

시설관리형 공사(시·군)

2022년도 경영실적 보고서

2022. 3.

구리도시공사

2022년도 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

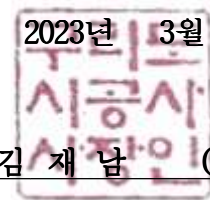
본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

구리도시공사의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 구리도시공사 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거자료는 『2023년도 지방공기업 경영평가편람』의 기준·방법과 『지방공기업 경영실적 보고서 작성지침』을 준수하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 『지방공기업 경영평가편람』에 의한 조치에 따르겠습니다.

2023년 3월 15일

기관장 구리도시공사 사장 김재남 (날인)



C Contents

PART I	일반현황	1
PART II	사업추진현황	7
PART III	부문별 경영실적	9
Ⅰ·1·1	경영층의 리더십	9
Ⅰ·1·2	전략경영	33
Ⅰ·1·3	혁신성과	57
Ⅰ·2·1	조직·인사관리	74
Ⅰ·2·2	재무관리	91
Ⅱ·1·1	시설유지관리 (신규사업 발굴 및 다각화 노력 포함)	108
Ⅱ·1·2	사업수입	127
Ⅱ·1·3	1인당 시설관리실적	128
Ⅱ·2·1	대행사업비절감률	129
Ⅱ·2·2	노동생산성	130
Ⅲ·1·1	일자리 창출 및 일가정 양립	131
Ⅲ·2·1	소통 및 참여	140
Ⅲ·2·2	윤리경영	157
Ⅲ·2·3	재난·안전관리	176
Ⅲ·2·4	지역상생발전	194
PART IV	우수사례 및 특수시책	215
PART V	자율혁신과제(요약본)	218

PART 1

일반현황

세부 내용

1. 설립근거	
2. 설립목적	1
3. 주요사업(범위)	
4. 주요연혁	2
5. 조직도	
6. 인력현황	3
7. 예산규모	4
8. 재무상태 및 경영성과	5
9. 기타(주요시설물 현황)	6

2. 2023년도 주요사업 추진계획

분 야	구 리 도 시 공 사 2023년 추 진 계 획			
경영지원 (윤리감사)	경영기획팀	확고한 자립기반을 통한 경영성과 창출	<ul style="list-style-type: none"> • (기획분야) 2027년 중장기 경영전략 체계 가동 및 성과창출 • (재무분야) 연속 흑자경영 및 지속성장 위한 재무관리 강화 등 	
	인사총무팀	공정하고 효율적인 인사 조직 운영 및 상생과 화합의 노사관계 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 조직운영을 위한 조직진단 실시 및 인사평가 시스템 구축 • 알기정 양립문화 활성화를 통한 직원만족도 제고 • 노사상생 전략체계 개발 및 노사공동의 참여적 노사문화 구축 	
	윤리감사팀	청렴문화 확산과 인권경영 통한 직원윤리의식 함양	<ul style="list-style-type: none"> • 전 임직원 윤리의식 함양과 청렴도 향상을 위한 제도 운영 • 인권경영 및 공정한 세상을 만들기 위한 불합리 개선 • 공직기강 확립을 위한 자체감독 강화 및 프로세스 확립 	
개발사업	갈매 지식산업센터 건립사업	구리시 산업육성과 지역경제 활성화를 통한 일자리 창출 도모	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. 하반기 : 골조공사 완료 • 2024. 상반기 : 공사 준공 및 입주 	
	구리 아이타워 건립사업	지역경제활성화 기여 중소벤처기업의 성장허브 구축을 위한 센터 설립	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. 상반기 : 건축 인허가 진행 • 2023. 하반기 : 공사 착공 및 분양 	
	구리 랜드마크타워 건립사업	문화체육 복합시설 설치를 통한 시민행복 공간창출	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. 상반기 : 사업협약 변경 및 SPC 설립 • 2023. 하반기 : 건축심의 등 인허가 	
	가칭)토평동 979번지 주차빌딩 건립사업	공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. : 타당성검토 완료 	
시설관리 (재난안전)	운영수익 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 적절한 예산 관리를 통한 수지율 개선 : 시설유지보수 자체 작업을 통한 수선유지비 절감 등 • 운영수익 개선 위한 업무 추진 : 시설 정상운영 홍보 및 대회, 축제 등 행사 진행을 통한 고객 유치 • 신규 대행사업 운영을 통한 수익률 개선 : 구리시립테니스장, 별내선 복선전철 역무관리 대행 		
	시설관리 활성화 및 효율화	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기별 설비 등급제 관리 및 시민과 함께하는 시설관리 개선 추진 • 시설관리경영시스템(ISO41001) 활성화로 효율적인 시설관리 추진 • 환경경영시스템(ISO14001) 인증추진 : 공공기관의 지속가능한 ESG경영 및 전사적 환경경영시스템 도입 		
	안전보건체계 확산 및 고도화	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건시스템 고도화 : 안전보건 매뉴얼 및 절차서 활성화 및 안전 신기술 도입, 안전점검 체계화 • 안전보건 생활문화 확산 : 근로자의 건강권 고도화, 안전의식 생활화, 생활안전 품질관리 확대 등 • 안전전담인력 전문성 제고 : 전담인력 및 관리감독자 전문성 교육 강화, 시민 참여 교육 확대 등 		

지 표 명	경영층의 리더십		ESG요소	☐, ☐, ☐
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	리더십
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법
지표정의	○ 경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층 리더십은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과 - 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과 - 기관장 경영성과계약의 과제 목표수준 정도 및 성과평가 이행여부 등 - ESG 경영 원리 구현을 위한 기관장의 노력과 성과 <p>② 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과 - 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상) <ul style="list-style-type: none"> ※ 승진(신규채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함 <p>③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도 - 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진 실적 등 			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3703
경영기획팀장	박 수 신	031-550-3730

지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I. 지표관리 방향

PLAN	기관장 경영목표 달성 위한 추진계획		
	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 설립 10주년 경영전략 재수립 : 고객중심, 재난안전, ESG 경영 등을 반영 • ESG 경영 도입하여 경영전략 연계 및 사회적 가치 실현 강화에 맞춘 세부 추진 계획 추진 • 조직개편 후 부서(팀) 기능별 전문성을 살린 계획 추진 / 시민과 연계하는 행정계획 수립 몰두 	
	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [경영목표] 지자체 연계 CEO 경영목표 갱신하여 ESG 및 인권, 재난안전 내용 강화함 ✓ [기관운영] ESG 경영 도입 및 경영전략 연계, 기관 사업계획서 등에 해당 내용 반영 ✓ [각 부서] 최초 조직개편 이후 각 부서(팀) 기능별 추진계획 등 전문화 효율 운영 ✓ [대외연계] 시민체감도 향상 위한 방안을 중점적으로 추진(예: 적극행정 LivingLAB 등) 	
DO	경영목표 달성과 직원 동기부여, 지역문제해결 위한 노력과 성과		
	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • [경영목표 / 동기부여] ESG 경영 도입 후 세부추진계획을 수립하고 조직개편 후 동기부여 강화 • [지역문제] 각종 공모전 개최로 지역문제 해결 및 시민들이 보다 체감할 수 있는 행정을 구현 	
	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2022년 릴레이 공모전(혁신, 적극행정, ESG, LivingLAB) 시행 및 시민참여 활동 강화 - [경영목표] : 경영기획팀의 ESG 경영 도입 이후 경영전략연계 하여 조직과제 추진 - [동기부여] : 직원 동기부여를 위하여 인사총무팀 주관 다양한 내부 소통채널 강화 ✓ 시민체감도 향상을 위한 고객중심 행정계획 수립을 바탕으로 세부 추진계획 수립함 - 2022년 혁신 공모전 시민 참여 확대, LivingLAB 심층토론회 개최 추진하여 과제 도출 	
CHECK	경영목표 / 동기부여, 지역문제 해결 모니터링		
	매 주	<ul style="list-style-type: none"> • 조직개편(2021.10) 이후 확대(팀장위주) 간부회의 추진 및 Feed-Back 소통 • 간부회의시 대내외 위험요소 RISK 동향 파악 등 병행 실시, 사장 및 본부장 지시사항 	
	분 기	<ul style="list-style-type: none"> • 기능별 부서(윤리감시팀, 경영기획팀, 재난안전팀 등)의 분기 추진실적 확인 및 대외기관 제출 • 사업부서(개발사업 / 시설관리) 사업진행률 확인 및 시설운영관련 수치분석 등 실시 	
	반 기	<ul style="list-style-type: none"> • 차년도 대비 상반기 실적 및 주요업무 보고회 【 전 부서 작성 → 기관장 및 구리시 보고】 	
	연 간	<ul style="list-style-type: none"> • [대 외] 연간 사업계획 분석 및 수립하여 대외 공개(지자체, 이사회, 경영공사) / 행정사무감사 • [내 부] 연간 운영실적에 대한 기관장 성과관리 분석 / 조직운영 BSC 관리 평가회 진행 	
	수 시	<ul style="list-style-type: none"> • [기관장] 월례조회시 특별사항 주제를 반영하여 추진, 특별 현장점검(동절기, 해빙기) 추진 • [부서별] 운영(특별감사 등), 개발사업(프로젝트), 시설관리(시민모니터단, 안전점검 등) 추진 	
	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 확대 간부회의 및 <사장 지시사항> 전 부서 알림 등 문제발생 최소화 ✓ 정기 기관운영 실적분석 및 경영목표/전략에 대한 점검인식 활성화 및 Feed-Back 	
ACTION	2022년 점검에 따른 경영층의 리더십 개선사항		
	경영목표 동기부여	<ul style="list-style-type: none"> • 新중장기 경영전략 재정립(2022.8~12) 및 ESG 경영 도입이후 성과 측정하여 동기부여 관리와 연계 ⇒ 다방면적 소통 및 이벤트, G-Month 캠페인, 릴레이 공모전 등 추진하여 직원 참여 동기 강화 	
	지역문제 해결	<ul style="list-style-type: none"> • 시민문제 해결 플랫폼 G-거버넌스, LivingLAB, 시민위원참여 이후 2023년 운영관리방안 대비 등 ⇒ 2023년 3차 LivingLAB 심층토론회, 2023년 혁신 공모전 추진 등에 새로운 정부정책 연계 추진 	
		① 경영목표 / 동기부여	② 구리시 지역문제 해결
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2023~2027년 新중장기 경영전략 재정립 도출 ✓ ESG 경영 도입 후 내부직원 성과관리 연계 	+	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 적극행정 UNIT 출범 후 지역 문제 해결 효과 측정 및 개선 추진 / 새로운 정부 정책과 연계

IV. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1-1.4]	조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표 달성을 위한 경영층의 리더십은 적절한가?
---------------------	---

1-1 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과

가. 공사창립 10주년, 변화하는 환경에 대비하는 기관장의 혁신행정

➢ 2027년 대비 중장기 경영전략 수립 및 새로운 미션 <혁신공기업>

NEW 미션 : 도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업!

<p>시장 경영방침 및 경영철학 변화</p> <ul style="list-style-type: none"> 2022년 고객만족 지속경영 취지 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th colspan="2">新 경영 방침</th></tr> <tr><td>① 수익 창출</td><td>2020년</td></tr> <tr><td>② 인권·윤리중심</td><td>직원문구</td></tr> <tr><td>③ 안전 최우선</td><td>공모선정</td></tr> <tr><td>④ 그린 경영</td><td></td></tr> <tr><td>⑤ 고객 중심</td><td>신규추가</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 2012년 이후 2022년 창립 10주년 2018년 중장기 경영전략 갱신시점 ESG 경영도입이후 체계 재정립 이해관계자 전략 워크숍, 보고회 <p style="text-align: center; font-weight: bold;">창립10주년, 경영전략 재수립</p>	新 경영 방침		① 수익 창출	2020년	② 인권·윤리중심	직원문구	③ 안전 최우선	공모선정	④ 그린 경영		⑤ 고객 중심	신규추가	<p>ESG도입 이후 고객중심 혁신경영</p> 	<p>소비자중심경영 선포 / 인증</p> <ul style="list-style-type: none"> 기관장의 고객만족 특수시책 <ul style="list-style-type: none"> 고객중심 중장기 전략(6월) 소비자만족 활성화 계획(6월) 소비자중심경영(CCM) 인증심사 <ul style="list-style-type: none"> 결과 : 인증취득(11/8) 한국서비스품질(ESQ) 인증심사 <ul style="list-style-type: none"> 결과 : 인증취득(12/1) ESG경영 도입에 따른 평가시행 <ul style="list-style-type: none"> 기관 ESG 전분야(3개년도) 실적 평가기관 : (주)한국평가데이터 평가결과 : 최우수 등급(Lv2) <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ESG 평가 상위 LEVEL-2 확정</p>
新 경영 방침														
① 수익 창출	2020년													
② 인권·윤리중심	직원문구													
③ 안전 최우선	공모선정													
④ 그린 경영														
⑤ 고객 중심	신규추가													

➢ ESG경영 추진하기까지 <기관장 문제해결> 운영 변천사

연도	외부 요인	내부 요인	기관장	변화 대비책	대응 결과
2018	행안부 경영평가 최초	자본잠식, 최하위 평가대응	前기관장(3대)	출자건의, 기획강화	경영평가 상승기반 마련
2019	행안부 개선명령, 감사	개선명령, 구리시 종합감사		정교한 사업추진	명령해소, 특이사항 없음
2020	코로나19, 사업추진본격	기관장 선출, 개별사업 강화	직무대행(4대)	수익창출 적극 노력	최초 흑자, 간접비 확보
2021	공공분야 윤리, ESG 등	조직개편, ESG경영 도입	現기관장(4대)	재난안전, ESG 도입	조직개편, 현물출자 등
2022	민선8기, 새정부혁신 등	창립10주년, 전략재수립		고객중심, 중장기전략	시장평가 '나' 등급 등

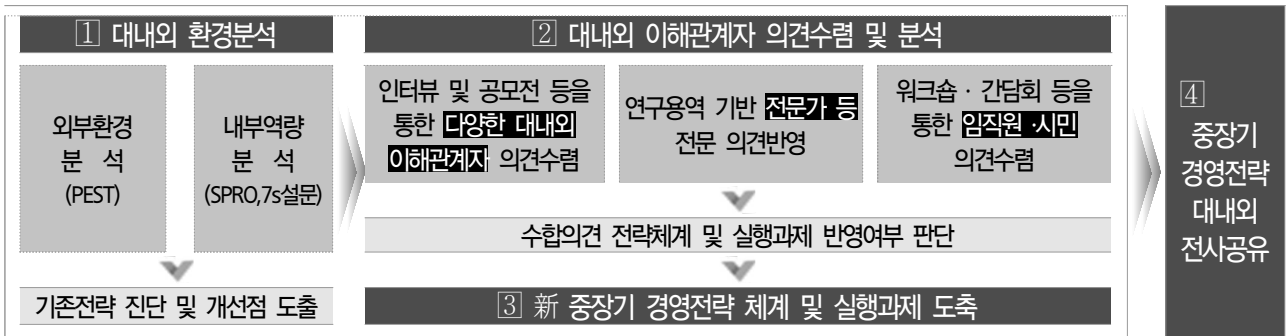
➢ 기관장의 【고객중심】 행정구조 변화 위한 활성화 계획 추진 결과 <CCM, ESQ 인증완료, ESG경영 LEVEL-2 달성>

2022년 기관장 고객중심 특수시책	< 특수시책별 추진내용 및 결과 >
① 기관장 고객중심 도입 선언	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 최초 2022년 지속적 기관장 고객중심 중요성 강조 및 도입 선언 전문인증 추진 <ul style="list-style-type: none"> 추진사유 : 2021년 ESG경영 도입이후 독창적이며 지속가능한 기관 경쟁력 필요성
② 경영방침 변경 수립	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020년 경영방침 수립이후 2022년 新경영방침 변경 및 중장기 경영전략 반영함 <ul style="list-style-type: none"> 기존 경영방침 4대(수익창출, 인권·윤리중심, 안전최우선, 그린경영) + 【고객중심】
③ 고객중심 활성화 조직체계 구현	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 최고고객책임자 분임(본부장) 및 신설조직(고객중심TF, 위원회, 주니어보드 등)
④ 고객중심 문구 공모 / 카드뉴스 등	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기관장 주도 직원 문구 선발 "소비자의 행복을 함께 만들어가는 구리도시공사"

나. **강화** 지속가능한 성장기반 마련과 공사의 미래위상을 강화하기 위한 윤라인권친환경 등 사회적 책임경영이 내재된 **新 중장기 경영전략 2027** 수립 및 연계된 ESG중장기 경영전략 추동성과 실효성 강화

결정가치체	미션	도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업				
	비전	살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사				
	CEO 경영방침	수익창출	인권·윤리중심	안전최우선	그린경영	고객중심
	핵심가치	시민만족		소통협력		청렴신뢰
경영전략체계	경영목표	사업의 안정적 추진		최상의 고객만족실현	책임있는 공공가치 확립	
	전략방향	지속가능한 미래성장동력 확보		시민중심의 행복한 도시 구현	미래혁신적 경영인프라 구축	
	전략과제	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업 추진 2. 공공시설 관리 효율화 및 운영시스템 혁신 3. 선제적리스크 관리체계 정립	4. ESG기반 지역발전 견인 5. 시민이 체감하는 공공 서비스 향상 6. 예방적 안전관리 체계구축	7. 공정하고 합리적인 조직구현 8. 안정적 재무예산 관리 9. 청렴하고 소통하는 공사 실현		
	실행과제	6개		9개	12개	

1) **新중장기 경영전략(2023~2027) 수립 및 롤링 프로세스**

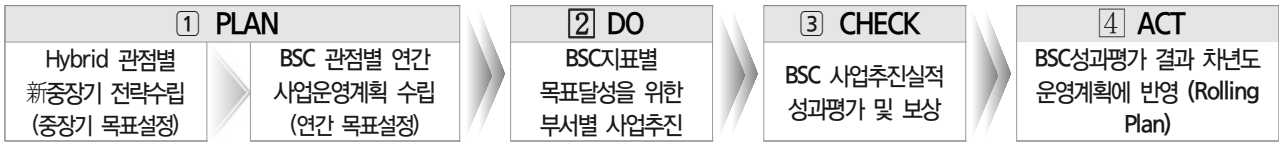


2) **공사 전략방향 도출시 대내외 이해관계자 의견수렴**

<경영전략 수립 관련 인터뷰 및 워크숍> **대내외 이해관계자 의견반영** <시민모니터단 및 시민간부 등 협의체>

<p>외부 인터뷰 주요 키워드</p> <ul style="list-style-type: none"> • 적극적인 개발 사업 추진 • 수익성과 공공성 균형 • 공공시설을 통한 안전하고, 질 좋은 시민서비스 제공 • 시와의 지속적인 소통을 통한 사업 방향성 설정 • 위탁사업의 전문성 확보 • 채용, 역량강화 등 공사 구성원 인사제도 강화 	<p>내부 인터뷰 주요 키워드</p> <ul style="list-style-type: none"> • 질 좋은 서비스 제공을 통한 시민 삶의 질 향상 및 행복한 도시에 기여 • 개발사업 확대를 통한 수익창출 및 재정자립도 확보 • 시와의 지속적인 커뮤니케이션을 통한 위탁사업의 적정 인력 및 예산 확보 • 전문성 강화를 통한 향후 운영 시설에 대한 선제적 접근 • 소통 중심의 시민 인식개선 구성원 역량 및 리더십 강화 	<p>대내외 이해관계자 의견반영 시사점</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 공공성과 수익성의 균형을 통한 공사 역할 재정립 ➢ 시민중심의 서비스 제공을 통한 삶의 질 향상 ➢ 시설운영 전문성을 기반으로 시와의 적극적인 커뮤니케이션 ➢ 적극적인 개발사업 추진으로 수익창출 ➢ 대내외 소통확대를 통한 공사 이미지 개선 ➢ 채용, 보상, 역량개발 등 인사제도의 재정비 ➢ 팀장리더십 확보, 소통 등을 통한 조직문화개선
--	---	---

3) Hybrid Model관점별(사업고도화, 미래성장, 사회적 가치 창출, 경영 인프라) **경영전략 방향을 도출하여 新중장기 전략 및 연간 사업운영 계획수립에 따른 체계적인 BSC성과관리로 추진실적 측정 및 피드백 강화**



다. **개선** 다양한 채널을 통한 미션, 비전, 핵심가치 등 경영전략의 대내외 공유활동으로 '도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도한다.'는 공사의 존재이유에 대한 공감대 형성

구분	공유내용	추진성과
임직원 (내부)	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 실적보고회를 통한 공유 미션, 비전, 핵심가치 등 전 직원이 항상 볼 수 있도록 인트라넷 공시 주니어보드(혁신간부), 공모전 등을 활용한 가치체계 전파 	<ul style="list-style-type: none"> 내부 7S인식조사 조사결과 공유가치 이해도에 'Shared Value' 항목에서 가장 높은 점수가 도출하여 구성원 3/4이상이 경영마인드 수준 높음 확인
노조 (내부)	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회, 간담회, 규정관리 등의 소통 채널을 통한 노사상생 전략 공유전파 	<ul style="list-style-type: none"> 경영목표 달성을 위한 고용안정 및 조직문화 개선으로 공사발전과 구리시민 복지향상 공동 추구
구리시민 (외부)	<ul style="list-style-type: none"> 시민모니터단을 운영하여 양방향 공유 및 구전 홍보 다양한 시민참여의 장을 통해 고객 Needs 파악, 사업운영 방향에 반영, 우수사례 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 간담회를 통해 공사경영 및 시설운영 관련 불편·개선사항(4건 조치) 의견공유 리빙랩추진단(시민간부)을 운영하여 지역해결문제에 대한 제안의견(13건) 반영
구리시청 및 시의회 (외부)	<ul style="list-style-type: none"> 업무보고 등 시장, 시의회와의 소통의장을 마련하여 허물없는 대화를 통한 가치공유 시정방침 등에 부합하는 공사 경영전략 설정으로 시민의 행복을 선도하기 위한 공동목표 추구 	<ul style="list-style-type: none"> 공사업무 관련 구리시 주요업무계획과 연계하여 시민복지 증진 도모 (시민행복 프로젝트와 연계 추진) 구리시 의회와 긴밀한 소통으로 전년 대비 '22년 예산 15,059백만원 증액
지역사회 (외부)	<ul style="list-style-type: none"> 각종 위원회 운영을 통한 지역사회와 함께 공사 비전 및 경영전략 방향 가치공유 온·오프라인 상 경영전략체계 공유 지역사회 공헌활동 다각화로 사회적 책임이행 MOU(업무협약)를 통한 경영목표 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 네트워크 협의체 인권경영, 혁신평가, 소프트웨어 심의, 적극행정, 투자심의, 경영지문, 공유와 상생추진, 산업안전보건, 내부경영평가, ESG추진, 인사위원회 등) 운영과 업무협약으로 지역공동체가 만족하는 서비스 제공 다양한 홍보매체를 활용한 대외신인도 제고

라. **강화** 제4대 CEO 취임이후 직원 의견공모 반영한 <경영방침> 부서별 이행실적 평가

➢ 2022년 각 부서별 경영방침을 토대로 수립한 경영전략 부서별 과제에 대한 평가를 실시하여 환류체계 가동함

CEO 경영방침	수익창출 + 인원·유리중심 + 안전 최우선 + 그린경영 + 고객중심																																																		
프로세스	• 경영방침 / 경영전략 토대로 BSC 부서평가에 따른 환류 기동 ① 운영성과 지역발전 ② 직원 동기부여																																																		
추진실적	<p>• 2022년 부서별 경영계획 추진과제 이행실적 평가를 통한 공정하고 객관적인 성과측정 및 보상 ✓ 내부경영평가위원회(내부위원3, 구리시민, 외부위원) 운영 : 경영목표, 성과평가결과, BSC지표개선사항 의결</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>경영목표</th> <th>유리감사팀</th> <th>경영기획팀</th> <th>인사총무팀</th> <th>개발기획팀</th> <th>개발관리팀</th> <th>체육시설팀</th> <th>주차시설팀</th> <th>문화행정팀</th> <th>재난안전팀</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추진과제</td> <td>27건</td> <td>27건</td> <td>30건</td> <td>29건</td> <td>29건</td> <td>32건</td> <td>32건</td> <td>32건</td> <td>30건</td> </tr> <tr> <td>추진완료</td> <td>26건</td> <td>26건</td> <td>29건</td> <td>24건</td> <td>26건</td> <td>29건</td> <td>27건</td> <td>27건</td> <td>28건</td> </tr> <tr> <td>추진미흡</td> <td>1건</td> <td>1건</td> <td>1건</td> <td>4건</td> <td>2건</td> <td>3건</td> <td>5건</td> <td>5건</td> <td>2건</td> </tr> <tr> <td>성과측정</td> <td>우수</td> <td>최우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> </tr> </tbody> </table>	경영목표	유리감사팀	경영기획팀	인사총무팀	개발기획팀	개발관리팀	체육시설팀	주차시설팀	문화행정팀	재난안전팀	추진과제	27건	27건	30건	29건	29건	32건	32건	32건	30건	추진완료	26건	26건	29건	24건	26건	29건	27건	27건	28건	추진미흡	1건	1건	1건	4건	2건	3건	5건	5건	2건	성과측정	우수	최우수	우수	보통	보통	우수	미흡	미흡	보통
경영목표	유리감사팀	경영기획팀	인사총무팀	개발기획팀	개발관리팀	체육시설팀	주차시설팀	문화행정팀	재난안전팀																																										
추진과제	27건	27건	30건	29건	29건	32건	32건	32건	30건																																										
추진완료	26건	26건	29건	24건	26건	29건	27건	27건	28건																																										
추진미흡	1건	1건	1건	4건	2건	3건	5건	5건	2건																																										
성과측정	우수	최우수	우수	보통	보통	우수	미흡	미흡	보통																																										

마. [효율적 조직운영] 적정 기능별 기관운영으로 최적의 성과 및 운영 RISK 제거

조직 진단 실시 개요	<ul style="list-style-type: none"> 공사 조직 · 인력 운영 효율화 위한 조직진단 실시(지방공기업 설립운영 기준 근거) 용역기간 : 2021. 3. 8. ~ 2021. 6. 7. • 용역기관 : (주)H○○○컴퍼니 시행년월 : 2021. 10. 조직개편, 2022년 신규(교통사업)관련 별도 개편완료 	<p>개편 : 1본부 3부 9팀</p>																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>부서(팀)</th> <th>인원(2022.12)</th> <th>담 당 업 무</th> <th>효율성에 대한 사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>감사</td> <td>윤리감사(1)</td> <td>2(팀장포함)</td> <td>감사, 윤리, 인권, 법률, 규정 등</td> <td>감독부서 불필요 인력 배제</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">경영 관리</td> <td>경영기획(1)</td> <td>7(팀장포함)</td> <td>[기획] 이사회, 예산, 평가, 혁신, 사회공헌, 홍보 등 [재무] 자금, 결산, 회계, 계약/구매, 지출 등</td> <td>기획부서에 재무관리 병합 소수 전문인력의 효율 운영</td> </tr> <tr> <td>인사총무(1)</td> <td>7(팀장포함)</td> <td>[인사] 인사, 조직, 채용, 급여, 노무, 교육 등 [총무] 총무/행사, 기록물 관리, 전산운영 등</td> <td>인사분야 외 경영지원 성격 총무분야를 혼합하여 운영</td> </tr> <tr> <td>개발</td> <td>개발사업(2)</td> <td>7(팀장포함)</td> <td>지역현안 개발사업에 대한 기획 및 관리 등</td> <td>경력직 위주 전문인력 구성</td> </tr> <tr> <td>시설</td> <td>시설관리(4)</td> <td>167(팀장포함)</td> <td>[체육] 체육시설관리, [문화] 청사,캠핑장,종량제 [주차] 주차장,교통약자 등 [재난] 재난안전관리</td> <td>시설 분야별 효율적 팀편성 <재난안전 기능을 포함운영></td> </tr> <tr> <td>교통</td> <td>교통사업(-)</td> <td>-</td> <td>역사운영 및 철도안전 등 (일부 추진중)</td> <td>현재 인사총무/시설관리 TF</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2022년 전보 발령일</td> <td>1.21</td> <td>5.1</td> <td>5.2</td> <td>6.22</td> <td>7.1</td> <td>9.1</td> <td>9.23</td> <td>11.23</td> <td>계</td> </tr> <tr> <td colspan="2">희망보직 전보인원</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	부서(팀)	인원(2022.12)	담 당 업 무	효율성에 대한 사항	감사	윤리감사(1)	2(팀장포함)	감사, 윤리, 인권, 법률, 규정 등	감독부서 불필요 인력 배제	경영 관리	경영기획(1)	7(팀장포함)	[기획] 이사회, 예산, 평가, 혁신, 사회공헌, 홍보 등 [재무] 자금, 결산, 회계, 계약/구매, 지출 등	기획부서에 재무관리 병합 소수 전문인력의 효율 운영	인사총무(1)	7(팀장포함)	[인사] 인사, 조직, 채용, 급여, 노무, 교육 등 [총무] 총무/행사, 기록물 관리, 전산운영 등	인사분야 외 경영지원 성격 총무분야를 혼합하여 운영	개발	개발사업(2)	7(팀장포함)	지역현안 개발사업에 대한 기획 및 관리 등	경력직 위주 전문인력 구성	시설	시설관리(4)	167(팀장포함)	[체육] 체육시설관리, [문화] 청사,캠핑장,종량제 [주차] 주차장,교통약자 등 [재난] 재난안전관리	시설 분야별 효율적 팀편성 <재난안전 기능을 포함운영>	교통	교통사업(-)	-	역사운영 및 철도안전 등 (일부 추진중)	현재 인사총무/시설관리 TF	2022년 전보 발령일		1.21	5.1	5.2	6.22	7.1	9.1	9.23	11.23	계	희망보직 전보인원		1	4	4	1	1	5	3	5
구 분	부서(팀)	인원(2022.12)	담 당 업 무	효율성에 대한 사항																																																				
감사	윤리감사(1)	2(팀장포함)	감사, 윤리, 인권, 법률, 규정 등	감독부서 불필요 인력 배제																																																				
경영 관리	경영기획(1)	7(팀장포함)	[기획] 이사회, 예산, 평가, 혁신, 사회공헌, 홍보 등 [재무] 자금, 결산, 회계, 계약/구매, 지출 등	기획부서에 재무관리 병합 소수 전문인력의 효율 운영																																																				
	인사총무(1)	7(팀장포함)	[인사] 인사, 조직, 채용, 급여, 노무, 교육 등 [총무] 총무/행사, 기록물 관리, 전산운영 등	인사분야 외 경영지원 성격 총무분야를 혼합하여 운영																																																				
개발	개발사업(2)	7(팀장포함)	지역현안 개발사업에 대한 기획 및 관리 등	경력직 위주 전문인력 구성																																																				
시설	시설관리(4)	167(팀장포함)	[체육] 체육시설관리, [문화] 청사,캠핑장,종량제 [주차] 주차장,교통약자 등 [재난] 재난안전관리	시설 분야별 효율적 팀편성 <재난안전 기능을 포함운영>																																																				
교통	교통사업(-)	-	역사운영 및 철도안전 등 (일부 추진중)	현재 인사총무/시설관리 TF																																																				
2022년 전보 발령일		1.21	5.1	5.2	6.22	7.1	9.1	9.23	11.23	계																																														
희망보직 전보인원		1	4	4	1	1	5	3	5	24																																														
운영 효과	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 새정부 혁신계획 취지에 알맞는 <내부적 중복기능 없는 기관운영 및 효율적 전보발령> 적정운영 조직운영결과 2022년 종합감사 후 문제발생 <ZERO> / 우수사례 기관 전파 / 2023년 조직진단 검증예정 																																																							

바. [재무 건전성] 2022년 699.7억원 현물출자 등기완료 등 성장 기회와 재무 안정성 확보





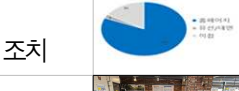
➢ 연속 흑자 경영을 통한 재무 안정성과 현물출자를 통하여 약1천3백억원대 자본금 규모 공사로 성장

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지자체와 유대관계 및 공사 발전을 위한 협의 통하여 2022년 현물 출자 699.7억(사업부지 2개) 등기완료 지속적 당기손실 어려움 등을 극복하고자 자본금 확충 노력 [2012년 60억 → 2022년 1,291억 확정] 												
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 개선 공사 설립 후 재무적 운영성과 및 자본금 출자 등 현황 <table border="1"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>도입기 (2012년 ~ 2017년)</th> <th>성장기 (2018년 ~ 2021년)</th> <th>성숙기 (2022년 ~)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주요 사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 자본금 60억원 설립(2012.9) 자본금 11억원 출자(2017.3) 자본금 잠식 및 연속 적자 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 출자 현물 509.5억 / 현금 11억 경영개선 간접비 보전 추진 연속 흑자 달성(2020, 2021) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2차 현물 699.7억 등기확정 지역경제 개발사업 본격추진 신규대행사업(역사운영 등) </td> </tr> </tbody> </table>	분 야	도입기 (2012년 ~ 2017년)	성장기 (2018년 ~ 2021년)	성숙기 (2022년 ~)	주요 사항	<ul style="list-style-type: none"> 자본금 60억원 설립(2012.9) 자본금 11억원 출자(2017.3) 자본금 잠식 및 연속 적자 	<ul style="list-style-type: none"> 출자 현물 509.5억 / 현금 11억 경영개선 간접비 보전 추진 연속 흑자 달성(2020, 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> 2차 현물 699.7억 등기확정 지역경제 개발사업 본격추진 신규대행사업(역사운영 등) 				
분 야	도입기 (2012년 ~ 2017년)	성장기 (2018년 ~ 2021년)	성숙기 (2022년 ~)										
주요 사항	<ul style="list-style-type: none"> 자본금 60억원 설립(2012.9) 자본금 11억원 출자(2017.3) 자본금 잠식 및 연속 적자 	<ul style="list-style-type: none"> 출자 현물 509.5억 / 현금 11억 경영개선 간접비 보전 추진 연속 흑자 달성(2020, 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> 2차 현물 699.7억 등기확정 지역경제 개발사업 본격추진 신규대행사업(역사운영 등) 										
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 재무 건전성 확보를 위한 재무 각 분야 특수시책 이행 및 성과 [Special(특수시책) Excellent(우수성과)] <table border="1"> <thead> <tr> <th>① 자산관리</th> <th>② 재무구조 개선</th> <th>③ 수익비용 성과</th> <th>④ 예산 / 회계관리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 임대수익(163,487천원) 재산세감면(81,000천원) 차입조기상환, 비용절감 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 현물출자 등기(699.7억) 부채비율 8.53% <건전> 자기자본 92% <건전> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시설 세외수입 증가 - 원인 : 프로그램 개선 - 2,326백만원 증가(67.4%) 매매계약금(6,048,205천원) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 예산교육 확대(9회) 공공성/수익성 예산편성 주인참여예산 <유형확대> </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 기간/재원별 자금운용 MMDA 최초 운용 수익 상황별 자금 Simulation RFD자산관리 도입추진 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 중장기 재무관리계획 수립 사업부지 토지매각계약 PFV지분출자 사업참여 CEO 자금확인 DAY 운영 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 임대수익(163,487천원) 역사운영 신규 수익원 신규개발(토평등979) 비용절감(전력량, 재할용) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 핀점모형(수익/지분) 개발 예산조정 심의강화 예산품의 통제강화 자금일계표 교차검증 </td> </tr> </tbody> </table>	① 자산관리	② 재무구조 개선	③ 수익비용 성과	④ 예산 / 회계관리	<ul style="list-style-type: none"> 임대수익(163,487천원) 재산세감면(81,000천원) 차입조기상환, 비용절감 	<ul style="list-style-type: none"> 현물출자 등기(699.7억) 부채비율 8.53% <건전> 자기자본 92% <건전> 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 세외수입 증가 - 원인 : 프로그램 개선 - 2,326백만원 증가(67.4%) 매매계약금(6,048,205천원) 	<ul style="list-style-type: none"> 예산교육 확대(9회) 공공성/수익성 예산편성 주인참여예산 <유형확대> 	<ul style="list-style-type: none"> 기간/재원별 자금운용 MMDA 최초 운용 수익 상황별 자금 Simulation RFD자산관리 도입추진 	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 재무관리계획 수립 사업부지 토지매각계약 PFV지분출자 사업참여 CEO 자금확인 DAY 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 임대수익(163,487천원) 역사운영 신규 수익원 신규개발(토평등979) 비용절감(전력량, 재할용) 	<ul style="list-style-type: none"> 핀점모형(수익/지분) 개발 예산조정 심의강화 예산품의 통제강화 자금일계표 교차검증
① 자산관리	② 재무구조 개선	③ 수익비용 성과	④ 예산 / 회계관리										
<ul style="list-style-type: none"> 임대수익(163,487천원) 재산세감면(81,000천원) 차입조기상환, 비용절감 	<ul style="list-style-type: none"> 현물출자 등기(699.7억) 부채비율 8.53% <건전> 자기자본 92% <건전> 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 세외수입 증가 - 원인 : 프로그램 개선 - 2,326백만원 증가(67.4%) 매매계약금(6,048,205천원) 	<ul style="list-style-type: none"> 예산교육 확대(9회) 공공성/수익성 예산편성 주인참여예산 <유형확대> 										
<ul style="list-style-type: none"> 기간/재원별 자금운용 MMDA 최초 운용 수익 상황별 자금 Simulation RFD자산관리 도입추진 	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 재무관리계획 수립 사업부지 토지매각계약 PFV지분출자 사업참여 CEO 자금확인 DAY 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 임대수익(163,487천원) 역사운영 신규 수익원 신규개발(토평등979) 비용절감(전력량, 재할용) 	<ul style="list-style-type: none"> 핀점모형(수익/지분) 개발 예산조정 심의강화 예산품의 통제강화 자금일계표 교차검증 										

사. [노사관계] 화합 및 직원만족 위한 특수과제 등 선제적인 노력

<p>배경 및 목적</p>	<p>• [비 전] 신뢰 및 역량강화를 통한 지속가능한 생산적 노사관계 구축 (2022년 노사갈등 예방 체계 가동)</p>						
<p>실행 내용</p>	<table border="1"> <tr> <th>노사갈등 사전예방 프로세스</th> <th>상 황 파 악 잠재 갈등요인 (실태조사 등)</th> <th>문 제 도 출 갈등요인 구체화 (소통채널 활용)</th> <th>문 제 해 결 갈등요인 해소 (고충처리 등)</th> <th>사 후 관 리 재발방지 (제도개선, 교육)</th> </tr> </table>	노사갈등 사전예방 프로세스	상 황 파 악 잠재 갈등요인 (실태조사 등)	문 제 도 출 갈등요인 구체화 (소통채널 활용)	문 제 해 결 갈등요인 해소 (고충처리 등)	사 후 관 리 재발방지 (제도개선, 교육)	
노사갈등 사전예방 프로세스	상 황 파 악 잠재 갈등요인 (실태조사 등)	문 제 도 출 갈등요인 구체화 (소통채널 활용)	문 제 해 결 갈등요인 해소 (고충처리 등)	사 후 관 리 재발방지 (제도개선, 교육)			
<table border="1"> <tr> <th>다각적인 소통 강화</th> <th>수 평 적 노사협의회 워크숍(분기)</th> <th>상 향 식 찾아가는 고충 갑질신고센터</th> <th>하 향 식 CEO소통, 현장 간부, 월례회의</th> <th>외부 전문가 조직진단, 내부 만족도, 컨설팅</th> </tr> </table>	다각적인 소통 강화	수 평 적 노사협의회 워크숍(분기)	상 향 식 찾아가는 고충 갑질신고센터	하 향 식 CEO소통, 현장 간부, 월례회의	외부 전문가 조직진단, 내부 만족도, 컨설팅		
다각적인 소통 강화	수 평 적 노사협의회 워크숍(분기)	상 향 식 찾아가는 고충 갑질신고센터	하 향 식 CEO소통, 현장 간부, 월례회의	외부 전문가 조직진단, 내부 만족도, 컨설팅			
<p>근로 개선 일가정양립</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 기간제 근로자 생활임금 보전수당 지급 • 직급간 임금격차 축소 		<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 처우개선 컨설팅(고용노동부) • 유연근무제 확대운영(사차선택 출퇴근제) 				
<p>소통이벤트 노사공동 사회공헌</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 노사워크숍(2회) • 한마음 문화산책(2회) • 신규직원-CEO간담회(3회) 		<ul style="list-style-type: none"> • 찾아가는 고충상담(2회) • 함께하는 헌혈행사(연중수시) • 임직원 기부(76명 참여) 				
<p>직원갈등 교육확대</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 노사공동 역량강화(노사 위원) • 고충상담원전문교육(지정 2명) 		<ul style="list-style-type: none"> • 직장내성희롱 실태조사(최초) • 직장내괴롭힘 실태조사(최초) 				
<p>직원만족 중점개선 노력결과 (임금/복지)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 처우개선 컨설팅 결과 : 임금승진 등 방안 도출 및 향후 지자체 협의 근거자료 • 감정노동자 종사자 교육 : 개인별 검사결과 보고서, 직종 스트레스 관리교육 체계 구축 • 임금격차 축소 : 직급간 격차 축소 하후상박 임금인상을 적용(3급 0.6%, 공무원 2.2~3%) • 자기계발 교육지원 : 근로자 자격증 취득 지원 및 제도확대(자격증 응시료 금액지원 등) 						
<p>주요성과</p>	<p>• 강화 2022년 기관장의 고객중심 체계 중 내부직원에 대한 만족을 위해 노사 발전 체계 강화 및 제도실현</p>						

아. [시민행복] 위한 주민참여 및 민원발생 방지노력

<p>추진방향</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시민의 경영계획 직접참여 및 관심도 제고를 통하여 진정한 고객중심의 경영체계와 고객만족 구현 • 고객중심의 의사소통과 만족도 분석 등 체계적인 CS 대응체계를 구축하여 민원발생 방지를 도모 																	
<p>추진실적</p>	<table border="1"> <tr> <td>고객대응체계</td> <td>• 2022년 기관장 <고객중심경영 체제 출범></td> <td>CCM / ESG 인증완료</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">G 거 버 년 스</td> <td>ESG 및 경영전략</td> <td>• 新중장기 경영전략 / ESG전략에 대한 시민참여 인터뷰, 설문, 회의 (2022.10월) '구리도시공사에게 바란다' 주제로 추진 및 전략에 반영</td> </tr> <tr> <td>주민참여 예산제도</td> <td>• [(기존) 공모형, 설문형 외 (신규) 플랫폼형, 협력형] 예산제도 추진 - 추진결과 : 체육(348,792천원), 주차(150,000천원), 문화(77,491천원)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">LivingLAB</td> <td>공모전, LivingLAB</td> <td>• 시민이 공모 또는 평가참여 릴레이 공모전 : ESG, 혁신, 적극행정 등 • 지역문제 해결을 위한 시민간담회(6월) 및 LivingLAB(11월) 프로젝트</td> </tr> <tr> <td>VOC운영 및 종합결과분석</td> <td>• 고객민원 유형파악 및 개선방안 모색 / 연 2회 [상 / 하반기] • 2022년 총 235건 접수 → 채널별 / 유형별 / 원인별 분석 및 조치</td> </tr> <tr> <td>CS평가 및 주민의견수렴</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> • 행안부CS 평가 외 자체CS 조사, 전화친절 모니터링, 상벌체계 대응 • 시민모니터단 운영 및 의견수렴하여 [제도/시설 이용환경] 개선 대응 </td> </tr> </table>	고객대응체계	• 2022년 기관장 <고객중심경영 체제 출범>	CCM / ESG 인증완료	G 거 버 년 스	ESG 및 경영전략	• 新중장기 경영전략 / ESG전략에 대한 시민참여 인터뷰, 설문, 회의 (2022.10월) '구리도시공사에게 바란다' 주제로 추진 및 전략에 반영	주민참여 예산제도	• [(기존) 공모형, 설문형 외 (신규) 플랫폼형, 협력형] 예산제도 추진 - 추진결과 : 체육(348,792천원), 주차(150,000천원), 문화(77,491천원)	LivingLAB	공모전, LivingLAB	• 시민이 공모 또는 평가참여 릴레이 공모전 : ESG, 혁신, 적극행정 등 • 지역문제 해결을 위한 시민간담회(6월) 및 LivingLAB(11월) 프로젝트	VOC운영 및 종합결과분석	• 고객민원 유형파악 및 개선방안 모색 / 연 2회 [상 / 하반기] • 2022년 총 235건 접수 → 채널별 / 유형별 / 원인별 분석 및 조치	CS평가 및 주민의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> • 행안부CS 평가 외 자체CS 조사, 전화친절 모니터링, 상벌체계 대응 • 시민모니터단 운영 및 의견수렴하여 [제도/시설 이용환경] 개선 대응 		    
고객대응체계	• 2022년 기관장 <고객중심경영 체제 출범>	CCM / ESG 인증완료																
G 거 버 년 스	ESG 및 경영전략	• 新중장기 경영전략 / ESG전략에 대한 시민참여 인터뷰, 설문, 회의 (2022.10월) '구리도시공사에게 바란다' 주제로 추진 및 전략에 반영																
	주민참여 예산제도	• [(기존) 공모형, 설문형 외 (신규) 플랫폼형, 협력형] 예산제도 추진 - 추진결과 : 체육(348,792천원), 주차(150,000천원), 문화(77,491천원)																
LivingLAB	공모전, LivingLAB	• 시민이 공모 또는 평가참여 릴레이 공모전 : ESG, 혁신, 적극행정 등 • 지역문제 해결을 위한 시민간담회(6월) 및 LivingLAB(11월) 프로젝트																
	VOC운영 및 종합결과분석	• 고객민원 유형파악 및 개선방안 모색 / 연 2회 [상 / 하반기] • 2022년 총 235건 접수 → 채널별 / 유형별 / 원인별 분석 및 조치																
CS평가 및 주민의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> • 행안부CS 평가 외 자체CS 조사, 전화친절 모니터링, 상벌체계 대응 • 시민모니터단 운영 및 의견수렴하여 [제도/시설 이용환경] 개선 대응 																	
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • [개선사항] 2022년 기관장 고객중심경영 체제 출범 : 다방면 소통채널(G-거버넌스), 공모전 개최 문화 구축 • [추진효과] 창립10주년 경영전략, ESG경영 및 지역현안문제 해결과제 등 발굴 ⇨ 2023년도 환류체계 가동 																	

자. [안전최우선] 기관장 경영방침에 부합하는 안전사고 예방노력

1) 『재난안전팀 조직 인력 의 적재적소 활용 및 추진계획 통한 안전사고 예방 극대화』

추진개요 추진실적	성과 재난·안전관리 전담조직 활용 적정성 ⇨ 16개 추진사항 외 다수 성과 달성																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>계획</th> <th>추진결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 안전관리계획 및 안전보건관리 계획 수립</td> <td>✓ 재난안전 관리 및 가정 안전보건관리 계획 이행관리</td> </tr> <tr> <td>• 내부제안제도(아차사고신고) 활성화 계획</td> <td>✓ 공사 게시판 내부제안 및 아차사고 게시물 활성화</td> </tr> <tr> <td>• [분기] 산업안전보건위원회 운영</td> <td>✓ 보고사항 및 의결사항 등 안전·보건 활동</td> </tr> <tr> <td>• 안전보건경영시스템 사후심사 추진</td> <td>✓ KOSHA-MS사후심사 완료 ⇨ 23년 재 인증 준비</td> </tr> <tr> <td>• 체육시설안전인증 사후심사 추진</td> <td>✓ KSPO 45001사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비</td> </tr> <tr> <td>• 업무연속성경영시스템 사후심사 추진</td> <td>✓ ISO 22301 사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비</td> </tr> <tr> <td>• 재해경감우수기업 인증 추진</td> <td>✓ 21년 12월 행정안전부 심사 ⇨ 22년 2월 승인</td> </tr> <tr> <td>• 안전점검의 날 고도화 추진</td> <td>✓ 고도화 추진계획수립 ⇨ 안전점검 보고서 작성</td> </tr> <tr> <td>• 감정노동종사자 교육 실시</td> <td>✓ 연 2회 전문기관 보건교육 실시</td> </tr> <tr> <td>• 특수건강진단 실시</td> <td>✓ 야간근무 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시</td> </tr> <tr> <td>• 근골격계부담작업 유해요인조사</td> <td>✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시</td> </tr> <tr> <td>• 동절기, 해빙기 등 안전관리 계획 수립</td> <td>✓ 기간별 전 시설 안전점검 및 근로자 안전교육 실시</td> </tr> <tr> <td>• 심폐소생술 [CPR]교육 계획 수립</td> <td>✓ 임직원 대상 심폐소생술 교육 실시 ⇨ 연 2회</td> </tr> <tr> <td>• 공사 자체 산업안전보건교육 실시 계획</td> <td>✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회</td> </tr> <tr> <td>• 시설관리경영시스템 인증 추진</td> <td>✓ ISO41001 인증 완료 ⇨ 23년 1차 사후심사 준비</td> </tr> <tr> <td>• 안전보건관리체계 매뉴얼절차서 수립 추진</td> <td>✓ 시설별 세부추진계획 이행 및 비상조치계획 수립</td> </tr> </tbody> </table>	계획	추진결과	• 안전관리계획 및 안전보건관리 계획 수립	✓ 재난안전 관리 및 가정 안전보건관리 계획 이행관리	• 내부제안제도(아차사고신고) 활성화 계획	✓ 공사 게시판 내부제안 및 아차사고 게시물 활성화	• [분기] 산업안전보건위원회 운영	✓ 보고사항 및 의결사항 등 안전·보건 활동	• 안전보건경영시스템 사후심사 추진	✓ KOSHA-MS사후심사 완료 ⇨ 23년 재 인증 준비	• 체육시설안전인증 사후심사 추진	✓ KSPO 45001사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비	• 업무연속성경영시스템 사후심사 추진	✓ ISO 22301 사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비	• 재해경감우수기업 인증 추진	✓ 21년 12월 행정안전부 심사 ⇨ 22년 2월 승인	• 안전점검의 날 고도화 추진	✓ 고도화 추진계획수립 ⇨ 안전점검 보고서 작성	• 감정노동종사자 교육 실시	✓ 연 2회 전문기관 보건교육 실시	• 특수건강진단 실시	✓ 야간근무 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시	• 근골격계부담작업 유해요인조사	✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시	• 동절기, 해빙기 등 안전관리 계획 수립	✓ 기간별 전 시설 안전점검 및 근로자 안전교육 실시	• 심폐소생술 [CPR]교육 계획 수립	✓ 임직원 대상 심폐소생술 교육 실시 ⇨ 연 2회	• 공사 자체 산업안전보건교육 실시 계획	✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회	• 시설관리경영시스템 인증 추진	✓ ISO41001 인증 완료 ⇨ 23년 1차 사후심사 준비	• 안전보건관리체계 매뉴얼절차서 수립 추진	✓ 시설별 세부추진계획 이행 및 비상조치계획 수립
계획	추진결과																																		
• 안전관리계획 및 안전보건관리 계획 수립	✓ 재난안전 관리 및 가정 안전보건관리 계획 이행관리																																		
• 내부제안제도(아차사고신고) 활성화 계획	✓ 공사 게시판 내부제안 및 아차사고 게시물 활성화																																		
• [분기] 산업안전보건위원회 운영	✓ 보고사항 및 의결사항 등 안전·보건 활동																																		
• 안전보건경영시스템 사후심사 추진	✓ KOSHA-MS사후심사 완료 ⇨ 23년 재 인증 준비																																		
• 체육시설안전인증 사후심사 추진	✓ KSPO 45001사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비																																		
• 업무연속성경영시스템 사후심사 추진	✓ ISO 22301 사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비																																		
• 재해경감우수기업 인증 추진	✓ 21년 12월 행정안전부 심사 ⇨ 22년 2월 승인																																		
• 안전점검의 날 고도화 추진	✓ 고도화 추진계획수립 ⇨ 안전점검 보고서 작성																																		
• 감정노동종사자 교육 실시	✓ 연 2회 전문기관 보건교육 실시																																		
• 특수건강진단 실시	✓ 야간근무 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시																																		
• 근골격계부담작업 유해요인조사	✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시																																		
• 동절기, 해빙기 등 안전관리 계획 수립	✓ 기간별 전 시설 안전점검 및 근로자 안전교육 실시																																		
• 심폐소생술 [CPR]교육 계획 수립	✓ 임직원 대상 심폐소생술 교육 실시 ⇨ 연 2회																																		
• 공사 자체 산업안전보건교육 실시 계획	✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회																																		
• 시설관리경영시스템 인증 추진	✓ ISO41001 인증 완료 ⇨ 23년 1차 사후심사 준비																																		
• 안전보건관리체계 매뉴얼절차서 수립 추진	✓ 시설별 세부추진계획 이행 및 비상조치계획 수립																																		

2) “시민 및 근로자 재난안전사고 예방”을 위한 『재난안전팀 정기 시설안전점검』 실적





추진내용	1분기	3건	• 옥벽 각도 측정기 설치 건의 외 3건	100% 안전점검 및 이행
	2분기	6건	• 조명 원격제어설비 부품 교체 필요 외 5건	100% 안전점검 및 이행
	3분기	3건	• 배수로, 옹벽점검 필요 외 2건	100% 안전점검 및 이행
	4분기	7건	• 체육관 방화문 중장기 수리 필요 외 6건	100% 안전점검 및 이행
	그 외 안전점검		✓ [재난안전] 해빙기 대비 시설물 점검 ⇨ 11개 시설 점검완료 ✓ [합동점검] 여름철 자연재난 대비 실태점검 ⇨ 4개 체육시설 점검완료 ✓ [재난안전] 풍수해 대비 시설물 안전점검 ⇨ 9개 시설 점검완료 ✓ [안전점검] 동절기 안전점검 ⇨ 8개 시설 점검완료	

3) 『재난 및 응급상황 시 역량강화』를 위한 『임직원 재난안전 교육훈련』 및 유관기관 합동 훈련 등


추진내용	구리도시공사 안전한국훈련	✓ 시나리오개발 및 다중이용시설 대피훈련	연1회	12명
	임직원 심폐소생술(CPR) 교육훈련	✓ 응급상황 역량강화	연2회	235명
	안전체험관 교육훈련	✓ 재난상황 현장체험 및 위기대처능력 강화	연1회	80명
	합동 소방훈련	✓ 구리소방서 및 공사 합동 소방훈련 실시	연1회	24명
추진실적	안전점검	사전 토론훈련을 통한 시설 안전관리실태 종합 점검 ⇨ 시설 현장에 맞는 시나리오 구축		
	신규계획	임직원 심폐소생술 / 안전체험관 수료를 통한 대내외 위기대처역량 신뢰 향상		
	합동훈련	가상 소방훈련을 통해 소방시설 활용능력 및 대피능력 향상 및 소방안전의식 고취		

1-2 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과





가. 강화 2022년 <인권경영> 추진 총괄표로 알아보는 기관장의 지속적 관심과 노력

구분	시행분야	[인 권 경 영] 추 진 내 용	시행결과
경영방침 인권선언문 (2020.12~) *매년 선언	기관장 경영방침	<ul style="list-style-type: none"> • 직원의견 반영(Bottom - UP) 경영방침 공모 시 인권경영 내용 반영 • [최초] '인권경영' 공모선정 및 검토 ⇨ [최종확정] '인권·윤리중심' 	 <p>매년 선언 의무화</p>
	인권경영 선언문	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 인권경영 선언문 게시(전 사업장, 게시판, 인터넷 등) • 2019년 선언이후 매년 기관장 선언식을 개최 진행 및 언론보도 / 배포 	
인 권 영향평가 시 행	기관운영	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년 기관운영 전반에 대한 인권영향평가를 실시 : 우수(88.6) 획득 • 잘못점 : 공급망 분야 개선됨 / 개선점 : 현지주민 인권보호 노력 필요 	 <p>기관 약자 멀티 우수 최우수 보통</p>
	사업분야	<ul style="list-style-type: none"> • 취약분야(교통약자이동지원센터) 외 <신규> 멀티스포츠센터 추가 실시 ⇨ 교통약자 : 최우수(100) / 멀티스포츠 : 보통(78) 공정운영 개선필요 	
인권경영 교육	함께하는 【 W E 】	<ul style="list-style-type: none"> • 기관장이 참여하는 인권예방교육 (2022.9월) 및 교육만족도 조사 완료 • <최초> 인권경영 '인권익식' 설문조사(2022.12월) : 환류, 보완점 발굴 	
	찾아가는 【 G O 】	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년도 찾아가는 교육분야 확대 시행(인권, 고충, 피해, 공정거래 등) ⇨ [기존] 윤리감사팀 인권분야 한정 → [현재] 계약, 인사분야 등 확대 	
인권경영 특수시책	종합보고서	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년도 인권경영 종합보고서 작성 후 전 직원 / 유관기관 배포 완료 • 홈페이지(인권경영 PAGE) 정보갱신 및 전자게시 등 <3년 연속 발간> 	
	매뉴얼	<ul style="list-style-type: none"> • 2022.10월 기존에 없던 인권구제절차 매뉴얼 제작 <인권경영센터> • 인권구제절차 매뉴얼 배포 및 안내(전 직원, 외부 방문객, 게시판 등) 	

나. 강화 [윤리경영] 추진을 통한 부패방지 및 G(지배구조) 영역에서 청렴 리더십 발휘

윤리감사 운영강화	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 조직진단 결과에 따른 윤리감사팀 신설(2021.10월)이후 효율적 운영가동 - 새정부 혁신계획 등 감사인력의 효율적 인원 2명(1팀) 구성 <인권 1명, 윤리 1명> ⇨ 윤리감사 기능의 고도화 및 ESG 경영 도입에 따른 【G의 영역】 적극 추진 																																											
2022년 윤리경영 ☆ 특수시책	<p>① 민간공익단체(직장갑질119) 갑질 감수성 지수 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> • 참여자 감수성 지수 평균 85.98점 (B등급) • 갑질인식조사 : 30문항 • 감수성 지수가 높을수록 민감하게 반응함 ⇨ 연도별 지수 측정으로 교육 실효성 파악 ※ 2022년 직장갑질119 : 평균 73.9점 <p>② 갑질 이상형 월드컵 (이미지 선택형) 설문조사</p> <ul style="list-style-type: none"> • 직원들의 가장 부정적 갑질 유형 파악 (16강) • (전 연령) 1위 성희롱 (29.4%), 2위 폭행 (23.5%) • (MZ세대 의견) 1위 부당 지시, 2위 일 떠넘기기 ※ M Z세대 직원(14명) 업무관련 갑질 민감도 ↑ ⇨ 결과 2023년 윤리경영 환류(교육, 조사 등) 																																											
윤리경영 각 분야 추진실적	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>시행건명</th> <th>대 상</th> <th>분 야</th> <th>시행건명</th> <th>대 상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>제도정립</td> <td>[제정] 부패신고, [개정] 감사규정 등</td> <td>규 정</td> <td>폭력예방</td> <td>4대 폭력 예방 활동</td> <td>전 직원</td> </tr> <tr> <td>복무점검</td> <td>취약기간 감찰 등(4회), 명절특별감찰</td> <td>전 직원</td> <td>이해충돌</td> <td>이해충돌방지 추진 체계 구축</td> <td>대내외</td> </tr> <tr> <td>부패방지</td> <td>국권위 부패방지 전 직원 교육 100%</td> <td>전 직원</td> <td>공직교육</td> <td>상·하반기 교육(5월, 9월), 자체</td> <td>전 직원</td> </tr> <tr> <td>신고센터</td> <td>윤리경영종합신고센터(7개 분야)</td> <td>대내외</td> <td>의견수렴</td> <td>찾아가는 고충상담, 공정거래 등</td> <td>전 직원</td> </tr> <tr> <td>윤리인증</td> <td>ESG인증 관련 준법경영 분야 Lv.2 획득</td> <td>전 직원</td> <td>기록물</td> <td>전문요원, 新매뉴얼, 최초 이관 등</td> <td>조직전체</td> </tr> <tr> <td>캠페인</td> <td>UN 반부패주간 운영(청렴주의보 등)</td> <td>전 직원</td> <td>적극행정</td> <td>소극행정 적발, 사전컨설팅 제도</td> <td>전 직원</td> </tr> </tbody> </table>	분 야	시행건명	대 상	분 야	시행건명	대 상	제도정립	[제정] 부패신고, [개정] 감사규정 등	규 정	폭력예방	4대 폭력 예방 활동	전 직원	복무점검	취약기간 감찰 등(4회), 명절특별감찰	전 직원	이해충돌	이해충돌방지 추진 체계 구축	대내외	부패방지	국권위 부패방지 전 직원 교육 100%	전 직원	공직교육	상·하반기 교육(5월, 9월), 자체	전 직원	신고센터	윤리경영종합신고센터(7개 분야)	대내외	의견수렴	찾아가는 고충상담, 공정거래 등	전 직원	윤리인증	ESG인증 관련 준법경영 분야 Lv.2 획득	전 직원	기록물	전문요원, 新매뉴얼, 최초 이관 등	조직전체	캠페인	UN 반부패주간 운영(청렴주의보 등)	전 직원	적극행정	소극행정 적발, 사전컨설팅 제도	전 직원	
분 야	시행건명	대 상	분 야	시행건명	대 상																																							
제도정립	[제정] 부패신고, [개정] 감사규정 등	규 정	폭력예방	4대 폭력 예방 활동	전 직원																																							
복무점검	취약기간 감찰 등(4회), 명절특별감찰	전 직원	이해충돌	이해충돌방지 추진 체계 구축	대내외																																							
부패방지	국권위 부패방지 전 직원 교육 100%	전 직원	공직교육	상·하반기 교육(5월, 9월), 자체	전 직원																																							
신고센터	윤리경영종합신고센터(7개 분야)	대내외	의견수렴	찾아가는 고충상담, 공정거래 등	전 직원																																							
윤리인증	ESG인증 관련 준법경영 분야 Lv.2 획득	전 직원	기록물	전문요원, 新매뉴얼, 최초 이관 등	조직전체																																							
캠페인	UN 반부패주간 운영(청렴주의보 등)	전 직원	적극행정	소극행정 적발, 사전컨설팅 제도	전 직원																																							

다. **유형별** 사회공헌활동 참여 강화(지역주민, NGO, 유관기관 등 지역공동체 협력 및 직원 참여확대)

구분	참여 내용	활동 실적
사회공헌 (총괄)	1. 공사 사회공헌활동 : 총 15건 2. 2022년 참여활동 : 64명 (현원 : 77명) *참여율 : 83% (사랑의 끝전 모금 제외) 3. 전 직원 1365 & VMS 회원 연계완료	    자연재해 환경정화 사회교류 안전활동
참여활동	✓ NEW 구리를 쓰담 활동 ✓ NEW 복지관 사랑나눔 바자회 ✓ 사랑 김장나눔 행사 ✓ 구리시민 심폐소생술 ✓ 함께하는 헌혈 행사	• 공사 플로깅 활동, 각 팀별 연 4회 시행 • 코로나19 헌혈난 해소를 위해 연 4회 시행 • 복지관 활동·운영비 마련 기여·독거노인 저소득층 지원 • 구리시민 및 임직원 총 235명 참여
기부활동	✓ 사랑의 끝전 모금 ✓ 크리스마스 썰 ✓ 굿윌스토어 재활용품 기증 ✓ NEW 사랑의 온도탑 기부 ✓ NEW 전통시장 투척소화기 기부【안전구호품】	• 모금액 2,142,318원 (2022.12.20. 기준) • 연 4회 시행('21년 588점 → '22년 771점) • 썰 기부 '22년 35명 참여 (21년 대비 17명 증가) • 사랑의 끝전 + 임원성금 : 3,000천원 • 1,375천원 상당의 소화기 기부
공익활동	✓ 구리시체육관 무료대관 ✓ 이지비베큐 체험행사 ✓ 장애인 편의시설 점검단 ✓ 시니어 인턴십 협약 ✓ 사회적약자 드론교실 운영	• 노인의 날 행사, 지역아동센터 축제 지원 • 취약계층 캠핑문화 체험 지원 총 4회 • 시니어 인턴십 10명 참여 • 점검결과 부서 및 시설 공유 • 드론교실 운영 장소제공 등 총 6회

라. **다양화** 사회적 약자 유형별 맞춤형 프로그램 추진

구분	프로그램	운영 실적
장애인 국가보훈대상자	① 유료시설 요금면제 및 감면	• 지체장애인 드론교육 장소 사용료 50% 감면 ⇒ 왕숙체육공원 축구장의 유희시간대를 활용하여, 지체장애인에게 드론 운항 및 교육실습 장소 사용료 지원 (총 6회, 43인 누적)
	② 시설 개선	• 장애인 승강기 통합유지보수구역 (6개 시설) ⇒ 검시결과 및 상태 양호 • 구리시 체육관 장애인 주차장 도색공사 ⇒ 개정된 주차장법에 적합한 장애인 주차라인 설치완료 • 보행로 및 연결계단 앞 페인트 작업 ⇒ 명확한 보행로 및 계단 표시 • 화장실 비상벨 교체 ⇒ 사회적 약자의 비상시 알림 가능
	③ 장애인의무고용 목표제 시행	• 장애인의무고용 준수 ⇒ 장애인 고용비율 4.4%
	④ 장애인 인식개선 교육	• 전문강사의 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 교육 통해 장애인 인식개선
	⑤ 채용 시 가점 부여	• 장애인, 다문화가족, 국가유공자, 독립유공자, 보훈대상자 등 최대 10% 가점 부여
	⑥ 사회적 약자 생활 지원	• 무장애 도시조성을 위한 장애인 편의시설점검단 기술지원 ⇒ 3회 점검 • 장애인 일자리 창출지원 재활용품 나눠드리기 기증('21년 대비 183개 증가) • 휠체어 대어를 통한 차량 이동 불편 해소 ⇒ 무료 대여소 운영 및 2023년 활성화
	⑦ 교육 지원	• 장애인 대상 특별수업 운영 ⇒ 장애인 특별 레슨반 개설 운영 • 공사 직원 장애인 표준사업장 생상품 우선구매 활성화 교육
저소득가정 한부모가정 다문화가정	① 저소득층 지원 종량제봉투 분출	• 매 분기 저소득층 지원용 종량제봉투, 음식물 칩 지원 ⇒ 저소득층 종량제봉투 140,880매, 칩 21500개, 다져너지구 종량제봉투 86000매
	② 장소공유를 통한 편의제공	• 예술인의 작품 활동 기회제공 및 여가생활 지원 멀티문화갤러리 운영(11회)
	③ 공사 사랑의끝전 모금 기부	• 생계지원 사랑의 온도탑 성금 나눔(3,000천원)
	④ 사랑의 김장나눔 행사	• 한국자유총연맹 사랑의 김장 나눔 봉사 ⇒ 취약계층 전달
	⑤ 취약계층 이지비베큐체험	• 취약계층 이지비베큐 캠핑장 체험 프로그램 운영 ⇒ 취약계층 이동가구 캠핑장 내 비베큐장 무료이용기회 제공 (12가구)
노인·여성	① 직업교육 지원	• 시니어 인턴십 운영 고용창출('22년 10명 지원)
	② 장소공유를 통한 편의제공	• 행정복지센터 교육 및 단체행사 무료이용 협조 (총 73건) • 멀티스포츠·행정복지센터 내 무더위쉼터 운영(상시)
청소년	① 청소년 육성 프로그램 지원	• 볼링, 스쿼시, 배드민턴 행복학교 및 초등스포츠 교실 운영
		• 한강리그 활성화 확대 운영 ⇒ 학생아구단 이용 협조 • 드론 축구교실 및 구리시민운동장 드론 연습장 활용

1-3 기관장 경영성과계약의 과제 목표수준 정도 및 성과평가 이행여부 등

가. 최근 기관장 변동사항 및 경영성과 결과

최근 기관장 변동사항		
제3대	강○원 사장	• 2018.12~2019.12 개인사유 사임
제4대	김재남 사장	• 2020년 사장 직무대행 / 취임
		• 2021년 임기 수행 및 평가완료
		• 2022년 임기 수행(사임 예정)

경영성과 계약기간 / 주요성과 및 평가결과		
2018.12~2019.12	자본금 출자 승인 등	라 (64.31)
2020.11~2021.11	흑자경영, 등급향상 등	나 (89.06)
2021.11~2022.11	ESG경영, 인권, 안전 등	-

나. 기관장 경영성과 계약체결 및 성과평가 절차

[Step 1] 기관장 성과계약 체결(2년차) 및 방식변경

- 제4대 도시공사 김재남 사장 임기 : 20.11.04. ~ 23.11.03
- [기 존] 구리시 계약서 통보 → 도시공사 계약체결
- [변 경] 구리시 계약서 협의 → 시장승인 → 계약체결
- ※ [경영평가 지적사항] 관련 지자체와 전략 목표 등 강화

[Step 2] 경영성과 체결에 따른 성과추진

- 구리시 ↔ 기관장 성과계약 체결 내용에 따른 업무 추진
- 추진기준 : 기관장 경영성과 계약(ESG, 안전 등 강화)
- 추진방법 : 각 팀별 시장 경영목표 및 지시사항 시행
- 경영기획팀에서 지시사항 등 주간회의 통해 모니터링

[Step 4] 경영성과 결과 및 후속조치

- 평가결과 토대로 행정적·재정적 환류체계 기동함

시장 경영성과 결과에 따른 환류방안	
행정적	평가결과 미흡사항 등에 대한 개선대책 마련
재정적	지방공기업 예산편성 기준에 따른 가감조치

[Step 3] 경영성과 계약서 평가 이행 용역

- 성과계약 평가년도 이후 구리시 용역 시행 알림
- 구리시 외부전문 용역 시행(21년 실적 22년 6월 결과)
- 시행주관 : 구리시 도시개발과(통보, 용역업체 선정 등)
- 용역방법 : 외부 전문 용역업체 통한 자료조사/실사평가

다. ESG경영 등 강화된 기관장 성과계약 변동사항

ESG 경영 도입에 따른 공사 경영목표의 변화 및 성과창출 목적

1. 책임경영구현	2. 경영시스템	3. 경영성과 극대화	4. 사회적 가치 및 공공서비스
: 사장의 리더십 항목에 중장기 경영전략 및 ESG 반영	: 조작인사관리 및 재무관리 초점 맞추어 체계화 구축 도모	: 주요 개발사업에 대한 현실적인 세부목표 반영	: 윤리 및 인권, 부패(이해충돌) 재난안전 세부목표 강화

지 표 명	100점	2021~22년 성과계약 목표	변동분야	변동사유	변동내용
1. 책임경영구현	15	• 사장의 리더십 • 정책 및 시책준수(병합)	리더십	ESG 경영 도입 및 경영전략 연계	ESG 경영 추진노력 성과 중장기 경영전략 성과 등
2. 경영시스템	10	• 조직 및 인사관리 • 재무관리	-	해당없음	향후 조직운영에 따라 성과계약 세부내용 조정
3. 경영성과극대화	60	• 개발/신규사업 경영성과 • 시설관리 사업운영	사업 분야	사업내용 현행화	개발사업분야 및 수처 시설관리분야 현행화
4. 사회적 가치 공공서비스 등	15	• 일자리 창출, 고객 • 윤리경영, 재난안전 등	인권 안전	인권경영 및 재난안전 강화	인권경영, 부패분야 강화 재난안전 점수, 내용보강

라. 제4대 기관장 경영성과계약 평가기준표(2021~2022)

경영목표	평가 기준	목표치	기준치	배점	비고
책임경영 구현 (15점)	1. 사장의 리더십 【 ESG 경영 및 중장기 경영전략 연계】	100%	60%	5점	비계량
	2. 정책 및 시책 준수	100%	60%	10점	비계량
경영시스템 (10점)	1. 조직·인사관리	100%	60%	5점	비계량
	2. 재무관리	100%	60%	5점	비계량
경영성과 극대화 (60점)	1. 개발사업 경영성과 (5개 주요사업) 【사업 세부목표 강화】	100%	60%	40점	비계량
	2. 관리대행(수탁) 사업 운영	100%	60%	10점	비계량
	3. 신규개발사업 발굴 및 추진실적	100%	60%	5점	비계량
	4. 고객만족	100%	60%	5점	계 량
사회적 가치 및 공공서비스 등 (15점)	1. 일자리 창출 및 질 개선	100%	60%	2점	비계량
	2. 고객 및 주민참여 경영 실현	100%	60%	2점	비계량
	3. 윤리경영 시스템 구축 및 운영 【인권 및 부패방지 추가】	100%	60%	2점	비계량
	4. 재난안전관리 【접수 상황 및 재난안전 세부목표 강화】	100%	60%	5점	비계량
	5. 지역사회 공헌 및 사회적 약자 배려	100%	60%	3점	비계량
	6. 정보보안 관리	100%	60%	1점	비계량
계	4개 분야 14개 항목	-	-	100점	정 량 5점 비계량 95점

마. 기관장 경영목표 및 경영성과 평가에 따른 보상 및 책임

관련근거 및 법 령	<ul style="list-style-type: none"> • 경영성과 계약서 제10조(경영성과에 따른 보상 및 책임) • 지방공기업 예산편성기준(평가급) • 지방공기업법 시행령 제56조의2(사장의 연임 또는 해임의 기준) 등
------------------	---

구 분	주요사항	성과급 지급률표					연봉조정표								
		등급(%)	경영목표 이행실적 평가(구리시)					등급(%)	경영목표 이행실적 평가(구리시)						
가	나		다	라	마	가	나		다	라	마				
보 상	① 성과급 차등지급 (최대 400 ~ 0%)	경 영 성 과 평 가	가	400-361	360-331	330-301	0	0	경 영 성 과 평 가	가	10	5	3	0	-5
			나	300-261	260-231	230-201	0	0		나	5	3	2	0	-6
다	200-161		160-131	130-100	0	0	다	3		2	1	0	-7		
라	0		0	0	0	0	라	0		0	0	0	-8		
마	0		0	0	0	0	마	-5		-6	-7	-8	-10		
책 임	③ 연임 또는 해임	경영목표 등급	90점 이상		85점 이상		80점 이상		75점 이상		75점 미만				
			가	나	다	라	마								

바. (적정성 여부) 지방공기업법에 따른 기관장 경영성과 계약체결

지방공기업법 (행정안전부)	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제58조의 2 (사장과의 경영성과 계약) <ul style="list-style-type: none"> ① 지방자치단체의 장은 사장을 임명하는 경우 시장과 경영성과계약을 체결하여야 한다. ② 제1항에 따른 경영성과계약에는 임기 중 시장이 수행하여야 할 경영목표, 권한과 성과에 따른 보상 및 책임이 포함되어야 한다. ③ 제1항과 제2항에 따른 경영성과계약의 방법 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 행정안전부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.> [전문개정 2011. 8. 4.]
-------------------	---

적정성 항 목	경영성과 계약체결	완료	<ul style="list-style-type: none"> 제1조(계약 목적) 등 시장 경영성과 계약 체결(구리시장 승인) 및 연간 갱신 ※ [경영평가 지적사항] 관련 지자체와 공사 경영전략 등 연계 협의 완료
	임기중 경영목표 및 권한과 성과 보상 포함	완료	<ul style="list-style-type: none"> 제4조(사장의 권한과 책임) 등 제13조(성과급) 제2장 「경영목표 및 경영성과 평가」 기타 관련 부칙 및 별표 등
	행정안전부령 준용	완료	<ul style="list-style-type: none"> 제17조(경영목표 및 계약내용의 변경) 및 관련 부칙 등

사. CEO 성과계약서상 목표달성 노력 및 이행성과

성과계약 분야	2021~22년 목표달성 노력 <대표실적>	추진 평가
I. 책임경영구현	<ul style="list-style-type: none"> ESG 경영 도입 및 중장기 경영전략 체계 대비 노력 (실적) 경영전략에 '사회적 가치 실현 강화' 및 'ESG 경영' 도입과 '윤리·인권', '안전경영' 등을 적극 추진함 	<ul style="list-style-type: none"> ESG 경영 및 경영전략 연계 : 변화하는 환경에 대응하는 경영방침/전략 등을 시행함
II. 경영시스템	<ul style="list-style-type: none"> 공사 설립이후 기능별 조직개편 및 추가 현물출자 등기완료 (실적) 공사최초 조직개편 및 팀 신설(윤리감사, 재난안전 등) 취임이후 현물출자 승인(69,970백만원, 2개 사업부지) 	<ul style="list-style-type: none"> 본격적인 운영조직 체계화 - 최초 조직개편 후 정상운영 - 현물출자 69,970백만원 등기
III. 경영성과 극대화	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 본격화로 흑자 경영 및 지속적 시설분야 인수 노력 (실적) 개발사업분야 본격화와 더불어 2년 연속 흑자경영 시설관리사업 추가 인수(시립테니스장, 역사운영 사업) 	<ul style="list-style-type: none"> 現 기관장 취임 후 흑자경영 - 개발사업분야 본격 정상추진 - 시설관리사업 추가 운영 노력
IV. 사회적 가치 공공서비스 등	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 실현 위한 윤리·인권, 재난안전 실적 강화 (실적) 지역경제 활성화 G-캠페인 개최, 사회공헌, CCM 추진, ESG 2등급, 인권영향평가, 재난안전 분야 인증 강화 등 	<ul style="list-style-type: none"> 최근 이슈 공공분야 추진노력 - ESG 도입과 사회공헌 활동 - 윤리·인권, 재난안전 중점화

아. (점검방식) 각종 보고회 및 모니터링을 통한 지속적인 경영목표 점검

구 분	주 기	점검 방식 및 내용	특이사항
간부회의	매주	조직개편에 따른 핵심(팀장 포함) 간부회의 추진 및 Feed-Back 소통	시장 지사훈시사항 발령
월례조회	매월	형식적 월간회의 폐지 및 월례조회 추진 【CEO 주요인건 / 교육】	혁신 / 윤리·인권 / 안전 등
수지분석	분기	체육/주차/문화행정 팀별 수입 등 사업정산 주요 사항보고 및 결과 점검	수입관리 실적 및 대책마련
실적점검	반기	쏘부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 보고회 【취약분야 도출】	기관장 및 구리시 보고완료
성과평가	매년	BSC 성과평기 를 통한 목표 달성여부 확인, 부서/시설별 성과측정	측정결과 평가급 지급 반영
모니터링	수시	임원 현장점검, 시민모니터단 연계, 자체CS, 주민참여예산제, 혁신 등	2022년 시민참여 활동 강화

1-4 ESG 경영 원리 구현을 위한 기관장의 노력과 성과

가. 강화 ESG경영 도입을 통한 지역공동체 강화 및 지역상생성장의 사회적 가치 실현 강화

구리도시공사 한국데이터평가원 ESG-2 등급 “최우수” 달성 (2022년 귀속분 평가)

<p>③ ESG 평가결과</p>	<p>• 주체 : 가치생산 · 생산가치 수요 등 전 내외부 고객</p>	<p>환경(E)영역 평가결과</p> <p>ESG-2등급 - “최우수”</p>	<p>사회(S)영역 평가결과</p> <p>ESG-2등급 - “최우수”</p>	<p>지배구조(G)영역 평가결과</p> <p>ESG-2등급 - “최우수”</p>
	<p>• 환경경영전략에 따른 목표가 설정되어 있는 점, 목표별 모니터링을 실시하고 있는 점, ESG전담조직을 운영하고 있는 점, 최근 2년 이내 환경법규 위반사항이 없는 점, 에너지사용량 및 온실가스배출량을 집계 및 분석관리 하고 있는 점, 지원재활용 설비 구축되어 있는 점, 환경 인증을 보유하고 있지 않은 점이 평가됨</p>	<p>• 인권정책과 인권 리스크 관리 프로세스가 양호한 점, 산업재해율이 업종평균 대비 낮은 점, 최근 2년 이내 사회법규 준수 수준이 양호한 점, 서비스품질 관리 수준이 높은 점, 인당 월평균 임금이 업종평균을 유지하고 있는 점, 계약 직근로자 비율이 업종평균 대비 높은 점이 평가됨</p>	<p>• 준법경영을 실천하기 위해 윤리규범 수립되어 있는 점, 경영주의 재무관련 신뢰성이 양호한 점, 1년 이내 소송 진행중인 건 없는 점, 이해관계자와 소통을 위한 채널 운영하고 있는 점, ESG정보를 대외에 공개한 점이 평가됨</p>	
<p>분석결과</p>	<p>• 폐기물 저감계획 수립기반 전산화 관리와 환경경영시스템 인증진행으로 환경경영 고도화 추진 중</p>	<p>• 컨설팅을 통한 비정규직(공무직) 근로자 문제개선 대책 마련과 직원교육 및 훈련에 예산집행률 56.48%에서 72.33%로 개선</p>	<p>• 반부패경영·준법경영 인증추진을 통한 지배구조체계 고도화 및 공정거래 자율준수 프로그램 도입 검토</p>	
<p>개선노력</p>	<p>• 폐기물 저감계획 수립기반 전산화 관리와 환경경영시스템 인증진행으로 환경경영 고도화 추진 중</p>	<p>• 컨설팅을 통한 비정규직(공무직) 근로자 문제개선 대책 마련과 직원교육 및 훈련에 예산집행률 56.48%에서 72.33%로 개선</p>	<p>• 반부패경영·준법경영 인증추진을 통한 지배구조체계 고도화 및 공정거래 자율준수 프로그램 도입 검토</p>	

나. 제4대 사장의 미래의 청사진이 담긴 미션비전 달성을 위한 강력한 의지 바탕으로 ESG고도화 및 가치 내재화

공사 창립10주년을 맞이하면서 **우리는 장래의 비전을 제시**해야 합니다. (중략) 미래 청사진은 개발사업과 우리 공사의 인력과 조직, 재무상태 등 다방면에서 접근되어야 하며 향후 궁극적으로 **구리시 발전에 기여하는 구리시를 대표하는 공기업으로서의 모습**이 담겨져야 할 것입니다.

- 2022년 제4대 사장 신년사 中 -

ESG 경영과 관련된 이야기를 하고 싶습니다. (중략) **지난해 11월 ESG경영을 도입한 이래로 ESG경영 모범**을 보이기 위해 각종 분야 ESG를 더욱 이해하고 한 부서가 아닌 **전사적으로 실행**해야 합니다. 과거의 기업운영 목적이 수익창출이었다면 이제는 **지구 공동체로서 공공의 가치, 사회적 책임을 다하는 것이** 목표임을 인지하는 구리도시공사 직원들이 되시기를 바랍니다.

- 2022년 제4대 사장 4월 월례조회사 中 -

다. 공사의 미션비전 달성을 위한 CEO esg경영철학과 사회적 책임이행, ESG경영 요소의 상호연계

핵심동력	사회적 책임 이행	ESG경영	핵심동력과 ESG경영과의 연계성
<p>그린경영 (Environment Sustainable Guricuc)</p>	<p>ISO14001(환경경영) 날씨경영 우수기업</p>	<p>Environment (환경보호)</p>	<p>① 기후변화 대응체계 강화 ② 그린경영시스템 내실화 ③ 순환경제 활성화 및 환경오염물질 저감 ④ 지속가능한 환경조성을 위한 전문성 강화</p>
<p>안전최우선 (Excellent Safety Guricuc)</p>	<p>재해경감우수기업 KSPO45001(안전보건경영) ISO14001(시설관리경영)</p>	<p>Social (사회적가치 창출)</p>	<p>① 재난 및 안전(재무안전 포함)체계 고도화</p>
<p>고객중심 (Excellent Service Guricuc)</p>	<p>소비자중심경영 서비스품질 우수기업 노사관계 우수기업</p>	<p>Governance (윤리경영)</p>	<p>② 지역의 공유와 상생 협력확대 ③ 노동환경 개선 ④ 고객중심 서비스 향상</p>
<p>인권윤리중심 (Everything Sincere Guricuc)</p>	<p>ISO37001(반부패경영) ISO37301(준법경영)</p>	<p>Governance (윤리경영)</p>	<p>① 다양하고 정의로운 거버넌스 확립 ② 부패방지 및 준법경영 강화 ③ 윤리경영 및 청렴문화 확산 ④ 충실한 정보공시와 공정거래문화 확립</p>

라. 개선 ESG경영 도입 · 추진 프로세스

Phase 1 (2021년)	Phase 2 (2022년)	Phase 3 (2023년)	Phase 4 (2024년)	Phase 5 (2025년)	Phase 6 (2026년~)
제1차 ESG경영 계획 수립	★ESG경영 안정화(내재화) 추진	★제2차 중장기 ESG경영 계획 수립	ESG경영 고도화 추진	지속가능경영 보고서 발간	제3차 중장기 ESG경영 계획 수립
<ul style="list-style-type: none"> ESG경영 비전선포 ESG실천 선언문 채택 ESG캠페인 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ESG전담조직 신설 임직원 ESG교육 수료 ESG공모전 추진 ESG지표 신설 	<ul style="list-style-type: none"> ESG추진위원회 운영 ESG 전문평가 실시 ESG관련 인증취득 	<ul style="list-style-type: none"> ISO 26000 사회적 책임 국제표준진단 BSC성과지표 개선 ESG관련 인증취득 	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 지속가능보고서 공시 ESG경영 우수사례 확산 · 전파 	<ul style="list-style-type: none"> ESG전산화 관리체계 구축 ESG 新트렌드 주도

마. 윤리, 인권, 친환경 등 사회적 책임경영 실현을 위한 도전적 ESG경영 고도화 추진

- ▶ 개선 新중장기 경영전략과 연계하여 사회적 책임경영이 내제된 중장기 ESG경영 전략을 수립하여 적극적이고 진정성 있는 추진과 동시에 지역에 적합한 차별화된 **기관장의 ESG경영 실현을 위한 방향성 제시**

중장기 ESG경영전략 체계도				중장기 경영전략 2027 체계도					
ESG비전	지속가능한 더 행복한 미래로 함께하는 구리도시공사			미션	도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업				
분야	환경 (E)	사회 (S)	지배구조 (G)	비전	살기좋은 도시, 살고싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사				
ESG목표	2050 NET ZERO	고객만족 최우수 안전사고 ZERO	종합청렴도 1등급	경영방침	수익 창출	인권 윤리 중심	안전 최우선	그린 경영	고객 중심
전략방향	그린경영 고도지속화	지속가능한 사회적가치 창출	혁신적 투명경영 강화	핵심가치	시민만족	소통협력	청렴신뢰		
12대 전략과제	① 기후변화 대응체계 강화	⑤ 지역의 공유와 상생의 협력확대	⑨ 다양하고 정의로운 거버넌스 운영	경영목표	사업의 안정적인 추진	최상의 고객만족 실현	책임 있는 공공가치 확립		
	② 그린경영 시스템 내실화	⑥ 재난 및 안전체계 고도화	⑩ 부패방지 및 준법경영 강화	전략방향	지속가능한 미래성장동력 확보	시민중심의 행복한 도시 구현	미래 혁신적 경영인프라 구축		
	③ 순환경제 활성화 및 환경오염물질 저감	⑦ 노동환경 개선	⑪ 윤리경영 및 청렴문화 확산	전략과제	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업추진	4. ESG기반 지역 발전건인	7. 공청하고 합리적인 조구조현		
	④ 지속가능한 환경 조성을 위한 전문성 확보	⑧ 고객중심의 서비스 향상	⑫ 충실한 정보공시와 공정거래 문화 확립		2. 공공시설관리 효율화및 운영 시스템 혁신	5. 시민이 체감하는 공공 서비스 향상	8. 안정적 재무 예산관리		
실행과제	6개	9개	5개	3. 선제적리스크 관리체계 정립	6. 예방적 안전 관리체계 구축	9. 청렴하고 소통하는 공사실현			

① ESG비전의 의미	✓ 중장기 경영전략(미션 · 비전 등)과 연계하여 SDGs(지속가능발전목표) 실현의 포용성 및 ESG와 함께 더 행복한 미래로 도약하겠다는 ESG경영 기업 친화이미지 강조
② ESG목표의 의미	✓ E, S, G 관점에서 구체적이고 정량적인 KPI를 제시하여 대내외 이해관계자들이 명확히 이해할 수 있는 목표 제시
③ ESG경영 전략방향	✓ 인터뷰 등 실무자 의견을 반영한 Key Agenda를 바탕으로 경영방침 · 전략방향과 연계한 ESG경영 관점에서 3개의 추진방향을 설정하여 ESG 내부 실천의지 표명
③ ESG추진 전략과제	✓ 경영평가·K-ESG지표 기반으로 지역에 적합하도록 보완 및 신규항목을 추가하여 재정리 후 경영전략 실행과제와 상호 연계하여 구성함으로써 실효성과 추동력 강화

신설 ESG경영 추진조직			
구리도시공사 사장			
ESG추진위원회			
ESG경영기획팀		시민캠프, 혁신캠프	
구분	E (환경)	S (사회)	G (지배구조)
주요 전략	<ul style="list-style-type: none"> 기후변화 대응체계 강화 그린경영시스템 내실화 순환경제 활성화 및 환경오염물질 저감 지속가능한 환경을 위한 전문성 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 지역의 공유와 상생 협력확대 재난 및 안전체계 고도화 노동환경 개선 고객중심의서비스 향상 	<ul style="list-style-type: none"> 다양하고 정의로운 거버넌스 운영 부패방지 및 준법경영 강화 윤리경영 및 청렴문화 확산 충실한 정보공시와 공정거래 문화확립
실행 조직 및 역할	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전팀 등 전사 그린경영 목표수립 및 관리 친환경 치량과 제품보급 확대 환경인증획득 및 임직원 ESG역량강화 	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전인사총무팀 등 전사 안전기본계획 수립 및 이행 지역경제 활성화 및 지역공공체 소통상생협력 일하는번식 개선, 고객만족 향상을 통한 사회적책임 이행 	<ul style="list-style-type: none"> 윤리감사·경영기획팀 등 관련 부서 이사회 및 임원추천위원회 등 위원회운영 활성화 윤리경영 목표 수립 및 이행
외부 소통협력채널	시민모니터단, 지역유관기관 소통채널 및 간담회, 고객 소통협력 채널(SNS, 홈페이지 등) 등		

바. 개선 ESG경영 내재화를 통한 지속가능경영 수준 제고

구 분	세 부 추 진 내 용			
<p>① ESG경영 선포 및 전략체계 고도화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ESG경영 추진기간 : 2021.11.01.(화) ~ 현재지속 참여 : 구리시, 구리시민, 유관단체, 공사 전 직원 등 내용 : ESG경영 선포, ESG경영 실천선언문 낭독, 제2차 ESG경영 전략체계 고도화 안내, CEO당부말씀 등 성과 : 공공부문 ESG경영의 패러다임 전환가속화에 발맞춰 선제적 대응체계 강화로 지속가능한 더 행복한 미래 구현에 이바지 		 	
<p>② ESG경영 실천선언문 채택</p>	<ul style="list-style-type: none"> ESG 실천선언문 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> (E)우리는 환경보호 및 미래세대를 위해 2050년까지 온실가스 배출량을 감축하여 탄소중립에 기여한다. (S)우리는 인권보장, 안전보건강화, 사회적 가치 창출을 통해 사회적 책임을 실천하고, 지역사회와 공생을 바탕으로 한 동반성장을 위해 최선을 다한다. (G)우리는 투명한 경영시스템을 구축하고, 윤리경영 · 참여경영 · 반부패경영을 통해 시민의 신뢰를 바탕으로 성장한다. 우리는 ESG경영을 통해 책임 있는 개발사업 추진 및 공공시설을 운영하고 지역사회에 맡은바 책임을 다한다. 			
<p>③ 전 임직원 ESG교육 수료</p>	<ul style="list-style-type: none"> ESG 임원(사장)교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> 교육기간 : '22. 6. 20.(3시간) 교육기관 : 지방자치인재개발원 교육형태 : 온라인플랫폼 화상교육 교육명 : ESG경영과 지방공기업의 역할 교육내용 : 기업에서의 ESG필요성 	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전 직원교육 실시(상·하반기 77명) <ul style="list-style-type: none"> 교육기간 : '22. 6. 2~6. 7./'22. 12. 29~'23. 3. 4 교육대상 : 공사 전 직원 중 교육이수가능자 교육형태 : 지방공기업평가원 E-러닝 등 교육명 : ESG경영의 이해(3시간), 자체교육(1시간) 교육내용 : 지방공기업의 ESG경영 이해와 사례 	 	
<p>④ ESG경영 지원을 위한 정책토론회 실시</p>	<ul style="list-style-type: none"> 일 시 : '22. 3. 21.(월) 주제발표 : ESG코리아 이사, 경기도 경제과혁신지원 정책실장 토 론 자 : 구리시장, 구리도시공사 사장, 사회적 경제협회 회장, 구리지속가능발전협의회 사무국장, 경제인연합회 대표, 중소기업 대표, 구리시민 등 토론결과 : ESG에 대한 이해, ESG기업 경영의 의미, 현 실태, 지자체의 역할 등을 소개하고, 중소기업 ESG경영 교육 및 컨설팅 지원, ESG경영 가이드라인 마련, 지원 조례 제정 등 정책 대안을 제시 			
<p>⑤ ESG친환경대전 벤치마킹</p>	<ul style="list-style-type: none"> 일 시 : '22. 11. 9.(수) ~ 11. 11.(금) 주 관 : 환경부, 한국환경산업기술원 참 석 자 : 경영지원부장의 ESG실무자 5명 주요내용 : 탄소중립, 녹색경제 사회로의 전환을 위한 녹색제품 · 에너지 · 교통 · 건축 등 친환경트랜드 공유, 혁신성장관련 공공조달 혁신시제품 등에 대한 사항 확인, ESG 기업역량 강화방안 ESG고도화 계획 수립 시 반영 			
<p>⑥ ESG추진위원회 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> 개최일시 : 1차 '22. 9. 29.(목) / 2차 '22. 12. 22.(목) 위원구성 : 내부위원 4명(본부장, 부서장3), 외부위원 6명(구리시민 3, 전문가 3명) 위원회 결과 <ul style="list-style-type: none"> 1차 회의결과 : 2022년 ESG고도화 아이디어 공모전 개최(인) 심의, 구리도시공사 ESG경영 고도화 관련 자문 2차 회의결과 : '22년 ESG고도화 아이디어 공모전 심사 및 우수과제 선정, ESG고도화 중장기 경영전략 체계 심의 			
<p>⑦ ESG고도화 아이디어 공모전 개최</p>	<ul style="list-style-type: none"> 공모기간 : ESG경영 중점추진 기간 <2022. 9. 1.(목) ~ 11. 6.(일)> 참여대상 : 구리도시공사에 관심있는 사람 누구나 참여방법 : 온라인, 방문, E-mail, 팩스 등 주요내용 : ESG경영 고도화 관련 각 사업장별 · 지역적 특성을 반영한 총 18건 아이디어 접수(환경 9건, 사회 8건, 지배구조 1건) 평가방법 : 1차 -서류+직원투표 / 2차 - ESG추진위원회 내부외부위원(9명) 평가 우수사례 : ★총 18건의 아이디어 중 우수공모 3건 선정 및 포상 			
<p>⑧ ESG경영실적 기관평가 실시</p>	<ul style="list-style-type: none"> 평가기간 : 1차 ESG실적 데이터평가('22.12.29. ~ '23.1.31.) / 2차 현장심사('23. 2. 7.) 평가기관 : (주)한국평가데이터 - '20년~'22년(3개년) ESG실적평가 평가지표 : (E) 환경경영정책, 환경경영추진, 환경검증 · 법규, 에너지 · 온실가스관리, 자원관리, 청정생산, 오염물질관리(193개년 실적평가) <ul style="list-style-type: none"> (S) 인권경영, 채용관리, 직원현황, 인적자원관리, 산업안전, 정보보호, 사회공헌, 협력사 (G) 준법경영, 경영진, 소유구조 · 주주관리, 이사회 · 감사, 정보공시 성과 : 최우수 등급(ESG - LV2) 획득 			

평가내용 2
[2.1-2.2]

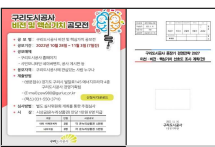
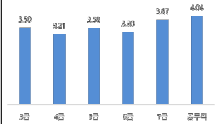

조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

2-1 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 동기부여 및 내부소통 강화노력과 성과

가. **고도화** 기관장의 동기부여를 위한 직원 화합과 소통을 위한 참여문화 구축

<p>추진개요</p>	<p>[핵심가치] CEO 경영방침 / 경영목표 / 경영전략</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기관방향설정에 직원과 같이하는 리더십 ↳ ex) 경영방침 新문구공모, 전략 Workshop 	<p>[도입정책] 혁신 / 적극행정 / ESG / 윤리 / 안전 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 각 업무분야별 직원 인센티브 확대, 공모문화 ↳ ESG, 혁신, 적극행정, 리빙랩 공모전 추진 																																																		
<p>추진방향 (21년 실적)</p>	<p>• [2022년 기관장이 추진한 특별 소통 실적]</p> <table border="1"> <tr> <td>다방면 직원 소통 간담회</td> <td>· 신규직원CEO데이트, 한마음 문화산책 등 <다방면> 소통 이벤트</td> <td rowspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>E-Book 소통 기자단</td> <td>· 기관장 사내 기자단 운영 격려 및 창의적 운영 : 이벤트, 제작 등 - 2020년 기자단 구축 후 매년 테마 선정, 기관장 최종보고회 등</td> </tr> <tr> <td>G-Month 소통 캠페인</td> <td>· ESG경영 실천, 지역경제 활성화(시장안전) 위해 임직원 전통시장 방문 및 응원 G-Month 캠페인 운영 【독창적 소통 문화 창출】</td> </tr> <tr> <td>메타버스 소통 추진</td> <td>· 메타버스(Metaverse) 활용 : 2022.7월 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>중전 2021년 테스트 (장비 및 매뉴얼)</p> <p>개선 2022년 채널ABC 구축하여 운영</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>우리모두G</td><td>전 부서</td></tr> <tr><td>B</td><td>소식나눔</td><td>기자단</td></tr> <tr><td>C</td><td>든든해요</td><td>감사팀</td></tr> </table> </div> </div> </td> </tr> </table> <p>• [분야별 직원 소통 강화 및 동기부여 실적]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">시행분야</th> <th>추진사항</th> <th>추진내용 및 효과 등</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주요 보고</td> <td>주요 설명회 사업 보고회</td> <td>· 주요 보고회(국회의원, 시장, 지역단체 등)소통</td> <td>✓ 시장님, 의원, 기관 초빙하여 업무보고 ↳ 예산증액 15,059백만원, 신규대행 등</td> </tr> <tr> <td>지역 문제</td> <td>혁신/시민간부 LivingLAB</td> <td>· 주니어보드, 시민참여단 · 지역문제해결 시민토론</td> <td>✓ MZ세대위주 및 시민과 함께 공론화체계 ↳ 지역문제 해결 중점과제 선정 등 추진</td> </tr> <tr> <td>노사 직원</td> <td>다방면 이벤트 프로그램 확대</td> <td>· 다방면 이벤트 활성화 · 노사상생 특별과제(8)</td> <td>✓ 노사관계, 내부직원 개선을 위한 이벤트 ↳ 한마음문화산책, 함께한월, 고충상담 등</td> </tr> <tr> <td>혁신 적극</td> <td>릴레이 공모전 적극행정 특수</td> <td>· PPT 및 직원투표 등 · 기관장 사례발굴 지시</td> <td>✓ 혁신 및 연계 공모전 【혁신차킨】 포상 ↳ 적극행정과 더불어 직원참여 문화 구축</td> </tr> <tr> <td>윤리 인권</td> <td>의견수렴 윤리/인권경영</td> <td>· 갑질 감수성 조사 · 인권의식 설문조사</td> <td>✓ 기관장 직속 감독부서의 Bottom-UP 경영 ↳ 갑질월드컵, 인권의식 조사 등 의견수렴</td> </tr> <tr> <td>재난 안전</td> <td>현장 방문 직원 격려</td> <td>· 동절기, 해빙기, 에너지 절약, 친환경 실무소통</td> <td>✓ 직접 고된 현장과 함께하는 기관장 노력 ↳ 직원들의 현장고충과 실무 이해 응원</td> </tr> <tr> <td>ESG 전략</td> <td>ESG 중장기 전략 워크숍</td> <td>· 2027년 대비 중장기 경영전략 개척함</td> <td>✓ ESG 도입과 더불어 전략워크숍 직원 소통 ↳ ESG와 경영전략 실무자 및 시민과 소통</td> </tr> </tbody> </table>		다방면 직원 소통 간담회	· 신규직원CEO데이트, 한마음 문화산책 등 <다방면> 소통 이벤트		E-Book 소통 기자단	· 기관장 사내 기자단 운영 격려 및 창의적 운영 : 이벤트, 제작 등 - 2020년 기자단 구축 후 매년 테마 선정, 기관장 최종보고회 등	G-Month 소통 캠페인	· ESG경영 실천, 지역경제 활성화(시장안전) 위해 임직원 전통시장 방문 및 응원 G-Month 캠페인 운영 【독창적 소통 문화 창출】	메타버스 소통 추진	· 메타버스(Metaverse) 활용 : 2022.7월 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>중전 2021년 테스트 (장비 및 매뉴얼)</p> <p>개선 2022년 채널ABC 구축하여 운영</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>우리모두G</td><td>전 부서</td></tr> <tr><td>B</td><td>소식나눔</td><td>기자단</td></tr> <tr><td>C</td><td>든든해요</td><td>감사팀</td></tr> </table> </div> </div>	A	우리모두G	전 부서	B	소식나눔	기자단	C	든든해요	감사팀	시행분야		추진사항	추진내용 및 효과 등	주요 보고	주요 설명회 사업 보고회	· 주요 보고회(국회의원, 시장, 지역단체 등)소통	✓ 시장님, 의원, 기관 초빙하여 업무보고 ↳ 예산증액 15,059백만원, 신규대행 등	지역 문제	혁신/시민간부 LivingLAB	· 주니어보드, 시민참여단 · 지역문제해결 시민토론	✓ MZ세대위주 및 시민과 함께 공론화체계 ↳ 지역문제 해결 중점과제 선정 등 추진	노사 직원	다방면 이벤트 프로그램 확대	· 다방면 이벤트 활성화 · 노사상생 특별과제(8)	✓ 노사관계, 내부직원 개선을 위한 이벤트 ↳ 한마음문화산책, 함께한월, 고충상담 등	혁신 적극	릴레이 공모전 적극행정 특수	· PPT 및 직원투표 등 · 기관장 사례발굴 지시	✓ 혁신 및 연계 공모전 【혁신차킨】 포상 ↳ 적극행정과 더불어 직원참여 문화 구축	윤리 인권	의견수렴 윤리/인권경영	· 갑질 감수성 조사 · 인권의식 설문조사	✓ 기관장 직속 감독부서의 Bottom-UP 경영 ↳ 갑질월드컵, 인권의식 조사 등 의견수렴	재난 안전	현장 방문 직원 격려	· 동절기, 해빙기, 에너지 절약, 친환경 실무소통	✓ 직접 고된 현장과 함께하는 기관장 노력 ↳ 직원들의 현장고충과 실무 이해 응원	ESG 전략	ESG 중장기 전략 워크숍	· 2027년 대비 중장기 경영전략 개척함	✓ ESG 도입과 더불어 전략워크숍 직원 소통 ↳ ESG와 경영전략 실무자 및 시민과 소통
다방면 직원 소통 간담회	· 신규직원CEO데이트, 한마음 문화산책 등 <다방면> 소통 이벤트																																																			
E-Book 소통 기자단	· 기관장 사내 기자단 운영 격려 및 창의적 운영 : 이벤트, 제작 등 - 2020년 기자단 구축 후 매년 테마 선정, 기관장 최종보고회 등																																																			
G-Month 소통 캠페인	· ESG경영 실천, 지역경제 활성화(시장안전) 위해 임직원 전통시장 방문 및 응원 G-Month 캠페인 운영 【독창적 소통 문화 창출】																																																			
메타버스 소통 추진	· 메타버스(Metaverse) 활용 : 2022.7월 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>중전 2021년 테스트 (장비 및 매뉴얼)</p> <p>개선 2022년 채널ABC 구축하여 운영</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>우리모두G</td><td>전 부서</td></tr> <tr><td>B</td><td>소식나눔</td><td>기자단</td></tr> <tr><td>C</td><td>든든해요</td><td>감사팀</td></tr> </table> </div> </div>		A	우리모두G	전 부서	B	소식나눔	기자단	C	든든해요	감사팀																																									
A	우리모두G	전 부서																																																		
B	소식나눔	기자단																																																		
C	든든해요	감사팀																																																		
시행분야		추진사항	추진내용 및 효과 등																																																	
주요 보고	주요 설명회 사업 보고회	· 주요 보고회(국회의원, 시장, 지역단체 등)소통	✓ 시장님, 의원, 기관 초빙하여 업무보고 ↳ 예산증액 15,059백만원, 신규대행 등																																																	
지역 문제	혁신/시민간부 LivingLAB	· 주니어보드, 시민참여단 · 지역문제해결 시민토론	✓ MZ세대위주 및 시민과 함께 공론화체계 ↳ 지역문제 해결 중점과제 선정 등 추진																																																	
노사 직원	다방면 이벤트 프로그램 확대	· 다방면 이벤트 활성화 · 노사상생 특별과제(8)	✓ 노사관계, 내부직원 개선을 위한 이벤트 ↳ 한마음문화산책, 함께한월, 고충상담 등																																																	
혁신 적극	릴레이 공모전 적극행정 특수	· PPT 및 직원투표 등 · 기관장 사례발굴 지시	✓ 혁신 및 연계 공모전 【혁신차킨】 포상 ↳ 적극행정과 더불어 직원참여 문화 구축																																																	
윤리 인권	의견수렴 윤리/인권경영	· 갑질 감수성 조사 · 인권의식 설문조사	✓ 기관장 직속 감독부서의 Bottom-UP 경영 ↳ 갑질월드컵, 인권의식 조사 등 의견수렴																																																	
재난 안전	현장 방문 직원 격려	· 동절기, 해빙기, 에너지 절약, 친환경 실무소통	✓ 직접 고된 현장과 함께하는 기관장 노력 ↳ 직원들의 현장고충과 실무 이해 응원																																																	
ESG 전략	ESG 중장기 전략 워크숍	· 2027년 대비 중장기 경영전략 개척함	✓ ESG 도입과 더불어 전략워크숍 직원 소통 ↳ ESG와 경영전략 실무자 및 시민과 소통																																																	
<p>추진효과</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 33%;"> <p>[외부 : 선도적 정책실현]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각종 정부시책 효과적 추진 · 업무 설명회, 행사 등 강화 · 실무자 및 외부관계자와 소통 </td> <td style="width: 33%;"> <p>[내부 : 경영목표 달성]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기관장 고객중심 체계 구현 · 실무자와 소통하며 직원격려 · [결과] 경영목표 달성 극대화 </td> <td style="width: 33%;"> <p>[내부 : 직원 동기부여 강화]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 소통채널, 공모전 강화 · 직원 상향, 참여적인 문화 구축 · 직원 의견반영하여 동기부여화 </td> </tr> </table>		<p>[외부 : 선도적 정책실현]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각종 정부시책 효과적 추진 · 업무 설명회, 행사 등 강화 · 실무자 및 외부관계자와 소통 	<p>[내부 : 경영목표 달성]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기관장 고객중심 체계 구현 · 실무자와 소통하며 직원격려 · [결과] 경영목표 달성 극대화 	<p>[내부 : 직원 동기부여 강화]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 소통채널, 공모전 강화 · 직원 상향, 참여적인 문화 구축 · 직원 의견반영하여 동기부여화 																																															
<p>[외부 : 선도적 정책실현]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각종 정부시책 효과적 추진 · 업무 설명회, 행사 등 강화 · 실무자 및 외부관계자와 소통 	<p>[내부 : 경영목표 달성]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기관장 고객중심 체계 구현 · 실무자와 소통하며 직원격려 · [결과] 경영목표 달성 극대화 	<p>[내부 : 직원 동기부여 강화]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 소통채널, 공모전 강화 · 직원 상향, 참여적인 문화 구축 · 직원 의견반영하여 동기부여화 																																																		

나. 공사창립 10주년, 기관장의 새로운 핵심가치 전파를 위한 공유 노력

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 직원들과 함께하는 핵심가치 공유 위해 <창립10주년 경영방침, 경영전략 재수립 등> 추진 		
추진성과	新경영문구 경영전략 가치체계 선호도조사	• 기관장 주도 직원공모 문구 선정회 (2022.6월) “소비자의 행복을 함께 만들어가는 구리도시공사” • 비전·핵심가치 키워드 공모전 개최(2022.10월) - 공모목적 : 대내외 요구가치 30개의 키워드 도출 / 직원 19건 접수 • 중장기 경영전략 가치체계 선호도조사(2022.11월) - 조사목적 : 미션과 비전, 핵심가치체계(안) 도출 / 직원 18건 접수	
	내부설문 혁신간부	• 내부 직원 설문조사 의견 수렴(2022.10월) - 현원 85명 중 75명 응답 ⇒ 공사운영 전반 의견조사 결과반영 • 주니어보드(혁신간부) 공사 MZ세대 직원 의견 수렴(2022.6월) - 혁신간부원 39명 응답 ⇒ ESG 중장기 경영전략 연계성 의견반영	
	중장기 경영전략	• 경영전략 수립 1차 공론의 장, 2차 집중도론의 장 개최(2022.11월) - 참가자 : 본부장, 부서실무자, 노사위원, 연구원, 시민단 등 총 29명	

다. 강화 임직원 함께하는 ESG실천, 지역경제 활성화 등 소통 목적 'G-Month' 캠페인 시행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> ESG 경영 도입이후 사회적 가치 실현을 위한 방안으로 'G-Month' 자체적인 복합 캠페인을 시행하였음 테마는 ESG, 지역경제 활성화(안전), 투명경영 구성 및 2020년 'G-DAY', 2021년 'G-Week' 후속 사항임 																								
추진노력	ESG 경영 도입이후 직접적 실천을 위해 전통시장 활성화 및 임직원 소통을 위한 'G-Month' 캠페인 개최																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th colspan="4">주 요 내 용</th> <th>시 행 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시행기간</td> <td colspan="4">• 2022. 11. 7.(월) ~ 12. 6.(화) <1개월> / 구리 전통시장 등</td> <td rowspan="3">  </td> </tr> <tr> <td>G-Month 캠페인 테마</td> <td colspan="4"> ① 환경정화 강화 : 쓰레기ZERO운동(1회용품, 쓰레기 참기 등) ② 지역경제 활성화 / 안전 : 전통시장 지역화폐, 안전물품 기부 ③ 투명경영 캠페인 : 클린경영 문구 홍보, 부착 등(각 팀별) </td> </tr> <tr> <td>ESG 연계 세부시행 방법</td> <td> E 1주일 중 1일 S 자율 / 3시간내 G 행사기간 설치 </td> <td> 팀별 사무실 구리 전통시장 </td> <td> 감독자 지정운영 간담회, 소화기 기부 </td> <td> 피켓 또는 부착 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용				시 행 사 진	시행기간	• 2022. 11. 7.(월) ~ 12. 6.(화) <1개월> / 구리 전통시장 등					G-Month 캠페인 테마	① 환경정화 강화 : 쓰레기ZERO운동(1회용품, 쓰레기 참기 등) ② 지역경제 활성화 / 안전 : 전통시장 지역화폐, 안전물품 기부 ③ 투명경영 캠페인 : 클린경영 문구 홍보, 부착 등(각 팀별)				ESG 연계 세부시행 방법	E 1주일 중 1일 S 자율 / 3시간내 G 행사기간 설치	팀별 사무실 구리 전통시장	감독자 지정운영 간담회, 소화기 기부	피켓 또는 부착		
	구 분	주 요 내 용				시 행 사 진																			
	시행기간	• 2022. 11. 7.(월) ~ 12. 6.(화) <1개월> / 구리 전통시장 등																							
G-Month 캠페인 테마	① 환경정화 강화 : 쓰레기ZERO운동(1회용품, 쓰레기 참기 등) ② 지역경제 활성화 / 안전 : 전통시장 지역화폐, 안전물품 기부 ③ 투명경영 캠페인 : 클린경영 문구 홍보, 부착 등(각 팀별)																								
ESG 연계 세부시행 방법	E 1주일 중 1일 S 자율 / 3시간내 G 행사기간 설치	팀별 사무실 구리 전통시장	감독자 지정운영 간담회, 소화기 기부	피켓 또는 부착																					
'G-Month' 캠페인 참여 인원 및 시행 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>참여내역</th> <th>인원</th> <th>참여율</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사 장</td> <td>1명</td> <td>100%</td> <td rowspan="6"> • G-Month 캠페인 추진 및 소통, 전통시장 상인격려 • G-Month 캠페인 참여 및 소통, 직원 격려 등 • G-Month 캠페인 주관 및 전통시장 홍보, 물품나눔 • 전통시장 이용 및 지역화폐(구리사랑카드) 활용 등 • 방역활동, 전통시장 이용(구리사랑카드) 활용 등 • (집단감염방지 일부 참여) 방역활동, 전통시장 이용 </td> </tr> <tr> <td>본 부 장</td> <td>1명</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>윤리감사</td> <td>2명</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>기획,인사</td> <td>16명</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>개발사업</td> <td>8명</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>시설관리</td> <td>54명</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	참여내역	인원	참여율	내용	사 장	1명	100%	• G-Month 캠페인 추진 및 소통, 전통시장 상인격려 • G-Month 캠페인 참여 및 소통, 직원 격려 등 • G-Month 캠페인 주관 및 전통시장 홍보, 물품나눔 • 전통시장 이용 및 지역화폐(구리사랑카드) 활용 등 • 방역활동, 전통시장 이용(구리사랑카드) 활용 등 • (집단감염방지 일부 참여) 방역활동, 전통시장 이용	본 부 장	1명	100%	윤리감사	2명	100%	기획,인사	16명	100%	개발사업	8명	100%	시설관리	54명	100%	
참여내역	인원	참여율	내용																						
사 장	1명	100%	• G-Month 캠페인 추진 및 소통, 전통시장 상인격려 • G-Month 캠페인 참여 및 소통, 직원 격려 등 • G-Month 캠페인 주관 및 전통시장 홍보, 물품나눔 • 전통시장 이용 및 지역화폐(구리사랑카드) 활용 등 • 방역활동, 전통시장 이용(구리사랑카드) 활용 등 • (집단감염방지 일부 참여) 방역활동, 전통시장 이용																						
본 부 장	1명	100%																							
윤리감사	2명	100%																							
기획,인사	16명	100%																							
개발사업	8명	100%																							
시설관리	54명	100%																							
'G-Month' 캠페인 개최 결과 개선요인 분석	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>잘 된 점</th> <th>개 선 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대 외</td> <td> • 전통시장 체험, 지역화폐 등 구체적 시행 • 방역활동 연계 등 사회적 가치 실현함 </td> <td> • ESG 경영 도입 후 세부과제 개선 반영 • G-Week → G-Month 변화기간 조기 추진 </td> </tr> <tr> <td>대 내</td> <td> • 구리도시공사만의 독창적인 문화로서 승격 • 기관장, 직원 함께하는(100%) 협업문화 조성 </td> <td> • 동기부여를 위한 우수활동팀(직원) 포상 • Metaverse 등 지역상인, 시민참여 연계 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	잘 된 점	개 선 점	대 외	• 전통시장 체험, 지역화폐 등 구체적 시행 • 방역활동 연계 등 사회적 가치 실현함	• ESG 경영 도입 후 세부과제 개선 반영 • G-Week → G-Month 변화기간 조기 추진	대 내	• 구리도시공사만의 독창적인 문화 로서 승격 • 기관장, 직원 함께하는(100%) 협업문화 조성	• 동기부여를 위한 우수활동팀(직원) 포상 • Metaverse 등 지역상인, 시민참여 연계															
구 분	잘 된 점	개 선 점																							
대 외	• 전통시장 체험, 지역화폐 등 구체적 시행 • 방역활동 연계 등 사회적 가치 실현함	• ESG 경영 도입 후 세부과제 개선 반영 • G-Week → G-Month 변화기간 조기 추진																							
대 내	• 구리도시공사만의 독창적인 문화 로서 승격 • 기관장, 직원 함께하는(100%) 협업문화 조성	• 동기부여를 위한 우수활동팀(직원) 포상 • Metaverse 등 지역상인, 시민참여 연계																							

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ESG구현 및 전통시장 활성화 등을 위한 'G-Month' 캠페인을 통해 공사 독창적 문화 승격 및 직원소통 기관장이 내시는 격려활동을 포함하여 참여한 직원들의 사기 증진 및 격려 효과(혁신 및 적극행정 취지)
------	--

라. **강화** 혁신성과 추진체계 강화를 통한 동기부여 및 참여의식 제고

지원유형	<ul style="list-style-type: none"> ESG경영 도입 / CEO 혁신행정 체계변환 후 혁신문화 내재화를 위한 분야별 혁신 활성화 노력 		
	행정적 지원 <ul style="list-style-type: none"> 혁신 및 적극행정 활성화를 위한 행정제도 마련 2021년 제안제도 규정 29조 '인사상 특전' 제정 	재정적 지원 <ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위한 구리시 지역화폐 포상 매년 증액되는 포상금 외 참가 특별상 최초시행 	
지원방안	혁신계획 혁신과제	<ul style="list-style-type: none"> [혁신계획] 새정부 혁신계획 및 기관장 새경영방침 변화 중심 [혁신과제] 새정부 / 새경영방침 / 중장기 경영전략 반영 추진 	새정부 환경변화 및 경영방침 / 전략 변화
	혁신회의	<ul style="list-style-type: none"> [혁신공유미팅] 시민대상 함께 혁신사항 공유하여 혁신운영 [혁신Workshop] 새정부 혁신계획 / 공모전 등 운영 의견 제출 	직원과 시민 Synergy 자율적 혁신운영 의견
	공 모 전	<ul style="list-style-type: none"> [포상결과] 지역경제 은누리 포상 및 참여 특전 【혁신치킨】 혜택 [행정사항] 혁신공모전 2022년 최다 접수(13건) 외 PPT특별발표 	포상금 및 참가상 시행 공시총립 최다 접수
	혁신교육	<ul style="list-style-type: none"> [전 문] 지방공기업평가원 전문 혁신 교육(수료증) 시행 <최초> [효 율] 혁신간부(학습동아리) 운영으로 효율적 혁신 Boom-UP 	<혁신간부> MZ세대구성 효율적 혁신 전파 교육
지원효과	<ul style="list-style-type: none"> (기관장) CEO 새경영방침에 부합하도록 '혁신 회의' 및 '공모전' 개최 【참가자 혁신치킨 특별포상】 (직 원) 매년 혁신공모 참여율 상승(2017~18년 착출식 → 2019년 5건 접수 → 2022년 13건 접수) 		

대표 혁신과제	혁신유형	혁신내용	추진사항	수상	사 진
말랑말랑 책자	고객중심 노하우전파	MZ직원 창의적·효율적 문화 창출 - 최근 트렌드, 업무 노하우 전파	ESG 등 최근이슈, 실무용어 E-Book 발간	1등	
교통약자 운전원 SMART APP	고객중심 업무효율	교통약자 고객중심 업무효율 혁신 - 전 직원 / 업체 협력 SMART APP	기존SYSTEM 연동 및 행정효율화 APP 개발	2등	

마. **개선** 구리도시공사 기관장의 적극적인 『적극행정』 사례 발굴 성과

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 대내외 환경분석과 기관장의 적극적 추진의지로 2022년 『적극행정』 우수사례 발굴 추진계획 별도 시행 			
2022년 적극행정 추진과제 심사결과	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 우수사례 발굴 추진계획(2022.8월) → 전담부서(경영기획) 14건 과제 심사 (※대표실적 : 인센티브) 			
	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등
	※(최우수) 시민건강위해 수영장 운영방식 개선	<ul style="list-style-type: none"> 인기 강사 쏠림 현상, 폐강 빈번 	최우수 (87.86)	✓ 승급 수강생만 상위만 이동, 정원통합 등 ⇨ 쏠림현상 개선, 폐강없이 접수효율 달성
	※(우수) 테니스장 시민 눈높이 우선 예약제	<ul style="list-style-type: none"> 구리시민 이용률 제고 대책 필요 	우수 (82.20)	✓ 우선예약제도 신설 관내자 1주일 우선기획 ⇨ [관내 : 관외] 비율 2:3 → 7:3 개선되었음
※(장려) 중대재해 ZERO 건설현장 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해처벌법 재난관련 중요성 	장려 (78.16)	✓ 시공사 하도급 업체별 안전관리자 활성화 ⇨ 안전관리자 활성화, 효율적 통합안전관리	
적극행정 사례발굴	<ul style="list-style-type: none"> (대 외) 적극행정 사례발굴 등 적극적 추진하는 모범 공기업 이미지 제고 / 시민체감형 적극행정 구현 (대 내) 2021년 '조직개편 / 적극행정 종합계획' 이후 2022년 전 부서 참여하는 <적극행정 문화 정착> 			
'22년 적극행정 주요변화 / 실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [계획보완] '21년 최초 계획 수립이후 '22년 적극행정 보호-우대에 맞추어 확산계획 수립 ✓ [과제발굴] 우수사례 발굴에 초점 ⇨ 기관장 과제발굴 추진계획 별도 수립 / 공모전 개최 ✓ [운영결과] 맞춤형 적극행정 활성화와 더불어, 시민이 체감하는 과제 발굴 및 추진하였음 			

바. 평가급 제도의 지속적 개선을 통한 동기부여에 대한 보상 방안 마련

추진현황	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 「중장기 평가급 지급운영 계획」 구축에 따른 연도별 변화 		
	2020년	2021년	2022년
	<ul style="list-style-type: none"> • 2개년도 등급 상승(등급: 다) • 지급기준 제한 강화 및 근로자위원 참여(지급결정) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2개년 평가등급 유지 • 신규 인센티브제도 도입으로 직원 만족도 제고 노력 	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 3년간 '다' 등급 유지 • 차등지급 확대를 통해 직원의 성과독려 및 동기부여
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년도 직원 내부만족도 제고 및 절차준수하여 지급 		
	주요 착안사항	추진 결과	
	<p>창의적인 평가급 지급체계 검토 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요</p> <p>※ 평가급결정위원회 운영중(2018 ~ 계속)</p> <p>근로자위원참여 확대하여 직원 목소리 강화</p>	<p>① 신규 인센티브제도 도입 (2022년도 지급시 적용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무지 만족도 설문에 따른 기피근무지 선정 - 해당 근무지 인원에 대해 인센티브 동기부여 <p>② (국권위) 지급제한 강화 및 (행안부) 비율준수</p>	

2-2 임원(CEO 포함)의 교육 실적

■ 기관장 : '준수' (44시간)

연 번	기 간	교육시간	과 정 명	주 관
1	03.28.~04.27.	1시간	• 직장 내 성희롱예방교육	러닝플러스
2	04.05.	1시간	• 2022년 정기 혁신/적극행정 교육	구리도시공사
3	04.05.	1시간	• 경영평가제도 이해 및 임직원 실천교육	구리도시공사
4	05.09.~06.03.	4시간	• 4대 폭력 예방교육 이러닝과정	지방공기업평가원
5	05.27.	2시간	• 구리도시공사 임직원 안전체험 교육훈련	구리도시공사
6	06.20.~06.22.	21시간	• 지방공기업 경영자과정	지방자치인재개발원
7	07.07.	7시간	• 2022년 제1차 지방공기업 CEO포럼	지방공기업평가원
8	09.01.	2시간	• 인권경영 및 이해충돌방지법 · 청탁금지법 교육	구리도시공사
9	09.05.~10.04.	1시간	• 직장 내 장애인 인식 개선교육	러닝플러스
10	10.12.~10.25.	2시간	• 사회적 장애인 인식 개선교육 「인식의 길라잡이」	지방공기업평가원
11	12.19.	2시간	• 2022년 관리직 대상 맞춤형 예방교육	구리도시공사

■ 본부장 : '준수' (98시간)

연 번	기 간	교육시간	과 정 명	주 관
1	01.07.	2시간	• 1월 KMA 리더스포럼	(사)한국능률협회
2	01.21.	2시간	• 1월 KMA 최고경영자초찬회	(사)한국능률협회
3	02..25.	2시간	• 2월 KMA 최고경영자초찬회	(사)한국능률협회
4	03.28.~04.27.	1시간	• 직장 내 성희롱예방교육	러닝플러스
5	04.05.	1시간	• 2022년 정기 혁신/적극행정 교육	구리도시공사
6	04.05.	1시간	• 경영평가제도 이해 및 임직원 실천교육	구리도시공사
7	05.09.~06.03.	4시간	• 4대 폭력 예방교육 이러닝과정	지방공기업평가원
8	05.13.	2시간	• 5월 KMA 리더스포럼	(사)한국능률협회
9	05.27.	2시간	• 구리도시공사 임직원 안전체험 교육훈련	구리도시공사
10	06.24.	2시간	• 6월 KMA 최고경영자초찬회	(사)한국능률협회
11	07.08.	2시간	• 7월 KMA 리더스포럼	(사)한국능률협회
12	09.01.	2시간	• 인권경영 및 이해충돌방지법 · 청탁금지법 교육	구리도시공사
13	09.16.	2시간	• 9월 KMA 최고경영자초찬회	(사)한국능률협회
14	09.05.~10.04.	1시간	• 직장 내 장애인 인식 개선교육	러닝플러스
15	10.07.	2시간	• 10월 KMA 리더스포럼	(사)한국능률협회
16	10.11.~10.21.	64시간	• 부동산 개발 전문인력 사전교육	한국부동산개발협회
17	10.12.~10.25.	2시간	• 사회적 장애인 인식 개선교육 「인식의 길라잡이」	지방공기업평가원
18	11.25.	2시간	• 11월 KMA 최고경영자초찬회	(사)한국능률협회
19	12.19.	2시간	• 2022년 관리직 대상 맞춤형 예방교육	구리도시공사

평가내용 3
[3.1-3.2]

자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

3-1 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도

가. 2022년 구리도시공사 협력체계 정의

개선 **고객 및 시민 이해관계자 재분류·정의를 통한 소통과 실효성 제고**

[과 거] 대상별 단순 구분 ≠ [현 재] 가치 생산 및 소비에 따른 이해관계자별 접근전략 추진

단 계	구 분	추진세부내용	고객유형	이해관계	지향기치	정보제공
서비스 가치 생산단계	I 내부고객 (Internal-C)	• 내부에서 업무를 수행(지원)하는 직원	임직원	사용-근로	노사상생	전문성
	E 외부고객 (External-C)	• 외부에서 업무를 대행 또는 협력하는 업체	계약업체 및 위탁대행업체	발주-수급	청렴협력강화	공정성
서비스 가치 소비단계	F 영향고객 (Influencer)	• 서비스 직접 생산자는 아니지만 서비스 생산에 간접적 영향 을 주는 단체 및 기관	구리사유관단체 / 여론주도 기관	공공성과 수익성의 조화/이해	참여와 공유의 유대강화	신뢰성 투명성
	C 수요고객 (Consumer)	• 서비스에 대한 직접 수혜자 • 경영에 참여하는 고객 및 시민	전 시민 서비스 외부고객			
	S 공유고객 (Sharer)	• 서비스에 대해 그 혜택을 궁극적으로 제공받거나 영향을 받아 공유하는자	대내외 이해관계자	제공-이용	CRM강화	맞춤형













나. 구리시 / 의회와 협력관계도

협력목적	<ul style="list-style-type: none"> 체계화된 협력관계를 구축하여 지방자치단체 및 의회와의 업무추진 극대화 																																			
협력관계	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치단체/의회와 협력관계 및 지원체계 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th> <th>구리시청</th> <th>구리도시공사</th> <th>시의회</th> </tr> <tr> <td>협력관계</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사업운영 전반과 일상업무 관리감독과 업무협조 ⇨ 공사 업무추진 지원 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 업무추진실적 위한 정기/상시 보고회 등 참여 ⇨ 성과창출로 지역발전 기여 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 구리시와 도시공사에 대한 운영개선 및 주요사항 의결 ⇨ 지자체 추진방향 결정 </td> </tr> <tr> <td>협력TOOL</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 업무보고회(구리시장) 종합감사(공사) / 점검(시설) 일반 업무회의(부서별 상시) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사업계획보고(사전 / 정기) 이사회 / 주요업무보고 간부회의 강화 / 월례회의 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사(연 1회) 정례회 / 주례회의(필요시) 일반 업무회의 </td> </tr> <tr> <td>협력결과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓신규 관리대행 등 각종 업무검토 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓업무추진 당위성 확보 및 사업진행 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓개발사업 추진 등 시의회 의결 </td> </tr> </table>	구 분	구리시청	구리도시공사	시의회	협력관계	<ul style="list-style-type: none"> 사업운영 전반과 일상업무 관리감독과 업무협조 ⇨ 공사 업무추진 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> 공사 업무추진실적 위한 정기/상시 보고회 등 참여 ⇨ 성과창출로 지역발전 기여 	<ul style="list-style-type: none"> 구리시와 도시공사에 대한 운영개선 및 주요사항 의결 ⇨ 지자체 추진방향 결정 	협력TOOL	<ul style="list-style-type: none"> 업무보고회(구리시장) 종합감사(공사) / 점검(시설) 일반 업무회의(부서별 상시) 	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획보고(사전 / 정기) 이사회 / 주요업무보고 간부회의 강화 / 월례회의 	<ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사(연 1회) 정례회 / 주례회의(필요시) 일반 업무회의 	협력결과	<ul style="list-style-type: none"> ✓신규 관리대행 등 각종 업무검토 	<ul style="list-style-type: none"> ✓업무추진 당위성 확보 및 사업진행 	<ul style="list-style-type: none"> ✓개발사업 추진 등 시의회 의결 																			
	구 분	구리시청	구리도시공사	시의회																																
협력관계	<ul style="list-style-type: none"> 사업운영 전반과 일상업무 관리감독과 업무협조 ⇨ 공사 업무추진 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> 공사 업무추진실적 위한 정기/상시 보고회 등 참여 ⇨ 성과창출로 지역발전 기여 	<ul style="list-style-type: none"> 구리시와 도시공사에 대한 운영개선 및 주요사항 의결 ⇨ 지자체 추진방향 결정 																																	
협력TOOL	<ul style="list-style-type: none"> 업무보고회(구리시장) 종합감사(공사) / 점검(시설) 일반 업무회의(부서별 상시) 	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획보고(사전 / 정기) 이사회 / 주요업무보고 간부회의 강화 / 월례회의 	<ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사(연 1회) 정례회 / 주례회의(필요시) 일반 업무회의 																																	
협력결과	<ul style="list-style-type: none"> ✓신규 관리대행 등 각종 업무검토 	<ul style="list-style-type: none"> ✓업무추진 당위성 확보 및 사업진행 	<ul style="list-style-type: none"> ✓개발사업 추진 등 시의회 의결 																																	
협력관계	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치단체/의회와 업무교류 상황표 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th> <th>교류 채널</th> <th>해당부서(팀)</th> <th>2022년 대표건명</th> <th>개 최</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">구리시</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> 주요업무보고/점검 일상업무회의 협약/행사협조 등 </td> <td>구리도시공사</td> <td>• 【민선8기 업무보고】, ESG경영정책토론, 업무분장보고</td> <td>특 별</td> </tr> <tr> <td>경영지원부(기획/인사)</td> <td>• 시장 주요업무보고, 사업계획보고, 경영개선계획보고</td> <td>연 1회</td> </tr> <tr> <td>개발사업부(프로젝트)</td> <td>• 개발사업 타당성검토 용역결과 등 추진사항 보고</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">시의회</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사 정례회/주례회의 현안사항 보고회 사업보고회 등 </td> <td rowspan="3">전 부서 공통 (각 부서장 참여)</td> <td>• 정기 : 운영, 예산, 점검 • 정기 : 코로나19, 민원 등</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td>• 정기 행정사무 감사 준비 및 참석 : 중대 지적 0건</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>• 주례회의 : 공사운영, 자본금, 개발사업 추진현황 등</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>• 기관장 및 부서장의 시의원과 업무회의</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>• 분기 개발사업 및 공약사업 추진 보고회</td> <td>분 기</td> </tr> </table>	구 분	교류 채널	해당부서(팀)	2022년 대표건명	개 최	구리시	<ul style="list-style-type: none"> 주요업무보고/점검 일상업무회의 협약/행사협조 등 	구리도시공사	• 【민선8기 업무보고】 , ESG경영정책토론, 업무분장보고	특 별	경영지원부(기획/인사)	• 시장 주요업무보고, 사업계획보고, 경영개선계획보고	연 1회	개발사업부(프로젝트)	• 개발사업 타당성검토 용역결과 등 추진사항 보고	상 시	시의회	<ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사 정례회/주례회의 현안사항 보고회 사업보고회 등 	전 부서 공통 (각 부서장 참여)	• 정기 : 운영, 예산, 점검 • 정기 : 코로나19, 민원 등	상 시	• 정기 행정사무 감사 준비 및 참석 : 중대 지적 0건	1회	• 주례회의 : 공사운영, 자본금, 개발사업 추진현황 등	상 시				• 기관장 및 부서장의 시의원과 업무회의	상 시				• 분기 개발사업 및 공약사업 추진 보고회	분 기
구 분	교류 채널	해당부서(팀)	2022년 대표건명	개 최																																
구리시	<ul style="list-style-type: none"> 주요업무보고/점검 일상업무회의 협약/행사협조 등 	구리도시공사	• 【민선8기 업무보고】 , ESG경영정책토론, 업무분장보고	특 별																																
		경영지원부(기획/인사)	• 시장 주요업무보고, 사업계획보고, 경영개선계획보고	연 1회																																
		개발사업부(프로젝트)	• 개발사업 타당성검토 용역결과 등 추진사항 보고	상 시																																
시의회	<ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사 정례회/주례회의 현안사항 보고회 사업보고회 등 	전 부서 공통 (각 부서장 참여)	• 정기 : 운영, 예산, 점검 • 정기 : 코로나19, 민원 등	상 시																																
			• 정기 행정사무 감사 준비 및 참석 : 중대 지적 0건	1회																																
			• 주례회의 : 공사운영, 자본금, 개발사업 추진현황 등	상 시																																
			• 기관장 및 부서장의 시의원과 업무회의	상 시																																
			• 분기 개발사업 및 공약사업 추진 보고회	분 기																																
추진실적	<p>운영관리 협력 노력과 구리시 / 의회 적극적 지원으로 현물출자 699.7억원 등기 후 개발사업 추진 타당성 확보</p> <p>사업추진 2022년 지속적인 관리대행사업 테니스장 정상 운영 후 별내석 역사운영 사업 신규추진(교통사업부)</p>																																			

다. 구리시 / 의회의 적극적 지원을 통한 사업 분야별 핵심 요소

개 요	<ul style="list-style-type: none"> 제4대 기관장 취임(2020.11) 이후 구리시 / 의회와 협력관계 강화로 공사 전사적인 지원을 얻을 수 있었음 																														
핵심요소 (3 분야)	<ul style="list-style-type: none"> (공사경영) 2022년 개발사업부지 2개(수택동 882 등) 현물출자 <699.7억원> 등기완료 및 성장 가능성 확보 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2012~2016</th> <th>2017</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>특이사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자 본 금</td> <td>60억</td> <td>71억</td> <td>591.5억</td> <td>591.5억</td> <td>591.5억</td> <td>1,291.2억</td> <td rowspan="4"> ★ 약1,300억원 규모 공기업 - 구리시 / 의회 적극지원 ⇨ 공사 사업성장 가능성 확보 - 2022.2월 출자 등기완료 </td> </tr> <tr> <td>현 금</td> <td>60억</td> <td>11억(+)</td> <td>11억(+)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>현 물</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>509.5억(+)</td> <td>-</td> <td>현물출자 준비</td> <td>699.7억(+) *2개 사업부지</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2012~2016	2017	2019	2020	2021	2022	특이사항	자 본 금	60억	71억	591.5억	591.5억	591.5억	1,291.2억	★ 약1,300억원 규모 공기업 - 구리시 / 의회 적극지원 ⇨ 공사 사업성장 가능성 확보 - 2022.2월 출자 등기완료	현 금	60억	11억(+)	11억(+)	-	-	-	현 물	-	-	509.5억(+)	-	현물출자 준비	699.7억(+) *2개 사업부지
	구 분	2012~2016	2017	2019	2020	2021	2022	특이사항																							
	자 본 금	60억	71억	591.5억	591.5억	591.5억	1,291.2억	★ 약1,300억원 규모 공기업 - 구리시 / 의회 적극지원 ⇨ 공사 사업성장 가능성 확보 - 2022.2월 출자 등기완료																							
	현 금	60억	11억(+)	11억(+)	-	-	-																								
현 물	-	-	509.5억(+)	-	현물출자 준비	699.7억(+) *2개 사업부지																									
<ul style="list-style-type: none"> (시설관리) 2022년 구리시민 건강과 행복 위한 신규 대행사업 운영 개시 【 現기관장 취임 후 매년 수입 】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2012~2014</th> <th>2015~ 2018</th> <th>2019 ~ 2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>특이사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시설운영</td> <td>-</td> <td>10개 시설</td> <td>아구리그(+)</td> <td>구리시민운동장(+)</td> <td>테니스장(+)</td> <td>신규운영 개시</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2012~2014	2015~ 2018	2019 ~ 2020	2021	2022	특이사항		시설운영	-	10개 시설	아구리그(+)	구리시민운동장(+)	테니스장(+)	신규운영 개시																
구 분	2012~2014	2015~ 2018	2019 ~ 2020	2021	2022	특이사항																									
시설운영	-	10개 시설	아구리그(+)	구리시민운동장(+)	테니스장(+)	신규운영 개시																									
<ul style="list-style-type: none"> (개발사업) 공사착공에 따른 현실적인 지역개발과 더불어 경제활성화 위한 신규사업 추진 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 구리시 / 시의회 협력을 통한 주요 개발사업 (2022년 기준 4개) 본격화 : 수익창출 및 의회 의결 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">갈매지식산업센터 건립사업</td> <td style="width: 25%;">구리 아이타워 건립사업</td> <td style="width: 25%;">구리랜드마크타워 건립사업</td> <td style="width: 25%;">토평동979 주차빌딩 건립사업</td> </tr> <tr> <td>공사 착공 및 24년 완공 예정</td> <td>SPC 설립</td> <td>부대 수익발생</td> <td>지역발전 신규사업</td> </tr> </table>	갈매지식산업센터 건립사업	구리 아이타워 건립사업	구리랜드마크타워 건립사업	토평동979 주차빌딩 건립사업	공사 착공 및 24년 완공 예정	SPC 설립	부대 수익발생	지역발전 신규사업																							
갈매지식산업센터 건립사업	구리 아이타워 건립사업	구리랜드마크타워 건립사업	토평동979 주차빌딩 건립사업																												
공사 착공 및 24년 완공 예정	SPC 설립	부대 수익발생	지역발전 신규사업																												
추진효과	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 설립(2012.9) 이래 자본금 잠식 등 오명 벗어나 성장 가능성 및 우수 공기업으로 진정된 도약 																														

라. 지역개발사업 본격화로 지역 발전(경제 활성화, 고용창출 등) 가능성 확보

개 요	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 설립 목적인 지역현안 개발사업의 본격적 추진과 수익창출로 구리시 발전과 시민행복 창출 																
사업분야	<ul style="list-style-type: none"> 2021년도 신규개발사업 추진과 더불어 각종 사업의 본격화 																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; background-color: #0056b3; color: white;">결 산 확 정</td> <td style="width: 55%;"> 갈매지식 산업센터 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2022.12 : 21년 착공 후 공정률 27.03% / 분양률 96% ※ 개발수익(PFV 수수료 22.3결산확정) : 총 3,850백만원 </td> <td style="width: 15%; background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;"> 구리시 산업육성 지역경제 견인 </td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">S P C</td> <td> 구 리 아이타워 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇨ 2022.3 : 사업협약 체결 및 SPC 설립 </td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;"> 혁신성장센터 중소벤처기업 성장허브 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">수 익 창 출</td> <td> 구리랜드 마크타워 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 문화체육 복합시설 설치를 통한 시민 행복 공간 창출 ⇨ 2022 : 행안부 지방재정 투자심사 완료 / SPC 출자 승인 ※ 개발사업부지 임대 부대수익 창출 : 총 163백만원 </td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;"> 민관합동SPC 문화체육 복합시설 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">신 규 사 업</td> <td> 토평동979 주차빌딩 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 주차빌딩 형태 혁신사업 일자리 창출 / 지역경제 활성화 ⇨ 2022.9 : 티당성 검토 용역 착수(일시중지, 기관 협의중) </td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;"> 주차빌딩 일자리 창출 경제 활성화 </td> <td></td> </tr> </table>	결 산 확 정	갈매지식 산업센터 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2022.12 : 21년 착공 후 공정률 27.03% / 분양률 96% ※ 개발수익(PFV 수수료 22.3결산확정) : 총 3,850백만원 	구리시 산업육성 지역경제 견인		S P C	구 리 아이타워 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇨ 2022.3 : 사업협약 체결 및 SPC 설립 	혁신성장센터 중소벤처기업 성장허브		수 익 창 출	구리랜드 마크타워 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 문화체육 복합시설 설치를 통한 시민 행복 공간 창출 ⇨ 2022 : 행안부 지방재정 투자심사 완료 / SPC 출자 승인 ※ 개발사업부지 임대 부대수익 창출 : 총 163백만원 	민관합동SPC 문화체육 복합시설		신 규 사 업	토평동979 주차빌딩 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 주차빌딩 형태 혁신사업 일자리 창출 / 지역경제 활성화 ⇨ 2022.9 : 티당성 검토 용역 착수(일시중지, 기관 협의중) 	주차빌딩 일자리 창출 경제 활성화	
	결 산 확 정	갈매지식 산업센터 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2022.12 : 21년 착공 후 공정률 27.03% / 분양률 96% ※ 개발수익(PFV 수수료 22.3결산확정) : 총 3,850백만원 	구리시 산업육성 지역경제 견인														
	S P C	구 리 아이타워 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇨ 2022.3 : 사업협약 체결 및 SPC 설립 	혁신성장센터 중소벤처기업 성장허브														
	수 익 창 출	구리랜드 마크타워 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 문화체육 복합시설 설치를 통한 시민 행복 공간 창출 ⇨ 2022 : 행안부 지방재정 투자심사 완료 / SPC 출자 승인 ※ 개발사업부지 임대 부대수익 창출 : 총 163백만원 	민관합동SPC 문화체육 복합시설														
신 규 사 업	토평동979 주차빌딩 건립사업 <ul style="list-style-type: none"> 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 주차빌딩 형태 혁신사업 일자리 창출 / 지역경제 활성화 ⇨ 2022.9 : 티당성 검토 용역 착수(일시중지, 기관 협의중) 	주차빌딩 일자리 창출 경제 활성화															
공사설립이래 개발사업 수익창출 및 사업 본격화로 지역사회 문제해결에 기여함																	
확보결과	<ul style="list-style-type: none"> 추진성과 각 주요 개발사업별 본격화를 통해 지역경제 활성화 및 성장에 대한 토대를 마련함 기해효과 공사 설립목적 중 하나인 지역개발사업에 혁신성장 관련 요소를 도입하여 수익창출 및 연쇄적 효과 																

가. [창립 10주년] ESG경영의 진정한 실천을 위한 시민, 지역단체 참여 위원회 강화


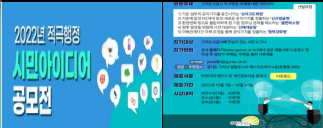


① 각종 위원회에 다양한 이해관계자 참여(시민위원, 외부전문위원)를 통한 지역문제 해결 추진실적 진단과 피드백

각종 위원회 및 활동조직을 통한 다양한 이해관계자 참여와 소통			
<p>ESG 추진위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개최 : '22. 9. 29.(1차) / '22. 12 22.(2차) · 위원구성 : 내부4, 시민위원3, 전문위원3 · 추진내용 : 그린경영 고도화, 지속가능한 사회적가치 창출, 혁신적 투명경영 강화의 ESG가치 확산의 공사 역할 강조 · 추진성과 : ESG공모전(안) 의결, ESG고도화 경영전략 수립, ESG고도화 아이디어 18건 발굴과 3건 포상 		<p>내부경영평가 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개최 : '22. 9. 29.(연 1회) · 위원구성 : 내부4, 시민위원3, 전문위원3 · 추진내용 : 객관적 기준에 따른 부서별 성과평가로 경영목표 달성도 업무개선추진 · 추진성과 : 경영성과 우수부서 선정, 내부성과평가 반영비율 상향조정, 내부평가 편람(42개 지표) 확정 	
<p>적극행정 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개최 : '22. 9. 29.(1차) / '22. 12 22.(2차) · 위원구성 : 내부4, 시민위원3, 전문위원3 · 추진내용 : 적극행정 문화 활성화와 적극행정 수행직원 보상·보호체계 강화 · 추진성과 : 적극행정 우수사례 공모전(안) 의결, 구리도시공사 적극행정 추진계획 수립, 적극행정 우수사례 17건 발굴과 3건 포상 		<p>장애인 편의시설 점검단</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개최 : '22.4.14.(1차)/10.13.(2차)/11.11.(3차) · 위원구성 : 내부3, 구리시1, 장애인협회5 · 추진내용 : 수택3동, 동구동, 인창동 인근 장애인 편의시설 점검 · 추진성과 : 총 65건 지적사항 확인 및 보수공사 추진완료 	
<p>인사위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개최 : '22.2.28 / 4.28. / 6.22. / 7.27. / 10.7 · 위원구성 : 내부3, 외부3(시민 변호사, 노무사) · 추진내용 : 인사근로의 공정성과 합리성 확보 · 추진성과 : 채용계획부터 합격자 심의와 승진까지 심의 확정 		<p>재산심의 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개최 : '22. 4. 26.(1차) / '22. 4. 26.(1차) · 위원구성 : 내부3, 외부2(시민전문가, 회계사) · 추진내용 : 공사재산 변동사항 심의 및 지문 · 추진성과 : 다기능주상복합 건립사업과 공사재산(인창동 673-1) 대부사업 검토추진 	
<p>인권경영 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개최 : '22. 12. 14.(목) ~ 12. 15.(금) · 위원구성 : 내부3, 외부3(시민, 변호사, 노무사) · 추진내용 : 주요 특정사업 인권영향평가를 추진하여 인권리스크 최소화 · 추진성과 : 인권영향평가 실시계획(안) 심의, 주요 3개 사업장 인권영향평가 결과도출 		<p>혁신평가 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개최 : '22. 9. 29.(1차) / '22. 12 22.(2차) · 위원구성 : 내부4, 시민위원3, 전문위원3 · 추진내용 : CEO경영방침 및 새정부 혁신계획 기반 혁신업무 추진사항 검토 · 추진성과 : 혁신공모전(안) 의결, 혁신 공유담당 공유, 혁신 우수사례 13건 	

② 구리시 지역발전을 위한 유관기관(구리시, 구리시의회, 경제인연합회 등)과 유대관계 강화 및 환류기동

<p>유관기관 공유와 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경제인 연합회와 소통간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 일시/장소 : '22.1. 11.(화) / 본사 대회의실 - 참석자 : 시장 외 경제인연합회 대표 등 15인 - 의결수립내용 : 지역경제인연합회와 협업을 통한 상생발전 방안도출 		<ul style="list-style-type: none"> · ESG경영 추진정책토론회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 일시/장소 : '22. 3. 21.(목) / 구리시청 대강당 - 참석자 : 구리시장, 구리시민, 유관기관, 공사 등 - 의결수립내용 : 중소기업 ESG형 지원 ESG7카드 라인 마련, 지원조례 제정 등 정책대안을 제시 	
---	---	---	---





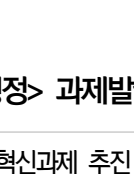

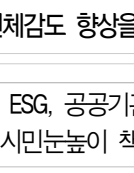

③ 대내외 이해관계자가 함께 참여하는 ESG, 혁신, 적극행정, 리빙랩(지역문제)과제 공모전 개최를 통한 다양한 아이디어 수렴

< ESG · 적극행정 공모전 개최 >		대내외 이해관계자 아이디어 반영		< 혁신 · 리빙랩 프로젝트 공모전 개최 >	
 <ul style="list-style-type: none"> · ESG고도화 아이디어 공모전 <ul style="list-style-type: none"> - 접수기간 : '22. 9. 1~ 11. 6.(2개월) - 참여대상 : 공사에 관심있는 모두 - 참여방식 : 온라인, 방문, e-mail 등 - 평가사항 : 창의성, 경제성, 효과성, 실용성, 적용범위, 노력도 	 <ul style="list-style-type: none"> · 적극행정 우수사례 공모전 <ul style="list-style-type: none"> - 접수기간 : '22. 9. 1~ 10. 31.(2개월) - 참여대상 : 공사에 관심있는 모두 - 참여방식 : 온라인, 방문, e-mail 등 - 평가사항 : 창의성, 경제성, 효과성, 실용성, 적용범위, 노력도 	 <ul style="list-style-type: none"> · 혁신 우수사례 공모전 <ul style="list-style-type: none"> - 접수기간 : '22. 11. 29 ~ 12. 9.(2주간) - 참여대상 : 공사 전 직원 - 내용 : 경영기획, 새정부 혁신계획 - 평가사항 : 적정성, 실현가능성, 창의성, 개선효과 등 	 <ul style="list-style-type: none"> · 리빙랩 아이디어 공모전 <ul style="list-style-type: none"> - 접수기간 : '22. 10. 1~ 11. 11.(17개월) - 참여대상 : 공사에 관심있는 모두 - 참여방식 : 온라인, 방문, e-mail 등 - 평가사항 : 단체역량, 사업의 적정성, 사회적 영향력, 공유와 상생정도 		
아이디어 접수결과	우수사례 접수결과	우수사례 접수결과	지역현안과제 접수결과		
▶ 총 18건 아이디어 접수(E영역 8건, S영역 9건, G영역 1건)	▶ 총 17건 적극행정 우수사례 접수	▶ 총 13건 혁신 우수사례 접수	▶ 총 13건 지역문제해결과제 발굴		

나. 지역공동체, 유관기관 등과 사회적 지원 네트워크를 통한 지역상생발전 공유가치 창출

고객참여 나눔상생	<ul style="list-style-type: none"> 지역공동체와 나눔과 상생을 통한 살고 좋은, 살고 싶은, 함께하는 구리시 구현 		
	ESG	구분	추진세부내용
	S	리빙랩 프로젝트 선정과제	<p>중점추진 과제명 : 구리나눔과 상생의 물 재이용 친환경 녹색성장사업 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 멀티스포츠센터 내 빗물, 오물, 중수도(수영장 물) 재활용 내용 : 혁신기술융합한 물 재이용 설비를 설치하여 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 인근도로 살수시스템에 물 재이용 기대효과 : 폐수물과 혁신기술융합으로 지역문제해결 및 수자원 처리비용 절감 (10,400ton)×3,982원=41,412천원 절감 향후 추진과제 : 유사 공공운영시설로 사업 확대방안 모색 중
	E	ESG고도화 아이디어 공모전 선정과제	<p>최우수 과제명 : 폐 테니스공 생활용품 재활용 (부서명 : 왕숙체육공원)</p> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 이용고객으로부터 자발적으로 수거한 폐 테니스공 240EA 내용 : 자체 작업을 통한 생활용품 · 공예품으로 재활용해서 9월과 10월 중 전부 배포 기대효과 : 테니스장 이용고객에게 즐거움 제공과 받침용공 추가제작 요청이 많았으며, 테니스공이 일회성 소모품이 아니라는 인식개선과 배출 쓰레기량 자체경감 향후연계 추진과제 : 2차 활용 후 최종폐기 시 폐기물 처리방안 모색 중
S	ESG고도화 아이디어 공모전 선정과제	<p>우수 과제명 : 사회적 약자 축제미실 누리기 (부서명 : 교통약자이동지원센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 이동이 불편한 교통약자 이용객(연 2회 이상) 내용 : 구리시 지역축제를 편안하게 즐길 수 있도록 자체 인력 및 차량, 물품지원 기대효과 : 사회적 약자에 대한 사회참여 기회제공과 삶의 질 향상 도모 	
G	공정사회 구현 실천 강화	<ul style="list-style-type: none"> 찾아가는('22년 9월) 고충상담 활동을 통한 직장 내 괴롭힘 모니터링 강화 갑질피해 전담센터 운영 ▶ 피해신고 : 0건('18년~'22년, 5개년) 외부, 특정실무자 대상 '찾아가는(39일간) 공정거래 · 공공구매 독려' 캠페인 실시 성과공유제 3건 체결 ▶ 민관(지방공기업 ↔ 민간업체) 상생하는 업무추진 	

다. [사회적 네트워크 / 협약 및 캠페인] 통한 구리시 지역발전과 사회적 약자 온정의 손길

건명	관련기관	시행내용	협약/행사	건명	관련기관	시행내용	협약/행사
폭설대비 제설	구리시 공공기관 등	• 폭설대비 구리시민		시니어 인턴협약	보건복지부 산하기관	• 지역사회 고령자 채용	
주차개방 업무협약	지역공동체 초등학교	• CEO방침 안전 및 지역사회 불편해소		사랑나눔 바자회	구리시 종합 사회복지관	• 지역사회복지 기금, 행사 등	
사회공헌 협약, 행사	대한적십자사 구리지구협회	• 헌혈캠페인, 김장 • 크리스마스 썰		사랑나눔 김장	한국자유총연맹(구리)	• 취약계층 전담 김장활동 나눔	
재활용품 기증캠페인	굿윌스토어 구리	• ESG경영 장애인 일자리, 재활용품		희망나눔 캠페인	경시기회복지 공동모금회	• 기부문화 확산 지역사회 도움	

라. 시민과 같이하는 <자율혁신> 및 <적극행정> 과제발굴로 시민행복 증진노력

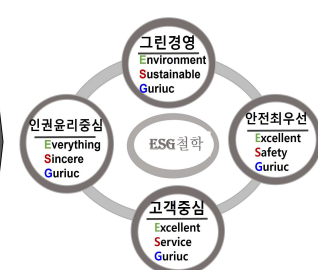
시행내용	<ul style="list-style-type: none"> 혁신공유마당, 평가회 : 2022년 혁신과제 추진 관련 '성공요인'과 '개선'의견 시민들과 토론 및 환류 반영 적극행정 과제선정 토론회 : 시민체감도 향상을 위한 적극행정 사례발굴(분야별) 및 대표과제 심층 토론 		
개최효과	<p>자율 혁신 과제 <대표2></p> <p>함께하는 말랑말랑 책자</p> <ul style="list-style-type: none"> ESG, 공공기관 실무용어 시민눈높이 책자 제작 <p>교통약자 운전원 SMART APP</p> <ul style="list-style-type: none"> 기존 업무형태 혁신 통해 (SMART APP) 시민편의 	<p>시민평가 설명회, 전파</p> <p>시민TEST</p> <p>시민APP준비</p>	  
	<p>적극 행정 과제 <대표3></p> <p>◆◆◆시민건강 수영장 운영 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 인기강사 쏠림, 폐강 시민불편 ⇨ 승급제도, 통합 등 효율화 <p>◆◆◆시민눈높이 테니스장 예약제</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리시민 우선 예약제도 필요 ⇨ [관내] 비율 20% → 70% <p>◆◆◆중대재해ZERO 건설현장점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 시공사 하도급 안전관리 필요 ⇨ 업체별 안전관리 활성화 		

지 표 명	전략경영		ESG 요소	☑, ☑
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	리더십
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법
지표정의	<p>○ 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다. 전기평가 지적사항, 경영개선명령, 감사원 지적사항 이행, 재정균형집행, 개인정보보호 등 국정과제 이행의 적정성을 평가한다.</p>			
세 부 평가내용	<p>① 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가? - 미션비전 및 전략경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성 - 윤리·인권·친환경 등 ESG 및 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 ※미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등) 포함</p> <p>② 지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2점) - 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0) - 경영개선명령 이행여부(-1.0) - 감사원 지적사항 이행여부(-1.0) - 재정신속 및 균형집행(1.0) - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행(1.0)</p>			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3703
과 장	박 순 우	031-550-3731

지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가3 단계평가2

I. 지표관리 방향

PLAN	<p>Mission 도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업</p> <p>VISION 살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사</p> <p>핵심가치 시민만족, 소통협력, 청렴신뢰</p> <p>전략방향 지속가능한 미래성장동력확보, 시민중심의 행복한 도시 구현, 미래혁신적 경영인프라 구축</p> <p>경영목표 <ul style="list-style-type: none"> 사업의 안정적추진: 누적 당기순이익(20,866백만원달성) 대행 사업수지율(매년 10% 개선) 최상의 고객만족실현: 외부 고객만족도(95점) 안전사고 발생건수(ZERO) 책임 있는 공공가치 확립: 내부 고객만족도(80점) 종합청렴도(1등급) </p>	<p>CEO 경영방침</p> 					
	<table border="1"> <tr> <th>중장기 경영계획 수립 및 실행체계의 적정성 확보</th> <th>ESG경영 내재화로 지속가능한 더 행복한 미래로 함께하는 공사구현</th> <th>윤리·인권·친환경 등 ESG가치 실현으로 사회적 책임 이행</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 환경분석과 다양한 대내외 의견반영을 통한 공사의 지속가능성 확보를 위한 중장기 전략방향 설정 신중장기 경영전략과 연계된 연간 사업계획 기반 세부실행과제 도출 비전·경영목표달성을 위한 사업추진 핵심성과지표(KPI) 중심의 BSC성과 평가결과 기반 선순환 환류체계구축 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> CEO경영방침(ESG철학)과 ESG경영 전략 고도화를 통한 지속가능경영 수준제고 ESG 추진과제와 경영전략과제 간 연계를 통한 실효성과 추진력 강화 ESG분야별 인증획득으로 전문성 강화 및 전문가관 ESG평가기반 점검을 통한 개선방향 도출 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ESG추진위원회 운영활성화와 사회적 책임경영 4대 실천과제에 대한 적극이행으로 사회적 가치 실현 각종 공모전(혁신, 적극행정, ESG, 리빙랩 등)을 통한 ESG인식 확산에 기여 사회적 책임경영 성과평가기반 프로세스 보완 및 신성장동력 발굴 </td> </tr> </table>	중장기 경영계획 수립 및 실행체계의 적정성 확보	ESG경영 내재화로 지속가능한 더 행복한 미래로 함께하는 공사구현	윤리·인권·친환경 등 ESG가치 실현으로 사회적 책임 이행	<ul style="list-style-type: none"> 환경분석과 다양한 대내외 의견반영을 통한 공사의 지속가능성 확보를 위한 중장기 전략방향 설정 신중장기 경영전략과 연계된 연간 사업계획 기반 세부실행과제 도출 비전·경영목표달성을 위한 사업추진 핵심성과지표(KPI) 중심의 BSC성과 평가결과 기반 선순환 환류체계구축 	<ul style="list-style-type: none"> CEO경영방침(ESG철학)과 ESG경영 전략 고도화를 통한 지속가능경영 수준제고 ESG 추진과제와 경영전략과제 간 연계를 통한 실효성과 추진력 강화 ESG분야별 인증획득으로 전문성 강화 및 전문가관 ESG평가기반 점검을 통한 개선방향 도출 	<ul style="list-style-type: none"> ESG추진위원회 운영활성화와 사회적 책임경영 4대 실천과제에 대한 적극이행으로 사회적 가치 실현 각종 공모전(혁신, 적극행정, ESG, 리빙랩 등)을 통한 ESG인식 확산에 기여 사회적 책임경영 성과평가기반 프로세스 보완 및 신성장동력 발굴
중장기 경영계획 수립 및 실행체계의 적정성 확보	ESG경영 내재화로 지속가능한 더 행복한 미래로 함께하는 공사구현	윤리·인권·친환경 등 ESG가치 실현으로 사회적 책임 이행					
<ul style="list-style-type: none"> 환경분석과 다양한 대내외 의견반영을 통한 공사의 지속가능성 확보를 위한 중장기 전략방향 설정 신중장기 경영전략과 연계된 연간 사업계획 기반 세부실행과제 도출 비전·경영목표달성을 위한 사업추진 핵심성과지표(KPI) 중심의 BSC성과 평가결과 기반 선순환 환류체계구축 	<ul style="list-style-type: none"> CEO경영방침(ESG철학)과 ESG경영 전략 고도화를 통한 지속가능경영 수준제고 ESG 추진과제와 경영전략과제 간 연계를 통한 실효성과 추진력 강화 ESG분야별 인증획득으로 전문성 강화 및 전문가관 ESG평가기반 점검을 통한 개선방향 도출 	<ul style="list-style-type: none"> ESG추진위원회 운영활성화와 사회적 책임경영 4대 실천과제에 대한 적극이행으로 사회적 가치 실현 각종 공모전(혁신, 적극행정, ESG, 리빙랩 등)을 통한 ESG인식 확산에 기여 사회적 책임경영 성과평가기반 프로세스 보완 및 신성장동력 발굴 					
CHECK	<p>성과지표</p> <p>전략경영 기반 ESG 가치실현</p> <ul style="list-style-type: none"> E <ul style="list-style-type: none"> 날씨경영 우수기업 인증, 3년간 그린경영평가 ESG-LV2(우수기관) 획득 물 재이용 녹색성장사업 등 그린경영활동(24건) 추진 전년 대비 온실가스 배출량 15%감축 경기도 주관 미세먼지 저감 시군 평가 4년 연속 '우수기관' 수상 S <ul style="list-style-type: none"> 노사관계 우수기업 / 한국서비스품질 우수기업 / 소비자중심경영 / 재해경감 우수기업 / 시설관리경영 시스템(ISO 41001) / 3년간 기반 사회적 가치 평가 ESG-LV2(우수기관) 획득 고객중심경영 내재화, 인권경영 강화, 재난안전보건경영 고도화 추진 G <ul style="list-style-type: none"> 3년간 준법·반부패 경영평가 ESG-LV2(우수기관) 획득 감사의 독립성 기반 감사기능 강화(각종 신고사항 0건, 임직원 교육 및 홍보 적극사항(191명)이수) 공정사회 구현 실천 강화 및 철저한 기록물 관리 등 투명성과 경영책임성 향상 <p>경영혁신 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> 공모전 <ul style="list-style-type: none"> 적극행정 우수사례 공모전(17건 발굴), ESG고도화 아이디어 공모전(18건 발굴), 혁신공유마당 공모전(13건 발굴), 지역문제해결 리빙랩 공모전(8건 발굴) 비전핵심가치 키워드 공모전(5개 미션안, 9개 비전안, 19개 핵심가치 키워드 도출) 신중장기 경영전략 2027수립, ESG평가 우수기관 인증취득 	<p>주요 실적</p>					
ACTION	<p>추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> 중장기 경영계획 이행성과 관리, 성과측정, 평가결과 분석을 통한 환류체계 확립 <ul style="list-style-type: none"> 중장기 경영전략과 연계한 4개년도(20년~23년) BSC관점 세부 전략실행과제에 대한 성과평가 및 갈무리 대내외 이해관계자의 참여와 소통 확대를 통한 성과관리체계의 신뢰도와 수용도 강화 <ul style="list-style-type: none"> 내부경영평가위원회(외부전문위원 3명, 구리시민 3명, 내부위원 4명)에서 경영성과 심의·의결 <table border="1"> <tr> <th>① 보수 연계</th> <th>② 인사평가 연계</th> <th>③ 제도 개선 연계</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 평가급 차등지급 실시 ⇒ 최대 100% 차등 지급 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 근무평정 기반 승진 실시 ⇒ 근무평정 80% 반영 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 제도 개선 연계 ✓ BSC 성과평가편람 개선 ⇒ 신경영전략·ESG고도화에 맞춘 성과평가 지표보완과 신규사업 관련 지표 신설 등 </td> </tr> </table> <p>환류</p> <ul style="list-style-type: none"> 이행실적 점검을 통해 공정하고 객관적인 성과주의 조직 도모 <ul style="list-style-type: none"> 승진인사 4명 시행(7급-6급, 6급-5급), 성과지향형 보상실시(기존 50%범위에서 100%범위로 차등지급 확대) 신규사업(교통사업부, 갈매체육센터, 검배체육센터 등)개시에 따른 BSC내부경영평가지표 신설 신중장기 경영전략·ESG내재화에 기반한 합리적인 조직모델과 내부프로세스 보완·신성장동력 발굴을 통해 지속가능경영 수준 제고 	① 보수 연계	② 인사평가 연계	③ 제도 개선 연계	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 차등지급 실시 ⇒ 최대 100% 차등 지급 	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정 기반 승진 실시 ⇒ 근무평정 80% 반영 	<ul style="list-style-type: none"> 제도 개선 연계 ✓ BSC 성과평가편람 개선 ⇒ 신경영전략·ESG고도화에 맞춘 성과평가 지표보완과 신규사업 관련 지표 신설 등
① 보수 연계	② 인사평가 연계	③ 제도 개선 연계					
<ul style="list-style-type: none"> 평가급 차등지급 실시 ⇒ 최대 100% 차등 지급 	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정 기반 승진 실시 ⇒ 근무평정 80% 반영 	<ul style="list-style-type: none"> 제도 개선 연계 ✓ BSC 성과평가편람 개선 ⇒ 신경영전략·ESG고도화에 맞춘 성과평가 지표보완과 신규사업 관련 지표 신설 등 					

IV. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1-1.3]	중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?
---------------------	------------------------

1-1 미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성

1. 개선 新중장기 경영전략 수립 배경 및 프로세스

국정목표와 정책의 패러다임 전환에 따른 공공기관의 효율적인 운영과 책임경영 강화를 통한 질 높은 대시민 서비스 제공을 위한 혁신요구 및 ESG경영 트렌드의 가속화

지방공기업 혁신 추진방향		ESG경영 트렌드의 가속화	민선8기 시정비전
국정비전	다시 도약하는 대한민국, 함께 잘 사는 국민의 나라		<p>즐거움 변화, 더 행복한 구리시</p> <p>역동적 성장, 살기좋은 경제도시 따뜻한 공감, 함께하는 행복도시 새로운 도약, 스마트 미래도시 시민 만족, 문화중심 젊은도시</p> <p>구리시장 <i>백경원</i></p>
국정원칙	국익, 실용, 공정, 상식		
6대 국정목표	국정목표 1) 상식이 회복된 반듯한 나라		
	국정목표 2) 인간이 끌고 정부가 미치는 역동적 경제		
	국정목표 3) 따뜻한 동행 모두가 행복한 나라		
	국정목표 4) 자율과 창의로 만드는 담대한 미래		
국정목표 5) 자유, 평화, 번영에 기여하는 글로벌 중추국가			
국정목표 6) 대한민국 어디서나 살기 좋은 지방시대			
국정과제	110대 국정과제		

✓ 시정방침인 “즐거움 변화 더 행복한 구리시”와 연계하여 ESG가치를 기반으로 지속가능한 도시의 가치창조와 시민의 행복을 선도하는 공사 구현을 위한 경영전략방향 설정

제4대 사장의 미래의 청사진이 담긴 미션비전 달성을 위한 강력한 의지를 바탕으로 ESG고도화 및 가치 내재화

공사 창립10주년을 맞이하면서 우리는 **장래의 비전을 제시**해야 합니다. (중략) 미래 청사진은 개발사업과 우리 공사의 인력과 조직, 재무상태 등 다방면에서 접근되어야 하며 향후 **궁극적으로 구리시 발전에 기여하는 구리시를 대표하는 공기업으로서의 모습이 담겨**져야 할 것입니다.

- 2022년 제4대 사장 신년사 中 -

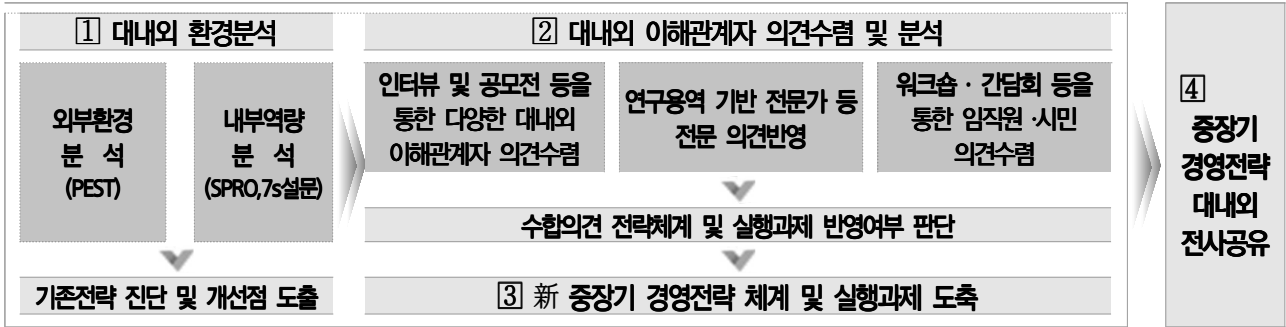
ESG 경영과 관련된 이야기를 하고 싶습니다. (중략) **지난해 11월 ESG경영을 도입한 이래로 ESG경영 모범을 보이기 위해 각종 분야 ESG를 더욱 이해하고 한 부서가 아닌 전사적으로 실행**해야 합니다. 과거의 기업운영 목적이 수익창출이었다면 이제는 **지구 공동체로서 공공의 가치, 사회적 책임을 다하는 것이 목표**임을 인지하는 구리도시공사 직원들이 되시기를 바랍니다.

- 2022년 제4대 사장 4월 월례조회사 中 -

✓ 공사의 미션비전 달성을 위한 CEO esg경영철학과 사회적 책임이행, ESG경영 요소의 상호연계

핵심동력	사회적 책임 이행	ESG경영	핵심동력과 ESG경영과의 연계성
그린경영 (Environment Sustainable Guric) 	ISO14001(환경경영) 날씨경영 우수기업	Environment (환경보호)	① 기후변화 대응체계 강화 ② 그린경영시스템 내실화 ③ 순환경제 활성화 및 환경오염물질 저감 ④ 지속가능한 환경조성을 위한 전문성 강화
안전최우선 (Excellent Safety Guric)	재해경감우수기업 ISO45001(안전보건경영) ISO14001(시설관리경영)	Social (사회적가치 창출)	① 재난 및 안전(재무안전 포함)체계 고도화 ② 지역의 공유와 상생 협력확대 ③ 노동환경 개선 ④ 고객중심 서비스 향상
고객중심 (Excellent Service Guric)	소비자중심경영 서비스품질 우수기업 노사관계 우수기업	Governance (윤리경영)	① 다양하고 정의로운 거버넌스 확립 ② 부패방지 및 준법경영 강화 ③ 윤리경영 및 청렴문화 확산 ④ 충실한 정보공시와 공정거래문화 확립
인권윤리중심 (Everything Sincere Guric)	ISO37001(반부패경영) ISO37301(준법경영)		

■ 중장기 경영전략 수립 및 롤링 프로세스



■ 중장기 경영전략(미션·비전 등) 수립 시 G-거버넌스 전략기반 대내외 이해관계자의 참여와 협업 강화

- 가. (내부참여 확대) 다양한 구성원의 참여로 합의를 통한 경영비전의 실천력 강화와 공감을 바탕으로 구성원의 마음을 떨리게 하는 공사의 미래상 정립
- 나. (대외협력 강화) 전문컨설팅 기관, 경영전략 전문가 자문을 통한 전문성·신뢰성 확보 및 시민간부, 시민모니터단, 시민제안제도 등 시민참여협업체제를 통해 소통과 협업 강화

대내외 이해관계자 참여와 소통의 G-거버넌스 체계			
내부구성원 참여	경영평가 대비 '가Go' TF팀 운영	<ul style="list-style-type: none"> • '가 GO' TF팀 구성(18명) <ul style="list-style-type: none"> - 팀장 : 본부장 / 부장 1, 담당 15, 노사위원 1 ⇒ 노사위원 참여로 대표성 확보 • 新 중장기 경영전략 수립 관련 TF팀 회의(3회 실시) <ul style="list-style-type: none"> - 1차 : 新중장기 경영전략 및 미션·비전 등 가치체계 수립 방향성 검토 - 2차 : 공모전 심사 및 여론조사와 전문가 자문 검토 - 3차 : 경영전략 체계 및 중장기 세부실행과제 검토 	
	설문조사·혁신간부를 통한 내부구성원 의견반영	<ul style="list-style-type: none"> • 내부구성원 설문조사 의견 수렴(2022. 10월) <ul style="list-style-type: none"> - 현원 85명 중 75명 응답 ⇒ 공사운영 전반에 대한 의견조사 결과반영 • 주니어보드(혁신간부) 운영을 통한 공사 MZ세대 직원 의견 수렴(2022. 6월) <ul style="list-style-type: none"> - 혁신간부원 39명 응답 ⇒ ESG와 중장기 경영전략간 연계성 도출 의견반영 	
	주요 경영진 인터뷰	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 경영진 요구분석을 반영한 전략방향 시사점 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 인터뷰 대상 : 사장, 본부장, 경영지원부장, 개발사업부장 등 - 주요 질문내용) 공사의 바람직한 미래상, 사업전략, 조직/기반역량 이슈 등 	
내·외부 협업	중장기 경영전략 워크숍 개최	<ul style="list-style-type: none"> • 경영전략 수립 관련 1차 공론의 장, 2차 집중도론의 장 개최(2022. 11월) <ul style="list-style-type: none"> - 참가자 : 본부장, 부서장, 실무자, 노사위원, 연구원, 시민모니터단 등 총 29명 - 워크숍 결과 1) 5개의 미션(안), 9개의 비전(안). 19개 핵심가치 키워드 도출 2) 시민과 사업부서, 전문가 의견을 반영한 전략체계(안) 도출 	
	경영전략 가치체계 키워드 공모전 및 선호도조사 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 비전·핵심가치 키워드 공모전 개최(10월) <ul style="list-style-type: none"> - 공모자격 : 공사에 관심 있는 누구나 - 공모방법 : 방문, 이메일, 팩스 접수 - 총 29건 공모 : 내부 19건, 외부 10건 - 대내외 요구가치 30개의 키워드 도출 • 중장기 경영전략 가치체계 선호도조사(11월) <ul style="list-style-type: none"> - 공모자격 : 공사에 관심 있는 누구나 - 공모방법 : 이메일 접수 - 총 28건 공모 : 내부 18건, 외부 10건 - 미션과 비전, 핵심가치체계(안) 도출 	
외부 이해관계자 참여	제안제도	<ul style="list-style-type: none"> • 주민참여예산제도(8월), '22년 구리도시공사에게 바란다(10월) 등 시민제안제도 의견수렴 <ul style="list-style-type: none"> - 제안제도를 통해 접수된 4개 운영분야(체육시설, 문화행정, 주차시설, 기타) 개선에 대한 중점투자사항과 공사발전방향에 대한 시민의견을 新중장기 경영전략 수립 시 반영 	
	시민참여 의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 간담회 개최(11월) <ul style="list-style-type: none"> - 新 중장기 경영전략체계 방향성 및 공모전 선정방안 검토 • 시민간부(리빙랩추진단) 의견반영(11월) <ul style="list-style-type: none"> - 지역현안문제를 바탕으로 수렴된 의견을 통해 경영전략의 지역적합성 검토 	
	구리시 및 전문가 자문	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 전문가 자문 실시 : 한국능률컨설팅 수석연구원과 인터뷰(9월) <ul style="list-style-type: none"> - 공사의 현황 및 문제점, 요구사항 분석을 통한 전략방향성과 핵심 성공요소 도출 • 2차 전문가 자문 실시 : 구리시 도시개발 단장과 인터뷰(10월) <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체의 교감 및 지역적합성, 구리시 주요정책과 연계한 전략방향 설정 	
	심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 新중장기 경영전략 심의위원회 개최(12월) <ul style="list-style-type: none"> - 심의위원(6명) : 사장, 본부장, 비상임이사3, 감사 - 공사 이사회를 통해 최종심의 및 확정하여 공정성 확보 	

2. 기존 중장기 경영전략 진단 및 개선점 도출을 통한 新 중장기 경영전략 2027 수립

■ 개선 미션·비전·핵심가치 등 경영가치체계의 타당성 진단

가. **미션** 구체성 분석 결과 : 가치 중심의 내용으로 목적이 불분명하여 구체화 필요

주요 검토사항		매우높음● > 높음● > 보통● > 낮음○ > 매우낮음○	
설립목적 (정관)	이 정관은 「지방공기업법」과 「구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례」로 정하는 바에 따라 구리시의 지역발전과 주민복지증진 에 기여함을 목적으로 한다.	기존미션 진단결과	
기존미션	구리시가 더 행복해 질 때까지	연계성 ●	유효성 ○
제안제도·인터뷰를 통한 미션 POI 도출 및 공모최종선정	1) 청렴공기업, 시민행복 동반자 구리도시공사 2) 구리시 도시개발 및 공공시설관리를 통한 시민 삶의 질 향상 3) 도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업 (응답비중 : 구성원 47%, 구리시민 50%) 4) 시민 삶의 질과 도시가치를 높이는 일류 공기업 5) 발전하는 도시, 시민이 행복한 구리시	• 조례 제1조 설립목적에 명시하고 있는 사명과 공유가치와 연계성을 확보하고 있음.	• 지역성과 기관의 궁극적인 존재의의는 제시하고 있으나 설립목적상 보다 구체성이 반영될 수 있도록 개선 필요
新미션	도시의 가치를 창조하고 (고유사업강조) 시민의 행복을 선도하는 (미래 지향점) 혁신 공기업 (미래 지향점을 향한 의지)	대내외 이해관계자 의견수렴 신규미션으로 개선	
구체화 의미	Ⓢ 균형 있는 도시개발 및 시민중심의 공공시설 운영으로 구리시의 가치를 만들고 향상시킴	Ⓢ 향상된 도시가치 기반으로 구리 시민의 삶의 질 향상을 통한 시민이 행복한 구리시 실현	Ⓢ 도시의 가치를 창조하고, 시민의 행복을 선도하기 위한 공사의 지속적인 혁신
		개선방향 : 공사의 미션은 설립목적(정관)에 기반하여 지역적합성을 고려한 공사의 존재이유를 명확하고 간결하게 제시	

나. **비전** 구체성 분석 결과 : 미래 환경변화에 대응과 구성원이 공감할 수 있는 공사달성 목표가 반영되도록 개선 필요

주요 검토사항		매우높음● > 높음● > 보통● > 낮음○ > 매우낮음○	
설립목적 (정관)	이 정관은 「지방공기업법」과 「구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례」로 정하는 바에 따라 구리시의 지역발전과 주민복지증진 에 기여함을 목적으로 한다.	기존비전 진단결과	
기존비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”	연계성 ○	유효성 ●
핵심구성요소 기반 Keyword 도출과 제안제도 인터뷰를 통해 비전 POI 도출 및 공모최종선정	시민의 행복한 삶의 가치를 실현하는 구리도시공사 행복한 도시환경 조성 시민의 행복을 추구하는 신뢰받는 희망파트너	• 방향성과 미래모습은 제시하고 있으나 목적과 목표가 명확하지 않아 미션과 유사해 보임	• 간결해 전달력은 기질 수 있으나 대외환경의 급속한 변화에 따라 미래목표지향적 비전 설정으로 개선 필요
新비전	살기 좋은 도시 살고 싶은 구리시 함께하는 구리도시공사	수렴성 ○	적정성 ●
비전의미	Ⓢ 구리시민의 편의 및 편의, 안정적인 삶의 영위를 위한 구현	Ⓢ 안정적인 도시환경을 기반으로 누구나 살고 싶은 구리시 실현	Ⓢ ‘행복가치’로 위상 확립은 바람직하나 타 기관과 차별성과 정체성이 부족함
		대내외 이해관계자 의견수렴 신규비전으로 개선	
		개선방향 : 제공가치, 미래지향목표, 업역을 고려하여 현 공사의 다양한 제공가치와 사업이 충분히 반영해 정체성을 강화 하도록 개선	

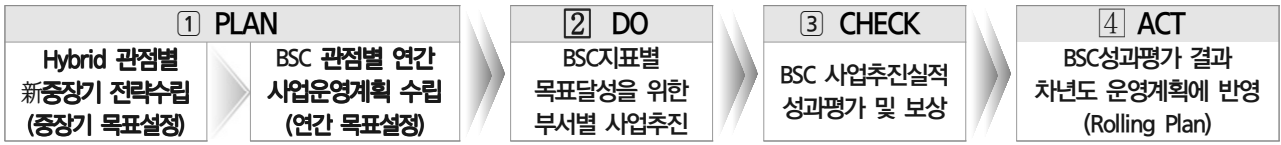
가-1) 중장기 경영목표 요소(KPI)별 SMART판단기준을 활용한 타당성 분석 결과 [점수척도 5점:○/ 4점:◐/ 3점:◑/ 2점:◒/ 1점:◓]

중장기 경영목표 검토사항			구체성	측정 가능성	달성 가능성	관련성	직사성	종합판단
사업의 안전적인 추진	① 개발사업 수입	(21점)	◐	●	●	●	●	-
	② *누적당기순이익	(24점)	●	●	●	●	●	선정
	③ 부채비율	(22점)	●	●	◐	●	●	-
	④ 대행사업 관리수입	(19점)	◐	◐	◐	◐	◐	-
	⑤ *대행사업 수지율	(24점)	●	●	◐	●	●	선정
최상의 고객만족 실현	⑥ *외부고객만족도	(24점)	●	●	●	●	◐	선정
	⑦ *안전사고 발생건수	(24점)	●	●	●	●	◐	선정
	⑧ 시설이용율	(18점)	◐	◐	◐	◐	◐	-
	⑨ 온실가스 감축율	(19점)	◐	◐	◐	◐	◐	-
	⑩ ESG경영 실적	(14점)	◐	◐	◐		◐	-
	⑪ 사회공헌 실적	(18점)	◐	◐	◐	◐	◐	-
책임있는 공공가치 확립	⑫ 노동생산성	(19점)	◐	◐	◐	◐	◐	-
	⑬ *내부고객만족도	(22점)	◐	●	●	●	◐	선정
	⑭ *종합청렴도	(24점)	●	●	●	●	◐	선정
	⑮ 경영평가등급	(18점)	◐	◐	◐	◐	◐	-
	⑯ 혁신참여실적	(17점)	◐	◐	◐	◐	◐	-

가-2) 대내외 이해관계자가 공감하는 비전달성을 위한 각 경영목표별 2개씩 연계된 KPI도출과 구체적 설정근거 마련

비 전	경영목표	KPI(산식)	'22년 실적	'27년 목표	설정근거
살기 좋은 도시 살고 싶은 구리시 함께하는 구리도시공사	사업의 안전적인 추진	누적당기순이익 (연도말 누적당기순이익)	△8,614 백만원	20,866 백만원	• 공사의 개발사업 확대를 위한 미래대비 • 개발사업 수익과 공사의 중장기 재무 계획과 연계하여 목표 관리
		대행사업수지율 (예산집행 대비 이용수입)	89%	110%	• 시설 서비스 개선 및 홍보 확대 등을 통한 시설의 이용률 확대, 지속적인 수지율 개선 필요 • 이용수입 증가에 따라 공사의 대행사업 수수료 확대 확보 가능
	최상의 고객만족 실현	외부고객만족도 (지방공기업평가원 고객만족도)	84.4점	95점 이상 최우수	• 공사 운영시설의 수혜자를 대상으로 수행과정의 만족도 및 서비스 품질에 대한 조사 결과로 시민서비스만족도에 대한 공식력 높은 대표 지표
		안전사고발생건수 (산업재해· 중대재해 건수)	ZERO	ZERO	• 시민안전 최우선 경영기치 반영 • 개발사업 및 시설운영에 있어 안전에 대한 대표 지표
	책임 있는 공공가치 실현	내부고객만족도 (지방공기업평가원 내부고객만족도)	63.8점	80점 이상	• 공사의 제도 및 시스템에 대한 구성원 만족도 제고를 통하여 더 나은 시민 서비스를 위한 기반 마련 • 제도 및 시스템의 지속적인 개선을 위한 공식력 높은 대표 지표
		종합청렴도 (권익위 및 자체 청렴도 측정 결과)	-	1등급	• 공공기관 투명성/공정성 내재화 위한 공식력 높은 대표 지표

나. Hybrid Model관점별(사업고도화, 미래성장, 사회적 가치 창출, 경영 인프라) **경영전략 방향**을 도출하여 新중장기 전략 및 연간 사업운영 계획수립에 따른 체계적인 BSC성과관리로 추진실적 측정 및 피드백 강화



나-1) 외부환경분석(SWOT) 및 내부진단 등 경영환경분석

내부역량 분석 결과 >	S Strength 강 점	W Weakness 약 점
<p>▼ 외부환경 분석 결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업의 꾸준한 진행 및 성과 창출 20년 이후 흑자전환을 통한 투자여력 확보 다양한 분야의 대행사업 노하우 보유 공공시설의 확대에 따른 관리사업 확대 가능성 높 사업량 확대에 대한 선제적대응의 조직개편 	<ul style="list-style-type: none"> 경영전략과 연계된 사업전략 및 업무계획 수립 등 실행력 부족 상대적으로 낮은 외부평가 결과 외부 변화에 대한 선제적 대응 부족 공급자 중심으로 시설의 단순 운영 시설노후화, 전문적운영 등 지속적 시민불만 발생 대행사업 의존도가 높은 재정구조 성과평가, 보상제도 등 인사제도에 대한 불만 중간관리자 리더십 및 전문성 등 역량강화 요구 현장인력 부족 및 정원 감축 요구 등 이슈 발생가능성 높
O Opportunity 기회	S-O 전략 강점으로 기회 극대화	W-O 전략 약점보완 기회 극대화
<ul style="list-style-type: none"> 새 정부의 지역균형발전에 대한 기대감 상승 시대에 맞는 조직문화 활성화 및 적용 ESG경영의 확대, 가치경영으로 패러다임 변화 데이터 기반 질 높은 대국민 서비스 확대 인프라 개선 및 확대를 통한 구리발전도모 구리시 내 기업의 업종 구조 변화 지속 	<p>“기회활용 전략도출”</p> <ul style="list-style-type: none"> 공공시설 관리 효율화 및 운영 시스템 혁신 ESG 기반 지역발전 견인 	<p>“약점보완 전략도출”</p> <ul style="list-style-type: none"> 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업 추진 시민이 체감하는 공공서비스 향상
T Threat 위협	S-T 전략 강점으로 위협 최소화	W-T 전략 약점보완 위협 극대화
<ul style="list-style-type: none"> 조직·인력·지출구조 효율화 및 자율·책임의 공공 혁신 요구 규제완화 및 민간주도 개발과 공급 확대 현장안전강화를 통한 통합적 재난안전관리 실현 사업추진에 있어 청렴, 윤리 등에 대한 강조 3高 현상과 긴축 기조에 의한 시장리스크 익스포져 증가 기후변화 대응 및 4차 산업 대응기술력 확보 저출산, 고령화, 생산가능인구의 감소 	<p>“위기극복 전략도출”</p> <ul style="list-style-type: none"> 공정하고 합리적인 조직구현 청렴하고 소통하는 공사실현 	<p>“역량강화 전략도출”</p> <ul style="list-style-type: none"> 선제적 리스크관리체계 정립 예방적 안전관리체계 구축 안정적 재무예산관리

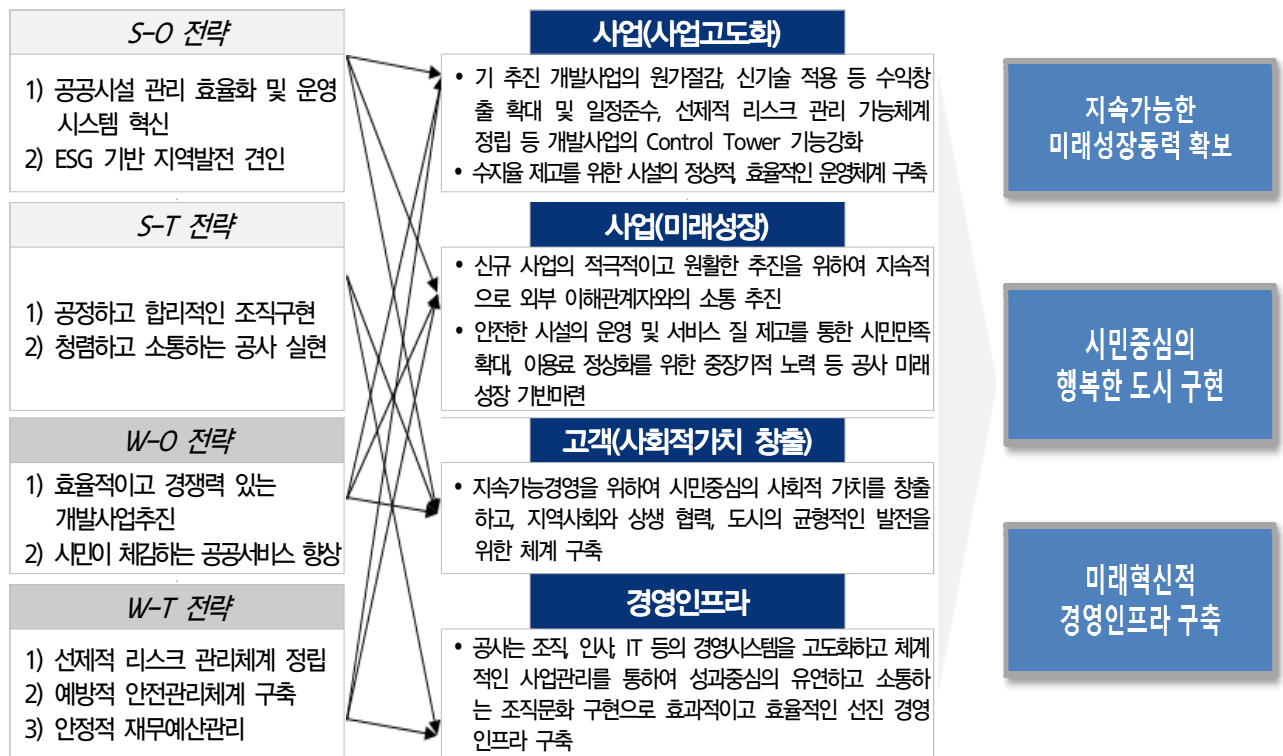


나-2) 공사 전략방향 도출시 대내외 이해관계자 의견수렴

<경영전략 수립 관련 인터뷰 및 워크숍> **대내외 이해관계자 의견반영** <시민모니터단 및 시민간부 등 협의체>

<p>외부 인터뷰 주요 키워드</p> <ul style="list-style-type: none"> 적극적인 개발 사업 추진 수익성과 공공성 균형 공공시설을 통한 안전하고, 질 좋은 시민서비스 제공 시와의 지속적인 소통을 통한 사업 방향성 설정 위탁사업의 전문성 확보 채용, 역량강화 등 공사 구성원 인사제도 강화 	<p>내부 인터뷰 주요 키워드</p> <ul style="list-style-type: none"> 질 좋은 서비스 제공을 통한 시민 삶의 질 향상 및 행복한 도시에 기여 개발사업 확대를 통한 수익창출 및 재정자립도 확보 시와의 지속적인 커뮤니케이션을 통한 위탁사업의 적정 인력 및 예산 확보 전문성 강화를 통한 향후 운영 시설에 대한 선제적 접근 소통 중심의 시민 인식개선 구성원 역량 및 리더십 강화 	<p>대내외 이해관계자 의견반영 시사점</p> <ul style="list-style-type: none"> 공공성과 수익성의 균형을 통한 공사 역할 재정립 시민중심의 서비스 제공을 통한 삶의 질 향상 시설운영 전문성을 기반으로 시와의 적극적인 커뮤니케이션 적극적인 개발사업 추진으로 수익창출 대내외 소통확대를 통한 공사 이미지 개선 채용, 보상, 역량개발 등 인사제도의 재정비 팀장리더십 확보, 소통 등을 통한 조직문화개선
--	---	---

나-3) 관점별 지향점을 적용하여 SWOT분석결과와 대내외 이해관계자 의견을 반영한 공사 3대 전략방향 도출
 경영환경 분석을 통한 전략과제



다. 전략방향과 연계하여 대내외 환경변화에 선제적으로 대응과 사회적 책임경영에 부합하는 전략과제 도출

기존 중장기 전략과제(14대)	주요 개선 POINT	전략방향	新 중장기 전략과제(9개)
수익창출 지속성장	① 사업전략* 기능 강화 • 기존 3개→6개 전략과제로 사업전략 확대 • 기존사업의 고도화 및 미래 사업을 위한 시민 참여형 전략과제 신설	지속가능한 미래성장 동력확보	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업 추진*
	② 미래 사업환경변화 선제적 대응 • 既추진하고 있는 개발사업의 Exit전략 고도화. 신규 투자, 신규개발사업 등을 위한 사업기획기능 강화 • 시설운영 정상화 및 서비스 개선 등을 통하여 시민 만족 극대화, 수지율 회복. 중장기적으로 시설이용 금액의 정상화를 추진할 수 있도록 기반 마련 • 안정적인 사업 운영을 위한 리스크 관리 확대 및 안전관리체계 고도화		2. 공공시설 관리효율화 및 운영시스템 혁신*
미래지향 자율혁신	③ 혁신계획 및 ESG 경영의 대응 • 공공기관 운영의 효율화 및 재정건전성 확보 등 정부 혁신계획에 대응하기 위한 과제 신설 • 기존 전략방향에 흩어져 있던 ESG 경영에 대하여 전략과제화 함에 따라 ESG 경영에 대한 전사적 집중 강화 • 조직구성원의 역량을 최대한 발휘시키기 위한 인프라 (조직/인사부문) 전략 강화	시민중심의 행복한 도시구현	3. 선제적 리스크 관리체계 정립*
	④ 기존 전략과제 진단결과		4. ESG 기반 지역발전 견인*
	연계성 낮음 ○		실현가능성 낮음 ○
투명안전 고객행복	• 경영전략-전략목표- 전략과제 연계로 구조적 타당성에 대한 재검토가 필요함	미래혁신적 경영인프라 구축	6. 예방적 안전관리체계 구축*
	• 환경변화를 반영한 성과창출 목표 중심의 전략으로 전 환이 필요하며, 전략과제 의 단위조정을 통한 중장기 과제로의 변경이 필요함		7. 공정하고 합리적인 조직 구현
	7. 윤리·인원·부패방지조직 구축 및 청렴문화 확산		8. 안정적 재무예산 관리
	8. 재난·안전 책임경영 강화*		9. 청렴하고 소통하는 공사 실현
나눔생생 녹색성장	9. 지역공동체 참여의 지역 문제해결 플랫폼 구축		
	10. 소통·참여의 고객만족		
	11. 코로나-19 극복 지원		
	12. 자립특공 공영·상생 문화조성		
13. 주민참여, 사회적 약자 배려 기반 사회공헌강화			
14. 저탄소 녹색성장 구현			

■ **개선** 지속가능한 성장기반 마련과 공사의 미래위상을 강화하기 위한 윤라인권친환경 등 사회적 책임경영 이 내재된 **‘新 중장기 경영전략 2027’** 수립 및 연계된 ESG중장기 경영전략 추동성과 실효성 강화

결정가치체계	미션	도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업				
	비전	살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사				
	CEO 경영방침	수익창출	인권·윤리중심	안전최우선	그린경영	고객중심
	핵심가치	시민만족		소통협력		청렴신뢰
경영전략체계	경영목표	사업의 안정적 추진		최상의 고객만족실현		책임있는 공공가치 확립
	전략방향	지속가능한 미래성장동력 확보		시민중심의 행복한 도시 구현		미래혁신적 경영인프라 구축
	전략과제	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업 추진 2. 공공시설 관리 효율화 및 운영시스템 혁신 3. 선제적리스크 관리체계 정립		4. ESG기반 지역발전 견인 5. 시민이 체감하는 공공 서비스 향상 6. 예방적 안전관리 체계구축		7. 공정하고 합리적인 조직구현 8. 안정적 재무예산 관리 9. 청렴하고 소통하는 공사 실현
	실행과제	6개		9개		12개

경영목표	전략과제	세부실행과제 (E, S, G 연계)	부서매칭	BSC관점
① 누적당기순이익 (20,869백만원 달성) ② 대행사업수지율 (매년 10%개선)	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업추진	<ul style="list-style-type: none"> [1-1] 개발사업의 성공적 추진을 위한 관리강화 S [1-2] 사업방식 다각화, 미래사업 발굴 및 역량집중 S 	개발사업관리팀 개발사업기획팀	재무/수익 재무/수익
	2. 공공시설관리 효율화 및 운영시스템 혁신	<ul style="list-style-type: none"> [2-1] 중장기 시설별 운영계획 수립(유지관리/ 개보수 등) S [2-2] 시민니즈 기반 신규서비스 발굴 S 	시설관리부 시설관리부	내부/혁신 고객/공익
	3. 선제적 리스크관리 체계 정립	<ul style="list-style-type: none"> [3-1] 개발사업 수지의 효율적 운영관리 G [3-2] 개발사업의 청산 중단 및 종료를 위한 출구전략 고도화 S 	개발사업부 개발사업부	재무/수익 내부/혁신
③ 외부 고객만족도 (95점 이상 획득) ④ 안전사고 발생건수 (ZERO 유지)	4. ESG기반 지역발전 견인	<ul style="list-style-type: none"> [4-1] 친환경 경영시스템 구축 및 탄소중립 실천 E [4-2] 기관홍보확대 및 인지도 제고 S [4-3] 상생과 소통의 거버넌스 구축 S [4-4] 사회공헌활동 지속 확대 S 	수 부서 경영기획팀 경영기획팀 경영기획팀	내부/혁신 학습/성장 학습/성장 고객/공익
	5. 시민이 체감하는 공공서비스 향상	<ul style="list-style-type: none"> [5-1] 고객만족 경영 강화 S [5-2] 맞춤형 고객서비스 제공 S 	수 부서 시설관리부	고객/공익 고객/공익
	6. 예방적 안전관리 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> [6-1] 사고예방중심 안전한 작업환경 구현 S [6-2] 이용시설 안전관리 강화 S [6-3] 신규 사업 안전관리체계 구축 S 	재난안전팀 재난안전팀 재난안전팀	내부/혁신 내부/혁신 내부/혁신
⑤ 내부 고객만족도 (80점 이상 획득) ⑥ 종합성령도 (1등급 달성)	7. 공정하고 합리적인 조직 구현	<ul style="list-style-type: none"> [7-1] 합리적인 인사제도 운영(채용, 승진, 보상 등) S [7-2] 성과관리체계 개선 S [7-3] 교육훈련제도 고도화를 통한 직무역량 강화 E S [7-4] 공정 모범모델 확립 및 고객 권익구제방법 고도화 S [7-5] 개인정보보호, 혁신기술 융합 업무전산시스템 고도화 S 	인사총무팀 경영지원부 인사총무팀 경영기획팀 인사총무팀	내부/혁신 내부/혁신 학습/성장 내부/혁신 내부/혁신
	8. 안정적 재무예산관리	<ul style="list-style-type: none"> [8-1] 중장기 재무계획/투자계획 수립관리 S [8-2] 시설 중장기 수지율 개선 S 	경영기획팀 시설관리부	재무/수익 재무/수익
	9. 청렴하고 소통하는 공사실현	<ul style="list-style-type: none"> [9-1] 협력의 조직문화 확산 S [9-2] 윤리 및 인권경영 내재화·확산 G [9-3] 발전과 상생의 합리적인 노사관계지속 S [9-4] 조직청렴문화 내재화 G [9-5] 기록물 관리시스템 고도화와 정보공개 충실성 향상 G 	인사총무팀 윤리감사팀 인사총무팀 윤리감사팀 경영지원부	학습/성장 내부/혁신 내부/혁신 내부/혁신 고객/공익

개선 다양한 채널을 통한 미션, 비전, 핵심가치 등 경영전략의 대내외 공유활동으로 '도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도한다.'는 공사의 존재이유에 대한 공감대 형성

구분	공유내용	추진성과
임직원 (내부)	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 실적보고회를 통한 공유 미션, 비전, 핵심가치 등 전 직원이 항상 볼 수 있도록 인트라넷 공시 주니어보드(혁신간부), 공모전 등을 활용한 가치체계 전파 	<ul style="list-style-type: none"> 내부 7S인식조사 조사결과와 공유가치 이해도에 'Shared Value' 항목에서 가장 높은 점수가 도출하여 구성원 3/4이상이 경영마인드 수준 높음 확인
노조 (내부)	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회, 간담회, 규정관리 등의 소통 채널을 통한 노사상생 전략 공유전파 	<ul style="list-style-type: none"> 경영목표 달성을 위한 고용안정 및 조직문화 개선으로 공사발전과 구리시민 복지향상 공동 추구
구리시민 (외부)	<ul style="list-style-type: none"> 시민모니터단을 운영하여 양방향 공유 및 구전 홍보 다양한 시민참여의 장을 통해 고객 Needs 파악, 사업운영 방향에 반영, 우수사례 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 간담회를 통해 공사경영 및 시설운영 관련 불편·개선사항(4건 조치) 의견공유 리빙랩추진단(시민간부)을 운영하여 지역해결문제에 대한 제안의견(13건) 반영
구리시청 및 시의회 (외부)	<ul style="list-style-type: none"> 업무보고 등 시장, 시의회와의 소통의장을 마련하여 허물없는 대화를 통한 가치공유 시정방침 등에 부합하는 공사 경영전략 설정으로 시민의 행복을 선도하기 위한 공동목표 추구 	<ul style="list-style-type: none"> 공사업무 관련 구리시 주요업무계획과 연계하여 시민복지 증진 도모 시민행복 프로젝트와 연계 추진) 구리시 의회와 긴밀한 소통으로 전년 대비 '22년 예산 15,059백만원 증액
지역사회 (외부)	<ul style="list-style-type: none"> 각종 위원회 운영을 통한 지역사회와 함께 공사 비전 및 경영전략 방향 가치공유 온·오프라인 상 경영전략체계 공유 지역사회 공헌활동 다각화로 사회적 책임 이행 MOU(업무협약)를 통한 경영목표 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 네트워크 협의체(인권경영, 혁신평가, 소프트웨어 실의, 적극행정, 투자심의, 경영지문, 공유와 상생추진, 산업안전보건, 내부경영평가, ESG추진, 인사위원회 등) 운영과 업무협약으로 지역공동체가 만족하는 서비스 제공 다양한 홍보매체를 활용한 대외신인도 제고

신규 각종 공사 경영우수사례 대내외 전파 노력

	재해경감우수기업	소비자중심경영	ESG 우수기업	날씨경영우수기업	비즈니스연속 경영시스템
인증 취득					
					
					
우수 사례 전파					
					
					

3. BSC지표별 경영목표 달성을 위한 경영실적 평가환류체계 개선

가. 공사의 비전과 경영목표 달성을 위해 핵심성과지표(KPI)*의 관리체계화 및 계량화를 통한 명확성 확보

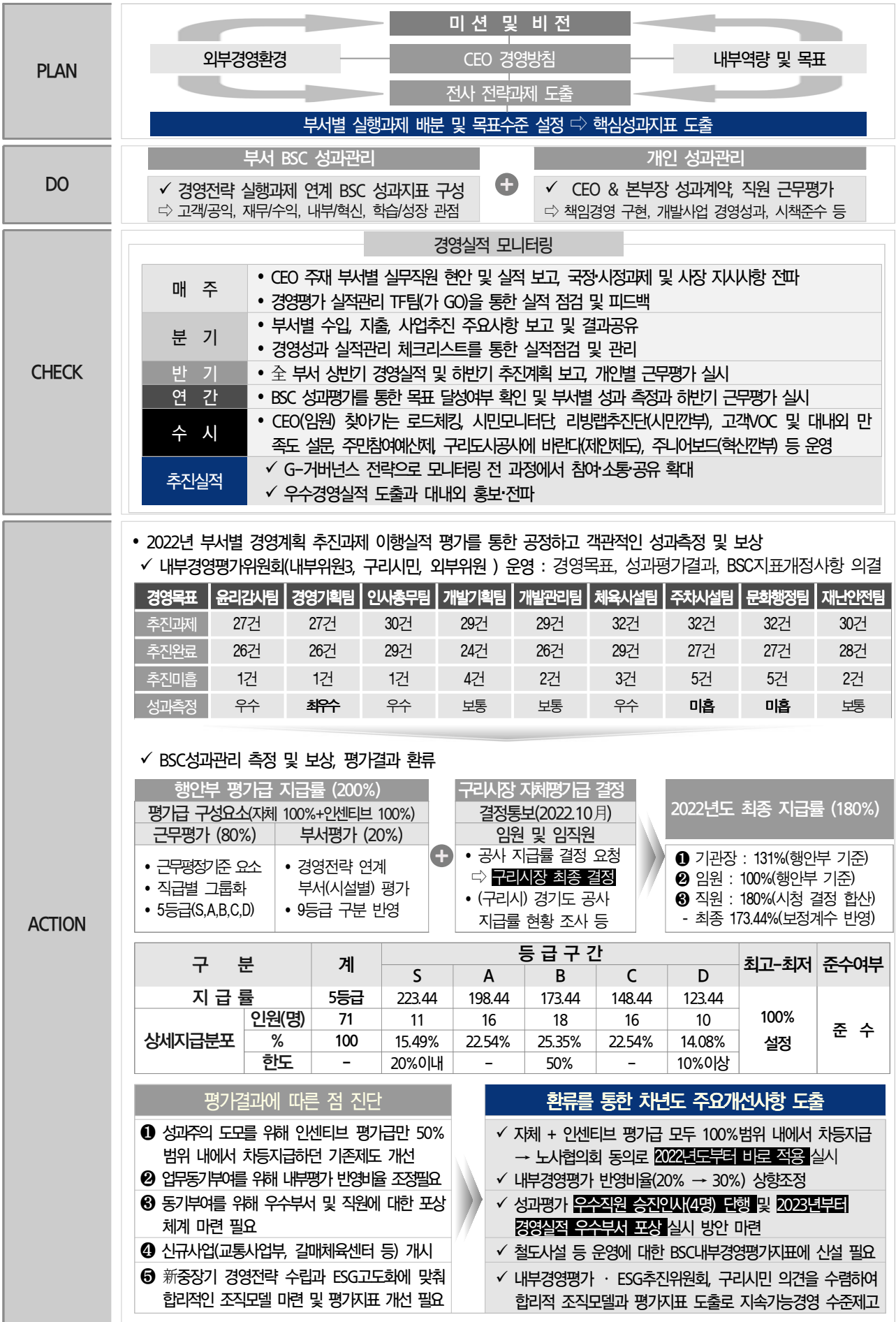
* 내부 혁신그룹인 내부경영평가위원회(시민, 외부위원 50%이상 참여)검토를 거쳐 이사회 의결로 확정

경영목표	전략방향	핵심성과지표	2022년(실적)	2023년(목표)	2024년	2025년	2026년	2027년
사업의 안정적 추진	지속가능한 미래성장 동력확보	누적당기순이익	△8,614백만원	4,136백만원	18,696백만원	20,012백만원	20,449백만원	20,886백만원
		대행사업수지율	89%	102%	104%	106%	108%	110%
최상의 고객만족 실현	시민중심의 행복한 도시 구현	외부 고객만족도	84.4점	91.2점	92.1점	93점	93.9점	95점
		안전사고 발생건수	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero
책임있는 공공가치 확립	미래혁신적 경영인프라 구축	내부만족도	63.8점	70.6점	73.3점	76점	78.9점	81.9점
		종합청렴도	청렴마일리지	청렴마일리지	3등급	2등급	2등급	1등급

나. 新 중장기 경영목표와 연계한 선순환 실적관리체계를 통한 4개년도(2020년~2023년) BSC관점 세부 전략실행과제에 대한 갈무리

新 경영목표 연 계	전략과제	2020년		2021년		2022년 실적				2023년 목표			BSC관점 지표명
		실행 과제 (73개)	추진 완료 (56개)	지속 추진 (17개)	실행 과제 (50개)	추진 완료 (53개)	지속 추진 (14개)	세부 과제 (40개)	추진 완료 (47개)	지속 추진 (7개)	세부 과제 (42개)	추진 목표 (49개)	
누적 당기순이익	• 개발사업 성공적 추진 (생활SOC 등 지원숙원사업 포함)	8건	5건	3건	6건	4건	5건	1건	6건	-	2건	2건	재무/수익
	• 공사(대행사업 포함)수익성 공공성 기반 운영효율 증대	4건	2건	2건	8건	8건	2건	4건	5건	1건	4건	5건	
내부 고객만족도	• 배움과 정책기반 성장	27건	23건	4건	8건	10건	2건	6건	8건	-	6건	6건	학습/성장
	• 열린 혁신을 통한 성장 및 사회적 가치 실현	-	-	-	-	-	-	1건	1건	-	2건	2건	내부/혁신
	• GWP 행복한 직장만들기	3건	3건	-	3건	3건	-	4건	4건	-	3건	3건	
안전사고 발생건수	• 재난안전 책임경영 강화 (중대재해, 안전보건관리 등)	8건	8건	-	1건	1건	-	4건	3건	1건	3건	4건	내부/혁신
종합청렴도	• 인권 윤리경영 고도화 및 청렴문화 확산	2건	1건	1건	4건	4건	1건	4건	5건	-	4건	4건	
외부 고객만족도	• ESG(지속가능경영) 전략 목표달성	-	-	-	-	-	3건	3건	-	4건	4건	고객/공익	
	• 저탄소 녹색사회 구현	3건	2건	1건	1건	2건	-	1건	1건	-	2건		2건
	• 지역문제해결 노력 (리빙랩 '시민간부' 운영 등)	-	-	-	-	-	-	1건	1건	-	1건		1건
	• 대외 신인도 향상	11건	9건	2건	9건	10건	1건	1건	1건	1건	1건		2건
	• 위드코로나 전환 노력	-	-	-	7건	6건	1건	2건	3건	-	1건		1건
	• 고객중심경영 활성화	4건	2건	2건	3건	3건	2건	6건	5건	3건	6건		9건
	• 지역 사회공헌 노력	3건	1건	2건	-	2건	-	2건	1건	1건	3건		4건

다. 공정하고 객관적인 성과측정 및 보상을 위한 BSC관점 P-D-C-A성과관리체계 운영으로 성과주의 조직 도모



1-2 윤리·인권·친환경 등 ESG 및 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립

개선 ESG경영 도입·추진 프로세스

Phase 1 (2021년)	Phase 2 (2022년)	Phase 3 (2023년)	Phase 4 (2024년)	Phase 5 (2025년)	Phase 6 (2026년~)
제1차 ESG경영 계획 수립	★ESG경영 안정화(내재화) 추진	★제2차 중장기 ESG경영 계획 수립	ESG경영 고도화 추진	지속가능경영 보고서 발간	제3차 중장기 ESG경영 계획 수립
• ESG경영 비전선포 • ESG실천 선언문 채택 • ESG캠페인 추진	• ESG전담조직 신설 • 임직원 ESG교육 수료 • ESG공모전 추진 • ESG지표 신설	• ESG추진위원회 운영 • ESG 전문평가 실시 • ESG관련 인증취득	• ISO 26000 사회적 책임 국제표준준단 • BSC성과지표 개선 • ESG관련 인증취득	• 구리도시공사 지속가능보고서 공시 • ESG경영 우수사례 확산·전파	• ESG전산화 관리체계 구축 • ESG 뉴트렌드 주도

윤리, 인권, 친환경 등 사회적 책임경영 실현을 위한 도전적 ESG경영 고도화 추진

가. 개선 新중장기 경영전략과 연계하여 사회적 책임경영이 내제된 중장기 ESG경영 전략을 수립하여 적극적이고 진정성 있는 추진과 동시에 지역에 적합한 차별화된 ESG경영 실현을 위한 방향성 제시

중장기 ESG경영전략 체계도				중장기 경영전략 2027 체계도					
ESG비전	지속가능한 더 행복한 미래로 함께하는 구리도시공사			미션	도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업				
분 야	환경 (E)	사회 (S)	지배구조 (G)	비전	살기좋은 도시, 살고싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사				
ESG목표	2050 NET ZERO	고객만족 최우수 안전사고 ZERO	종합청렴도 1등급	경영 방침	수익 창출	인권·윤리 중심	안전 최우선	그린 경영	고객 중심
전략방향	그린경영 고도지속화	지속가능한 사회적가치 창출	혁신적 투명경영 강화	핵심 가치	시민만족	소통협력	청렴신뢰		
12대 전략과제	① 기후변화 대응체계 강화	⑤ 지역의 공유와 상생의 협력확대	⑨ 다양하고 정의로운 거버넌스 운영	경영 목표	사업의 안정적인 추진	최상의 고객만족 실현	책임 있는 공공가치 확립		
	② 그린경영 시스템 내실화	⑥ 재난 및 안전체계 고도화	⑩ 부패방지 및 준법경영 강화	전략 방향	지속가능한 미래성장동력 확보	시민중심의 행복한 도시 구현	미래 혁신적 경영인프라 구축		
	③ 순환경제 활성화 및 환경오염물질 저감	⑦ 노동환경 개선	⑪ 윤리경영 및 청렴문화 확산	전략 과제	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개별사업추진	4. ESG기반 지역 발전기인	7. 공정하고 합리적인 조직구현		
	④ 지속가능한 환경 조성을 위한 전문성 확보	⑧ 고객중심의 서비스 향상	⑫ 충실한 정보공시와 공정거래 문화 확립		2. 공공시설관리 효율화 및 운영 시스템 혁신	5. 시민이 체감하는 공공 서비스 향상	8. 안정적 재무 예산관리		
실행과제	6개	9개	5개		3. 선제적 리스크 관리체계 정립	6. 예방적 안전 관리체계 구축	9. 청렴하고 소통하는 공사실현		

① ESG비전 의미	✓ 중장기 경영전략(미션·비전 등)과 연계하여 SDGs(지속가능발전목표) 실현의 포용성 및 ESG와 함께 더 행복한 미래로 도약하겠다는 ESG경영 기업 친화이미지 강조
② ESG목표 의미	✓ E, S, G 관점에서 구체적이고 정량적인 KPI를 제시하여 대내외 이해관계자들이 명확히 이해할 수 있는 목표 제시
③ ESG경영 전략방향	✓ 인터뷰 등 실무자 의견을 반영한 Key Agenda를 바탕으로 경영방침·전략방향과 연계한 ESG경영 관점에서 3개의 추진방향을 설정하여 ESG 내부 실천의지 표명
④ ESG추진 전략과제	✓ 경영평가·K-ESG지표 기반으로 지역에 적합하도록 보완 및 신규항목을 추가하여 재정리 후 경영전략 실행과제와 상호 연계하여 구성함으로써 실효성과 추동력 강화

신설 ESG경영 추진조직			
구리도시공사 사장			
ESG추진위원회			
ESG경영기획팀			
시민관부, 혁신관부			
구분	E (환경)	S (사회)	G (지배구조)
주요 전략	기후변화 대응체계 강화 그린경영시스템 내실화 순환경제 활성화 및 환경오염물질 저감 지속가능한 환경을 위한 전문성 강화	지역의 공유와 상생 협력확대 재난 및 안전체계 고도화 노동환경 개선 고객중심의서비스 향상	다양하고 정의로운 거버넌스 운영 부패방지 및 준법경영 강화 윤리경영 및 청렴문화 확산 충실한 정보공시와 공정거래 문화확립
실행 조직 및 역할	재난안전팀 등 전사 그린경영 목표수립 및 관리 친환경 자재와 제품보급 확대 환경인증획득 및 임직원 ESG역량강화	재난안전·인사총무팀 등 전사 안전기본계획 수립 및 이행 지역경제 활성화 및 지역공동체 소통·상생협력 일하는 방식 개선, 고객만족 향상을 통한 사회적책임 이행	윤리경영기획팀 등 관련 부서 이사회 및 임원추진위원회 등 위원회운영 활성화 윤리경영 목표 수립 및 이행
외부 소통협력채널	시민모니터단, 지역유관기관 소통채널 및 간담회, 고객 소통협력 채널(SNS, 홈페이지 등) 등		

나. **개선** 新 중장기 경영전략 2027 세부 실행과제와 매칭기반 ESG경영목표 실현가능성을 높이도록 고도화하여 실효성 및 추동력 강화

전략과제	경영전략 세부실행과제	ESG 12대 추진전략
효율적이고 경쟁력있는 개발사업추진	· 개발사업의 성공적 추진을 위한 관리강화	기후변화 대응체계 강화
	· 사업방식 다각화, 미래사업 발굴 및 역량집중 (시민의 행복한 삶과 이익의 최대화를 위한 사업방안 수립)	
공공시설관리 운영시스템 혁신	· 시민니즈 기반 신규서비스 발굴	그린경영시스템 내실화
선제적리스크 관리체계 정립	· 개발사업수지의 효율적 운영관리	순환경제활성화 및 환경오염물질 저감
	· 개발사업의 청산, 중단 및 종료를 위한 출구전략 고도화	
ESG기반 지역발전전인	· 친환경 경영시스템 구축 및 탄소중립 실천	지속가능한 환경조성을 위한 전문성 강화
	· 기관홍보확대 및 인지도 제고	
	· 상생과 소통의 거버넌스 구축	
시민이 체감하는 고객서비스 향상	· 고객만족 경영 강화	지역의 공유와 상생 협력확대
	· 맞춤형 고객서비스 제공	
예방적 안전 관리체계 구축	· 사고예방중심 안전한 작업환경 구현(건설현장 등)	재난 및 안전체계 고도화(재무안전포함)
	· 이용시설 안전관리 강화	
	· 신규사업 안전관리체계 구축(철도교통사업 등)	
	· 합리적인 인사제도 운영(채용, 승진, 보상 등)	
공정하고 합리적인 조직구현	· 공정한 성과관리체계 확립	노동환경 개선
	· 교육훈련제도 고도화를 통한 직무역량 강화	
	· 공정모범모델 확립 및 고객권익구제방법 고도화	
	· 개인정보보호, 혁신기술 융합 업무전산시스템 고도화	
	· 고객중심의 서비스 향상	
안정적 재무예산관리	· 개발사업과 시설운영 중장기 수지율 관리	다양하고 정의로운 거버넌스 확립
	· 협력의 조직문화 확산	
청렴하고 소통하는 공사실현	· 윤리 및 인권경영 내재화 확산	부패방지 및 준법경영 강화
	· 발전과 상생의 합리적인 노사관계 지속	
	· 조직청렴문화 내재화	
	· 기록물 관리시스템 고도화와 경영공시 등 정보공개 의 충실성 향상	
	· 윤리경영 및 청렴문화확산	
		충실한 정보공시와 공정거래 문화확립

다. **개선** 사회적 책임경영 강화를 위한 ESG경영 12대 추진전략 기반 20대 중점추진과제와 성과측정지표 도출 및 실천

목표	전략과제	중점추진과제	성과측정지표
2050 NET ZERO	1. 기후변화 대응체계 강화	· [1-1] 에너지절감 및 온실가스배출량 감축	· 에너지사용량 절감(TOE) / 온실가스 감축(TCO2)
	2. 그린경영시스템 내실화	· [1-2] 신재생에너지 활용 및 친환경차량 보급 확대	· 친환경차량 도입 비율 / 신재생에너지 사용비율
	3. 순환경제 활성화 등	· [2-1] 그린경영시스템 구축 및 고도화	· ISO14001 / 날씨경영우수기업 인증 및 유지
	4. 지속가능한 환경조성을 위한 전문성 강화	· [3-1] 자원순환 및 환경오염물질저감 체계 고도화	· 지원순환 및 환경오염물질저감 활동 건수
고객 만족도 최우수	5. 공유와 상생의 협력확대	· [4-1] ESG교육 및 외부 ESG평가기반 직무역량강화	· ESG· 환경보전교육 이수율 / ESG평가등급
	6. 재난 및 안전체계 고도화	· [4-2] 혁신과 변화의 ESG공모전 정례화	· ESG고도화 아이디어 발굴건수
안전 사고 ZERO	7. 노동환경 개선	· [5-1] 공유와 상생, 소통의 거버넌스 확립	· 홍보실적(건수) / 리빙랩 추진실적(건수)
	8. 고객중심의 서비스 향상	· [6-1] 안전한 시설운영 및 작업환경 구현	· 재해경감우수기업·ISO45001 인증 / 안전사고발생 건수
		· [6-2] 재난 및 안전사고 예방관리 강화	· 재난안전 대응 강화
		· [6-3] 개인정보보안 및 사이버 방역체계 구축	· 개인정보관리수준진단 점수 / 보안정보 유출건수
종합 청렴도 1등급	9. 정의로운 거버넌스 확립	· [7-1] 합리적 인사제도 운영과 교육훈련제도 고도화	· 사회지표(S) ESG평가등급 / 1인당 교육훈련비
	10. 부패방지 및 준법경영 강화	· [7-2] 성과와 역량중심의 내부경영평가 관리체계 개선	· 내부경영성과 평가점수
	11. 윤리경영 및 청렴문화 확산	· [7-3] 협력적 조직문화 확산	· 내부고객만족도 점수 / 노사관계우수기업 인증관리
	12. 경영공시 활성화 등	· [8-1] 고객중심경영 추진 및 활성화	· 소비자중심경영 / 한국서비스품질우수기업 인증관리
		· [8-2] 고객만족경영 기반 맞춤형 고객서비스 제공	· 고객만족도 점수(행안부, 자체조사)
		· [9-1] 투명하고 공정한 이사회·위원회 운영	· 서면의결 건수(감점) / 외부(시민)위원 참여비율
		· [10-1] 부패방지·준법경영 체계구축	· 누적당기수익의 / 반부패(준법)경영시스템 인증
		· [11-1] 윤리 및 인권경영 내재화	· 인권영향평가점수
		· [11-2] 기관청렴도 향상과 청렴문화 확산	· 마이리지 및 종합청렴도 점수
		· [12-1] 경영공시 활성화와 공정모범모델 확립	· 경영공시 평가결과 / 공정모범확립 및 고도화 목표

라. **개선** ESG경영 내재화를 통한 지속가능경영 수준 제고

구분	세부추진내용		
<p>① ESG경영 선포 및 전략체계 고도화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ESG경영 추진기간 : 2021.11.01.(화) ~ 현재지속 참여 : 구리시, 구리시민, 유관단체, 공사 전 직원 등 내용 : ESG경영 선포, ESG경영 실천선언문 낭독, 제2차 ESG경영 전략체계 고도화 안내, CEO당부말씀 등 성과 : 공공부문 ESG경영의 패러다임 전환가속화에 발맞춰 선제적 대응체계 강화로 지속가능한 더 행복한 미래 구현에 이바지 		 
<p>② ESG경영 실천선언문 채택</p>	<ul style="list-style-type: none"> ESG 실천선언문 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> (E)우리는 환경보호 및 미래세대를 위해 2050년까지 온실가스 배출량을 감축하여 탄소중립에 기여한다. (S)우리는 인권보장, 안전보건강화, 사회적 가치 창출을 통해 사회적 책임을 실천하고, 지역사회와 공생을 바탕으로 한 동반성장을 위해 최선을 다한다. (G)우리는 투명한 경영시스템을 구축하고, 윤리경영 · 참여경영 · 반부패경영을 통해 시민의 신뢰를 바탕으로 성장한다. 우리는 ESG경영을 통해 책임 있는 개발사업 추진 및 공공시설을 운영하고 지역사회에 맡은바 책임을 다한다. 		
<p>③ 전 임직원 ESG교육 수료</p>	<ul style="list-style-type: none"> ESG 임원(사장)교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> 교육기간 : 22. 6. 20.(3시간) 교육기관 : 지방자치인재개발원 교육형태 : 온라인플랫폼 화상교육 교육명 : ESG경영과 지방공기업의 역할 교육내용 : 기업에서의 ESG필요성 	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전 직원교육 실시(상·하반기 77명) <ul style="list-style-type: none"> 교육기간 : '22. 6. 2~6. 7. / '22. 12. 29~'23. 3. 4 교육대상 : 공사 전 직원 중 교육이수가능자 교육형태 : 지방공기업평가원 E-러닝 등 교육명 : ESG경영의 이해(3시간), 자체교육(1시간) 교육내용 : 지방공기업의 ESG경영 이해와 사례 	 
<p>④ ESG경영 지원을 위한 정책토론회 실시</p>	<ul style="list-style-type: none"> 일시 : '22. 3. 21.(월) 주제발표 : ESG코리아 이사, 경기도 경제과혁신지원 정책실장 토론자 : 구리시장, 구리도시공사 사장, 사회적 경제협회 회장, 구리지속가능발전협의회 사무국장, 경제인연합회 대표, 중소기업 대표, 구리시민 등 토론회결과 : ESG에 대한 이해, ESG기업 경영의 의미, 현 실태, 지자체의 역할 등을 소개하고, 중소기업 ESG경영 교육 및 컨설팅 지원, ESG경영 가이드라인 마련, 지원 조례 제정 등 정책 대안을 제시 		 
<p>⑤ ESG친환경대전 벤치마킹</p>	<ul style="list-style-type: none"> 일시 : '22. 11. 9.(수) ~ 11. 11.(금) 주관 : 환경부, 한국환경산업기술원 참석자 : 경영지원부장의 ESG실무자 5명 주요내용 : 탄소중립, 녹색경제 사회로의 전환을 위한 녹색제품 · 에너지 · 교통 · 건축 등 친환경트랜드 공유, 혁신성장관련 공공조달 혁신시제품 등에 대한 사항 확인, ESG 기업역량 강화방안 ESG고도화 계획 수립 시 반영 		 
<p>⑥ ESG추진위원회 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> 개최일시 : 1차 '22. 9. 29.(목) / 2차 '22. 12. 22.(목) 위원구성 : 내부위원 4명(본부장, 부서장3), 외부위원 6명(구리시민 3, 전문가 3명) 위원회역할 : <ul style="list-style-type: none"> 1차 회의결과 : 2022년 ESG고도화 아이디어 공모전 개최(안) 심의, 구리도시공사 ESG경영 고도화 관련 자문 2차 회의결과 : '22년 ESG고도화 아이디어 공모전 심사 및 우수과제 선정, ESG고도화 중장기 경영전략 체계 심의 		 
<p>⑦ ESG고도화 아이디어 공모전 개최</p>	<ul style="list-style-type: none"> 공모기간 : ESG경영 증점추진 기간 <2022. 9. 1.(목) ~ 11. 6.(일)> 참여대상 : 구리도시공사에 관심있는 사람 누구나 참여방법 : 온라인, 방문, E-mail, 팩스 등 주요내용 : ESG경영 고도화 관련 각 사업장별 · 지역적 특성을 반영한 총 18건 아이디어 접수(환경 9건, 사회 8건, 지배구조 1건) 평가방법 : 1차 -서류+직원투표 / 2차 - ESG추진위원회 내부외부위원(9명) 평가 우수사례 : ★총 18건의 아이디어 중 우수공모 3건 선정 및 포상 		 
<p>⑧ ESG경영실적 기관평가 실시</p>	<ul style="list-style-type: none"> 평가기간 : 1차 ESG실적 데이터평가('22.12.29. ~ '23.1.31.) / 2차 현장심사('23. 2. 7.) 평가기관 : (주)한국평가데이터 - '20년~'22년(3개년) ESG실적평가 평가지표 : (E) 환경경영정책, 환경경영추진, 환경검증 · 법규, 에너지 · 온실가스관리, 자원관리, 청정생산, 오염물질관리(193개년 실적평가) (S) 인권경영, 채용관리, 직원현황, 인적자원관리, 산업안전, 정보보호, 사회공헌, 협력사 (G) 준법경영, 경영진, 소유구조 · 주주관리, 이사회 · 감사, 정보공시 성과 : 최우수 등급(ESG - LV2) 획득 		 

가. 그린경영시스템 운영실적 점검과 고도화를 통한 지속가능한 도시환경 조성에 기여

분야	구분	추진세부내용																				
	운영매뉴얼	강화 친환경 경영매뉴얼 수립 ⇨ 2022년 친환경 경영시스템 구축 및 운영 계획 수립																				
		강화 에너지온실가스 관리매뉴얼 수립 ⇨ 에너지 절감 및 온실가스 배출량 감축 계획 수립																				
	전담조직 마련	<p>지속 구리도시공사 에너지지킴이 조직 ⇨ 상시 운영</p> <p>※ 조직구성 일자 : 21년 12월 30일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>총괄관리자 시설관리부장 이○혁</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>경영지원부 사원 최○균</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>재난안전팀(전담부서) 재난안전팀장 류○현</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>개발사업부 대리 남○일</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>체육시설팀</p> <table border="1"> <tr><td>멀티스포츠텐터</td><td>사원 송○윤</td></tr> <tr><td>국민체육센터</td><td>대리 한 ○</td></tr> <tr><td>구리시체육관</td><td>사원 권○건</td></tr> <tr><td>왕송체육공원</td><td>주임 이○희</td></tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p>주차시설팀</p> <table border="1"> <tr><td>공영주차장</td><td>주임 김○우</td></tr> <tr><td>한강시민공원</td><td>주임 강○석</td></tr> <tr><td>교통약자 이동지원센터</td><td>주임 권○숙</td></tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p>문화행정팀</p> <table border="1"> <tr><td>행정복지센터</td><td>대리 김○빈</td></tr> <tr><td>토평기족캠핑장</td><td>대리 지영준</td></tr> <tr><td>종량제봉투유통</td><td>주임 서○영</td></tr> </table> </div> </div>	멀티스포츠텐터	사원 송○윤	국민체육센터	대리 한 ○	구리시체육관	사원 권○건	왕송체육공원	주임 이○희	공영주차장	주임 김○우	한강시민공원	주임 강○석	교통약자 이동지원센터	주임 권○숙	행정복지센터	대리 김○빈	토평기족캠핑장	대리 지영준	종량제봉투유통	주임 서○영
		멀티스포츠텐터	사원 송○윤																			
국민체육센터	대리 한 ○																					
구리시체육관	사원 권○건																					
왕송체육공원	주임 이○희																					
공영주차장	주임 김○우																					
한강시민공원	주임 강○석																					
교통약자 이동지원센터	주임 권○숙																					
행정복지센터	대리 김○빈																					
토평기족캠핑장	대리 지영준																					
종량제봉투유통	주임 서○영																					
지속가능한 친환경 조성 E (그린경영 고도지속화를 통해 스마트에코 환경구현)	날씨경영 우수기업 인증획득	<p>신규 날씨경영 우수기업 인증 획득을 통해 기상재해로부터 시설안전성 및 이용만족도 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8개의 세부평가지표에 대한 기상재해 대응체계 인증 																				
	ESG평가 영역 최우수 등급획득	<p>신규 그린경영 3년간 운영실적에 대한 ESG평가를 통해 점검·개선방향 도출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환경경영정책, 환경경영추진, 환경검증·법규, 에너지·온실가스관리, 자원관리, 청정생산, 오염물질관리 세부지표에서 LV2등급 획득 																				
	ESG고도화 아이디어 공모전 선정과제	<p>최우수 과제명 : 폐 테니스공 생활용품 재활용 (부서명 : 왕송체육공원)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 이용고객으로부터 자발적으로 수거한 폐 테니스공 240EA - 내용 : 자체 작업을 통한 생활용품 · 공예품으로 재활용해서 9월과 10월 중 전부 배포 - 기대효과 : 테니스장 이용고객들에게 작은 즐거움 제공과 반치용품을 더 만들어 달라는 요청이 많았으며, 테니스공이 일회성 소모품이 아니라는 인식개선과 배출쓰레기량 자체감감 - 향후연계 추진과제 : 2차 활용 후 최종폐기 시 활용방안 모색 중 																				
	리빙랩 프로젝트 선정과제	<p>장려 과제명 : 유용미생물을 활용한 친환경 도시텃밭조성 (부서명 : 캠핑장)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 캠핑장 유희공간 및 폐 데크 활용 - 내용 : 폐데크 자재를 활용한 소규모 상자 텃밭조성과 유용미생물 농법을 활용한 체험과 학습의 장 제공 - 기대효과 : 폐데크 재활용을 통한 자원순환 동참 및 도시 아이들에게 수확체험의 기회와 환경교육의 장을 마련 																				
그린경영 세부활동	친환경 캠페인 활동	<p>중점추진 과제명 : 구리나눔과 상생의 물 재이용 친환경 녹색성장사업 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 멀티스포츠텐터 내 빗물, 오물, 중수도(수영장 물) 재활용 - 내용 : 혁신기술융합한 물 재이용 설비를 설치하여 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 인근도로 살수시스템에 물 재이용 - 기대효과 : 폐수물과 혁신기술융합으로 지역문제해결 및 수자원 처리 비용 절감(10,400ton)×3,982원=41,412천원 절감 - 향후 추진과제 : 유사 공공운영시설로 사업 확대방안 모색 중 																				
		<p>신규 디지털 탄소 발자국 줄이기 캠페인 실시</p> <p>지속 탄소배출 줄이기 전 직원 걷기운동(Walkon) 캠페인 실시</p> <p>신규 '기후위기대응' 주제 그린뉴딜 구리 범실천 협약기관 카카오톡 오픈소통방 개설</p> <p>지속 '지구의 날' 공공시설 소등행사 참여, 분기별 재활용품 기증 캠페인 실시</p> <p>지속 친환경운동 고고챌린지 실시(문구 : 바닐라봉투 사용문화 뿌리뽑GO, 카페는 개인텀블러 이용GO)</p> <p>지속 「그린뉴딜, 구리」 10대 실천과제 이행</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>1회용품 사용 줄이기</td><td>6</td><td>LED조명으로 바꾸기</td></tr> <tr><td>2</td><td>음식물 잔반 안 남기기</td><td>7</td><td>대중교통 이용하기</td></tr> <tr><td>3</td><td>근거리 생활자전거 이용</td><td>8</td><td>재활용품 분리배출 철저히 하기</td></tr> <tr><td>4</td><td>아이들에게 환경 관련 교육하기</td><td>9</td><td>녹색에너지(1등급) 제품 사용하기</td></tr> <tr><td>5</td><td>안 쓰는 전자제품 플러그 빼기</td><td>10</td><td>탄소포인트제 가입하기</td></tr> </table> <p>지속 사업장 화학물질 관리 및 유출방지(멀티스포츠텐터) ⇨ MSDS게시 및 관리 최신화</p> <p>신규 그린뉴딜 구리 1회용품 줄이기 동참 ⇨ 전 임직원 텀블러 사용 모범기업 동참</p>	1	1회용품 사용 줄이기	6	LED조명으로 바꾸기	2	음식물 잔반 안 남기기	7	대중교통 이용하기	3	근거리 생활자전거 이용	8	재활용품 분리배출 철저히 하기	4	아이들에게 환경 관련 교육하기	9	녹색에너지(1등급) 제품 사용하기	5	안 쓰는 전자제품 플러그 빼기	10	탄소포인트제 가입하기
1	1회용품 사용 줄이기	6	LED조명으로 바꾸기																			
2	음식물 잔반 안 남기기	7	대중교통 이용하기																			
3	근거리 생활자전거 이용	8	재활용품 분리배출 철저히 하기																			
4	아이들에게 환경 관련 교육하기	9	녹색에너지(1등급) 제품 사용하기																			
5	안 쓰는 전자제품 플러그 빼기	10	탄소포인트제 가입하기																			

지속가능한
친환경 조성
E
(그린경영
고도지속화를
통해 스마트코
환경구현)

분야	구분	추진세부내용																		
그린경영 세부활동	정기활동	강화 친환경 경영시스템 운영회의(매월) ⇨ 친환경 실적점검 및 친환경지킴이 역량강화																		
		신규 혁신간부(주니어보드) 지방공기업평가원 'ESG경영 이해' 교육 실시 ⇨ 77명 교육이수																		
		지속 에너지절약 생활화(상시) ⇨ 실내온도기준 준수, 조명 격등제, 승강기 휴착제, 근무복 간소화, 절전형 사무기기 사용 등																		
		강화 친환경에너지 시설 도입확대 및 관리																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>태양광 발전설비 용량</th> <th>구분</th> <th>전기차 충전소 설치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>멀티스포츠허브</td> <td>18.9kW</td> <td>공영주차장</td> <td>6개</td> </tr> <tr> <td>행정복지센터</td> <td>35.42kW</td> <td>행정복지센터</td> <td>1개</td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td>241.56kW</td> <td>왕숙체육공원</td> <td>1개</td> </tr> <tr> <td>국민체육센터</td> <td>49.14kW</td> <td>한강시민공원</td> <td>1개</td> </tr> </tbody> </table>	구분	태양광 발전설비 용량	구분	전기차 충전소 설치	멀티스포츠허브	18.9kW	공영주차장	6개	행정복지센터	35.42kW	행정복지센터	1개	왕숙체육공원	241.56kW	왕숙체육공원	1개	국민체육센터	49.14kW
구분	태양광 발전설비 용량	구분	전기차 충전소 설치																	
멀티스포츠허브	18.9kW	공영주차장	6개																	
행정복지센터	35.42kW	행정복지센터	1개																	
왕숙체육공원	241.56kW	왕숙체육공원	1개																	
국민체육센터	49.14kW	한강시민공원	1개																	

나. 미세먼지 저감대책 고도화 추진 ▷ 경기도 주관 미세먼지 저감 시군 평가 4년 연속 '우수기관' 수상

1) 미세먼지 발생시 단계별 대응기준

구분	중음	보통(비상저감조치)	나쁨(주의보발령)	매우나쁨(경보발령)
미세먼지(PM-10)	0 ~ 30	31 ~ 80	81 ~ 150	151 이상
초미세먼지(PM-2.5)	0 ~ 15	16 ~ 35	36 ~ 75	76 이상
단계별 대응사항	<ul style="list-style-type: none"> 미세먼지저감 계획수립 비상연락망 구축 대중조치, 행동요령 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 차량 2부제 시행 노후차량 운행 제한 공공시설 실내공기질 관리 수시확인 및 상황 전파 	<ul style="list-style-type: none"> 실외활동 제한 가계·가구 등 위생관리 민감군, 고위험군 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 실외활동 금지 미세먼지질화자 특별관리 가계·가구 등 위생관리강화

2) 미세먼지 저감대책 고도화 추진내용

구분	멀티스포츠허브	행정복지센터	구리시체육관	교문동 주차빌딩	
공기조화기 필터 교체	고도화 3회 이상 실시	고도화 1회 이상 실시	고도화 2회 이상 실시	신규 1회 이상 실시	
전열교환기, 냉난방기	1년 1회(세관관리)	2년 1회(세관관리)	3년 1회(세관관리)	신규 3년 1회(세관관리)	
공기질 지킴이 지정	과장 류○현	대리 한 ○(교육이수)	사원 박○범	주임 김○우	
실내공기질 측정관리 (미세먼지 등 총 6개 항목)	고도화 자체측정·기록 ※ B1-3층 층 별 측정	고도화 연 1회 자체법정 측정·기록 ※ B2-6층	고도화 자체측정·기록 ※ B2-6층 층 별 측정	신규 연 1회 법정측정 ※ 1층-6층 실내주차장	
조경 수목 가꾸기	연 2회(필요시 식재진행)	연 2회(필요시 식재진행)	연 2회(필요시 식재진행)		
친환경 관용차 전환 (구매·임차 현황)	구분	차량번호	등록일	차종	친환경차량
	지속 본사	29하 2*8	22. 1. 14.	승용차(중대형)	하이브리드 2종
	지속 멀티스포츠허브	29하 2*6	22. 2. 8.	승용차(중형)	하이브리드 2종
	지속 왕숙체육공원	29하 3*9	22. 2. 8.	승용차(중형)	하이브리드 2종
신규 공영주차장	24호 4*8	22. 10.13	SUV(중형)	하이브리드 2종	

다. 에너지 절감 및 온실가스 배출량 감축의 친환경적 공공시설관리 운영

1) **강화** '고효율에너지기자재' 및 '에너지소비효율 1등급 제품' 설치비율 확대

구분	총 조명수(A)	LED 조명수(B)	LED 제외대상 조명수(C)	LED 설치비율(B-C/A)	2023년 목표비율
멀티스포츠허브	702	592	110	100%	100%
행정복지센터	1787	1423	123	85.5%	
구리시체육관	422	294	0	69.67%	
국민체육센터	151	84	67	100%	
공영주차장	1172	1036	94	96.1%	
왕숙체육공원	89	68	0	76.4%	

2) **신규** 에너지 사용량 및 온실가스 감축 중장기 목표관리제 시행

구분	2021년		2022년		2023년		2024년		2025년	
	사용량	증감률	목표량	절감	목표량	절감	목표량	절감	목표량	절감
에너지	124.92	2.6%	108.8	▲12.9%	103.36	▲5%	99.2	▲4%	96.2	▲3%
온실가스	259	4.2%	218.87	▲15.5%	207.9	▲5%	199.59	▲4%	193.6	▲3%

3) **신규** 에너지 사용량 및 온실가스 배출량 [공공부문 온실가스 목표관리제 대상시설 기준] ▷21년 대비 온실가스 배출량 15% 감축

시설별 에너지(전기, 가스, 유류 등)사용량 (단위 : toe)					시설별 온실가스 배출량 (단위 : tCO2)				
구분	2019년	2020년	2021년	2022년	구분	2019년	2020년	2021년	2022년
본사	6.7	5.73	5.92	7.2	본사	14.48	11.96	14.24	14.98
행정복지센터	147.0	116.02	119	101.6	행정복지센터	299.31	236.62	244.78	203.89
합계	153.7	121.75	124.92	108.8	합계	313.79	248.58	259.02	218.87

더불어
상생·성장하는
공동체 추구
S
(인권, 시민중심
안전최우선
실천을 통해
지속가능한
사회적가치 창출)

가. 인권경영체계 확립으로 내부·외부고객을 존중하는 사회구현

구분	추진세부내용
인권경영 내재화	강화 인권존중을 가장 중요한 가치로 설정하여 매년 선언 실시 및 선언문 대내외 공유 - 일시 : 2022. 9. 1.(목) / 장소 : 행정복지센터 공연장 - 대상 : 전 임직원 / 공표 : 지역일간지, 유관기관, 홈페이지 배포
인권영향평가 강화	강화 인권영향평가대상 확대(2개→ 3개)시행 - 기관운영(88.6점-우수) : 시민의 인권보호 및 책임있는 공급공관리 필요 - 교통약자이동지원센터(100점-최우수) : 지표추가발굴로 고도화 필요 - 멀티스포츠클럽(78점-보통) : 공정운영과 환경영역보장 개선 필요
인권구제절차 고도화	신규 다각적 인권조사시행으로 환류체계 마련과 매뉴얼 마련으로 구제절차 강화 - 인권의식 및 인권교육 만족도조사 ▶ 인권존중지수: 긍정 84%, 모르겠다. 12% - 공익단체 직장갑질119의 갑질 감수성지수 조사 ▶ 감수성지수 평균 85.98점(B등급) - 갑질 이상형 월드컵(이미지선택식) 조사 ▶ (전 연령) 1위 성희롱 29.4%, 2위 폭행 23.5% / (MZ세대) 1위 부당한 지시, 2위 일 떠넘기기 - 인권구제절차 매뉴얼 시행으로 프로세스 정립
ESG평가 S영역 최우수 등급획득	신규 사회적 책임경영 3년간 운영실적에 대한 ESG평가를 통해 점검·개선방향 도출 - 인권경영, 채용관리, 직원현황, 인적자원관리, 산업안전, 정보보호, 사회공헌, 협력사관리 세부지표에서 L2등급 획득

나. 소비자 중심경영을 통한 고객만족서비스 구현

구분	추진세부내용
리빙랩(시민민주) 프로젝트 선정과제 추진	중점추진 과제명 : 유관기관 협업을 통한 공공시설 공유주차장 확대 운영 - 대상 : 부양초등학교, 건강보험공단(구리지사) 주차장 유휴시간 활용 - 내용 : 주차민체, CCTV, 정보통신시설, 운영인력 등 지원, 수시순찰 구역지정 - 기대효과 : 인근 주차난 해소 및 야간 이용시설 안전 확보
ESG고도화 아이디어 공모전 선정과제	우수 과제명 : 사회적 약자 축제마일 누리기 (부서명 : 교통약자이동지원센터) - 대상 : 이동이 불편한 교통약자 이용객(연 2회 이상) - 내용 : 구리시 지역축제를 편안하게 즐길 수 있도록 자체 인력 및 차량, 물품지원 - 기대효과 : 사회적 약자에 대한 사회참여 기회제공과 삶의 질 향상 도모
노사관계 우수기업인증	신규 노사관계 우수기업인증(91.2점 획득)을 통한 상생협력 조직문화 조성 - 인증심사단 의견 : 공사는 수평적인 조직문화와 노사간 소통이 원활한 조직 - 컨설팅기관 의견 : 공무직 처우개선에 대한 노사 및 노노간 공감대 형성과 상호 이해 · 존중문화가 조성되어 있음.
소비자중심경영 인증획득	신규 소비자중심경영 인증획득을 통해 대시민서비스의 신뢰도 제고와 고객 경험 관리체계를 확립하여 최상의 고객만족 실천 - 4개 분야 20개 세부지표에 대한 기업이 수행하는 모든 활동을 고객관점에서 구성해 관련 경영활동을 지속적으로 개선하고 있는지 평가
한국서비스품질 우수기업 인증	신규 한국서비스품질 우수기업 인증획득을 통해 지역사회에 고객지향적 서비스품질 문화조성에 모범적인 역할 수행 - 국가기술표준원 평가지표를 기준으로 서비스품질 경영전략, 고객접점서비스 운영관리, 인적자원 및 조직관리, 서비스 경영성과 등 7개 항목 평가

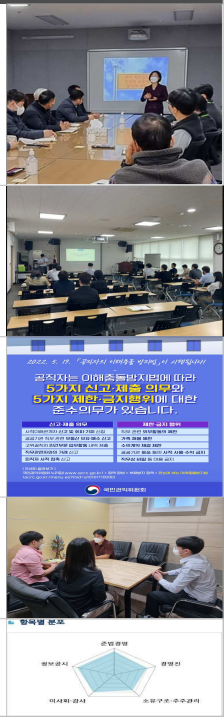
다. 전 방위 안전체계 구축으로 시민안전 강화

구분	추진세부내용
재난안전 보건경영 고도화	강화 '지방공기업 재난안전관리 심층컨설팅' 을 통한 재난 안전보건경영 중장기 운영계획 수립 - 재난안전보건경영 중장기 로드맵 및 핵심성과지표(15개) 도출 - 중대재해 대응체계 고도화를 위한 안전보건관리체계 매뉴얼 수립 - 재해재난에 대한 신속한 대처능력 확보를 위한 인존보건계획 수립 - 재난안전관리 전담조직 구성 및 활용강화, 각종 교육훈련 실시
'G-Month' 캠페인 안전사고 예방 활동 홍보	신규 '전통시장 투척용 소화기(200개) 기부활동' 실천으로 전통시장 상인 대상 화재 안전문화의식 확산에 기여 ▶ 전통시장 상인회 전달
재해경감 우수기업 인증	신규 재해경감 우수기업 인증 획득을 통해 재난발생 시 체계적인 대응으로 조직의 피해 최소화, 위기대응체계 확보 ▶ BCMS(Business Continuity Management System)을 수립, 실행, 운영, 감시, 검토, 유지관리 및 개선활동 등 전반적 사항 심사
시설관리 경영시스템 인증 (ISO 41001)	신규 전국 지방공기업 대상 선도적 도입으로 국제규격에 맞춘 시설의 주어진 기능의 효과적 수행과 시설물 관리 개정 및 지속적 개선을 통한 안정성 확보 ▶ 사업장별 / 단계별 위험성평가 및 통제방안을 검토하여 위험 · 유해요소 제거

가. 청렴과 반부패를 기본으로 사회적 가치를 실현

투명한
정리로운
경영시스템 구축
G
(혁신적
투명경영 강화로
클린기업 실현)

구분	추진세부내용																
감사의 독립성 확보 및 감사강화 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 부패방지를 위한 공직기강 자체 점검실시(정기 4회, 특별 1회) - 부패방지교육 이수제(100%수료) 운영 ▶ 1차 45명 / 2차 46명 / 3차 112명 - 내부규정 정비를 통한 규범 제도화 및 리더십 강화 ▶ 부패·공익 신고처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침, 감사규정, 임직원 행동강령내규 정비 - 청렴주의보 운영 - 직장 내의 성희롱 실태조사 실시 및 여성폭력방지·성폭력예방규정 제·개정 																
철저한 기록관리로 투명성과 경영책임성 향상 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 공사 최초 업무기능에 기반한 기록물 분류기준표 신설 (단위업무 75, 기록물철 186, 보존기간 7종적용) - 기록물 안정화를 위한 매뉴얼 제작 · 배포하여 기록물관리 전반 지식전달 - 기록관 서고 구축 및 기록물 이관실시(*22. 12. 30.자 완료) - 기록물관리 교육 실시(기록물 부서담당자 44명 교육이수) 																
이해충돌방지를 위한 교육 및 홍보 적극시행 신규	<ul style="list-style-type: none"> - 이해충돌방지법 전문강사 초빙교육으로 관련된 이해도 향상(재직자 19명 이수) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>교육강사</th> <th>교육내용</th> <th>교육대상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자체교육</td> <td>사내 청렴강사</td> <td>청탁금지법 등</td> <td>정규직 직원</td> </tr> <tr> <td></td> <td>팀장 및 시설장</td> <td>부패방지</td> <td>기간제 근로자</td> </tr> <tr> <td>외부교육</td> <td>권익위 전문강사</td> <td>이해충돌방지법</td> <td>정규직 직원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 이해충돌방지법 표준신고 시스템 도입과 운영 ▶ “신고사항 없음” 	구분	교육강사	교육내용	교육대상	자체교육	사내 청렴강사	청탁금지법 등	정규직 직원		팀장 및 시설장	부패방지	기간제 근로자	외부교육	권익위 전문강사	이해충돌방지법	정규직 직원
구분	교육강사	교육내용	교육대상														
자체교육	사내 청렴강사	청탁금지법 등	정규직 직원														
	팀장 및 시설장	부패방지	기간제 근로자														
외부교육	권익위 전문강사	이해충돌방지법	정규직 직원														
공정사회 구현 실천 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 찾아가는(*22년 9월) 고충상담 활동을 통한 직장내괴롭힘 모니터링 강화 - 갑질피해 전담센터 운영 ▶ 피해신고 : 0건(*18년~*22년, 5개년) - 외부, 특정실무자 대상 ‘찾아가는(39일간) 공장태·공공구매 독려’ 캠페인 실시 - 성과공유제 3건 체결 ▶ 민관(지방기업 ↔ 민간업체) 상생하는 업무추진 																
ESG평가 영역 최우수 등급획득 신규	<ul style="list-style-type: none"> - 준법경영 3년간 운영실적에 대한 ESG평가를 통해 점점·개선방향 도출 - 준법경영, 경영진, 소유구조 주주관리, 이사회 · 감사, 정보공시 세부지표에서 LV2등급 획득 																



개선 사회적 책임경영 운영성과평가 환류

평가결과에 따른 개선점 진단

- ESG고도화를 위한 합리적인 조직모델로 개선 필요
- 외부환경변화에 맞춰 지속적인 ESG 성장동력확보 고려
- 동기부여를 위해 포상체계 마련과 홍보강화 필요
- ESG고도화에 맞춰 합리적인 전략방향과 평가지표 개선 필요

환류를 통한 차년도 주요개선사항 도출

- ✓ 조직진단 실시 등 전문용역 추진으로 ESG 적합 조직모델 전환
- ✓ ISO 26000 1차 수준진단을 통해 내부프로세스 보완과 성장동력 발굴
- ✓ ESG공모전 포상강화와 다양한 홍보방안 강구로 지속가능경영 수준제고
- ✓ 대내외 이해관계자와 함께 기존 중장기 경영과 ESG 경영 전략블링 실시

평가내용 2	지시 · 지적사항 및 주요정책 등 이행실적 (정량, 2.0점)
-----------	------------------------------------

2-1 전기평가 지적사항 이행실적 (-1.0)

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행
<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 대상별 대응전략의 수립과 실행, 기관이 사업을 수익성과 공공성으로 구분하는 정밀한 기준체계 구축과 활용을 권고함 	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 대상별 대응전략의 수립과 실행을 위한 체계 재정립 <ul style="list-style-type: none"> - '22년 기관장의 【고객중심】 경영 선포 이후 가치 생산 · 소비 측면 접근전략 지역문제해결 및 고객만족을 위한 이해관계자별 선제적 대응노력과 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 주요추진실적 : 기관장 【고객중심】 행정체계 구축, 이해관계자 신뢰 위한 인증 등 - 조직기능별 노력 : 조직개편 후 각 부서별로 이해관계자 맞춤형 운영 예산을 '수익성'과 '공공성'으로 구분하는 기준체계 정립 <ul style="list-style-type: none"> - 설립목적의 이원화 및 경영전략연계를 통한 예산구분 기준체계 정립 - 2022년 예산의 공공성과 수익성 사업 비중 분석 및 균형유지 노력 <p>*수익성 : 개발사업부, 경영지원부 해당예산 (753판관비 중 207연구개발비, 401시설비 등)</p> <p>*공공성 : 시설관리부 해당예산 (722대행사업비 중 201일반운영비, 214수선유지비 등)</p>	

• 인권윤리 경영 외 혁신성이 높은 과제를 발굴하고, 혁신과제의 성과 창출을 위해 적극 노력할 필요가 있음

• 혁신성 높은 과제 발굴을 위한 다방면 채널 운영 및 심사방식 강화, 혁신치킨 포상 등

혁신과제 발굴 [창출 채널 확대]	<ul style="list-style-type: none"> 진정한 혁신을 위한 [전담부서]의 혁신 창출 노력 - [총괄부서] 22년도 경영기획 전담 및 전문화, 본부장 평가 참여 - [공 모 전] 공모전 비혁신 부적격 탈락·감점, 【혁신치킨 포상】 - [혁신간부] MZ세대 위주 혁신과제 및 이슈 연구 혁신동아리 운영 <ul style="list-style-type: none"> 혁신문화 창출위한 맞춤형 혁신교육, 시민설명회 등의 운영 강화 ① (설명회) 혁신공유미당 외 혁신 WORKSHOP(내·외부) 개최 ② (교 육) 혁신간부 교육 외 신입직원 등 맞춤형 혁신교육 진행 ③ (평가회) 지역시민(2명 → 3명), 전문6교수, 타공사 실무자 참여 ↳ 다양한 혁신 Boom-UP 노력으로 농도 짙은 혁신과제 창출 기여
-----------------------	---

혁신과제 공모전 [심사방식 강화]	<ul style="list-style-type: none"> 진정한 혁신과제발굴 위한 진행방법 단계별 혁신을 추가 <table border="1"> <tr> <th>평가단계</th> <th>평가진행</th> <th>강화 내용</th> </tr> <tr> <td>Lv1. 시선심사</td> <td>혁신총괄부서</td> <td>시민타입, 각점요소 반영</td> </tr> <tr> <td>Lv2. 직원투표</td> <td>전 직원(무기명)</td> <td>상위투표자 PPT발표 권한</td> </tr> <tr> <td>Lv3. 내부위원</td> <td>본부장, 부서장 2명</td> <td>부서장 → 본부장 평가 참여</td> </tr> <tr> <td>Lv4. 외부위원</td> <td>시민, 교수, 전문가 5명</td> <td>시민 외 교수, 기관전문가 참여</td> </tr> </table>	평가단계	평가진행	강화 내용	Lv1. 시선심사	혁신총괄부서	시민타입, 각점요소 반영	Lv2. 직원투표	전 직원(무기명)	상위투표자 PPT발표 권한	Lv3. 내부위원	본부장, 부서장 2명	부서장 → 본부장 평가 참여	Lv4. 외부위원	시민, 교수, 전문가 5명	시민 외 교수, 기관전문가 참여
평가단계	평가진행	강화 내용														
Lv1. 시선심사	혁신총괄부서	시민타입, 각점요소 반영														
Lv2. 직원투표	전 직원(무기명)	상위투표자 PPT발표 권한														
Lv3. 내부위원	본부장, 부서장 2명	부서장 → 본부장 평가 참여														
Lv4. 외부위원	시민, 교수, 전문가 5명	시민 외 교수, 기관전문가 참여														

'짙은 혁신 농도' 2022년 대표 [혁신 과제 선정]	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 혁신과제 공모전 역사상 최초 릴레이 공모전 시행 - [총 평] 지난해 지적사항인 일상적 업무과제 윤리경영 등 배제 MZ세대 직원들의 열정, 창의성, 실무적용 위주로 평가 하였음 <table border="1"> <tr> <th>과제 구분</th> <th>대표 과제명</th> <th>차 별 점</th> <th>상세내용</th> </tr> <tr> <td>과제 1 (최우수)</td> <td>말랑말랑 업무채자</td> <td>혁신우수 실무활용</td> <td>MZ세대 지출제작, QR E-Book 등 빠른 실무용어 습득/협업문화</td> </tr> <tr> <td>과제 2 (우 수)</td> <td>교통약자 SMART APP</td> <td>혁신우수 실무활용</td> <td>PC행정에 SMART APP 연동 등 특수운전 인건, 고객예약 정확성</td> </tr> </table>	과제 구분	대표 과제명	차 별 점	상세내용	과제 1 (최우수)	말랑말랑 업무채자	혁신우수 실무활용	MZ세대 지출제작, QR E-Book 등 빠른 실무용어 습득/협업문화	과제 2 (우 수)	교통약자 SMART APP	혁신우수 실무활용	PC행정에 SMART APP 연동 등 특수운전 인건, 고객예약 정확성
과제 구분	대표 과제명	차 별 점	상세내용										
과제 1 (최우수)	말랑말랑 업무채자	혁신우수 실무활용	MZ세대 지출제작, QR E-Book 등 빠른 실무용어 습득/협업문화										
과제 2 (우 수)	교통약자 SMART APP	혁신우수 실무활용	PC행정에 SMART APP 연동 등 특수운전 인건, 고객예약 정확성										

○

• 사후 적극행정의 사례를 찾는 것 외에 적극행정 과제를 발굴하여 추진할 필요가 있음

• 2022년 사전 적극행정 과제 발굴을 위한 <특별계획> 및 <적극행정 공모전> 추진

- [기 존] 2021.12월 적극행정 우수사례에 대한 적극행정위원회 사후 의결(7건)

- [개 선] 2022.08월 기관장 적극행정 **사례발굴 추진계획 특별 수립 및 심사(14건)**

NO	시행분야	추진배경	적극LEVEL	추진 효과 / 실적 등
1	시민건강 수명장 운영개선	강사실질, 폐강	최우수***	쓸림현상 개선, 접수효율
2	테니스장 시민 눈높이 예약	지역시민 혜택	우 수**	지역시민 2.3 → 7.3 개선
3	중대재해 ZERO 간담회	재난안전 중요성	장 려*	업체별 안전관리 활성화
4	고객중심 전략 ESG 실천	지속가능 고객	장 려*	중장기 전략연계, CCM인증
5	인증기반 상생협력 노사조성	노사 시기진작	장 려*	노사관계 우수기업 인증
6	RFID 현행화, DB물품관리	물품관리 효율	장 려*	RFID관리 전산화 추진중
7	선도적 안전보건 관리체계	중대재해 예방	적 합	위험성, 재해위험도 재평가
8	투명한 공개와 소통 실현	기관 투명성 증진	적 합	행안부 정보공개평가 92.6
9	안건구제 인권경영 결합	인권경영 매뉴얼	적 합	매뉴얼 수립, 사내외 홍보
10	투명ESG 자금일체표 활용	자금회령 방지	적 합	잔액 확인시스템 구축
11	전문기관 아이터워 건립회의	외부 환경대응	적 합	사업 RSK 대응체계 구축
12	개발사업부지 사회공헌활동	경영층 사회공헌	적 합	안전사고 적극 예방활동
13	공사 소유재산 시민편의활용	주차공간, 일자리	적 합	주차면 활용 다각적 검토
14	선도적 표준 시설물관리경영	국제규격 체계	적 합	사업장별 특수 RSK 관리

✓ 발굴 노력 : 기관장 특별사책, 강화된 위원회(시민, 교수, 실무자), PPT발표, 투표

✓ 발굴 결과 : 우수직원 인센티브(3팀), 시민체감형 과제 위주 선정, 지역경제상품권

○

• 최근 3년간 교육예산 집행률이 각각 41.32, 53.49%, 56.48%로 저조하여 개선이 필요함

✓ 2022년 교육훈련 예산 집행률 결과 : 72.33% 달성

- 하반기 이후, 부서별 교육훈련비 예산 현황 파악 및 교육훈련 독려에 노력

- 관리결과 전년 대비 교육훈련비 예산의 25.10% 증가에도 집행률 15.85% 향상

- 2023년의 경우에도 교육훈련비 각 부서별 편성한 교육훈련비 현황 파악 및 집행률 개선에 적극 노력

○

• 예산전용액이 2020년보다 2배 이상 발생하였으며, 예산전용률도 상대적으로 증가하였음 발생한 예산전용액의 성격으로 볼 때 예산편성 시에 주의를 기울였더라면 발생을 최소화 할 수 있었던 상황으로 판단되므로 향후 이를 감소시키기 위한 노력이 필요함

✓ 예산 전용 최소화를 위한 방안 수립으로 전용 건수 감소

- 예산 전용 심의 강화 ⇨ 예산담당자 협조 추가, 전용심의 회의 개최

- 예산 계획 관리 강화 ⇨ 추경을 통한 전용 최소화, 전용시 내부평가 음수지표 반영

- 전용요구 승인 요청 양식 통일 ⇨ 구체적인 사유 기입 요구

- 예산 배정 관리를 통한 분기별 예산 잔액 수시 파악

- 2021년 11건 ⇨ 2022년 7건 총 4건 감소로 개선

구 분	2021년	2022년	증감
전용건수	11건	7건	4건 ↓

○

• 시설물관리 중장기 계획이 2020년에 수립되어 운영되고 있으나 환경변화를 반영하여 연동계획으로 운영할 필요가 있음.

• **환경변화 연계한 중장기 시설물관리 운영 추진** ⇒ **중장기 시설물관리 기본계획 제정**

이행실적	추진사항	· 중장기 시설물관리 기본계획 2차 제정('23년~'27년)
	개선방안	· 중장기 시설물관리 내부평가 및 경영자 평가모-투링 도입 · 친환경경영 시스템 운영회의 실시
	전략수립	· 환경변화 연동한 중장기 시설물관리 환류체계 구축

환경사고 예방 및 Green기업 이미지 제고를 위한 환경경영시스템(ISO 14001) 인증 예산 확보

• 자격증 취득과 관련하여 시험비 지원 및 도서구입비 지원 등의 지원체도를 운영하고 있으나 활용이 미흡한 적극적으로 활용할 수 있도록 홍보 확대, 자격증 취득에 대한 인센티브 확대 및 교육훈련 지원 제도에 대한 다양한 검토가 필요함

• 자격증 취득 지원제도 확대 추진

이행실적	홍보	자격증 지원 제도 및 지원비 내용 전직원 공람
	자격취득	임직원 CS자격증 취득지원(CS마스터 자격증 7명 취득) ▶ '23년 사내 CS강사 2명 양성 추진 중
	동호회	학술동호회원 중 자격증취득 희망자 교육도서 지원
	지원확대	자격증 취득비 지원 확대 5만 ⇒ 10만

• 시설관리 매뉴얼 교육 후 숙지여부를 확인하는 절차를 마련하여 교육의 효과를 확인할 필요가 있음

• 시설관리 매뉴얼 교육 후 숙지여부 확인 방안 모색 ⇒ **교육내용 확인 TEST 추진**

이행실적	일정현황	교육 일정 조율 및 교육내용관련 협의
	교육진행	市 위험성 평가방법 등 시설관리 매뉴얼 교육 실시
	숙지확인	확인 TEST 진행 후, 직무교육내용 전이 실시

• 전년 대비 퇴직율이 1.6%에서 5.5%로 증가하였으며, 분석결과 일반직 직원의 이직사례로 분석되어 내부만족도를 높이고 퇴직관리를 통해 이직을 최소화 할 수 있는 방안 마련이 필요함

• 공사 직원의 퇴직을 최소화 하기 위한 방안 강구 및 제도적 개선 노력

구분	세부내용
제도명	퇴직자 면담 프로그램
시행일자	2022. 11. 21.
대상자	사직원을 제출한 정규직 (일반직·공무직)
추진실적	최근 퇴사자 3명에 대한 면담 진행 실시

• 기관은 공무직 근로자의 처우개선 및 환경개선의 요구가 지속되고 있으며 승진 급여복지 등의 만족도가 낮으므로 이를 개선하기 위한 컨설팅을 수행하여 개선하기 위한 지속적인 노력이 필요함

• 공무직 처우개선 위해 고용노동부 「2022년 공무직 노사협력 컨설팅」 실시(22.9.22~11.19.)
- 진행절차 : 전 직원 설문조사 → 이해관계자 인터뷰 → 액션러닝(3회) → 최종보고회

구분	주요내용
액션러닝 1차	· 공무직 처우개선 관련 주요 쟁점 및 개선방안 도출 · 상기 개선방안의 실현가능 여부 논의
액션러닝 2차	· 공무직 처우개선 관련 타 기관 사례 검토 · 노사전략 체계도-전략목표 및 전략과제 설정
액션러닝 3차	· 노사협력 개선과제 및 실행방안 도출

• 기관은 연차휴가 사용을 위해 점진적으로 노력하고 있으나, 사용율이 70%로 아직 미흡하므로 지속적으로 사용을 촉진할 수 있도록 타기관의 제도나 사례를 벤치마킹하여 제도를 개선하거나 연차사용을 위한 조직문화를 구축하기 위한 노력이 필요함.

• 연차휴가 사용촉진 위한 제도·조직문화 개선으로 사용률 증가('21년 대비 6.04% 증가)
- 연가보상일수 점진적 축소(매년 1일씩 축소) 및 폐지(노사협의회 의결사항)
- 부서평가 항목에 부서별 연차사용률 반영
- 연차휴가 사용 기간 시 '연차휴가 사유' 항목 필수값 지정 제외(사유입력 불필요)
- 복무관리시스템 신규도입으로 개인별 잔여연차 파악 등 연차휴가관리의 용이성 향상
- 연차휴가 사용 촉진(연2회) 및 개인별 연차사용계획 취합 관리(연2회) 실시

	2021년	2022년	비고
연차휴가사용률	70.29%	74.54%	전년대비 6.04% ↑

• 기관은 중장기 로드맵과 전략을 수립하면서 전략과 핵심과제를 도출하였으나 구체적인 과제별 성과지표를 제시하고 환류과정을 고도화하기 위한 노력이 필요함. 또한 다양한 소통채널을 통해 노사공감대를 형성하고 소통창구의 양적증가뿐 아니라 질적개선을 통해 개선결과로 환류하기 위한 노력이 필요함.

• 소통과 참여의 사회적 책임경영 강화를 위한 중점추진과제 및 성과측정지표 도출

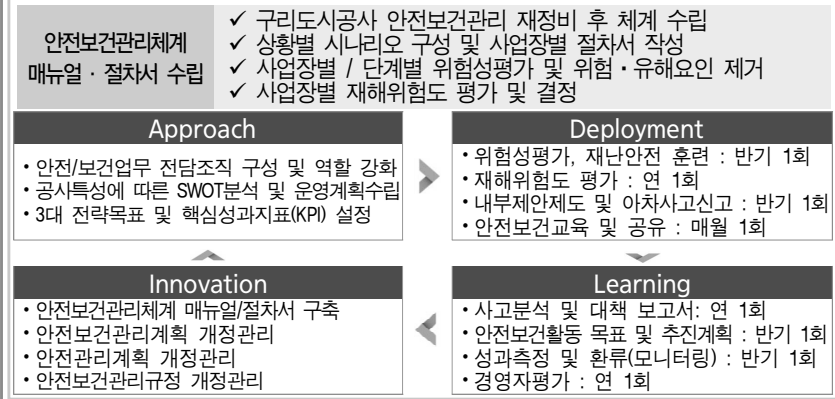
전략방향	핵심성과지표	'22년	'23년	'27년	성과측정지표
① 고객중심경영체계구축	인종관리	CCM 준비 ESQ 인증	인증 국·품·질·상	재인증 유지	인종관리 및 각종 대외공모 수상
	노사관계	인증	유지	유지	
	ESG평가 지표 등급	-	LV2 획득	LV1	ESG평가등급
② 고객맞춤 서비스	외부 고객만족도	84.4점	89.4점	95점	고객만족도 점수(행인부)
	내부 고객만족도	63.8점	70.6점	81.9점	내부만족도 점수(행인부)
③ 고객중심 시설운영	안전사고 발생건수	Zero	Zero	Zero	안전사고 건수 (대인, 대물 포함차기중)
④ 고객참여 나눔상생	소통과 참여 등급	4등급	2등급	1등급	ESG평가등급
	지역상생발전 등급	2등급	1등급	1등급	ESG평가등급

	<p>☞ BSC관점 선순환 실적점검을 통한 환류체계 고도화</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">목표 KPI</th> <th rowspan="2">전략과제</th> <th colspan="3">2021년</th> <th colspan="3">2022년 실적</th> <th rowspan="2">BSC연계 지표명</th> </tr> <tr> <th>지속</th> <th>실행</th> <th>완료</th> <th>지속</th> <th>실행</th> <th>완료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">①</td> <td>• 개발사업 성공적 추진</td> <td>3건</td> <td>6건</td> <td>4건</td> <td>5건</td> <td>1건</td> <td>6건</td> <td rowspan="2">재무/수익 합계/성장</td> </tr> <tr> <td>• 배움과 정책기반 성장</td> <td>4건</td> <td>8건</td> <td>10건</td> <td>22건</td> <td>62건</td> <td>82건</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">②</td> <td>• GWP 행복한 직장만들기</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>32건</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>42건</td> <td rowspan="4">내부/혁신</td> </tr> <tr> <td>• 열린혁신을 통한 성장 등</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>12건</td> <td>12건</td> </tr> <tr> <td>• 인권 윤리경영 고도화 등</td> <td>1건</td> <td>42건</td> <td>42건</td> <td>12건</td> <td>42건</td> <td>52건</td> </tr> <tr> <td>• ESG(지속가능경영)목표달성</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>12건</td> <td>12건</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">③</td> <td>• 재난안전 책임경영 강화</td> <td>-</td> <td>1건</td> <td>1건</td> <td>-</td> <td>42건</td> <td>37건</td> <td rowspan="2">내부/혁신</td> </tr> <tr> <td>• 지역문제해결(시간/간부)노력</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>12건</td> <td>12건</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">④</td> <td>• 대외 신인도 향상</td> <td>2건</td> <td>9건</td> <td>10건</td> <td>12건</td> <td>12건</td> <td>12건</td> <td rowspan="2">고객/공익</td> </tr> <tr> <td>• 고객중심경영 활성화</td> <td>2건</td> <td>3건</td> <td>3건</td> <td>22건</td> <td>62건</td> <td>52건</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• 지역 사회공헌 노력</td> <td>2건</td> <td>-</td> <td>2건</td> <td>-</td> <td>32건</td> <td>22건</td> <td>고객/공익</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 다양한 소통채널 운영 및 활성화 추진</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>노사협의회 내실화</td> <td>- 사전 노사실무자협의회를 통해 안전 심층 논의</td> </tr> <tr> <td>온라인 고충처리센터 신설</td> <td>- 고충접수 채널 확대 및 고충접수 편의성 제고(익명보장)</td> </tr> <tr> <td>찾아가는 고충상담</td> <td>- 고충상담 활성화 및 직원 불만요인 사전 파악</td> </tr> </tbody> </table>	목표 KPI	전략과제	2021년			2022년 실적			BSC연계 지표명	지속	실행	완료	지속	실행	완료	①	• 개발사업 성공적 추진	3건	6건	4건	5건	1건	6건	재무/수익 합계/성장	• 배움과 정책기반 성장	4건	8건	10건	22건	62건	82건	②	• GWP 행복한 직장만들기	-	-	32건	-	-	42건	내부/혁신	• 열린혁신을 통한 성장 등	-	-	-	-	12건	12건	• 인권 윤리경영 고도화 등	1건	42건	42건	12건	42건	52건	• ESG(지속가능경영)목표달성	-	-	-	-	12건	12건	③	• 재난안전 책임경영 강화	-	1건	1건	-	42건	37건	내부/혁신	• 지역문제해결(시간/간부)노력	-	-	-	-	12건	12건	④	• 대외 신인도 향상	2건	9건	10건	12건	12건	12건	고객/공익	• 고객중심경영 활성화	2건	3건	3건	22건	62건	52건		• 지역 사회공헌 노력	2건	-	2건	-	32건	22건	고객/공익	구분	주요내용	노사협의회 내실화	- 사전 노사실무자협의회를 통해 안전 심층 논의	온라인 고충처리센터 신설	- 고충접수 채널 확대 및 고충접수 편의성 제고(익명보장)	찾아가는 고충상담	- 고충상담 활성화 및 직원 불만요인 사전 파악	
목표 KPI	전략과제			2021년			2022년 실적				BSC연계 지표명																																																																																																					
		지속	실행	완료	지속	실행	완료																																																																																																									
①	• 개발사업 성공적 추진	3건	6건	4건	5건	1건	6건	재무/수익 합계/성장																																																																																																								
	• 배움과 정책기반 성장	4건	8건	10건	22건	62건	82건																																																																																																									
②	• GWP 행복한 직장만들기	-	-	32건	-	-	42건	내부/혁신																																																																																																								
	• 열린혁신을 통한 성장 등	-	-	-	-	12건	12건																																																																																																									
	• 인권 윤리경영 고도화 등	1건	42건	42건	12건	42건	52건																																																																																																									
	• ESG(지속가능경영)목표달성	-	-	-	-	12건	12건																																																																																																									
③	• 재난안전 책임경영 강화	-	1건	1건	-	42건	37건	내부/혁신																																																																																																								
	• 지역문제해결(시간/간부)노력	-	-	-	-	12건	12건																																																																																																									
④	• 대외 신인도 향상	2건	9건	10건	12건	12건	12건	고객/공익																																																																																																								
	• 고객중심경영 활성화	2건	3건	3건	22건	62건	52건																																																																																																									
	• 지역 사회공헌 노력	2건	-	2건	-	32건	22건	고객/공익																																																																																																								
구분	주요내용																																																																																																															
노사협의회 내실화	- 사전 노사실무자협의회를 통해 안전 심층 논의																																																																																																															
온라인 고충처리센터 신설	- 고충접수 채널 확대 및 고충접수 편의성 제고(익명보장)																																																																																																															
찾아가는 고충상담	- 고충상담 활성화 및 직원 불만요인 사전 파악																																																																																																															
<p>• 기관은 노동권보호 인식제고 및 노동환경 개선을 목적으로 관리자, 인사노무 담당자, 부서별 담당자 등 계층별로 노사관계교육과정을 확대하여 운영하는 노력과 더불어 갈등예방매뉴얼 등 상생의 노사관계를 위해 고도화하는 노력이 필요함</p>	<p>• 사용자위원 2명(본부장, 경영지원부장) 및 근로자위원 2명(근로자대표, 사설관리부 인사담당자) 대상 노무역량 강화 교육 실시</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>교육명</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용자위원2명 근로자위원2명</td> <td>노사관계 디자인하기 (노사발전재단, 5시간)</td> <td>- 22년 주요 고용노동정책 - 최근 노사관계 갈등요소</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 인사노무담당자 2명(고충상담원(남·여)) 대상 고충상담원 전문교육 실시</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>교육명</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인사노무담당자2명 (고충상담원)</td> <td>성희롱·성폭력 고충상담원 전문과정 (한국양성평등교육진흥원, 14시간)</td> <td>- 성희롱·성폭력 예방지침 - 시간차리 단계별 가이드</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 전 직원 대상 직장 내 괴롭힘 예방교육 실시</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>교육명</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 직원</td> <td>직장 내 괴롭힘 예방교육(온라인, 1시간)</td> <td>- 직장 내 괴롭힘 유형 및 예방수칙 등</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 상생협력의 노사관계 조성 위한 「노사갈등 예방 매뉴얼」 수립 - 노사갈등 사전예방 프로세스 및 사전예방 추진체계 구축 후 추진과제 이행완료</p>	대상자	교육명	주요내용	사용자위원2명 근로자위원2명	노사관계 디자인하기 (노사발전재단, 5시간)	- 22년 주요 고용노동정책 - 최근 노사관계 갈등요소	대상자	교육명	주요내용	인사노무담당자2명 (고충상담원)	성희롱·성폭력 고충상담원 전문과정 (한국양성평등교육진흥원, 14시간)	- 성희롱·성폭력 예방지침 - 시간차리 단계별 가이드	대상자	교육명	주요내용	전 직원	직장 내 괴롭힘 예방교육(온라인, 1시간)	- 직장 내 괴롭힘 유형 및 예방수칙 등	○																																																																																												
대상자	교육명	주요내용																																																																																																														
사용자위원2명 근로자위원2명	노사관계 디자인하기 (노사발전재단, 5시간)	- 22년 주요 고용노동정책 - 최근 노사관계 갈등요소																																																																																																														
대상자	교육명	주요내용																																																																																																														
인사노무담당자2명 (고충상담원)	성희롱·성폭력 고충상담원 전문과정 (한국양성평등교육진흥원, 14시간)	- 성희롱·성폭력 예방지침 - 시간차리 단계별 가이드																																																																																																														
대상자	교육명	주요내용																																																																																																														
전 직원	직장 내 괴롭힘 예방교육(온라인, 1시간)	- 직장 내 괴롭힘 유형 및 예방수칙 등																																																																																																														
<p>• 무노동조합인 기관으로 근로자의 협력과 참여를 위해 노사협의회 역할이 보다 중요함으로 협의회 인원 전원이 모든 회의에 참석하고 안전에 대한 논의가 활발이 이루어져 의결사항을 도출하길 기대함</p>	<p>• 노사협의회 논의 안전 수 증가(2022년 18건, 2021년 10건) 및 의결사항 도출(5건) - 의결 보류 안전에 대해서도 내부 검토 진행 중(전 직원 의견조회 등)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>의결사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1분기(3.30.)</td> <td>• 직원 임금인상(안) • 유연근무제 운영시간 확대 • 공무직 처우개선 ⇨ 관련 컨설팅 추진</td> </tr> <tr> <td>3분기(9.1.)</td> <td>• 임신부 단축근무기간 확대 ⇨ 취업규정 개정 • 2022년 1차 평가급 지급(안)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	의결사항	1분기(3.30.)	• 직원 임금인상(안) • 유연근무제 운영시간 확대 • 공무직 처우개선 ⇨ 관련 컨설팅 추진	3분기(9.1.)	• 임신부 단축근무기간 확대 ⇨ 취업규정 개정 • 2022년 1차 평가급 지급(안)	○																																																																																																								
구분	의결사항																																																																																																															
1분기(3.30.)	• 직원 임금인상(안) • 유연근무제 운영시간 확대 • 공무직 처우개선 ⇨ 관련 컨설팅 추진																																																																																																															
3분기(9.1.)	• 임신부 단축근무기간 확대 ⇨ 취업규정 개정 • 2022년 1차 평가급 지급(안)																																																																																																															
<p>• 기관은 고충처리위원회가 활성화 되지 않은 이유에 대해 접근성, 처리과정 및 신뢰성 등 여러 측면에서 원인을 분석하고 활성화를 위한 다각화된 노력이 필요함</p>	<p>• 고충처리제도 활성화 노력 - (접근성) 온라인 고충처리센터 신설(전자결재시스템) 및 찾아가는 고충상담 실시 - (처리과정) 고충처리 운영계획 수립 및 관련 규정에 고충처리절차 명시 - (신뢰성) 온라인고충처리센터에 고충접수 시 담당자만 확인 가능하도록 설정(익명보장)</p>	○																																																																																																														
<p>• 기관의 인권침해 구제절차 등 제도 개선 노력은 인정되나 실효성 있는 운영과 모니터링 및 환류를 통한 성과를 제하하도록 개선할 필요가 있고, 인권경영 추진 노력에 대한 정기적인 성과측정과 환류가 필요함</p>	<p>• 내부직원 인권의식 설문조사를 통한 환류측정 체계 마련 및 인권교육 만족도 조사</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부내용(설문조사 / 만족도 조사)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시행 목적</td> <td>인권경영 고도화를 위한 직원의식 조사 및 개선점 파악</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>기대 효과</td> <td>모니터링 및 환류를 통한 보완점 발굴 및 성과 기대</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>실시 방법</td> <td>네이버폼을 활용한 비대면 방식의 설문</td> <td>비대면</td> </tr> <tr> <td>설문 내용</td> <td>인권교육, 인권침해경험, 인권의식 등 / 희망교육주제 등</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>설문 대상</td> <td>정규직 전원(일반직, 공무직) / 교육참석자 전원</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>시행 기간</td> <td>2022. 12. 20 ~ 12. 23. (4일간) / 2022년 9월</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇨ 의견 수렴 및 설문조사 결과 사내 게시판 등 공유</p>	구분	세부내용(설문조사 / 만족도 조사)	비고	시행 목적	인권경영 고도화를 위한 직원의식 조사 및 개선점 파악	-	기대 효과	모니터링 및 환류를 통한 보완점 발굴 및 성과 기대	-	실시 방법	네이버폼을 활용한 비대면 방식의 설문	비대면	설문 내용	인권교육, 인권침해경험, 인권의식 등 / 희망교육주제 등	-	설문 대상	정규직 전원(일반직, 공무직) / 교육참석자 전원	-	시행 기간	2022. 12. 20 ~ 12. 23. (4일간) / 2022년 9월	-	○																																																																																									
구분	세부내용(설문조사 / 만족도 조사)	비고																																																																																																														
시행 목적	인권경영 고도화를 위한 직원의식 조사 및 개선점 파악	-																																																																																																														
기대 효과	모니터링 및 환류를 통한 보완점 발굴 및 성과 기대	-																																																																																																														
실시 방법	네이버폼을 활용한 비대면 방식의 설문	비대면																																																																																																														
설문 내용	인권교육, 인권침해경험, 인권의식 등 / 희망교육주제 등	-																																																																																																														
설문 대상	정규직 전원(일반직, 공무직) / 교육참석자 전원	-																																																																																																														
시행 기간	2022. 12. 20 ~ 12. 23. (4일간) / 2022년 9월	-																																																																																																														
<p>• 재난안전 중장기 운영 계획 및 전략 수립에 있어서 조직 내외부 환경에 대한 분석 등을 포함하여 보다 체계적으로 수립하는 것을 권고함</p>	<p>• 지방공기업평가원 재난안전관리 심층컨설팅을 통한 중장기 운영계획 수립</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SWOT 분석</th> <th>강점</th> <th>약점</th> <th>기회</th> <th>위험</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4중 안전인증을 통한 안전관리 체계화 / 안전보건관리체계 매뉴얼 구축 등</td> <td>안전보건경영시스템 운영 미흡 / 자체 재난안전 훈련 부족 등</td> <td>중대재해처벌법 시행 대응 / 경영진의 안전보건 관심 / 근로자 건강 개선 등</td> <td>사업장별 안전관리 매뉴얼 미흡 / 개인안전보건 강화 필요 등</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>전략 목표</th> <th>안전보건 시스템 고도화</th> <th>안전보건 생활문화 환경조성</th> <th>안전관리 책임기관 활동 강화</th> </tr> </thead> </table>	SWOT 분석	강점	약점	기회	위험		4중 안전인증을 통한 안전관리 체계화 / 안전보건관리체계 매뉴얼 구축 등	안전보건경영시스템 운영 미흡 / 자체 재난안전 훈련 부족 등	중대재해처벌법 시행 대응 / 경영진의 안전보건 관심 / 근로자 건강 개선 등	사업장별 안전관리 매뉴얼 미흡 / 개인안전보건 강화 필요 등	전략 목표	안전보건 시스템 고도화	안전보건 생활문화 환경조성	안전관리 책임기관 활동 강화	○																																																																																																
SWOT 분석	강점	약점	기회	위험																																																																																																												
	4중 안전인증을 통한 안전관리 체계화 / 안전보건관리체계 매뉴얼 구축 등	안전보건경영시스템 운영 미흡 / 자체 재난안전 훈련 부족 등	중대재해처벌법 시행 대응 / 경영진의 안전보건 관심 / 근로자 건강 개선 등	사업장별 안전관리 매뉴얼 미흡 / 개인안전보건 강화 필요 등																																																																																																												
전략 목표	안전보건 시스템 고도화	안전보건 생활문화 환경조성	안전관리 책임기관 활동 강화																																																																																																													

15개 과제 선정	① 안전보건관리체계 매뉴얼 운영관리	⑥ 안전보건 전문인력 능력배양 및 전담조직 위상강화	⑫ 안전사고 및 피해 최소화
	② 안전보건관리규정 개정관리	⑦ 사업장 안전보건예산 투자확대	⑬ 재난관리책임기관의 책임과 의무 이행
	③ 위험성평가 개선을 위한 지속적인 모니터링 실시	⑧ 안전점검 전문성 및 실효성 강화	⑭ 안전보건교육 강화
	④ 재난대비 업무 연속성 관리 시스템 운영	⑨ 스마트안전장비 도입노력 및 확대	⑮ 안전관리 중점기관 주요 추진과제 이행
	⑤ 사업장별 안전보건관리체계 절차서 운영	⑩ 안전보건 홍보/행사/훈련 확대를 통한 안전의식 고취	
	⑪ 근로자의 건강권 고도화		

• 재난안전 환류체계를 명확하게 구성하여 조사 및 분석에 따른 개선 조치와 기관 내 공유와 소통을 강화하는 것이 필요함

• 재난안전 환류체계 구성을 위한 안전보건관리체계 매뉴얼 / 사업장별 절차서 수립



• 기관 보유시설 개방에 대한 만족도 조사 결과 작년에 비하여 만족도가 낮아짐 그 결과를 분석하고 만족도를 높이기 위한 절차가 필요함

• [CS대책회의 : 본부장 특별지시] 핵심 시설별 만족도 조사 실시, 개선계획 수립(2022.4월) 우수기관 벤치마킹, 직원 친절 교육, 시설 개방 확대 등 다양한 노력을 통한 만족도 제고

1	공영주차장	명절 연휴기간 무료개방 및 공영주차장 특별운영	FREE-Service
2	한강시민공원	새해맞이 행사, 추위대비 HOT-TEA, 무료주차, 야구대관	고객맞춤형
3	양속체육공원	우수기관 벤치마킹, 전체 종사자 CS교육, 기념품	CS대응강화
4	멀티스포츠센터	시설보수 중점, 이용객 안전사고 예방, 쾌적환경	고객안전 중심
5	행정복지센터	고객만족도 조사 환류, 조명교체 등 시설보수 개선	고객요구 중심
6	토평가족캠핑장	캠핑장 공연무대 정비, 인생 포토존, 즐길거리 제공	Fun-Service

• 사회적약자 채용 확대를 위하여 중장기 계획 수립, 채용목표치 설정, 교육훈련프로그램 운영, 채용결과에 대한 평가 절차 및 환류 체계 등을 구비하는 적극적인 노력이 필요함

• 사회적 약자 채용 전년도 대비 성과 창출, 가점제도 신설, 프로그램 등 다방면 노력

1	중장기 계획수립	지방공기업 인사운영 제도, 규정 준수 및 사회적 약자 고용인원 등 인사운영계획 목표 설정추진	인사운영계획 (2022.4월)
2	채용목표치 설정	2022년 인사운영계획(전년대비 목표치 설정 가동)	지속 추진
3	교육·훈련 운영	사회적 약자 배려 운영개선 프로그램, 맞춤형 교육	지속 추진
4	평가 및 환류	가점제도 신설, 사회적약자 채용협약 등 환류 주민참여 만족도 프로그램, 간담회 및 언론보도	총 채용 실적 118명 → 144명

2-2 경영개선명령 이행여부 (-1.0)

■ 해당사항 없음

2-3 감사원 지적사항 이행여부

■ 해당사항 없음

2-4 재정신속 및 균형집행 (1.0)

■ 재정(신속)균형집행 달성률에 따른 점수 환산 : 0.99점 (단위 : 원)

구분	대상액	목표액	집행실적	달성률	환산점수
상반기	3,971,219,000	2,243,738,735	3,502,871,720	156%	0.60점
하반기	24,833,646,000	22,846,954,320	21,245,768,783	93%	0.33점
가산점	24,833,646,000	-	-	-	0.06
합 계					0.99점

2-5 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행

■ 2022년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단 결과 근거 : 추후 주무부처실적 반영예정

지 표 명	혁신성과			ESG요소	☐
대 분 류	지속가능 경영			중 분 류	리더십
가 중 치	6점	지표성격	정성, 정량	평가방법	정성 4.0, 정량 1.0
지표정의	○ 혁신성과는 기관의 전반적인 혁신 추진 활동의 노력과 성과, 그리고 새정부 혁신 과제 추진계획의 적정성을 평가한다.				
세 부 평가내용	<p>① 혁신 추진 활동의 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 총괄부서(담당자), 주민 및 내부 직원 참여 정도 - 혁신 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등 - 혁신 집행의 노력과 성과 - 혁신 추진성과의 적정성 및 환류활동의 적정성 - 적극행정 추진 노력 및 성과 - 공공서비스혁신기술 융합 활성화 - 기관이 보유한 데이터 공유개방 노력 - 혁신성장 인프라 구축 <p>② 혁신지향 공공조달 추진성과(정량 0.4점)</p> <p>③ 혁신구매목표제 달성 실적(정량 1.0점)</p> <p>[참 고] 새정부 혁신과제 추진계획의 적정성 : 해당없음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 『지방공공기관 혁신계획(구조개혁 분야) 통보』 ☞ 문서번호 : 행정안전부 공기업정책과-54호(2023. 1. 4.) 				

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3703
경영기획팀장	박 수 신	031-550-3730

지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		5점	정성평가 정량평가

I. 지표관리 방향

PLAN	<p style="text-align: center;">혁신성과 및 적극행정 추진계획</p>	
	<p>추진방향</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022년 새정부 혁신가이드 라인 중점사항(효율화 및 성과) 위주 반영하여 추진 • 공사 창립 10주년, 민선8기 경영환경 분석 및 대응, CEO 경영방침의 변경을 통한 혁신행정 • ESG 경영 도입요소를 반영한 농도 짙은 혁신 공모전 적극행정 과제 발굴 계획 추진 	<p>추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 새정부 혁신계획 행안부 제출(2022.10월) ⇨ 비효율, 민간경합 등 조정사항 【해당없음】 ✓ NEW적극행정 추진계획 수립(2022.7월) 및 4대 추진방향 및 10개 핵심과제 개선 도출 ✓ 시민체감도 향상을 위한 적극행정위원회, 혁신의견수렴회, LivingLAB토론회 등 준비 ✓ 진정한 혁신성과 창출 및 적극행정 사례발굴 위한 TF운영강화와 공모전 계획 수립
DO	<p style="text-align: center;">혁신과제 및 적극행정 세부추진과제 이행</p>	
	<p>추진방향</p> <ul style="list-style-type: none"> • [혁신성과 2022년 새정부 혁신가이드라인 및 CEO 新경영방침에 맞춘 혁신과제 도출 • [적극행정 4대 추진방향 및 10개 핵심과제를 이행하기 위하여 <혁신간부> TF 출범 운용 	<p>추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2022년 혁신성과 추진계획 수립에 따른 공모전 시행 및 시민참여 활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> - [혁신과제 1 : 직원함께 말랑말랑 책자] MZ직원 창의성 발휘 및 시민평가, 설명회 등 - [혁신과제 2 : 교통약자 운전원 SMART APP] 고객만족, 기존의 업무혁신 위한 과제 ✓ 적극행정 추진계획 수립 이후 2022연도 내 4대 추진방향 10개 핵심과제의 달성 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 4대 추진방향 ① 적극행정 문화조성, ② 소극행정 학파, ③ 보상/보호, ④ 시민소통
CHECK	<p style="text-align: center;">혁신성과 / 적극행정 모니터링</p>	
	매 주	<ul style="list-style-type: none"> • 주간 간부회의시 혁신성과 및 적극행정 관련 사항 실적기입 / 기관장 의견 전파 • 혁신성과성장 TF팀 실적관리 ⇨ 혁신과제 실적 점검 및 피드백, 혁신구매목표 달성 추진
	분 기	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신간부 TF회의(혁신성과, 적극행정, ESG, 경영전략 등 등 공사 현안사항 토론, 교육전파) • 소극행정 적발 모니터링 제도 구축 / 사전컨설팅 제도 운영(윤리감사팀)
	반 기	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성과 시민참여 토론회 개최(혁신Workshop ; 새정부혁신 지역문제해결 LivingLAB 개최)
	연 간	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신과제 공모전(대표 2건 산발), 혁신공유미당 개최, 정기 혁신교육 진행 • 적극행정 추진계획 및 결과보고, 연간 적극행정 아카이브 홈페이지 공시
	수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성장 관련 구매노력(구매물품, 공공조달 시제품 등 확인), 혁신관련 IDEA 공유(혁신간부) • 소극행정 학파 관련 업무 추진, 적극행정 사전컨설팅 제도 운영(윤리감사팀)
	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2022년 혁신과제 2건(말랑말랑 책자, 교통약자 스마트APP), 혁신구매 목표달성 등 ✓ 혁신성과공모전, 혁신공유미당, 혁신Workshop(내부/외부), 혁신간부 교육전파 등
ACTION	<p style="text-align: center;">2022년 점검에 따른 개선사항</p>	
	혁신성과	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신총괄 계획의 조기추진 및 새정부 혁신계획에 대한 지속적 동향파악, 혁신구매 목표 강화 등 ⇨ 대책(안) : 혁신-실적관리 Tool개발, 혁신운영에 대한 지속적 Boom-UP, 인센티브 강화
	적극행정	<ul style="list-style-type: none"> • 적극행정 추진상태(체계 및 과제) 대한 측정관리 및 2023년 대비 운영관리 강화 등 ⇨ 2023년 적극행정에 대한 명확한 테마 도출 및 사례발굴로 연계 필요
	<p style="text-align: center;">① 혁신성과</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 혁신체계 및 TF운영에 대한 조기검토 및 개편 ⇨ 2023년 혁신성과 추진시 즉각적 반영 및 실천 	<p style="text-align: center;">② 적극행정</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 적극행정 추진에 대한 명확한 테마 요소 도입 ⇨ 2023년 적극행정위원회 개최하여 확정 및 추진

IV. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용1 [1.1-1.8]	혁신 추진체계 및 계획의 적정성 (정성, 4.0점)
--------------------	------------------------------

1-1 혁신 총괄부서(담당자), 주민 및 내부 직원 참여 정도

가. 혁신총괄부서 지정 및 효율적 운영

➢ **강화** ESG 경영도입이후 농도 짙은 혁신성과 창출을 위한 혁신총괄부서의 활약

2022년 농도짙은 혁신 위한 DUAL strategy 【 CEO주관 혁신행정, 특별사업 / 자율혁신 과제 선발 릴레이 콘테스트 】

[구리도시공사] 혁신성과 총괄부서 전년 대비 전문화(시민참여)	[혁신 전문화] 2022년 조직개편 전문부서 활동 본격화								
<table border="1"> <tr> <td>혁신성과 계획수립</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 혁신계획수립 및 평가 주요이슈 반영 노력 - 주요이슈 : ESG, 새정부 혁신계획, 고객중심 </td> </tr> <tr> <td>지역주민 참여개선</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시민 및 전문 평가위원 확대(3명 → 5명) 혁신 공유마당, 워크숍, 릴레이PT 대회 개최 </td> </tr> <tr> <td>성과보상 지원확대</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 5년 연속 제정적 지원금 【844천원】 【치킨】 행정적 제도 도입(제안제도 규정에 근거미련) </td> </tr> <tr> <td>혁신성장 추진노력</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 혁신성장 TF팀 + 적극행정 동아리 통합운영 혁신 성과공유제 및 혁신 시제품 최초 도입 </td> </tr> </table>	혁신성과 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 혁신계획수립 및 평가 주요이슈 반영 노력 - 주요이슈 : ESG, 새정부 혁신계획, 고객중심 	지역주민 참여개선	<ul style="list-style-type: none"> 시민 및 전문 평가위원 확대(3명 → 5명) 혁신 공유마당, 워크숍, 릴레이PT 대회 개최 	성과보상 지원확대	<ul style="list-style-type: none"> 5년 연속 제정적 지원금 【844천원】 【치킨】 행정적 제도 도입(제안제도 규정에 근거미련) 	혁신성장 추진노력	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장 TF팀 + 적극행정 동아리 통합운영 혁신 성과공유제 및 혁신 시제품 최초 도입 	<ul style="list-style-type: none"> 주관부서 : (前)경영지원부 → (現)경영기획팀 전문화 담당인원 : 총 4명(부장, 팀장, 과장, 혁신실무자) 담당내용 : 혁신총괄관리 및 공모전, TF부서 운영 등 특이사항 : ESG / 혁신-적극행정 / CCM, ESG인증 획득
혁신성과 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 혁신계획수립 및 평가 주요이슈 반영 노력 - 주요이슈 : ESG, 새정부 혁신계획, 고객중심 								
지역주민 참여개선	<ul style="list-style-type: none"> 시민 및 전문 평가위원 확대(3명 → 5명) 혁신 공유마당, 워크숍, 릴레이PT 대회 개최 								
성과보상 지원확대	<ul style="list-style-type: none"> 5년 연속 제정적 지원금 【844천원】 【치킨】 행정적 제도 도입(제안제도 규정에 근거미련) 								
혁신성장 추진노력	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장 TF팀 + 적극행정 동아리 통합운영 혁신 성과공유제 및 혁신 시제품 최초 도입 								
	[지역주민참여] ESG 도입 후 시민 교류 플랫폼 구축								
	<ul style="list-style-type: none"> 플랫폼명 : “혁신평가”, “시민설명회”, “리빙랩” 운영시기 : 2022년도 혁신추진활동 기간(연간 운영) 구성인원 : 구리시민 / 시민모니터단 / 시민전문가 주요사항 : 지역주민(전문가) 외부위원 최초 참여 								

➢ 혁신총괄부서의 4개년도 운영 변천사

[2019년] 재정적 지원의 시행 및 시민참여의견 수렴회	[2021년] 시민혁신위원 참여 및 직원 참여 투표 시행
<ul style="list-style-type: none"> 혁신공모전 진행시 온누리상품권 재정적 지원 시행 시민들이 참여하는 ‘혁신성과 의견수렴회’ 개최 혁신과제 1 : 수영장 물재이용(지역문제 해결) 혁신과제 2 : 이지비버큐(고객의견을 통한 업무개선) 	<ul style="list-style-type: none"> 공모전 시행 및 자문역할로 시민혁신위원 최초 참여 (상향식) 의견수렴 위한 혁신과제 직원 자유투표 진행 혁신과제 1 : 취약계층 방역봉사(코로나19 해결노력) 혁신과제 2 : 매뉴얼로 경영하라(업무혁신)
[2022년] 시민참여(평가, 토론) 및 공유마당 확대 시행	[2022년] 시민참여(평가, 토론) 및 공유마당 확대 시행
<ul style="list-style-type: none"> 기관장 주도 혁신행정 고객중심 경영 활성화 계획 추진 릴레이 혁신 공모전, 혁신위원 확대(시민, 교수, 실무자) 혁신과제 1 : 밀링밀랑 용어책지(혁신적인 노하우 전파) 혁신과제 2 : 교통약자 운전원 APP(고객중심 업무효율성) 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신평가시 구리시민 참여 확대(50%이상) 인권경영 분야 다방면적 시민참여 노력 혁신평가, 설명회, 공유마당 등 혁신과제 1 : 2021 윤리경영 체계(인권·윤리경영 강화) 혁신과제 2 : 전자주차권 플랫폼(적극행정 활성화)

➢ 혁신총괄부서의 전담부서(인력) 지정내역 : **지정인력** (2018년 ~ 계속)

혁신 전담 인력	혁신총괄본부	(강 화)	1팀	• 2018년부터 경영지원부 혁신총괄본부 → 2022년 경영기획팀 전문화
	혁신총괄 담당자	(증 원)	4명	• 혁신총괄부서 실무자(총 4명) / 2018년 2명 대비 인원확대(200%)
	혁신과제 TF팀	(지 정)	2팀	• 혁신과제(1,2) 선정 이후 각 과제 실무자 혁신TF체계 2팀 운영
	혁신성장 TF팀	(확 장)	2팀	• 혁신제품 구매 등 추진 / 적극행정 전담 운영 【혁신주니어보드】

나. **강화** 주민 참여 확대 채널 강화










➢ 2022년 주민이 참여하는 농도 짙은 혁신을 위한 <다방면적 주민참여> 내역표

주 민 참 여	혁신과제 [공모전]	• 2022년 혁신 및 릴레이 공모전 등 ‘구리시민 참여 홍보’ (홈페이지 팝업 및 홍보 등)
	혁신평가 [위원회]	• 2022년 혁신위원 <과거 : 2명> → <확대 : 5명> ‘구리시민 3명 외 교수, 타공사 실무자’
	정부혁신 [설명회]	• 시민 설명회 ‘혁신공유마당’, ‘혁신워크숍 ; 새정부 혁신’, ‘LivingLAB’, ‘2022경영전략’

➢ 혁신평가 공모전 및 위원회 주민참여 활성화 노력

추진목표	• 2022년도 혁신과제 계획 수립 및 새정부 혁신계획 관련 지역주민의 적극적 참여 활성화 도모																							
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신과제 계획 수립시 지역주민의 직접적 참여 및 시민 평가의 확대 운영 ① 혁신계획 시민 참여 (새정부혁신 소개, 혁신평가, 중장기 경영전략) ② 설명회 강화(혁신공유마당 1회 → 혁신Workshop, LivingLAB 추가) 혁신체감 향상 																							
	<p style="text-align: center;">5개년도 주민 혁신참여 활성화 흐름</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">(2018) 도입기 혁신관련 홍보</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">(2019) 활성화 지역주민 의견수렴회</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">(2020-2021) 전문화 I, II 지역시민 평가참여</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">(2022) 전문화 III 교수,실무자 참여강화</div> </div>																							
	<ul style="list-style-type: none"> • 시민 및 전문교수, 타공사 실무자들의 혁신평가위원회 / 설명회 참여 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여건명</td> <td>• 2022년 “공유마당” (9월), “혁신Workshop / 경영전략” (11월), “혁신평가위원회” (12월)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">참여내용</td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 10%;">분 야</th> <th style="width: 35%;">혁신추진 및 심사평가 등</th> <th style="width: 45%;">혁신전략 / 새정부 혁신 자문</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정오우 위원</td> <td>경영기획</td> <td rowspan="5">2022년 자율혁신과제 선정 13건에 대한 평가참여 및 공유마당, 혁신 워크숍, 새정부 혁신 관련 설명회 참여 개선의견 등 건의(2022.12.22)</td> <td>“노력이 우수, 벤치마킹 병행”</td> </tr> <tr> <td>고○곤 위원</td> <td>시설안전</td> <td>“안전관련 사항 혁신에 반영”</td> </tr> <tr> <td>임○주 위원</td> <td rowspan="3">구리시민 (단체장 등)</td> <td>“개발사업/시설외 혁신노력”</td> </tr> <tr> <td>공○숙 위원</td> <td>“기관전체 혁신의 힘이 필요”</td> </tr> <tr> <td>정○숙 위원</td> <td>“참여와 홍보, 혜택을 강화”</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	참여건명	• 2022년 “공유마당” (9월), “혁신Workshop / 경영전략” (11월), “혁신평가위원회” (12월)	참여내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 10%;">분 야</th> <th style="width: 35%;">혁신추진 및 심사평가 등</th> <th style="width: 45%;">혁신전략 / 새정부 혁신 자문</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정오우 위원</td> <td>경영기획</td> <td rowspan="5">2022년 자율혁신과제 선정 13건에 대한 평가참여 및 공유마당, 혁신 워크숍, 새정부 혁신 관련 설명회 참여 개선의견 등 건의(2022.12.22)</td> <td>“노력이 우수, 벤치마킹 병행”</td> </tr> <tr> <td>고○곤 위원</td> <td>시설안전</td> <td>“안전관련 사항 혁신에 반영”</td> </tr> <tr> <td>임○주 위원</td> <td rowspan="3">구리시민 (단체장 등)</td> <td>“개발사업/시설외 혁신노력”</td> </tr> <tr> <td>공○숙 위원</td> <td>“기관전체 혁신의 힘이 필요”</td> </tr> <tr> <td>정○숙 위원</td> <td>“참여와 홍보, 혜택을 강화”</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	분 야	혁신추진 및 심사평가 등	혁신전략 / 새정부 혁신 자문	정오우 위원	경영기획	2022년 자율혁신과제 선정 13건에 대한 평가참여 및 공유마당, 혁신 워크숍, 새정부 혁신 관련 설명회 참여 개선의견 등 건의(2022.12.22)	“노력이 우수, 벤치마킹 병행”	고○곤 위원	시설안전	“안전관련 사항 혁신에 반영”	임○주 위원	구리시민 (단체장 등)	“개발사업/시설외 혁신노력”	공○숙 위원	“기관전체 혁신의 힘이 필요”	정○숙 위원
구 분	내 용																							
참여건명	• 2022년 “공유마당” (9월), “혁신Workshop / 경영전략” (11월), “혁신평가위원회” (12월)																							
참여내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 10%;">분 야</th> <th style="width: 35%;">혁신추진 및 심사평가 등</th> <th style="width: 45%;">혁신전략 / 새정부 혁신 자문</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정오우 위원</td> <td>경영기획</td> <td rowspan="5">2022년 자율혁신과제 선정 13건에 대한 평가참여 및 공유마당, 혁신 워크숍, 새정부 혁신 관련 설명회 참여 개선의견 등 건의(2022.12.22)</td> <td>“노력이 우수, 벤치마킹 병행”</td> </tr> <tr> <td>고○곤 위원</td> <td>시설안전</td> <td>“안전관련 사항 혁신에 반영”</td> </tr> <tr> <td>임○주 위원</td> <td rowspan="3">구리시민 (단체장 등)</td> <td>“개발사업/시설외 혁신노력”</td> </tr> <tr> <td>공○숙 위원</td> <td>“기관전체 혁신의 힘이 필요”</td> </tr> <tr> <td>정○숙 위원</td> <td>“참여와 홍보, 혜택을 강화”</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	분 야	혁신추진 및 심사평가 등	혁신전략 / 새정부 혁신 자문		정오우 위원	경영기획	2022년 자율혁신과제 선정 13건에 대한 평가참여 및 공유마당, 혁신 워크숍, 새정부 혁신 관련 설명회 참여 개선의견 등 건의(2022.12.22)	“노력이 우수, 벤치마킹 병행”	고○곤 위원	시설안전	“안전관련 사항 혁신에 반영”		임○주 위원	구리시민 (단체장 등)	“개발사업/시설외 혁신노력”	공○숙 위원	“기관전체 혁신의 힘이 필요”	정○숙 위원	“참여와 홍보, 혜택을 강화”			
	구 분	분 야	혁신추진 및 심사평가 등	혁신전략 / 새정부 혁신 자문																				
	정오우 위원	경영기획	2022년 자율혁신과제 선정 13건에 대한 평가참여 및 공유마당, 혁신 워크숍, 새정부 혁신 관련 설명회 참여 개선의견 등 건의(2022.12.22)	“노력이 우수, 벤치마킹 병행”																				
	고○곤 위원	시설안전		“안전관련 사항 혁신에 반영”																				
	임○주 위원	구리시민 (단체장 등)		“개발사업/시설외 혁신노력”																				
공○숙 위원	“기관전체 혁신의 힘이 필요”																							
정○숙 위원	“참여와 홍보, 혜택을 강화”																							
추진효과	• 강화 혁신평가위원회 관련 지역주민(분야별 전문가) 참여로 공정성 및 시민체감도 향상 혁신행정 구현함																							

➢ 구리시민과 함께하는 혁신공유마당, 혁신워크숍 / 경영전략, 혁신적 지역문제 해결 LivingLAB 개최

추진개요	• 구리시민들과 의견을 나누고 혁신과제 추진계획에 직접 참여하여 시민 체감도를 향상하기 위한 목적									
시행내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">혁 신 공유마당</td> <td style="width: 60%;"> <ul style="list-style-type: none"> • 2022.9.29. 혁신운영계획 및 공모전 등에 대한 사항을 소개 및 토론회 • 주요의견 : 적극홍보(기대되는 사항), 재정적 지원의 변화가 필요한 듯 </td> <td style="width: 25%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>혁신 / 전략 Workshop</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2022.11.10. 새정부 혁신계획 및 CEO 경영방침 / 전략 변화 등 토론회 • 주요의견 : 어려운 사항에 대한 준비철저, 운영에 전사적 노력필요 </td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>LivingLAB 시민토론회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2022.11.15. 지역사회 문제해결을 혁신적으로 풀어나가기 위한 토론회 - 각 사업(시설별) 과제발표 및 현장토론 및 평가 → 12월 최종평가 </td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>	혁 신 공유마당	<ul style="list-style-type: none"> • 2022.9.29. 혁신운영계획 및 공모전 등에 대한 사항을 소개 및 토론회 • 주요의견 : 적극홍보(기대되는 사항), 재정적 지원의 변화가 필요한 듯 		혁신 / 전략 Workshop	<ul style="list-style-type: none"> • 2022.11.10. 새정부 혁신계획 및 CEO 경영방침 / 전략 변화 등 토론회 • 주요의견 : 어려운 사항에 대한 준비철저, 운영에 전사적 노력필요 		LivingLAB 시민토론회	<ul style="list-style-type: none"> • 2022.11.15. 지역사회 문제해결을 혁신적으로 풀어나가기 위한 토론회 - 각 사업(시설별) 과제발표 및 현장토론 및 평가 → 12월 최종평가 	
혁 신 공유마당	<ul style="list-style-type: none"> • 2022.9.29. 혁신운영계획 및 공모전 등에 대한 사항을 소개 및 토론회 • 주요의견 : 적극홍보(기대되는 사항), 재정적 지원의 변화가 필요한 듯 									
혁신 / 전략 Workshop	<ul style="list-style-type: none"> • 2022.11.10. 새정부 혁신계획 및 CEO 경영방침 / 전략 변화 등 토론회 • 주요의견 : 어려운 사항에 대한 준비철저, 운영에 전사적 노력필요 									
LivingLAB 시민토론회	<ul style="list-style-type: none"> • 2022.11.15. 지역사회 문제해결을 혁신적으로 풀어나가기 위한 토론회 - 각 사업(시설별) 과제발표 및 현장토론 및 평가 → 12월 최종평가 									
개최효과	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신평가 의견수렴회 : 2022년 혁신과제 추진 관련 ‘성공요인’과 ‘개선점’의견을 시민들과 토론 및 과제 반영 • LivingLAB 시민문제 해결 토론회 : 시민체감도 향상을 위해 적극행정 차원 실시 및 특정과제 심층 토론 									

다. **강화** 혁신문화 활성화 위한 내부 직원 참여 강화

▶ 내부 직원들의 자율적 참여를 위한 <2022년 혁신치킨 도입 등 운영방식의 혁신적 변화>

[2022년도 목표] 새정부 환경변화 및 CEO 경영방침 / 2027 경영전략 변화에 부합하는 진정성 있는 혁신성과 창출

[과거 : 2017~2021년] 혁신성과 창출의 직원 토대


- 혁신분야 인식부족 개선 및 참여기회의 기반 마련
- (잘된점) 혁신TF 최초운영, 자율회의 및 상향식 보고
- (개선점) 체계화 및 지원강화, 시민참여 다양화 필요

[2022년] 농도 짙은 혁신성과 창출을 위한 운영개선

- **직원참여 콘테스트, PPT발표 시행, 혁신치킨 도입**
- 포상금 등 직원참여 UP(과거 5건 → **현재 13건** 참여)
- 혁신 콘테스트 개최 전 **내부직원 혁신Workshop 개최**

추진목적	• ESG 경영 도입 / CEO 혁신행정 체계변화 후 혁신문화 내재화를 위한 분야별 혁신 활성화 노력		
추진분야	혁신계획 혁신과제	<ul style="list-style-type: none"> • [혁신계획] 새정부 혁신계획 및 기관장 新경영방침 변화 중심 • [혁신과제] 새정부 / 新경영방침 / 중장기 경영전략 반영 추진 	새정부 환경변화 및 경영방침 / 전략 변화
	혁신회의	<ul style="list-style-type: none"> • [혁신공유마당] 시민대상 함께 혁신사항 공유하여 혁신운영 • [혁신Workshop] 새정부 혁신계획 / 공모전 등 운영 의견 제출 	직원과 시민 Synergy 자율적 혁신운영 의견
	공 모 전	<ul style="list-style-type: none"> • [포상결과] 지역경제 온누리 포상 및 참여 특전 【혁신치킨】 혜택 • [행정사항] 혁신공모전 2022년 최다 접수(13건) 외 PPT특별발표 	포상금 및 참가상 시행 공시통립 최다 접수
	혁신교육	<ul style="list-style-type: none"> • [전 문] 지방공기업평가원 전문 혁신 교육(수료증) 시행 <최초> • [효 율] 혁신간부(학습동아리) 운영으로 효율적 혁신 Boom-UP 	<혁신간부> MZ세대구성 효율적 혁신 전파 교육
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • (임 원) 새정부혁신계획 / CEO 新경영방침에 부합하도록 '혁신 회의' 및 '공모전'을 주도적 개최 • (직 원) 매년 혁신공모 참여율 상승(2017~18년 착륙식 → 2019년 5건 접수 → 2022년 13건 접수) 		

▶ 내부 직원 혁신평가 '콘테스트 방식' 투표 참여 【전 직원 : QR코드 투표 → 인기투표 5개팀 PPT 발표】


상향식 직원자율 혁신투표	• 「2022년 혁신과제 공모」 관련 직원 참여를 위한 QR코드 기술활용 온라인 투표 / PPT특별발표 시행																																			
	구 분	내 용																																		
	시행개요	<ul style="list-style-type: none"> • '평가 2단계' 직원 자율적 혁신 투표 (기간 : 2022.12.15.~12.19.) <QR코드 활용> 			<ul style="list-style-type: none"> • '평가 3단계' 직원 PPT 특별시행 (일자 : 2022.12.22.) <직원투표 5위까지> 																															
참여내역	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신문화 활성화를 위한 13개 과제 투표 <table border="1"> <tr> <td>참여</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>46명</td> <td>3</td><td>16</td><td>5</td><td>10</td><td>6</td><td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td> </tr> </table>						참여	1	2	3	4	5	6	46명	3	16	5	10	6	0		7	8	9	10	11	12	13	0	0	0	1	2	2	1	특별발표 
참여	1	2	3	4	5	6																														
46명	3	16	5	10	6	0																														
	7	8	9	10	11	12	13																													
0	0	0	1	2	2	1																														
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성과 취지인 상향식(Bottom-UP) 의견반영과 자율적 / 창의적 혁신문화 Boom-UP! - 추진대상 : 참여직원 46명 / 전 직원(정규직 2022.12월 기준) 81명 = 절반이상 57% 참여율 달성 - 추진결과 : 익명화 혁신과제 직원 자율적 투표 총점100점 중 10% 반영 / PPT 특별발표대회 운영 																																			

2022년도 혁신공모전 평가요소로 활용 (평가의 공정성 / 진행의 혁신성)

<구 분>	과 제 명	전문위원 : 50%	내부위원 : 40%	직원투표 : 10%	최종점수
No.1 최우수상	직원과 함께하는 말랑말랑 책자	30.60	39.80	0.60	71.0점
No.2 우수상	교통약자 운전원 스마트 APP	27.20	39.60	0.50	67.3점
No.3 장려상	정보공개청구 업무혁신	27.00	34.20	1.00	62.2점

1-2 혁신 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등

2022년 기관 대표 혁신행정

혁신 추진사항	혁신분야	추진내용 및 적정성	실현가능성	창의성	자체 등급
CEO 고객중심 혁신행정 SYSTEM	• 기관행정 (리더십)	<ul style="list-style-type: none"> [주제] 기관장 경영방침/체계 혁신 - 대내외 고객만족을 위한 전사적 혁신행정 실천하여 인증취득 ① 소비자중심경영 기관장 선언 ② CEO 경영방침의 RENEWAL ③ 최고고객책임자 임명 / 매뉴얼 ④ 효율적 TF활성화체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 기관장 특수시책 사항 완료 및 인증 	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 주도 경영방침 변화 CEO경영방침 新슬로건 문구 공모전 CEO혁신행정 카드뉴스배포 	양호
ESG 물 재이용 혁신시설 확장운영	• 특별사업 (시설관리)	<ul style="list-style-type: none"> [주제] 혁신적 ESG 물재이용 사업 - Step1. 수영장 폐수 재활용 추진 - Step2. 물재활용 살포기 설치 [효과 : 열섬현상, 미세먼지 완화] - Step3. 중수도 확장운영 시행 [효과 : 빗물·시위수 → 도로살포, 화장실 및 조경우수(에코플랜트)] 	<ul style="list-style-type: none"> 구축완료/확장 타 기관(평택 의원방문 등) 사례(언론보도) 	<ul style="list-style-type: none"> 빗물, 수영장 폐수 재활용 혁신 설비 수영장 폐수 다방면 재활용 창의성 활용 용도확장운영 	우수

2022년 대표 자율혁신과제

> [혁신과제1] 직원들과 함께하는 업무 노하우 전파 <말랑말랑 책자>


평가기준	추진 실적	평가
적정성	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 혁신 가이드 관련 효율적 행정을 위한 업무 노하우 전파 취지 최근 이슈되는 용어 및 상식 등을 수록하여 정부/환경변화 맞춤형 행정 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ★★ 최신 트렌드 ★ 맞춤형 행정
실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> 실질적 추진 가능한 부서별 전문용어 / 활용 (180개 용어 및 이슈 수록) 각종부서(경영/인사/감사/개발/시설관리 등) 전문용어 및 이슈/상식 수록 	<ul style="list-style-type: none"> ★★ 노하우 전파 현업 적용
창의성	<ul style="list-style-type: none"> 제작의도, 디자인, 활용용어 등 기존에 없던 창의성이 적극 발휘되었음 MZ세대 젊은 조직문화에 알맞은 창작물, MZ세대 홍보담당이 자율 제작 	<ul style="list-style-type: none"> ★★ MZ세대 ★★ 자율 창작물
과제 규모	<ul style="list-style-type: none"> [예산액] 자체제작 / [추진기간] 1분기(준비~완료) / [투입인력] : 전부서 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 자율 제작

> [혁신과제2] 고객중심 취지의 효율적 업무혁신 <교통약자 운전원 SMART APP>

평가기준	추진 실적	평가
적정성	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 고객중심 경영 도입관련 新혁신 경영방침 알맞은 업무혁신 추진 공공기관 혁신 가이드라인 취지인 기존업무에 대한 효율위한 혁신 행정 	<ul style="list-style-type: none"> ★★ 행안부/CEO ★ 혁신 취지
실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> 실질적 교통약자 업무추진 가능한 업무혁신 전략 활용 (4대 주요기능) 직원 내부고객 및 시민 외부고객을 만족시킬 고객중심 업무 도입 완료 	<ul style="list-style-type: none"> ★★ 실질적 업무 ★★ 도입 완료
창의성	<ul style="list-style-type: none"> 혁신 기술 4종 SMART 솔루션 탑재 (맞춤형 : 로그인, 예약, 상세, 지도) 구리시 해피콜 교통약자 관제시스템에 여러 상황대응 시뮬레이션 탑재 	<ul style="list-style-type: none"> ★★ 특수분야 SOLUTION
과제 규모	<ul style="list-style-type: none"> [예산액] 26,585천원 / [추진기간] 6개월(준비~완료) / [투입인력] : 교통약자 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 전문 용역

1-3 혁신 집행의 노력과 성과

2022년 기관 대표 혁신행정

혁신 추진사항	혁신분야	연 계 · 협 력 성	노 력 도	추진일정	자체 등급	
CEO 고객중심 혁신행정 SYSTEM	• 기관행정 (리더십)	<ul style="list-style-type: none"> 창립 10주년 및 지난해 ESG경영 도입이후 CEO의 전사적 행정혁신 - [대 내] 임원간(사장 ↔ 본부장), 전부서(총괄부서 ↔ 사업부서), 효율적 TF구축 및 매뉴얼 수립 - [대 외] 한국소비자원, KOREA 서비스진흥협회, 부천도시공사 등 벤치마킹 및 인증기관 연계 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 창립 10주년 전사적 추진 (기관장~직원) • [이벤트] 선포, 직원 공모전, 카드뉴스 등 • [SYSTEM] TF운영,매뉴얼 	<ul style="list-style-type: none"> • '21년말 구상 • 22.5월 준비 • 22.6월 선포 • 22.8월 심사 • 22.11월 인증 (22.12월) 추가 인증_ESQ완료 	우수	***
ESG 물 재이용 혁신시설 확장운영	• 특별사업 (시설관리)	<ul style="list-style-type: none"> • 공사(2개팀), 지자체 3개부서 협업 - 지속적 사회공헌 위한 확장 노력 - [대 내] 시설관리부 및 재난안전 (수영장관리 ↔ 안전환경업무), - [대 외] 구리시 3개 부서(하수과, 평생학습과, 환경과), 환경부_재정 	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기적 혁신 ESG 특별사업 • 우수사례(NEWS) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 : '18년 혁신시설구상 • 2차 : '19년 기본적 운영 • 3차 : '21년 확장 본격화 	우수	***

2022년 대표 자율혁신과제

> [혁신과제1] 직원들과 함께하는 업무 노하우 전파 <밀랑밀랑 책자>


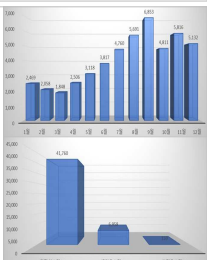

평가기준	추진 실적		평가
연계 · 협력성	<ul style="list-style-type: none"> • ESG 경영 도입 및 최근 공공분야 트렌드 연계되는 이슈 등을 수록함 • 2022년 조직개편 후 분야별(기획/인사/감사/개발/시설 등) 9개 팀이 협력 		★★ ★ ESG공공분야 전사적 협업
노 력 도	<ul style="list-style-type: none"> • 실질적 활용 가능한 용어 / 독창적인 디자인 및 이벤트 활용 (자체제작) • 각 부서 직원들의 업무 Know-how 및 시민들 눈높이 용어수집의 노력 		★★ ★★ 활용성 독창성
추진일정의 총 실 성	<ul style="list-style-type: none"> • MZ세대 홍보담당 신입직원(22.5월) 입사 후 특수과제(개인MBO 설정) 추진 • 2022.5월(작업구상) → 6월(전 부서협업 / 제작완료) → 7월(배포 / 이벤트) 		★★ MZ직원 실력발휘
활 용 자 원	유형지원	무형지원	★ 자체제작
	• 책자 디자인 TOOL 등	• 업무Know-how 용어 등	

> [혁신과제2] 고객중심 취지의 효율적 업무혁신 <교통약자 운전원 SMART APP>

평가기준	추진 실적		평가
연계 · 협력성	<ul style="list-style-type: none"> • 내부 상담원 및 운전원, 센터관리요원 전 실무진이 협업하여 과제 참여 • 관련 분야 논문게재 전문업체와의 협력을 통한 혁신적 SYSTEM 구축 노력 		★★ 전 실무진 ★ 전문업체
노 력 도	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 이용고객 불편사항 / 운전원 업무 효율성에 초점을 맞춘 구현노력 • 기존의 행정시스템과 전산자원의 한계를 극복하기위한 Solution 도입노력 		★★ 시민맞춤형 Solution구현
추진일정의 총 실 성	<ul style="list-style-type: none"> • 2023년 광역시스템 대비, 지속적 이용객 증가 등 사전적 업무혁신 추진 • 2022.5월(작업구상) → 10월(업무협의 및 용역준비) → 12월(완료 / 활용) 		★ 독창적APP 연도내 구축
활 용 자 원	유형지원	무형지원	★★ 전문성
	• SmartAPP, 관제시스템	• 실무진(상담/운전) Tips	



1-4 혁신 추진성과의 적정성 및 환류활동의 적정성

2022년 기관 대표 혁신행정



혁신 추진사항	혁신분야	성과 점검	환류 활동	자체 등급
CEO 고객중심 혁신행정 SYSTEM	• 기관행정 (리더십)	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 공사창립 10주년, 기관장 고객중심 혁신행정 전문기관 점검 2022.11. 소비자중심경영 인증 완료 2022.12. ESG품질우수기업 추가인증 2022.12. ESG 경영평가 시행<2등급> 	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 상반기 업무구상 및 기관장 방침변화, 행정시스템 개편이후 전문기관 연속인증 2027년 新경영전략과 연계 혁신행정 시민 설명회(12월) 	양호 
ESG 물 재이용 혁신시설 확장운영	• 특별사업 (시설관리)	<ul style="list-style-type: none"> (과 거) 재이용 온도저감 측정 (최 근) 설비 확장 운영 측정 1) 재원별 용수 2) 활용량 측정 	<ul style="list-style-type: none"> DATA분석에 근거한 환류기동 하절기 살수횟수 증가 <1일 1회 이상 기동> 살수면적 증설 검토 <살수배관 추가 설치 등> 【시민 삶의 질, 환경 우선】 	우수 

2022년 대표 자율혁신과제

> [혁신과제1] 직원들과 함께하는 업무 노하우 전파 <밀랑밀랑 책자>

평가기준	추진 실적	평가
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> MZ세대 직원이 할 수 있는 자율적 업무를 공사 대표 혁신과제로 승격 【2022년 혁신 1위】 내부(부서간) 용도 외 구리시민 눈높이 활용가능 창의성 및 자체제작 예산절감, 내부협업 문화조성 	★★★
환류활동	<ul style="list-style-type: none"> [대 내] 책자제작 후 특별 이벤트 진행 활성화 [대 외] 시민설명회, 혁신 평가회 등 환류기동 ① 2022년 혁신 평가회 <시민, 실무자 등> 호평 ② 특별 이벤트 <퍼즐 및 삼행시> “혁신 치킨” ③ E-BOOK 제작 및 QR코드 활용 재생산 / 배포 	★★★

> [혁신과제2] 고객중심 취지의 효율적 업무혁신 <교통약자 운전원 SMART APP>

평가기준	추진 실적	평가
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 사전 보안성 검토 : 시스템 및 개인정보 유출방지 기존 SYSTEM 호환성 확보 : 교통약자 관제시스템 자전적인 시뮬레이션을 통한 문제점 등 해소 교통약자 운전원/상담원간 업무 효율성 및 정확성 증가로 최종적으로 구리시 이용고객 편의 제공 	★★★
환류활동	<ul style="list-style-type: none"> 2022.11.~12 준공/완료기간동안 전 실무자 참여 - 완료 후 시범운영기간 <문제발생 ZERO> 2022년 대표 성과공유제 <등록 및 체결완료> 2023년 상반기 고객전용 APP 추가개발, 출시예정 	★★★

1-5 적극행정 추진 노력 및 성과

가. 개선 2022년 적극행정 실행체계 가동(4대 추진방향 / 10개 핵심과제)

[대내외 환경분석 기반 적극행정 추진]	+	[구리도시공사만의 추진방향]
<ul style="list-style-type: none"> [외부환경] 최근 적극행정 공공분야 확산도입 추세 2020. 8. 구리시 적극행정 운영 조례 신설 [내부환경] 공사 적극행정 및 혁신문화의 내재화 2021.10 경영기획팀 신설 관련 업무 전담 		<ul style="list-style-type: none"> [적극행정문화 정착] 2021.7월 최초 도입 2022.7월 갱신 [조직내부 신뢰성 제고] 일관된 추진관리와 지속적 실천 [주민 체감도 향상] 사례발굴 및 홍보, 시민 신뢰도 향상 ⇒ 2021년 추진기반 마련 2022-23년 정착, 고도화 목표

목 표 구리도시공사의 적극행정 확산 및 소극행정 혁파로 시민의 행복가치 실현

추진전략	기관장 솔선수범 지원제도 내실화	자발적 동참 및 일선현장 확대	시민 체감할 수 있는 적극행정 문화 확산	소극행정 엄정체제 소극행태 개선 예방
적극행정 4대 추진방향 10개 핵심과제 *22년 갱신	i. 적극행정 추진 기반 강화 및 문화조성 ① 추진체계 강화 ② 위원회 운영 활성화 ③ 시민 신청제 운영	ii. 적극행정 보상체계 강화 및 보호 지원 ① 우수직원 인센티브 ② 사전컨설팅 활성화 ③ 적극행정 수행직원 면책확대 및 보호	iii. 소극행정 예방 및 혁파 ① 소극행정 자체점검 및 엄정조치 ② 소극행정 예방	iv. 적극행정 불 조성 및 시민참여 확대 ① 기관장 중심 적극행정 홍보강화 ② 시민참여 확대 및 적극행정 우수사례

적극행정 추진체계 *방향별 개편	적극행정 문화조성	추진체계, 실적관리, 위원회, 교육, 홍보	기획, 인사 윤리, 안전	소극행정 혁파	소극행정 예방 자체점검	윤리감사팀
	보상체계 및 보호지원	우수직원 인센티브 사전컨설팅 활성화	기획, 인사 윤리	시민소통 강화	시민참여 확대 우수사례 발굴	경영기획팀

적극행정 위 원 회	운 영 방 향	외부전문가 등 참여하여 적극행정 추진사항 심의 및 의사결정의 전문성 및 합리성 도모				
	구 성 위 원	위원장 포함 9명 이상 45명 이하의 위원으로 구성(내부위원 : 4명 / 외부위원 : 최대41명)				
	주 요 기 능	적극행정 관련 심의 및 의결	운 영 시 기	반기 1회 또는 필요시		
	상 세 역 할	적극행정(실행, 우수직원 선발 및 우대), 사전컨설팅, 기타 적극행정 정책 추진 등				

과제발굴 대내외 발굴 >> 부서검토 >> 위원회 의결 >> 과제추진 >> 성과점검

면책 / 보상 적극행정 사전컨설팅 제도 / 적극행정 수행 직원 보호 / 우수 직원 인센티브 부여

문화확산 (소극행정 혁파)	교육 확대	적극행정 소통창구	소극행정 혁파
	내재화 교육(연 1회 이상) 맞춤형 교육(신규직원 등) 2022년 적극행정 교육 완료	온라인 소통창구 활용 혁신주니어보드 운영강화 ON-Line 개설 및 출범완료	홍보 콘텐츠 활용한 확산 소식지 및 홈페이지 전파완료 *소극행정 혁파 [윤리감사팀]

'22년 적극행정 주요변화 / 실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [계획보완] '21년 최초 계획 수립이후 '22년 적극행정 보호우대에 맞추어 확산계획 수립 ✓ [과제발굴] 우수사례 발굴에 초점 ⇨ 기관장 과제발굴 추진계획 별도 수립 / 공모전 개최 ✓ [운영결과] 맞춤형 적극행정 활성화와 더불어, 시민이 체감하는 과제 발굴 및 추진하였음
------------------------	---

나. 구리도시공사 『적극행정』 추진계획 핵심요소

[경영환경 및 사회적 이슈]	[CEO 추진의지]
<ul style="list-style-type: none"> ▪ [외부환경] 새정부 혁신 및 민선8기 지자체 환경변화, 정부 및 공공분야 적극행정 도입, ESG 경영 ▪ [내부환경] 공사창립 10주년, ESG연계 중장기 경영전략 新경영방침, 고객중심경영 등 변화의 시기 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [CEO 강조사항] 고객중심의 新경영방침 선포함(2022.6) ▪ [창립 10주년] 중장기 경영전략 재수립 : 시민체감 강조 ▪ [월례조회(6월)] “열정 및 적극적으로 업무를 추진할 것” ▪ 【특별 지시】 적극행정 우수사례 발굴 추진계획(2022.8)

다. 『적극행정』 추진계획 분석 요약표(충실성 / 적정성)

① 충실성(적극행정에 입각한 창의적 시도) ② 적정성(환경변화를 고려한 전문적 행정) 바탕으로 추진계획 수립함

[충실성] 적극행정에 입각한 창의적 시도	2022년 구리도시공사 적극행정 추진계획 수립 4대 테마
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 적극행정 추진을 위한 MZ세대 <혁신간부> TF운영 ▪ 창의성 증진 위한 2022년 최초 사례발굴 공모전 개최 ▪ 전문적, 합리적 결과 도출 위한 ‘적극행정위원회’ 운영 *주요실적 : 위원회 강화, 대표과제 선발, 인센티브 등 	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 추진체계 <ul style="list-style-type: none"> • 전년도 환류 적극행정 실행계획 수립(2022.7) • 기관장 특별시책 우수사례 발굴 추진(2022.8) 적극행정 보호지원 <ul style="list-style-type: none"> • 사전컨설팅 제도 운영으로 면책(윤리감사팀) • 적극행정 추진에 따른 인센티브(인사총무팀) 소극행정 혁파 <ul style="list-style-type: none"> • [소극행정 예방] 관련 규정의 제정화 <완 료> • [소극행정 신고 처리] 윤리감사팀 주관 예방 시민소통 강화 <ul style="list-style-type: none"> • 적극행정위원회 2회 / 시민 외 교수, 실무자 • 시민참여 설명회, 시민참여관 PPT 공모전 개최
[적정성] 환경변화를 고려한 전문적 행정	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대 외 : 새정부, 지자체 변화, ESG경영 중요성 등 적극행정에 지역문제해결, 시민참여 등 전 분야연계 ▪ 내 부 : 공사창립 10주년, 경영전략 재수립, 기관장 新경영방침 등 내부 혁신 분위기 적극행정 문화 전파 	

라. 2022년 『적극행정』 추진계획 테마별 충실성과 적정성 비교 내역

시행테마	비교요소	요소별 추진 내역	CEO	시민	상황식	시행	제도	목표 연계
적극행정 추진체계	충실성	• 선도적인 모범 적극행정을 위한 기관장 특별 사례발굴 추진 시행	참여	위원회 개최	MZ 참여	完	完	사례발굴 공모전 MZ위주
	적정성	• 개선 사항 및 대내외 환경변화 반영 2022년 종합계획 및 테마변경 수립	승인	위원회 참여	구성 체계	完	完	
적극행정 보호지원	충실성	• 우수 적극행정 재정적 지원 활용 지역경제 온누리상품권 포상 완료	승인	-	공모	발생시	完	적극행정 인센티브 지급완료
	적정성	• 적극행정 취지에 따라 면책제도 등 도입하였으며, 직원보호 등 제도화	승인	-	의견 수렴	발생시	完	
소극행정 혁파	충실성	• 적극행정 도입과 병행하여 소극행정 혁파를 위한 윤리감사팀 업무 추진	승인	-	-	발생시	完	윤리감사팀 업무 전문화 (소극행정)
	적정성	• 윤리감사팀에서 소극행정 센터구축 관련 규정제정 및 신고 등 전담구축	승인	신고 기능	자율적 운영	구축 완료	完	
시민소통 강화	충실성	• 적극행정위원회 개최(2회) 목표달성 창의 요소로 PPT발표회 추가 진행	승인	위원회 개최	MZ 참여	完	完	시민참여 적극행정 실현
	적정성	• 시민 외 교수, 실무자(공기업) 참여 시설안전, 개발, 경영 각 분야 평가	승인	위원회 참여	MZ 참여	完	完	
2022년 적극행정 결과		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 사례발굴 특별 추진 ✓ 우수직원 인센티브 ✓ 소극행정 발생 ZERO ✓ 시민소통 적극행정 						

마. 2022년 구리도시공사 『적극행정』 사례발굴 추진실적 및 성과

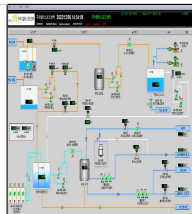
➢ 분야별 적극행정 과제발굴 및 추진 총괄표

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 대내외 환경분석과 기관장의 적극적 추진의지로 2022년 『적극행정』 우수사례 발굴 추진계획 별도 시행 전 부서 의무 과제발굴 및 5개 항목 평가 [성과고도형, 신규발굴형, 불편해소형, 선제대응형, 협력강화형] 																																			
2022년 적극행정 추진과제 심사결과	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 우수사례 발굴 추진계획(2022.8월) → 전담부서(경영기획) 14건 과제 심사 (※대표실적 : 인센티브) 																																			
	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>◆(최우수) 시민건강위해 수영장 운영방식 개선</td> <td>• 인기 강사 쏠림 현상, 폐강 빈번</td> <td>최우수 (87.86)</td> <td>✓ 승급 수강생 상위반 이동, 정원통합 등 ⇒ 쏠림현상 개선, 폐강없이 접수효율 달성</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	◆(최우수) 시민건강위해 수영장 운영방식 개선	• 인기 강사 쏠림 현상, 폐강 빈번	최우수 (87.86)	✓ 승급 수강생 상위반 이동, 정원통합 등 ⇒ 쏠림현상 개선, 폐강없이 접수효율 달성	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>◆(우수) 테니스장 시민 눈높이 우선 예약제</td> <td>• 구리시민 이용률 제고 대책 필요</td> <td>우수 (82.20)</td> <td>✓ 우선예약제도 신설 관내자 1주일 우선기획 ⇒ [관내 : 관외] 비율 2:3 → 7:3 개선되었음</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	◆(우수) 테니스장 시민 눈높이 우선 예약제	• 구리시민 이용률 제고 대책 필요	우수 (82.20)	✓ 우선예약제도 신설 관내자 1주일 우선기획 ⇒ [관내 : 관외] 비율 2:3 → 7:3 개선되었음	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>◆(장려) 중대재해 ZERO 건설현장 안전점검</td> <td>• 중대재해처벌법 재난관련 중요성</td> <td>장려 (78.16)</td> <td>✓ 시공사 하도급 업체별 안전관리자 활성화 ⇒ 안전관리자 활성화, 효율적 통합안전관리</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	◆(장려) 중대재해 ZERO 건설현장 안전점검	• 중대재해처벌법 재난관련 중요성	장려 (78.16)	✓ 시공사 하도급 업체별 안전관리자 활성화 ⇒ 안전관리자 활성화, 효율적 통합안전관리	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>고객중심경영 전략기반 ESG실천</td> <td>• 지속가능한 성장 고객중심 문화</td> <td>*주관부서 제의 (78.68)</td> <td>✓ 중장기 전략연계, CS전담, 매뉴얼, 공모전 ⇒ 전문기관 CCM인증, 대내외 고객만족</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	고객중심경영 전략기반 ESG실천	• 지속가능한 성장 고객중심 문화	*주관부서 제의 (78.68)	✓ 중장기 전략연계 , CS전담, 매뉴얼, 공모전 ⇒ 전문기관 CCM인증, 대내외 고객만족
	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																
	◆(최우수) 시민건강위해 수영장 운영방식 개선	• 인기 강사 쏠림 현상, 폐강 빈번	최우수 (87.86)	✓ 승급 수강생 상위반 이동, 정원통합 등 ⇒ 쏠림현상 개선, 폐강없이 접수효율 달성																																
	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																
	◆(우수) 테니스장 시민 눈높이 우선 예약제	• 구리시민 이용률 제고 대책 필요	우수 (82.20)	✓ 우선예약제도 신설 관내자 1주일 우선기획 ⇒ [관내 : 관외] 비율 2:3 → 7:3 개선되었음																																
	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																
	◆(장려) 중대재해 ZERO 건설현장 안전점검	• 중대재해처벌법 재난관련 중요성	장려 (78.16)	✓ 시공사 하도급 업체별 안전관리자 활성화 ⇒ 안전관리자 활성화, 효율적 통합안전관리																																
	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																
	고객중심경영 전략기반 ESG실천	• 지속가능한 성장 고객중심 문화	*주관부서 제의 (78.68)	✓ 중장기 전략연계 , CS전담, 매뉴얼, 공모전 ⇒ 전문기관 CCM인증, 대내외 고객만족																																
	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>인증기반 상생과 협력 노사관계 조성</td> <td>• 노사 사기진작 사회적 가치 제고</td> <td>장려 (77.46)</td> <td>✓ On-Line / 찾아가는 고충신고센터, 컨설팅 ⇒ 노사관계 우수기업 인증, 상호신뢰 향상</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	인증기반 상생과 협력 노사관계 조성	• 노사 사기진작 사회적 가치 제고	장려 (77.46)	✓ On-Line / 찾아가는 고충신고센터 , 컨설팅 ⇒ 노사관계 우수기업 인증, 상호신뢰 향상	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>RFID 현행화, DB정리 물품관리 효율성</td> <td>• 물품관리 규격 일치 및 현행화</td> <td>장려 (76.70)</td> <td>✓ RFID전산화 통한 물품선별 차별화, 편리성 ⇒ 물품관리 전산화로 효율성 증대(추진중)</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	RFID 현행화, DB정리 물품관리 효율성	• 물품관리 규격 일치 및 현행화	장려 (76.70)	✓ RFID전산화 통한 물품선별 차별화, 편리성 ⇒ 물품관리 전산화로 효율성 증대(추진중)	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>선도적 안전보건 관리체계 구축</td> <td>• 중대재해 처벌 적극이행, 예방</td> <td>적합</td> <td>✓ 안전보건 위험성, 재해위험도 등 재평가 ⇒ 매뉴얼(1건), 관리체계 절차설명서(10건)</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	선도적 안전보건 관리체계 구축	• 중대재해 처벌 적극이행, 예방	적합	✓ 안전보건 위험성, 재해위험도 등 재평가 ⇒ 매뉴얼(1건), 관리체계 절차설명서(10건)	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>투명한 공개와 소통 사회적 가치 실현</td> <td>• 기관 책임성 및 투명성 증진목적</td> <td>적합</td> <td>✓ 사정정보 담당별 검색어 통일 이용자 편의 ⇒ 행안부 정보공개종합평가 92.6점 달성</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	투명한 공개와 소통 사회적 가치 실현	• 기관 책임성 및 투명성 증진목적	적합	✓ 사정정보 담당별 검색어 통일 이용자 편의 ⇒ 행안부 정보공개종합평가 92.6점 달성
	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																
	인증기반 상생과 협력 노사관계 조성	• 노사 사기진작 사회적 가치 제고	장려 (77.46)	✓ On-Line / 찾아가는 고충신고센터 , 컨설팅 ⇒ 노사관계 우수기업 인증, 상호신뢰 향상																																
	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																
	RFID 현행화, DB정리 물품관리 효율성	• 물품관리 규격 일치 및 현행화	장려 (76.70)	✓ RFID전산화 통한 물품선별 차별화, 편리성 ⇒ 물품관리 전산화로 효율성 증대(추진중)																																
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
선도적 안전보건 관리체계 구축	• 중대재해 처벌 적극이행, 예방	적합	✓ 안전보건 위험성, 재해위험도 등 재평가 ⇒ 매뉴얼(1건), 관리체계 절차설명서(10건)																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
투명한 공개와 소통 사회적 가치 실현	• 기관 책임성 및 투명성 증진목적	적합	✓ 사정정보 담당별 검색어 통일 이용자 편의 ⇒ 행안부 정보공개종합평가 92.6점 달성																																	
<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>인권구제절차 확립 인권경영 한걸음</td> <td>• 인권경영 대내외 고객별 매뉴얼</td> <td>적합</td> <td>✓ 매뉴얼 수립으로 인권침해 효과적 대응 ⇒ 매뉴얼 수립 및 활용, 사내외 홍보</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	인권구제절차 확립 인권경영 한걸음	• 인권경영 대내외 고객별 매뉴얼	적합	✓ 매뉴얼 수립 으로 인권침해 효과적 대응 ⇒ 매뉴얼 수립 및 활용, 사내외 홍보	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용</td> <td>• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증</td> <td>적합</td> <td>✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>전문기관 초청 구리 아이터위 건립사업 회의</td> <td>• 변화하는 외부 환경 적극 대응</td> <td>적합</td> <td>✓ 사업 리스크 대응체계 구축 전문인력 활용 ⇒ 외부 위험요소 대응 시스템, 협업체계</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	전문기관 초청 구리 아이터위 건립사업 회의	• 변화하는 외부 환경 적극 대응	적합	✓ 사업 리스크 대응체계 구축 전문인력 활용 ⇒ 외부 위험요소 대응 시스템, 협업체계	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동</td> <td>• 경영층 사업부지 활용한 행사진행</td> <td>적합</td> <td>✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
인권구제절차 확립 인권경영 한걸음	• 인권경영 대내외 고객별 매뉴얼	적합	✓ 매뉴얼 수립 으로 인권침해 효과적 대응 ⇒ 매뉴얼 수립 및 활용, 사내외 홍보																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
전문기관 초청 구리 아이터위 건립사업 회의	• 변화하는 외부 환경 적극 대응	적합	✓ 사업 리스크 대응체계 구축 전문인력 활용 ⇒ 외부 위험요소 대응 시스템, 협업체계																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현																																	
<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전</td> <td>• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결</td> <td>적합</td> <td>✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM</td> <td>• 국제규격 시설물 기능 체계 필요</td> <td>적합</td> <td>✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용</td> <td>• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증</td> <td>적합</td> <td>✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>전문기관 초청 구리 아이터위 건립사업 회의</td> <td>• 변화하는 외부 환경 적극 대응</td> <td>적합</td> <td>✓ 사업 리스크 대응체계 구축 전문인력 활용 ⇒ 외부 위험요소 대응 시스템, 협업체계</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	전문기관 초청 구리 아이터위 건립사업 회의	• 변화하는 외부 환경 적극 대응	적합	✓ 사업 리스크 대응체계 구축 전문인력 활용 ⇒ 외부 위험요소 대응 시스템, 협업체계	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
전문기관 초청 구리 아이터위 건립사업 회의	• 변화하는 외부 환경 적극 대응	적합	✓ 사업 리스크 대응체계 구축 전문인력 활용 ⇒ 외부 위험요소 대응 시스템, 협업체계																																	
<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동</td> <td>• 경영층 사업부지 활용한 행사진행</td> <td>적합</td> <td>✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전</td> <td>• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결</td> <td>적합</td> <td>✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM</td> <td>• 국제규격 시설물 기능 체계 필요</td> <td>적합</td> <td>✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용</td> <td>• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증</td> <td>적합</td> <td>✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치																																	
<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동</td> <td>• 경영층 사업부지 활용한 행사진행</td> <td>적합</td> <td>✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전</td> <td>• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결</td> <td>적합</td> <td>✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM</td> <td>• 국제규격 시설물 기능 체계 필요</td> <td>적합</td> <td>✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용</td> <td>• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증</td> <td>적합</td> <td>✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치																																	
<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동</td> <td>• 경영층 사업부지 활용한 행사진행</td> <td>적합</td> <td>✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전</td> <td>• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결</td> <td>적합</td> <td>✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM</td> <td>• 국제규격 시설물 기능 체계 필요</td> <td>적합</td> <td>✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용</td> <td>• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증</td> <td>적합</td> <td>✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치																																	
<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동</td> <td>• 경영층 사업부지 활용한 행사진행</td> <td>적합</td> <td>✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전</td> <td>• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결</td> <td>적합</td> <td>✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM</td> <td>• 국제규격 시설물 기능 체계 필요</td> <td>적합</td> <td>✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용</td> <td>• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증</td> <td>적합</td> <td>✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치																																	
<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동</td> <td>• 경영층 사업부지 활용한 행사진행</td> <td>적합</td> <td>✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전</td> <td>• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결</td> <td>적합</td> <td>✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM</td> <td>• 국제규격 시설물 기능 체계 필요</td> <td>적합</td> <td>✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등	<table border="1"> <tr> <th>시행분야</th> <th>추진배경</th> <th>LEVEL</th> <th>추진내용 및 효과 / 실적 등</th> </tr> <tr> <td>투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용</td> <td>• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증</td> <td>적합</td> <td>✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치</td> </tr> </table>	시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등	투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
개발사업예정지 활용 지역사회 공헌활동	• 경영층 사업부지 활용한 행사진행	적합	✓ 경영층 적극지지 인선사고 적극 예방활동 ⇒ 민·관 요청대응 등 사회적 책임 실현																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
공사 소유재산 활용 시민편의 / 보행안전	• 주차공간, 일자리 창출 문제 해결	적합	✓ 최적 대안 다각적 검토 주차면 확보 예정 ⇒ 주차빌딩 개발사업 추진(타당성 검토 등)																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
선도적 표준화 시설물관리경영 SYSTEM	• 국제규격 시설물 기능 체계 필요	적합	✓ 사업장별 특수성 고려한 RISK관리 매뉴얼 ⇒ 매뉴얼표준화(1건), 절차서(13건), 교육 등																																	
시행분야	추진배경	LEVEL	추진내용 및 효과 / 실적 등																																	
투명한 ESG경영실천 자금일체표 도입활용	• 자금횡령 방지 실시간 잔액검증	적합	✓ 지정은행 연계 통해 잔액확인 시스템 구축 ⇒ 자금현황 전사적 공유, 불일치 즉각조치																																	
적극행정 사례발굴 (총 평)	<ul style="list-style-type: none"> (대 외) 적극행정 사례발굴 등 적극적 추진하는 모범 공기업 이미지 제고 / 시민체감형 적극행정 구현 (대 내) 2021년 '조직개편 / 적극행정 종합계획' 이후 2022년 전 부서 참여하는 <적극행정 문화 정착> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>[적극행정 과제접수]</th> <th>[적극행정 과제심사]</th> <th>[적극행정 과제선발]</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시민참여 적극행정 최초 공모 - 작년 11건 → 17건(3건 탈락) 경영/개발/시설 고르게 접수 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 적극행정 추진위원회 활용 - 내부(4), 외부(5) 시민 교수 등 직원투표(71%), PPT발표 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 적극행정 인센티브 포상 - 1등(30만), 2등(20만), 3등(10만) 지역경제 온누리상품권 </td> </tr> </table>			[적극행정 과제접수]	[적극행정 과제심사]	[적극행정 과제선발]	<ul style="list-style-type: none"> 시민참여 적극행정 최초 공모 - 작년 11건 → 17건(3건 탈락) 경영/개발/시설 고르게 접수 	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 추진위원회 활용 - 내부(4), 외부(5) 시민 교수 등 직원투표(71%), PPT발표 등 	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 인센티브 포상 - 1등(30만), 2등(20만), 3등(10만) 지역경제 온누리상품권 																											
[적극행정 과제접수]	[적극행정 과제심사]	[적극행정 과제선발]																																		
<ul style="list-style-type: none"> 시민참여 적극행정 최초 공모 - 작년 11건 → 17건(3건 탈락) 경영/개발/시설 고르게 접수 	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 추진위원회 활용 - 내부(4), 외부(5) 시민 교수 등 직원투표(71%), PPT발표 등 	<ul style="list-style-type: none"> 적극행정 인센티브 포상 - 1등(30만), 2등(20만), 3등(10만) 지역경제 온누리상품권 																																		


고도화 2022년 업무 분야별 공공서비스 · 혁신기술 융합 활성화 도입 노력

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 업무분야 및 ESG 연계하여 공공서비스 · 혁신기술 도입하였으며 2022년 신규발굴 및 UP-GRADE 운영 			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 업무 분야별 공공서비스 · 혁신기술 융합 총괄표 (*, **대표 혁신기술 실적 / ☺ 2022년 융합 활성화 내용) 			
	시행명	활용기술 (융합요소)	ESG	추진내용 및 개선효과 등
	*물재이용 확장운영 ☺ 미세먼지, 에코 등	• 물재이용 혁신설비 • 도로장비, 폐수, 조정	E	✓ 수영장 물 재이용 혁신설비 확장 운영 ⇨ (목적) 미세먼지 저감, 열섬 현상 완화
	**운전 SMART APP ☺ 교통약자 효율성	• 특수운전/상담 노하우 • APP개발, 시스템연동	S	✓ 효율성, 정확성 교통약자 운전 APP 개발 ⇨ 교통약자관제 SYSTEM 연계 → 고객민족
	공공 복무관리 솔루션 ☺ 맞춤형 근태 교육	• 공공기관 자체 기록 • 맞춤형 SYSTEM 연동	G	✓ 공공기관 효율화 혁신행정 맞춤형 Solution ⇨ G(투명경영) 적합 근태 · 교육관리 기능
	장애인 드론 교실 ☺ 드론 축구 후속작	• 드론 장비, 유희공간 • 맞춤형 드론 교육	S	✓ 사회적 약자 대상 드론 기술 교육 시행 ⇨ 미사용 테니스장 활용, 혁신기술 융합
	메타버스 소통행정 ☺ 채널 ABC 본격화	• 영상통화기술 장비 • 메타버스 채널ABC	G	✓ 메타버스 혁신기술 소통 행정 본격화 ⇨ A) 부서소통 B) 홍보기자단 C) 윤리채널
	수영장 청소로봇 ☺ 로봇 UP-GRADE	• 전문 청소 로봇 개선 • 수영장 관리 효율화	E	✓ 전문 청소로봇 활용이후 UP-GRADE 실시 ⇨ (최신화) 롤러, 벨트 등 개선 → 고객민족
	Ai. CHAT-BOT ☺ BIG-DATA자동화	• AI 자동화 소통 기술 • 공사 대표 홈페이지	S	✓ 대표 홈페이지에 AI 자동화 기술 활용함 ⇨ BIG-DATA 자동화 답변 및 고객민족
[HOT] 미생물 기술 ☺ 도시텃밭 조성	• 유용 미생물 기술 • 테그, 폐자재 활용	E	✓ 토양오염방지 유용미생물 농법 체험 제공 ⇨ ESG 친환경 행정 구현 + 교육장 제공	

➢ [*대표실적 1] 중장기 혁신특별사업 <수영장 물 재이용 혁신설비 확장운영>으로 ESG 경영의 선구자적 역할

도입내용	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신설비를 가동하여 ESG 실천에 최적인 친환경 / 지역사회 시민문제해결 혁신특별사업 - [구축방식] 수영장 폐수 / 빗물 재이용 혁신시설 구축(18년 준비-21년 이후 확장운영) - [활용분야] ① 도로살포 ① 화장실 용수 ① 조경용수(에코플랜트 등) - [구축효과] 미세먼지 저감, 열섬현상 완화, 화장실 물사용량 및 폐수처리 비용 절감 ※ 언론보도 : 시범운영 후 본격적 확장운영 단계를 거쳐 NEWS / 타공사 벤치마킹 	
특이사항	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 중장기적 시설관리분야 <수영장 물 재이용 혁신설비> 혁신특별사업 흐름 ① 2018년 기본계획 구상 ② 2019년 시범운영 ③ 2021년 확장운영 준비 ④ 2022년 확장운영 및 결과보고 	

➢ [****대표실적 2**] 효율적 업무 개선의지와 고객맞춤형 업무를 가능하게 한 <교통약자 운전원 SMART APP>

도입내용	<ul style="list-style-type: none"> • 특수분야(교통약자) 첨단기술 활용한 시민만족 혁신행정 구현 - [고객중심] 고객이용 편의 + [업무효율] 수기업무, 장비유류 등 - 해당 특수분야 논문 전문업체(성과공유) 및 업무추진 [완료] 	
특이사항	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 교통약자관제시스템 연동 및 주요기능(로그인, 예약, 지도) TEST 완료, 후속 APP(고객용) 개발예정 - 구리시 CS만족도 상위시설이며, 더 나은 서비스 위한 SMART APP계획 2022년 시장보고 및 준공완료됨 	

1-7 기관이 보유한 데이터 공유 · 개방 노력과 성과

가. 강화 기관운영 및 시설관리분야에 대한 유휴자원 공유 개방을 통한 민간기회 제공 등

시설관리 기술공유	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 혁신성장 TF도입을 통한 성과공유제 3건 체결【경영평가 해당유형 만점】 - 공공기관의 운영기법 제공과 민간 첨단기술 융합으로 독창적 기술 개발 및 상생경영 ESG 구현 	<table border="1"> <tr> <th>기관이 보유한 데이터</th> <th>민간으로의 기회</th> <th>성과공유 창출</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 과제1 : 복무사항, 교육강의 과제2 : 교통약자 상담/운전 과제3 : 주차영상 네트워크 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공공분야 근대/교육 등 기회 특수(교통약자)분야 정보기술 주차영상 정보활용 역량강화 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 효율/투명 복부관리 SYSTEM 교통약자 업무효율/고객편의 주차장 범죄예방 시민안전 </td> </tr> </table>		기관이 보유한 데이터	민간으로의 기회	성과공유 창출	<ul style="list-style-type: none"> 과제1 : 복무사항, 교육강의 과제2 : 교통약자 상담/운전 과제3 : 주차영상 네트워크 	<ul style="list-style-type: none"> 공공분야 근대/교육 등 기회 특수(교통약자)분야 정보기술 주차영상 정보활용 역량강화 	<ul style="list-style-type: none"> 효율/투명 복부관리 SYSTEM 교통약자 업무효율/고객편의 주차장 범죄예방 시민안전 															
	기관이 보유한 데이터	민간으로의 기회	성과공유 창출																					
<ul style="list-style-type: none"> 과제1 : 복무사항, 교육강의 과제2 : 교통약자 상담/운전 과제3 : 주차영상 네트워크 	<ul style="list-style-type: none"> 공공분야 근대/교육 등 기회 특수(교통약자)분야 정보기술 주차영상 정보활용 역량강화 	<ul style="list-style-type: none"> 효율/투명 복부관리 SYSTEM 교통약자 업무효율/고객편의 주차장 범죄예방 시민안전 																						
기관시설 자원개방	<ul style="list-style-type: none"> 문화체육 / 대관시설 개방을 통한 민간분야 활성화 및 지역주민 삶의 질 향상 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>시 설 명</th> <th>추진내용</th> <th>추진성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>멀티스포츠센터</td> <td>문화갤러리 운영(2021.4 ~ 연중 계속)</td> <td>지역 예술인들에게 기회 제공</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>한강시민공원</td> <td>새해맞이 무료개방 ∞ Hot-TEA 제공</td> <td>시민민족 및 야구대회 무료 주차</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>구리시체육관</td> <td>무료대관(체육대회, 선거, 각종 행사 등)</td> <td>2022년 총 30건 무료대관</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>왕숙체육공원</td> <td>2022년 특별 드론 장애인 교실 운영</td> <td>유휴공간 및 혁신기술 이벤트</td> </tr> </tbody> </table>			구 분	시 설 명	추진내용	추진성과	1	멀티스포츠센터	문화갤러리 운영(2021.4 ~ 연중 계속)	지역 예술인들에게 기회 제공	2	한강시민공원	새해맞이 무료개방 ∞ Hot-TEA 제공	시민민족 및 야구대회 무료 주차	3	구리시체육관	무료대관(체육대회, 선거, 각종 행사 등)	2022년 총 30건 무료대관	4	왕숙체육공원	2022년 특별 드론 장애인 교실 운영	유휴공간 및 혁신기술 이벤트
구 분	시 설 명	추진내용	추진성과																					
1	멀티스포츠센터	문화갤러리 운영(2021.4 ~ 연중 계속)	지역 예술인들에게 기회 제공																					
2	한강시민공원	새해맞이 무료개방 ∞ Hot-TEA 제공	시민민족 및 야구대회 무료 주차																					
3	구리시체육관	무료대관(체육대회, 선거, 각종 행사 등)	2022년 총 30건 무료대관																					
4	왕숙체육공원	2022년 특별 드론 장애인 교실 운영	유휴공간 및 혁신기술 이벤트																					
공공자원 개방확대	<ul style="list-style-type: none"> ESG 도입 이후 사회적 가치 실현을 위한 공공자원의 확대 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>연 번</th> <th>시 행 명</th> <th>주요 내용</th> <th>추진성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>무더위쉼터(멀티,행복)</td> <td>주요시설 냉난방기, 휴게공간 제공 등</td> <td>휴게공간 통한 시민휴식 기회 제공</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>주차장 무료개방</td> <td>명절 연휴 주요 주차장 무료개방</td> <td>지역상권 및 시민교류 등 활성화</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>공유주차장</td> <td>약정체결 주택가 근처 학교 등 공유</td> <td>'21년 89면 → 168면 (79면 증가)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>한철 장소</td> <td>멀티스포츠센터 한철장소 제공</td> <td>직원 및 시민들의 한철문화 조성</td> </tr> </tbody> </table>			연 번	시 행 명	주요 내용	추진성과	1	무더위쉼터(멀티,행복)	주요시설 냉난방기, 휴게공간 제공 등	휴게공간 통한 시민휴식 기회 제공	2	주차장 무료개방	명절 연휴 주요 주차장 무료개방	지역상권 및 시민교류 등 활성화	3	공유주차장	약정체결 주택가 근처 학교 등 공유	'21년 89면 → 168면 (79면 증가)	4	한철 장소	멀티스포츠센터 한철장소 제공	직원 및 시민들의 한철문화 조성
연 번	시 행 명	주요 내용	추진성과																					
1	무더위쉼터(멀티,행복)	주요시설 냉난방기, 휴게공간 제공 등	휴게공간 통한 시민휴식 기회 제공																					
2	주차장 무료개방	명절 연휴 주요 주차장 무료개방	지역상권 및 시민교류 등 활성화																					
3	공유주차장	약정체결 주택가 근처 학교 등 공유	'21년 89면 → 168면 (79면 증가)																					
4	한철 장소	멀티스포츠센터 한철장소 제공	직원 및 시민들의 한철문화 조성																					

나. [공정한 기회 제공] 투명하고 깨끗한 계약 행정업무를 위한 계약정보공개

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 계약정보 공개를 통한 공정거래 환경 조성 하여 민간에 투명한 공정거래 기회 제공 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제124조(계약정보의 공개) 																												
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 매월 구리도시공사 홈페이지에 계약정보공개 실시 완료 ※ 12월 2022년 대비 연간계약 계약건수가 많음 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>1월</th> <th>2월</th> <th>3월</th> <th>4월</th> <th>5월</th> <th>6월</th> <th>7월</th> <th>8월</th> <th>9월</th> <th>10월</th> <th>11월</th> <th>12월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계약 공개 건수</td> <td>179</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>11</td> <td>10</td> <td>23</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>5</td> <td>26</td> <td>56</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계약 공개 건수	179	4	6	11	10	23	9	7	11	11	5	26	56
구 분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월																
계약 공개 건수	179	4	6	11	10	23	9	7	11	11	5	26	56																

다. 지역개발사업으로 [민간 기회 확대, 시민편의, 지역경제 활성화] 추구

기관이 보유한 개발기술, 사업부지 활용하여 지역발전 기여 : 정상 추진중			
갈매지식산업센터 건립사업 	구리 아이타워 건립사업 	구리랜드마크 건립사업 	가칭)토평동 979번지 주차빌딩 건립사업 
일자리 창출 경제 활성화 서울, 경기 등 기업유치 근린생활, 기숙사 제공 지역사회 자족기능 공공복지 조성 및 개방	중소벤처기업 성장허브 스타트업 중소기업 유치 지역 중소기업 성장기반 중소벤처기업 성장허브 주상복합 상업시설 제공	문화체육 복합시설 문화체육 일자리 창출 역세권 지역상권 활성화 중앙생활권 기능 강화 지역사회 문화 체육시설	주차공간 시민복지 증진 공사 재산 활용 지역발전 시민 주차문제 직접적 해결 주차관리 등 일자리 창출 근생시설 입주 및 경제 활성화

가. [고용노동부] 혁신컨설팅 이후 공사 혁신조직 운영 기반 마련













구축배경	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장 인프라 구축을 위한 혁신 컨설팅 연구(2019.4-9) → 학습하는 혁신성장TF팀 도입 <연간 개선> 																											
구축내역	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 설립이후 혁신성장 인식변화 및 실적표 																											
	2012 ~ 2017 [도입기]	<ul style="list-style-type: none"> 혁신 CONTROL-TOWER 부재, 혁신 문화인식 부족에 따른 도입 인지 - 당시 혁신(정부3.0)에 대한 미비 및 상향식, 자율적 문화 등이 부족했음 																										
	2018 ~ 2021 [성장기]	<ul style="list-style-type: none"> 19년도 고용노동부 혁신 컨설팅, 혁신총괄·성장TF 도입, 각종 혁신 제도의 운영 ① (제안제도 VOE) 혁신공모전 ② (학습조직 COP) 혁신성장 TF팀 기동 																										
	2022 ~ 계속 [성숙기]	<ul style="list-style-type: none"> 혁신 인프라 성숙 단계 ⇨ 2019~21년 실적 경영평가 혁신성과 【1등급, 2등급】 제안제도 규정화 / 시민참여 확대 / 혁신구매 및 성과공유 【2022년 목표달성完】 																										
구축내역	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 ESG 환경변화에 대비하는 혁신성장 인프라 구축 : 4대 혁신 조직 실적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">구성목적</td> <td style="width: 45%;">혁신계획, 혁신과제, 혁신성장, 적극행정 추진</td> <td style="width: 20%;">ESG, CCM, ESQ</td> <td style="width: 20%;">'혁신과제' 2건</td> </tr> <tr> <td>구성기간</td> <td>2018년도부터 도입하여 매년 운영 개선함</td> <td>혁신,적극행정 병행</td> <td>시민, 전문가 참여</td> </tr> <tr> <td>특이사항</td> <td>2021년 적극행정TF 출범 <학습 동아리 성격></td> <td>① 혁신총괄TF</td> <td>② 혁신과제TF</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">TF조직별 주요역할</td> <td>① 공사 대표 혁신계획의 수립 및 총괄</td> <td>'혁신구매' 추진</td> <td>'적극행정' 전파</td> </tr> <tr> <td>② 매년 혁신과제 2건 목표달성 위한 TF</td> <td>2022년 S등급 확보</td> <td>혁신간부 출범</td> </tr> <tr> <td>③ 혁신성장(구매, 혁신인프라, 성과공유) 추진</td> <td>성과공유 3건 만점</td> <td>M세대 구성</td> </tr> <tr> <td>④ 【NEW】 적극행정 및 자율학습 업무혁신 등</td> <td>③ 혁신성장TF</td> <td>【NEW】 적극행정TF</td> </tr> </table>			구성목적	혁신계획, 혁신과제, 혁신성장, 적극행정 추진	ESG, CCM, ESQ	'혁신과제' 2건	구성기간	2018년도부터 도입하여 매년 운영 개선함	혁신,적극행정 병행	시민, 전문가 참여	특이사항	2021년 적극행정TF 출범 <학습 동아리 성격>	① 혁신총괄TF	② 혁신과제TF	TF조직별 주요역할	① 공사 대표 혁신계획의 수립 및 총괄	'혁신구매' 추진	'적극행정' 전파	② 매년 혁신과제 2건 목표달성 위한 TF	2022년 S등급 확보	혁신간부 출범	③ 혁신성장(구매, 혁신인프라, 성과공유) 추진	성과공유 3건 만점	M세대 구성	④ 【NEW】 적극행정 및 자율학습 업무혁신 등	③ 혁신성장TF	【NEW】 적극행정TF
구성목적	혁신계획, 혁신과제, 혁신성장, 적극행정 추진	ESG, CCM, ESQ	'혁신과제' 2건																									
구성기간	2018년도부터 도입하여 매년 운영 개선함	혁신,적극행정 병행	시민, 전문가 참여																									
특이사항	2021년 적극행정TF 출범 <학습 동아리 성격>	① 혁신총괄TF	② 혁신과제TF																									
TF조직별 주요역할	① 공사 대표 혁신계획의 수립 및 총괄	'혁신구매' 추진	'적극행정' 전파																									
	② 매년 혁신과제 2건 목표달성 위한 TF	2022년 S등급 확보	혁신간부 출범																									
	③ 혁신성장(구매, 혁신인프라, 성과공유) 추진	성과공유 3건 만점	M세대 구성																									
	④ 【NEW】 적극행정 및 자율학습 업무혁신 등	③ 혁신성장TF	【NEW】 적극행정TF																									
구축효과	<ul style="list-style-type: none"> 최초 ESG 경영 중요성에 따라 5요소(고객만족)에 중점을 둔 CEO 경영방침에 따른 행정의 혁신 추진 성과 혁신 인프라 구축노력 통하여 2022년 혁신성장 목표달성(연속 S등급), 고객행정 CCM, ESQ인중 																											

나. 혁신성장 TF 조직운영을 통해 '성과공유' 실적 3년 연속 창출

추진배경 (성과공유)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">공사</td> <td style="width: 40%;"> <ul style="list-style-type: none"> G(투명경영) 위한 공공기관 복무관리 솔루션 시민불편 해결위한 교통약자 운영 업그레이드 시민의 안전과 사고예방을 위한 상생NT 구축 </td> <td style="width: 40%;"> <ul style="list-style-type: none"> [과제 1] 에너지 관리 효율화·안정화 [과제 2] 효율적 / 정확한 운영관리 [과제 3] 주차관련 시민 불편문제 해결 </td> </tr> <tr> <td>거래처</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공공기관에 특화된 복무관리 체계구성 협조 공익성 사업의 발전에 기여 사회적 가치 실현 공영주차장 시민 보안안전 맞춤 솔루션 개발 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [과제 1] 공공기관 특화 S/W 경쟁력 [과제 2] 특수분야(교통약자) 역량강화 [과제 3] 공영주차 CCTV관리기법 개발 </td> </tr> </table>			공사	<ul style="list-style-type: none"> G(투명경영) 위한 공공기관 복무관리 솔루션 시민불편 해결위한 교통약자 운영 업그레이드 시민의 안전과 사고예방을 위한 상생NT 구축 	<ul style="list-style-type: none"> [과제 1] 에너지 관리 효율화·안정화 [과제 2] 효율적 / 정확한 운영관리 [과제 3] 주차관련 시민 불편문제 해결 	거래처	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관에 특화된 복무관리 체계구성 협조 공익성 사업의 발전에 기여 사회적 가치 실현 공영주차장 시민 보안안전 맞춤 솔루션 개발 	<ul style="list-style-type: none"> [과제 1] 공공기관 특화 S/W 경쟁력 [과제 2] 특수분야(교통약자) 역량강화 [과제 3] 공영주차 CCTV관리기법 개발 										
공사	<ul style="list-style-type: none"> G(투명경영) 위한 공공기관 복무관리 솔루션 시민불편 해결위한 교통약자 운영 업그레이드 시민의 안전과 사고예방을 위한 상생NT 구축 	<ul style="list-style-type: none"> [과제 1] 에너지 관리 효율화·안정화 [과제 2] 효율적 / 정확한 운영관리 [과제 3] 주차관련 시민 불편문제 해결 																	
거래처	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관에 특화된 복무관리 체계구성 협조 공익성 사업의 발전에 기여 사회적 가치 실현 공영주차장 시민 보안안전 맞춤 솔루션 개발 	<ul style="list-style-type: none"> [과제 1] 공공기관 특화 S/W 경쟁력 [과제 2] 특수분야(교통약자) 역량강화 [과제 3] 공영주차 CCTV관리기법 개발 																	
추진내역 (과제1,2)	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장TF 조직운영을 통한 성과공유제 체결(공사 최초 3건 : 만점) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">사업(과제)명</td> <td style="width: 25%;">효율적 복무관리 체계구현</td> <td style="width: 25%;">교통약자 관제시스템 개선</td> <td style="width: 35%;">공영주차 NT / 영상 기술</td> </tr> <tr> <td>ESG 연동</td> <td style="text-align: center;">G</td> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">S</td> </tr> <tr> <td>체결업체</td> <td>주나OO솔 <성과공유完></td> <td>주야이OO-아 <성과공유完></td> <td>행복OO개 <성과공유完></td> </tr> <tr> <td>체결내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 효율적 복무관리 만족(80) 이상 달성 맞춤형 교육관리 S/W 확장 운영 대응 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 자동응답 시스템 만족(80) 이상 달성 운전원App 연동 관리 품질제공 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> NT기반 CCTV체계 만족(80) 이상 달성 관리지별 교육/원격 자체조사 고객만족 </td> </tr> </table>			사업(과제)명	효율적 복무관리 체계구현	교통약자 관제시스템 개선	공영주차 NT / 영상 기술	ESG 연동	G	S	S	체결업체	주나OO솔 <성과공유完>	주야이OO-아 <성과공유完>	행복OO개 <성과공유完>	체결내용	<ul style="list-style-type: none"> 효율적 복무관리 만족(80) 이상 달성 맞춤형 교육관리 S/W 확장 운영 대응 	<ul style="list-style-type: none"> 자동응답 시스템 만족(80) 이상 달성 운전원App 연동 관리 품질제공 	<ul style="list-style-type: none"> NT기반 CCTV체계 만족(80) 이상 달성 관리지별 교육/원격 자체조사 고객만족
	사업(과제)명	효율적 복무관리 체계구현	교통약자 관제시스템 개선	공영주차 NT / 영상 기술															
	ESG 연동	G	S	S															
	체결업체	주나OO솔 <성과공유完>	주야이OO-아 <성과공유完>	행복OO개 <성과공유完>															
체결내용	<ul style="list-style-type: none"> 효율적 복무관리 만족(80) 이상 달성 맞춤형 교육관리 S/W 확장 운영 대응 	<ul style="list-style-type: none"> 자동응답 시스템 만족(80) 이상 달성 운전원App 연동 관리 품질제공 	<ul style="list-style-type: none"> NT기반 CCTV체계 만족(80) 이상 달성 관리지별 교육/원격 자체조사 고객만족 																
체결효과	<ul style="list-style-type: none"> 최초 지방공기업 성과공유제 도입(2019년) 이후 2021~2022년 연속 만점(시설관리유형 3건) 기록 경신 효과 완료과제(총 3건) 중 ESG : S(사회와 시민을 위한 Solution) G(복무관리 투명경영) 분야 실질적 구현 																		

다. 혁신성장 인프라 구축을 위한 지역개발사업의 추진

➢ [공사의 자원·역량] 적극 활용하여 지역발전을 위한 혁신성장 인프라 구축 노력

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 설립 목적인 지역현안 개발사업과 혁신 인프라 구축요소를 접목시켜 지역발전에 기여 																		
도입분야	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 지역현안 개발사업에 혁신성장 인프라 구축 요소를 반영하여 추진 																		
	<table border="1"> <tr> <td>갈매지식 산업센터 건립사업</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇒ 2022.12 : 공사착공(21년) 후 공정률 27.03% / 분양률 96% </td> <td>구리시 산업육성 지역경제 견인</td> <td></td> </tr> <tr> <td>구리 아이타워 건립사업</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇒ 2022.3 : 사업협약 체결 및 SPC 설립 </td> <td>혁신성장센터 중소벤처기업 성장허브</td> <td></td> </tr> <tr> <td>구리랜드 마크타워 건립사업</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 민관합동 문화체육 복합시설 설치 통한 시민 행복 공간 창출 ⇒ 2022 : 행안부 지방재정 투자심사 완료 / SPC 출자 승인 </td> <td>민관합동SPC 문화체육 복합시설</td> <td></td> </tr> <tr> <td>토평동979 주차빌딩 건립사업</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 주차빌딩 형태 혁신사업 일자리 창출 / 지역경제 활성화 ⇒ 2022.9 : 타당성 검토 용역 착수(일시중지, 유관기관 협의) </td> <td>주차빌딩 일자리 창출 경제 활성화</td> <td></td> </tr> </table>	갈매지식 산업센터 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇒ 2022.12 : 공사착공(21년) 후 공정률 27.03% / 분양률 96% 	구리시 산업육성 지역경제 견인		구리 아이타워 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇒ 2022.3 : 사업협약 체결 및 SPC 설립 	혁신성장센터 중소벤처기업 성장허브		구리랜드 마크타워 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 민관합동 문화체육 복합시설 설치 통한 시민 행복 공간 창출 ⇒ 2022 : 행안부 지방재정 투자심사 완료 / SPC 출자 승인 	민관합동SPC 문화체육 복합시설		토평동979 주차빌딩 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 주차빌딩 형태 혁신사업 일자리 창출 / 지역경제 활성화 ⇒ 2022.9 : 타당성 검토 용역 착수(일시중지, 유관기관 협의) 	주차빌딩 일자리 창출 경제 활성화			
	갈매지식 산업센터 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇒ 2022.12 : 공사착공(21년) 후 공정률 27.03% / 분양률 96% 	구리시 산업육성 지역경제 견인																
	구리 아이타워 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇒ 2022.3 : 사업협약 체결 및 SPC 설립 	혁신성장센터 중소벤처기업 성장허브																
구리랜드 마크타워 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 민관합동 문화체육 복합시설 설치 통한 시민 행복 공간 창출 ⇒ 2022 : 행안부 지방재정 투자심사 완료 / SPC 출자 승인 	민관합동SPC 문화체육 복합시설																	
토평동979 주차빌딩 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 주차빌딩 형태 혁신사업 일자리 창출 / 지역경제 활성화 ⇒ 2022.9 : 타당성 검토 용역 착수(일시중지, 유관기관 협의) 	주차빌딩 일자리 창출 경제 활성화																	
도입결과	<ul style="list-style-type: none"> 사업기반 각 주요 개발사업별 지역경제 활성화 및 혁신성장(벤처기업의 허브센터)에 대한 토대를 마련함 혁신창출 공사 설립목적인 지역개발사업에 혁신성장과 관련된 요소를 도입하여 수익창출 및 연쇄적 효과 																		

라. 혁신문화 Boom-UP 위한 혁신 [학습동아리 : 혁신간부] 적극 운영

혁신간부 도입내용	<ul style="list-style-type: none"> 혁신문화 활성화, 혁신 및 적극행정, ESG 교육 및 시민참여 활성화 위하여 출범된 <혁신간부> 운영내역 															
	구분	내용														
	구축배경	<ul style="list-style-type: none"> 「적극행정」(2021.7) 수립시 공사 혁신문화 확산을 위한 UNIT 출범 2022년 운영 본격화 														
	혁신간부 소 개 (혁신TF)	<ul style="list-style-type: none"> 주니어보드 <혁신간부> : 직원 명칭공모, 21년 구축 / 22년 활성화 - 구성인원 : 41명(MZ세대 위주 구성하여 상향식 혁신문화 창출) - 참고사항 : 구리도시공사 혁신관련 TF조직 구성표 														
		<table border="1"> <tr> <td>혁신총괄TF</td> <td>혁신과제TF</td> <td>혁신성장TF</td> <td>【新】 적극행정TF</td> </tr> <tr> <td>공사 혁신운영 총괄(경영기획팀)</td> <td>혁신과제 추진 (과제 담당자)</td> <td>혁신구매 등 추진 (구매실무자)</td> <td>혁신, 적극행정 확산(MZ세대 등)</td> </tr> </table>	혁신총괄TF	혁신과제TF	혁신성장TF	【新】 적극행정TF	공사 혁신운영 총괄(경영기획팀)	혁신과제 추진 (과제 담당자)	혁신구매 등 추진 (구매실무자)	혁신, 적극행정 확산(MZ세대 등)	<table border="1"> <tr> <td>2022년 대표 실적</td> </tr> <tr> <td># 표준혁신 교육전파</td> </tr> <tr> <td># 고객중심 연구</td> </tr> <tr> <td># 공공구매 캠페인</td> </tr> <tr> <td># 릴레이(6종) 공모</td> </tr> <tr> <td>적극적 참여 기여</td> </tr> </table>	2022년 대표 실적	# 표준혁신 교육전파	# 고객중심 연구	# 공공구매 캠페인	# 릴레이(6종) 공모
	혁신총괄TF	혁신과제TF	혁신성장TF	【新】 적극행정TF												
공사 혁신운영 총괄(경영기획팀)	혁신과제 추진 (과제 담당자)	혁신구매 등 추진 (구매실무자)	혁신, 적극행정 확산(MZ세대 등)													
2022년 대표 실적																
# 표준혁신 교육전파																
# 고객중심 연구																
# 공공구매 캠페인																
# 릴레이(6종) 공모																
적극적 참여 기여																
혁신교육	<ul style="list-style-type: none"> [기 존] 행안부 혁신가이드라인 기반 자체제작 혁신교육 자료 [변 화] 자체자료 한계 넘어 지방공기업평가원 표준 혁신교육 															
2022년 핵심과제	<ul style="list-style-type: none"> TRACK-A(혁신과 ESG경영 융합) : 혁신, ESG+경영전략 연구 추진 TRACK-B(시민과 함께하는 혁신) : 고객중심경영, LivingLAB 추진 															
특수시책 (성장TF)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 혁신제품 등 공공구매 추진 위한 찾아가는 특별 캠페인(11~12월) ✓ 추진대상 : 혁신간부 MZ실무자(12명) / 추진효과 : 구매목표률UP 															
릴레이 혁신공모	<ul style="list-style-type: none"> [기 존] 혁신 및 LivingLAB 프로젝트 2개 운영 및 참여에 기여함 [개 선] 2022년 ESG, 적극행정, 전략 공모전(6종) 우선적 참여함 															
도입효과	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 <혁신간부> 운영 본격화 통하여 MZ세대위주 적극적·상향식 혁신 조직문화 활성화 - 혁신교육 기존의 자체적인 교육노력에 지방공기업평가원의 전문적 혁신교육 사내 공식화하여 전파함 - 교육성과 경영전략 재수립 시기에 맞춘 ESG 융합, 기관장의 경영방침 변화에 따른 고객중심 경영 실천 - 특수시책 혁신성장 TF에서는 혁신제품, 혁신시제품, 창업제품, 기술개발제품 등 공공구매 노력 캠페인 - 공모참여 6종(혁신, 적극행정, ESG, 리빙랩, 경영전략, CCM) 공모전 등에 MZ세대 혁신간부 적극 참여 															

평가내용2
[2.1]

혁신지향 공공조달 추진성과

2-1 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과 (정량 0.4)

가. 2022년 혁신성장 문화 확산을 통한 혁신지향 공공조달 성과창출

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장 수요 창출을 위한 2022년도 혁신구매 전담부서의 및 성과창출 노력 		
추진분야	<ul style="list-style-type: none"> ① 혁신조달 우수사례 발굴 실적 ② 혁신제품 관련 도전적 수요제시, 공공수요발굴TF 통한 수요제시 ③ 경쟁적 대화방식 계약 실적 ④ 혁신조달 총괄부서 지정 및 구성 ⑤ 혁신구매 목표 초과 구매실적 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신조달을 통해 대국민 서비스 개선 ⇒ 혁신사례 제출, 혁신교육, 혁신기술 ‘드론’ 등 혁신장터 내 수요공급커뮤니티 통한 수요실적 「경쟁적 대화에 의한 계약체결」 방식 실적 혁신조달 추진 총괄부서 지정 및 구성결과 ⇒ 혁신성장TF 지정 및 조달청 보고완료 혁신구매 목표액을 초과하여 구매한 실적 ⇒ 2022년 혁신 구매 목표 일부 달성【S등급】 	<ul style="list-style-type: none"> “노력완료” “추진예정” - “지정완료” “추진완료”
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 책임의식 2021년부터 혁신성장TF 별도 지정운영 혁신성장 책임의식 제고 및 성과창출에 대한 목표 추구 목표달성 2022년 조직개편 및 혁신부서 집중화된 노력으로 ‘우수사례 발굴노력’, ‘혁신구매 목표 초과’ 완료 		

▶ 2022년 혁신성장 TF운영을 통한 공공조달 분야별 추진 성과

추진분야	<ul style="list-style-type: none"> 세부추진 운영표 : ① 혁신조달 우수사례 발굴 실적 																																		
추진실적	<table border="1"> <thead> <tr> <th>세부분야</th> <th>대표건명</th> <th>시행내용</th> <th>결과(효과)</th> <th>관련사진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>혁신사례 릴레이 발굴</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 혁신행정 : 고객중심경영 2022년 혁신 공모 개최 시민,전문가 참여 간담회 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방침/관리시스템 변경 혁신치킨, 투표, PPT발표 새정부혁신계획 등 토론 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> CCM,ESQ인증 대표2건 발굴 의견반영 등 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>혁신 기술 서비스 향상</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ESG 물재이용 확장운영 공영주차 CCTV NT 시스템 【드론】 for 사회적 약자 메타버스 소통채널 운영 수영장 로봇 UP-Grade 교통약자안전 SMART APP </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 확장<열섬, 폐수,조경> 맞춤형 보안안전 관리 유지지원, 신기술 활용 실무채널ABC 도입 운영 로봇기술 시민만족 활용 특수분야 맞춤형 솔루션 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 환경개선 등 시민안전해결 장애인 교육 첨단행정 구현 시민만족 기여 효율, 정확행정 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>혁신 성과공유</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 혁신성장TF 성과공유제 목표 3건 체결 완료 <기관운영 최초 달성> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> NO1(공공분야 복무관리) NO2(공영주차 CCTV NT) NO3(교통약자SMART APP) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 최초 3건 달성 경영평가 만점 <시설관리공사> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>혁신구매</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2022 혁신 구매 목표달성 혁신시제품 구매(안전분야) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 혁신기업 용품 구매 추락보호 에어백 구매 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 혁신구매 기여 혁신 구매문화 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>혁신교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2022 혁신간부 교육 전파 혁신 / 적극행정 교육(3회) 찾아가는 공정 / 공공구매 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공기업평가원 교육연계 직원별 맞춤형 교육시행 구매실무자 대상 캠페인 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전문적 학습 맞춤형 교육 현실적 구매 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	세부분야	대표건명	시행내용	결과(효과)	관련사진	혁신사례 릴레이 발굴	<ul style="list-style-type: none"> 혁신행정 : 고객중심경영 2022년 혁신 공모 개최 시민,전문가 참여 간담회 	<ul style="list-style-type: none"> 방침/관리시스템 변경 혁신치킨, 투표, PPT발표 새정부혁신계획 등 토론 	<ul style="list-style-type: none"> CCM,ESQ인증 대표2건 발굴 의견반영 등 		혁신 기술 서비스 향상	<ul style="list-style-type: none"> ESG 물재이용 확장운영 공영주차 CCTV NT 시스템 【드론】 for 사회적 약자 메타버스 소통채널 운영 수영장 로봇 UP-Grade 교통약자안전 SMART APP 	<ul style="list-style-type: none"> 확장<열섬, 폐수,조경> 맞춤형 보안안전 관리 유지지원, 신기술 활용 실무채널ABC 도입 운영 로봇기술 시민만족 활용 특수분야 맞춤형 솔루션 	<ul style="list-style-type: none"> 환경개선 등 시민안전해결 장애인 교육 첨단행정 구현 시민만족 기여 효율, 정확행정 		혁신 성과공유	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장TF 성과공유제 목표 3건 체결 완료 <기관운영 최초 달성> 	<ul style="list-style-type: none"> NO1(공공분야 복무관리) NO2(공영주차 CCTV NT) NO3(교통약자SMART APP) 	<ul style="list-style-type: none"> 최초 3건 달성 경영평가 만점 <시설관리공사> 		혁신구매	<ul style="list-style-type: none"> 2022 혁신 구매 목표달성 혁신시제품 구매(안전분야) 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신기업 용품 구매 추락보호 에어백 구매 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신구매 기여 혁신 구매문화 		혁신교육	<ul style="list-style-type: none"> 2022 혁신간부 교육 전파 혁신 / 적극행정 교육(3회) 찾아가는 공정 / 공공구매 	<ul style="list-style-type: none"> 공기업평가원 교육연계 직원별 맞춤형 교육시행 구매실무자 대상 캠페인 	<ul style="list-style-type: none"> 전문적 학습 맞춤형 교육 현실적 구매 		<ul style="list-style-type: none"> 운영총평 2022년 기관장 혁신행정 등으로 각종 분야에서 첨단화된 혁신행정과 구매성과를 창출했음 향후계획 2023년 변화하는 시대, 2027년 ESG 新 중장기 경영전략과 연계되는 혁신 공공조달 목표에 집중 			
세부분야	대표건명	시행내용	결과(효과)	관련사진																															
혁신사례 릴레이 발굴	<ul style="list-style-type: none"> 혁신행정 : 고객중심경영 2022년 혁신 공모 개최 시민,전문가 참여 간담회 	<ul style="list-style-type: none"> 방침/관리시스템 변경 혁신치킨, 투표, PPT발표 새정부혁신계획 등 토론 	<ul style="list-style-type: none"> CCM,ESQ인증 대표2건 발굴 의견반영 등 																																
혁신 기술 서비스 향상	<ul style="list-style-type: none"> ESG 물재이용 확장운영 공영주차 CCTV NT 시스템 【드론】 for 사회적 약자 메타버스 소통채널 운영 수영장 로봇 UP-Grade 교통약자안전 SMART APP 	<ul style="list-style-type: none"> 확장<열섬, 폐수,조경> 맞춤형 보안안전 관리 유지지원, 신기술 활용 실무채널ABC 도입 운영 로봇기술 시민만족 활용 특수분야 맞춤형 솔루션 	<ul style="list-style-type: none"> 환경개선 등 시민안전해결 장애인 교육 첨단행정 구현 시민만족 기여 효율, 정확행정 																																
혁신 성과공유	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장TF 성과공유제 목표 3건 체결 완료 <기관운영 최초 달성> 	<ul style="list-style-type: none"> NO1(공공분야 복무관리) NO2(공영주차 CCTV NT) NO3(교통약자SMART APP) 	<ul style="list-style-type: none"> 최초 3건 달성 경영평가 만점 <시설관리공사> 																																
혁신구매	<ul style="list-style-type: none"> 2022 혁신 구매 목표달성 혁신시제품 구매(안전분야) 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신기업 용품 구매 추락보호 에어백 구매 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신구매 기여 혁신 구매문화 																																
혁신교육	<ul style="list-style-type: none"> 2022 혁신간부 교육 전파 혁신 / 적극행정 교육(3회) 찾아가는 공정 / 공공구매 	<ul style="list-style-type: none"> 공기업평가원 교육연계 직원별 맞춤형 교육시행 구매실무자 대상 캠페인 	<ul style="list-style-type: none"> 전문적 학습 맞춤형 교육 현실적 구매 																																

평가내용3 [3.1]	혁신구매목표제 달성 실적
----------------	---------------

3-1 혁신구매목표제 달성 실적 (정량 0.6)

가. 2022년 혁신성장 TF운영을 통한 혁신구매실적 집계표

추진개요	• 혁신성장 수요 창출을 위한 2022년도 분야별 혁신구매 노력		
추진실적	(A) 우수 국가R&D 결과물	<ul style="list-style-type: none"> 패스트 트랙 I [주요실적] 재난안전팀 산업용 추락보호 에어백 	6,928천원 (4건)
	(B) 혁신 시제품 구매	<ul style="list-style-type: none"> 패스트 트랙II [주요실적] “해당없음” 	-
	(C) 기타 혁신제품 구매	<ul style="list-style-type: none"> 패스트 트랙III, 테스트, 공공R&D, NET, NEP, 특허 등 [주요실적] 	1,070천원 (1건)
	혁신구매액(D = A + B + C)	• 7,998천원	
	혁신구매 목표액(E)	• 9,376천원(산식 : 구리도시공사 물품구매액의 1.6%, (20년도 SMPP 기준)	
	구매비중 (D / E)	• 85% (산식 : 혁신구매액 / 혁신구매 목표액 * 100)	【 등 급 : S 】
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 최초 2022년도 우수연구개발 혁신제품 구매 등 7,998천원 구매실적완료 <공사 최초 패스트 트랙1 추진> HOT 혁신구매 노력에 ESG경영 관련 안전물품, 친환경 제설재, 화재예방용품 등 다양한 혁신구매에 의의 		

➢ 2022년도 혁신성장 분야별 혁신구매 상세내역

혁신 종목	상세구분	추진 사항	구매금액
1. 우수 국가 R&D결과물	패스트 트랙 I	<ul style="list-style-type: none"> 패스트트랙 I 혁신제품 구매액 ⇒ 구매 : 추락보호에어백(1), 혁신 제설제(3) 	“추진완료” 6,928천원 (4건)
		<ul style="list-style-type: none"> 패스트트랙 II 혁신제품 구매액 	“추진예정” -
3. 기타 혁신	패스트 트랙 III	<ul style="list-style-type: none"> 패스트트랙 III 혁신제품 구매액 	“추진예정” -
	수요기반 혁신구매	<ul style="list-style-type: none"> Solution 공모형 제품 구매실적 기관 자체 수요발굴, 해결방안 탐색 경쟁적 계약에 의한 제품 구매 	“추진예정” -
	실증 사업테스트베드	<ul style="list-style-type: none"> 혁신제품 시범구매사업 테스트 참여 K-테스트베드 물품구매 금액 	“추진예정” -
	기타 실적(R&D 결과물, 경진대회 등)	<ul style="list-style-type: none"> R&D 결과물 구매액 및 실증경비 혁신조달 경진대회 · 공모전 상금 	“추진예정” -
	혁신성 인증제품	<ul style="list-style-type: none"> 디지털 서비스 관련 제품 구매 일부 기술개발제품 구매실적 ⇒ 기술개발제품 구매 : 자동소화 멀티탭(1) 	“추진완료” 1,070천원 (1건)

지 표 명	조직 · 인사관리		ESG 요소	G
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	경영시스템
가 중 치	5점	지표성격	정성, 정량	평가방법
				절대 5, 단계별(감점) -3
지표정의	○ 공기업의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직인사관리의 적정성에 대해 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성 - 인사조직 운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등) - 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력 <p>② 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성 - 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 - 내부직원 만족도조사 및 결과활용 <p>③ 직원역량 제고를 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과 - 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성 - 교육시간 및 예산 <p>④ 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용 <p>⑤ 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가? (정성, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여성임원, 여성관리자 확대 등 기관의 노력 <p>⑥ 채용비리 방지의 적정성 (정량, -3점)</p>			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3703
인사총무팀장	윤 승 필	031-550-3711

지표명	조직 · 인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가 단계별평가

I . 지표관리 방향

PLAN	미션	도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업				
	비전	살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께 하는 구리도시공사				
	CEO 경영방침	수익창출	인원·윤리중심	안전 최우선	그린경영	고객중심
	지표 목표	경영환경에 능동적으로 변화하는 조직 운영				
DO	공정하고 효율적인 인사조직 운영	역량강화를 위한 인적자원개발		사람중심의 행복한 직장구현		
	<ul style="list-style-type: none"> • 합리적인 인사제도 운영 • 설립 운영기준 준수 • 양성평등을 위한 여성관리자 확대 	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 역량 강화 • 교육훈련 여건 조성 • 4차 산업혁명 교육수요 발굴 • 직급별 교육수요조사 실시 		<ul style="list-style-type: none"> • 노사관계 우수기업 인증 • 노사간 소통 채널 다양화 • 알기정 양립제도 다양화 및 추진 		
CHECK	조직관리	인사관리				
	<ul style="list-style-type: none"> • 공무직 처우개선 관련 컨설팅 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 문제점 및 개선방안 도출을 통한 노사갈등 해소 - 향후 지자체 협의 위한 객관적인 근거자료 마련 • 내부만족도 조사를 통한 조직관리 • 대내외 의견수렴을 통한 조직 운영관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 공정채용 관리지침 수립 및 제정 → 공정성 확보 • 채용비리 및 외부기관 지적건수 → 0건(없음) • 중장기 인력운영계획 수립 및 추진 → 안정적 인력운영 • 근무지 만족도조사를 통한 인사관리 • 안정적 교육환경 조성 → 인적자원개발을 통한 역량 강화 • 성과에 따른 보상제도 운영 → 성과중심 인사제도 확립 				
ACTION	조직관리	인사관리				
	<ul style="list-style-type: none"> • NEW 미션비전 및 경영전략 재정립에 따른 연계된 조직관리 추진 • 관련 규정 개정 등 지속적인 관리 • 중장기 인력운영 계획에 따른 단계별 실행력 제고 방안 추진 	<ul style="list-style-type: none"> • 채용비리 미발생 지속 유지 • 경영환경 변화에 따른 인력운영 계획 보완 및 추진 • 인사관리제도 지속 개선 추진 • 교육예산 확대 지속 • 경영목표 및 경영환경에 따른 성과목표 탄력적 관리 • 성과에 따른 보상제도 지속 운영 • 성과평가 수용도 강화 추진 				

IV. 2021년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.3]	경영전략과 연계된 조직구조의 적정성
---------------------	---------------------

1-1 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성

가. 중장기 경영전략 및 대내외 환경변화에 대응하는 조직 운영방향 설정

미션	도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신 공기업				
비전	살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께 하는 구리도시공사				
경영방침	수익창출	인권·윤리중심	안전 최우선	그린경영	고객중심
핵심가치	시민만족		소통협력		청렴신뢰
경영목표	사업의 안정적 추진		최상의 고객만족 실현		책임 있는 공공가치 확립
9대 전략 과제	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발 사업 추진 2. 공공시설 관리 효율화 및 운영 시스템 혁신 3. 선제적 리스크 관리체계 정립		4. ESG기반 지역발전 견인 5. 시민이 체감하는 공공서비스 향상 6. 예방적 안전관리체계 구축		7. 공정하고 합리적인 조직 구현 8. 안정적 재무예산관리 9. 청렴하고 소통하는 공사 실현

대내외 경영환경 변화	외부	정책 환경	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관의 효율적인 운영, 자율·책임경영 강화 재무건전성 및 생산성 강조 	경제 환경	<ul style="list-style-type: none"> 3high(환율, 물가, 금리) 동시 발생과 경기침체 우려 저성장이 지속화 될 가능성 ↑
		사회문화 환경	<ul style="list-style-type: none"> 저출산, 고령화, 1인 1가구 증가 코로나19 이후 소비 트렌드 변화 MZ세대의 사회진출 본격화 	기술 환경	<ul style="list-style-type: none"> 디지털 전환시대에 따른 기술 혁신 기후변화 대응 및 4차 산업혁명 도래
		내부	<ul style="list-style-type: none"> 신규 사업을 통해 조직이 확대됨에 따라 중장기적 인력운영의 체계적인 전략이 요구됨 MZ세대의 특성을 고려한 조직전반의 대응책 마련이 요구됨 지속적인 개혁과 개선이 요구되는 상황으로 안정적 조직문화 구축 및 확산하는 전략이 필요함 		

조직 운영방향 설정	<ol style="list-style-type: none"> ① 대내외 경영환경 변화에 대응 → 팀 단위 편제 및 업무 효율화 ② 합리적이고 투명한 인사관리 → 정기적인 인사(전보, 승진 등) 제도 운영 ③ 계획성 있는 인력 운영 → 신규 사업 추진 예측을 통한 인력 사전 확보 ④ 안정적 조직운영 기반 마련 → MZ세대의 내부만족도 제고를 위한 제도 마련 ⑤ 4차산업 혁명을 반영한 선제적 대응 → 미래지향적 인재 양성 노력 추진
------------	---

1-2 인사조직 운영기준 준수여부 (관리직 비율, 지원부서 비율 등)

■ 지원부서 인력비율 준수 여부 : 준 수

구 분	총 계	지 원 부 서			사 업 부 서					
		소 계	경영지원부 (윤리감사팀 포함)	임 원	소 계	개발사업부	체육시설팀	주차시설팀	문화행정팀	재난안전팀
정원(명)	83	15	13	2	68	8	38	12	8	2
현원(명)	79	18	16	2	61	7	33	12	7	2
정원 대비 지원부서 인력 비율 (30% 이내)									21.68% (18/83)	

■ 관리·사무직과 현업직 비율 관리 : 준 수

구 분	총 계	관 리 · 사 무 직				현 업 직			
		소 계	임 원	부서장/팀장	사무직	소 계	기술직	공무직	기간제
현원(명)	196	34	2	11	21	162	14	31	117
비율(%)	100%	17.35%	1.02%	5.61%	10.71%	82.65%	7.14%	15.82%	59.69%
관리·사무직과 현업직 비율		17.35%				82.65%			

■ 상임이사 정수 기준 내 유지 : 준 수

구 분	정원별 정수 기준				
	정원 50명이하	정원 51~ 150명	정원 151~ 300명	정원 301~ 2,000명	정원 2,001명 이상
정수기준	-	1	2	3	4
정원/현원		83/79			
상임이사 정원/현원		1/1			

■ 복수본부 설치기준 내 유지 : 준 수

구 분	설치기준	정 원	본부형태	기준 내 유지여부
정수기준	정원 151명 이상 이질적 복수사업 수행	83	단일본부	준 수

1-3 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력

가. 주요 이해관계자와의 협력관계 관리방향 설정

구 분		협력관리 방향
내부	내부 임직원	• 조직문화개선을 통한 내부고객만족도 증대
	이사회 등 각종 위원회	• 기존 운영체제 한계 극복을 위한 지문 및 제언 검토
	노사협의회	• 열린 노사 소통 추진으로 발전적인 노사관계 지향
	사업 참여자, 협력업체	• 공정하고 합리적인 사업 참여 보장, 상생관계 정립
외부	지역사회 및 지역주민	• 지역주민 요구사항 파악, 지역사회 공헌 활동 강화
	지역 언론사	• 적극적인 보도자료 제공, 공사 소식 알림으로 홍보
	부서별 유관기관	• 각종 현안 수시 공유, 업무협약 체결 등
	구리시청 및 시의회	• 긴밀한 업무협의 및 시 정책방향 동참, 정기업무보고
	정부	• 정책변화에 따른 준수, 관계기관 업무 적극 협조

나. 내외부 이해관계자의 참여 및 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선

		주요 성과																																																																																				
내부구성원	경영평가 대비 '가Go' TF팀 운영	<ul style="list-style-type: none"> • '가 GO' TF팀 구성(18명) <ul style="list-style-type: none"> - 팀장 : 본부장 / 부장 1, 담당 15, 노사위원 1 → 노사위원 참여로 대표성 확보 • 新 중장기 경영전략 수립 관련 TF팀 회의(3회 실시) <ul style="list-style-type: none"> - 1차 : 新중장기 경영전략 및 미션·비전 등 가치체계 수립 방향성 검토 - 2차 : 공모전 심사 및 여론조사와 전문가 자문 검토 - 3차 : 경영전략 체계 및 중장기 세부실행과제 검토 																																																																																				
	설문조사, 혁신간부를 통한 내부구성원 의견반영	<ul style="list-style-type: none"> • 내부구성원 설문조사 의견 수렴(2022. 10월) <ul style="list-style-type: none"> - 현원 85명 중 75명 응답 ⇒ 공사운영 전반에 대한 의견조사 결과반영 • 주니어보드(혁신간부) 운영을 통한 공사 MZ세대 직원 의견 수렴(2022. 6월) <ul style="list-style-type: none"> - 혁신간부원 39명 응답 ⇒ ESG와 중장기 경영전략간 연계성 도출 의견반영 																																																																																				
	주요 경영진 인터뷰	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 경영진 요구분석을 반영한 전략방향 시사점 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 인터뷰 대상 : 사장, 본부장, 경영지원부장, 개발사업부장 등 - 주요 질문내용) 공사의 비립직한 미래상, 사업전략, 조직기반역량 이슈 등 																																																																																				
	혁신 공모전 개최	<ul style="list-style-type: none"> • 새정부 환경변화 및 CEO 경영방침에 부합하는 진정성 있는 혁신성과 창출 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신공모전 2022년 최다 접수(13건) <table border="1" data-bbox="399 817 1420 1265"> <tr> <td colspan="7">내부직원 혁신평가 '콘텐츠 방식' 투표 참여(전 직원 : QR코드 투표 → 인기투표 5개팀 PPT 발표)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">• '평가 2단계' 직원 자율적 혁신 투표 (기간 : 2022.12.15.~12.19) <QR코드 활용></td> <td colspan="3">• '평가 3단계' 직원 PPT 특별시행 (일자 : 2022.12.22.) <직원투표 5위까지></td> </tr> <tr> <td colspan="4">• 혁신문화 활성화를 위한 13개 과제 투표</td> <td colspan="3">특별발표</td> </tr> <tr> <td>참여</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>46명</td> <td>3</td> <td>16</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>No.1 최우수상</td> <td colspan="2">직원과 함께하는 말랑말랑 책자</td> <td>30.60</td> <td>39.80</td> <td>0.60</td> <td>71.0점</td> </tr> <tr> <td>No.2 우수상</td> <td colspan="2">교통약자 운전원 스마트 APP</td> <td>27.20</td> <td>39.60</td> <td>0.50</td> <td>67.3점</td> </tr> <tr> <td>No.3 장려상</td> <td colspan="2">정보공개청구 업무혁신</td> <td>27.00</td> <td>34.20</td> <td>1.00</td> <td>62.2점</td> </tr> </table>	내부직원 혁신평가 '콘텐츠 방식' 투표 참여(전 직원 : QR코드 투표 → 인기투표 5개팀 PPT 발표)							• '평가 2단계' 직원 자율적 혁신 투표 (기간 : 2022.12.15.~12.19) <QR코드 활용>				• '평가 3단계' 직원 PPT 특별시행 (일자 : 2022.12.22.) <직원투표 5위까지>			• 혁신문화 활성화를 위한 13개 과제 투표				특별발표			참여	1	2	3	4	5	6	46명	3	16	5	10	6	0		7	8	9	10	11	12		0	0	0	1	2	2															No.1 최우수상	직원과 함께하는 말랑말랑 책자		30.60	39.80	0.60	71.0점	No.2 우수상	교통약자 운전원 스마트 APP		27.20	39.60	0.50	67.3점	No.3 장려상	정보공개청구 업무혁신		27.00	34.20	1.00	62.2점
내부직원 혁신평가 '콘텐츠 방식' 투표 참여(전 직원 : QR코드 투표 → 인기투표 5개팀 PPT 발표)																																																																																						
• '평가 2단계' 직원 자율적 혁신 투표 (기간 : 2022.12.15.~12.19) <QR코드 활용>				• '평가 3단계' 직원 PPT 특별시행 (일자 : 2022.12.22.) <직원투표 5위까지>																																																																																		
• 혁신문화 활성화를 위한 13개 과제 투표				특별발표																																																																																		
참여	1	2	3	4	5	6																																																																																
46명	3	16	5	10	6	0																																																																																
	7	8	9	10	11	12																																																																																
	0	0	0	1	2	2																																																																																
No.1 최우수상	직원과 함께하는 말랑말랑 책자		30.60	39.80	0.60	71.0점																																																																																
No.2 우수상	교통약자 운전원 스마트 APP		27.20	39.60	0.50	67.3점																																																																																
No.3 장려상	정보공개청구 업무혁신		27.00	34.20	1.00	62.2점																																																																																
내·외부구성원	중장기 경영전략 워크숍 개최	<ul style="list-style-type: none"> • 경영전략 수립 관련 1차 공론의 장, 2차 집중도론의 장 개최(2022. 11월) <ul style="list-style-type: none"> - 참가자 : 본부장, 부서장, 실무자, 노사위원, 연구원, 시민모니터단 등 총 29명 - 워크숍 결과 1) 5개의 미션(안), 9개의 비전(안). 19개 핵심가치 키워드 도출 2) 시민과 사업부서, 전문가 의견을 반영한 전략체계(안) 도출 																																																																																				
	경영전략 가치체계 키워드 공모전 및 선호도조사 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 비전·핵심가치 키워드 공모전 개최(10월) <ul style="list-style-type: none"> - 공모자격 : 공사에 관심 있는 누구나 - 공모방법 : 방문, 이메일, 팩스 접수 - 총 29건 공모 : 내부 19건, 외부 10건 - 대내외 요구가치 30개의 키워드 도출 • 중장기 경영전략 가치체계 선호도조사(11월) <ul style="list-style-type: none"> - 공모자격 : 공사에 관심 있는 누구나 - 공모방법 : 이메일 접수 - 총 28건 공모 : 내부 18건, 외부 10건 - 미션과 비전, 핵심가치체계(안) 도출 																																																																																				
	제안제도	<ul style="list-style-type: none"> • 주민참여예산제도(8월), '22년 구리도시공사에게 바란다(10월) 등 시민제안제도 의견수렴 <ul style="list-style-type: none"> - 제안제도를 통해 접수된 시민의견을 新 중장기 경영전략 수립 시 반영 																																																																																				
외부이해관계자	시민참여 의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 간담회 개최(11월) <ul style="list-style-type: none"> - 新 중장기 경영전략체계 방향성 및 공모전 선정방안 검토 • 시민간부(리빙랩추진단) 의견반영(11월) <ul style="list-style-type: none"> - 지역현안문제를 바탕으로 수렴된 의견을 통해 경영전략의 지역적합성 검토 																																																																																				
	업무협약 및 네트워크 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 유관기관과의 대외협력을 위한 신규 업무협약 및 사회적 지원 네트워크 구축 <table border="1" data-bbox="399 1915 1420 2049"> <tr> <td>스텝스</td> <td>대한적십자사</td> <td>굿월스토어</td> <td>지역공동체</td> <td>유관기관</td> <td>종합사회복지관</td> <td>한국자유총연맹 구리시지회</td> </tr> <tr> <td>사니어인턴십 (고령자 채용)</td> <td>사회공헌 업무협약</td> <td>재활용품 기증 캠페인</td> <td>학교 주차공간 개방 업무협약</td> <td>폭설대비 제설 참여 협약</td> <td>사랑 나눔 바자회 활동</td> <td>사랑 나눔 김장</td> </tr> </table>	스텝스	대한적십자사	굿월스토어	지역공동체	유관기관	종합사회복지관	한국자유총연맹 구리시지회	사니어인턴십 (고령자 채용)	사회공헌 업무협약	재활용품 기증 캠페인	학교 주차공간 개방 업무협약	폭설대비 제설 참여 협약	사랑 나눔 바자회 활동	사랑 나눔 김장																																																																						
스텝스	대한적십자사	굿월스토어	지역공동체	유관기관	종합사회복지관	한국자유총연맹 구리시지회																																																																																
사니어인턴십 (고령자 채용)	사회공헌 업무협약	재활용품 기증 캠페인	학교 주차공간 개방 업무협약	폭설대비 제설 참여 협약	사랑 나눔 바자회 활동	사랑 나눔 김장																																																																																

2-1 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성

가. 중장기 인력 운영 계획 수립을 위한 경영환경 분석

■ 내·외부 환경 분석을 통한 중장기 인력운영 전략 재수립

내부 환경 분석 결과 ▶	S Strength 강 점	W Weakness 약 점
▼ 외부환경 분석 결과	<ul style="list-style-type: none"> • '20년 이후 흑자전환을 통한 투자여력 확보 • 대행시설 관리·운영 노하우 보유 • 관리대행사업 확대 가능성 高 • 선제적 대응의 조직 개편 	<ul style="list-style-type: none"> • 인사제도에 대한 불만 大 • 상대적으로 낮은 외부평가 결과 • 중간관리자 역량 강화 요구 • 대행사업 의존도가 높은 재정구조 • 공급자 중심의 시설 단순 운영 • 개발사업 추진 측면의 불안정성 多
O Opportunity 기회	S-O 전략 사업강화 전략(역량확대)	W-O 전략 사업보강 전략(기회포착)
<ul style="list-style-type: none"> • 시대에 맞는 조직문화 활성화 및 적용 • 데이터 기반 질 높은 대국민 서비스 확대 • 워라밸 선호 등 여가수요 증대 • 지속적인 인프라 개선 및 확대 • 구리시 내 기업의 업종 구조 변화 지속 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공시설 관리 효율화 및 운영 정상화 ▶ ESG 기반 지역발전 견인 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 효율적이고 경쟁력 있는 개발 사업 추진 ▶ 시민이 체감하는 공공서비스 향상
T Threat 위협	S-T 전략 경쟁대응 전략(선택집중)	W-T 전략 내부혁신전략(약점보완)
<ul style="list-style-type: none"> • 자율·책임의 공공혁신 요구 • 통합적 재난안전관리 실현 • 3高현상과 긴축기조에 의한 시장리스크 증가 • 저출산, 고령화, 생산가능인구의 감소 • 기후변화 및 4차 산업 대응 기술력 확보 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성과중심의 조직 효율성 제고 ▶ 청렴하고 공정한 공사 실현 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 선제적 리스크 관리체계 정립 ▶ 예방적 안전관리체계 구축 ▶ 합리적이고 투명한 재무예산관리

SWOT 분석 결과에 따른 중장기 인력운영 전략 재수립

인사·조직 전략 목표	공정하고 효율적인 인사 조직 운영	역량강화를 위한 인적자원개발	사람중심의 행복한 직장구현
ESG 전략연계	다양하고 정의로운 거버넌스 운영(G)	지속가능한 환경을 위한 전문성 강화(E)	노동환경 개선(S)
전략과제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 합리적인 인사제도 운영 2. 성과관리체계 개선 3. 스마트 행정환경 조성 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사 핵심인재 육성 2. 직급별·맞춤형 전문 교육 실시 및 법정교육 강화 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 협력의 조직문화 확산을 통한 직원만족도 제고 2. 발전과 상생의 합리적인 노사 관계 조성

나. 중장기 인력운영계획 수립

■ 중장기 인력운영 전략방안 도출

전략 목표	전략과제	주요 내용
공정하고 효율적인 인사조직 운영	• 합리적인 인사제도 운영	• 조직진단 추진(2023년) → 조직·인력 효율화 • 양성평등을 위한 여성관리자 확대 추진
	• 성과관리체계 개선	• 조직역량 강화를 위한 성과관리체계 개편(2024년) - 경영목표 달성과 개인 업적과의 상호 연계 체계 마련
	• 스마트 행정환경 조성	• 전산 플랫폼(EPP) 도입(2024년) - 안정적이고 효율적인 경영성과 관리 환경 조성
역량강화를 위한 인적자원개발	• 공사 핵심인재 육성	• 신규직원 멘토링제 실시 - 멘토와 멘티 1:1 지정 운영
	• 직급별·맞춤형 교육 및 법정교육 강화	• 법정교육 강화를 통한 공기업으로서의 사회적 가치 실현 • 자격증 취득에 따른 인센티브 강화 - 전문인력 양성을 위한 교육 지원제도 확대 검토
사람중심의 행복한 직장 구현	• 협력의 조직문화 확산을 통한 직원만족도 제고	• 일·가정 양립제도 다양화 및 추진
	• 발전과 상생의 합리적인 노사관계 조성	• 노·사, 노·노간 소통 채널 다양화 - 노사상생위원회 신설 및 운영 검토(2023년)

■ 중장기 인력운영계획 주요 내용

구 분	주요 내용																																													
인력운영 방향	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 경영환경 변화에 대응 → 팀 단위 편제 및 업무 효율화 • 합리적이고 투명한 인사관리 → 정기적인 인사전보, 승진 등) 제도 운영 • 계획성 있는 인력 운영 → 신규 사업 추진 예측을 통한 인력 사전 확보 • 안정적 조직운영 기반 마련 → MZ세대의 내부만족도 제고를 위한 제도 마련 • 4차 산업 혁명을 반영한 선제적 대응 → 미래지향적 인재 양성 노력 추진 																																													
인력수급 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 채용 계획 (단위 : 명) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">정원</th> <th rowspan="2">현원</th> <th colspan="3">채용 인원</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>퇴직</th> <th>신규사업</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">총 계</td> <td>115</td> <td>19</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>2023년</td> <td>154</td> <td>77</td> <td>69</td> <td>3</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>184</td> <td>146</td> <td>35</td> <td>5</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>184</td> <td>176</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2026년</td> <td>184</td> <td>176</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2027년</td> <td>184</td> <td>176</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 신규사업(별내선 역무업무, 갈매체육시설, 검배체육문화센터) 수탁 예정에 따라 정원 및 현원 증가 예정으로 사업다각화 및 조직 확대 위해 구리시 관계부서와 적극 협의 필요 • 인력이 대폭 증가되는 2024년에 사업의 적절한 관리를 위해 2개의 본부 구성 검토 필요 	구 분	정원	현원	채용 인원			계	퇴직	신규사업	총 계			115	19	96	2023년	154	77	69	3	66	2024년	184	146	35	5	30	2025년	184	176	3	3	-	2026년	184	176	4	4	-	2027년	184	176	4	4	-
구 분	정원				현원	채용 인원																																								
		계	퇴직	신규사업																																										
총 계			115	19	96																																									
2023년	154	77	69	3	66																																									
2024년	184	146	35	5	30																																									
2025년	184	176	3	3	-																																									
2026년	184	176	4	4	-																																									
2027년	184	176	4	4	-																																									
퇴직관리	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 퇴직현황 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>일반직</th> <th>공무직</th> <th>퇴직률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>-</td> <td>8.6%</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 공사 직원의 퇴직을 최소화하기 위하여 '퇴직자 면담 프로그램' 등 내부만족도를 높일 수 있는 방안 마련</p>	구 분	계	일반직	공무직	퇴직률	2021년	7	7	-	8.6%	2022년	4	1	3	4.8%																														
구 분	계	일반직	공무직	퇴직률																																										
2021년	7	7	-	8.6%																																										
2022년	4	1	3	4.8%																																										

2-2 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리

가. 인사위원회를 통한 인사관리의 공정성과 합리성 확보

■ 외부위원 구성을 통한 공정성 확보

인사위원회 구 성	• 공정하고 합리적인 인사 업무 추진을 위한 외부위원 7인 이내 의무 구성			
	구 분	내 용		
	관련규정	• 인사규정 제43조(구성) ②위원회는 위원장 1인을 포함한 7인 이내의 위원으로 구성한다.		
구 성	계	내부위원	외부위원	외부위원 이력
	5	2	3	변호사, 노무사, 지방공기업 부장급 이상 경력자

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년 인사위원회 운영 현황 : 총 5회 진행 (6건 심의) • 인사위원회를 통한 공정한 승진제도 운영 (2022년 4명 승진) • 채용의 계획부터 합격자 심의까지 외부위원 참여로 공정성 확보 (채용비리 없음)
------	---

나. 법령 및 지침에 근거한 인사규정 및 내규 개정으로 정부 정책 적극 이행

수립목적	<ul style="list-style-type: none"> • 개정 국민권익위원회 개선권고 내용 반영 → 관련 규정 개정 (인사규정 시행내규 제21조) • 개정 지방공기업 인사운영기준 개정내용 반영 → 관련 규정 개정 (인사규정 제51조)
------	---

구 분	규 정	주 요 내 용	개정 효과
세부내용	인사규정 시행내규 개정 (개정일 : 2022. 3. 31.)	• 신규채용시 불합리한 공무원 신체검사 준용금지 및 신체검사 비용의 사용자부담 의무화	합리성·적정성 확보
	인사규정 개정 (개정일 : 2022. 12. 30.)	• 정직기간 중 임금지급 제한 반영	

추진성과	• 상위 법령 및 지침을 기반으로 불합리한 규정을 변경함에 따라 합리적이고 적절한 제도 확보
------	---

다. 투명하고 독립적인 임원추천위원회 운영으로 최적임자 선발

■ 임원선임 절차의 투명성·공정성 확보 노력

구 분	주 요 내 용	비 고
위원회 구성	• 구성 : 7명 (지방공기업 인사운영기준에 따른 위촉) ⇒ 지자체 2명, 의회 3명, 공사 2명 추천	투명성·공정성 확보
후보자 모집	• 후보자 모집시 공모방식(공고문 게재) 적용 ⇒ 공고매체 : 홈페이지, 구리시 홈페이지, 지방공기업 경영정보 포털사이트, 지역 일간지	
심사 전형	• 적정후보 선발을 위한 서류심사 진행 (지방공기업 인사운영기준 준수)	

■ 임원 신규임용 절차를 준수한 최적임자 선발

공 모	모집기간	임원추천위원회 운영		임 명
비상임이사	'22. 10. 25. ~ 11. 9.	개 최 일	회 의 내 용	• 임명권자 : 구리시장
		'22. 10. 24.	• 위원장 임명, 임원모집 공고(안) 승인	
		'22. 10. 24.	• 합격자 수 결정 및 서류심사 • 면접 생략 및 최종후보자 추천 (2배수)	

라. 직원 공개 및 경력경쟁 채용 절차의 공정성 준수

■ 국민권익위원회 제도개선 권고사항 반영 및 공정채용 관리지침 제정을 통한 채용과정 전반의 공정성 확보

구 분	주 요 내 용	개정 효과
인사규정 시행내규 개정 (2022. 3. 31.)	• 신규채용시 불합리한 공무원 신체검사 준용금지 및 신체검사 비용의 사용자부담 의무화	합리성 확보
인사규정 개정 (2022. 12. 30.)	• 정직기간 중 임금지급 제한	적정성 확보
신규 구리도시공사 공정채용 관리지침 제정	• 채용 관련 통합기준 운영	공정성 및 투명성 제고

■ 공사 맞춤형 인재 채용

NCS기반 블라인드 채용	청년 및 사회적 약자 채용 확대
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 블라인드 채용의 적정성 제고를 위한 면접관 교육 ▪ 직무능력중심 채용 : 채용직무, 선발 기준 등 사전공개 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용 확대를 통한 양질의 청년 일자리 창출

공정한 채용절차 준수		
• 신입, 경력직 채용 절차		
신입 및 경력	서류전형 → 필기시험 및 인성검사 → 면접시험 → 합격자 결정 → 결격사유 조회 → 최종합격자 발표 → 임용	
• 서류접수부터 채용과정의 공정한 절차 및 기준 준수		
구 분	NCS기반 채용절차	평가 기준
서류 전형	• 채용인원의 30배수 이내	• 자기소개서, 경험, 경력 등
필기 시험	• 고득점 순으로 모집분야별 5배수	• 직업기초능력 및 전공과목
인성 검사	• 결과를 면접시험에 참고	• 적합, 부적합 판정에 참고
면접 시험	• 구조화된 면접 (상황 및 경험 면접)	• 문제해결, 사고력 등 종합적으로 판단

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년 총 10명 채용 : 채용비리 없음 • 청년고용으로 공기업의 사회적 책임 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 청년 2명 채용 (정원의 3.7%, 공공기관 청년 의무고용비율 기준(3%) 이상 달성)
------	---

마. 성과와 역량 중심의 승진제도 운영

■ 공정한 평가와 연계한 승진제도 운영

승진제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 승진임용 절차 : 근무평정70%,경력10%,교육10%,가감점10%을 기반으로 승진서열명부 작성 및 인사위원회 심의 • 승진최소 소요 연수 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>4급 → 3급</th> <th>5 → 4급</th> <th>6급 → 5급</th> <th>7급 → 6급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>승진소요연수</td> <td>3년</td> <td>3년</td> <td>2년</td> <td>2년</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급	승진소요연수	3년	3년	2년	2년		
구 분	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급									
승진소요연수	3년	3년	2년	2년									
2022년 승진현황	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 직급을 대상으로 적임자 승진 (4명, 정원 내 최대 가능인원 승진) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>4급 → 3급</th> <th>5 → 4급</th> <th>6급 → 5급</th> <th>7급 → 6급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인원(명)</td> <td>4</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급	인원(명)	4	-	-	2	2
구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급								
인원(명)	4	-	-	2	2								
향 후 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> • 평가자의 객관적이고 공정한 평정을 위한 개인평가지표 개선 • 인사규정 시행내규 등 관련 규정 개정을 통한 보상체계 또는 인사운영(배치전보) 연계방안 마련 												

바. 성과달성을 위한 적재적소 인력배치

■ 전보를 통한 효율적 인력배치

2022년 전보현황	• 전보기준 : 직무중심 적합 배치 및 본인의 희망보직 고려									
	발령일	1.21	5.1	5.2	6.22	7.1	9.1	9.23	11.23	계
	대상인원	1	4	4	1	1	5	3	5	24
• 순환 전보 실시 : 79명(현원) 중 24명 (30.4%)										

■ 신규채용 인원의 효율적 배치

계	경영지원부	개발사업부	체육시설팀	주차시설팀	문화행정팀	재난안전팀
10	3	-	3	4	-	-

2-3 내부직원 만족도조사 및 결과활용

가. 내부직원 만족도조사 결과분석을 통한 개선 관리사항 시행 개선

■ 내부고객만족도 조사 결과 임금 및 복리후생 개선을 위한 공무원 노사협력 컨설팅 실시

조사목적	• 내부고객인 직원의 만족도를 조사하여 문제 및 개선 방안 도출																				
추진내용	• 2022년 내부고객만족도 분야별 결과																				
	<table border="1"> <tr> <th>분야</th> <th>종합</th> <th>직장만족</th> <th>직무수행</th> <th>인사승진</th> <th>임금</th> <th>복리후생</th> <th>근무환경</th> <th>교육/업무</th> <th>조직문화</th> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>63.8</td> <td>73.8</td> <td>68.4</td> <td>60.8</td> <td>46.5</td> <td>55.7</td> <td>65.9</td> <td>63.8</td> <td>61.9</td> </tr> </table>	분야	종합	직장만족	직무수행	인사승진	임금	복리후생	근무환경	교육/업무	조직문화	점수	63.8	73.8	68.4	60.8	46.5	55.7	65.9	63.8	61.9
	분야	종합	직장만족	직무수행	인사승진	임금	복리후생	근무환경	교육/업무	조직문화											
점수	63.8	73.8	68.4	60.8	46.5	55.7	65.9	63.8	61.9												
• 중점 추진 분야 (임금/복리후생)																					
	<table border="1"> <tr> <th>구 분</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>비 고</th> </tr> <tr> <td>점 수</td> <td>70.5</td> <td>71.3</td> <td>63.8</td> <td>⇨ 전년 대비 만족도 7.5점 하락</td> </tr> </table>	구 분	2020	2021	2022	비 고	점 수	70.5	71.3	63.8	⇨ 전년 대비 만족도 7.5점 하락										
구 분	2020	2021	2022	비 고																	
점 수	70.5	71.3	63.8	⇨ 전년 대비 만족도 7.5점 하락																	
향후계획	• 공무원 처우개선(임금·복리후생) 방안 도출 및 객관적인 근거자료 마련																				

■ 직원 의견수렴을 위한 다양한 소통채널 운영

수평적 채널	상향식 채널	하향식 채널	외부전문가 진단
<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회(노사워크숍) 워크숍 	<ul style="list-style-type: none"> 온오프라인 고충상담창구 (찾아가는 고충상담 실시) 갑질신고센터 운영 	<ul style="list-style-type: none"> CEO 소통데이트 임원 현장방문 간부회의 및 월례조회 	<ul style="list-style-type: none"> 내·외부 직원만족도 조사 공무원 노사협력 컨설팅

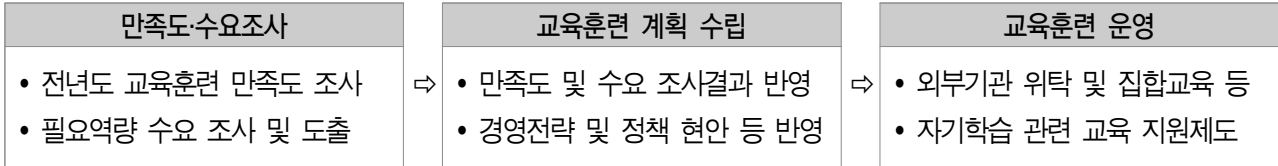
■ 2022년도 직원만족도 중점개선영역 향상을 위한 노력(임금/복리후생)

실천분야	추진사항	주요성과
공무원 처우개선	<ul style="list-style-type: none"> 성과 고용노동부 공무원 노사협력 컨설팅 실시 - 공무원 노사관계 현황진단 및 개선전략 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 처우개선(임금·승진) 방안 도출 및 향후 지자체 협의 위한 객관적인 근거자료 마련
운영시간 변경	<ul style="list-style-type: none"> 직원 근무여건 개선을 위해 불용장 운영시간 변경(단축) 	<ul style="list-style-type: none"> 운영시간 조정 승인(기존 23:50 → 변경 23:00)
감정노동자 교육	<ul style="list-style-type: none"> 내부직원들의 스트레스 진단, 유형분석을 통해 개선방안을 모색 	<ul style="list-style-type: none"> 개인별 검사결과 보고서 제공 직종 스트레스 관리 교육
임금격차 축소	<ul style="list-style-type: none"> 직급간 임금 격차 축소를 통한 노사갈등 예방 	<ul style="list-style-type: none"> 하후상박의 임금인상률 적용(3급 0.6%, 공무원 2.2~3.0%)
독감예방 접종	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 독감예방접종을 통한 복리후생 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 트윈데믹 대비 직원 건강보호 및 면역강화

3-1 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과

가. 공사 역량 수요를 반영한 교육훈련 운영

▶ 연간 교육훈련 계획 수립·운영 체계



나. 2022년도 교육훈련 종합 계획 수립

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 공사 경영전략에 부합하는 직원들의 직무역량 강화를 위한 교육계획 및 지원제도 확대 																									
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 교육훈련 환경 분석 <table border="1"> <tr> <td>외부</td> <td>정부정책 및 사회동향 반영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ESG경영 및 중대재해처벌 등 책임 있는 경영 요구의 확산 4차 산업혁명 및 데이터산업 정책 등 디지털역량 강화 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">내부</td> <td>필요역량 교육지원</td> <td>교육 수요조사에 따른 직원들의 필요역량 충족에 이바지</td> </tr> <tr> <td>개인별 학습지원 확대</td> <td>스스로 학습하는 직원들에 대한 교육지원 및 사기고취</td> </tr> </table> 2022년 임직원 역량계획 강화를 위한 교육훈련 방향 <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">공통</td> <td>법정의무교육</td> <td>법령에 따른 법정 의무교육을 전 직원이 이수하도록 관리</td> </tr> <tr> <td>소양 교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 경영전략에 부합하는 교육을 전 직원 대상으로 교육 수요조사에 따른 다양한 교육 주제와 교육 선택권 보장 </td> </tr> <tr> <td>자발적 학습 지원</td> <td>직무관련 자격증 취득 및 교육훈련에 대한 지원방안 마련</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">직급</td> <td>관리직 리더십 역량</td> <td>관리자로서 역할과 책임을 수행할 수 있도록 교육 실시</td> </tr> <tr> <td>신규직원 입문과정</td> <td>구리도시공사에 입사한 신규직원(신입, 경력) 대상의 교육</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">직무</td> <td>공통 직무 능력</td> <td>공문서 작성 및 CS관리 등 공통직무 역량 강화를 위한 교육</td> </tr> <tr> <td>전문 직무 능력</td> <td>공사 시설관리 및 개발 등 전문적인 직무 역량을 향상</td> </tr> </table> 	외부	정부정책 및 사회동향 반영	<ul style="list-style-type: none"> ESG경영 및 중대재해처벌 등 책임 있는 경영 요구의 확산 4차 산업혁명 및 데이터산업 정책 등 디지털역량 강화 	내부	필요역량 교육지원	교육 수요조사에 따른 직원들의 필요역량 충족에 이바지	개인별 학습지원 확대	스스로 학습하는 직원들에 대한 교육지원 및 사기고취	공통	법정의무교육	법령에 따른 법정 의무교육을 전 직원이 이수하도록 관리	소양 교육	<ul style="list-style-type: none"> 공사 경영전략에 부합하는 교육을 전 직원 대상으로 교육 수요조사에 따른 다양한 교육 주제와 교육 선택권 보장 	자발적 학습 지원	직무관련 자격증 취득 및 교육훈련에 대한 지원방안 마련	직급	관리직 리더십 역량	관리자로서 역할과 책임을 수행할 수 있도록 교육 실시	신규직원 입문과정	구리도시공사에 입사한 신규직원(신입, 경력) 대상의 교육	직무	공통 직무 능력	공문서 작성 및 CS관리 등 공통직무 역량 강화를 위한 교육	전문 직무 능력	공사 시설관리 및 개발 등 전문적인 직무 역량을 향상
	외부	정부정책 및 사회동향 반영	<ul style="list-style-type: none"> ESG경영 및 중대재해처벌 등 책임 있는 경영 요구의 확산 4차 산업혁명 및 데이터산업 정책 등 디지털역량 강화 																							
	내부	필요역량 교육지원	교육 수요조사에 따른 직원들의 필요역량 충족에 이바지																							
		개인별 학습지원 확대	스스로 학습하는 직원들에 대한 교육지원 및 사기고취																							
	공통	법정의무교육	법령에 따른 법정 의무교육을 전 직원이 이수하도록 관리																							
		소양 교육	<ul style="list-style-type: none"> 공사 경영전략에 부합하는 교육을 전 직원 대상으로 교육 수요조사에 따른 다양한 교육 주제와 교육 선택권 보장 																							
		자발적 학습 지원	직무관련 자격증 취득 및 교육훈련에 대한 지원방안 마련																							
	직급	관리직 리더십 역량	관리자로서 역할과 책임을 수행할 수 있도록 교육 실시																							
		신규직원 입문과정	구리도시공사에 입사한 신규직원(신입, 경력) 대상의 교육																							
	직무	공통 직무 능력	공문서 작성 및 CS관리 등 공통직무 역량 강화를 위한 교육																							
전문 직무 능력		공사 시설관리 및 개발 등 전문적인 직무 역량을 향상																								
계획이행	<ul style="list-style-type: none"> 공사 전 직원의 수요를 반영한 직무역량 강화 ⇨ '22 1~12월 분기별 교육훈련 실시 자기주도 학습의 지원제도를 통한 직원 만족도 제고 ⇨ '22 8월 자격증 취득 지원 제도 수립 여성 핵심인재 양성 및 육아휴직 복귀자 지원 교육 ⇨ '22 11월 계획 수립 																									

▶ 2023년 교육훈련 계획 수립을 위한 성과분석 및 필요역량 도출

교육 수요조사	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2022. 12. 27. ~ 2023. 01. 02.(7일간), 59.2% 참여 (81명 중 48명) 조사내용 : 전년도 교육 만족도, 2023년 교육 운영방향, 필요 직무역량 조사 								
주요내용	만족도 성과	<ul style="list-style-type: none"> 전반적 만족도(평균) : 64% (교육과정의 다양성, 강의 내용의 질, 업무 이용성 등) 							
	필요 역량	<table border="1"> <thead> <tr> <th>관리직급 필요역량</th> <th>실무직급 필요역량</th> <th>공무직급 필요역량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) 리더십 역량(33%) 2) 조직 갈등관리(33%)</td> <td>1) 법률/제도 지식(33%) 2) 실무 역량(29%)</td> <td>1) 실무 역량(52%) 2) 의사소통 역량(10%)</td> </tr> </tbody> </table>	관리직급 필요역량	실무직급 필요역량	공무직급 필요역량	1) 리더십 역량(33%) 2) 조직 갈등관리(33%)	1) 법률/제도 지식(33%) 2) 실무 역량(29%)	1) 실무 역량(52%) 2) 의사소통 역량(10%)	
	관리직급 필요역량	실무직급 필요역량	공무직급 필요역량						
1) 리더십 역량(33%) 2) 조직 갈등관리(33%)	1) 법률/제도 지식(33%) 2) 실무 역량(29%)	1) 실무 역량(52%) 2) 의사소통 역량(10%)							
교육운영 기본방향	<ul style="list-style-type: none"> 직원들 선호도에 따른 E-러닝 및 외부강사 초청 위주의 온·오프라인 교육 실시 업무 수행에 필수적인 자격증의 경우 지원제도를 마련하는 방향으로 진행 								

다. 교육훈련 전략 및 추진계획

▶ ESG 경영 전략 수립에 따른 새로운 구리도시공사 중장기 교육전략 수립

교육 목표	<p style="text-align: center;">시민 행복을 위한 창의성과 직무 전문성을 갖춘 인재양성에 함께 동행 하는 구리도시공사</p>		
전략 목표	패러다임을 선도하는 인재역량 강화	생애주기 기반 직무역량 개발	스스로 학습하는 직장문화 조성
추진 과제	디지털 역량강화를 통해 민간과 협력하는 인재양성	직무 및 직급별 교육훈련 커리큘럼 체계 개발 직무·교양 교육훈련의 질적 내실화	업무별 필수자격증에 대한 교육훈련비 지원제도 강화
	ESG 선진 공기업을 주도하는 인재 양성	퇴직 예정자 대상 퇴직준비 교육 실시	사내 강사제도를 통한 교육훈련 체계 수립

라. 직무역량 강화를 위한 지원제도 수립

▶ **강화** 자발적 학습 분위기 확산을 위한 자격증 취득 지원제도 확대




추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 임직원의 사기증진 및 스스로 학습하는 조직문화 조성을 위한 자격증 취득 지원범위를 확대 		
주요내용	구 분	내 용	
	제도개요	<ul style="list-style-type: none"> 임직원의 직무 관련 자격증 취득을 장려하고자 응시로 및 교재비 지원 	
	지원범위	<ul style="list-style-type: none"> 임직원 전체를 대상으로 1인에게 최대 10만원 내에서 응시로 및 교재비 지원 	
	시험 인정범위	<ul style="list-style-type: none"> 한국산업 인력공단에서 인정한 시험 (국가기술자격시험, 국가전문자격시험 등) 기타 공사 업무와 관련된 자격증 취득 	
	지속가능 활용	<ul style="list-style-type: none"> 공사 ESG 경영 취지에 따라 자격증 취득 이후 지원받은 교재를 기증받는 제도 기증도서의 일정 축적 이후, 사내 작은 도서관으로 운영할 예정 	
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 취득을 통한 이론과 실무지식을 겸비한 인재 양성에 이바지 지원제도 확대를 통한 자발적 학습문화 확산에 기여하고, 직원들의 의욕과 사기 진작에 도움 		

▶ **성과** 여성 핵심인재 및 육아휴직 복귀자 지원 계획 수립

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 여성 직원의 리더십 역량 강화와 육아 휴직자의 업무 적응을 위한 교육훈련 실시 																				
주요내용	<p>1) 여성 핵심인재 양성교육</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교육개요</td> <td>• 과장급 승진 여직원에게 리더로서 필요한 역량을 발휘하도록 교육 지원</td> </tr> <tr> <td>적용대상</td> <td>• 공사 내 여성 직원</td> </tr> <tr> <td>교육과정</td> <td>• 여성 관리자 임파워먼트 과정 (지방공기업 평가원)</td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td>• 관리자 직급이 필요로 하는 리더십 역량 강화 목표로 교육 실시 • 공사의 핵심 리더이자 조직 업무능력을 향상시키는 임파워먼트 리더를 양성</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 육아휴직 복귀자 지원교육</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>제도개요</td> <td>• 장기 육아휴직자가 업무에 빠르게 적응할 수 있도록 교육훈련 실시</td> </tr> <tr> <td>적용대상</td> <td>• 출산·육아 휴직을 1년 이상 사용하고 복귀한 직원</td> </tr> <tr> <td>교육과정</td> <td>• 지방공기업 실무자 과정 (지방공기업 평가원)</td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td>• 지방공기업 공직자로서 필요한 최근 정부정책 및 제도관련 지식 함양 • 실무자에게 필요한 보고서 작성 및 예산운영 등의 실무 업무능력 적응 지원</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	교육개요	• 과장급 승진 여직원에게 리더로서 필요한 역량을 발휘하도록 교육 지원	적용대상	• 공사 내 여성 직원	교육과정	• 여성 관리자 임파워먼트 과정 (지방공기업 평가원)	세부내용	• 관리자 직급이 필요로 하는 리더십 역량 강화 목표로 교육 실시 • 공사의 핵심 리더이자 조직 업무능력을 향상시키는 임파워먼트 리더를 양성	구 분	내 용	제도개요	• 장기 육아휴직자가 업무에 빠르게 적응할 수 있도록 교육훈련 실시	적용대상	• 출산·육아 휴직을 1년 이상 사용하고 복귀한 직원	교육과정	• 지방공기업 실무자 과정 (지방공기업 평가원)	세부내용	• 지방공기업 공직자로서 필요한 최근 정부정책 및 제도관련 지식 함양 • 실무자에게 필요한 보고서 작성 및 예산운영 등의 실무 업무능력 적응 지원
구 분	내 용																				
교육개요	• 과장급 승진 여직원에게 리더로서 필요한 역량을 발휘하도록 교육 지원																				
적용대상	• 공사 내 여성 직원																				
교육과정	• 여성 관리자 임파워먼트 과정 (지방공기업 평가원)																				
세부내용	• 관리자 직급이 필요로 하는 리더십 역량 강화 목표로 교육 실시 • 공사의 핵심 리더이자 조직 업무능력을 향상시키는 임파워먼트 리더를 양성																				
구 분	내 용																				
제도개요	• 장기 육아휴직자가 업무에 빠르게 적응할 수 있도록 교육훈련 실시																				
적용대상	• 출산·육아 휴직을 1년 이상 사용하고 복귀한 직원																				
교육과정	• 지방공기업 실무자 과정 (지방공기업 평가원)																				
세부내용	• 지방공기업 공직자로서 필요한 최근 정부정책 및 제도관련 지식 함양 • 실무자에게 필요한 보고서 작성 및 예산운영 등의 실무 업무능력 적응 지원																				
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 인사 상황에 따라 필요한 역량을 교육훈련을 통해 공사를 이끌어 갈 인재로 양성 공사 차원에서 필요한 역량 교육을 진행하여 직원들의 업무 어려움이 발생하지 않도록 방지 																				

마. 직무역량 강화를 위한 노력

▶ **성과** 리더십 역량 강화를 위한 특강 추진

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 리더와 팔로워(실무자)의 역할과 자세에 대한 교육을 통해 조직의 단결력 강화를 목표 								
주요내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개 요</td> <td>• 2022. 06. 07. 09:40 ~ 11:40 (2시간) • 전문 강사를 통한 집합교육</td> </tr> <tr> <td>강의명</td> <td>• 조직의 리더와 팔로워의 역할과 자세</td> </tr> <tr> <td>교육내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 세대 간 소통 및 리더/팔로워십의 필요역량 인식 • 리더/팔로워의 역할 및 방향성 찾기 • 입장 바꿔 생각하기 및 소통방법 찾기 등 교육활동  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	개 요	• 2022. 06. 07. 09:40 ~ 11:40 (2시간) • 전문 강사를 통한 집합교육	강의명	• 조직의 리더와 팔로워의 역할과 자세	교육내용	<ul style="list-style-type: none"> • 세대 간 소통 및 리더/팔로워십의 필요역량 인식 • 리더/팔로워의 역할 및 방향성 찾기 • 입장 바꿔 생각하기 및 소통방법 찾기 등 교육활동 
구 분	내 용								
개 요	• 2022. 06. 07. 09:40 ~ 11:40 (2시간) • 전문 강사를 통한 집합교육								
강의명	• 조직의 리더와 팔로워의 역할과 자세								
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> • 세대 간 소통 및 리더/팔로워십의 필요역량 인식 • 리더/팔로워의 역할 및 방향성 찾기 • 입장 바꿔 생각하기 및 소통방법 찾기 등 교육활동 								
교육결과	<ul style="list-style-type: none"> 필수인력 제외 등 79명 중 53명(67%)이 교육에 참여 만족도 조사 결과 팀 조직 내 역할 및 소통방법 제고에 대한 긍정적인 의견 확인 팀제 조직개편 이후 조직원간 소통력 강화의 기회를 마련함 								

▶ **성과** 구리도시공사 CS역량 강화를 위한 교육 실시 및 자격증 취득

추진목표	• 고객 중심의 우수한 서비스 품질 제공을 목표로 CS 역량교육 실시						
주요내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교육명</td> <td>• [CS Master 자격대비] 행복을 전하는 고객만족경영</td> </tr> <tr> <td>교육내용</td> <td>• 고객만족의 이해 (고객의 이해, CS서비스 마인드 , MOT 분석 등) • CS마스터 실무 · 심화과정 (이미지메이킹, 커뮤니케이션, 고객 상담 및 응대 등)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	교육명	• [CS Master 자격대비] 행복을 전하는 고객만족경영	교육내용	• 고객만족의 이해 (고객의 이해, CS서비스 마인드 , MOT 분석 등) • CS마스터 실무 · 심화과정 (이미지메이킹, 커뮤니케이션, 고객 상담 및 응대 등)
구 분	내 용						
교육명	• [CS Master 자격대비] 행복을 전하는 고객만족경영						
교육내용	• 고객만족의 이해 (고객의 이해, CS서비스 마인드 , MOT 분석 등) • CS마스터 실무 · 심화과정 (이미지메이킹, 커뮤니케이션, 고객 상담 및 응대 등)						
교육결과	• 교육 대상자 총7명 교육완료 및 수료완료에 따른 CS마스터 2급 자격증 취득 완료						

3-2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성

■ **승진심사 시 교육훈련 평정 반영**

▶ 승진심사 평정 점수 중 10% 차지(교육훈련 인정시간 1시간 = 1포인트)

교육훈련 인정시간 러닝 포인트	배 점	승진심사 반영
50 포인트 이상	10점	<ul style="list-style-type: none"> • 근무성적평정점(70%) • 경력평정점(10%) • 교육평정점(10%) • 가감평정점(10%)
46 ~ 49 포인트	8점	
41 ~ 45 포인트	6점	
40 포인트 이하	4점	

3-3 교육시간 및 예산

가. 2022년 초 임직원 교육훈련 의무시간 대비 728% 초과 교육 실적 달성

구 분	합계	임원	3~4급	5~7급	공무직
교육 대상 인원	81	2	8	40	31
1인당 의무 교육시간(h)	1,373	21	10	30	20
1인당 평균 교육 이수시간(h)	123.5	71	127	140.5	103
총 이수시간(h)	10,008.5	142	1,023.5	5,623.5	3,219.5
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전년대비 총 이수시간 1935.5시간 증가, 1인당 평균이수시간 13.5시간 증가 - 2021년 총 교육시간 : 8,076시간, 1인당 평균 110시간 • 교육의무시간 충족 및 전년대비 이수시간 증가로 교육의 질적·양적 증가 				

나. 집행률 개선을 위한 교육훈련 예산의 적극적 집행

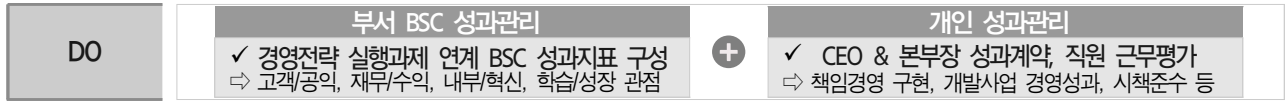
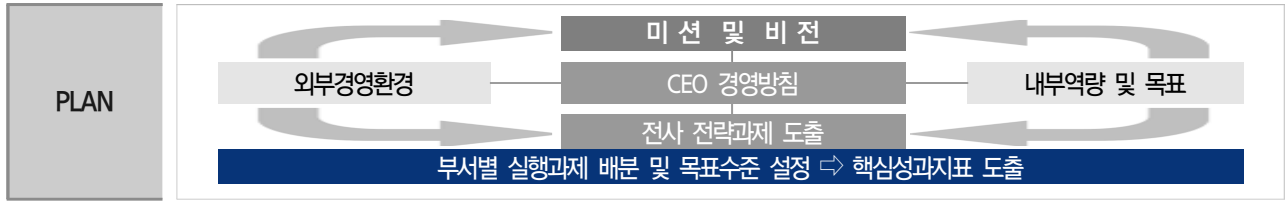
2022년 교육훈련 예산의 수립 및 집행			2022년 교육훈련 예산 집행 실적			
<ul style="list-style-type: none"> • 인력충원 및 적극적인 교육훈련을 위한 예산 증가 • 적극적인 집행 및 조정으로 집행률 개선 유지 			<ul style="list-style-type: none"> • 인력충원에 따른 예산 증가에도 집행률 개선 유지 ⇒ 약 25.10%의 예산 증가에도 집행률 15.85% 향상 • 교육훈련비 집행 관리를 통한 집행률 개선 확대 			
구 분	2021년	2022년	구 분	2020년	2021년	2022년
예산 수립	21,254,000원	28,380,000원	집행률	53.49%	56.48%	72.33%
집행액	12,004,009원	20,528,765원				
집행률	56.48%	72.33%				

평가내용 4
[4.1]

성과관리 및 보상체계의 구축 적정성

4-1 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

공정하고 객관적인 성과측정 및 보상을 위한 BSC관점 P-D-C-A성과관리체계 운영으로 성과주의 조직 도모



CHECK

경영실적 모니터링

매 주	<ul style="list-style-type: none"> • CEO 주재 부서별 실무직원 현안 및 실적 보고, 국장시정과제 및 사장 지시사항 전파 • 경영평가 실적관리 TF팀(가 GO)을 통한 실적 점검 및 피드백
분 기	<ul style="list-style-type: none"> • 부서별 수입, 지출, 사업추진 주요사항 보고 및 결과공유 • 경영성과 실적관리 체크리스트를 통한 실적점검 및 관리
반 기	<ul style="list-style-type: none"> • 소 부서 상반기 경영실적 및 하반기 추진계획 보고, 개인별 근무평가 실시
연 간	<ul style="list-style-type: none"> • BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인 및 부서별 성과 측정과 하반기 근무평가 실시
수 시	<ul style="list-style-type: none"> • CEO(임원) 찾아가는 로드체킹, 시민모니터단, 리빙랩추진단(시민인부), 고객VOC 및 대내외 만족도 설문, 주민참여예산제, 구리도시공사에 비란다(제안제도), 주니어보드(혁신인부) 등 운영
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ G-거버넌스 전략으로 모니터링 전 과정에서 참여소통·공유 확대 ✓ 우수경영실적 도출과 대내외 홍보·전파

- 2022년 부서별 경영계획 추진과제 이행실적 평가를 통한 공정하고 객관적인 성과측정 및 보상
- ✓ 내부경영평가위원회(내부위원3, 구리시민, 외부위원) 운영 : 경영목표, 성과평가결과, BSC지표개정사항 의결

경영목표	윤리감사팀	경영기획팀	인사총무팀	개발기획팀	개발관리팀	체육시설팀	주차시설팀	문화행정팀	재난안전팀
추진과제	27건	27건	30건	29건	29건	32건	32건	32건	30건
추진완료	26건	26건	29건	24건	26건	29건	27건	27건	28건
추진미흡	1건	1건	1건	4건	2건	3건	5건	5건	2건
성과측정	우수	최우수	우수	보통	보통	우수	미흡	미흡	보통

- ✓ BSC성과관리 측정 및 보상, 평가결과 환류

행안부 평가급 지급률 (200%)		구리시장 자체평가급 결정		2022년도 최종 지급률 (180%)
평가급 구성요소(자체 100%+인센티브 100%)	100%+인센티브 100%	결정통보(2022.10.월)	임원 및 임직원	
근무평가 (80%)	부서평가 (20%)	임원 및 임직원	공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정	<ul style="list-style-type: none"> ① 기관장 : 131%(행안부 기준) ② 임원 : 100%(행안부 기준) ③ 직원 : 180%(시청 결정 합산) - 최종 173.44%(보정계수 반영)
<ul style="list-style-type: none"> • 근무평정기준 요소 • 직급별 그룹화 • 5등급(S,A,B,C,D) 	<ul style="list-style-type: none"> • 경영전략 연계 • 부서(시설별) 평가 • 9등급 구분 반영 	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등 		

ACTION

구 분	계	등 급 구 간					최고-최저	준수여부	
		S	A	B	C	D			
지 급 률	5등급	223.44	198.44	173.44	148.44	123.44	100% 설정	준 수	
상세지급분포	인원(명)	71	11	16	18	16			100% 설정
	%	100	15.49%	22.54%	25.35%	22.54%			
	한도	-	20%이내	-	50%	-	10%이상		

- 평가결과에 따른 점 진단
- ① 성과주의를 도모하기 위해 인센티브 평가급만 50%범위 내에서 차등지급하던 기존제도 개선
 - ② 동기부여를 위해 우수부서 및 직원에 대한 포상 체계 마련 필요
 - ③ 신규사업(교통사업부, 갈매체육센터 등) 개시
 - ④ 新중장기 경영전략 수립과 ESG고도화에 맞춰 합리적인 조직모델 마련 및 평가지표 개선 필요

- 환류를 통한 차년도 주요개선사항 도출
- ✓ 자체 + 인센티브 평가급 모두 100%범위 내에서 차등지급 → 노사협의회 동의로 2022년도부터 바로 적용 실시
 - ✓ 성과평가 우수직원 승진인사(4명) 단행 및 2023년부터 경영실적 우수부서 포상 실시 방안 마련
 - ✓ 성과평가 지표 신설
 - ✓ 내부경영평가 · ESG추진위원회, 구리시민 의견을 수렴하여 합리적 조직모델과 평가지표 도출로 지속가능경영 수준제고

평가내용 5
[5.1]

양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가

5-1 여성임원, 여성 관리자 확대 등 기관의 노력

가. 양성평등 조직문화 구현을 위한 체계 구축

	정부 정책	내부 여건	대외 여건
환경 분석	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 여성 관리자 확대 일가정 양립문화 확산 	<ul style="list-style-type: none"> 전체 여직원 비율 31.58% 신입직원 여성비율 40.0% 	<ul style="list-style-type: none"> 여성의 사회적 참여 확대 남녀평등 의식문화 확산
전략 방향	여성채용 확대	양성평등 인식개선	양성평등 문화 조성
추진 과제	<ul style="list-style-type: none"> 신입직원 여성채용 확대 여성 관리자 확대 5개년 로드맵 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 양성평등 관련 교육 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 양성평등 제도 개선 일가정 양립문화를 위한 제도 개선

건전한 직장분위기 조성 and 양성평등 조직문화 조성

나. 여성 관리자 확대 노력

➢ 여성 관리자 확대 5개년 로드맵 상 연도별 추진 및 여성위원 확대

여성관리직	<ul style="list-style-type: none"> 여성리더 양성을 위한 인사평가 제도 <ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 기간을 근속년수에 포함하여 승진시 불이익 배제 육아휴직자 인사평가지 휴직이전 점수 부여로 불이익 방지 인사평가, 승진 시 동일기준 적용으로 동등한 기회부여 여성 관리자 양성을 위한 여성 핵심인재 양성교육 실시 여성 승진목표제를 통한 여성 관리자 양성 																																
	<table border="1"> <tr> <th>2022년</th> <th>2023년</th> <th>2024년</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 계획 : 여성인력 승진목표제 실적 : 승진 관련 방침 수립 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 목표 : 첫 여성과장 배출 계획 : 여성과장에 대한 교육 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 목표 : 여성관리자(팀장) 양성 계획 : 여성과장 중 팀장임명 </td> </tr> </table>	2022년	2023년	2024년	<ul style="list-style-type: none"> 계획 : 여성인력 승진목표제 실적 : 승진 관련 방침 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 : 첫 여성과장 배출 계획 : 여성과장에 대한 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 : 여성관리자(팀장) 양성 계획 : 여성과장 중 팀장임명 																										
2022년	2023년	2024년																															
<ul style="list-style-type: none"> 계획 : 여성인력 승진목표제 실적 : 승진 관련 방침 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 : 첫 여성과장 배출 계획 : 여성과장에 대한 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 : 여성관리자(팀장) 양성 계획 : 여성과장 중 팀장임명 																															
여성 위원	<ul style="list-style-type: none"> 위원회 여성 위원 비율 확대 노력 																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>이사회</th> <th>내부경영 평가위원회</th> <th>혁신평가 위원회</th> <th>적극행정 위원회</th> <th>성희롱고충 심의위원회</th> <th>인권경영 위원회</th> <th>평균</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>-</td> <td>50%</td> <td>16.7%</td> <td>11.1%</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>16.7%</td> <td>33.3%</td> <td>20%</td> <td>33.3%</td> <td>50%</td> <td>16.7%</td> <td>28.3%</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>0%</td> <td>50.0%</td> <td>30.0%</td> <td>30.0%</td> <td>50%</td> <td>16.7%</td> <td>29.45%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	이사회	내부경영 평가위원회	혁신평가 위원회	적극행정 위원회	성희롱고충 심의위원회	인권경영 위원회	평균	2020년	0%	0%	0%	-	50%	16.7%	11.1%	2021년	16.7%	33.3%	20%	33.3%	50%	16.7%	28.3%	2022년	0%	50.0%	30.0%	30.0%	50%	16.7%	29.45%
	구 분	이사회	내부경영 평가위원회	혁신평가 위원회	적극행정 위원회	성희롱고충 심의위원회	인권경영 위원회	평균																									
	2020년	0%	0%	0%	-	50%	16.7%	11.1%																									
2021년	16.7%	33.3%	20%	33.3%	50%	16.7%	28.3%																										
2022년	0%	50.0%	30.0%	30.0%	50%	16.7%	29.45%																										
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 위원회 여성위원 비율 2년 연속 상승 → 전년 대비 1.15%p 증가 																																
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> 2023년 첫 여성과장 배출 및 2024년 여성 관리자(팀장) 양성 추진 위원회 내규 등 개정을 통하여 여성위원 비율을 증가시킴으로써 의결권 부여 및 양성평등 조직문화 조성 																																

다. 양성평등 조직문화 조성

■ 일·가정 양립을 위한 제도 운영

추진내용	연차유급 휴가 사용 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 연차유급휴가 보상일수 폐지 (22년 5일 보상) 																								
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">2021. 4회 노사협의회</td> <td>• 2023년부터 매년 1일씩 축소하여 2027년 폐지 결정</td> </tr> </table>	2021. 4회 노사협의회	• 2023년부터 매년 1일씩 축소하여 2027년 폐지 결정																						
	2021. 4회 노사협의회	• 2023년부터 매년 1일씩 축소하여 2027년 폐지 결정																								
	유연근무제 확대 운영 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 확대 시행 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>종전</th> <th>개선</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출근시간</td> <td>07:30 ~10:00</td> <td>07:30 ~ 10:30</td> <td>지연출근 30분 확대</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 사용문화 조성을 통하여 전년 대비 사용인원 및 사용일수 증가 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용인원</td> <td>37명</td> <td>47명</td> <td>27.03% ↑</td> </tr> <tr> <td>사용일수</td> <td>총 965일</td> <td>총 624일</td> <td>-35.34% ↓</td> </tr> <tr> <td>사용일수인</td> <td>52.11% (37명/71명)</td> <td>62.67% (47명/75명)</td> <td>20.26% ↑</td> </tr> </tbody> </table>	구분	종전	개선	비고	출근시간	07:30 ~10:00	07:30 ~ 10:30	지연출근 30분 확대	구분	2021년	2022년	비고	사용인원	37명	47명	27.03% ↑	사용일수	총 965일	총 624일	-35.34% ↓	사용일수인	52.11% (37명/71명)	62.67% (47명/75명)	20.26% ↑
	구분	종전	개선	비고																						
	출근시간	07:30 ~10:00	07:30 ~ 10:30	지연출근 30분 확대																						
구분	2021년	2022년	비고																							
사용인원	37명	47명	27.03% ↑																							
사용일수	총 965일	총 624일	-35.34% ↓																							
사용일수인	52.11% (37명/71명)	62.67% (47명/75명)	20.26% ↑																							
가족 돌봄 휴가 운영	<ul style="list-style-type: none"> 부모님 또는 자녀를 둔 직원들의 일·가정 양립을 위한 사용 ⇨ 현재 1명, 4일 사용 																									
가정의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> 매주 수요일 가정의 날 운영으로 정시퇴근 독려 ⇨ 쉼 직원 PC Pop-up 알림을 통해 연중 홍보 및 독려, 일과 가정의 안정적 균형 추구 																									
규정 개정	<ul style="list-style-type: none"> 취업규정 - 임신기 근로시간 단축제도 확대 (임신 후 12주 이내 또는 36주 이후 → 임신 전기간) 																									

주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 남녀 차별 없는 제도사용으로 양성평등 및 일·가정양립 조직문화 배양 임신기 근로시간 단축제도 확대 등 일·가정의 조화로운 양립을 위한 기반 조성 가족친화인증 재인증 유지 (인증 유효기간 : 2021. 12. 01. ~ 2023. 11. 30.)
------	--

평가내용 6	채용비리 방지의 적정성
--------	--------------

6-1 채용비리 방지의 적정성 (정량, -3점)

■ 외부기관 지적건수 [-1.0점] : 없음

■ 채용비리 전수조사 지적사항 [-1.0점] : 없음

■ 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 자체 이행여부 [-1.0점] : 12월 정비

9월 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행
0점	-0.2점	-0.4점	-0.6점	-1점
감 점				-0.6점

지 표 명	재무관리		ESG 요소	ESG
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템
가 중 치	8점	지표성격	정성, 정량	평가방법
				정성 5.0, 정량 3.0

지표정의
○ 건전한 재무구조를 유지하고 경영계획에 따른 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 재무적 운영노력을 평가한다.

세 부 평가내용

① 자산관리 노력 및 성과
- 효율적인 자산운용 노력과 성과(유휴자금 활용 등)
- 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태
- 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성

② 재무구조 개선을 위한 노력 및 성과
- 재무구조상 문제점을 해결하기 위한 근본적인 방안과 자원조달방안 수립 및 실행가능성 여부
- 중장기 재무관리계획 수립 및 관리
- 안정성 지표, 수익성 지표, 활동성 지표의 적정성 여부

③ 수익비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과
- 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과
- 지속적인 비용(사업비 등) 절감 노력 및 성과
- 신규사업 진출시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립

④ 예산편성 및 회계관리 운영의 적정성
- 예산과 경영계획과의 연계성
- 수입(사업수입, 자본적수입) 및 지출(수익적 지출, 자본적 지출)의 적정성
- 예산의 이용, 전용 및 조정의 적정성
- 타법인 출자의 적정성 및 절차적 타당성 여부
- 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부
- 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등

⑤ 공사채 발행절차 및 승인목적 사용여부 적정성 “해당없음”

⑥ 부채비율(1.0) “해당없음”

⑦ 예산편성집행의 적정성(정량, 3.0점)
- 인건비 인상률 준수(2.0점)
- 평가급제도 운영의 적정성(1.0점)

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3703
대 리	이 공 임	031-550-3734

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		8점	정성평가 정량평가

I . 지표관리 방향

PLAN	경영전략을 반영한 예산편성과 건전한 재무구조 유지를 위한 재무관리 및 회계전문성 향상						
	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 예산편성기준 사업별예산제도 도입 관련 사업계획과 연계하여 예산제도 운영 개발사업 모니터링체계 구축과 시설대행사업 수익비용 성과분석으로 신규수익원 창출 회계시스템 개선 및 보강을 통한 재무관리의 고도화 및 전문성 향상 					
	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 예산편성 단계부터 사업별 성과관리가 될 수 있도록 부서별·팀별 예산 구분 편성 ✓ 주간·매월·반기 실적점검 및 계획 보고를 통한 업무협업의 프로세스로 수익원 적극 발굴 ✓ 시설대행사업별 지속적인 사업비 절감과 신규 대행사업 발굴 ✓ 회계시스템 차단을 위한 재무정보시스템 구축 및 내부통제시스템 강화 					
DO	경영목표 달성을 위한 예산 편성 및 수익구조 개선 노력						
	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획과 예산의 연계성을 높이기 위해 부서별 예산담당자 교육 및 사업구조화 시행 지속적인 사업비 절감 노력 및 안정적인 수익 확보·신규 수익원 발굴 노력 					
	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 자체 예산편성기준 수립 및 예산편성기준 교육으로 사업구조화에 따른 예산편성 완료 ✓ 개발사업을 위한 시 및 대외기관과의 업무협업 소통체계 구축 ✓ 자체인력을 통한 보수실시 및 대행사업 신규확대(별내선) 등을 통한 수익구조 개선 ✓ 관리회계를 위한 유용한 재무정보시스템과 내부통제시스템 구축 					
CHECK	재무관리 모니터링						
	매 주	<ul style="list-style-type: none"> 사전예산집행심의를 통한 예산편성기준 준수 여부 및 사업구조화 일치여부 검토 안정적인 개발사업수익 확보를 위한 주간별 실적 점검 및 계획 보고회의 참석 					
	매 월	<ul style="list-style-type: none"> 월결산/월별 자금수지 분석을 통한 수익구조 분석 및 자금모니터링 시행 					
	반 기	<ul style="list-style-type: none"> 공사 자체 예산편성기준 수립 및 부서별 예산담당자 대상 예산편성기준 교육 시행 					
	연 간	<ul style="list-style-type: none"> 재물조사 및 고정자산관리를 통한 노후화 물품 파악 및 불용처리로 재무건전성 향상 					
	수 시	<ul style="list-style-type: none"> 사업예산·자본예산 철저 구분 및 지출업무 적정성을 위한 수시 지도 및 제도 개선 					
	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 자체사업과 대행사업의 신규수익원 발굴로 재무구조 개선 효과 ✓ 전직원 회계능력 향상을 위한 지속 교육 및 적극적인 참여유도로 회계전문성 향상 					
ACTION	건전한 재무구조와 회계시스템 고도화를 위한 지속 노력						
	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 회계시스템 발굴 및 강화로 재무리스크 사전 차단 및 중장기 재무구조 개선 추진 회계 전영역(자금세무/계약/구매/지출/결산재무) 고도화를 위한 회계역량 강화 노력 					
	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 중장기재무관리계획 수립 및 관리로 중장기 재무흐름 분석에 따른 투자 및 회수관리 ✓ 성과관리시스템 도입으로 체계적인 성과분석을 통한 재무건전성 강화 					
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">① 내부시스템</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">② 외부시스템</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 전사적 성과관리를 위한 체계 및 심의체 구성 ✓ 회계관리 쉐분야 고도화된 관리시스템 구축 </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 지방공사 특성에 따라 시·의회와의 협업체제 유지 ✓ PFV 등 업무 유관기관과의 원활한 소통 노력 </td> </tr> </table>		① 내부시스템	+	② 외부시스템	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 전사적 성과관리를 위한 체계 및 심의체 구성 ✓ 회계관리 쉐분야 고도화된 관리시스템 구축 	
① 내부시스템	+	② 외부시스템					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 전사적 성과관리를 위한 체계 및 심의체 구성 ✓ 회계관리 쉐분야 고도화된 관리시스템 구축 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지방공사 특성에 따라 시·의회와의 협업체제 유지 ✓ PFV 등 업무 유관기관과의 원활한 소통 노력 					

IV. 2022년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

평가내용 1 [1.1~1.3]	자산관리 노력 및 성과
---------------------	--------------

1-1 효율적인 자산운용 노력과 성과(유휴자금 활용 등)

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 상황별 자금수급여건을 분석하고 문제점 파악 후 적절한 대처로 자금조달의 안정성 제고 • 유휴자산의 효율적인 활용으로 추가적인 수익의 창출 • 단조로운 장단기 운용상품군(정기예금, 수시입출금)으로 자금운용상품의 다양성이 결핍
------	---

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> • 자금성격에 따른 다양한 금융상품(포트폴리오) 선택으로 효율적인 자금운용 • 투자와 회수 시간차를 반영한 자산운용으로 수익은 극대화, 비용은 최소화, 추가적인 수익 창출
------	---

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지출대기자금 최소화를 위한 월별 자금수요조사 실시와 재원별 맞춤형 자금운용계획의 수립 				
	월단위 자금수지분석	자체자금 운용계획	대행사업자금 운용계획		
	<ul style="list-style-type: none"> • 연 3회 자금수요조사 (상반기·하반기·연도말) 	<ul style="list-style-type: none"> • 수입금 발생시점에 따른 운영 (+) (운영주기 : 1월~1년 이상) 	<ul style="list-style-type: none"> • 연단위 교부 및 연도말 반환 자금 (운영주기 : 1-3월) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 단기 유휴자금의 효율적 운용을 위한 MMDA(Money Market Deposit Account) 신규가입 및 운용 				
	<ul style="list-style-type: none"> • MMDA운용 상세절차(자체자금) 				
	연간자금운용계획	단기자금 운용상품 결정	금융기관선정	운용성과 보고	
	<ul style="list-style-type: none"> • 장·단기 운용자금 구분 - 자금수요조사 	<ul style="list-style-type: none"> • 기본 : MMDA(0.5%) 예치 • 수시입출금(0.1%) 예치 : 초단기자금(15일내 지출대기자금) 	<ul style="list-style-type: none"> • 제인금리 비교 - 경쟁에 의한 고금리 유도 	<ul style="list-style-type: none"> • 이자 장수결의 • 성과 보고 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 유휴자산(토지)를 활용한 임대수익 창출 및 보유세 감면 효과 				
	<ul style="list-style-type: none"> • 개발 예정부지를 공사 착공전까지 한시적으로 임대함으로써 임대수익과 재산세감면 효과 유발 - 나대지 활용으로 재산세 과세유형 조정 (종합합산→ 별도합산, 별도합산→ 비과세) 				
	자산	용도 (개발예정부지)	활용방안	수익발생	손익개선
인창동 673-1번지	구리랜드마크타워 건설	용지대부	임대수익	163,487천원	
토평동 979번지	주차빌딩 건립부지		재산세감면	81,000천원	
<ul style="list-style-type: none"> • 차입금 조기상환을 통한 이자비용 절감으로 손익 개선 효과 					
차입금액	이자율	상환기일	이자비용		절감효과
			만기상환기일 기준	조기상환일 기준	
700,000천원	3.24%	22.06.13	11,308천원	9,569천원	1,739천원
500,000천원	2.42%	22.04.07	6,033천원	5,834천원	199천원
<ul style="list-style-type: none"> • 자금 상황별 시뮬레이션을 실시하여 차입금 일부액 만기연장 추진으로 자금risk 방지 					
<ul style="list-style-type: none"> • 개발사업 수입재원 유입시기 지연에 따른 차입금 상환재원 미확보 대처방안으로 상환시기를 연장 					
차입금 전액상환 시뮬레이션	차입금 일부 만기연장 대책 수립	자금수지 안정 성과			
<ul style="list-style-type: none"> • 연도말 자금수지 적지발생 예상(1,154백만원) 	<ul style="list-style-type: none"> • 소요자금 분석 후 일부금액 만기연장책 도출(16억원) 	<ul style="list-style-type: none"> • 자금악화 사전 대처로 재무안정성 확보 			

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 상황별 자금시뮬레이션으로 자금수급 문제점 진단 및 대처방안 강구(차입금 일부 만기연장) • 세부적인 자금수요조사 및 지출대기자금 최소화로 정기에금 총32회 운용(전년대비 7회 증가) <ul style="list-style-type: none"> - 정기에금 이자수익 44,002천원(전년대비 813% 증가) • MMDA상품 신규 가입으로 자산운용상품 다각화 및 추가적인 이자수익(91천원) 창출 • 유류토지 활용으로 임대수익 및 보유세 절감 약 244,487천원 • 상환기일 도래 전 차입금 조기상환으로 이자비용 약 1,938천원 절감
------	---

1-2 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태

■ 자산관리의 전산화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 엑셀 기반 물품대장 관리로 정확성 및 자원정보로의 접근성이 비효율적 • 대장과 현물자산의 불일치로 물품 장부가액과 자산의 잔존가치와의 괴리 			
추진목표	<ul style="list-style-type: none"> • 점진적인 자산관리시스템(RFID 기반) 구축으로 취득에서 처분까지 효율적인 자산관리체계 강화 			
자산관리 전산화	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> (기존) 엑셀 자산관리 <ul style="list-style-type: none"> • 시설별 개별관리 • 자산대장 엑셀관리 </td> <td style="width: 33%;"> (개선) 자산관리 전산화 <ul style="list-style-type: none"> • 자산통합 전산시스템 관리 • 감가상각 및 잔존가액 결산업무와 연계 </td> <td style="width: 33%;"> (계획) RFID 물품관리시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> • '22연말 : RFID 도입계획 확정 • '23년 ~ : 시스템구축 및 활용 </td> </tr> </table>	(기존) 엑셀 자산관리 <ul style="list-style-type: none"> • 시설별 개별관리 • 자산대장 엑셀관리 	(개선) 자산관리 전산화 <ul style="list-style-type: none"> • 자산통합 전산시스템 관리 • 감가상각 및 잔존가액 결산업무와 연계 	(계획) RFID 물품관리시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> • '22연말 : RFID 도입계획 확정 • '23년 ~ : 시스템구축 및 활용
(기존) 엑셀 자산관리 <ul style="list-style-type: none"> • 시설별 개별관리 • 자산대장 엑셀관리 	(개선) 자산관리 전산화 <ul style="list-style-type: none"> • 자산통합 전산시스템 관리 • 감가상각 및 잔존가액 결산업무와 연계 	(계획) RFID 물품관리시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> • '22연말 : RFID 도입계획 확정 • '23년 ~ : 시스템구축 및 활용 		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 고정자산 대장의 전산화로 체계적인 관리 및 자원정보의 접근성 개선 • 잔존가액 결산 반영으로 현품과 장부가액의 일원화 • RFID 물품관리시스템 도입계획(안) 확정으로 체계적인 물품관리시스템 구축기반 마련 			

■ 고정자산 건별 장부기록 증감기록 상태

추진절차	<p style="text-align: center;"> 전기 고정자산 이월 고정자산 ➔ 신규취득 및 변동사항 발생 연도 중 자산변동 ➔ 당기 자산대장 작성 기준일로 갱신 ➔ 건별 증감기록 결산 반영 취득·처분등록, 감가상각 </p>																		
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> • 고정자산(공사소유)과 수탁자산에 대한 장부기록 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>자체 고정자산</th> <th>수탁 고정자산</th> <th>합 계</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년말 기준</td> <td>133건</td> <td>939건</td> <td>1,072건</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> • 신규 취득액 333백만원 • 당기말 장부가액 782백만원 </td> </tr> <tr> <td>2022년말 기준</td> <td>201건</td> <td>1063건</td> <td>1,264건</td> </tr> <tr> <td>증 감</td> <td>68건</td> <td>124건</td> <td>192건</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	자체 고정자산	수탁 고정자산	합 계	비 고	2021년말 기준	133건	939건	1,072건	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 취득액 333백만원 • 당기말 장부가액 782백만원 	2022년말 기준	201건	1063건	1,264건	증 감	68건	124건	192건
구 분	자체 고정자산	수탁 고정자산	합 계	비 고															
2021년말 기준	133건	939건	1,072건	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 취득액 333백만원 • 당기말 장부가액 782백만원 															
2022년말 기준	201건	1063건	1,264건																
증 감	68건	124건	192건																
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 고정자산의 연도별 증감관리와 건별 장부기록 반영에 따라 정확한 자산관리 																		

1-3 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성

■ 2022년 정기재물조사 실시

추진개요	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">관련근거</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공유재산 및 물품관리법 제60조 및 동법시행령 제59조 • 공사 물품관리규정 제41조(정기재물조사) </td> </tr> <tr> <td>추진방향</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전년도 물품에 당기 취득 및 변동사항을 반영하여 대장을 기준일로 현재화·현행화 • 물품 용도에 따른 정부물품관리번호 부여로 관리의 표준화와 취득재원별 대분류로 체계화 </td> </tr> </table>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> • 공유재산 및 물품관리법 제60조 및 동법시행령 제59조 • 공사 물품관리규정 제41조(정기재물조사) 	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 전년도 물품에 당기 취득 및 변동사항을 반영하여 대장을 기준일로 현재화·현행화 • 물품 용도에 따른 정부물품관리번호 부여로 관리의 표준화와 취득재원별 대분류로 체계화
관련근거	<ul style="list-style-type: none"> • 공유재산 및 물품관리법 제60조 및 동법시행령 제59조 • 공사 물품관리규정 제41조(정기재물조사) 				
추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 전년도 물품에 당기 취득 및 변동사항을 반영하여 대장을 기준일로 현재화·현행화 • 물품 용도에 따른 정부물품관리번호 부여로 관리의 표준화와 취득재원별 대분류로 체계화 				

추진절차	계획 수립	조사 실시	조사결과분석	재물조정	결과보고
	총괄부서	본부 및 각시설	총괄부서	요청 : 각시설 승인 : 총괄부서	총괄부서

추진내용	조사개요	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2023. 01. 25. ~ 02. 28. (기준일 : 2022. 12. 31.) 조사대상 : 본부 및 각 시설 물품 조사내용 : 품명, 규격, 취득액, 보관위치 및 보관상태 등 												
	조사결과	<ul style="list-style-type: none"> 물품조사 현황 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>총물품</th> <th>활용품</th> <th>불용품</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년말기준</td> <td>1,133건</td> <td>1,055건</td> <td>78건</td> <td>연도중 폐기물품 :39건</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 조사된 불용품(78건)은 처분절차 이행 등 후속조치 실시 예정 				구 분	총물품	활용품	불용품	비고	2022년말기준	1,133건	1,055건	78건
구 분	총물품	활용품	불용품	비고										
2022년말기준	1,133건	1,055건	78건	연도중 폐기물품 :39건										

• '22년 불용품 처리내역

폐기물품	취득일	취득단가(원)	수량	폐기일자
합계			39	
회의용의자	2012. 11. 02	125,270	17	2022. 7. 5
임원용의자	2012. 11. 02	553,850	2	2022. 7. 5
진공청소기	2012. 11. 14	281,000	1	2022. 7. 5
사무용의자	2012. 11. 2	357,200	18	2022. 9. 29
플로터프린터	2013. 2. 7	11,169,990	1	2022. 9. 29

추진결과	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 취득 자원별(자체물품, 수탁물품) 대분류 및 정부물품관리번호를 부여하여 물품 관리의 체계화 ✓ 내용연수초과 및 수리 불가능 물품의 관리전환 등 불용품 처리절차를 통하여 보유자산의 내실화
------	--

평가내용 2 [2.1~2.3]	재무구조 개선을 위한 노력 및 성과
---------------------	---------------------

2-1 재무구조상 문제점을 해결하기 위한 근본적인 방안과 자원조달방안 수립 및 실행가능성 여부

■ 개발사업에 필요한 자원조달 및 안정적인 부채비율 관리책 강구 ⇨ 현물출자 성공

시·시의회와의 업무협업에 의한 현물출자 성공
<ul style="list-style-type: none"> 2022 2월 : 현물출자 계약체결 (市↔公社) <ul style="list-style-type: none"> - 토평동 979번지 (94.9억원) - 수택동 882번지 (604.8억원) 자본금 699.7억 증가, 부채비율 8.53%로 건전한 재무구조

출자자산 매각으로 자산유동화를 통한 사업자원 조달
<ul style="list-style-type: none"> 수택동 882번지 토지매각계약 체결 (公社↔PFV) <ul style="list-style-type: none"> - 매각계약 : 2022. 05.10. - 매매가 : 604.8억원 계약금 10%(6.048백만원)수령, 사업추진 자원의 조달

PFV 출자 및 사업지원에 따른 신규 수익원 창출
<ul style="list-style-type: none"> (주)구리아이타워PFV와 사업협약 체결로 수익원 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 사업지원수수료 : 4,400백만원 - 기투입비 회수 : 3,330백만원 배당수익 : 배당율 30% 협약

출자부지 개발PFV(주)에 지분출자 방식으로 사업참여
<ul style="list-style-type: none"> 출자부지(수택동 882번지) 개발pfv에 지분 투자 <ul style="list-style-type: none"> - 사업명 : 구리아이타워 건립사업 - 지분투자 시기 : 2022.3월 - 투자금액 : 7억원 (지분율 14%)

투자회수 선순환 구조	<ol style="list-style-type: none"> 1 현물출자(자본금 증가)로 재무건전성 강화 2 출자자산 매각으로 자산유동화 및 투자자원 조달 3 매각부지 개발PFV에 지분 투자방식으로 사업에 참여 4 사업지원수수료 등 신규수익원 창출
----------------	---

재무정보 부재로 오는 Lisk 차단 ⇨ 유용한 재무정보시스템 구축

사전적 재무정보		적시적 재무정보	
사업별 예산제도	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획과 연계한 사전적 성과관리 예산편성 성과지향 지방재정 운용기반 22. 3월 : 사업별예산안 변환 TF구성 <ul style="list-style-type: none"> - 부서·팀별 예산담당자 총 14명 참여 - 직원교육 총 6회 실시 (18명 참석) 22. 5월 : 22년예산 사업별예산으로 변환 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 품목별예산 ⇨ 정책/단위/세부사업/성질별 예산 22.12월 : 23년 사업별 본예산 편성 	+	<p>월 결산</p> <ul style="list-style-type: none"> 연 2회(반기,기말) 결산의 한계 극복 매 월말기준 결산 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 수입/지출 : 월별 수입/지출(징수결정/채무확정) 결산 - 예산결산 : 예산집행현황 및 집행율(불용율) 파악 - 자금결산 : 자원별 현액 및 잔액증명 확인 <p>자금일계표</p> <ul style="list-style-type: none"> 예산회계시스템과 연계한 자금관리로 일단위 결산 효과 “자금확인의 날” 지정으로 자금관리 투명성 제고

2-2 중장기 재무관리계획 수립 및 관리

수립목적	<ul style="list-style-type: none"> 정교한 재무관리계획 수립으로 사업계획에 따른 재무성과 예측 및 재무리스크 방지 중장기(22년~26년) 부채비율 관리 및 사업재원 조달책 강구 								
주요내용	<table border="1"> <tr> <td>I. 중장기 재무관리계획 개요</td> <td rowspan="4">수립목적 및 수립체계</td> </tr> <tr> <td>II. 중장기 사업계획 및 투자방향</td> <td>경영목표를 반영한 투자(개발사업 3개, 대행사업 14개)</td> </tr> <tr> <td>III. 최근 5개년 재무상태 분석</td> <td>자산/부채/자본금/당기순이익/ 매출액/수익구조 분석</td> </tr> <tr> <td>IV. 중장기 재무전망 및 전기 대비 변동사항</td> <td>2024년 누적당기순이익(26,708백만원) 추정</td> </tr> </table>	I. 중장기 재무관리계획 개요	수립목적 및 수립체계	II. 중장기 사업계획 및 투자방향	경영목표를 반영한 투자(개발사업 3개, 대행사업 14개)	III. 최근 5개년 재무상태 분석	자산/부채/자본금/당기순이익/ 매출액/수익구조 분석	IV. 중장기 재무전망 및 전기 대비 변동사항	2024년 누적당기순이익(26,708백만원) 추정
I. 중장기 재무관리계획 개요	수립목적 및 수립체계								
II. 중장기 사업계획 및 투자방향		경영목표를 반영한 투자(개발사업 3개, 대행사업 14개)							
III. 최근 5개년 재무상태 분석		자산/부채/자본금/당기순이익/ 매출액/수익구조 분석							
IV. 중장기 재무전망 및 전기 대비 변동사항		2024년 누적당기순이익(26,708백만원) 추정							
수립성과	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 경영목표를 반영한 자원의 투자와 회수시기 분석으로 사업성과를 반영한 재무흐름 예측 현물자산 매각과 pfv투자의 간접개발방식 참여로 타인자금 조달이 필요치 않음(부채비율 10%이하 추정) 								

2-3 안정성 지표, 수익성 지표, 활동성 지표의 적정성 여부

경영분석 지표

구분	당기(A)	전기(B)	증감(A-B)	비율분석	
안정성지표	유동비율(%)	1,190.55	1,350.44	(159.89)	<ul style="list-style-type: none"> 유동비율 및 자기자본/부채비율 매우 우수함 - 현물출자(매각용 건설용지)에 따라 자기자본 비율(92%)과 유동비율(1,190)이 우수함 - 부채비율 10%이하로 안정적인 재무구조
	자기자본비율(%)	92.14	92.41	(0.27)	
	부채비율(%)	8.53	8.21	0.32	
수익성지표	매출액 영업이익율(%)	(21.14)	0.21	(21.35)	<ul style="list-style-type: none"> 매출액 및 자기자본 대비 순이익은 저조함 - 용지매각계약금 6,048백만원을 선수금 처리하여 부(-)로 표시됨 - 차년도 잔금 수령시 수익성지표 개선 예상
	매출액 순이익율(%)	(12.87)	3.37	(16.24)	
	자기자본 순이익율(%)	(1.80)	0.66	(2.46)	
	총자산 순이익율(%)	(1.66)	0.62	(2.28)	
활동성지표	자기자본 회전율(회)	0.14	0.20	(0.06)	<ul style="list-style-type: none"> 용지매각 계약금의 선수금 처리로 지표 저조 - 차년도 매출실현으로 지표 개선 예상
	총자산 회전율(회)	0.13	0.18	(0.05)	

종합분석	<ul style="list-style-type: none"> 자기자본 비율(92%)이 높고 부채비율(8%)이 낮아 건전하고 안정적인 재무구조로 사업 추진동력이 기 확보됨 차년도 개발사업 일정에 따라 채고자산(용지) 매출과 PFV(주) 사업지원수수료 등의 매출실현으로 수익성 및 활동성 지표의 대폭 개선이 예상됨
------	--

평가내용 3
[3.1~3.3]

수익비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과

3-1

새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과

■ [시설관리대행사업] 시설 운영 방식 변경·개선을 통한 **세외수입 증가**

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 장기간 운영 휴관에 따른 침체된 시설 분위기의 개선 • 거리두기 제한 완화 및 시설 운영 정상화에 따른 시설 설비 및 프로그램 개선 필요성 대두 • 이용객 만족도 상승을 통한 재방문을 증가 제고 및 수익성 개선
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티스포츠센터 수영장 운영프로그램 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 강사운영방식 변경(담임제 → 승급제) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ '22.06. 강습부터 개선 운영 중이며 일부 인기강사 쏠림현상을 사전에 방지하고 이로 인한 강습변경 및 폐강반 발생 전무 - 자유수영 이용시간 확대(평일 3타임 → 평일 7타임) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 강습이 아니어도 언제든지 수영장을 이용할 수 있는 기회 확대 - 회원 접수방식 변경(시간대별 반 접수정원 설정) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 시간대별 전체 정원을 설정하여 매월 신규기초반 접수가 가능하여 수영강습 접근기회 확대 • 구리시체육관 야간 대관프로그램 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 개요 : 다양한 종목 및 정상적 대관료 징수 필요에 따라 야간 대관프로그램 활성화 및 시스템 개선 - 주요내용 : 대관사용료 결제 프로세스 개선(월별 고지서 납부 → 당일 카드결제) 야간 대관프로그램 개선(배구(2회) → 농구(1회), 배구(3회)) • 구리토평가족캠핑장 이용객 의견 수렴을 통한 시설환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 개요 : 자체 고객만족도 조사를 통한 이용객 의견 수렴을 통해 캠핑장 분위기 개선 - 주요내용 : 계절별 다양한 포토존 조성 및 편의시설 환경 개선 • 교통약자이동지원센터 365일 24시간 운영체제 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 개요 : 심야시간 병원 이용객의 불편사항 개선 - 주요내용 : 심야시간 이용 희망 시 사전예약을 통해서만 가능했던 것을 전화예약만으로도 이용 가능
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전년 대비 시설 전체 수입 2,326백만원(67.4%) 증가 • 전년 대비 이용객 455,186명(17.06%) 증가

➢ 신규 사업(별내선 복선전철 역무운영 관리대행) 위·수탁을 통한 **신규 수익원 창출**

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 철도시설인 별내선 복선전철의 안전하고 지속가능한 역무 운영을 위해 협약체결을 통해 사업추진
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 2021. 11. 30. : 별내선 운영을 위한 공동참여 협력 추진 • 2022. 10. 06. : 관리대행기관 적격자 심사위원회 개최 (가결) • 2022. 11. 11. : 별내선 역무 운영 관리대행 동의(안) 시의회 가결 • 2022. 12. 27. : 관리대행 협약 체결(구리시-구리도시공사) • 2023. 01. ~ : 관리대행 업무 개시(2023.1.1.~2025.12.31.)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 별내선 복선전철 역무운영 대행수수료 확보(역무운영비 * 5%)를 통한 수익 개선 • 역무운영 관리대행을 통한 철도운영 노하우 축적, 일자리 창출 도모, 지역경제 활성화로 철도사업 기여

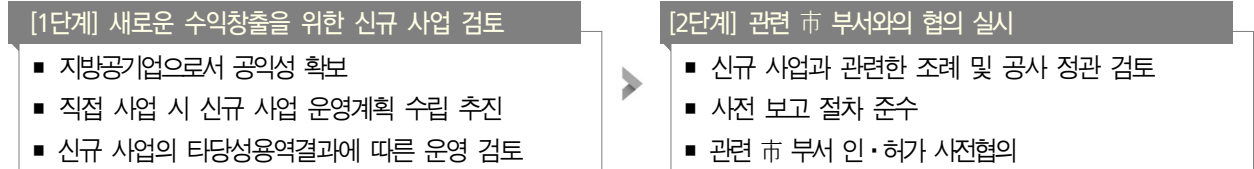
■ [개발사업] 업무협약의 프로세스 구축으로 신규사업 추진 결정

① 신규 사업 추진을 위한 公社 내부 환경 분석

문제점 진 단	<ul style="list-style-type: none"> · 市 상위계획 적정 부합 및 신속 추진을 위한 市↔公社간의 긴밀한 협업체계 구축 · 사업의 추진시기 불투명 등 도시사업의 확대와 환경변화에 따른 예산편성 및 집행계획의 어려움 · 개발사업 추진 경험 부족으로 인한 외부전문기관 및 대외기관 업무협약 방안 마련
------------	--

② 체계마련 업무협약의 프로세스 구축으로 신규 사업 추진 → 개선 신규 대규모 개발사업 추진 결정

신규 사업 추진을 위한 업무협약의 프로세스



<p>업무협약의 프로세스</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2021. 6. 3. : 현물출자 시의회 의결 · 2022. 2. 8. : 자본금(현물) 출지증서 발행(市→公社) · 2022. 2.23. : 현물출자 계약체결(市↔公社) · 2022. 6. 2. : 타당성 검토 용역 착수 	➔	<p>신규 사업 추진 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사 업 명 : 가칭)토평동 979번지 주차빌딩 건립사업 · 위 치 : 경기도 구리시 토평동 979 · 면 적 : 약 1,598.50㎡ · 기 간 : 2022년 ~ 2025년(예정)
--	---	---

■ [개발사업] 문제점 진단을 통한 수익비용 분석 및 개선 방안 마련

문제점 진 단	<ul style="list-style-type: none"> · 업무 소통의 부재로 오는 위험 미연 방지 필요 · 변화하는 외부환경에 신속 대응 하는 체계 구축 필요 · 도시개발사업의 시행 초기로 수익창출 단계 미 진입
------------	--

➢ 정기 모니터링 체계로 수익 구조 개선 → 개선 2022년 수익 창출 [총 6,211,692천원] 작년대비 157.92% 증가

	실 적 점 검	회 의 체
모니터링 체 계	<ul style="list-style-type: none"> · [매주] 주간별 실적 점검 및 계획 보고 · [분기] 분기별 실적 점검 및 계획보고 · [반기] 반기별 로드맵 작성 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · [매주] AMC 부서별 주간회의 · [매주] 사업 현장 공정회의 · [수시] 이사회 개최, 경영진 및 간부 회의

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> · 모니터링 체계 구축으로 개발사업 안정적 추진을 통한 개발사업 수익 창출 ⇨ 2022년 수익 창출 총 6,211,692천원 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 60%;">내 용</th> <th style="width: 20%;">금 액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 토지매매대금</td> <td>· 구리 아이타워 건립사업 사업부지 토지매각 계약금</td> <td style="text-align: right;">6,048,205천원</td> </tr> <tr> <td>· 부지 임대수익</td> <td>· [부가수익 확보] 공사 소유 유희부지(인창동 673-1번지) 임대수익</td> <td style="text-align: right;">163,487천원</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	금 액	· 토지매매대금	· 구리 아이타워 건립사업 사업부지 토지매각 계약금	6,048,205천원	· 부지 임대수익	· [부가수익 확보] 공사 소유 유희부지(인창동 673-1번지) 임대수익	163,487천원
구 분	내 용	금 액								
· 토지매매대금	· 구리 아이타워 건립사업 사업부지 토지매각 계약금	6,048,205천원								
· 부지 임대수익	· [부가수익 확보] 공사 소유 유희부지(인창동 673-1번지) 임대수익	163,487천원								

3-2 지속적인 비용(사업비 등) 절감 노력 및 성과

■ 여름철 전력사용량 관리를 위해 에너지절감 및 에너지지킴이 점검 추진

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 여름철 에너지이용 합리화 등에 대한 선도적 역할을 통해 에너지 효율 혁신 문화 확산 등에 기여 여름철 전력수급대책 기간에 효율적인 에너지이용을 통해 전력수급 위기에 선제적으로 대응
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 추진기간 : 2022년 7월 25일(월) ~ 8월19일(금) ⇨ 산업통상자원부 「여름철 전력수급 전망」에 따른 전력수요 피크기간 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 에너지지킴이 운영 : 자체 에너지절약 추진(냉방설비 적정 온도, 조명 관리 등) 냉방기 순차 휴무 추진 16:00 ~ 16:30 냉방 OFF(지역별 순차 냉방 휴무 실시 및 관리) 제19회 에너지의 날 행사 참여(자발적인 에너지 효율·절약문화 확산)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 냉방기기 OFF, 적절한 온도 및 조명 관리 등을 통한 에너지 절약 활동 전개 공사 내 에너지 효율 혁신문화 확산 기여



■ 재고관리 프로그램 운영을 통한 재고현황 관리

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 업무 효율화를 위한 직원 간 공유할 수 있는 재고관리프로그램 운영 필요
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 개요 : 재고 입·출고 현황 관리 및 공유, 재고 정보검색 등 시설 내 직원 간 재고현황 관리 주요내용 : 시설별 재고관리 담당자를 지정하여 재고관리 프로그램 배포
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 필요 물품에 대한 자재 현황을 신속·정확하게 파악하고 이를 공유함으로써 근로자 업무공수 최소화 자재 현황 파악 및 공유를 통해 불필요한 중복 자재구매를 방지하여 예산 활용성 제고

■ 자체 인력을 활용한 시설 보수 및 방역 실시

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 자체 인력을 활용한 보수 작업 추진으로 예산 절감 필요성 인식 								
추진실적	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">체육시설팀</th> <th style="background-color: #cccccc;">주차시설팀</th> <th style="background-color: #cccccc;">문화행정팀</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자체 시설보수 작업 및 자체방역 건수</td> <td>84건</td> <td>132건</td> <td>151건</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	체육시설팀	주차시설팀	문화행정팀	자체 시설보수 작업 및 자체방역 건수	84건	132건	151건
구 분	체육시설팀	주차시설팀	문화행정팀						
자체 시설보수 작업 및 자체방역 건수	84건	132건	151건						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 자체 인력을 활용하여 작업(시설 보수 및 방역) 실시 ⇨ 예산 절감 								

■ 구리왕숙체육공원 폐테니스공 재활용 캠페인 추진


추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 테니스공에 대한 일회성·소모성을 제고하여 재활용을 통한 환경보호 및 사무용 예산 절감
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 폐테니스공 가공 작업 실시 <ul style="list-style-type: none"> 폐테니스공 수거 재가공(염색 및 건조) 커팅(충간 소음 방지용 받침), 공인형 제작 홍보 및 배포 후 고객 의견 추가 반영 <ul style="list-style-type: none"> 충간소음 방지용 받침(약120개), 공인형(약20개) 배포 완료 → 추가의견 : 연습용공으로 활용
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 이용고객 만족도 상승 추가 고객 의견 취합반영(폐테니스공 세척 및 건조 후 연습공으로 제공 요청)

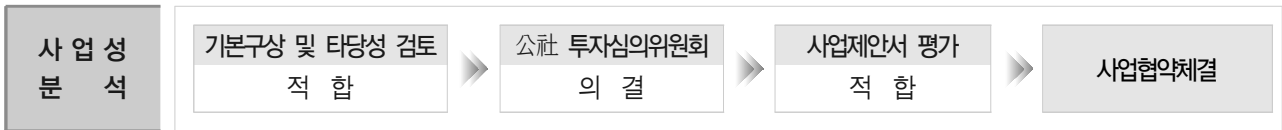


3-3 신규사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립


■ 사업성 및 타당성 분석

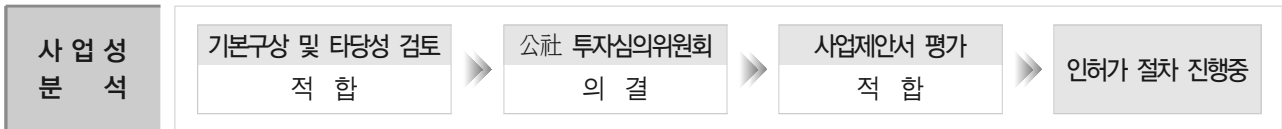
➢ 구리 랜드마크타워 건립사업

사업개요	구 분	내 용	
	사업목적	문화체육 복합시설 설치를 통한 시민 행복 공간 창출	
	사업기간	2019년 ~ 2025년(예정)	
	사업위치	경기도 구리시 인창동 673-1(등기소 옆)	
	사업면적	9,677.7천㎡	
	사업내용	주상복합시설 및 문화·체육시설(20%)	



➢ 구리 아이타워 건립사업

사업개요	구 분	내 용	
	사업목적	구리시 중소벤처기업의 성장허브 구축	
	사업기간	2019년 ~ 2027년(예정)	
	사업위치	수택동 882	
	사업면적	11,138천㎡	
	사업내용	혁신성장센터 및 주민복지시설 등	



■ 예상되는 문제점 분석과 사전대처방안 수립

➢ 문제점 분석

문제점 진단	문제점
	<ul style="list-style-type: none"> · 안정적인 사업자금 확보 필요 · 사업의 부채 발생 시 공사채 발행 제한으로 다른 신사업 추진의 어려움 · 대규모개발사업의 직접사업 추진 시 다수의 公社인력 필요 · 인허가 단계에서의 지연으로 인한 전체적인 사업시기 지연

➢ **방형제시** 안정적인 사업의 추진 형태인 **PF사업 결정**

용어정의	정의
	<ul style="list-style-type: none"> · 특수목적회사(SPC) 겸 명목회사(paper company) · 특수목적 사업을 위하여 별도로 설립한 프로젝트 금융투자회사(Project Financing Vehicle)



公社의 내부적인 여건 및 예상되는 문제점을 고려하여 일정규모 이상의 사업들은 PFV사업으로 결정

평가내용 4
[4.1~4.2]

예산편성 및 회계관리 운영의 적정성

4-1 예산과 경영계획과의 연계성

■ 예산편성의 기준 및 기본방향

공사 경영전략· 방침에 따른 편성			지방공기업 예산편성지침 및 재정운용 기본방향 준수	
경 영 전략	수익창출· 지속성장	나눔상생· 녹색성장	운 용 중 점	수익창출로 자립기반 구축· 사회적 가치 실현을 통한 균형 있는 경영목표 달성 추구
재 정 운 용 방 향	<ul style="list-style-type: none"> 관리사업 수지율 개선 개발사업 수익 실현 대행사업 지원업무 수수료 확보(간접비) 	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여· 사회공헌 저탄소 녹색성장 추구 지역맞춤 공유 상생문화 조성 	+	<ul style="list-style-type: none"> 지속적 수익창출로 자립기반 마련 혁신 성장을 위한 경영효율성 제고 사회적 가치 실현 및 공공성 제고 주민참여 활성화로 재정민주주의 실현

예산운영 기본
방향 수립

- 경영전략과 연계한 사업별 예산편성과 개발사업 수익 실현 및 간접비 확보를 통한 재정건전화 노력
- 경영목표· 예산집행목표 [신속집행, 재정균형집행] 달성을 위한 계획 수립 및 관리
- 내·외부고객 만족도 향상과 소통 확대를 위한 주민참여예산제 운영 시행(주민설문조사 시행)
- 다중 검토 체계 등 내부통제시스템 구축을 통한 건전하고 투명한 예산운영

■ 경영계획을 반영한 예산편성

➢ 구리도시공사 4대 경영전략 대응 예산 편성 내역

추진배경	• 경영목표 달성을 위한 4대 경영전략과 연계한 예산편성 필요성 인식		
추진내용	경 영 전략	주 요 내 용	예 산 액
	수익창출 지속성장	• 재무건정성 개선과 재정지립 실현을 위한 경영지원부 간접비 수익 확보	644,293천원
		• 개발사업의 순차적 진행에 따른 개발사업수입 확보	6,048,205천원
	미래지향 자율혁신	• 업무혁신 추구를 위한 ‘혁신· 적극행정· ESG 등 공모전 개최’	2,436천원
	투명안전 고객행복	• 예산편성 과정에 주민참여 확대를 위한 주민참여예산제 시행	424천원
		• 멀티스포츠센터 다용도체육실 불꽃감지기 설치	4,750천원
• 교통약자이동지원센터 운전원용 스마트앱 구축		26,585천원	
나눔상생 녹색성장	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시립테니스장 조명 LED 투광등 교체 • 왕숙체육공원 태양광 에너지 저장장치 설치 	7,100천원 4,055천원	
경영계획과 연계한 예산의 신속집행을 위한 집행실적 지속 모니터링 시행			
기대효과	• 지속적인 경영계획과 연계한 예산편성을 통해 효율적이고 체계적인 경영목표 달성 기대		

➢ 예산편성 과정에 주민참여 보장 및 내실화

추진개요	• 예산편성 과정에 주민의 다양한 의견을 수렴하여 주민참여를 보장하고 예산의 투명성을 향상시키고자 함			
추진절차	구분	추진내용		
	1단계	• 주민 참여형 주민참여예산제 운영 ['공모형' , '설문형' , '플랫폼형' 운영]		
	2단계	• 설문조사 분석 및 단체 의견 수렴을 통한 각 부서별 예산 편성 검토		
	3단계	• 주민참여예산제 제안사업 심사 후 예산편성		
	4단계	• 주민 사업제안 예산 반영 및 운영 평가		
추진계획	접수기간	참여대상	비대면 운영	추진성과
	2개월간 [2022.06.01.-07.31.]	구리시 거주하는 주민 누구나	주민설문조사, 각 시설 안내 배너 게시	전년대비 주민참여를 100% 증가
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 주민참여예산제 주민설문조사 결과 전년대비 100% 증가한 총 '90명' 구리시민 참여 • 주민설문조사 결과 반영 중점 투자 시설 및 부문 예산 확보 및 편성 • '공모형', '설문형', '플랫폼형'을 통한 주민제안 발굴 방법의 다양화 			

4-2 수입(사업수입, 자본적 수입) 및 지출(수익적 지출, 자본적 지출)의 적정성

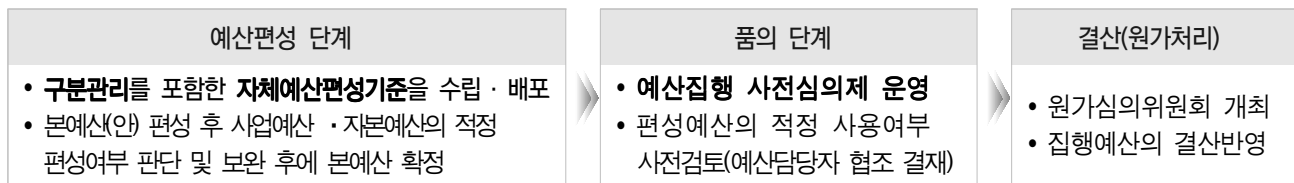
■ 구분관리의 노력 : 사례별 판정모형과 사안별 구분 지침으로 실무 적용의 능동성과 용이성 제고

사례별 판정모형

사안별 구분 지침

내 용	수익적지출	자본적지출	비 고
1. 표 지			
○ 옥상바, 입장표			
○ 귀촌하루, 포유동물의 계승			
○ 신유해복을 위한 벽화			신유해복원가
○ 길목등이 있는 표지를 복원하여 표지등을 사용할 목적으로 그 표지등(부속설비포함)을 일정한 권역 등의 보양에 설치비용			
○ 도시계획에 의한 도로 공사로 인하여 공사비로 지원된 수직차 부당금			
2. 경 용			
○ 광물			
○ 개발상업으로 수선비로 지원한 용역이 800만원 미만인 경우			
○ 3년 이하의 기간마다 주기적인 수선의 경우			
○ 건축물 인입을 위하여 조사 및 설계에 필요한			
○ 건물 면적 증가			
○ 건물 증축공사에 따라 기존건물의 기공보강공사			
○ 경제적인 건축구조 변경			
○ 내년부터 시공될 설비 신설			
○ 건물에 부대설비 신설			

➢ 예산편성부터 집행·결산 등 회계 전과정에 걸친 원가관리 로드맵



■ 수입·지출의 구분관리(사업/자본)의 적정성

구분	수입(백만원)		지출(백만원)		구분관리 절차
	사업수입	자본수입	사업지출	자본지출	
예산액	26,383	4,757	20,705	10,435	1단계 본예산 편성시 사업/자본 구분 편성 2단계 조정사항 발생시 추경으로 변경 3단계 예산사용 사전심의제로 사전 검토 4단계 지출 검토 후 최종 결산에 반영
집행액	17,126	4,802	13,717	7,987	
결산액	17,126	4,802	13,717	7,987	

4-3 예산의 이용, 전용 및 조정의 적정성

■ 예산 전용(조정) 절차자체심의 강화

전용(조정)절차 (사전검토 강화)	전용(조정)요구 내부결재 • 예산담당 협조 (사전검토)	전용(조정)요구 공문발송 • 예산부서 발송	전용(조정)요구 심의 • 예산부서 심의	전용(조정)결정 • 시장 승인 (부서장)	전용(조정)통보 • 요구부서 통보																				
예산관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> 철저한 예산 계획 대비 집행 관리를 위해 분기별 예산 배정 및 감배정 시행 예산 배정 관리를 통한 분기별 예산 잔액 수시 파악 예산관리 강화를 통해 전용을 지양하고 추경을 통한 전용 최소화 예산관리 소홀로 지속적인 전용 조정 발생시 내부평가 음수지표(감점) 반영 예정 																								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 전용 건수 최소화 <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td style="background-color: #cccccc;">2021년</td><td>전용 총 11건</td></tr> <tr><td>➡</td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #cccccc;">2022년</td><td>전용 총 7건</td></tr> <tr><td>➡</td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #cccccc;">증감</td><td>총 4건 감소↓</td></tr> </table> 조정 건수 증가 <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td style="background-color: #cccccc;">2021년</td><td>조정 총 11건</td></tr> <tr><td>➡</td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #cccccc;">2022년</td><td>조정 총 27건</td></tr> <tr><td>➡</td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #cccccc;">증감</td><td>총 16건 증가↑</td></tr> </table> 조정 발생 최소화 추진 계획 : 추경을 통한 조정 최소화, 지속적인 조정 발생시 내부평가 감점 반영 예정 					2021년	전용 총 11건	➡		2022년	전용 총 7건	➡		증감	총 4건 감소↓	2021년	조정 총 11건	➡		2022년	조정 총 27건	➡		증감	총 16건 증가↑
2021년	전용 총 11건																								
➡																									
2022년	전용 총 7건																								
➡																									
증감	총 4건 감소↓																								
2021년	조정 총 11건																								
➡																									
2022년	조정 총 27건																								
➡																									
증감	총 16건 증가↑																								

4-4 타법인 출자의 적정성 및 절차적 타당성 여부

■ 구리아이타워 건립사업 SPC 설립 추진경위

사업명	추진경위
• 구리 아이타워 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2019. 9. 9. : 기본구상 및 사업화방안 용역 추진 ✓ 2021.12. 9. : 구리도시공사 다른 법인(SPC) 출자 시의회 의결(市→公社) ✓ 2021.12.17. : 다기능 주상복합시설 건립사업 민간사업자 공모 ✓ 2022. 2.18. : 다기능 주상복합시설 건립사업 우선협상대상자 선정 ✓ 2022. 3.24. : 다른 법인(SPC) 출자 시승인(市→公社) ✓ 2022. 3.25. : SPC 설립(공사 지분 14%, 7억원 출자)

「지방공기업법」에 의거한 다른 법인 출자에 대한 타당성 검토와 시 승인 및 의회 의결 절차를 거쳐 출자 완료

PFV사업 자본조달계획	1단계 • 총 사업비 및 소요 자금의 산정 (유사사례 및 관련법규를 반영한 항목별 사업비 산정) 2단계 • 수입금액 산정 (시장분석을 통한 적정분양가 /분양율을 고려한 연차별 예상 수입금액 산정) 3단계 • 필요자원 규모 산정 (자기자본(50억원)을 고려하여 타인자본 조달 규모 산정) 4단계 • 자본조달 계획 수립 (다양한 자원조달구조 검토를 통해 자원조달 비용의 최소화)
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 출자 타당성 검토 + 지자체 승인 + 지방의회 의결 ⇨ 타법인 출자의 절차적 타당성 “적합” 公社의 공익성과 민간업체의 풍부한 경험이 결합된 사업의 긍정적 시너지 효과 기대

4-5 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과과의 부합여부

구분	관련 규정	내용	
관련 규정	회계결산	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제66조(결산) 지방공기업 결산기준(행정안전부) 기업회계기준, 법인세법, 공사 회계규정 	<ul style="list-style-type: none"> 제규정에 따른 결산 수행 사업연도 종료 후 2개월 이내 결산 완료 결산서와 회계감사보고서를 지적증정에게 보고 및 승인
	원가계산	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 지방공기업 예산편성기준 구리도시공사 회계규정 제123조 	<ul style="list-style-type: none"> 수익적지출 : 자산의 손상을 회복, 자산의 능률유지 자본적지출 : 자산의 가치를 증가, 내용연수 증가
	감사인 선정	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제66조 2항 지방공기업 결산기준(행정안전부) 	<ul style="list-style-type: none"> 당해 기관 등으로부터 독립성을 유지하면서 회계 감사를 수행할 자격을 갖춘 회계감사인 선정 - 구리시 지정 회계감사인 선임 (신한회계법인 최동연 공인회계사)
준수여부	<ul style="list-style-type: none"> 외부회계 감사인과 자치단체장의 의견 '적정' 및 '승인' 		

4-6 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등

회계 전담인력 배치를 통한 회계전문성 향상 노력

대상	인원	업무범위
합계	18명	-
재무관, 징수관 / 분임재무관, 분임징수관	2명	공사의 수입·지출 등의 총괄 지휘 및 감독
결산, 지출담당	3명	결산 및 지출, 세무 담당 (전기대비 1명↑)
예산, 자금, 계약담당	3명	예산 및 자금, 계약 담당 (전기대비 1명↑)
시설별 예산	10명	각 시설별 예산 담당 (신규지정)

회계자격증 취득을 권장하는 제도와 문화를 조성하여 임직원 회계역량 함양

기존 취득	자격증명	주관사	인원	2022년 신규취득	자격증명	주관사	인원
	전산세무 2급	한국세무사회	5		전산세무 1급	한국세무사회	1
전산회계 1급	2		전산세무 2급	1			
세무회계 3급	1		TAT 1급	한국공인회계사회	1		
TAT 2급	한국공인회계사회	1	재경관리사	삼일회계법인	1		
재경관리사	삼일회계법인	2	IFRS관리사	CFO아카데미	1		
회계관리 2급		1		-			
ERP회계 1급	한국생산성본부	1		-			
합계		13	합계		5		

회계전문성 향상을 위한 교육훈련 실적

교육명	교육기관	일자	인원
기업세무기초	한국생산성본부	3.21. ~ 3.23.	1
지방공기업 회계 및 예산실무과정	지방공기업평가원	9.5. ~ 9.7.	1
실무중심의 기업회계와 세무기초	러닝플러스	9.5. ~ 10.4.	24
지출증빙의 종합적 세무관리	CFO아카데미	9.26.	1
기업회계 및 세무기초	한국생산성본부	10.17. ~ 10.19.	1
세무실무 기본과정	지방공기업평가원	11.21. ~ 11.22.	1
연말정산실무	CFO아카데미	11.24. ~ 11.25.	1

내부 자체교육	(1) 사업별예산제도 교육(4/11, 4/12, 4/14, 4/18, 4/25, 5/2, 5/3)		
	교육목적	• 사업별 예산제도 도입에 따른 신규 예산체계 안내	
	교육내용	• 사업별 예산안 변환 프로세스 • 사업별 예산제도 업무 수행 방식	
	교육대상	• 예산 관련 실무자(26명)	
	(2) 신규입사자 예산/회계 교육(5/3)		
	교육목적	• 예산 및 지출 업무에 대한 소개 및 업무 관련 지침 설명	
	교육내용	• 지출업무의 이해와 업무적용 • 품목별/사업별 예산제도에 대한 이해	
	교육대상	• 신규입사자(6명)	
	(3) 지출/예산 교육(5/24)		
	교육목적	• 2022년 지출업무 세부운영기준 및 사업별예산제도 실무 교육	
	교육내용	• 2022년 지출업무 세부운영기준 주요 개정사항 • 2022년 지방공기업 예산편성기준 및 사업별예산제도 개요	
	교육대상	• 지출/예산 관련 실무자(17명)	

내부통제시스템 강화

예산집행 사전심의 보강을 통한 투명한 회계질서 강화

추진목적	• 지출 사안에 따라 심의담당자가 예산집행 품의 과정 에 참여하여 예산 적합성 사전검토 및 통제												
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 예산집행 사전심의제 결재라인 <table border="1"> <tr> <td>1단계 기안자 (사업담당)</td> <td>2단계 심의담당자 (협조)</td> <td>3단계 팀장 결재</td> <td>4단계 부서장 결재</td> <td>5단계 임원 결재</td> </tr> </table> 업무사안별 심의담당자 <table border="1"> <tr> <td> I. 예산 담당자 - 100만원 이상 지출 - 자본적지출 </td> <td>+</td> <td> II. 복리후생 담당자 - 선택적복지포인트 - 건강검진비 - 정원가산업무비 </td> <td>+</td> <td> III. 원천세 담당자(신설) - 각종 수당 - 기타 및 사업소득 </td> <td>+</td> <td> IV. 자금 담당자(신설) - 500만원 이상 지출 </td> </tr> </table> 	1단계 기안자 (사업담당)	2단계 심의담당자 (협조)	3단계 팀장 결재	4단계 부서장 결재	5단계 임원 결재	I. 예산 담당자 - 100만원 이상 지출 - 자본적지출	+	II. 복리후생 담당자 - 선택적복지포인트 - 건강검진비 - 정원가산업무비	+	III. 원천세 담당자(신설) - 각종 수당 - 기타 및 사업소득	+	IV. 자금 담당자(신설) - 500만원 이상 지출
1단계 기안자 (사업담당)	2단계 심의담당자 (협조)	3단계 팀장 결재	4단계 부서장 결재	5단계 임원 결재									
I. 예산 담당자 - 100만원 이상 지출 - 자본적지출	+	II. 복리후생 담당자 - 선택적복지포인트 - 건강검진비 - 정원가산업무비	+	III. 원천세 담당자(신설) - 각종 수당 - 기타 및 사업소득	+	IV. 자금 담당자(신설) - 500만원 이상 지출							
기대효과	• 세부적인 검증체계 구축으로 예산사용 시작단계부터 적절한 내부통제시스템 가동												

자금일계표를 통한 투명한 자금관리

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 자금정보의 전사적 공유를 통한 자금관리의 투명성과 안전성 제고 업무방안 : 지출집행 후 예산회계시스템과 e-뱅킹을 교차 검증하여 일일 보고 도입효과 : 자금 오류시 즉각 대응이 가능하고 결재라인 상호간 자금사고 예방 및 통제 가능 	<p>- 투명한 [예산]관리를 위한 - 자금일계표 작성 및 보고 계획</p> <p>□ (보고배경) 제고자산 배각과 개발사업대행사업의 비관리자금이 확대됨에 따라 자금을 일단위로 보고할 수 있도록 세분화하고 체계화하여 경영의 투명성과 안정성을</p>
------	--	--

월단위 법인카드 자율점검체계 구축

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 카드연체 발생요인을 사전적으로 차단하는 자율적 관리체계 업무방안 : 매월 법인카드 청구서와 결제계좌 입금내역을 대조하여 보고·결재 도입효과 : 2022년 연체 발생 건수 전기대비 1건 감소, 법인카드관리 체계화 	<p>(법인카드 관리체계 변경에 따른) 점검결과 보고</p> <p>1. 점검개요</p> <ul style="list-style-type: none"> 시행배경 : 2022년 5월 연차카드 관리체계 변경을 위한 관리체계 개선(연체)의 필요성 및 연차카드 관리체계 개선(연체)의 필요성 시행대상 : 법인카드 결제명세서 및 부가정보 시행기간 : 2022. 05. 15. ~ 2022. 05. 20. 시행장소 : 본청 및 관외지역 시행인원 : 카드사 부가정보 2022. 05월 ~ 2022. 05월 명세서 시행결과 : 법인카드관리 자율점검체계 구축(연체) 1건 감소 <p>2. 시범사업 추진현황(연체) 발생 건수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>연도</th> <th>연차카드</th> <th>연체건수</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연체</td> <td>2021</td> <td>1건</td> <td>1건</td> <td>연체</td> </tr> <tr> <td>연체</td> <td>2022</td> <td>0건</td> <td>0건</td> <td>연체</td> </tr> </tbody> </table>	구분	연도	연차카드	연체건수	비고	연체	2021	1건	1건	연체	연체	2022	0건	0건	연체
구분	연도	연차카드	연체건수	비고													
연체	2021	1건	1건	연체													
연체	2022	0건	0건	연체													

➢ 지출업무 세부운영기준 최신화

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 관련법 개정사항 반영과 지출업무 프로세스 보강으로 내부통제기준 제시 주요내용 : 지출업무의 흐름도, 지출문서 작성방법, 지출오류 체크리스트, 지출서류 심사기준 제시, 주요 지출 오류사례 등 도입효과 : 사전 자율통제로 전직원 회계역량 강화 및 지출업무 오류 감소 	<p>2022년 지출업무 세부운영기준</p> <p>2022. 05년</p> <p>구리도시공사 (경영지원부)</p>
------	---	---

평가내용 5	공사채 발행절차 및 승인목적 사용여부 적정성
--------	--------------------------

■ 해당없음

평가내용 6	부채비율(1.0)
--------	-----------

■ 해당없음

평가내용 7 [7.1~7.2]	예산편성·집행의 적정성 (정량, 3.0점)
---------------------	-------------------------

7-1 인건비 인상률 준수

■ 2022년도 총 인건비 가이드라인 준수 여부 : **준 수**

기 준	2022년	2021년	인상분	인상률
2022년도 총인건비 1.4% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)	1,217,688천원	1,212,039천원	5,649천원	1.87% (자연증가분 포함)

■ 2020/2021년도 총 인건비 가이드라인 준수 여부 : **준 수**

기 준	2020/2021년도 인상률
2021년도 총인건비 0.9% 이내 증액(자연증가분 1.4%한도 별도인정)	총 2.27% 인상 (자연증가분 1.4%포함)
2020년도 총인건비 2.8% 이내 증액(자연증가분 1.4%한도 별도인정)	총 1.46% 인상 (자연증가분 1.4%포함)

7-2 평가급제도 운영의 적정성

■ 2022년도 평가급 제도 운영방안 개선

➢ 중장기적 발전하는 평가급 SYSTEM

추진현황	<p>• 구리도시공사 「중장기 평가급 지급운영 계획」 구축에 따른 연도별 변화</p>		
	2020년	2021년	2022년
	<ul style="list-style-type: none"> 2개년도 등급 상승(등급: 다) 지급기준 제한 강화 및 근로자위원 참여(지급결정) 	<ul style="list-style-type: none"> 인센티브제도 검토를 통해 직원 만족도 제고 노력 	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 '다' 등급 유지 차등지급 확대를 통해 직원의 성과독려 및 동기부여

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 2022년도 직원 사기증진 및 절차 준수하여 지급 			
	<table border="1"> <tr> <th>주요 착안사항</th> <th>추진 결과</th> </tr> <tr> <td>창의적인 평가급 지급체계 검토 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 인센티브제도 도입 및 운영 (행안부) 제외대상 및 제외대상기간 확대 </td> </tr> </table>	주요 착안사항	추진 결과	창의적인 평가급 지급체계 검토 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요
주요 착안사항	추진 결과			
창의적인 평가급 지급체계 검토 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요	<ol style="list-style-type: none"> 인센티브제도 도입 및 운영 (행안부) 제외대상 및 제외대상기간 확대 			
	<ul style="list-style-type: none"> 인센티브 제도 도입 및 은양을 통한 '직원 사기증진 및 경영성과 제고' <ul style="list-style-type: none"> 경영평가 TF팀 참여자의 동기부여 및 사기증진 TF팀 참여자의 노력(기여도)에 따른 등급화 및 보상 근무지 만족도 설문에 따른 기피근무지 선정 해당 근무지 인원에 대해 인센티브 지급 결정 			

➢ 2022년도 평가급 제도 주요 내용 및 효과

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 직원 사기증진 및 지급규정에 대한 강화를 병행하여 합리적인 평가급 지급체계 구축 															
추진실적	<table border="1"> <tr> <td>직원 복지 분할 지급</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 추석명절 평가급의 일부를 복리후생 차원 분할 지급 ※ 2022년도 지방공기업예산편성 지침 준수 </td> <td>직원 만족도 제고</td> </tr> <tr> <td>노사 위원 위원회참여</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 위원의 '평가급 지급결정 위원회' 직접적 참여 - 내용 : 평가급 지급관련 주요안건 설명 및 의사결정 참여 </td> <td>합리적인 평가급 체계의 구축노력</td> </tr> <tr> <td>인센티브 제도 적용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2022년도 특정업무 수행인원에 대한 노력분(인센티브) 적용 근무지 만족도 조사 및 기피부서 직원에 대한 인센티브 지급 - 내용 : 평가급 중 일부금액을 등급에 따라 추가배분 </td> <td>직원 사기증진</td> </tr> <tr> <td>지급률 직원 공개</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 지급률 공개 - 내용 : 직원 개개인의 상세등급 및 최종지급률 공개 </td> <td>투명성 강화</td> </tr> <tr> <td>지급 대상 제외 강화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2022년도 평가급 지급제외 대상 및 제외대상기간 기준 적용 - 제외대상 : 비위 및 중징계처분을 받은 임원이 있는 기관장 - 제외기간 : 장기병가(7일이상)로 직무에 종사하지 않은 기간 </td> <td>공정성 강화</td> </tr> </table>	직원 복지 분할 지급	<ul style="list-style-type: none"> 추석명절 평가급의 일부를 복리후생 차원 분할 지급 ※ 2022년도 지방공기업예산편성 지침 준수 	직원 만족도 제고	노사 위원 위원회참여	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 위원의 '평가급 지급결정 위원회' 직접적 참여 - 내용 : 평가급 지급관련 주요안건 설명 및 의사결정 참여 	합리적인 평가급 체계의 구축노력	인센티브 제도 적용	<ul style="list-style-type: none"> 2022년도 특정업무 수행인원에 대한 노력분(인센티브) 적용 근무지 만족도 조사 및 기피부서 직원에 대한 인센티브 지급 - 내용 : 평가급 중 일부금액을 등급에 따라 추가배분 	직원 사기증진	지급률 직원 공개	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 지급률 공개 - 내용 : 직원 개개인의 상세등급 및 최종지급률 공개 	투명성 강화	지급 대상 제외 강화	<ul style="list-style-type: none"> 2022년도 평가급 지급제외 대상 및 제외대상기간 기준 적용 - 제외대상 : 비위 및 중징계처분을 받은 임원이 있는 기관장 - 제외기간 : 장기병가(7일이상)로 직무에 종사하지 않은 기간 	공정성 강화
	직원 복지 분할 지급	<ul style="list-style-type: none"> 추석명절 평가급의 일부를 복리후생 차원 분할 지급 ※ 2022년도 지방공기업예산편성 지침 준수 	직원 만족도 제고													
	노사 위원 위원회참여	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 위원의 '평가급 지급결정 위원회' 직접적 참여 - 내용 : 평가급 지급관련 주요안건 설명 및 의사결정 참여 	합리적인 평가급 체계의 구축노력													
	인센티브 제도 적용	<ul style="list-style-type: none"> 2022년도 특정업무 수행인원에 대한 노력분(인센티브) 적용 근무지 만족도 조사 및 기피부서 직원에 대한 인센티브 지급 - 내용 : 평가급 중 일부금액을 등급에 따라 추가배분 	직원 사기증진													
	지급률 직원 공개	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 지급률 공개 - 내용 : 직원 개개인의 상세등급 및 최종지급률 공개 	투명성 강화													
지급 대상 제외 강화	<ul style="list-style-type: none"> 2022년도 평가급 지급제외 대상 및 제외대상기간 기준 적용 - 제외대상 : 비위 및 중징계처분을 받은 임원이 있는 기관장 - 제외기간 : 장기병가(7일이상)로 직무에 종사하지 않은 기간 	공정성 강화														
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 대외적 : 공공기관으로서 규정준수 및 비위행위자에 대한 지급제외 기준 강화 등 모범 이미지 제고 대내적 : 합리적이며 직원 사기증진을 부여할 수 있는 방안을 적용하여 성과 및 보상체계 확립 															

■ 2022년도 평가급 지급기준 준수 여부

➢ 2022년도 최종 지급률 결정 내역

<table border="1"> <tr> <th colspan="2">행안부 자체 평가급 지급률 (100%)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">세부 구성요소</th> </tr> <tr> <th>근무평가 (80%)</th> <th>부서평가 (20%)</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 근무평정 기준 요소 직급별 그룹화 5등급(S,A,B,C,D) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 </td> </tr> </table>	행안부 자체 평가급 지급률 (100%)		세부 구성요소		근무평가 (80%)	부서평가 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정 기준 요소 직급별 그룹화 5등급(S,A,B,C,D) 	<ul style="list-style-type: none"> 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 	+	<table border="1"> <tr> <th>구리시장 결정 (80%)</th> </tr> <tr> <th>결정통보(2022.10월)</th> </tr> <tr> <th>임원 및 임직원</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사지급률 결정 요청 ➔ 구리시장 최종 결정 (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등 </td> </tr> </table>	구리시장 결정 (80%)	결정통보(2022.10월)	임원 및 임직원	<ul style="list-style-type: none"> 공사지급률 결정 요청 ➔ 구리시장 최종 결정 (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등 	+	<table border="1"> <tr> <th>2022년도 최종 지급률 (180%)</th> </tr> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 기관장 : 131% (행안부 기준) 임원 : 100% (행안부 기준) 직원 : 180% (시청 결정 합산) - 최종 173.44% (보정계수 반영) </td> </tr> </table>	2022년도 최종 지급률 (180%)	<ol style="list-style-type: none"> 기관장 : 131% (행안부 기준) 임원 : 100% (행안부 기준) 직원 : 180% (시청 결정 합산) - 최종 173.44% (보정계수 반영)
행안부 자체 평가급 지급률 (100%)																		
세부 구성요소																		
근무평가 (80%)	부서평가 (20%)																	
<ul style="list-style-type: none"> 근무평정 기준 요소 직급별 그룹화 5등급(S,A,B,C,D) 	<ul style="list-style-type: none"> 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 																	
구리시장 결정 (80%)																		
결정통보(2022.10월)																		
임원 및 임직원																		
<ul style="list-style-type: none"> 공사지급률 결정 요청 ➔ 구리시장 최종 결정 (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등 																		
2022년도 최종 지급률 (180%)																		
<ol style="list-style-type: none"> 기관장 : 131% (행안부 기준) 임원 : 100% (행안부 기준) 직원 : 180% (시청 결정 합산) - 최종 173.44% (보정계수 반영) 																		

➢ 평가급 지급률 총액 범위 내 지급 철저

구분	지급시기	지급인원	배정총액	지급총액	비고
기관장	2022.12월	1명	10,370천원	10,370천원	2022년도 '다' 등급
		1명	7,438천원	7,438천원	
계		72명	372,406천원	371,820천원	
평가급 직원	2022. 9월	72명	372,406천원	144,279천원	
	2022.12월			227,541천원	

➢ 평가급 지급"최고-최저"비율 설정

구분	계	등급구간					최고-최저	준수여부
		S	A	B	C	D		
지급률	5등급	223.44	198.44	173.44	148.44	123.44	100% 설정	준수
상세지급분포	인원(명)	72	11	16	19	16		
	%	100	15.28%	22.22%	26.39%	22.22%		
	한도	-	20%이내	-	-	-		

다. 평가기준에 따른 내용 평가급 제도 준수 여부 : 준수

지 표 명	시설유지관리 및 활성화 노력			
대 분 류	경영성과		중 분 류	주요사업
가 중 치	6점(4점)	지표성격	정성	평가방법 절대평가
지표정의	○ 시설물 이용자의 편의와 안전을 확보하고 효율적으로 시설물을 유지관리하기 위한 기관의 유지관리 노력 및 활성화 노력을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성 - 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성 - 유지관리 예산 확보 노력의 적정성 <p>② 구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성 - 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성 - 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성 <p>③ 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예방적 유지관리 활동의 적정성 - 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성 - 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성 - 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 이행의 적정성 <p>④ 시설물 이용의 활성화 노력과 활동은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수요자 중심의 공간 및 서비스 제공 노력 - 수요분석 등 맞춤형 프로그램 및 사업모델 개발적용 노력 - 장애물 없는 생활환경(Barrier Free) 등 사회적 약자 배려 노력 - 친환경 기술 적용 및 품질 서비스 향상 노력 			

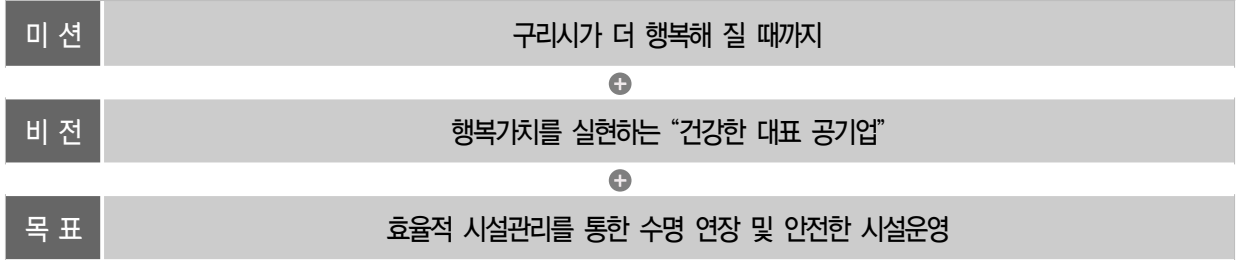
직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
시설관리부장	이 기 혁	031-550-8901
대 리	김 유 빈	031-550-3751

지표명	시설유지관리 및 활성화 노력	가중치	평가방법
		4점	절대평가

I . 지표관리 방향

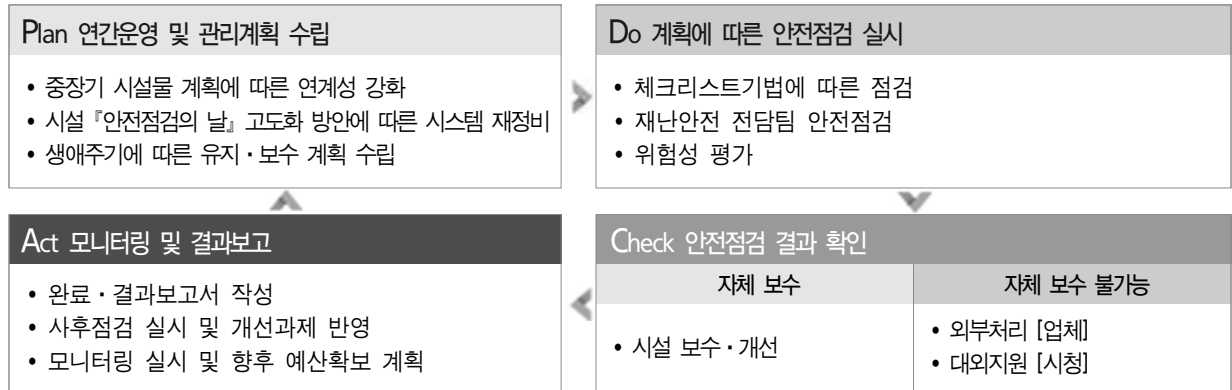
■ 시설물 관리 추진목표 및 대내외 경영환경 변화에 따른 추진전략 설정

- 시설물 관리 추진목표



전략 방향 및 과제	시설관리 체계화	시설관리 전문화	시설관리 효율화
	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 시설물 기본계획 평가를 통한 경영 계획과 연계성 강화 • 4종의 안전인증을 통한 안전관리 체계화 • 중장기 시설관리 계획 이행에 따른 체계적 예산 확보 	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전팀 운영에 따른 시설안전 역량 강화 • 민·관·공 안전관리 합동점검 실시 • 시설 맞춤형 재난안전훈련·교육 실시 • 시설관리경영시스템(ISO41001) 인증 획득 	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기별 설비 등급분류 중심의 시설물 유지관리 • 시민과 함께하는 시설환경 개선 • 시설자재관리시스템 도입 추진 • 타기관·만기업 벤치마킹을 통한 효율 제고

시설물 유지관리 업무 프로세스 수행을 통해 안정적인 시설물 운영계획 수립



- 대내외 경영환경 변화에 따른 추진전략

구분	경영환경	추진전략
정부지자체 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 지방공공기관의 정책 패러다임 변화 • 사회적 가치 실현의 시설관리 요구 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지자체 / 의회와 협력적 파트너십 구축 ✓ 내·외부 고객중심의 시설환경 업그레이드
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> • 시설안전 유지관리 및 안전경영 요구 증가 • 공공부문에 대한 시민참여 요구 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전을 최우선하는 사업장 관리운영 ✓ 공공성 중심의 시민참여 확대(경영참여)
내부여건	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기적 시설관리 및 예방적 유지관리 필요 • 시설 노후화에 따른 사업비용 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 성능중심 설비등급 및 평가체계 구축 ✓ 시설유지보수를 위한 예산의 최적분배

II. 전기평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행
<ul style="list-style-type: none"> 시설물관리 중장기 계획이 2020년에 수립되어 운영되고 있으나 환경변화를 반영하여 연동계획으로 운영할 필요가 있음 	<p>환경 사고 예방 및 Green기업 이미지 제고를 위한 환경경영시스템 (ISO 14001) 인증 추진 예산 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> 환경변화 연계한 중장기 시설물관리 운영 추진 ⇒ 중장기 시설물관리 기본계획 제정 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>이행실적</p> <ul style="list-style-type: none"> 추진사항 · 중장기 시설물관리 기본계획 2차 제정(2023년~2027년) · 중장기 시설물관리 내부평가 및 경영자 평가 모니터링 개선방안 도입 · 친환경경영 시스템 운영회의 실시 · 환경변화 연동한 중장기 시설물관리 환류체계 전략수립 구축 </div>	○
<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 매뉴얼 교육 후 숙지 여부를 확인하는 절차를 마련하여 교육의 효과를 확인할 필요가 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 매뉴얼 교육 후 숙지여부 확인 방안 모색 ⇒ 교육내용 확인 TEST 추진 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>이행실적</p> <ul style="list-style-type: none"> 일정협약 교육 일정 조율 및 교육내용관련 협의 교육진행 시 위험성 평가방법 등 시설관리 매뉴얼 교육 실시 숙지확인 확인 TEST 진행 후, 직무교육내용 전이 실시 </div>	○
<ul style="list-style-type: none"> 자격증 취득과 관련하여 시험비 지원 및 도서구입비 지원 등의 지원 제도를 운영하고 있으나 활용이 미흡함. 적극적으로 활용할 수 있도록 홍보 확대, 자격증 취득에 대한 인센티브 확대 및 교육훈련 지원제도에 대한 다양한 검토가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 취득 지원제도 확대 추진 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>이행실적</p> <ul style="list-style-type: none"> 홍보 자격증 지원 제도 및 지원비 내용 전직원 공람 자격취득 임직원 CS자격증 취득지원(CS마스터 자격증 7명 취득) ▶ '23년 사내 CS강사 2명 양성 추진 중 동호회 학술동호회원 중 자격증취득 희망자 교육도서 지원 지원확대 자격증 취득비 지원 확대 5만 ⇒ 10만 </div>	○

III. 전년대비 주요 경영개선 실적

평가내용 1	효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?
-----------	--------------------------------

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																																								
<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 혁신을 위한 『중장기 시설물관리 기본계획』 2차 제정 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>전략방향·과제</th> <th>주요 내용</th> </tr> <tr> <td>변화 준비단계 (2023~2024년)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 생애주기관리체계 활성화 ✓ 시설관리경영시스템(ISO 41001) 인증 추진으로 표준화된 시설관리 시스템 정착 노력 </td> </tr> <tr> <td>변화 추진단계 (2025~2026년)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 생애주기 관리시스템 정착 ✓ 노후된 시설·장비 등 현대화 ✓ 4차산업혁명명의 신기술 도입 추진 ✓ 현황문제의 지속적 개선활동 </td> </tr> <tr> <td>재도약 준비단계 (2027년)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설유지관리 전문인력 육성 및 전문성 강화 ✓ 건물 내구연한 증대 기법 도입 </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 『안전최우선』 경영방침에 따른 전사적 시설 안전점검 활동 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>내실화</td> <td>유기적 업무연관성을 고려한 시설물 안전관리 정기점검</td> </tr> <tr> <td>고도화</td> <td>분기별 및 계절별 안전점검 ⇒ 지적내역 20건 조치완료 [안전점검의 날] 시설별 안전점검</td> </tr> <tr> <td>기술지원</td> <td>민관 합동점검, 관내 기술지원, 취약계층시설 안전 점검</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 최우선 예산편성 및 최저분배 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>최저분배</td> <td>재난 및 안전사고 등 유사시 효율적 예산분배·집행</td> </tr> <tr> <td>신규인증</td> <td>신규 인증 취득관련 소요 예산편성 ⇒ 금21,000천원</td> </tr> </table>	전략방향·과제	주요 내용	변화 준비단계 (2023~2024년)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 생애주기관리체계 활성화 ✓ 시설관리경영시스템(ISO 41001) 인증 추진으로 표준화된 시설관리 시스템 정착 노력 	변화 추진단계 (2025~2026년)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 생애주기 관리시스템 정착 ✓ 노후된 시설·장비 등 현대화 ✓ 4차산업혁명명의 신기술 도입 추진 ✓ 현황문제의 지속적 개선활동 	재도약 준비단계 (2027년)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설유지관리 전문인력 육성 및 전문성 강화 ✓ 건물 내구연한 증대 기법 도입 	내실화	유기적 업무연관성을 고려한 시설물 안전관리 정기점검	고도화	분기별 및 계절별 안전점검 ⇒ 지적내역 20건 조치완료 [안전점검의 날] 시설별 안전점검	기술지원	민관 합동점검, 관내 기술지원, 취약계층시설 안전 점검	최저분배	재난 및 안전사고 등 유사시 효율적 예산분배·집행	신규인증	신규 인증 취득관련 소요 예산편성 ⇒ 금21,000천원	<p>전년 대비 개선효과</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 생애주기별 설비등급 분류 운영에 따른 효율적 시설물 유지관리 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>등급</th> <th>분석결과</th> <th>설비등급 분류기준</th> </tr> <tr> <td>A등급 [우수]</td> <td>3개</td> <td>문제점이 없는 최상의 상태</td> </tr> <tr> <td>B등급 [양호]</td> <td>32개</td> <td>기능과 운영에 지장이 없는 상태</td> </tr> <tr> <td>C등급 [보통]</td> <td>19개</td> <td>경미한 결함, 기능 발휘에 지장 없는 상태</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">시설 설비 추가 확대 관리 ⇒ 전년대비 [10개 설비] 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 신규 인증 취득 및 법정 정기점검에 따른 안전시스템 고도화 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>신규인증</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 법정 안전점검 법정 시설 안전점검 ⇒ 3개 시설 연 2회 점검 실시 재해경감 우수기업 기능연속성활동 체계 구축 ISO41001 국제규격 인증으로 시설기능을 효과적으로 수행 날씨경영 우수기업 기상재해 대응체계 인증 ⇒ 안정성 신뢰 제고 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">총 6종 인증시스템 보유 ⇒ 시설 안전 점검시스템 고도화 실현</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 재난·안전사고 예방 및 대응차원 시설물 유지관리 실적 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구분</th> <th>2021년(천원)</th> <th>2022년(천원)</th> <th>증감(천원)</th> </tr> <tr> <td>지출</td> <td>490,053</td> <td>611,268</td> <td>121,215</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">전년대비 24.74% 증가</p>	등급	분석결과	설비등급 분류기준	A등급 [우수]	3개	문제점이 없는 최상의 상태	B등급 [양호]	32개	기능과 운영에 지장이 없는 상태	C등급 [보통]	19개	경미한 결함, 기능 발휘에 지장 없는 상태	신규인증	<ul style="list-style-type: none"> 법정 안전점검 법정 시설 안전점검 ⇒ 3개 시설 연 2회 점검 실시 재해경감 우수기업 기능연속성활동 체계 구축 ISO41001 국제규격 인증으로 시설기능을 효과적으로 수행 날씨경영 우수기업 기상재해 대응체계 인증 ⇒ 안정성 신뢰 제고 	구분	2021년(천원)	2022년(천원)	증감(천원)	지출	490,053	611,268	121,215
전략방향·과제	주요 내용																																								
변화 준비단계 (2023~2024년)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 생애주기관리체계 활성화 ✓ 시설관리경영시스템(ISO 41001) 인증 추진으로 표준화된 시설관리 시스템 정착 노력 																																								
변화 추진단계 (2025~2026년)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 생애주기 관리시스템 정착 ✓ 노후된 시설·장비 등 현대화 ✓ 4차산업혁명명의 신기술 도입 추진 ✓ 현황문제의 지속적 개선활동 																																								
재도약 준비단계 (2027년)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설유지관리 전문인력 육성 및 전문성 강화 ✓ 건물 내구연한 증대 기법 도입 																																								
내실화	유기적 업무연관성을 고려한 시설물 안전관리 정기점검																																								
고도화	분기별 및 계절별 안전점검 ⇒ 지적내역 20건 조치완료 [안전점검의 날] 시설별 안전점검																																								
기술지원	민관 합동점검, 관내 기술지원, 취약계층시설 안전 점검																																								
최저분배	재난 및 안전사고 등 유사시 효율적 예산분배·집행																																								
신규인증	신규 인증 취득관련 소요 예산편성 ⇒ 금21,000천원																																								
등급	분석결과	설비등급 분류기준																																							
A등급 [우수]	3개	문제점이 없는 최상의 상태																																							
B등급 [양호]	32개	기능과 운영에 지장이 없는 상태																																							
C등급 [보통]	19개	경미한 결함, 기능 발휘에 지장 없는 상태																																							
신규인증	<ul style="list-style-type: none"> 법정 안전점검 법정 시설 안전점검 ⇒ 3개 시설 연 2회 점검 실시 재해경감 우수기업 기능연속성활동 체계 구축 ISO41001 국제규격 인증으로 시설기능을 효과적으로 수행 날씨경영 우수기업 기상재해 대응체계 인증 ⇒ 안정성 신뢰 제고 																																								
구분	2021년(천원)	2022년(천원)	증감(천원)																																						
지출	490,053	611,268	121,215																																						

평가내용
2

구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 기관의 유지관리 역량강화 노력 적정성

2022년도 주요 실적

- **교육훈련 종합운영 계획 수립**

고도화	학습동아리 고도화를 위한 노력
직무교육	전문인력 양성을 위한 교육훈련 프로세스 수립
강화	자체 재단·안전교육 실시 ⇨ 직원 역량강화
- **안전분야 교육 및 활동 강화**

교육	재단안전분야 교육(실무자, 지도자) ⇨ 8명 참석
기술지원	장애인편의시설 점검단 기술지원 ⇨ 분기 1회
- **시설 맞춤형 재단안전 훈련 강화**

다양성	시설별 업무 특성 및 운영상황에 맞는 훈련 실시
신규	2022년 심폐소생교육 실시
- **전문기술 확보 및 공공기관 상생발전을 위한 벤처마킹 실적**

기술확보	신 기술동향 파악·적용을 위한 벤처마킹 ⇨ 26건 완료
상생발전	전문기술 전파 및 공유 ⇨ 3건 완료

전년 대비 개선효과

- ✓ **직무교육 강화를 위한 전방위 노력 및 활동참여**

구분	개선
직무양성	40건 ⇨ 105건, 전년대비 162.2% 증가
자체교육	79건 ⇨ 87건, 전년대비 10% 증가
교육예산	19,810천원 ⇨ 20,800천원, 전년대비 4.9% 증가
- ✓ 『**재단안전 전담팀**』 전문인력 확보에 따른 기술력 향상

구분	내용
안전점검	분기별 시설안전점검 ⇨ 16건 지적내역 조치완료
기술지원	타 공사 기술자문위원회 심사 참석
안전인증	신규 3종 취득 및 재인증 3종 등 총 6종 인증유지
교육	재단·안전 업무공유 및 현장교육 ⇨ 관리감독자 15명 수강
- ✓ **기술벤처마킹을 통한 업무 효율성 증대**

구분	추진실적
도입	벤처마킹 ⇨ 내용전이 ⇨ 구매계획 ⇨ 추락보호 에어백 구입

평가내용
3

효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가

2022년도 주요 실적

- **신규 인증시스템 취득 및 기존 인증시스템 재인증 완료**

재해경감 우수기업	신규인증	KSP0 45001	사후심사적합
ISO 41001	신규인증	KOSHA-MS	사후심사적합
날씨경영 우수기업	신규인증	ISO 22301	사후심사적합
- **시설관리 매뉴얼 교육 후 숙지여부 확인 실시**

시설관리	법정 정기안전검사, 위험성평가, 비상조치절차 등 교육 실시
매뉴얼	교육 설문조사 및 숙지여부 TEST 실시
교육 진행	직무전문교육 내용 전이 실시
- **주요시설 시설물 유지관리 개선보수 및 자체 예방점검 실적**

유지관리	주요시설 개선·보수 실적 ⇨ 278건, 494,143천원 소요
예산절감	자체 개선·보수 실적 ⇨ 102건, 21259천원 절감
법정사항	법정의무사항 ⇨ 103건 이행완료
- **시설물 안전점검을 통한 시설물 관리체계 내실화 및 관리역량 강화**

구분	내용
FMS시설물	법정 제2종, 제3종 시설물 연회 정기안전점검 실시
안전점검	그 외 시설물 효율적 유지관리를 위한 안전점검 실시

전년 대비 개선효과

- ✓ **재해경감 우수기업, ISO41001, 날씨경영 우수기업 인증 동시 취득**

재해경감 우수기업	기능연속성확충 체계 구축
ISO41001	국제규격의 인증으로 시설의 주어진 기능을 효과적 수행
날씨경영 우수기업	기상재해 대응체계 인증 ⇨ 안정성 신뢰 제고

총 6종 인증시스템 보유 ⇨ 시설물 유지관리 고도화 실현
- ✓ **시설물 안전점검 결과 게시 다각화 활동**

구분	내용
법정 점검항목	[일림 INFORMATION]을 통한 시설물안전점검 결과 공유
시설물 안전점검	[옥외 전광판]을 통한 점검결과 공유
- ✓ **ISO 41001도입으로 시설유지관리 시스템 정착화 노력**

1단계	2단계	3단계	4단계
FMS 관리	ISO 41001 인증	중장기 시설관리	생애주기별관리
법정 안전점검 실시	최종 인증 획득	2차 개정완료	유지관리 계획 이행
- ✓ **시설물관리경영시스템 전국 지방공기업 2호 인증**

구분	내용
ISO 41001	ISO 41001 인증완료 ⇨ 시설물 유지관리 고도화 실현

평가내용
4

시설물 이용 활성화 노력과 활동은 적절한가?

2022년도 주요 실적

- 『**수요자 중심의 공간**』을 위한 시설개선 및 민원관리 추진실적

전략방향·과제	주요 내용
수요자 만족도 고도화	아외 휴게공간 햇빛 및 비림막이용 천막 설치 문화갤러리 작품전시 실시
수요자 불만 최소화	수영장 스타트대 철거 ⇨ 안전사고 최소화 주차선 도색 및 스토퍼 설치

이용객을 위한 시설보수 ⇨ 총 93건 & 459,210천원 소요
- 『**설문조사 의견 중심 프로그램**』 수요분석에 따른 만족도 확보

수요자 의견을 통한 운영프로그램 개선	추진실적
수영장 강사 도입제 ⇨ 강습반 승급제	수영장 수강지원초과, 미달 문제 해결 평일 야간 자유수영 시간 운영 확대
농구클럽, 남자배구클럽 대관 신설	경기장 이용 종목의 다양화 전용대관으로 결재 프로세스 개선

운영프로그램 개선 ⇨ 월평균 이용자수 증가, 만족도 90% 달성

- **장애인 편의시설 점검으로 안전하고 편리한 통행환경 조성**

구분	내용
점검단 기술지원	구리도시공사 3명 기술지원 ⇨ 총 9명의 점검단 편성
점검결과	2022년 총 3번 점검 실시 ⇨ 총 65건 지적사항 확인 도로교통과에 지적사항 전달 ⇨ 보수공사 착공예정

- **구리도시공사 사회적 약자 배려관련 시설 유지관리**

구분	유지관리 건수	소요금액
실적	76건	59백만원

- **전기차 충전소 신설, 중수도 활성화 등 친환경 기술 적용**

구분	내용
전기차 충전소	총 21대수 설치 임대 실시 ⇨ 환경친화적 자동차 보급 촉진
중수도시설	물 재이용시설 활성화 실시 ⇨ 228백만원 예산절감(2022년)
녹색제품	구매목표비율 2.2% 달성 ⇨ 녹색제품 생산에 기여

IV. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 [1.1-1.3]	효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?
-------------------	--------------------------------

1-1 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성

『구리도시공사 중장기 시설물관리 기본계획』 시설관리 혁신을 위한 중장기 시설물관리 기본계획 [2차제정]

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리 목표설정을 위한 기본계획수립 및 SWOT분석을 통한 전사적 시설유지관리 전략방향 설정 • 중장기 시설물관리 기본계획 내부평가 및 경영자 평가를 통한 효율적인 시설물 유지관리 환류체계 구축
------	--

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 세부적 SWOT분석을 통한 구리도시공사 중장기 시설물관리 기본계획 수립 					
	내부환경 분석 결과 ▶	S	Strength 강 점	W	Weakness 약 점	
	▼ 외부환경 분석 결과	<ul style="list-style-type: none"> • 4종의 안전인증을 통한 안전관리 체계화 • 재난 및 안전보건 대응계획 수립 • 정기 안전보건 예방점검 강화 		<ul style="list-style-type: none"> • 공용연수증가에 따른 전반적 시설물 관리비용(LCC) 증가 • 관리면적 대비 관리인원 부족 		
	O	Opportunity 기 회	S-O 전략	강점활용 전략	W-O 전략	약점대응 전략
	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 안전관리에 대한 관심 증가 • 신규 수탁시설물 증가로 고객 이용률 증가 		<ul style="list-style-type: none"> • 관리기준 확립과 전문역량 습득을 통한 가치 증대 • 신규 시설물 적극 유지·관리 		<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 운영을 위한 중장기 계획 수립 • 유관기관과의 협조체계 구축 	
	T	Threat 위 험	S-T 전략	위험대응 전략	W-T 전략	내부혁신 전략
<ul style="list-style-type: none"> • 노후시설 안전사고 위험 증가 • 공공서비스에 대한 사회적 요구 증대 및 부정적 시각 		<ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 시설관리시스템 구축으로 운영효율 제고 • 시설 안전점검 강화로 안전경영 실현 		<ul style="list-style-type: none"> • 노후시설물의 안전점검 철저 • 시설물 관리표준화로 업무효율 증대 • 전사적 안전역량 집중으로 신뢰도 향상 		

구리도시공사 중장기 시설관리 기본계획 로드맵

변화 준비단계(2023~2024년)		변화 추진단계(2025~2026년)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 생애주기관리체계 활성화 ✓ 시설관리경영시스템(ISO 41001) 인증 추진으로 표준화된 시설관리 시스템 정착 노력 	➡	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 생애주기 관리시스템 정착 ✓ 노후된 시설·장비 등 현대화 ✓ 4차산업혁명의 신기술 도입 추진 ✓ 현황문제의 지속적 개선활동
		재도약 준비단계(2027년)
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설유지관리 전문인력 육성 및 전문성 강화 ✓ 건물 내구연한 증대 기법 도입

기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • SWOT 전략분석을 통한 효율적이고 체계적인 시설물 유지관리 • 「업무 프로세스」 및 「설비등급 분류 프로세스」 활성화 ⇨ 시설물 예방관리 및 내용연수 연장 기대 • 사전 예방 점검 강화 ⇨ 중장기 기본계획에 따른 시설관리 활성화로 현장요구사항 의견 반영
------	--

『설비등급 분류 프로세스』 중점관리에 따른 시설물 유지관리 고도화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 시설물의 노후화 상태를 체계적으로 점검·진단하여 예산을 효과적으로 투자할 수 있는 합리적 근거 마련 • 사전 점검·진단에 따른 설비 등급분류를 통해 효과적인 시설물 유지관리 • 생애주기별 설비 등급분류 중심의 시설물 유지관리 계획 수립 필요
------	---

시 설 물 관리현황	• 중점관리 대상 시설물 관리현황					
	구 분	멀티스포츠허브	국민체육센터	구리시체육관	왕숙체육공원	가족캠핑장
	준 공 일	2014.03.10	2013.05.19	1996.04.13	2009.11.20	2017.08.26
	사용연수	8년	9년	26년	13년	5년
	건물규모	3층/지하2층	2층/지하1층	2층/지하1층	3층	캠핑장 29면
	연면적	8,125㎡	1,499㎡	3,957㎡	54,479㎡	4,683㎡
	주요용도	수영, 볼링 등	게이트볼 배드민턴	체육관, 배구 등	테니스, 축구 등	캠핑장
	관리구분	제2종 [A등급]	생활체육시설	제3종 [B등급]	생활체육시설	야영장
	구 분	행정복지센터	교문동주차빌딩	행복주택공영주차장	옥밭굴 주차장	인창중앙공원 주차장
	준공일	2010.06.28	2010.03.12	2021.06.07.	2005.12.24.	2021.11.20.
	사용연수	12년	11년	1년	16년	1년
	건물규모	6층/지하2층	지상5층	지하2층	지상1층/지하1층	지하층
	연 면 적	13,266㎡	13,069㎡	6,063.98㎡	2,528.65㎡	2,944.86㎡
	주요용도	관공서, 다목적실 등	업무시설, 주차장 등	주차장	주차장	주차장
	관리구분	공공업무시설	주차 및 업무시설	주차시설	주차시설	주차시설

추진내용	• 설비등급 분류 평가표 [중장기 기본계획 참조]								
	- 노후상태 및 장비의 현 상황을 객관적으로 판단할 수 있는 기준을 마련하여 장비의 운영효율 증대 효과 발생								
	구분	항 목	평 가 기 준 및 점 수						
	운영 관리	· 가동시간 [월]	⑤ 300시간 이상	④ 200시간 이상	③ 100시간 이상	① 100시간 미만			
		· 고장시 대체설비의 유무	⑤ 전혀 없는 경우	④ 대체비용이 높다	③ 다른 시설에 대체 설비가 있는 경우	① 대체설비가 있는 경우			
		· 고장시 운영에 미치는 영향	⑥ 공사 전체	④ 해당시설	③ 해당시설 부분만	① 해당설비에만			
	유지 관리	· 고장 발생빈도 [연]	④ 6회 이상	③ 4회 이상	② 2회 이상	① 2회 미만			
		· 설비 고장수리 복구시간	⑤ 1주일 이상	④ 1주일 이내	③ 24시간 이내	① 8시간 미만			
	구입 비용	· 설비유지비 [평균]	④ 1,000만원 이상	③ 300만원 이상	② 100만원 이상	① 100만원 미만			
		· 구입연수	④ 15년 이상	③ 10년 이상	② 5년 이상	① 1년 이상			
	· 도입비용	④ 2,000만원 이상	③ 500만원 이상	② 100만원 이상	① 100만원 미만				
	최종등급	B	합계점수	18	점 수	30점 이상	24점 이상	15점 이상	15점 미만
					등급	D	C	B	A

추진실적	• 설비등급 분류기준 및 분석결과 [개선 전년대비 10개 설비 추가 관리]			
	구 분	시 설 · 장 비 대 상	점검방법	분석결과
	A등급 [우수]	· 문제점이 없는 최상의 상태 · 무상 AS기간 내 또는 최초 구매 1년 이내 시설장비	일상점검	3개
	B등급 [양호]	· 기능과 운영에 지장이 없는 상태 · 무상 AS기간 초과 및 최초 구매 1년이 초과한 시설장비	연간점검	32개
	C등급 [보통]	· 경미한 결함이 발생했으나, 기능 발휘에는 지장이 없는 상태 · 내구성 증진을 위한 일부 보수가 필요한 상태	반기점검	19개
	D등급 [미흡]	· 시설물 운영에 문제가 발생하여 사용제한 여부를 결정해야하는 상태	반기점검	해당없음

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기별 설비 등급분류에 따른 선제적 안전관리 (단순 보수 체제 ⇨ 예방적 유지관리 체제) • 객관적인 분류 등급표 도입 ⇨ 시설물의 운영 효율 및 수선유지비 체계적 예산확보 • 우선순위 유지대상 목록관리 ⇨ 선제적 예방관리로 예산의 효율적 사용
------	--

■ 『시설물 유지관리 고도화』를 이루기 위한 생애주기 맞춤 설비별 시설유지관리 추진실적

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기에 따른 설비별 유지관리를 통한 체계적인 시설물 선제적 안전관리 																								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기에 따른 설비 시설유지관리 실적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #333366; color: white;">시 설 명</th> <th style="background-color: #333366; color: white;">이 행 과 제</th> <th style="background-color: #333366; color: white;">추진 결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공영주차장</td> <td>· CCTV 설치공사 외 57건</td> <td>✓ 58건 이행 완료 [소요예산 : 120,925천원]</td> </tr> <tr> <td>구리시체육관</td> <td>· 주차장 도색 공사 외 28건</td> <td>✓ 29건 이행 완료 [소요예산 : 61,322천원]</td> </tr> <tr> <td>국민체육센터</td> <td>· 승강기 유지보수 외 20건</td> <td>✓ 21건 이행 완료 [소요예산 : 25,133천원]</td> </tr> <tr> <td>멀티스포츠센터</td> <td>· 수영장 여과기 유지보수 외 67건</td> <td>✓ 68건 이행 완료 [소요예산 : 130,882천원]</td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td>· 축구장 조명탑 개선공사 외 51건</td> <td>✓ 52건 이행 완료 [소요예산 : 105,963천원]</td> </tr> <tr> <td>행정복지센터</td> <td>· 기계설비 개선공사 외 55건</td> <td>✓ 56건 이행 완료 [소요예산 : 74,645천원]</td> </tr> <tr> <td>토평가족캠핑장</td> <td>· 배수관 보수공사 외 11건</td> <td>✓ 12건 이행 완료 [소요예산 : 13,805천원]</td> </tr> </tbody> </table>	시 설 명	이 행 과 제	추진 결과	공영주차장	· CCTV 설치공사 외 57건	✓ 58건 이행 완료 [소요예산 : 120,925천원]	구리시체육관	· 주차장 도색 공사 외 28건	✓ 29건 이행 완료 [소요예산 : 61,322천원]	국민체육센터	· 승강기 유지보수 외 20건	✓ 21건 이행 완료 [소요예산 : 25,133천원]	멀티스포츠센터	· 수영장 여과기 유지보수 외 67건	✓ 68건 이행 완료 [소요예산 : 130,882천원]	왕숙체육공원	· 축구장 조명탑 개선공사 외 51건	✓ 52건 이행 완료 [소요예산 : 105,963천원]	행정복지센터	· 기계설비 개선공사 외 55건	✓ 56건 이행 완료 [소요예산 : 74,645천원]	토평가족캠핑장	· 배수관 보수공사 외 11건	✓ 12건 이행 완료 [소요예산 : 13,805천원]
시 설 명	이 행 과 제	추진 결과																							
공영주차장	· CCTV 설치공사 외 57건	✓ 58건 이행 완료 [소요예산 : 120,925천원]																							
구리시체육관	· 주차장 도색 공사 외 28건	✓ 29건 이행 완료 [소요예산 : 61,322천원]																							
국민체육센터	· 승강기 유지보수 외 20건	✓ 21건 이행 완료 [소요예산 : 25,133천원]																							
멀티스포츠센터	· 수영장 여과기 유지보수 외 67건	✓ 68건 이행 완료 [소요예산 : 130,882천원]																							
왕숙체육공원	· 축구장 조명탑 개선공사 외 51건	✓ 52건 이행 완료 [소요예산 : 105,963천원]																							
행정복지센터	· 기계설비 개선공사 외 55건	✓ 56건 이행 완료 [소요예산 : 74,645천원]																							
토평가족캠핑장	· 배수관 보수공사 외 11건	✓ 12건 이행 완료 [소요예산 : 13,805천원]																							
추진실적	<p>추진결과 시설별 총 296건 ⇨ 100% 이행완료 [소요예산 : 532,677천원 소요]</p> <p>이행실적 생애주기에 따른 설비 유지관리 추가 실시 [추가 시설 3개소(공영주차장)]</p>																								

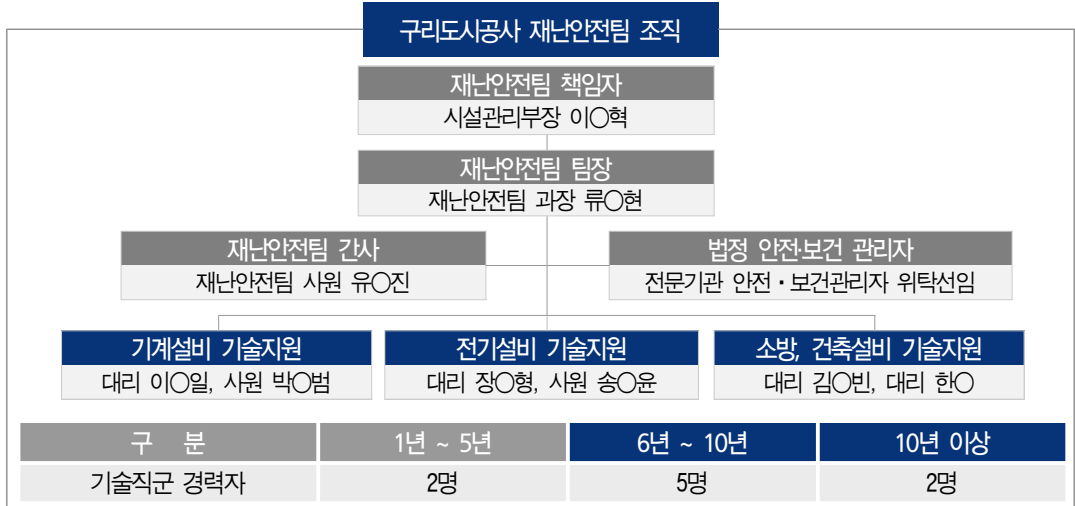
■ 『시설관리경영시스템 (ISO 41001)』 인증 획득과 『법정점검 및 수시점검』에 따른 시설물 안전점검시스템 고도화
















추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 법령에 따른 법정 정기안전점검과 전 시설 대상 수시점검에 따른 재난·안전사고 사전예방 																																																									
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리경영시스템 (ISO 41001) 인증 획득 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #333366; color: white;">시설물 운영 확대를 위한 『시설관리경영시스템 (ISO41001)』 인증 획득</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">추진내용</td> <td> <p>최초 동종 공사·공단 최초 인증추진 ⇨ 시설유지관리분야 인증관련</p> <p>규격 조직상황, 리더십, 프로세스, 문서화된 정보, 리스크 접근법 ⇨ 시설물 유지관리분야 인증관련 → 시설물 운영 확대 방안 적합</p> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">주요실적</td> <td> <p>예산확보 시설물관리경영 인증추진관련 예산 ⇨ 금25,000천원 확보</p> <p>인증획득 전문기관 인증관련 컨설팅 용역계약 추진 ⇨ 인증완료 [2022년 9월]</p> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">그 외 주요인증 추진실적 (총 4종)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>인 증 명</th> <th>구 분</th> <th>추진일자</th> <th>인증기관</th> <th>유효기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KSPO 45001</td> <td>사후심사</td> <td>22년 8월</td> <td>국민체육진흥공단</td> <td>22년 01월 ~ 24년 12월</td> </tr> <tr> <td>KOSHA-MS</td> <td>사후심사</td> <td>22년 3월</td> <td>한국안전보건공단</td> <td>20년 02월 ~ 23년 02월</td> </tr> <tr> <td>재해경감 우수기업</td> <td>신규인증</td> <td>22년 2월</td> <td>행정안전부</td> <td>22년 02월 ~ 25년 02월</td> </tr> <tr> <td>ISO 22301</td> <td>사후심사</td> <td>22년 12월</td> <td>한국경영인증원</td> <td>21년 11월 ~ 24년 11월</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 법정 정기안전점검 실시 (시설 건축물 내외의 전반적인 상태 및 옹벽) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">점검내용</td> <td> <p>법정 멀티스포츠센터 [관리등급 : 제2종], 연 2회</p> <p>법정 구리시체육관 [관리등급 : 제3종], 연 2회</p> <p>비대상 행정복지센터 [관리등급 : 제3종], 연 2회</p> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> </div> <p style="text-align: center; background-color: #333366; color: white; padding: 5px;">[멀티스포츠센터 “A”등급] [구리시체육관, 행정복지센터 “B”등급] 부여</p> <ul style="list-style-type: none"> • 일반안전점검 및 재난대비 안전점검 실적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">주 요 내 용</th> <th style="background-color: #cccccc;">조 치 결 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">분기별 안전점검</td> <td>· 행정복지센터 주차장 출구 도로 침하 지속 감시 외 19건</td> <td>✓ 지도 20건 완료</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="background-color: #cccccc;">재난 대비 안전점검</td> <td>· [재난안전] 풍수해 대비 시설물 안전점검</td> <td>✓ 6건 완료</td> </tr> <tr> <td>· [합동점검] 여름철 자연재난 대비 실태점검</td> <td>✓ 이상 없음</td> </tr> <tr> <td>· [자체점검 및 화재예방] 겨울철 동절기 / 개별난방기구 안전점검</td> <td>✓ 이상 없음</td> </tr> <tr> <td>· [최고경영자 지시] 해빙기 안전사고 대비 시설 현장점검</td> <td>✓ 1건 완료</td> </tr> <tr> <td>· [긴급점검] 긴급 재난안전점검</td> <td>✓ 지도 7건 완료</td> </tr> <tr> <td></td> <td>· [기술지원] 장애인 편의시설 점검단 기술지원</td> <td>✓ 3회 지원완료</td> </tr> </tbody> </table>	시설물 운영 확대를 위한 『시설관리경영시스템 (ISO41001)』 인증 획득		추진내용	<p>최초 동종 공사·공단 최초 인증추진 ⇨ 시설유지관리분야 인증관련</p> <p>규격 조직상황, 리더십, 프로세스, 문서화된 정보, 리스크 접근법 ⇨ 시설물 유지관리분야 인증관련 → 시설물 운영 확대 방안 적합</p>	주요실적	<p>예산확보 시설물관리경영 인증추진관련 예산 ⇨ 금25,000천원 확보</p> <p>인증획득 전문기관 인증관련 컨설팅 용역계약 추진 ⇨ 인증완료 [2022년 9월]</p>	그 외 주요인증 추진실적 (총 4종)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>인 증 명</th> <th>구 분</th> <th>추진일자</th> <th>인증기관</th> <th>유효기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KSPO 45001</td> <td>사후심사</td> <td>22년 8월</td> <td>국민체육진흥공단</td> <td>22년 01월 ~ 24년 12월</td> </tr> <tr> <td>KOSHA-MS</td> <td>사후심사</td> <td>22년 3월</td> <td>한국안전보건공단</td> <td>20년 02월 ~ 23년 02월</td> </tr> <tr> <td>재해경감 우수기업</td> <td>신규인증</td> <td>22년 2월</td> <td>행정안전부</td> <td>22년 02월 ~ 25년 02월</td> </tr> <tr> <td>ISO 22301</td> <td>사후심사</td> <td>22년 12월</td> <td>한국경영인증원</td> <td>21년 11월 ~ 24년 11월</td> </tr> </tbody> </table>	인 증 명	구 분	추진일자	인증기관	유효기간	KSPO 45001	사후심사	22년 8월	국민체육진흥공단	22년 01월 ~ 24년 12월	KOSHA-MS	사후심사	22년 3월	한국안전보건공단	20년 02월 ~ 23년 02월	재해경감 우수기업	신규인증	22년 2월	행정안전부	22년 02월 ~ 25년 02월	ISO 22301	사후심사	22년 12월	한국경영인증원	21년 11월 ~ 24년 11월	구 분	세 부 내 용	점검내용	<p>법정 멀티스포츠센터 [관리등급 : 제2종], 연 2회</p> <p>법정 구리시체육관 [관리등급 : 제3종], 연 2회</p> <p>비대상 행정복지센터 [관리등급 : 제3종], 연 2회</p>	구 분	주 요 내 용	조 치 결 과	분기별 안전점검	· 행정복지센터 주차장 출구 도로 침하 지속 감시 외 19건	✓ 지도 20건 완료	재난 대비 안전점검	· [재난안전] 풍수해 대비 시설물 안전점검	✓ 6건 완료	· [합동점검] 여름철 자연재난 대비 실태점검	✓ 이상 없음	· [자체점검 및 화재예방] 겨울철 동절기 / 개별난방기구 안전점검	✓ 이상 없음	· [최고경영자 지시] 해빙기 안전사고 대비 시설 현장점검	✓ 1건 완료	· [긴급점검] 긴급 재난안전점검	✓ 지도 7건 완료		· [기술지원] 장애인 편의시설 점검단 기술지원	✓ 3회 지원완료
시설물 운영 확대를 위한 『시설관리경영시스템 (ISO41001)』 인증 획득																																																										
추진내용	<p>최초 동종 공사·공단 최초 인증추진 ⇨ 시설유지관리분야 인증관련</p> <p>규격 조직상황, 리더십, 프로세스, 문서화된 정보, 리스크 접근법 ⇨ 시설물 유지관리분야 인증관련 → 시설물 운영 확대 방안 적합</p>																																																									
주요실적	<p>예산확보 시설물관리경영 인증추진관련 예산 ⇨ 금25,000천원 확보</p> <p>인증획득 전문기관 인증관련 컨설팅 용역계약 추진 ⇨ 인증완료 [2022년 9월]</p>																																																									
그 외 주요인증 추진실적 (총 4종)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>인 증 명</th> <th>구 분</th> <th>추진일자</th> <th>인증기관</th> <th>유효기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KSPO 45001</td> <td>사후심사</td> <td>22년 8월</td> <td>국민체육진흥공단</td> <td>22년 01월 ~ 24년 12월</td> </tr> <tr> <td>KOSHA-MS</td> <td>사후심사</td> <td>22년 3월</td> <td>한국안전보건공단</td> <td>20년 02월 ~ 23년 02월</td> </tr> <tr> <td>재해경감 우수기업</td> <td>신규인증</td> <td>22년 2월</td> <td>행정안전부</td> <td>22년 02월 ~ 25년 02월</td> </tr> <tr> <td>ISO 22301</td> <td>사후심사</td> <td>22년 12월</td> <td>한국경영인증원</td> <td>21년 11월 ~ 24년 11월</td> </tr> </tbody> </table>	인 증 명	구 분	추진일자	인증기관	유효기간	KSPO 45001	사후심사	22년 8월	국민체육진흥공단	22년 01월 ~ 24년 12월	KOSHA-MS	사후심사	22년 3월	한국안전보건공단	20년 02월 ~ 23년 02월	재해경감 우수기업	신규인증	22년 2월	행정안전부	22년 02월 ~ 25년 02월	ISO 22301	사후심사	22년 12월	한국경영인증원	21년 11월 ~ 24년 11월																																
인 증 명	구 분	추진일자	인증기관	유효기간																																																						
KSPO 45001	사후심사	22년 8월	국민체육진흥공단	22년 01월 ~ 24년 12월																																																						
KOSHA-MS	사후심사	22년 3월	한국안전보건공단	20년 02월 ~ 23년 02월																																																						
재해경감 우수기업	신규인증	22년 2월	행정안전부	22년 02월 ~ 25년 02월																																																						
ISO 22301	사후심사	22년 12월	한국경영인증원	21년 11월 ~ 24년 11월																																																						
구 분	세 부 내 용																																																									
점검내용	<p>법정 멀티스포츠센터 [관리등급 : 제2종], 연 2회</p> <p>법정 구리시체육관 [관리등급 : 제3종], 연 2회</p> <p>비대상 행정복지센터 [관리등급 : 제3종], 연 2회</p>																																																									
구 분	주 요 내 용	조 치 결 과																																																								
분기별 안전점검	· 행정복지센터 주차장 출구 도로 침하 지속 감시 외 19건	✓ 지도 20건 완료																																																								
재난 대비 안전점검	· [재난안전] 풍수해 대비 시설물 안전점검	✓ 6건 완료																																																								
	· [합동점검] 여름철 자연재난 대비 실태점검	✓ 이상 없음																																																								
	· [자체점검 및 화재예방] 겨울철 동절기 / 개별난방기구 안전점검	✓ 이상 없음																																																								
	· [최고경영자 지시] 해빙기 안전사고 대비 시설 현장점검	✓ 1건 완료																																																								
	· [긴급점검] 긴급 재난안전점검	✓ 지도 7건 완료																																																								
	· [기술지원] 장애인 편의시설 점검단 기술지원	✓ 3회 지원완료																																																								

1-2 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성

재난안전팀 활동에 따른 전사적 시설 안전점검 활동 실시 [기술지원]

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 『안전최우선』 경영방침에 따른 시설물 위험요인에 대한 전반적인 안전점검 실시 유기적 업무연관성을 고려한 시설물 안전관리 정기점검 실시 관내 사회취약계층시설 안전점검 · 기술지원 실시
------	---



재난안전 전담팀 점검 활동 실적													
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">민 관 합동점검</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 체육시설 민관합동 안전관리 실태점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 재난안전팀, 외부전문가 점검분야 : 유해·위험물, 건축(토목), 기계, 전기 등 시설장비 점검결과 : 지적내역 총5건 [시정:5건(지속점검)] 여름철 자연재난 대비 실태점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 재난안전팀 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 캠핑장 분야 점검결과 : 특이사항 없음 ⇨ 시설운영 관련 협의 </td> <td>   </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">안전점검의 날 점검실시</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 『안전점검의 날』 고도화 점검실시 [안전점검의 날 : 매월 4일] <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 시설별(법정)관리감독자 및 현장담당자 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 시설 전반 일상·주기적 점검 확립 </td> <td>  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">관 내 기술지원 안전점검</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 관내 장애인 편의시설 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 장애인 관련 협회, 재난안전팀 점검분야 : 건축(토목) 등 장애인 편의시설 <p style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">교육이수 직원 3명 건축사(장애인 편의시설) 실무교육 이수</p> </td> <td>  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">분 기 별 자체점검</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 분기별 및 계절별 재난안전 전담팀 자체 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 재난안전팀[9명] 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 캠핑장 분야 점검결과 : 지적내역 총20건 ⇨ 조치완료 </td> <td>  </td> </tr> </table>	민 관 합동점검	<ul style="list-style-type: none"> 체육시설 민관합동 안전관리 실태점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 재난안전팀, 외부전문가 점검분야 : 유해·위험물, 건축(토목), 기계, 전기 등 시설장비 점검결과 : 지적내역 총5건 [시정:5건(지속점검)] 여름철 자연재난 대비 실태점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 재난안전팀 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 캠핑장 분야 점검결과 : 특이사항 없음 ⇨ 시설운영 관련 협의 	 	안전점검의 날 점검실시	<ul style="list-style-type: none"> 『안전점검의 날』 고도화 점검실시 [안전점검의 날 : 매월 4일] <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 시설별(법정)관리감독자 및 현장담당자 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 시설 전반 일상·주기적 점검 확립 		관 내 기술지원 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> 관내 장애인 편의시설 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 장애인 관련 협회, 재난안전팀 점검분야 : 건축(토목) 등 장애인 편의시설 <p style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">교육이수 직원 3명 건축사(장애인 편의시설) 실무교육 이수</p>		분 기 별 자체점검	<ul style="list-style-type: none"> 분기별 및 계절별 재난안전 전담팀 자체 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 재난안전팀[9명] 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 캠핑장 분야 점검결과 : 지적내역 총20건 ⇨ 조치완료 	
민 관 합동점검	<ul style="list-style-type: none"> 체육시설 민관합동 안전관리 실태점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 재난안전팀, 외부전문가 점검분야 : 유해·위험물, 건축(토목), 기계, 전기 등 시설장비 점검결과 : 지적내역 총5건 [시정:5건(지속점검)] 여름철 자연재난 대비 실태점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 재난안전팀 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 캠핑장 분야 점검결과 : 특이사항 없음 ⇨ 시설운영 관련 협의 	 											
안전점검의 날 점검실시	<ul style="list-style-type: none"> 『안전점검의 날』 고도화 점검실시 [안전점검의 날 : 매월 4일] <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 시설별(법정)관리감독자 및 현장담당자 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 시설 전반 일상·주기적 점검 확립 												
관 내 기술지원 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> 관내 장애인 편의시설 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 장애인 관련 협회, 재난안전팀 점검분야 : 건축(토목) 등 장애인 편의시설 <p style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">교육이수 직원 3명 건축사(장애인 편의시설) 실무교육 이수</p>												
분 기 별 자체점검	<ul style="list-style-type: none"> 분기별 및 계절별 재난안전 전담팀 자체 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 재난안전팀[9명] 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 캠핑장 분야 점검결과 : 지적내역 총20건 ⇨ 조치완료 												

기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 재난안전 전담팀 활동을 통한 전사적 시설물 유지관리 체계 마련 관내 기술지원 ⇨ 점검 기술 노하우 전수 및 현장 기술지원을 위한 실무교육 이수
------	--

1-3 유지관리 예산 확보 노력의 적정성

재난·안전사고 예방 및 대응을 위한 예산확보 및 효율적인 활용

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전사고 예방관련 최우선 예산편성 및 최적분배 시설물의 노후화 상태를 체계적으로 진단하여 예산을 계획반영함으로써 시설물 유지관리를 효과적으로 함 신규인증 환경경영시스템(ISO 14001) 취득 추진계획에 따른 예산 확보
------	--

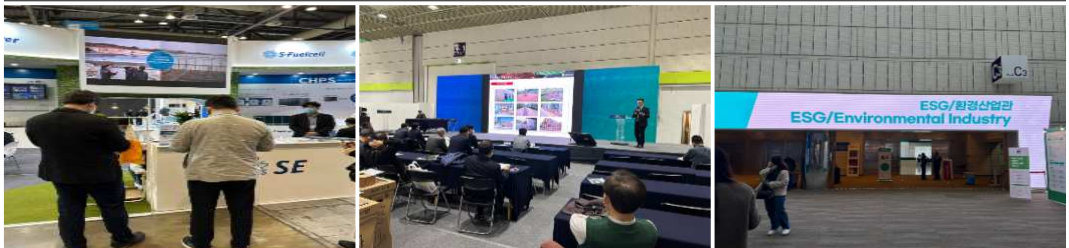
시설물 유지관리 예산편성 프로세스	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 유지관리 예산편성 프로세스 		<p style="text-align: center;">세 부 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 설비별 생애주기 등급에 따른 유지보수 계획연계 ✓ 시설이력관리프로그램 연계 ✓ 안전관련 및 긴급사업 우선순위 배정 ✓ 시설별 사업계획 취합 및 정리, 소요예산 타당성 검토 ✓ 체계적 시설유지를 위한 예산확보 ✓ 시정 협의 및 의회 승인 ✓ 보수·보강에 따른 준공검수 철저 ✓ 사후점검 실시 및 개선과제 반영
	단계	구 분	
	1단계	연간 시설물 유지관리 계획 수립	
2단계	예산편성 및 타당성 검토		
3단계	예산반영 및 확보		
4단계	보수·보강 실시		

유지관리 재난·안전사고 예방을 위한 시설물 유지관리 소요예산 실적 ⇨ 전년대비 **24.74% 증가**

시 설 명	2021년 [천원]		2022년 [천원]		증 감	증감률
	예산액	지출	예산액	지출		
합 계	531,091	490,053	644,579	611,268	121,215	24.74%
멀티스포츠센터	182,600	180,057	215,522	184,908	4,851	2.69%
국민체육센터	28,100	19,505	28,440	28,273	8,768	44.95%
구리시체육관	73,640	70,278	66,719	64,817	△5,461	△7.77%
왕숙체육공원	48,228	46,829	106,962	106,947	60,118	128.38%
토평가족캠핑장	26,233	5,958	16,542	16,521	10,563	177.31%
공영주차장	80,000	75,225	134,734	134,541	59,317	78.85%
행정복지센터	92,290	92,201	75,660	75,261	△16,940	△18.37%

- “환경사고 예방 및 Green기업 이미지 제고”를 위한 『환경경영시스템(ISO 14001) 인증 예산 확보』
- 신규인증** 환경경영시스템(ISO 14001) 인증 추진 ⇨ **신규** 인증 관련 교육·벤치마킹 실시
- 예산확보** 환경경영시스템(ISO 14001) 인증 추진 관련 예산확보 ⇨ **신설** 23년 예산 금 21,000천원 확보

ISO 14001 관련 전시회 및 컨퍼런스 참석



추진실적	<p>유지관리 시설물 유지관리 소요예산 실적 [총611,268천원] ⇨ 강화 전년대비 24.74% 증가</p> <p>신규인증 효율적인 시설물 유지관리를 위한 신규 인증 취득관련 소요 예산편성 ⇨ 예산확보 총 금21,000천원</p>
------	---

평가내용
[2.1-2.3]

유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력 적정성

2-1 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성

『2022년도 구리도시공사 전문인력 교육훈련 계획(안)』연계 시설관리부 전문인력 교육계획 수립

추진배경

- 전문인력 양성을 위한 학습동아리 및 전문교육 활성화
- 시설유지관리 운영강화를 위한 전문인력 교육훈련 프로세스 추진

추진내용

- 효율적인 교육 전략수립 필요에 따른 SWOT 분석

구 분	강 점(Strength)	약 점(Weakness)
기 회 (Opportunity)	<ul style="list-style-type: none"> · 경영진의 교육지원 대한 지원 개선의지 강화 · 교육 활동지원의 필요성 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> · 예산 내 교육지원에 대한 별도협의 필요 · 교육지원에 대한 경영진과 공감대 형성 필요
위 험 (Threat)	<ul style="list-style-type: none"> · 각 시설별 예산 내 지원방향 협의 중 · 교육동아리 구성 및 동아리지원 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육동아리 활동 및 각종 교육지원 필요 · 기술습득 및 자기개발 기회 부여

SWOT분석을 통한 최적의 공사맞춤 연간 교육계획 수립

구분	교육목표	세 부 내 용	
Plan	인재 양성 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 니즈 반영 · 업무관련 직무교육 계획 	<ul style="list-style-type: none"> · 생애주기별 교육과정 운영 · 학습동아리 추진계획 수립
Do	교육과정 기획 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 교육프로그램 설계 · 정기적인 사내교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 지원 · 학습동아리 활성화
Check	성과평가 및 교육훈련	<ul style="list-style-type: none"> · 학습자료 공유 [Feedback] · 교육관련 만족도 조사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육훈련 결과보고 · 교육현황 및 예산 점검
Act	성과 공유 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> · 학습 성취도에 대한 평가 · 직원 니즈 파악 및 요구분석 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 만족도 조사 시행결과 모니터링 · 다양한 교육수요 부응 지정학습 설계 계획 추진

학습동아리 활성화 · 운영	직무 양성교육 실시	전문 재난안전교육 실시	자체 산업안전교육 실시
직무관련 업무 공유	직무관련 법정교육 이수	재난안전훈련 실시	매월 1회 자체교육 실시
시설운영관련 교육 실시	시설 · 안전 전시회 참관	시설 · 안전 전시회 참관	시설운영관련 업무공유
기술자격증 취득 장려	외부전문가 교육추진	외부전문가 교육추진	외부전문가 교육추진

직무전문가 양성을 위한 교육훈련 실적 [61.3% 증가] 및 교육훈련 예산 [574% 증가]

교육훈련 실적

구 분	2021년	2022년	증 감	증감률
총 계(건)	119	192	73	61.3%
직무양성교육(법정교육 등)	40	105	65	162.5%
자체 교육(안전교육 등)	79	87	8	10.1%

교육훈련 예산 편성

구 분	2022년	2023년	증 감	증감률
교육훈련비 예산(천원)	19,240	129,704	110,464	574%

추진실적

강화 직무양성교육, 자체교육 등 교육실적 [총192건] ⇨ 전년대비 61.3% 증가

강화 직무전문가 양성을 위한 교육훈련비 예산 편성 [총129,704천원] ⇨ 전년대비 574% 증가

■ 전문인력 기술교육 수강 및 학습전이 실시(기술교육 총 829명 수강, 학습전이 총 285명 수강)

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> • 전문인력 기술교육 수강 및 기술전이에 따른 역량강화 																																																																					
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>교육과정</th> <th>교육시간</th> <th>총 829명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">교육수강실적</td> <td>법정</td> <td>• 법정 안전관리자 교육 [승강기, 소방, 가스, 석면]</td> <td>58시간</td> <td>5명</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• 관리감독자 안전보건교육</td> <td>8시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">전문양성</td> <td>• 산업안전보건교육-관리감독자, MSDS 교육</td> <td>52시간</td> <td>10명</td> </tr> <tr> <td>• 안전보건관리책임자 교육</td> <td>6시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>중대재해 재난안전분야 종사자 전문교육</td> <td>41시간</td> <td>8명</td> </tr> <tr> <td>중대재해 다중이용시설 안전관리 및 재난대응과정</td> <td>8시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>중대재해 기업재난관리사 실무분야 전문교육과정</td> <td>70시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>중대재해 재난관리책임기관 기능연속성계획수립 교육</td> <td>8시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>중대재해 중대재해처벌법 교육</td> <td>21시간</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>인증대비 환경정책 등 날씨경영관련 교육</td> <td>28시간</td> <td>4명</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">자체안전</td> <td>• 기타 직무 교육</td> <td>497시간</td> <td>26명</td> </tr> <tr> <td>• [보건] 감염노동자종사자 교육, [안전] 산업안전교육</td> <td>107시간</td> <td>107명</td> </tr> <tr> <td>• [안전] 심폐소생술(CPR) 교육훈련</td> <td>2시간</td> <td>235명</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">전이실적</td> <td>시설운영</td> <td>• 학술동호회 성과 공유 보고 [12회]</td> <td>12시간</td> <td>114명</td> </tr> <tr> <td>시설개선</td> <td>• 벤치마킹[한국전기산업대전] 관련 교육 등 7건</td> <td>7시간</td> <td>61명</td> </tr> <tr> <td>산업안전교육</td> <td>• 산업안전 보건교육 결과 보고 [12회]</td> <td>12시간</td> <td>96명</td> </tr> <tr> <td>직무교육</td> <td>• 공연장 안전제도 설명회 직무 교육 공유</td> <td>1시간</td> <td>5명</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• 건축사 실무 교육 공유</td> <td>1시간</td> <td>9명</td> </tr> </tbody> </table>	구분	교육과정	교육시간	총 829명	교육수강실적	법정	• 법정 안전관리자 교육 [승강기, 소방, 가스, 석면]	58시간	5명		• 관리감독자 안전보건교육	8시간	1명	전문양성	• 산업안전보건교육-관리감독자, MSDS 교육	52시간	10명	• 안전보건관리책임자 교육	6시간	1명	중대재해 재난안전분야 종사자 전문교육	41시간	8명	중대재해 다중이용시설 안전관리 및 재난대응과정	8시간	2명	중대재해 기업재난관리사 실무분야 전문교육과정	70시간	2명	중대재해 재난관리책임기관 기능연속성계획수립 교육	8시간	2명	중대재해 중대재해처벌법 교육	21시간	3명	인증대비 환경정책 등 날씨경영관련 교육	28시간	4명	자체안전	• 기타 직무 교육	497시간	26명	• [보건] 감염노동자종사자 교육, [안전] 산업안전교육	107시간	107명	• [안전] 심폐소생술(CPR) 교육훈련	2시간	235명	전이실적	시설운영	• 학술동호회 성과 공유 보고 [12회]	12시간	114명	시설개선	• 벤치마킹[한국전기산업대전] 관련 교육 등 7건	7시간	61명	산업안전교육	• 산업안전 보건교육 결과 보고 [12회]	12시간	96명	직무교육	• 공연장 안전제도 설명회 직무 교육 공유	1시간	5명		• 건축사 실무 교육 공유	1시간	9명
	구분	교육과정	교육시간	총 829명																																																																		
교육수강실적	법정	• 법정 안전관리자 교육 [승강기, 소방, 가스, 석면]	58시간	5명																																																																		
		• 관리감독자 안전보건교육	8시간	1명																																																																		
	전문양성	• 산업안전보건교육-관리감독자, MSDS 교육	52시간	10명																																																																		
		• 안전보건관리책임자 교육	6시간	1명																																																																		
		중대재해 재난안전분야 종사자 전문교육	41시간	8명																																																																		
		중대재해 다중이용시설 안전관리 및 재난대응과정	8시간	2명																																																																		
		중대재해 기업재난관리사 실무분야 전문교육과정	70시간	2명																																																																		
		중대재해 재난관리책임기관 기능연속성계획수립 교육	8시간	2명																																																																		
	중대재해 중대재해처벌법 교육	21시간	3명																																																																			
	인증대비 환경정책 등 날씨경영관련 교육	28시간	4명																																																																			
자체안전	• 기타 직무 교육	497시간	26명																																																																			
	• [보건] 감염노동자종사자 교육, [안전] 산업안전교육	107시간	107명																																																																			
	• [안전] 심폐소생술(CPR) 교육훈련	2시간	235명																																																																			
전이실적	시설운영	• 학술동호회 성과 공유 보고 [12회]	12시간	114명																																																																		
	시설개선	• 벤치마킹[한국전기산업대전] 관련 교육 등 7건	7시간	61명																																																																		
	산업안전교육	• 산업안전 보건교육 결과 보고 [12회]	12시간	96명																																																																		
	직무교육	• 공연장 안전제도 설명회 직무 교육 공유	1시간	5명																																																																		
	• 건축사 실무 교육 공유	1시간	9명																																																																			
추진실적	<p>개선 직무역량 전이 교육 방법 개선</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>확대적용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 전이교육관련 개선 교육</td> <td>✓ 교육 후 내용 숙지 여부 확인절차 필요 ⇒ 설문지 내 요약문제 추가</td> <td rowspan="2"> ✓ 23년도 직무전이 시 확대적용 ⇒ 전이 실적 증대 ⇒ 학습인원 역량강화 추진 </td> </tr> <tr> <td>• 전이교육 개선방안 적용</td> <td>✓ 시설관리 매뉴얼 교육 결과보고 ✓ 직무전문교육 내용 전이(2건)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	확대적용	• 전이교육관련 개선 교육	✓ 교육 후 내용 숙지 여부 확인절차 필요 ⇒ 설문지 내 요약문제 추가	✓ 23년도 직무전이 시 확대적용 ⇒ 전이 실적 증대 ⇒ 학습인원 역량강화 추진	• 전이교육 개선방안 적용	✓ 시설관리 매뉴얼 교육 결과보고 ✓ 직무전문교육 내용 전이(2건)																																																													
구분	내용	확대적용																																																																				
• 전이교육관련 개선 교육	✓ 교육 후 내용 숙지 여부 확인절차 필요 ⇒ 설문지 내 요약문제 추가	✓ 23년도 직무전이 시 확대적용 ⇒ 전이 실적 증대 ⇒ 학습인원 역량강화 추진																																																																				
• 전이교육 개선방안 적용	✓ 시설관리 매뉴얼 교육 결과보고 ✓ 직무전문교육 내용 전이(2건)																																																																					
추진실적	<p>기술교육 직무관련 인력 교육 수강 ⇨ 총 829명</p> <p>학습전이 벤치마킹, 기술교육 참석자의 학습전이 실적 ⇨ 총 285명 → 직원 역량강화 기대</p> <p>개선 전이교육 내용 숙지 여부 확인절차 개선 ⇨ 설문지 내 요약문제 추가</p>																																																																					

2-2 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성

■ 시설안전관리 전담조직, 인력 지정을 통한 효과적인 조직운영



시설별 전담인력 지정	구분	멀티스포츠크센터	국민체육센터	구리시체육관	행정복지센터				
	소방	• 연 2회 훈련 실시 • 담당: 현 ○ 오 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당: 한 ○ 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당: 장 ○ 형 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당: 김 ○ 수 법정				
	가스	• 연 1회 안전 점검 • 담당: 위 ○ 현 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당: 위 ○ 현 지체	• 연 1회 안전 점검 • 담당: 박 ○ 범 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당: 이 ○ 일 법정				
	보일러	• 연 2회 안전 점검 • 담당: 한 ○ 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당: 한 ○ 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당: 박 ○ 범 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당: 이 ○ 일 법정				
	승강기	• 월 1회 안전 점검 • 담당: 송 ○ 윤 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당: 송 ○ 윤 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당: 박 ○ 범 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당: 김 ○ 빈 법정				
	전기	• 월 4회 안전 점검 • 담당: 송 ○ 윤 법정	• 월 2회 안전 점검 • 담당: 송 ○ 윤 법정	• 월 3회 안전 점검 • 담당: 장 ○ 형 법정	• 월 4회 안전 점검 • 담당: 김 ○ 빈 법정				
<p>개선 재난안전 직무전문 인력 대상 전보제한 인사규정 건의</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>전보제한 필요성 및 규정 신설 건의</th> <th>계획안 수립 및 도입(예정)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> • 재난안전 직무수행능력 저하 방지, 안정적인 직무 전문성 강화 필요성 대두 ⇨ 재난안전 직무전문 인력 대상 전보제한 건의 </td> <td> • 재난안전 직무전문인력 전보제한 인사규정 신설 협조요청 발송 ⇨ 경영지원부 규정 개설했고 도입여부 검토(예정) </td> </tr> </tbody> </table>						전보제한 필요성 및 규정 신설 건의	계획안 수립 및 도입(예정)	• 재난안전 직무수행능력 저하 방지, 안정적인 직무 전문성 강화 필요성 대두 ⇨ 재난안전 직무전문 인력 대상 전보제한 건의	• 재난안전 직무전문인력 전보제한 인사규정 신설 협조요청 발송 ⇨ 경영지원부 규정 개설했고 도입여부 검토(예정)
전보제한 필요성 및 규정 신설 건의	계획안 수립 및 도입(예정)								
• 재난안전 직무수행능력 저하 방지, 안정적인 직무 전문성 강화 필요성 대두 ⇨ 재난안전 직무전문 인력 대상 전보제한 건의	• 재난안전 직무전문인력 전보제한 인사규정 신설 협조요청 발송 ⇨ 경영지원부 규정 개설했고 도입여부 검토(예정)								

『재난안전팀 전담조직 신설』 전문인력 확보에 따른 기술력 상향 및 기술전이 노력

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 전문인력 활용한 안전점검 및 전문적인 노하우 전파 ⇨ 보다 체계적인 업무프로세스 수립 전문인력의 시설관리 전문성을 활용한 기술지원
------	---

재난안전팀 전담조직의 활발한 활동내역		
분야	구분	추진 세부 내용
사회공헌 활동	사회공헌	신규 지역사회 사회공헌 활동 ⇨ 투척용 소화기 200개 기부(구리시 전통시장 상인회)
	방역봉사	강화 혈액난 해소를 위한 “생명나눔 실천” ⇨ 238명 참여(연 4회 헌혈 행사 실시)
안전점검 및 활동	보건관리	강화 근골격계질환, 특수건강진단 ⇨ 전 직원 및 야간근로, 약품취급자 별도 검진
		예방 폭염종합대책 운영 ⇨ 휴식시간제, 온열질환 예방 자체교육, 무더위쉼터 운영
		강화 외부강사 감정노동종사자 교육 ⇨ 연 2회 [스트레스자각진단, 설문지작성, 보호매뉴얼 등]
		강화 KOSHA-MS 2년차 사후심사 ⇨ 적합판정 [기간: 21년 11월 ~ 24년 11월]
	안전인증	강화 KSPO 45001 사후심사 ⇨ 적합판정 [기간: 22년 1월 ~ 24년 12월]
		강화 ISO22301 사후심사 ⇨ 적합판정 [기간: 21년 11월 ~ 23년 11월]
		신규 ISO 41001 신규인증 ⇨ 한국경영인증원기간: 22년 9월 ~ 25년 9월
		신규 재해경감우수기업 인증 ⇨ 행정안전부 [기간: 22년 2월 ~ 25년 2월]
		신규 날씨경영우수기업 선정 ⇨ 최초 적합판정 [기간: 22년 12월 ~ 25년 12월]
		강화 KOSHA-MS 2년차 사후심사 ⇨ 적합판정 [기간: 21년 11월 ~ 24년 11월]
경영자 검토 및 내부심사	검토 경영자 검토 ⇨ 연 1회 시설안전과 안전시스템의 적합성 및 유효성 등 검토	
	심사 내부심사 ⇨ 연 2회 안전시스템의 매뉴얼, 절차서, 법정사항 등 심사 실시	
정기점검	위탁 위탁선임 안전·보건관리자 시설순회점검 ⇨ 매월 [안전 2회, 보건 1회] 실시	
	연간 재난 대비 시설물 안전점검 ⇨ 동절기, 해빙기, 풍수해 대비 안전점검 실시	
	고도화 “안전점검의 날” 고도화 ⇨ 매월 자체 체크리스트 안전점검 실시 보고서 작성	
안전 및 기술 교육	안전교육	강화 동절기 안전사고 예방교육 실시 ⇨ 시설현장 근로자 138명 교육완료
		신규 재난안전관련 업무공유 및 현장교육 ⇨ 관리감독자 15명 교육완료
		신규 재난안전분야 종사자 및 안전관리 전문교육 계획 수립 ⇨ 8명 교육수로
		법정 안전보건관리자책임자 교육 실시 ⇨ 공사 사장 수료완료
		신규 공사 심폐소생술(CPR) 교육훈련 실시 ⇨ 구리시민 및 임직원 235명 수료
	매뉴얼	강화 안전사고대응 고도화 ⇨ 신속한 지휘체계 재정비 및 사고처리, 향후대응 절차 제고
		강화 재난안전 ⇨ 2022년 안전관리계획 수립 및 배포, 2023년 안전보건관리계획 수립
		강화 중대재해처벌법관련 안전보건관리 대응방안 ⇨ 재난안전관련 현장교육 실시
	산업안전	강화 안전작업 강화 ⇨ 고소작업 중 안전작업 예방 혁신제품 추락보호 에어백 구매 > [벤치마킹 → 정보전달(전이) → 구매계획 수립 → 구매완료 → 현장배치 완료]
		강화 안전작업 강화 ⇨ 고소작업 중 안전작업 예방 혁신제품 추락보호 에어백 구매
기술지원	강화 코로나19 선별진료소 기술지원 상시 지원 > 전기안전, 냉·난방, 공조안전관리	
	신규 타 공사 기술지문위원회 심사 참석 ⇨ 재난안전팀장 등 2명 참석	
	강화 장애인편의시설 점검단 기술지원 ⇨ 총 3회 활동	

시설 맞춤형 재난안전훈련 추진을 통한 『안전사고 제로화』 목표

구분	주요 내용	자체 소방훈련	
추진내용	• 동절기 안전사고 예방교육	✓ 동절기 안전사고 예방교육을 통한 근로자 건강권 개선	
	• 합동 소방 훈련	✓ 화재발생 시 대처요령 훈련 ⇨ 구리소방서 합동훈련	
	• 시설별 자체 소방훈련	✓ 화재발생 시 대피요령 및 소방설비 사용법 교육훈련	
	• 공연장 재난대비 대피훈련	✓ 공연장 내 화재 등 재난발생 시 대처 교육 및 훈련	
	• 캠핑장 안전사고 방지교육	✓ 캠핑장 내 발생 가능한 사고(일산화 중독, 화재 등)에 대한 교육 ⇨ 직원 및 캠핑장 이용고객 대상 교육	
추진실적	안전훈련 합동소방훈련 5건, 자체소방훈련 8건, 동절기 사고 예방훈련 1건, 시설특화 재난대비훈련 4건 개선 점 구리도시공사 심폐소생술(CPR) 교육 훈련 진행 ⇨ 이용시민 및 임직원 235명 수료		

2-3 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성

표준화된 체크리스트 도입으로 유지관리 점검기술 고도화

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> [정기] 체크리스트를 통한 안전점검 시행 ⇨ 선제적 안전사고 예방 																								
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분 기</th> <th>점검결과</th> <th>주 요 내 용</th> <th>조치결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1분기</td> <td>0건</td> <td>• 시설별 지도사항 전달 등</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>2분기</td> <td>6건</td> <td>• 풍수해대비 배수로 불량 건 등 6건</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>3분기</td> <td>3건</td> <td>• 태풍 등 재난대비 관련 안전조치 등 3건</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>4분기</td> <td>7건</td> <td>• 동절기 시설별 체크리스트를 통한 안전점검 실시 • 안전점검, 제설장비 현황관리, 내부평가 [점검방법 개선 및 보고서 작성]</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>그 외 안전점검</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [재난안전] 풍수해 대비 시설물 안전점검 ⇨ 6건 완료 • [재난안전] 해빙기 안전사고 대비 시설 현장점검 조치결과 ⇨ 1건 완료 • [합동점검] 다중이용시설 안전 실태점검 ⇨ 지적 1건 완료 • [기술지원] 장애인 편의시설 점검단 기술지원 ⇨ 3회 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	분 기	점검결과	주 요 내 용	조치결과	1분기	0건	• 시설별 지도사항 전달 등	완료	2분기	6건	• 풍수해대비 배수로 불량 건 등 6건	완료	3분기	3건	• 태풍 등 재난대비 관련 안전조치 등 3건	완료	4분기	7건	• 동절기 시설별 체크리스트를 통한 안전점검 실시 • 안전점검, 제설장비 현황관리, 내부평가 [점검방법 개선 및 보고서 작성]	완료	그 외 안전점검		<ul style="list-style-type: none"> • [재난안전] 풍수해 대비 시설물 안전점검 ⇨ 6건 완료 • [재난안전] 해빙기 안전사고 대비 시설 현장점검 조치결과 ⇨ 1건 완료 • [합동점검] 다중이용시설 안전 실태점검 ⇨ 지적 1건 완료 • [기술지원] 장애인 편의시설 점검단 기술지원 ⇨ 3회 	
분 기	점검결과	주 요 내 용	조치결과																						
1분기	0건	• 시설별 지도사항 전달 등	완료																						
2분기	6건	• 풍수해대비 배수로 불량 건 등 6건	완료																						
3분기	3건	• 태풍 등 재난대비 관련 안전조치 등 3건	완료																						
4분기	7건	• 동절기 시설별 체크리스트를 통한 안전점검 실시 • 안전점검, 제설장비 현황관리, 내부평가 [점검방법 개선 및 보고서 작성]	완료																						
그 외 안전점검		<ul style="list-style-type: none"> • [재난안전] 풍수해 대비 시설물 안전점검 ⇨ 6건 완료 • [재난안전] 해빙기 안전사고 대비 시설 현장점검 조치결과 ⇨ 1건 완료 • [합동점검] 다중이용시설 안전 실태점검 ⇨ 지적 1건 완료 • [기술지원] 장애인 편의시설 점검단 기술지원 ⇨ 3회 																							
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전 정기 체크리스트를 통한 안전점검 결과 총 26건 ⇨ 조치완료 기술지원 장애인 편의시설 점검단 기술지원 ⇨ 3회 기술지원 완료 안전점검 그 외 안전점검 실적 총 8건 ⇨ 조치완료 																								

벤치마킹 및 시설·안전분야 전문가 초빙 교육에 따른 전문기술 확보

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 벤치마킹 및 전문가 초빙교육을 통한 직원 역량 강화 및 업무 효율성 증대 • 기관별 우수 전문기술 상호 공유 및 노하우 전파 																			
추진내용	<p>벤치마킹 안전 벤치마킹 ⇨ 강화 혁신제품 산업용 추락보호 에어백 구입</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>STEP</th> <th>건 명</th> <th>추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이해</td> <td>• 안전 벤치마킹</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 한국건설안전 박람회 참석 ⇨ 2명 참석 ✓ 코리아 스마트그리드 엑스포 참석 ⇨ 3명 참석 ✓ 국제안전보건전시회 참석 ⇨ 2명 참석 </td> </tr> <tr> <td>전이</td> <td>• 참석결과 교육 및 전이</td> <td>✓ 정기 자체 산업안전교육 ⇨ 벤치마킹결과 전파</td> </tr> <tr> <td>실행</td> <td>• 구매 계획 수립</td> <td>✓ 혁신제품 산업용 추락보호 에어백 구매 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>결과</td> <td>• 추락보호 에어백 구매</td> <td>✓ 조달청 구매 ⇨ 현장비치 완료</td> </tr> </tbody> </table> <p>초빙교육 안전보건전문가 초빙 교육 ⇨ 강화 임직원 및 시설이용 시민 대상 심폐소생술 교육훈련 실시</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교 육 과 정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 물질안전보건자료(MSDS)전문가 초빙 교육 <ul style="list-style-type: none"> ✓ [대 상] 공사 내 MSDS취급자(기간제직원 포함) ✓ [교육기관] 경기산업보건센터 ✓ [교육내용] MSDS의 안전사고사례 및 사고대응 • 2022년 구리도시공사 심폐소생술교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ✓ [대 상] 구리도시공사 임직원 및 시설 이용 시민 ⇨ 총 235명(일반 시민 58명) ✓ [교육기관] 경기산업보건센터 ✓ [교육내용] 심폐소생술, 자동제세동기사용방법, 기도폐쇄 대처법 등 </td> </tr> </tbody> </table>	STEP	건 명	추진내용	이해	• 안전 벤치마킹	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 한국건설안전 박람회 참석 ⇨ 2명 참석 ✓ 코리아 스마트그리드 엑스포 참석 ⇨ 3명 참석 ✓ 국제안전보건전시회 참석 ⇨ 2명 참석 	전이	• 참석결과 교육 및 전이	✓ 정기 자체 산업안전교육 ⇨ 벤치마킹결과 전파	실행	• 구매 계획 수립	✓ 혁신제품 산업용 추락보호 에어백 구매 계획 수립	결과	• 추락보호 에어백 구매	✓ 조달청 구매 ⇨ 현장비치 완료	구 분	세 부 내 용	교 육 과 정	<ul style="list-style-type: none"> • 물질안전보건자료(MSDS)전문가 초빙 교육 <ul style="list-style-type: none"> ✓ [대 상] 공사 내 MSDS취급자(기간제직원 포함) ✓ [교육기관] 경기산업보건센터 ✓ [교육내용] MSDS의 안전사고사례 및 사고대응 • 2022년 구리도시공사 심폐소생술교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ✓ [대 상] 구리도시공사 임직원 및 시설 이용 시민 ⇨ 총 235명(일반 시민 58명) ✓ [교육기관] 경기산업보건센터 ✓ [교육내용] 심폐소생술, 자동제세동기사용방법, 기도폐쇄 대처법 등
STEP	건 명	추진내용																		
이해	• 안전 벤치마킹	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 한국건설안전 박람회 참석 ⇨ 2명 참석 ✓ 코리아 스마트그리드 엑스포 참석 ⇨ 3명 참석 ✓ 국제안전보건전시회 참석 ⇨ 2명 참석 																		
전이	• 참석결과 교육 및 전이	✓ 정기 자체 산업안전교육 ⇨ 벤치마킹결과 전파																		
실행	• 구매 계획 수립	✓ 혁신제품 산업용 추락보호 에어백 구매 계획 수립																		
결과	• 추락보호 에어백 구매	✓ 조달청 구매 ⇨ 현장비치 완료																		
구 분	세 부 내 용																			
교 육 과 정	<ul style="list-style-type: none"> • 물질안전보건자료(MSDS)전문가 초빙 교육 <ul style="list-style-type: none"> ✓ [대 상] 공사 내 MSDS취급자(기간제직원 포함) ✓ [교육기관] 경기산업보건센터 ✓ [교육내용] MSDS의 안전사고사례 및 사고대응 • 2022년 구리도시공사 심폐소생술교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ✓ [대 상] 구리도시공사 임직원 및 시설 이용 시민 ⇨ 총 235명(일반 시민 58명) ✓ [교육기관] 경기산업보건센터 ✓ [교육내용] 심폐소생술, 자동제세동기사용방법, 기도폐쇄 대처법 등 																			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 기술정보 기술전시 및 방역관련 벤치마킹 3회 실시 ⇨ 결과 산업용 추락보호 에어백 구입 및 비치 완료 기술동향 박람회·전시회 등 방역 및 신 기술관련 벤치마킹 ⇨ 결과 총 26건 벤치마킹 참석 기술공유 공공기관 상생발전을 위한 전문기술 전파 및 공유 ⇨ 결과 총 3건 기술공유 완료 																			

평가내용
[3.1-3.3]

효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?

3-1 예방적 유지관리 활동의 적정성

『신규 인증시스템 취득』 및 『기존 인증시스템 재인증』으로 공사 시설물 유지관리 고도화 실현

추진목적

- 신규 인증시스템 [재해경감 우수기업 ISO 41001, 날씨경영 우수기업 취득 ⇨ 신규 안전인증 시스템 구축
- 기존 인증시스템 [KSPO 45001, KOSHA-MS, ISO 22301] 사후심사 ⇨ 시설물 예방적 유지관리 내실화

추진내용

- 기존 안전보건시스템의 **활성화** 및 신규 인증시스템 도입으로 **고도화** 추진

인 증 명	구 분	추진일자	인증기관	유효기간
재해경감 우수기업	신규인증	21. 03.	행정안전부	22. 02 ~ 25. 02
시설관리경영시스템 [ISO 41001]	신규인증	22. 03.	한국경영인증원	22. 09. ~ 25. 09.
날씨경영 우수기업	신규인증	22. 03.	기상청	22. 12 ~ 25. 12
체육시설안전경영시스템 [KSPO 45001]	사후심사	22. 08.	국민체육진흥공단	22. 01. ~ 24. 12
안전보건경영시스템 [KOSHA-MS]	사후심사	22. 03.	한국안전보건공단	20. 02 ~ 23. 02
비즈니스연속성시스템 [ISO 22301]	사후심사	22. 12.	한국경영인증원	21. 11. ~ 24. 11.

추진실적

- 신규인증** 재해경감 우수기업 ⇨ 22년 2월 최종 선정
- 신규인증** ISO 41001 ⇨ 전국 지방공기업 두 번째로 인증 획득 [22년 9월 인증 완료]
- 신규인증** 날씨경영 우수기업 ⇨ 22년 12월 최종 선정
- 인증유지** KSPO 45001 ⇨ 사후심사 적합판정 [체육시설 안전경영 2회 연속 인증 유지]
- 인증유지** KOSHA-MS ⇨ 사후심사 적합판정 [국제표준 변경 최초 인증 후 계속 유지]
- 인증유지** ISO 22301 ⇨ 사후심사 적합판정

시설물의 안전관리 고도화를 위한 예방적 시설물 유지관리 활동

추진목적

- 위험성평가 및 주요시설 개선·보수를 통한 시설물 유지관리 사전 예방
- 시설물 자체 예방점검·개선활동을 통한 예산절감 및 시설물 유지관리 고도화

추진내용

- [위험성평가 활동] 유해위험요인 대표적 사례

구 분	세 부 내 용
주차장 도색 공사	· 내 용 : 주차시 시민들의 편의 및 안전확보 · 보수내용 : 주차라인 도색 및 카스토퍼 설치공사 완료



- [주요시설 개선·보수] 대표적 사례

구 분	세 부 내 용
여과기 여재교체 및 도장공사	· 내 용 : 수질개선을 통한 여과시설 정상화 필요 · 보수내용 : 수양장 여과기 여재교체 및 도장공사 · 기대효과 : 여과기 여과능력 재고
볼링장 LED조명 교체공사	· 내 용 : 조도 저하로 인한 LED 교체 필요 · 보수내용 : LED조명 교체작업 · 기대효과 : 안전하고 쾌적한 환경조성

- 청소활동 및 시설물 자체 예방점검을 통한 개선보수 실적

구 분	세 부 내 용
'구리를 쓰담'운영	· 대 상 : 시설관리부 전 직원 · 활동내역 : 청소 활동 · 기대효과 : 환경 정화 기여
자체 개선보수	· 대 상 : 멀티스포츠센터 외 5곳 · 내 역 : 페인트 작업 외 101건 · 예산절감 실적 : 약21,259천원

- 시설관리 매뉴얼 교육 후 숙지 여부 확인 사례

구 분	세 부 내 용
시설관리 매뉴얼 교육	✓ 시설관리 매뉴얼, 위험성 평가, 비상조치절차 등 교육 실시 ✓ 시설관리 매뉴얼 교육 후 교육설문 조사 및 TEST 실시



추진실적

- 주요시설 개선·보수 실적 : 278건, 약494,143천원 소요
- 시설물 자체 개선·보수 실적 : 102건, 약21,259천원 예산절감

3-2 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성

『재고관리 프로그램 도입』 계획안 수립에 따른 시설유지관리 시스템 고도화

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 관리정보 구축 및 활용을 위한 계획, 실행, 집행, 평가 체계 확립화 																				
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> ISO 41001도입으로 노후시설 안전관리 및 시설유지관리 시스템 정착화 노력 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">[1단계] FMS 관리</td> <td style="background-color: #cccccc;">[2단계] ISO 41001 인증</td> <td style="background-color: #cccccc;">[3단계] 중장기 시설물관리</td> <td style="background-color: #cccccc;">[4단계] 생애주기별관리</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> FMS 법정 안전점검 행정복지센터 추가등록 등록 시설 추가 등록 협의 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 21년 인증추진 계획수립 22년 전문기관 컨설팅 실시 22년 9월 최종 인증 완료 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 22년 10월 2차 개정 완료 ISO 41001 상능평가 중심 설비 유지관리 계획서 수립 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 생애주기 유지관리 계획 0행 내부성과평가 실시 경영지평가 실시 </td> </tr> </table> 재고 입출고 현황관리 프로그램 도입 ▶ 시설 내 직원 간 공유를 통한 재고현황 관리 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">재고관리 프로그램 도입</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">재고관리 도입</th> <th style="background-color: #cccccc;">사업장 현황관리</th> <th style="background-color: #cccccc;">재고 공유</th> <th style="background-color: #cccccc;">공유 실적</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 재고관리 프로그램 - 시설별 구입 남용 방지 - 응급 시 재고확보 용이 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터 등 관리 시설 10개소 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시설별 재고상황 공유 품목, 수량 파악가능 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 영화칼슘 10ea 체육관→멀티스포츠센터 그 외 4건 등 </td> </tr> </table> 	[1단계] FMS 관리	[2단계] ISO 41001 인증	[3단계] 중장기 시설물관리	[4단계] 생애주기별관리	<ul style="list-style-type: none"> FMS 법정 안전점검 행정복지센터 추가등록 등록 시설 추가 등록 협의 	<ul style="list-style-type: none"> 21년 인증추진 계획수립 22년 전문기관 컨설팅 실시 22년 9월 최종 인증 완료 	<ul style="list-style-type: none"> 22년 10월 2차 개정 완료 ISO 41001 상능평가 중심 설비 유지관리 계획서 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 생애주기 유지관리 계획 0행 내부성과평가 실시 경영지평가 실시 	재고관리 프로그램 도입				재고관리 도입	사업장 현황관리	재고 공유	공유 실적	<ul style="list-style-type: none"> 재고관리 프로그램 - 시설별 구입 남용 방지 - 응급 시 재고확보 용이 	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터 등 관리 시설 10개소 	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 재고상황 공유 품목, 수량 파악가능 	<ul style="list-style-type: none"> 영화칼슘 10ea 체육관→멀티스포츠센터 그 외 4건 등
[1단계] FMS 관리	[2단계] ISO 41001 인증	[3단계] 중장기 시설물관리	[4단계] 생애주기별관리																		
<ul style="list-style-type: none"> FMS 법정 안전점검 행정복지센터 추가등록 등록 시설 추가 등록 협의 	<ul style="list-style-type: none"> 21년 인증추진 계획수립 22년 전문기관 컨설팅 실시 22년 9월 최종 인증 완료 	<ul style="list-style-type: none"> 22년 10월 2차 개정 완료 ISO 41001 상능평가 중심 설비 유지관리 계획서 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 생애주기 유지관리 계획 0행 내부성과평가 실시 경영지평가 실시 																		
재고관리 프로그램 도입																					
재고관리 도입	사업장 현황관리	재고 공유	공유 실적																		
<ul style="list-style-type: none"> 재고관리 프로그램 - 시설별 구입 남용 방지 - 응급 시 재고확보 용이 	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터 등 관리 시설 10개소 	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 재고상황 공유 품목, 수량 파악가능 	<ul style="list-style-type: none"> 영화칼슘 10ea 체육관→멀티스포츠센터 그 외 4건 등 																		
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 보다 쉽고 빠른 자재 재고 파악 가능 ⇨ 시설이력관리프로그램 고도화 및 전시설 재고 공유화 																				

3-3 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성

『FMS 안전점검』 및 『시설물 안전관리 인증시스템 도입계획』에 따른 시설물 관리체계 내실화 및 역량 강화

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 시설물의 선제적인 유지관리체계 구축 ⇨ FMS 시설물 법정유지관리 및 그 외 시설물 안전점검 실시 																																																																																																																						
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> FMS [Facility Management System]에 등록된 법정 시설물 유지관리 실적 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구 분</th> <th>멀티스포츠센터[제2종 시설물]</th> <th>구리시체육관[제3종 시설물]</th> <th>행정복지센터[제3종 시설물]</th> </tr> <tr> <td>점검주기</td> <td colspan="3">정기안전점검 [연 2회] / 정밀안전점검 [3년 1회]</td> </tr> <tr> <td>시설물 점검실적</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 안전관리상태 합동점검 ⇨ 1건 ✓ 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 안전관리상태 합동점검 ⇨ 2건 ✓ 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 전·설비 안전점검 ⇨ 분기 1회 이상 ✓ 소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 </td> </tr> </table> 생애주기에 따른 설비 시설유지관리 실적 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>시 설 명</th> <th>공영주차장</th> <th>구리시체육관</th> <th>국민체육센터</th> <th>멀티스포츠센터</th> <th>왕숙체육공원</th> <th>행정복지센터</th> <th>토방/저수지/방파제</th> </tr> <tr> <td>이행실적</td> <td>CCTV 설치공사 외 57건</td> <td>주차장 도색 공사 외 28건</td> <td>승기유수 보수 외 20건</td> <td>수영장 여과기 유수보수 외 67건</td> <td>축구장 조명탑 개량 외 57건</td> <td>설비 개선공사 외 55건</td> <td>배수관 보수공사 외 11건</td> </tr> <tr> <td>소요예산</td> <td>120,925천원</td> <td>61,322천원</td> <td>25,133천원</td> <td>130,882천원</td> <td>105,963천원</td> <td>105,963천원</td> <td>13,805천원</td> </tr> </table> 그 외의 전사적 시설물 내실화 및 관리역량 강화를 위한 안전점검 · 활동 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">추진항목</th> <th colspan="5">추진결과</th> </tr> <tr> <th>분기</th> <th>1분기</th> <th>2분기</th> <th>3분기</th> <th>4분기</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">안전</td> <td>분기 시설안전점검 실시 ⇨ 100% 조치완료</td> <td>점검건수</td> <td>3건</td> <td>6건</td> <td>3건</td> <td>7건</td> </tr> <tr> <td>계절별 시설안전 점검 실시</td> <td colspan="5">✓ 시설별 체크리스트 안전점검 ⇨ 동절기, 해빙기, 풍수해 등 점검완료</td> </tr> <tr> <td>정기 안전·보건관리자 정기 안전점검</td> <td colspan="5">✓ 안전·보건관리자 위탁선임 완료 ⇨ 매월 정기점검 실시</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">점검</td> <td>합동 외부기관 합동 안전점검 실시</td> <td colspan="5">✓ 외부기관 합동점검 3회 실시 ⇨ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검</td> </tr> <tr> <td>산규 재해경감우수기업 인증 추진</td> <td colspan="5">✓ 재해경감 우수기업 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 2월까지</td> </tr> <tr> <td>산규 시설관리경영시스템 인증 추진</td> <td colspan="5">✓ ISO 41001 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 9월까지</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">산업</td> <td>산규 날씨경영 우수기업 인증 추진</td> <td colspan="5">✓ 날씨경영 우수기업 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 12월까지</td> </tr> <tr> <td>정착 체육시설안전경영시스템 인증 정착</td> <td colspan="5">✓ KSPO 45001 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2024년 12월까지</td> </tr> <tr> <td>정착 안전보건경영시스템 인증 정착</td> <td colspan="5">✓ KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2023년 2월까지</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">안전</td> <td>정착 안전보건경영시스템 인증 정착</td> <td colspan="5">✓ KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2023년 2월까지</td> </tr> <tr> <td>정착 비즈니스영속시스템 인증 정착</td> <td colspan="5">✓ ISO 22301 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2024년 11월까지</td> </tr> </table> 	구 분	멀티스포츠센터[제2종 시설물]	구리시체육관[제3종 시설물]	행정복지센터[제3종 시설물]	점검주기	정기안전점검 [연 2회] / 정밀안전점검 [3년 1회]			시설물 점검실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 안전관리상태 합동점검 ⇨ 1건 ✓ 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 안전관리상태 합동점검 ⇨ 2건 ✓ 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 전·설비 안전점검 ⇨ 분기 1회 이상 ✓ 소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 	시 설 명	공영주차장	구리시체육관	국민체육센터	멀티스포츠센터	왕숙체육공원	행정복지센터	토방/저수지/방파제	이행실적	CCTV 설치공사 외 57건	주차장 도색 공사 외 28건	승기유수 보수 외 20건	수영장 여과기 유수보수 외 67건	축구장 조명탑 개량 외 57건	설비 개선공사 외 55건	배수관 보수공사 외 11건	소요예산	120,925천원	61,322천원	25,133천원	130,882천원	105,963천원	105,963천원	13,805천원	구분	추진항목	추진결과					분기	1분기	2분기	3분기	4분기	안전	분기 시설안전점검 실시 ⇨ 100% 조치완료	점검건수	3건	6건	3건	7건	계절별 시설안전 점검 실시	✓ 시설별 체크리스트 안전점검 ⇨ 동절기, 해빙기, 풍수해 등 점검완료					정기 안전·보건관리자 정기 안전점검	✓ 안전·보건관리자 위탁선임 완료 ⇨ 매월 정기점검 실시					점검	합동 외부기관 합동 안전점검 실시	✓ 외부기관 합동점검 3회 실시 ⇨ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검					산규 재해경감우수기업 인증 추진	✓ 재해경감 우수기업 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 2월까지					산규 시설관리경영시스템 인증 추진	✓ ISO 41001 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 9월까지					산업	산규 날씨경영 우수기업 인증 추진	✓ 날씨경영 우수기업 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 12월까지					정착 체육시설안전경영시스템 인증 정착	✓ KSPO 45001 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2024년 12월까지					정착 안전보건경영시스템 인증 정착	✓ KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2023년 2월까지					안전	정착 안전보건경영시스템 인증 정착	✓ KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2023년 2월까지					정착 비즈니스영속시스템 인증 정착	✓ ISO 22301 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2024년 11월까지				
구 분	멀티스포츠센터[제2종 시설물]	구리시체육관[제3종 시설물]	행정복지센터[제3종 시설물]																																																																																																																				
점검주기	정기안전점검 [연 2회] / 정밀안전점검 [3년 1회]																																																																																																																						
시설물 점검실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 안전관리상태 합동점검 ⇨ 1건 ✓ 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설물 안전관리상태 합동점검 ⇨ 2건 ✓ 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 전·설비 안전점검 ⇨ 분기 1회 이상 ✓ 소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 ✓ 재난안전 진단팀 안전점검 ⇨ 4건 																																																																																																																				
시 설 명	공영주차장	구리시체육관	국민체육센터	멀티스포츠센터	왕숙체육공원	행정복지센터	토방/저수지/방파제																																																																																																																
이행실적	CCTV 설치공사 외 57건	주차장 도색 공사 외 28건	승기유수 보수 외 20건	수영장 여과기 유수보수 외 67건	축구장 조명탑 개량 외 57건	설비 개선공사 외 55건	배수관 보수공사 외 11건																																																																																																																
소요예산	120,925천원	61,322천원	25,133천원	130,882천원	105,963천원	105,963천원	13,805천원																																																																																																																
구분	추진항목	추진결과																																																																																																																					
		분기	1분기	2분기	3분기	4분기																																																																																																																	
안전	분기 시설안전점검 실시 ⇨ 100% 조치완료	점검건수	3건	6건	3건	7건																																																																																																																	
	계절별 시설안전 점검 실시	✓ 시설별 체크리스트 안전점검 ⇨ 동절기, 해빙기, 풍수해 등 점검완료																																																																																																																					
	정기 안전·보건관리자 정기 안전점검	✓ 안전·보건관리자 위탁선임 완료 ⇨ 매월 정기점검 실시																																																																																																																					
점검	합동 외부기관 합동 안전점검 실시	✓ 외부기관 합동점검 3회 실시 ⇨ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검																																																																																																																					
	산규 재해경감우수기업 인증 추진	✓ 재해경감 우수기업 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 2월까지																																																																																																																					
	산규 시설관리경영시스템 인증 추진	✓ ISO 41001 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 9월까지																																																																																																																					
산업	산규 날씨경영 우수기업 인증 추진	✓ 날씨경영 우수기업 신규인증 완료 ⇨ [유효기간] : 2025년 12월까지																																																																																																																					
	정착 체육시설안전경영시스템 인증 정착	✓ KSPO 45001 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2024년 12월까지																																																																																																																					
	정착 안전보건경영시스템 인증 정착	✓ KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2023년 2월까지																																																																																																																					
안전	정착 안전보건경영시스템 인증 정착	✓ KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2023년 2월까지																																																																																																																					
	정착 비즈니스영속시스템 인증 정착	✓ ISO 22301 사후심사 ⇨ 적합판정 [유효기간] : 2024년 11월까지																																																																																																																					
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 안전점검 시설물 법정 정기안전점검 ⇨ 멀티스포츠센터 : [A등급], 구리시체육관 및 행정복지센터 : [B등급] 판정 																																																																																																																						

3-4 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 이행의 적정성

『법정의무사항 준수』를 통한 선제적 시설물 안전사고 예방 [총 13개 사항, 103건 이행 완료]

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 전사적 시설물 법정의무사항 점검·이행으로 안전사고 사전예방 • 위험성평가를 통한 주요 시설 개보수 시행으로 사전 안전사고 예방 																																																														
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 법정업무 점검 실적 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>점검명</th> <th>주기</th> <th>관련법규</th> <th>이행결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건축</td> <td>정기안전점검</td> <td>연 2회</td> <td>『시설물 안전법』 제6조</td> <td>6건 완료</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기계 가스</td> <td>보일러 정기검사</td> <td>연 1회</td> <td>『에너지이용 합리화법』 제39조</td> <td>2건 완료</td> </tr> <tr> <td>승강기 정기검사</td> <td>연 1회</td> <td>『승강기시설 안전관리법』 제13조</td> <td>5건 완료</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">전기 소방</td> <td>전기설비 정기검사</td> <td>3년 1회</td> <td>『전기안전관리법』 제11조</td> <td>4건 완료</td> </tr> <tr> <td>소방시설 종합점검</td> <td>연 1회</td> <td>『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』 제25조</td> <td>5건 완료</td> </tr> <tr> <td>소방시설 작동점검</td> <td>연 1회</td> <td>『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』 제25조</td> <td>6건 완료</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">환경</td> <td>공기질 측정</td> <td>연 1회</td> <td>『실내공기질 관리법』 제12조</td> <td>2건 완료</td> </tr> <tr> <td>저수조 청소</td> <td>연 2회</td> <td>『수도법』 제33조</td> <td>8건 완료</td> </tr> <tr> <td>정화조 청소</td> <td>연 1회 이상</td> <td>『하수도법』 시행규칙 제33조</td> <td>20건 완료</td> </tr> <tr> <td>대기오염 측정</td> <td>연 1회</td> <td>『대기환경보전법』 제39조</td> <td>1건 완료</td> </tr> <tr> <td>상수도 수질검사</td> <td>연 1회 이상</td> <td>『수도법』 제33조</td> <td>4건 완료</td> </tr> <tr> <td>방역소독</td> <td>연 6회 이상</td> <td>『감염병의 예방 및 관리에 관한 법률』 제51조</td> <td>38건 완료</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>위험성 평가</td> <td>연 2회</td> <td>『산업안전보건법』 제36조</td> <td>2건 완료</td> </tr> </tbody> </table>	구분	점검명	주기	관련법규	이행결과	건축	정기안전점검	연 2회	『시설물 안전법』 제6조	6건 완료	기계 가스	보일러 정기검사	연 1회	『에너지이용 합리화법』 제39조	2건 완료	승강기 정기검사	연 1회	『승강기시설 안전관리법』 제13조	5건 완료	전기 소방	전기설비 정기검사	3년 1회	『전기안전관리법』 제11조	4건 완료	소방시설 종합점검	연 1회	『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』 제25조	5건 완료	소방시설 작동점검	연 1회	『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』 제25조	6건 완료	환경	공기질 측정	연 1회	『실내공기질 관리법』 제12조	2건 완료	저수조 청소	연 2회	『수도법』 제33조	8건 완료	정화조 청소	연 1회 이상	『하수도법』 시행규칙 제33조	20건 완료	대기오염 측정	연 1회	『대기환경보전법』 제39조	1건 완료	상수도 수질검사	연 1회 이상	『수도법』 제33조	4건 완료	방역소독	연 6회 이상	『감염병의 예방 및 관리에 관한 법률』 제51조	38건 완료	기타	위험성 평가	연 2회	『산업안전보건법』 제36조	2건 완료
	구분	점검명	주기	관련법규	이행결과																																																										
	건축	정기안전점검	연 2회	『시설물 안전법』 제6조	6건 완료																																																										
	기계 가스	보일러 정기검사	연 1회	『에너지이용 합리화법』 제39조	2건 완료																																																										
		승강기 정기검사	연 1회	『승강기시설 안전관리법』 제13조	5건 완료																																																										
	전기 소방	전기설비 정기검사	3년 1회	『전기안전관리법』 제11조	4건 완료																																																										
		소방시설 종합점검	연 1회	『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』 제25조	5건 완료																																																										
		소방시설 작동점검	연 1회	『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』 제25조	6건 완료																																																										
	환경	공기질 측정	연 1회	『실내공기질 관리법』 제12조	2건 완료																																																										
		저수조 청소	연 2회	『수도법』 제33조	8건 완료																																																										
정화조 청소		연 1회 이상	『하수도법』 시행규칙 제33조	20건 완료																																																											
대기오염 측정		연 1회	『대기환경보전법』 제39조	1건 완료																																																											
상수도 수질검사		연 1회 이상	『수도법』 제33조	4건 완료																																																											
방역소독		연 6회 이상	『감염병의 예방 및 관리에 관한 법률』 제51조	38건 완료																																																											
기타	위험성 평가	연 2회	『산업안전보건법』 제36조	2건 완료																																																											
<ul style="list-style-type: none"> • 상·하반기 위험성평가 활동 유해위험요인 감소대책 대표적 사례 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">상반기</th> <th>소요예산 [원]</th> </tr> <tr> <th>건명</th> <th>위험성결정 요인</th> <th>감소대책</th> <th>총 60,103,000원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주차장 도색공사</td> <td>· 주차시 안전사고 위험</td> <td>✓ 주차장 도색공사 시행</td> <td>8,400,000원</td> </tr> <tr> <td>수영장 여과기 교체</td> <td>· 근로자 밀폐공간 안전사고</td> <td>✓ 안전교육 및 산소농도측정</td> <td>33,800,000원</td> </tr> <tr> <td>주차장 전등 공사</td> <td>· 차량 충돌 위험</td> <td>✓ LED전등 교체</td> <td>9,503,000원</td> </tr> <tr> <td>핸드드라이어 교체</td> <td>· 과열에 의한 위험</td> <td>✓ 드라이어 교체</td> <td>8,400,000원</td> </tr> <tr> <th colspan="3">하반기</th> <th>소요예산 [원]</th> </tr> <tr> <th>건명</th> <th>위험성결정 요인</th> <th>감소대책</th> <th>총 15,440,000원</th> </tr> <tr> <td>사위장 타일 보수</td> <td>· 타일균열로 이용고객 안전사고</td> <td>✓ 타일교체 작업</td> <td>2,400,000원</td> </tr> <tr> <td>바닥난방 공사</td> <td>· 장마철 투습 및 겨울철 결로</td> <td>✓ 바닥난방 시스템 구축</td> <td>1,900,000원</td> </tr> <tr> <td>누수 보수공사</td> <td>· 누수에 따른 안전사고 유발</td> <td>✓ 누수 보수공사</td> <td>7,790,000원</td> </tr> <tr> <td>누수공사</td> <td>· 누수 안전사고 우려</td> <td>✓ 방수공사 및 물받이 설치</td> <td>3,350,000원</td> </tr> </tbody> </table>	상반기			소요예산 [원]	건명	위험성결정 요인	감소대책	총 60,103,000원	주차장 도색공사	· 주차시 안전사고 위험	✓ 주차장 도색공사 시행	8,400,000원	수영장 여과기 교체	· 근로자 밀폐공간 안전사고	✓ 안전교육 및 산소농도측정	33,800,000원	주차장 전등 공사	· 차량 충돌 위험	✓ LED전등 교체	9,503,000원	핸드드라이어 교체	· 과열에 의한 위험	✓ 드라이어 교체	8,400,000원	하반기			소요예산 [원]	건명	위험성결정 요인	감소대책	총 15,440,000원	사위장 타일 보수	· 타일균열로 이용고객 안전사고	✓ 타일교체 작업	2,400,000원	바닥난방 공사	· 장마철 투습 및 겨울철 결로	✓ 바닥난방 시스템 구축	1,900,000원	누수 보수공사	· 누수에 따른 안전사고 유발	✓ 누수 보수공사	7,790,000원	누수공사	· 누수 안전사고 우려	✓ 방수공사 및 물받이 설치	3,350,000원															
상반기			소요예산 [원]																																																												
건명	위험성결정 요인	감소대책	총 60,103,000원																																																												
주차장 도색공사	· 주차시 안전사고 위험	✓ 주차장 도색공사 시행	8,400,000원																																																												
수영장 여과기 교체	· 근로자 밀폐공간 안전사고	✓ 안전교육 및 산소농도측정	33,800,000원																																																												
주차장 전등 공사	· 차량 충돌 위험	✓ LED전등 교체	9,503,000원																																																												
핸드드라이어 교체	· 과열에 의한 위험	✓ 드라이어 교체	8,400,000원																																																												
하반기			소요예산 [원]																																																												
건명	위험성결정 요인	감소대책	총 15,440,000원																																																												
사위장 타일 보수	· 타일균열로 이용고객 안전사고	✓ 타일교체 작업	2,400,000원																																																												
바닥난방 공사	· 장마철 투습 및 겨울철 결로	✓ 바닥난방 시스템 구축	1,900,000원																																																												
누수 보수공사	· 누수에 따른 안전사고 유발	✓ 누수 보수공사	7,790,000원																																																												
누수공사	· 누수 안전사고 우려	✓ 방수공사 및 물받이 설치	3,350,000원																																																												
<ul style="list-style-type: none"> • 시설물안전점검 결과 공개 다각화 활동 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시설물 안점점검 결과 게시</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ [알림 INFORMATION] 시설물안전점검 결과 공유 ✓ [옥외 전광판] 시설물안전점검 결과 공유 </td> </tr> </tbody> </table> 	구분	세부내용	시설물 안점점검 결과 게시	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [알림 INFORMATION] 시설물안전점검 결과 공유 ✓ [옥외 전광판] 시설물안전점검 결과 공유 																																																											
구분	세부내용																																																														
시설물 안점점검 결과 게시	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [알림 INFORMATION] 시설물안전점검 결과 공유 ✓ [옥외 전광판] 시설물안전점검 결과 공유 																																																														
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 13개 사항 103건 법정의무사항 ⇨ 이행 완료 • 위험성결정에 따른 유해위험요인 총 51건 [상반기 20건 / 하반기 31건]결정 ⇨ 개선완료 																																																														

평가내용
[4.1-4.4]

시설물 이용 활성화 노력과 활동의 적절성

4-1 수요자 중심의 공간 및 서비스 제공 노력

『수요자 중심의 공간』를 이루기 위한 맞춤 서비스 및 민원관리 추진실적

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 이용객의 편의성 증진으로 수요자의 만족도 향상 																
추진내용	<p>강화 이용고객을 위한 시설개선 ⇨ 수요자 만족도 고도화</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">추진사항</th> <th style="background-color: #003366; color: white;">추진결과</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 수요자 휴게실 편의 개선 • 예술문화의 공간형성 • 안전한 통행길 만들기 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리테니스장 : 한파 대비 바람막이용 방한비닐 설치 외 3건 ✓ 멀티스포츠클럽 『문화갤러리 작품전시』 11회 실시 ✓ 행정복지센터: 공연장 계단 미끄럼 방지 논슬립 설치 외 20건 </td> </tr> </table> <p>강화 민원의 근본적인 문제 해결 ⇨ 수요자 불만 최소화</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">요청의견</th> <th style="background-color: #cccccc;">시설현황 및 문제원인</th> <th style="background-color: #003366; color: white;">개선사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">주차선 도색</td> <td>• 체육공원 주차선 흐림</td> <td>• 주차선 노후화, 스투퍼 미설치 • 개정법 미준수 장애인 주차면</td> <td>• 주차선 페인트 공사, 스투퍼 설치 • 장애인 주차면 개선 실시</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">기타시설</td> <td>• 방화문 고장 • 조명 밝기 상향 • 수영 스타트대 철거</td> <td>• 손잡이 회전부분 고장 • LED 다운라이트 15W 사용 • 스타트대 이용객 안전사고 발생</td> <td>• 손잡이 교체 및 힌지 교체실시 • LED 다운라이트 20W로 교체완료 • 스타트대 제거 및 해당강습 폐강</td> </tr> </tbody> </table>	추진사항	추진결과	<ul style="list-style-type: none"> • 수요자 휴게실 편의 개선 • 예술문화의 공간형성 • 안전한 통행길 만들기 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리테니스장 : 한파 대비 바람막이용 방한비닐 설치 외 3건 ✓ 멀티스포츠클럽 『문화갤러리 작품전시』 11회 실시 ✓ 행정복지센터: 공연장 계단 미끄럼 방지 논슬립 설치 외 20건 	구분	요청의견	시설현황 및 문제원인	개선사항	주차선 도색	• 체육공원 주차선 흐림	• 주차선 노후화, 스투퍼 미설치 • 개정법 미준수 장애인 주차면	• 주차선 페인트 공사, 스투퍼 설치 • 장애인 주차면 개선 실시	기타시설	• 방화문 고장 • 조명 밝기 상향 • 수영 스타트대 철거	• 손잡이 회전부분 고장 • LED 다운라이트 15W 사용 • 스타트대 이용객 안전사고 발생	• 손잡이 교체 및 힌지 교체실시 • LED 다운라이트 20W로 교체완료 • 스타트대 제거 및 해당강습 폐강
추진사항	추진결과																
<ul style="list-style-type: none"> • 수요자 휴게실 편의 개선 • 예술문화의 공간형성 • 안전한 통행길 만들기 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리테니스장 : 한파 대비 바람막이용 방한비닐 설치 외 3건 ✓ 멀티스포츠클럽 『문화갤러리 작품전시』 11회 실시 ✓ 행정복지센터: 공연장 계단 미끄럼 방지 논슬립 설치 외 20건 																
구분	요청의견	시설현황 및 문제원인	개선사항														
주차선 도색	• 체육공원 주차선 흐림	• 주차선 노후화, 스투퍼 미설치 • 개정법 미준수 장애인 주차면	• 주차선 페인트 공사, 스투퍼 설치 • 장애인 주차면 개선 실시														
기타시설	• 방화문 고장 • 조명 밝기 상향 • 수영 스타트대 철거	• 손잡이 회전부분 고장 • LED 다운라이트 15W 사용 • 스타트대 이용객 안전사고 발생	• 손잡이 교체 및 힌지 교체실시 • LED 다운라이트 20W로 교체완료 • 스타트대 제거 및 해당강습 폐강														
추진실적	<p>유지관리 이용객 만족도 향상을 위한 시설보수 ⇨ 총 93건 & 459백만원 소요</p> <p>강화 온라인 민원 30건, 구두 민원 약 26건 ⇨ 총 56건 조치완료</p>																

4-2 수요분석 등 맞춤형 프로그램 및 사업모델 개발적용 노력

『설문조사 의견 관련 프로그램』 개설로 수요자 만족도 확보

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 수요자들의 요구조건을 반영한 개선 운영프로그램 도입 ⇨ 수요자의 만족도 확인 실시 										
추진내용	<p>신규추진 의견수렴 및 개선 프로그램 도입 프로세스</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">방식</th> <th style="background-color: #cccccc;">멀티스포츠클럽 수영장 운영프로그램 개선</th> <th style="background-color: #cccccc;">구리시체육관 아간대관 프로그램 활성화</th> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">의견수렴</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 수영장 수강정원 증설요청 및 강습폐강 불만 • 자유수영 시간 확대 의견 수집 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 농구 및 남자배구 신설요구 • 경기장 농구시설 노후화 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">월평균 이용자 수 약 8% 증가 & 만족도 90% 달성</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white;">추진사항</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [강사 담임제] ⇨ [강습반 승급제] 전환 - 강습반 통합 ⇨ 여유레인 확보, 자유수영 확대 • 시간대별 회원접수 실시 - 정원초과, 폐강 비율 감소 ⇨ 접수 효율 최대화 </td> <th style="background-color: #003366; color: white;">추진사항</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 타 시설의 농구대 이전설치 ⇨ 예산절감 - 신제품 구입대비 2,780만원 절약 • 농구 및 남자배구 전용대관 신설 - 경기장 이용 종목의 다양화 </td> </tr> </table>	방식	멀티스포츠클럽 수영장 운영프로그램 개선	구리시체육관 아간대관 프로그램 활성화	의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> • 수영장 수강정원 증설요청 및 강습폐강 불만 • 자유수영 시간 확대 의견 수집 	<ul style="list-style-type: none"> • 농구 및 남자배구 신설요구 • 경기장 농구시설 노후화 	추진사항	<ul style="list-style-type: none"> • [강사 담임제] ⇨ [강습반 승급제] 전환 - 강습반 통합 ⇨ 여유레인 확보, 자유수영 확대 • 시간대별 회원접수 실시 - 정원초과, 폐강 비율 감소 ⇨ 접수 효율 최대화 	추진사항	<ul style="list-style-type: none"> • 타 시설의 농구대 이전설치 ⇨ 예산절감 - 신제품 구입대비 2,780만원 절약 • 농구 및 남자배구 전용대관 신설 - 경기장 이용 종목의 다양화
방식	멀티스포츠클럽 수영장 운영프로그램 개선	구리시체육관 아간대관 프로그램 활성화									
의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> • 수영장 수강정원 증설요청 및 강습폐강 불만 • 자유수영 시간 확대 의견 수집 	<ul style="list-style-type: none"> • 농구 및 남자배구 신설요구 • 경기장 농구시설 노후화 									
추진사항	<ul style="list-style-type: none"> • [강사 담임제] ⇨ [강습반 승급제] 전환 - 강습반 통합 ⇨ 여유레인 확보, 자유수영 확대 • 시간대별 회원접수 실시 - 정원초과, 폐강 비율 감소 ⇨ 접수 효율 최대화 	추진사항	<ul style="list-style-type: none"> • 타 시설의 농구대 이전설치 ⇨ 예산절감 - 신제품 구입대비 2,780만원 절약 • 농구 및 남자배구 전용대관 신설 - 경기장 이용 종목의 다양화 								
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 수요자의 요구조건을 반영한 운영프로그램 도입 ⇨ 월평균 이용자 수 & 만족도 증가 • 설문조사 및 고객의 소리함 등으로 시민의견 조사 다각화 ⇨ 다양한 의견수집 및 시민참여 기대 										

4-3 장애물 없는 생활환경 등 사회적 약자 배려 노력

■ 장애인 편의시설 점검단 및 사회적 약자를 위한 시설보수로 사회적 나눔 실천

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 내 전문인력 및 기술지원으로 장애인 편의시설 점검 ⇨ 안전하고 편리한 통행환경 조성 • 사회적 약자를 위한 편의시설 설치 및 보수실시 ⇨ 장애인 및 사회적 약자를 위한 편리한 생활환경 조성 																																																																
추진내용	<p>전문교육 장애물 없는 생활환경(BF) 건축물 규격 및 법규 교육 ⇨ 시설관리부 직원 3명 수료 ⇨ 교육내용 전파 실시</p> <p>기술지원 구리시 노인장애인복지과 주관 장애인편의시설 점검단 기술지원 실시</p> <table border="1" data-bbox="343 504 1412 649"> <tr> <th>점검단 편성</th> <th>점검 사항 ⇨ 개선방향 제시</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 점검단 편성인원: 총9명 - 구리도시공사 3명 - 시 노인장애인복지과 1명, 장애인협회 5명 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 법령에 맞는 점자블록, 볼라드 설치 여부 ✓ 교차로 음향신호기 설치 여부 ✓ 통행로 장애물 여부 등 </td> </tr> </table> <p>「교통약자 이동편의 증진법 시행규칙」에 따른 장애인편의시설 점검단 기술지원</p> <table border="1" data-bbox="343 694 1420 1052"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>볼라드</th> <th>점자블록</th> <th>인도통행 장애물</th> <th>횡단보도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>위치</td> <td>인창동 윤서병원 앞</td> <td>인창중앙공원 버스정류장</td> <td>인창주공 2,4단지 버스정류장</td> <td>인창주공2단지 후문</td> </tr> <tr> <td>점검 내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 설치기준 미준수 ⇨ 볼라드 전면 점자블록 설치 요망 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 점자블록 차도방향 유도 ⇨ 교통사고 우려 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 안내판 설치높이 미준수 ⇨ 규격 준수(2.3m이상) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 횡단보도 비단 부분 파손 ⇨ 시각장애인 및 휠체어 이용자 부상 우려 </td> </tr> <tr> <td>점검 사진</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>유지관리 구리도시공사 사회적 약자 배려 관련 시설 유지관리내역</p> <table border="1" data-bbox="343 1108 1420 1489"> <thead> <tr> <th>시 설 명</th> <th>추진 내용</th> <th>추진 성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>승강기 설치시설 6곳</td> <td>장애인 승강기 통합유지보수용역</td> <td>정기 및 자체 승강기 검사 및 상태 양호</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">구리시체육관</td> <td>장애인 주차장 도색공사</td> <td>개정법을 준수한 장애인 주차라인 도색 완료</td> </tr> <tr> <td>구리시 사회적 약자를 위한 무료대관</td> <td>지역아동센터, 노인의 날 등의 행사 협조</td> </tr> <tr> <td>멀티스포츠센터</td> <td>보행로 및 연결계단 앞 페인트 작업 실시</td> <td>보행로 및 계단 명확한 표시로 원활한 통행 가능</td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td>장애인 드론 교육운영</td> <td>장애인의 드론에 대한 이해 및 실시 능력 향상</td> </tr> <tr> <td>제8공영 노외주차장</td> <td>주차장, 화장실 비상벨 교체</td> <td>사회적 약자의 비상상황 시 알림 가능</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">행정복지센터</td> <td>기저귀 교환대 설치</td> <td>신생아 보호자의 편의 증진</td> </tr> <tr> <td>어르신 행복콜센터 전기선로 증설</td> <td>어르신 행복 콜센터 이용 고객 민원 해결</td> </tr> <tr> <td>구리토평가족캠핑장</td> <td>취약계층 이지바베큐 체험행사</td> <td>사회적 약자 배려 및 나눔 활동실시</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="343 1500 1420 1657"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>「사회적 약자 배려」를 위한 시설물 유지관리 계획 ⇨ 고도화 실현</p> <table border="1" data-bbox="343 1713 1420 1926"> <tr> <td>전 시설 안전점검</td> <td>• 안전점검 전담팀 편성 ⇨ 구리도시공사 10개 시설에 기술지원으로 사회적 약자 시설 확충</td> </tr> <tr> <td>교통약자 이동지원센터</td> <td>• 휠체어 이용시민과 함께 한강 산책 ⇨ 이동지원센터 이용자 중 추첨을 통해 선별 예정</td> </tr> <tr> <td>토평가족캠핑장</td> <td>• 독거노인 외국인 등으로 참여 계층 추가 ⇨ 사회적 나눔 활동의 확대 추진</td> </tr> <tr> <td>구리시체육관</td> <td>• 야외계단 미끄럼 방지 눈슬립 설치 ⇨ 이용객의 안전 및 사회적 약자 시설물 안전확보</td> </tr> </table>	점검단 편성	점검 사항 ⇨ 개선방향 제시	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 점검단 편성인원: 총9명 - 구리도시공사 3명 - 시 노인장애인복지과 1명, 장애인협회 5명 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 법령에 맞는 점자블록, 볼라드 설치 여부 ✓ 교차로 음향신호기 설치 여부 ✓ 통행로 장애물 여부 등 	구분	볼라드	점자블록	인도통행 장애물	횡단보도	위치	인창동 윤서병원 앞	인창중앙공원 버스정류장	인창주공 2,4단지 버스정류장	인창주공2단지 후문	점검 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 설치기준 미준수 ⇨ 볼라드 전면 점자블록 설치 요망 	<ul style="list-style-type: none"> • 점자블록 차도방향 유도 ⇨ 교통사고 우려 	<ul style="list-style-type: none"> • 안내판 설치높이 미준수 ⇨ 규격 준수(2.3m이상) 	<ul style="list-style-type: none"> • 횡단보도 비단 부분 파손 ⇨ 시각장애인 및 휠체어 이용자 부상 우려 	점검 사진					시 설 명	추진 내용	추진 성과	승강기 설치시설 6곳	장애인 승강기 통합유지보수용역	정기 및 자체 승강기 검사 및 상태 양호	구리시체육관	장애인 주차장 도색공사	개정법을 준수한 장애인 주차라인 도색 완료	구리시 사회적 약자를 위한 무료대관	지역아동센터, 노인의 날 등의 행사 협조	멀티스포츠센터	보행로 및 연결계단 앞 페인트 작업 실시	보행로 및 계단 명확한 표시로 원활한 통행 가능	왕숙체육공원	장애인 드론 교육운영	장애인의 드론에 대한 이해 및 실시 능력 향상	제8공영 노외주차장	주차장, 화장실 비상벨 교체	사회적 약자의 비상상황 시 알림 가능	행정복지센터	기저귀 교환대 설치	신생아 보호자의 편의 증진	어르신 행복콜센터 전기선로 증설	어르신 행복 콜센터 이용 고객 민원 해결	구리토평가족캠핑장	취약계층 이지바베큐 체험행사	사회적 약자 배려 및 나눔 활동실시					전 시설 안전점검	• 안전점검 전담팀 편성 ⇨ 구리도시공사 10개 시설에 기술지원으로 사회적 약자 시설 확충	교통약자 이동지원센터	• 휠체어 이용시민과 함께 한강 산책 ⇨ 이동지원센터 이용자 중 추첨을 통해 선별 예정	토평가족캠핑장	• 독거노인 외국인 등으로 참여 계층 추가 ⇨ 사회적 나눔 활동의 확대 추진	구리시체육관	• 야외계단 미끄럼 방지 눈슬립 설치 ⇨ 이용객의 안전 및 사회적 약자 시설물 안전확보
점검단 편성	점검 사항 ⇨ 개선방향 제시																																																																
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 점검단 편성인원: 총9명 - 구리도시공사 3명 - 시 노인장애인복지과 1명, 장애인협회 5명 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 법령에 맞는 점자블록, 볼라드 설치 여부 ✓ 교차로 음향신호기 설치 여부 ✓ 통행로 장애물 여부 등 																																																																
구분	볼라드	점자블록	인도통행 장애물	횡단보도																																																													
위치	인창동 윤서병원 앞	인창중앙공원 버스정류장	인창주공 2,4단지 버스정류장	인창주공2단지 후문																																																													
점검 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 설치기준 미준수 ⇨ 볼라드 전면 점자블록 설치 요망 	<ul style="list-style-type: none"> • 점자블록 차도방향 유도 ⇨ 교통사고 우려 	<ul style="list-style-type: none"> • 안내판 설치높이 미준수 ⇨ 규격 준수(2.3m이상) 	<ul style="list-style-type: none"> • 횡단보도 비단 부분 파손 ⇨ 시각장애인 및 휠체어 이용자 부상 우려 																																																													
점검 사진																																																																	
시 설 명	추진 내용	추진 성과																																																															
승강기 설치시설 6곳	장애인 승강기 통합유지보수용역	정기 및 자체 승강기 검사 및 상태 양호																																																															
구리시체육관	장애인 주차장 도색공사	개정법을 준수한 장애인 주차라인 도색 완료																																																															
	구리시 사회적 약자를 위한 무료대관	지역아동센터, 노인의 날 등의 행사 협조																																																															
멀티스포츠센터	보행로 및 연결계단 앞 페인트 작업 실시	보행로 및 계단 명확한 표시로 원활한 통행 가능																																																															
왕숙체육공원	장애인 드론 교육운영	장애인의 드론에 대한 이해 및 실시 능력 향상																																																															
제8공영 노외주차장	주차장, 화장실 비상벨 교체	사회적 약자의 비상상황 시 알림 가능																																																															
행정복지센터	기저귀 교환대 설치	신생아 보호자의 편의 증진																																																															
	어르신 행복콜센터 전기선로 증설	어르신 행복 콜센터 이용 고객 민원 해결																																																															
구리토평가족캠핑장	취약계층 이지바베큐 체험행사	사회적 약자 배려 및 나눔 활동실시																																																															
전 시설 안전점검	• 안전점검 전담팀 편성 ⇨ 구리도시공사 10개 시설에 기술지원으로 사회적 약자 시설 확충																																																																
교통약자 이동지원센터	• 휠체어 이용시민과 함께 한강 산책 ⇨ 이동지원센터 이용자 중 추첨을 통해 선별 예정																																																																
토평가족캠핑장	• 독거노인 외국인 등으로 참여 계층 추가 ⇨ 사회적 나눔 활동의 확대 추진																																																																
구리시체육관	• 야외계단 미끄럼 방지 눈슬립 설치 ⇨ 이용객의 안전 및 사회적 약자 시설물 안전확보																																																																
추진실적	<p>사회공헌 장애인 편의시설 점검단 기술지원 3회 실시 ⇨ 총 65건 지적사항 확인 & 보수공사 추진 중</p> <p>유지관리 사회적 약자 관련 시설 유지관리 ⇨ 총 76건 & 59백만원 소요</p>																																																																

4-4 친환경 기술 적용 및 품질 서비스 향상 노력

전기차 충전소 신설, 중수도 활성화 등 친환경 기술 적용

추진배경

- 친환경 자동차 관련 법률 시행에 따른 전기차 충전시설 추진
- 체육공원 환경보호 및 녹색 기업 양산을 위한 녹색제품 사용

추진내용

신규추진 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」에 따른 전기차 충전시설 설치 및 운영 추진

구 분		세 부 내 용
진행 근거	충전시설 설치요청	• 환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」에 대한 전기차 충전시설 설치 → 총 주차면수 50면당 충전시설 1개 설치(공공시설물, 공용주차장)
진행 현황	부지선정 & 경쟁입찰	• 시설별 의무 충전대수(주차면수의 2%)와 충전시설 종류 및 부지 선정 - 충전시설 설치필요 수량: 21 개 • 전기차 충전시설 부지 사용 임대 계획 수립 & 계약 체결
향후 계획	설치공사 & 임대운영	• 충전시설 설치 & 무인충전 시범운영 실시 • 공공시설물 임대 수입 발생

예산절감 구리시 물 재이용시설(빗물, 중수도) 설치사업 진행 실적

주 요 내 용	향 후 계 획
✓ 수영장물·빗물·오수 연계처리 후, 물자원 재이용	✓ 하절시 실수횟수 증가 ⇨ 1일1회 이상 기동
✓ 재이용 사용처 : 화장실수, 에코플랜트, 실수 등	✓ 실수배관 추가설치 ⇨ 실수면적 증설



총 48,877 L 재사용 & 228백만원 예산절감

목표달성 구리도시공사 전 시설 녹색제품 구매목표비율 추진실적

구 분	해 당 시 설	주 요 내 용
• 친환경 제설제 사용	3개 시설	체육공원의 자연환경을 위한 친환경 제설제 구입 및 사용 추진
• 친환경 점보롤 화장지 구입	왕숙체육공원	화학성분을 사용하지 않은 친환경 점보롤 화장지 사용
• 녹색제품 기업의 PC 구입	4개 시설	녹색인증을 받은 기업(레드스톤시스템)에서 업무용 PC 구입
• 녹색제품 기업의 문서세단기 구입	토평가족캠핑장	녹색인증을 받은 기업(대진코스타)에서 문서세단기 구입

구리도시공사 녹색제품 구매목표비율 2.2% 달성

환경인증 환경경영을 위한 인증 시스템 도입 예산 편성 ⇨ 금 21,000천원 예산확보

신규 인증시스템	인 증 목 적	도입 및 완료	23년 예산편성
환경경영시스템 [ISO 14001]	• 환경경영을 기업 경영방침으로 세우고 이에 대한 인적/물적자원을 효율적 관리	23년 3월 → 8월 완료	총 21,000천원

추진실적

- 신규** 구리도시공사 전 시설 주차장 전기차 충전소 신설 ⇨ 친환경 자동차 보급 촉진에 기여
- 강화** 구리시 물 재이용시설 사업 진행 ⇨ 228백만원 예산절감달성
- 강화** 구리도시공사 녹색제품 구매목표비율 달성
- 신규** 효율적인 환경경영을 위한 인증 시스템 도입 예산 편성 ⇨ **예산확보** 총 금 21,000천원

지 표 명	신규사업 발굴 및 사업 다각화 노력			
대 분 류	경영성과		중 분 류	주요사업
가 중 치	6점(2점)	지표성격	정성	평가방법 절대평가
지표정의	○ 신규사업을 발굴하기 위한 노력과 사업영역의 다각화 전략 및 활동을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 환경변화에 대한 중장기적 사업 다각화 전략 및 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환경분석 등 대내외 여건 분석의 적정성 - 중장기 사업다각화 전략 및 다양한 사업모델 개발 노력 - 목적사업 활성화를 위한 예산 등 지원확보 활동 <p>② 신규사업의 확대 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업 확대를 위한 협력 활동 추진 - 사업다각화 전략 및 벤치마킹 활동 - 사업 확대에 따른 구체적 성과 및 환류 노력 			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
시설관리부장	이 기 혁	031-550-8901
대 리	김 유 빈	031-550-3751

I. 지표관리 방향

대내외 여건분석	대외 환경 분석	정치	정부 국정목표 공사 관련 국정과제 주요이슈 지방자치단체(구리시) 현황	대내 환경 분석	전략	구조·내용적 타당성
		경제 환경	안전관리 강화 등 7건 신정부 경제정책 방향 국내·세계 경제 둔화 한국판 뉴딜 등 1건		재무	공사 재무 분석
	사회 환경	세계, 한국 인구 전망 글로벌 메가 트렌드 조직관리 트렌드 등 3건		외부	경영평가 결과	
				평가	고객만족도 결과	
				사업 성과	개발사업 시설관리	
				조직 인력	조직, 인력 현황 내부고객만족도 7S 설문조사 결과	

SWOT분석 을 통한 전략방향 도출	내부환경 분석 결과		Strength 강점	Weakness 약점
	S • 개발사업의 꾸준한 진행 및 성과 • 10년 이후 흑자전환을 통한 투자여력 확보 • 다양한 분야의 대항사업 노하우 • 공공시설확대에 따른 관리사업 확대가 능성 높음 • 사업락 확대에 따른 선제적 조직개편		W	• 경영전략과 연계된 업무 실행력 부족 • 상대적으로 낮은 외부평가 결과 • 외부 변화에 대한 선제적 대응 부족 • 공급자 중심으로 시설의 단순 운영 • 시설 노후와 전문적인 운영 등 시민불만 • 대항사업 의존도 높은 재정구조
	외부환경 분석 결과		기회활용 전략	인적보완 전략
	O	Opportunity 기회 • 새정부의 지역균형발전에 대한 기대감 • 시대에 맞는 조직문화 활성화 및 적용 • ESG 경영의 화두, 가치경영 • 데이터 기반 질 높은 서비스 확대 • 인프라 확대를 통한 구리시 발전 도모 • 구리시 내 기업의 업종구조 변화지속	S > 공공시설 관리 효율화 및 운영 시스템 혁신 > ESG 기반 지역발전 거인	W > 효율적이고 경쟁력 있는 개발 사업 추진 > 시민이 체감하는 공공서비스 향상
T	Threat 위협 • 조직인력지출구조 효율화 및 공공혁신 • 규제완화 및 민간주도개발, 공급확대 • 현장안전관리 강화, 재난안전관리 실현 • 사업 추진에 있어 형편 유리 강조 • 3高현상 등 시장리스크 익스포저증가 • 기후변화 대응 및 4차산업 기술력 확보 • 저출산, 고령화, 생산가능인구 감소	S > 공정하고 합리적인 조직 구현 > 청렴하고 소통하는 공사 실현	W > 선제적인 리스크관리체계 정립 > 예방적 안전관리체계 구축 > 안정적 재무예산관리	

사업다각화 新 중장기 경영전략	미션	도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신기업		
	비전	살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사		
	핵심가치	시민만족	소통협력	청렴신뢰
	경영목표	사업의 안정적 추진		
	KPI	① 누적당기순이익(20,866백만원 달성)	② 대항사업수지율 (매년 10%개선)	
	전략방향	지속가능한 미래성장동력 확보		
	전략과제	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업 추진	2. 공공시설 관리 효율화 및 운영시스템 혁신	3. 선제적리스크 관리체계 정립
	전략과제	세부실행과제 (E, S, G 연계)		부서매칭
1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업추진	• [1-1] 개발사업의 성공적 추진을 위한 관리강화 S • [1-2] 사업방식 다각화, 미래사업 발굴 및 역량집중 S		개발사업관리팀	재무/수익
2. 공공시설관리 효율화 및 운영시스템 혁신	• [2-1] 중장기 시설별 운영계획 수립(유지관리/개보수 등) S • [2-2] 시민니즈 기반 신규서비스 발굴 S		시설관리부 시설관리부	내부/혁신 고객/공익
3. 선제적 리스크관리 체계 정립	• [3-1] 개발사업 수지의 효율적 운영관리 G • [3-2] 개발사업의 청산 중단 및 종료를 위한 출구전략 고도화 S		개발사업부 개발사업부	재무/수익 내부/혁신

II. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적






평가내용 [1.1-1.3]	환경변화에 대한 중장기적 사업 다각화 전략 및 활동
-------------------	------------------------------

1-1 환경 분석 등 대내외 여건 분석의 적정성

◆ 환경분석 등 대내외 환경변화에 선제적으로 대응과 사회적 책임경영에 부합하는 전략과제 도출

기존 중장기 전략과제		주요 개선 POINT	전략방향	新 중장기 전략과제	
수익창출 지속성장	1. 개발사업의 성공적 추진	① 사업전략* 기능 강화	지속가능한 미래성장 동력확보	1. 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업 추진	
	2. 운영수익 극대화	<ul style="list-style-type: none"> 기존사업의 고도화 및 미래 사업을 위한 시민 참여형 전략과제 신설 			
기존 전략과제 진단결과		② 미래 사업환경변화 선제적 대응			2. 공공시설 관리효율화 및 운영시스템 혁신
적정성 낮음	실행가능성 낮음	<ul style="list-style-type: none"> 既추진하고 있는 개발사업의 Exit전략 고도화. 신규 투자, 신규개발사업 등을 위한 사업기획기능 강화 시설운영 정상화 및 서비스 개선 등을 통하여 시민 만족 극대화, 수지를 회복. 중장기적으로 실사업용 금액의 정상화를 추진할 수 있도록 기반 마련 안정적인 사업 운영을 위한 리스크 관리 확대 및 안전관리체계 고도화 			
<ul style="list-style-type: none"> 경영전략-전략목표 - 전략과제 연계로 구조적타당성에 대한 재검토가 필요함 		<ul style="list-style-type: none"> 환경변화를 반영한 성과창출목표 중심의 전략으로 전환이 필요하며, 전략과제의 단위조정을 통한 중장기 과제로의 변경이 필요함 	3. 선제적 리스크 관리체계 정립		

1-2 중장기 사업다각화 전략 및 다양한 사업모델 개발 노력

전략과제	구분	추진세부내용	
효율적이고 경쟁력 있는 개발사업 추진	지역현안 혁신성장 인프라 구축	강화 갈매지식산업센터 산업육성 지역경제 건인 - 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2022.12 : 공사착공(21년) 후 공정률 27.03% / 분양률 96%	
		신규 토평동 979 주차빌딩 건립사업으로 지역문제 해결 - 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 일자리 창출과 시민복지 증진 ⇨ 2022.9 : 타당성 검토 용역 착수(일시중지, 유관기관 협의)	
		추진 구리아이타워건립사업으로 중소벤처기업 성장허브 조성 - 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 ⇨ 2022.3 : 사업협약 체결 및 SPC 설립	
		추진 구리랜트마크타워 건립사업으로 문화체육 복합공간 조성 - 민관합동 문화체육 복합시설 설치 통한 시민 행복 공간 창출 ⇨ 2022 : 행안부 지방재정 투자심사 완료 / SPC 출자 승인	
공공시설 관리 효율화 및 운영 시스템 혁신	시민니즈 기반 신규서비스 (사업) 발굴	신규 별내선 복선전철 역무 운영 - 공공시설 운영을 통한 이용시민 편의 증진기여, 지역 경제 활성화 ⇨ 2022 : 별내선 복선전철 역무 운영 관리계획 수립 / 2023 : 신규직원 채용	

1-3 목적사업 활성화를 위한 예산 등 지원확보 활동

추진내용	• 목적사업을 위한 지원확보 노력		
	구분	지원확보 노력	관련예산
	• 별내선 운영사업	• 별내선 복선전철 역무 운영 관리 계획(안) • 별내선 복선전철 관리대행 관련 상주공간 검토(안)	7,089,150천원
	• 토평가족캠핑장	• 발전소주변지역 기본 및 특별지원사업 신청 보완서류 제출	약3,000천원
	• 부지임대수익	• 재산대부계획 검토보고	163,488천원
	• 사업부지 감정평가	• 건립사업 부지 감정평가 자문	40,032천원
	• 주차빌딩 건립사업	• 주차빌딩 건립사업 타당성 검토 용역 심사 요청 • 주차빌딩 건립사업 타당성 검토 용역 착수보고회	39,512천원
	• 주차빌딩 시설보수	• 주차빌딩 노후화로 인한 보수	293,010천원
추진실적	• 목적사업 활성화를 위한 지원확보 ⇨ 관련예산 7,628,192천원 확보 노력		

평가내용
[2.1-2.3]

신규사업의 확대 노력과 성과

2-1 신규사업 확대를 위한 협력 활동 추진

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 신규 사업 추진을 위한 관계 부서 업무협력 																																					
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">개발사업 업무협력</th> </tr> <tr> <td>· 2022. 2. 8. : 자본금(현물) 출지증서 발행(市→公社)</td> <td rowspan="5">➔</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 2.23. : 현물출자 계약 체결(市↔公社)</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 4. 1. : 타당성 검토용역 계약심사 요청(公社→市)</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 5.26. : 타당성 검토용역 계약체결 알림(公社→市)</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 6.10. : 타당성 검토용역 착수보고회 개최(市↔公社)</td> </tr> <tr> <th colspan="2">시설관리 업무협력</th> </tr> <tr> <td>· 2022. 1. 7. : 별내선 운영실무팀 구성 회의(市→公社)</td> <td rowspan="10">➔</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 8.29. : 별내선 역무 운영 계획수립(公社↔市)</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 11.28. : '23년 사업계획, 예산 현황화(경영지원부)</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 11.30. : 별내선 상주공간 협조요청(公社→市)</td> </tr> <tr> <td>· 2023. 2. 1. : '23년 교통사업부 추진계획(公社↔市)</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 12.13. : 시설 관리대행 검토 요청(市↔公社)</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 1.14. : 공유주차장 운영관련 실정보고(市↔公社)</td> </tr> <tr> <td>· 2022. 6.24. : 공유주차장 관련 학교요청사항(市↔公社)</td> </tr> </table>	개발사업 업무협력		· 2022. 2. 8. : 자본금(현물) 출지증서 발행(市→公社)	➔	· 2022. 2.23. : 현물출자 계약 체결(市↔公社)	· 2022. 4. 1. : 타당성 검토용역 계약심사 요청(公社→市)	· 2022. 5.26. : 타당성 검토용역 계약체결 알림(公社→市)	· 2022. 6.10. : 타당성 검토용역 착수보고회 개최(市↔公社)	시설관리 업무협력		· 2022. 1. 7. : 별내선 운영실무팀 구성 회의(市→公社)	➔	· 2022. 8.29. : 별내선 역무 운영 계획수립(公社↔市)	· 2022. 11.28. : '23년 사업계획, 예산 현황화(경영지원부)	· 2022. 11.30. : 별내선 상주공간 협조요청(公社→市)	· 2023. 2. 1. : '23년 교통사업부 추진계획(公社↔市)	· 2022. 12.13. : 시설 관리대행 검토 요청(市↔公社)	· 2022. 1.14. : 공유주차장 운영관련 실정보고(市↔公社)	· 2022. 6.24. : 공유주차장 관련 학교요청사항(市↔公社)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">신규 사업 추진 결정</th> </tr> <tr> <td>· 사업명 : 가칭)토평동 979번지 주차빌딩 건립사업</td> <td rowspan="4">➔</td> </tr> <tr> <td>· 위치 : 경기도 구리시 토평동 979</td> </tr> <tr> <td>· 면적 : 약 1,598.5㎡</td> </tr> <tr> <td>· 사업규모 : 지하2층, 지상5층(예정)</td> </tr> <tr> <td>· 기대효과 : 시민복지 증진 및 지역경제 활성화</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">신규 사업 추진 진행</th> </tr> <tr> <td>· 사업명 : 별내선 복선전철 역무 운영 관리대행</td> <td rowspan="4">➔</td> </tr> <tr> <td>· 사업규모 : 구리시 관내 3개 역사</td> </tr> <tr> <td>· 기대효과 : 시민복지 증진 및 효율적 관리업무</td> </tr> <tr> <td>· 사업명 : 구리유통종합시장 시설 관리대행</td> </tr> <tr> <td>· 사업명 : 부양초등학교 공유주차장</td> <td></td> </tr> </table>	신규 사업 추진 결정		· 사업명 : 가칭)토평동 979번지 주차빌딩 건립사업	➔	· 위치 : 경기도 구리시 토평동 979	· 면적 : 약 1,598.5㎡	· 사업규모 : 지하2층, 지상5층(예정)	· 기대효과 : 시민복지 증진 및 지역경제 활성화		신규 사업 추진 진행		· 사업명 : 별내선 복선전철 역무 운영 관리대행	➔	· 사업규모 : 구리시 관내 3개 역사	· 기대효과 : 시민복지 증진 및 효율적 관리업무	· 사업명 : 구리유통종합시장 시설 관리대행	· 사업명 : 부양초등학교 공유주차장
개발사업 업무협력																																						
· 2022. 2. 8. : 자본금(현물) 출지증서 발행(市→公社)	➔																																					
· 2022. 2.23. : 현물출자 계약 체결(市↔公社)																																						
· 2022. 4. 1. : 타당성 검토용역 계약심사 요청(公社→市)																																						
· 2022. 5.26. : 타당성 검토용역 계약체결 알림(公社→市)																																						
· 2022. 6.10. : 타당성 검토용역 착수보고회 개최(市↔公社)																																						
시설관리 업무협력																																						
· 2022. 1. 7. : 별내선 운영실무팀 구성 회의(市→公社)	➔																																					
· 2022. 8.29. : 별내선 역무 운영 계획수립(公社↔市)																																						
· 2022. 11.28. : '23년 사업계획, 예산 현황화(경영지원부)																																						
· 2022. 11.30. : 별내선 상주공간 협조요청(公社→市)																																						
· 2023. 2. 1. : '23년 교통사업부 추진계획(公社↔市)																																						
· 2022. 12.13. : 시설 관리대행 검토 요청(市↔公社)																																						
· 2022. 1.14. : 공유주차장 운영관련 실정보고(市↔公社)																																						
· 2022. 6.24. : 공유주차장 관련 학교요청사항(市↔公社)																																						
신규 사업 추진 결정																																						
· 사업명 : 가칭)토평동 979번지 주차빌딩 건립사업		➔																																				
· 위치 : 경기도 구리시 토평동 979																																						
· 면적 : 약 1,598.5㎡																																						
· 사업규모 : 지하2층, 지상5층(예정)																																						
· 기대효과 : 시민복지 증진 및 지역경제 활성화																																						
신규 사업 추진 진행																																						
· 사업명 : 별내선 복선전철 역무 운영 관리대행	➔																																					
· 사업규모 : 구리시 관내 3개 역사																																						
· 기대효과 : 시민복지 증진 및 효율적 관리업무																																						
· 사업명 : 구리유통종합시장 시설 관리대행																																						
· 사업명 : 부양초등학교 공유주차장																																						

추진실적

신규 개발사업 신규 사업 추진 결정 1건, 시설관리 신규 사업 추진 진행 3건

2-2 사업다각화 전략 및 벤치마킹 활동

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 우수시설 및 사업 벤치마킹을 통한 우수사례 적용 																										
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">개발사업 업무협력</th> </tr> <tr> <td>· 타 공사→公社 우수사례 제공</td> <td rowspan="4">➔</td> </tr> <tr> <td>· 벤치마킹(고양도시관리공사→公社) 등 5건</td> </tr> <tr> <td>·公社→우수시설 벤치마킹</td> </tr> <tr> <td>· 개발사업 관련 벤치마킹(公社→안양도시공사) 등 3건</td> </tr> <tr> <th colspan="2">시설관리 업무협력</th> </tr> <tr> <td>· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→안산시)</td> <td rowspan="3">➔</td> </tr> <tr> <td>· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→경기교통공사)</td> </tr> <tr> <td>· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→서해철도주식회사)</td> </tr> </table>	개발사업 업무협력		· 타 공사→公社 우수사례 제공	➔	· 벤치마킹(고양도시관리공사→公社) 등 5건	·公社→우수시설 벤치마킹	· 개발사업 관련 벤치마킹(公社→안양도시공사) 등 3건	시설관리 업무협력		· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→안산시)	➔	· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→경기교통공사)	· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→서해철도주식회사)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">벤치활동 추진성과</th> </tr> <tr> <td>· 사업다각화 추진을 통한 부가수익 달성</td> <td rowspan="2">➔</td> </tr> <tr> <td>↳ 부지 임대수익 창출</td> </tr> <tr> <td>↳ 개발사업 외 수익창출 : 163,488천원</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">벤치활동 추진성과</th> </tr> <tr> <td>· 별내선 역무운영 관리계획 수립</td> <td rowspan="3">➔</td> </tr> <tr> <td>↳ 관리인력, 필요 예산 등</td> </tr> <tr> <td>↳ 역사 운영 관련 법, 교육 이수사항 등</td> </tr> </table>	벤치활동 추진성과		· 사업다각화 추진을 통한 부가수익 달성	➔	↳ 부지 임대수익 창출	↳ 개발사업 외 수익창출 : 163,488천원		벤치활동 추진성과		· 별내선 역무운영 관리계획 수립	➔	↳ 관리인력, 필요 예산 등
개발사업 업무협력																											
· 타 공사→公社 우수사례 제공	➔																										
· 벤치마킹(고양도시관리공사→公社) 등 5건																											
·公社→우수시설 벤치마킹																											
· 개발사업 관련 벤치마킹(公社→안양도시공사) 등 3건																											
시설관리 업무협력																											
· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→안산시)	➔																										
· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→경기교통공사)																											
· 신규운영사업(별내선)벤치마킹(公社→서해철도주식회사)																											
벤치활동 추진성과																											
· 사업다각화 추진을 통한 부가수익 달성	➔																										
↳ 부지 임대수익 창출																											
↳ 개발사업 외 수익창출 : 163,488천원																											
벤치활동 추진성과																											
· 별내선 역무운영 관리계획 수립	➔																										
↳ 관리인력, 필요 예산 등																											
↳ 역사 운영 관련 법, 교육 이수사항 등																											

추진실적

수익창출 벤치마킹활동을 통해 사업다각화를 추진하여 개발사업 외 부가수익 달성
↳ 2022년 개발사업 외 수익 창출 163,488천원

2-3 사업확대에 따른 구체적 성과 및 환류 노력

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 사업 진행에 따른 성과 및 문제점 개선 과정 				
	구분	진행내용	구분	진행내용	
	P	추진과정	구리 아이타워 건립사업	추진과정	· 별내선 운영실무팀 구성
			· 사업협약 체결 ~ 토지매매계약 등 공사 소유부지 대부 경위 · 대부계약 검토 ~ 재산대부 계약 체결 등		
	D	추진성과	· 수익 6,211,514천원	추진성과	· 별내선 역무운영 관리 계획 수립
	C	문제점진단	· 안정적 사업자금 확보 필요	문제점진단	· 역사 운영 관련 직무 선정
· 사업부채 발생 시 신사업 추진어려움 · 대규모 직접개발 추진 시 인력부족					
A	방향도출	안정적 사업 형태 PFV 사업 방향 · 공사(행정)+금융기관(PF)+자산자금관리 · 공사의 수익성, 민간업체 경험의 시너지	방향도출	· 운영 직무 확정 및 채용 진행 · 상주공간 관련 관계 부서 협조 등	

추진실적

환류노력 PDCA에 따른 문제점 개선 ↳ 사업 진행 중 문제점에 대한 진단 및 해결방안 도출

지 표 명	사업수입				
대 분 류	경영성과			중 분 류	주요사업
가 중 치	7점	지표성격	정량	평가방법	목표부여
지표정의	○ 공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입금액의 향상된 실적을 평가한다.				
세 부 평가내용	○ 사업수입				

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
시설관리부장	이 기 혁	031-550-8901~3
대 리	안 승 규	031-550-8901~3

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여

I. 평점 및 득점

구 분	결 과	목표설정		평가결과	
2022년	5,680,588 천원	최고목표	3,792,396 천원	가중치	7
2021년	3,447,633 천원	최저목표	1,723,817 천원	평 점	100.00 점
득 점					7 점

II. 세부내역

(단위: 천원)

구 분	2022년			2021년		
	조정 前	조정액	조정 後	조정 前	조정액	조정 後
계	8,753,532	-3,072,943	5,680,589	6,575,323	-3,127,690	3,447,633
멀티스포츠센터	1,809,298		1,809,298	419,149		419,149
국민체육센터	58,952		58,952	32,254		32,254
구리시 체육관	77,878		77,878	40,664		40,664
왕숙체육공원	527,298		527,298	346,473		346,473
토평 가족캠핑장	150,139		150,139	63,102		63,102
행정복지센터	188,134		188,134	176,564		176,564
공영주차장	2,036,974		2,036,974	1,951,599		1,951,599
교통약자이동지원	45,363	-45,363	0	45,005	-45,005	0
한강시민공원	831,916		831,916	417,828		417,828
종량제 유통	3,027,580	-3,027,580	0	3,082,685	-3,082,685	0

III. 조정내역

구 분	조 정 사 유
교통약자이동지원	• 복지관련 사업(평가 제외)
종량제유통	• 평가제외 사업

지 표 명	1인당 시설관리실적				
대 분 류	경영성과			중 분 류	주요사업
가 중 치	6점	지표성격	정량	평가방법	목표부여
지표정의	○ 관리인력의 노동생산성 및 시설물의 활용도를 제고하기 위한 것으로 각 시설물 관리사업에 종사하고 있는 직원들의 1인당 관리실적을 평가한다.				
세 부 평가내용	○ 1인당 관리실적 = $\frac{\text{관리실적}}{\text{관리인력}}$				

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
시설관리부장	이 기 혁	031-550-8901~3
대 리	안 승 규	031-550-8901~3

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		6점	목표부여

I. 평점 및 득점

구분	평균증가율	목표설정		평가결과	
1인당 시설관리실적	43.20	최고목표	4.13	가중치	6
		최저목표	1.88	평 점	1.00 점
득 점					6 점

II. 사업장별 가중치 산정

(단위: 천원)

구분	결산액		인원		가중치
	금액	비율(%)	인력	비율(%)	
계	9,528,726	100%	5,650,117	100%	100%
멀티스포츠센터	3,344,489	35.10%	1,804,311	31.93%	33.52%
국민체육센터	222,457	2.33%	111,031	1.97%	2.15%
구리시체육관	583,539	6.12%	277,084	4.90%	5.51%
왕숙체육공원	635,423	6.67%	306,204	5.42%	6.04%
토평가족캠핑장	266,960	2.80%	168,110	2.98%	2.89%
행정복지센터	671,267	7.04%	323,919	5.73%	6.39%
공영주차장	2,138,684	22.44%	1,484,345	26.27%	24.36%
교통약자이동지원	1,141,533	11.98%	816,404	14.45%	13.21%
한강시민공원	408,020	4.28%	273,400	4.84%	4.56%
종량제 유통	116,353	1.22%	85,310	1.51%	1.37%

III. 1인당 시설관리실적

(단위: 천원)

사업명	지표 단위	2022년			2021년			증감률	가중치	가중 평균
		관리실적	관리인력	실적	관리실적	관리인력	실적			
계		-	5,189,061	-	-	4,861,015	-	-	100%	43.20
멀티 스포츠 센터	인원(명)	283,036	1,756,921	0.16	70,951	1,509,247	0.05	2.43	16.76%	40.67
	면적(m ²)	17,990		0.01	17,990		0.01	-0.14	16.76%	-2.36
국 민 체 육 센 터	인원(명)	38,191	103,249	0.37	12,175	71,373	0.17	1.17	1.07%	1.26
	면적(m ²)	11,050		0.11	11,050		0.15	-0.31	1.07%	-0.33
구리시 체육관	면적(m ²)	28,502	257,290	0.11	28,502	244,209	0.12	-0.05	5.51%	-0.28
왕 숙 체 육 공 원	면적(m ²)	54,479	301,149	0.18	54,479	249,382	0.22	-0.17	6.04%	-1.04
토평 가 족 캠 핑 장	인원(명)	25,995	151,478	0.17	8,249	150,482	0.05	2.13	1.44%	3.08
	면적(m ²)	4,683		0.03	4,683		0.03	-0.01	1.44%	-0.01
행 정 복 지 센 터	면적(m ²)	13,266	303,715	0.04	13,266	294,203	0.05	-0.03	6.39%	-0.20
공 영 주 차 장	수입금액 (천원)	2,076,986	1,185,992	1.75	1,951,599	1,272,544	1.53	0.14	24.36%	3.46
교 통 약 자 이 동 지 원	인원(명)	29,978	777,007	0.04	30,151	735,291	0.04	-0.06	13.21%	-0.78
한 강 시 민 공 원	면적(m ²)	399,900	269,047	1.49	399,900	270,043	1.48	0.00	4.56%	0.02
종 량 제 유통	판매수량 (천매)	5,454	83,215	0.07	5,274	64,241	0.08	-0.2	1.37%	-0.28

지 표 명	대행사업비절감률			
대 분 류	경영성과		중 분 류	경영효율성과
가 중 치	8점	지표성격	정량	평가방법
				목표부여
지표정의	○ 공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.			
세 부 평가내용	○ 대행사업비			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
시설관리부장	이 기 혁	031-550-8901~3
대 리	안 승 규	031-550-8901~3

지표명	대행사업비절감률	가중치	평가방법
		8점	목표부여

I. 평점 및 득점

구분	결과	목표설정		평가결과	
2022년	6,990,693 천원	최고목표	6,291,624 천원	가중치	8
2021년	6,652,959 천원	최저목표	10,486,040 천원	평 점	65.21 점
득 점					5.22 점

II. 세부내역

(단위: 천원)

구분	2022년			2021년		
	조정 前	조정액	조정 後	조정 前	조정액	조정 後
계	9,416,824	-1,309,338	8,107,487	7,921,895	-931,202	6,990,693
멀티스포츠센터	3,321,695	-314,385	3,007,310	2,572,479	-317,683	2,254,796
국민체육센터	217,721	-39,002	178,719	155,043	-24,711	130,332
구리시체육관	578,976	-97,229	481,747	531,281	-95,537	435,744
왕숙체육공원	619,625	-131,275	488,350	450,860	-74,197	376,663
공영주차장	2,129,186	-458,103	1,671,083	1,813,677	-156,153	1,657,524
교통약자지원센터	1,110,173	-80,502	1,029,671	978,066	-46,302	931,765
한강시민공원	402,045	-36,807	365,238	443,868	-69,101	374,767
행정복지센터	655,070	-108,357	546,713	659,314	-126,330	532,984
토평가족캠핑장	265,980	-37,281	228,699	221,002	-16,947	204,055
종량제봉투	116,353	-6,397	109,956	96,305	-4,241	92,063

III. 조정내역

(단위: 천원)

구분	조정액		조정사유	
	2022	2021		
조정사항 합계	-1,347,726	-981,510		
조정사항	평가금	-230,581	-256,796	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외
	수선유지비	-702,149	-610,101	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외
	인건비 인상분	-405,733	-108,821	• 생활임금 및 최저임금 기준 충족을 위한 인건비 증분 제외
	교육훈련비	-9,263	-5,792	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외

지 표 명	노동생산성			
대 분 류	경영성과		중 분 류	경영효율성과
가 중 치	2점	지표성격	정량	평가방법 목표부여
지표정의	○ 임직원 1인당 부가가치가 전년도에 비하여 얼마나 개선되었는지를 평가한다.			
세 부 평가내용	○ 1인당 부가가치(천 원/인) = $\frac{\text{부가가치}}{\text{임직원수}}$			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
시설관리부장	이 기 혁	031-550-8901~3
대 리	안 승 규	031-550-8901~3

지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		2점	목표부여

I. 평점 및 득점

(단위: 천원)

구 분	2022	2021	목표설정		평가결과	
부가가치	4,513,417	2,989,842	최고목표	23,778.66	가중치	2
임직원수	163.08	138.31	최저목표	-	평 점	100 점
노동생산성	27,676.09	21,616.96	득 점			2 점

II. 세부내역

(단위: 천원)

구 분	2022년	2021년
노동생산성(A=B/C)	27,676.09	21,616.96
부가가치(B=b1+b2+...+b5+b6)	4,513,417	2,989,842
사업수지(b1) 1)	△2,509,711	△3,379,802
사업수입	5,680,588	3,447,633
대행사업비용	8,190,299	6,827,435
인건비(b2) 2)	6,818,887	6,138,908
매출원가의 인건비 3)	4,748,403	4,198,133
매출원가의 복리후생비 4)	100,393	428,828
판관비의 인건비 5)	1,795,169	1,387,897
판관비의 복리후생비 6)	174,922	124,049
건설중인자산에 포함된 인건비 7)	-	-
총인건비인상을 상한 초과지급 인건비 8)	-	-
순금융비용(b3=b31-b32+b33)	70,869	3,399
이자비용(b31) 9)	101,161	6,754
수입이자(b32) 10)	30,293	3,355
할인료(b33) 11)	-	-
임차료(b4=b41+...+b45) 12)	78,177	77,002
동산(b41)	15,499	14,302
부동산(b42)	62,679	62,700
특허권(b43)	-	-
기타(b44)	-	-
세금과공과(b5) 13)	7,118	99,759
감가상각비(b6)	48,077	50,576
매출원가의 감가상각비 14)	-	-
판관비의 감가상각비 15)	48,077	50,576

(단위: 명)

구 분	2022년	2021년	구 분	2022년	2021년
1월초	152	129	7월말	169	145
1월말	152	129	8월말	169	142
2월말	157	127	9월말	164	143
3월말	184	139	10월말	154	142
4월말	165	137	11월말	158	139
5월말	171	141	12월말	157	140
6월말	168	145	평균(C)	163.08	138.31

지 표 명	일자리 창출 및 일 · 가정 양립을 위한 노력			ESG 요소	☐ S
대 분 류	경영관리		중 분 류	일자리확대	
가 중 치	6점	지표성격	정성,정량	평가방법	정성 4.5, 정량 1.5
지표정의	○ 공기업의 신규 일자리 창출 및 일 · 가정 양립(일자리 질 개선 포함)을 위한 노력 및 실적을 평가한다.				
세 부 평가내용	<p>① 일자리 창출을 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립(중장기 인력운용계획의 포함 여부) - 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규채용시 정규직 채용여부, 결원 대비 신규채용비율 등 <u>신규채용 확대 노력과 성과</u> - 고졸적합직무 발굴, 고졸 채용계획 수립의 적정성 및 이행·실적, 고졸직원 후 진학제도 등 고졸채용 확대를 위한 노력 및 성과 <p>② 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일·가정 양립 노력과 성과 - 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과 - 자회사 운영실태 평가결과(해당기관) <p>③ 청년 의무고용비율 달성도 (정량, 1.0점)</p> <p style="text-align: center;">산식 = 1점 × $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}}$ (단, 만점인 1점을 초과할 수 없음)</p> <p>④ 사전심사제 운영실적 (정량, 0.5점)</p> <p>⑤ <u>체험형 인턴제 채용실적</u> (정량, 1.0점, 가점)</p>				

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3703
인사총무팀장	윤 승 필	031-550-3711

지표명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		6점	정성, 정량

1. 지표관리 방향

경영 환경 분석	Strength 강 점	Weakness 약 점
	<ul style="list-style-type: none"> • 20년 이후 흑자전환을 통한 투자여력 확보 • 대행사설 관리·운영 노히우 보유 • 관리대행사업 확대 가능성 高 • 선제적 대응의 조직 개편 	<ul style="list-style-type: none"> • 인사제도에 대한 불만 大 • 상대적으로 낮은 외부평가 결과 • 중간관리자 역량 강화 요구 • 대행사업 의존도가 높은 재정구조 • 공급자 중심의 시설 단순 운영 • 개발사업 추진 측면의 불안정성 多
	Opportunity 기 회	Threat 위 험
	<ul style="list-style-type: none"> • 시대에 맞는 조직문화 활성화 및 적용 • 데이터 기반 질 높은 대국민 서비스 확대 • 워라벨 선호 등 여가수요 증대 • 지속적인 인프라 개선 및 확대 • 구리시 내 기업의 업종 구조 변화 지속 	<ul style="list-style-type: none"> • 자율·책임의 공공혁신 요구 • 통합적 재난안전관리 실현 • 3高 현상과 긴축기조에 의한 시장리스크 증가 • 저출산, 고령화, 생산가능인구의 감소 • 기후변화 및 4차 산업 대응 기술력 확보



지표 목표	공기기업의 사회적 가치 실현을 위한 일자리 창출 및 일자리 질 개선	
추진 방향	일자리 창출	일·가정 양립 활성화 및 일자리 질 개선
추진 과제	일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> • 청년채용 노력 지속 시행 • 중장기 인력운영계획을 통한 인력운영의 효율성 강화 • 신규사업 수탁 등을 통한 일자리 확대 및 신규채용 지속시행 • 사회적 가치 실현을 위한 일자리 창출 • 장애인·여성 등 사회적 약자 계층 고용 확대 	일·가정 양립 활성화 및 일자리 질 개선 <ul style="list-style-type: none"> • 일·가정 양립을 위한 제도 다양화 및 추진 • 적극적 연차사용 조치 시행 • 노시간 소통 채널 다양화 • 가정 친화적 제도 운영 • 이해관계자와의 상생협력을 통한 지역사회 문제해결 및 동반성장 도모

II. 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행										
<ul style="list-style-type: none"> 내부만족도를 높이고 퇴직관리를 통해 이직을 최소화 할 수 있는 방안 마련 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 강화 공사 직원의 퇴직을 최소화하기 위한 방안 강구 및 제도적 개선 노력 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>제도명</td> <td>퇴직자 면담 프로그램</td> </tr> <tr> <td>시행일자</td> <td>2022. 11. 21.</td> </tr> <tr> <td>대상자</td> <td>사직원을 제출한 정규직(일반직·공무직)</td> </tr> <tr> <td>추진실적</td> <td>최근 퇴사자 3명에 대한 면담 진행 실시</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부내용	제도명	퇴직자 면담 프로그램	시행일자	2022. 11. 21.	대상자	사직원을 제출한 정규직(일반직·공무직)	추진실적	최근 퇴사자 3명에 대한 면담 진행 실시	○
구분	세부내용											
제도명	퇴직자 면담 프로그램											
시행일자	2022. 11. 21.											
대상자	사직원을 제출한 정규직(일반직·공무직)											
추진실적	최근 퇴사자 3명에 대한 면담 진행 실시											
<ul style="list-style-type: none"> 공무직 근로자의 처우를 개선하기 위한 컨설팅을 수행하는 등 지속적인 노력이 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 위해 고용노동부 「2022년 공무직 노사협력 컨설팅」 실시(22.9.22~11.19.) - 진행절차 : 전 직원 설문조사 → 이해관계자 인터뷰 → 액션러닝(3회) → 최종보고회 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>액션러닝 1차</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 관련 주요 쟁점 및 개선방안 도출 상기 개선방안의 실현가능 여부 논의 </td> </tr> <tr> <td>액션러닝 2차</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 관련 타 기관 사례 검토 노사전략 체계도-전략목표 및 전략과제 설정 </td> </tr> <tr> <td>액션러닝 3차</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 노사협력 개선과제 및 실행방안 도출 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	액션러닝 1차	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 관련 주요 쟁점 및 개선방안 도출 상기 개선방안의 실현가능 여부 논의 	액션러닝 2차	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 관련 타 기관 사례 검토 노사전략 체계도-전략목표 및 전략과제 설정 	액션러닝 3차	<ul style="list-style-type: none"> 노사협력 개선과제 및 실행방안 도출 	○		
구분	주요내용											
액션러닝 1차	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 관련 주요 쟁점 및 개선방안 도출 상기 개선방안의 실현가능 여부 논의 											
액션러닝 2차	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 관련 타 기관 사례 검토 노사전략 체계도-전략목표 및 전략과제 설정 											
액션러닝 3차	<ul style="list-style-type: none"> 노사협력 개선과제 및 실행방안 도출 											
<ul style="list-style-type: none"> 연차휴가 사용을 촉진할 수 있도록 제도를 개선하거나 연차사용을 위한 조직문화를 구축하기 위한 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 연차휴가 사용 촉진 위한 제도조직문화 개선으로 사용률 증가(21년 대비 6.04% 증가) - 연차보상일수 점진적 축소(매년 1일씩 축소) 및 폐지(노사협의회 의결사항) - 부서평가 항목에 부서별 연차사용률 반영 - 연차휴가 사용 기간 시 '연차휴가 사유' 항목 필수값 지정 제외(사유입력 불필요) - 복무관리시스템 신규도입으로 개인별 잔여연차 파악 등 연차휴가 관리의 용이성 향상 - 연차휴가 사용 촉진(연2회) 및 개인별 연차사용계획 취합 관리(연2회) 실시 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연차휴가사용률</td> <td>70.29%</td> <td>74.54%</td> <td>전년대비 6.04% ↑</td> </tr> </tbody> </table>		2021년	2022년	비고	연차휴가사용률	70.29%	74.54%	전년대비 6.04% ↑	○		
	2021년	2022년	비고									
연차휴가사용률	70.29%	74.54%	전년대비 6.04% ↑									

III. 2022년도 일자리 창출 및 일·가정 양립 주요 성과

평가내용 1	일자리 창출을 위한 노력과 성과
-----------	-------------------

2022년도 주요 실적	
<ul style="list-style-type: none"> 조직 확대 및 신규대행사업 편입 등으로 신규 일자리 창출 	
구분	세부내용
채용직무	• 지원부서(행정) 및 신규사업(시설)
신규채용 실적	• 10명 (일반직 3명, 공무직 7명)
신규채용 정규직비율	• 100%

전년 대비 개선효과 / 추진성과					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 성과 2018년 ~ 2022년 5년 연속 청년의무고용비율 달성 					
구분	2018	2019	2020	2021	2022
고용비율	3.77%	3.77%	9.26%	20.37%	3.7%
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 성과 최근 2년 연속 정규직 10명이상 채용 달성 					

평가내용
2

일 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

2022년도 주요 실적

• 다양한 일 가정 양립 제도 활성화

구 분	세부 내용
연차유급휴가 사용 독려	• 연가보상일수 전년대비 1일 축소
유연근무제 사용독려	• 사용 실적 : 47명 (전년대비 27% ↑)

• 연차유급휴가 보상일수(기존 5일) 폐지

기 존 노사협의	• 2022년까지 보상일수 점진적 축소 (2022년 보상일수 5일)
▼	
신 규 노사협의	• 2023년부터 매년 1일씩 축소하여 폐지

전년 대비 개선효과

✓ 일·가정 양립 관련 개선 실적

구 분	세부 내용
연차유급휴가 사용 활성화	• 연가보상일수 점진적 축소로 사용촉진 (전년대비 6.04% 증가)
유연근무제 사용독려	• 자유로운 사용문화 조성으로 사용률 증가
다양한 출산육아 제도 운영	• 사용분위기 조성으로 제도 이용률 증가

✓ **성과** 근무문화 개선을 위한 유연근무제 사용 장려 확대 시행

구 분	종 전	개 선	비 고
출근시각	07:30 ~ 10:00	07:30 ~ 10:30	30분 확대

평가내용
3

청년 의무고용비율 달성도 (정량, 1.0점)

2022년도 주요 실적

- 청년 **의무고용비율 3.7%**로 초과 달성
- 정규직(일반직) 청년채용 : 2명

전년 대비 개선효과

- ✓ 2018년 ~ 2022년 **5년 연속** 청년의무고용비율 달성

평가내용
4

사전심사제 운영실적 (정량, 0.5점)

2022년도 주요 실적

- 2022년 비정규직 채용 인원 전체에 대하여 일괄적으로 사전 심사제를 운영

전년 대비 개선효과

- ✓ 전년과 동일하게 비정규직 채용에 대해 100% 사전심사제 운영

평가내용
5

체험형 인턴제 채용실적 (정량, 1점)

2022년도 주요 실적

- 체험형 인턴 채용 : 1명 → 목표인원(1명) 100% 달성

전년 대비 개선효과

- ✓ 전년과 동일하게 100% 목표 달성

IV. 2021년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.3]	일자리 창출을 위한 노력과 성과
---------------------	-------------------

1-1 일자리 창출을 위한 자체 인력운영계획 수립(중장기 인력운영계획 포함 여부)

가. 중장기 인력 운영 계획 수립을 위한 경영환경 분석

■ 내·외부 환경 분석을 통한 중장기 인력운영 전략 재수립

내부 환경 분석 결과 >	S	Strength 강 점	W	Weakness 약 점		
▼ 외부환경 분석 결과	O	Opportunity 기 회	S-O 전략	사업강화 전략(역량확대)	W-O 전략	사업보강 전략(기회포착)
<ul style="list-style-type: none"> • 시대에 맞는 조직문화 활성화 및 적용 • 데이터 기반 질 높은 대국민 서비스 확대 • 워라밸 선호 등 여가수요 증대 • 지속적인 인프라 개선 및 확대 • 구리시 내 기업의 업종 구조 변화 지속 	T	Threat 위 험	S-T 전략	경쟁대응 전략(선택집중)	W-T 전략	내부혁신전략(약점보완)
<ul style="list-style-type: none"> • 자율·책임의 공공혁신 요구 • 통합적 재난안전관리 실현 • 3차산업과 4차산업에 의한 시장리스크 증가 • 저출산, 고령화, 생산가능인구의 감소 • 기후변화 및 4차 산업 대응 기술력 확보 			<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공시설 관리 효율화 및 운영 정상화 ▶ ESG 기반 지역발전 견인 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인사제도에 대한 불만 대 ▶ 상대적으로 낮은 외부평가 결과 ▶ 중간관리자 역량 강화 요구 ▶ 대행사업 의존도가 높은 재정구조 ▶ 공급자 중심의 시설 단순 운영 ▶ 개발사업 추진 측면의 불안정성 多 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성과중심의 조직 효율성 제고 ▶ 청렴하고 공정한 공사 실현 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 효율적이고 경쟁력 있는 개발사업 추진 ▶ 시민이 체감하는 공공서비스 향상 ▶ 선제적 리스크 관리체계 정립 ▶ 예방적 안전관리체계 구축 ▶ 합리적이고 투명한 재무예산관리

SWOT 분석 결과에 따른 중장기 인력운영 전략 재수립

인사·조직 전략 목표	공정하고 효율적인 인사 조직 운영	역량강화를 위한 인적자원개발	사람중심의 행복한 직장구현
ESG 전략연계	다양하고 정의로운 거버넌스 운영(G)	지속가능한 환경을 위한 전문성 강화(E)	노동환경 개선(S)
전략과제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 합리적인 인사제도 운영 2. 성과관리체계 개선 3. 스마트 행정환경 조성 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사 핵심인재 육성 2. 직급별·맞춤형 전문 교육 실시 및 법정교육 강화 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 협력의 조직문화 확산을 통한 직원만족도 제고 2. 발전과 상생의 합리적인 노사 관계 조성

나. 중장기 인력운영계획 수립

■ 중장기 인력운영 전략방안 도출

전략 목표	전략과제	주요 내용
공정하고 효율적인 인사조직 운영	• 합리적인 인사제도 운영	• 조직진단 추진(2023년) → 조직·인력 효율화 • 양성평등을 위한 여성 관리자 확대 추진
	• 성과관리체계 개선	• 조직역량 강화를 위한 성과관리체계 개편(2024년) - 경영목표 달성과 개인 업적과의 상호 연계 체계 마련
	• 스마트 행정환경 조성	• 전산 플랫폼(ERP) 도입(2024년) - 안정적이고 효율적인 경영성과 관리 환경 조성
역량강화를 위한 인적자원개발	• 공사 핵심인재 육성	• 신규직원 멘토링제 실시 - 멘토와 멘티 1:1 지정 운영
	• 직급별·맞춤형 교육 및 법정교육 강화	• 법정교육 강화를 통한 공기업으로서의 사회적 가치 실현 • 자격증 취득에 따른 인센티브 강화 - 전문인력 양성을 위한 교육 지원제도 확대 검토
사람중심의 행복한 직장 구현	• 협력의 조직문화 확산을 통한 직원만족도 제고	• 일·가정 양립제도 다양화 및 추진
	• 발전과 상생의 합리적인 노사관계 조성	• 노·사, 노·노간 소통 채널 다양화 - 노사상생위원회 신설 및 운영 검토(2023년)

■ 일자리 창출을 위한 자체 인력운영계획 수립

구 분	주요 내용																																													
인력운영 방향	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 경영환경 변화에 대응 → 팀 단위 편제 및 업무 효율화 • 합리적이고 투명한 인사관리 → 정기적인 인사(전보, 승진 등) 제도 운영 • 계획성 있는 인력 운영 → 신규 사업 추진 예측을 통한 인력 사전 확보 • 안정적 조직운영 기반 마련 → MZ세대의 내부만족도 제고를 위한 제도 마련 • 4차 산업 혁명을 반영한 선제적 대응 → 미래지향적 인재 양성 노력 추진 																																													
인력수급 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 채용 계획 (단위 : 명) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">정원</th> <th rowspan="2">현원</th> <th colspan="3">채용 인원</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>퇴직</th> <th>신규사업</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">총 계</td> <td>91</td> <td>12</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>2023년</td> <td>154</td> <td>77</td> <td>69</td> <td>3</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>184</td> <td>146</td> <td>35</td> <td>5</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>184</td> <td>176</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2026년</td> <td>184</td> <td>176</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2027년</td> <td>184</td> <td>176</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 신규사업(별내선 역무업무, 갈매체육시설, 검배체육문화센터) 수탁 예정에 따라 정원 및 현원 증가 예정으로 사업다각화 및 조직 확대 위해 구리시 관계부서와 적극 협의 필요 • 인력이 대폭 증가되는 2024년에 사업의 적절한 관리를 위해 2개의 본부 구성 검토 필요 	구 분	정원	현원	채용 인원			계	퇴직	신규사업	총 계			91	12	79	2023년	154	77	69	3	66	2024년	184	146	35	5	30	2025년	184	176	3	3	-	2026년	184	176	4	4	-	2027년	184	176	4	4	-
구 분	정원				현원	채용 인원																																								
		계	퇴직	신규사업																																										
총 계			91	12	79																																									
2023년	154	77	69	3	66																																									
2024년	184	146	35	5	30																																									
2025년	184	176	3	3	-																																									
2026년	184	176	4	4	-																																									
2027년	184	176	4	4	-																																									
퇴직관리	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 퇴직현황 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>일반직</th> <th>공무직</th> <th>퇴직률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>-</td> <td>8.6%</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 공사 직원의 퇴직을 최소화하기 위하여 '퇴직자 면담 프로그램' 등 내부만족도를 높일 수 있는 방안 마련</p>	구 분	계	일반직	공무직	퇴직률	2021년	7	7	-	8.6%	2022년	4	1	3	4.8%																														
구 분	계	일반직	공무직	퇴직률																																										
2021년	7	7	-	8.6%																																										
2022년	4	1	3	4.8%																																										

가. 신규채용을 위한 일자리 확보 노력

■ 최근 3개년 연도별 채용 현황

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 신규채용 현황 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>정규직 정원 (A)</th> <th>총 채용인원(정규직) (B)</th> <th>채용세부 내역 (일반직 및 공무원)</th> <th>비 율(채용/정원) (B/A×100)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>81명</td> <td>8명</td> <td>일반직6, 공무원2</td> <td>9.9%</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>81명</td> <td>15명</td> <td>일반직13, 공무원2</td> <td>18.5%</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>81명</td> <td>10명</td> <td>일반직3, 공무원7</td> <td>12.3%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	정규직 정원 (A)	총 채용인원(정규직) (B)	채용세부 내역 (일반직 및 공무원)	비 율(채용/정원) (B/A×100)	2020년	81명	8명	일반직6, 공무원2	9.9%	2021년	81명	15명	일반직13, 공무원2	18.5%	2022년	81명	10명	일반직3, 공무원7	12.3%
	구 분	정규직 정원 (A)	총 채용인원(정규직) (B)	채용세부 내역 (일반직 및 공무원)	비 율(채용/정원) (B/A×100)																
2020년	81명	8명	일반직6, 공무원2	9.9%																	
2021년	81명	15명	일반직13, 공무원2	18.5%																	
2022년	81명	10명	일반직3, 공무원7	12.3%																	
<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 청년채용 현황 : 청년의무고용비율 초과 달성 																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>정원(일반직)</th> <th>청년채용</th> <th>청년고용비율</th> <th>비고(일반직채용)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>54명</td> <td>5명</td> <td>9.26%</td> <td>6명</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>54명</td> <td>11명</td> <td>20.37%</td> <td>13명</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>54명</td> <td>2명</td> <td>3.7%</td> <td>3명</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	정원(일반직)	청년채용	청년고용비율	비고(일반직채용)	2020년	54명	5명	9.26%	6명	2021년	54명	11명	20.37%	13명	2022년	54명	2명	3.7%	3명
구 분	정원(일반직)	청년채용	청년고용비율	비고(일반직채용)																	
2020년	54명	5명	9.26%	6명																	
2021년	54명	11명	20.37%	13명																	
2022년	54명	2명	3.7%	3명																	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 ~ 2022년 2년 연속 정규직 10명이상 채용 최근 5년간 청년 신규채용 목표 초과달성 (정원의 3%) 																				

■ 신규채용 시 정규직 채용여부

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 신규채용시 전원 정규직으로 채용하여 양질의 일자리 창출 											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">총 채용인원</th> <th colspan="2">정 규 직</th> <th rowspan="2">정규직 비율</th> <th rowspan="2">비 고</th> </tr> <tr> <th>일반직</th> <th>공무원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10명</td> <td>3명</td> <td>7명</td> <td>100%</td> <td>비정규직 : 정원 외</td> </tr> </tbody> </table>	총 채용인원	정 규 직		정규직 비율	비 고	일반직	공무원	10명	3명	7명	100%
총 채용인원	정 규 직		정규직 비율	비 고								
	일반직	공무원										
10명	3명	7명	100%	비정규직 : 정원 외								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 성과 최근 3년간 채용 시 전원 정규직 채용을 통한 양질의 일자리 제공 											

나. 사회적 약자 고용노력 및 실적

■ 국가유공자 채용 노력

구 분	주 요 내 용
국가유공자 우선채용	<ul style="list-style-type: none"> 정규직 채용인원 중 국가유공자 채용 → 사회적 약자에 대한 양질의 일자리 제공 성과 채용실적 : 1명 (체육시설팀 정○○ (79.08.02))




■ 사회적 약자 고용확대 실적

연도	국가유공자	장애인	고령자 (만60세 이상)	여성
2021년	13명	11명	63명	31명
2022년	8명	11명	93명	32명

■ 시니어인턴십 업무협약을 통한 고령자 고용확대 노력

고용 성과	<ul style="list-style-type: none"> 2022년도 시니어인턴십 협약기관 : 스텝스(주) (고령자 기준 : 만 60세 이상) 									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>전년대비 증가율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협약을 통한 고용창출 인원</td> <td>12명</td> <td>9명</td> <td>10명</td> <td>11.1%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2020년	2021년	2022년	전년대비 증가율	협약을 통한 고용창출 인원	12명	9명	10명
구 분	2020년	2021년	2022년	전년대비 증가율						
협약을 통한 고용창출 인원	12명	9명	10명	11.1%						

■ 고졸 채용계획 수립 및 노력

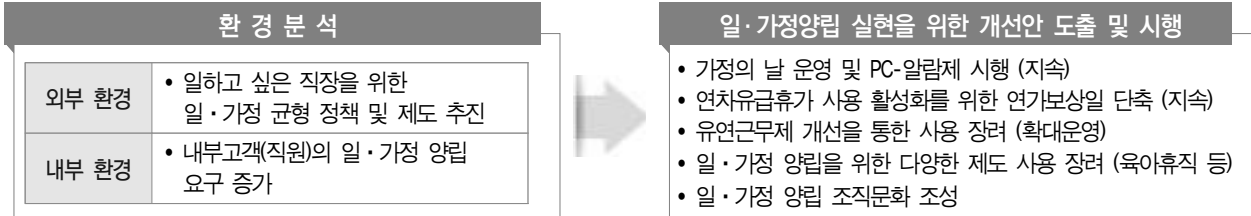
추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 「지방공기업 고졸인재 채용 가이드라인」 취지에 부합하는 고졸인재 채용 노력 고졸인재 채용 및 운영을 통해 고졸 적합 직무 발굴에 활용 												
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 신규 고졸인재 채용계획 수립 및 시행 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 65%;">세 부 내 용</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관련근거</td> <td>행정안전부 「지방공기업 고졸인재 채용 가이드라인 (2021. 12.)」</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> </tr> <tr> <td>대상인원</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>근무분야</td> <td>행정업무 지원</td> </tr> <tr> <td>공고게재</td> <td>2022. 7. 25. ~ 8. 5. 공고문 게재</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용		관련근거	행정안전부 「지방공기업 고졸인재 채용 가이드라인 (2021. 12.)」		대상인원	1명	근무분야	행정업무 지원	공고게재	2022. 7. 25. ~ 8. 5. 공고문 게재
구 분	세 부 내 용												
관련근거	행정안전부 「지방공기업 고졸인재 채용 가이드라인 (2021. 12.)」												
대상인원	1명												
근무분야	행정업무 지원												
공고게재	2022. 7. 25. ~ 8. 5. 공고문 게재												
추진 결과	<ul style="list-style-type: none"> 고졸인재 채용 확대를 위한 채용계획 수립 및 채용 공고 시행 지원자 부족(無)으로 인해 고졸인재 채용이 이뤄지지 않음 												

■ 고졸 인력 후진학 제도 수립을 위한 노력 및 성과

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 「지방공기업 고졸인재 채용 가이드라인」 에 따른 후진학 지원제도 도입 권고 고졸인재의 채용 확대 시 고졸인재들의 직무역량 발휘를 위해 전문성 향상을 위한 지원제도 필요성 														
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 교육훈련 종합계획을 통한 직장인 전문 인재 양성 지원제도 수립 노력 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추진목적</td> <td>자발적 학습문화를 위한 지원제도를 통해 전문 인재 양성에 기여</td> </tr> <tr> <td>개정내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 고등교육기관의 전문교육 이수를 원하는 직원을 대상으로 지원제도 연구 및 검토 규정 및 내규 등의 근거 마련 및 예산 마련을 통해 제도 계획 수립을 목표로 함 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 종합계획에 따른 내규 개정을 통한 근거 마련 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관련내규</td> <td>구리도시공사 「교육훈련내규」</td> </tr> <tr> <td>개정목적</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 고졸인력 후진학제도 도입 시, 학비 지원에 대한 근거를 마련 위탁교육훈련 비용 환수 근거를 마련하여 학위과정 수료 후, 일정기간 내 학위 취득하지 못할 시 비용환수 신설 등 사전에 발생될 문제에 대한 조치 근거 마련 </td> </tr> <tr> <td>개정내용</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 「교육훈련내규」 제14조의 2 (의무재직 기간) <ul style="list-style-type: none"> 직무역량 강화를 목적으로 하는 교육에 대하여 비용을 지급할 수 있도록 명문화 「교육훈련내규」 제14조의 3 (의무재직 기간) <ul style="list-style-type: none"> 학위취득 목적에 따른 교육비에 대하여 일정 기간의 의무 재직기간을 설정 「교육훈련내규」 제14조의 4(위탁교육훈련 비용의 환수) <ul style="list-style-type: none"> 학위과정 수료 후 학사과정을 2학기 이내에 학위 취득하지 못한 경우 환수하도록 개정 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	추진목적	자발적 학습문화를 위한 지원제도를 통해 전문 인재 양성에 기여	개정내용	<ul style="list-style-type: none"> 고등교육기관의 전문교육 이수를 원하는 직원을 대상으로 지원제도 연구 및 검토 규정 및 내규 등의 근거 마련 및 예산 마련을 통해 제도 계획 수립을 목표로 함 	구 분	세 부 내 용	관련내규	구리도시공사 「교육훈련내규」	개정목적	<ul style="list-style-type: none"> 고졸인력 후진학제도 도입 시, 학비 지원에 대한 근거를 마련 위탁교육훈련 비용 환수 근거를 마련하여 학위과정 수료 후, 일정기간 내 학위 취득하지 못할 시 비용환수 신설 등 사전에 발생될 문제에 대한 조치 근거 마련 	개정내용	<ol style="list-style-type: none"> 「교육훈련내규」 제14조의 2 (의무재직 기간) <ul style="list-style-type: none"> 직무역량 강화를 목적으로 하는 교육에 대하여 비용을 지급할 수 있도록 명문화 「교육훈련내규」 제14조의 3 (의무재직 기간) <ul style="list-style-type: none"> 학위취득 목적에 따른 교육비에 대하여 일정 기간의 의무 재직기간을 설정 「교육훈련내규」 제14조의 4(위탁교육훈련 비용의 환수) <ul style="list-style-type: none"> 학위과정 수료 후 학사과정을 2학기 이내에 학위 취득하지 못한 경우 환수하도록 개정
구 분	세 부 내 용														
추진목적	자발적 학습문화를 위한 지원제도를 통해 전문 인재 양성에 기여														
개정내용	<ul style="list-style-type: none"> 고등교육기관의 전문교육 이수를 원하는 직원을 대상으로 지원제도 연구 및 검토 규정 및 내규 등의 근거 마련 및 예산 마련을 통해 제도 계획 수립을 목표로 함 														
구 분	세 부 내 용														
관련내규	구리도시공사 「교육훈련내규」														
개정목적	<ul style="list-style-type: none"> 고졸인력 후진학제도 도입 시, 학비 지원에 대한 근거를 마련 위탁교육훈련 비용 환수 근거를 마련하여 학위과정 수료 후, 일정기간 내 학위 취득하지 못할 시 비용환수 신설 등 사전에 발생될 문제에 대한 조치 근거 마련 														
개정내용	<ol style="list-style-type: none"> 「교육훈련내규」 제14조의 2 (의무재직 기간) <ul style="list-style-type: none"> 직무역량 강화를 목적으로 하는 교육에 대하여 비용을 지급할 수 있도록 명문화 「교육훈련내규」 제14조의 3 (의무재직 기간) <ul style="list-style-type: none"> 학위취득 목적에 따른 교육비에 대하여 일정 기간의 의무 재직기간을 설정 「교육훈련내규」 제14조의 4(위탁교육훈련 비용의 환수) <ul style="list-style-type: none"> 학위과정 수료 후 학사과정을 2학기 이내에 학위 취득하지 못한 경우 환수하도록 개정 														
추진 결과	<ul style="list-style-type: none"> 「지방공기업 고졸인재 채용 가이드라인」 을 기준으로 지원제도를 운영할 수 있는 내부 근거 마련 신규 2023년도 교육훈련 종합계획에 고졸인력 후진학 제도 계획 및 지원제도 수립 														

2-1 일 · 가정 양립 노력과 성과

가. 일·가정 양립을 위한 기본 추진방향



나. 일·가정 양립을 위한 주요 추진정책 및 실적

■ 연차휴가 사용 활성화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 알가정 양립 지원 및 기본 휴식권 보장을 통한 업무생산성 제고 																									
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 연가보상일수 점진적 축소 및 폐지(연 1일씩 점진적 축소) 연차사용 장려 문화 확산을 위해 부서평가 항목에 부서(팀)별 연차사용률 반영 자유로운 연차사용 분위기 조성을 위해 '연차휴가 사유' 항목 필수값 지정 제외 복무관리시스템 신규도입으로 개인별 잔여연차 파악 등 연차휴가 관리의 용이성 향상 연차휴가 사용 촉진(연2회) 및 개인별 연차사용계획 취합 관리(연2회) 실시 																									
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 연차휴가 사용률 지속 증가 (2021년 대비 6.04% 증가 및 2020년 대비 13.80% 증가) <table border="1"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>7일 보상</th> <th>구 분</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>6일 보상</td> <td>사용인원</td> <td>71명</td> <td>75명</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>5일 보상</td> <td>사 용 일</td> <td>646일</td> <td>802일</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>4일 보상</td> <td>사 용 률</td> <td>70.29%</td> <td>74.54%</td> </tr> </tbody> </table>	연도	7일 보상	구 분	2021년	2022년	2020					2021	6일 보상	사용인원	71명	75명	2022	5일 보상	사 용 일	646일	802일	2023	4일 보상	사 용 률	70.29%	74.54%
연도	7일 보상	구 분	2021년	2022년																						
2020																										
2021	6일 보상	사용인원	71명	75명																						
2022	5일 보상	사 용 일	646일	802일																						
2023	4일 보상	사 용 률	70.29%	74.54%																						

■ 일·가정 양립 및 업무효율 증진을 위한 유연근무제 운영 확대

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 근무시간의 효율적 운영을 통한 일·생활 균형 문화 조성 직원 동기부여 및 근무만족도 제고를 통한 업무생산성 향상 																			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 성과 시차선택 출퇴근제 운영 확대(지연출근 시간 30분 확대) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th colspan="3">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대 상</td> <td colspan="3">정규직 소 직원 (일반직 및 공무원)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">내 용</td> <td colspan="3">통상의 출퇴근시간 (09:00 ~ 18:00)을 달리하여 운영</td> </tr> <tr> <td>구 분</td> <td>종 전</td> <td>개 선</td> </tr> <tr> <td>출근시간</td> <td>07:30 ~ 10:00</td> <td>07:30 ~ 10:30</td> <td>비 고 지연출근 30분 확대</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용			대 상	정규직 소 직원 (일반직 및 공무원)			내 용	통상의 출퇴근시간 (09:00 ~ 18:00)을 달리하여 운영			구 분	종 전	개 선	출근시간	07:30 ~ 10:00	07:30 ~ 10:30	비 고 지연출근 30분 확대
구 분	세 부 내 용																			
대 상	정규직 소 직원 (일반직 및 공무원)																			
내 용	통상의 출퇴근시간 (09:00 ~ 18:00)을 달리하여 운영																			
	구 분	종 전	개 선																	
출근시간	07:30 ~ 10:00	07:30 ~ 10:30	비 고 지연출근 30분 확대																	
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 성과 유연근무제 사용 문화 조성을 통해 전년 대비 사용률 증가 ※ 22년 사회적 거리두기 완화에 따른 시차출근제 시행 연장 해제로 21년 대비 사용일수 감소 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사 용 인 원</td> <td>37명</td> <td>47명</td> <td>27.03% ↑</td> </tr> <tr> <td>사 용 일 수</td> <td>총 965일</td> <td>총 624일</td> <td>-35.34% ↓</td> </tr> <tr> <td>사 용 률</td> <td>52.11% (37명/71명)</td> <td>62.67% (47명/75명)</td> <td>20.26% ↑</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2021년	2022년	비 고	사 용 인 원	37명	47명	27.03% ↑	사 용 일 수	총 965일	총 624일	-35.34% ↓	사 용 률	52.11% (37명/71명)	62.67% (47명/75명)	20.26% ↑			
구 분	2021년	2022년	비 고																	
사 용 인 원	37명	47명	27.03% ↑																	
사 용 일 수	총 965일	총 624일	-35.34% ↓																	
사 용 률	52.11% (37명/71명)	62.67% (47명/75명)	20.26% ↑																	

자아실현 및 자기계발을 위한 사내 동호회 운영 지원

운영 배경	• 직원만족도 향상을 위한 제도적 지원 → 성과 전년 대비 지원 금액 상승																				
운영 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>동 호 회 명</th> <th>집행금액 (지원금) (단위: 원)</th> <th>사 용 내 역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">지출 및 사용내역</td> <td>축 구</td> <td>760,000</td> <td>간담회, 장갑 등</td> </tr> <tr> <td>야 구</td> <td>480,000</td> <td>배팅장갑 등</td> </tr> <tr> <td>학 술</td> <td>35,100</td> <td>간담회 등</td> </tr> <tr> <td>등 산</td> <td>260,000</td> <td>간담회 등</td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>1,535,100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	동 호 회 명	집행금액 (지원금) (단위: 원)	사 용 내 역	지출 및 사용내역	축 구	760,000	간담회, 장갑 등	야 구	480,000	배팅장갑 등	학 술	35,100	간담회 등	등 산	260,000	간담회 등	합 계	1,535,100	
구 분	동 호 회 명	집행금액 (지원금) (단위: 원)	사 용 내 역																		
지출 및 사용내역	축 구	760,000	간담회, 장갑 등																		
	야 구	480,000	배팅장갑 등																		
	학 술	35,100	간담회 등																		
	등 산	260,000	간담회 등																		
	합 계	1,535,100																			
기대 효과	• 자기계발 및 취미생활 지원으로 인한 직원만족도와 업무생산성 제고																				

일·가정 양립 추구를 위한 다양한 출산·육아지원 제도 운영

(단위 : 명)

구 분	주 요 내 용	대상자 (사용자)	이 용 실 적			
			2020년	2021년	2022년	
출산 전후 휴가	• 임신 중인 여성 직원에게 출산 전후를 통하여 90일간의 휴가 부여	지OO (2021)	-	1	-	
배우자 출산휴가	• 배우자 출산 시 남성 직원에게 유급휴가 부여	이OO	-	1	1	
임신기 근로시간 단축	• 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후에 있는 여성 직원 1일 2시간 단축근로 제도 실시	지OO (2020,2021)	1	1	-	
육아기 근로시간 단축	• 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 직원에게 근로시간 단축 허용	-	1	-	-	
육아휴직	• 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 직원에게 최대 1년의 휴직 부여 (여성 직원은 최대 3년 가능) • 남성 직원도 육아휴직이 자유로운 조직문화	지OO ※ 시용해당연도별 실적을 집계함	구분	2020년	2021년	2022년
			男	2	-	-
			女	1	1	1
			계	3	1	1
가족돌봄휴가	• 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 직원에게 휴원 등으로 긴급하게 자녀 돌봄이 필요한 경우 최대 10일 사용가능	이OO	2020년	2021년	2022년	
			4 (회)	2	4	
시간선택제	• 부모님 또는 자녀를 둔 직원에게 일·가정 양립을 위해 시간선택제 사용 허용	이OO (2021)	2020년	2021년	2022년	
			-	1 (회)	-	

※ 제도 이용자 중복을 고려한 숫자임

2-2 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

일과 삶의 균형 문화 정착을 위한 일자리 질 개선 노력

제도적 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 임신부 단축근무 기간 확대 → 취업규정 개정 • 유연근무제 확대 운영(30분 확대 시행) • 연차사용 활성화(연차유급휴가 보상일수 폐지)
안전한 근무 분위기 조성	<ul style="list-style-type: none"> • 재해경감 우수기업 인증 → 재해 예방 • 시설관리경영시스템(ISO41001) 인증 • 날씨경영 우수기업 인증 → 기상재해로부터 인적·물적 피해 예방 • 유해인자 노출업무 직원 및 야간근무자 대상 특수 건강검진 실시
행복한 직장분위기 조성	<ul style="list-style-type: none"> • 노사공동 프로그램 운영 - 찾아가는 고충상담, 한마음 문화 산책 등 → 소통 활성화 - 감정노동 종사자 교육(스트레스 자기진단 실시)



**노사관계 우수기업
인증 획득**



노사관계 우수기업인증
Best of Labor Relations Certificate

구리도사공사
광역시·구리시 명예노사, 4년

2-3 자회사 운영실태 평가결과

■ 해당사항 없음 : 자회사 없음

평가내용 3 [3.1]	청년 의무고용비율 달성도 (정량, 1.0점)
-----------------	--------------------------

3 청년 의무고용비율 달성도 (정량, 1점)

■ 2022년 청년 의무고용비율 : 일반정규직 청년채용인원/일반정규직 정원('22년말 기준)

정원 (A)	청년채용인원 (B)	청년의무고용 (B/A)	정원30명 미만여부	득 점
54명	2명	3.7%	해당 없음	1점
추진성과	• 지속적인 청년 채용 노력으로 청년의무고용비율 3.7% 달성			

평가내용 4 [4.1]	사전심사제 운영실적 (정량, 0.5점)
-----------------	-----------------------

4 사전심사제 운영실적 (정량, 0.5점)

■ 사전심사제 운영실적 : 0.5점

구 분	비정규직 채용횟수 대비 사전심사 횟수비율					
	100%이상	80%이상	60%이상	40%이상	40%미만	미도입
기 준	0.5점	0.4점	0.3점	0.2점	0.1점	0.0점
사전심사횟수/채용횟수	7회/7회*					
득 점	✓					

* 2022년에 실시된 비정규직 채용 전체에 대하여 일괄적으로 사전심사제를 운영(6회) 및 추가 사전심사(1회) 실적

평가내용 5 [5.1]	체험형 인턴제 채용실적 (정량, 1.0점)
-----------------	-------------------------

5 체험형 인턴제 채용실적 (정량, 1.0점)

■ 체험형 인턴제 채용실적

정원 (A)	목표인원 (C)	채용인원 (B)	목표달성률 (B/C)	정원대비 채용인원 비율
83명	1명	1명	100%(0.5점)	1.2%

지 표 명	소통 및 참여		ESG 요소	E, S, G
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	5점	지표성격	정성,정량	평가방법
지표정의	<p>○ 내외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.</p>			
세 부 평가내용	<p>① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적 - 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적 - 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축 <p>② 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 - 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함) <p>③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단체교섭과 노사협의회를 실질적효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 - 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 - 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과 - 과도한 복리후생 정상화 노력 <p>④ 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?(정량 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성(0.6점) - 클린아이 집플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성(0.2점) - 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등(0.2점) 			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3703
과 장	박 순 우	031-550-3731

지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대평가 단계평가

I. 지표관리 방향

PLAN	<p>내부환경 분석 결과</p> <p>외부환경 분석 결과</p> <p>Opportunity 기회</p> <ul style="list-style-type: none"> • 광업 사회적 가치와 혁신성장 실현 • 일자리 창출 등을 통한 고용률 증가 및 실업률 감소 추세 • MZ세대의 유연한 근무, 워라밸 중시 • 균형발전기반 개발사업 주도적 추진 • 4차 산업기술 및 최신 트렌드를 반영한 개선 <p>Threat 위협</p> <ul style="list-style-type: none"> • 윤리·인권·안전·친환경경영 사회적 책임경영 강조 • 지역문제해결에 대한 시민요구 증가 • 저성장기조 및 구리시 지역 내의 경제성장을 하락, 경제 활력저하 • 타 공사·공단과 경쟁심화 • 혁신기술·최신경향의 서비스 기대 	<p>Strength 강점</p> <ul style="list-style-type: none"> • 체육, 주차복지, 문화행정시설운영 등 다양한 대항사업 노하우 보유 • 개발사업 추진으로 흑자로 손익전환 • ESG경영 도입과 고도화 추진 • 내부 고객만족도 상승, 노사협력과 화합, 조직혁신 의지 등 구성원 발전적 노력 <p>Weakness 약점</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인허가, 지역여론 등 사업추진에 있어 영향변수 多 • 안전보건경영시스템 운영 미흡 • 정원 대비 현원(하위직급)이 부족한 상태 • 수동참여, 인사와 승진, 복리후생 등 불만으로 업무동기 및 자기실현감 부족 																																								
	<p>강점활용 전략</p> <p>고객중심경영체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 흑자전환 등 경영안정화 기반 고객중심경영 도입 환경조성 ▶ ESG경영 전략체계 도입(연계) ▶ 대항시설 시민서비스 전문성 보유 ▶ 구성원의 발전적 혁신의지 확보 <p>위험대응 전략</p> <p>고객맞춤 서비스</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공기업의 사회적 책임 및 혁신성장 강조로 고객중심경영 체계구축 필요 ▶ 지역균형발전기반 개발사업 본격추진 ▶ 행안부 고객만족도 평가 중요성 강조 ▶ 4차 산업기술 및 최신 트렌드를 접목한 혁신서비스 제공 기대 증가 <p>약점대응 전략</p> <p>고객중심 시설운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 현원부족으로 유연한 조직운영이 힘들 ▶ 고객중심에 대한 구성원의 낮은 인식 수준 ▶ 대항시설의 높은 의존도에 따른 서비스 요구수준 증가 ▶ 시설의 노후화에 관리비용 증가 <p>내부혁신 전략</p> <p>고객참여 나눔상생</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 국정·시장정책기반 윤리·인권·안전·친환경 강조 ▶ 주민참여와 경영투명성 강조 ▶ 공유와 상생을 통한 지역문제해결 필요 ▶ 코로나19와 저출산·고령화로 총생산 및 경제성장을 하락 등 경제활력 저하 																																									
	<p>Mission 도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업</p> <p>VISION 살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사</p> <p>전략방향 (구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> 고객중심경영 체계구축 고객맞춤 서비스 고객중심 시설운영 고객과 함께 지속가능한 더 행복한 미래로의 도약 혁신경영 <p>경영목표</p> <ul style="list-style-type: none"> 고객중심경영 인증획득 ESG평가 5지표 1등급 외부고객만족도 95점 내부고객만족도 80점 안전사고ZERO 소통과참여 1등급 지역상생발전 1등급 	<p>CEO 경영방침</p> <ul style="list-style-type: none"> 그린경영 Environment Sustainable Gurlic 인권윤리중심 Everything Sincere Gurlic ESG 철학 안전최우선 Excellent Safety Gurlic 고객중심 Excellent Service Gurlic 																																								
DO	<p>소통과 참여의 사회적책임 경영강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 고객중심경영 중장기 전략수립 및 P-D-A-C 선순환 점검·환류 체계 확립 ✓ 단계별 G-거버넌스 제도 및 기구운영으로 참여와 의견수렴 강화 ✓ 고객의견을 반영한 서비스품질과 제도개선 	<p>상생과 협력의 노사관계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 노사 상생·협력의 중장기 노사전략 수립 ✓ 노사갈등 사전예방 체계 및 갈등예방 매뉴얼 수립을 통해 노사갈등 최소화 ✓ 노사협력 고객중심경영 실천과 인증추진 	<p>노사협의회 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 효율적 노사협의회 운영을 통해 다양한 안전도출·논의 및 의결의 실질성 강화 ✓ 노사관계 우수기업 인증추진 																																							
Check	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>성과지표</th> <th>2021년도</th> <th>2022년도</th> <th>비고</th> <th>구분</th> <th>성과지표</th> <th>2021년도</th> <th>2022년도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">계량지표</td> <td>고객만족도(행안부)</td> <td>85.7점</td> <td>84.4점</td> <td>전년대비 △1.3점</td> <td rowspan="4">비계량지표</td> <td>인증획득</td> <td>-</td> <td>3건 획득</td> </tr> <tr> <td>노사관계만족도</td> <td>-</td> <td>90.2점</td> <td>신규</td> <td>고객중심경영</td> <td>37건 이행</td> <td>37건 이행</td> </tr> <tr> <td>ESG S영역 평가</td> <td>-</td> <td>LV2획득</td> <td>신규</td> <td>노사소통활성화</td> <td>안전 10건</td> <td>안전 18건</td> </tr> <tr> <td>전화천절도</td> <td>93.1점</td> <td>89.4점</td> <td>전년대비 △3.7점</td> <td>노사갈등</td> <td>無분쟁, 無파업</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	성과지표	2021년도	2022년도	비고	구분	성과지표	2021년도	2022년도	계량지표	고객만족도(행안부)	85.7점	84.4점	전년대비 △1.3점	비계량지표	인증획득	-	3건 획득	노사관계만족도	-	90.2점	신규	고객중심경영	37건 이행	37건 이행	ESG S영역 평가	-	LV2획득	신규	노사소통활성화	안전 10건	안전 18건	전화천절도	93.1점	89.4점	전년대비 △3.7점	노사갈등	無분쟁, 無파업			
구분	성과지표	2021년도	2022년도	비고	구분	성과지표	2021년도	2022년도																																		
계량지표	고객만족도(행안부)	85.7점	84.4점	전년대비 △1.3점	비계량지표	인증획득	-	3건 획득																																		
	노사관계만족도	-	90.2점	신규		고객중심경영	37건 이행	37건 이행																																		
	ESG S영역 평가	-	LV2획득	신규		노사소통활성화	안전 10건	안전 18건																																		
	전화천절도	93.1점	89.4점	전년대비 △3.7점		노사갈등	無분쟁, 無파업																																			
Act	<p>고객참여·의견반영 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 고객중심경영 결과에 따른 개선 노력 의견 및 예산변영 등 환류 체계 확대 ✓ CS운영 개선을 위한 전사적 노력강화 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 전문성 강화 및 교육 확대 - 고객 유형별·소통별 전략 고도화 	<p>노사상생의 목표설정 및 실천</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 만족도조사 기반 노사전략 롤링 추진 ✓ 고충분야별 D/B구축을 통한 고충처리 제도 고도화 ✓ 노사상생의 각종 복리후생제도 개선 및 신규제도 도입 	<p>노사협의회 운영 고도화</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 노사협력과 상생을 통한 사회적 가치 실현과제 발굴 ✓ 노사역량 강화방안 확대, 노동이사참 관제를 통한 노동이사제 도입 기반조성 																																							

II. 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																																																																																																																																																																										
<ul style="list-style-type: none"> 기관은 중장기 로드맵과 전략을 수립하면서 전략과 핵심과제를 도출하였으나 구체적인 과제별 성과지표를 제시하고 환류과정을 고도화하기 위한 노력이 필요함. 또한 다양한 소통채널을 통해 노사공감대를 형성하고 소통창구의 양적증가 뿐 아니라 질적개선을 통해 개선결과로 환류하기 위한 노력이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> 소통과 참여의 사회적 책임경영 강화를 위한 중점추진과제 및 성과측정지표 도출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>전략방향</th> <th>핵심성과지표</th> <th>'22년</th> <th>'23년</th> <th>'27년</th> <th>성과측정지표</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">① 고객중심경영체 계구축</td> <td>인중관리</td> <td>준비</td> <td>인증</td> <td>재인증</td> <td rowspan="3">인중관리 및 각종 대외공모 수상</td> </tr> <tr> <td>CCM</td> <td>국기품질상</td> <td>유지</td> <td>유지</td> </tr> <tr> <td>ESQ</td> <td>유지</td> <td>유지</td> <td>유지</td> </tr> <tr> <td></td> <td>노사관계</td> <td>인증</td> <td>유지</td> <td>유지</td> <td>ESG평가등급</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ESG평가 S자표 등급</td> <td>-</td> <td>LV2 획득</td> <td>LV1</td> <td>ESG평가등급</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">② 고객맞춤 서비스</td> <td>외부 고객만족도</td> <td>84.4점</td> <td>89.4점</td> <td>95점</td> <td>고객만족도 점수(행안부)</td> </tr> <tr> <td>내부 고객만족도</td> <td>63.8점</td> <td>70.6점</td> <td>81.9점</td> <td>내부만족도 점수(행안부)</td> </tr> <tr> <td>③ 고객중심 사설운영</td> <td>안전사고 발생건수</td> <td>Zero</td> <td>Zero</td> <td>Zero</td> <td>안전사고 건수 (대인, 대물 포함차기기준)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">④ 고객참여 나눔상생</td> <td>소통과 참여 등급</td> <td>4등급</td> <td>2등급</td> <td>1등급</td> <td>ESG평가등급</td> </tr> <tr> <td>지역상생발전 등급</td> <td>2등급</td> <td>1등급</td> <td>1등급</td> <td>ESG평가등급</td> </tr> </tbody> </table> BSC관점 선순환 실적점검을 통한 환류체계 고도화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">목표 KPI</th> <th rowspan="2">전략과제</th> <th colspan="3">2021년</th> <th colspan="3">2022년 실적</th> <th rowspan="2">BSC연계 지표명</th> </tr> <tr> <th>자속</th> <th>실행</th> <th>완료</th> <th>자속</th> <th>실행</th> <th>완료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">①</td> <td>개발사업 성공적 추진</td> <td>3건</td> <td>6건</td> <td>4건</td> <td>5건</td> <td>1건</td> <td>6건</td> <td rowspan="2">재무/수익 학습/성장</td> </tr> <tr> <td>배움과 정책기반 성장</td> <td>4건</td> <td>8건</td> <td>10건</td> <td>2건</td> <td>6건</td> <td>8건</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">②</td> <td>GWP 행복한 직장만들기</td> <td>-</td> <td>3건</td> <td>3건</td> <td>-</td> <td>4건</td> <td>4건</td> <td rowspan="3">내부/혁신</td> </tr> <tr> <td>열린혁신을 통한 성장 등</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1건</td> <td>1건</td> </tr> <tr> <td>인권 윤리경영 고도화 등</td> <td>1건</td> <td>4건</td> <td>4건</td> <td>1건</td> <td>4건</td> <td>5건</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">②</td> <td>ESG(지속가능경영)목표달성</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1건</td> <td>1건</td> <td rowspan="3">고객/공익</td> </tr> <tr> <td>재난안전 책임경영 강화</td> <td>-</td> <td>1건</td> <td>1건</td> <td>-</td> <td>4건</td> <td>3건</td> </tr> <tr> <td>지역문제해결(시민간부)노력</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1건</td> <td>1건</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">④</td> <td>대외 신인도 향상</td> <td>2건</td> <td>9건</td> <td>10건</td> <td>1건</td> <td>1건</td> <td>1건</td> <td rowspan="2">고객/공익</td> </tr> <tr> <td>고객중심경영 활성화</td> <td>2건</td> <td>3건</td> <td>3건</td> <td>2건</td> <td>6건</td> <td>5건</td> </tr> <tr> <td></td> <td>지역 사회공헌 노력</td> <td>2건</td> <td>-</td> <td>2건</td> <td>-</td> <td>3건</td> <td>2건</td> <td>고객/공익</td> </tr> </tbody> </table> 다양한 소통채널 운영 및 활성화 추진 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>노사협의회 내실화</td> <td>- 사전 노사실무자협의회를 통해 인건 심층 논의</td> </tr> <tr> <td>온라인 고충처리센터 신설</td> <td>- 고충접수 채널 확대 및 고충접수 편의시설 제고(익명보장)</td> </tr> <tr> <td>찾아가는 고충상담</td> <td>- 고충상담 활성화 및 직원 불만요인 사전 파악</td> </tr> </tbody> </table> 	전략방향	핵심성과지표	'22년	'23년	'27년	성과측정지표	① 고객중심경영체 계구축	인중관리	준비	인증	재인증	인중관리 및 각종 대외공모 수상	CCM	국기품질상	유지	유지	ESQ	유지	유지	유지		노사관계	인증	유지	유지	ESG평가등급		ESG평가 S자표 등급	-	LV2 획득	LV1	ESG평가등급	② 고객맞춤 서비스	외부 고객만족도	84.4점	89.4점	95점	고객만족도 점수(행안부)	내부 고객만족도	63.8점	70.6점	81.9점	내부만족도 점수(행안부)	③ 고객중심 사설운영	안전사고 발생건수	Zero	Zero	Zero	안전사고 건수 (대인, 대물 포함차기기준)	④ 고객참여 나눔상생	소통과 참여 등급	4등급	2등급	1등급	ESG평가등급	지역상생발전 등급	2등급	1등급	1등급	ESG평가등급	목표 KPI	전략과제	2021년			2022년 실적			BSC연계 지표명	자속	실행	완료	자속	실행	완료	①	개발사업 성공적 추진	3건	6건	4건	5건	1건	6건	재무/수익 학습/성장	배움과 정책기반 성장	4건	8건	10건	2건	6건	8건	②	GWP 행복한 직장만들기	-	3건	3건	-	4건	4건	내부/혁신	열린혁신을 통한 성장 등	-	-	-	-	1건	1건	인권 윤리경영 고도화 등	1건	4건	4건	1건	4건	5건	②	ESG(지속가능경영)목표달성	-	-	-	-	1건	1건	고객/공익	재난안전 책임경영 강화	-	1건	1건	-	4건	3건	지역문제해결(시민간부)노력	-	-	-	-	1건	1건	④	대외 신인도 향상	2건	9건	10건	1건	1건	1건	고객/공익	고객중심경영 활성화	2건	3건	3건	2건	6건	5건		지역 사회공헌 노력	2건	-	2건	-	3건	2건	고객/공익	구분	주요내용	노사협의회 내실화	- 사전 노사실무자협의회를 통해 인건 심층 논의	온라인 고충처리센터 신설	- 고충접수 채널 확대 및 고충접수 편의시설 제고(익명보장)	찾아가는 고충상담	- 고충상담 활성화 및 직원 불만요인 사전 파악	○
전략방향	핵심성과지표	'22년	'23년	'27년	성과측정지표																																																																																																																																																																							
① 고객중심경영체 계구축	인중관리	준비	인증	재인증	인중관리 및 각종 대외공모 수상																																																																																																																																																																							
	CCM	국기품질상	유지	유지																																																																																																																																																																								
	ESQ	유지	유지	유지																																																																																																																																																																								
	노사관계	인증	유지	유지	ESG평가등급																																																																																																																																																																							
	ESG평가 S자표 등급	-	LV2 획득	LV1	ESG평가등급																																																																																																																																																																							
② 고객맞춤 서비스	외부 고객만족도	84.4점	89.4점	95점	고객만족도 점수(행안부)																																																																																																																																																																							
	내부 고객만족도	63.8점	70.6점	81.9점	내부만족도 점수(행안부)																																																																																																																																																																							
③ 고객중심 사설운영	안전사고 발생건수	Zero	Zero	Zero	안전사고 건수 (대인, 대물 포함차기기준)																																																																																																																																																																							
④ 고객참여 나눔상생	소통과 참여 등급	4등급	2등급	1등급	ESG평가등급																																																																																																																																																																							
	지역상생발전 등급	2등급	1등급	1등급	ESG평가등급																																																																																																																																																																							
목표 KPI	전략과제	2021년			2022년 실적			BSC연계 지표명																																																																																																																																																																				
		자속	실행	완료	자속	실행	완료																																																																																																																																																																					
①	개발사업 성공적 추진	3건	6건	4건	5건	1건	6건	재무/수익 학습/성장																																																																																																																																																																				
	배움과 정책기반 성장	4건	8건	10건	2건	6건	8건																																																																																																																																																																					
②	GWP 행복한 직장만들기	-	3건	3건	-	4건	4건	내부/혁신																																																																																																																																																																				
	열린혁신을 통한 성장 등	-	-	-	-	1건	1건																																																																																																																																																																					
	인권 윤리경영 고도화 등	1건	4건	4건	1건	4건	5건																																																																																																																																																																					
②	ESG(지속가능경영)목표달성	-	-	-	-	1건	1건	고객/공익																																																																																																																																																																				
	재난안전 책임경영 강화	-	1건	1건	-	4건	3건																																																																																																																																																																					
	지역문제해결(시민간부)노력	-	-	-	-	1건	1건																																																																																																																																																																					
④	대외 신인도 향상	2건	9건	10건	1건	1건	1건	고객/공익																																																																																																																																																																				
	고객중심경영 활성화	2건	3건	3건	2건	6건	5건																																																																																																																																																																					
	지역 사회공헌 노력	2건	-	2건	-	3건	2건	고객/공익																																																																																																																																																																				
구분	주요내용																																																																																																																																																																											
노사협의회 내실화	- 사전 노사실무자협의회를 통해 인건 심층 논의																																																																																																																																																																											
온라인 고충처리센터 신설	- 고충접수 채널 확대 및 고충접수 편의시설 제고(익명보장)																																																																																																																																																																											
찾아가는 고충상담	- 고충상담 활성화 및 직원 불만요인 사전 파악																																																																																																																																																																											
<ul style="list-style-type: none"> 노동권보호 인식제고 및 노동환경 개선 목적으로 관리자, 인사노무 담당자, 부서별 담당자 등 계층별로 노사관계교육과정을 확대하여 운영하는 노력과 더불어 갈등예방매뉴얼 등 상생의 노사관계를 위해 고도화하는 노력이 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 사용자위원 2명(본부장, 경영지원부장) 및 근로자위원 2명(근로자대표, 시설관리부 인 사담당자) 대상 노무역량 강화 교육 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>교육명</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용자위원2명 근로자위원2명</td> <td>노사관계 디자인하기 (노사발전재단, 5시간)</td> <td>- 22년 주요 고용노동정책 - 최근 노사관계 갈등요소</td> </tr> </tbody> </table> 인사노무담당자 2명(고충상담원(남·여)) 대상 고충상담원 전문교육 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>교육명</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인사노무담당자2명 (고충상담원)</td> <td>성희롱·성폭력 고충상담원 전문과정 (한국양성평등교육진흥원, 14시간)</td> <td>- 성희롱·성폭력 예방차침 - 사전처리 단계별 가이드</td> </tr> </tbody> </table> 전 직원 대상 직장 내 괴롭힘 예방교육 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>교육명</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 직원</td> <td>직장 내 괴롭힘 예방교육(온라인, 1시간)</td> <td>- 직장 내 괴롭힘 유형 및 예방수칙 등</td> </tr> </tbody> </table> 상생협력의 노사관계 조성 위한 「노사갈등 예방 매뉴얼」 수립 <ul style="list-style-type: none"> 노사갈등 사전예방 프로세스 및 사전예방 추진체계 구축 후 추진과제 이행완료 	대상자	교육명	주요내용	사용자위원2명 근로자위원2명	노사관계 디자인하기 (노사발전재단, 5시간)	- 22년 주요 고용노동정책 - 최근 노사관계 갈등요소	대상자	교육명	주요내용	인사노무담당자2명 (고충상담원)	성희롱·성폭력 고충상담원 전문과정 (한국양성평등교육진흥원, 14시간)	- 성희롱·성폭력 예방차침 - 사전처리 단계별 가이드	대상자	교육명	주요내용	전 직원	직장 내 괴롭힘 예방교육(온라인, 1시간)	- 직장 내 괴롭힘 유형 및 예방수칙 등	○																																																																																																																																																								
대상자	교육명	주요내용																																																																																																																																																																										
사용자위원2명 근로자위원2명	노사관계 디자인하기 (노사발전재단, 5시간)	- 22년 주요 고용노동정책 - 최근 노사관계 갈등요소																																																																																																																																																																										
대상자	교육명	주요내용																																																																																																																																																																										
인사노무담당자2명 (고충상담원)	성희롱·성폭력 고충상담원 전문과정 (한국양성평등교육진흥원, 14시간)	- 성희롱·성폭력 예방차침 - 사전처리 단계별 가이드																																																																																																																																																																										
대상자	교육명	주요내용																																																																																																																																																																										
전 직원	직장 내 괴롭힘 예방교육(온라인, 1시간)	- 직장 내 괴롭힘 유형 및 예방수칙 등																																																																																																																																																																										
<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 인원 전원이 회의에 참석하고 인건에 대한 논의가 활발히 이루어져 의결사항 도출 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 논의 인건 수 증가(2022년 18건, 2021년 10건) 및 의결사항 도출(5건) <ul style="list-style-type: none"> 의결 보류 인건에 대해서도 내부 검토 진행 중(전 직원 의견조회 등) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>의결사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1분기(3.30.)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 직원 임금인상(안) • 유연근무제 운영시간 확대 공무직 처우개선 ⇨ 관련 컨설팅 추진 임산부 단축근무기간 확대 ⇨ 취업규정 개정 </td> </tr> <tr> <td>3분기(9.1.)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2022년 1차 평가급 지급(안) </td> </tr> </tbody> </table>	구분	의결사항	1분기(3.30.)	<ul style="list-style-type: none"> 직원 임금인상(안) • 유연근무제 운영시간 확대 공무직 처우개선 ⇨ 관련 컨설팅 추진 임산부 단축근무기간 확대 ⇨ 취업규정 개정 	3분기(9.1.)	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 1차 평가급 지급(안) 	○																																																																																																																																																																				
구분	의결사항																																																																																																																																																																											
1분기(3.30.)	<ul style="list-style-type: none"> 직원 임금인상(안) • 유연근무제 운영시간 확대 공무직 처우개선 ⇨ 관련 컨설팅 추진 임산부 단축근무기간 확대 ⇨ 취업규정 개정 																																																																																																																																																																											
3분기(9.1.)	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 1차 평가급 지급(안) 																																																																																																																																																																											
<ul style="list-style-type: none"> 고충처리위원회가 활성화 되지 않은 이유에 대해 접근성, 처리과정 및 신뢰성 등 여러 측면에서 원인을 분석하고 활성화를 위한 다각화된 노력이 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 고충처리제도 활성화 노력 <ul style="list-style-type: none"> (접근성) 온라인 고충처리센터 신설(전자결재시스템) 및 찾아가는 고충상담 실시 (처리과정) 고충처리 운영계획 수립 및 관련 규정에 고충처리절차 명시 (신뢰성) 온라인고충처리센터에 고충접수 시 담당자만 확인 가능하도록 설정(익명보장) 	○																																																																																																																																																																										

Ⅲ. 2022년도 소통 및 참여 주요 성과

평가내용 1	고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가
-----------	--

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과
<ul style="list-style-type: none"> 고객중심경영 중장기 경영전략 수립기반 4대 전략 방향, 9대 경영목표, 19대 전략과제 도출의 운영프로세스 마련 - 내부경영평가(BSC관점)와 연계한 산출물 실적점검·현황체계 고도화 고객만족 제고 및 서비스 품질향상을 위한 전문성 강화 - 고객중심경영 조직체계 구축과 부서별 CS담당자 역량강화 소통과 참여 채널 다각화를 위한 고객 유형별·소통별 G-거버넌스 제도 및 기구 운영 인권경영, 채용관리, 직원현황, 인적자원관리, 산업안전, 정보보호, 사회공헌, 협력사관리 등 사회지표 ESG평가 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 소비자 중심경영 인증취득 ⇒ 고객의 참여와 소통을 활성화 하고 적극적으로 반영하는 사회적 책임경영체계 구축 ✓ 한국서비스품질우수기업 인증취득, CS마스트 자격증 취득 7명 ⇒ 전사적 서비스 마인드제고와 고객서비스 관리 약점 개선 ✓ 각종 위원화공모전 개최, 제인제도, 리빙랩(시민간부), 주민참여예산제, MZ주니어보드(혁신간부), 노사위원회, 시민모니터단, 찾아가는 상담실 운영 등을 통한 의견수렴 강화 ✓ 전문기관 ESG평가(S영역)결과 LV2등급 획득

평가내용 2	상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?
-----------	------------------------------------

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과
<ul style="list-style-type: none"> 노사상생 추진계획 수립 및 실시 - 공무직 처우개선 컨설팅 실시 - 노사협의회 내실화(사전 실무자회의 실시) 고충상담창구 활성화 및 노사공동 프로그램 운영 - 온라인 고충처리센터 신설 - 찾아가는 고충상담 실시 - 한미음 문화 산책(공감대 형성 및 소통 증진) 노사 공동 역량강화 교육 실시 → 노무역량 강화 - 노사공동 역량강화 교육 실시 - 고충상담원 전문교육 → 갈등 해결능력 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 노사문화 발전을 위한 노사간 인식공유 및 공감대 형성 - 노사문제 선진화 및 선제적 갈등관리로 성숙한 노사문화 배양 ✓ 다양한 간담회를 통해 상호간 이해·소통하는 열린조직문화 조성 - 수평·수직간 직원 화합 및 사기진작 ✓ 잠재적인 불만요소 파악 및 개선을 통한 근로만족도 향상 ✓ 노사갈등 사전예방 추진체계 마련 ⇒ 갈등예방과 합리적인 해결을 위한 제도적 절차를 마련하여 사회적 비용 절감 및 지속가능한 경영 실현

평가내용 3	단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?
-----------	--

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과															
<ul style="list-style-type: none"> 노사 상생을 위한 다양한 안건의 노사협의회 개최 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1분기</th> <th>2분기</th> <th>3분기</th> <th>4분기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참 여</td> <td>노4, 사4</td> <td>노3, 사4</td> <td>노4, 사4</td> <td>노4, 사3</td> </tr> <tr> <td>안 건</td> <td>의결4, 검토2</td> <td>검토2</td> <td>의결1, 검토5</td> <td>검토1</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	1분기	2분기	3분기	4분기	참 여	노4, 사4	노3, 사4	노4, 사4	노4, 사3	안 건	의결4, 검토2	검토2	의결1, 검토5	검토1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 노사협의회를 통해 직원의견 적극 반영 - 공무직 처우개선 → 공무직 처우개선 컨설팅 실시 - 임산부 단축근무기간 확대 → 취업규정 개정 - 유연근무제 운영시간 확대 ✓ 2022년 노사관계 우수기업 인증 획득
구 분	1분기	2분기	3분기	4분기												
참 여	노4, 사4	노3, 사4	노4, 사4	노4, 사3												
안 건	의결4, 검토2	검토2	의결1, 검토5	검토1												

평가내용 4	지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가? (정량, 1.0점)
-----------	---

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과						
<ul style="list-style-type: none"> 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료 충실성 : 0.5점 사전정보공표 항목 및 내용 충실성 : 0.43점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>22년도 행안부 사전정보공표 충실성 수준 진단 결과(A)</th> <th>가중치(B)</th> <th>완산점수 (C=A/40x3)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>35.09점</td> <td>0.5</td> <td>0.44점</td> </tr> </tbody> </table>	22년도 행안부 사전정보공표 충실성 수준 진단 결과(A)	가중치(B)	완산점수 (C=A/40x3)	35.09점	0.5	0.44점	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 잡플러스 채용정보 입력 준수 ✓ 국민의 알권리 충족 및 통합적 정보공개 운영을 통한 업무의 투명성 제고 및 고객 맞춤형 정보제공 노력 지속 추진
22년도 행안부 사전정보공표 충실성 수준 진단 결과(A)	가중치(B)	완산점수 (C=A/40x3)					
35.09점	0.5	0.44점					

IV. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.3]	고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?
---------------------	---

1-1 고객 및 주민의견의 경영계획 반영실적

■ 대내외 고객 정의에 기초한 소통과 참여 고객중심 경영전략체계 수립

가. 개선 고객 및 시민 분류·정의를 통한 소통과 실효성 제고

단 계	구 분	추진세부내용	고객유형	이해관계	지향가치	정보제공
서비스 가치 생산단계	가치생산 내부고객	• 내부에서 업무를 수행(지원)하는 직원	임직원	사용-근로	노사상생	전문성
	가치생산 외부고객	• 외부에서 업무를 대행 또는 협력하는 업체	계약업체 및 위탁대행업체	발주-수급	청렴·협력강화	공정성
서비스 가치 소비단계	가치생산 영향고객	• 서비스 직접 생산자는 아니지만 서비스 생산에 간접적 영향을 주는 단체 및 기관	구리사유관단체 / 여론주도 기관	공공성과 수익성의 조화 이해	참여와 공유의 유대강화	신뢰성 투명성
	생산가치 수요고객	• 서비스에 대한 직접 수혜자	전 시민			
	생산가치 공유고객	• 서비스에 대해 그 혜택을 궁극적으로 제공받거나 영향을 받는 자	대내외 이해관계자	제공-이용	CRM강화	맞춤형

나. 신규 소통과 참여를 활성화하기 위한 고객중심경영 중장기 전략수립 및 P-D-A-C기반 운영프로세스 마련

고객중심경영 가치체계	미션	도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업				
	비전	살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사				
	구호	고객과 함께 지속가능한 더 행복한 미래로의 도약				
	CEO 경영가치	수익창출	인권·윤리중심	안전최우선	그린경영	고객중심
고객중심경영 전략체계	경영목표	고객중심경영 인증획득 ESG평가 S지표 1등급	외부 고객만족도 95점 내부 고객만족도 80점	안전사고 ZERO	소통과 참여 1등급 지역상생발전 1등급	
	전략방향	고객중심경영 체계구축	고객맞춤 서비스	고객중심 시설운영	고객참여 나눔상생	
	전략과제	1. 고객중심 조직체계 구축 2. 고객중심 조직역량강화 및 학습시스템 마련 3. 고객중심경영 전략 및 매뉴얼 수립 4. CCM우수기관 벤치마킹 5. 고객중심경영 성과관리	6. VOC 종합관리 체계화 7. 고객만족도 제고 8. 고객중심 경영시스템 강화 9. 고객서비스 현장이행 실태점검	10. 리빙랩(시민간부)사업 내실화 운영 11. 무장애접점단 추진 12. 고객의 날 운영 13. 고객소리함 현장운영	14. 시민모니터단 추진 15. 주민참여예산제 확대 16. 시민제안제도 활성화 17. 공유와 상생문화조성 18. 클린데이 운영 19. 고객갈등 관리체계구축	
	실행과제	10개	7개	4개	6개	

㉔ 고객중심경영조직 역량강화

- CEO 시 간부회의 참석(월 1회)
- 고객중심경영운영체계 구축 및 내실화
- 임직원 학습조직 활성화 및 CS역량 강화

㉕ 이행실적 평가·보상 및 환류

- CS 우수부서 및 직원 포상
- 고객중심경영 BSC평가결과와 외부평가 환류
- 매년 전략롤링을 통한 차년도 고객중심경영 예산 및 추진계획에 반영



㉖ 고객(주민)참여 및 소통 강화

- 시민모니터단 운영
- 참여와 소통 채널강화(주민참여예산제, 제안제도 등)
- 지역문제해결 참여 및 소통 플랫폼(리빙랩) 구축

㉗ 고객맞춤 서비스 제공

- 고객서비스 현장 이행실태 점검
- CCM운영 매뉴얼 마련 및 정비
- ESG 및 신중장기 경영전략 고객중심경영 관련 경영평가지표와 연계하여 추진실적 점검

다. 공사의 비전과 고객중심경영목표 달성을 위해 **핵심성과지표(KPI)***의 관리체계화 및 계량화를 통한 명확성 확보

* 新중장기 경영전략과 연계하여 내부 혁신그룹인 내부경영평가위원회(시민, 외부위원 50%이상 참여)검토를 거쳐 이사회 의결로 확정

비전	전략방향	핵심성과지표	2022년(실적)	2023년(목표)	2024년	2025년	2026년	2027년	
살기 좋은 도시	고객중심경영 체계구축	CCM	인증통과	인증	유지	재인증	유지	재인증	
		인증관리	ESQ	인증	국립품질공모	유지	재인증	국립품질공모	유지
		노사관계	인증	유지	유지	유지	유지	유지	
		ESG평가 지표 등급	-	LV2 획득	LV4(상향필요)	LV3(상향필요)	LV2	LV1	
살고 싶은 구리시	고객맞춤 서비스	외부 고객만족도	84.4점	89.4점	92.1점	93점	93.9점	95점	
		내부 고객만족도	63.8점	70.6점	73.3점	76점	78.9점	81.9점	
함께하는 구리도시 공사	고객중심 시설운영	안전사고 발생건수	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero	
	고객참여 나눔상생	소통과 참여 등급	4등급	2등급	1등급	1등급	1등급	1등급	
		지역상생발전 등급	2등급	1등급	1등급	1등급	1등급	1등급	

라. **개선** 소통과 참여를 통한 사회적 책임경영 강화를 위해 **27대 세부추진과제와 성과측정지표 도출 및 실천**

목표(KPI)	전략과제	중점추진과제	주관부서	성과측정지표(*내부경영평가 연계)	
고객중심 경영 인증관리	1. 고객중심 조직체계 구축	• [1-1] 고객중심경영 추진 및 활성화	경영기획팀	• 소비자중심경영 인증관리 • 한국서비스품질우수기업 인증관리	
		• [1-2] 고객중심경영 환경조성 및 고객참여 활성화	전 부서	• 사업추진 시 고객참여 이행건수*	
		• [1-3] 정부·구리시정책·CEO경영방침 선도적 이행	잔 부서	• 이행성과 공유여부*	
		• [1-4] 지자체 주도의 지역성장 개발사업 추진	개발사업부	• 아이타워, 랜드마크개발사업 추진성과*	
	ESG평가 S지표 1등급	2. 고객중심경영 역량강화 및 학습시스템 마련	• [2-1] 고객중심경영 ESG평가기반 직무역량강화	경영기획팀	• 교육 이수율 / ESG평가(S영역) 등급
• [2-2] 고객중심경영 활성화 실적			전 부서	• 부서별 고객중심경영 추진실적*	
외부고객 만족도 95점	3. 고객중심경영전략 및 매뉴얼 수립	• [2-3] 주니어보드 운영 및 이행과제 달성	전 부서	• 공모전 참여와 회의개최 횟수*	
		• [3-1] 경영계획(경영전략)수립 및 이행률	전 부서	• 사업추진건수 대비 달성건수*	
	7. 고객만족도 제고	4. CCM우수기관 벤치마킹	• [4-1] 타 기관 우수사례 적용 및 업무개선	전 부서	• 벤치마킹을 통한 업무개선 건수*
		5. 고객중심경영 성과관리	• [5-1] 성과와 역량중심의 내부경영평가체계 개선	경영기획팀	• 내부경영성과 평가점수*
		6. VOC종합관리 체계화	• [6-1] 불친절 민원 감소	시설관리부	• 전년도 민원건수 대비 금년 민원건수*
	내부고객 만족도 80점	8. 고객맞춤형 경영시스템 고도화	• [7-1] 고객만족경영 기반 맞춤형 고객서비스 제공	시설관리부	• 고객만족도 점수(행인부, 자체조사)
			• [7-2] 직원친절도 향상	전 부서	• 전화친절도 조사 점수*
			• [7-3] 노사 협력적 조직문화 확산	인사총무팀	• 내부고객만족도 점수 / 노사관계우수기업 인증관리
	안전 사고 ZERO	11. 무장애 점검단 추진	• [8-1] 혁신과제 발굴 및 혁신성장 노력	경영기획팀	• 혁신과제제출, 혁신제품 구매실적 등*
• [8-2] 인권경영 강화			윤리감시팀	• 인권영향평가 점수*	
12. 고객의 날 운영 13. 고객소리함 현장운영		• [9-1] 고객서비스 현장 및 이행실태 개선	경영기획팀	• 계획수립을 통한 자체점검 결과	
소통과 참여 1등급	14. 시민모니터단 추진	• [10-1] 지역문제해결플랫폼 고도화	전 부서	• 공모전, 워크숍 참여도와 고객이견반영*	
		• [11-1] 안전보건환경 구현 및 안전사고 예방노력	재난안전팀	• 안전사고(대인, 대물 포함)처리기준 건수	
	17. 공유와 상생문화 조성	• [11-2] 사회적 약자 배려활동 노력	시설관리부	• 사회적 약자 배려활동 추진실적*	
		• [12/13-1] 다양한 홍보수단 개발과 대외홍보 노력	전 부서	• 홍보실적(건수)* • 계획수립을 통한 자체실적 점검	
지역상생 발전 1등급	15. 주민참여예산제 확대	• [14-1] 시민모니터단 운영	전 부서	• 간담회 참여횟수와 요청사항 처리여부*	
		• [15-1] 주민참여예산제 참여 활성화	경영기획팀	• 계획수립을 통한 자체점검 결과	
		• [16-1] 시민제안제도 활성화	경영기획팀	• 계획수립을 통한 자체점검 결과	
지역상생 발전 1등급	16. 시민제안제도 활성화	• [17-1] 공유와 상생 문화조성 기반 사회적가치 실현	시설관리부	• 공유와 상생 추진 및 설문조사 실적*	
		• [18-1] 클린데이 정화활동(구리를 쓰담)	전 부서	• 연 4회 참여횟수*	
		• [19-1] 고객과 노사갈등관리체계 고도화	인사총무팀	• 노사갈등발생건수 / 자체 VOC점검 결과	

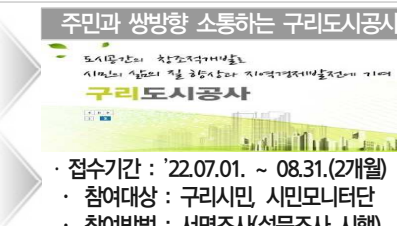
개선 경영단계별 소통과 참여의 G-거버넌스 제도 및 기구 운영으로 의견수렴 강화

가. 계획단계 → 중장기 경영전략(경영계획) 수립 및 예산편성, 현안지역문제, 아이디어 발굴에 대한 대내외 이해관계자 의견수렴

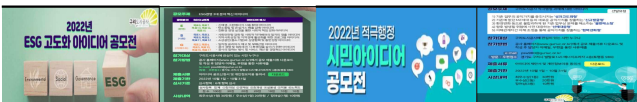

① 구리시민, 유관기관(구리시·의회 등), 전문가(연구원), 내부임직원의 **기존 중장기 경영전략부서별 연간 경영계획과 ESG경영전략**에 대한 의견수렴을 통한 시사점 도출

< 인터뷰 실시 >		대내외 이해관계자 의견반영 제도	< 제안제도, 설문조사 실시 >	
 <ul style="list-style-type: none"> • 중장기 경영전략 2027 수립을 위한 사전 인터뷰 - 일시 : 2022. 10. 18(화) - 대상 : 구리시민, 구리시·의회 정책담당관, 임직원 등 - 방식 : 대상자 면담방식 - 내용 : 공사 현안이슈와 문제점, 미래방향성에 대한 전반적 사항 		<ul style="list-style-type: none"> • ESG경영전략 고도화를 위한 사전 인터뷰 - 일시 : 2022. 10. 18(화) ~ 19(수) - 대상 : 구리시, ESG협업 실무자 - 방식 : 대상자 면담방식 - 내용 : ESG경영 시정정책방향과 현안이슈, 실천 Agenda 도출 등에 대한 전반적 사항 	 <ul style="list-style-type: none"> • '22년 구리도시공사에게 바란다. 제안제도 운영 - 일시 : 2022. 10. 1. ~ 31.(1개월) - 대상 : 공사에 관심 있는 누구나 - 방식 : 제안서 접수 - 내용 : 공사의 비뚤직한 미래상, 사업방향, 임직원에게 바라는 점 등 의견조사 	 <ul style="list-style-type: none"> • 공사운영전반 7S설문조사 실시 - 일시 : 2022. 10. 4~11.(1주일) - 대상 : 전 내부구성원 75명 - 방식 : 설문지 활용(5점 척도) - 내용 : 공사의 공유가치, 전략, 제도, 조직구조, 구성원 역량, 스타일에 대한 의견조사
<p>시사점</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 공공성과 수익성의 균형을 통한 공사 역할 재정립 2) 시민중심의 서비스 제공을 통한 삶의 질 향상에 기여 3) 시설운영 전문성을 기반으로 시와의 적극적인 커뮤니케이션 4) 적극적인 개발사업 추진으로 수익창출 필요 5) 대내외 소통확대를 통한 공사 이미지 개선 6) 채용, 보상, 역량개발 등 인사제도의 재정비 7) 팀장리더십 확보, 소통 등을 통한 조직문화개선 필요 8) ESG관련 환경 키워드(그린경영, 기후대응, 순환경제), 사회 키워드(안전최우선, 동반성장, 고객중심), 지배구조 키워드(거버넌스, 준법경영, 청렴실행) 도출 	<p>시사점</p> <p>(제인의견 반영)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 비뚤직한 미래상 : 성공적 개발사업 추진과 안전하고 질 좋은 서비스제공 및 일자리 창출 확대요구 2) 사업전략 : 수익창출을 위한 적극적 노력과 관리대행시설 운영 전문성 강화 및 시설운영영역 확대 3) 기반역량 : 직원 투명성과 사육건립을 통한 복리후생 강화 <p>(7S 설문조사 결과)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 7S 항목 중 공유가치 이해도가 가장 높게 나왔으며, 조직 구조와 업무현황 및 구성원 역량아 평균이하로 낮게 나타남 2) 일반직보다 공무원, 근속연수가 높을수록 평균점수가 낮았음 			

② 시민주도형 예산편성의 '**주민참여 예산제**' 운영을 통한 경영 투명성과 신뢰성 확보



추진개요	주민과 쌍방향 소통하는 구리도시공사				
<p>"공 모 형" 주민제안</p> <ul style="list-style-type: none"> • 주민제안 공모 접수(홈페이지) • 심의위원회 공모건 검토 • 주민제안 사업 예산 반영 <p>"설 문 형" 주민제안</p> <ul style="list-style-type: none"> • 시설 이용 주민 대상 설문조사 • 설문조사 결과 분석 • 예산우선순위 선정 및 예산 반영 	 <p>접수기간 : '22.07.01. ~ 08.31.(2개월)</p> <p>참여대상 : 구리시민 시민모니터단</p> <p>참여방법 : 서면조사(설문조사 시행)</p>				<p>[NEW] "플랫폼형" 주민제안</p> <ul style="list-style-type: none"> • 각 시설별 주민참여 플랫폼 활용 (시민모니터단 등) <p>[NEW] "협력형" 주민제안</p> <ul style="list-style-type: none"> • 시설이용 동호회, 협회 등 대상 의견 수렴
추진절차	1단계 주민제안 접수 · 홈페이지, e-mail · 설문조사	2단계 타당성 검토 · 각 사업부서 예산담당 검토	3단계 제안사업 심의 · 제안 사업평가 및 심사	4단계 예산(안) 반영 · 우선순위 선정 · 예산편성 반영	5단계 평가 및 환류 · 추진결과 공개 · 자체평가, 환류
제인의견 반영	<p>(중점투자 분야 - 2023년 예산편성 반영)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 체육시설분야 시설개선, 노후시설 보수 : 348,792천원 2) 문화행정분야 편의시설 확충 : 77,491천원 3) 주차시설분야 시설개선 : 150,000천원 			<p>(시민의견)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 수영장 수질과 온도개선 ▶ 관리 담당직원 확충 2) 행정복지센터 야외정원소유대 및 이동편의시설 설치 ▶ 예산반영 3) 공영주차장 주차공간 확대 ▶ 대안 : 공유주차장 운영 개시 	

③ 대내외 이해관계자가 함께 참여하는 **ESG, 혁신, 적극행정, 리빙랩(지역문제)과제 공모전 개최**를 통한 다양한 아이디어 수렴

< ESG·적극행정 공모전 개최 >		대내외 이해관계자 아이디어 반영	< 혁신·리빙랩 프로젝트 공모전 개최 >	
 <ul style="list-style-type: none"> • ESG고도화 아이디어 공모전 - 접수기간 : '22. 9. 1. ~ 11. 6.(2개월) - 참여대상 : 공사에 관심있는 모두 - 참여방식 : 온라인, 방문, e-mail 등 - 평가사항 : 창의성, 경제성, 효과성, 실용성, 적용범위, 노력도 		 <ul style="list-style-type: none"> • 혁신 우수사례 공모전 - 접수기간 : '22. 11. 29. ~ 12. 9.(2주) - 참여대상 : 공사 전 직원 - 내용 : 경영방침, 새정부 혁신계획 - 평가사항 : 적정성, 실현가능성, 창의성, 개선효과 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 리빙랩 아이디어 공모전 - 접수기간 : '22. 10. 1. ~ 11. 11.(1개월) - 참여대상 : 공사에 관심있는 모두 - 참여방식 : 온라인, 방문, e-mail 등 - 평가사항 : 단체역량, 사업의 적정성, 사회적 영향력, 공유와 상생정도 	
아이디어 접수결과	우수사례 접수결과	우수사례 접수결과	지역현안과제 접수결과	
▶ 총 18건 아이디어 접수(E영역 8건, S영역 9건, G영역 1건)	▶ 총 17건 적극행정 우수사례 접수	▶ 총 13건 혁신 우수사례 접수	▶ 총 13건 지역문제해결과제 발굴	

나. 실행단계 → 대내외 이해관계자와 협업의 모니터링을 통한 고객서비스 품질과 제도 · 운영시설 개선 제고

① 대내외 구성원이 공감하는 '신중장기 경영전략 2027' 수립과 미래의 지속성장 경영방향 설정

< 공모전, 선호도조사 실시 >		대내외 이해관계자 가치와 노하우 반영		< 전략 워크숍, 보고회 개최 >	
 <p>• 비전 · 핵심가치 키워드 공모전 - 접수기간 : ' 22. 10. 28.~11. 3.(1주) - 참여대상 : 공사에 관심 있는 누구나 - 참여방식 : 온라인, 방문, e-mail 등</p> <p>• 신중장기 경영전략 가치체계 선호도 조사 실시 - 접수기간 : ' 22. 11. 17. ~ 11. 21.(5일간) - 참여대상 : 공사에 관심 있는 누구나 - 참여방식 : e-mail 등</p>		 <p>• 신중장기 경영전략 2027 수립 전략 워크숍 - 개최일시 : 2022. 11. 10.(목) - 참석대상 : 임원진, 부서장, 실무자, 연구원, 시민모니터단 등 29명</p> <p>- 워크숍 내용 · 중장기 경영전략 2027 수립용역 중간보고 · (1차)대내외 구성원 전체참여 「공론의 장」 · (2차)특별 시민모니터단매칭 「집중토론의 장」</p>		 <p>• 신중장기 경영전략 2027 수립 최종보고회 - 개최일시 : 2022. 12. 12.(월) - 참석대상 : 임직원, 연구원, 시민모니터단 등</p> <p>- 보고회 내용 · 중장기 경영전략 2027 최종보고 · 대내외 모든 참석자와 「질의응답의 시간」 마련</p>	
<p>경영가치 반영사항</p> <p>1) 외부와 내부 구성원이 요구하는 가치로 미션, 비전 Pool, 30개 핵심가치 키워드 도출 2) 선호도 조사결과를 반영해 미션, 비전, 핵심가치 선정</p>		<p>노하우 반영사항</p> <p>- 5개 미션, 9개 비전, 19개 핵심가치 도출 - (전문가) 사업전략 확대와 각종 사업에 대한 출고전략, 신규사업시 기획기능 강화필요 - (시민) 재무건정성과 지속적 민관협력 요청</p>		<p>발전방향에 대한 참석자 제안의견</p> <p>1) 시설관리 영역이 증가함에 따라 시설관리 총괄 Control Tower와 향후 수익관리가 중요해 짐에 따라 재무관리팀 신설 필요 2) 신설되는 교통(철도)사업부 안정운영 요청 3) 경영전략 기반 미래 공사의 성장동력 확보에 대한 준비강조</p>	

② 시민과 전문가의 의견수렴과 협업을 통한 공사경영 개선점과 지역문제 발굴 및 해결방안 도출

<p>시민모니터단 제2기 운영</p>	<p>• 상반기 간담회 개최 - 일 시 : 2022. 6. 23.(목) - 장 소 : 구리시 멀티스포츠센터 회의실 - 참석자 : 시민모니터단 및 임직원(10명)</p>		<p>• 하반기 간담회 개최 - 일 시 : 2022. 11. 15.(화) - 장 소 : 구리시 행정복지센터 다목적실 - 참석자 : 시민모니터단 및 임직원(15명)</p>	
<p>의견수렴 결과</p>	<p>1) 줌바 주말반 및 평일 저녁반 개설 요청 ▶ 점진적 확대조치 2) 발달장애인 수영 강습반 재개강 요청 ▶ 소그룹 특별반 개강 3) 장기기증등록자 수영강습 50%감면요청 ▶ 기증완료자 혜택안내 4) 체육관 광장 앞 농구골대 설치 요청 ▶ 설치조치 완료</p> <p>1) ESG경영전략 각 지표별 핵심 키워드 도출 2) 시설운영(리빙랩 등) 전반에 대한 건의 및 개선사항 수렴 - 교통약자 이용불편 개선 ▶ App앱 개발 - 공영주차장 주차공간 부족 ▶ 공영주차장 확대운영</p>			

구 분	내 용																														
<p>시민간부 구성</p>	<p>• TWO트랙 구성 1) 중점과제 추진단(9명) : 전문위원 1, 시민 3, 기술자문 1, 공사직원 4 2) 시범과제 추진단(6명) : 전문위원 1, 시민 3, 기술자문 1, 공사직원 2</p>																														
<p>심화공론장 1차 의견수렴 (22.11.15 오전)</p>	<p>• 1차 심화공론장(장소 : 행정복지센터 다목적실) ▶ 지역해결과제(13건)에 대한 지문 및 추진여부 심의</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>위 원</th> <th>분 야</th> <th>제2회 리빙랩 공모주제</th> <th>의견수렴(지문) 결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구리시민1</td> <td>지역상생</td> <td>과제① 교통약자 축제마실 누리기</td> <td>· 이용수요를 사전분석을 통해 시범운영 확대요청</td> </tr> <tr> <td>구리시민2</td> <td>ESG</td> <td>과제⑦ 유용미생물(BM) 친환경 텃밭조성</td> <td>· 친환경 텃밭체험 활성화 프로그램 발굴 필요</td> </tr> <tr> <td>전문가 (경력자)</td> <td>시설관리</td> <td>과제⑤ 공공시설 유류시간 공영주차운영</td> <td>· 주차난 심각해소를 위해 유류공간 추가확보 중요</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4차 산업</td> <td>과제⑤ IOT활용 재활용에서 기부까지</td> <td>· 재활용 문화조성을 위해 정·농마켓 홍보 필요</td> </tr> <tr> <td>내부위원</td> <td>ESG</td> <td>과제① 지역 환경경영시스템 구축</td> <td>· 지역공동체와 함께 실효적 추진방안 도출중요</td> </tr> </tbody> </table>			위 원	분 야	제2회 리빙랩 공모주제	의견수렴(지문) 결과	구리시민1	지역상생	과제① 교통약자 축제마실 누리기	· 이용수요를 사전분석을 통해 시범운영 확대요청	구리시민2	ESG	과제⑦ 유용미생물(BM) 친환경 텃밭조성	· 친환경 텃밭체험 활성화 프로그램 발굴 필요	전문가 (경력자)	시설관리	과제⑤ 공공시설 유류시간 공영주차운영	· 주차난 심각해소를 위해 유류공간 추가확보 중요		4차 산업	과제⑤ IOT활용 재활용에서 기부까지	· 재활용 문화조성을 위해 정·농마켓 홍보 필요	내부위원	ESG	과제① 지역 환경경영시스템 구축	· 지역공동체와 함께 실효적 추진방안 도출중요				
위 원	분 야	제2회 리빙랩 공모주제	의견수렴(지문) 결과																												
구리시민1	지역상생	과제① 교통약자 축제마실 누리기	· 이용수요를 사전분석을 통해 시범운영 확대요청																												
구리시민2	ESG	과제⑦ 유용미생물(BM) 친환경 텃밭조성	· 친환경 텃밭체험 활성화 프로그램 발굴 필요																												
전문가 (경력자)	시설관리	과제⑤ 공공시설 유류시간 공영주차운영	· 주차난 심각해소를 위해 유류공간 추가확보 중요																												
	4차 산업	과제⑤ IOT활용 재활용에서 기부까지	· 재활용 문화조성을 위해 정·농마켓 홍보 필요																												
내부위원	ESG	과제① 지역 환경경영시스템 구축	· 지역공동체와 함께 실효적 추진방안 도출중요																												
<p>지역문제해결 리빙랩추진단 '시민간부 운영'</p>	<p>집중공론장 2차 의견수렴 (22.11.15 오후)</p>	<p>• 2차 집중공론장 ▶ 1차 선정된 지역해결과제(9건)에 대한 지문 및 추진방안 협의</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>위 원</th> <th>분 야</th> <th>제2회 리빙랩 공모주제</th> <th>의견수렴(지문) 결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구리시민1</td> <td>시설관리</td> <td>과제⑤ 공공시설 유류시간 공영주차운영</td> <td>· 수요조사 후 주차난 심각지역부터 우선 운영 지역으로 고려 및 현 통합주차관제상황실을 활용한 초기설치비용 절감방안 검토 필요</td> </tr> <tr> <td>구리시민2</td> <td>ESG</td> <td>과제⑦ 유용미생물(BM) 친환경 텃밭조성</td> <td>· 도시안근에서 친환경농법에 대한 체험호응도가 높을 것 같으며, 기존 사회적 약자 이자비배류 체험프로그램과 연계추진도 좋을 것 같음</td> </tr> <tr> <td>구리시민3</td> <td>ESG</td> <td>과제⑨ 물 재이용 친환경 녹색경영사업</td> <td>· 중수도의 경우 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 안근도로 살수시스템 등 활용도가 높아 시스템설치 가능영역 전반으로 사업확대 필요</td> </tr> <tr> <td>전문가 (교수)</td> <td>시설관리</td> <td>과제② 교통약자차량 거점주차 확보</td> <td>· 조례개정 등 행정절차 지연 시에 대응방안 필요</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ESG</td> <td>과제④ 지역 환경경영시스템 구축</td> <td>· 실질적 운영매뉴얼 작동이 잘 되도록 단계적 지역특성을 고려한 친환경 시실전환 필요</td> </tr> <tr> <td>내부위원</td> <td>기타</td> <td>리빙랩 추진 선정과제 8건</td> <td>· 과제특성에 맞춰 TWO트랙추진단 구성이 효과적</td> </tr> </tbody> </table>		위 원	분 야	제2회 리빙랩 공모주제	의견수렴(지문) 결과	구리시민1	시설관리	과제⑤ 공공시설 유류시간 공영주차운영	· 수요조사 후 주차난 심각지역부터 우선 운영 지역으로 고려 및 현 통합주차관제상황실을 활용한 초기설치비용 절감방안 검토 필요	구리시민2	ESG	과제⑦ 유용미생물(BM) 친환경 텃밭조성	· 도시안근에서 친환경농법에 대한 체험호응도가 높을 것 같으며, 기존 사회적 약자 이자비배류 체험프로그램과 연계추진도 좋을 것 같음	구리시민3	ESG	과제⑨ 물 재이용 친환경 녹색경영사업	· 중수도의 경우 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 안근도로 살수시스템 등 활용도가 높아 시스템설치 가능영역 전반으로 사업확대 필요	전문가 (교수)	시설관리	과제② 교통약자차량 거점주차 확보	· 조례개정 등 행정절차 지연 시에 대응방안 필요		ESG	과제④ 지역 환경경영시스템 구축	· 실질적 운영매뉴얼 작동이 잘 되도록 단계적 지역특성을 고려한 친환경 시실전환 필요	내부위원	기타	리빙랩 추진 선정과제 8건	· 과제특성에 맞춰 TWO트랙추진단 구성이 효과적
위 원	분 야	제2회 리빙랩 공모주제	의견수렴(지문) 결과																												
구리시민1	시설관리	과제⑤ 공공시설 유류시간 공영주차운영	· 수요조사 후 주차난 심각지역부터 우선 운영 지역으로 고려 및 현 통합주차관제상황실을 활용한 초기설치비용 절감방안 검토 필요																												
구리시민2	ESG	과제⑦ 유용미생물(BM) 친환경 텃밭조성	· 도시안근에서 친환경농법에 대한 체험호응도가 높을 것 같으며, 기존 사회적 약자 이자비배류 체험프로그램과 연계추진도 좋을 것 같음																												
구리시민3	ESG	과제⑨ 물 재이용 친환경 녹색경영사업	· 중수도의 경우 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 안근도로 살수시스템 등 활용도가 높아 시스템설치 가능영역 전반으로 사업확대 필요																												
전문가 (교수)	시설관리	과제② 교통약자차량 거점주차 확보	· 조례개정 등 행정절차 지연 시에 대응방안 필요																												
	ESG	과제④ 지역 환경경영시스템 구축	· 실질적 운영매뉴얼 작동이 잘 되도록 단계적 지역특성을 고려한 친환경 시실전환 필요																												
내부위원	기타	리빙랩 추진 선정과제 8건	· 과제특성에 맞춰 TWO트랙추진단 구성이 효과적																												

③ 내부구성원의 참여와 소통을 통한 고객중심경영 체계 구축과 전사적 실천





1. 노사위원 참여와 소통채널 운영	3. '혁신간부' 참여와 소통채널 운영	5. 찾아가는 참여와 소통채널 운영
<p>노시문화 발전의 노사워크숍</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최일 : '22. 4. 20.(1차) / '22. 10. 26.(2차) 참여대상 : 사용자위원 4명, 노사위원 4명 의견수렴내용 : 유연근무제 운영시간 확대, 공무직 처우개선(컨설팅 추진), 임신부 단축 근무시간 확대 등 18건 논의 후 처리 <p>노사가 함께하는 산업안전위원회 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시 : 3.22(1차)/ 6.29(2차)/ 9.28(3차)/ 12.13(4차) 참여대상 : 사용자위원 4명, 노사위원 4명 의견수렴내용 : 감정도동자 교육 등 37건 공유 	<p>MZ주니어보드(혁신간부) 정기 토론회</p> <ul style="list-style-type: none"> 실시일 : '22. 6. 7.(1차) / '22. 12. 29.(2차) 대상 : 본부장, 경영지원부장의 MZ직원 39명 토론주제 : (1차) 고객중심경영 관점에서의 본인업무 개선점과 역할, 자주 접하는 VOC사례 (2차) ESG고도화 및 적극행정 활성화 방안 등 의견수렴내용 : 고객중심 및 서비스품질개선을 연계한 전략방향과 ESG고도화 수립 시 K-ESG 지표 반영 사항 제안 	<p>찾아가는 CEO간담회(문화신책, 시설방문) 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시 : '22. 5. 4, 5. 11.(1차) / '23. 1. 4.(2차) 대상 : 임직원 29명(1차) / 임직원 40명(2차) 내용 : 망우산 힐링신책, 사업장 방문 간담회 의견수렴내용 : 직무만족도 및 애로사항, 직원복지 건의사항 등 의견청취 <p>찾아가는 고충상담실 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시 : 2022. 9. 26 ~ 9. 27 내용 : 전 시설을 방문하여 직무 및 근무만족도, 인간관계, 건의사항 등 의견청취 의견수렴내용 : 기술직 인력부족으로 업무과다, 찾아가는 고충상담정례화 요청, 급여인상 및 공무직 직급통합요청 <p>찾아가는 공상사례 - 공공구매력 캠페인 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시 : 2022. 11. 23.(수) ~ 12. 31.(금) 내용 : 직접방문과 대면하여 구매총괄담당자와 주요 거래처 담당자의 애로점과 건의사항 등 의견청취 의견수렴내용 : 실무적 공공구매 전산화관 리시스템 구축과 동기부여방안 강구요청
<p>2 친환경경영 참여와 소통채널 운영</p> <p>친환경경영 시스템 운영회의(매월 개최)</p> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 사업별 에너지지킴이 8명 의견수렴내용 : 벤치마킹 우수사례 적용 아이디어와 친환경 경영전 실천방안 <p>에너지 절약 추진위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시 : '22. 6. 30.(1차) / '22. 12. 20.(2차) 대상 : 시설관리부장의 에너지지킴이 7명 의견수렴내용 : 대기전력 절감방안, LED교체를 100% 달성목표기간 단축, 에너지낭비 최소화방안 	<p>4. 고객중심경영 참여와 소통채널 운영</p> <p>고객중심경영 실무자 회의</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시 : '22. 7. 6.(1차) / '22. 8. 16.(2차) 대상 : 본부장(CCM리더) 외 14명 의견수렴내용 : 고객만족도 개선방안 및 서비스 현장 가장보완사항, VOC점점을 통한 반복민원 개선방향 <p>메타버스(Metaverse) 소통 간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시 : '22년 ~ 계속 대상 : 공사 전 임직원 및 대외 이해관계자 의견수렴내용 : 부서 간 협업사항과 소식지 기자단 교류 	

다. 평가·환류단계 → 고객중심경영 추진실적 점검 및 평가를 통한 피드백 시행

① 각종 위원회에 다양한 이해관계자 참여(시민위원, 외부전문위원)를 통한 공정한 추진실적 진단과 피드백

각종 위원회 및 활동조직을 통한 다양한 이해관계자 참여와 소통			
<p>ESG 추진위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최 : '22. 9. 29.(1차) / '22. 12. 22.(2차) 위원구성 : 내부4, 시민위원3, 전문위원3 추진내용 : 그린경영 고도화, 지속가능한 사회가치 창출, 혁신적 투명경영 강화의 ESG가치 확산의 공사 역할 강조 추진성과 : ESG공모전(안) 의결, ESG고도화 경영전략 수립, ESG고도화 아이디어 18건 발굴과 3건 포상 		<p>내부경영평가 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최 : '22. 9. 29.(연 1회) 위원구성 : 내부4, 시민위원3, 전문위원3 추진내용 : 객관적 기준에 따른 부서별 성과평가로 경영목표 달성과 업무개선추진 추진성과 : 경영성과 우수부서 선정, 내부성과평가 반영비를 상향조정, 내부평가 편람(42개 지표) 확정 	
<p>적극행정 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최 : '22. 9. 29.(1차) / '22. 12. 22.(2차) 위원구성 : 내부4, 시민위원3, 전문위원3 추진내용 : 적극행정 문화 활성화와 적극행정 수행직원 보상·보호체계 강화 추진성과 : 적극행정 우수사례 공모전(안) 의결, 구리도시공사 적극행정 추진계획 수립, 적극행정 우수사례 17건 발굴과 3건 포상 		<p>장애인 편의시설 점검단</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최 : '22.4.14.(1차)/10.13.(2차)/11.11.(3차) 위원구성 : 내부3, 구리시1, 장애인협회5 추진내용 : 수택3동, 동구동, 인창동 인근 장애인 편의시설 점검 추진성과 : 총 65건 지적사항 확인 및 보수공사 추진완료 	
<p>인사위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최 : '22.2.28 / 4.28 / 6.22 / 7.27 / 10.7 위원구성 : 내부3, 외부3(시민 변호사, 노무사) 추진내용 : 인사내부의 공정성과 합리성 확보 추진성과 : 채용계획부터 합격자 심의와 승진까지 심의 확정 		<p>재산심의 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최 : '22. 4. 26.(1차) / '22. 4. 26.(1차) 위원구성 : 내부3, 외부2(시민전문가, 회계사) 추진내용 : 공사재산 변동사항 심의 및 지문 추진성과 : 다기능주상복합 건립사업과 공사재산(인창동 673-1) 대부사업 검토추진 	
<p>인권경영 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최 : '22. 12. 14.(목) ~ 12. 15.(금) 위원구성 : 내부3, 외부3(시민, 변호사, 노무사) 추진내용 : 주요 특성사업 인권영향평가를 측정하여 인권리스크 최소화 추진성과 : 인권영향평가 실시계획(안) 심의, 주요 3개 사업장 인권영향평가 결과도출 		<p>혁신평가 위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> 개최 : '22. 9. 29.(1차) / '22. 12. 22.(2차) 위원구성 : 내부4, 시민위원3, 전문위원3 추진내용 : CEO경영방침 및 새정부 혁신계획 기반 혁신업무 추진사항 검토 추진성과 : 혁신공모전(안) 의결, 혁신공유미당 공유, 혁신 우수사례 13건 	




② 공사 경영추진실적에 대한 유관기관(구리시, 구리시의회, 경제인연합회 등)과 공유 및 자문을 통한 개선방안 차년도 반영

<p>구리시(의회) 공유와 자문</p> <ul style="list-style-type: none"> 시장님과 함께하는 업무보고회 개최 일시/장소 : 22. 2. 21.(월) / 본사 대회의실 참석자 : 구리시장 외 임직원 30명 의견수렴내용 : 공사업무 관련 구리시 주요 업무계획과 연계하여 시민복지 증진 도모 		<p>시의회 현장방문 간담회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시/장소 : 22. 7. 8.(금) / 본사 대회의실 참석자 : 구리시의장단 외 임직원 15명 의견수렴내용 : 구리시 의회와 긴밀한 소통으로 전년 대비 '22년 예산 15,059백만원 증액 	
<p>유관기관 공유와 자문</p> <ul style="list-style-type: none"> 경제인 연합회와 소통간담회 개최 일시/장소 : '22.1. 11.(화) / 본사 대회의실 참석자 : 시장 외 경제인연합회 대표 등 15인 의견수렴내용 : 지역경제인연합회와 협업을 통한 상생발전 방안도출 		<p>ESG경영 추진정책토론회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> 일시/장소 : '22. 3. 21.(목) / 구리시청 대강당 참석자 : 구리시장, 구리시민, 유관기관 공사 등 의견수렴내용 : 중소기업 ESG경영 지원 ESG이드라인 마련, 자원조례 제정 등 정책대안을 제시 	

1-2 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적

개선 참여와 소통채널 의견을 반영한 서비스 품질과 제도개선 실적

가. 고객중심경영체계 확립으로 내부외부고객을 존중하는 조직시스템과 문화구현

ESG	구분	추진세부내용	
S	소비자 중심경영 인증	<p>신규 소비자중심경영 인증 획득을 통해 대시민서비스의 신뢰도 제고와 고객경험 관리체계를 확립하여 최상의 고객만족 실천</p> <ul style="list-style-type: none"> 4개 분야 20개 세부지표에 대한 기업이 수행하는 모든 활동을 고객관점에서 구성해 관련 경영활동을 지속적으로 개선하고 있는지 평가 	
S	한국서비스품질 우수기업 인증	<p>신규 한국서비스품질 우수기업 인증 획득을 통해 지역사회에 고객지향적 서비스 품질 문화조성에 모범적인 역할 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> 국가기술표준원 평가지표를 기준으로 서비스품질 경영전략, 고객접점서비스 운영관리, 인적자원 및 조직관리, 서비스 경영성과 등 7개 항목 평가 	
E S G	ESG평가 우수기업 인증	<p>신규 ESG경영 3년간 운영실적에 대한 ESG평가를 통해 점검·개선방향 도출</p> <ul style="list-style-type: none"> 환경경영정책, 환경경영추진, 환경검증·법규, 에너지·온실가스관리, 자원관리, 청정생산, 오염물질관리 세부지표에서 LV2등급 획득 인권경영, 채용관리, 직원현황, 인적자원관리, 산업안전, 정보보호, 사회공헌, 협력사관리 세부지표에서 LV2등급 획득 준법경영, 경영진, 소유구조 주주관리, 이사회·감사, 정보공시에서 LV2등급 획득 	






고객중심 경영체계 구축

나. 참여와 소통의 경영활동으로 고객 공감의 고객만족도 향상





ESG	구분	추진세부내용	
S	노사관계 우수기업인증	<p>신규 노사관계 우수기업인증(91.2점 획득)을 통한 상생협력 조직문화 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> 인증심사단 의견: 공사는 수평적인 조직문화와 노사간 소통이 원활한 조직 컨설팅기관 의견: 공무원 처우개선에 대한 노사 및 노노간 공감대 형성상 상호 이해·존중문화가 조성되어 있음. 	
S	리빙랩(시민간부) 프로젝트 선정과제 추진	<p>중점추진 과제명: 유관기관 협업을 통한 공공시설 공유주차장 확대 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> 대상: 부양초등학교(35면), 건강보험공단(구리지사 44면), 롯데백화점(65면), 옥화식당(24면) 주차장 유희시간 활용 내용: 주차권제·CCTV·정보통신시설 운영인력 등 지원, 수사순찰 구역지정 기대효과: 인근 주차난 해소 및 아간 시민이용시설 안전 확보 	
E	ESG고도화 아이디어 공모전 선정과제	<p>장려 과제명: 유용미생물을 활용한 친환경 도시텃밭조성 (부서명: 캠퍼징)</p> <ul style="list-style-type: none"> 대상: 캠퍼징 유희공간 및 페 데크 활용 내용: 페데크 자재를 활용한 소규모 상차 텃밭조성과 유용미생물 농법을 활용 기대효과: 페데크 재활용을 통한 자원순환 동참 및 도시 아이들에게 수확체험의 기회와 환경교육의 장을 마련 	
S	인권구제절차 고도화	<p>신규 다각적 인권조사시행으로 환류체계 마련과 매뉴얼 마련으로 구제절차 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> 인권의식 및 인권교육 만족도조사 ▶ 인권준중지수: 긍정 84%, 모르겠다. 12% 공익단체 직장갑질119의 갑질 감수성지수 조사 ▶ 감수성지수 평균 85.98점(B등급) 갑질 이상형 월드컵(이미지선택식) 조사 ▶ (전 연령) 1위 성희롱 29.4%, 2위 폭행 23.5% / (MZ세대) 1위 부당한 지시, 2위 일 떠넘기기 인권구제절차 매뉴얼 시행으로 프로세스 정립 	
E	날씨경영 우수기업 인증	<p>신규 날씨경영 우수기업 인증을 통해 기상재해로부터 시설안전성 및 이용만족도 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> 8개의 세부평가지표에 대한 기상재해 대응체계 인증 경기도 미세먼지 저감 시군 평가 4년 연속 '우수기관' 수상 	
S	지역협업 혁신성장 인프라 구축	<p>강화 갈매지식산업센터 산업육성 지역경제 견인</p> <ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇒ 2022.12 : 공사착공(21년) 후 공정을 27.03% / 분양률 96% <p>강화 구리아이타워건립사업으로 중소벤처기업 성장허브 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 ⇒ 2022.3 : 사업협약 체결 및 SPC 설립 <p>강화 토평동 979 주차빌딩 건립사업으로 지역문제 해결</p> <ul style="list-style-type: none"> 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 일자리 창출과 시민복지 증진 ⇒ 2022.9 : 타당성 검토 용역 착수(일시중지, 유관기관 협의) <p>강화 구리랜트마크타워 건립사업으로 문화체육 복합공간 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> 민관합동 문화체육 복합시설 설치 통한 시민 행복 공간 창출 ⇒ 2022 : 행안부 지방재정 투자심사 완료 / SPC 출자 승인 	
S	교통약자 운전원 SMART APP	<p>강화 교통약자 중심의 서비스 제공을 위한 업무혁신</p> <ul style="list-style-type: none"> 시스템 및 개인정보 유출방지 기존 SYSTEM 호환성 확보를 통해 이용 불편최소화 교통약자 운전원/상담원간 업무 효율성 및 정확성 증가 및 이용고객 편의 제공 	

고객맞춤 서비스 추구

다. 시설개선 및 전 방위 안전체계 구축으로 시민안전 강화

ESG	구분	추진세부내용	
고객중심 시설운영	S	재해경감 우수기업 인증 신규 재해경감 우수기업 인증 획득을 통해 재난발생 시 체계적인 대응으로 조직의 피해 최소화, 위기대응체제 확보 ▶ BCMS(Business Continuity Management System)을 수립, 실행, 운영, 감시, 검토, 유지관리 및 개선활동 등 전반적 사항 심사	
	S	시설관리 경영시스템 인증 (ISO 41001) 신규 전국 지방공기업 대상 선도적 도입으로 국제규격에 맞춘 시설의 주어진 기능의 효과적 수행과 시설물 관리 개정 및 지속적 개선을 통한 안정성 확보 ▶ 사업장별 / 단계별 위험성평가 및 통제방안을 검토하여 위험·유해요소 제거	
	S	재난안전 보건경영 고도화 강화 '지방공기업 재난안전관리 심층컨설팅' 기반 재난안전보건경영 중장기 계획 수립 - 재난안전보건경영 중장기 로드맵 및 핵심성과지표(15개) 도출 - 중대재해 대응체계 고도화를 위한 안전보건관리체계 매뉴얼 수립 - 안전관리계획 수립, 재난안전관리 전담조직 구성 및 활용강화, 각종 교육훈련 실시	
	S	'G-Month' 캠페인 안전사고 예방 활동 홍보 신규 「전통시장 투척용 소화기(200개) 기부활동」 실천으로 전통시장 상인대상 화재 안전문화의식 확산에 기여 ▶ 전통시장 상인회 전달	
	S	스마트 통합관제 상황실 운영 강화 빅 데이터·ICT 기반 스마트 통합주차관제상황실 운영 - 분산된 기능통합 : 공영주차장 15개소의 분산된 시스템(LPR, 스마트폰, CCTV 홈페이지, 전광판 등)을 통합관리(빅 데이터 관리체계 마련) - 24시간 모니터링을 통하여 안전사고 발생상황 실시간 감지 및 즉각 대응 - 구리시 불법주정차단속시스템, 공사 한강시민공원, 멀티스포츠클러스터 관제시스템 등과 데이터 매핑을 통한 통합관제 관리범위 확장	

라. 지역공동체와 나눔과 상생을 통한 살고 좋은, 살고 싶은, 함께하는 구리시 구현

ESG	구분	추진세부내용	
고객참여 나눔상생	S	리빙랩 프로젝트 선정과제 중점추진 과제명 : 구리나눔과 상생의 물 재이용 친환경 녹색성장사업 확대 - 대상 : 멀티스포츠클러스터 내 빗물, 오물, 중수도(수영장 물) 재활용 - 내용 : 혁신기술융합한 물 재이용 설비를 설치하여 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 인근도로 살수시스템에 물 재이용 - 기대효과 : 폐수물과 혁신기술융합으로 지역문제해결 및 수자원 처리비용 절감 (10,400ton)×3,982원=41,412천원 절감 - 향후 추진과제 : 유사 공공운영시설로 사업 확대방안 모색 중	
	E	ESG고도화 아이디어 공모전 선정과제 최우수 과제명 : 폐 테니스공 생활용품 재활용 (부서명 : 왕송체육공원) - 대상 : 이용고객으로부터 자발적으로 수거한 폐 테니스공 240EA - 내용 : 자체 직업을 통한 생활용품·공예품으로 재활용해서 9월과 10월 중 전부 배포 - 기대효과 : 테니스장 이용고객에게 즐거운 제공과 받침용공 추가제작 요청이 많았으며, 테니스공이 일회성 소모품이 아니라는 인식개선과 배출 쓰레기량 자체경감 - 향후연계 추진과제 : 2차 활용 후 최종폐기 시 폐기물 처리방안 모색 중	
	S	ESG고도화 아이디어 공모전 선정과제 우수 과제명 : 사회적 약자 축제미실 누리기 (부서명 : 교통약자지원센터) - 대상 : 이동이 불편한 교통약자 이용객(연 2회 이상) - 내용 : 구리시 지역축제를 편안하게 즐길 수 있도록 자체 인력 및 차량, 물품지원 - 기대효과 : 사회적 약자에 대한 사회참여 기회제공과 삶의 질 향상 도모	
	G	공정사회 구현 실천 강화 강화 - 찾아가는('22년 9월) 고충상담 활동을 통한 직장 내 괴롭힘 모니터링 강화 - 갑질피해 전담센터 운영 ▶ 피해신고 : 0건('18년~'22년, 57개년) - 외부, 특정실무자 대상 '찾아가는(39일간) 공정거래·공공구매 독려' 캠페인 실시 - 성과공유제 3건 체결 ▶ 민관(지방공기업 ↔ 민간업체) 상생하는 업무추진	

신규 고객중심경영 선순환 실적점검을 통한 4개년도(20년~'23년) BSC관점 세부실행과제에 대한 갈무리

목표 KPI	전략과제	2020년		2021년		2022년 실적		2023년 목표		BSC연계 지표명			
		실행	완료	지속	실행	완료	지속	실행	완료				
고객중심경영 체계 구축	• 개발사업 성공적 추진	8건	5건	3건	6건	4건	5건	1건	6건	-	2건	2건	재무/수익
	• 배움과 정책기반 성장	27건	23건	4건	8건	10건	2건	6건	8건	-	6건	6건	학습/성장
내부만족도 80점	• GWP 행복한 직장만들기	3건	3건	-	3건	3건	-	4건	4건	-	3건	3건	
고객만족도 95점	• 열린 혁신을 통한 성장 등	-	-	-	-	-	-	1건	1건	-	2건	2건	내부/혁신
	• 인권 윤리경영 고도화 등	2건	1건	1건	4건	4건	1건	4건	5건	-	4건	4건	
	• ESG(지속가능경영)목표달성	-	-	-	-	-	-	1건	1건	-	1건	1건	고객/공익
안전사고 ZERO	• 재난안전 책임경영 강화	8건	8건	-	1건	1건	-	4건	3건	1건	3건	4건	내부/혁신
	• 지역문제해결(시민간부)노력							1건	1건	-	1건	1건	고객/공익
	• 대외 신인도 향상	11건	9건	2건	9건	10건	1건	1건	1건	1건	1건	2건	
소통과 참여 1등급 지역상생발전1등급	• 고객중심경영 활성화	4건	2건	2건	3건	3건	2건	6건	5건	3건	6건	9건	고객/공익
	• 지역 사회공헌 노력	3건	1건	2건	-	2건	-	3건	2건	1건	4건	5건	

1-3 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

■ 고객중심의 의사소통 결과 및 만족도조사 분석을 통한 고객만족 개선노력

가. 체계적인 고객의 소리(VOC) 관리를 통한 고객·주민의견 종합적 분석 및 환류

VOC 관리체계	<ul style="list-style-type: none"> 조사주체 : 생산가치 수요고객(구리시민과 서비스 이용 외부고객) 체계적인 VOC관리 프로세스 ▶ 분석주기 : 연 2회 [상/하반기], 평균 VOC처리시간 2.6일(민원사무처리 기준 5일 준수) 																																																																																																
	<table border="1"> <tr> <td> 시민의견 접수(당일) 온라인/오프라인을 통해 다양한 민원, 제안, 요청 등을 접수 </td> <td> 담당자 배정(당일) 접수한 의견을 분류, 해당 부서에 배정하고 담당자에게 전달 </td> <td> 처리 및 게시(2일 이내) 담당자는 기준에 따라 민원처리, 답변 작성, 개선대책 등을 수립 </td> <td> 기록 및 사후관리(처리당일) 처리결과를 유선 또는 SMS로 발송, 답변게시 등 안내 및 피드백 </td> </tr> </table>	시민의견 접수(당일) 온라인/오프라인을 통해 다양한 민원, 제안, 요청 등을 접수	담당자 배정(당일) 접수한 의견을 분류, 해당 부서에 배정하고 담당자에게 전달	처리 및 게시(2일 이내) 담당자는 기준에 따라 민원처리, 답변 작성, 개선대책 등을 수립	기록 및 사후관리(처리당일) 처리결과를 유선 또는 SMS로 발송, 답변게시 등 안내 및 피드백																																																																																												
시민의견 접수(당일) 온라인/오프라인을 통해 다양한 민원, 제안, 요청 등을 접수	담당자 배정(당일) 접수한 의견을 분류, 해당 부서에 배정하고 담당자에게 전달	처리 및 게시(2일 이내) 담당자는 기준에 따라 민원처리, 답변 작성, 개선대책 등을 수립	기록 및 사후관리(처리당일) 처리결과를 유선 또는 SMS로 발송, 답변게시 등 안내 및 피드백																																																																																														
VOC 현황	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">① 채널별</th> <th colspan="4">② 유형별</th> <th colspan="4">③ 원인별</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>'21년</th> <th>'22년</th> <th>증감</th> <th>구분</th> <th>'21년</th> <th>'22년</th> <th>증감</th> <th>구분</th> <th>'21년</th> <th>'22년</th> <th>증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홈페이지</td> <td>107</td> <td>216</td> <td>109</td> <td>불만</td> <td>14</td> <td>26</td> <td>12</td> <td>친절</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>유선/대면</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>문의</td> <td>65</td> <td>124</td> <td>59</td> <td>시설&제도</td> <td>78</td> <td>202</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>고객소리함</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>건의</td> <td>37</td> <td>80</td> <td>43</td> <td>편의&환경</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>밴드(BAND)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>기타</td> <td>15</td> <td>5</td> <td>△10</td> <td>안전</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>이첩</td> <td>21</td> <td>12</td> <td>△9</td> <td>합계</td> <td>131</td> <td>235</td> <td>104</td> <td>기타</td> <td>36</td> <td>9</td> <td>△27</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>131</td> <td>235</td> <td>104</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>합계</td> <td>131</td> <td>235</td> <td>104</td> </tr> </tbody> </table>	① 채널별				② 유형별				③ 원인별				구분	'21년	'22년	증감	구분	'21년	'22년	증감	구분	'21년	'22년	증감	홈페이지	107	216	109	불만	14	26	12	친절	4	8	4	유선/대면	3	6	3	문의	65	124	59	시설&제도	78	202	124	고객소리함	-	1	1	건의	37	80	43	편의&환경	10	12	2	밴드(BAND)	-	-	-	기타	15	5	△10	안전	3	4	1	이첩	21	12	△9	합계	131	235	104	기타	36	9	△27	합계	131	235	104					합계	131	235	104
	① 채널별				② 유형별				③ 원인별																																																																																								
구분	'21년	'22년	증감	구분	'21년	'22년	증감	구분	'21년	'22년	증감																																																																																						
홈페이지	107	216	109	불만	14	26	12	친절	4	8	4																																																																																						
유선/대면	3	6	3	문의	65	124	59	시설&제도	78	202	124																																																																																						
고객소리함	-	1	1	건의	37	80	43	편의&환경	10	12	2																																																																																						
밴드(BAND)	-	-	-	기타	15	5	△10	안전	3	4	1																																																																																						
이첩	21	12	△9	합계	131	235	104	기타	36	9	△27																																																																																						
합계	131	235	104					합계	131	235	104																																																																																						
분석결과	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 사회적 거리두기 방역지침 전면해제 및 공공시설 운영 프로그램 시설에 따라 전년대비 VOC접수건(+80%) 증가 ⇒ 시설&제도개선 문의가 86%(2022년)을 차지하는 만큼 시설환경 및 이용절차, 규정에 대한 고객니즈 조사 등을 통해 개선이 필요하며, 불만민원은 약 11%(26건)로 10%미만의 비율로 CS품질향상을 통한 관리노력 필요 VOC 평균 처리기간은 2.6일로 전년 2.3일 대비 증가되어 정책결정 사항 등 장기소요 민원에 대한 처리절차 개선필요 																																																																																																
개선노력	1) 자체 고객니즈 조사 등을 통한 시설 및 제도 개선 - 수영장 운영방식 개선 ▶ 담임제 → 승급제, 진도별 반영성 → 통합 반영성, 중복강습반 통합운영 자유수영 3타임에서 7타임으로 확대 - 테니스장 구리시민 1주일간 우선예약제 운영 ▶ 이용자수에 있어 구리시민 이용비율 0.55→1.18 개선 - 캠핑장 유용마생물을 활용한 친환경 도시텃밭 조성 ▶ 페데크를 활용한 텃밭조성으로 자원순환과 도시아이들 수확체험 기회제공 2) 서비스품질 향상 노력 : 사업별 CS전문직원(CS마스터 자격취득 : 7명)과 CS교육 활성화를 위한 사내 CS강사 양성('23년 2명 예정)																																																																																																

나. 고객·주민 만족도 평가 및 다각적 서비스품질 진단을 통한 만족도 제고

① 행정안전부 고객만족도 평가결과	<ul style="list-style-type: none"> 조사주체 : 생산가치 수요고객(구리시민과 서비스 이용 외부고객) 조사기관 : 지방공기업 평가원(조사기간 : '22. 6. 13. ~ '22. 9. 30, 면접조사) 조사대상 : 시설(공영주차장, 교통약자, 청사관리, 체육시설, 캠핑장 등) 이용 고객 																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">평균</th> <th colspan="5">설문항목</th> </tr> <tr> <th>서비스환경</th> <th>서비스과정</th> <th>서비스결과</th> <th>사회적만족</th> <th>전반적 만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>79.0</td> <td>79.6</td> <td>77.2</td> <td>79.5</td> <td>83.4</td> <td>76.9</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>85.70</td> <td>85.00</td> <td>85.50</td> <td>85.60</td> <td>86.60</td> <td>85.40</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>84.40</td> <td>83.90</td> <td>83.70</td> <td>84.80</td> <td>87.20</td> <td>83.00</td> </tr> <tr> <td>증 감</td> <td>△1.3</td> <td>△1.1</td> <td>△1.8</td> <td>△0.8</td> <td>0.6 ↑</td> <td>△2.4</td> </tr> </tbody> </table>	구분	평균	설문항목					서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적 만족	2020년	79.0	79.6	77.2	79.5	83.4	76.9	2021년	85.70	85.00	85.50	85.60	86.60	85.40	2022년	84.40	83.90	83.70	84.80	87.20	83.00	증 감	△1.3	△1.1	△1.8	△0.8	0.6 ↑
구분	평균			설문항목																																				
		서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적 만족																																		
2020년	79.0	79.6	77.2	79.5	83.4	76.9																																		
2021년	85.70	85.00	85.50	85.60	86.60	85.40																																		
2022년	84.40	83.90	83.70	84.80	87.20	83.00																																		
증 감	△1.3	△1.1	△1.8	△0.8	0.6 ↑	△2.4																																		
분석결과	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족도조사 전체 점수는 전년도 대비 1.3점 소폭하락 했으며 사회적 만족 차원의 공식성 점수가 가장 높고, 전반적 차원의 상대적 표준화 점수가 가장 낮아 서비스 품질개선이 필요함 주요 고객만족요인은 시설의 접근성·이용편리성과 시설관리정도, 시민건강증진에 기여 등으로 지속적 활성화를 위한 노력이 필요하며, 지속적인 주요 불만요인은 주차공간부족, 이용시설부족(시설 프로그램 이용인원 확대), 노후시설 대보수 필요 등으로 단기간에 개선이 힘든 사항으로 고객 불만이 최소화하도록 단계적 중단기 조치계획 수립을 통한 조치가 필요함 																																							
개선노력	1) 고객만족요인 강화 : 소비자중심경영, 한국서비스품질우수기업 인증획득을 통한 고객중심경영체계 구축으로 서비스품질 개선 2) 고객불만요인 조치 · 주차공간부족문제 - (단기조치)공영주차장 168면 확대운영 실시, (장기조치) 시와 협의를 통한 인창중앙공원 공영주차장(102면), 행복주택 공영주차장(200면) 건립완료 후 운영실시 / 공사자체 토평동 979 주차빌딩 건립사업 추진 중 · 이용시설부족문제 - (단기조치) 운영방식 개선을 통한 시설이용인원 확대, (장기조치) 시와 협의를 통한 갈매공공체육센터 건립('23년 3월 준공예정), 김배공공체육시설 건립('23년 12월 준공예정)사업 추진 중 · 노후화 시설개선문제 - 교문주차빌딩 대보수공사('22.10.28~11.30), 다목적 체육관 코트 샌딩공사('22.6.27~7.21), 수영장 여과기 여재교체 및 도장공사('22.6.9~7.6) 조치완료																																							

② 인민행평가 평가결과	• 조사주체 : 가치생산 · 생산가치 수요 등 전 내외부 고객		
	<p>평가유형(기관운영) 구리도시공사</p> <p>2등급 (88.6점) - “우수”</p>	<p>평가유형(특정사업) 교통약자이동지원센터</p> <p>1등급 (100점) - “최우수”</p>	<p>평가유형(특정사업) 멀티스포츠클럽센터</p> <p>3등급 (78점) - “보통”</p>
분석결과	<ul style="list-style-type: none"> 전년대비 소폭개선 됐으며 책임있는 공급망 관리 지표가 미흡함 	<ul style="list-style-type: none"> 근로자, 이용객 취약분야임에도 이용고객 불만측면의 개선으로 최우수 평가 달성 	<ul style="list-style-type: none"> 근로자보호와 안전보장 측면점수가 우수했고, 공정운영과 환경보장 영역개선 필요
개선노력	<ul style="list-style-type: none"> 향후 인권경영우수기업 인증추진을 통한 인권경영체계 고도화 	<ul style="list-style-type: none"> 지표추가 발굴을 통한 평가고도화 검토 	<ul style="list-style-type: none"> 내외부 이해관계자 소통활성화와 ESG 평가 결과기반 환경영역 개선 추진

③ ESG 평가결과	• 조사주체 : 가치생산 · 생산가치 수요 등 전 내외부 고객		
	<p>환경(E)영역 평가결과</p> <p>ESG-2등급 - “최우수”</p>	<p>사회(S)영역 평가결과</p> <p>ESG-2등급 - “최우수”</p>	<p>지배구조(G)영역 평가결과</p> <p>ESG-2등급 - “최우수”</p>
분석결과	<ul style="list-style-type: none"> 환경경영전략에 따른 목표가 설정되어 있는 점, 목표별 모니터링을 실시하고 있는 점, ESG전담조직을 운영하고 있는 점, 최근 2년 이내 환경법규 위반사항이 없는 점, 에너지사용량 및 온실가스배출량을 집계 및 분석관리 하고 있는 점, 자원재활용 설비 구축되어 있는 점, 환경인증을 보유하고 있지 않은 점이 평가됨 	<ul style="list-style-type: none"> 인권정책과 인권 리스크 관리 프로세스가 양호한 점, 산업재해율이 업종평균 대비 낮은 점, 최근 2년 이내 사회법규 준수 수준이 양호한 점, 서비스품질 관리 수준이 높은 점, 인당 월평균 임금이 업종평균을 유지하고 있는 점, 계약직근로자 비율이 업종평균 대비 높은 점이 평가됨 	<ul style="list-style-type: none"> 준법경영을 실천하기 위해 윤리규범 수립되어 있는 점, 경영주의 재무관련 신뢰성이 양호한 점, 1년 이내 소송 진행중인 건 없는 점, 이해관계자와 소통을 위한 채널 운영하고 있는 점, ESG정보를 대외에 공개한 점이 평가됨
개선노력	<ul style="list-style-type: none"> 폐기물 저감계획 수립기반 전산화 관리와 환경경영시스템 인증진행으로 환경경영 고도화 추진 중 	<ul style="list-style-type: none"> 건설성을 통한 비정규직(공무직) 근로자 문제개선 대책 마련과 직원교육 및 훈련에 예산집행률 56.48%에서 72.33%로 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 반부패경영 · 준법경영 인증추진을 통한 지배구조체계 고도화 및 공정거래 자율준수 프로그램 도입 검토

④ - 1 체육시설 자체 고객만족도 조사결과	• 조사주체 : 생산가치 수요고객(구리시민과 서비스 이용 외부고객)																																																																								
	<p>1) 조사대상 : 멀티스포츠클럽센터 (조사기간 : 2022. 9. 26. ~ 9. 30.)</p> <ul style="list-style-type: none"> 조사방법 : 시설 이용고객 대상 비대면 온라인 설문조사 (총 548명 참여) 조사내용 : 수업 종목별 만족도 평가 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">합계 (20점 만점)</th> <th colspan="5">수업종목</th> </tr> <tr> <th>볼링</th> <th>수영</th> <th>아쿠아로빅</th> <th>스쿼시</th> <th>요기춤바</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>멀티스포츠클럽센터</td> <td>18.8</td> <td>19.9</td> <td>19.0</td> <td>16.2</td> <td>19.9</td> <td>18.8</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 조사대상 : 국민체육센터, 구리시체육관 (조사기간 : 2022. 11. 2. ~ 12. 29.)</p> <ul style="list-style-type: none"> 조사방법 : 시설 이용고객 대상 비대면 온라인 설문조사 (총 60명 참여) 조사내용 : 5-6개 부문 (구리시체육관 : '특수시책만족' 부문 추가) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">최종 만족도</th> <th colspan="5">설문항목</th> <th rowspan="2">특수시책 만족</th> </tr> <tr> <th>서비스환경</th> <th>서비스과정</th> <th>서비스결과</th> <th>사회적만족</th> <th>전반적만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">국민체육센터</td> <td>2021</td> <td>72.9</td> <td>78.2</td> <td>68.2</td> <td>67.6</td> <td>81.8</td> <td>69.3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>73.1</td> <td>73.4</td> <td>73.4</td> <td>72.0</td> <td>76.0</td> <td>68.3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">구리시체육관</td> <td>2021</td> <td>88.7</td> <td>90.0</td> <td>86.7</td> <td>87.4</td> <td>81.1</td> <td>89.2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>93.5</td> <td>95.5</td> <td>93.3</td> <td>94.7</td> <td>93.8</td> <td>94.6</td> <td>87.8</td> </tr> </tbody> </table>								구분	합계 (20점 만점)	수업종목					볼링	수영	아쿠아로빅	스쿼시	요기춤바	멀티스포츠클럽센터	18.8	19.9	19.0	16.2	19.9	18.8	구분	최종 만족도	설문항목					특수시책 만족	서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족	국민체육센터	2021	72.9	78.2	68.2	67.6	81.8	69.3	-	2022	73.1	73.4	73.4	72.0	76.0	68.3	-	구리시체육관	2021	88.7	90.0	86.7	87.4	81.1	89.2	-	2022	93.5	95.5	93.3	94.7	93.8	94.6
구분	합계 (20점 만점)	수업종목																																																																							
		볼링	수영	아쿠아로빅	스쿼시	요기춤바																																																																			
멀티스포츠클럽센터	18.8	19.9	19.0	16.2	19.9	18.8																																																																			
구분	최종 만족도	설문항목					특수시책 만족																																																																		
		서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족																																																																			
국민체육센터	2021	72.9	78.2	68.2	67.6	81.8	69.3	-																																																																	
	2022	73.1	73.4	73.4	72.0	76.0	68.3	-																																																																	
구리시체육관	2021	88.7	90.0	86.7	87.4	81.1	89.2	-																																																																	
	2022	93.5	95.5	93.3	94.7	93.8	94.6	87.8																																																																	
분석결과	<ul style="list-style-type: none"> 개관이래 최초 수업만족도 조사를 실시한 것과 응대직원(강사포함) 친절도에 대해 긍정적 의견 많았음. 주요 개선요청 사항 : 멀티스포츠클럽센터의 경우 아쿠아로빅의 다양한 프로그램 발굴과 다용도 경기장 이용 시 노후화로 인한 불편 개선요청이 있었으며, 국민체육센터와 체육관의 경우 주차공간 부족에 대한 불편의견이 많았음. 																																																																								
개선노력	<ul style="list-style-type: none"> 고객의견을 반영한 노후화 된 다목적 경기장 코트 샌딩공사 완료와 국민체육센터와 체육관 인근 공영주차장의 교통약자이동 지원차량 차고지 이전을 통한 주차공간을 확보하여 주차불편 개선했음. 																																																																								

4 - 2
문화시설 자체
고객만족도
조사결과

- 조사대상 : 문화행정팀 2개 시설 (조사기간 : 2022. 10. 21. ~ 11. 25.)
- 조사방법 : 시설 이용고객 대상 비대면 온라인 설문조사 (총 75명 참여)
- 조사내용 : 5~6개 부문 (캠핑장 : '특수시책만족' 부문 추가)
- 분석 결과표

구 분	최종 만족도	설 문 항 목					특수시책 만족	
		서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족		
행정복지센터	2021	92.4	92.2	92.8	93.0	91.0	92.6	-
	2022	91.2	90.7	90.5	92.4	91.5	90.7	-
구리토평 가족캠핑장	2021	94.8	94.8	96.8	95.8	93.7	93.6	-
	2022	92.3	97.0	92.0	91.9	92.8	90.7	88.5

분석결과

- 전반적으로 직원 친절도가 개선됐다는 의견과 캠핑장의 다양한 프로그램 운영에 대한 긍정적 반응이 높았음.
- 고객 불편 사항으로 행정복지센터의 경우 휴게시설 설치와 엘리베이터 운행에 대한 개선요청과 캠핑장의 경우 지속적인 참신한 프로그램 발굴에 대한 의견이 많았음.

개선노력

- 행정복지센터 휴게시설 설치 관련 시설유지보수 예산반영과 기존 에너지 절감을 위해 실시한 엘리베이터 홀수, 짝수층 운행에 대해 전층운행으로 부분 전환 / 캠핑장 신규프로그램으로 친환경 도시텃밭 조성 및 할로윈 공연과 포토존 운영 추진

4 - 3
주차시설 자체
고객만족도
조사결과

- 조사대상 : 주차시설팀 2개 시설 (조사기간 : 2022. 10. 24 ~ 11. 9.)
- 조사방법 : 시설 이용고객 대상 비대면 온라인 설문조사 (총 180명 참여)
- 조사내용 : 5개 부문 (지방공기업 PSI 조사모형 활용)
- 분석 결과표

구 분	최종만족도	설 문 항 목					
		서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족	
공영주차장	2021	84.0	82.8	78.3	85.5	90.3	82.9
	2022	84.3	83.8	79.3	84.4	90.4	83.6
교통약자 이동지원센터	2021	97.3	98.3	96.2	96.6	98.5	97.0
	2022	97.4	96.6	98.0	96.3	98.9	97.0

분석결과

- 공영주차장의 경우 서비스 과정에 대한 만족도 향상 노력과 정기주차 서비스·시설노후화 후속 조치지원 등 불만개선 필요
- 교통약자이동지원센터의 경우 전년대비 평가결과는 양호하며 차량예약의 어려움과 차량증차요구에 대한 건의가 있었음.

개선노력

- 공영주차장 노후시설보수 예산(150,000천원) 반영완료, 월정기권 신청결제 관련 결제모듈과 추첨방식 개선 진행 중
- 교통약자 2023년 차량 7대 증차(예정) 및 전화 및 어플로 예약할 수 있도록 시스템 개선 진행 중

5
전화친절도
평가결과

주체 : 생산가치 수요고객(구리시민과 서비스 이용 외부고객)

- 조사기관 : 외부 전문업체 (주)에스이에스아카데미 (조사기간 : 2022. 11. 1. ~ 11. 28. <4주간>)
- 평가대상 : 구리도시공사 전 직원 중 무작위 샘플조사 (총 37명 파견, 고객 미응대 직원 등 제외)
- 평가방법 : 미스터리 콜링(mystery calling) 방식 (평가항목 : 4개 분야 10개 세부 항목)
- 분석 결과표

구 분	종합점수	맞이단계(97.2 → 94.0)			응대단계(94.4 → 94.6)			마무리단계(94.2 → 88.1)		전반적 만족
		수신신속성	최초인사	발음정확성	경청태도	설명태도	응대태도	종료인사	종료시점	
'21년	93.1	98.1	95.4	98.1	92.5	93.4	97.5	88.4	100.0	82.0
'22년	89.4	100.0	84.7	97.3	92.9	93.9	97.0	76.2	100.0	80.5

분석결과

- 전화친절도 점수는 21년 대비 총 3.7점 감소(93.1 → 89.4) 하였으며, 이는 평가수준 등급 중 '우수'에 해당
- 세부 평가항목 중 '최초인사' 및 '종료인사'에서 21년 대비 10점 이상 감소해 개선이 필요하며, '수신 신속성', '경청태도', '설명태도'는 2년 연속 점수 상승했음

개선노력

- 시설 고객만족경영(CRM) 중·장기 운영전략을 수립 시 '맞이단계' 및 '마무리단계' 응대에 대한 사내 CS강사 양성을 통한 친절도 교육 강화 및 부서별 전문인력(CS마스터 자격취득자 : 7명)을 통한 전담관리 실시

다. 내부만족도 평가를 기반한 성과향상과 동기부여를 위한 상벌체계 운영

**내부만족도
평가결과**

- 주체 : 가치생산 내부고객(임직원)
- 2022년 내부고객만족도 분야별 결과

분 야	종합	직장만족	직무수행	인사승진	급여복지	근무환경	교육업무	조직문화	전반적만족
점 수	63.8	73.8	68.4	60.8	51.1	65.9	63.8	61.9	64.7

중점 추진 분야 (급여복지/조직문화)

구 분	2019	2020	2021	2022	비 고
점 수	53.7	70.5	71.3	63.8	※ 지방공기업평가원 발행 보고서 ⇨ 전년 대비 만족도

분석결과

- 내부만족도는 전년대비 7.5점 하락했으며, 직장만족도와 조직몰입도는 높은 반면에 임금만족도와 조직충성도는 낮게 나타남
- 공무직, 여성, 30대 이하, 근무기간이 2년 이상 ~ 5년 미만인 직원의 만족도가 낮았음
- 중점적으로 조직문화 개선이 필요하며, 인사·승진·급여·복지에 있어서 만족수준까지 점진적으로 향상 방안이 강구되어야함

	실천분야	추진사항	주요 개선성과	
내부만족도 개선노력	조직문화	노사관계	• 노사관계 우수기업 인증추진	• 노사관계 우수기업 인증획득
		만족도 조사	• 노사관계 만족도 외부기관 평가실시	• 경영진, 노사협의회, 노사관계만족도(90.2점) 개선
	컨설팅 실시	• 공무원 업무개선 노사협력 컨설팅 추진	• 공무원 임금제도개선, 업무분장 명확화, 기본 휴식권 보장, 소통 활성화, 존중문화 개선 등 방안 도출	
	급여복지	김정노동자 교육	• 스트레스진단, 유형분석을 통한 개선방안 모색	• 개인별 검사결과 보고서 제공, 직종 스트레스 관리교육
		독감예방 접종	• 전 직원 독감예방접종을 통한 복리후생 강화	• 트윈데믹 대비 직원 건강보호 및 면역강화
		임금격차 축소	• 하후상박의 임금인상을 적용 (3급 0.6%, 7급 1.8%, 공무원 2.2~3.0%)	• 직급 간 임금조정으로 보수격차 축소로 노사갈등 예방
유연근무 확대	• 지연출근시간 30분 확대	• (기존) 07:30~10:00 → (변경) 07:30~10:30		

평가내용 2 [2.1-2.2]	상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?
---------------------	------------------------------------

2-1 노사 상생과 협력관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표설정 및 실천노력과 성과

가. 노사 상생협력을 위한 중장기 노사전략 수립

■ 노사상생 추진전략체계에 따른 세부추진과제 설정

노사비전	신뢰 및 역량강화를 통한 지속가능한 생산적 노사관계 구축			
핵심가치	혁신	소통	참여	상생
전략방향	노사상생을 위한 전략체계 개발·실천	노사공동의 참여적 노사문화 구축	사회적가치 실현을 위한 열린 경영체계 구축	노사관계 합리화를 위한 노무역량 강화
전략과제	• 노사전략 체계화 • 점검 및 피드백 강화	• 고충처리제도 내실화 • 노사협력 프로그램 구축	• 정부정책 준수 • 혁신체계 구축 및 운영	• 노무관리 역량 강화 • 노무교육 시스템 강화
세부추진과제	• 노사협의회 내실화 • 내부만족도 향상	• 고충상담창구 활성화 • 노사공동 프로그램	• 경영정보 공유 • 직원 경영참여 강화	• 노사공동 역량강화 교육 • 고충상담원 전문교육

■ 노사상생 세부추진과제 실행노력 및 성과


➢ 【 세부추진과제1 】 강화 노사협의회 내실화 및 내부만족도 향상

배경 및 목적	• 노사전략 체계화 및 점검피드백 강화	
실행내용	노사협의회 내실화 (분기별)	• 주요내용 : 사전 실무자회의 통해 안건 심층논의 • 주요성과 : 공무원 처우개선 관련 컨설팅(고용노동부) 실시 등
	노사워크숍 (연2회)	• 주요내용 : 노사상생 전략과제 실천 모니터링 및 피드백 • 주요성과 : 전략과제 실천에 대한 노사 인식공유 및 공감대 형성
	근무지 만족도조사 (연1회)	• 주요내용 : 현 근무지 만족도, 선호기피근무지 조사 • 주요성과 : 기피근무지 인센티브 부여 및 인사발령시 반영
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전략과제 실천에 대한 환류체계 개선으로 노사전략 체계화 및 노사간 신뢰도 제고 • 잠재적인 불만요소 파악 및 개선을 통해 직원만족도 향상 	


➢ 【 세부추진과제2 】 강화 고충상담창구 활성화 및 노사공동 프로그램 운영

배경 및 목적	• 고충처리제도 내실화 및 노사협력관계 구축	
실행내용	온라인 고충처리센터	• 추진배경 : 고충접수 채널 확대 및 고충접수 편의성 제고 • 주요내용 : 전자결재시스템 내 게시판 신설(익명보장)
	찾아가는 고충상담	• 추진배경 : 고충상담 활성화 및 직원 불만요인 파악 • 주요내용 : 인사노무담당자가 전 시설을 찾아가 직원들의 고충청취
	한마음 문화산책	• 추진배경 : 노사공동 문화활동 통해 직급간 공감대 형성 및 소통증진 • 주요내용 : 임직원 29명 망우산 문화의 숲길 산책(총2회)
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 고충을 자유롭게 이야기할 수 있는 직장 분위기 조성 • 노사 소통활동을 통해 직급간·세대간 화합 도모 	

▶ 【 세부추진과제3 】 경영정보 공유 및 직원 경영참여 강화

배경 및 목적	• 정부정책 준수 및 혁신체계 구축운영		
실행내용	경영공시 (연중수시)	<ul style="list-style-type: none"> • 주요내용 : 22년 정가공시 계획 수립(22.5.12) 및 공시기한 준수 • 기대효과 : 내부외부고객의 알권리 충족 	
	산업안전 보건위원회 (분기별)	<ul style="list-style-type: none"> • 주요내용 : 노사위원(8명) 사업장 안전보건 관련 중요사항 심의의결 • 기대효과 : 쾌적한 근무환경 조성 및 근로자 건강장애 예방 	
	직원제안제도 (연중수시)	<ul style="list-style-type: none"> • 주요내용 : 각종 공모전 등 운영 및 운영형식 개선(의명투표, 포상 확대) • 주요성과 : 접수건수 41건, 포상건수 9건 	
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 경영정보 공개 강화를 통한 내부외 고객의 알권리 충족 및 투명경영 실천 • 직원 경영참여 확대를 통해 동기부여 및 혁신성과 창출 		

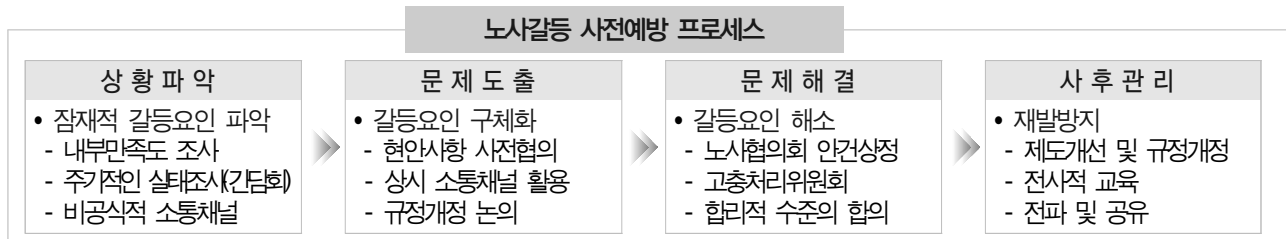
▶ 【 세부추진과제4 】 **강화** 노사공동 역량강화 교육

배경 및 목적	• 노무관리 역량 및 노무교육 시스템 강화		
실행내용	노사공동 역량강화 교육 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 명 : 노사관계 디자인하기(노사발전재단) • 교육일시 : 22.4.12/22.4.26/22.5.24. 10:00~16:00 (5시간) • 참석인원 : 사용자위원 2명, 근로자위원 2명 • 교육내용 : 22년 주요 고용노동정책 및 최근 노사관계 갈등요소 	
	고충상담원 전문교육 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 명 : 성희롱성폭력 고충상담원 전문교정(한국양행등교육진흥원) • 교육일시 : 22.4.25~4.26/22.5.9~5.10. 10:00~18:00 (14시간) • 참석인원 : 고충상담원 2명 • 교육내용 : 성희롱성폭력 예방책 및 사내처리 단계별 가이드 	
주요성과	• 노사위원·고충상담원의 노무역량 강화 및 갈등해결능력 향상		

2-2 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축 운영 노력과 성과

가. 노사갈등 사전예방 시스템 구축 · 운영 노력 및 성과

■ 노사갈등 사전예방 프로세스 수립 [갈등예방매뉴얼]



■ 노사갈등 사전예방 추진체계 마련

비 전	신뢰 및 역량강화를 통한 지속가능한 생산적 노사관계 구축			
핵 심 가 치	혁 신	소 통	참 여	상 생
추 진 방 향	노사상생 전략체계 구축	노사공동의 참여적 노사문화 구축	열린 경영체계 구축	합리적 노사관계 구축
추 진 전 략	<ul style="list-style-type: none"> • 근로여건 개선 • 일·가정양립 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 소통채널 활성화 • 노사공동 사회공헌 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보공유 • 경영참여 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 갈등해결능력 강화 • 건전한 직장문화 조성
추 진 과 제	<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 처우개선 • 복리후생 강화 • 인사·보수규정 개정 • 일·가정양립 제도 개선 	<ul style="list-style-type: none"> • 내부만족도조사 • 노사소통 프로그램 개발 • 고충처리제도 활성화 (온라인 신고센터 등) • 노사공동 사회공헌 	<ul style="list-style-type: none"> • 노사협의회 내실화 • 산업안전보건위원회 • 경영정보 공개 • 직원제안제도 	<ul style="list-style-type: none"> • 노사공동 역량강화 교육 • 고충상담원 전문교육 • 양성평등·직장내 괴롭힘 실태조사


나. 노사갈등 사전예방 추진체계에 따른 운영실적

■ 【 추진전략1 】 근로여건 개선 및 일가정양립 지원

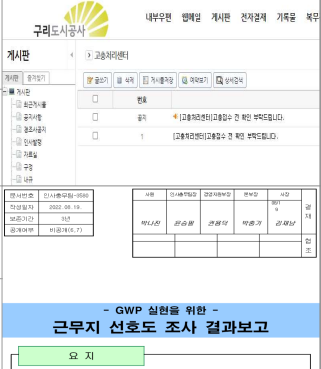
주요 실적	주요내용
기간제근로자 생활임금 보전수당 지급	<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 기간제근로자 삶의 질 향상 지급기준 : 월 2,121,350원(시급 10,150원) *적용대상 : 기간제근로자 87명(2022년 12월 기준)
직급간 임금격차 축소	<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 직급간 보수격차 축소를 통한 노사갈등 예방 추진내용 : 성과 하후상박의 임금인상을 적용 (3급 0.6%, 7급 1.8%, 공무원직 2.2~3.0%)
공무직 처우개선 컨설팅 (고용노동부 주관)	<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 공무직 처우개선 관련 노사갈등 해소 주요내용 : 성과 구리도시공사 공무직 노사관계 현황진단 및 개선전략 수립
유연근무제 확대운영 (사차선택출퇴근제)	<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 근무시간의 효율적 운영을 통한 일·가정 양립 문화 정착 추진내용 : 성과 지연출근시간 30분 확대 *(기존) 07:30~10:00 → (변경) 07:30~10:30

■ 【 추진전략2 】 소통채널 활성화 및 노사공동 사회공헌

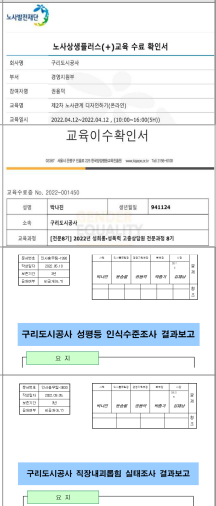
➢ 노사소통 프로그램 및 노사공동 사회공헌 실시

구 분	참석인원	시행일시	비 고
노사워크숍	노사위원 8명 노무담당 2명	22.4.20./22.10.26.(2회)	
한마음 문화산책	공사 임·직원(희망자) 29명	22.5.4./22.5.11.(2회)	
신규직원-CEO 간담회	신규직원, 임원, 부장 등 15명	22.4.14./22.5.2/22.7.1.(3회)	
신규 찾아가는 고충상담	사설관리부 직원 노무담당 2명 등 50명	22.9.26./22.9.27.(2회)	
현열행사	희망자 44명	연중 수시	
임직원 기부금 모금	희망자 76명(22.12.31.기준)	매월 급여에서 공제	




➢ 다각적 소통채널 운영

구 분	주요내용	비 고
노사협의회 (분기별)	<ul style="list-style-type: none"> 참여인원 : 사용자·근로자위원 8명, 인사노무담당자 3인 주요내용 : 근로자 고충처리 및 근로조건 관련 노사연전 협의 기대효과 : 노사간 소통증진 및 근로자 처우개선 	
온오프라인 고충상담창구 (상시운영)	<ul style="list-style-type: none"> 신규추진 : 성과 전자결재시스템 내 온라인 고충처리센터 개설 주요내용 : 근로자 고충 상시 접수(온오프라인) 기대효과 : 고충상담 및 고충처리제도 활성화 	
주니어보드 '혁신간부' (연중수시)	<ul style="list-style-type: none"> 참여인원 : MZ세대 직원 위주로 구성(41명) 주요내용 : 상향식 혁신문화 창출 및 자율적 교육문화 조성 기대효과 : 조직문화 혁신 및 혁신과제 추진 	
근무지만족도조사 (연1회)	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2022. 7. 25. ~ 8. 5. 조사내용 : 현 근무지 만족도, 선호/기피 근무지 등 결과활용 : 기피근무지에 인센티브 부여 및 인사발령시 반영 	

■ 【 추진전략3 】 갈등해결능력 강화 및 건전한 직장문화 조성

구 분	주요내용	비 고
강화 노사공동 역량강화 교육 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> 교육명 : 노사관계 디자인하기(노사발전재단) 교육일시 : 22.4.12./22.4.26./22.5.24. 10:00~16:00 (5시간) 참석인원 : 사용자위원 2명, 근로자위원 2명 교육내용 : 22년 주요 고용노동정책 및 최근 노사관계 갈등요소 	
강화 고충상담원 전문교육 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> 교육명 : 성희롱 성폭력 고충상담원 전문과정(한국양성평등교육진흥원) 교육일시 : 22.4.25.~4.26./22.5.9.~5.10. 10:00~18:00 (14시간) 참석인원 : 고충상담원 2명 교육내용 : 성희롱 성폭력 예방지침 및 사건처리 단계별 가이드 	
직장내성희롱 실태조사 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2022. 4. 28. ~ 5. 6. 조사대상 : 정규직 직원 조사내용 : 직장 내 성희롱 경험 여부, 가해자 특성, 대응방식 등 조사결과 : 성차별적 언행에 대한 주의 필요 	
직장내괴롭힘 실태조사 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2022. 8. 22. ~ 8. 26. 조사대상 : 정규직 직원 주요내용 : 직장 내 괴롭힘 경험 및 목격 여부 조사결과 : 양호(직장 내 괴롭힘 경험 비율 10% 미만) 	

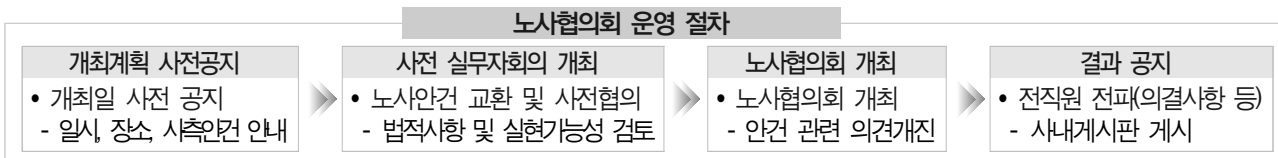
【 추진전략4 】 정보공유 및 경영참여 강화

구 분	주요내용	비 고
경영공시 (연중수시)	<ul style="list-style-type: none"> 주요내용 : 22년 정기공시 계획 수립 및 공시기한 준수 기대효과 : 내부·외부고객의 알권리 충족 	  
경영정보 공유 (연중수시)	<ul style="list-style-type: none"> 주요내용 : 경영정보 사내게시판 게시 및 주간 간부회의자료 배포 기대효과 : 경영정보 공유 통한 투명경영 실천 	
노사협의회·산업안전보건위원회 (분기별)	<ul style="list-style-type: none"> 참여인원 : 사용자·근로자위원 8명 주요내용 : 근로자 처우개선 및 사업장 안전보건 관련 사안 심의·의결 	
강화 직원 제안제도 (연중수시)	<ul style="list-style-type: none"> 주요내용 : 각종 공모전 운영 및 운영방식 개선(익명투표, 포상 확대) 주요성과 : 접수건수 41건, 포상건수 9건 	

평가내용 3 [3.1-3.4]	단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?
---------------------	--

3-1 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

■ 사전 실무자회의를 통한 노사협의회 운영 효율 증진



■ 다양한 안건 논의 및 의결사항 도출을 통한 실질성 강화

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 개최현황 																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1회</th> <th>2회</th> <th>3회</th> <th>4회</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일 시</td> <td>2022. 3. 30.</td> <td>2022. 6. 29.</td> <td>2022. 9. 1.</td> <td>2022. 12. 14.</td> </tr> <tr> <td>참 여</td> <td>8명 (노4, 사4)</td> <td>7명 (노3, 사4)</td> <td>8명 (노4, 사4)</td> <td>7명 (노4, 사3)</td> </tr> <tr> <td>안 건</td> <td>9건</td> <td>2건</td> <td>6건</td> <td>1건</td> </tr> <tr> <td>결 과</td> <td>의결 4건, 검토 2건</td> <td>검토 2건</td> <td>의결 1건, 검토 5건</td> <td>검토 1건</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	1회	2회	3회	4회	일 시	2022. 3. 30.	2022. 6. 29.	2022. 9. 1.	2022. 12. 14.	참 여	8명 (노4, 사4)	7명 (노3, 사4)	8명 (노4, 사4)	7명 (노4, 사3)	안 건	9건	2건	6건	1건	결 과	의결 4건, 검토 2건	검토 2건	의결 1건, 검토 5건
구 분	1회	2회	3회	4회																					
일 시	2022. 3. 30.	2022. 6. 29.	2022. 9. 1.	2022. 12. 14.																					
참 여	8명 (노4, 사4)	7명 (노3, 사4)	8명 (노4, 사4)	7명 (노4, 사3)																					
안 건	9건	2건	6건	1건																					
결 과	의결 4건, 검토 2건	검토 2건	의결 1건, 검토 5건	검토 1건																					
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 주요 안건 																								
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 직원 임금인상(안) 임산부 단축근무기간 확대 시간외근무 식대 개별지급 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 유연근무제 운영시간 확대 근무평정결과 피드백 제도화 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시설 인력충원 근무시간 선택제 도입 대체휴무 페지 및 보상휴가 도입 </td> </tr> <tr> <td>2회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 당직수당 개선 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 특정업무수당 지급범위 확대 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>3회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 근무평정시 다면평가 실시 안내데스크 근로자 순환배치 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공로연수제도 도입 시간외근무수당 지급기준 개선 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 순환근무 실시 1차 평가급 지급(안) </td> </tr> <tr> <td>4회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 특정업무수당 지급기준 개선 </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	1회	<ul style="list-style-type: none"> 직원 임금인상(안) 임산부 단축근무기간 확대 시간외근무 식대 개별지급 	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 유연근무제 운영시간 확대 근무평정결과 피드백 제도화 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 인력충원 근무시간 선택제 도입 대체휴무 페지 및 보상휴가 도입 	2회	<ul style="list-style-type: none"> 당직수당 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 특정업무수당 지급범위 확대 		3회	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정시 다면평가 실시 안내데스크 근로자 순환배치 	<ul style="list-style-type: none"> 공로연수제도 도입 시간외근무수당 지급기준 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 순환근무 실시 1차 평가급 지급(안) 	4회	<ul style="list-style-type: none"> 특정업무수당 지급기준 개선 										
1회	<ul style="list-style-type: none"> 직원 임금인상(안) 임산부 단축근무기간 확대 시간외근무 식대 개별지급 	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 유연근무제 운영시간 확대 근무평정결과 피드백 제도화 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 인력충원 근무시간 선택제 도입 대체휴무 페지 및 보상휴가 도입 																						
2회	<ul style="list-style-type: none"> 당직수당 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 특정업무수당 지급범위 확대 																							
3회	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정시 다면평가 실시 안내데스크 근로자 순환배치 	<ul style="list-style-type: none"> 공로연수제도 도입 시간외근무수당 지급기준 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 순환근무 실시 1차 평가급 지급(안) 																						
4회	<ul style="list-style-type: none"> 특정업무수당 지급기준 개선 																								

3-2 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과

■ 해당사항 없음 (비노조)

3-3 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

■ 신규 2022년 노사관계우수기업 인증 획득


추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 상생과 협력의 노사관계 조성 및 노사간 신뢰도 제고
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 인 증 명 : 2022년 노사관계우수기업 인증(한국경영인증원) 인증일자 : 2022. 10. 28. 인증내용 : 노사관계 성숙도 및 성과 노사대표자 리더십 우수기업 인증 주요지표 : 노사파트너십, 노사 협의사항 준수, 노사관계활동 참여



■ 노사협의회 의결사항 도출을 위한 노력

	일 시	의결사항	검토사항
협약결과	1분기(3.30.)	<ul style="list-style-type: none"> 직원 임금인상(안) • 유연근무제 운영시간 확대 공무직 처우개선 ⇨ 관련 컨설팅 추진 임산부 단축근무기간 확대 ⇨ 취업규정 개정 	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정 결과 1:1 면담 실시(신청제한) 시설운영 업무 한시적 인력지원
	2분기(6.29.)	-	<ul style="list-style-type: none"> 당직비 인상 대신 대체휴무 부여 특정업무수당 지급범위 확대
	3분기(9.1.)	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 1차 평가급 지급(안) 	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정시 다면평가 실시 • 공로연수제도 도입 안내데스크 근로자 순환배치 추가 시간외근무 인정(일부시설향) 개인별 능력을 감안하여 순환근무 실시
	4분기(12.14.)	-	<ul style="list-style-type: none"> 특정업무수당 지급범위 확대 개편
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> (유연근무 확대 운영) 지연출근시간 30분 확대 ⇨ 일·가정 양립 도모 (공무직 처우개선) 공무직 노사협력 컨설팅(고용노동부 주관) 실시 ⇨ 공무직 직원 사기진작 (임산직원 단축근무기간 확대) 취업규정 개정 ⇨ 복리후생 향상 및 일·가정 양립 도모 		

■ 신규 공무직 처우개선 관련 문제점 및 개선방안 도출을 위한 컨설팅 실시 [고용노동부 「2022년 공무직 노사협력 컨설팅」]

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 수행기간 : 2022. 9. 22. ~ 11. 19. 수행기관 : 한국공인노무사회 주요내용 : 구리도시공사 공무직 노사관계 현황진단 및 개선전략 수립 진행절차 : 전 직원 설문조사 → 이해관계자 인터뷰 → 액션러닝(3회) → 최종보고회 			
	구 분	일 시	주요내용	
	액션러닝 1차	2022.10.19.	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 관련 주요 쟁점 및 개선방안 도출 상기 개선방안의 실현가능 여부 논의 	
	액션러닝 2차	2022.11.1.	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선 관련 타 기관 사례 검토 노사전략 체계도-전략목표 및 전략과제 설정 	
액션러닝 3차	2022.11.17.	<ul style="list-style-type: none"> 노사협력 개선과제 및 실행방안 도출 		
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 처우개선(임금·승진제도 관련) 방안 도출 및 향후 지자체 협의 위한 객관적인 근거자료 마련 			

3-4 과도한 복리후생 정상화 노력

■ 해당없음(지적사항 없음)

평가내용 4
[4.1-4.3]

지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가? (정량, 1.0점)

4-1 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성 (정량, 0.3점)

■ 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료 충실성 결과 산출 내역

공시대상 항목	배점(A)	감점(B)	득점(C=A-B)
합 계	0.3점	0점	0.3점
공시기한 준수(정기 공시)	0.1	0	0.1
공시자료 정합성(정기 및 수시공시)	0.2	0	0.2

4-2 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력 자료의 충실성 (정량, 0.2점)

■ 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력 자료의 충실성 : 준수

4-3 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등 (정량, 0.5점)

■ 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 : 0.44점 (2022년 행안부 사전정보공표 충실성 수준 진단 결과)

지 표 명	윤리경영		ESG 요소	㉓,㉔
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법
지표정의	○ 각종 불공정 행위나 부정 · 부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 윤리경영체제 구축운영 및 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성 - 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력 - 이해충돌 방지를 위한 노력(교육, 홍보 등) - 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성 - 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부 <p>② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과 - 기록물관리 전담인력 지정 여부 <p>③ 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부 - 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과 - 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가의 실시 여부 (계획, 교육, 평가, 공개 등) <p>④ 인권경영(사업)의 실행공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개 - 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과 <p>⑤ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모범거래모델 도입* 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과 - 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 - 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과 - 갑질*근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가 			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
윤리감사팀장	권 재 훈	031-550-3704
대 리	백 주 현	031-550-3705

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가

1. 지표관리 방향

PLAN	추진 계획			
	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 자체감사기구 윤리감사팀 체계확립 및 윤리경영체계 운영으로 청렴과 반부패 선도 • 인권경영 추진 고도화를 통한 실질적 인권경영문화 확산 • 중장기계획과 연간계획 수립 및 실천을 통한 구리도시공사 기록물관리 체계 운영 		
	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 윤리규범 확립, 윤리경영체계 구축 및 윤리문화 내재화 3개 추진전략 및 과제 추진 ✓ 인권영향평가 대상 확대를 통한 인권경영의 내실적 운영 ✓ 공사경영의 설명책임성과 투명성 구현을 위한 체계적이고 안전한 기록관리체계 구축 		
DO	추진 실적			
	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산 투기 이슈 등 내·외부환경에 부합한 윤리경영 및 인권경영 체계 구축 및 운영 • 구리도시공사 중장기 계획에 따른 연간 기록물관리 추진계획 이행 		
	분야별 실적	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [윤리·반부패] 공직자 이해충돌 방지 추진체계 구축 및 임직원행동강령내규 개정 ✓ 자체감사기구 윤리감사팀 활동으로 윤리 및 인권경영 전담조직의 집중 운영 ✓ 기록물 분류를 위한 기록물 분류 기준표 및 기록물 관리업무 매뉴얼 제정 ✓ 공사 기록물관리의 도입의 확산을 위해 전직원 대상 기록물관리 교육 시행 		
CHECK	추진 실적 모니터링			
	분 기	<ul style="list-style-type: none"> • 분기별 진행사항 점검 • 미진사항 확인 및 개선대책 발굴 		
	반 기	<ul style="list-style-type: none"> • 제도개선과 실태점검을 통한 비위행위 예방기능 강화 • 부패방지교육(의무법정) 이수율 점검 		
	연 간	<ul style="list-style-type: none"> • 부패방지교육 관련 의무 이수제 도입 및 각 부서별 윤리경영(교육분야) 성과 평가 • 인권영향평가 매년 실시 및 전기 결과와 비교분석 • 연간 기록물관리 기본계획 수립 시, 전년도 기록물관리의 개선점을 도출하여 반영 		
	수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리경영체계 중 내부통제 자체모니터링 상시 기동 및 종합신고센터 운영 • 공직자강 확립 자체감찰 활동 강화 2022년 업무 기강 취약시기 집중 감찰 시행 • 「이해충돌방지법」 시행에 따른 법 이해 및 조직이해 선도 		
	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 윤리비전 실현을 위한 ① 윤리규범 확립 ② 윤리경영체계 구축 ③ 윤리문화 내재화 		
ACTION	점검에 따른 개선사항			
	윤리경영	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 윤리경영 제도 운영을 위한 윤리경영(마일리지) 성과평가 체계 구축 및 운영 반영 ⇒ 윤리경영 마일리지 도입 단계 중 도입단계(청렴교육 의무이수율) 제도 정착 		
	인권경영	<ul style="list-style-type: none"> • ESG 경영인증을 통한 인권경영 인증 (Social Lv.2 획득) ⇒ 인권보장 측면 최상위 단계 평가 획득 (인증기관 : (주)한국평가데이터, 인증일 : '23.1월) 		
	① 윤리경영	② 인권경영	③ 기록물관리	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 윤리경영체계 발전 ⇒ 성과평가 제도 구축 	+	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 인권영향평가 대상 확대 ⇒ 인권경영문화 확산 기대 	+	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기록물 분류기준표 수립 ⇒ 업무과정에 기반한 기록물관리

II. 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																					
<ul style="list-style-type: none"> 기관의 인권침해 구제절차 등 제도개선 노력은 인정되나 실효성 있는 운영과 모니터링 및 환류를 통한 성과를 제시 하도록 개선할 필요가 있고, 인권경영 추진 노력에 대한 정기적인 성과 측정과 환류가 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> 내부직원 인권의식 설문조사를 통한 환류측정 체계 마련 및 인권교육 만족도 조사 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부내용 (설문조사 / 만족도 조사)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시행 목적</td> <td>인권경영 고도화를 위한 직원의식 조사 및 개선점 파악</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>기대 효과</td> <td>모니터링 및 환류를 통한 보완점 발굴 및 성과 기대</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>실시 방법</td> <td>네이버폼을 활용한 비대면 방식의 설문</td> <td>비대면</td> </tr> <tr> <td>설문 내용</td> <td>인권교육, 인권침해경험, 인권의식 등 / 희망교육주제 등</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>설문 대상</td> <td>정규직 전원 (일반직, 공무원) / 교육참석자 전원</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>시행 기간</td> <td>2022. 12. 20 ~ 12. 23. (4일간) / 2022년 9월</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 의견 수렴 및 설문조사 결과 사내 게시판 등 공유</p>	구분	세부내용 (설문조사 / 만족도 조사)	비고	시행 목적	인권경영 고도화를 위한 직원의식 조사 및 개선점 파악	-	기대 효과	모니터링 및 환류를 통한 보완점 발굴 및 성과 기대	-	실시 방법	네이버폼을 활용한 비대면 방식의 설문	비대면	설문 내용	인권교육, 인권침해경험, 인권의식 등 / 희망교육주제 등	-	설문 대상	정규직 전원 (일반직, 공무원) / 교육참석자 전원	-	시행 기간	2022. 12. 20 ~ 12. 23. (4일간) / 2022년 9월	-	○
구분	세부내용 (설문조사 / 만족도 조사)	비고																					
시행 목적	인권경영 고도화를 위한 직원의식 조사 및 개선점 파악	-																					
기대 효과	모니터링 및 환류를 통한 보완점 발굴 및 성과 기대	-																					
실시 방법	네이버폼을 활용한 비대면 방식의 설문	비대면																					
설문 내용	인권교육, 인권침해경험, 인권의식 등 / 희망교육주제 등	-																					
설문 대상	정규직 전원 (일반직, 공무원) / 교육참석자 전원	-																					
시행 기간	2022. 12. 20 ~ 12. 23. (4일간) / 2022년 9월	-																					

III. 2022년도 윤리경영 주요 성과

평가내용 1	윤리경영체제 구축 · 운영 및 노력과 성과는 적절한가?
-----------	--------------------------------

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																								
<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 중장기 계획에 따른 윤리경영체제 운영 및 과제 실천 <ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 중장기(2021~2025) 계획 중 발전단계 진입 공사 중장기 전략 실행과제 수립(청렴도평가 실시 및 목표 등) 내·외부환경 변화에 따른 과제 변경 및 보완 실시 MZ세대 직원 대상 갑질 인식 설문조사 시행 갑질 이미지 선택형 “갑질 이상형 월드컵” 설문조사 시행 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시행내용</th> <th>활용방안</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>갑수성 진단</td> <td>갑질인식 조사(30문항)</td> <td>현 공사 갑수성 수준 진단</td> </tr> <tr> <td>갑질 월드컵</td> <td>갑질 사례 중 1위 선택</td> <td>민감도 높은 사례 위주 교육</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 윤리경영(ESG) 관련 외부 인증 획득 <ul style="list-style-type: none"> 인증기관 : (주)한국평가데이터 평가내용 및 등급 : 준법경영 분야 Lv.2 획득 윤리경영 관련 규정 제정 및 개정을 통한 윤리규범 제도화 <ul style="list-style-type: none"> [제정] 부패공익 신고 처리 및 신고자 보호 관련 운영지침 [개정] 감사규정 및 임직원행동강령 내규 감사팀 신설 2년차 공직기강 확립을 위한 자체 복무감찰 시행 <ul style="list-style-type: none"> 업무 기강 취약시기 대비 복무점검 등 추진 (4회) 국민권익위원회에 따른 부패방지교육 시행 및 이수 현황 관리 <ul style="list-style-type: none"> 공사 임직원의 부패방지를 위한 전 직원 대상 부패방지 교육 실시 비위행위가 빈번하게 발생하는 주요시기 위주 및 부패취약 분야(청탁금지, 이해충돌) 교육 실시 각 부서 및 팀장 주관 하 부서원 전원 참여 교육 진행 직무관련 이해충돌 방지를 위한 추진체계 구축 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> [체계] 공직자 이해충돌방지 체계 구축 추진 계획 수립 [교육] 전 직원 대상 공직자 이해충돌방지법 교육 시행 [홍보] 이해충돌 방지제도 안내 및 홍보 자료 제작 및 배포 	구분	시행내용	활용방안	갑수성 진단	갑질인식 조사(30문항)	현 공사 갑수성 수준 진단	갑질 월드컵	갑질 사례 중 1위 선택	민감도 높은 사례 위주 교육	<ul style="list-style-type: none"> 공사 내·외부 환경 및 경영 여건 등 고려 윤리경영체제 운영 <ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 분야 내부직원 의견 수렴을 위한 다각적인 조사 시행 <ul style="list-style-type: none"> ① 민간공익단체 직장갑질 119의 갑질 갑수성 지수 조사 <ul style="list-style-type: none"> · 참여자 갑수성 지수 평균 85.98점 (B등급) ⇒ 연도별 지속적 지수 측정으로 교육 실효성 파악 ※ 2022년 직장갑질119 집계 올해 직장인 갑질 갑수성 지수 평균 73.9점 ② 갑질 이상형 월드컵 (이미지 선택형) 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> · 직원들이 가장 부정적으로 생각하는 갑질 유형 파악 (16강) · (전 연령 의견) 1위 성희롱 (29.4%), 2위 폭행 (23.5%) · (MZ세대 의견) 1위 부당한 지시, 2위 일 떠남기기 ※ 1990년 이후 출생자 직원(14명) 업무관련 갑질 민감도 ↑ ⇒ 조사결과를 23년도 윤리경영 제도 운영에 반영 (교육 조사 등) 윤리경영 추진전략 윤리규범 확립으로 리더십 강화 및 기강 확립 <ul style="list-style-type: none"> 공익침해 행위 예방 및 공익신고자 보호제도 활성화 가능 상위법 등 법 개정과 감사팀 신설에 따른 내규 및 제도 현행화 신설된 감사팀의 제도 구축 및 자체감사기구 기능 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 자체감사기구의 복무점검 등 신설 감사팀의 운영의 정상화 주무 부서인 윤리감사팀 주관 전 직원 집체 교육 시행 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> 감사팀 주관 하 정규직 직원 대상 집체교육으로 교육 효과성 증대 이해충돌방지법 전문강사 초빙 교육으로 관련 법 이해도 향상 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>교육강사</th> <th>교육내용</th> <th>교육대상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">자체교육</td> <td>사내 청렴강사</td> <td>청탁금지법 등</td> <td>정규직 직원</td> </tr> <tr> <td>팀장 및 시설장</td> <td>부패방지</td> <td>기간제 근로자</td> </tr> <tr> <td>외부교육</td> <td>권익위 전문강사</td> <td>이해충돌방지법</td> <td>정규직 직원</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 2022. 12. 31. 재직자 기준 191명 전체 이수 완료</p> 체계구축 및 제도정비를 통한 공직자의 청렴 공정 직무수행 추진 <ul style="list-style-type: none"> 신고 및 접수를 위한 이해충돌방지법 표준신고 시스템 도입 ⇒ 국민권익위원회의 시스템을 도입하여 운영 법 시행 이후 이해충돌방지법 관련 “신고사항 없음” 	구분	교육강사	교육내용	교육대상	자체교육	사내 청렴강사	청탁금지법 등	정규직 직원	팀장 및 시설장	부패방지	기간제 근로자	외부교육	권익위 전문강사	이해충돌방지법	정규직 직원
구분	시행내용	활용방안																							
갑수성 진단	갑질인식 조사(30문항)	현 공사 갑수성 수준 진단																							
갑질 월드컵	갑질 사례 중 1위 선택	민감도 높은 사례 위주 교육																							
구분	교육강사	교육내용	교육대상																						
자체교육	사내 청렴강사	청탁금지법 등	정규직 직원																						
	팀장 및 시설장	부패방지	기간제 근로자																						
외부교육	권익위 전문강사	이해충돌방지법	정규직 직원																						

2022년도 주요 실적

- 구리도시공사 기록물 분류 기준표 제정
 - 공사 조직의 업무기능을 반영한 기록물의 기능분류 및 기록물별 보존기간 책정 완료
 - 직제규정 및 업무분장을 통해 단위업무 1차 분류
 - 단위업무별 세부 업무를 기록물철로 설정하여 2차 분류
 - 기능 및 업무에 따라 보존기간 7종 책정
 - 사전운영을 실시하여 부서별 의견 수렴 및 기준표 조정
 - ⇒ 공사 기록물 분류 기준표 수립 및 운영 실시
- 기록물관리 업무 매뉴얼 작성 및 배포
 - 공사 기록물관리 체계 도입에 따른 안정적이고 지속적인 운영을 위한 업무 매뉴얼 배포
 - 기록물관리 업무의 중요성 및 처리부서의 기록물관리 업무 방법에 대한 설명 작성
 - 업무별 대목차 6장 구성으로 총 49페이지 분량의 매뉴얼 작성
 - ⇒ 업무 중 열람 가능하도록 사내 웹 게시판에 배포
 - ⇒ 공사 기록물관리 교육 시 교육 자료로써 활용
- 기록물 임시보존 서고 구축 및 기록물 이관
 - 기록물 보존서고 부재와 기록물의 적체현상 해소를 목표로 임시서고 구축 및 비전자 기록물 이관
 - 기록관 기록물 관리를 위한 임시서고 지정
 - ⇒ 입출입 관리 및 보안 목적으로 도어락 및 출입대장 배치
 - 비전자 회계 기록물 총 306권 이관 완료
 - ⇒ 이관 완료 기록물은 차년도 기록물 평가·폐기심의 대상 기록물로 관리
- 국가기록원 기록관리 신규자 과정 수료
 - 기록물관리 전문요원의 실무역량 함양 및 타 기관 기록관리 우수사례 습득을 목적으로 실시 (총 21시간)
 - ⇒ 기록물관리 업무 실무 사례 습득 및 실무 추진에 따른 장애요인 등을 숙지
- 2022년 서울경기인천지역 지방공사공단 기록관리협의회 참여
 - 오산시설관리공단에서 주최하는 기록관리협의회 참여
 - 서고 보존환경에 대한 관련 정보 공유 및 지속적인 기록물관리를 통한 기록관리 인식 제고의 중요성 공유
 - ⇒ 지방공사·공단 단위의 기록물관리 업무에 대한 정보 공유
- 구리도시공사 전직원 대상 기록물관리 교육 실시
 - 기록관리 중요성 인식과 업무에 대한 전반적 이해에 대한 교육 실시
 - 기록물관리 업무 매뉴얼을 활용하여 교육 시행
 - 교육 이후 교육에 대한 만족도 조사를 실시
 - ⇒ 전직원 대상 교육 실시하여 79명 중 44명 참여
 - ⇒ 교육 만족도 조사를 통해 환류 기반 마련
- 도시공사 중장기전략중 기록물 관리체계 고도화 계획수립
 - 기록물 체계정립을 위한 고도화 중장기 목표 설정 등

전년 대비 개선효과

- ✓ 기록물 분류 기준표를 통한 기록물 평가기반 수립
 - **중전** 분류체계 부재 → **개선** 기록물 분류 기준표 수립


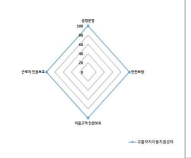

구분	중전	개선
단위업무	11	75
기록물철	75	186
보존기간	5년 일괄적용	보존기간 7종 적용

- ⇒ 업무에 따른 생산 기록물의 보존기간 책정 및 향후 기록물 평가·폐기의 처분도구로써 역할
- ⇒ **공사 최초 업무기능에 기반한 기록물 분류기준표** 수립·운영
- ✓ 기록물관리의 안정화를 위한 매뉴얼 작성배포
 - **중전** 기록물 관리의 중요성에 대한 인식 위주의 교육
 - **개선** 기록물관리에 업무 전반에 대한 지식 전달
 - 기록물관리 체계 도입과 관련하여 각 처리부서에서의 기록물 관리 업무에 대한 설명을 매뉴얼화하여 공유
 - ⇒ 향후 기록물관리 업무의 진행을 위하여 처리부서 직원들이 참고할 수 있는 자료 제공을 목적으로 제작
 - ⇒ 실무의 매뉴얼화를 통한 기록관리 지속적인 운영을 도모
- ✓ 기록관 중심의 임시서고 구축 및 기록물 이관 실시
 - **중전** 보존서고 부재 및 부서 사무실 내 기록물 관리
 - **개선** 기록관의 임시보존 서고 구축 및 이관 실시
 - ⇒ 중요 기록물 보존 및 관리업무를 위한 임시서고 구축 (구리시 체육관 1층)
 - ⇒ 출입대장 배치 및 도어락 설치 등으로 보안조치 실시
 - ⇒ **공사 최초 기록관 서고로 기록물 이관 실시** ('22. 12. 30.자 완료)
- ✓ 국가기록원 기록관리 신규자 과정 수료
 - **중전** 구리도시공사 기록물관리 전문요원 채용
 - **개선** 국가기록원 교육을 통해 기록관리 실무역량 강화
 - 기록물관리 전문요원 채용 이후, 국가기록원 전문교육에 대한 적극적인 활동 참여 추진
 - ⇒ 국가기록원의 직접 관리 대상 외에 공공기관의 기록물 관리 실무에 대한 사례 위주 교육 및 장애요인 등을 숙지
- ✓ 전사적 단위의 기록물관리 교육 실시
 - **중전** 기록의 날 참여 등, 소수 지원자대상 교육 실시
 - **개선** 기록물관리 업무 전반에 대한 전사적 교육 실시
 - 기록물관리 업무 매뉴얼을 기반으로 기록물 관리의 중요성과 처리부서의 기록물관리에 대해 지식 전파
 - ⇒ 기록물 관리 업무의 전반 대하여 **전사적 단위의 첫 자체교육 실시**
 - ⇒ 전직원 대상 교육 실시하여 79명 중 44명 참여(55%)
 - ※ 필수 근무인력 및 출장 등으로 인한 불참 사유 발생자 제외한 대상자 교육 완료

2022년도 주요 실적

- ESG경영중 인권경영분야 우수평가 (Lv.2) 인증
 - 평가기관 : (주)한국평가데이터
 - 인증내용 : 인권보장 등 인권관련 평가 (Social Lv.2)
 - 유효기간 : 2024년 2월
- 직원의견 수렴을 위한 '설문조사' 시행
 - 주관부서 : 윤리감사팀
 - 설문활동 : 직원 인권의식, 인권교육 관련 교육만족도 등
- 제 3회 공사 인권영향평가 시행 : 2022.12월
 - 유형S 평가대상에 체육시설인 멀티스포츠센터 신규추가
 - 前期 결과와 비교 등을 통하여 개선 및 보완점 발굴
 - 신규평가대상인 멀티스포츠센터의 개선점 발굴 및 조치

2022년 인권영향평가 결과표

		
① 유형A : 기관운영 전반	② 유형S : 교통약자 이동지원센터	③ 유형A : 멀티스포츠센터
2등급 (88.6) - 우수	1등급 (100) - 최우수	3등급 (78) - 보통

전년 대비 개선효과

- ✓ 인권경영 전담부서 신설 및 체계확립(2021년 10월~)
 - 기존의 경영지원부에서 신설 **윤리감사팀**으로 업무 이관
 - 윤리경영과 인권경영을 전담하여 업무의 전문성·효율성 제고
 - **이해충돌방지제도 운영지침** 제정, 감사규정 개정 등
- ✓ 도시공사 중장기전략 계획수립(2023년~2027년)
 - **신규** 인권영향평가 지속적 상향 평가를 위한 실행과제 수립
- ✓ 직원 의견수렴 및 업무 고도화를 위한 설문조사 '첫' 시행
 - 인권경영 참여 및 동참을 위한 설문조사 실시
 - ⇒ **인권경영 교육 만족도 조사** (9월)
 - ⇒ **직원대상 인권의식 설문조사** (12월)
- ✓ 인권영향평가 대상 추가 및 개선 : 기존평가 대상 상승
 - 인권경영위원회 승인 후 평가 시행

2022년 인권영향평가 결과표

구분	잘 된 점	개선 점
① 기관운영 전반	'공급망관리' 지표의 소폭 개선	'헌치주민 인권보호' 등 지속보완 필요
② 교통약자 이동지원센터	'이용고객불만' 개선으로 우수평가	'지표추가 발굴' 을 통한 평가 고도화
③ 멀티스포츠 센터 신규	'근로자인권보호', '안전보장' 측면 우수	'공정운영' 지표개선 지속적으로 필요

2022년도 주요 실적

- 적극적 인권경영 동참 의지 및 다방면 노력
 - 직원의 관심과 동참을 통한 인권경영 시행
- | 활동명칭 | 활동내용 | 주요사항 |
|----------|----------------------|------------------|
| 인권 경영 선언 | 전직원 인권경영 선언식 | 윌레조희 시 재선언 시행 |
| 교육만족도 조사 | 인권관련 집합교육 후 교육만족도 조사 | 교육장소, 시간, 교육주제 등 |
| 인권의식 설문 | 직원의 인권의식을 영역별로 설문 | 인권침해여부 등 의견 수렴 |
- 인권경영 구제절차의 지속적 운영
 - 인권구제절차 매뉴얼 작성 및 게시 (2022.10월)
 - 2022년도 인권침해 사고발생 : 0건 **"ZERO"**
 - 2022년도 인권경영 종합보고서 작성 및 게시
 - 수록내용 : 인권경영 구축체계, 인권경영 영향평가 결과 등
 - 게시방법 : (내부) 전자 공람배포 (외부) 인권경영 게시판 등
 - 동일 대상 · 지표로 평가하여 개선·보완점 발굴
 - 평가대상 확대로 인권취약점 지속 발굴 및 개선

전년 대비 개선효과

- ✓ 인권영향 평가대상 확대 시행
 - **중년** 2개 평가대상 → **개선** 3개 대상으로 평가 확대
- | 구분 | 기존 평가 대상 | 2022년 평가 대상 |
|-------|------------------------|---------------------------|
| 대상 | 기관운영 전반, 교통약자이동지원센터 | 기존 (2곳), 멀티스포츠센터 (신규추가) |
| 평가 결과 | 평가점수 등급내 소폭 상승 개선점지속발굴 | 최다이용고객시설을 대상에 포함하여 개선점 발굴 |
- ✓ 인권구제절차 고도화
 - **중년** 매뉴얼 없음 → **개선** 매뉴얼 시행으로 프로세스 정립
 - ✓ 인권경영 내재화를 위한 직원 의견 수렴 및 환류체계 수립
 - **중년** 만족도 및 설문조사 미실시 ⇒ **개선** 공사 첫 시행
- | 활동명칭 | 활동내용 | 주요사항 |
|----------|-----------------|----------------|
| 교육만족도 조사 | 집합교육 후 교육만족도 조사 | 장소, 시간, 교육주제 등 |
| 인권의식 설문 | 직원 인권의식 영역별 설문 | 인권침해여부 등 |

2022년도 주요 실적

- 외부, 특정 실무자 대상 '찾아가는 공정거래공공구매 독려 캠페인'

구분	내부	외부	비고
시행대상	계약,개발사업(27명)	관내 거래처(1개)	코로나
시행기간	2022.11.23.~12.31 (39일간)		19
시행방법	집체 교육	제도 소개	방역지침 준수
교육자료	공정거래위원회, 행정안전부 표준자료 활용		

- '성과공유제' 3건 계약 체결 : (행안부)기준 2년 연속 '만점' - 효과 : 민관(지방공기업 ↔ 민간업체) 상생하는 업무추진

계약내용	복무관리 시스템 구축	교통약자관리 시스템 구축	공영주차장 NVR서버 및 영상모니터링
체결업체	(주)N○○○ <최초 체결>	(주)I○○○○○ <최초 체결>	(주)H○○○○ <최초 체결>

체결내용	• (정량) 복무관리 목표 점수 80점 이상 • (정성) 효율적인 복무 관리체계 구현 및 신속한 요구 사항 대응	• (정량) 성과평가 목표 점수 80점 이상 고객만족도 자체 조사 20점 이상 • (정성) 특별 교통수단 서비스 및 관제 기능 개선	• (정량) 성과평가 목표 점수 80점 이상 고객만족도 자체 조사 20점 이상 • (정성) 감사시스템 인종화 통합관리체계 효율화
------	---	---	---


- 갑질피해 전담센터 운영 개선

구분	개선 전	개선 후
내용	갑질과 불친절관련 민원의 구분 없음	불친절 관련 민원에 대한 신고계시판 안내 추가

- 추진효과 : 갑질신고와 기타 민원신고의 혼란 예방

- 갑질근절대책 시행 이후 피해 신고 : 0건 (2018~2022, 5개년도)
- 갑질피해 · 신고센터 지속운영
- 갑질근절을 위한 교육 등 예방노력

- 찾아가는 고충상담 활동을 통한 직장내괴롭힘 모니터링

구분	세부내용	활동모습
목적	시설 방문 및 직원고충청취 등	
일시	2022. 9. 26. ~ 9. 27.	
내용	직무 및 근무만족도 등 의견청취	
기대효과	직장내괴롭힘 인식개선 등	

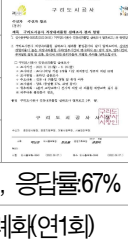
- ESG경영 관련 채용관리 및 협력사 상생협력 우수기관 인증
- 인증기관 : (주)한국평가데이터 (2023년 2월 최종인증)
- 인증레벨 : Social Lv.2 (우수)

전년 대비 개선효과

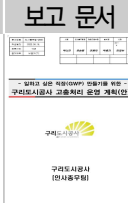
- ✓ 고객 피해구제 관련 업무 개선, 강화, 문제발생 ZERO

고객 서비스표준	• 자체 CS만족도 조사 시행하여 개선 및 교육	자체 고객만족도 조사 시행
민원 처리	• 고객의소리(VOC)분석 및 향후 추진계획 수립	민원처리 고도화 추구
갑질 근절	• 신고시스템 운영 개선 갑질사례 인식 개선 추진	갑질피해 : ZERO 갑질 인식개선 노력
인권 침해	• 인권영향평가 대상 확대 • 인권경영 기사판 보완	인권침해 : ZERO 인권경영 확산 강화
윤리 경영	• 이해충돌방지법 교육 • 부패방지 교육 강화	부패방지점수 향상 96% → 100%
성폭력	• 온·오프라인 신고센터 • 4대 폭력 교육 및 활동	성폭력 : ZERO
직장내 괴롭힘	• 2022년 전 직원 및 신입 직장내 괴롭힘 교육 시행	문제발생 : ZERO


- ✓ 직장내 괴롭힘 경험 및 목격 여부 실태조사 실시

구분	세부내용	보고문서
조사기간	2022. 8. 22. ~ 8.26.	
조사대상	정규직 직원 69명 (신규입사자 제외)	
조사방법	온라인 설문조사	
주요내용	직장내괴롭힘 경험 및 목격 여부	
조사결과	양호(직장 내 괴롭힘 경험비율 10%미만), 응답률67%	
향후계획	직장내괴롭힘 예방교육 및 실태조사 정례화(연회)	

- ✓ 갑질근절 및 직장내 괴롭힘 방지 예방대응체계 마련

세부내용	보고문서
• 직장내괴롭힘 예방·대응을 위한 고충처리 계획 - 예방·대응 총괄담당자 지정 - 직장내괴롭힘 관련 고충처리제도와 일원화 - 전자결재시스템 내 온라인고충처리센터 개설	
• 2차 피해 방지를 위한 갑질피해 전담센터 운영 - 전담센터설치(구성인원:6명) 및 분야별 담당자 지정운영	

- ✓ 내부고객 권익증진을 위한 노사관계 개선 노력

구분	세부내용	인증서류
인증명	노사관계 우수기업 인증	
인증기관	한국경영인증원 (2022.10.28 인증)	
인증내용	노사관계 성숙도 및 성과, 리더십 등	
주요지표	노사파트너십 및 합의사항 준수 등	

N. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.5]	윤리경영체제 구축 · 운영 및 노력과 성과는 적절한가?
---------------------	--------------------------------

1-1 관련 내부규정 제도화 및 내부통제시스템 구축의 적절성

가. **보완** 사회적 가치 실현을 위한 구리도시공사 윤리경영체제 운영

<p style="text-align: center;">[경영환경 및 사회적 이슈]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [외부환경] 공직자 대상 높은 윤리·사회적 기준 공직자의 이해충돌방지법 제정에 따른 시행 ▪ [내부환경] 공사 윤리경영 발전 단계 구리시 종합감사(3년 주기) 수감 	+	<p style="text-align: center;">[CEO 추진의지]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [제4대 CEO 취임식] 인권과 윤리경영 기본적 소양 강조 ▪ [CEO 2022년 신년사] 윤리 및 인권경영 강조 ▪ [CEO 지시사항] 규정 및 절차에 기반한 업무 추진 ▪ [CEO 강조사항] 신설 윤리감사팀의 자체감사 체계 확립
---	---	--

윤리비전	청렴과 반부패를 기본으로 사회적 가치를 실현하는 CLEAN 구리도시공사		
추진전략	윤리규범 확립	윤리경영체제 구축	윤리문화 내재화
추진과제	규범 제도화 및 리더십 강화 • 지속 이해충돌방지 규범 확립 • 내부 규정 제정 및 개정 • 지속 관련 제도 정비 및 개선	내부통제시스템 보완 및 개선 • 공직기강 확립 감찰 시행 • 취약분야 모니터링 강화 • 윤리경영 종합신고센터 운영	청렴문화 확산 • 청렴 특수시책 추진 • 청렴 교육 시행 • 강화 인식 및 설문조사 시행
추진체계	윤리규범 윤리현장 및 임직원 행동강령내규 지속 관련 규정 및 내규 개정	전담부서 윤리감사팀 체계 구축 및 정비 자체감사기구 체계 확립	윤리문화 취약시기 및 분야 대상 맞춤 교육 청렴 특수시책 등 교육방법 다양화
예방제도	윤리·반부패 신규 관련 규정 및 내규, 지침 재개정 지속 전 임직원 공직자 재산 등록 시행 신규 공직자 이해충돌 방지 추진체계 구축 지속 자체감사기구 윤리감사팀 운영	협력체계 반부패 청렴 MOU(도시개발과) 국민신문위 청렴연수원 연계 시책 추진	인권·갑질 인권영향평가 추진 인권경영 동참 선언 갑질인식 설문 조사 지속 인권모니터단 활동
내부통제	자체감사기구 신설·활동	자체 모니터링	인권영향평가 부패영향평가
환 류	청렴 특수시책 이행 및 이행실태 점검 >> 성과평가(마일리지 등) >> 분석·과제 도출		
로 드 맵	구축 단계 (~2020) 기존 윤리경영 제도를 뛰어넘는 도약화 구축 및 제도화의 시기	발전 단계 (2021~2024) 창의강화 및 집중을 통한 윤리경영 시행 시기 집중 및 강화의 시기	성숙 단계 (2025~) 구리도시공사만의 차별적인 윤리경영 구축 윤리경영 고도화 시기

나. 강화 청렴·반부패 선도를 위한 윤리경영 중장기 계획 및 윤리경영체계 실천과제 이행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영에 대한 지속적인 사회적 이슈와 관심에 따른 체계적인 윤리경영 추진의 필요성 인식 청렴·반부패 선도와 사회적 가치 실현을 위한 구리도시공사 윤리경영 중장기 계획 수립 		
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영체계 중 추진전략(윤리규범 확립, 윤리경영체계 구축, 윤리문화 내재화) 이행 		
	추진전략	추진과제	추진내용
	윤리규범 확립	규범 제도화 및 리더십 강화	<ul style="list-style-type: none"> 전 임직원 재산 등록 실시 공직자의 이해충돌방지제도 운영지침 제정 부패 및 공익신고 처리 신고자 보호 운영지침 제정 감사규정 및 임직원 행동강령내규 개정 공직자 이해충돌 방지 추진 계획 수립 및 체계 운영 청렴주의보 운영
	윤리경영체계 구축	내부통제 시스템 개선	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 부패방지 교육 의무 이수제 운영 다각도 의견수렴을 통한 비위행위 근절 노력
윤리문화 내재화	청렴문화 확산	<ul style="list-style-type: none"> MZ세대 직원 대상 갑질 인식 설문조사 갑질 이미지 선택형 “갑질 이상형 월드컵” 설문조사 자체감사기구 직무역량 강화(감사원 교육) 	

다. 관련 내부 규정 정비를 통한 규범 제도화 및 리더십 강화

부패 및 공익 신고 처리 신고자 보호 운영지침	<ul style="list-style-type: none"> 부패·공익 신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침 (2022.4.1.) 제정목적 : 부패 및 공익신고의 접수처리, 공익신고자 보호 및 지원 등에 관한 업무 절차를 정하기 위함 제정내용 : 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침 부패신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침 ※ 전 직원 대상 의견수렴 접수 결과 “접수의견 없음” ⇒ 기대효과 : 공익침해 행위 예방 및 공익신고자 보호제도 활성화
감사규정	<ul style="list-style-type: none"> 감사규정 일부 개정 (2022.10.25.) 관련근거 : 국민권익위원회 『지방공공기관 사규 부패영향평가 개선권고』 개정목적 : 감사인의 의무 중 보고사항을 추가하는 등 감사 업무 처리 절차 투명성 제고 개정내용 : 제7조 2항(감사담당자 자격), 제11조 2호(감사인의 의무) ⇒ 추진실적 : 국민권익위원회 시설환경분야 지방공공기관 사규 부패영향평가 개선권고 이행
임직원 행동강령내규	<ul style="list-style-type: none"> 임직원 행동강령내규 개정 (2022.11.18.) 개정목적 : 상위법 및 관련 법 개정과 윤리감사팀 신설에 따른 내규 및 제도 현행화 개정내용 : 제35조(행동강령책임관의 지정), 별표2(음식물·경조사비·선물 등의 가액 범위) 등

1-2 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방 노력

가. 윤리경영체계 운영 및 부패방지를 위한 공직기강 확립 자체감찰 활동 강화

공직기강 확립감찰	<ul style="list-style-type: none"> 업무 기강 취약시기 공직기강 확립 감찰 및 복무점검 추진 : 4회 감찰 실시 감찰 중점사항 : 설·추석 명절, 하계 및 연말연시 복무 점검 등 22년 설 명절 대비 공직기강 확립 특별감찰 시행 감찰결과 지적사항 1건 적발에 따른 현장조치 1건 (사무실 내 불필요 사항 정리 지시)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 22년 자체 공직기강 확립 감찰 및 복무점검 결과 징계처분요구 등 비위행위 사항 없음

나. 청렴교육을 통한 부패행위 예방 및 임직원 청렴문화 내재화 노력

▶ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 전 직원 청렴교육 의무화(연 2시간 이상)

부패방지 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 임직원의 부패방지를 위한 전 직원 대상 부패방지 교육 실시 • 비위행위가 빈번하게 발생하는 주요시기 위주 및 부패취약 분야(청탁금지, 이해충돌) 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 각 부서 및 팀장 주관 하 부서원 전원 참여 교육 진행 - 자체 교육실시 후 결과 윤리감사팀 결과 제출 → 부패방지 교육 의무 이수제 운영 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>교육내용</th> <th>교육기간</th> <th>교육시간</th> <th>이수자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상반기 공직기강 교육 (내부 청렴강사)</td> <td>2022. 5월</td> <td>2시간</td> <td>45명</td> </tr> <tr> <td>하반기 공직기강 교육 (권익위 외부강사)</td> <td>2022. 9월</td> <td>2시간</td> <td>46명</td> </tr> <tr> <td>시설관리부 팀/시설 단위 자체 교육</td> <td>2022. 1~12월</td> <td>2시간</td> <td>112명</td> </tr> </tbody> </table>	교육내용	교육기간	교육시간	이수자	상반기 공직기강 교육 (내부 청렴강사)	2022. 5월	2시간	45명	하반기 공직기강 교육 (권익위 외부강사)	2022. 9월	2시간	46명	시설관리부 팀/시설 단위 자체 교육	2022. 1~12월	2시간	112명
교육내용	교육기간	교육시간	이수자														
상반기 공직기강 교육 (내부 청렴강사)	2022. 5월	2시간	45명														
하반기 공직기강 교육 (권익위 외부강사)	2022. 9월	2시간	46명														
시설관리부 팀/시설 단위 자체 교육	2022. 1~12월	2시간	112명														
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전 직원 부패방지 교육 이수율 상승 96% → 100% - 부패방지 교육목적 달성을 위해 대면교육 시행 ⇨ 부서별(대행사업 시설) 자체교육 실시 ⇨ 정규직 대상 상·하반기 부패방지 교육 시행 및 기간제 근로자 대상 교육 추적 확인으로 교육 이수율 대폭 향상 가능(4분기 10월~12월 이수 여부 확인 등 노력) 																

1-3 이해충돌 방지를 위한 노력(교육, 홍보 등)

강화 임·직원 직무관련 이해충돌 방지를 위한 추진체계 구축

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 공직자의 이해충돌방지법 제정 및 시행에 따른 관련 법령 이해와 적용을 위한 추진 계획 필요 - 공직자의 이해충돌 방지 법령의 이해와 적용을 위한 체계 구축 - 법령 상 의무·금지사항의 충분한 이해와 숙제를 위한 교육 시행 - 법령, 제도 준수 및 이행 상태 점검을 위한 내부 모니터링 정비 																										
추진체계	<p>① 공정한 직무수행을 위한 이해충돌방지 추진 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공사 비전 및 윤리경영 전략과 연계한 이해충돌방지 체계 구축 및 제도 시행 - 제도 도입과 시행을 위한 안내·홍보, 교육 및 모니터링 등 추진 체계 구축 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>윤리비전</td> <td colspan="3">청렴을 반부패를 기본으로 사회적 가치를 실현하는 CLEAN 구리도시공사</td> </tr> <tr> <td>추진전략</td> <td>윤리규범 확립</td> <td>윤리경영체계 구축</td> <td>윤리문화 내재화</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">이해충돌 방지체계</td> <td>[교육홍보 ①] 이해충돌방지 자체교육</td> <td colspan="2">[모니터링 ①] 자체교육 시행 감독</td> </tr> <tr> <td>[교육홍보 ②] 추진계획 홍보 및 안내</td> <td colspan="2">[모니터링 ②] 점검 및 신고·처리 등</td> </tr> </table> <p>② 이해충돌 방지법 법령과 직무관련별 의무 및 금지사항 이해를 위한 이해충돌방지법 교육 시행</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>교육대상</th> <th>교육방법</th> <th>교육내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">이해충돌방지법</td> <td>정규직 직원</td> <td>집체교육(자체 및 권익위 전문강사)</td> <td>이해충돌방지법</td> </tr> <tr> <td>기간제 근로자</td> <td>부서(팀) 시설별 자체교육</td> <td>법령 설명 및 안내</td> </tr> </tbody> </table>	윤리비전	청렴을 반부패를 기본으로 사회적 가치를 실현하는 CLEAN 구리도시공사			추진전략	윤리규범 확립	윤리경영체계 구축	윤리문화 내재화	이해충돌 방지체계	[교육홍보 ①] 이해충돌방지 자체교육	[모니터링 ①] 자체교육 시행 감독		[교육홍보 ②] 추진계획 홍보 및 안내	[모니터링 ②] 점검 및 신고·처리 등		구분	교육대상	교육방법	교육내용	이해충돌방지법	정규직 직원	집체교육(자체 및 권익위 전문강사)	이해충돌방지법	기간제 근로자	부서(팀) 시설별 자체교육	법령 설명 및 안내
윤리비전	청렴을 반부패를 기본으로 사회적 가치를 실현하는 CLEAN 구리도시공사																										
추진전략	윤리규범 확립	윤리경영체계 구축	윤리문화 내재화																								
이해충돌 방지체계	[교육홍보 ①] 이해충돌방지 자체교육	[모니터링 ①] 자체교육 시행 감독																									
	[교육홍보 ②] 추진계획 홍보 및 안내	[모니터링 ②] 점검 및 신고·처리 등																									
구분	교육대상	교육방법	교육내용																								
이해충돌방지법	정규직 직원	집체교육(자체 및 권익위 전문강사)	이해충돌방지법																								
	기간제 근로자	부서(팀) 시설별 자체교육	법령 설명 및 안내																								
관련규범 시스템	<ul style="list-style-type: none"> • 이해충돌방지제도 운영지침 제정 (2022.5.19.) 및 이해충돌방지 표준신고시스템 도입·운영 - [체 계] 공직자 이해충돌방지 체계 구축 추진 계획 수립(2021. 8. 20.) - [교 육] 전 직원 대상 공직자 이해충돌방지법 1차 교육(2021. 12. 31.) ⇨ 2·3차 교육(2022. 5월, 9월) - [홍 보] 공사 이해충돌 방지제도 안내 및 홍보 자료 제작 및 배포 - 표준신고 시스템 도입 및 운영 ⇨ 국민권익위원회의 시스템을 도입하여 운영 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">표준신고 시스템</th> <th style="background-color: #cccccc;">시스템 관련 교육</th> <th style="background-color: #cccccc;">시스템 운영</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 국민권익위원회 개발 플랫폼 • 공공기관 청렴포털 - 민원인이 공사 관련 신고 가능 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 제도 중 제한금지행위 관련 - 인사(채용), 계약 분야 위반 관련 각 직무 담당자 대상 표준신고시스템 교육 시행 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시행일 : '22. 5. 19.부 • 2022년 운영 실적 “신고 및 접수사항 없음” </td> </tr> </table>	표준신고 시스템	시스템 관련 교육	시스템 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 국민권익위원회 개발 플랫폼 • 공공기관 청렴포털 - 민원인이 공사 관련 신고 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 제도 중 제한금지행위 관련 - 인사(채용), 계약 분야 위반 관련 각 직무 담당자 대상 표준신고시스템 교육 시행 	<ul style="list-style-type: none"> • 시행일 : '22. 5. 19.부 • 2022년 운영 실적 “신고 및 접수사항 없음” 																				
표준신고 시스템	시스템 관련 교육	시스템 운영																									
<ul style="list-style-type: none"> • 국민권익위원회 개발 플랫폼 • 공공기관 청렴포털 - 민원인이 공사 관련 신고 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 제도 중 제한금지행위 관련 - 인사(채용), 계약 분야 위반 관련 각 직무 담당자 대상 표준신고시스템 교육 시행 	<ul style="list-style-type: none"> • 시행일 : '22. 5. 19.부 • 2022년 운영 실적 “신고 및 접수사항 없음” 																									

가. 4대 폭력예방을 위한 신고제도 보완 및 방지(대응)체계 구축

신고 및 방지(대응) 체계	<ul style="list-style-type: none"> • (신고)성희롱·성폭력 온라인 신고센터 운영 확대 				
	구분	명칭	대상자	주요사항	운영실적
	온라인	성범죄 피해신고 게시판	시민·종사자	홈페이지 익명 신고	접수건수無
	온라인	[신규]성희롱·성폭력 신고센터	종사자	전자결재시스템내 게시판 신설(익명보장)	접수건수無
	오프라인	성희롱·성폭력 고충상담창구	시민·종사자	구두/서면 신고	접수건수無
	<ul style="list-style-type: none"> • (방지)성희롱 고충상담원 2명 지정 ▶ 고충상담원(남)-인사총무팀 인사담당(남), 고충상담원(여)-인사총무팀 급여담당(여) - 성희롱·성폭력 신규 고충상담원 2명 전문교육 이수 (한국양성평등교육원, 14시간) • [신규(방지)직장 내 성희롱 실태조사 실시 - 조치사항 : 전자결재시스템내 성희롱·성폭력 신고센터(온라인) 개설 및 실태조사 정례화 추진(연1회) 				
	조사기간	조사대상	조사내용	응답률	조사결과
	2022.4.28.~5.6.	임직원 73인(정규직)	직장내성희롱 경험여부 등	97.3%	성차별적 언행에 대한 주의 필요
	<ul style="list-style-type: none"> • [신규(방지)여성폭력 2차피해 방지지침 제정 ▶ 제정일 : 2022. 7. 25. - 여성폭력방지기본법 제18조(2차피해방지) 및 여성가족부 여성폭력 2차피해 방지지침 표준안(2022) 반영 • [신규(방지)성희롱·성폭력예방 시행내규 개정 ▶ 개정일 : 2022. 8. 2. - 2022년 여성가족부 성희롱 방지조치 의무이행사항 및 여성가족부 성희롱·성폭력 예방지침 표준안(2022) 반영 • (대응)사건처리절차 및 체계 				
	[1단계] 인지	[2단계] 신고	[3단계] 조사	[4단계] 처리	
피해자 상담 또는 사건 관련 첩보 접수	온·오프라인 신고접수 및 성희롱 고충상담	성희롱 고충심의위원회	감사·인사 → 징계 조치		
<ul style="list-style-type: none"> • (대응)성희롱고충심의위원회 운영 ▶ 내부위원 5명(위원장 포함), 외부위원 1명 - 외부 전문가 재위촉 1명 (노무법인 세O, 대표노무사 안OO, 임기 : 22.9.18. ~ 23.9.17.) - 의견의 균형성 확보를 위해 다양한 직급 구성(임원~주임) 및 남녀 성비 동수 구성(3:3) 					

나. 4대 폭력 예방 교육 및 활동 강화

개요	<ul style="list-style-type: none"> • 4대 폭력 범죄를 예방을 목적으로 임직원 통합교육 및 부서별(대행사업 시설) 자체교육 실시 - 전 임직원, 기간제 근로자 등 공사의 종사자 전체 대상 교육 												
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">폭력 예방교육 계획</td> <td>4대 폭력예방을 위한 연간 교육계획 및 방지조치 계획 수립</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4대 폭력예방교육</td> <td>임직원 대상으로 4대 폭력예방교육 온라인 교육 실시 (총 82명)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">고위직 대상 맞춤형 교육</td> <td>관리직급 이상 직원 대상으로 4대 폭력예방 전문강사 교육 실시</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">전 종사자 성범죄 전력 점검</td> <td>아동·청소년 관련 대행사업의 전 종사자 성범죄 전력 점검</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성희롱·성폭력 고충상담</td> <td>4대 폭력예방 고충상담원 상시운영 및 고충상담원 전문교육 이수</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	폭력 예방교육 계획	4대 폭력예방을 위한 연간 교육계획 및 방지조치 계획 수립	4대 폭력예방교육	임직원 대상으로 4대 폭력예방교육 온라인 교육 실시 (총 82명)	고위직 대상 맞춤형 교육	관리직급 이상 직원 대상으로 4대 폭력예방 전문강사 교육 실시	전 종사자 성범죄 전력 점검	아동·청소년 관련 대행사업의 전 종사자 성범죄 전력 점검	성희롱·성폭력 고충상담	4대 폭력예방 고충상담원 상시운영 및 고충상담원 전문교육 이수
구분	내용												
폭력 예방교육 계획	4대 폭력예방을 위한 연간 교육계획 및 방지조치 계획 수립												
4대 폭력예방교육	임직원 대상으로 4대 폭력예방교육 온라인 교육 실시 (총 82명)												
고위직 대상 맞춤형 교육	관리직급 이상 직원 대상으로 4대 폭력예방 전문강사 교육 실시												
전 종사자 성범죄 전력 점검	아동·청소년 관련 대행사업의 전 종사자 성범죄 전력 점검												
성희롱·성폭력 고충상담	4대 폭력예방 고충상담원 상시운영 및 고충상담원 전문교육 이수												
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 성범죄 등 4대 폭력 범죄예방 및 양성평등 문화 조성을 위한 온라인 및 대면 교육 실시 • 신규입사자 성범죄 전력 일제점검 및 비위행위 신고창구 다양화 등 4대 폭력 예방활동에 노력 												

■ 해당사항 없음

평가내용 2
[2.1~2.2]

기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

2-1

기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과

가. 기록물관리 기본 계획에 따른 전략 및 세부 추진 계획

➢ 2022년도 구리도시공사 기록물관리 기본계획

목 표	공사 경영의 설명책임성과 투명성을 구현하기 위한 체계적이고 안전한 공공기록물 관리체계 구축 S , G
-----	--

전 략 목 표	생애주기 기반 기록물관리 절차 수립	기록물 평가를 통한 행정효율성 증대	중요기록물 보존을 위한 인프라 구축
------------	---------------------	---------------------	---------------------

추진 과제	기록물분류기준표 수립	기록물 정리 및 재편철	기록물 임시서고 공간 마련
	기록관리 업무매뉴얼 작성배포	비전자 기록물 이관	
	교육을 통한 관리체계 안정화	기록물 평가심의회 개최	기록물 열람 및 보안체계 수립

나. 기록물관리 주요성과


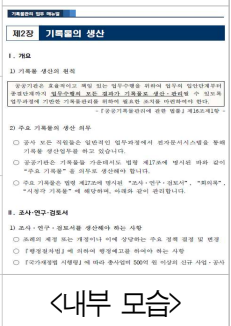
➢

추진배경	• 각 부서별 업무 기능수행을 반영한 기록물 분류 체계 수립의 필요성
------	--

주요 내용	구 분	내 용
	추진목적	• 공사 업무기능을 반영한 기능 분류체계를 통해 기록물 가치에 따른 보존기간 책정 기준 도출
	개 요	• 팀명만으로 분류된 단위업무를 직제규정에 근거한 조직기능 으로 1차 분류 • 부서별 단위업무의 세부 업무를 기록물철로 설정하여 기능별 업무를 2차 분류 • 분류체계 초안을 토대로 관련 법령 및 중요도에 따라 보존기간 책정

활동결과	<ul style="list-style-type: none"> • 4월 사전운영기간 실시, 의견 수렴 및 기준표 조정 ⇨ 2022. 7월 기록물 분류 기준표 체계 확립 • 기록관을 중심으로 공사 최초로 조직의 업무기능에 기반을 둔 기록물 분류 기준표 수립운영 • 생산 기록의 중요도에 따른 보존기간 책정 및 기록물 평가심의 시 평가의 근거 도구로써 활용
------	---

▶ 기록물관리 업무매뉴얼 작성 및 배포

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 기록물관리 체계 도입에 따른 안정적이고 지속적인 운영을 위한 업무 매뉴얼 배포 			
매뉴얼 주요 내용	개 요	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물관리 업무전반에 대한 설명 및 처리부서의 기록관리 업무 방법 등 • 업무별 대목차 6장으로 구성하고, 총 49페이지 분량으로 매뉴얼을 작성 		
	구 분	세 부 내 용		
	1장	기록물 관리의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 기록의 가치와 기록물관리에 대한 개론적 설명 • 기록물관리 업무의 필요성과 기록물관리 체계 	 <p>구 리 도 시 공 사 (인 사 총 무 팀)</p> <p><표지></p> 
	2장	기록물의 생산	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 생산의 원칙과 주요 기록물 생산의무 등 • 조사·연구검토서, 회의록 등의 생산과 관리 	
	3장	기록물의 등록	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 매체별 등록 방법과 등록 시 주의사항 	
	4장	기록물 정리와 편철	<ul style="list-style-type: none"> • 전자문서시스템을 통한 전자문서 정리·편철 절차 • 비전자 기록물(종이문서)의 정리와 편철 절차 	
	5장	기록물의 이관	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리의 이관 절차 및 이관 목록 작성 등 	
6장	기록물의 평가평가	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리의 평가·폐기 절차 및 의견제출 방법 • 기록물 무단 폐기에 대한 주의사항 안내 등 		
부 록	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물관리 업무에 대한 각종 서식, 용품 규격 등 		<내부 모습>	

활동결과	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물관리 업무 중 필요시에 열람할 수 있도록 사내 게시판을 통해 매뉴얼 배포 • 공사의 기록물관리 교육 시 교육 자료로써 활용하여 기록물관리 내용 숙지할 수 있도록 추진
-------------	--

▶ 기록관 임시 보존서고 설치 및 비전자 기록물 이관

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 보존서고 부재와 기록물 적체현상 해소를 위한 임시서고 구축 및 기록물 이관 																	
주요 내용	구 분	내 용																
	임시 서고 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 구리 체육관 내 기록관의 기록물 관리를 위한 임시 서고 지정 (면적 : 16.40㎡, 4.96평) <ul style="list-style-type: none"> • 임시 보존서고 공간 알림 및 출입통제를 목적으로 출입통제 명판 설치 • 입출입 관리와 보안을 위해 디지털 도어락 설치 및 문서고 출입대장 배치 																
	비전자 기록물 이관	<ul style="list-style-type: none"> • 보존기간 만료된 비전자 회계 기록물(지출증빙서)를 선제적으로 이관 (12. 30. 완료) <ul style="list-style-type: none"> • 회계기록물 총 306권 이관 완료 (2012~2016 생산 기록물) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1년</td> <td>3년</td> <td>5년</td> <td>10년</td> <td>30년</td> <td>준영구</td> <td>영구</td> <td>합계(권)</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>306</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>306</td> </tr> </table>		1년	3년	5년	10년	30년	준영구	영구	합계(권)	-	-	306	-	-	-	-
1년	3년	5년	10년	30년	준영구	영구	합계(권)											
-	-	306	-	-	-	-	306											

활동결과	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 보존서고 확보 때까지 기록물관리를 위한 보존 및 업무공간 확보 • 차년도 기록물 평가폐기를 목적으로 공사 최초로 기록관으로 비전자 기록물 이관 시행 • 임시서고 구축에 따라 2023년도에는 서고 보안 및 재난대책을 수립하여 기록물 관리에 철저
-------------	--

2-2 기록물관리 전담인력 지정 여부

가. 구리도시공사 기록물관리 인적 인프라

▶ 기록물관리 전담인력 개요

기록물 전담 인력	기록관장	지속	• 공사 기록물관리규정에 따라 관리부서장인 경영지원부장이 담당
	기록물관리 전문요원	지속	• 2021년 조직개편 이후로 기록물관리 전문인력을 채용(1명) 하여 기록관 운영 • 구리도시공사 전체 기록물관리 업무에 대한 총괄 운영
	전산 담당자	협조	• 전자문서생산시스템 운영관리 • 향후 전자기록관리시스템 설치 및 유지보수 (예산 확보 후 도입할 예정)
	기록물관리 책임자	갱신	• 각 부서 및 팀별 기록물관리책임자 총 7명 임명 (2022.12.29.) • 매년 책임자 갱신 및 신규 부서 신설 시 관리책임자를 임명하여 인력 운영 ※ 기록물관리 교육 참여를 독려하여 부서별 기록물관리 업무 추진에 기여

나. 전담인력 역량강화 성과


▶ 전사적 기록물관리 추진을 위한 기록물관리 업무역량 제고

구분	① 기록물관리 전문요원의 전문성 강화를 위한 노력		
주요 내용	구분	내용	
	전문 교육	○ 국가기록원 2022년 「제1기 기록관리 전문가 신규자 과정」 수료 ('22.03.23~03.25.) • 국가기록원 기록관리교육센터의 공공기관 전문가 과정 수료 (총 21시간) • 신입 기록물관리 전문요원 실무역량 함양 및 타 기관의 기록관리 우수사례 습득	
	협의회 참여	○ 2022년 제1회 서울 · 경기 · 인천지역 지방공사 · 공단 기록관리협의회 참여 • 오산시설관리공단에서 주최한 기록관리 협의회 참여 (2022.05.30. 14:00~16:30) • 서고 보존환경 관련 정보 공유 및 지속적인 기록물관리 교육에 대한 중요성 논의	
활동결과	<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 실무에 대한 여러 공공기관의 전문가로부터 실무추진 및 장애요인 등을 숙지 지방공사공단 단위의 기록물관리 업무에 대한 정보 공유 (인적 네트워크 구성) 		
구분	② 2022년 구리도시공사 전 직원 대상 기록물관리 자체교육 실시		
주요 내용	구분	내용	
	기간	• 2022.08.17. ~ 08.30. (총 4회 진행)	강사 • 기록관리 전문요원
	목적	• 기록물관리 필요성에 대한 인식개선과 관리 업무에 대한 전반적 이해를 목적	
	상세 내용	<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 매뉴얼을 활용하여 업무전반 내용을 교육 필수인력 외에 모든 부서의 인원을 대상으로 실시 교육 이후 만족도 조사를 실시하여 교육개선에 활용 	
활동결과	<ul style="list-style-type: none"> 기록물 업무에 대한 공사 최초 자체교육 실시 만족도 조사결과를 이듬해 교육의 환류에 활용 전체 직원대상 교육 실시(44명 교육이수) 향후 정기적인 교육으로 기록관리 인식을 향상 		

3-1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부

가. 2022년 인권경영 영향평가 시스템 구축 및 시행

- ▶ 전담부서 체계확립 및 인권영향평가 대상 확대

인권경영 전담부서  윤리감사팀 = 인권경영지원센터	전담부서 외 지원 및 사업운영부서	양성평등 인권경영위원회
<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영총괄 • 인권영향평가 • 인권침해 및 구제 	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리감사팀 신설 - 2021년 10월 • 교육 및 확산활동 	<ul style="list-style-type: none"> ① 양성평등 위한 여성위원 참여 ② 외부위원 50% 비율 준수 ③ 첫 여성 인권경영위원장 운영

나. 기관장 취임 후 인권경영 추진체계 구축 노력

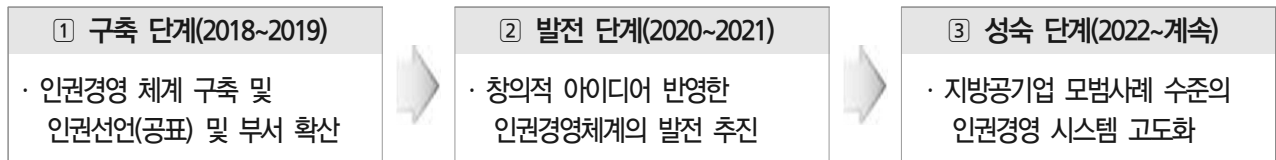
- ▶ 구리도시공사 중장기 인권경영 추진전략 체계

전 략	차별 없는 인권친화 공기업  
-----	--

목 표	선도적 인권경영 운영 모범 공기업
-----	--------------------


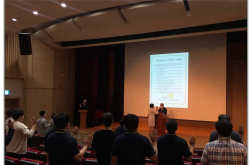
2021년 사장 新경영방침	수익창출	인권·윤리중심	안전 최우선	그린경영
구 분	단 계 명	주 요 내 용	이 행 여 부 (시기)	
1 단 계	인권경영 체계 구축	■ 중장기 시스템 구축 및 선언문 작성 등	완 료 (2018 ~ 2019)	
2 단 계	인권영향평가의 실시	■ 기관운영 및 주요사업 대상 영향평가 실시	완 료 (2020 ~ 계속)	
3 단 계	인권경영 실행공개	■ 인권경영 실행에 따른 전 과정 공개 등	상 시 (2018 ~ 계속)	
4 단 계	구제절차의 제공	■ 인권구제절차 매뉴얼 시행(2022.10月) 등	발생시 (계속)	

- ▶ 중장기 인권경영 로드맵(5개년도)



- ▶ 인권경영 선언 실시

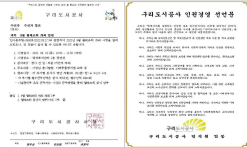
- [CEO 경영철학 반영] 인권존중을 가장 중요한 가치로 설정하여 매년 선언 실시

2022년 인권경영 선언	인권선언 공표		
· 일시 : 2022. 9. 1.(목) · 장소 : 수택3동 행정복지센터 공연장 · 대상 : 전직원	· 언론공표 : 지역 일간지 등 · 유관기관 공유 : 공공기관 등 · 홈페이지 등에 공개		

3-2 기관 (공기업) 내외 (부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과

가. 사장 경영방침에 인권경영 포함 및 인권경영 선언문 재배포

- ▶ 인권경영의 조직문화 확산을 위한 **인권경영 선언문 재배포**

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 「인권경영」 조직문화의 배양 - 인권경영의 전 직원 동참을 위한 선언 실시 (2022년 9월) - 인권경영 선언문은 정기적으로 배포하여 조직의 인권중시 마인드 함양 노력 	
------	---	---

나. 인권경영 영향평가 시행 및 결과보고서 배부

- ▶ 2022년도 공사 인권경영 전 과정 공개 목적으로 작성

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 「인권경영 종합보고서」 작성 (2022년도 실적분) - (국가인권위원회) 인권경영 실행 쏘 과정 공개 이행 - 내부 : 기관내부 인권경영 성과측정 및 중요성 인식 계기 마련 - 외부 : 인권경영 실천하는 모범공기업으로의 이미지 획득 목적 	2022년 「인권경영 종합보고서」 배포	
		내부 전 직원 공람 게시	외부 유관 기관 배포
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 도입이후 전 과정 공개 및 환류절차의 가동 (전년 대비 개선 및 보완점 발굴) - 2022년도 후속 인권영향평가 대응 및 인권영향평가 대상 확대 실시 (멀티스포츠센터 추가) 		

다. 변화하는 환경에 맞춘 인권경영 교육 시행 및 인권구제절차 표준화

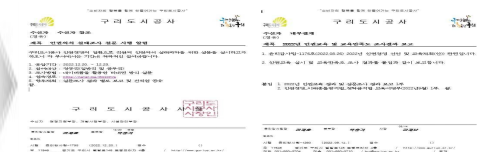
- ▶ 코로나19 관련 비대면 인권경영 교육 및 집합교육 병행

대면 교육 : 윤리감사팀 인권교육 (2022년 9월) / 비대면 교육 : 팀별 교육 시행		
대면 교육	인권경영과 윤리경영의 강화  변화하는 환경에 맞춘 대면 및 비대면 교육	비대면 교육
<ul style="list-style-type: none"> • 일시 : 2022. 9. 1. 10시 • 실시 근거 : 사장 경영방침 - “인권윤리·중심” 		<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 자체 교육 실시 - 멀티스포츠센터, 체육관 등 - 시설별 상황에 맞추어 진행
<ul style="list-style-type: none"> • 인권예방교육 확대 - 주제 : 인간의 존엄성 • 월례조회를 활용한 집합교육 		<ul style="list-style-type: none"> • 교육주제 : 평등 - 교육민족도 조사결과를 반영하여 교육주제 선정
집합교육을 통한 인권의식 확산		비대면 교육을 통한 교육대상확대

- ▶ 인권구제절차 절차 확립을 위한 **인권구제절차 매뉴얼 수립 및 시행** (2022.10월)

라. ‘직원 의견수렴’을 위한 **공사 최초** 인권관련 설문조사 실시

- ▶ [CEO 경영방침 반영] 인권과 윤리중심의 업무 추진을 위해 직원 인권의식 및 인권관련 교육 만족도조사 실시

설문조사 상세 (참여대상 : 정규직 전원, 조사 방법 : 네이버폼 활용 비대면조사)		
직원 인권의식 설문조사	인권경영과 윤리경영의 확산 	인권관련 교육만족도 조사
<ul style="list-style-type: none"> • 기간 : 2022. 12. 20. ~ 12. 23. • 목적 : 인권경영 환류체계 구축 - 현수준 진단 및 보완점 발굴 		<ul style="list-style-type: none"> • 기간 : 2022. 9. 6. ~ 9. 8. • 내용 : 교육주제, 장소, 시간 등 - 9월 집합교육 만족도 관련

3-3 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부 (계획, 교육, 평가, 공개 등)

가. 인권영향평가 위한 토대 구축 마련

▶ 2019년도 인권경영위원회 구축 이후 규정 재·개정 후 영향평가 계획 수립

인권영향평가 계 획	• 2022년도 인권영향평가 계획 수립	인권경영위원장 및 사장 승인	시행 완료
인권영향평가 교 육	• 인권영향평가 시행관련 참가자 교육	조사팀 & 평가팀 교육	시행 완료
인권영향평가 시 행	• 기관운영 및 특정사업에 대한 영향평가 - 특정사업(교통약자이동지원센터, 멀티스포츠클럽)	1) 기관운영 : 윤리감시팀 등 2) 특정사업 : 2개 시설(1개 신규추가)	시행 완료
인권영향평가 공 개	• 인권영향평가 시행에 대한 결과 공개	평가대상 및 전부 공개공유 - 공공기관 홈페이지, 유관기관 등	시행 완료

나. 인권영향평가 결과요약표

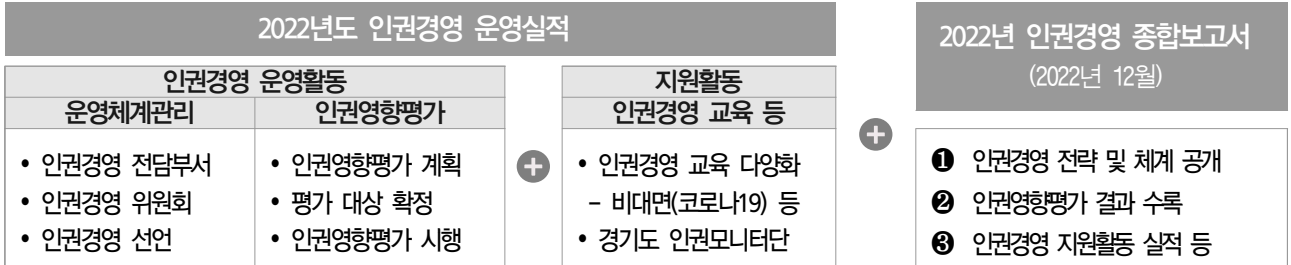
▶ 2022년도 구리도시공사 기관운영 및 특정사업에 대한 총평 (2021년도 대비 개선점 분석 포함)

① 평가유형A(기관운영) : 구리도시공사		② 평가유형S(특정사업) : 교통약자이동지원센터	
2021년	2022년	2021년	2022년
2등급 (88.6점) - “우수”		1등급 (100점) - “최우수”	
잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지난해 평가 대비 소폭 개선 ■ 책임있는 공급망관리 지표의 지속적 개선 	잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로자, 이용객 취약분야임에도 이용고객 불만 측면의 개선으로 최우수 평가 달성
개선 점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현지주민의 인권보호 및 책임있는 공급망 관리 지표관련 지속적 보완 필요 	개선 점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추가지표 발굴을 통한 평가 고도화 검토 필요

③ 평가유형S(특정사업) : 멀티스포츠클럽		3등급 (78점) - “보통”	
		잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> • 대상시설 첫 평가로서 이용자 편의시설 및 근로자 인권보호, 안전보장 측면의 점수가 우수
		개선 점	<ul style="list-style-type: none"> • 공정운영과 지역주민 환경보장 영역의 개선이 지속적으로 필요함
		④ 기타 개선사항	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가대상 시설은 지속적 확대 필요(현재 2개) ■ 평가시행 관련 평가자 다양화 등에 대한 지속 보완 ■ 인권경영 관련 우수 또는 미흡 평가에 대한 피드백추진 	

4-1 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개

가. 인권경영 전 과정 공개를 위한 종합보고서 작성 및 알림



나. 5개년도 인권경영 실행공개 과정 비교 분석

단계	해당연도	시행내용	주요 실적
구축기	2018년	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 중장기 전략의 수립 및 공개(2018.11월) ⇒ 국가인권위원회 인권경영 매뉴얼 토대로 1단계 인권경영 체계 및 선언문 초안 제작 	구리도시공사 인권경영 중장기 전략 수립에 따른 공람 및 공개
도입기	2019년	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 선언식 개최(2019.2월) ⇒ 시민의견(지역시민, 경제취약) 반영 인권경영 게시판 구축 · 정기 교육 외 4건 	인권경영 선언식 및 교육 '찾아가는 인권청렴 캠페인' 등 게시판 구축 통한 전체 공개
성장기	2020년~2022년	<ul style="list-style-type: none"> 인권영향평가 시행 및 결과공개 (2022.12월) ⇒ 공사 기관운영 및 특정사업 (교통약자 센터 외) 인권선언 동참 선언식 "연론보도 2022.9월" 등 ⇒ 월례조회사 인권경영 선언 인권침해 구제절차 매뉴얼 수립 및 시행 (2022.10월) ⇒ 공사 홈페이지 게시판에 공지 	인권영향평가의 시행 및 '인권경영 동참 선언서약식' 등 인권경영종합보고서 발간

4-2 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

가. 인권침해 발생시 구제절차 방안과 관련 규정

구제절차 수립	인권경영규정 제정 및 개정	인권경영위원회 개최 및 의결	도입완료	중장기 인권경영 계획 도입(2018) 이후 규정제정
구제절차 시행	인권침해발생시 구제절차 가동	"인권침해 심의 의결서 도입"	매뉴얼수립	구리도시공사 인권구제절차 매뉴얼 시행 (2022.10월)
구제절차 평가	구제절차에 대한 평가체계 운영	인권경영위원회 심의 및 평가	발생시	향후 인권침해 발생시 구제절차 평가체계 운영
구제절차 환류	구제절차 시행 후 개선과제 도출	인권경영센터 (전담부서) 환류가동	발생시	구제절차 운영결과에 대한 환류 및 개선대책 마련

나. 2022년도 인권침해 발생건수 : 0건

➢ 인권경영 실시 이래 2022년도까지 인권침해 미발생

평가내용 5
[5.1~5.4]

공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

5-1

모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과
*부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등

가. 공정거래 환경 조성을 위한 계약업무 개선계획 수립

공정거래 환경 조성을 위한 계약업무 체계도						
청렴계약서 이행	적용대상	50만원↑ 지출 및 계약건	담당구분	사업담당자	업무개선	품의 시 청렴계약서 첨부
부당계약자가 진단		모든 계약체결 건		사업담당 및 계약담당자		계약회 시 체크리스트 첨부
계약상대자 안내문자 발송		계약상대자에게 부당요구 신고 문자발송		계약담당자		안내문자 발송 및 계약상대자 의견수렴
지방계약법 개정사항 숙지		<개정취지> 코로나19 관련 내수활성화 (~2023년 6월) • 대가지급 기간 (5→ 3일) 및 검사·검수 기간(14→ 7일) 단축 • 수의계약보증금 및 입찰보증금 기존 대비 50% 인하		지방계약법 시행령 (2022.09.20.) 개정 개정비교표 참고반영		

추진목표

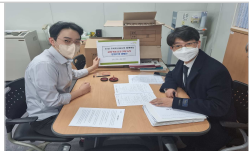
• 지방공기업으로서 정부의 '공정경제 정책' 추진 관련 공공기관 모범거래 모델 도입을 선도적 이행

추진효과

• 계약내용에 계약상대자의 **권익침해 소지**를 제외하여 계약 전 과정에서 공정한 거래환경 조성 및 관리

나. 공정거래 환경 조성을 위한 적극적(찾아가는) 노력과 성과

▶ 찾아가는 공정거래 캠페인 2년 연속 시행

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 시행명 : 찾아가는 공정거래·공공구매 독려 캠페인 시행일자 : 2022.11.23.~12.31. (39일) / 장소 : 도시공사 내외 시행대상 : 내부(27명 참여 신입직원, 특정직무자) / 외부(1개 업체) 	
시행의의	<ul style="list-style-type: none"> [내부] 2022년 신입직원, 특정업무(계약 담당자, 개발사업 실무자 등) 맞춤형 진행하여 추진하였음에 의의 - 교육자료 : 「지방공기업 공정거래모델」(공정거래위원회, 2020년), 「적극행정」(행정안전부, 2020년) • [외부] 코로나19 방역지침을 준수하며, 내방한 거래처(한국장애인워크협회)를 대상으로 캠페인 	

▶ 공정거래문화 조성을 위한 투명한 계약현황 공개 <2021년 이후 지속 >

추진개요

• 구리도시공사 「3 Core Clean」 공개 시스템 구축 : 투명한 거래(계약 등) 환경 조성 목적

구축체계


홈페이지	• 공사가 체결한 [수의계약] 관한 정보	매월
클린아이	• 공사가 체결한 [수의계약] 관한 정보	매월
온통조달	• 공사가 체결한 [수의계약] 관한 정보	매월

5-2 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과


가. 고객 피해구제 관련 주요 노력 및 상세 실적

추진개요	• 고객 피해구제 최소화 및 다방면적 노력과 성과창출		
7대 분야 노력 확산	고객 서비스표준	<ul style="list-style-type: none"> CS만족도 자체 조사를 시행하여 개선 및 직원교육 서비스품질 우수기관 인증 (인증기관 : 한국서비스 진흥협회) 	자체 고객만족도조사 및 인증획득 (2022.12.1)
	민원 처리	<ul style="list-style-type: none"> 고객의소리(VOC) 분석 결과보고 온라인 및 오프라인 등 다양한 채널 분석 및 개선계획 수립 	민원처리 고도화 추구
	갑질 근절	<ul style="list-style-type: none"> 전자신고시스템 운영 및 갑질사례 인식 개선 추진 2022년 갑질근절센터의 운영체계 재정비 (인력구성 등) 	갑질피해 : ZERO 갑질 인식개선 노력
	인권 침해	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 인권영향평가 시행 및 취약시설 추가하여 평가 등 인권구제절차 매뉴얼 수립 및 시행으로 구제 절차 확립 	인권침해 : ZERO 인권경영 확산 강화
	윤리 경영	<ul style="list-style-type: none"> 이해충돌방지법 전문강사 초빙 교육 등 관련 지식 획득노력 전 직원 부패방지 교육 강화 및 전 직원 청렴교육 의무화 	부패방지 관련 심화교육 (이해충돌 방지법 등)
	폭력 예방	<ul style="list-style-type: none"> 성희롱·성폭력 온·오프라인 신고센터 운영확대로 피해 예방 4대 폭력예방 교육 및 점검활동 강화(직장내 괴롭힘 모니터링 등) 	성 폭력 : ZERO
	직장 내 괴롭힘	<ul style="list-style-type: none"> 관련 내용 「인사관리규정」 반영 이후 관련 문제발생 ZERO화 2022년 전 직원 및 신입직원 대상 직장내 괴롭힘 교육 시행 	문제발생 : ZERO
	실적평가	2022년 정량적 평가	
<ul style="list-style-type: none"> 2022년 갑질피해 발생 건수 : ZERO 청렴관련 교육 : 전직원 교육시행 (100% 교육이수) 		<ul style="list-style-type: none"> 조직개편(윤리감사 신설) 이후 전사적 노력 강화 각 분야별 2022년 수립계획 강화, 환류가동 시행함 	

나. 내부고객 피해구제 관련 찾아가는 고충상담을 통한 직장 내 괴롭힘 모니터링

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 목적 : 전 시설을 직접 방문하여 직원 고충청취 및 직장 내 괴롭힘 발생여부 파악 일시 : 2022. 9. 26. ~ 9. 27. (총2회) 내용 : 직무 및 근무만족도, 인간관계, 건의사항 등 의견 청취 기대효과 : 직장내괴롭힘 인식개선 및 문제요인 사전 발굴 및 제거 	
------	--	---

다. 내부고객 권익증진을 위한 노사관계 개선 노력

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 인 증 명 : 노사관계우수기업 인증(한국경영인증원) (인증일: 2022.10.28) 인증내용 : 노사관계 성숙도 및 성과, 노사대표자 리더십 우수기업 인증 주요지표 : 노사파트너십 및 노사간 협의사항 준수, 정보공유, 노사관계활동 참여 등 	
------	--	---

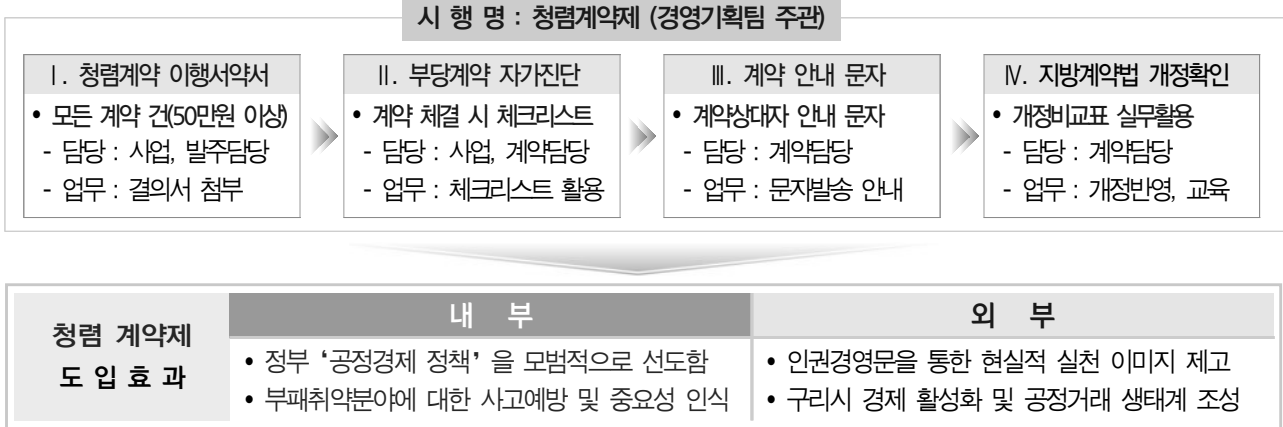
5-3 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과

가. 계약관련 공정경쟁 체제 강화

➢ 소액 수의계약 체결 시 비교견적을 통한 공정경쟁 유도

계약절차	<ul style="list-style-type: none"> 적용대상 : 추정가격 100만원 이상 2,000만원 이하 물품, 용역, 공사 계약의뢰 가격조사 : 사업부서에서 가격조사 시 설계내역서 작성 및 2개 이상 비교견적서 첨부(1,000만원 이상 건은 3개) 수의계약 내역 공개 : 월 마감 후 10일 이내 전월 수의계약 내역 작성하여 우리 공사 홈페이지 공개
추진효과	<ul style="list-style-type: none"> 취약분야인 소액수의계약에도 ① 공정경쟁 유도 및 ② 경쟁에 따른 예산절감 효과

▶ 2022년도 지속 운영 중인 공정거래 모델 '청렴계약제' 도입 및 핵심 구성요소



▶ 2022 공정거래 문화 조성을 위한 캠페인 실시

주요내용	• 시 행 명 : 찾아가는 공정거래·공공구매 독려 캠페인 • 시 행 일 자 : 2022.11.23.~12.31. (39일) / 장 소 : 도시공사 내외	• 기대 효과 - 계약분야 공정문화 확산
------	---	---------------------------

나. 투명하고 공정한 채용을 통한 공정사회 구현


수립목적	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">외부환경</td> <td> • 최근 취업난과 관련하여 공기업으로서의 일자리 창출 역할 요구 • 일자리 창출 역할 요구에 따른 채용 비리 관련 예방책 촉구 </td> </tr> <tr> <td>내부여건</td> <td> • 공사 사업의 다각화 및 전문화(개발사업 추진) 등 유능한 인재의 필요성 • 공사 규모의 확대에 따른 공정하고 투명한 채용시스템 강화 추세 </td> </tr> </table>	외부환경	• 최근 취업난과 관련하여 공기업으로서의 일자리 창출 역할 요구 • 일자리 창출 역할 요구에 따른 채용 비리 관련 예방책 촉구	내부여건	• 공사 사업의 다각화 및 전문화(개발사업 추진) 등 유능한 인재의 필요성 • 공사 규모의 확대에 따른 공정하고 투명한 채용시스템 강화 추세				
외부환경	• 최근 취업난과 관련하여 공기업으로서의 일자리 창출 역할 요구 • 일자리 창출 역할 요구에 따른 채용 비리 관련 예방책 촉구								
내부여건	• 공사 사업의 다각화 및 전문화(개발사업 추진) 등 유능한 인재의 필요성 • 공사 규모의 확대에 따른 공정하고 투명한 채용시스템 강화 추세								
세부내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 80%;">주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정기 채용비리 조사</td> <td>• 매년 지자체 주관으로 실시되는 채용비리 실태 점검 실시</td> </tr> <tr> <td>채용 사전심사제</td> <td>• 행정안전부 인사운영기준에 따른 공고 15일 전 차치단체 사전심사 실시</td> </tr> <tr> <td>비위면직자 사전조회</td> <td>• 채용시 비위면직자 이력 조회를 통한 적격심사 실시</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	정기 채용비리 조사	• 매년 지자체 주관으로 실시되는 채용비리 실태 점검 실시	채용 사전심사제	• 행정안전부 인사운영기준에 따른 공고 15일 전 차치단체 사전심사 실시	비위면직자 사전조회	• 채용시 비위면직자 이력 조회를 통한 적격심사 실시
구 분	주 요 내 용								
정기 채용비리 조사	• 매년 지자체 주관으로 실시되는 채용비리 실태 점검 실시								
채용 사전심사제	• 행정안전부 인사운영기준에 따른 공고 15일 전 차치단체 사전심사 실시								
비위면직자 사전조회	• 채용시 비위면직자 이력 조회를 통한 적격심사 실시								
추진성과	• 투명하고 공정한 채용을 통해 공정사회 구현 • 구리도시공사 공정채용 관리지침 제정(2022.12.30)								

다. 성과공유제 체결을 통한 공정한 상생성장 실현




▶ 2022년 상생의 성과공유제 **2년 연속** 만점 달성

추진목표	• 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제8조」 공공기관 이행 요구에 따라 성과공유제를 통한 상생경영을 실천												
성과공유제 체결 내용	• 2022년 성과공유제 체결내역 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 25%;">사업(과제)명</th> <th style="width: 25%;">복무관리 시스템 구축</th> <th style="width: 25%;">교통약자 관제시스템 구축</th> <th style="width: 25%;">공영주차장 NVR서버 및 영상모니터링</th> </tr> <tr> <td>체 결 업 체</td> <td>주나○○○</td> <td>주낙○○</td> <td>주행○○○○</td> </tr> <tr> <td>체 결 내 용</td> <td>효율적인 복무관리 체계구현 및 신속한 요구사항 대응</td> <td>교통수단서비스 및 관제 기능 개선</td> <td>감시시스템 안정화 및 통합관리체계 효율화</td> </tr> </table>	사업(과제)명	복무관리 시스템 구축	교통약자 관제시스템 구축	공영주차장 NVR서버 및 영상모니터링	체 결 업 체	주나○○○	주낙○○	주행○○○○	체 결 내 용	효율적인 복무관리 체계구현 및 신속한 요구사항 대응	교통수단서비스 및 관제 기능 개선	감시시스템 안정화 및 통합관리체계 효율화
사업(과제)명	복무관리 시스템 구축	교통약자 관제시스템 구축	공영주차장 NVR서버 및 영상모니터링										
체 결 업 체	주나○○○	주낙○○	주행○○○○										
체 결 내 용	효율적인 복무관리 체계구현 및 신속한 요구사항 대응	교통수단서비스 및 관제 기능 개선	감시시스템 안정화 및 통합관리체계 효율화										
체결효과	• 지방공기업 성과공유제 도입(2019년) 이후 최근 2년 연속 만점(시설관리공단 3건) 달성하는 성과를 창출함 • 각 과제(총 3건)의 경우 ESG 중 S(시민민원 대처 및 정보제공 등 Social 문제)에 대한 능동적 해결 적용 가능												


가. 갑질(성희롱·성폭력) 방지조치 계획 수립

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 대상 성희롱·성폭력 예방교육 실시 성희롱·성폭력 고충상담원 지정 및 전문교육(한국양성평등교육원) 이수 <ul style="list-style-type: none"> - 고충상담원(남) : 인사총무팀 인사담당(남) / 고충상담원(여) : 인사총무팀 급여담당(여) 성희롱·성폭력 온라인 신고센터 신설 <ul style="list-style-type: none"> - 전자결재시스템 내 익명보장 온라인 신고센터 개설(사건접수 : 0건) 성희롱·성폭력예방 시행내규 개정(22.8.2) 및 여성성폭력 2차피해 방지지침 제정(22.7.25.) <ul style="list-style-type: none"> - 2022 여성가족부 성희롱·성폭력 예방지침 및 2차피해 방지지침 표준안 반영 성희롱 고충심의위원회 운영(내부5인, 외부1인) 	<p>- 직장 내 양성평등 문화조성을 위한 - 2022년도 4대 핵심(예방교육 및 방지조치 계획안)</p>  <p>구리도시공사 (인사총무팀)</p>
------	---	---

나. 갑질근절 및 직장 내 괴롭힘 방지를 위한 제도 구축 및 실적

취업규정 반영 (제59조2~5)	<ul style="list-style-type: none"> 직장 내 괴롭힘 정의(제59조의2) 직장 내 괴롭힘 발생 시 처리절차(제59조의3) 직장 내 괴롭힘 예방·대응 조직(제59조의4) 직장 내 괴롭힘 예방교육(제59조의5) 	<p>제12장인 직장 내 괴롭힘의 금지 <신설 2019. 7. 15></p> <p>제59조의2(직장 내 괴롭힘의 금지) 사용자 또는 근로자는 직종에서 직무 또는 업무 중의 부당한 이용하여 영장상 직장행위를 넘어 다른 근로자에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위를 하여서는 안 된다. <신설 2019. 7. 15></p>															
노사관계 우수기업 구축노력	<ul style="list-style-type: none"> 인 증 명 : 노사관계우수기업 인증(한국경영인증원) 인증일자 : 2022. 10. 28. 인증내용 : 노사관계 성숙도 및 성과, 노사대표자 리더십 우수기업 인증 주요지표 : 노사파트너십 및 노사간 합의사항 준수, 정보공유, 노사문제활동 참여 등 																
예방교육 시행	<ul style="list-style-type: none"> 교육명 : 직장 내 괴롭힘 예방교육(온라인, 1시간) 교육기간 : 2022.12.15.~2022.12.27. 참석인원 : 공사 전 직원 교육내용 : 직장 내 괴롭힘 유형 및 관련법, 예방수칙 등 																
실태조사 실시	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2022. 8. 22. ~ 8. 26. 조사대상 : 정규직 직원 69명(2022년 신규입사자 제외) 조사방법 : 온라인 설문조사 주요내용 : 직장 내 괴롭힘 경험 및 목격 여부 조사결과 : 양호(직장 내 괴롭힘 경험 비율 10% 미만) *응답률 : 67% 향후계획 : 직장 내 괴롭힘 예방교육 및 실태조사 정례화(연1회) 	<table border="1" data-bbox="1209 1321 1428 1400"> <tr> <td>조사대상</td> <td>조사인원</td> <td>응답인원</td> <td>응답률</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>정규직</td> <td>69명</td> <td>46명</td> <td>67%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총합</td> <td>69명</td> <td>46명</td> <td>67%</td> <td></td> </tr> </table> <p>구리도시공사 직장내괴롭힘 실태조사 결과보고</p>	조사대상	조사인원	응답인원	응답률	비고	정규직	69명	46명	67%		총합	69명	46명	67%	
조사대상	조사인원	응답인원	응답률	비고													
정규직	69명	46명	67%														
총합	69명	46명	67%														
예방·대응 체계 마련	<ul style="list-style-type: none"> 직장 내 괴롭힘 예방·대응을 위한 고충처리 운영 계획 수립 직장 내 괴롭힘 예방·대응 담당자(직장 내 괴롭힘의 예방·대응 업무 총괄) 지정 직장 내 괴롭힘을 고충의 범위에 포함시켜 고충처리제도와 일원화하여 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 전자결재시스템 내 온라인 고충처리센터 개설(고충접수 : 0건) 2차 피해 방지를 위한 갑질피해 전담센터 운영 전담센터설치(구성인원 : 6명) 및 분야별 담당자 지정하여 운영 (갑질피해 신고 0건) 	<p>- 일하고 싶은 직장(GWP) 만들기를 위한 - 구리도시공사 고충처리 운영 계획(안)</p>  <p>구리도시공사 (인사총무팀)</p>															

다. 찾아가는 고충상담을 통한 직장 내 괴롭힘 모니터링

주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 목적 : 전 시설을 직접 방문하여 직원 고충청취 및 직장 내 괴롭힘 발생여부 파악 일시 : 2022. 9. 26. ~ 9. 27. (총2회) 참석인원 : 인사총무팀 2인 및 시설관리부 직원 주요내용 : 직무 및 근무만족도, 인간관계, 건의사항 등 의견 청취 	
------	--	---

지 표 명	재난 · 안전관리		ESG 요소	☑
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	10점	지표성격	정성,정량	평가방법
				절대 5, 목표대실적5
지표정의	○ 재난 및 안전관리 활동의 체계적이고 효과적인 수행을 통해 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난안전관리체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성 - 재난안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성 - 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성 <p>② 구축된 재난안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난안전 관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성 - 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부 <p>③ 재난안전관리체계 운영은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성 - 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육[산업재해 예방교육 포함] 및 홍보 - 안전관련 법령 및 가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성 <p>④ 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인 준수 여부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일반기관 (-1.0)점, 중점기관 (-1.5)점으로 평가 <p>⑤ 재난안전사고 [정량, 5.0점] : 유형별 상이[기관별 지표 참조]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설관리공단* : 안전사고 발생건수 <p>* 운수사업(공영버스, 교통약자이동지원차량)을 병행하는 경우 안전사고 발생비중을 고려하여 '안전 사고 발생건수+교통안전도평가지수'로 평가</p>			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	본 부 장	031-550-3701
시설관리부장	이 기 혁	031-550-8901
사 원	유 영 진	031-550-8902

지표명	재난 · 안전관리	가중치	평가방법
		10점	절대평가 목표대실적

1. 지표관리방향

SWOT 분석	<p>내부환경 분석 결과 ▶</p> <p>Strength 강 점</p> <ul style="list-style-type: none"> 4종의 안전인증을 통한 안전관리 체계화 안전보건관리체계 매뉴얼 구축 재난 및 안전보건 대응계획 수립 정기 안전보건 예방점검 강화 	<p>Weakness 약 점</p> <ul style="list-style-type: none"> 전문인력 양성교육 미흡 안전보건경영시스템 운영 미흡 개인 안전보호구 예산 부족 자체 재난 안전훈련 부족 	
	<p>▶ 외부환경 분석 결과</p> <p>Opportunity 기회</p> <ul style="list-style-type: none"> 중대재해처벌법 시행 대응 경영진의 안전보건 관심 재난안전 예산의 지속적 확보 근로자의 건강을 위한 노력 	<p>강점활용 전략</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업장별 재난 및 안전관리 발전 전략 수립 ▶ 근로자 중심 안전관리 기능 재편, 재난 및 산업보건 강화 ▶ 중대재해처벌법 정책에 부합한 안전 관리기능 개선 	<p>약점대응 전략</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 중대재해처벌법 시행을 기회로 경영진의 관심 증대를 통한 안전예산의 확보 ▶ 경영진의 적극적 안전관리참여, 직원 교육독려, 안전 전문성 확보를 통한 경쟁력 강화
	<p>Threat 위협</p> <ul style="list-style-type: none"> 안전보건분야 신기술 도입 개인안전보건 강화 필요 사업장별 안전관리 매뉴얼 미흡 노후시설 안전사고 위험 증가 	<p>위험대응 전략</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 안전보건경영시스템을 활용한 안전 담당자 의식 개선 ▶ 다양한 니즈수렴을 위한 안전소통 강화 ▶ 시민 및 근로자 중심의 맞춤형 안전 관리와 훈련 서비스제공 ▶ 성공적 안전관리를 위한 역할분담 개선 	<p>내부혁신 전략</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 스마트 안전기술 선제적 도입을 통해 안전교육 및 관리 선도 ▶ 기술적 안전관리 강화 ▶ 안전보건관리 및 사회적 책임강화
	<p>Key Word</p> <p>3대 전략</p>	<p>Key Word</p> <p>안전보건관리체계 구축</p>	<p>안전보건문화 형성</p>
<p>전략 방향</p> <p>3대 전략</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전보건경영시스템의 확립, 작동성 강화를 통해 각 사업장의 특성에 맞는 위험성평가 및 안전 관리 정착 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업장 및 작업 특성을 고려한 안전관리 및 문화정착을 통해 안전한 행동, 순응도 참여도 증진 ■ 포괄적 경영전략으로서의 안전, 기업의 생존과 안전, 리더십과 전략에 의한 안전을 추구함. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전관리 업무를 단기 및 중장기 전략에 따라 진행하기 위한 세부 안전관리 과제수립 및 이행 ■ 안전보건경영시스템의 정착 및 추진동력 확보를 위한 성과 관리 방안마련
<p>전략 과제</p> <p>KPI 15개 과제</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건관리체계 매뉴얼 운영 관리 • 안전보건관리규정 개정관리 • 위험성평가 개선을 위한 지속적인 모니터링 실시 • 재난대비 업무 연속성 관리 시스템 운영 • 사업장별 안전보건관리체계 절차서 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건관리 전문인력 능력 배양 및 전담조직 위상강화 • 사업장 안전보건 예산 투자확대 • 안전점검 전문성 및 실효성 강화 • 스마트안전장비 도입노력 및 확대 • 안전보건 홍보/행사/훈련 확대를 통한 안전의식 고취 • 근로자의 건강권 고도화 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 및 피해 최소화 • 재난관리책임기관의 책임과 의무 이행 • 안전보건교육 강화 • 안전관리 중점기관 주요 추진 과제 이행

II. 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																																
<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 중장기 운영 계획 및 전략 수립에 있어서 조직 내외부 환경에 대한 분석 등을 포함하여 보다 체계적으로 수립하는 것을 권고함 	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업평가원 재난안전관리 심층컨설팅을 통한 중장기 운영계획 수립 <table border="1" data-bbox="438 324 1332 470"> <tr> <td rowspan="4">SWOT 분석</td> <td>강점</td> <td>4중 안전인증을 통한 안전관리 체계화 / 안전보건관리체계 매뉴얼 구축 등</td> </tr> <tr> <td>약점</td> <td>안전보건경영시스템 운영 미흡 / 자체 재난안전 훈련 부족 등</td> </tr> <tr> <td>기회</td> <td>중대재해처벌법 시행 대응 / 경영진의 안전보건 관심 / 근로자 건강 개선 등</td> </tr> <tr> <td>위험</td> <td>사업장별 안전관리 매뉴얼 미흡 / 개인안전보건 강화 필요 등</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="438 481 1332 560"> <tr> <td>전략 목표</td> <td>안전보건 시스템 고도화</td> <td>안전보건 생활문화 환경조성</td> <td>안전관리 책임기관 활동 강화</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="438 571 1332 795"> <tr> <td rowspan="3">15과제 선정</td> <td>① 안전보건관리체계 매뉴얼 운영관리</td> <td>⑥ 안전보건 전문인력 능력배양 및 전담조직 위상강화</td> <td>⑫ 안전사고 및 피해 최소화</td> </tr> <tr> <td>② 안전보건관리규정 개정관리</td> <td>⑦ 사업장 안전보건예산 투자확대</td> <td>⑬ 재난관리책임기관의 책임과 의무 이행</td> </tr> <tr> <td>③ 위험성평가 개선을 위한 지속적인 모니터링 실시</td> <td>⑧ 안전점검 전문성 및 실효성 강화</td> <td>⑭ 안전보건교육 강화</td> </tr> <tr> <td>④ 재난대비 업무 연속성 관리 시스템 운영</td> <td>⑨ 스마트안전장비 도입노력 및 확대</td> <td>⑮ 안전관리 중점기관 주요 추진과제 이행</td> </tr> <tr> <td>⑤ 사업장별 안전보건관리체계 절차서 운영</td> <td>⑩ 안전보건 홍보/행사/훈련 확대를 통한 안전의식 고취</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑪ 근로자의 건강권 고도화</td> <td></td> </tr> </table>	SWOT 분석	강점	4중 안전인증을 통한 안전관리 체계화 / 안전보건관리체계 매뉴얼 구축 등	약점	안전보건경영시스템 운영 미흡 / 자체 재난안전 훈련 부족 등	기회	중대재해처벌법 시행 대응 / 경영진의 안전보건 관심 / 근로자 건강 개선 등	위험	사업장별 안전관리 매뉴얼 미흡 / 개인안전보건 강화 필요 등	전략 목표	안전보건 시스템 고도화	안전보건 생활문화 환경조성	안전관리 책임기관 활동 강화	15과제 선정	① 안전보건관리체계 매뉴얼 운영관리	⑥ 안전보건 전문인력 능력배양 및 전담조직 위상강화	⑫ 안전사고 및 피해 최소화	② 안전보건관리규정 개정관리	⑦ 사업장 안전보건예산 투자확대	⑬ 재난관리책임기관의 책임과 의무 이행	③ 위험성평가 개선을 위한 지속적인 모니터링 실시	⑧ 안전점검 전문성 및 실효성 강화	⑭ 안전보건교육 강화	④ 재난대비 업무 연속성 관리 시스템 운영	⑨ 스마트안전장비 도입노력 및 확대	⑮ 안전관리 중점기관 주요 추진과제 이행	⑤ 사업장별 안전보건관리체계 절차서 운영	⑩ 안전보건 홍보/행사/훈련 확대를 통한 안전의식 고취			⑪ 근로자의 건강권 고도화		○
SWOT 분석	강점		4중 안전인증을 통한 안전관리 체계화 / 안전보건관리체계 매뉴얼 구축 등																															
	약점		안전보건경영시스템 운영 미흡 / 자체 재난안전 훈련 부족 등																															
	기회		중대재해처벌법 시행 대응 / 경영진의 안전보건 관심 / 근로자 건강 개선 등																															
	위험	사업장별 안전관리 매뉴얼 미흡 / 개인안전보건 강화 필요 등																																
전략 목표	안전보건 시스템 고도화	안전보건 생활문화 환경조성	안전관리 책임기관 활동 강화																															
15과제 선정	① 안전보건관리체계 매뉴얼 운영관리	⑥ 안전보건 전문인력 능력배양 및 전담조직 위상강화	⑫ 안전사고 및 피해 최소화																															
	② 안전보건관리규정 개정관리	⑦ 사업장 안전보건예산 투자확대	⑬ 재난관리책임기관의 책임과 의무 이행																															
	③ 위험성평가 개선을 위한 지속적인 모니터링 실시	⑧ 안전점검 전문성 및 실효성 강화	⑭ 안전보건교육 강화																															
④ 재난대비 업무 연속성 관리 시스템 운영	⑨ 스마트안전장비 도입노력 및 확대	⑮ 안전관리 중점기관 주요 추진과제 이행																																
⑤ 사업장별 안전보건관리체계 절차서 운영	⑩ 안전보건 홍보/행사/훈련 확대를 통한 안전의식 고취																																	
	⑪ 근로자의 건강권 고도화																																	
<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 환류체계를 명확하게 구성하여 조사 및 분석에 따른 개선 조치와 기관 내 공유와 소통을 강화하는 것이 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 환류체계 구성을 위한 안전보건관리체계 매뉴얼 / 사업장별 절차서 수립 <table border="1" data-bbox="438 851 1332 996"> <tr> <td>안전보건관리체계 매뉴얼·절차서 수립</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 안전보건관리 재정비 후 체계 수립 상황별 시나리오 구성 및 사업장별 절차서 작성 사업장별 / 단계별 위험성평가 및 위험·유해요인 제거 사업장별 재해위험도 평가 및 결정 </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="438 1008 1332 1153"> <tr> <td>Approach</td> <td>Deployment</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 안전/보건업무 전담조직 구성 및 역할 강화 공사 특성에 따른 SWOT분석 및 운영계획수립 3대 전략목표 및 핵심성과지표(KPI) 설정 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 위험성평가, 재난안전 훈련 : 반기 1회 재해위험도 평가 : 연 1회 내부제안제도 및 아차사고신고 : 반기 1회 안전보건교육 및 공유 : 매월 1회 </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="438 1164 1332 1332"> <tr> <td>Innovation</td> <td>Learning</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 안전보건관리체계 매뉴얼/절차서 구축 안전보건관리계획 개정관리 안전관리계획 개정관리 안전보건관리규정 개정관리 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사고분석 및 대책 보고서: 연 1회 안전보건활동 목표 및 추진계획 : 반기 1회 성과측정 및 환류(모니터링) : 반기 1회 경영자평가 : 연 1회 </td> </tr> </table>	안전보건관리체계 매뉴얼·절차서 수립	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 안전보건관리 재정비 후 체계 수립 상황별 시나리오 구성 및 사업장별 절차서 작성 사업장별 / 단계별 위험성평가 및 위험·유해요인 제거 사업장별 재해위험도 평가 및 결정 	Approach	Deployment	<ul style="list-style-type: none"> 안전/보건업무 전담조직 구성 및 역할 강화 공사 특성에 따른 SWOT분석 및 운영계획수립 3대 전략목표 및 핵심성과지표(KPI) 설정 	<ul style="list-style-type: none"> 위험성평가, 재난안전 훈련 : 반기 1회 재해위험도 평가 : 연 1회 내부제안제도 및 아차사고신고 : 반기 1회 안전보건교육 및 공유 : 매월 1회 	Innovation	Learning	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건관리체계 매뉴얼/절차서 구축 안전보건관리계획 개정관리 안전관리계획 개정관리 안전보건관리규정 개정관리 	<ul style="list-style-type: none"> 사고분석 및 대책 보고서: 연 1회 안전보건활동 목표 및 추진계획 : 반기 1회 성과측정 및 환류(모니터링) : 반기 1회 경영자평가 : 연 1회 	○																						
안전보건관리체계 매뉴얼·절차서 수립	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 안전보건관리 재정비 후 체계 수립 상황별 시나리오 구성 및 사업장별 절차서 작성 사업장별 / 단계별 위험성평가 및 위험·유해요인 제거 사업장별 재해위험도 평가 및 결정 																																	
Approach	Deployment																																	
<ul style="list-style-type: none"> 안전/보건업무 전담조직 구성 및 역할 강화 공사 특성에 따른 SWOT분석 및 운영계획수립 3대 전략목표 및 핵심성과지표(KPI) 설정 	<ul style="list-style-type: none"> 위험성평가, 재난안전 훈련 : 반기 1회 재해위험도 평가 : 연 1회 내부제안제도 및 아차사고신고 : 반기 1회 안전보건교육 및 공유 : 매월 1회 																																	
Innovation	Learning																																	
<ul style="list-style-type: none"> 안전보건관리체계 매뉴얼/절차서 구축 안전보건관리계획 개정관리 안전관리계획 개정관리 안전보건관리규정 개정관리 	<ul style="list-style-type: none"> 사고분석 및 대책 보고서: 연 1회 안전보건활동 목표 및 추진계획 : 반기 1회 성과측정 및 환류(모니터링) : 반기 1회 경영자평가 : 연 1회 																																	

III. 2022년도 재난 · 안전관리 주요 성과

평가내용 1	근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?
-----------	---

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과
인 증 획득 재해경감우수기업, ISO41001, 날씨경영우수기업	인증추진 재해경감우수기업 인증 등 6개 인증 획득 및 사후심사 노력
인증사후심사 KSP045001, KOSHA-MS, ISO22301 사후심사 완료	고도화 중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건관리 대응방안 계획 수립
운영계획수립 지방공기업평가원 재난안전관리 심층컨설팅 시행	과제수립 외부기관 심층컨설팅을 통한 핵심성과지표(KPI) 15개 실행 과제 수립 및 추진
환류체계공유 안전보건관리계획을 통한 3대 전략 고도화 수행	재정비 안전보건관리체계 매뉴얼 및 상황별 시나리오 구성 및 사업장별 절차서 작성 / 사업장별 재해위험도 평가 · 결정
대응체계개선 안전보건관리체계 매뉴얼/절차서 수립 및 고도화	고도화 위험성 평가 수행방법 개선 ⇨ 사업장별 위험성 평가 고도화를 통한 위기대응 강화
대처역량확보 체계적 재난재해 대응을 위한 안전관리계획 수립	인증추진 안전관리 및 실무자 [법정 11개 과정], [전문 11개 과정], [자체 7개 과정] 누적 832명 참석 (22년 : 418명 → 23년 : 832명)
전담조직구성 재난·안전관리 전담조직 구성 및 활용 강화	예산확보 재난안전사고 예방을 위한 추가인증 시스템, 훈련용 응급조치 장비 등 안전관련 예산 확보 노력
사 고 예 방 안전보건관리 운영프로세스 재정비 추진	
예 산 확보 재난안전사고 예방을 위한 전사적 예산 확보	

평가내용 2	구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?
-----------	--

2022년도 주요 실적	
전문인력양성	재난안전분야 전문인력양성을 위한 전문교육 실시
재난대처강화	임직원 안전교육훈련 및 유관기관 합동훈련 시행 안전한국훈련, 임직원 심폐소생술교육, 안전체험관 등
대응훈련	구리도시공사 안전보건관리체계 매뉴얼 수립 사업장별 맞춤형 시나리오(절차서) 설정 비상조치계획에 따른 정기 훈련 및 문제점 검토
안전교육이수	중대재해관련 관리감독자 및 실무자 교육 강화 벤처마칭 및 법정교육 기술직원 교육 전파 신규 관리감독자 선임 및 중대재해관련 업무 강화

전년 대비 개선효과	
교육추진	재난안전분야 종사자 전문교육 추진 [총 41H 교육 진행]
훈련강화	재난 및 응급상황 시 역량강화를 위한 교육훈련 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 구리도시공사 안전한국훈련 > 총 12명 참석 · 임직원 심폐소생술(CPR) 교육훈련 > 총 235명 참석 · 안전체험관 교육훈련 > 총 80명 참석 · 합동 소방훈련 > 총 24명 참석
고도화	상/하반기 안전보건관리체계 절차서 운영결과 보고서 작성
고도화	상/하반기 사업장 안전보건관리체계 보고서 작성
내부성과	상/하반기 내부성과평가 계획수립 및 결과 보고
교육이수	안전관리 및 실무자 교육 이수 <ul style="list-style-type: none"> · [법정 11개], [전문 11개], [자체 7개] 과정 누적 832명 참석

평가내용 3	재난·안전관리체계 운영은 적절한가?
-----------	---------------------

2022년도 주요 실적	
안전사고예방	근로자·시민의 건강권 추구 및 위기대응 강화
위험요인제거	위험성 결정에 따른 유해위험요인 개선 완료
안전문화정착	산업안전보건위원회 고도화 성실 이행
안전점검	재난안전사고 예방을 위한 정기 안전점검 실시
보건조치강화	근로자 근골격계질환 유해요인조사 시행
안전관리강화	전문기관 합동 현장점검을 통한 안전점검 확보
기상재해예방	날씨경영 우수기업 인증 완료
시민참여훈련	시민과 함께하는 심폐소생술 교육훈련 시행
사회공헌활동	'G-Month 캠페인' 전통시장 투척용 소화기 기부
근로환경개선	근로자 건강권 개선을 위한 감정노동종사자 교육 실시
시스템고도화	중장기 시설물관리 기본계획 제2차 개정완료
안전문화마련	안전보건관리규정 제4차 개정 완료
안전교육	근로자·유관기관 합동 재난안전교육 활성화
안전법령준수	법적 점검 준수를 위한 의무사항 점검 성실 이행

전년 대비 개선효과	
건강관리	재난안전팀 주관 임직원 건강관리 고도화 <ul style="list-style-type: none"> · 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 > 월 1회 · 구리도시공사 임직원 안전체험관 교육훈련 실시 > 총 80명 수료 · 야간종사자 및 약품취급 종사자 특수건강진단 실시 > 총 13명 · 동절기 안전사고 예방교육 추진 > 총 138명 교육이수 완료
위험평가	유해위험요인 총 51건 [상반기 20건 / 하반기 31건] 개선 완료
고도화	안전보건관리 규정 4차 개정 완료
시설점검	분기별 시설안전점검 → 총 19건 개선조치
환경개선	전 직원 근골격계질환 유해요인조사 실시 → 작업환경 개선
합동점검	국민체육진흥공단/구리시청/시설관리부 합동 안전점검 실시
안전조치	안전사고 사고원인 분석 및 안전조치 노력 → 100% 개선조치
교육훈련	시민과 함께하는 심폐소생술 교육훈련 실시 <ul style="list-style-type: none"> > 총 235명 참여(구리시민 : 58명 / 임직원 : 177명)
사회공헌	화재안전사고 예방활동을 위한 'G-Month 캠페인' 실시 <ul style="list-style-type: none"> > 구리전통시장 투척용 소화기 200개 기부
건강관리	근로자 건강권 개선을 위한 감정노동자교육 실시 → 총 21명

평가내용 4	재난안전사고 [정량, 5.0점]
-----------	-------------------

2022년도 주요 실적	
• 안전사고 재발방지 노력	
안전보건관리	지방공공기관 안전관리 Guide-Line 성실 준수 총 17개 과제 100% 목표 달성 [중점기관포함]
산업재해관리	관리감독자 확대 선임 및 업무매뉴얼 배포 근로자 및 이해관계자 대상 수시 위험성평가
재난재해관리	안전보건관리체계 매뉴얼 수립 사업장별 시나리오 구성 및 절차서 수립
대안대물관리	교육강화 → [26명] 정기교육 → 매월 안전사고 전파 및 교육실시

전년 대비 개선효과		
✓ 지속적인 안전사고 재발방지를 위한 안전관리체계 고도화		
실적	개선	
프로세스	· 사고처리 프로세스, 사고처리 및 대책변영 · 재난운영 목표시간 설정 및 전담조직 구성	
안전점검	· 사업장별 위험성 평가 및 절차서 수립	
안전교육	· 교통사고처리 직무교육 → 26명 참석 [21년 대비 10%증가]	
✓ 전년도 안전사고 원인분석 및 대응추진 실적		
구분	건수	개선사항
대인	2건	· 시설개선 및 안전교육, 사고내역 전파
대물	6건	· 단순안전사고에 대한 안전교육 및 보수실시
원인		· 단순 안전사고로 더 큰 사고예방을 위한 교육 및 보수완료

IV. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 [1.1~1.3]	근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난 · 안전관리 체계는 적절한가?
-------------------	--

1-1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성

“지방공기업평가원 재난안전관리 심층컨설팅”을 통한 『재난안전보건경영 중장기 운영계획』 수립

추진배경	<p>고도화 구리도시공사 특성 및 그에 따른 SWOT 분석을 통한 현실적인 운영계획 재정비 및 고도화</p> <p>고도화 중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건관리 대응방안 계획 수립</p>
------	--

• 구리도시공사 재난안전보건체계 외부전문기관 SWOT분석을 통한 3대 전략 설정

착수회의	현장조사	최종완료
<ul style="list-style-type: none"> 심층컨설팅 착수보고 및 운영계획 설명회 진행 컨설팅범위 / 환경분석 등 	<ul style="list-style-type: none"> 임원면담 및 재난안전관리 현장조사 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전보건경영 중장기 운영고도화 계획수립 완료 [22년 8월]

• 심층컨설팅 주요 제언에 따른 조치사항

구분	컨설팅 주요 제언	조치사항
1	시기/단계별 중장기 계획 수립 필요	완료 재난안전보건경영 중장기 계획 수립
2	재난안전관리 전략 고도화 필요	완료 안전보건관리체계 매뉴얼 · 절차서 수립
3	사회적 재난상황 대응방안수립 필요	완료 안전관리계획 수립
4	안전조직 역할 및 매뉴얼정립 필요	계획 안전관리계획 2차 개정 예정
5	ICT 스마트 재난관리시스템 도입	계획 안전관련 신기술 도입 계획 및 예산확보

구리도시공사 재난안전관리 3대 전략

『안전보건시스템 고도화』 『안전보건 생활문화 환경조성』 『안전전담인력 전문성 제고』

• 안전경영활동 계획, 안전조직구성, 안전교육 등을 고도화한 『재난안전보건경영 중장기 운영계획』 수립

• 3대 전략목표 및 핵심성과지표(KPI) 실행과제를 통한 5개년('23~'28) 중장기 로드맵 구성

추진결과	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>전략목표</th> <th>핵심성과지표(KPI) 15개 실행과제</th> <th>중장기 로드맵('23~'28)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">안전보건 시스템 고도화</td> <td>① 안전보건관리체계 매뉴얼 운영관리</td> <td rowspan="5"> </td> </tr> <tr> <td>② 안전보건관리규정 개정관리</td> </tr> <tr> <td>③ 위험성평가 개선 위한 모니터링 실시</td> </tr> <tr> <td>④ 재난대비 업무연속성 관리 시스템 운영</td> </tr> <tr> <td>⑤ 사업장별 안전보건관리체계 절차서 운영</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">안전보건 생활문화 환경조성</td> <td>⑥ 안전보건관리인력 능력 · 전담조직 위상강화</td> </tr> <tr> <td>⑦ 사업장 안전보건 예산 투자 확대</td> </tr> <tr> <td>⑧ 안전점검 전문성 및 실효성 강화</td> </tr> <tr> <td>⑨ 스마트안전장비 도입노력 및 확대</td> </tr> <tr> <td>⑩ 안전보건 홍보/훈련 확대 · 안전의식 고취</td> </tr> <tr> <td>⑪ 근로자의 건강권 고도화</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">안전관리 책임기관 활동강화</td> <td>⑫ 안전사고 및 피해 최소화</td> </tr> <tr> <td>⑬ 재난관리책임기관의 책임과 의무 이행</td> </tr> <tr> <td>⑭ 안전보건교육 강화</td> </tr> <tr> <td>⑮ 안전관리 중점기관 주요 추진과제 이행</td> </tr> </tbody> </table>	전략목표	핵심성과지표(KPI) 15개 실행과제	중장기 로드맵('23~'28)	안전보건 시스템 고도화	① 안전보건관리체계 매뉴얼 운영관리		② 안전보건관리규정 개정관리	③ 위험성평가 개선 위한 모니터링 실시	④ 재난대비 업무연속성 관리 시스템 운영	⑤ 사업장별 안전보건관리체계 절차서 운영	안전보건 생활문화 환경조성	⑥ 안전보건관리인력 능력 · 전담조직 위상강화	⑦ 사업장 안전보건 예산 투자 확대	⑧ 안전점검 전문성 및 실효성 강화	⑨ 스마트안전장비 도입노력 및 확대	⑩ 안전보건 홍보/훈련 확대 · 안전의식 고취	⑪ 근로자의 건강권 고도화	안전관리 책임기관 활동강화	⑫ 안전사고 및 피해 최소화	⑬ 재난관리책임기관의 책임과 의무 이행	⑭ 안전보건교육 강화	⑮ 안전관리 중점기관 주요 추진과제 이행
전략목표	핵심성과지표(KPI) 15개 실행과제	중장기 로드맵('23~'28)																					
안전보건 시스템 고도화	① 안전보건관리체계 매뉴얼 운영관리																						
	② 안전보건관리규정 개정관리																						
	③ 위험성평가 개선 위한 모니터링 실시																						
	④ 재난대비 업무연속성 관리 시스템 운영																						
	⑤ 사업장별 안전보건관리체계 절차서 운영																						
안전보건 생활문화 환경조성	⑥ 안전보건관리인력 능력 · 전담조직 위상강화																						
	⑦ 사업장 안전보건 예산 투자 확대																						
	⑧ 안전점검 전문성 및 실효성 강화																						
	⑨ 스마트안전장비 도입노력 및 확대																						
	⑩ 안전보건 홍보/훈련 확대 · 안전의식 고취																						
	⑪ 근로자의 건강권 고도화																						
안전관리 책임기관 활동강화	⑫ 안전사고 및 피해 최소화																						
	⑬ 재난관리책임기관의 책임과 의무 이행																						
	⑭ 안전보건교육 강화																						
	⑮ 안전관리 중점기관 주요 추진과제 이행																						

향후계획 평가 핵심성과지표에 따른 사업장별 실적평가 실시 ⇨ 환류 평가결과에 따른 다음연도 중장기 운영계획 반영

■ “재난·안전관리체계 수립 및 고도화”를 위한 『신규인증 및 기존인증 사후심사』 추진

구축체계	고도화 기존 안전보건시스템 활성화 및 신규 인증시스템 도입으로 안전관리 강화				
	인 증 명	구 분	추진일자	인증기관	유효기간
	재해경감 우수기업	신규인증	21. 03.	행정안전부	22. 02 ~ 25. 02.
	시설관리경영시스템 [ISO 41001]	신규인증	22. 03.	한국경영인증원	22. 09 ~ 25. 09.
	날씨경영 우수기업	신규인증	22. 03.	기상청	22. 12 ~ 25. 12.
	체육시설안전경영시스템 [KSPQ 45001]	사후심사	22. 08.	국민체육진흥공단	22. 01. ~ 24. 12.
	안전보건경영시스템 [KOSHA-MS]	사후심사	22. 03.	한국안전보건공단	20. 02 ~ 23. 02.
비즈니스연속성시스템 [ISO 22301]	사후심사	22. 12.	한국경영인증원	21. 11. ~ 24. 11.	
추진실적	신규인증 재해경감 우수기업 ⇨ 22년 2월 최종 선정				
	신규인증 ISO 41001 ⇨ 최초 전국 지방공기업 최초 선도적 인증 획득 [22년 9월 인증 완료]				
	신규인증 날씨경영 우수기업 ⇨ 22년 12월 최종 선정				
	인증유지 KSPQ 45001 ⇨ 사후심사 적합판정 [체육시설 안전경영 2회 연속 인증 유지]				
	인증유지 KOSHA-MS ⇨ 사후심사 적합판정 [국제표준 변경 최초 인증 후 계속 유지]				
	인증유지 ISO 22301 ⇨ 사후심사 적합판정				

■ “재난안전 환류체계 공유 및 고도화”를 위한 『안전보건관리계획』수립

추진내용	강화 3대 전략 고도화 (안전보건 시스템 고도화, 안전보건문화 환경조성, 안전관리 책임기관 활동 강화)	
	신설 안전보건관리체계(매뉴얼/절차서) 및 재난안전보건경영 중장기 운영계획 수립	
추진실적	신설 외부기관 심층컨설팅을 통한 ‘핵심성과지표(KPI) 15개’ 실행과제 수립 및 추진	
	P	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 안전보건관리계획 ⇨ 개선 연1회 시정 및 개선사항 반영 공공서비스분야 기능연속성계획 수립 ⇨ 신설 감염병 단계별 대응방안, 복구계획 시나리오 구성
추진실적	D	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건경영시스템 [KOSHA-MS] 사후평가 ⇨ 강화 적합판정 [한국산업안전보건공단] 체육시설안전경영 인증 [KSPQ45001] 사후평가 ⇨ 강화 적합판정 [국민체육진흥공단] 업무연속성경영시스템 인증 [ISO223001] 사후평가 ⇨ 강화 적합판정 [한국경영인증원] 재난안전보건경영 중장기 운영계획 고도화 심층컨설팅 ⇨ 개선 재난안전보건경영 고도화 재난대응 안전한국훈련 추진 ⇨ 강화 자체 중점훈련 / 현장훈련을 통한 위기대응역량 강화 시설별 재해위험도 평가 실시 ⇨ 개선 멀티스포츠센터 외 10개 시설 매우 양호 중대재해처벌법 관련 내부제안제도 및 아차사고신고 활성화 ⇨ 신설 근로자 업무환경 개선 구리도시공사 임직원 안전체험 교육훈련 실시 ⇨ 역량강화 총 81명 참석 구리시민과 함께하는 심폐소생술 교육훈련 실시 ⇨ 역량강화 총 235명 참석(시민 및 임직원) 재난안전관련 업무공유 및 현장교육 실시 ⇨ 역량강화 총 15명 참석(관리감독자) 재난안전종사자 및 기업재난관리사 실무분야 전문교육 ⇨ 역량강화 총 10명 참석 위탁시설 안전 실태점검 실시 ⇨ 개선 멀티스포츠센터 외 10개 시설 분기별 점검 완료 안전점검의 날 고도화 추진 ⇨ 개선 체크리스트를 통한 점검 및 결과보고서 작성 해빙기, 풍수해, 동절기, 폭염 대비 시설물 점검 ⇨ 개선 안전점검 실시 및 점검결과 보고서 작성 근골격계질환 유해요인조사, 특수건강진단 실시 ⇨ 강화 전직원 및 야간근로, 약품취급자 별도 검진 날씨경영 우수기업 및 재해경감 우수기업 인증심사 ⇨ 개선 인증획득 [기상청, 행정안전부] 시설관리경영시스템 [ISO41001] 인증심사 ⇨ 강화 전국지방공기업 최초 인증 [한국경영인증원]
	C	<ul style="list-style-type: none"> 사업장 위험성평가 실시 ⇨ 강화 연2회 위험성평가 보고서 작성 환류(모니터링) 실시 ⇨ 활성화 연2회 안전보건관리체계 보고서 작성 → 내부성과평가 → 경영자평가
	A	<ul style="list-style-type: none"> 경영자 검토 보고서 ⇨ 활성화 연1회 경영자 지시사항 및 분석결과 부적합사항 등 개선 반영

■ “중대재해 대응체계 고도화”를 위한 『안전보건관리체계 매뉴얼』 수립

추진개요 **고도화** 구리도시공사 안전보건관리 재정비 후 체계 수립 ⇨ 상황별 시나리오 구성 및 사업장별 절차서 작성

• 7대 핵심요소 및 중대재해처벌법 요구사항 중심 안전보건관리체계 매뉴얼 수립

구분	7대 핵심요소	세부내용
1	경영자리더십	• 안전보건경영방침 • 안전보건활동 목표 및 세부추진계획 • 안전보건에 필요한 자원 배정
2	근로자의 참여	• 안전보건관리 정보공개 • 모든 구성원의 참여절차
3	위험요인 파악	• 위험요인에 대한 정보를 수집 및 정리 • 안전사고 및 아차사고 조사
4	위험요인 제거, 대체 및 통제	• 위험성평가 • 위험요인별 제거/대체 및 통제방안 검토 • 법규등록부의 작성 및 관리 • 교육훈련 실시
5	비상조치계획 수립	• 재난안전 기본수칙 및 운영체계 • 재난안전 전담조직 체계 • 재난안전 전담조직구성 및 직무 • 안전사고처리 프로세스 • 보고 및 재난안전대책본부 구성 목표시간 • 대상시설 현황 및 재해위험도 • 재해발생 비상조치계획(시나리오) 작성 • 사업장별 비상조치계획 관리목록 • 사업장별 비상물자 지원 • 유관기관 연락처
6	도급/용역/위탁시 안전보건 확보	• 도급사업 정의 • 사업자 선정기준 • 주요 진행단계별 안전보건프로세스 • 안전보건 수준평가 • 관리비용 및 공사기간 등 검토기준 • 안전보건에 관한 정보제공
7	평가 및 개선	• 안전보건활동 목표 설정 • 안전보건활동 목표 및 추진계획 평가 • 중대재해처벌법 명시된 정기점검업무

• 사업장별 / 단계별 위험성평가 및 통제방안 검토를 통한 위험·유해요소 제거

단계	수행	주요내용	물리적 제거 및 대체 등 통제방안 검토기준
1	사전준비	• 평가범위/대상 분류 및 선정 • 관련정보 수집(아차사고 등 사례)	
2	유해위험요인 파악	• 시설 유해/위험요인 확인(육안 및 측정) • 시설 이용자 특성 고려 • 예상되는 부주의, 불안정한 상태 및 행동	
3	위험성 추정	• 가능성 및 중대성 크기 추정 • 상/중/하 위험성 결정	
4	위험성 결정	• 위험성 계산의 조합 • 허용가능 위험여부 판정	
5	위험성 감소대책 수립 및 설정	• 위험감소대책/시설개선계획 작성	

추진내용

신규 사업장별 재해위험도 평가 및 재해위험도 결정

평가절차	재해위험도 평가표 작성 ▶ 평가결과판단 ▶ 재해위험도결정	재해위험도결정	하	중	상	해당 없음
	• 재해위험도 산출기준 : 가능성(점수) × 중대성(점수) = 산출결과(상/중/하)	산출결과	1-2	3-4	5-6	
		위험도표기	☺	☹	☹	-

구분	중대재해		자연재해						인적재난										사후재난		
	산업재해	시민재해	해빙기	홍수해	폭염	폭설	침수	지진	미세먼지	동파	응급	화재	누수	전기	가스	MSDS	밀폐	실내 공기질	기타	감염병	기타
멀티스포츠허브	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	-	☺	-
국민체육센터	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	☺	-	-	☺	-
구리시체육관	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	☺	☺	-
배드민턴장	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	-	-	-	-	☺	-
왕숙체육공원	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	☺	☺	☺	☺	-	-	-	-	☺	☺	-
행정복지센터	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	☺	☺	☺	☺	-	☺	☺	-	-	☺	-
가족캠핑장	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	☺	-	☺	-	-	-	-	-	-	☺	-
교문동 주차빌딩	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	☺	☺	☺	☺	-	-	☺	☺	-	☺	-
옥발굴 주차장	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	☺	☺	☺	☺	-	-	☺	☺	-	-	-
행복주택공영주차장	☺	-	-	-	☺	☺	-	-	-	-	-	☺	-	-	-	-	-	☺	-	-	-
인동공원 공영주차장	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	-	☺	☺	☺	☺	-	-	☺	☺	-	☺	-

개정 사업장별 재해위험도 평가 및 재해위험도 결정

구분	건물규모	주용도	법정관리	설비등급관리	시설관리경영시스템 (ISO 41001)
멀티스포츠허브	지상3층/지하2층	생활체육시설	제2종 시설물	「구리도시공사 중장기 시설물관리 기본계획」 ▶ 제2차 개정완료	▶ 전국 지방공기업 대상 선도적 도입 ▶ 국제규격의 인증으로 시설의 주어진 기능을 효과적으로 수행 ▶ 중장기 시설물관리 개정 및 지속적인 개선을 통한 안전성 확보 ▶ 전년도 경영평가 지적사항 적극이행
국민체육센터	지상2층/지하1층	생활체육시설	-		
구리시체육관	지상2층/지하1층	생활체육시설	제3종 시설물		
왕숙체육공원	지상3층	생활체육시설	-		
행정복지센터	지상6층/지하2층	공공업무시설	제3종 시설물		
가족캠핑장	캠핑장 29면	야영장	-		
교문동 주차빌딩	지상5층	주차업무시설	-		
옥밭길 주차장	지상1층/지하1층	주차장	-		
인형중앙공원 공영주차장	지하2층/지상1층	주차장	-		

추진내용

• 2022년 안전보건활동 세부추진계획 목표 **100%달성**

전사 목표	목표 / 세부추진계획	추진일정				성과지표	시행부서	예산 (만원)	달성 (%)	완료 (부진사유)
		1분기	2분기	3분기	4분기					
중대재해발생 Zero	정기(최초) 위험성평가	계획	●	●	●	2회/년 이상	전부서	-	100%	완료
	수시 위험성평가 (이차사고)	계획	●	●	●	2회/년 (재난안전팀 관리)	전부서	-	100%	완료
	안전보건교육 (정기)	계획	●	●	●	3시간/분기 (전 직원)	경영지원부	250	100%	완료
	안전보건교육 (관리감독자)	실적	Y	Y	Y	16시간/년 (관리감독자)	경영지원부		100%	완료
	안전보건교육 (신규채용)	계획	●	●	●	8시간/년 (신규채용)	경영지원부		100%	완료
	안전보건교육 (신규채용)	실적	Y	Y	Y					
	자체 산업안전보건교육 (MSDS)	계획	●	●	●	1회/월 (MSDS 2회(2시간) 포함)	재난안전팀	-	100%	완료
	안전점검의 날	실적	Y	Y	Y	1회/월(4일) (재난안전팀 관리)	전부서	-	100%	완료
	심폐소생술교육	계획	●	●	●	2회/년 (재난안전팀 관리)	전부서	-	100%	완료
	산업안전보건위원회	실적	Y	Y	Y					
	감정노동중상자교육	계획	●	●	●	1회/분기	재난안전팀	-	100%	완료
	근골격계 유해요인 조사	실적	Y	Y	Y					
	법정 안전검사	계획	●	●	●	해당시 (보일러 크레인 전기설비 등)	전부서	700	100%	완료
	소방외관점검	실적	Y	Y	Y					
	법정 소방 정기검사	계획	●	●	●	1회/월	전부서	-	100%	완료
	재해위험도 평가결과조사	실적	Y	Y	Y					
	일반 건강검진	계획	●	●	●	1회/년 (해당시)	경영지원부	1인당/50	100%	완료
	특수 건강검진	실적	Y	Y	Y	해당시 (현장직 1회/1년)	전부서	13명/540	100%	완료
	배치 전 건강검진	계획	●	●	●	해당시	전부서	-	100%	완료
	유소견자 사후관리	실적	Y	Y	Y					
	비상조치훈련	계획	●	●	●	1회/년 (화재, 누출, 대피, 구조)	전부서	-	100%	완료
	해빙기안전점검	실적	Y	Y	Y					
	풍수해안전점검	계획	●	●	●	1회/년 (재난안전팀 관리)	전부서	-	100%	완료
	폭염종합대책	실적	Y	Y	Y					
	동절기안전점검	계획	●	●	●	1회/년 (재난안전팀 관리)	전부서	-	100%	완료
	안전관리계획수립	실적	Y	Y	Y					
	안전보건관리계획수립	계획	●	●	●	1회/년	재난안전팀	-	100%	완료
	안전보건관리체계개정	실적	Y	Y	Y					
	중대재해처벌법 대응계획	계획	●	●	●	1회/년	재난안전팀	-	100%	완료
	안전보건관리규정개정	실적	Y	Y	Y					
	안전보건 예산 수립/집행	계획	●	●	●	수립예산 이행 (안전보건 예산 2%증액)	전부서	-	100%	완료
	성과측정 및 모니터링	실적	Y	Y	Y					
	경영자검토	계획	●	●	●	1회/년	재난안전팀	-	100%	완료

추진성과

■ “재해재난으로부터 신속한 대처능력 확보” 『2022 구리도시공사 안전관리계획 수립』 완료

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 자연재난, 사회재난, 인적재난의 대응 기본수칙을 수립하여 인적·물적피해 및 안전사고 예방 																																													
추진내용	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="343 309 853 353">기본수칙</th> <th data-bbox="909 309 1423 353">추진결과</th> </tr> <tr> <td data-bbox="343 362 853 584"> <ul style="list-style-type: none"> 고객의 안전을 최우선으로 냉정하고 의연한 대응 정확한 정보수집 및 정보의 공유화 조직적인 대응체제 수립 유관기관과 연계하여 전문적인 지원확보 지속적인 안전시설 투자 고도화 노력 </td> <td data-bbox="909 362 1423 584"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 위기경보 발령체제 프로세스 ✓ 보고체계 및 보고요령 정립 ✓ 자연재난 안전관리 기준 수립 ✓ 지진 및 감염병 발생대응 매뉴얼 ✓ 사업장별 안전관련 예산 연 2% 이상 증액 실시 </td> </tr> </table>	기본수칙	추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 고객의 안전을 최우선으로 냉정하고 의연한 대응 정확한 정보수집 및 정보의 공유화 조직적인 대응체제 수립 유관기관과 연계하여 전문적인 지원확보 지속적인 안전시설 투자 고도화 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 위기경보 발령체제 프로세스 ✓ 보고체계 및 보고요령 정립 ✓ 자연재난 안전관리 기준 수립 ✓ 지진 및 감염병 발생대응 매뉴얼 ✓ 사업장별 안전관련 예산 연 2% 이상 증액 실시 																																									
	기본수칙	추진결과																																												
	<ul style="list-style-type: none"> 고객의 안전을 최우선으로 냉정하고 의연한 대응 정확한 정보수집 및 정보의 공유화 조직적인 대응체제 수립 유관기관과 연계하여 전문적인 지원확보 지속적인 안전시설 투자 고도화 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 위기경보 발령체제 프로세스 ✓ 보고체계 및 보고요령 정립 ✓ 자연재난 안전관리 기준 수립 ✓ 지진 및 감염병 발생대응 매뉴얼 ✓ 사업장별 안전관련 예산 연 2% 이상 증액 실시 																																												
	<ul style="list-style-type: none"> 단계별 사고분석 및 대응방법 수립 <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="343 654 454 698">구분</th> <th data-bbox="461 654 798 698">1단계</th> <th data-bbox="804 654 1109 698">2단계</th> <th data-bbox="1115 654 1412 698">3단계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="343 707 454 752">사고분석</td> <td data-bbox="461 707 798 752">안전사고보고서 작성</td> <td data-bbox="804 707 1109 752">안전사고 개선방안 수립</td> <td data-bbox="1115 707 1412 752">운영계획 반영</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 761 454 887">주요내용</td> <td data-bbox="461 761 798 887"> <ul style="list-style-type: none"> • [초기] 안전사고조사 • [최초] 안전사고원인 분석 • [대규모] 외부전문가 합동 조사 </td> <td data-bbox="804 761 1109 887"> <ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 관련 교육 실시 • 안전시설 즉시개선 • 중장기 계획수립 </td> <td data-bbox="1115 761 1412 887"> <ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 사례분석 • 안전관련 규정 정비 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	1단계	2단계	3단계	사고분석	안전사고보고서 작성	안전사고 개선방안 수립	운영계획 반영	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • [초기] 안전사고조사 • [최초] 안전사고원인 분석 • [대규모] 외부전문가 합동 조사 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 관련 교육 실시 • 안전시설 즉시개선 • 중장기 계획수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 사례분석 • 안전관련 규정 정비 																																	
구분	1단계	2단계	3단계																																											
사고분석	안전사고보고서 작성	안전사고 개선방안 수립	운영계획 반영																																											
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • [초기] 안전사고조사 • [최초] 안전사고원인 분석 • [대규모] 외부전문가 합동 조사 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 관련 교육 실시 • 안전시설 즉시개선 • 중장기 계획수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 사례분석 • 안전관련 규정 정비 																																											
<ul style="list-style-type: none"> 사고보고 및 재난안전대책 본부구성 목표시간 설정 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="590 967 869 1012">사고보고 및 목표시간</th> <th colspan="2" data-bbox="1157 967 1380 1012">대책본부 목표시간</th> </tr> <tr> <th data-bbox="343 1012 454 1057">기준</th> <th colspan="3" data-bbox="461 1012 909 1057">구두 보고 (6하 원칙)</th> <th data-bbox="916 1012 1109 1057">상황전파</th> <th data-bbox="1125 1012 1268 1057">자체 조직구성</th> <th data-bbox="1275 1012 1412 1057">재난안전대책 본부구성</th> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1066 454 1111">보고순서</td> <td data-bbox="461 1066 502 1111">[최초] 보고자</td> <td data-bbox="509 1066 550 1111">⇨ [직속] 팀장</td> <td data-bbox="557 1066 598 1111">⇨ [직속] 부서장</td> <td data-bbox="604 1066 646 1111">⇨ 사장 (본부장)</td> <td data-bbox="916 1066 957 1111">재난 안전팀</td> <td data-bbox="963 1066 1005 1111">⇨ 부서장</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="343 1111 454 1155">목표 시간</td> <td data-bbox="461 1111 502 1155">평일</td> <td colspan="3" data-bbox="509 1111 909 1155">15분</td> <td data-bbox="916 1111 957 1155">20분</td> <td data-bbox="1125 1111 1166 1155">20분</td> <td data-bbox="1275 1111 1316 1155">60분</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1155 454 1200">휴일</td> <td data-bbox="461 1155 502 1200"></td> <td colspan="3" data-bbox="509 1155 909 1200">15분</td> <td data-bbox="916 1155 957 1200">30분</td> <td data-bbox="1125 1155 1166 1200">50분</td> <td data-bbox="1275 1155 1316 1200">120분</td> </tr> </tbody> </table>	사고보고 및 목표시간				대책본부 목표시간		기준	구두 보고 (6하 원칙)			상황전파	자체 조직구성	재난안전대책 본부구성	보고순서	[최초] 보고자	⇨ [직속] 팀장	⇨ [직속] 부서장	⇨ 사장 (본부장)	재난 안전팀	⇨ 부서장	목표 시간	평일	15분			20분	20분	60분	휴일		15분			30분	50분	120분										
사고보고 및 목표시간				대책본부 목표시간																																										
기준	구두 보고 (6하 원칙)			상황전파	자체 조직구성	재난안전대책 본부구성																																								
보고순서	[최초] 보고자	⇨ [직속] 팀장	⇨ [직속] 부서장	⇨ 사장 (본부장)	재난 안전팀	⇨ 부서장																																								
목표 시간	평일	15분			20분	20분	60분																																							
휴일		15분			30분	50분	120분																																							
<ul style="list-style-type: none"> 단계별 행동요령 및 보고요령 <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="343 1265 454 1310">단계</th> <th data-bbox="461 1265 502 1310">구분</th> <th data-bbox="509 1265 933 1310">행동요령</th> <th data-bbox="940 1265 1093 1310">현장직원(팀장)</th> <th data-bbox="1099 1265 1252 1310">시설관리부장</th> <th data-bbox="1259 1265 1412 1310">시장(본부장)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="343 1319 454 1489" rowspan="4">1 단계</td> <td data-bbox="461 1319 502 1364">자연재해</td> <td data-bbox="509 1319 933 1364">✓ 관심 [A단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 주의보 발령</td> <td data-bbox="940 1319 1093 1489" rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •최초보고 </td> <td data-bbox="1099 1319 1252 1489" rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •인원 / 장비 확인 </td> <td data-bbox="1259 1319 1412 1489" rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1364 502 1408">인적재해</td> <td data-bbox="509 1364 933 1408">✓ 경미한 인적사고 발생</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1408 502 1453">활동</td> <td data-bbox="509 1408 933 1453">✓ 비상연락망 점검</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1453 502 1489">보고순서</td> <td data-bbox="509 1453 933 1489">✓ 사업장 비상연락망 대기</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1498 454 1713" rowspan="4">2 단계</td> <td data-bbox="461 1498 502 1543">자연재해</td> <td data-bbox="509 1498 933 1543">✓ 주의, 경계 [B, C단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 경보 발령</td> <td data-bbox="940 1498 1093 1713" rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •중간보고 </td> <td data-bbox="1099 1498 1252 1713" rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •대응방안 판단 •인원 / 장비 확인 •정황판단 •재난위기 단계 발령 판단 건의 </td> <td data-bbox="1259 1498 1412 1713" rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> •총괄지휘 •종합상황판단 •결정 / 지시 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1543 502 1588">인적재해</td> <td data-bbox="509 1543 933 1588">✓ 인명사고 및 재산피해 발생</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1588 502 1632">초기</td> <td data-bbox="509 1588 933 1632">✓ 비상연락망 가동 ⇨ 초동인원배치 ⇨ 비상조직 구성</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1632 502 1677">확대</td> <td data-bbox="509 1632 933 1677">✓ 비상조직 활성화 ⇨ 전 시설별 직원배치</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1677 502 1713">보고순서</td> <td data-bbox="509 1677 933 1713">✓ 현장직원 ⇨ 시설부장 ⇨ 본부장</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1722 454 1937" rowspan="4">3 단계</td> <td data-bbox="461 1722 502 1767">자연재해</td> <td data-bbox="509 1722 933 1767">✓ 심각 [D단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 대규모 재해재난 피해발생</td> <td data-bbox="940 1722 1093 1937" rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •수시보고 •유관기관 지원요청 </td> <td data-bbox="1099 1722 1252 1937" rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •대응방안 판단 •인원 / 장비 확인 •정황판단 •재난위기 단계 발령 판단 건의 •수습대책 마련 •내·외부 정보통제 </td> <td data-bbox="1259 1722 1412 1937" rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> •총괄지휘 •종합상황판단 •종합대책 수립 •결정 / 지시 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1767 502 1812">인적재해</td> <td data-bbox="509 1767 933 1812">✓ 대형 인명사고 및 재산피해 발생시</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1812 502 1856">초기</td> <td data-bbox="509 1812 933 1856">✓ 비상연락망 가동 ⇨ 초동인원배치 ⇨ 비상조직 구성</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1856 502 1901">확대</td> <td data-bbox="509 1856 933 1901">✓ 비상조직 활성화 ⇨ 전 시설별 직원배치 ⇨ 유관기관협조</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1901 502 1937">보고순서</td> <td data-bbox="509 1901 933 1937">✓ 현장직원 ⇨ 시설부장 ⇨ 본부장 ⇨ 시장</td> </tr> </tbody> </table>	단계	구분	행동요령	현장직원(팀장)	시설관리부장	시장(본부장)	1 단계	자연재해	✓ 관심 [A단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 주의보 발령	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •최초보고 	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •인원 / 장비 확인 		인적재해	✓ 경미한 인적사고 발생	활동	✓ 비상연락망 점검	보고순서	✓ 사업장 비상연락망 대기	2 단계	자연재해	✓ 주의, 경계 [B, C단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 경보 발령	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •중간보고 	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •대응방안 판단 •인원 / 장비 확인 •정황판단 •재난위기 단계 발령 판단 건의 	<ul style="list-style-type: none"> •총괄지휘 •종합상황판단 •결정 / 지시 	인적재해	✓ 인명사고 및 재산피해 발생	초기	✓ 비상연락망 가동 ⇨ 초동인원배치 ⇨ 비상조직 구성	확대	✓ 비상조직 활성화 ⇨ 전 시설별 직원배치	보고순서	✓ 현장직원 ⇨ 시설부장 ⇨ 본부장	3 단계	자연재해	✓ 심각 [D단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 대규모 재해재난 피해발생	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •수시보고 •유관기관 지원요청 	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •대응방안 판단 •인원 / 장비 확인 •정황판단 •재난위기 단계 발령 판단 건의 •수습대책 마련 •내·외부 정보통제 	<ul style="list-style-type: none"> •총괄지휘 •종합상황판단 •종합대책 수립 •결정 / 지시 	인적재해	✓ 대형 인명사고 및 재산피해 발생시	초기	✓ 비상연락망 가동 ⇨ 초동인원배치 ⇨ 비상조직 구성	확대	✓ 비상조직 활성화 ⇨ 전 시설별 직원배치 ⇨ 유관기관협조	보고순서	✓ 현장직원 ⇨ 시설부장 ⇨ 본부장 ⇨ 시장
단계	구분	행동요령	현장직원(팀장)	시설관리부장	시장(본부장)																																									
1 단계	자연재해	✓ 관심 [A단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 주의보 발령	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •최초보고 	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •인원 / 장비 확인 																																										
	인적재해	✓ 경미한 인적사고 발생																																												
	활동	✓ 비상연락망 점검																																												
	보고순서	✓ 사업장 비상연락망 대기																																												
2 단계	자연재해	✓ 주의, 경계 [B, C단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 경보 발령	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •중간보고 	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •대응방안 판단 •인원 / 장비 확인 •정황판단 •재난위기 단계 발령 판단 건의 	<ul style="list-style-type: none"> •총괄지휘 •종합상황판단 •결정 / 지시 																																									
	인적재해	✓ 인명사고 및 재산피해 발생																																												
	초기	✓ 비상연락망 가동 ⇨ 초동인원배치 ⇨ 비상조직 구성																																												
	확대	✓ 비상조직 활성화 ⇨ 전 시설별 직원배치																																												
보고순서	✓ 현장직원 ⇨ 시설부장 ⇨ 본부장																																													
3 단계	자연재해	✓ 심각 [D단계] ⇨ 태풍, 호우, 폭설 등 대규모 재해재난 피해발생	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기발생 •최초보고(6하 원칙) •수시보고 •유관기관 지원요청 	<ul style="list-style-type: none"> •재난 / 위기파악 •대응방안 판단 •인원 / 장비 확인 •정황판단 •재난위기 단계 발령 판단 건의 •수습대책 마련 •내·외부 정보통제 	<ul style="list-style-type: none"> •총괄지휘 •종합상황판단 •종합대책 수립 •결정 / 지시 																																									
	인적재해	✓ 대형 인명사고 및 재산피해 발생시																																												
	초기	✓ 비상연락망 가동 ⇨ 초동인원배치 ⇨ 비상조직 구성																																												
	확대	✓ 비상조직 활성화 ⇨ 전 시설별 직원배치 ⇨ 유관기관협조																																												
보고순서	✓ 현장직원 ⇨ 시설부장 ⇨ 본부장 ⇨ 시장																																													
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 재난관리 비상훈련 시나리오 작성 ⇨ 시나리오 지진 및 자연재난 유형별 시나리오 작성 재난관리 위험성 평가 수행방법 개선 ⇨ 사업장별 위험성 평가 고도화를 통한 위기대응 강화 																																													

1-2 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성

■ “안전최우선경영방침 적극 이행”을 위한 『재난·안전관리 전담조직』 구성 및 활용 강화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 재난안전관리 및 근로자 건강 고도화를 위한 재난안전팀 주체적 역할 강화 						
조직구성	<p>강화 재난안전팀 전담조직 구성 [총 16명]</p> <div style="text-align: center;"> <p>구리도시공사 재난안전팀 조직</p> <p>재난안전팀 책임자 시설관리부장</p> <p>재난안전팀 팀장 재난안전팀 총괄운영</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>재난안전팀 간사 재난안전팀원 [1명]</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>법정 안전보건 관리자 안전·보건관리자 위탁선임</p> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>재난안전팀 기술지원</p> <p>기계설비[2명] 건축설비[1명]</p> <p>전기설비[2명] 소방안전[1명]</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>부서 내 안전보건 총괄(대표)담당자</p> <p>경영지원부[1명] 개발사업부[1명]</p> <p>시설관리부[3명]</p> </td> </tr> </table> </td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> </div>	<p>재난안전팀 간사 재난안전팀원 [1명]</p>	<p>법정 안전보건 관리자 안전·보건관리자 위탁선임</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>재난안전팀 기술지원</p> <p>기계설비[2명] 건축설비[1명]</p> <p>전기설비[2명] 소방안전[1명]</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>부서 내 안전보건 총괄(대표)담당자</p> <p>경영지원부[1명] 개발사업부[1명]</p> <p>시설관리부[3명]</p> </td> </tr> </table>	<p>재난안전팀 기술지원</p> <p>기계설비[2명] 건축설비[1명]</p> <p>전기설비[2명] 소방안전[1명]</p>	<p>부서 내 안전보건 총괄(대표)담당자</p> <p>경영지원부[1명] 개발사업부[1명]</p> <p>시설관리부[3명]</p>	
<p>재난안전팀 간사 재난안전팀원 [1명]</p>	<p>법정 안전보건 관리자 안전·보건관리자 위탁선임</p>						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>재난안전팀 기술지원</p> <p>기계설비[2명] 건축설비[1명]</p> <p>전기설비[2명] 소방안전[1명]</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>부서 내 안전보건 총괄(대표)담당자</p> <p>경영지원부[1명] 개발사업부[1명]</p> <p>시설관리부[3명]</p> </td> </tr> </table>	<p>재난안전팀 기술지원</p> <p>기계설비[2명] 건축설비[1명]</p> <p>전기설비[2명] 소방안전[1명]</p>	<p>부서 내 안전보건 총괄(대표)담당자</p> <p>경영지원부[1명] 개발사업부[1명]</p> <p>시설관리부[3명]</p>					
<p>재난안전팀 기술지원</p> <p>기계설비[2명] 건축설비[1명]</p> <p>전기설비[2명] 소방안전[1명]</p>	<p>부서 내 안전보건 총괄(대표)담당자</p> <p>경영지원부[1명] 개발사업부[1명]</p> <p>시설관리부[3명]</p>						

■ “재난·안전사고 완벽대응” 『재난·안전관리 전담조직』 추진결과

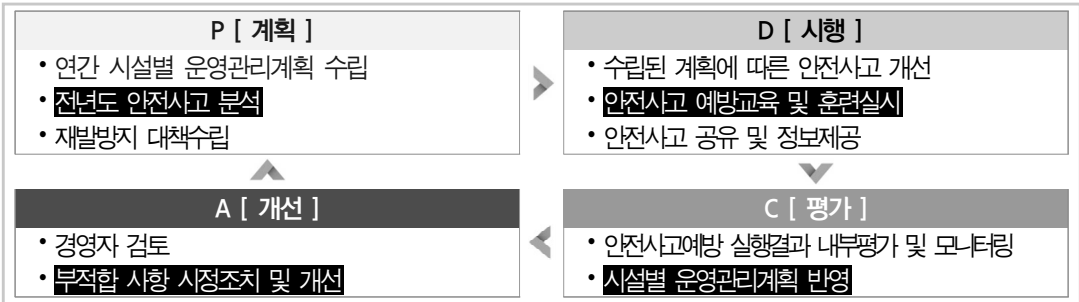
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 공사 재난안전팀 조직 인력의 적재적소 활용 계획 및 추진을 통한 안전사고 예방 극대화 																																		
추진내용	<p>성과 재난·안전관리 전담조직 활용 적정성 ⇨ 16개 추진사항 외 다수 성과 달성</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">계획</th> <th style="width: 50%;">추진결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 안전관리계획 및 안전보건관리 계획 수립</td> <td>✓ 재난안전 관리 및 법정 안전보건관리 계획 이행관리</td> </tr> <tr> <td>• 내부제안제도·이차사고신고 활성화 계획</td> <td>✓ 공사 게시판 내부제안 및 이차사고 게시물 활성화</td> </tr> <tr> <td>• [분기] 산업안전보건위원회 운영</td> <td>✓ 보고사항 및 의결사항 등 안전·보건 활동</td> </tr> <tr> <td>• 안전보건경영시스템 사후심사 추진</td> <td>✓ KOSHA-MS사후심사 완료 ⇨ 23년 재 인증 준비</td> </tr> <tr> <td>• 체육시설안전인증 사후심사 추진</td> <td>✓ KSPO 45001사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비</td> </tr> <tr> <td>• 업무연속성경영시스템 사후심사 추진</td> <td>✓ ISO 22301 사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비</td> </tr> <tr> <td>• 재해경감우수기업 인증 추진</td> <td>✓ 21년 12월 행정안전부 심사 ⇨ 22년 2월 승인</td> </tr> <tr> <td>• 안전점검의 날 고도화 추진</td> <td>✓ 고도화 추진계획수립 ⇨ 안전점검 보고서 작성</td> </tr> <tr> <td>• 감정노동종사자 교육 실시</td> <td>✓ 연 2회 전문기관 보건교육 실시</td> </tr> <tr> <td>• 특수건강진단 실시</td> <td>✓ 야간근무 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시</td> </tr> <tr> <td>• 근골격계부담작업 유해요인조사</td> <td>✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시</td> </tr> <tr> <td>• 동절기, 해빙기 등 안전관리 계획 수립</td> <td>✓ 기간별 전 시설 안전점검 및 근로자 안전교육 실시</td> </tr> <tr> <td>• 심폐소생술 [CPR]교육 계획 수립</td> <td>✓ 임직원 대상 심폐소생술 교육 실시 ⇨ 연 2회</td> </tr> <tr> <td>• 공사 자체 산업안전보건교육 실시 계획</td> <td>✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회</td> </tr> <tr> <td>• 시설관리경영시스템 인증 추진</td> <td>✓ ISO41001 인증 완료 ⇨ 23년 1차 사후심사 준비</td> </tr> <tr> <td>• 안전보건관리체계 매뉴얼절차서 수립 추진</td> <td>✓ 시설별 세부추진계획 이행 및 비상조치계획 수립</td> </tr> </tbody> </table>	계획	추진결과	• 안전관리계획 및 안전보건관리 계획 수립	✓ 재난안전 관리 및 법정 안전보건관리 계획 이행관리	• 내부제안제도·이차사고신고 활성화 계획	✓ 공사 게시판 내부제안 및 이차사고 게시물 활성화	• [분기] 산업안전보건위원회 운영	✓ 보고사항 및 의결사항 등 안전·보건 활동	• 안전보건경영시스템 사후심사 추진	✓ KOSHA-MS사후심사 완료 ⇨ 23년 재 인증 준비	• 체육시설안전인증 사후심사 추진	✓ KSPO 45001사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비	• 업무연속성경영시스템 사후심사 추진	✓ ISO 22301 사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비	• 재해경감우수기업 인증 추진	✓ 21년 12월 행정안전부 심사 ⇨ 22년 2월 승인	• 안전점검의 날 고도화 추진	✓ 고도화 추진계획수립 ⇨ 안전점검 보고서 작성	• 감정노동종사자 교육 실시	✓ 연 2회 전문기관 보건교육 실시	• 특수건강진단 실시	✓ 야간근무 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시	• 근골격계부담작업 유해요인조사	✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시	• 동절기, 해빙기 등 안전관리 계획 수립	✓ 기간별 전 시설 안전점검 및 근로자 안전교육 실시	• 심폐소생술 [CPR]교육 계획 수립	✓ 임직원 대상 심폐소생술 교육 실시 ⇨ 연 2회	• 공사 자체 산업안전보건교육 실시 계획	✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회	• 시설관리경영시스템 인증 추진	✓ ISO41001 인증 완료 ⇨ 23년 1차 사후심사 준비	• 안전보건관리체계 매뉴얼절차서 수립 추진	✓ 시설별 세부추진계획 이행 및 비상조치계획 수립
계획	추진결과																																		
• 안전관리계획 및 안전보건관리 계획 수립	✓ 재난안전 관리 및 법정 안전보건관리 계획 이행관리																																		
• 내부제안제도·이차사고신고 활성화 계획	✓ 공사 게시판 내부제안 및 이차사고 게시물 활성화																																		
• [분기] 산업안전보건위원회 운영	✓ 보고사항 및 의결사항 등 안전·보건 활동																																		
• 안전보건경영시스템 사후심사 추진	✓ KOSHA-MS사후심사 완료 ⇨ 23년 재 인증 준비																																		
• 체육시설안전인증 사후심사 추진	✓ KSPO 45001사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비																																		
• 업무연속성경영시스템 사후심사 추진	✓ ISO 22301 사후심사 완료 ⇨ 2차 사후심사 준비																																		
• 재해경감우수기업 인증 추진	✓ 21년 12월 행정안전부 심사 ⇨ 22년 2월 승인																																		
• 안전점검의 날 고도화 추진	✓ 고도화 추진계획수립 ⇨ 안전점검 보고서 작성																																		
• 감정노동종사자 교육 실시	✓ 연 2회 전문기관 보건교육 실시																																		
• 특수건강진단 실시	✓ 야간근무 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시																																		
• 근골격계부담작업 유해요인조사	✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시																																		
• 동절기, 해빙기 등 안전관리 계획 수립	✓ 기간별 전 시설 안전점검 및 근로자 안전교육 실시																																		
• 심폐소생술 [CPR]교육 계획 수립	✓ 임직원 대상 심폐소생술 교육 실시 ⇨ 연 2회																																		
• 공사 자체 산업안전보건교육 실시 계획	✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회																																		
• 시설관리경영시스템 인증 추진	✓ ISO41001 인증 완료 ⇨ 23년 1차 사후심사 준비																																		
• 안전보건관리체계 매뉴얼절차서 수립 추진	✓ 시설별 세부추진계획 이행 및 비상조치계획 수립																																		

추진실적	<p>전담조직 안전·보건관리 전담 재난안전팀 역할 강화 ⇨ 신규 재난·재해관리체계 수립 및 고도화</p> <p>전담조직 재난안전팀 내 구성원 안전·보건 전담 세분화 ⇨ 사업장별 기술지원 및 관리감독자 현행화</p> <p>교육성과 안전관리 및 실무자 [법정 11개 과정], [전문 11개 과정], [자체 7개 과정] 누적 832명 참석</p> <p>개성방안 자체 산업안전보건교육 연 1회 계획 수립 및 재난안전보건경영 중장기 운영계획 반영</p>
------	---

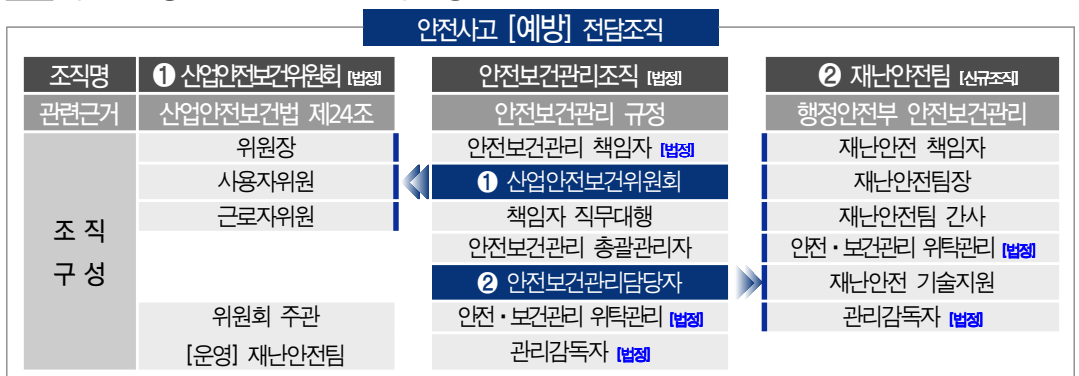
■ “상황별 전담조직 운영계획 고도화”를 위한 『안전보건관리 운영 프로세스』 재정비 추진

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자 및 이용 시민의 안전사고에 대한 예방과 안전사고 처리절차 제고 • 안전사고 분석을 통한 예방대책수립 시스템도입 필요
------	---

고도화 안전사고대응 사고분석 및 대책반영 프로세스의 순환과정



활성화 구리도시공사 재난안전관련 조직 재정비



추진내용

• 재난안전대책본부 구성을 통해 자연재난·사회재난·인적재난의 대응 효율성 및 신속성 제고



산설 사고보고 및 조직구성 목표시간 설정

구분	사고보고 목표시간		재난안전대책본부 구성 목표시간	
사고보고	최초 구두 보고	상황 전파	초기 대응조직 구성	재난안전 대책본부 구성
목표시간	15분	20분	20분	60분



추진실적	<p>전담조직 재정비 ⇒ 강화 책임과 권한의 역할 구분 및 [예방]조직 / [대응]조직 체계 재정비</p> <p>안전관리 단계별 사고분석 및 대책반영 ⇒ 개선 3단계 사고분석 및 사고원인분석, 개선계획 수립</p>
------	---

1-3 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성

『다양한 소통창구』를 통한 안전관련 [시설보수 및 용품 등] 예산 **24.74%증가**

추진개요	• 지속적인 시설물 안전관련 보수·개선사업 노력으로 전년도 대비 안전예산 확보 ⇨ 24.74% 증가						
추진실적	구분	2021년 [천원]		2022년 [천원]		지출증감 [천원]	증감률 [%]
		지출	편성	지출	편성		
	합계	531,091	490,053	644,579	611,268	121,215	24.74%
	멀티스포츠센터	182,600	180,057	215,522	184,908	4,851	2.69%
	국민체육센터	28,100	19,505	28,440	28,273	8,768	44.95%
	구리시체육관	73,640	70,278	66,719	64,817	△5,461	△7.77%
	왕숙체육공원	48,228	46,829	106,962	106,947	60,118	128.38%
	가족캠핑장	26,233	5,958	16,542	16,521	10,563	177.31%
	공영주차장	80,000	75,225	134,734	134,541	59,317	78.85%
행정복지센터	92,290	92,201	75,660	75,261	△16,940	△18.37%	

“지속적인 생애주기관리 분석”을 통한 『중장기 시설물관리 기본계획』 2차 개정 완료

추진개요	• 환경의 변화 및 중장기 운영계획에 따라 주요 리스크 분석 및 예산반영 수립		
추진실적	최초 ISO 41001도입으로 노후시설 안전관리 및 시설유지관리 정착화 노력		
	ISO 41001	중장기 시설물관리 기본계획	생애주기별관리
	<ul style="list-style-type: none"> 21년 인증추진 계획수립(예산) 22년 전문가 컨설팅 실시 22년 9월 최종 인증 완료 	<ul style="list-style-type: none"> 22년 10월 2차 개정 완료 ISO 41001 성능평가 중심 설비 유지관리 계획서 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 생애주기 유지관리 계획 이행 내부성과평가 실시 경영자평가 실시
• 2023~2027년 중장기 시설물관리 계획에 따른 사업장별 생애주기관리 ▶ 집행예산 총 132,821,650원			

“재난안전사고의 예방 및 대응능력 강화”를 위한 『추가인증 시스템 도입 예산』 편성 [금 21,000,000원]

추진목표	ESG 적극경영 2022년 환경 재난안전사고 예방 등 추가인증 시스템 도입 필요		
추진내용	신규 인증시스템	인증 목적	도입 및 완료
	환경경영시스템 [ISO 14001]	<ul style="list-style-type: none"> 환경경영을 기업 경영방침으로 세우고 이에 대한 인적/물적자원을 효율적 관리 	23년 3월 → 8월 완료
			23년 예산편성 총 21,000,000원
향후계획	신규인증 환경경영시스템(ISO 14001) 인증 추진 계획안 수립 및 이행		

“시민 및 임직원 보호”를 위한 『훈련용 제세동기·마네킨 / 추락보호 에어백』 구입

추진개요	ESG 적극경영 구리시민 및 공사 임직원 건강 보호를 위한 예산 확보 및 용품 구입				
추진내용	예산확보 재난안전 관련 예산 확보 ⇨ 신규 재난안전 구호용품 구입 완료 ⇨ 총 6,350,000원				
	품명	용도	단가(원)	수량(개)	총액(원)
	산업용 추락보호 에어백	고소작업 추락 시 충격 방지	1,100,000	4	4,400,000
	훈련용 제세동기	시민/임직원 심폐소생술 훈련	497,000	2	994,000
훈련용 기도폐쇄 마네킨	시민/임직원 기도폐쇄 대응훈련	478,000	2	956,000	

평가내용 [2.1~2.2]	구축된 재난 · 안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난 · 안전관리 역량강화 노력은 적절한가?
-------------------	--

2-1 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성

■ “재난안전분야 전문인력 양성”을 위한 『재난안전분야 종사자 전문교육』 실시

추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 TF팀 전문교육 추진 [총 교육시간 41시간] 각 사업장 소방안전관리자 · 실무자 전문교육 추진 [총 교육시간 18시간] 												
추진실적	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>인 원</th> <th>교육 내용</th> <th>시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재난안전 TF팀</td> <td>8명</td> <td>✓ 재난대응사례 및 대처법과정 외 13건</td> <td>41H</td> </tr> <tr> <td>각 사업장</td> <td>2명 (누적 : 18명)</td> <td>✓ 소방안전관리자 · 실무자 전문교육 이수</td> <td>18H</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	인 원	교육 내용	시간	재난안전 TF팀	8명	✓ 재난대응사례 및 대처법과정 외 13건	41H	각 사업장	2명 (누적 : 18명)	✓ 소방안전관리자 · 실무자 전문교육 이수	18H
구 분	인 원	교육 내용	시간										
재난안전 TF팀	8명	✓ 재난대응사례 및 대처법과정 외 13건	41H										
각 사업장	2명 (누적 : 18명)	✓ 소방안전관리자 · 실무자 전문교육 이수	18H										

■ “재난 및 응급상황 시 역량강화”를 위한 『임직원 재난안전 교육훈련』 및 유관기관 합동 훈련 등

추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육 및 훈련</th> <th>주요 목적</th> <th>주 기</th> <th>참석인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구리도시공사 안전한국훈련</td> <td>✓ 시나리오개발 및 다중이용시설 대피훈련</td> <td>연1회</td> <td>12명</td> </tr> <tr> <td>임직원 심폐소생술(CPR) 교육훈련</td> <td>✓ 응급상황 역량강화</td> <td>연2회</td> <td>235명</td> </tr> <tr> <td>안전체험관 교육훈련</td> <td>✓ 재난상황 현장체험 및 위기대처능력 강화</td> <td>연1회</td> <td>80명</td> </tr> <tr> <td>합동 소방훈련</td> <td>✓ 구리소방서 및 공사 합동 소방훈련 실시</td> <td>연1회</td> <td>24명</td> </tr> </tbody> </table>	교육 및 훈련	주요 목적	주 기	참석인원	구리도시공사 안전한국훈련	✓ 시나리오개발 및 다중이용시설 대피훈련	연1회	12명	임직원 심폐소생술(CPR) 교육훈련	✓ 응급상황 역량강화	연2회	235명	안전체험관 교육훈련	✓ 재난상황 현장체험 및 위기대처능력 강화	연1회	80명	합동 소방훈련	✓ 구리소방서 및 공사 합동 소방훈련 실시	연1회	24명
교육 및 훈련	주요 목적	주 기	참석인원																		
구리도시공사 안전한국훈련	✓ 시나리오개발 및 다중이용시설 대피훈련	연1회	12명																		
임직원 심폐소생술(CPR) 교육훈련	✓ 응급상황 역량강화	연2회	235명																		
안전체험관 교육훈련	✓ 재난상황 현장체험 및 위기대처능력 강화	연1회	80명																		
합동 소방훈련	✓ 구리소방서 및 공사 합동 소방훈련 실시	연1회	24명																		
추진실적	<p>안전점검 사전 토론훈련을 통한 시설 안전관리실태 종합 점검 ⇨ 시설 현장에 맞는 시나리오 구축</p> <p>신규계획 심폐소생술 결과 대내외 직원 위기대처역량 신뢰 확보</p> <p>신규계획 공사 임직원 안전체험관 수료 보도자료 배포를 통한 대내외 직원 위기대처역량 신뢰 향상</p>																				

■ “사업장별 맞춤형 시나리오 설정 및 절차서”수립에 따른 『재난상황 대응훈련』 실시

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 안전보건관리체계 매뉴얼 수립 ⇨ 사업장 특성별 맞춤형 절차서 작성 																																																						
추진내용	<p>• 사업장별 시나리오 [비상조치계획] 및 절차서 운영 협의 절차</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>절차서 도입</th> <th>사업장 업무협의</th> <th>절차서 운영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 안전보건관리체계 매뉴얼 수립 매뉴얼 기반 절차서 운영 초안 작성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 10개 사업장 업무협의 확정 - 실무자협의 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 점검기간 : 반기 1회 주요내용 : 위험성평가 등 </td> </tr> </tbody> </table> <p>• 시나리오 [비상조치계획] 수립 절차 및 운영결과</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>비상조치계획 수립</th> <th>비상물품확보</th> <th>구 분</th> <th>시나리오작성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 중대재해, 자연재해, 인적/사회적 재난 주요내용 : 상황보고, 전파, 위험요인 제거방안, 대피방안, 추가 피해 방지 적극적인 관계자 의견 수렴 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시나리오 이행을 위한 비상물품 확보 공사 내 확산방지 노력 복구 및 사후조치 활동 </td> <td>멀티스포츠허브센터</td> <td>11개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>국민체육센터</td> <td>11개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>구리시체육관</td> <td>11개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>배드민턴장</td> <td>9개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>왕숙체육공원</td> <td>8개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>행정복지센터</td> <td>10개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>가족캠핑장</td> <td>8개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>교문동 주차빌딩</td> <td>8개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>옥발굴 주차장</td> <td>8개</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>인형중앙공원 공영주차</td> <td>8개</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>실효성검증 및 문제점 검토</th> <th>훈련 및 교육실시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사업장별 훈련결과 보고 : 반기 1회 내부성과평가 : 반기 1회 경영자평가 : 연 1회 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 훈련 및 점검 주기 : 반기 1회 사업장별 보고서 및 시나리오 개선 </td> </tr> </tbody> </table>	절차서 도입	사업장 업무협의	절차서 운영	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건관리체계 매뉴얼 수립 매뉴얼 기반 절차서 운영 초안 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 10개 사업장 업무협의 확정 - 실무자협의 	<ul style="list-style-type: none"> 점검기간 : 반기 1회 주요내용 : 위험성평가 등 	비상조치계획 수립	비상물품확보	구 분	시나리오작성	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해, 자연재해, 인적/사회적 재난 주요내용 : 상황보고, 전파, 위험요인 제거방안, 대피방안, 추가 피해 방지 적극적인 관계자 의견 수렴 	<ul style="list-style-type: none"> 시나리오 이행을 위한 비상물품 확보 공사 내 확산방지 노력 복구 및 사후조치 활동 	멀티스포츠허브센터	11개			국민체육센터	11개			구리시체육관	11개			배드민턴장	9개			왕숙체육공원	8개			행정복지센터	10개			가족캠핑장	8개			교문동 주차빌딩	8개			옥발굴 주차장	8개			인형중앙공원 공영주차	8개	실효성검증 및 문제점 검토	훈련 및 교육실시	<ul style="list-style-type: none"> 사업장별 훈련결과 보고 : 반기 1회 내부성과평가 : 반기 1회 경영자평가 : 연 1회 	<ul style="list-style-type: none"> 훈련 및 점검 주기 : 반기 1회 사업장별 보고서 및 시나리오 개선
절차서 도입	사업장 업무협의	절차서 운영																																																					
<ul style="list-style-type: none"> 안전보건관리체계 매뉴얼 수립 매뉴얼 기반 절차서 운영 초안 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 10개 사업장 업무협의 확정 - 실무자협의 	<ul style="list-style-type: none"> 점검기간 : 반기 1회 주요내용 : 위험성평가 등 																																																					
비상조치계획 수립	비상물품확보	구 분	시나리오작성																																																				
<ul style="list-style-type: none"> 중대재해, 자연재해, 인적/사회적 재난 주요내용 : 상황보고, 전파, 위험요인 제거방안, 대피방안, 추가 피해 방지 적극적인 관계자 의견 수렴 	<ul style="list-style-type: none"> 시나리오 이행을 위한 비상물품 확보 공사 내 확산방지 노력 복구 및 사후조치 활동 	멀티스포츠허브센터	11개																																																				
		국민체육센터	11개																																																				
		구리시체육관	11개																																																				
		배드민턴장	9개																																																				
		왕숙체육공원	8개																																																				
		행정복지센터	10개																																																				
		가족캠핑장	8개																																																				
		교문동 주차빌딩	8개																																																				
		옥발굴 주차장	8개																																																				
		인형중앙공원 공영주차	8개																																																				
실효성검증 및 문제점 검토	훈련 및 교육실시																																																						
<ul style="list-style-type: none"> 사업장별 훈련결과 보고 : 반기 1회 내부성과평가 : 반기 1회 경영자평가 : 연 1회 	<ul style="list-style-type: none"> 훈련 및 점검 주기 : 반기 1회 사업장별 보고서 및 시나리오 개선 																																																						
추진성과	<p>절차서 상 · 하반기 안전보건관리체계 절차서 운영결과 보고서 작성 ⇨ 연 2회 완료</p> <p>내부성과평가 상 · 하반기 사업장 안전보건관리체계 보고서 작성 ⇨ 상 · 하반기 내부성과평가 보고서 작성</p> <p>경영자평가 상 · 하반기 내부성과평가 결과 보고 ⇨ 2023년 안전보건경영 경영자 검토 보고</p>																																																						

■ 『재난안전직무 효율·효과 극대화』를 위한 전담인력 전보제한 인사규정 신설 노력

추진개요	강화 재난안전분야 직무수행능력 저하 방지 및 전문성 강화를 위한 보직관리기준 개정 노력											
	신설 재난안전 전담인력 전보제한(2년) 인사규정 신설 관련 공문 발송 및 진행 중 (인사총무팀 협조)											
추진실적	<table border="1"> <thead> <tr> <th>소 속</th> <th>성 명</th> <th>재난안전직무 근속연수</th> <th>업 무 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">재난안전팀</td> <td>팀장 류○현</td> <td>7년 5개월</td> <td>✓ 재난안전 특수시책 추진, 안전관리계획 수립 등</td> </tr> <tr> <td>사원 유○진</td> <td>1년 6개월</td> <td>✓ 임직원 응급처치 교육, 신규 안전인증 계획 수립 등</td> </tr> </tbody> </table>	소 속	성 명	재난안전직무 근속연수	업 무 내 용	재난안전팀	팀장 류○현	7년 5개월	✓ 재난안전 특수시책 추진, 안전관리계획 수립 등	사원 유○진	1년 6개월	✓ 임직원 응급처치 교육, 신규 안전인증 계획 수립 등
	소 속	성 명	재난안전직무 근속연수	업 무 내 용								
	재난안전팀	팀장 류○현	7년 5개월	✓ 재난안전 특수시책 추진, 안전관리계획 수립 등								
사원 유○진		1년 6개월	✓ 임직원 응급처치 교육, 신규 안전인증 계획 수립 등									

2-2 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부

■ 안전관리 및 실무자 [법정 11개 과정], [전문 11개 과정], [자체 7개 과정] 누적 832명 참석

추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>교 육 과 정</th> <th>온라인</th> <th>집합</th> <th>교육시간</th> <th>총 418명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">법정교육</td> <td>• 안전보건관리책임자 신규교육</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>6시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>• [분기별] 근로자 산업안전보건교육</td> <td>✓</td> <td></td> <td>12시간</td> <td>77명</td> </tr> <tr> <td>• 관리감독자 교육 등 그 외 8개 법정교육</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>총 91시간</td> <td>131명</td> </tr> <tr> <td rowspan="9">전문양성</td> <td>• 재해경감 우수기업 정책 관련 온라인 교육</td> <td>✓</td> <td></td> <td>1시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>• 기업재난관리사 실무분야 전문교육</td> <td>✓</td> <td></td> <td>35시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>• 석면건축물안전관리 신규과정</td> <td>✓</td> <td></td> <td>8시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>• 재난대응사례 및 대처법과정</td> <td>✓</td> <td></td> <td>2시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>• 다중이용시설안전관리 및 재난대응과정</td> <td>✓</td> <td></td> <td>4시간</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>• 재난관리책임기관 기능연속성계획수립 이해과정</td> <td>✓</td> <td></td> <td>4시간</td> <td>4명</td> </tr> <tr> <td>• 재난안전 관리자 전문기과정 교육</td> <td>✓</td> <td></td> <td>14시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>• 재난안전종사자의 임무와 역할과정</td> <td>✓</td> <td></td> <td>2시간</td> <td>4명</td> </tr> <tr> <td>• 1DAY워크숍-중대재해처벌법</td> <td>✓</td> <td></td> <td>7시간</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">자체안전</td> <td>• MSDS전문가 외부강사 초빙교육 [2회]</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>8명</td> </tr> <tr> <td>• [안전] 동절기 안전사고 예방교육 외 6건</td> <td></td> <td>✓</td> <td>총 22시간</td> <td>486명</td> </tr> <tr> <td>전이실적</td> <td>• 국제안전보건전시회 등 10개 박람회 관련내용 전파</td> <td></td> <td>✓</td> <td>10시간</td> <td>80명</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	교 육 과 정	온라인	집합	교육시간	총 418명	법정교육	• 안전보건관리책임자 신규교육	✓	✓	6시간	1명	• [분기별] 근로자 산업안전보건교육	✓		12시간	77명	• 관리감독자 교육 등 그 외 8개 법정교육	✓	✓	총 91시간	131명	전문양성	• 재해경감 우수기업 정책 관련 온라인 교육	✓		1시간	2명	• 기업재난관리사 실무분야 전문교육	✓		35시간	2명	• 석면건축물안전관리 신규과정	✓		8시간	1명	• 재난대응사례 및 대처법과정	✓		2시간	2명	• 다중이용시설안전관리 및 재난대응과정	✓		4시간	3명	• 재난관리책임기관 기능연속성계획수립 이해과정	✓		4시간	4명	• 재난안전 관리자 전문기과정 교육	✓		14시간	2명	• 재난안전종사자의 임무와 역할과정	✓		2시간	4명	• 1DAY워크숍-중대재해처벌법	✓		7시간	3명	자체안전	• MSDS전문가 외부강사 초빙교육 [2회]		✓	1시간	8명	• [안전] 동절기 안전사고 예방교육 외 6건		✓	총 22시간	486명	전이실적	• 국제안전보건전시회 등 10개 박람회 관련내용 전파		✓	10시간	80명
	구 분	교 육 과 정	온라인	집합	교육시간	총 418명																																																																																
	법정교육	• 안전보건관리책임자 신규교육	✓	✓	6시간	1명																																																																																
		• [분기별] 근로자 산업안전보건교육	✓		12시간	77명																																																																																
		• 관리감독자 교육 등 그 외 8개 법정교육	✓	✓	총 91시간	131명																																																																																
전문양성	• 재해경감 우수기업 정책 관련 온라인 교육	✓		1시간	2명																																																																																	
	• 기업재난관리사 실무분야 전문교육	✓		35시간	2명																																																																																	
	• 석면건축물안전관리 신규과정	✓		8시간	1명																																																																																	
	• 재난대응사례 및 대처법과정	✓		2시간	2명																																																																																	
	• 다중이용시설안전관리 및 재난대응과정	✓		4시간	3명																																																																																	
	• 재난관리책임기관 기능연속성계획수립 이해과정	✓		4시간	4명																																																																																	
	• 재난안전 관리자 전문기과정 교육	✓		14시간	2명																																																																																	
	• 재난안전종사자의 임무와 역할과정	✓		2시간	4명																																																																																	
	• 1DAY워크숍-중대재해처벌법	✓		7시간	3명																																																																																	
자체안전	• MSDS전문가 외부강사 초빙교육 [2회]		✓	1시간	8명																																																																																	
	• [안전] 동절기 안전사고 예방교육 외 6건		✓	총 22시간	486명																																																																																	
전이실적	• 국제안전보건전시회 등 10개 박람회 관련내용 전파		✓	10시간	80명																																																																																	

추진실적	안전강화 조직개편 등 신규 관리감독자 선임 및 중대재해관련 관리감독자 업무 강화 [업무 매뉴얼 배포]
	전이실적 [참석] 벤치마킹 참석 ⇨ [공유] 참석결과 공유
	전이실적 벤치마킹 및 법정교육 기술직원 교육 전파 ⇨ 전이교육 10회

평가내용 [3.1~3.3]	재난 · 안전관리체계 운영은 적절한가?
-------------------	-----------------------

3-1 재난 · 안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성

■ 『산업안전 · 보건관리 고도화』를 위한 『근로자 · 시민의 건강권 추구 및 위기대응역량 강화』 실시

추진내용	활성화 재난안전팀주관 임직원 건강관리 및 위기대응역량 강화 교육 실적																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>추진사항</th> <th>추진결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 공사 자체 산업안전보건교육 실시</td> <td>✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회</td> </tr> <tr> <td>• 임직원 안전체험관 교육훈련</td> <td>✓ 구리도시공사 사장 외 80명 안전체험 완료</td> </tr> <tr> <td>• 임직원·시민 심폐소생술 훈련 추진</td> <td>✓ 시민 58명 포함 총 235명 심폐소생술 교육 실시</td> </tr> <tr> <td>• 감정노동종사자 교육 실시</td> <td>✓ 연2회 전문기관 보건교육 실시</td> </tr> <tr> <td>• 특수건강진단 실시</td> <td>✓ 야간종사자 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시</td> </tr> <tr> <td>• 근골격계부담작업 유해요인조사</td> <td>✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시</td> </tr> <tr> <td>• 재난안전분야 종사자 전문교육 추진</td> <td>✓ 사회재난, 안전관리 등 교육 실시 ⇨ 총 8명 실시</td> </tr> <tr> <td>• 동절기 안전사고 예방교육 추진</td> <td>✓ 공사 임직원 총 138명 교육이수 완료</td> </tr> </tbody> </table>	추진사항	추진결과	• 공사 자체 산업안전보건교육 실시	✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회	• 임직원 안전체험관 교육훈련	✓ 구리도시공사 사장 외 80명 안전체험 완료	• 임직원·시민 심폐소생술 훈련 추진	✓ 시민 58명 포함 총 235명 심폐소생술 교육 실시	• 감정노동종사자 교육 실시	✓ 연2회 전문기관 보건교육 실시	• 특수건강진단 실시	✓ 야간종사자 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시	• 근골격계부담작업 유해요인조사	✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시	• 재난안전분야 종사자 전문교육 추진	✓ 사회재난, 안전관리 등 교육 실시 ⇨ 총 8명 실시	• 동절기 안전사고 예방교육 추진
추진사항	추진결과																	
• 공사 자체 산업안전보건교육 실시	✓ 법정교육 외 산업안전보건교육 실시 ⇨ 월 1회																	
• 임직원 안전체험관 교육훈련	✓ 구리도시공사 사장 외 80명 안전체험 완료																	
• 임직원·시민 심폐소생술 훈련 추진	✓ 시민 58명 포함 총 235명 심폐소생술 교육 실시																	
• 감정노동종사자 교육 실시	✓ 연2회 전문기관 보건교육 실시																	
• 특수건강진단 실시	✓ 야간종사자 및 약품취급 종사자 ⇨ 총 13명 실시																	
• 근골격계부담작업 유해요인조사	✓ 연1회 전수조사 ⇨ 현장 및 사무근로자 조사 실시																	
• 재난안전분야 종사자 전문교육 추진	✓ 사회재난, 안전관리 등 교육 실시 ⇨ 총 8명 실시																	
• 동절기 안전사고 예방교육 추진	✓ 공사 임직원 총 138명 교육이수 완료																	

■ “위험성 결정”에 따른 『유해위험요인 총 51건 [상반기 20건 / 하반기 31건]』 개선완료

상 반 기			소요예산
건 명	위험성결정 요인	감 소 대 책	총 60,103,000원
주차장 도색공사	· 주차시 안전사고 위험	✓ 주차장 도색공사 시행	8,400,000원
여과기 교체	· 밀폐공간 안전사고	✓ 교육 및 산소농도측정	33,800,000원
전등 공사	· 차량 충돌 위험	✓ LED전등 교체	9,503,000원
핸드드라이어 교체	· 회전날개에 의한 위험	✓ 드라이어 교체	8,400,000원
하 반 기			소요예산
건 명	위험성결정 요인	감 소 대 책	총 15,440,000원
타일 보수	· 타일균열 고객 안전사고	✓ 타일교체 작업	2,400,000원
바닥 난방공사	· 장미철 투습/겨울철 결로	✓ 바닥난방 시스템 구축	1,900,000원
누수 보수공사	· 누수에 따른 사고 유발	✓ 누수 보수공사	7,790,000원
누수공사	· 누수 안전사고 우려	✓ 방수공사/물받이 설치	3,350,000원

■ “지속적인 근로자 건강장애 예방 위한 안전보건문화 정착”을 위한 『산업안전보건위원회 고도화』 이행

분 기	주 요 내 용	분 기	주 요 내 용
1분기	재해경감 우수기업 인증완료 외 6건	3분기	안전한국훈련 추진계획 수립 외 12건
2분기	22년 감정노동종사가 교육 외 6건	4분기	재난안전분야 종사자교육 완료 외 13건

추진실적 **운영규정** 구리도시공사 안전보건관리 규정 4차 개정 의결 ⇨ 22년 6월 안전보건관리 규정 4차 개정 완료

■ “시민 및 근로자 재난안전사고 예방”을 위한 『재난안전팀 정기 시설안전점검』 실적

분 기	점검결과	주 요 내 용	조 치 결 과
1분기	3건	· 옥벽 각도 측정기 설치 건의 외 3건	100% 이행
2분기	6건	· 조명 원격제어설비 부품 교체 필요 외 5건	100% 이행
3분기	3건	· 배수로, 옹벽점검 필요 외 2건	100% 이행
4분기	7건	· 체육관 방화문 중장기 수리 필요 외 6건	100% 이행
그 외 안전점검		✓ [재난안전] 해빙기 대비 시설물 점검 ⇨ 11개 시설 점검완료 ✓ [합동점검] 여름철 자연재난 대비 실태점검 ⇨ 4개 체육시설 점검완료 ✓ [재난안전] 풍수해 대비 시설물 안전점검 ⇨ 9개 시설 점검완료 ✓ [안전점검] 동절기 안전점검 ⇨ 8개 시설 점검완료	

■ “근로자 작업환경 **보건조치 강화**”를 위한 연1회 『근로자 근골격계질환 유해요인조사』 완료

구 분	세 부 내 용
추진내용	✓ 대 상 : 구리도시공사 전 직원 ✓ 점검기간 : 2022년 8월 8일(월) ~ 8월 26일(금)_19일간 ✓ 조사과정 : 예비조사 → 본조사(표본검사) → 설문조사



추진실적 **보건강화** 정기 연1회 전 직원 근골격계질환 유해요인조사를 통해 근로자 작업환경 개선

■ “체계적 재난안전사고 분석 및 사후조치”를 통한 『재발방지 및 사전예방 노력』

추진내용	• 재난안전사고 사전예방을 위한 노력																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>산 업 재 해</th> <th>재난 · 재해</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="14">추진 실적</td> <td>규정 공사 안전보건관리규정 제4차 개정</td> <td rowspan="14"> 인증 ISO 22301 사후심사 ⇨ 적합판정 강화 공사 안전관리계획 수립 <hr/> 대인 · 대물 <hr/> 교육 교통약자 이동지원센터 매월 안전사고 교육 특별 특별교통수단 관계자 직무교육 ⇨ 26명 참석 </td> </tr> <tr> <td>위원회 공사 산업안전보건위원회 4회 운영</td> </tr> <tr> <td>교육 외부강사 감정노동종사자 상·하반기 교육 실시</td> </tr> <tr> <td>법정 근골격계질환 직업환경 조사 ⇨ 특이사항 없음</td> </tr> <tr> <td>법정 특수건강진단 실시 ⇨ 13명이근로로 운전원 등</td> </tr> <tr> <td>법정 안전보건관리책임자 신규교육 실시</td> </tr> <tr> <td>법정 관리감독자 현행화(계속)</td> </tr> <tr> <td>법정 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1-2회 정기 점검]</td> </tr> <tr> <td>법정 공사 중대재해처벌법 시행 안전보건관리 대응 계획</td> </tr> <tr> <td>인증 KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정</td> </tr> <tr> <td>인증 KSPO 45001 사후평가 ⇨ 적합판정</td> </tr> <tr> <td>인증 ISO 41001 인증 추진 ⇨ 인증 취득</td> </tr> <tr> <td>강화 공사 안전보건관리계획 수립</td> </tr> <tr> <td>강화 공사 재난안전보건경영 중장기 운영계획 수립</td> </tr> </tbody> </table>	구분	산 업 재 해	재난 · 재해	추진 실적	규정 공사 안전보건관리규정 제4차 개정	인증 ISO 22301 사후심사 ⇨ 적합판정 강화 공사 안전관리계획 수립 <hr/> 대인 · 대물 <hr/> 교육 교통약자 이동지원센터 매월 안전사고 교육 특별 특별교통수단 관계자 직무교육 ⇨ 26명 참석	위원회 공사 산업안전보건위원회 4회 운영	교육 외부강사 감정노동종사자 상·하반기 교육 실시	법정 근골격계질환 직업환경 조사 ⇨ 특이사항 없음	법정 특수건강진단 실시 ⇨ 13명이근로로 운전원 등	법정 안전보건관리책임자 신규교육 실시	법정 관리감독자 현행화(계속)	법정 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1-2회 정기 점검]	법정 공사 중대재해처벌법 시행 안전보건관리 대응 계획	인증 KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정	인증 KSPO 45001 사후평가 ⇨ 적합판정	인증 ISO 41001 인증 추진 ⇨ 인증 취득	강화 공사 안전보건관리계획 수립
구분	산 업 재 해	재난 · 재해																	
추진 실적	규정 공사 안전보건관리규정 제4차 개정	인증 ISO 22301 사후심사 ⇨ 적합판정 강화 공사 안전관리계획 수립 <hr/> 대인 · 대물 <hr/> 교육 교통약자 이동지원센터 매월 안전사고 교육 특별 특별교통수단 관계자 직무교육 ⇨ 26명 참석																	
	위원회 공사 산업안전보건위원회 4회 운영																		
	교육 외부강사 감정노동종사자 상·하반기 교육 실시																		
	법정 근골격계질환 직업환경 조사 ⇨ 특이사항 없음																		
	법정 특수건강진단 실시 ⇨ 13명이근로로 운전원 등																		
	법정 안전보건관리책임자 신규교육 실시																		
	법정 관리감독자 현행화(계속)																		
	법정 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1-2회 정기 점검]																		
	법정 공사 중대재해처벌법 시행 안전보건관리 대응 계획																		
	인증 KOSHA-MS 사후심사 ⇨ 적합판정																		
	인증 KSPO 45001 사후평가 ⇨ 적합판정																		
	인증 ISO 41001 인증 추진 ⇨ 인증 취득																		
	강화 공사 안전보건관리계획 수립																		
	강화 공사 재난안전보건경영 중장기 운영계획 수립																		


• 사고원인 구분 및 안전조치 노력

시 설 명	재난 · 안전사고 구분				사 고 원 인	안 전 조 치 실 적
	산재	재난	대인	대물		
	0	0	2	6		
공영주차	-	-	1	-	돌출구조물로 인한 발바닥 염좌	점검 구조물 제거 및 주변시설 안전점검
	-	-	-	2	낙수로 인한 차량피해	점검 방수 및 시설개선 공사 완료
	-	-	-	3	빙화페인트 탈락으로 차량피해	점검 구조물 제거 및 주변시설 안전점검
	-	-	-	1	돌출구조물로 인한 신발손상	교육 안전운전 교육 강화 및 사고전파
교통약자	-	-	1	-	차량이동 중 접촉사고	교육 안전운전 교육 강화 및 사고전파

사고분석 및 대응방향	구 분	사고원인 분석	대 응 방 향
	산업재해	• 해당 없음	✓ 관리감독자 확대선임 및 업무매뉴얼 배포 ✓ 공사 근로자 및 이해관계자 대상 수시 위험성평가
재난 · 재해	• 해당 없음	✓ 재해경감우수기업 [기능연속성계획] 인증 등	
대 인	• 돌출구조물 제거 미흡	점검 주차장 정기 안전점검 강화	
	• 교통약자 차량운행 중 접촉사고	교육 월 정기 안전운전 교육 강화 및 사고전파	
대 물	• 돌출구조물 제거 미흡	보수 주차장 위험구조물 제거	
	• 주차비대 누수로 차량 낙수피해	점검 주차장 바닥 방수 및 시설개선 공사 진행	
	• 교통약자 차량운행 중 접촉사고	교육 운전원 안전운전 및 교통사고처리 직무교육 실시	

추진실적	프로세스 공사 안전사고매뉴얼, 절차서 수립 ⇨ 사고처리 프로세스, 사고분석 및 대책반영 절차수립 등 고도화
	안전점검 공사 안전점검의 날 고도화 추진계획 수립 ⇨ 매월 4일 안전점검의 날 공유, 시설 현장담당자 지정
	안전운전 교통약자 이동지원센터 안전운전원과 상담원 안전운전 및 교통사고처리 직무교육 실시 ⇨ 총 26명 참석

■ “민관합동 안전점검” 실시 『재난안전관리 역량 강화』

추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 검 내 용</td> <td> ✓ [전문기관] 합동 현장점검을 통한 안전점검 객관성 확보 ✓ [점 검 단] 국민체육진흥공단/구리시청/시설관리부 ✓ [점검방법] 체크리스트를 통한 주요시설 안전점검 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	점 검 내 용	✓ [전문기관] 합동 현장점검을 통한 안전점검 객관성 확보 ✓ [점 검 단] 국민체육진흥공단/구리시청/시설관리부 ✓ [점검방법] 체크리스트를 통한 주요시설 안전점검	
	구 분	세 부 내 용				
점 검 내 용	✓ [전문기관] 합동 현장점검을 통한 안전점검 객관성 확보 ✓ [점 검 단] 국민체육진흥공단/구리시청/시설관리부 ✓ [점검방법] 체크리스트를 통한 주요시설 안전점검					
추진성과	피해경감 민관 합동 체육시설 안전점검을 통한 재난상황 시 인적/물적 피해 최소화					


■ “재난안전문화 및 체계 기틀마련”을 위한 『안전보건관리규정』 제4차 개정완료

추진내용	제4차 개정 주요사항	추진결과
	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건관리책임자 직무사항 신설 안전보건총괄관리자 수행사항 개정 안전보건관리담당자 용어개정 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전보건관리책임자 직무 신설 ✓ 위험성평가표 작성방법 재정비 ✓ 도급발생 해당사업부장 변경
추진실적	<p>안전관리 안전보건관리책임자 용어개정 ⇨ 신규 『중대재해처벌법 시행령』에 따른 직무사항 신설</p> <p>안전관리 안전보건총괄관리자 이행사항 개정 ⇨ 신규 도급발생 해당사업부장 지정</p> <p>규정개선 위험성평가서 일부개정 ⇨ 내실화 위험성평가표 세분화/구체화 과정으로 내실화 실현</p> <p>조직개선 안전보건관리담당자 용어개정 ⇨ 신규 『중대재해처벌법 시행령』 제4조에 따른 직무사항 개정</p>	

■ “중장기 시설물 관리시스템 정착”을 위한 『중장기 시설물관리 기본계획』 제2차 개정완료

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 설비등급 분류 평가결과 																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>시설·장비 대상</th> <th>점검방법</th> <th>분석결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A등급 [우수]</td> <td>· 문제점이 없는 최상의 상태 (무상 A/S기간 내 또는 최초 구매 1년 시설장비)</td> <td>일상점검</td> <td>3개</td> </tr> <tr> <td>B등급 [양호]</td> <td>· 기능과 운영에 지장이 없는 상태 (A/S기간 및 구매 1년이 초과)</td> <td>연간점검</td> <td>25개</td> </tr> <tr> <td>C등급 [보통]</td> <td>· 경미한 결함이 발생했으나, 기능 발휘에는 지장이 없는 상태</td> <td>반기점검</td> <td>16개</td> </tr> <tr> <td>D등급 [미흡]</td> <td>· 시설물 운영에 문제가 발생하여 사용제한 여부를 결정해야하는 상태</td> <td>반기점검</td> <td>해당없음</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	시설·장비 대상	점검방법	분석결과	A등급 [우수]	· 문제점이 없는 최상의 상태 (무상 A/S기간 내 또는 최초 구매 1년 시설장비)	일상점검	3개	B등급 [양호]	· 기능과 운영에 지장이 없는 상태 (A/S기간 및 구매 1년이 초과)	연간점검	25개	C등급 [보통]	· 경미한 결함이 발생했으나, 기능 발휘에는 지장이 없는 상태	반기점검	16개	D등급 [미흡]	· 시설물 운영에 문제가 발생하여 사용제한 여부를 결정해야하는 상태	반기점검
구 분	시설·장비 대상	점검방법	분석결과																	
A등급 [우수]	· 문제점이 없는 최상의 상태 (무상 A/S기간 내 또는 최초 구매 1년 시설장비)	일상점검	3개																	
B등급 [양호]	· 기능과 운영에 지장이 없는 상태 (A/S기간 및 구매 1년이 초과)	연간점검	25개																	
C등급 [보통]	· 경미한 결함이 발생했으나, 기능 발휘에는 지장이 없는 상태	반기점검	16개																	
D등급 [미흡]	· 시설물 운영에 문제가 발생하여 사용제한 여부를 결정해야하는 상태	반기점검	해당없음																	
추진실적	<p>설비등급 「업무 프로세스」 및 「설비등급 분류 프로세스」 구축 ⇨ 시설물 예방관리 및 내용연수 연장 기대</p> <p>생애주기 생애주기별 설비 등급분류에 따른 선제적 안전관리 ⇨ 우선순위 유지대상 목록관리</p> <p>예산확보 객관적인 분류 등급표 도입 ⇨ 시설물의 운영 효율 및 수선유지비 체계적 예산확보</p> <p>이행과제 시설별 총 106건 ⇨ 100% 이행완료 [소요예산 : 377,122천원]</p>																			


■ “기상재해 예방 조치 시스템 신뢰 제고”를 위한 『날씨경영 우수기업』 인증 완료

추진목표	ESG 적극경영 날씨경영 우수기업 인증 획득을 통해 기상재해로부터 시설 안전성 및 이용만족도 제고				
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>신규 인증시스템</th> <th>인증 목적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>날씨경영 우수기업</td> <td>재해로부터 안전성 획득함으로써 경영효율 및 이용객 만족도 향상</td> </tr> </tbody> </table> 	신규 인증시스템	인증 목적	날씨경영 우수기업	재해로부터 안전성 획득함으로써 경영효율 및 이용객 만족도 향상
신규 인증시스템	인증 목적				
날씨경영 우수기업	재해로부터 안전성 획득함으로써 경영효율 및 이용객 만족도 향상				
추진실적	신뢰확보 8개 세부평가지표에 대한 기상재해 대응체계 인증 ⇨ 시설 이용에 대한 안정성 신뢰 제고				


3-2 근로자와 국민에 대한 안전 관련 교육 [산업재해 예방교육 포함] 및 홍보

■ “시민과 함께”하는 『심폐소생술(CPR) 및 기도폐쇄 대처 훈련』 실시

추진내용	구 분	세 부 내 용
	교육과정	<ul style="list-style-type: none"> 신규 구리시민과 함께하는 심폐소생술 훈련 ✓ [장 소] 캠핑장, 멀티스포츠센터 ✓ [교육결과] 총 시민 58명 교육참여 (총 235명)
추진실적	ESG 적극경영 구리시민이 직접 참여하는 위기대응 교육훈련으로 공사 ESG경영 적극 이행	




■ “화재안전사고 예방활동”을 위한 『‘G-Month’ 캠페인 전통시장 투척용 소화기 기부』


추진내용	구 분	주요내용	
	기부대상	• 구리시 전통시장 상인회	
	기부물품	• 투척용 소화기 200개 기부	
추진실적	ESG 적극경영 소화기 기부를 통한 화재 안전문화 확산의식 기여 ⇨ 투척용 소화기 200개 기부		

■ “근로자 건강권 및 근로환경 개선”을 위한 『감정노동종사자 교육』 실시

강화 연 2회 감정노동자 운영 보호수칙 및 매뉴얼 교육을 통해 건강권 및 근무환경 개선

추진내용	구 분	세 부 내 용	
	교육과정	<ul style="list-style-type: none"> • [대 상] 구리도시공사 감정노동종사자 • [교육기관] 보건안전관리자 (경기산업보건센터) • [교육방법] 동영상 교육 및 스트레스 자기진단 • [교육내용] 감정노동자 수칙, 가이드라인 교육 • [교육결과] 감정노동종사자 21명 교육 완료 	
추진실적	• 전문기관 상담 및 자기진단을 통한 감정노동종사자 교육 진행(총 21명 완료)		

■ “위기상황 대처역량 강화”를 위한 『근로자·유관기관 합동 재난안전교육 및 안전점검의 날』 활성화

추진내용	구 분	세 부 내 용	교육인원	
	교육과정	<ul style="list-style-type: none"> • [합동] 관할소방서 합동소방 훈련 • [안전] 동절기 안전사고 예방교육 • [교육] 매월 자체 산업안전보건교육 • [교육] 연 2회 감정노동자종사자 교육 • [분기] 공영주차장 종사자 직원교육 • [분기] 공영주차장 안전교육 실시 	51명 138명 96명 21명 180명 263명	
추진실적	• 정기교육 활성화로 참여인원 증가 ⇨ [21년 : 721명 → 22년 : 749명] • 매월 4일 『안전점검의 날』 지정 및 안전점검 체크리스트를 통한 시설별 점검 시행			

3-3 안전관련 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성

■ “법적 점검 준수”를 위한 『관련법령 의무사항 점검』 성실이행 완료

구 분	관 련 법 령	추 진 내 용	추 진 실 적
추진내용	• 중대재해 처벌 등에 관한 법률	• 내부제안/아차사고신고 추진	✓수립완료 및 시행
	• 체육시설의 설치이용에 관한 법률	• 수질검사 의뢰 등	✓수영장 수질검사 2회
	• 공공기관의 안전관리에 관한 지침	• 안전보건관리 계획수립	✓수립완료 및 제출
	• 재난 및 안전관리 기본법	• 안전기본계획수립	✓수립완료 및 제출
	• 시설물의 안전관리에 관한 특별법	• 제2종/3종 정기[정밀] 점검	✓총 4건[제2종 A등급]
	• 소방기본법	• 소방합동/자체훈련	✓총 11건
추진실적	• 법정관련 의무사항 6개 항목 ⇨ 총 20건 추진성과		

4 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인 준수 여부

추진목표

• 『지방공공기관 안전관리 Guide-Line 성실 준수』 총 17개 과제 100% 목표달성 [중점기관포함]

추진내용

㉠ 안전중심 경영체계 구축

추진과제	이행실적	Y/N
① 안전보건 계획 수립(제6조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 개선 공사 안전보건관리계획 수립 완료 ✓ 신규 공사 안전보건관리체계 구축 (매뉴얼 / 절차서 수립 및 이행) ✓ 신규 공사 재난안전보건경영 중장기 운영계획 수립 	Y
② 안전보건관리규정 작성(제13조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 개정 공사 안전보건관리 규정 제4차 개정 관리 ✓ 강화 공사 안전사고 대응 고도화 방안 수립 	Y
③ 인력확충·전문성 강화(제7조, 제8조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 신설 재난안전 전담팀 조직구성 ⇨ 중장기 운영계획 수립 ✓ 양성 재난안전분야 종사자교육 및 안전관리 전문교육 계획 수립 ✓ 양성 시설관리부 전문인력 교육훈련 계획 수립 	Y
④ 임원의 책임(제19조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 개정 공사 안전보건관리 규정 제4차 개정 관리 ✓ 교육 법정 안전보건관리책임자 신규교육 실시 ⇨ 대상: 사장 ✓ 개정 최고 경영자 안전관리 검토 	Y

㉡ 작업장 및 시설 안전보건을 위한 조치

추진과제	이행실적	Y/N
① 점검 강화(제6조제5항)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 규정 공사 안전보건관리 규정 ⇨ 제26조안전시스템 운영원칙 ✓ 보고 공사 안전보건계획 12월 제출완료 ✓ 신설 중재해해처벌법 관련 내부제안제도 및 아차사고신고 활성화 	Y
② 위험성 평가(제15조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 수시 연2회 수시 위험성평가 보고서 작성 및 결과 관리 ✓ 정기 시설별 위험성평가 및 감소결과 보고서 작성 관리 ✓ 개정 공사 안전보건관리 규정 개정 ⇨ 제31조안전작업 허가서 ✓ 강화 내부제안 및 아차사고 고도화 ⇨ 게시판 운영, 활성화 계획 수립 	Y
③ 안전보건투자(제17조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 예산 공사 안전보건관리계획내 안전시설 예산 투자계획 수립 ✓ 개선 재난안전예산 시설별 항목신설 및 안전교육예산 관리 	Y

㉢ 근로자 안전보건 조치

추진과제	이행실적	Y/N
① 안전보건조치(제14조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전 위험작업 지침수립 ⇨ 이동식사다리 2인 1조 안전작업지침 ✓ 보고 작업중지권 보장 ⇨ 규정 및 폭염종합대책, 동절기 안전사고 예방 등 ✓ 강화 연 2회 감정노동종사자 교육 ⇨ 전문인교육, 스트레스축적 등 ✓ 정기 근골격계질환 유해요인조사 실시 ⇨ 전 근로자 대상조사 ✓ 신규 특수건강진단 실시 ⇨ 아간근로자, 악뿔취급 근로자 검사 ✓ 규정 공사 안전보건관리 규정 ✓ 점검 안전·보건 법정 위탁점검관리 ⇨ 월 1-2회 정기점검 ✓ 규정 공사 안전보건관리 규정 ⇨ 제33조작업중지 기준 	Y
② 작업중지 요청제(제16조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 규정 공사 안전보건관리 규정 ⇨ 제33조작업중지 기준 	Y

㉣ 안전보건인식 확립 및 홍보

추진과제	이행실적	Y/N
① 안전보건교육(제9조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 법정 임직원 대상 법정 산업안전보건교육 실시 ✓ 자체 직원 대상 자체 산업안전보건교육 매월실시 ✓ 현장 시민/직원 대상 현장실습 교육 ⇨ 심폐소생술(2회), 안전체험(1회) 	Y
② 안전보건기술 개발 등(제18조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 개선 기존 시설관리프로그램 고도화 ⇨ 자재관리 시스템 도입 ✓ 신규 안전제품 구매 ⇨ 안전규격 우수 신제품 구매(에어백 / CPR에너) ✓ 인증 KOSHA-MS / KSPO 45001 인증관리 ⇨ 사후심사 적합판정 ✓ 인증 ISO 22301 및 재해경감우수기업 인증 획득 	Y
③ 안전보건 공시·홍보(제20조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 공시 공사 홈페이지 안전인증, 재해율, 안전보건관리계획 게시 완료 	Y

㉤ 안전보건관리 중점기관 추진 과제 [* 해당기관 아님]

추진과제	이행실적	Y/N
① 안전보건 계획 수립(제6조제3항)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 계획 공사 안전보건관리계획 및 안전보건관리체계 구축(재해감축 노력) 	Y
② 안전보건관리 중점기관 지정(제5조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전사고 직전 연도 과거 3년 사망사고 ⇨ 해당사항 없음 	Y
③ 안전보건관리 전담조직(제10조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 강화 재난안전 전담팀 조직구성 	Y
④ 안전보건경영위원회(제11조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 위원회 구리도시공사 산업안전보건 위원회 [분기] 운영 	Y
⑤ 안전근로협의체(제12조)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 협의회 구리도시공사 노사 협의회 [분기] 운영 	Y

지 표 명	지역상생발전		ESG 요소	☒, ☑
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	9점	지표성격	정성, 정량	평가방법 정성 4.0, 정량 5.0
지표정의	○ 지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 지역사회·경제 공헌</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력·성과 - 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과 - 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적 - 지역문제해결 플랫폼, 주민참여 리빙랩(Living Lab) 등 사회적 자원 네트워크 운영 노력과 성과 <p>② 사회적 약자 배려</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유료시설의 무료감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과 - 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가 - 취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적 <p>③ 산불, 수해, 감염병 등 재난구호 활동 지원 노력과 성과(가점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인적활동지원 : 해당지역 공기업 비상근무체계 가동 - 물적활동지원 : 피해지역 시설물복구지원, 피해주민 구호용품 지원 등 <p>④ 장애인 의무고용(정량, 1점) 및 고용 노력(가점, 1점 미달 점수의 50%)</p> <p>⑤ 지역상생 구매 및 이행 실적(정량, 3.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회적기업, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적(1.0점) - 중소기업제품 우선 구매성과(0.4점) - 중소기업 기술개발제품 우선 구매 성과(0.4점) - 창업기업제품 우선구매(신규, 0.2점) - 중증장애인생산품 우선 구매(0.5점) - 성과공유제(0.5점) - 상생결제를 활용한 지급실적(0.5점, 가점) <p>⑥ 친환경 경영실적(정량, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 녹색제품 우선구매 실적 - 온실가스 감축 목표달성률 - 친환경차량 구매·임차 실적 			

직 위	성 명	연 락 처
본 부 장	박 총 기	031-550-3701
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3703
사 원	이 대 응	031-550-3733

지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		9점	절대평가 단계별평가

1. 지표관리 방향

PLAN	구리도시공사 공유와 상생 문화조성 계획 수립													
	미션 도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업	비전 살기 좋은 도시, 살고 싶은 구리시, 함께하는 구리도시공사												
	경영전략 투명안전 고객행복 나눔상생 녹색경영	CEO경영방침 인권윤리중심												
	추진목표 공유와 상생의 문화조성을 통한 지속가능한 경영	+	추진목표 나눔과 협력의 지역네트워크를 통한 사회적가치 창출											
	공유상생 추진방향 G-공유와 상생문화 조성 (2021~2022) <ul style="list-style-type: none"> 공유와 상생문화 기반 조성(체계구축 등) 공급자 중심(기본조성과 나눔을 위한 홍보) 공유대상 중심 사업시작(공간, 물건, 재능) 공유와 상생 네트워크 조성 지역 내의 공유와 상생문화 조성 		G-공유와 상생문화 확립 (2023~2025) <ul style="list-style-type: none"> 도시문제와 시민생활문제 해결에 기여 수요자 중심(시민의 참여와 체험 중심) 공유주체 다각화(사회적 약자, 은퇴자 등) 공유와 상생 네트워크의 활성화 공유와 상생문화의 확산(브랜드화 추구) 											
DO	소통과 상생 문화조성 전략과제 이행													
	3대 추진전략 소통과 상생의 지속가능 환경조성	소통과 상생의 장(場)을 마련함	소통과 상생의 효과 극대화											
	11개 핵심과제 <ol style="list-style-type: none"> 소통과 상생문화 추진체계 소통상생추진위원회 운영 기관장 관심제고 책임성 강화 소통과 상생 우수기관 벤치마킹 	<ol style="list-style-type: none"> 소통과 상생영역 발굴 및 실현 공공지원 공유 민간상생 촉진 소통과 상생을 통한 지역문제 해결 사회적 약자배려 프로그램 연구 	<ol style="list-style-type: none"> 소통과 상생문화 확산 온라인 소통과 상생방안 운영 협력적 소통과 상생 네트워크 											
CHECK	신설 G-소통상생 문화조성 추진단 구성 > 기반시설 효율적 이용, 지역공동체와 소통참여 확대, 사회적 가치 실현													
	G-소통과 상생 추진체계도 <p>※ 조직구성 : 2022년(조직개편 후)</p>													
	• 소통과 상생 촉진위원회 구성													
	<table border="1"> <tr> <th>최대 구성위원</th> <th>위원장</th> <th>부위원장</th> <th>내부위원</th> <th>외부위원</th> </tr> <tr> <td>15명(민간위원 50%이상)</td> <td>본부장</td> <td>위촉직 중 호선</td> <td>당연직(실무팀장)</td> <td>민간전문가</td> </tr> </table>	최대 구성위원	위원장	부위원장	내부위원	외부위원	15명(민간위원 50%이상)	본부장	위촉직 중 호선	당연직(실무팀장)	민간전문가			
최대 구성위원	위원장	부위원장	내부위원	외부위원										
15명(민간위원 50%이상)	본부장	위촉직 중 호선	당연직(실무팀장)	민간전문가										
	도입기 (2021 ~ 2022) 소통상생 체계 기반 조성 소통상생 문화조성 계획 기존 소통상생 문화 개선	고도화 (2023 ~ 2024) 소통상생 문화조성 고도화 소통상생 체계 개선 구축 양방향 소통상생 문화 추진	전문화 (2025 ~ 계속) 를 모델화 및 타 기관 확산 미래형 소통 플랫폼 구축 지역 기관 소통상생 체계 마련											
ACTION	① 고객만족도 조사 연계 ✓ 연 1회 실시('22년 84.4점) ⇨ 만족도 결과 반영 및 환류	+	② 전략과제 이행실적 분석 ✓ 내부평가 반영 및 실적점검 ⇨ 이행전략 발굴 및 개선사항 도출	+	③ 인증 및 대외언론 평가반영 ✓ 대외인증 및 언론평가 환류 ⇨ 공사 선한 영향력 측정									

II. 전년도 주요 경영개선 실적

1 전년도 경영평가 지적사항 및 이행실적

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																								
<ul style="list-style-type: none"> 기관 보유시설 개방에 대한 만족도 조사 결과 작년에 비하여 만족도가 낮아짐. 그 결과를 분석하고 만족도를 높이기 위한 절차가 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> 【CS대책회의 : 본부장 특별지시】 핵심 시설별 만족도 조사 실시, 개선계획 수립(2022.4월) 우수기관 벤치마킹, 직원 친절 교육, 시설 개방 확대 등 다양한 노력을 통한 만족도 제고 <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>공영주차장</td> <td>명절 연휴기간 무료개방 및 공영주차장 특별운영</td> <td>FREE-Service</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>한강시민공원</td> <td>새해맞이 행사, 추위대비 HOT-TEA, 무료주차, 야구대관</td> <td>고객맞춤형</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>양숙체육공원</td> <td>우수기관 벤치마킹, 전체 종사자 CS교육, 기념품</td> <td>CS대응강화</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>멀티스포츠센터</td> <td>시설보수 중점, 이용객 안전사고 예방, 쾌적환경</td> <td>고객안전 중심</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>행정복지센터</td> <td>고객만족도 조사 환류, 조명교체 등 시설보수 개선</td> <td>고객요구 중심</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>토평가족캠핑장</td> <td>캠핑장 공연무대 정비, 인생 포토존, 즐길거리 제공</td> <td>Fun-Service</td> </tr> </table>	1	공영주차장	명절 연휴기간 무료개방 및 공영주차장 특별운영	FREE-Service	2	한강시민공원	새해맞이 행사, 추위대비 HOT-TEA, 무료주차, 야구대관	고객맞춤형	3	양숙체육공원	우수기관 벤치마킹, 전체 종사자 CS교육, 기념품	CS대응강화	4	멀티스포츠센터	시설보수 중점, 이용객 안전사고 예방, 쾌적환경	고객안전 중심	5	행정복지센터	고객만족도 조사 환류, 조명교체 등 시설보수 개선	고객요구 중심	6	토평가족캠핑장	캠핑장 공연무대 정비, 인생 포토존, 즐길거리 제공	Fun-Service	○
1	공영주차장	명절 연휴기간 무료개방 및 공영주차장 특별운영	FREE-Service																							
2	한강시민공원	새해맞이 행사, 추위대비 HOT-TEA, 무료주차, 야구대관	고객맞춤형																							
3	양숙체육공원	우수기관 벤치마킹, 전체 종사자 CS교육, 기념품	CS대응강화																							
4	멀티스포츠센터	시설보수 중점, 이용객 안전사고 예방, 쾌적환경	고객안전 중심																							
5	행정복지센터	고객만족도 조사 환류, 조명교체 등 시설보수 개선	고객요구 중심																							
6	토평가족캠핑장	캠핑장 공연무대 정비, 인생 포토존, 즐길거리 제공	Fun-Service																							
<ul style="list-style-type: none"> 사회적 약자 채용 확대를 위하여 중장기 계획 수립, 채용목표치 설정, 교육·훈련프로그램 운영, 채용결과에 대한 평가 절차 및 환류 체계 등을 구비하는 적극적인 노력이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 약자 채용 전년도 대비 성과 창출, 가점제도 신설, 프로그램 등 다방면 노력 <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>중장기 계획수립</td> <td>지방공기업 인사운영 제도, 규정 준수 및 사회적 약자 고용인원 등 인사운영계획 목표 설정추진</td> <td>인사운영계획 (2022.4월)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>채용목표치 설정</td> <td>2022년 인사운영계획(전년대비 목표치 설정 가능)</td> <td>지속 추진</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>교육·훈련 운영</td> <td>사회적 약자 배려 운영개선 프로그램, 맞춤형교육</td> <td>지속 추진</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>평가 및 환류</td> <td>가점제도 신설, 사회적약자 채용협약 등 환류 주민참여 만족도 프로그램, 간담회 및 언론보도</td> <td>총 채용 실적 118명 → 144명</td> </tr> </table>	1	중장기 계획수립	지방공기업 인사운영 제도, 규정 준수 및 사회적 약자 고용인원 등 인사운영계획 목표 설정추진	인사운영계획 (2022.4월)	2	채용목표치 설정	2022년 인사운영계획(전년대비 목표치 설정 가능)	지속 추진	3	교육·훈련 운영	사회적 약자 배려 운영개선 프로그램, 맞춤형교육	지속 추진	4	평가 및 환류	가점제도 신설, 사회적약자 채용협약 등 환류 주민참여 만족도 프로그램, 간담회 및 언론보도	총 채용 실적 118명 → 144명	○								
1	중장기 계획수립	지방공기업 인사운영 제도, 규정 준수 및 사회적 약자 고용인원 등 인사운영계획 목표 설정추진	인사운영계획 (2022.4월)																							
2	채용목표치 설정	2022년 인사운영계획(전년대비 목표치 설정 가능)	지속 추진																							
3	교육·훈련 운영	사회적 약자 배려 운영개선 프로그램, 맞춤형교육	지속 추진																							
4	평가 및 환류	가점제도 신설, 사회적약자 채용협약 등 환류 주민참여 만족도 프로그램, 간담회 및 언론보도	총 채용 실적 118명 → 144명																							

평가내용 1 지역사회 경제 공헌

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과												
<ul style="list-style-type: none"> 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력·성과 <ul style="list-style-type: none"> - 청년고용, 시니어 인턴십 등을 통한 양질의 일자리 창출 - 지역화폐 지급, 관내업체 계약체결 등 지역 경제 활성화 노력 - 지역공동체, 유관기관의 협력을 통한 공유가치 창출 생활 SOC 등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 체육·주차시설 개선 등 편익제공 및 안전 환경조성 노력 - 지역 상생을 위한 친환경 녹색경영사업 추진 - 개발사업 추진을 통한 지역숙원사업 해결 노력 지역문제해결 주민참여 리빙랩(시민간부) 운영 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 구리도시공사의 협력체계 개선 <이해관계자 MODEL> 구축 - 지역 이해관계자 참여 리빙랩(시민간부 시즌2) 운영 및 사업추진을 통한 상생 도모 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 더불어 상생성장하는 공동체 추구의 선한영향력 전파 및 실천 <table border="1"> <tr> <td>ESG실천</td> <td>사랑의 온도탑</td> <td>사랑의 김장나눔</td> <td>안전 물품기부</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 시와 소통과 협력을 통한 생활SOC 등 지역숙원사업 성공적 추진 <table border="1"> <tr> <td>구리랜드마크타워</td> <td>구리 아이타워</td> <td>물 재이용 사업</td> <td>문화갤러리 공유</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 리빙랩(시민간부 시즌2) 통한 시민 맞춤형 정책 발굴 및 혁신적 해결 <table border="1"> <tr> <td>시민간담회</td> <td>심화공론장</td> <td>집중공론장</td> <td>시민간부 추진단</td> </tr> </table>	ESG실천	사랑의 온도탑	사랑의 김장나눔	안전 물품기부	구리랜드마크타워	구리 아이타워	물 재이용 사업	문화갤러리 공유	시민간담회	심화공론장	집중공론장	시민간부 추진단
ESG실천	사랑의 온도탑	사랑의 김장나눔	안전 물품기부										
구리랜드마크타워	구리 아이타워	물 재이용 사업	문화갤러리 공유										
시민간담회	심화공론장	집중공론장	시민간부 추진단										

평가내용 2 사회적 약자 배려

2022년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																		
<ul style="list-style-type: none"> 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 증가 서비스 만족도 향상을 위한 고객만족도 조사 및 개선간담회 실시 사회공헌 마일리지 제도 운영 통한 동기부여 및 성과관리 사회적 약자를 위한 별도 채용 전형 운영 등 고용 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 유료시설 전년대비 무료감면 연간 수혜금액 121% 증가 ✓ 사회적 약자 실효성 높은 프로그램 운영(24건) 및 고객서비스 강화 ✓ 국가유공자, 장애인, 고령자, 여성 등 사회적 약자(144명) 고용확대 <table border="1"> <tr> <td>연도</td> <td>국가유공자</td> <td>장애인</td> <td>고령자</td> <td>여성</td> <td>총 계</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>13명</td> <td>11명</td> <td>63명</td> <td>31명</td> <td>118명</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>8명</td> <td>11명</td> <td>93명</td> <td>32명</td> <td>144명</td> </tr> </table>	연도	국가유공자	장애인	고령자	여성	총 계	2021년	13명	11명	63명	31명	118명	2022년	8명	11명	93명	32명	144명
연도	국가유공자	장애인	고령자	여성	총 계														
2021년	13명	11명	63명	31명	118명														
2022년	8명	11명	93명	32명	144명														

Ⅲ. 2022년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.4]	지역사회 경제 공헌
---------------------	------------

1-1 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력성과

가. 구리시, 공동체 강화를 위한 양질의 지역 일자리 창출

1) 지역 공동체의 발전을 대표하는 공공기관으로서, **청년고용 의무율 5년 연속 달성**

▶ 2022년 구리도시공사 채용 추진현황 및 성과

구 분	정 원	현 원	2022년 실적	비 고
일자리 창출 (정규직)	83명	78명	10명 채용추진	청년고용의무를 5년 연속 달성

2) 사회적 약자(고령자) 채용 시니어 인턴십 운영

사회적 약자(고령자) 채용 시니어 인턴십 운영

- 목 적 : 고령자의 경제활동 기회 확대 위해 양질의 시니어 일자리를 발굴 및 노인복지 향상
- 사업내용 : **시니어인턴십 기관과의 협약을 통한 고령자 고용확대**
- 운영방법

참여 신청

- 한국노인인력개발원(보건복지부)

➤

협약 체결

- 스태프(위탁운영기관)
- ➔ 참여기업신청서, 지원 협약서, 4대 보험 가입확인서 등 제출

➤

시니어 인턴 채용

- 고용지원금 획득을 통한 시니어 인턴 채용 진행 (근로계약 체결)

• 운영실적 : 만 60세 이상 시니어 인턴 10명 채용 (전년 대비 11.1% 증가) ➔ 사회적 약자(고령자)의 삶의 복지 향상에 적극 노력함

나. 지역 경제 활성화를 위한 소비투자 등 노력

1) 관내업체 수주 및 계약 체결 현황 분석(지역경제 활성화 기여)

(단위 : 건)

연 도	계 약 집 행 현 황			연간계약	관내업체	전자계약
	합 계	입찰	수 의			
2022	180	-	180	56	56	-
2021	181	2	179	66	48	-

분석에 따른 성과 측정 ✓ 2022년 관내업체 계약건수 : 56건(전년 대비 16.7% 증가) ➔ 구리시 지역경제 활성화 기여하였음

2) 지역경제 활성화 일환으로 행정안전부 신속집행 목표달성

구분	시행시기	대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	신속집행률 (B/A)
구리도시공사	상반기	3,971,219,000	2,243,738,735	3,502,871,720	156%
	하반기	24,833,646,000	22,846,954,320	21,245,768,783	93%

주요내용

- 개선 상반기 156% 신속집행률 달성 ➔ 하반기 재정균형을 93% 달성(작년대비 증가)
- 분석 행정안전부 중점 신속집행 대상 통계목(연구용역비, 자산취득비 등) 분석 후 집중 실적 관리 시행
- 강화 신속집행 추진 실적 격주단위 모니터링 시행, 집행 저조 부서 관리 등 신속집행 노력 강화

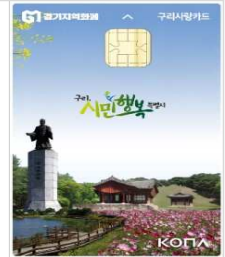
3) 온누리 상품권 사용 및 복지포인트 일부 지역화폐 지급을 통한 지역경제 활성화 노력

- **강화** 지역상권 소비 활성화 노력 일환으로 우수시책 관련 포상을 온누리상품권으로 지급 강화
- 지급금액 **14,410,000원** (지급건수 2021년 3건 → 2022년 7건 증가)

구분	지급건명	지급내용	지급대상	지급수량	지급금액
1	구리한강리그 시상품	전통시장 활성화 온누리상품권 지급	우수자	1,200	12,000,000원
2	2022년 최우수, 우수강사 포상금		우수자	30	300,000원
3	전화친절도 모니터링 평가 우수자 포상		우수자	25	250,000원
4	중장기 경영전략 키워드 공모선정자 포상		우수자	6	60,000원
5	적극행정 우수사례		우수자	60	600,000원
6	ESG 고도화 아이디어 선정자 포상		우수자	60	600,000원
7	우수 혁신사례 선정자 포상		우수자	60	600,000원

- 지역경제 활성화를 위한 지역화폐(구리사랑카드) 지급 및 구내식당 휴무제 시행
- 지급금액 3,850,000원

구분	지급건명	지급대상	지급금액	총 지급금액
1	복지포인트 일부	73명	3,650,000원	3,850,000원
2	사회공헌활동 우수자 포상	4명	200,000원	



- 구내식당 월 1회 휴무제 시행을 통한 지역 식당 등 경제 활성화 노력

- 시행기간 : 2020. 2월 도입 후 계속 ~

- 시행내용 : 월 1회 이상 휴무 지속시행 / **지역경제 활성화 목적 주변 음식점 및 전통시장 등 종식시간 이용** (2022. 1. 1. ~ 12. 31.)

주요성과

- **강화** 침체되어 있는 전통시장과 지역경제를 활성화를 위한 노력 다각화
- **개선** 우수시책 포상을 온누리상품권으로 지급하여 전통시장 이용의 활성화
- 우수시책 포상 관련 온누리상품권 지급 ('21년 590,000원 → '22년 14,410,000원)
- 임직원 복지포인트 일부 및 공사 우수 직원 포상금 등 구리사랑카드(금액 충전)로 지급
- 2022년 총 배정 포인트 85,601천원 중 3,650천원을 구리사랑카드로 지급

다. 2022년 소통과 공유를 통한 지역공동체 강화 노력 및 성과










1) 조직개편 후 사회공헌 담당부서 특별 벤치마킹 통한 구리시 맞춤형 공유와 상생 기반의 지역성장 사례 발굴 노력

견학내용	1. 부천도시공사 (시행일 '22. 5. 23.)	2. 용인도시공사(시행일 '22. 10. 20.)
	<ul style="list-style-type: none"> • 사업별 예산제도를 도입함으로써 각 부서, 팀별 성과측정 용이 • 소비자중심경영 추진 계획 수립을 통한 고객 접점 서비스 표준화 등 시스템 체계화 	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 내부여건 및 지역 관계은행과 협의하 적정상품 선정 필요 • 배당 관련 타 도시공사 사례 재확인을 통해 지역에 맞는 프로세스 구축
활동결과	<ul style="list-style-type: none"> • 신설 구리시에 적합한 고객 접점 서비스 마련 ⇨ 『소비자중심경영 중장기 추진 계획』 수립(2022. 5월) • 수립 지역 맞춤형 프로세스 및 전략 수립 필요 ⇨ 2027 중장기경영전략 수립에 해당사항 반영 • 강화 지역공동체 파트너십, 협약 통한 상생 필요성 인식 ⇨ 지역공동체와 다각적인 소통과 협력 장 마련 	




2) 지역공동체, 유관기관 등과 사회적 지원 네트워크를 통한 지역상생발전 공유가치 창출






- **【대 외】** 업무협약, 캠페인 동참 등 지역공동체와 협력 및 소통을 통한 사회적 지원 네트워크 구축 노력

건 명	관련기관	시행내용	관련사진
폭설대비 재설 참여 협약	관내 유관기관	• 폭설대비 구리시민 안전과 생활불편 해소(21. 1월 ~)	
학교 주차공간 개방 업무협약	지역공동체	• CEO경영방침 안전최우선을 실천하고 고착되어온 시민불편 공영주차장 문제해결 등 지역사회 기여	
사회공헌 업무협약	대한적십자사 구리지구협의회	• 한철캠페인 동참 및 지역취약계층지원의 김장김치 나눔 행사지원 등(21. 11월 ~)	
재활용품 기증 캠페인	굿윌스토어 구리	• ESG경영 추진을 위한 자원 재활용 및 장애인 일자리 창출 지원	
시니어 인턴십 협약	보건복지부 산하 스탬프(주)	• 지역사회 사회적약자인 고령자 채용 지원(22. 3월 ~)	
사랑나눔 바자회 활동참여	구리시 종합사회복지관	• 지역사회의 사회복지 기금 확보 도움 및 봉사활동 실천 분위기 조성(22. 10월)	
사랑나눔 김장	한국자유총연맹 구리지지회	• 공사 장소 협조 및 인원 참여를 통해 나눔활동 적극 실천 및 취약계층 지원 (22. 12월)	
크리스마스 썬 모금	대한적십자사 구리지구협의회	• "결핵없는 사회, 건강한 대한민국" 만들기 및 국가결핵관리 및 예방사업에 필요 재원 마련 기여	
희망나눔캠페인 (착한부서)	경기사회복지 공동모금회	• 기부 문화 확산을 통해 위기가정과 취약계층 경제적 부담 경감 등 더불어 사는 지역 사회 조성	

- **【대 내】** 공사 직원 사회공헌활동 참여 강화(지역주민, NGO, 유관기관 등 지역공동체 협력 및 직원 참여확대)

구 분	내 용	활동실적
사회공헌활동	1. 공사 사회공헌활동 : 총 15건 2. 2022년 참여활동 : 64명 (현원 : 77명) *참여율 : 83% (사랑의 끝전 모금 제외) 3. 전 직원 1365 & VMS 회원 연계완료	
참여활동	✓ 구리를 쓰담 활동(NEW) ✓ 한철 행사 ✓ 복지관 사랑나눔 바자회(NEW) ✓ 사랑의 김장나눔 행사 ✓ 구리시민 심폐소생술 교육	• 공사 플로깅 활동, 각 팀별 연 4회 시행 • 코로나19 한철난 해소를 위해 연 4회 시행 • 복지관 활동·운영비 마련 기여 • 독거노인, 저소득층 지원 • 구리시민 및 임직원 총 235명 참여
기부활동	✓ 사랑의 끝전 모금 ✓ 굿윌스토어 재활용품 기증 ✓ 크리스마스 썬 모금 ✓ 사랑의 온도탑 기부(NEW) ✓ 전통시장 투척소화기 기부(NEW)	• 모금액 2,142,318원 (2022.12.20. 기준) • 연 4회 시행('21년 588점 → '22년 771점) • 썬 기부 '22년 35명 참여 (21년 대비 17명 증가) • 사랑의 끝전 + 임원성금 : 3,000천원 • 1,375천원 상당의 소화기 기부
공익활동	✓ 구리시체육관 무료대관 ✓ 이지바베큐 체험행사 ✓ 시니어 인턴십 협약 ✓ 장애인 편의시설 점검단 ✓ 사회적약자 드론교실 운영	• 노인의 날 행사, 지역아동센터 축제 지원 • 취약계층 캠핑문화 체험 지원 총 4회 • 시니어 인턴십 10명 참여 • 점검결과 부서 및 시설 공유 • 드론교실 운영 장소제공 등 총 6회





- **ESG연계 전통시장 활성화** 및 임직원 소통을 위한 'G-Month' 캠페인 개최 / 참여인원 총 82명(임원 및 각 팀별, 100%)

구 분	주 요 내 용			시 행 사 진
시행기간	• 2022. 11. 7.(월) ~ 12. 6.(화) <1개월> / 구리 전통시장 등			
G-Month 캠페인 테마	① 환경정화 강화 : 쓰레기ZERO운동(1회용품, 쓰레기 참기 등) ② 지역경제 활성화 / 안전 : 전통시장 지역화폐, 안전물품 기부 ③ 투명경영 캠페인 : 클린경영 문구 홍보, 부착 등(각 팀별)			
ESG 연계 세부시행 방법	E 1주일 중 1일	팀별 사무실	감독자 지정운영	
	S 자율 / 3시간내	구리 전통시장	간담회, 소화기 기부	
	G 행사기간 설치	시설, 사무실 등	피켓 또는 부착	

가. 지역공동체 문화생활 편의제공 및 교통·안전 환경조성 노력과 성과

<p>추진 배경</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년 『구리시 사회조사 보고서』 결과를 토대로 지역공동체 분야별 <문화체육주차> 시민편의에 적극 노력 - 필요 공공시설 1순위 ‘공영주차 시설’ (35.3%), 그 외 생활체육시설, 공원·산책로 등 이었음 - 주차장 이용에 대한 ‘만족’ 응답은 27.7%, ‘불만’ 응답은 33.2%로 노력 필요에 의거 해당시설 CS노력 추진
<p>추진 실적</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문화 체육시설 운영을 통한 지역공동체 편의 제공 <ul style="list-style-type: none"> • 구리시민 운동장(천연잔디축구장), 구리시민테니스장 지속 운영 <ul style="list-style-type: none"> - (공사) 시설인수 후 정비 및 관리, 이용프로그램 개발·안내·홍보 등 - 제공편익 : 축구·테니스 생활체육 활성화, 드론 조종연습장 활용 • 구리한강시민공원 내 야구장 3개소 정비 후 직영리그 운영지속 <ul style="list-style-type: none"> - (공사) 야구장 정비 및 관리, 리그운영프로그램 개발·안내·홍보 등 - 제공편익 : 관내 동호인 3개 리그 15개팀 참가지원, 총 812경기 진행 • 도심 속 숨은 주차 공간·공유를 통한 주차 불편 해소 <ul style="list-style-type: none"> • 구리시와 공사, 백화점, 학교, 식당 등 간 협업을 통한 공영주차장 조성 <ul style="list-style-type: none"> - (구리시) 공유주차 정책수립, 약정협약 체결, 행정예고 등 - (공사) 통합주차관제상황실 24시간 부양초·건강보험공단 공유주차관리, 시설정비지원, 이용안내·홍보 등 - (유관기관) 부양초 35면, 롯데백화점 65면, 옥화식당 24면, 건강보험공단 44면 장소제공 • 불법주차·주차난 해소를 위한 공영주차장 증설 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 인창동 중앙공원 주차장 증설 운영 <ul style="list-style-type: none"> - (구리시) 인창동 중앙공원(99면) 공영주차장 1개소 신규증설, 요금·급지 지정, 행정예고 등 - (공사) 통합주차관제상황실 연동 운영, 안전·시설물·이용고객 관리 등 • 스마트 통합관제 상황실 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 빅 데이터·ICT 기반 스마트 통합주차관제상황실 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 분산된 기능통합 : 공영주차장 15개소의 분산된 시스템(LPR, 스마트폰, CCTV, 홈페이지, 전광판 등)을 통합관리(빅 데이터 관리체계 마련) - 24시간 모니터링을 통하여 안전사고 발생상황 실시간 감지 및 즉각 대응 - 구리시 불법주정차단속시스템, 공사 한강시민공원, 멀티스포츠센터 관제시스템 등과 데이터 매핑을 통한 통합관제 관리범위 확장 • 공영주차장 노후화된 CCTV 철거 및 NVR CCTV 도입 <ul style="list-style-type: none"> • NVR CCTV 설치를 통해 기존 CCTV의 촬영 시각지대 최소화 <ul style="list-style-type: none"> - 주차장 암호화장비 및 인터넷 IP대역 부여로 연동 관리를 통한 용이성 확보 - 이중 무인경비 및 24시간 관제지원 상주로 보안 강화
<p>추진 효과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문화·체육 구리시 문화·체육시설 지속적 개선 및 운영을 통해 편의증진 및 지역시민 행복창출 상생 노력 • 주차분야 구리시 불법주차, 주차난 해소 위한 주차장 증설 운영 및 시설 장비 교체를 통한 고객서비스 증대

나. 「그린뉴딜 구리」 나눔과 상생의 친환경 녹색경영사업 추진으로 ESG경영 실천

친환경 나눔과 상생의 녹색경영	구리시 물 재이용 시설 설치사업 동참	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티스포츠센터 내의 빗물오물중수도 연계 처리하여 지속가능 물 자원 확보(구리시↔공사 연계추진) - 사업비용/추진기간 : 총 14억원 / 20. 3월 ~ 21. 10월 - 활용방안 : 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수재이용, 인근도로 살수 시스템 설치 	
	그린뉴딜 구리 전기차충전소 구축확대	<ul style="list-style-type: none"> • 공영주차장 내 전기차 충전소 운영 및 증설 - (구리시) 제2·3·8공영 노외주차장 전기차충전소 5개 신규증설, 부지제공 등 - (공사) 전기차충전업체 관리약정 체결, 전기차충전 주차면 충전방해 행위, 불법 주정차 지도점검, 주차장 관리 등 - (유관기관) 한국전력 충전설비 설치 및 유지관리, 민간 운영관리자 총 전기 운영 및 관리 	
	제52주년 '지구의 날' 소등행사	<ul style="list-style-type: none"> • 제52주년 '지구의 날' 기념 행정복지센터, 캠핑장 소등행사 - 환경부 및 경기도 기후에너지정책과 주관 소등행사 참여 - 탄소중립 생활실천 확산을 위한 전체 소등 및 관련 내용 홍보 	
	노외주차장 등기구 교체	<ul style="list-style-type: none"> • 노외주차장 형광등 → LED등으로 교체 - LED로 교체 시 시간당 140kWh 절감 및 내용연수 증가로 예산절감 - 이산화탄소 배출량 감축을 통한 공공부문 에너지 절약 실현 	
기대효과	• 추진성과 RE100, 그린뉴딜 구리 정책 적극동참을 통한 지역사회 친환경 조성의 ESG경영 녹색경영목표 달성		

다. 지역 숙원사업 해결을 위한 도시개발·재생사업 발굴 및 성공적 추진


주요 4대 과제 및 해결방안

일자리 창출 일자리 창출 지속가능 강화 역점 개발사업 추진	지역경제 활성화 균형발전 및 경제 활성화 도시재생사업 추진	자족기능 강화 가속기능 발전을 위한 친환경 SOC 사업 추진	주민복지 증대 주민 삶의 질 향상을 위한 공공기여시설 도입
---	---	--	---


지역공동체와 소통과 협력기반 지역 숙원 도시개발·재생사업 발굴로 지역발전 기여 : 정상 추진중

갈매지식산업센터 건립사업  일자리 창출 경제 활성화	구리 아이타워 건립사업  중소벤처기업 성장허브	구리랜드마크 건립사업  문화체육 복합시설	가칭토평동979 주차빌딩 건립사업  주차공간 시민복지 증진
---	--	--	---


■ **공약사업 (상 세)** 구리시와 공사 간 협력소통을 통한 지속가능 지역성장의 개발사업 추진

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 2018년 ~ 2024년 • 위 치 : 갈매지구 내 자족시설용지 • 사업면적 : 19,124㎡ • 사업내용 및 규모 : 지식산업센터 (지하3층, 지상10층) • 사 업 비 : 약 3,718억원 																										
주요 실적 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화 및 일자리 창출 기반 지역성장 개발사업 지속추진 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>추진기간</th> <th>추진내용</th> <th>소통·협력채널</th> <th>기대효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017. 7.10.</td> <td>수요조사(보안) 용역 결과보고</td> <td>(公社↔市)</td> <td rowspan="7"> • 구리시의 서울·경기지역 등 기업 유치를 통한 일자리 창출 • 근린생활시설 및 기숙사 설치로 인한 지역경제 활성화 • 지식산업센터 및 근린생활시설의 고용 유발 ⇨ 지역사회 자족기능 강화 • 공공복지 조성 및 개방 </td> </tr> <tr> <td>2019. 4.24.</td> <td>티당성검토 용역 최종결과 의회 보고</td> <td>(公社↔市의회)</td> </tr> <tr> <td>2019. 6.12.</td> <td>사업추진 및 SPC출자동의안 시장보고</td> <td>(公社↔市)</td> </tr> <tr> <td>2019. 7.17.</td> <td>공모지침서(안) 검토의견 알림</td> <td>(市↔公社)</td> </tr> <tr> <td>2020.11.30.</td> <td>건축허가 완료</td> <td>(市↔公社)</td> </tr> <tr> <td>2021. 2.23.</td> <td>분양(정식계약)착수</td> <td>(市↔公社)</td> </tr> <tr> <td>2021. 5. 6.</td> <td>건립공사 착공</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	추진기간	추진내용	소통·협력채널	기대효과	2017. 7.10.	수요조사(보안) 용역 결과보고	(公社↔市)	• 구리시의 서울·경기지역 등 기업 유치를 통한 일자리 창출 • 근린생활시설 및 기숙사 설치로 인한 지역경제 활성화 • 지식산업센터 및 근린생활시설의 고용 유발 ⇨ 지역사회 자족기능 강화 • 공공복지 조성 및 개방	2019. 4.24.	티당성검토 용역 최종결과 의회 보고	(公社↔市의회)	2019. 6.12.	사업추진 및 SPC출자동의안 시장보고	(公社↔市)	2019. 7.17.	공모지침서(안) 검토의견 알림	(市↔公社)	2020.11.30.	건축허가 완료	(市↔公社)	2021. 2.23.	분양(정식계약)착수	(市↔公社)	2021. 5. 6.	건립공사 착공	-
추진기간	추진내용	소통·협력채널	기대효과																								
2017. 7.10.	수요조사(보안) 용역 결과보고	(公社↔市)	• 구리시의 서울·경기지역 등 기업 유치를 통한 일자리 창출 • 근린생활시설 및 기숙사 설치로 인한 지역경제 활성화 • 지식산업센터 및 근린생활시설의 고용 유발 ⇨ 지역사회 자족기능 강화 • 공공복지 조성 및 개방																								
2019. 4.24.	티당성검토 용역 최종결과 의회 보고	(公社↔市의회)																									
2019. 6.12.	사업추진 및 SPC출자동의안 시장보고	(公社↔市)																									
2019. 7.17.	공모지침서(안) 검토의견 알림	(市↔公社)																									
2020.11.30.	건축허가 완료	(市↔公社)																									
2021. 2.23.	분양(정식계약)착수	(市↔公社)																									
2021. 5. 6.	건립공사 착공	-																									


▶ 문화체육 복합시설 설치를 통한 시민 행복 공간 창출의 구리랜드마크 건립사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 2019년 ~ 2025년 • 위 치 : 인창동 673-1(등기소 옆) • 사업면적 : 9,677.7㎡ • 사업내용 및 규모 : 주상복합시설 및 문화 체육시설(20%), 지하4층, 지상49층 • 사 업 비 : 약2,949억원 												
주요 실적 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화 및 일자리 창출 기반 지역성장 개발사업 지속추진(소통과 협력채널) 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>추진기간</th> <th>추진내용</th> <th>소통·협력채널</th> <th>기대효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020. 8.14. 2020. 8~</td> <td>타당성조사 의뢰 지방재정투자심사</td> <td>(市→道) (公社↔市↔ 행정안전부)</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> • 문화체육시설 관리다행을 통한 일자리창출 • 8호선 개통시기에 맞춰 통과교통량 유입으로 지역상권 활성화 • 도심기능을 수행하여 중앙생활권 기능 강화 • 지역사회 주민을 위한 문화 체육시설 기부채납 예정 </td> </tr> <tr> <td>2020. 9.22. 2021.12. 9. 2022. 3.24.</td> <td>사업협약 체결 다른 법인에 대한 출자 동의안 의결 다른 법인에 대한 출자 승인</td> <td>(公社↔KB연구소) (公社↔시의회) (公社↔市)</td> </tr> </tbody> </table>	추진기간	추진내용	소통·협력채널	기대효과	2020. 8.14. 2020. 8~	타당성조사 의뢰 지방재정투자심사	(市→道) (公社↔市↔ 행정안전부)	<ul style="list-style-type: none"> • 문화체육시설 관리다행을 통한 일자리창출 • 8호선 개통시기에 맞춰 통과교통량 유입으로 지역상권 활성화 • 도심기능을 수행하여 중앙생활권 기능 강화 • 지역사회 주민을 위한 문화 체육시설 기부채납 예정 	2020. 9.22. 2021.12. 9. 2022. 3.24.	사업협약 체결 다른 법인에 대한 출자 동의안 의결 다른 법인에 대한 출자 승인	(公社↔KB연구소) (公社↔시의회) (公社↔市)	
추진기간	추진내용	소통·협력채널	기대효과										
2020. 8.14. 2020. 8~	타당성조사 의뢰 지방재정투자심사	(市→道) (公社↔市↔ 행정안전부)	<ul style="list-style-type: none"> • 문화체육시설 관리다행을 통한 일자리창출 • 8호선 개통시기에 맞춰 통과교통량 유입으로 지역상권 활성화 • 도심기능을 수행하여 중앙생활권 기능 강화 • 지역사회 주민을 위한 문화 체육시설 기부채납 예정 										
2020. 9.22. 2021.12. 9. 2022. 3.24.	사업협약 체결 다른 법인에 대한 출자 동의안 의결 다른 법인에 대한 출자 승인	(公社↔KB연구소) (公社↔시의회) (公社↔市)											

▶ 공약사업 구리시 공유지를 활용한 일자리창출 및 지역성장을 위한 구리 아이타워 건립사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 2019년 ~ 2027년(예정) • 위 치 : 수택동 882(수택고 앞) • 사업면적 : 11,138㎡ • 사업내용(규모) : 혁신성장센터 및 주민복지시설 등 • 사업방식 : 민간합동개발방식(SPC) 															
주요 실적 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화 및 일자리 창출 기반 지역성장 개발사업 지속추진(소통과 협력채널) 															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>추진기간</th> <th>추진내용</th> <th>소통·협력채널</th> <th>기대효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019. 5.16. 2019. 5.25. 2020.11. 9.</td> <td>혁신센터 및 청년사립학교 설립 MOU체결 가칭)혁신성장센터 추진계획 알림 기본구상용역 추진에 따른 구리시민 및 기업체 사전설문조사 실시</td> <td>(市↔중진공↔공사) (市↔公社) (公社↔지역공동체)</td> <td rowspan="7"> <ul style="list-style-type: none"> • 스타트업 및 중소기업 업체 유치를 통한 일자리 창출 • 지역사회 중소기업 성장기반으로 작용 • 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업의 성장허브구축 • 주상복합시설 건립으로 지역주민 상업 시설 제공 </td> </tr> <tr> <td>2021. 6. 3. 2021. 6.23. 2021.12. 9. 2021.12.17.</td> <td>현물출자 시의회 의결 타당성검토용역 준공 다른 법인에 대한 출자 동의안 시의회 의결 민간사업자 공모</td> <td>(公社↔시의회) (公社↔市) (公社↔시의회) (公社↔市)</td> </tr> <tr> <td>2022. 2.18. 2022. 3.16. 2022. 3.25. 2022. 5.10.</td> <td>우선협상대상자 선정 사업협약 체결 SPC 설립 토지매매계약 체결</td> <td>(公社↔市) (公社↔PFV) " "</td> </tr> </tbody> </table>	추진기간	추진내용	소통·협력채널	기대효과	2019. 5.16. 2019. 5.25. 2020.11. 9.	혁신센터 및 청년사립학교 설립 MOU체결 가칭)혁신성장센터 추진계획 알림 기본구상용역 추진에 따른 구리시민 및 기업체 사전설문조사 실시	(市↔중진공↔공사) (市↔公社) (公社↔지역공동체)	<ul style="list-style-type: none"> • 스타트업 및 중소기업 업체 유치를 통한 일자리 창출 • 지역사회 중소기업 성장기반으로 작용 • 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업의 성장허브구축 • 주상복합시설 건립으로 지역주민 상업 시설 제공 	2021. 6. 3. 2021. 6.23. 2021.12. 9. 2021.12.17.	현물출자 시의회 의결 타당성검토용역 준공 다른 법인에 대한 출자 동의안 시의회 의결 민간사업자 공모	(公社↔시의회) (公社↔市) (公社↔시의회) (公社↔市)	2022. 2.18. 2022. 3.16. 2022. 3.25. 2022. 5.10.	우선협상대상자 선정 사업협약 체결 SPC 설립 토지매매계약 체결	(公社↔市) (公社↔PFV) " "	
추진기간	추진내용	소통·협력채널	기대효과													
2019. 5.16. 2019. 5.25. 2020.11. 9.	혁신센터 및 청년사립학교 설립 MOU체결 가칭)혁신성장센터 추진계획 알림 기본구상용역 추진에 따른 구리시민 및 기업체 사전설문조사 실시	(市↔중진공↔공사) (市↔公社) (公社↔지역공동체)	<ul style="list-style-type: none"> • 스타트업 및 중소기업 업체 유치를 통한 일자리 창출 • 지역사회 중소기업 성장기반으로 작용 • 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업의 성장허브구축 • 주상복합시설 건립으로 지역주민 상업 시설 제공 													
2021. 6. 3. 2021. 6.23. 2021.12. 9. 2021.12.17.	현물출자 시의회 의결 타당성검토용역 준공 다른 법인에 대한 출자 동의안 시의회 의결 민간사업자 공모	(公社↔시의회) (公社↔市) (公社↔시의회) (公社↔市)														
2022. 2.18. 2022. 3.16. 2022. 3.25. 2022. 5.10.	우선협상대상자 선정 사업협약 체결 SPC 설립 토지매매계약 체결	(公社↔市) (公社↔PFV) " "														

▶ 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진을 위한 가칭)토평동 979번지 주차빌딩 건립사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 2021년 ~ 2024년(예정) • 사 업 명 : 가칭)토평동 979번지 주차빌딩 건립사업 • 사업위치 : 토평동 979번지 • 사업면적 : 1,598.5㎡ • 사업방식 : 자체사업 									
주요 실적 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화 및 일자리 창출 기반 지역성장 개발사업 지속추진(소통과 협력채널) 									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>추진기간</th> <th>추진내용</th> <th>소통·협력채널</th> <th>기대효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021. 5. 3. 2021. 6. 3. 2022. 2. 8. 2022. 2.23. 2022. 4.22. 2022. 6. 2.</td> <td>현물출자 건의 현물출자 시의회 의결 자본금(현물) 출자증서 발행 현물출자 계약 체결 소유권 이전 등기 완료 타당성검토 용역 착수</td> <td>(市↔公社) (시의회↔公社) (市↔公社) " " (公社↔市↔용역사)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 • 주차공간확보 및 신규 일자리 창출을 통한 지역경제 활성화 • 부지 내 도로 정비를 통한 교통 쾌적성 확보 </td> </tr> </tbody> </table>	추진기간	추진내용	소통·협력채널	기대효과	2021. 5. 3. 2021. 6. 3. 2022. 2. 8. 2022. 2.23. 2022. 4.22. 2022. 6. 2.	현물출자 건의 현물출자 시의회 의결 자본금(현물) 출자증서 발행 현물출자 계약 체결 소유권 이전 등기 완료 타당성검토 용역 착수	(市↔公社) (시의회↔公社) (市↔公社) " " (公社↔市↔용역사)	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 • 주차공간확보 및 신규 일자리 창출을 통한 지역경제 활성화 • 부지 내 도로 정비를 통한 교통 쾌적성 확보 	
추진기간	추진내용	소통·협력채널	기대효과							
2021. 5. 3. 2021. 6. 3. 2022. 2. 8. 2022. 2.23. 2022. 4.22. 2022. 6. 2.	현물출자 건의 현물출자 시의회 의결 자본금(현물) 출자증서 발행 현물출자 계약 체결 소유권 이전 등기 완료 타당성검토 용역 착수	(市↔公社) (시의회↔公社) (市↔公社) " " (公社↔市↔용역사)	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 소유재산의 효율적 사용을 통한 시민복지 증진 • 주차공간확보 및 신규 일자리 창출을 통한 지역경제 활성화 • 부지 내 도로 정비를 통한 교통 쾌적성 확보 							

가. 공공시설 자원 공유 및 민간 상생활동 촉진노력

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 보유 시설 개방을 통해 지역공동체 협업 및 ESG 경영 활성화 기여 		
추진내용	<p>주차시설</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 공영주차장 <ul style="list-style-type: none"> · 유휴시간 주차 공간을 활용하여 공유사업 주차난 해결 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 21년 918면 → 22년 987면(69면 증가) · 공유주차장 활용 (주택가 근처 건물 및 부설주차장 약정 체결) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 21년 89면 → 22년 168면 (79면 증가) • 구리한강시민공원 <ul style="list-style-type: none"> · 22년 3월 ~ 23년 2월 구리한강리그 진행 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 관내 동호인 3개 리그 157개팀 참가지원, 총 812경기 진행 · 어린이통학버스 점검 장소 제공 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 총 25대 (구리경찰서, 한국교통신전공단 협업) 	
	<p>공간공유</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티스포츠센터 <ul style="list-style-type: none"> · 구리행복학교 운영, 탁구대회 등 시설 활용 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 2022. 03. 21. ~ 04. 27 매주 월·수요일 15:00 ~ 17:00 · 센터 유휴공간을 활용하여 문화갤러리 진행 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 2021년 9회 → 2022년 11회 • 구리시 체육관 <ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 선별진료소 운영을 통해 PCR검사 운영 지원 · 대통령선거, 지방선거, 구리시체육회장선거 등 개표장소 개방 · 구리시장, 구리시지원봉사센터 이·취임식 진행 · 구인난 및 구직자 취업기회 확대를 위한 일자리 박람회 개최 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 22년 총 30건 • 왕숙체육공원 <ul style="list-style-type: none"> · 장애인드론교육 연습장 및 훈련장 활용(주중 13시 ~ 16시 개방) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 지체장애인 43인 (총 6차시 누적교육인원) · 테니스장 지역주민 우선 예약제 등 제도 운영을 통한 개방 	
개최효과	<p>문화행정</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 행정복지센터 <ul style="list-style-type: none"> · 구리시종합사회복지관 비자회, 한국자유총연맹 김장 활동진행 · 자원봉사자 교육, 안부 콜센터 보수교육 등 교육 장소 제공 · 어린이 뮤지컬 공연을 위한 공연장 장소 제공 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 22년 총 대관 176건, 무료대관 총 121건 • 토평가족캠핑장 <ul style="list-style-type: none"> · 취약계층 이지바베큐 캠핑장 체험 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 캠핑장 내 바비큐장 무료 이용기회 제공 (12가구) 	
	<p>재능공유</p>	<p>기타 공공시설</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전문 안전점검단(지자체, 직원 TF 활용) · 안전점검 노하우 공유 및 장애인시설점검 및 기술지원 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 22년 4회 점검 	
<ul style="list-style-type: none"> • 대외성과 1. 유와 상생 문화조성 통해 지속가능한 지역상생발전의 국정 시정정책의 선도적 이행 2. 사회적약자 등 취약계층을 위한 노력을 통해 지역 소통협업 확대로 상생협력 생태계 조성 3. 기관역량 및 유휴자원 활용 노력을 통해 지역사회 네트워크 형성 및 동반성장 • 내부기반 공공기관으로서 사회적 가치 실현 및 대내외 소통과 협력 조성 지역경제 활성화 기반 마련 			

1-4 지역문제해결 플랫폼, 주민참여 리빙랩(Living Lab) 등 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과

가. 구리도시공사 협력체계 및 운영 플랫폼 구축을 통한 지역문제의 '혁신적 해결'

1) **개선** 지역문제해결을 위한 구리도시공사의 협력체계 개선 <이해관계자 MODEL> 구축

[과거] 대상별 단순 구분 ≠ [현재] 가치 생산 및 소비에 따른 이해관계자별 접근전략 추진

단 계	구 분	추진세부내용	고객유형	이해관계	지향가치	정보제공
서비스 가치 생산단계	I 내부고객 (Internal-C)	• 내부에서 업무를 수행(지원)하는 직원	임직원	사용-근로	노사상생	전문성
	E 외부고객 (External-C)	• 외부에서 업무를 대행 또는 협력하는 업체	계약업체 및 위탁대행업체	발주-수급	청렴협력강화	공정성
서비스 가치 소비단계	F 영향고객 (Influencer)	• 서비스 직접 생산자는 아니지만 서비스 생산에 간접적 영향을 주는 단체 및 기관	구리사유관단체 / 여론주도 기관	공공성과 수익성의 조화/이해	참여와 공유의 유대강화	신뢰성 투명성
	C 수요고객 (Consumer)	• 서비스에 대한 직접 수혜자 • 경영에 참여하는 고객 및 시민	전 시민 서비스 외부고객			
	S 공유고객 (Sharer)	• 서비스에 대해 그 혜택을 궁극적으로 제공받거나 영향을 받아 공유하는자	대내외 이해관계자	제공-이용	CRM강화	맞춤형

2) 시민 맞춤형 정책 고도화를 위한 운영 플랫폼 구축

▶ 단계별 추진계획 수립 및 전담부서 지정 등을 통한 전문화·체계화

구 분	1단계	2단계	3단계	4단계
추진사항	계획수립	지역공동체 참여확대	리빙랩 추진 지원체계	리빙랩 활성화 노력
세부내용	• 계획수립 및 주요이슈 반영 노력 - 주요이슈 : ESG, 지역 상생발전, 코로나19 등	• 시민 평가위원 참여 확대(민간위원의 80%) • 워크숍, 제안제도, 시민 모니터단, 시민간부 등	• 선정사업 재정적 지원 • 행정·기술적 사업추진 지원 - 행정 및 기술 인력지원 등	• 시민간부추진단 + 혁신간부추진단 • 여보드간 연계 리빙랩 혁신추진 • 추진성과 공유 및 신규 리빙랩 과제발굴










<p>전문화</p> <ul style="list-style-type: none"> 주관부서 : 경영기획팀 전문화 담당인원 : 총 4명(부서장, 담당관, 각 담당자) 담당내용 : 리빙랩 총괄관리 및 제안제도·공유와 상생 촉진위원회·리빙랩추진단(시민간부) 		<p>지역문제의 혁신적 해결</p> <ul style="list-style-type: none"> 지역공생문화를 기반으로 현장중심의 문제해결의 장 제공 공유와 상생 촉진위원회 및 시민참여 리빙랩 플랫폼 구축을 통해 성공 롤모델로 확산
<p>지역주민참여</p> <ul style="list-style-type: none"> 플랫폼명 : “워크숍”, “시민설명회”, “리빙랩” 운영시기 : 2022년도 리빙랩 추진활동기간(연간 운영) 구성인원 : 지역공동체 / 시민모니터단 / 민간전문가 주요사항 : 지역 내 공유와 상생문화조성 기반 추진 		

3) 지역 이해관계자 참여 리빙랩(시민간부) 운영

▶ 리빙랩 (시민간부 SEASON1) 추진성과 (2022. 01. 기준)


사업명	분야	주요내용	사업예산	진행상황
멀티인근 안전사각지대 CCTV설치 강화	안전 복지	안전사각지대 CCTV보완을 통한 범죄예방, 시설 안전사고 및 화재 예방 등 보안 강화	17,615천원	설치완료
방치된 가로등 태양광 가로등으로 재사용	친환경 안전	태양광 가로등 설치를 통한 음영지역 치안 효과 및 에너지효율 증대	18,619천원	설치완료
사고위험지역 개선 및 체육관 조명등 교체	친환경 안전	선정된 사각지역 산책로 보도블록 정비와 체육관 관중석 조명등 교체	13,492천원	교체완료
전자주차권 플랫폼 구축	주차 복지	전자주차권 플랫폼 구축을 통한 행정 낭비 최소화 및 빅데이터 활용시스템 간 데이터 매칭 및 보안 강화	100,000천원 이상	전자바코드 주차권 시험운영중
조경부산물외 장작으로 변신	친환경	조경부산물 활용 활성화 방안 발굴 및 시범사업 운영으로 환경보존	-	진행완료

4) 리빙랩(시민간부 SEASON2)을 추진을 통한 연구과제 개발 및 정책 제안 기획 마련

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 고도화 지역문제의 혁신적 해결을 통한 도시의 가치 창조 및 시민 행복 선도 목적으로 LivingLAB 가동 																									
추진개요	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th colspan="3">주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추진배경</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> 스마트핵심도시 구현을 목표로 주권자인 시민이 도시정책결정에 주도적 참여 공급자 중심에서 수요자 중심으로 패러다임 전환 다양한 정책 수요자의 참여에 의한 지속가능한 문제해결 생태계 조성 수요자 참여형 문제해결 방식의 정부정책 반영 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">추진흐름</td> <td style="text-align: center;"> 도입기 (21년 시즌1~22년 시즌2) </td> <td style="text-align: center;"> 고도화기 (23년 시즌3~24년 시즌4) </td> <td style="text-align: center;"> 전문화기 (25년 시즌 5 ~) </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공모를 통한 지역문제 해결의 시민수요 발굴과 가버년스(리빙랩) 구성 단계적 선정문제 해결 및 리빙랩 역량 강화 </td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지역현안 사업분야 해결방식의 고도화 및 온라인 플랫폼 제작 지역사회의 리빙랩사업 활성화 </td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 타 지역 리빙랩사업과 연계 등 상호협력과 성공 롤모델로 확산 미래형 지역문제해결 혁신플랫폼 구축 </td> </tr> <tr> <td>운영체계</td> <td style="text-align: center;"> 문제발굴 • 시민의 필요와 핵심난제 발굴 </td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td style="text-align: center;"> 역량강화 • 전문가와 시민 네트워크 결합 </td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td style="text-align: center;"> 실험자원 • 리빙랩 프로토타입 공동창조 및 지역밀착 </td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td style="text-align: center;"> 가치실현 • 효과적인 리빙랩 실행과 관리 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용			추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 스마트핵심도시 구현을 목표로 주권자인 시민이 도시정책결정에 주도적 참여 공급자 중심에서 수요자 중심으로 패러다임 전환 다양한 정책 수요자의 참여에 의한 지속가능한 문제해결 생태계 조성 수요자 참여형 문제해결 방식의 정부정책 반영 			추진흐름	도입기 (21년 시즌1~22년 시즌2)	고도화기 (23년 시즌3~24년 시즌4)	전문화기 (25년 시즌 5 ~)	<ul style="list-style-type: none"> 공모를 통한 지역문제 해결의 시민수요 발굴과 가버년스(리빙랩) 구성 단계적 선정문제 해결 및 리빙랩 역량 강화 	➔	<ul style="list-style-type: none"> 지역현안 사업분야 해결방식의 고도화 및 온라인 플랫폼 제작 지역사회의 리빙랩사업 활성화 	➔	<ul style="list-style-type: none"> 타 지역 리빙랩사업과 연계 등 상호협력과 성공 롤모델로 확산 미래형 지역문제해결 혁신플랫폼 구축 	운영체계	문제발굴 • 시민의 필요와 핵심난제 발굴	➔	역량강화 • 전문가와 시민 네트워크 결합	➔	실험자원 • 리빙랩 프로토타입 공동창조 및 지역밀착	➔	가치실현 • 효과적인 리빙랩 실행과 관리
구 분	주 요 내 용																									
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 스마트핵심도시 구현을 목표로 주권자인 시민이 도시정책결정에 주도적 참여 공급자 중심에서 수요자 중심으로 패러다임 전환 다양한 정책 수요자의 참여에 의한 지속가능한 문제해결 생태계 조성 수요자 참여형 문제해결 방식의 정부정책 반영 																									
추진흐름	도입기 (21년 시즌1~22년 시즌2)	고도화기 (23년 시즌3~24년 시즌4)	전문화기 (25년 시즌 5 ~)																							
	<ul style="list-style-type: none"> 공모를 통한 지역문제 해결의 시민수요 발굴과 가버년스(리빙랩) 구성 단계적 선정문제 해결 및 리빙랩 역량 강화 	➔	<ul style="list-style-type: none"> 지역현안 사업분야 해결방식의 고도화 및 온라인 플랫폼 제작 지역사회의 리빙랩사업 활성화 	➔	<ul style="list-style-type: none"> 타 지역 리빙랩사업과 연계 등 상호협력과 성공 롤모델로 확산 미래형 지역문제해결 혁신플랫폼 구축 																					
운영체계	문제발굴 • 시민의 필요와 핵심난제 발굴	➔	역량강화 • 전문가와 시민 네트워크 결합	➔	실험자원 • 리빙랩 프로토타입 공동창조 및 지역밀착	➔	가치실현 • 효과적인 리빙랩 실행과 관리																			
추진내용	<p>➢ 2022년 지역문제해결에 대한 지역공동체의 주도적 참여 활성화 도모(지역공동체 참여)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> ① 구리도시공사에게 바란다. [제안제도] </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> ② 리빙랩 공모과제 평가 [시민간부TF, 위원회] </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> ③ 지역문제해결 혁신플랫폼 [리빙랩 설명회] </td> </tr> <tr> <td> 구리도시공사에 관심 있는 시민 누구나 홈페이지를 통해 아이디어 우편 또는 방문 제출 </td> <td style="text-align: center;">+</td> <td> 아이디어 공모전부터 추진사업 선정까지 구리시민 및 전문가, 공사 임직원이 자발적으로 참여하여 소통 해결 노력 </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td> 시민 교류 다양한 설명회 개최, '시민 모니터단 의견 수렴회, 'LivingLAB 워크숍', 각종 이해관계자 참여행사 등 </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 오픈테이블을 통한 시민의 필요사항, 핵심난제, 이슈사항 발굴 <ul style="list-style-type: none"> ① '2022년 구리도시공사에게 바란다' 및 시민모니터단 간담회를 통해 아이디어 발굴 ② 시설관리, 개발사업, 혁신 및 상생지원, 4차 산업·ESG 관련분야 등 공모 리빙랩 설명회·토론회 개최 통해 시민맞춤형 정책 고도화 및 수요자 중심 해결방식 전환 노력 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 30%;">리빙랩 설명회 개최</th> <th style="width: 30%;">시민모니터단 등 리빙랩 홍보</th> <th style="width: 25%;">리빙랩 시민토론회</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사진</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>내용</td> <td>“구리도시공사에게 바란다.” 제안제도 관련 지역공동체 역량 강화를 위한 리빙랩 설명회 개최</td> <td>시민모니터단 간담회 워크숍 대내외 이해관계자 참여행사(합의회 산포식 협약식 위원회 등에서 리빙랩 홍보</td> <td>지역공동체와 지역문제 공유 및 심층 토론을 통한 지역민간재원을 활용한 효과적인 해결방안 도출</td> </tr> </tbody> </table>	① 구리도시공사에게 바란다. [제안제도]	② 리빙랩 공모과제 평가 [시민간부TF, 위원회]	③ 지역문제해결 혁신플랫폼 [리빙랩 설명회]	구리도시공사에 관심 있는 시민 누구나 홈페이지를 통해 아이디어 우편 또는 방문 제출	+	아이디어 공모전부터 추진사업 선정까지 구리시민 및 전문가, 공사 임직원이 자발적으로 참여하여 소통 해결 노력		+	시민 교류 다양한 설명회 개최, '시민 모니터단 의견 수렴회, 'LivingLAB 워크숍', 각종 이해관계자 참여행사 등	구분	리빙랩 설명회 개최	시민모니터단 등 리빙랩 홍보	리빙랩 시민토론회	사진				내용	“구리도시공사에게 바란다.” 제안제도 관련 지역공동체 역량 강화를 위한 리빙랩 설명회 개최	시민모니터단 간담회 워크숍 대내외 이해관계자 참여행사(합의회 산포식 협약식 위원회 등에서 리빙랩 홍보	지역공동체와 지역문제 공유 및 심층 토론을 통한 지역민간재원을 활용한 효과적인 해결방안 도출				
① 구리도시공사에게 바란다. [제안제도]	② 리빙랩 공모과제 평가 [시민간부TF, 위원회]	③ 지역문제해결 혁신플랫폼 [리빙랩 설명회]																								
구리도시공사에 관심 있는 시민 누구나 홈페이지를 통해 아이디어 우편 또는 방문 제출	+	아이디어 공모전부터 추진사업 선정까지 구리시민 및 전문가, 공사 임직원이 자발적으로 참여하여 소통 해결 노력																								
	+	시민 교류 다양한 설명회 개최, '시민 모니터단 의견 수렴회, 'LivingLAB 워크숍', 각종 이해관계자 참여행사 등																								
구분	리빙랩 설명회 개최	시민모니터단 등 리빙랩 홍보	리빙랩 시민토론회																							
사진																										
내용	“구리도시공사에게 바란다.” 제안제도 관련 지역공동체 역량 강화를 위한 리빙랩 설명회 개최	시민모니터단 간담회 워크숍 대내외 이해관계자 참여행사(합의회 산포식 협약식 위원회 등에서 리빙랩 홍보	지역공동체와 지역문제 공유 및 심층 토론을 통한 지역민간재원을 활용한 효과적인 해결방안 도출																							
추진효과	<ul style="list-style-type: none"> 내부성과 사회전반의 급속한 변화와 공사의 ESG 실천을 기반한 지역사회 내의 공유와 상생 문화 조성 외부성과 시민, 전문가, 공사임직원이 참여한 리빙랩 추진 활동을 통한 지역공동체 참여 활성화 기여 																									

5) 시민대표 및 전문가, 공사임직원의 자발적인 참여와 토론으로 상생과 소통 도모

- 구리시 공공/지역자원 지속적·유기적 활용 위한 리빙랩(시민간부 SEASON2) 1차 워크숍 개최(2022. 11월)
 ⇨ 심사위원 : 전문위원 1명, 부서장 1명, 구리시민 3명
- 실용적·효과적인 리빙랩 사업 선정 및 추진을 위한 서류·발표심사 평가

평가내용	서류심사	• 단체역량 10점 + 사업의 적정성(구체성) 40점 + 사회적 영향력 30점 + 공유와 상생정도 20점	
	발표심사	• 실현가능성 30점 + 사업의 혁신성 30점 + 사회문제 해결기여 40점	

추진내용

구분	공모안건	안건선정	비고
1	교통약자 이동지원센터 이용자'축제마실 누리기'	○	
2	행복콜(교통약자이동지원센터)차량 거점주차 확보	○	
3	왕숙체육공원 축구장 LED투광등 교체	안건제외	'23년 1분기 자체조치로 문제해결 예정
4	ESG실천 환경경영시스템(ISO 14001) 도입	○	
5	유휴시간 공공시설 공유주차장 운영	○	
6	주차시설 꽃단지 조성	○	
7	유용미생물(EM)을 활용한 친환경 체험텃밭 조성	○	
8	재활용에서 기부까지	○	
9	그린뉴딜 구리 나눔과 상생의 물 재이용 친환경 녹색성장사업	○	
10	지출증빙철 관리 개선을 통한 ESG경영 실천	안건제외	리빙랩 관련 無
11	국민체육센터 안전하고 쾌적한 생활체육환경 조성	안건제외	체육시설팀 자체조치 가능한 단기과제
12	구리시 배드민턴장 경기장 바닥샌딩 및 도장공사	안건제외	체육시설팀 자체조치 가능한 단기과제
13	구리시 한강시민공원 내 무안판매기 설치운영	안건제외	'23년부터 순차적 설치예정

- 문제 구체화 및 문제해결 아이디어 도출을 위한 심화공론장 진행




구리시민	• 축제마실 누리기 이용수요 사전파악 및 분석을 통해 시범운영 횟수조정 필요, 유용 미생물 (EM)을 활용한 친환경 텃밭체험 연계프로그램 발굴 필요
전문가	• 공유주차장이 활성화되기 위해서는 유휴공간 추가확보가 중요, 거점주차 확보를 통한 효과성 검토 • 쓰레기 재활용 문화 조성 위해 정♡나눔마켓 마일리지 활용성 홍보, 거점주차 확보를 통한 효과성에 대한 검토 및 쓰레기 재활용
부서장	• 환경경영시스템 도입시 지역공동체와 효과적인 ESG추진방안 구체화 필요

개최효과

- **강화** 리빙랩 아이디어 과제발굴 공모전부터 리빙랩 추진사업 선정까지 구리시민 및 전문가, 공사 임직원 함께 지역문제를 확인하고 함께 해결하려는 기회와 소통의 장 마련
- LivingLAB 시민문제 해결 토론회 : 시민체감도 향상 위해 적극행정 차원 실시 및 특정과제 심층 토론

6) 리빙랩 공모과제 선정을 통한 지역상생발전 사업추진 및 향후계획

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 G-거버넌스 체계 구현을 위한 지역문제 해결과제를 구리시민, 전문가, 실무진들과 최종선정 																												
시행내용	<ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 2차 워크숍(집중공론장) 진행을 통한 공모과제 최종선정 및 구리시민·지역공동체와 의견 나눔 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>선정과제명</th> <th>제안자</th> <th>자유토론 결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>과제1</td> <td>교통약자 이동지원센터 이용자' 축제마실 누리기</td> <td>김O민</td> <td>이용수요를 사전파악, 분석을 통해 시범운영 횟수 조정이 필요하며, 활성화 연계프로그램 발굴 필요</td> </tr> <tr> <td>과제2</td> <td>ESG실천 환경경영시스템(ISO 14001) 도입</td> <td>남O화</td> <td>ESG실천 환경경영시스템 도입시 지역공동체와 효과적인 추진방안 구체화 필요</td> </tr> <tr> <td>과제3</td> <td>유휴시간 공공시설 공유주차장 운영</td> <td>도O총</td> <td>공유주차장 활성화를 위해 유휴공간 추가확보가 중요 및 거점주차 확보를 통한 효과성 검토 필요</td> </tr> <tr> <td>과제4</td> <td>주차시설 꽃단지 조성</td> <td>박O묘</td> <td>스마트기술을 활용한 혁신성이 높으며, 플랫폼 구축 시 지속적인 시민 의견수렴 및 테스트 필요</td> </tr> <tr> <td>과제5</td> <td>유용미생물(EM)을 활용한 친환경 체험텃밭 조성</td> <td>박O서</td> <td>친환경 농업 체험은 호응도가 높을 것이며 사회적 약자 체험 프로그램과 연계하여 진행하면 효과적일 것</td> </tr> <tr> <td>과제6</td> <td>그린뉴딜 구리 나눔과 상생의 물 재이용 친환경 녹색성장사업</td> <td>송O영</td> <td>지역사회 및 공공시설 물 재이용 업 확대 추진 시 시스템 설치 재원확보 및 중수도 활용방안 마련</td> </tr> </tbody> </table>	구분	선정과제명	제안자	자유토론 결과	과제1	교통약자 이동지원센터 이용자' 축제마실 누리기	김O민	이용수요를 사전파악, 분석을 통해 시범운영 횟수 조정이 필요하며, 활성화 연계프로그램 발굴 필요	과제2	ESG실천 환경경영시스템(ISO 14001) 도입	남O화	ESG실천 환경경영시스템 도입시 지역공동체와 효과적인 추진방안 구체화 필요	과제3	유휴시간 공공시설 공유주차장 운영	도O총	공유주차장 활성화를 위해 유휴공간 추가확보가 중요 및 거점주차 확보를 통한 효과성 검토 필요	과제4	주차시설 꽃단지 조성	박O묘	스마트기술을 활용한 혁신성이 높으며, 플랫폼 구축 시 지속적인 시민 의견수렴 및 테스트 필요	과제5	유용미생물(EM)을 활용한 친환경 체험텃밭 조성	박O서	친환경 농업 체험은 호응도가 높을 것이며 사회적 약자 체험 프로그램과 연계하여 진행하면 효과적일 것	과제6	그린뉴딜 구리 나눔과 상생의 물 재이용 친환경 녹색성장사업	송O영	지역사회 및 공공시설 물 재이용 업 확대 추진 시 시스템 설치 재원확보 및 중수도 활용방안 마련
	구분	선정과제명	제안자	자유토론 결과																									
과제1	교통약자 이동지원센터 이용자' 축제마실 누리기	김O민	이용수요를 사전파악, 분석을 통해 시범운영 횟수 조정이 필요하며, 활성화 연계프로그램 발굴 필요																										
과제2	ESG실천 환경경영시스템(ISO 14001) 도입	남O화	ESG실천 환경경영시스템 도입시 지역공동체와 효과적인 추진방안 구체화 필요																										
과제3	유휴시간 공공시설 공유주차장 운영	도O총	공유주차장 활성화를 위해 유휴공간 추가확보가 중요 및 거점주차 확보를 통한 효과성 검토 필요																										
과제4	주차시설 꽃단지 조성	박O묘	스마트기술을 활용한 혁신성이 높으며, 플랫폼 구축 시 지속적인 시민 의견수렴 및 테스트 필요																										
과제5	유용미생물(EM)을 활용한 친환경 체험텃밭 조성	박O서	친환경 농업 체험은 호응도가 높을 것이며 사회적 약자 체험 프로그램과 연계하여 진행하면 효과적일 것																										
과제6	그린뉴딜 구리 나눔과 상생의 물 재이용 친환경 녹색성장사업	송O영	지역사회 및 공공시설 물 재이용 업 확대 추진 시 시스템 설치 재원확보 및 중수도 활용방안 마련																										
추진결과 및 향후계획	 <table border="1"> <tr> <td>구리시민</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공유주차 이용수요를 분석해 우선 운영지역 선별 필요, 현 통합주차 관제상황실을 활용한 큰 초기 부대시설 설치비용 절감 방안 검토 필요 진행중인 사회적약자 프로그램과 연계하여 사업을 진행하는 것도 좋을 것 중수도의 경우 활용도가 높아 구리시 내 시스템설치 가능 영역 전반으로 사업확대 추진필요 </td> </tr> <tr> <td>전문가</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 물 재이용 사업과 공유주차장 사업의 경우 비용이 높아 재원마련과 효율적 운영이 중요한 부분 실질적인 시스템 운영매뉴얼 작성이 잘 되고, 단계적으로 친환경시설로의 전환도 고려되어야 함. </td> </tr> <tr> <td>부서장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 중점추진 사업과 시범운영 사업 구분 추진 필요, 투 트랙 리빙랩추진단 구성하여 운영해야 효과적 </td> </tr> </table> <p>총 평</p> <ul style="list-style-type: none"> 공사임직원과 시민 및 전문가간 심화공론의 장·집중공론의 장을 통해 토의를 실시함으로써 공사CEO의 지역문제를 해결해 나가려는 의지와 관심을 느낄 수 있었음. 다양한 영역에서 리빙랩 프로젝트가 수행될 수 있도록 홍보와 공모과제에 대한 고도화 필요, 유관기관과 연계추진하는 것도 검토하면 더 좋을 것 같음. <p>• 리빙랩(시민간부 시즌2) 추진단을 구성하여 지역상생발전을 위한 선정사업 추진 및 관리 체계화 ⇨ 리빙랩 추진단(시민간부) TWO트랙 구성 (총 15명)</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">중점과제 추진단</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="background-color: #cccccc;">시범과제 추진단</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전문위원 1명, 시민 3명, 기술자문 1명, 공사직원 4명 </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전문위원 1명, 시민 2명, 기술자문 1명, 공사직원 2명 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">리빙랩 추진단(시민간부) 주축의 선정사업추진 및 지역문제 지속적 발굴</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">리빙랩 선정사업 결과보고 및 추진준비('22년 12월)</td> <td style="text-align: center;">➡</td> <td style="background-color: #cccccc;">'23년 리빙랩추진단 프로젝트 추진(1-11월)</td> <td style="text-align: center;">➡</td> <td style="background-color: #cccccc;">완료보고('23년 12월)</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 추진단(시민간부) TWO트랙 구성 당해추진 선정과제 사업추진 준비 </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 추진단(시민간부 시즌 2)활동 리빙랩 기획/운영/성과도출/피드백 리빙랩 신규과제발굴 및 워크숍 개최 </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 프로젝트 성과공유 </td> </tr> </table> <p>• 리빙랩 커뮤니티 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강화 참여인원: 27명 (전문위원 2명 + 유사경험자(업체)1명 + 공사직원 3명 + 시민모니터단 21명) - 개선 구리시민 구성원 중심, 지역사회 시민참여 자율적 커뮤니티 운영 <p>⇨ (온라인) 메신저 활용, 실시간 의견교류 (오프라인) 비정기적 모임 추진과제 및 선정사업에 대한 지속적인 의견도출</p>	구리시민	<ul style="list-style-type: none"> 공유주차 이용수요를 분석해 우선 운영지역 선별 필요, 현 통합주차 관제상황실을 활용한 큰 초기 부대시설 설치비용 절감 방안 검토 필요 진행중인 사회적약자 프로그램과 연계하여 사업을 진행하는 것도 좋을 것 중수도의 경우 활용도가 높아 구리시 내 시스템설치 가능 영역 전반으로 사업확대 추진필요 	전문가	<ul style="list-style-type: none"> 물 재이용 사업과 공유주차장 사업의 경우 비용이 높아 재원마련과 효율적 운영이 중요한 부분 실질적인 시스템 운영매뉴얼 작성이 잘 되고, 단계적으로 친환경시설로의 전환도 고려되어야 함. 	부서장	<ul style="list-style-type: none"> 중점추진 사업과 시범운영 사업 구분 추진 필요, 투 트랙 리빙랩추진단 구성하여 운영해야 효과적 	중점과제 추진단	+	시범과제 추진단	<ul style="list-style-type: none"> 전문위원 1명, 시민 3명, 기술자문 1명, 공사직원 4명 		<ul style="list-style-type: none"> 전문위원 1명, 시민 2명, 기술자문 1명, 공사직원 2명 	리빙랩 선정사업 결과보고 및 추진준비('22년 12월)	➡	'23년 리빙랩추진단 프로젝트 추진(1-11월)	➡	완료보고('23년 12월)	<ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 추진단(시민간부) TWO트랙 구성 당해추진 선정과제 사업추진 준비 		<ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 추진단(시민간부 시즌 2)활동 리빙랩 기획/운영/성과도출/피드백 리빙랩 신규과제발굴 및 워크숍 개최 		<ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 프로젝트 성과공유 						
구리시민	<ul style="list-style-type: none"> 공유주차 이용수요를 분석해 우선 운영지역 선별 필요, 현 통합주차 관제상황실을 활용한 큰 초기 부대시설 설치비용 절감 방안 검토 필요 진행중인 사회적약자 프로그램과 연계하여 사업을 진행하는 것도 좋을 것 중수도의 경우 활용도가 높아 구리시 내 시스템설치 가능 영역 전반으로 사업확대 추진필요 																												
전문가	<ul style="list-style-type: none"> 물 재이용 사업과 공유주차장 사업의 경우 비용이 높아 재원마련과 효율적 운영이 중요한 부분 실질적인 시스템 운영매뉴얼 작성이 잘 되고, 단계적으로 친환경시설로의 전환도 고려되어야 함. 																												
부서장	<ul style="list-style-type: none"> 중점추진 사업과 시범운영 사업 구분 추진 필요, 투 트랙 리빙랩추진단 구성하여 운영해야 효과적 																												
중점과제 추진단	+	시범과제 추진단																											
<ul style="list-style-type: none"> 전문위원 1명, 시민 3명, 기술자문 1명, 공사직원 4명 		<ul style="list-style-type: none"> 전문위원 1명, 시민 2명, 기술자문 1명, 공사직원 2명 																											
리빙랩 선정사업 결과보고 및 추진준비('22년 12월)	➡	'23년 리빙랩추진단 프로젝트 추진(1-11월)	➡	완료보고('23년 12월)																									
<ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 추진단(시민간부) TWO트랙 구성 당해추진 선정과제 사업추진 준비 		<ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 추진단(시민간부 시즌 2)활동 리빙랩 기획/운영/성과도출/피드백 리빙랩 신규과제발굴 및 워크숍 개최 		<ul style="list-style-type: none"> 리빙랩 프로젝트 성과공유 																									

2-1 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과

가. '차별 없이 누리는' 유료시설의 무료·감면 제도 현황

구분	무료·감면율	대상	관련근거
① 공영주차장	3시간 무료, 이후 50% 감면	• 장애인, 국가유공자, 고엽제후유의증 환자, 5·18 민주화운동 유공자	구리시 주차장 조례
② 멀티스포츠센터	50% 감면	• 장애인, 국가유공자, 특수임무유공자, 의사상자, 참정유공자, 독립유공자, 고엽제후유의증 환자, 5·18 민주화운동 유공자	구리시 체육시설 관리·운영 조례
③ 구리시체육관			
④ 왕숙체육공원			
⑤ 구리시민운동장			
⑥ 국민체육센터	30% 감면	• 19세 미만인 사람을 대상으로 하는 경기 및 행사 • 청소년 육성을 위한 학교주관 경기·행사 • 도 및 시의 체육단체에서 주관하는 어린이, 불우청소년, 사회적 배려대상 가정의 아동 등을 대상으로 하는 경기·행사	
⑦ 한강시민공원	3시간 무료, 이후 50% 감면	• 장애인, 국가유공자, 고엽제후유의증 환자, 5·18 민주화운동 유공자	구리시 한강시민공원 이용시설의 설치 및 운영에 관한 조례
⑧ 행정복지센터	50%감면	• 장애인, 국가유공자, 고엽제후유의증 환자	구리시 행정복지센터 설치·운영 조례
⑨ 구리토평 가족캠핑장	50% 감면	• 장애인, 기초생활수급자, 한부모 가족, 국가유공자, 독립유공자, 참전유공자, 고엽제후유의증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자	구리시 캠핑장 관리 및 운영 조례

나. '사회적 약자를 위한' 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 성과

▶ 전년 대비 총 이용자수 대비 수혜자 수 증가에 따른 수혜자 비율 증가

사업별	2021년			2022년			수혜자수 증감(%)
	총 이용자수	수혜자	비율(%)	총 이용자수	수혜자	비율(%)	
합계	2,632,162	201,859	7.67	2,699,604	220,436	8.17%	+ 9.20
멀티스포츠센터	70,951	3,843	5.42	222,011	14,408	6.49	+ 274.92
국민체육센터	12,175	3,189	26.19	26,424	35	0.13	- 98.91
구리시 체육관	162,099	17,837	11.00	54,214	9,598	17.70	- 46.19
왕숙체육공원	68,282	6,480	9.49	36,785	926	2.52	- 85.71
구리토평 가족캠핑장	8,249	3,602	43.67	25,995	9,128	35.11	+ 153.41
행정복지센터(대관)	180,785	3,070	1.70	206,305	7,650	3.71	+ 149.19
공영주차장	1,540,528	139,270	9.04	1,620,049	123,250	7.61	- 11.50
한강시민공원	589,093	24,568	4.17	701,941	56,326	8.02	+ 129.27

▶ 연간 유료시설 수입금 전년 대비 무료·감면 수혜금액 증가

(단위 : 천원)

사 업 별	2021년			2022년			증 감(%)
	총 이용금액	수혜금액	비율(%)	총 이용금액	수혜금액	비율(%)	
합 계	3,439,112	800,687	23.28	4,345,538	826,677	19.02	+ 3.25
멀티스포츠텐터	419,149	10,536	2.51	398,741	120,235	30.15	+ 1041.18
국민체육센터	32,254	1,166	3.62	58,013	297	0.51	- 74.53
구리시 체육관	40,664	405,968	998.35	76,701	196,879	256.68	- 51.50
왕숙체육공원	337,952	24,498	7.25	565,813	9,728	1.72	- 60.29
구리토평 가족캠핑장	63,102	6,753	10.70	150,139	17,615	11.73	+ 160.85
행정복지센터(대관)	176,564	17,061	9.66	186,091	6,817	3.66	-60.04
공영주차장	1,951,599	295,856	15.16	2,076,986	433,513	20.87	+ 46.53
한강시민공원	417,828	38,849	9.30	831,915	41,593	5.00	+ 7.06

2-2 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가

가. 구리시 사회적 약자를 위한 분석 및 사회공헌활동 프로세스 구축

• 구리시 사회적 약자 유형과 현황 분석 및 결과

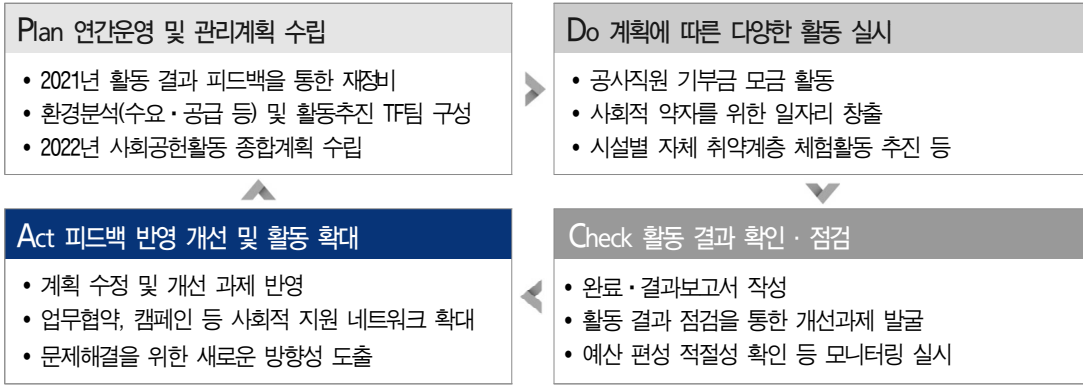
단위 : 명

구 분	2018년	2019년	2020년	세부유형 및 분석결과
장애인	8,741	8,764	8,750명	① 노인, 장애인, 다문화가정, 국가보훈대상자, 저소득·한부모가정 순으로 분포가 높았고, 구리시의 경우 여성과 청소년의 비중이 높음 ② 장애유형으로는 의사소통 및 외부 신체기능의 장애로 인한 거동불편 비중이 높음. ③ 저소득·한부모·다문화가정의 경우 생계와 교육, 사회적 약자 전반에 걸쳐 취업지원요구가 높았음. ④ 구리시는 2022년 1월 말 기준 65세 이상 노인 비율이 전체 인구 대비 14.5%로 고령사회에 진입하였고, 지속적으로 증가하는 추세 ⑤ 구리시 사회조사 보고서에 따르면 노인들이 가장 심각하게 느끼는 문제 1순위는 경제문제, 2순위는 외로움, 소외감이라고 응답. 또한, 노인 계층에 가장 필요한 정책은 28.5%가 '일자리 지원'로 응답
국가보훈대상자	2,484	2,459	2,464명	
저소득·한부모가정	1,915	1,853	1,776명	
노인	23,464	25,400	27,074명	
다문화가정	2,786	2,814	2,875명	

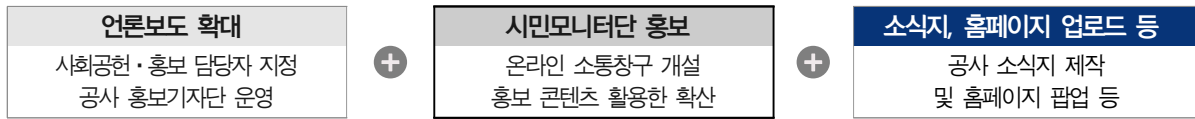
※구리시 통계자료 인용(2018-2020), 2021년 이후는 아직 통계표 미제공

채 널 별	유형 분석	맞춤형 프로그램
① 장애인 ② 국가보훈대상자	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통 불편 이동 불편 편의제공 필요 취업지원 요구('22년 사회통계조사결과) 	<ul style="list-style-type: none"> 다각적 의사소통 고객응대 방안 마련 장애인 편의시설 점검 강화 장애인 의무고용 확대
③ 저소득 ④ 한부모가정 ⑤ 다문화가정	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 약자 현황조사 인구비중이 비교적 높고 그 중 여성인구가 높음 취업·보육지원 요구('22년 사회통계조사결과) 	<ul style="list-style-type: none"> 직업교육 및 생계, 여가지원 프로그램 제공 재능기부 등 봉사활동 추진 일자리 지원 확대
⑥ 노인(70세이상)	<ul style="list-style-type: none"> 건강의료시설 서비스 확대 취업지원 요구('22년 사회통계조사결과) 	<ul style="list-style-type: none"> 체육시설 건강 프로그램 운영 직업교육 서비스 제공, 시니어 인턴십 협약 등
⑦ 청소년	<ul style="list-style-type: none"> 19세 미만 청소년 인구비중이 비교적 높은 편으로 맞춤형 서비스 발굴 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 청소년 육성 프로그램 발굴 및 지원, 유료시설 감면 등



















• 구리시 사회적 약자 분석을 바탕으로 공사 사회공헌활동 프로세스 구축 및 홍보



• 사회적 약자 프로그램 진행에 대한 홍보 강화 노력



나. 철저한 분석기반 사회적 약자 배려 프로그램 운영 실적

구 분	프로그램	운영 실적	
장애인 국가보훈대상자	① 유료시설 요금면제 및 감면	• 지체장애인 드론교육 장소 사용료 50% 감면 ⇒ 왕숙체육공원 축구장의 유희시간대를 활용하여, 지체장애인에게 드론 운항 및 교육실습 장소 사용료 지원 (총 6회, 43인 누적)	
	② 시설 개선	• 장애인 승강기 통합유지보수구역 (6개 시설) ⇒ 김시결과 및 상태 양호 • 구리시 체육관 장애인 주차장 도색공사 ⇒ 개정된 주차장법에 적합한 장애인 주차라인 설치완료 • 보행로 및 연결계단 앞 페인트 작업 ⇒ 명확한 보행로 및 계단 표시 • 화장실 비상벨 교체 ⇒ 사회적 약자의 비상시 알림 가능	 
	③ 장애인의무고용 목표제 시행	• 장애인의무고용 준수 ⇒ 장애인 고용비율 4.4%	
	④ 장애인 인식개선 교육	• 전문강사의 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 교육 통해 장애인 인식개선	
	⑤ 채용 시 가점 부여	• 장애인, 다문화가족, 국가유공자, 독립유공자, 보훈대상자 등 최대 10% 가점 부여	
	⑥ 사회적 약자 생활 지원	• 무장애 도시조성을 위한 장애인 편의시설점검단 기술지원 ⇒ 3회 점검 • 장애인 일자리 창출지원 재할용품 나눠드리기 기증('21년 대비 183개 증가) • 휠체어 대어를 통한 차량 이동 불편 해소 ⇒ 무료 대여소 운영 및 2023년 활성화	
	⑦ 교육 지원	• 장애인 대상 특별수업 운영 ⇒ 장애인 특별 레슨반 개설 운영 • 공사 직원 장애인 표준사업장 생상품 우선구매 활성화 교육	
저소득가정 한부모가정 다문화가정	① 저소득층 지원 종량제봉투 분출	• 매 분기 저소득층 지원용 종량제봉투, 음식물 칩 지원 ⇒ 저소득층 종량제봉투 140,880매, 칩 21500개, 다자녀가구 종량제봉투 86000매	
	② 장소공유를 통한 편의제공	• 예술인의 작품 활동 기회제공 및 여가생활 지원 멀티문화갤러리 운영(11회)	
	③ 공사 사랑의결전 모금 기부	• 생계지원 사랑의 온도탑 성금 나눔(3,000천원)	
	④ 사랑의 김장나눔 행사	• 한국자유총연맹 사랑의 김장 나눔 봉사 ⇒ 취약계층 전달	
	⑤ 취약계층 이지비베큐체험	• 취약계층 이지비베큐 캠핑장 체험 프로그램 운영 ⇒ 취약계층 이동가구 캠핑장 내 비베큐장 무료이용기회 제공 (12가구)	
노인·여성	① 직업교육 지원	• 시니어 인턴십 운영 고용창출('22년 10명 지원)	
	② 장소공유를 통한 편의제공	• 행정복지센터 교육 및 단체행사 무료이용 협조 (총 73건) • 멀티스포츠·행정복지센터 내 무더위쉼터 운영(상시)	
청소년	① 청소년 육성 프로그램 지원	• 볼링, 스쿼시, 배드민턴 행복학교 및 초등스포츠 교실 운영	
		• 한강리그 활성화 확대 운영 ⇒ 학생아구단 이용 협조	
		• 드론 축구교실 및 구리시민운동장 드론 연습장 활용	

다. [지역발전과 상생 목적] 사회적 약자를 위한 프로그램 사후 평가

1) 공사 서비스 만족도 향상을 위한 고객만족도 조사 실시 사항 분석

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 고도화 사회적 가치 실현을 위한 공사CS 결과에 대한 분석과 환류체계 가동 														
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 조사기관 : 지방공기업 평가원 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구 분</th> <th>종합만족도</th> <th>서비스환경</th> <th>서비스과정</th> <th>서비스결과</th> <th>사회적만족</th> <th>전반적만족</th> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>84.4</td> <td>83.9</td> <td>83.7</td> <td>84.8</td> <td>87.2</td> <td>83.0</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 조사결과 <ul style="list-style-type: none"> ① 공사의 종합 만족도는 84.4점으로, 지방공기업 전체 평균에 비해 3.2점 높음 ② 사회적 만족 차원의 공식성 표준화 점수가 0.34점으로 높아 서비스 품질 표준화 수준이 가장 우수하다고 평가 	구 분	종합만족도	서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족	점수	84.4	83.9	83.7	84.8	87.2	83.0
구 분	종합만족도	서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족									
점수	84.4	83.9	83.7	84.8	87.2	83.0									

<공사 주요 키워드>



2) 사회적 약자 배려 강화를 위한 운영사항 개선 간담회 및 언론매체 보도를 통한 사후평가

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 강화 사회적 가치 및 지역주민 참여도 증진 확대에 따른 주민참여 협업 간담회 실시 																																	
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 시민모니터단 간담회, 리빙랩 등을 통한 사회적 약자 배려 프로그램 운영 개선사항 제안 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구 분</th> <th>주요내용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> <tr> <td>대 상</td> <td>제2기 시민모니터단 및 구리도시공사 임직원 등</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>시행기간</td> <td>2022.6. & 2022.11.</td> </tr> <tr> <td>시행내용</td> <td>중점추진과제 5건 발굴 및 시민 피드백을 통한 진행 점검 및 개선</td> </tr> <tr> <td>시행내용</td> <td>중점추진과제 5건 발굴 및 시민 피드백을 통한 진행 점검 및 개선</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 공사 사회공헌 및 사회적 약자 배려 활동 관련 언론매체 보도를 통한 사후 평가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>연 번</th> <th>보도매체</th> <th>주요 내용</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>브레이크뉴스 외 1건</td> <td>• 구리시, 구리도시공사로부터 기부금 3백만원 전달식 개최</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>헤럴드경제 외 4건</td> <td>• 구리시, ‘착한일터 캠페인’ 2023년 최초로 단체 가입</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>기호일보 외 3건</td> <td>• 구리도시공사, 2022년 서비스품질우수기업 인증 획득</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>뉴스스 외 3건</td> <td>• 구리도시공사, 디지털탄소발자국 줄이기 캠페인 전개</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>기호일보 외 2건</td> <td>• 구리도시공사, 시민 안전을 위한 ‘4분의 기적’ 심폐소생술 교육 확대 실시</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>국제뉴스, 남양주투데이</td> <td>• 구리도시공사, 구리시 사회적약자 채용을 통한 지역상생발전 기여</td> </tr> </table>	구 분	주요내용	관 련 사 진	대 상	제2기 시민모니터단 및 구리도시공사 임직원 등		시행기간	2022.6. & 2022.11.	시행내용	중점추진과제 5건 발굴 및 시민 피드백을 통한 진행 점검 및 개선	시행내용	중점추진과제 5건 발굴 및 시민 피드백을 통한 진행 점검 및 개선	연 번	보도매체	주요 내용	1	브레이크뉴스 외 1건	• 구리시, 구리도시공사로부터 기부금 3백만원 전달식 개최	2	헤럴드경제 외 4건	• 구리시, ‘착한일터 캠페인’ 2023년 최초로 단체 가입	3	기호일보 외 3건	• 구리도시공사, 2022년 서비스품질우수기업 인증 획득	4	뉴스스 외 3건	• 구리도시공사, 디지털탄소발자국 줄이기 캠페인 전개	5	기호일보 외 2건	• 구리도시공사, 시민 안전을 위한 ‘4분의 기적’ 심폐소생술 교육 확대 실시	6	국제뉴스, 남양주투데이	• 구리도시공사, 구리시 사회적약자 채용을 통한 지역상생발전 기여
구 분	주요내용	관 련 사 진																																
대 상	제2기 시민모니터단 및 구리도시공사 임직원 등																																	
시행기간	2022.6. & 2022.11.																																	
시행내용	중점추진과제 5건 발굴 및 시민 피드백을 통한 진행 점검 및 개선																																	
시행내용	중점추진과제 5건 발굴 및 시민 피드백을 통한 진행 점검 및 개선																																	
연 번	보도매체	주요 내용																																
1	브레이크뉴스 외 1건	• 구리시, 구리도시공사로부터 기부금 3백만원 전달식 개최																																
2	헤럴드경제 외 4건	• 구리시, ‘착한일터 캠페인’ 2023년 최초로 단체 가입																																
3	기호일보 외 3건	• 구리도시공사, 2022년 서비스품질우수기업 인증 획득																																
4	뉴스스 외 3건	• 구리도시공사, 디지털탄소발자국 줄이기 캠페인 전개																																
5	기호일보 외 2건	• 구리도시공사, 시민 안전을 위한 ‘4분의 기적’ 심폐소생술 교육 확대 실시																																
6	국제뉴스, 남양주투데이	• 구리도시공사, 구리시 사회적약자 채용을 통한 지역상생발전 기여																																

다. 사회공헌 마일리지 제도 운영을 통한 활동 동기부여 및 성과관리

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 개선 공사 직원의 사회적 책임 수행분야에 따른 사회공헌활동 실적 체계적 관리 및 성과평가 실시 												
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 사회공헌 마일리지 제도 주요내용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구 분</th> <th>주요내용</th> <th>마일리지 포상</th> </tr> <tr> <td>대 상</td> <td>공사 전 직원 (2022년 기준 74명)</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>시행기간</td> <td>2022.01.01.~ 2022.12.31. (1년)</td> </tr> <tr> <td>마일리지 부여 기준</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공사 차원 사회공헌활동 : 계획서 상 봉사시간 반영 • 개인 봉사활동 등 : VMS & 1365 자원봉사포털 인증 시간 기준 </td> </tr> <tr> <td>시행내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사회공헌 마일리지 제도 산식 </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ① 부서별 인당 마일리지 40% </div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">+</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ② 전체 사회공헌 참여도 30% </div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">+</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ③ 부서(시설)단위 사회공헌 30% (특수시책) </div> </div>	구 분	주요내용	마일리지 포상	대 상	공사 전 직원 (2022년 기준 74명)		시행기간	2022.01.01.~ 2022.12.31. (1년)	마일리지 부여 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 차원 사회공헌활동 : 계획서 상 봉사시간 반영 • 개인 봉사활동 등 : VMS & 1365 자원봉사포털 인증 시간 기준 	시행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사회공헌 마일리지 제도 산식
구 분	주요내용	마일리지 포상											
대 상	공사 전 직원 (2022년 기준 74명)												
시행기간	2022.01.01.~ 2022.12.31. (1년)												
마일리지 부여 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 차원 사회공헌활동 : 계획서 상 봉사시간 반영 • 개인 봉사활동 등 : VMS & 1365 자원봉사포털 인증 시간 기준 												
시행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사회공헌 마일리지 제도 산식 												

구 분	세 부 내 용
추진 결과	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 환류기동 고객만족도 조사 실시를 바탕으로 서비스 품질 수준에 대한 평가 확인 및 개선사항 발굴 ✓ 외부홍보 공사 사회공헌활동 및 사회적 약자 프로그램 운영 등 언론 긍정 보도 확대 ✓ 내부참여 사회공헌활동 마일리지 제도 운영을 통한 관심 유도 및 참여율 제고 사회적 가치 실현

■ 사회적 약자를 위한 별도 채용 전형 운영 등 사회적 약자 고용 노력 확대

2022년 고용실적	<ul style="list-style-type: none"> 개선 전년도 대비 국가유공자 및 여성 등 사회적 약자 채용 확대 																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>국가유공자</th> <th>장애인</th> <th>고령자(만60세이상)</th> <th>여성</th> <th>총계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td>13명</td> <td>11명</td> <td>63명</td> <td>31명</td> <td>118명</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>8명</td> <td>11명</td> <td>93명</td> <td>32명</td> <td>144명</td> </tr> </tbody> </table>	연도	국가유공자	장애인	고령자(만60세이상)	여성	총계	2021년	13명	11명	63명	31명	118명	2022년	8명	11명	93명	32명	144명									
연도	국가유공자	장애인	고령자(만60세이상)	여성	총계																							
2021년	13명	11명	63명	31명	118명																							
2022년	8명	11명	93명	32명	144명																							
고용노력 확 대	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 약자 별도 채용 전형 운영 및 별도 가점 부여 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> <th>세 부 내 용 및 실 적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원자</td> <td>별도 가점 최대 10%</td> <td>필기 및 면접시험 각각 만점의 5~10% 가산 (정규직 채용 시)</td> </tr> <tr> <td>국가유공자</td> <td>국가유공자 채용</td> <td>정규직 1명 · 기간제 10명 채용</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>별도 가점 3%</td> <td>서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 채용 시)</td> </tr> <tr> <td>고령자</td> <td>별도 가점 3%</td> <td>서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 채용 시)</td> </tr> <tr> <td>다문화가정</td> <td>별도 가점 3%</td> <td>서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 · 정규직 채용 시)</td> </tr> <tr> <td>북한이탈주민</td> <td>별도 가점 3%</td> <td>서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 · 정규직 채용 시)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 사회적 약자 채용 우대사항 공고문 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>8. 우대사항 가. 사회취약자 고용노력에 따른 가산점</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대 상 자</th> <th>가산점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제20조에 해당하는 취업지원대상자 「국가유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 해당하는 취업지원대상자 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 해당하는 취업지원대상자 「고령배우유공자 지원에 관한 법률」 제7조에 해당하는 취업지원대상자 「재단법인 지원에 관한 법률」 제14조에 해당하는 취업지원대상자 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제25조에 따른 위문보조 대상자 「취업지원유공자 예우 및 진채임원에 관한 법률」 제36조에 따른 취업보조 대상자 「취약계층 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보조 대상자 </td> <td>관련법률 의거 (최대 10%)</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제26조에 따른 장애인 「다문화가족지원법」 제22조에 따른 다문화가정 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제26조에 따른 북한이탈주민 </td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;"> <p>언론보도(2022.12.29)</p> <p>구리도시공사는 2022년 한해동안 구리시의 승인을 받아 구리시 멀티 스포츠센터를 비롯한 13개 시설을 관리대행 업무 등을 위한 시설운영 인력을 채용했다. 2022년 ▲일반직 3명 ▲공무직 7명 ▲기간제계약직 110명 등 총 120명을 채용하며 지역일자리 창출에 앞장서고 있다.</p> </div> </div>	구 분	주 요 내 용	세 부 내 용 및 실 적	취업지원자	별도 가점 최대 10%	필기 및 면접시험 각각 만점의 5~10% 가산 (정규직 채용 시)	국가유공자	국가유공자 채용	정규직 1명 · 기간제 10명 채용	장애인	별도 가점 3%	서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 채용 시)	고령자	별도 가점 3%	서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 채용 시)	다문화가정	별도 가점 3%	서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 · 정규직 채용 시)	북한이탈주민	별도 가점 3%	서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 · 정규직 채용 시)	대 상 자	가산점수	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제20조에 해당하는 취업지원대상자 「국가유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 해당하는 취업지원대상자 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 해당하는 취업지원대상자 「고령배우유공자 지원에 관한 법률」 제7조에 해당하는 취업지원대상자 「재단법인 지원에 관한 법률」 제14조에 해당하는 취업지원대상자 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제25조에 따른 위문보조 대상자 「취업지원유공자 예우 및 진채임원에 관한 법률」 제36조에 따른 취업보조 대상자 「취약계층 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보조 대상자 	관련법률 의거 (최대 10%)	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제26조에 따른 장애인 「다문화가족지원법」 제22조에 따른 다문화가정 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제26조에 따른 북한이탈주민 	3%
	구 분	주 요 내 용	세 부 내 용 및 실 적																									
취업지원자	별도 가점 최대 10%	필기 및 면접시험 각각 만점의 5~10% 가산 (정규직 채용 시)																										
국가유공자	국가유공자 채용	정규직 1명 · 기간제 10명 채용																										
장애인	별도 가점 3%	서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 채용 시)																										
고령자	별도 가점 3%	서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 채용 시)																										
다문화가정	별도 가점 3%	서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 · 정규직 채용 시)																										
북한이탈주민	별도 가점 3%	서류 · 면접시 적용 (기간제 근로자 · 정규직 채용 시)																										
대 상 자	가산점수																											
<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제20조에 해당하는 취업지원대상자 「국가유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 해당하는 취업지원대상자 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 해당하는 취업지원대상자 「고령배우유공자 지원에 관한 법률」 제7조에 해당하는 취업지원대상자 「재단법인 지원에 관한 법률」 제14조에 해당하는 취업지원대상자 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제25조에 따른 위문보조 대상자 「취업지원유공자 예우 및 진채임원에 관한 법률」 제36조에 따른 취업보조 대상자 「취약계층 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보조 대상자 	관련법률 의거 (최대 10%)																											
<ul style="list-style-type: none"> 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제26조에 따른 장애인 「다문화가족지원법」 제22조에 따른 다문화가정 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제26조에 따른 북한이탈주민 	3%																											
고용성과	<ul style="list-style-type: none"> 2022년도 시니어인턴십 협약기관 : 스태프(주) (고령자 기준 : 만 60세 이상) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협약을 통한 고용창출 인원</td> <td>12명</td> <td>9명</td> <td>10명</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2020년	2021년	2022년	협약을 통한 고용창출 인원	12명	9명	10명																			
구 분	2020년	2021년	2022년																									
협약을 통한 고용창출 인원	12명	9명	10명																									

평가내용 3
[3.1~3.2]

산불, 수해, 감염병 등 재난구호 활동 지원 노력과 성과

3-1 인적활동지원 : 해당지역 공기업 비상근무체계 가동

가. “재난재해 발생 시 비상근무체계 가동” 『2022 구리도시공사 안전관리계획 수립』 완료

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 목표 재난재해 비상대응 기본수칙을 수립하여 인적 · 물적피해 및 안전사고 예방 																																
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 재난안전 관련 조직 재정비 																																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="3">안전사고 [예방] 전담조직</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 33%;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>조직명</th> <td>① 산업안전보건위원회 [법정]</td> </tr> <tr> <th>관련근거</th> <td>산업안전보건법 제24조</td> </tr> <tr> <th rowspan="3">조 직 구 성</th> <td>위원장</td> </tr> <tr> <td>사용자위원</td> </tr> <tr> <td>근로자위원</td> </tr> <tr> <td>위원회 주관</td> <td>[운영] 재난안전팀</td> </tr> </thead></table></td></tr></tbody> </table>	안전사고 [예방] 전담조직			<table border="1"> <thead> <tr> <th>조직명</th> <td>① 산업안전보건위원회 [법정]</td> </tr> <tr> <th>관련근거</th> <td>산업안전보건법 제24조</td> </tr> <tr> <th rowspan="3">조 직 구 성</th> <td>위원장</td> </tr> <tr> <td>사용자위원</td> </tr> <tr> <td>근로자위원</td> </tr> <tr> <td>위원회 주관</td> <td>[운영] 재난안전팀</td> </tr> </thead></table>	조직명	① 산업안전보건위원회 [법정]	관련근거	산업안전보건법 제24조	조 직 구 성	위원장	사용자위원	근로자위원	위원회 주관	[운영] 재난안전팀	<table border="1"> <thead> <tr> <th>안전보건관리조직 [법정]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전보건관리 규정</td> </tr> <tr> <td>안전보건관리 책임자 [법정]</td> </tr> <tr> <td>① 산업안전보건위원회</td> </tr> <tr> <td>책임자 직무대행</td> </tr> <tr> <td>안전보건관리 총괄관리자</td> </tr> <tr> <td>② 안전보건관리담당자</td> </tr> <tr> <td>안전 · 보건관리 위탁관리 [법정]</td> </tr> <tr> <td>관리감독자 [법정]</td> </tr> </tbody> </table>	안전보건관리조직 [법정]	안전보건관리 규정	안전보건관리 책임자 [법정]	① 산업안전보건위원회	책임자 직무대행	안전보건관리 총괄관리자	② 안전보건관리담당자	안전 · 보건관리 위탁관리 [법정]	관리감독자 [법정]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>② 재난안전팀 [산규조직]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행정안전부 안전보건관리</td> </tr> <tr> <td>재난안전 책임자</td> </tr> <tr> <td>재난안전팀장</td> </tr> <tr> <td>재난안전팀 간사</td> </tr> <tr> <td>인전 · 보건관리 위탁관리 [법정]</td> </tr> <tr> <td>재난안전 기술지원</td> </tr> <tr> <td>관리감독자 [법정]</td> </tr> </tbody> </table>	② 재난안전팀 [산규조직]	행정안전부 안전보건관리	재난안전 책임자	재난안전팀장	재난안전팀 간사	인전 · 보건관리 위탁관리 [법정]	재난안전 기술지원
안전사고 [예방] 전담조직																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>조직명</th> <td>① 산업안전보건위원회 [법정]</td> </tr> <tr> <th>관련근거</th> <td>산업안전보건법 제24조</td> </tr> <tr> <th rowspan="3">조 직 구 성</th> <td>위원장</td> </tr> <tr> <td>사용자위원</td> </tr> <tr> <td>근로자위원</td> </tr> <tr> <td>위원회 주관</td> <td>[운영] 재난안전팀</td> </tr> </thead></table>	조직명	① 산업안전보건위원회 [법정]	관련근거	산업안전보건법 제24조	조 직 구 성	위원장	사용자위원	근로자위원	위원회 주관		[운영] 재난안전팀																						
조직명	① 산업안전보건위원회 [법정]																																
관련근거	산업안전보건법 제24조																																
조 직 구 성	위원장																																
	사용자위원																																
	근로자위원																																
위원회 주관	[운영] 재난안전팀																																
안전보건관리조직 [법정]																																	
안전보건관리 규정																																	
안전보건관리 책임자 [법정]																																	
① 산업안전보건위원회																																	
책임자 직무대행																																	
안전보건관리 총괄관리자																																	
② 안전보건관리담당자																																	
안전 · 보건관리 위탁관리 [법정]																																	
관리감독자 [법정]																																	
② 재난안전팀 [산규조직]																																	
행정안전부 안전보건관리																																	
재난안전 책임자																																	
재난안전팀장																																	
재난안전팀 간사																																	
인전 · 보건관리 위탁관리 [법정]																																	
재난안전 기술지원																																	
관리감독자 [법정]																																	

나. “상황별 비상근무체계 고도화”를 위한 『안전보건관리 운영 프로세스』 재정비 추진

추진개요

- 고도화 근로자 및 이용 시민의 안전사고에 대한 예방과 안전사고 처리절차 제고
- 중점사항 안전사고 분석을 통한 예방대책수립 시스템도입 필요

추진내용

- 재난안전대책본부 구성을 통해 자연재난·사회재난·인적재난의 대응 효율성 및 신속성 제고

안전사고 [대응] 전담조직

대응구분	초기 대응조직		대규모 재난 대응조직	
조직명	시설 위기대응반 구성 [자위소방대]		재난안전대책 본부	
조직구성	목표시간 [20분]		목표시간	조직구성 [60분]
조 직 구 성	직 책	담 당	직 책	담 당
	책 임 자	소관 부서장	총괄 책임자	구리도시공사 사장
	관리감독자	팀장 및 시설책임자	통 제 관	본 부 장
	대 피 반	대 규 모 재 난 확 산	상황총괄반	시설관리부서장
	응급구조		행정지원반	경영지원부서장
	시설안전		구조구급반	개발사업부서장
지 원 반	비상지원반		유관기관	

신설 사고보고 및 조직구성 목표시간 설정

구 분	사고보고 목표시간		재난안전대책본부 구성 목표시간	
	최초 구두 보고	상황 전파	초기 대응조직 구성	재난안전 대책본부 구성
목표 시간	15분	20분	20분	60분

재난안전대책 본부 조직도

```

    graph TD
      A[총괄 책임자  
구리도시공사 사장] --> B[통 제 관  
구리도시공사 본부장]
      B --> C[상 황 총 괄 반  
시설관리부장]
      C --> D[구 조 구 급 반  
개발사업부장]
      C --> E[행 정 지 원 반  
경영지원부장]
      C --> F[비 상 지 원 반  
유관기관]
    
```

추진실적

전담조직 전담조직 재정비 ⇨ 강화 책임과 권한의 역할 구분 및 예방조직 / 대응조직 체계 재정비
 안전관리 단계별 사고분석 및 대책반영 ⇨ 개선 3단계 사고분석 및 사고원인분석, 개선계획 수립

3-2 물적활동지원 : 피해지역 시설물복구지원, 피해주민 구호용품 지원 등

화재안전사고 예방을 위한 전통시장 투척용 소화기 기부활동 실천

추진개요

“화재안전사고 예방활동 홍보”를 위한 『‘G-Month’ 캠페인 전통시장 투척용 소화기 기부활동』 실천

추진내용

홍보 전통시장 상인 대상 투척용 소화기 기부를 통한 화재 안전문화의식 확산 기여

구 분	주요내용
건 명	✓ 구리도시공사 G-Month 캠페인
시행목표	✓ 안전사고 예방활동 및 홍보
기부대상	✓ 구리시 전통시장 상인회
기부물품	✓ 투척용 소화기 200개



추진성과

- 성과 ESG경영 실천을 위한 ‘G-Month’ 캠페인 시행 ⇨ 투척용 소화기 200개 기부(구리시 전통시장 상인회)
- 최초 화재 발생 시 투척용 소화기 사용방법 등 교육 진행 ⇨ 구리도시공사 재난안전관리 노력 홍보 활성화

평가내용 4
[4.1]

장애인 의무고용(정량, 1점) 및 고용노력(가점, 1점 미달 점수의 50%)

4 장애인 의무고용 (정량 1.0) 및 고용노력(가점, 1점 미달 점수의 50%)

■ 장애인 의무고용 실적

(단위 : 명, %)

구 분	6월과 12월 장애인 근로자수 합 (A)	6월과 12월 상시 근로자수 합 (B)	장애인의무고용률 (A/Bx100)	득 점
장애인 의무고용	18명	408명	4.41%	1.00 점

평가내용 5
[5.1.~5.7]

지역상생 구매 및 이행 실적 (정량, 3.0점)

5-1 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합(연합회), 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적 (1.0)

■ 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합(연합회) 등 생산품 구매 실적

(단위 : 천원, %)

구 분	물품, 용역(공사 제외) 총 구매액 (A)	사회적기업 등 구매액 (B)	사회적기업 등 물품 · 용역 구매율 (X=B/Ax100)	득 점 (X/2% x2)
사회적기업 등 생산품	1,782,880	152,249	85	200점

5-2 중소기업제품 우선 구매 성과 (0.4)

■ 중소기업제품 우선 구매성과

(단위 : 백만원, %)

주무부처 확정실적 (3.29 확정 후)	득 점
92.6%	0.4

X= 제품(물품공사용역) 구매총액 대비 중소기업제품 구매율(%)

5-3 중소기업 기술개발제품 우선 구매 성과 (0.4)

■ 중소기업 기술개발제품 우선 구매 성과

(단위 : 백만원, %)

주무부처 확정실적 (3.29 확정 후)	득 점
10.7%	0.14 점

Y= 중소기업 물품 구매액 대비 기술개발제품 구매율(%)

5-4 창업기업제품 우선 구매 (0.2)

(단위 : 천원,%)

총 구매액 (공사제외) (A)	당해연도 창업기업 제품 구매액 (B)	창업기업 제품 구매액 비율 (X=B/Ax100)	전년도 창업기업 제품 구매액 (C)	전년 대비 증가율 (Y=(B-C)/Cx100)
1,782,880	64,822	3.6%	8,026	684.77%

5-5 중증장애인생산품 우선 구매 (0.5)

중증장애인생산품 우선 구매

(단위 : 천원, %)

총 구매액 (공사제외) (A)	당해연도 중증장애인 생산품 구매액 (B)	중증장애인 생산품 구매액 비율 (X=B/Ax100)	전년도 중증장애인 생산품 구매액 (C)	전년 대비 증가율 (Y=(B-C)/Cx100)
1,037,000	17,786	1.0%	8,026	54.9%
0.7 x MIN [X/1%,1] (D)	0.3 x MIN [Y/3%,1] (E)	득 점 (F=0.5x(D+E))		
0.7	0.3	0.5점		

5-6 성과공유제 (0.5점)

성과공유제 과제 등록 실적 : 3건

등록기준	등록건수	득 점
3건 이상	3	0.5점

과 제 명	구리도시공사 복무관리시스템 구축
계약기업	(주)나눔기술
계약일자	2022.3.31
수행기간	2022.4.1. ~ 2024.4.1.(24개월)
과제목표	(정량) 전자결재시스템 연계 복무관리 목표점수 80점 이상 (정성) 효율적인 복무관리체계 구현 신속한 요구사항 대응
성과공유	유지보수 및 만족도 성과 목표(80점) 달성, 서비스기간 연장을 통한 안정적인 서비스 제공 소프트웨어 활용을 통한 업무확대 추가 구축

과 제 명	교통약자이동지원센터 관제시스템 기능 개선
계약기업	(주)아이넷서비스코리아
계약일자	2022.12.1.
수행기간	2022.12.1. ~ 2024.12.1.(24개월)
과제목표	(정량) 교통약자이동지원센터 관제시스템 자동응답시스템 구축, 성과평가 기준 목표점수 80점 이상, 고객만족도 자체조사 20점 달성 (정성) 특별교통수단 서비스 향상 및 센터운영 효율성 향상, 운전원에게 제반 운행정보를 모바일폰에 제공하여 편의성 제고
성과공유	유지보수 및 만족도 정량지표 성과(80점) 달성, 서비스기간 연장을 통한 안정적인 서비스 제공 어플리케이션 활용을 통한 업무확대 추가 구축

과 제 명	공영주차장 네트워크기반 서버도입 및 영상모니터링 기술지원
계약기업	(주)행복의날개
계약일자	2022.12.14.
수행기간	2023.1.1. ~ 2025.1.1.(24개월)
과제목표	(정량) 공영주차장 영상감시시스템 구축, 성과평가 기준 목표점수 80점 이상, 고객만족도 자체조사 20점 달성 (정성) 공영주차장 효율적인 시설관리 및 감시시스템 안정화 향상, 통합관리시스템으로 업무의 효율성 향상
성과공유	유지보수 및 만족도 정량지표 성과(80점) 달성, 서비스기간 연장을 통한 안정적인 서비스 제공 네트워크기반 서버 활용을 통한 업무확대 추가 구축

5-7 상생결제를 활용한 지급실적 (0.5, 가점)

상생결제를 활용한 지급 실적 : 해당 없음

평가내용 6 [6.1.~6.3]	친환경 경영실적 (정량, 1.0점)
----------------------	---------------------

6-1 녹색제품 우선구매 실적

녹색제품 우선구매 실적

구매건수	구매액	구매비율
11건	38,152,910원	0.02%

6-2 온실가스 감축 목표달성률

온실가스 감축 목표달성률

기준 감축률 (A)	감축률 (B)	목표달성률 평점 (C=B/Ax100)	배점 (D)	득 점 (E=CxD)
34%	34.75%	1.02	1.0점	1점

6-3 친환경차량 구매 실적

친환경차량 구매임차 실적 : 해당 없음

PART 4

우수사례 및 특수시책

지표명	우수사례 및 특수시책	평가방법
		절대평가

우수사례 1	『외부기관 인증을 통한』 구리도시공사 대외 신인도 제고
--------	--------------------------------

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 외부기관 인증 취득을 통한 업무의 표준화 · 체계화 · 고도화 추진실현
------	---

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 현재 총 13종 보유 → 2022년 신규 취득 10종, 유지 3종 																																	
	2022년 신규취득 인증																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>인 증 명</th> <th>인 증 기 관</th> <th>인증기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>체육시설 안전경영(KSPO45001)</td> <td>국민체육진흥공단</td> <td>2022. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.</td> </tr> <tr> <td>재해경감 우수기업</td> <td>행정안전부</td> <td>2022. 02. 07. ~ 2025. 02. 26.</td> </tr> <tr> <td>강소기업</td> <td>고용노동부</td> <td>2022. 05. 01. ~ 2023. 04. 30.</td> </tr> <tr> <td>시설관리경영시스템(ISO41001)</td> <td>한국경영인증원</td> <td>2022. 09. 13. ~ 2025. 09. 12.</td> </tr> <tr> <td>노사관계 우수기업</td> <td>한국경영인증원</td> <td>2022. 10. 28. ~ 2025. 10. 27.</td> </tr> <tr> <td>한국서비스품질 우수기관</td> <td>한국서비스진흥협회</td> <td>2022. 12. 01. ~ 2025. 11. 30.</td> </tr> <tr> <td>날씨경영 우수기업</td> <td>기상청</td> <td>2022. 12. 02. ~ 2025. 12. 01.</td> </tr> <tr> <td>성과공유제 등록기업</td> <td></td> <td>2022. 12. 12.</td> </tr> <tr> <td>소비자중심경영</td> <td>공정거래위원회</td> <td>2023. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.</td> </tr> <tr> <td>ESG 우수기업</td> <td>한국평가데이터</td> <td>2023. 02. 14. ~ 2024. 02. 13.</td> </tr> </tbody> </table>	인 증 명	인 증 기 관	인증기간	체육시설 안전경영(KSPO45001)	국민체육진흥공단	2022. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.	재해경감 우수기업	행정안전부	2022. 02. 07. ~ 2025. 02. 26.	강소기업	고용노동부	2022. 05. 01. ~ 2023. 04. 30.	시설관리경영시스템(ISO41001)	한국경영인증원	2022. 09. 13. ~ 2025. 09. 12.	노사관계 우수기업	한국경영인증원	2022. 10. 28. ~ 2025. 10. 27.	한국서비스품질 우수기관	한국서비스진흥협회	2022. 12. 01. ~ 2025. 11. 30.	날씨경영 우수기업	기상청	2022. 12. 02. ~ 2025. 12. 01.	성과공유제 등록기업		2022. 12. 12.	소비자중심경영	공정거래위원회	2023. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.	ESG 우수기업	한국평가데이터	2023. 02. 14. ~ 2024. 02. 13.
	인 증 명	인 증 기 관	인증기간																															
	체육시설 안전경영(KSPO45001)	국민체육진흥공단	2022. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.																															
	재해경감 우수기업	행정안전부	2022. 02. 07. ~ 2025. 02. 26.																															
	강소기업	고용노동부	2022. 05. 01. ~ 2023. 04. 30.																															
	시설관리경영시스템(ISO41001)	한국경영인증원	2022. 09. 13. ~ 2025. 09. 12.																															
	노사관계 우수기업	한국경영인증원	2022. 10. 28. ~ 2025. 10. 27.																															
	한국서비스품질 우수기관	한국서비스진흥협회	2022. 12. 01. ~ 2025. 11. 30.																															
	날씨경영 우수기업	기상청	2022. 12. 02. ~ 2025. 12. 01.																															
	성과공유제 등록기업		2022. 12. 12.																															
	소비자중심경영	공정거래위원회	2023. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.																															
	ESG 우수기업	한국평가데이터	2023. 02. 14. ~ 2024. 02. 13.																															
	2021년 유지 인증																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>인 증 명</th> <th>인 증 기 관</th> <th>인증기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전보건경영시스템(KOSHA-MS)</td> <td>한국산업안전보건공단</td> <td>2020. 02. 27. ~ 2023. 02. 26.</td> </tr> <tr> <td>비즈니스연속성경영시스템(ISO 22301)</td> <td>한국경영인증원</td> <td>2021. 11. 18. ~ 2024. 11. 17.</td> </tr> <tr> <td>가족친화기업</td> <td>여성가족부</td> <td>2021. 12. 01. ~ 2023. 11. 30.</td> </tr> </tbody> </table>	인 증 명	인 증 기 관	인증기간	안전보건경영시스템(KOSHA-MS)	한국산업안전보건공단	2020. 02. 27. ~ 2023. 02. 26.	비즈니스연속성경영시스템(ISO 22301)	한국경영인증원	2021. 11. 18. ~ 2024. 11. 17.	가족친화기업	여성가족부	2021. 12. 01. ~ 2023. 11. 30.																						
인 증 명	인 증 기 관	인증기간																																
안전보건경영시스템(KOSHA-MS)	한국산업안전보건공단	2020. 02. 27. ~ 2023. 02. 26.																																
비즈니스연속성경영시스템(ISO 22301)	한국경영인증원	2021. 11. 18. ~ 2024. 11. 17.																																
가족친화기업	여성가족부	2021. 12. 01. ~ 2023. 11. 30.																																

기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 전문인증기관 심사를 통한 인증 취득으로 대외 신인도제고 인증을 통한 인권 · 윤리중심, 안전최우선, 그린경영, 고객중심 실천을 통해 지속가능한 사회적 가치 창출
------	--

체육시설안전경영 	재해경감 우수기업 	강소기업 	시설관리경영시스템 	노사관계 우수기업 	한국서비스품질 우수기업 
날씨경영 우수기업 	소비자중심경영 	ESG 우수기업 	안전보건경영시스템 	비즈니스연속성 경영시스템 	가족친화기업 

<p>혁신마당 공모전</p>	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <td>최우수 모두 함께하는 밀랑밀랑 책자</td> <td>우수 교통약자 운전원 SMART APP</td> <td>장려 CEO중심 고객중심 문화조성</td> </tr> <tr> <th>추진실적</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : MZ세대 직원의 자율적 업무 내부협업 기반 자체제작 내용 : 업무 Know-how 및 시민들 눈높이 실질적 활용가능한 용어수록 기대효과 : 혁신 평가회 <시민 실무자 등> 호평, E-BOOK 제작 및 QR코드 활용하여 대내외 공유 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 전 실무진과 논문게재 전문업체 협업을 통한 혁신시스템 구축 내용 : 이용고객 불편사항 / 운전원 업무효율성에 초점을 맞춘 구현 기대효과 : 업무 효율성 및 정확성 증가로 최종적으로 구리시 교통약자 이용고객 편의 제공 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 창립 10주년 및 ESG경영 도입이후 CEO의 전사적 행정혁신 내용 : [이벤트] 선포 직원 공모전 카드뉴스 등 [SYSTEM] TF운영 전략 매뉴얼 수립 [인증추진] 기대효과 : 고객중심경영 ESG품질우수 기업 인증획득, 고객중심경영 내재화 </td> </tr> <tr> <th>관련사진</th> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	구분	최우수 모두 함께하는 밀랑밀랑 책자	우수 교통약자 운전원 SMART APP	장려 CEO중심 고객중심 문화조성	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : MZ세대 직원의 자율적 업무 내부협업 기반 자체제작 내용 : 업무 Know-how 및 시민들 눈높이 실질적 활용가능한 용어수록 기대효과 : 혁신 평가회 <시민 실무자 등> 호평, E-BOOK 제작 및 QR코드 활용하여 대내외 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 전 실무진과 논문게재 전문업체 협업을 통한 혁신시스템 구축 내용 : 이용고객 불편사항 / 운전원 업무효율성에 초점을 맞춘 구현 기대효과 : 업무 효율성 및 정확성 증가로 최종적으로 구리시 교통약자 이용고객 편의 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 창립 10주년 및 ESG경영 도입이후 CEO의 전사적 행정혁신 내용 : [이벤트] 선포 직원 공모전 카드뉴스 등 [SYSTEM] TF운영 전략 매뉴얼 수립 [인증추진] 기대효과 : 고객중심경영 ESG품질우수 기업 인증획득, 고객중심경영 내재화 	관련사진			
구분	최우수 모두 함께하는 밀랑밀랑 책자	우수 교통약자 운전원 SMART APP	장려 CEO중심 고객중심 문화조성										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : MZ세대 직원의 자율적 업무 내부협업 기반 자체제작 내용 : 업무 Know-how 및 시민들 눈높이 실질적 활용가능한 용어수록 기대효과 : 혁신 평가회 <시민 실무자 등> 호평, E-BOOK 제작 및 QR코드 활용하여 대내외 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 전 실무진과 논문게재 전문업체 협업을 통한 혁신시스템 구축 내용 : 이용고객 불편사항 / 운전원 업무효율성에 초점을 맞춘 구현 기대효과 : 업무 효율성 및 정확성 증가로 최종적으로 구리시 교통약자 이용고객 편의 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 창립 10주년 및 ESG경영 도입이후 CEO의 전사적 행정혁신 내용 : [이벤트] 선포 직원 공모전 카드뉴스 등 [SYSTEM] TF운영 전략 매뉴얼 수립 [인증추진] 기대효과 : 고객중심경영 ESG품질우수 기업 인증획득, 고객중심경영 내재화 										
관련사진													
<p>ESG고도화 아이디어 공모전</p>	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <td>최우수 폐 테니스공 생활용품 재활용</td> <td>우수 사회적 약자 축제마실 누리기</td> <td>장려 친환경 도시텃밭조성</td> </tr> <tr> <th>추진실적</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 이용고객으로부터 재질적으로 수거한 폐 테니스공 240EA 내용 : 자체직업을 통한 생활용품·공예품으로 재활용해서 10월 중 전부 배포 기대효과 : 테니스장 이용고객들에게 작은 즐거움 제공과 테니스공이 일회성 소모품이 아니라는 인식개선과 배틀쓰레기량 자체경감 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 아동이 불편한 교통약자 이용객 (연 2회 이상 확대추진) 내용 : 구리시 지역축제를 편안하게 즐길 수 있도록 자체 인력 및 차량 물품지원 기대효과 : 사회적 약자에 대한 사회 참여 기회제공과 삶의 질 향상 도모 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 캠핑장 유휴공간 및 폐 테크 활용 내용 : 폐테크 자재를 활용한 소규모 상자 텃밭조성과 유용미생물 농법을 활용한 체험과 학습의 장 제공 기대효과 : 폐 테크 재활용을 통한 자원순환 동참 및 도시 아이들에게 수학 체험의 기회와 환경교육의 장을 마련 </td> </tr> <tr> <th>관련사진</th> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	구분	최우수 폐 테니스공 생활용품 재활용	우수 사회적 약자 축제마실 누리기	장려 친환경 도시텃밭조성	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 이용고객으로부터 재질적으로 수거한 폐 테니스공 240EA 내용 : 자체직업을 통한 생활용품·공예품으로 재활용해서 10월 중 전부 배포 기대효과 : 테니스장 이용고객들에게 작은 즐거움 제공과 테니스공이 일회성 소모품이 아니라는 인식개선과 배틀쓰레기량 자체경감 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 아동이 불편한 교통약자 이용객 (연 2회 이상 확대추진) 내용 : 구리시 지역축제를 편안하게 즐길 수 있도록 자체 인력 및 차량 물품지원 기대효과 : 사회적 약자에 대한 사회 참여 기회제공과 삶의 질 향상 도모 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 캠핑장 유휴공간 및 폐 테크 활용 내용 : 폐테크 자재를 활용한 소규모 상자 텃밭조성과 유용미생물 농법을 활용한 체험과 학습의 장 제공 기대효과 : 폐 테크 재활용을 통한 자원순환 동참 및 도시 아이들에게 수학 체험의 기회와 환경교육의 장을 마련 	관련사진			
구분	최우수 폐 테니스공 생활용품 재활용	우수 사회적 약자 축제마실 누리기	장려 친환경 도시텃밭조성										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 이용고객으로부터 재질적으로 수거한 폐 테니스공 240EA 내용 : 자체직업을 통한 생활용품·공예품으로 재활용해서 10월 중 전부 배포 기대효과 : 테니스장 이용고객들에게 작은 즐거움 제공과 테니스공이 일회성 소모품이 아니라는 인식개선과 배틀쓰레기량 자체경감 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 아동이 불편한 교통약자 이용객 (연 2회 이상 확대추진) 내용 : 구리시 지역축제를 편안하게 즐길 수 있도록 자체 인력 및 차량 물품지원 기대효과 : 사회적 약자에 대한 사회 참여 기회제공과 삶의 질 향상 도모 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 캠핑장 유휴공간 및 폐 테크 활용 내용 : 폐테크 자재를 활용한 소규모 상자 텃밭조성과 유용미생물 농법을 활용한 체험과 학습의 장 제공 기대효과 : 폐 테크 재활용을 통한 자원순환 동참 및 도시 아이들에게 수학 체험의 기회와 환경교육의 장을 마련 										
관련사진													
<p>리빙랩 프로젝트 아이디어 공모전</p>	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <td>중점 물 재이용 친환경 녹색성장사업</td> <td>중점 유관기관 협업의 공유주차장 확대</td> <td>선정 재활용에서 기부까지</td> </tr> <tr> <th>추진실적</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 멀티스포츠센터 내 빗물, 오물 중수도(수영장 물) 재활용 내용 : 혁신기술융합한 물 재이용 설비를 설치하여 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 안도로 살수시스템에 물 재이용 기대효과 : 폐수물과 혁신기술융합으로 지역문제해결 및 수자원 처리비용 (10,400ton)×3,982원=41,412천원 절감 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 부양초등학교, 건강보험공단 (구리지사) 주차장 유휴공간 활용 내용 : 주차관리시스템 · CCTV · 정보통신 시설, 운영인력 등 지원 수 시순찰 구역지정 기대효과 : 인근 주차난 해소 및 야간 이용시설 안전 확보 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 청사 앞 분리수거 후 봉투 등 폐기물 발생 지속 내용 : 재활용품 IOT수거함과 오늘의 분리수거 앱, 정년마켓 행사와 연계한 ONE STOP관리체계 구축 기대효과 : 쓰레기배출량 감소에 따른 폐기물 감소, 정년마켓 행사와 연계한 식품기증으로 관내 복지사각지대 지원 </td> </tr> <tr> <th>관련사진</th> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	구분	중점 물 재이용 친환경 녹색성장사업	중점 유관기관 협업의 공유주차장 확대	선정 재활용에서 기부까지	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 멀티스포츠센터 내 빗물, 오물 중수도(수영장 물) 재활용 내용 : 혁신기술융합한 물 재이용 설비를 설치하여 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 안도로 살수시스템에 물 재이용 기대효과 : 폐수물과 혁신기술융합으로 지역문제해결 및 수자원 처리비용 (10,400ton)×3,982원=41,412천원 절감 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 부양초등학교, 건강보험공단 (구리지사) 주차장 유휴공간 활용 내용 : 주차관리시스템 · CCTV · 정보통신 시설, 운영인력 등 지원 수 시순찰 구역지정 기대효과 : 인근 주차난 해소 및 야간 이용시설 안전 확보 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 청사 앞 분리수거 후 봉투 등 폐기물 발생 지속 내용 : 재활용품 IOT수거함과 오늘의 분리수거 앱, 정년마켓 행사와 연계한 ONE STOP관리체계 구축 기대효과 : 쓰레기배출량 감소에 따른 폐기물 감소, 정년마켓 행사와 연계한 식품기증으로 관내 복지사각지대 지원 	관련사진			
구분	중점 물 재이용 친환경 녹색성장사업	중점 유관기관 협업의 공유주차장 확대	선정 재활용에서 기부까지										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 멀티스포츠센터 내 빗물, 오물 중수도(수영장 물) 재활용 내용 : 혁신기술융합한 물 재이용 설비를 설치하여 화장실 내 양변기, 소변기, 조경수, 안도로 살수시스템에 물 재이용 기대효과 : 폐수물과 혁신기술융합으로 지역문제해결 및 수자원 처리비용 (10,400ton)×3,982원=41,412천원 절감 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 부양초등학교, 건강보험공단 (구리지사) 주차장 유휴공간 활용 내용 : 주차관리시스템 · CCTV · 정보통신 시설, 운영인력 등 지원 수 시순찰 구역지정 기대효과 : 인근 주차난 해소 및 야간 이용시설 안전 확보 	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 청사 앞 분리수거 후 봉투 등 폐기물 발생 지속 내용 : 재활용품 IOT수거함과 오늘의 분리수거 앱, 정년마켓 행사와 연계한 ONE STOP관리체계 구축 기대효과 : 쓰레기배출량 감소에 따른 폐기물 감소, 정년마켓 행사와 연계한 식품기증으로 관내 복지사각지대 지원 										
관련사진													
<p>적극행정 우수사례 공모전</p>	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <td>최우수 시민건강 수영장 운영방식개선</td> <td>중점 테니스장 시민우선예약제 도입</td> <td>장려 중대재해제로 건설현장 안전점검</td> </tr> <tr> <th>추진실적</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 인기강사 쓸림현상, 폐강반속출, 자유수영 이용가능시간 축소 개선내용 : 단일제→승급제, 중복강습반 통합, 진도별반편성-통합 반 편성, 자유시간 3타임→7타임 확대 기대효과 : 폐강되는 강습반 없이 모든 강습반 형식 수강가능, 강습단계 축소로 투입인원감소에 따른 안전비절감, 자유수영이용시간 확대(약 8% 증가) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 5초~6초만에 마감되는 테니스장 예약에 있어 기존 관외 거주자에 비해 저조한 구리시민 이용률제고 필요 개선내용 : 구리시민에게 1주일간 우선예약제 시행, 기존 이용객들의 불만 최소화화 홍보강화 기대효과 : 2022년 11월 기준 관내 거주자 이용비를 대폭 개선 (시민 3,728명; 관외거주자 3,144명 =1.18:1) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 기존 시공사민의 총괄 안전관리체계 개선에 보완필요 개선내용 : 시공사 + 도급업체 개별 안전관리자 지정 + 공사 안전점검팀 크로스체크 기반 통합안전관리체계 구축 기대효과 : 안전관리인력 확대의 효과로 통합안전관리체계 구축 및 전문성 강화, 안전관리 사각지대 최소화로 중대재해 제로화 </td> </tr> <tr> <th>사진</th> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	구분	최우수 시민건강 수영장 운영방식개선	중점 테니스장 시민우선예약제 도입	장려 중대재해제로 건설현장 안전점검	추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 인기강사 쓸림현상, 폐강반속출, 자유수영 이용가능시간 축소 개선내용 : 단일제→승급제, 중복강습반 통합, 진도별반편성-통합 반 편성, 자유시간 3타임→7타임 확대 기대효과 : 폐강되는 강습반 없이 모든 강습반 형식 수강가능, 강습단계 축소로 투입인원감소에 따른 안전비절감, 자유수영이용시간 확대(약 8% 증가) 	<ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 5초~6초만에 마감되는 테니스장 예약에 있어 기존 관외 거주자에 비해 저조한 구리시민 이용률제고 필요 개선내용 : 구리시민에게 1주일간 우선예약제 시행, 기존 이용객들의 불만 최소화화 홍보강화 기대효과 : 2022년 11월 기준 관내 거주자 이용비를 대폭 개선 (시민 3,728명; 관외거주자 3,144명 =1.18:1) 	<ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 기존 시공사민의 총괄 안전관리체계 개선에 보완필요 개선내용 : 시공사 + 도급업체 개별 안전관리자 지정 + 공사 안전점검팀 크로스체크 기반 통합안전관리체계 구축 기대효과 : 안전관리인력 확대의 효과로 통합안전관리체계 구축 및 전문성 강화, 안전관리 사각지대 최소화로 중대재해 제로화 	사진			
구분	최우수 시민건강 수영장 운영방식개선	중점 테니스장 시민우선예약제 도입	장려 중대재해제로 건설현장 안전점검										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 인기강사 쓸림현상, 폐강반속출, 자유수영 이용가능시간 축소 개선내용 : 단일제→승급제, 중복강습반 통합, 진도별반편성-통합 반 편성, 자유시간 3타임→7타임 확대 기대효과 : 폐강되는 강습반 없이 모든 강습반 형식 수강가능, 강습단계 축소로 투입인원감소에 따른 안전비절감, 자유수영이용시간 확대(약 8% 증가) 	<ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 5초~6초만에 마감되는 테니스장 예약에 있어 기존 관외 거주자에 비해 저조한 구리시민 이용률제고 필요 개선내용 : 구리시민에게 1주일간 우선예약제 시행, 기존 이용객들의 불만 최소화화 홍보강화 기대효과 : 2022년 11월 기준 관내 거주자 이용비를 대폭 개선 (시민 3,728명; 관외거주자 3,144명 =1.18:1) 	<ul style="list-style-type: none"> 문제점 : 기존 시공사민의 총괄 안전관리체계 개선에 보완필요 개선내용 : 시공사 + 도급업체 개별 안전관리자 지정 + 공사 안전점검팀 크로스체크 기반 통합안전관리체계 구축 기대효과 : 안전관리인력 확대의 효과로 통합안전관리체계 구축 및 전문성 강화, 안전관리 사각지대 최소화로 중대재해 제로화 										
사진													

구분	세부추진내용
중장기 ESG 고도화 전략수립 및 비전선포식	<ul style="list-style-type: none"> ESG비전 : 지속가능한 더 행복한 미래로 함께하는 구리도시공사 ESG전략방향 : ① 그린경영 고도지속화 ② 지속가능한 사회적 가치 창출 ③ 혁신적 투명경영 강화 ESG고도화 전략목표 ① 2050 탄소중립 ② 고객만족 최우수(95점 이상) ③ 안전사고 제로 ④ 종합청렴도 1등급
ESG경영 내재화	<ul style="list-style-type: none"> ESG 실천선언문 주요내용 (E)우리는 환경보호 및 미래세대를 위해 2050년까지 온실가스 배출량을 감축하여 탄소중립에 기여한다. (S)우리는 인권보장, 안전보강, 사회적 가치 창출을 통해 사회적 책임을 실천하고, 지역사회와 공생을 바탕으로 한 동반성장을 위해 최선을 다한다. (G)우리는 투명한 경영시스템을 구축하고, 윤리경영 · 참여경영 · 반부패 경영을 통해 시민의 신뢰를 바탕으로 성장한다.
ESG경영 지원을 위한 정책토론회 실시	<ul style="list-style-type: none"> 주제발표 : ESG코리아 이사, 경기도 경제과학진흥원 정책실장 토론자 : 구리시장, 구리도시공사 사장, 사회적 경제협회 회장, 구리지속가능발전협의회 사무국장, 경제인연합회 대표, 중소기업 대표, 구리시민 등 토론회결과 : ESG에 대한 이해, ESG기업 경영의 의미, 현 실태, 지자체의 역할 등을 소개하고, 중소기업 ESG경영 교육 및 컨설팅 지원, ESG경영 가이드라인 마련, 지원 조례 제정 등 정책 대안을 제시



구분	그린경영 스마트에코 환경조성	자원 리사이클 사업 추진	ESG평가 환경영역 우수등급 획득
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> 전년 대비 온실가스 배출량 15%감축 경기도 주관 미세먼지 저감 시군형가 4년 연속 '우수기관' 수상 날씨경영우수기업 인증 공공시설 LED 에너지효율 증대 멀티스포츠센터 LED전환(100%) 	<ul style="list-style-type: none"> 빗물·오물·중수도 연계처리하여 지속가능 물 자원 확보 폐 테크 재활용 친환경 텃밭조성 폐 테니스공 생활용품 재활용 조경부산물 에너지 자원 활용 재활용품 기증(총 588점) 	<ul style="list-style-type: none"> 그린경영 3년간 운영실적 평가 환경경영정책, 환경경영추진, 환경검증·평가, 에너지, 온실가스관리, 자원관리, 청정생산, 오염물질관리 세부지표에서 LV2등급 획득
관련 사진			

구분	다각적 컨설팅을 통한 조직개선	더불어 공유상생활동 촉진	ESG평가 사회영역 우수등급 획득
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> (전문컨설팅) 新중장기 경영전략 수립 (심층컨설팅) 재난안전관리 고도화 (평가원컨설팅) 사업별 예산제도 내재화 (노사협력 컨설팅) 공무직 처우개선 (컨설팅) 시설관리경영시스템, 날씨경영시스템, 재해경감활동관리체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 공유주차장 확대(148면 증가) 유유공간 문화갤러리 운영(11회) 취약계층 이자비메뉴 체험(12기구) 문화시설 교육, 공연장소 제공(121건) 유유체육시설 장애인드론교실(6차) 사회적약자 일자리 창출(120명) 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 책임경영 3년간 실적평가 인권경영, 채용관리, 직원현황, 인적자원관리, 산업안전, 정보보호, 사회공헌, 협력사관리 세부지표에서 LV2등급 획득
관련 사진			

구분	투명성과 경영책임성 향상	공정사회구현 실천 강화	ESG평가 지배구조 우수등급 획득
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 갑질 감수성지수 평균85.98점(B등급) ▶ 갑질 이상형 월드컵 결과 - 1위 성희롱 29.4%, 2위 폭행 23.5% - 1위 부당한 지시, 2위 일 떠남기 ▶ 부패방지 · 이해충돌방지 · 성폭력예방 중점교육 실시 ▶ 청렴주의보 기록물인정화 매뉴얼 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 찾아가는(39일) 공정거래 공공구매 캠페인 실시 · 갑질피해 신고센터운영(피해신고 0건) · 찾아가는 고충상담을 통한 직장내 괴롭힘 모니터링 강화 · ESG경영 관련 채용관리 · 협력사 상생협력 우수기관 인증 및 공시 	<ul style="list-style-type: none"> · 준법경영 3년간 운영실적 평가 - 준법경영, 경영진, 소유구조 주주관리, 이사회 · 감사, 정보공시 세부지표에서 LV2등급 획득
관련 사진			

기대효과

- 신정부정책 · 민선 8기(그린뉴딜 구리) · RE100 등 국정 · 시정정책 적극동참과 지역사회 친환경 문화조성
- 지역공동체 참여와 상호협력의 공유와 상생 문화조성을 통해 사회적 책임경영 실현
- 공정하고 투명한 운영과 고객의 ESG요구에 선제적 대응을 통해 지역사회의 선한 영향력 전파

PART 5

자율혁신과제

2022 구리도시공사
자율혁신과제

[과제1] 직원들과 함께하는 업무노하우 전파 <말랑말랑 책자>

[과제2] 고객중심 효율적 업무혁신 <교통약자 운전원 SMART APP>

2022년 자율혁신과제 요약표

과제명	혁신유형	추진내용	과제 제안자	수상	시민참여 여부
말랑말랑 책자	• 고객중심 노하우전파	• MZ직원 창의적·효율적 문화 창출 - 최근 트렌드, 업무 노하우 전파	• 이O응 (경영기획팀)	1등	• 시민참여 심사평가 • 시민설명회, 공유마당
교통약자 운전원 SMART APP	• 고객중심 업무효율	• 교통약자 고객중심 업무효율 혁신 - 전 직원 / 업체 협력 SMART APP	• 김O민 외 4명 (교통약자센터)	2등	• 시민참여 심사평가 • 시민설명회, 리빙랩

자율혁신과제 추진사항

과제명	추진배경	주요사항	시행사진	혁신노력 및 효과
말랑말랑 책자	<ul style="list-style-type: none"> [외부] 시민들 눈높이 공공기관 친밀도 증가 [내부] 기관장 고객중심 혁신행정 문화 활성화 <p>※ 2022년 공공기관 혁신가이드 라인 효율적 행정 취지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ESG, 공공분야, 최신이슈 및 부서 전문 용어 수록(180개) 실질적 추진 가능 용어전파 - (외부) 시민눈높이 활용성 (내부) 직원간 업무전파 등 MZ직원 젊은세대 조직문화 창의, 자율 제작(예산절감) 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 최신트렌드 맞춤행정 - ESG 경영 등 용어 - 기관 혁신 Boom-UP 혁신문화 창출 기여 ✓ 시민, 실무자 평가회 - 전 부서 협업 추진 ✓ E-Book, QR코드 등
교통약자 운전원 SMART APP	<ul style="list-style-type: none"> 교통약자 전문분야에 기존 업무관행을 넘어 전문성과 창의성을 가미한 혁신업무 추진 <p>※ 2022년 공공기관 혁신가이드 라인 효율적 행정 취지</p>	<ul style="list-style-type: none"> 교통약자 이용민족 적극노력 - 분야별 협업운영, 상담, 운전 논문게제 업체 협력추진 - 교통약자 특수분야 Solution 기존 업무 SYSTEM 연동 - 호환성, 보안성 검증 완료 - 2023년 광역시스템 대비 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 교통약자 고객만족 - 정확 및 안전 운행 - 로그인, 예약 관리 - 상황별 시뮬레이션 ✓ 시범이용 TEST 완료 - 문제발생 ZERO - 업체와 성과공유 완료 ✓ 후속 APP개발 추진

자율혁신과제 자체평가표

구분	과제1 : 함께하는 말랑말랑 책자			과제2 : 교통약자 운전원 SMART APP		
	내용	평가	결과	내용	평가	결과
적정성	새정부 효율행정 위한 실무용어 책자	** ★	우수	새정부 혁신 업무효율, 기관장 고객중심	** ★	우수
실현가능성	ESG 등 이슈, 실무용어 180개 수록	**	보통	고객편의, 업무효율 위한 실무APP 개발	** **	최우수
창의성	MZ세대 조직문화 창작물 / 디자인 등	** **	최우수	혁신기술 SMART 기능, 상황 시뮬레이션	**	보통
연계·협력성	9개 팀 협력전 분야하여 용어발굴	** ★	우수	전 실무진 + 논문게제 전문업체 협력	** ★	우수
노력도	자체제작(실용성, 디자인 등), 내부협업	** **	최우수	이용고객 편의, 업무효율성 Solution 개발	**	보통
추진일정	MZ신입직원 5월 작업구성 → 7월완료	**	보통	실무진 5월 작업구상 → 12월 완료	★	미흡
추진성과	(내부) 실무지활용, (외부) 시민눈높이	** ★	우수	SYSTEM 호환, 효율정확성, 고객편의	** **	최우수
환류활동	책자 특별 이벤트, E-Book, QR-code 배포	** **	최우수	시범기간 문제발생 ZERO, 후속 APP 준비	**	보통