

시설관리형 공사(시·군)

2020년도 경영실적 보고서

2021. 4.

구리도시공사

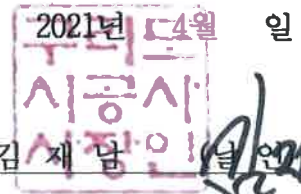
2020년도 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

구리도시공사의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 구리도시공사 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거자료는 『2021년도 지방공기업 경영평가편람』의 기준·방법과 『지방공기업 경영실적 보고서 작성지침』을 준수하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 『지방공기업 경영평가편람』에 의한 조치에 따르겠습니다.

기관장 구리도시공사 사장 김재담



C Contents

PART I	일반현황
PART II	사업추진현황
PART III	부문별 경영실적
Ⅰ·1·1	경영층의 리더십
Ⅰ·1·2	전략경영
Ⅰ·1·3	혁신성과
Ⅰ·2·1	조직·인사관리
Ⅰ·2·2	재무관리
Ⅱ·1·1	시설유지관리
Ⅱ·1·2	사업수입
Ⅱ·1·3	1인당 시설관리실적
Ⅱ·2·1	대행사업비절감률
Ⅱ·2·2	노동생산성
Ⅲ·1·1	일자리 창출 및 일가정 양립
Ⅲ·2·1	소통 및 참여
Ⅲ·2·2	윤리경영
Ⅲ·2·3	인권경영
Ⅲ·2·4	재난·안전관리
Ⅲ·2·5	지역상생발전
PART IV	가점항목(코로나19 대응체계 등)
PART V	우수사례 및 특수시책
PART VI	자율혁신과제(요약본)

PART 1

일반현황

세부 내용

1. 설립근거	
2. 설립목적	1
3. 주요사업(범위)	
4. 주요연혁	2
5. 조직도	
6. 인력현황	3
7. 예산규모	4
8. 재무상태 및 경영성과	5
9. 기타(주요시설물 현황)	6

구리도시공사

1. 설립근거

- ▶ 지방공기업법 제49조
- ▶ 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례

2. 설립목적

- ✓ 당면 지역 현안개발사업인 갈매지식산업센터 건립 사업, 구리랜드마크타워 건립 사업, 푸드테크밸리 조성사업 등의 주도적인 추진
- ✓ 시민의 삶의 질 증진을 위한 체육시설, 문화시설, 공원시설, 공영주차장 등의 공공시설물을 체계적이고 효율적으로 운영·관리
- ✓ 민간의 경영기법을 접목한 공공성과 수익성의 조화를 이룰 수 있는 지역개발사업을 지속적으로 발굴하고 재투자를 위한 자원 확보

3. 주요사업 (범 위)

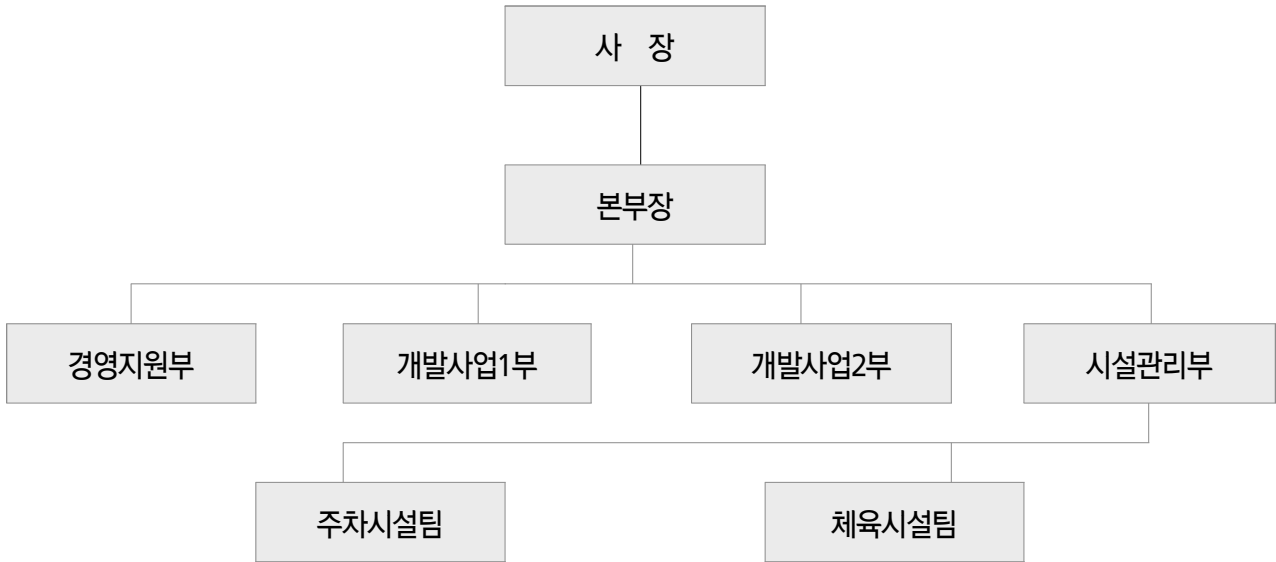
개발사업분야	시설운영사업분야
<ul style="list-style-type: none"> • 토지개발 등을 위한 토지의 취득, 개발, 공급, 임대 및 관리 • 주택 및 일반건축물의 건설, 개량, 공급, 임대 및 관리 • 관광자리조트 등 위락단지 조성 및 관리 • 산업단지 조성 및 관리 • 도로·도시철도 등 교통 관련 시설의 건설 및 유지관리 • 지방공기업법 제2조와 관련되는 공공성과 수익성이 있는 사업 	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설의 조성 및 관리 • 국가 또는 지방자치단체, 공공기관으로부터 대행 또는 위탁한 업무 • 시장이 필요하다고 인정하여 대행하게 한 사업의 추진 및 관리 • 시가 설치한 각종시설 및 시설물 위탁관리

4. 주요연혁

해당년도	주요내용
2012	08. 10. 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례 공포
	09. 19. 임원 임명(사장 1, 본부장 1, 비상임이사 4)
	09. 20. 구리도시공사 설립 등기(자본금 60억원)
	10. 25. 구리도시공사 사무실 개소(수택동 860)
	11. 20. 경력직원 채용(6명)
	11. 23. GWDC 공동시행 협약체결(구리시↔구리도시공사)
2013	12. 05. GWDC 중앙도시계획위원회 심의(1차)
2014	05. 09. GWDC 개발협약(DA) 체결
	12. 29. 구)문화체육시설부지 개발사업 타당성조사용역 준공
2015	03. 19. GWDC 중앙도시계획위원회 심의(조건부 가결)
	04. 07. 수택동 공공임대주택건설 타당성조사용역 준공
	09. 20. 제2대 이행기 사장 취임
	11. 01. 구리시 체육관 등 6개 시설 관리대행
	11. 23. 신규직원 채용(20명)
	12. 10. 본사 사무실 이전(구리시 별말로 145)
2016	01. 01. 구리시 멀티스포츠센터 등 2개 시설 관리대행
	01. 20. 경력직원 채용(3명)
2017	08. 14. 구리 토폰 가족캠핑장 대행사업 위·수탁 협약 체결
	07. 10. 구리시 교통약자 이동지원센터 위·수탁 협약 체결
	08. 29. 갈매역세권 개발사업 타당성검토용역 준공
	09. 07. 자본금 증자(60억원 → 71억원)
	12. 11. 구리·남양주 테크노밸리 업무협약 체결
2018	11. 26.  체육시설 안전경영'KSPPO 45001' 획득(국민체육진흥공단)
	11. 29.  가족친화인증기업 획득(여성가족부)
	12. 03. 제3대 강지원 사장 취임
2019	02. 18. 현물출자(509.5억원) 관련 자본금 증자(71억원 → 580.5억원)
	03. 08. 현금출자(11억원) 관련 자본금 증자(580.5억원 → 591.5억원)
	05. 25. 구리한강리그 운영 개시
	08. 12. 제2대 김재남 본부장 취임
2020	02. 27.  안전보건경영 시스템 (KOSHA-MS) 인증
	05. 12. 갈매지식산업센터 건립사업 갈매PFV 법인설립
	09. 07. 푸드테크밸리 조성사업 기초타당성 용역 준공
	09. 22. 구리 랜드마크타워 건립사업 사업협약 체결
	11. 04. 제4대 김재남 사장 취임
	11. 24. 가칭) 한강변 도시개발사업 우선협상대상자 선정

5. 조직도

: 1본부 4부 2팀 / 정원 : 196명 , 현원 : 164명*시간제 제외 (2021년 3월 기준)



6. 인력현황

(단위: 명)

2021.3 기준		총계	사장	본부장	정규직							기간제 계약직
구분					소계	3급	4급	5급	6급	7급	공무직	
계	정원	196	1	1	81	4	7	9	11	23	27	113
	현원	164	1	1	61	4	4	8	11	10	24	101
임원 (사장,본부장)	정원	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	현원	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
경영 지원부	정원	9	-	-	9	1	2	2	2	-	2	-
	현원	7	-	-	7	1	-	1	-	3	2	-
개발사업 1부	정원	7	-	-	7	1	2	2	2	-	-	-
	현원	2	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-
개발사업 2부	정원	3	-	-	3	1	1	-	1	-	-	-
	현원	4	-	-	4	1	-	1	2	-	-	-
시설 관리부	정원	175	-	-	62	1	2	5	6	23	25	113
	현원	149	-	-	48	1	3	6	9	7	22	101

7. 예산규모

: 2개년도(2019, 2020) 비교

(단위: 백만원)

구분		2020년(B)	2019년(A)	증 감(B-A)
수입 예산	계	14,866	14,512	354
	1. 사업수익	10,516	9,567	949
	1) 영업수익	10,267	9,557	710
	2) 영업외수익	249	10	239
	2. 자본수입	1,225	2,620	△1,395
	1) 유동부채수입	950	1,412	△462
	2) 자본금수입	-	1,100	△1,100
	3) 자본잉여금수입	185	58	127
	4) 유보자금(순세계잉여금)	64	50	14
	5) 기타자본적수입	26	-	26
	3. 이월금	3,125	2,325	800
	1) 이월금	1,697	2,218	△521
	2) 기타이월금(전출금 반납)	1,428	107	1,321
지출 예산	계	14,866	14,512	354
	1. 사업비용	11,935	10,768	1,167
	1) 영업비용	10,443	10,593	△150
	2) 영업외비용	1,482	170	1,312
	3) 법인세 등	-	-	-
	4) 예비비	10	5	5
	2. 자본지출	1,234	1,526	△292
	1) 재고자산	-	1,370	△1,370
	2) 투자자산	950	-	950
	3) 유형자산	264	75	189
	4) 무형자산및비유동자산	20	81	△61
	5) 유동부채상환	-	-	-
	6) 비유동부채상환	-	-	-
	7) 기타자본적지출	-	-	-
	8) 예비비	-	-	-
3. 이월예산자금	1,697	2,218	△521	
1) 이월예산자금	1,697	2,218	△521	
2) 미지급금	-	-	-	

※ 기타사항 : 2020년도 7차 최종 추경기준

8. 재무상태

■ 재무상태표

(단위: 백만원)

구 분	2020년도(B)	2019년도(A)	증감내역(B-A)
유 동 자 산	53,889	54,936	(1,047)
비 유 동 자 산	1,218	224	994
자 산 총 계	55,107	55,160	(53)
유 동 부 채	3,057	3,469	(412)
비 유 동 부 채	308	436	(128)
부 채 총 계	3,365	3,905	(540)
자 본 금	59,150	59,150	-
이 익 잉 여 금	(7,408)	(7,895)	487
자 본 총 계	51,742	51,255	487
부 채 비 율	6.50%	7.62%	(1.12%)

■ 손익계산서

(단위: 백만원)

구 분	2020년도(B)	2019년도(A)	증감내역(B-A)
매 출 액	9,322	8,886	436
매 출 원 가	7,576	8,525	(949)
매 출 총 이 익	1,746	361	1,385
판 매 관 리 비	1,502	1,351	151
영 업 이 익	244	(990)	1,234
영 업 외 수 익	288	36	252
영 업 외 비 용	45	29	16
세 전 순 이 익	487	(983)	1,470
법 인 세 등	-	-	-
당 기 순 이 익	487	(983)	1,470

■ 자본금 변동현황

(단위: 백만원)

구 분	2020년도(B)	2019년도(A)	증감내역(B-A)
자 본 금	59,150	59,150	-
이 익 잉 여 금	(7,408)	(7,895)	487
자 본 총 액	51,742	51,255	487

9. 기타(주요시설물 현황)

■ 관리대행사업(시설물) 현황

연번	구분	사업명	주요시설	대행시기
1	체 육	구리시체육관 (배드민턴장 포함)	경기장(1,014석), 세미나실(150석) 주차장(46면) 배드민턴장(6면), 2층(사무실), 주차장(7면)	2015.11 ~
2	체 육	구리국민체육센터	배드민턴장(6면), 게이트볼장(2면) 주차장(15면)	
3	체 육	구리왕숙체육공원	축구장(1면), 테니스장(17면), 풋살장(1면), 주차장(125대)	
4	환 경	종량제봉투사업	종량제봉투 판매소(4,646) 관리 및 유통	
5	공 원	구리한강시민공원 (주차장,매점,체육시설)	매점, 주차장 및 야구장 운영	
6	주 차 장	공영주차장	노외 7개, 노상 9개 노상 및 노외주차장 운영	
7	체 육	멀티스포츠센터	수영장(9레인), 볼링장(16레인), 스쿼시장(3면), 다용도경기장, 주차장(140면)	2016. 1 ~
8	청사관리	행정복지센터	공연장, 다목적실 등 대관업무, 시설관리 및 부설주차장 운영 등	2016. 1 ~
9	문 화	구리 토평 가족캠핑장	캠핑사이트(29면), 화장실 및 샤워장, 공연무대, 어린이놀이시설	2017. 8 ~
10	교통약자	교통약자 이동지원센터	특별교통수단 18대(2020년말 기준)	2017. 9 ~

PART 2

사업추진현황

세부 내용	1. 2020년도 주요사업 추진실적	7
	2. 2021년도 주요사업 추진계획	10

1. 2020년도 주요사업 추진실적

가. 경영관리분야 - 경영지원부

구 분	추진내역
<p>경영진단이후 경영관리 정상화 도모</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진단 이후 공사 전사적 변화혁신 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 행안부 경영진단 개선명령 이후 개선계획 수립 및 제출완료(2020.2.) - 개선계획 내용 및 추진결과 <ol style="list-style-type: none"> 1) 개발사업 수익창출 : 갈매지산 사업지원수수료 등 수익확보 <ul style="list-style-type: none"> → 2020.05. : 갈매지산 사업지원수수료(550백만원, 부가세포함) → 2020.08. : 랜드마크 사업부지 임대수익 1차(150백만원) → 2020.09. : 3개년도 본부 자금운용 소요 추정(안) 분석 시행 2) 재무구조 변화 : 간접비 시의회 의결 및 보전금액 확정(2020.6.) <ul style="list-style-type: none"> → 2020.08~10. : 각 시설별 간접비 입금(648백만원) 3) 부대의견(사회적 가치 등) : 지방공기업 전문 회계감사 계약체결, 및 중장기 사회공헌 활동계획 수립완료 등 정상적 진행중 - 2020.09.14. : 『행안부 경영개선명령 관련 구리도시공사 인사관리 방안』 보고완료 <ul style="list-style-type: none"> → (조직인력관리, 인건비, 자금운용계획 등) 중장기적 인력운영 및 타당성 확보
<p>2020년도 경영실적 향상</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 경영평가TF 운영 및 취약분야 전문적 관리로 등급 향상달성 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.09.28. : 행안부 경영평가 결과통보 ‘다’ 등급(83.38점) 획득(전년 대비 1등급 향상) • 경영평가 취약분야 집중관리 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.5~12. : 사회적 가치 전담인력 지정 및 종합계획 수립 등 (취약분야 : 사회적 가치, 고객만족도 분야)
<p>GREAT WORK PLACE 고객만족 추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 종합적 내부고객만족 증진 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 사내동호회 활성화(2019년 동호회2개 → 현재 5개 확대운영 중) - 코로나19 관련 유연근무제 사용 적극 확대(2020.8~10.) - 코로나19 및 지역경제활성화 복지포인트 지역화폐 지급(2020.2.~) - 연차보상 축소를 통한 직원 휴가 장려(2020년도 시행) • 개선제안제도 활성화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 사내 업무프로세스 개선, 업무혁신 및 적극행정 등과 연계 - 2020년 업무 분야별 프로세스 개선을 추진함 (8개 분야 : 리더십, 소통, 홍보, 혁신, 사회공헌, 회계, 기록물, 인권경영) • 중장기 노사상생전략 수립(2020.7.) <ul style="list-style-type: none"> - 환경분석을 통한 중장기적 계획 및 4대 추진전략 도출 <ul style="list-style-type: none"> · (환경분석) 2019년 일터혁신 컨설팅 SWOT분석 등 활용 · (전략도출) 노사상생 4대 추진전략 및 8대 세부추진과제 도출 - 향후 노사상생 세부추진과제(8건) 적극 이행 및 결과보고

나. 개발사업분야 - 개발사업부

■ 주요개발사업 추진실적(2020년도 기준)

연번	사업명	사업목표	추진내용	관련사진
1	가칭 구리시 한강변 도시개발사업	<ul style="list-style-type: none"> •사업기간 : 2020-2027(예정) •사업위치 : 토평동 465-21일원 •사업면적 : 약 1,498천㎡ •개발방식 : 「도시개발법」 21조 •사업방식 : 「도시개발법」 11조 	<ul style="list-style-type: none"> • 원활한 사업추진위한 민간사업자 선정 - 2020. 8. : 민간사업자 공모 - 2020.11. : 우선협상대상자 선정 - 2021. 2. : 사업협약 체결 	
2	푸드테크밸리 조성사업	<ul style="list-style-type: none"> •사업기간 : 2020-2029(예정) •사업위치 : 사노동 일원 •사업면적 : 963천㎡ 중 약73천㎡ •사업내용 : 구리 E-Commerce 물류단지 내 푸드테크밸리 조성 •근 거 법 : 물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률(일반물류단지) 	<ul style="list-style-type: none"> • 푸드테크밸리 추진을 위한 사업화방안 수립 용역 착수 - 2020. 1. : 기초타당성 용역 착수 - 2020. 7. : 구리 E-커머스 물류단지 조성계획 발표 - 2020. 9. : 기초타당성 용역 준공 - 2021. 2. : 사업화방안 및 사업화방안 수립 용역 착수 	
3	갈매 지식산업센터 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> •사업기간 : 2018-2023 •사업위치 : 갈매지구 내 지족시설용지(지족 1) •사업면적 : 19,124천㎡ •사업내용 : 지식산업센터 (舊 아파트형공장) •사업규모 : 지하3층, 지상10층 •사 업 비 : 약 3,718억원 (토지비 407억원 포함) •시 행 자 : 갈매PFV(주) 	<ul style="list-style-type: none"> • PFV설립 완료 및 설계, 인허가 진행 - 2019.11. 8. : PF민간사업자 공모 - 2020. 1.10. : 우선협상대상자선정 - 2020. 3.13. : 사업협약 체결 - 2020. 5.12. : 갈매PFV 법인설립 - 2020.11.03. : 건축심의 완료 - 2020.11.30. : 건축허가 완료 - 2021.02.05. : 분양공고 승인 - 2021.02.23. : 공급계약서 작성 	
4	구리 랜드마크타워 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> •사업기간 : 2019-2025 •사업위치 : 인창동 673-1 •사업면적 : 약 9,677.7천㎡ •사업내용 : 주상복합시설 및 문화 / 체육시설 •사 업 비 : 약2,949억원 (토지비 606억원 포함) •사업방식 : 민관합동개발방식 	<ul style="list-style-type: none"> • 민간사업자와 사업협약 체결 완료하고 투자심사 절차 이행 중 - 2020. 5.11. : PF민간사업자 공모 - 2020. 7.17. : 우선협상대상자선정 - 2020. 8.14. : 타당성조사 의뢰 - 2020. 9.22. : 사업협약 체결 - 2020.10.27. : 타당성조사 약정체결 	
5	다가능 주상복합 건립	<ul style="list-style-type: none"> •사업기간 : 2019-2025 •사업위치 : 수택동882(수택고 앞) •사업면적 : 약 11,138천㎡ •사업내용 : 주상복합형 오피스텔 건립사업 등 •사업규모 : 건폐율 70% 용적률 500% •사업방식 : 민관합동개발방식 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업화방안용역 사업계획 수립 중 - 2019. 5.16. : 혁신성장센터 MOU체결 (구리시↔중진공) - 2019. 9. 9. : 기본계획 용역착수 - 2020. 1~ 3. : 시민의견수렴 및 기업 설문조사 - 2020. 4.16. : 용역중간보고회 - 2020. 4.21. : 용역 중지 - 2021. 1. 5. : 중진공 용역 준공 	

다. 관리대행사업 - 시설관리부

■ 운영실적

구 분	2020년	2019년	전년대비증감률
이용인원(명)	2,487,272	3,579,168	-30.51%
이용수입(천원)	6,168,925	8,294,012	-25.62%
예산집행(천원)	7,680,370	8,108,734	-5.28%

※ 코로나19로 인한 이용인원 및 이용수입 감소

■ 사업운영노력

구 분	추진내역
관리대행사업의 시민참여·소통통한 열린경영	<ul style="list-style-type: none"> • 시민 경영참여 확대 및 대내외 소통 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 시민모니터단 운영을 통한 다양한 의견수렴·반영 : 간담회(2회) - SNS(네이버 Band)를 통한 24시간 시민의견 수렴 : 연중
시민 맞춤형경영 통한 시민 편익증진	<ul style="list-style-type: none"> • 시민 맞춤 서비스 강화 <ul style="list-style-type: none"> - CS만족 추진단 구성에 따른 전문 민원관리대장 활용(2018.12월부터 계속) - 전직원 시설별 CS교육 시행(각 시설별 분기별 1회, 수시 교육시행) - 여름철 캠핑장 간이 물놀이장 운영 및 이지 바베큐 시행 - 고객 수요 반영한 프로그램 증설(멀티) : 아쿠아로빅반 증설, SNPE반 신설 - 야구장 직영운영 통한 원활한 리그운영 및 수익 투명성 확보 : 83개팀 운영 • 안전하고 편리한 시설운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시설관리 업무프로세스 표준화 : 전산화된 이력관리 시스템 도입 - 공영주차장 주차관제시스템 구축 : 2019. 12.
사회적 가치 실현	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 공헌 및 사회적 책임강화 <ul style="list-style-type: none"> - 행복홀씨 사업참여 : 복개천 부근, 랜드마크 부지 환경정화활동(4회) - 무더위/혹한기 시민 쉼터 운영 : 멀티스포츠센터, 행정복지센터 - 전직원 및 시민 대상 안전교육(심폐소생술 등) 추진 : 연2회 - 캠핑장을 활용한 사회적 약자 대상 “힐링캠프” 사업 추진 : 연2회

2. 2020년도 주요사업 추진계획

■ 새로운 전략방향과 목표를 반영하여 新 경영전략체계 도출 개선

미 선		구리시가 더 행복해 질 때까지			
비 전		행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
CEO 경영방침	수익창출	인권 · 윤리중심	안전 최우선	그린경영	
新 경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명 · 안전 고객행복	나눔 · 상생 녹색성장	
전략목표 [*신 설]	개발수입 150억원 대행수입 10억원	인당 제안건수 2건 인당 교육시간 100 h	청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0건	온실가스 감축률 14% 사회적기업 · 협동조합 생산물품 구매액 2%	
13 대 전사전략 과 제	1. 개발사업 성공적 추진 2. 운영수익 극대화	1. 제안·공모 활성화 2. 업무환경 선진화 3. 학습과 정책준수 성장	1. 청렴·투명한 조직 구축 2. 안전·쾌적한 시설 구현 3. 직원이 행복한 직장 실현 4. 소통·참여의 고객만족	1. 코로나 19 극복 지원 2. 지역사회 성장지원 3. 나눔의 사회공헌활동 4. 저탄소 녹색성장 구현	
실행과제	11개	19개	22개	20개	

■ 구체적 목표 설정을 통한 신규 전략의 실행력 강화 신설

> 1단계 : 문제점 진단 및 개선안 도출

기존 경영전략	문제점 진단	< 개선안 도출 >
<ul style="list-style-type: none"> ① 자립기반 구축 ② 경영관리 효율화 ③ 고객만족 강화 ④ 사회적가치 실현 	<p>전략과제 추진성과 측정을 위한 구체적 목표不在</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 개발사업 수입 및 대행사업 수입 목표 수치 제시 ✓ 미래지향적 자율혁신을 위한 직원 참여지표 도입 ✓ 내·외부 고객만족도 자체 청렴도 목표 점수 제시 ✓ 경제적 상생, 친환경 성과 목표 수치 제시

수치화된 전략목표 신설을 통해 성과몰입 유도 및 효과적 전략목표 달성에 기여

> 2단계 : 신규 경영전략의 수치화된 핵심목표 제시

신 규 경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명 · 안전 고객행복	나눔 · 상생 녹색성장
목 표 신 설	개발수입 150억원 대행수입 10억원	인당 제안건수 2건 인당 교육시간 100 h	청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0건	온실가스 감축률 14% 사회적기업 · 협동조합 생산물품 구매액 2%

가. 경영지원분야 - 경영지원부

2021년도 경영지원 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적 조직관리 및 고객만족 경영 실천 <ul style="list-style-type: none"> - 경영평가 대비 업무체계 수립 및 내부역량 강화를 위한 노력 - 지속적 업무 프로세스 개선을 통한 경영지원 업무 효율화 노력
---------------------------	--


■ 세부 추진목표

목 표 명	추진내역
<p>성과지향형 조직구조 개편 및 재정관리 개선 도모</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기적 조직구조 조직개편을 통한 ‘성과중심조직’ 구축 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 추진내용 : 중간관리자 확대, 부서업무성격별 팀제 개편 등 - 추진일정 : 2021년 상반기 구리시 조직진단 후 조직개편 등 시행 ⇨ (목표) 성과중심의 공사조직 개선 및 구축 • 2021년 상반기 행안부 심층컨설팅 의뢰 : 지방공공기관 사업 진단 및 지원방안 <ul style="list-style-type: none"> - 공사 기획전략, 재무관리, 조직인사, 경영관리, 사업운영 현황 분석 - 사업상의 문제점 진단 및 지원책 발굴 • (재정관리) 효과적 재정관리로 안정적 재무관리 및 수익경영 실천 <ul style="list-style-type: none"> - 중단기 공사 본부 소요자금현황 분석에 따른 재정 안정화 도모 - 분기별·월간 자금관리 체계화 및 소요집행액 분석 시행
<p>시민과 공감하는 고객만족 경영 실천</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (공사 소식지) 정기발행 및 시민기자단 추가운영으로 소통 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 시민기자단 모집 및 코로나19관련 비대면 배포(QR코드, E-book 등 활용) - (기대효과) 경영평가 관련 전문성 향상을 통한 등급향상에 기여 • (주민참여예산제) 활성화를 통한 시민 경영참여 기회제공 <ul style="list-style-type: none"> - 구리시민 대상 설명회 ‘예산스쿨’ 확대운영 및 주민참여예산관리 - 2021년 세부목표 : 그린뉴딜 관련 주민참여예산 반영 및 실적창출 • (적극행정) 조직문화 활성화 및 구리시민 홍보활동 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 적극행정(업무개선, 청렴실천 등) 관련 포상기회 및 직원 교육 확대 - 구리시민대상 적극행정 관련 홍보활동(관내 캠페인 등) 추진 • (그린뉴딜) 녹색산업에 대한 업무추진 적극 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 그린뉴딜TF 구성 및 경영평가 연계 실적관리 강화 - 제안제도 운영시 그린뉴딜관련 사업공모(직원 및 구리시민) 예정

목 표 명	추진내역																											
<p>지역사회 밀착형 코로나19 극복 및 사회적 가치 활동 추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복 위한 밀착형 활동 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 지역경제 활성화 범위 확대(지역식당 이용하기, 지역화폐 활용 등) - 코로나19관련 비상시 근무체계, 복무관리 점검활동 강화 - 마스크 착용 등 방역지침 준수 및 방역체계 지속 활성화 • 「2020년 중장기 사회공헌활동 종합계획」 세부과제 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 3분야참여형, 기부형, 주도형)+1특수시책(코로나19) 11과제 적극이행 - 비영리 기관 협업확대 : 구리시 드림스타트, 장애인복지과, 관내 NGO 등 - 기부형 활동 공헌확대 : 기부물품 나눔 및 기부금 전달 강화 등 																											
<p>GWP '열심히 일하는 직장 분위기 만들기' 동기부여 강화 추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> • '열심히 일하는 직장 분위기' 만들기 위한 소통교육지원활동 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 소 통 : 수직적·수평적 및 다목적 열린 소통 간담회 확대 - 교 육 : 업무관련 교육 외 문화·소양교육 등의 확대 <table border="1" data-bbox="512 804 1428 1001"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 804 970 862">2020년 이전 기존 교육방향</th> <th data-bbox="970 804 1428 862">향후 확대 개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 862 970 1001"> <ul style="list-style-type: none"> • 법정의무교육 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전, 성폭력, 정보보안 등 • 직무 관련 교육 </td> <td data-bbox="970 862 1428 1001"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 법정의무교육 ✓ 직무 관련 교육 ✓ [신규] 문화교육(구리시 역사문화) ✓ [신규] 소양교육(그린뉴딜 정책 등) </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 노사문화 발전을 위한 「2020년 노사상생 중장기 계획」 세부과제 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 노사상생 4대 추진전략 <table border="1" data-bbox="512 1126 1428 1480"> <tr> <td data-bbox="512 1126 1099 1211">i. 노사상생을 위한 전략체계 개발 및 실천</td> <td data-bbox="1099 1126 1428 1480" rowspan="4"> <p>환경분석 통한 전략설정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019년 일터혁신 컨설팅 당시 대내외 환경분석 및 SWOT분석 반영 • 2024년까지 중장기 계획 및 4대 추진전략 설정 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1211 1099 1296">ii. 노사공동의 참여적 노사문화의 구축</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1296 1099 1382">iii. 사회적 가치 실현을 위한 열린 경영체계 구축</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1382 1099 1480">iv. 노사관계 합리화를 위한 노무역량 강화</td> </tr> </table> - 4대 추진전략에 따른 세부실행과제 <table border="1" data-bbox="512 1565 1428 1986"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1565 847 1615">과제명</th> <th data-bbox="847 1565 1428 1615">추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1615 847 1664">(1) 노사협의회 내실화 추진</td> <td data-bbox="847 1615 1428 1664">• 다양한 구성원의 NEEDS 충족 안건심의 등</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1664 847 1713">(2) 노사워크숍 실시</td> <td data-bbox="847 1664 1428 1713">• 노사소통과 화합 통한 노사발전 및 상생방향 모색</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1713 847 1762">(3) 고통상담창구 활성화</td> <td data-bbox="847 1713 1428 1762">• 지속적 고통상담창구 활성화로 노사갈등 사전예방</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1762 847 1812">(4) 노무역량 강화</td> <td data-bbox="847 1762 1428 1812">• 노무역량 강화를 위한 전사적 노무관리 교육 실시</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1812 847 1861">(5) 소통강화(간담회 등)</td> <td data-bbox="847 1812 1428 1861">• 경영진의 개인별 또는 직급/근무지별 면담 실시</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1861 847 1910">(6) 노사협의회 평가</td> <td data-bbox="847 1861 1428 1910">• 노사협의회 운영에 따른 평가 시행</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1910 847 1960">(7) 정부정책 선도적 이행</td> <td data-bbox="847 1910 1428 1960">• 비정규직 정규직화 지속추진 및 처우개선</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1960 847 1986">(8) 직원내부만족도 향상</td> <td data-bbox="847 1960 1428 1986">• 내부만족도 실시 및 환류를 통한 만족도 제고</td> </tr> </tbody> </table> 	2020년 이전 기존 교육방향	향후 확대 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 법정의무교육 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전, 성폭력, 정보보안 등 • 직무 관련 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 법정의무교육 ✓ 직무 관련 교육 ✓ [신규] 문화교육(구리시 역사문화) ✓ [신규] 소양교육(그린뉴딜 정책 등) 	i. 노사상생을 위한 전략체계 개발 및 실천	<p>환경분석 통한 전략설정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019년 일터혁신 컨설팅 당시 대내외 환경분석 및 SWOT분석 반영 • 2024년까지 중장기 계획 및 4대 추진전략 설정 	ii. 노사공동의 참여적 노사문화의 구축	iii. 사회적 가치 실현을 위한 열린 경영체계 구축	iv. 노사관계 합리화를 위한 노무역량 강화	과제명	추진내용	(1) 노사협의회 내실화 추진	• 다양한 구성원의 NEEDS 충족 안건심의 등	(2) 노사워크숍 실시	• 노사소통과 화합 통한 노사발전 및 상생방향 모색	(3) 고통상담창구 활성화	• 지속적 고통상담창구 활성화로 노사갈등 사전예방	(4) 노무역량 강화	• 노무역량 강화를 위한 전사적 노무관리 교육 실시	(5) 소통강화(간담회 등)	• 경영진의 개인별 또는 직급/근무지별 면담 실시	(6) 노사협의회 평가	• 노사협의회 운영에 따른 평가 시행	(7) 정부정책 선도적 이행	• 비정규직 정규직화 지속추진 및 처우개선	(8) 직원내부만족도 향상	• 내부만족도 실시 및 환류를 통한 만족도 제고
2020년 이전 기존 교육방향	향후 확대 개선																											
<ul style="list-style-type: none"> • 법정의무교육 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전, 성폭력, 정보보안 등 • 직무 관련 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 법정의무교육 ✓ 직무 관련 교육 ✓ [신규] 문화교육(구리시 역사문화) ✓ [신규] 소양교육(그린뉴딜 정책 등) 																											
i. 노사상생을 위한 전략체계 개발 및 실천	<p>환경분석 통한 전략설정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019년 일터혁신 컨설팅 당시 대내외 환경분석 및 SWOT분석 반영 • 2024년까지 중장기 계획 및 4대 추진전략 설정 																											
ii. 노사공동의 참여적 노사문화의 구축																												
iii. 사회적 가치 실현을 위한 열린 경영체계 구축																												
iv. 노사관계 합리화를 위한 노무역량 강화																												
과제명	추진내용																											
(1) 노사협의회 내실화 추진	• 다양한 구성원의 NEEDS 충족 안건심의 등																											
(2) 노사워크숍 실시	• 노사소통과 화합 통한 노사발전 및 상생방향 모색																											
(3) 고통상담창구 활성화	• 지속적 고통상담창구 활성화로 노사갈등 사전예방																											
(4) 노무역량 강화	• 노무역량 강화를 위한 전사적 노무관리 교육 실시																											
(5) 소통강화(간담회 등)	• 경영진의 개인별 또는 직급/근무지별 면담 실시																											
(6) 노사협의회 평가	• 노사협의회 운영에 따른 평가 시행																											
(7) 정부정책 선도적 이행	• 비정규직 정규직화 지속추진 및 처우개선																											
(8) 직원내부만족도 향상	• 내부만족도 실시 및 환류를 통한 만족도 제고																											

나. 개발사업 - 개발사업부


가칭) 구리시 한강변 도시개발사업

사업방향	<ul style="list-style-type: none"> 4차 산업혁명을 고려한 한국판 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 조성 구리시 경쟁력 강화 및 지역경제 활성화 도모, 장기 발전방향 마련 													
지원방안	<table border="1"> <tr> <td>사업기간</td> <td>2020년 ~ 2027년(예정)</td> </tr> <tr> <td>사업명</td> <td>가칭) 구리시 한강변 도시개발사업</td> </tr> <tr> <td>사업위치</td> <td>구리시 토평동 465-21 번지 일원</td> </tr> <tr> <td>사업면적</td> <td>약 1,498천㎡ (453천평)</td> </tr> <tr> <td>개발방식</td> <td>「도시개발법」 제21조 수용 또는 사용 방식</td> </tr> <tr> <td>사업방식</td> <td>「도시개발법」 제11조제1항제11호에 의한 민·관 공동사업 ※ SPC설립 → GB해제 → 도시개발구역 지정 및 개발계획 승인</td> </tr> </table>	사업기간	2020년 ~ 2027년(예정)	사업명	가칭) 구리시 한강변 도시개발사업	사업위치	구리시 토평동 465-21 번지 일원	사업면적	약 1,498천㎡ (453천평)	개발방식	「도시개발법」 제21조 수용 또는 사용 방식	사업방식	「도시개발법」 제11조제1항제11호에 의한 민·관 공동사업 ※ SPC설립 → GB해제 → 도시개발구역 지정 및 개발계획 승인	
사업기간	2020년 ~ 2027년(예정)													
사업명	가칭) 구리시 한강변 도시개발사업													
사업위치	구리시 토평동 465-21 번지 일원													
사업면적	약 1,498천㎡ (453천평)													
개발방식	「도시개발법」 제21조 수용 또는 사용 방식													
사업방식	「도시개발법」 제11조제1항제11호에 의한 민·관 공동사업 ※ SPC설립 → GB해제 → 도시개발구역 지정 및 개발계획 승인													
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> 2021.상반기 : 사업협약 체결 및 출자타당성 검토 용역 착수 2021.하반기 : 다른 법인에 대한 출자타당성 검토 용역 완료, 다른 법인에 대한 출자 구리시의회 의결(요청) 2022.상반기 : 가칭)구리시 한강변 도시개발사업 PFV 설립 2023.상반기 : GB 해제 및 도시개발구역 지정 및 계획 승인 2024.상반기 : 도시개발사업 실시계획 인가 													


푸드테크밸리 조성사업

사업방향	<ul style="list-style-type: none"> 푸드테크 기반 스마트시티 조성을 통한 구리시 지역경제 활성화 													
지원방안	<table border="1"> <tr> <td>사업기간</td> <td>2020년 ~ 2029년(예정)</td> </tr> <tr> <td>사업명</td> <td>푸드테크밸리 조성사업</td> </tr> <tr> <td>사업위치</td> <td>구리시 사노동 일원</td> </tr> <tr> <td>사업면적</td> <td>963천㎡ 중 약 73천㎡(약 22천평)</td> </tr> <tr> <td>개발방식</td> <td>구리 E-Commerce 물류단지 내 푸드테크밸리 조성</td> </tr> <tr> <td>사업방식</td> <td>물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률(일반물류단지)</td> </tr> </table>	사업기간	2020년 ~ 2029년(예정)	사업명	푸드테크밸리 조성사업	사업위치	구리시 사노동 일원	사업면적	963천㎡ 중 약 73천㎡(약 22천평)	개발방식	구리 E-Commerce 물류단지 내 푸드테크밸리 조성	사업방식	물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률(일반물류단지)	
사업기간	2020년 ~ 2029년(예정)													
사업명	푸드테크밸리 조성사업													
사업위치	구리시 사노동 일원													
사업면적	963천㎡ 중 약 73천㎡(약 22천평)													
개발방식	구리 E-Commerce 물류단지 내 푸드테크밸리 조성													
사업방식	물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률(일반물류단지)													
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> 2021. : 공동시행협약 체결(市, 公社, LH) (LH) 물류단지 조성사업 예비타당성 조사 완료 (푸드테크) 사업타당성 및 사업화방안 수립 용역(수요조사 포함) 2022. : (물류단지) GB 해제 및 물류단지 지정 인허가 완료 (公社) 신규사업 추진 관련 시장보고 및 시의회 의결 2023. : (물류단지) 물류단지 조성사업 착공 (푸드테크) 민간사업자 공모 및 푸드테크 PFV 설립 2024. : (물류단지) 물류단지 용지 공급 (푸드테크) 푸드테크 용지 매입 및 설계, 인허가 2026. : (물류단지) 물류단지 조성사업 준공 (푸드테크) 푸드테크 밸리 조성사업 착공 													


■ 갈매 지식산업센터 건립사업

사업방향	<ul style="list-style-type: none"> • 지식산업센터 건립을 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 	
지원방안	사업기간	2018년 ~ 2023년
	사업위치	갈매지구 내 자족시설용지(지족 1)
	사업면적	19,124㎡
	사업내용	지식산업센터(舊 아파트형공장)
	사업규모	지하3층, 지상10층(연면적 150천㎡)
	사업비	약 3,718억원(토지비407억원포함)
	시행자	갈매피에프브이(주)
		
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 2021.03. : 공사착공 • 2023.하반기 : 사업 준공(PFV청산) 	

■ 구리 랜드마크타워 건립사업

사업방향	<ul style="list-style-type: none"> • 문화체육 복합시설 설치를 통한 시민 행복 공간 창출 • 8호선 개통시기에 맞춰 통과교통량 유입으로 지역상권 활성화 	
지원방안	사업기간	2019년 ~ 2025년
	사업위치	인창동 673-1(등기소 옆)
	사업면적	9,677.7㎡
	사업내용	주상복합시설 및 문화·체육시설(20%)
	사업규모	지하4층, 지상49층(연면적 81,186㎡)
	사업비	약2,949억원(토지비 606억원포함)
	사업방식	민관합동개발방식(SPC)
		
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • ~2021.05. : 타당성조사(LIMAC) • 2021.06.~08. : 지방재정투자심사(행안부) • 2021.09. : 시의회 의결(SPC 출자사업 동의안) • 2021.11. : PFV설립(출자) 및 토지매매계약체결 • 2022.상반기 : 공사착공 • 2025.하반기 : 사업준공(PFV청산) 	

■ 다기능 주상복합 건립사업

사업방향	<ul style="list-style-type: none"> • 공유지 개발이익을 사회적 취약자에 대한 혜택 환원과 지역경제 활성화 • 구리시 디자인·문화콘텐츠 중소벤처기업의 성장허브구축 	
지원방안	사업기간	2019년 ~ 2025년(예정)
	사업위치	수택동 882(수택고 앞)
	사업면적	11,138㎡
	사업내용	주상복합형 오피스텔 건립 등
	사업규모	건폐율 70%, 용적률 500%
	사업방식	민관합동개발방식(SPC)
		
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> • 2021.상반기 : 중소벤처기업진흥공단 용역 결과에 따라 관계 부서와 협의 및 사업방향 재설정 추진 	

다. 관리대행사업 - 시설관리부

2021년도 시설관리 목표

- 관리대행사업의 책임경영을 통한 시민만족도 제고

세부 추진목표

목 표 명	추진내역
이용시민 만족도 제고를 위한 시설운영	<ul style="list-style-type: none"> • 관리대행 사업의 안정적 운영을 통한 시민만족도 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 관리대행 사업의 안정적 운영 : 10개 시설(시 관리부서와 유기적 협의 추진) • 친절환 고객서비스 제공을 위한 지속적인 고객만족(CS) 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 고객 응대 방안에 대한 전직원 친절교육 강화 : 매월 친절교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 타공사 합동(교차) 시설별 서비스이행점검 실시 : 연2회 · 시설별 전화친절도 모니터링 실시 : 연1회 - 민원발생 유형분석을 통한 매뉴얼을 구축하여 적극 민원행정 구현 - 고객만족도 조사 및 환류를 통한 서비스 개선(간담회, 민원분석 등) • 고객 니즈를 반영한 맞춤형 서비스 제공 및 업무성과 증대(사업 확대) <ul style="list-style-type: none"> - 중단기 공사 본부 소요자금현황 분석에 따른 재정 안정화 도모 - 분기별·월간 자금관리 체계화 및 소요집행액 분석 시행
시민과 함께하는 소통행정 구현	<ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 확대 운영 및 내실화 <ul style="list-style-type: none"> - 제2기 시민모니터단 출범 : 시설별 모니터단 확대 운영 및 내실화 · 시민모니터단 정기모임 및 간담회 개최 : 연간 4회 이상 실시 · 시민모니터단 SNS(네이버 밴드)를 통한 양방향 소통 : 연중 • 시민 참여 및 소통 채널 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 시민참여 프로그램을 통한 시민과의 소통강화 : 시민참여 이벤트 개최 - 지역주민과 열린소통을 위한 다양한 홍보채널 운영 · 언론보도, SNS, 홈페이지, 시설 홍보 전광판 활용 등 - 시민 경영참여 실현을 위한 참여 프로그램 추진 · 시민참여 성과보고회 개최, 시민 서비스품질 평가단 운영 등
포스트 코로나 시대 대비 시민중심 재난·안전관리 시스템 정착	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 컨트롤타워 구성으로 위기관리 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 공사 시설 재난안전 관리 전담 상시 T/F팀 구성 · 재난·사고 안전 의식 향상을 위한 유관기관 협력 훈련 실시 · 소방서 연계 소방훈련 시설별 2회 및 계절별 안전점검 시행 - 재난 유형별 위기관리 표준 매뉴얼 작성 · 시설별 재난안전 매뉴얼 및 통합 표준 매뉴얼 작성 • 재난·안전관리 시스템 정착 및 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 안전관리 전문기관을 통한 시설 및 근로자 안전점검 시행 : 매월 - 안전관리 자체 T/F팀 운영으로 전 시설 안전점검 : 분기 1회 - 시설물 통합관리 시스템을 활용한 스마트한 시설관리 활성화 - 재해경감 우수기업 인증 추진

PART 3

부문별 경영실적

세부 내용

I·1·1	경영층의 리더십	15
I·1·2	전략경영	35
I·1·3	혁신성과	52
I·2·1	조직인사관리	73
I·2·2	재무관리	103
II·1·1	시설유지관리	123
II·1·2	사업수입	134
II·1·3	1인당 시설관리실적	136
II·2·1	대행사업비절감률	138
II·2·2	노동생산성	140
III·1·1	일자리 창출 및 일가정 양립	142
III·2·1	소통 및 참여	149
III·2·2	윤리경영	165
III·2·3	인권경영	183
III·2·4	재난안전관리	200
III·2·5	지역상생발전	218

지 표 명	경영층의 리더십			
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	리더십
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법 절대평가
지표정의	○ 경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층 리더십은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과 - 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과 - 기관장 경영성과계약의 과제 목표수준 정도 및 성과평가 이행여부 등 <p>② 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과 - 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상) ※ 승진(신규채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함 <p>③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도 - 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진 실적 등 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
과 장	박 수 신	031-550-3730

지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I . 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																																																																											
<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 및 윤리경영을 중장기 경영전략 및 기관장 경영방침에 명시적으로 포함, 기관 및 사업특성 근거하여 사회적 가치 경영범위 확대 고려해야 함 	<p>✓ 경영전략 물량을 통해 사회적 책임 관련 전략 방향성 대폭 강화 ⇨ CEO 경영방침, 경영전략 윤리·인권·친환경 명시 ⇨ 실행과제 72개 중 사회적 책임분야 실행과제 42개 (58%)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">미션</td> <td>구르시가 더 행복해 질 때까지</td> </tr> <tr> <td>비전</td> <td>행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”</td> </tr> <tr> <td>CEO 경영방침</td> <td>수익창출</td> <td>인권 윤리중심</td> <td>안전최우선</td> <td>그린경영</td> </tr> <tr> <td>경영전략</td> <td>수익창출 지속성장</td> <td>미래지향 자율혁신</td> <td>투명·안전 고객행복</td> <td>나눔·상생 녹색성장</td> </tr> <tr> <td>전략과제</td> <td> ① 개별사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화 </td> <td> ① 제안·공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장 </td> <td> ① 청렴·투명 조직 구축 ② 안전·쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통·참여 고객 만족 </td> <td> ① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">▽</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>新 전략 실행과제</th> <th>新 전략 실행과제</th> <th>구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">① 청렴투명</td> <td>1. 채용비리 Zero 유지</td> <td>1. 지역식당 이용 활성화</td> <td rowspan="6">⑤ 코로나 극복</td> </tr> <tr> <td>2. 청렴마일리지 제도 도입</td> <td>2. 복지포인트 조기 집행 실시</td> </tr> <tr> <td>3. 인권 중시 마인드 내재화</td> <td>3. 전직원 지역화폐 구입</td> </tr> <tr> <td>4. 공기기강 확립</td> <td>4. 신속집행 적극 추진</td> </tr> <tr> <td>5. 공정거래 환경 조성</td> <td>5. 시설 이용료 즉시 환불</td> </tr> <tr> <td>6. 투명한 재물관리체계 구축</td> <td>6. 지역사회 방역활동 지원</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">② 안전적</td> <td>1. KOSHA-MS 18001 인증</td> <td>1. 사회적기업 및 조합 생산품 구매</td> <td rowspan="6">⑥ 지역사회 성장</td> </tr> <tr> <td>2. KSPO 45001 재인증 추진</td> <td>2. 중증장애인 생산품 구매</td> </tr> <tr> <td>3. 재해경감우수기업인증 추진</td> <td>3. 중소기업제품 구매</td> </tr> <tr> <td>4. 중대안전사고 Zero 유지</td> <td>4. 성과공유제 계약모델 이행</td> </tr> <tr> <td>5. 기능연속성 계획 수립</td> <td>5. 양질의 일자리 창출</td> </tr> <tr> <td>6. 시설 개보수로 편의 제고</td> <td>1. 재활용품 기증 캠페인 참여</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">③ 행복한 직장</td> <td>1. 일과 삶 균형 실천</td> <td>2. 사랑의 끝전 모으기 기부 참여</td> <td rowspan="5">⑦ 나눔의 사회공헌</td> </tr> <tr> <td>2. 노사협력 조직 구현</td> <td>3. 취약계층 청소년 문화활동 제공</td> </tr> <tr> <td>3. 남직원 육아휴직 사용 촉진</td> <td>4. 사랑의 헌혈행사 참여</td> </tr> <tr> <td>4. 유연근무제 사용 촉진</td> <td>5. 무장애 도시조성 시설 점검</td> </tr> <tr> <td>5. 승진 인사로 조직사기 제고</td> <td>1. 온실가스 배출량 감축</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">④ 소통과 참여</td> <td>1. 고객만족도 점수 향상</td> <td>2. 클린데이 정화활동 전개</td> <td rowspan="5">⑧ 저탄소 녹색성장</td> </tr> <tr> <td>2. 서비스평가로 만족 제고</td> <td>3. 일회용품 줄이기 활동 전개</td> </tr> <tr> <td>3. VOC 수집으로 만족 제고</td> <td>4. 지구의 날 기념 소등행사 참여</td> </tr> <tr> <td>4. 시민경영자문단 운영</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 시설모니터단 운영</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">인권, 안전, 상생협력, 일자리창출, 지역공헌, 친환경 등 사회적 책임을 포함한 전략 수립</p>	미션	구르시가 더 행복해 질 때까지	비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”	CEO 경영방침	수익창출	인권 윤리중심	안전최우선	그린경영	경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장	전략과제	① 개별사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화	① 제안·공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장	① 청렴·투명 조직 구축 ② 안전·쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통·참여 고객 만족	① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장	구분	新 전략 실행과제	新 전략 실행과제	구분	① 청렴투명	1. 채용비리 Zero 유지	1. 지역식당 이용 활성화	⑤ 코로나 극복	2. 청렴마일리지 제도 도입	2. 복지포인트 조기 집행 실시	3. 인권 중시 마인드 내재화	3. 전직원 지역화폐 구입	4. 공기기강 확립	4. 신속집행 적극 추진	5. 공정거래 환경 조성	5. 시설 이용료 즉시 환불	6. 투명한 재물관리체계 구축	6. 지역사회 방역활동 지원	② 안전적	1. KOSHA-MS 18001 인증	1. 사회적기업 및 조합 생산품 구매	⑥ 지역사회 성장	2. KSPO 45001 재인증 추진	2. 중증장애인 생산품 구매	3. 재해경감우수기업인증 추진	3. 중소기업제품 구매	4. 중대안전사고 Zero 유지	4. 성과공유제 계약모델 이행	5. 기능연속성 계획 수립	5. 양질의 일자리 창출	6. 시설 개보수로 편의 제고	1. 재활용품 기증 캠페인 참여	③ 행복한 직장	1. 일과 삶 균형 실천	2. 사랑의 끝전 모으기 기부 참여	⑦ 나눔의 사회공헌	2. 노사협력 조직 구현	3. 취약계층 청소년 문화활동 제공	3. 남직원 육아휴직 사용 촉진	4. 사랑의 헌혈행사 참여	4. 유연근무제 사용 촉진	5. 무장애 도시조성 시설 점검	5. 승진 인사로 조직사기 제고	1. 온실가스 배출량 감축	④ 소통과 참여	1. 고객만족도 점수 향상	2. 클린데이 정화활동 전개	⑧ 저탄소 녹색성장	2. 서비스평가로 만족 제고	3. 일회용품 줄이기 활동 전개	3. VOC 수집으로 만족 제고	4. 지구의 날 기념 소등행사 참여	4. 시민경영자문단 운영		5. 시설모니터단 운영		
미션	구르시가 더 행복해 질 때까지																																																																												
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”																																																																												
CEO 경영방침	수익창출	인권 윤리중심	안전최우선	그린경영																																																																									
경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장																																																																									
전략과제	① 개별사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화	① 제안·공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장	① 청렴·투명 조직 구축 ② 안전·쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통·참여 고객 만족	① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장																																																																									
구분	新 전략 실행과제	新 전략 실행과제	구분																																																																										
① 청렴투명	1. 채용비리 Zero 유지	1. 지역식당 이용 활성화	⑤ 코로나 극복																																																																										
	2. 청렴마일리지 제도 도입	2. 복지포인트 조기 집행 실시																																																																											
	3. 인권 중시 마인드 내재화	3. 전직원 지역화폐 구입																																																																											
	4. 공기기강 확립	4. 신속집행 적극 추진																																																																											
	5. 공정거래 환경 조성	5. 시설 이용료 즉시 환불																																																																											
	6. 투명한 재물관리체계 구축	6. 지역사회 방역활동 지원																																																																											
② 안전적	1. KOSHA-MS 18001 인증	1. 사회적기업 및 조합 생산품 구매	⑥ 지역사회 성장																																																																										
	2. KSPO 45001 재인증 추진	2. 중증장애인 생산품 구매																																																																											
	3. 재해경감우수기업인증 추진	3. 중소기업제품 구매																																																																											
	4. 중대안전사고 Zero 유지	4. 성과공유제 계약모델 이행																																																																											
	5. 기능연속성 계획 수립	5. 양질의 일자리 창출																																																																											
	6. 시설 개보수로 편의 제고	1. 재활용품 기증 캠페인 참여																																																																											
③ 행복한 직장	1. 일과 삶 균형 실천	2. 사랑의 끝전 모으기 기부 참여	⑦ 나눔의 사회공헌																																																																										
	2. 노사협력 조직 구현	3. 취약계층 청소년 문화활동 제공																																																																											
	3. 남직원 육아휴직 사용 촉진	4. 사랑의 헌혈행사 참여																																																																											
	4. 유연근무제 사용 촉진	5. 무장애 도시조성 시설 점검																																																																											
	5. 승진 인사로 조직사기 제고	1. 온실가스 배출량 감축																																																																											
④ 소통과 참여	1. 고객만족도 점수 향상	2. 클린데이 정화활동 전개	⑧ 저탄소 녹색성장																																																																										
	2. 서비스평가로 만족 제고	3. 일회용품 줄이기 활동 전개																																																																											
	3. VOC 수집으로 만족 제고	4. 지구의 날 기념 소등행사 참여																																																																											
	4. 시민경영자문단 운영																																																																												
	5. 시설모니터단 운영																																																																												

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																																																
<ul style="list-style-type: none"> 업무역량 및 성과향상 차원에서 동기부여 강화노력이 지속적으로 이루어질 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 공정한 성과평가 반영한 평가급 제도 통한 동기부여 <table border="1" data-bbox="531 286 1326 450"> <thead> <tr> <th colspan="5">구리도시공사만의 독창적인 평가급 제도 운영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2020년 평가급 운영제도</td> <td>근무평정</td> <td>70%</td> <td>직원복지</td> <td>명절 분할지급</td> </tr> <tr> <td>부서평가</td> <td>30%</td> <td>공정운영</td> <td>평가급결정위원회</td> </tr> <tr> <td>추가보영</td> <td colspan="3">근무이력, 기간, 비위발생자 지급제한 강화 등 추가요소</td> </tr> </tbody> </table> 공사 창립 이래 최초의 승진인사 20명 시행 통한 동기부여 <table border="1" data-bbox="523 539 1326 622"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>4급 → 3급</th> <th>5 → 4급</th> <th>6급 → 5급</th> <th>7급 → 6급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인원(명)</td> <td>20 명</td> <td>2명</td> <td>2명</td> <td>7명</td> <td>9명</td> </tr> </tbody> </table> 업무역량 및 성과향상 목적 BSC 평가제도 및 승진 인사제도 개선 <table border="1" data-bbox="523 712 1326 837"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 개선 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BSC평가</td> <td>4대 관점 지표 재편, 총 6개 코로나 극복 지표 신설, 중요업무 지표구성 등</td> </tr> <tr> <td>승진인사</td> <td>중진 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%</td> </tr> </tbody> </table> 자율적 참여 독려 및 공기업 직원으로 적극행정 동기부여 방안 <table border="1" data-bbox="523 927 1326 1084"> <thead> <tr> <th>동기부여 방법</th> <th>시행분야</th> <th>도입효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재정적 지원</td> <td>공모전 포상의 확대(혁신, 인권, 홍보 등)</td> <td>재정보상에 따른 적극참여</td> </tr> <tr> <td>행정적 지원</td> <td>근무/부서평가 외제인제도 인사사고과 특전</td> <td>제도화 평가로 성취의식 함양</td> </tr> <tr> <td>교육 및 소통</td> <td>자율적 교육, TF참여에 대한 추가 보상 등</td> <td>공공분야 적극행정 태도</td> </tr> </tbody> </table> 	구리도시공사만의 독창적인 평가급 제도 운영					2020년 평가급 운영제도	근무평정	70%	직원복지	명절 분할지급	부서평가	30%	공정운영	평가급결정위원회	추가보영	근무이력, 기간, 비위발생자 지급제한 강화 등 추가요소			구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급	인원(명)	20 명	2명	2명	7명	9명	구 분	주요 개선 내용	BSC평가	4대 관점 지표 재편, 총 6개 코로나 극복 지표 신설, 중요업무 지표구성 등	승진인사	중진 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%	동기부여 방법	시행분야	도입효과	재정적 지원	공모전 포상의 확대(혁신, 인권, 홍보 등)	재정보상에 따른 적극참여	행정적 지원	근무/부서평가 외제인제도 인사사고과 특전	제도화 평가로 성취의식 함양	교육 및 소통	자율적 교육, TF참여에 대한 추가 보상 등	공공분야 적극행정 태도	○
구리도시공사만의 독창적인 평가급 제도 운영																																																		
2020년 평가급 운영제도	근무평정	70%	직원복지	명절 분할지급																																														
	부서평가	30%	공정운영	평가급결정위원회																																														
	추가보영	근무이력, 기간, 비위발생자 지급제한 강화 등 추가요소																																																
구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급																																													
인원(명)	20 명	2명	2명	7명	9명																																													
구 분	주요 개선 내용																																																	
BSC평가	4대 관점 지표 재편, 총 6개 코로나 극복 지표 신설, 중요업무 지표구성 등																																																	
승진인사	중진 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%																																																	
동기부여 방법	시행분야	도입효과																																																
재정적 지원	공모전 포상의 확대(혁신, 인권, 홍보 등)	재정보상에 따른 적극참여																																																
행정적 지원	근무/부서평가 외제인제도 인사사고과 특전	제도화 평가로 성취의식 함양																																																
교육 및 소통	자율적 교육, TF참여에 대한 추가 보상 등	공공분야 적극행정 태도																																																
<ul style="list-style-type: none"> 기관장 교육내용에 있어서 기관의 경영목표 및 업무내용을 적극적으로 고려해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 기관장으로서 2원화된 [기관 운영 및 사회적 가치] 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 특히, 사회적 가치 인권, 청렴, 윤리 등 비중 강화하여 교육 시행 <table border="1" data-bbox="531 1211 1326 1317"> <thead> <tr> <th>기관 운영 (3과목)</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>• [기관운영] 경영지문관과 함께하는 “공공분야 종합소양교육” (3)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• [정부혁신] 경영지문관과 함께하는 “그린뉴딜 및 정부혁신교육” (2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• [의사소통] 이숙영의 전 직원이 알아야 할 커뮤니케이션 전략 (21)</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="531 1323 1326 1496"> <thead> <tr> <th>사회적 가치 (5과목)</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>• [인권경영] 국제인권규범 국내이행 강화 컨퍼런스 (2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• [/] 경영지문관과 함께하는 “혐오와 차별 예방교육” (2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• [/] 혐오와 차별 대응 국제 컨퍼런스 (2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• [윤리경영] 제6기 고위직 청렴 리더십 과정 (3)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• [/] 구리도시공사 2020년 2월 폭력예방교육 (2)</td> </tr> </tbody> </table> 	기관 운영 (3과목)	내용		• [기관운영] 경영지문관과 함께하는 “공공분야 종합소양교육” (3)		• [정부혁신] 경영지문관과 함께하는 “그린뉴딜 및 정부혁신교육” (2)		• [의사소통] 이숙영의 전 직원이 알아야 할 커뮤니케이션 전략 (21)	사회적 가치 (5과목)	내용		• [인권경영] 국제인권규범 국내이행 강화 컨퍼런스 (2)		• [/] 경영지문관과 함께하는 “혐오와 차별 예방교육” (2)		• [/] 혐오와 차별 대응 국제 컨퍼런스 (2)		• [윤리경영] 제6기 고위직 청렴 리더십 과정 (3)		• [/] 구리도시공사 2020년 2월 폭력예방교육 (2)	○																												
기관 운영 (3과목)	내용																																																	
	• [기관운영] 경영지문관과 함께하는 “공공분야 종합소양교육” (3)																																																	
	• [정부혁신] 경영지문관과 함께하는 “그린뉴딜 및 정부혁신교육” (2)																																																	
	• [의사소통] 이숙영의 전 직원이 알아야 할 커뮤니케이션 전략 (21)																																																	
사회적 가치 (5과목)	내용																																																	
	• [인권경영] 국제인권규범 국내이행 강화 컨퍼런스 (2)																																																	
	• [/] 경영지문관과 함께하는 “혐오와 차별 예방교육” (2)																																																	
	• [/] 혐오와 차별 대응 국제 컨퍼런스 (2)																																																	
	• [윤리경영] 제6기 고위직 청렴 리더십 과정 (3)																																																	
	• [/] 구리도시공사 2020년 2월 폭력예방교육 (2)																																																	
<ul style="list-style-type: none"> 외부 이해관계자 집단을 대상으로 하는 사전 예방적 차원의 체계적인 프로세스 기반 갈등 관리시스템을 구축, 운영해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 등 환경변화에 대응하는 각 분야별 대외 이해관계자 관리체계 기동 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 추진실적 : 공사최초 기지단 운영, 공정거래 MODEL 도입, CS교육 등 - 외부 이해관계자 중 <신설 : 소외계층, 시민단체, 거래처> 대응 활동 강화 <table border="1" data-bbox="531 1659 1326 2063"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>갈등발생 & NEEDS</th> <th>예방 체계 및 시행방안</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">외부</td> <td>구리시민</td> <td>민원해결 및 지역발전 등</td> <td>체계화된 민원관리, CS자체 평가, 교육</td> </tr> <tr> <td>구리시청</td> <td>성과창출 및 지자체 시책</td> <td>주간 간부 업무일정보고 및 지자체 협의 등</td> </tr> <tr> <td>구리시의회</td> <td>협조 및 업무협의 등</td> <td>찾아가는 협의, 행정사무감사대응 체계 기동</td> </tr> <tr> <td>유관기관</td> <td>업무협조 통한 상생</td> <td>벤처마킹 및 업무교류 등</td> </tr> <tr> <td>지역언론</td> <td>언론보도 대응 및 관리</td> <td>홍보관리 체계 재정립 계획 수립, 기지단 운영</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">외부(신설)</td> <td>거래처</td> <td>공정거래, 대금준수 등</td> <td>공정거래 MODEL 도입 운영 등</td> </tr> <tr> <td>시민단체</td> <td>시민단체로 항의, 협조 등</td> <td>사회공헌 협력 TF 등의 활동</td> </tr> <tr> <td>소외계층</td> <td>사회적 가치의 제공</td> <td>코로나19 취약계층 사회공헌, 기부활동 등</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	갈등발생 & NEEDS	예방 체계 및 시행방안	외부	구리시민	민원해결 및 지역발전 등	체계화된 민원관리, CS자체 평가, 교육	구리시청	성과창출 및 지자체 시책	주간 간부 업무일정보고 및 지자체 협의 등	구리시의회	협조 및 업무협의 등	찾아가는 협의, 행정사무감사대응 체계 기동	유관기관	업무협조 통한 상생	벤처마킹 및 업무교류 등	지역언론	언론보도 대응 및 관리	홍보관리 체계 재정립 계획 수립, 기지단 운영	외부(신설)	거래처	공정거래, 대금준수 등	공정거래 MODEL 도입 운영 등	시민단체	시민단체로 항의, 협조 등	사회공헌 협력 TF 등의 활동	소외계층	사회적 가치의 제공	코로나19 취약계층 사회공헌, 기부활동 등	○																			
구 분	갈등발생 & NEEDS	예방 체계 및 시행방안																																																
외부	구리시민	민원해결 및 지역발전 등	체계화된 민원관리, CS자체 평가, 교육																																															
	구리시청	성과창출 및 지자체 시책	주간 간부 업무일정보고 및 지자체 협의 등																																															
	구리시의회	협조 및 업무협의 등	찾아가는 협의, 행정사무감사대응 체계 기동																																															
	유관기관	업무협조 통한 상생	벤처마킹 및 업무교류 등																																															
	지역언론	언론보도 대응 및 관리	홍보관리 체계 재정립 계획 수립, 기지단 운영																																															
외부(신설)	거래처	공정거래, 대금준수 등	공정거래 MODEL 도입 운영 등																																															
	시민단체	시민단체로 항의, 협조 등	사회공헌 협력 TF 등의 활동																																															
	소외계층	사회적 가치의 제공	코로나19 취약계층 사회공헌, 기부활동 등																																															

II. 2020년도 경영층의 리더십 주요 성과

평가내용 1	조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표 달성을 위한 경영층의 리더십은 적절한가?
-----------	---

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																				
<ul style="list-style-type: none"> 신임 사장 취임후 변화하는 환경에 대응하는 경영방침전략 <ul style="list-style-type: none"> - '인권·윤리', '안전 최우선' 등 시대에 맞춘 경영방침 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">제4대 김재남 사장 新 경영방침 수립</td> </tr> <tr> <td>수익창출</td> <td>인권·윤리중심</td> <td>안전 최우선</td> <td>그린경영</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 등 환경변화에 대비하여 경영전략 보완 수정함 <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 등 국가적 문제 대응노력 및 지역발전 기여 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 발생관련 즉각 대비체계 마련 및 지역경제 활성화 - 사회적 가치 관련 노력 확대 "사회공헌활동" 시행 강화 - 공사 설립목표인 개발사업의 정상적 추진 및 최초 수익창출 - 구리시/시의회 협력을 통한 재무구조의 변화 의결 완료 	제4대 김재남 사장 新 경영방침 수립				수익창출	인권·윤리중심	안전 최우선	그린경영	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 경영방침/전략 수립시 시민/직원 의견 반영하는 열린 경영 실천 <ul style="list-style-type: none"> - ① 자율적인 직원공모 및 포상 ② 시민의견 반영 공모 노력 - 경영전략 추진체계 개선 '사회적 가치' 과제 확대 42개(58%) ✓ 경영개선명령에 대한 대책 수립 및 최초 "흑자경영" 달성 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="2">경영개선 명령과제</td> <td>[개선명령] 정교한 개발사업 추진 및 지구책 마련 등</td> <td rowspan="2">완 료</td> </tr> <tr> <td>1. 수익창출 : 개발사업 통한 최초 수익창출 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">경영개선 명령과제</td> <td>2. 재무구조 변화 : 간접비 등 재무 건전성 확보</td> <td rowspan="3">완 료</td> </tr> <tr> <td>1) 조직구조 : 인사관리 시장보고, 조직진단 진행중</td> </tr> <tr> <td>2) 예산회계 관리 강화 : 원가심의회, 전문감사 선임</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3) 사회적 가치 및 노사상생 : 담당지정 및 전략추진</td> <td></td> </tr> </table>	경영개선 명령과제	[개선명령] 정교한 개발사업 추진 및 지구책 마련 등	완 료	1. 수익창출 : 개발사업 통한 최초 수익창출 등	경영개선 명령과제	2. 재무구조 변화 : 간접비 등 재무 건전성 확보	완 료	1) 조직구조 : 인사관리 시장보고, 조직진단 진행중	2) 예산회계 관리 강화 : 원가심의회, 전문감사 선임		3) 사회적 가치 및 노사상생 : 담당지정 및 전략추진	
제4대 김재남 사장 新 경영방침 수립																					
수익창출	인권·윤리중심	안전 최우선	그린경영																		
경영개선 명령과제	[개선명령] 정교한 개발사업 추진 및 지구책 마련 등	완 료																			
	1. 수익창출 : 개발사업 통한 최초 수익창출 등																				
경영개선 명령과제	2. 재무구조 변화 : 간접비 등 재무 건전성 확보	완 료																			
	1) 조직구조 : 인사관리 시장보고, 조직진단 진행중																				
	2) 예산회계 관리 강화 : 원가심의회, 전문감사 선임																				
	3) 사회적 가치 및 노사상생 : 담당지정 및 전략추진																				

평가내용 2	조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과
-----------	------------------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																					
<ul style="list-style-type: none"> 조직 구성원 및 지역경제 활성화 위한 칭의적 동기부여 지원 활동 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>재정적 지원</td> <td>· 혁신 공모전 및 각종 참여 포상 확대 · 코로나19 관련 지역경제 활성화 목적 취지</td> <td>지역경제 활성화 동기부여 강화</td> </tr> <tr> <td>행정적 지원</td> <td>· [개선] 기존 재정적인 동기부여 한계 개선 ⇒ 직원 의견 수렴 「제안제도」 규정 마련</td> <td>공사최초 제도적 동기부여 방안</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 상황을 고려한 비대면 소통 간담회 등 추진 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구 분</th> <th>추진내용</th> <th>추진효과</th> </tr> <tr> <td>직원소통 간담회</td> <td>수평·수직간 직인화합 부서간대화 추진</td> <td>창의적 조직문화 내재화</td> </tr> <tr> <td>온라인 소식지</td> <td>코로나19 대비 온라인 소식지 기반 구축</td> <td>공사최초 기자단 및 부서협업</td> </tr> <tr> <td>G-DAY</td> <td>일자리 소통 및 지역경제 활성화 목적 추진</td> <td>부서간 현안사항 지출토론회</td> </tr> <tr> <td>비대면 소통</td> <td>코로나19 관련 영상방식 간담회/행사 추진</td> <td>방역차질 준수하며 소통 활성화</td> </tr> </table>	재정적 지원	· 혁신 공모전 및 각종 참여 포상 확대 · 코로나19 관련 지역경제 활성화 목적 취지	지역경제 활성화 동기부여 강화	행정적 지원	· [개선] 기존 재정적인 동기부여 한계 개선 ⇒ 직원 의견 수렴 「제안제도」 규정 마련	공사최초 제도적 동기부여 방안	구 분	추진내용	추진효과	직원소통 간담회	수평·수직간 직인화합 부서간대화 추진	창의적 조직문화 내재화	온라인 소식지	코로나19 대비 온라인 소식지 기반 구축	공사최초 기자단 및 부서협업	G-DAY	일자리 소통 및 지역경제 활성화 목적 추진	부서간 현안사항 지출토론회	비대면 소통	코로나19 관련 영상방식 간담회/행사 추진	방역차질 준수하며 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 자발적인 참여와 성과 보상을 위한 [재정·행정적] 지원강화 <ul style="list-style-type: none"> - 재정 지원금 2019년도 대비 2020년도 포상 총 '17' % 확대 - 행정적 '인사고과' 반영에 대한 실질적인 제도화 노력 ⇒ 동기부여의 진정성을 위하여 제도마련시 직원의견 수렴 ✓ 동기부여 위한 '소통하는 노사위원 평가급 제도 참여 및 개선' <ul style="list-style-type: none"> - 노사협의회 위원 참여하여 진정성 있는 평가급 제도 개선 - 2019년 대비 비위행위 지급제한, 명절기간 1차 분할 지급 ✓ 코로나19 대비하여 비대면적 소통 추진 및 자율적 화의문화 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 공사 최초 기자단 운영 및 소식지 창간하여 ON-Line 배포함 - 최신기술 활용한 영상 소통 간담회로 지속적 소통 및 동기부여
재정적 지원	· 혁신 공모전 및 각종 참여 포상 확대 · 코로나19 관련 지역경제 활성화 목적 취지	지역경제 활성화 동기부여 강화																				
행정적 지원	· [개선] 기존 재정적인 동기부여 한계 개선 ⇒ 직원 의견 수렴 「제안제도」 규정 마련	공사최초 제도적 동기부여 방안																				
구 분	추진내용	추진효과																				
직원소통 간담회	수평·수직간 직인화합 부서간대화 추진	창의적 조직문화 내재화																				
온라인 소식지	코로나19 대비 온라인 소식지 기반 구축	공사최초 기자단 및 부서협업																				
G-DAY	일자리 소통 및 지역경제 활성화 목적 추진	부서간 현안사항 지출토론회																				
비대면 소통	코로나19 관련 영상방식 간담회/행사 추진	방역차질 준수하며 소통 활성화																				

평가내용 3	자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과
-----------	--

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																					
<ul style="list-style-type: none"> 지역(구리시) 및 시의회의의 원활한 관계로 사업/재원 확보 <ul style="list-style-type: none"> - ① 재원확보 : 간접비 보전 승인 의결로 "재무건전성 강화" - ② 사업분야 : 사업추진 적극지원 최초 "개발사업수익" 창출 [네트워크 구축] 지역사회 및 경제 공헌 사회적 가치 실현 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>추진방향</th> <th>추진과제</th> <th>효 과</th> </tr> <tr> <td>유 형 화</td> <td>유형별 업무협약(MOU) 체결</td> <td>지역공동체 발굴, 협약, 유형별 전략</td> </tr> <tr> <td>다 양 화</td> <td>민간·전문가 등 참여대상 확대</td> <td>대상 다양화, NGO협조, 주민의견 수렴</td> </tr> <tr> <td>활 성 화</td> <td>유관기관 상호협력 관계</td> <td>유관기관 업무협약, 피드백, 벤처마킹</td> </tr> </table>	추진방향	추진과제	효 과	유 형 화	유형별 업무협약(MOU) 체결	지역공동체 발굴, 협약, 유형별 전략	다 양 화	민간·전문가 등 참여대상 확대	대상 다양화, NGO협조, 주민의견 수렴	활 성 화	유관기관 상호협력 관계	유관기관 업무협약, 피드백, 벤처마킹	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020년도 구리시/시의회와의 적극적 지원 및 운영개선 실적 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구 분</th> <th>협력과 지원 내역</th> <th>개선실적</th> </tr> <tr> <td>구 리 시</td> <td>각종 사업계획 업무협조, 조직진단 시행</td> <td>개발사업수익으로 "흑자경영"</td> </tr> <tr> <td>시 의 회</td> <td>재무구조 개선 간접비 승인(648백만원)</td> <td>공사 "재무구조 개선 및 안정화"</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 사회적 지원 네트워크 MOU 체결 및 협약(3개 분야 및 항목) <ul style="list-style-type: none"> - 사회적 지원 네트워크 신규 대상 확대 8개(지자체, 협회 등) - 코로나19 관련 기관협업 방역봉사 활동 등 문제해결 추진 	구 분	협력과 지원 내역	개선실적	구 리 시	각종 사업계획 업무협조, 조직진단 시행	개발사업수익으로 " 흑자경영 "	시 의 회	재무구조 개선 간접비 승인(648백만원)	공사 " 재무구조 개선 및 안정화 "
추진방향	추진과제	효 과																				
유 형 화	유형별 업무협약(MOU) 체결	지역공동체 발굴, 협약, 유형별 전략																				
다 양 화	민간·전문가 등 참여대상 확대	대상 다양화, NGO협조, 주민의견 수렴																				
활 성 화	유관기관 상호협력 관계	유관기관 업무협약, 피드백, 벤처마킹																				
구 분	협력과 지원 내역	개선실적																				
구 리 시	각종 사업계획 업무협조, 조직진단 시행	개발사업수익으로 " 흑자경영 "																				
시 의 회	재무구조 개선 간접비 승인(648백만원)	공사 " 재무구조 개선 및 안정화 "																				

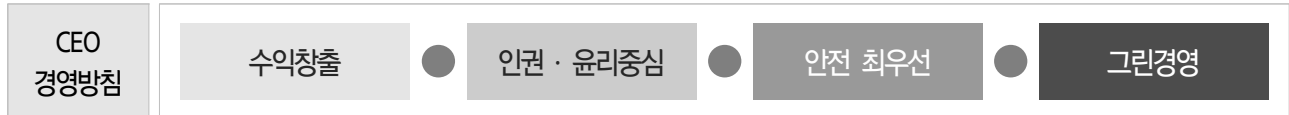
Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1-1.3]	조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표 달성을 위한 경영층의 리더십은 적절한가?
---------------------	---

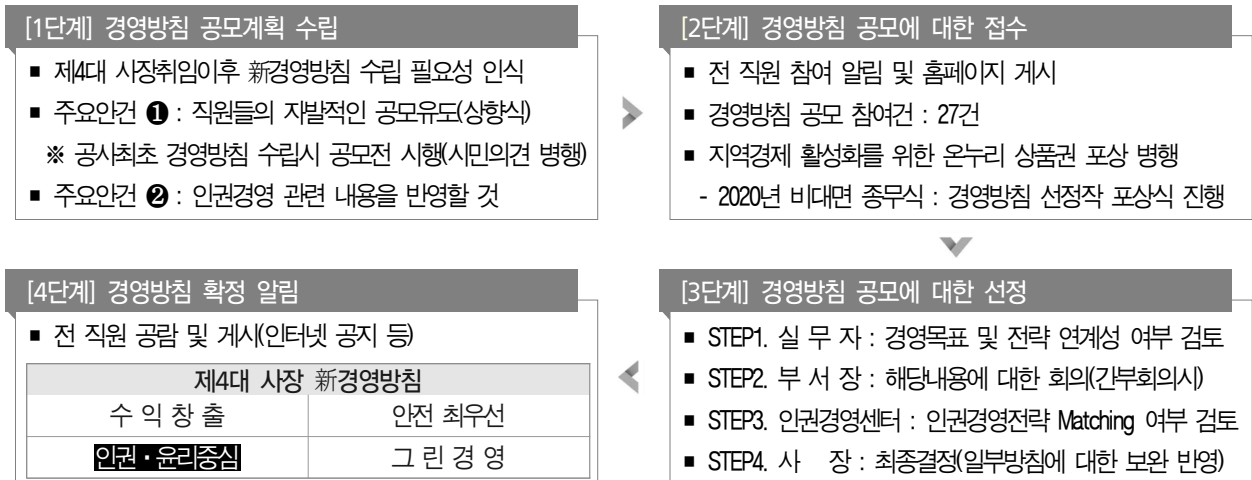
1-1 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과

가. 변화하는 환경에 대비하는 신입사장 경영목표 수립

▶ 제4대 CEO 취임이후 의견 공모를 바탕으로 ‘새로운 경영철학’ 반영하여 경영목표 방침 수립



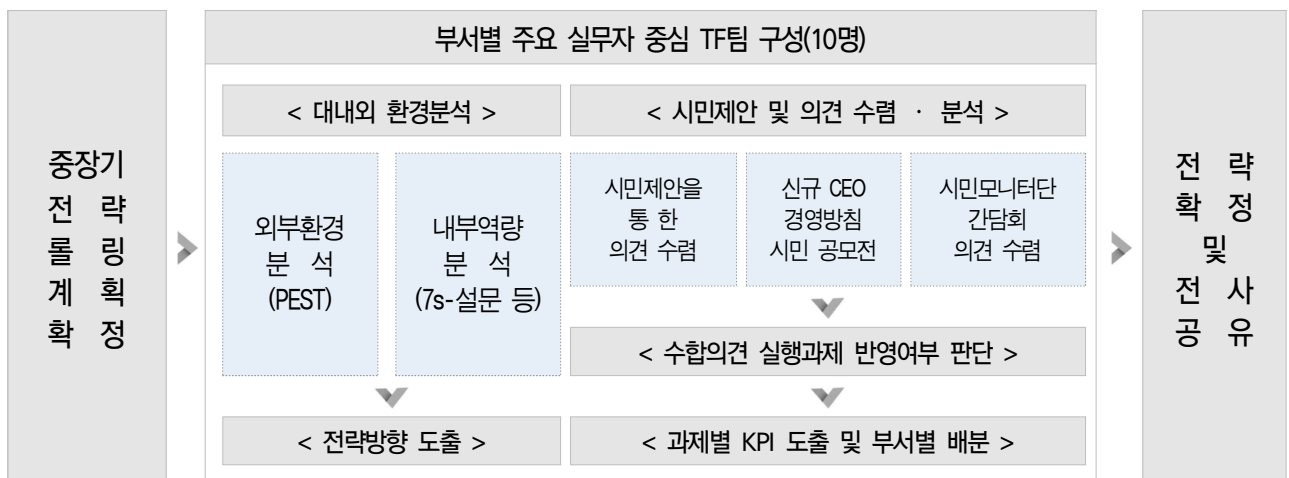
▶ 구리시민과 직원의견 반영한 상향식 경영목표 수립 프로세스



新경영목표 확정이후 대내외 공람 및 각 부서별 업무추진시 반영

나. 경영환경 변화에 효과적으로 대응하기 위해 전략 롤링 추진

▶ 제4대 CEO 주관 전략 롤링 추진 프로세스



다. 공사 경영개선 추진을 통해 기관운영 RISK 제거

➢ 전사적 경영개선계획 수립 및 추진현황

경영개선계획 수립배경 및 추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 1차 경영개선계획 보고 (내용: 2019년도 공사 현안사항 분야별 개선대책 수립) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 제 3대 기관장 취임 후 현안사항 파악에 따른 경영개선 계획 수립 2차 경영개선계획 보고 (내용: 1차 계획추진실적 및 2020년 사업계획 포함) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 제 2대 본부장 취임 후 경영개선 수립에 따른 후속조치 시의회 보고 경영개선명령 세부이행계획서 보고 (내용: 경영개선명령 구체적 이행 계획 수립) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 이사회 의결 후 구리시 및 행안부 보고 경영개선명령 이행현황 제출 (내용: 경영개선명령 이행과제 건수 및 추진상황 보고) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 공사최초 개발사업 “수익창출” 및 시의회 “간접비 보전” 승인을 통한 재무구조 개선
-----------------------------------	---

➢ 경영개선계획 특수시책 상세 내용 및 추진 성과

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 특수시책 상세 내용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">분 야</th> <th style="width: 30%;">경 영 지 원</th> <th style="width: 30%;">시 설 관 리</th> <th style="width: 25%;">개 발 사 업</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">주 요 사 항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경영평가 등급 향상 야구장 직영리그 운영 재무구조 변경 추진 회계관리의 전문성 강화 임대수익 추진 공공시설물 건립대행 인건비 절감(탄력배치) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성과중심 효율적 관리 - 시민중심참여, 열린경영 - 시민맞춤경영 - 시설 전문인력 활용 - 사회적 가치 실현 - 시설운영 효율화 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 개발사업별 수익실현 노력 - 갈매지식산업센터 - 구리랜드마크타워 - 한강변개발사업 등 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리 </td> </tr> </tbody> </table>	분 야	경 영 지 원	시 설 관 리	개 발 사 업	주 요 사 항	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 등급 향상 야구장 직영리그 운영 재무구조 변경 추진 회계관리의 전문성 강화 임대수익 추진 공공시설물 건립대행 인건비 절감(탄력배치) 	<ul style="list-style-type: none"> 성과중심 효율적 관리 - 시민중심참여, 열린경영 - 시민맞춤경영 - 시설 전문인력 활용 - 사회적 가치 실현 - 시설운영 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업별 수익실현 노력 - 갈매지식산업센터 - 구리랜드마크타워 - 한강변개발사업 등 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리
분 야	경 영 지 원	시 설 관 리	개 발 사 업						
주 요 사 항	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 등급 향상 야구장 직영리그 운영 재무구조 변경 추진 회계관리의 전문성 강화 임대수익 추진 공공시설물 건립대행 인건비 절감(탄력배치) 	<ul style="list-style-type: none"> 성과중심 효율적 관리 - 시민중심참여, 열린경영 - 시민맞춤경영 - 시설 전문인력 활용 - 사회적 가치 실현 - 시설운영 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업별 수익실현 노력 - 갈매지식산업센터 - 구리랜드마크타워 - 한강변개발사업 등 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리 						

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 특수시책별 추진내용 및 성과 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">특 수 시 책 명</th> <th style="width: 45%;">주 요 내 용</th> <th style="width: 30%;">추 진 성 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 경영평가 등급 향상</td> <td>• 공사 운영 전반적 경영</td> <td>✓ 1등급 향상('라' ⇨ '다')</td> </tr> <tr> <td>• 야구장 직영리그 운영</td> <td>• 자체 사업인 야구직영리그 운영</td> <td>✓ 2019.5월부터 리그 정상 운영</td> </tr> <tr> <td>• 재무구조 변경 추진</td> <td>• 자본금 잠식구조상 문제점 해결</td> <td>✓ 간접비 및 개발수익 확보</td> </tr> <tr> <td>• 회계관리 전문성 강화</td> <td>• 지방공기업 전문 회계감사인 선임</td> <td>✓ 신한회계법인 최○연 회계감사인 선임 - 지방공기업 회계감사 업무 다수 수행</td> </tr> <tr> <td>• 임대수익 추진</td> <td>• 개발사업 추진 전 부가수익 창출</td> <td>✓ 부지 임대를 통한 임대수익 확보</td> </tr> <tr> <td>• 공공시설물 건립대행</td> <td>• 개발사업분야 건립대행사업 검토</td> <td>✓ 관련 법령검토 및 계획보고</td> </tr> <tr> <td>• 인건비 절감(탄력배치)</td> <td>• 본사 인건비 절감 위한 방안모색</td> <td>✓ 경영지원부장의 탄력적 배치 운용</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 관리대행사업 간접비 시의회 의결(제296회 구리시의회 제1차 정례회) : 총 648,000천원 간접비 확보 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> 의 결 (전) </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> 의 결 (후) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 제10조(대행수수료) ① “시장” 은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%를 ~ 지급한다. </td> <td style="padding: 5px;"> 제10조(대행수수료) ① “시장” 은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비는 집행실적의 8.1%를 ~ 지급한다. </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 개발사업 추진 관련 부지임대 통한 부대수익 창출 : 총 150,360천원 확보 공사 최초 개발수익(갈매PFV 사업지원수수료) 확보 : 총 550,000천원 확보 	특 수 시 책 명	주 요 내 용	추 진 성 과	• 경영평가 등급 향상	• 공사 운영 전반적 경영	✓ 1등급 향상('라' ⇨ '다')	• 야구장 직영리그 운영	• 자체 사업인 야구직영리그 운영	✓ 2019.5월부터 리그 정상 운영	• 재무구조 변경 추진	• 자본금 잠식구조상 문제점 해결	✓ 간접비 및 개발수익 확보	• 회계관리 전문성 강화	• 지방공기업 전문 회계감사인 선임	✓ 신한회계법인 최○연 회계감사인 선임 - 지방공기업 회계감사 업무 다수 수행	• 임대수익 추진	• 개발사업 추진 전 부가수익 창출	✓ 부지 임대를 통한 임대수익 확보	• 공공시설물 건립대행	• 개발사업분야 건립대행사업 검토	✓ 관련 법령검토 및 계획보고	• 인건비 절감(탄력배치)	• 본사 인건비 절감 위한 방안모색	✓ 경영지원부장의 탄력적 배치 운용	의 결 (전)	의 결 (후)	제10조(대행수수료) ① “시장” 은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%를 ~ 지급한다.	제10조(대행수수료) ① “시장” 은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비 는 집행실적의 8.1% 를 ~ 지급한다.
특 수 시 책 명	주 요 내 용	추 진 성 과																											
• 경영평가 등급 향상	• 공사 운영 전반적 경영	✓ 1등급 향상('라' ⇨ '다')																											
• 야구장 직영리그 운영	• 자체 사업인 야구직영리그 운영	✓ 2019.5월부터 리그 정상 운영																											
• 재무구조 변경 추진	• 자본금 잠식구조상 문제점 해결	✓ 간접비 및 개발수익 확보																											
• 회계관리 전문성 강화	• 지방공기업 전문 회계감사인 선임	✓ 신한회계법인 최○연 회계감사인 선임 - 지방공기업 회계감사 업무 다수 수행																											
• 임대수익 추진	• 개발사업 추진 전 부가수익 창출	✓ 부지 임대를 통한 임대수익 확보																											
• 공공시설물 건립대행	• 개발사업분야 건립대행사업 검토	✓ 관련 법령검토 및 계획보고																											
• 인건비 절감(탄력배치)	• 본사 인건비 절감 위한 방안모색	✓ 경영지원부장의 탄력적 배치 운용																											
의 결 (전)	의 결 (후)																												
제10조(대행수수료) ① “시장” 은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%를 ~ 지급한다.	제10조(대행수수료) ① “시장” 은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비 는 집행실적의 8.1% 를 ~ 지급한다.																												

라. 재무건전성 확보를 위한 간접비 보전 연구 및 승인

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 경영개선계획 특수시책 ⑨호 「효율적 경영을 위한 재무구조 변경 추진」 ① 공사 설립목적인 개발사업 진행에 상당시간 소요(개발사업 인원 3명) ② 공사 본부(경영지원부) 업무는 시설관리 업무에 집중 및 본부 비용 발생(판관비) ③ 본부 판관비는 시설대행사업비 전액 보전 받지 못해 당기순손실 지속 발생 구조 						
추진내용	<table border="1"> <tr> <td>추진방법</td> <td>• 시설관리대행사업분에 대한 본부(경영지원) 간접비 보전 필요</td> </tr> <tr> <td>추진절차</td> <td>• 특수시책선정 → 재정효율화 용역 → 간접비 보전 컨설팅 → 지자체 보고 → 시의회 의결</td> </tr> <tr> <td>관련근거</td> <td>• 「지방공기업법」 제63조(대행업무의 비용부담 등) 및 시행령, 구분손익계산서 - 공사가 지방자치단체의 사업 대행시 지방자치단체가 필요한 경비 부담</td> </tr> </table>	추진방법	• 시설관리대행사업분에 대한 본부(경영지원) 간접비 보전 필요	추진절차	• 특수시책선정 → 재정효율화 용역 → 간접비 보전 컨설팅 → 지자체 보고 → 시의회 의결	관련근거	• 「지방공기업법」 제63조(대행업무의 비용부담 등) 및 시행령, 구분손익계산서 - 공사가 지방자치단체의 사업 대행시 지방자치단체가 필요한 경비 부담
추진방법	• 시설관리대행사업분에 대한 본부(경영지원) 간접비 보전 필요						
추진절차	• 특수시책선정 → 재정효율화 용역 → 간접비 보전 컨설팅 → 지자체 보고 → 시의회 의결						
관련근거	• 「지방공기업법」 제63조(대행업무의 비용부담 등) 및 시행령, 구분손익계산서 - 공사가 지방자치단체의 사업 대행시 지방자치단체가 필요한 경비 부담						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 시의회 「구리시 시설물 관리대행 변경동의(안)」 의결 : 간접비 648,000천원 확보 (2020.06월) - 기존 시설관리대행사업 수수료 5% 외 간접비 8.1% 추가 확보하여 공사 자본금 잠식 해결에 기여 						

마. 경영개선명령(2019.12) 과제 및 부대의견 해결

경영개선 권고사항	추진내역	기 한	완 료
<p>[과제] 정교한 개발사업 계획수립 및 개발사업 외 신규사업 발굴 등 실현 가능한 지구책 마련·추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 경영개선 명령과제에 대하여 ① '수익창출' 및 ② '재무구조 변화' 구분하여 추진완료 【2020년 결산 결과 "공사 최초 흑자달성"】 ☞ 당기순이익 : 487백만원 - ① '수익창출' 관련 개발사업 최초 수익실현 <ul style="list-style-type: none"> • 2020.5 : 1차 갈매PFV 수익(550백만원) • 2021.1 : 2차 갈매PFV 수익(3,850백만원) - ② '재무구조 변화' 관련 간접비 의회승인 <ul style="list-style-type: none"> • 2020.6 : 대행사업 간접비 보전(648백만원) - 정교한 개발사업 및 재무분야 보강수립 <ul style="list-style-type: none"> • 2020.4-6 : 외부전문가 지문(연구용역 추진) • 2020.12 : 사업계획서 수립 및 이사회 의결 - 신규사업 및 개발사업 본격 추진 <ul style="list-style-type: none"> • 2020.5 갈매지식산업센터 수익창출 등 • 2020.9 구리랜드마크타워 건립사업 사업협약 체결 • 2021.2 가칭)구리시 한강변 도시개발사업 사업협약 체결 • 2021.2 푸드테크밸리 사업타당성 용역 착수 ○ 부대의견 3분야에 대한 계획수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> 가. 전문적 조직진단 수행을 통한 조직구조 방안 마련·추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.9 : 구리도시공사 인사관리방안 시장보고회 - 2021.상반기 : 지자체 주관 조직진단 용역진행중 나. 예산편성의 정확성 제고 및 회계관리의 전문성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.6 : 원가심의 운영계획 수립 - 2020.6 : 지방공기업 관련 유경험 회계감사 선임 - 2020.12 : 대행사업비 및 예산 검토 등(7회) 다. 사회적 가치 전담인력 지정 및 중장기 노사상생 전략체계 재설정 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.5-7 : 전담인력 지정 및 중장기 계획수립 - 2020.7 : 중장기 노사상생전략 수립 및 과제설정 	2020.12.	완료 2020.12.31.

바. 공공기관으로서 '윤리적 문제발생 방지' 위한 분야별 노력

1) 고객 피해예방 위한 7대 분야 노력 확산표

대 상	분 야	선정내용 및 확산표	2017	2018	2019	2020	2021	목표 연계
외 부 고 객	고 객 서비스표준	• 공사의 외부고객(시민)에 대한 서비스 이행표준 도입하여 확산	-	☉	☾	☼	●	고객만족
	미구축	도입	추진	환류	고도화			
	민원 처리	• 민원처리에 대한 규정준수 및 실질적 민원에 대한 해소방안 노력	☉	☾	☼	●	●	
	도입	추진	환류	고도화				
내외부 고 객	갑질 근절	• 2018년 행안부 갑질근절 가이드라인 준수하며 갑질피해 근절 목표	-	☉	☾	☼	●	인권경영 갑질근절
	미구축	도입	추진	환류	고도화			
	인권 침해	• (국가인권위원회) 인권경영 도입에 따라서 인권존중 문화의 내재화	-	☉	☾	☼	●	
미구축	도입	추진	환류	고도화				
	윤리 경영	• 청렴, 부패방지, 청탁금지법 등 각종 윤리경영 구현 및 문화조성	-	☉	☾	☼	●	
	미구축	도입	추진	환류	고도화			
내 부 고 객	성 폭 력	• 양성평등 및 성인지감수성 향상 성폭력 원천봉쇄를 목표로 함	☉	☾	☼	●	●	성폭력 및 직장내 괴롭힘 예방
	도입	추진	환류	고도화				
	직 장 내 괴 롭 힘	• 직장내 괴롭힘에 대한 예방노력 등	-	-	☉	☾	●	
	미구축	도입	추진	환류	고도화			

2) 「시민의 눈높이로 바라보다」 제도개선을 통한 비위행위 예방기능 강화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 지속적인 사회적 이슈 인 공직자 여비, 시간외 수당 부당수령 관련 자체 실태 파악 및 검토 필요성 인식 - 공사 직원의 규정과 지침 위반한 부당수령 관련 실태 조사 실시 - 시민의 관점과 국민의 정서상 부적절해 보일 수 있는 도덕적 해이 문제점 검토 								
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 눈높이, 국민의 정서 상 부적절해 보일 수 있는 문제점 도출에 따른 개선방안 도입 - 관내출장 : 대행사업 특성 상 부서장의 출장자 근태확인이 제한됨 - 시간외근무 : 휴게시간(식사시간 포함) 미부여, <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 40%;">문제점</th> <th style="width: 40%;">개선방안</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출장여비</td> <td>출장지 및 시간 불명확</td> <td rowspan="2">출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저 휴게시간 1시간 부여</td> </tr> <tr> <td>시간외근무</td> <td>휴게시간 미부여</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 출장복명서 전자결재 보고 및 시간외근무 휴게시간 부여(공제) 평일 18~19시 1시간</p>	구분	문제점	개선방안	출장여비	출장지 및 시간 불명확	출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저 휴게시간 1시간 부여	시간외근무	휴게시간 미부여
구분	문제점	개선방안							
출장여비	출장지 및 시간 불명확	출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저 휴게시간 1시간 부여							
시간외근무	휴게시간 미부여								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 기본과 원칙이 조직문화에 내재화될 수 있도록 공직기강의 확립과 조직분위기 쇄신 • 시민이 지방공기업에 바라는 윤리적 기준 등 대내외 환경에 적응하기 위한 적극적 제도 개선 실시 								

3) 윤리경영체제 발전을 위한 내부통제시스템 강화 구축

공직기강 확립감찰	<ul style="list-style-type: none"> 업무 기강 취약시기 공직기강 확립감찰 및 복무감사 강화 : 6회 감찰 실시 - 감찰 중점사항 : 연휴, 제21대 국회의원선거 대비, 코로나19 감염증 대응태세 강화 및 직무태만 방지 등 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>감찰내용</th> <th>시행부서</th> <th>P(계획)</th> <th>D(시행)</th> <th>C(결과)</th> <th>A(개선)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립</td> <td>경영지원부 (감찰TF구축)</td> <td>종합계획 특별계획</td> <td>공직기강 감찰시행</td> <td>비위사항 적발</td> <td>처분요구 (징계 등)</td> </tr> </tbody> </table>	감찰내용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)	명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)								
감찰내용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)																
명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)																
취약분야 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 20년 연말연시 및 설 명절 대비 공직기강 확립 특별감찰 시행 - 감찰결과 지적사항 5건 적발에 따른 신분상 조치 3건, 현장조치 2건 - 신분상 조치 3건 중 2건 관련 인사규정 제50조(징계) 의거 인사위원회(징계) 의결 요청 																				
	<ul style="list-style-type: none"> 부패취약업무 대상 특이사항 발생 여부 자체 모니터링 - 주요내용 : 법인카드, 외부강의·회의 등 신고의무 실태 등 업무처리의 투명성, 부패발생 여부 등 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>점검사항</th> <th>관리대상</th> <th>업무담당</th> <th>모니터링 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법인카드</td> <td>관리대상, 연체 유무 등</td> <td>전 부서 및 시설</td> <td>회계담당</td> <td>연말</td> </tr> <tr> <td>외부강의·회의 신고</td> <td>신고 누락 여부 등</td> <td>전 임직원</td> <td>감사담당</td> <td>연말</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 업무절차 및 결과</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>P(계획)</th> <th>D(시행)</th> <th>S(결과 및 평가)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 계획 수립 및 공문 발송 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 법인카드 점검결과 하달 - 각 부서 미흡사항 보완 신고 누락 관련 주의 조치 </td> </tr> </tbody> </table>	분 야	점검사항	관리대상	업무담당	모니터링 시기	법인카드	관리대상, 연체 유무 등	전 부서 및 시설	회계담당	연말	외부강의·회의 신고	신고 누락 여부 등	전 임직원	감사담당	연말	P(계획)	D(시행)	S(결과 및 평가)	<ul style="list-style-type: none"> 계획 수립 및 공문 발송 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부 	<ul style="list-style-type: none"> 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인
분 야	점검사항	관리대상	업무담당	모니터링 시기																	
법인카드	관리대상, 연체 유무 등	전 부서 및 시설	회계담당	연말																	
외부강의·회의 신고	신고 누락 여부 등	전 임직원	감사담당	연말																	
P(계획)	D(시행)	S(결과 및 평가)																			
<ul style="list-style-type: none"> 계획 수립 및 공문 발송 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부 	<ul style="list-style-type: none"> 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 법인카드 점검결과 하달 - 각 부서 미흡사항 보완 신고 누락 관련 주의 조치 																			
<ul style="list-style-type: none"> 2019년 구리시 종합감사 결과 이행 및 예방교육 등 후속조치 - 감사결과 : 32건 (중징계 등 지적사항 없음) - 종합감사 후속대책 계획수립 후 실무자 예방교육 시행(31명) - 감사 지적사항 총 32건 이행완료(기준일 : 2020. 6. 10.) 																					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 공직기강 감찰에 따른 처분요구 - 감사결과 : 6건 (신분상 조치 3건, 현지 조치사항 3건) 																				

4) 윤리경영 종합신고센터 운영 및 신고 창구 다양화

윤리경영 종합 신고센터	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 종합신고센터 운영 및 신고 채널 다양화 																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>신고센터</th> <th>신고내용</th> <th>신고방법</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>클린신고</td> <td>금품수수 관련</td> <td rowspan="3">공사 홈페이지(ON)</td> <td rowspan="3">익명 전자게시판 (이메일 인증방식 적용)</td> </tr> <tr> <td>부조리신고</td> <td>부당조건, 비위행위</td> </tr> <tr> <td>청탁금지신고</td> <td>청탁금지법 관련</td> </tr> <tr> <td>갑질신고</td> <td>갑질행위 발생 시</td> <td rowspan="2">비위신고·고충상담(OFF)</td> <td rowspan="2">성폭력·성희롱 고충상담원</td> </tr> <tr> <td>여성폭력피해신고</td> <td>여성폭력 발생 시</td> </tr> <tr> <td>신규 SNS 익명신고센터</td> <td>성폭력 및 비위 행위 등</td> <td>익명 SNS 신고채널(ON)</td> <td>카카오톡 오픈채팅</td> </tr> </tbody> </table>	신고센터	신고내용	신고방법	비고	클린신고	금품수수 관련	공사 홈페이지(ON)	익명 전자게시판 (이메일 인증방식 적용)	부조리신고	부당조건, 비위행위	청탁금지신고	청탁금지법 관련	갑질신고	갑질행위 발생 시	비위신고·고충상담(OFF)	성폭력·성희롱 고충상담원	여성폭력피해신고	여성폭력 발생 시	신규 SNS 익명신고센터	성폭력 및 비위 행위 등	익명 SNS 신고채널(ON)
신고센터	신고내용	신고방법	비고																			
클린신고	금품수수 관련	공사 홈페이지(ON)	익명 전자게시판 (이메일 인증방식 적용)																			
부조리신고	부당조건, 비위행위																					
청탁금지신고	청탁금지법 관련																					
갑질신고	갑질행위 발생 시	비위신고·고충상담(OFF)	성폭력·성희롱 고충상담원																			
여성폭력피해신고	여성폭력 발생 시																					
신규 SNS 익명신고센터	성폭력 및 비위 행위 등	익명 SNS 신고채널(ON)	카카오톡 오픈채팅																			
운영실적	<ul style="list-style-type: none"> 운영기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. 운영창구 : 윤리경영 종합신고센터 6개 신고 창구 부조리신고 센터 접수 건수 1건 : 주차시설팀 행정복지센터 주차장 관련 의견('20.04.01.) - 신고 내용 : 공사 직원이 아닌 해당 입주 중인 회사 직원의 주차장 부당 사용 관련 부조리 문제 제기 																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>처리일자</th> <th>처리 내용</th> <th>처리 결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>'20.04.01.</td> <td>윤리경영 담당자 민원 확인 및 접수(온라인)</td> <td>청탁방지담당관(경영지원부장) 보고</td> </tr> <tr> <td>'20.04.02.</td> <td>해당 시설 부서장 및 관련자 조사 진행</td> <td>센터 입주단체 직원으로 확인</td> </tr> <tr> <td>'20.04.03.</td> <td>해당시설 고객민원에 따른 이행답변 및 지속적 점검 예정</td> <td>종합신고센터 답변 및 완료</td> </tr> </tbody> </table>	처리일자	처리 내용	처리 결과	'20.04.01.	윤리경영 담당자 민원 확인 및 접수(온라인)	청탁방지담당관(경영지원부장) 보고	'20.04.02.	해당 시설 부서장 및 관련자 조사 진행	센터 입주단체 직원으로 확인	'20.04.03.	해당시설 고객민원에 따른 이행답변 및 지속적 점검 예정	종합신고센터 답변 및 완료									
처리일자	처리 내용	처리 결과																				
'20.04.01.	윤리경영 담당자 민원 확인 및 접수(온라인)	청탁방지담당관(경영지원부장) 보고																				
'20.04.02.	해당 시설 부서장 및 관련자 조사 진행	센터 입주단체 직원으로 확인																				
'20.04.03.	해당시설 고객민원에 따른 이행답변 및 지속적 점검 예정	종합신고센터 답변 및 완료																				

5) 개발사업 민간사업자 선정 외부위원 구성 및 시민 참관단 운영으로 부패위험요소 사전제거

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 민간사업자 공모 관련 공정성, 투명성 확보 노력 - 추진내용 : 선정심의회 전원 민간사업자 구성 및 선정시민위원회 구리시민 참관단 운영 - 민간사업자 선정절차 : 정량적 평가(내부) 및 정성적 평가(선정심의 및 평가위원회)로 민간사업자 선정 - 개발사업 민간사업자 공모 관련 선정심의회 및 평가위원회 전 과정 영상 녹화 실시 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>사업 구분</th> <th>선정심의회 및 평가위원</th> <th>구리시민 참관단 운영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구리랜드마크타워 건립사업</td> <td>내부 2명, 외부 7명 위원 구성</td> <td>구리시민 76명 참관인 구성</td> </tr> <tr> <td>[가칭]구리시 한강변 도시개발사업</td> <td>15명 전원 외부 위원 선정</td> <td>미운영</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 개발사업2부 「구리랜드마크타워 건립사업」 민간사업자 선정을 위한 심의(사업계획 발표 시) 시민참관단 운영 - 참관시민 선정방법 : 공사 및 구리시 홈페이지 공고 - 참관자격 : 참관 신청서를 제출한 구리시민 - 참관인원 : 76명 - 참관방식 : 시민참관단은 경청만 가능, 사업계획 발표(질의 및 답변시간 포함) 종료 시 즉시 퇴장 	사업 구분	선정심의회 및 평가위원	구리시민 참관단 운영	구리랜드마크타워 건립사업	내부 2명, 외부 7명 위원 구성	구리시민 76명 참관인 구성	[가칭]구리시 한강변 도시개발사업	15명 전원 외부 위원 선정	미운영
사업 구분	선정심의회 및 평가위원	구리시민 참관단 운영								
구리랜드마크타워 건립사업	내부 2명, 외부 7명 위원 구성	구리시민 76명 참관인 구성								
[가칭]구리시 한강변 도시개발사업	15명 전원 외부 위원 선정	미운영								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 민간사업자 공모 관련 업무 소관 변경(개발사업부→경영지원부) 및 외부평가위원 선정, 참관단 운영 등 공정하고 투명한 민간사업자 공모 절차를 통한 개발사업 추진 									

6) 공정하고 투명한 계약 시스템 도입으로 공정거래 환경 조성

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 정부 「공정경제 정책」 추진 관련 불공정 거래 개선을 위한 공공기관 모범거래모델 도입 필요 ⇒ 공정경제 정책 4대 분야: 공정한 시장질서 확립, 기업지배구조 개선, 상생협력 강화, 소비자 권익 보호 						
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 공정거래 환경 조성을 위한 계약업무 개선('20.08.06.) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>제도 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청렴계약제 시행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 청렴계약 이행 서약서 제출 - 제출대상 : 50만원 이상의 모든 지출 및 계약업무 사업부서 담당자 </td> </tr> <tr> <td>공정한 거래조건 설정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 부당계약 자기진단 시행 - 시행대상 : 모든 공사, 용역, 물품 계약 건 - 시행방법 : 부당계약 자기진단 체크리스트 작성 청렴 안내문자 발송 - 시행대상 : 계약부서 담당자 → 계약대상자 - 시행방법 : 계약 체결 후 안내문자 발송 - 발송시점 : 계약 종료 후 발송 및 의견수렴 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">《안내문자 내용》</p> <p>① 부당요구에 대한 신고 등 안내(신고방법 등)</p> <p>② 계약실행 과정 금품요구 등 불합리한 요구 유무</p> <p>③ 발주처의 갑질 관행 유무</p> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	제도 내용	청렴계약제 시행	<ul style="list-style-type: none"> 청렴계약 이행 서약서 제출 - 제출대상 : 50만원 이상의 모든 지출 및 계약업무 사업부서 담당자 	공정한 거래조건 설정	<ul style="list-style-type: none"> 부당계약 자기진단 시행 - 시행대상 : 모든 공사, 용역, 물품 계약 건 - 시행방법 : 부당계약 자기진단 체크리스트 작성 청렴 안내문자 발송 - 시행대상 : 계약부서 담당자 → 계약대상자 - 시행방법 : 계약 체결 후 안내문자 발송 - 발송시점 : 계약 종료 후 발송 및 의견수렴 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">《안내문자 내용》</p> <p>① 부당요구에 대한 신고 등 안내(신고방법 등)</p> <p>② 계약실행 과정 금품요구 등 불합리한 요구 유무</p> <p>③ 발주처의 갑질 관행 유무</p> </div>
구 분	제도 내용						
청렴계약제 시행	<ul style="list-style-type: none"> 청렴계약 이행 서약서 제출 - 제출대상 : 50만원 이상의 모든 지출 및 계약업무 사업부서 담당자 						
공정한 거래조건 설정	<ul style="list-style-type: none"> 부당계약 자기진단 시행 - 시행대상 : 모든 공사, 용역, 물품 계약 건 - 시행방법 : 부당계약 자기진단 체크리스트 작성 청렴 안내문자 발송 - 시행대상 : 계약부서 담당자 → 계약대상자 - 시행방법 : 계약 체결 후 안내문자 발송 - 발송시점 : 계약 종료 후 발송 및 의견수렴 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">《안내문자 내용》</p> <p>① 부당요구에 대한 신고 등 안내(신고방법 등)</p> <p>② 계약실행 과정 금품요구 등 불합리한 요구 유무</p> <p>③ 발주처의 갑질 관행 유무</p> </div>						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 정부 공정경제 정책에 부합한 공정거래 환경 조성 노력으로 계약업무 부당행위 사전 방지 계약업무 공정성 강화 및 불공정 행위 근절 추진 노력 						

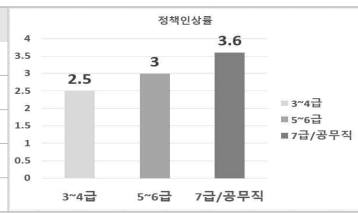
7) 감사 역량 강화 및 대외 협업체계 구축

역량강화	<ul style="list-style-type: none"> 감사 조직 및 인력 운용 : 외부감사(인권경영, 제도개선) 및 내부감사(윤리경영, 자체감사) 신규 감사인력 역량강화를 위한 감사교육원 신규 직원 감사원 자체감사실 전문과정 교육 이수 - 대상자 : 경영지원부 사원 백〇〇 1명(' 20.9.1.부 업무 수행) - 교육과정 : 감사교육원 자체감사실 신규직원과정(기본) - 교육기간 : 2020. 12. 14.(월) ~ 12. 18.(금) (5일, 35시간)
협업체계	<ul style="list-style-type: none"> 반부패·청렴 실천 MOU 체결('19.6.25.~) - 구리시 도시개발과와 부정부패 척결 업무 연계 체계 구축


사. 노사관계 문제발생을 위한 선제적인 갈등관리

배경 및 목적	<ul style="list-style-type: none"> 노사관계 선진화 및 선제적 갈등관리로 성숙한 노사문화 배양 										
실행 내용	<p>노사협의회 내실화</p> <ul style="list-style-type: none"> 안건의 심층 논의를 위한 협의회 위원 수 확대 <table border="1" data-bbox="502 369 1141 481"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>의 원 수</td> <td>6명 (노3, 사3)</td> <td>8명 (노4, 사4)</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="2">다양한 의견수렴을 위해 공무직 위원 추가</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	종 전	개 선	의 원 수	6명 (노3, 사3)	8명 (노4, 사4)	비 고	다양한 의견수렴을 위해 공무직 위원 추가		
반영사항	종 전	개 선									
의 원 수	6명 (노3, 사3)	8명 (노4, 사4)									
비 고	다양한 의견수렴을 위해 공무직 위원 추가										
실행 내용	<p>일가정 양립</p> <ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 기간 확대를 위한 취업규정 개정 <table border="1" data-bbox="502 560 1141 672"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최대기간</td> <td>1년</td> <td>3년</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="2">노사협의회를 통해 협의 후 규정개정(2020.12.31.)</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	종 전	개 선	최대기간	1년	3년	비 고	노사협의회를 통해 협의 후 규정개정(2020.12.31.)		
반영사항	종 전	개 선									
최대기간	1년	3년									
비 고	노사협의회를 통해 협의 후 규정개정(2020.12.31.)										
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 신뢰하는 노사관계 정립을 위한 시스템 개선 및 자체역량 강화로 노사 발전의 토대 마련 										

2020년 임금인상을 하후상박 원칙 적용 사기진작

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 노사갈등 예방을 위한 직급간 보수격차 완화 																			
추진내용	<table border="1" data-bbox="343 1344 1021 1556"> <thead> <tr> <th>직 급</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3~4급</td> <td>2.3 %</td> <td>2.5 %</td> </tr> <tr> <td>5~6급</td> <td>2.8 %</td> <td>3.0 %</td> </tr> <tr> <td>7급,공(가)</td> <td>3.3 %</td> <td>3.6 %</td> </tr> <tr> <td>공무직(나)</td> <td>10.684 %</td> <td>3.6 %</td> </tr> <tr> <td>공무직(다)</td> <td>10.824 %</td> <td>3.6 %</td> </tr> </tbody> </table>	직 급	2019년	2020년	3~4급	2.3 %	2.5 %	5~6급	2.8 %	3.0 %	7급,공(가)	3.3 %	3.6 %	공무직(나)	10.684 %	3.6 %	공무직(다)	10.824 %	3.6 %	
직 급	2019년	2020년																		
3~4급	2.3 %	2.5 %																		
5~6급	2.8 %	3.0 %																		
7급,공(가)	3.3 %	3.6 %																		
공무직(나)	10.684 %	3.6 %																		
공무직(다)	10.824 %	3.6 %																		
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 보수격차 심화에 따른 직급간 위험감 해소 																			

노동쟁의 발생 대응 매뉴얼 구축 체계마련

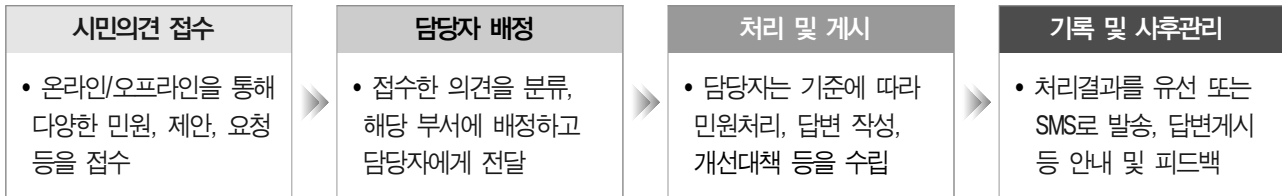
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 노사갈등 발생시 절차적 대응 방안 필요 			
추진내용	<p>노동쟁의 대응매뉴얼 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> 공사의 조직확대에 따라 노사갈등 가능성 高 ⇒ 대응 절차 마련을 위해 매뉴얼 작성 (2021.1.25.) ⇒ 노사갈등 시나리오별 대응방안 지속 업데이트 추진 			
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 노동쟁의 발생시 절차적 대응방안 확보 			

아. 시민행복을 위한 주민참여 및 민원발생 방지노력




➢ 경영계획, 실행 · 운영 단계에서부터 주민참여 방안 마련

주민참여 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 「P-D-C-A」 전 과정 주민참여 플랫폼 구축 								
	<table border="1"> <tr> <td>PLAN 계획 수립</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> VOC 접수 분석을 통한 주민 니즈 파악 시민모니터단 운영계획 수립 </td> </tr> <tr> <td>DO 전략 실행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) 혁신평가위원회 → 공사 혁신과제 선발 </td> </tr> <tr> <td>CHECK 점검 및 평가</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시설별 자체 고객만족도 조사 → 고객 불만족 원인 파악 시설별 전화 친절도 모니터링 조사(외부기관, 연1회) ⇨ 전화응대 서비스 품질 점검 지방공기업평가원 고객만족도 조사(연1회) 내부고객 만족도 조사(연1회) </td> </tr> <tr> <td>ACT 환 류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 분야별(친절도, 성과우수, 우수제안) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명) </td> </tr> </table>	PLAN 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> VOC 접수 분석을 통한 주민 니즈 파악 시민모니터단 운영계획 수립 	DO 전략 실행	<ul style="list-style-type: none"> CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) 혁신평가위원회 → 공사 혁신과제 선발 	CHECK 점검 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 자체 고객만족도 조사 → 고객 불만족 원인 파악 시설별 전화 친절도 모니터링 조사(외부기관, 연1회) ⇨ 전화응대 서비스 품질 점검 지방공기업평가원 고객만족도 조사(연1회) 내부고객 만족도 조사(연1회) 	ACT 환 류	<ul style="list-style-type: none"> 분야별(친절도, 성과우수, 우수제안) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명)
	PLAN 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> VOC 접수 분석을 통한 주민 니즈 파악 시민모니터단 운영계획 수립 							
	DO 전략 실행	<ul style="list-style-type: none"> CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) 혁신평가위원회 → 공사 혁신과제 선발 							
CHECK 점검 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 자체 고객만족도 조사 → 고객 불만족 원인 파악 시설별 전화 친절도 모니터링 조사(외부기관, 연1회) ⇨ 전화응대 서비스 품질 점검 지방공기업평가원 고객만족도 조사(연1회) 내부고객 만족도 조사(연1회) 								
ACT 환 류	<ul style="list-style-type: none"> 분야별(친절도, 성과우수, 우수제안) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명) 								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 기존 공급자 중심 서비스에서 주민 중심 맞춤형 서비스 제공 사업계획-추진-평가에 이르는 경영과정별 주민참여 방안 정립 								



➢ 체계적인 VOC 관리를 통한 고객 및 주민의견 수렴 및 분석 프로세스



➢ 고객 및 주민의견 수렴 및 분석을 통한 제도 개선 실적

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 체육시설 고객 만족도 조사 및 분석 실시 ⇨ 공사 경영방침(소통) 수행 시민모니터단 간담회(체험행사)를 통한 고객 및 주민의견 수렴 								
추진내용	<table border="1"> <tr> <td>고객만족도 조사 분석</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 체육시설 인터넷 접수시 할인 적용 불편 ⇨ 공공시설 이용요금 즉시감면 서비스 도입 예정(2021년 상반기) <table border="1"> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 할인 적용시 직접방문(번거로움) 구비서류 발급에 따른 비용발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>시민모니터단 간담회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) 현재 캠핑장의 차량 통행로의 폭이 좁아 교행이 불가한 상태 2021년 상반기에 순환형 통행이 가능하도록 공사 예정 ⇨ 캠핑장 內 원활한 차량 통행 가능으로 고객만족도 향상  </td> </tr> </table>	고객만족도 조사 분석	<ul style="list-style-type: none"> 체육시설 인터넷 접수시 할인 적용 불편 ⇨ 공공시설 이용요금 즉시감면 서비스 도입 예정(2021년 상반기) <table border="1"> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 할인 적용시 직접방문(번거로움) 구비서류 발급에 따른 비용발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 </td> </tr> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> 할인 적용시 직접방문(번거로움) 구비서류 발급에 따른 비용발생 	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 	시민모니터단 간담회	<ul style="list-style-type: none"> CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) 현재 캠핑장의 차량 통행로의 폭이 좁아 교행이 불가한 상태 2021년 상반기에 순환형 통행이 가능하도록 공사 예정 ⇨ 캠핑장 內 원활한 차량 통행 가능으로 고객만족도 향상 
고객만족도 조사 분석	<ul style="list-style-type: none"> 체육시설 인터넷 접수시 할인 적용 불편 ⇨ 공공시설 이용요금 즉시감면 서비스 도입 예정(2021년 상반기) <table border="1"> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 할인 적용시 직접방문(번거로움) 구비서류 발급에 따른 비용발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 </td> </tr> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> 할인 적용시 직접방문(번거로움) 구비서류 발급에 따른 비용발생 	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 				
기 존	개 선								
<ul style="list-style-type: none"> 할인 적용시 직접방문(번거로움) 구비서류 발급에 따른 비용발생 	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 								
시민모니터단 간담회	<ul style="list-style-type: none"> CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) 현재 캠핑장의 차량 통행로의 폭이 좁아 교행이 불가한 상태 2021년 상반기에 순환형 통행이 가능하도록 공사 예정 ⇨ 캠핑장 內 원활한 차량 통행 가능으로 고객만족도 향상 								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 공공시설 이용요금 즉시감면 서비스 도입(2021년 상반기) ⇨ 편의성 증대 및 고객만족도 향상 2021년 상반기에 순환형 통행이 가능하도록 공사 예정 및 예산반영 완료 ⇨ 캠핑장 內 원활한 차량 통행 가능으로 고객만족도 향상 								

➢ 주민 경영참여 협의체 운영 등 고객 및 주민과 함께 만들어가는 경영계획

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 경영전반 지역주민이 직접 참여하는 기반 조성 및 주민이 체감하고 주민과 소통하는 공기업 • 추진사업에 대해 적극적으로 시민 의견 수렴을 확대하고 고객요구에 맞춘 사업 발굴 					
추진실적	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">혁신평가 위원회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신 과제 선발 • 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접소통 • 내부위원 4명, 외부위원 2명 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">시민 모니터단</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 • 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 • 시민모니터단 25명 활동 </td> </tr> </table>	혁신평가 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신 과제 선발 • 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접소통 • 내부위원 4명, 외부위원 2명 	시민 모니터단	<ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 • 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 • 시민모니터단 25명 활동 	 
혁신평가 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신 과제 선발 • 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접소통 • 내부위원 4명, 외부위원 2명 					
시민 모니터단	<ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 • 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 • 시민모니터단 25명 활동 					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신과제 선발 ⇨ 코로나19관련 지역 방역봉사활동 전개 및 매뉴얼 발간 • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 청취 ⇨ 캠핑장 통행로 개선공사 시행 예정 [2021년 상반기] 					

➢ [신규도입] 예산편성 과정에 주민참여 보장 및 내실화

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 예산편성 과정에 주민의 다양한 의견을 수렴하여 주민참여를 보장하고 예산의 투명성을 향상시키고자 함 																							
추진절차	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th colspan="3" style="background-color: #cccccc;">추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">1단계</td> <td colspan="3">• 주민제안 공모 접수 [e-mail, 공사 홈페이지를 통한 사업제안 접수]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2단계</td> <td colspan="3">• 제안사업 각 부서별 담당자 배분 및 관련 법령, 조례 등 타당성 검토</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">3단계</td> <td colspan="3">• 주민참여예산제 심의위원회 제안사업 심사 후 예산편성</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">4단계</td> <td colspan="3">• 주민 사업제안 예산 반영결과 공개 [홈페이지] 및 운영 평가</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	추진내용			1단계	• 주민제안 공모 접수 [e-mail, 공사 홈페이지를 통한 사업제안 접수]			2단계	• 제안사업 각 부서별 담당자 배분 및 관련 법령, 조례 등 타당성 검토			3단계	• 주민참여예산제 심의위원회 제안사업 심사 후 예산편성			4단계	• 주민 사업제안 예산 반영결과 공개 [홈페이지] 및 운영 평가		
구 분	추진내용																							
1단계	• 주민제안 공모 접수 [e-mail, 공사 홈페이지를 통한 사업제안 접수]																							
2단계	• 제안사업 각 부서별 담당자 배분 및 관련 법령, 조례 등 타당성 검토																							
3단계	• 주민참여예산제 심의위원회 제안사업 심사 후 예산편성																							
4단계	• 주민 사업제안 예산 반영결과 공개 [홈페이지] 및 운영 평가																							
추진계획 및 성과	<table border="1"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">접수기간</th> <th style="background-color: #cccccc;">참여대상</th> <th style="background-color: #cccccc;">비대면 운영</th> <th style="background-color: #cccccc;">추진성과</th> </tr> <tr> <td>1개월간 [2020.07.27.-08.31.]</td> <td>구리시 거주하는 주민 누구나</td> <td>카카오톡Q&A 개설, 홍보포스터 게시</td> <td>예산편성과정 첫 주민참여 시도 및 홍보</td> </tr> </table>	접수기간	참여대상	비대면 운영	추진성과	1개월간 [2020.07.27.-08.31.]	구리시 거주하는 주민 누구나	카카오톡Q&A 개설, 홍보포스터 게시	예산편성과정 첫 주민참여 시도 및 홍보															
접수기간	참여대상	비대면 운영	추진성과																					
1개월간 [2020.07.27.-08.31.]	구리시 거주하는 주민 누구나	카카오톡Q&A 개설, 홍보포스터 게시	예산편성과정 첫 주민참여 시도 및 홍보																					
개선사항	<ul style="list-style-type: none"> • 문제점 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 짧은 접수기간 [1개월] 으로 접수 가능 시간 부족 → 수시 접수가 가능한 홈페이지 게시판 개설 - 코로나19로 한정된 비대면 홍보방안 → 거리두기단계 완화시 접근성 높은 다방면 홍보방안 강구 - 시민 참여율 제고방안 필요 → 주민참여예산제 주민참여율 실질 제고방안 검토 예정 [21.04월] 																							

➢ [주요실적] 행정안전부 주관 내부고객 만족도 결과 향상

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 내부고객인 직원의 만족도를 조사하여 문제 및 개선 방안을 도출 														
추진내용	<table border="1"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">2018</th> <th style="background-color: #cccccc;">2019</th> <th style="background-color: #cccccc;">2020</th> <th style="background-color: #cccccc;">비 고</th> </tr> <tr> <td>경영정보 제 공 점 수</td> <td>61.7점</td> <td>53.7점</td> <td>70.5점</td> <td>※ 지방공기업평가원 발행 보고서 ⇨ 전년 대비 민족도 31.3% 상승</td> </tr> </table>	구 분	2018	2019	2020	비 고	경영정보 제 공 점 수	61.7점	53.7점	70.5점	※ 지방공기업평가원 발행 보고서 ⇨ 전년 대비 민족도 31.3% 상승				
구 분	2018	2019	2020	비 고											
경영정보 제 공 점 수	61.7점	53.7점	70.5점	※ 지방공기업평가원 발행 보고서 ⇨ 전년 대비 민족도 31.3% 상승											
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 소통 채널 다양화 및 노사협의회 등을 통한 현안 해소로 창립이래 내부만족도 최고점수 획득 														

자. 안전최우선 경영방침에 부합하는 안전사고 예방노력

1) 「코로나19 극복 활동전개」 로 대·내외 시설안전 대응방안 및 매뉴얼구축

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 대책회의 및 계획(안)을 수립하여 체계적인 방역실시 이후 추진결과 공유 			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 대응방안 및 구축내용 			
	구분	현황파악 및 대응방안 신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의	대응 매뉴얼 구축 신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안)	추진 내용 코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의]
	홍보 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 추진실적 공유 • 감염병 예방 안내문게시 ↳ 배너, 전광판, 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 부서 계획(안) 공유 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 시설별 대응 현황 공유 • 회의결과 보고서 작성 직원 공유
	보건 위생	<ul style="list-style-type: none"> • 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] • 방역용품 긴급구매 ↳ 마스크, 손세정제 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 다중이용시설 방역실시 • 방역용품 추가구매 • 전 시설 1일 2회 자체소독 	<ul style="list-style-type: none"> • QR코드 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 • 실내·외 마스크착용
대응 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 특별방역 준비 • 시설별 방역용품 재고확인 ↳ 부족시설 재분배 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보수집 및 보고체계 수립 • 감염병 대응 조직구성 • 유관기관 연계 전문지원 확보 • 5단계별 대응방안 기준수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 방역관리자 지정 • CCTV방역상태 감시 • 외부활동 자제 • 10인 이상 집회금지 	

➢ 「코로나19 바이러스 대응매뉴얼」 수립 감염병 확산억제 및 체계적인 매뉴얼 수립

단 계		기 준	매 뉴 얼
1단계 (예방)	정부기준	• 평상시	• 대응체계 구축 • 일반적인 대비
2단계 (주의)	관심 (BLUE)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 신종감염병 발생 • 국내 원인불명 감염환자 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 매스컴 모니터링 실시 • 감염병 예방용품 비치(손세정제, 마스크 등) • 구리도시공사 대책회의(3단계 대응방안)
	주의 (YELLOW)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 신종감염병 국내 유입 • 국내 신종·재출현 감염병 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 예방수칙 홍보 • 구리도시공사 비상연락망 유지 • 일부시설 소독실시(다중이용시설)
3단계 (경계)	경계 (ORANGE)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 신종 감염병 국내 유입 후 타 지역으로 전파 • 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 • 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 대응조직 구성 • 전 시설 소독실시(자체소독 실시) • 구리도시공사 4단계 대책방안 • 시설운영중단 검토(일부시설) • 임·직원 개인위생 점검 • 구리시 업무강화(유관기관 업무협조(보건소 등))
4단계 (심각)	심각 (RED)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 • 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 • 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 전 시설운영중단(구리시 협의 후 결정) • 특별소독 실시(해당시설) • 구리도시공사 향후 대책회의 • 임·직원 관내 비상대기(상황대기 근무명령)
5단계(복구)		• 감염병 종료	<ul style="list-style-type: none"> • 복구(시설 정상운영) • 평가 및 모니터링 • 개선(대응계획 반영, 후속조치)

2) 「재난안전사고 분석」을 통한 재발방지 및 사전예방 노력으로 전년 대비 [△33%감소 달성]

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 안전인증 시스템 [KOSHA-MS, KSPO 45001]을 도입 등 안전사고 재발방지 노력 															
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>사고 원인</th> <th>추진 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>산업 재해</td> <td>해당 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 규정 산업안전보건위원회 운영 및 관련 규정 수립 교육 감정노동자 상·하반기 교육 법정 근골격계질환 조사 ⇨ 11건 리스크 조치완료 신규 관리감독자 신규 임명 [총 9명] 강화 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1~2회 정기 점검] </td> </tr> <tr> <td>재난 재해</td> <td>해당 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방역 코로나19 비대면회의의 ⇨ 현황, 방역관리자 지정 등 인증 KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] 강화 재난·안전 e-Book 제작 ⇨ [QR코드] 현장배포 대응 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 계획(안) 작성 </td> </tr> <tr> <td>대인</td> <td>[왕숙체육공원] ⇨ 청소카트 접촉사고</td> <td>교육 카트운전 및 안전교육 실시</td> </tr> <tr> <td>대물</td> <td>[멀티스포츠클럽] ⇨ 주차 차단바 접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [공영주차장] ⇨ 주차펜스 전도</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 예산 노후시스템 교체 2021년 예산반영 [금 13,000만원] 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 점검 가이드펜스 철거 및 시설물 안전점검 실시 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	사고 원인	추진 내용	산업 재해	해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 규정 산업안전보건위원회 운영 및 관련 규정 수립 교육 감정노동자 상·하반기 교육 법정 근골격계질환 조사 ⇨ 11건 리스크 조치완료 신규 관리감독자 신규 임명 [총 9명] 강화 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1~2회 정기 점검] 	재난 재해	해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 방역 코로나19 비대면회의의 ⇨ 현황, 방역관리자 지정 등 인증 KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] 강화 재난·안전 e-Book 제작 ⇨ [QR코드] 현장배포 대응 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 계획(안) 작성 	대인	[왕숙체육공원] ⇨ 청소카트 접촉사고	교육 카트운전 및 안전교육 실시	대물	[멀티스포츠클럽] ⇨ 주차 차단바 접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [공영주차장] ⇨ 주차펜스 전도	<ul style="list-style-type: none"> 예산 노후시스템 교체 2021년 예산반영 [금 13,000만원] 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 점검 가이드펜스 철거 및 시설물 안전점검 실시
구분	사고 원인	추진 내용														
산업 재해	해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 규정 산업안전보건위원회 운영 및 관련 규정 수립 교육 감정노동자 상·하반기 교육 법정 근골격계질환 조사 ⇨ 11건 리스크 조치완료 신규 관리감독자 신규 임명 [총 9명] 강화 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1~2회 정기 점검] 														
재난 재해	해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 방역 코로나19 비대면회의의 ⇨ 현황, 방역관리자 지정 등 인증 KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] 강화 재난·안전 e-Book 제작 ⇨ [QR코드] 현장배포 대응 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 계획(안) 작성 														
대인	[왕숙체육공원] ⇨ 청소카트 접촉사고	교육 카트운전 및 안전교육 실시														
대물	[멀티스포츠클럽] ⇨ 주차 차단바 접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [공영주차장] ⇨ 주차펜스 전도	<ul style="list-style-type: none"> 예산 노후시스템 교체 2021년 예산반영 [금 13,000만원] 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 점검 가이드펜스 철거 및 시설물 안전점검 실시 														
사고분석 및 대응방향	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>사고원인 분석</th> <th>향후 대응방향</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>산업 재해</td> <td>• 해당 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 관리감독자 법정교육 및 자체교육 매뉴얼 배포 ✓ 공사 근로자대상 외부 전문가합동 정기적으로 리스크 파악 </td> </tr> <tr> <td>재난·재해</td> <td>• 해당 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19 관련 실내환기, 온도·QR체크, 방역관리자 지정 등 시행 ✓ 시설별 재난 및 안전관련 별도 [QR코드]제작 배포 </td> </tr> <tr> <td>대인</td> <td>• 시설청소용 카트조정 미숙</td> <td>✓ 시설 내 카트 및 차량운전 안전교육 강화</td> </tr> <tr> <td>대물</td> <td>• 주차시설 이용사고 2건 • 교통약자 차량사고 3건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 주차장시설 외부 전문가 합동 안전점검 실시 ✓ 교통약자 이동지원센터 안전교육 강화 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	사고원인 분석	향후 대응방향	산업 재해	• 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 관리감독자 법정교육 및 자체교육 매뉴얼 배포 ✓ 공사 근로자대상 외부 전문가합동 정기적으로 리스크 파악 	재난·재해	• 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19 관련 실내환기, 온도·QR체크, 방역관리자 지정 등 시행 ✓ 시설별 재난 및 안전관련 별도 [QR코드]제작 배포 	대인	• 시설청소용 카트조정 미숙	✓ 시설 내 카트 및 차량운전 안전교육 강화	대물	• 주차시설 이용사고 2건 • 교통약자 차량사고 3건	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 주차장시설 외부 전문가 합동 안전점검 실시 ✓ 교통약자 이동지원센터 안전교육 강화
구분	사고원인 분석	향후 대응방향														
산업 재해	• 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 관리감독자 법정교육 및 자체교육 매뉴얼 배포 ✓ 공사 근로자대상 외부 전문가합동 정기적으로 리스크 파악 														
재난·재해	• 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19 관련 실내환기, 온도·QR체크, 방역관리자 지정 등 시행 ✓ 시설별 재난 및 안전관련 별도 [QR코드]제작 배포 														
대인	• 시설청소용 카트조정 미숙	✓ 시설 내 카트 및 차량운전 안전교육 강화														
대물	• 주차시설 이용사고 2건 • 교통약자 차량사고 3건	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 주차장시설 외부 전문가 합동 안전점검 실시 ✓ 교통약자 이동지원센터 안전교육 강화 														
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 산업재해 산업안전보건위원회 구성 및 규정수립 외 4건 재난재해 코로나19 방역관련 매뉴얼 수립 외 3건 일반안전 주차노후 시스템 교체 예산편성 및 안전교육, 시설물 안전점검 실시 															

3) 「사전 안전사고 예방과 관심결과」 안전사고예방 활동 실적

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 위험성평가를 통한 주요 시설 개보수 시행으로 사전 안전사고 예방 												
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> [위험성평가 활동] 유해위험요인 대표적 사례 <table border="1"> <thead> <tr> <th>건명</th> <th>관련근거</th> <th>점검내용</th> <th>감소대책</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경사면 배수로 보수공사</td> <td>상반기 위험성평가</td> <td>• 계단참 배수처리 개선 및 사면 유실 동공 보수필요</td> <td>• 계단참 배수처리 보수공사</td> </tr> <tr> <td>근로자의 안전사고 예방</td> <td>하반기 위험성평가</td> <td>• 수영장 약품 취급 시 노출된 근로자 응급처치 시설필요</td> <td>• 약품취급 장소 내 Eye사위키 설치</td> </tr> </tbody> </table>	건명	관련근거	점검내용	감소대책	경사면 배수로 보수공사	상반기 위험성평가	• 계단참 배수처리 개선 및 사면 유실 동공 보수필요	• 계단참 배수처리 보수공사	근로자의 안전사고 예방	하반기 위험성평가	• 수영장 약품 취급 시 노출된 근로자 응급처치 시설필요	• 약품취급 장소 내 Eye사위키 설치
건명	관련근거	점검내용	감소대책										
경사면 배수로 보수공사	상반기 위험성평가	• 계단참 배수처리 개선 및 사면 유실 동공 보수필요	• 계단참 배수처리 보수공사										
근로자의 안전사고 예방	하반기 위험성평가	• 수영장 약품 취급 시 노출된 근로자 응급처치 시설필요	• 약품취급 장소 내 Eye사위키 설치										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 위험성평가 활동표 개선필요에 따른 위험성평가 활동표 개정 위험성평가에 따른 유해위험요인 총 21건[상반기 6건 / 하반기 15건] ⇨ 개선완료 												

4) 「재난안전 사전 대응문화 정착」 안전관련 시스템도입으로 체계적인 재난안전 예방능력 강화

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 관련 3개 부분의 추진결과 9개 사항 추진 																											
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>추진항목</th> <th>추진결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">산업 안전</td> <td>안전보건경영시스템 인증추진</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ KOSHA-MS 최초인증 준비 ⇒ 2월 인증완료 </td> </tr> <tr> <td>체육시설안전경영 시스템 정착</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ KSPO 45001 사후심사 준비 ⇒ 적합판정 </td> </tr> <tr> <td>산업안전보건위원회 구성계획</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 구성완료 </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">재난 안전</td> <td>[재난] 안전관리계획 수립</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ [안전] 재난·산업안전 부분 ⇒ 발생건수 2020년 「ZERO」 </td> </tr> <tr> <td>[홍보] 안전관리계획 e-Book 제작</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ [홍보] 안전관리계획 e-Book ⇒ [QR코드] 배포 완료 </td> </tr> <tr> <td>[인증] 재해경감 우수기업 인증 준비</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 재해경감 인증 도입 준비완료 </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">안전 점검</td> <td>위험성평가 활동표 개정준비</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 위험성평가 활동표 개정완료 ⇒ 위험성결정 위한 유해위험요인 파악 및 감소대책 가능 </td> </tr> <tr> <td>시설운영매뉴얼 제작</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설 분야별 매뉴얼 작성 ⇒ 시설운영 매뉴얼제작 배포 </td> </tr> <tr> <td>안전·보건관리자 위탁선임 계획(안)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전·보건관리자 선임완료 ⇒ 매월 정기점검 실시 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>외부기관 합동점검 실시</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 외부기관 합동점검 2회 실시 ⇒ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	추진항목	추진결과	산업 안전	안전보건경영시스템 인증추진	<ul style="list-style-type: none"> ✓ KOSHA-MS 최초인증 준비 ⇒ 2월 인증완료 	체육시설안전경영 시스템 정착	<ul style="list-style-type: none"> ✓ KSPO 45001 사후심사 준비 ⇒ 적합판정 	산업안전보건위원회 구성계획	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 구성완료 	재난 안전	[재난] 안전관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [안전] 재난·산업안전 부분 ⇒ 발생건수 2020년 「ZERO」 	[홍보] 안전관리계획 e-Book 제작	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [홍보] 안전관리계획 e-Book ⇒ [QR코드] 배포 완료 	[인증] 재해경감 우수기업 인증 준비	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 재해경감 인증 도입 준비완료 	안전 점검	위험성평가 활동표 개정준비	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 위험성평가 활동표 개정완료 ⇒ 위험성결정 위한 유해위험요인 파악 및 감소대책 가능 	시설운영매뉴얼 제작	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설 분야별 매뉴얼 작성 ⇒ 시설운영 매뉴얼제작 배포 	안전·보건관리자 위탁선임 계획(안)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전·보건관리자 선임완료 ⇒ 매월 정기점검 실시 		외부기관 합동점검 실시	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 외부기관 합동점검 2회 실시 ⇒ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검
구분	추진항목	추진결과																										
산업 안전	안전보건경영시스템 인증추진	<ul style="list-style-type: none"> ✓ KOSHA-MS 최초인증 준비 ⇒ 2월 인증완료 																										
	체육시설안전경영 시스템 정착	<ul style="list-style-type: none"> ✓ KSPO 45001 사후심사 준비 ⇒ 적합판정 																										
	산업안전보건위원회 구성계획	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 구성완료 																										
재난 안전	[재난] 안전관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [안전] 재난·산업안전 부분 ⇒ 발생건수 2020년 「ZERO」 																										
	[홍보] 안전관리계획 e-Book 제작	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [홍보] 안전관리계획 e-Book ⇒ [QR코드] 배포 완료 																										
	[인증] 재해경감 우수기업 인증 준비	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 재해경감 인증 도입 준비완료 																										
안전 점검	위험성평가 활동표 개정준비	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 위험성평가 활동표 개정완료 ⇒ 위험성결정 위한 유해위험요인 파악 및 감소대책 가능 																										
	시설운영매뉴얼 제작	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설 분야별 매뉴얼 작성 ⇒ 시설운영 매뉴얼제작 배포 																										
	안전·보건관리자 위탁선임 계획(안)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전·보건관리자 선임완료 ⇒ 매월 정기점검 실시 																										
	외부기관 합동점검 실시	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 외부기관 합동점검 2회 실시 ⇒ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검 																										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전 KOSHA-MS 인증, KSPO 45001 사후심사, 산업안전보건위원회 구성 및 규정수립 재난안전 재해경감 인증 도입준비 [교육, 예산 등], 재난안전사고 발생건수 「ZERO」 [일반안전사고 제외] 고도화 안전점검 강화 및 안전기술 고도화 ⇒ 위험성활동표 개정 및 안전·보건 관리자 전문 업체 위탁선임 																											

5) 시설안전 TF팀 정기 안전점검을 통한 사전예방 활동 실적

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> [분기] 체크리스트를 통한 안전점검 결과 대표적 사례 										
추진내용	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1분기 [총 3건]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 기계실 배관누수 확인 [조치사항] 누수배관 보수공사 </td> </tr> <tr> <td>2분기 [총 2건]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 보일러 1호기 안전밸브 누증 [조치사항] 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 </td> </tr> <tr> <td>3분기 [총 1건]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 약품이송배관 개선 권고 [조치사항] 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 </td> </tr> <tr> <td>4분기 [총 0건]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음 </td> </tr> <tr> <td>그 외 안전점검</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 태풍 및 집중호우 대비 체육시설 점검 ⇒ 2건 조치완료 상반기 민간체육시설 안전점검 기술지원 ⇒ 관리자 점검노하우 전수 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇒ 지적 5건, 권고 2건 완료 풍수해대비 시설물 안전점검 ⇒ 2건 조치완료 휴가철 대비 유원·운동시설 등 민관합동 안전관리 실태점검 ⇒ 시정 10건, 지도 4건 완료 태풍관련 시설물 자체 안전점검 ⇒ 이상 없음 장애인편의시설 기술지원 ⇒ 2회 동절기 대비 시설물 점검 ⇒ 총 6건 조치완료 </td> </tr> </tbody> </table>	1분기 [총 3건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 기계실 배관누수 확인 [조치사항] 누수배관 보수공사 	2분기 [총 2건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 보일러 1호기 안전밸브 누증 [조치사항] 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 	3분기 [총 1건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 약품이송배관 개선 권고 [조치사항] 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 	4분기 [총 0건]	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음 	그 외 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> 태풍 및 집중호우 대비 체육시설 점검 ⇒ 2건 조치완료 상반기 민간체육시설 안전점검 기술지원 ⇒ 관리자 점검노하우 전수 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇒ 지적 5건, 권고 2건 완료 풍수해대비 시설물 안전점검 ⇒ 2건 조치완료 휴가철 대비 유원·운동시설 등 민관합동 안전관리 실태점검 ⇒ 시정 10건, 지도 4건 완료 태풍관련 시설물 자체 안전점검 ⇒ 이상 없음 장애인편의시설 기술지원 ⇒ 2회 동절기 대비 시설물 점검 ⇒ 총 6건 조치완료
1분기 [총 3건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 기계실 배관누수 확인 [조치사항] 누수배관 보수공사 										
2분기 [총 2건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 보일러 1호기 안전밸브 누증 [조치사항] 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 										
3분기 [총 1건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠센터 약품이송배관 개선 권고 [조치사항] 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 										
4분기 [총 0건]	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음 										
그 외 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> 태풍 및 집중호우 대비 체육시설 점검 ⇒ 2건 조치완료 상반기 민간체육시설 안전점검 기술지원 ⇒ 관리자 점검노하우 전수 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇒ 지적 5건, 권고 2건 완료 풍수해대비 시설물 안전점검 ⇒ 2건 조치완료 휴가철 대비 유원·운동시설 등 민관합동 안전관리 실태점검 ⇒ 시정 10건, 지도 4건 완료 태풍관련 시설물 자체 안전점검 ⇒ 이상 없음 장애인편의시설 기술지원 ⇒ 2회 동절기 대비 시설물 점검 ⇒ 총 6건 조치완료 										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전 분기 체크리스트를 통한 안전점검 결과 총 6건 ⇒ 조치완료 장애인 체크리스트 내 장애인 편의시설 점검부분 추가 ⇒ 3분기, 4분기 추가점검 실시 안전점검 그 외 안전점검 실적 총 8건 ⇒ 조치완료 										


가. 2020년 구리도시공사 인권경영 확산 총괄표

확산방식	시행대상	확산 내용	주요성과
인권경영 동참선언	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 기관장의 적극적 인권경영 동참 선언식 진행(2020.11.9.) • 사장 취임식 진행당시 인권경영 동참 선언식을 진행하여 기관장 의지 	인 권 경 영 동참 선언식 대내외 공개
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 사장취임과 연계한 인권경영 동참 선언에 대한 언론보도 공식화 ⇒ 배포언론사 : 경기일보, 브레이크뉴스 등 8개 지역 언론사 	
인권경영 서약식	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 동참선언식 후속 전 직원 인권경영 동참 서약서 작성 • 인권경영 취지에 따라 기간제 포함 인원 작성(작성인원 124명, 75%) 	인 권 경 영 동참선언 후속 전 직원 서약식
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영에 대한 전 직원 동참의지를 인권경영 게시판에 공개 ⇒ 기관장 결과보고 완료 및 정기적 시행 예정 	
시장경영 방침반영	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 직원의견 반영(Bottom - UP) 경영방침 공모 시 인권경영 내용 반영 • [최초] '인권경영' 공모선정 및 검토 ⇒ [최종확정] '인권·윤리중심' 	(자율적)직원의견 '인 권 경 영' 반영한 경영방침
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 직원의견 반영한 시장 경영방침 액자제작 및 게시(본사 및 전 부서) • 공식 홈페이지에 시장 경영방침 게시하여 다수가 볼 수 있도록 조치 	
인 권 영향평가 시 행	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 공사최초 인권경영 영향평가를 시행하여 인권침해 예방점검 실시 • 기관운영(경영지원부) 및 특정사업(교통약자센터) 평가 : 2등급(우수) 	인권영향평가 우수등급 확보 (2등급)
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가를 시행하여 적극적 예방활동 및 운영지침 준수 공개 ⇒ 인권경영위원회(외부위원) 승인을 통하여 객관성 및 공정성 확보 	
인권경영 교 육	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 비대면 인권침해 예방교육 도입 및 시행 확대(1 → 4회) • 2020년도 국가인권위원회 주제 : 혐오와 차별 관련내용 교육진행 	코로나19 대비 언택트 교육 시행
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 정기적 '찾아가는 인권청렴 경영 캠페인' 시행 ⇒ 주요 거래처 등 방문하여 인권침해 여부 등 상담 및 홍보 	
인권경영 정보공개	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 인권경영 종합보고서 작성 후 전 직원 알림 발송 • 홈페이지(인권경영 PAGE) 정보갱신 및 전자게시 등 	인권경영 종합보고서 전자게시 등
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지(인권경영 PAGE) 정보갱신 : 이미지화, 내용추가, 지속게시 • 언론보도(경기도 지역뉴스 등) 및 유관기관 알림 발송 등 	

➢ 전년도 대비 다방면적 인권경영 추진 및 확산

다방면적 인권경영 실행 및 공개		
<p>인권경영 실행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 종합보고서 발간 • 시장경영방침 반영 - 직원공모 : "인권윤리·중심" <p>인권경영 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기존대비 인권예방교육 확대 - 주제 : 혐오와 차별 예방 등 • (코로나19) 대비 언택트 교육 	<p>인권경영 실행 체계를 더욱 보완</p>  <p>변화하는 환경에 맞춘 공개 및 활동</p>	<p>인권영향평가</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공사최초 인권영향평가 시행 - 시행결과 : 2등급(우수) • 인권경영위원장 시행 "승인" <ul style="list-style-type: none"> • 2020년 인권경영 동참 선언식 • 전 직원 인권경영 서약서 작성 • 찾아가는 인권경영(거래처 등) <p>인권경영 캠페인</p>

➢ [인권경영 동참선언] 시장 취임식에 인권경영 동참 선언을 병행하여 인권경영 의지를 대내외 알림

2019년 인권경영 선언식 개최	2020년 인권경영 [동참] 선언식 개최
<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 인권경영 계획 수립이후 후속조치 • 시민의견 반영한 인권경영 선언문 작성(2019.2월) <ul style="list-style-type: none"> - 시민의견 : <u>구리시 지역 및 경제적 약자</u> 내용 포함 • 인권경영 선언식 개최하여 유관기관 배포 언론보도 	<ul style="list-style-type: none"> • 시장취임식 (2020.11.9) <ul style="list-style-type: none"> ※ 인권경영 동참 선언식 병행 • 목적 : 신임 시장의 인권경영 동참의지 <2020. 11. 언론보도> 

➢ ‘기관장의 적극적’ 인권경영 동참 선언식 추진내역(과거비교)

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 「인권경영」 이행 강화의 목적으로 시장 취임당시 인권경영 동참선언식을 진행하였음 					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(2018년) 인권경영 선언문 작성</th> <th>(2019년) 인권경영 선언식</th> <th>(2020년) 인권경영 동참 선언식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 중장기 체계 구축 · 인권경영 선언문 초안 작성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 선언식 진행(2019.2월) · 시민의견 반영한 선언문 개정 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 제4대 시장 취임시 진행함 · 인권경영 동참의지 확대목적 </td> </tr> </tbody> </table>	(2018년) 인권경영 선언문 작성	(2019년) 인권경영 선언식	(2020년) 인권경영 동참 선언식	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 중장기 체계 구축 · 인권경영 선언문 초안 작성 	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 선언식 진행(2019.2월) · 시민의견 반영한 선언문 개정
(2018년) 인권경영 선언문 작성	(2019년) 인권경영 선언식	(2020년) 인권경영 동참 선언식				
<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 중장기 체계 구축 · 인권경영 선언문 초안 작성 	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 선언식 진행(2019.2월) · 시민의견 반영한 선언문 개정 	<ul style="list-style-type: none"> · 제4대 시장 취임시 진행함 · 인권경영 동참의지 확대목적 				
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 제4대 시장 취임식 당시 인권경영 동참 선언식 진행하여 인권경영 중요성 강조 <언론보도 : 2020.11월> • 전 직원 동참하여 인권경영 동참 서약서 작성 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 既 제작된 인권경영선언문(2019.2월) 토대로 동참 서약서 작성 및 전 직원 제출(기간제 포함) 					

➢ [인권경영 종합보고서] 인권경영 영향평가 시행 및 결과보고서 배부

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 「인권경영 종합보고서」 작성 (2020년도 실적분) <ul style="list-style-type: none"> - (국가인권위원회) 인권경영 실행 소 과정 공개 이행 - 내 부 : 기관내부 인권경영 성과측정 및 중요성 인식 계기 마련 - 외 부 : 인권경영 실천하는 모범공기업으로의 이미지 획득 목적 	2020년 「인권경영 종합보고서」 배포	
			내 부
		전 직원 공람 게시	유관 기관 배포
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 도입이후 전 과정 공개 및 환류절차의 가동 - 2021년도 후속 인권영향평가 및 시대변화(코로나19)에 대응하는 인권경영계획 수립 		

➢ [인권경영 교육] 코로나19 관련 맞춤형 인권경영 교육 변화

추진현황	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 교육다양화 및 방법개선 : 2건(2019년) → 4건(2020년) 					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(2018) 공람 교육</th> <th>(2019) 참여형 교육</th> <th>(2020) 맞춤형 교육</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> · (인권위) 인권경영 매뉴얼 배포 - 잘된점 : 인권경영 최초시행 - 개선점 : 찾아가는 방식필요 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 집합교육 및 캠페인 진행 등 - 잘된점 : 찾아가는 방식도입 - 개선점 : 교육시행건 확대 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 비대면 교육 병행 - 잘된점 : 환경변화 및 맞춤형 - 개선점 : 현실적인 교육개선 </td> </tr> </tbody> </table>	(2018) 공람 교육	(2019) 참여형 교육	(2020) 맞춤형 교육	<ul style="list-style-type: none"> · (인권위) 인권경영 매뉴얼 배포 - 잘된점 : 인권경영 최초시행 - 개선점 : 찾아가는 방식필요 	<ul style="list-style-type: none"> · 집합교육 및 캠페인 진행 등 - 잘된점 : 찾아가는 방식도입 - 개선점 : 교육시행건 확대
(2018) 공람 교육	(2019) 참여형 교육	(2020) 맞춤형 교육				
<ul style="list-style-type: none"> · (인권위) 인권경영 매뉴얼 배포 - 잘된점 : 인권경영 최초시행 - 개선점 : 찾아가는 방식필요 	<ul style="list-style-type: none"> · 집합교육 및 캠페인 진행 등 - 잘된점 : 찾아가는 방식도입 - 개선점 : 교육시행건 확대 	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 비대면 교육 병행 - 잘된점 : 환경변화 및 맞춤형 - 개선점 : 현실적인 교육개선 				
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 코로나19와 연계하여 비대면 인권경영 예방교육을 추진하여 인권경영 내재화에 기여함 - 비대면 3회(혐오와 차별 예방교육, 인권규범 국내이행 등), 대면 1회(경영자문관과 함께하는 인권경영) • 중장기 경영전략과 연계하여 인권관련 교육이행 목표 달성(2회 이상) 					

➢ [인권경영 캠페인] 찾아가는 인권경영 캠페인 추진 등

	다양화 방법	대내외 이해관계자
찾아가는 인권청렴 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 등 환경변화에 따른 다양한 접근 • [내부] 인권청렴거울 배포, 비대면 세미나 등 • [외부] 주요 거래처 인권침해관련 상담 시행 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권취약분야 선정 및 관내 거래처 방문상담 • [내부] 취약분야(승진자 및 기간제 근로자) • [외부] 관내 거래처(익명보장 인권상담)


나. 윤리헌장 제정 및 내부규정 개정을 통한 윤리경영 제도화

<p>윤리헌장</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리헌장 제정 (2020.12.7.) <ul style="list-style-type: none"> - 제정목적 : 윤리경영 추진을 위한 추진체계(윤리규범) 확립 - [대내적] 윤리규범 공유 및 실천 의지 다짐 ▶ 윤리헌장 선포식 개최 실시 - [대외적] 윤리경영 추진 의지 공표 ▶ 공사 홈페이지 게시 및 언론보도 실시
<p>인사규정</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 개정이유 : 친인척 채용에 대한 투명성 제고하기 위함 ⇨ 관련근거 : 「지방공기업 인사운영기준」 (2019.7.9.) • 주요내용 : 매년 신규 채용된 직원 중 임직원의 친인척에 해당하는 직원의 수를 홈페이지 등에 공개함 <ul style="list-style-type: none"> - 친인척 범위 : 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 / 인원수 산정기준일은 입사일 기준.
<p>여비규정</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 개정이유 : 업무용 차량 이용 출장자 대상 여비 과지급 문제로 규정 내용 상 통일성 원칙 위배 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 출장 시 공사 업무용 차량을 이용할 경우 일비 10,000원을 감하여 지급한다고 규정하고 있으나, 관외 출장에 대하여는 별도 명시된 규정이 없음. ⇨ 규정 내용의 통일성 원칙 위배 • 개정내용 : 관외 출장 시 공사 업무용 차량 이용의 경우 일비 10,000원 감하여 지급
<p>국외여행 시행내규</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 공무 국외 여행 시 발생하는 항공 마일리지 관리 및 활용 등 운영 관리방안의 부재 문제점 확인 • 공무 항공여행 시 적립된 임·직원의 공적 항공마일리지를 우선적으로 사용하도록 의무화 <ul style="list-style-type: none"> - 공적 항공마일리지 활용 방법 및 절차의 구체화 - 전 직원 대상 공적 항공 마일리지 현황 전수 조사 실시 ⇨ 공적 항공 마일리지 집계 및 관리
<p>임직원 행동강령</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 「임직원 행동강령 내규」 개정(제24조 외부강의등의 사례금 수수 제한 관련) <ul style="list-style-type: none"> - 임직원이 외부강의 등을 할 경우 사례금을 받는 외부강의 등만 신고하도록 개정 - 신고 시기 또한 사전 신고 → 사후 신고로 개정(외부강의 등을 마친 날부터 10일 이내에 신고) ⇨ 국민권익위원회 「공직자 행동강령 운영지침」 개정에 따른 제도개선 • 「청탁금지법 시행령」 개정에 따른 「임직원 행동강령」 한시적 운영방안 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 청탁금지법 개정사항 : 농산물 가액 상향 조정 (10만원 → 20만원) - 한시적 운영 적용기간 : 2020. 09. 10. ~ 10. 4. ⇨ 추석연휴 공직기강 감찰 시 임직원 행동강령 한시적 운영방안 교육 및 청탁금지법 위반 여부 점검

➤ **신규** 『반부패 주간』 운영과 청렴 거울 제작으로 투명하고 깨끗한 청렴문화 조성

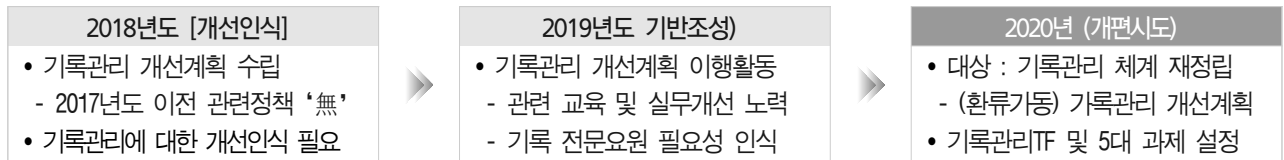
<p>추진배경</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UN 반부패의 날(12.9.) 계기 반부패·청렴 관심 제고와 부패방지 문화 조성을 위한 특수시책 시행 • 청렴과 친절한 조직문화 확산 및 임직원의 청렴 및 친절 의지 표현
<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리헌장 제정, 국민권위원회 #위대한 약속 챌린지 참여, 자문자답(自問自答) 의견수렴회 등 • 제4대 CEO 취임과 함께 전 임직원 반부패 청렴 서약서언 • 청렴한 당신을 응원합니다 청렴거울 제작 및 전 임직원 대상 배포(60개)
<p>주요성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리규범 강화 및 윤리경영체제 고도화 • 전 임직원 챌린지 참여로 청렴 조직문화 확산 <ul style="list-style-type: none"> - ‘부패 반대, 청렴 약속’ #WE대한약속 챌린지 참여 • 의견수렴을 통한 윤리경영 시책 수립(Bottom-up) <ul style="list-style-type: none"> - 주기적인 청렴문화 확산을 위한 행사 시행 등 9건 접수 • 청렴에 관한 임직원의 관심 유도 및 청렴 문화 확산 <div data-bbox="970 1843 1426 2045" style="text-align: right;"> </div>

➢ 4대 폭력(성희롱·성폭력·성매매·가정폭력) 예방 교육 및 활동 강화

개요	<ul style="list-style-type: none"> 성범죄 등 4대 폭력 범죄를 예방하기 위한 임직원 통합교육 및 부서별(대행사업 시설) 자체교육 전 임직원, 기간제 근로자, 사회복지무원 등 종사자 전체 대상 교육 시행 												
교육실적	<ul style="list-style-type: none"> 집합교육(2020. 1,2월), 부서 및 시설 자체교육, 온라인 교육을 통한 4대 폭력 예방 교육 시행 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>총 이수율</th> <th>성희롱</th> <th>성매매</th> <th>성폭력</th> <th>가정폭력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대상자 125명</td> <td>81%</td> <td>99.2%</td> <td>80.8%</td> <td>91.2%</td> <td>93.6%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	총 이수율	성희롱	성매매	성폭력	가정폭력	대상자 125명	81%	99.2%	80.8%	91.2%	93.6%
구 분	총 이수율	성희롱	성매매	성폭력	가정폭력								
대상자 125명	81%	99.2%	80.8%	91.2%	93.6%								
예방활동	<ul style="list-style-type: none"> 아동·청소년 관련 대행사업 전 종사자 성범죄 전력 점검 <ul style="list-style-type: none"> 대상자 0명, 점검 결과 특이사항 없음 신고자 익명성 보장을 위한 SNS 익명신고창구 개설 <ul style="list-style-type: none"> 오픈채팅(카카오톡) 개설 및 QR코드 사내 게시판 게시 관리 및 운영 : 성희롱·성폭력 고충상담원 상시 운영 												
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 이수율 81% 달성 <ul style="list-style-type: none"> 성범죄 등 4대 폭력 범죄예방 교육목적 달성을 위한 대면교육(통합 및 자체) 시행 시설관리부 대행사업 기간제 근로자 및 사회복지무원 등 공사 전 종사자 교육대상자 포함 및 실적관리 '20. 2월부 코로나19 예방 및 확산방지를 위해 전 직원 통합교육 미실시 → 자체 및 온라인 교육 실시 성범죄 전력 일제 점검 및 비위행위 신고창구 다양화 등 4대 폭력 예방활동 노력 다각화 												

➢ 개선 공공기관의 투명성 제고를 위한 기록물 관리에 대한 실무 및 인식변화 개선 추진

- 2020년도에 「기록관리 체계 재정립」 계획을 수립하고 세부과제를 설정함



지속적인 기록관리 인식개선 및 체계 재정립 노력

구 분	2018년	2019년	2020년
시행 명칭	• 「기록관리 개선계획」 수립	• 「기록관리 개선계획」 시행	• 「기록관리 체계 재정립」 수립
시행 목적	• 그 동안 미운영 되었던 기록관리 업무에 대한 인식제고 및 개선		• 개선계획 후속 환류체계 가동
시행 대상	• 기록관* 및 처리부서 [*기록관장 : 담당 운영부서장]		• 기록관(TF팀) 및 각 부서 확대
시행 방법	<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 실무현황 조사(현장방문 및 전자조사 등) (국가기록원) 자료제출, 정책연구 및 세미나 등 참석 노력 		• 중장기 과제(5건 등) 추진
주요 성과	<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 개선계획 수립 및 국가기록원 표준 매뉴얼 배포 	<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 업무현황 조사 시행 기록관리 매뉴얼 배포 및 교육 기록관리 세미나, 워크숍 참가 	<ul style="list-style-type: none"> 기록물 관리 규정 제정 기록관리TF 운영 및 과제도출 코로나19 온라인 교육 등 기록관리 관련 감사지적 해결
인식 개선 (주요 사건)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기록관리 업무 개선인식 : 2016년 부서별 4명 지정 이후 별도 업무 진행사항 없음 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기록관리 중요성 인식 : 기록관련 감사지적 발생 및 전문요원과 운영체계 필요성 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 전사적 기록관리 개선노력 : 지자체 전문요원 필요성 보고 및 현실적인 개선과제 도출

1-3 기관장 경영성과계약의 과제 목표수준 정도 및 성과평가 이행여부 등

가. 최근 기관장 변동사항 및 경영성과 결과

기관장 변동사항		
제3대	강○원 사장	• 2018.12-2019.12 일산상 사유 사임
제4대	김재남 사장	• 2020년 사장 직무대행 / 공식 취임

경영성과 계약기간 / 주요성과 및 평가결과		
2018.12~2019.12	자본금 출자 승인 등	라(64.31)
2020.11~2021.12	흑자경영, 등급향상 등	시행예정

나. 기관장 경영성과 계약체결 및 성과평가 절차

[Step 1] 기관장 취임 및 성과계약 체결

- 제4대 도시공사 김재남 사장 취임 : 2020.11.04
- ① 구리시 : 시장 경영성과 계약서 송부 → 도시공사
- ② 도시공사 : 경영성과 계약체결 및 제출 → 구리시
- ※ 2020.11.04. 취임에 따라 2021년 실적 포함 2022년 평가

[Step 2] 경영성과 체결에 따른 성과추진

- 기관장의 성과계약 체결 내용에 따른 업무 추진
- 추진기준 : 2020년 시장 경영성과 계약
- 추진방법 : 시장 경영목표 수정보완 및 지시사항 시행
- 경영지원부에서 지시사항 등 주간회의 등 통해 모니터

[Step 4] 경영성과 결과 및 후속조치

- 평가결과 토대로 행정적·재정적 환류체계를 가동함

시장 경영성과 결과에 따른 환류방안	
행정적	평가결과 미흡사항 등에 대한 개선대책 마련
재정적	지방공기업 예산편성 기준에 따른 가감조치

[Step 3] 경영성과 계약서 평가 이행 용역

- 성과계약 평가년도 이후 용역 시행 알림
- 구리시 외부전문가 용역 시행 알림
- 시행주관 : 구리시 도시개발과(통보, 용역업체 선정 등)
- 용역방법 : 외부 전문 용역업체 통한 자료조사/실시평가

다. 2020년도 기관장 성과계약 변동사항

전년도 성과계약 환류에 따른 사회적 가치 및 성과창출 강화 목적

1. 책임경영구현	2. 경영시스템	3. 경영성과 극대화	4. 사회적 가치 및 공공서비스
: 리더십향목과 더불어 정책 및 시책 준수사항 병합	: 조직인사관리 및 재무관리 초점 맞추어 체계화 구축 도모	: 개발/신규사업 지표 확대 시설관리 사업운영 평가	: 윤리경영, 재난 안전 등 통합관리 및 고객만족 강화

시행명	100점	기존(제3대 기관장)	시행명	100점	변동(제4대 기관장)
1. 책임경영구현	5	• 리더십	1. 책임경영구현	15(↑)	• 리더십 • 정책 및 시책준수(병합)
2. 사회적 가치	8	• 고객 및 주민참여, 윤리경영	2. 경영시스템	10(↓)	• 조직 및 인사관리 • 재무관리
3. 경영시스템	20	• 경영개선이행실적 • 수탁관리사업 운영실적	3. 경영성과극대화	60(↑)	• 개발/신규사업 경영성과 • 시설관리 사업운영
4. 개발사업성과	57	• 개발사업(핵심 및 신규 등)	4. 사회적 가치 공공서비스 등	15(↑)	• 일자리 창출, 고객 • 윤리경영, 재난안전 등
5. 정책정책준수	10	• 공기업 정책, 경영평가 향상 • 시책 및 지시사항 이행	(삭제 및 병합)	-	• '1.책임경영구현' 병합

라. 제4대 기관장 경영성과계약 평가기준표(2020~2021)

경영목표	평가기준	목표치	기준치	배점	비고
책임경영 구현 (15점)	1. 사장의 리더십	100%	60%	5점	비계량
	2. 정책 및 시책 준수	100%	60%	10점	비계량
경영시스템 (10점)	1. 조직·인사관리	100%	60%	5점	비계량
	2. 재무관리	100%	60%	5점	비계량
경영성과 극대화 (60점)	1. 개발사업 경영성과 (5개 주요사업)	100%	60%	40점	비계량
	2. 관리대행(수탁) 사업 운영	100%	60%	10점	비계량
	3. 신규개발사업 발굴 및 추진실적	100%	60%	5점	비계량
	4. 고객만족	100%	60%	5점	계량
사회적 가치 및 공공서비스 등 (15점)	1. 일자리 창출 및 질 개선	100%	60%	2점	비계량
	2. 고객 및 주민참여 경영 실현	100%	60%	2점	비계량
	3. 윤리경영 시스템 구축 및 운영	100%	60%	2점	비계량
	4. 재난안전관리	100%	60%	3점	비계량
	5. 지역사회 공헌 및 사회적 약자 배려	100%	60%	3점	비계량
	6. 정보보안 관리	100%	60%	3점	비계량
계	4개 분야 14개 항목	-	-	100점	정량 5점 비계량 95점

마. 기관장 경영목표 및 경영성과 평가에 따른 보상 및 책임

관련근거 및 법령	<ul style="list-style-type: none"> • 경영성과 계약서 제10조(경영성과에 따른 보상 및 책임) • 지방공기업 예산편성기준(평가급) • 지방공기업법 시행령 제56조의2(사장의 연임 또는 해임의 기준) 등
-----------------	---

구분	주요사항	성과급 지급률표					연봉조정표								
		등급(%)	경영목표 이행실적 평가(구리시)					등급(%)	경영목표 이행실적 평가(구리시)						
가	나		다	라	마	가	나		다	라	마				
보상	① 성과급 차등지급 (최대 400 ~ 0%) ② 기본연봉 가감조정 (10%상승 ~ 10%차감)	경영평가	가	400-361	360-331	330-301	0	0	경영평가	가	10	5	3	0	-5
			나	300-261	260-231	230-201	0	0		나	5	3	2	0	-6
			다	200-161	160-131	130-100	0	0		다	3	2	1	0	-7
			라	0	0	0	0	0		라	0	0	0	0	-8
			마	0	0	0	0	0		마	-5	-6	-7	-8	-10
책임	③ 연임 또는 해임	경영목표 등급	90점 이상		85점 이상		80점 이상		75점 이상		75점 미만				
			가	나	다	라	마								

바. (적정성 여부) 지방공기업법에 따른 기관장 경영성과 계약체결

지방공기업법 (행정안전부)	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제58조의 2 (사장과의 경영성과 계약) <ul style="list-style-type: none"> ① 지방자치단체의 장은 사장을 임명하는 경우 사장과 경영성과계약을 체결하여야 한다. ② 제1항에 따른 경영성과계약에는 임기 중 사장이 수행하여야 할 경영목표, 권한과 성과에 따른 보상 및 책임이 포함되어야 한다. ③ 제1항과 제2항에 따른 경영성과계약의 방법 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 행정안전부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.> [전문개정 2011. 8. 4.]
-------------------	---

적정성 항 목	경영성과 계약체결	완료	• 제1조(계약 목적) 등 제4대 사장 취임당시 경영성과 계약 체결(구리시장 승인)
	임기중 경영목표 및 권한과 성과 보상 포함	완료	<ul style="list-style-type: none"> • 제4조(사장의 권한과 책임) 등 • 제13조(성과급) • 제2장 「경영목표 및 경영성과 평가」 • 기타 관련 부칙 및 별표 등
	행정안전부령 준용	완료	• 제17조(경영목표 및 계약내용의 변경) 및 관련 부칙 등

사. CEO 성과계약서상 목표달성 노력 및 이행성과

성과계약 분야	2020년 목표달성 노력 <대표실적>	추진 평가
I. 책임경영구현	<ul style="list-style-type: none"> • 신규취임 후 상향식 경영방침 수립 및 경영전략 수정보완 예) ‘인권·윤리중심’ 및 ‘안전최우선’ 등 현안사항 반영함, 사회적 가치 실행과제 대폭 증가 42개(58%) 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 열린경영 및 사회적 가치 실현 : 변화하는 환경에 대응하는 경영방침/전략 등을 시행함
II. 경영시스템	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 설립이후 성과중심의 체계적인 조직구조 변화 도모 예) 공사최초 승진인사 이후 구리시 조직진단 건의 및 시행, 재무구조 변화 위한 시의회 소통 노력 및 재무건전성 확보 	<ul style="list-style-type: none"> • 본격적인 운영조직 체계화 - 설립 최초 조직진단 시행중 - 간접비 승인 및 안정적 운영
III. 경영성과 극대화	<ul style="list-style-type: none"> • 개발사업의 본격적 추진 및 수익창출에 따른 흑자경영 실현 예) 개발사업의 정상 추진 및 신규개발사업 등 활성화 시설관리의 안정적 운영 및 신규사업 LG구장 추진 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 흑자경영 최초 달성 - 경영개선명령 해결(수익창출) - 시설관리분야 안정적 운영
IV. 사회적 가치 공공서비스 등	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대응 사회공헌 강화, 윤리경영, 안전 등 체계화 예) 지역경제 활성화 G-DAY 개최, 구리시 그린뉴딜 협약, 인권·윤리선포식, 인권경영 종합보고서 배포 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 전사적인 현안사항 해결노력 - 사회적 가치 공기업 변화




아. (점검방식) 각종 보고회 및 모니터링을 통한 지속적인 경영목표 점검

구 분	주 기	주요 내용	특이사항
간부회의	매주	• CEO 주재 차/부장급 직원 주요 현안 및 실적보고 및 현장 피드백	코로나19 상황보고회 포함
월간회의	매월	• CEO 주재 각 부서별 추진사업 현황보고 및 주요 실적보고, 피드백	코로나19 비대면 권장
수지분석	분기	• 체육/주차시설별 수입 등 사업정산 주요 사항보고 및 결과 점검	수입관리 실적
실적점검	반기	• 쏘부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고	코드(A-E) 유형분석 환류
성과평가	매년	• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서/시설별 성과측정	평가결과 평가급 반영
모니터링	수시	• 임원 현장점검, 시민모니터단, 고객 설문, 주민참여예산제, 혁신 등	코로나19관련 비대면 추진

평가내용 2 [2.1-2.2]	조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과
---------------------	------------------------------

2-1 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 동기부여 및 내부소통 강화노력과 성과

가. 기관장의 동기부여를 위한 직원 화합과 소통을 위한 노력

추진배경	• 노사 갈등을 예방하여 노사융합을 통한 공사 직원의 일체감 배양									
CEO소통 및 비대면소통	<table border="1"> <tr> <td>직원 소통간담회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 직원 화합 및 사기진작 목적 시행 (2020.10.7.) 시장 부임 후 부서장 간담회 시행 (2020.11.4.) </td> <td rowspan="4">  </td> </tr> <tr> <td>온라인 소식지</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사내 기자단 모집(9명 2020.10.7.) 및 소식지 창간(2020.12.30.) - 지속적 발간을 위한 운영지침 마련 </td> </tr> <tr> <td>G-Day 간담회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화 도모 및 임직원 소통을 위한 G-day 운영 - 구리의 대표적 전통시장 식당에서 방역지침을 준수하여 시행 </td> </tr> <tr> <td>비대면 소통 활성화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 비대면 회의 및 행사 진행 (카카오워크 활용) 중전 오프라인 회의 및 행사 → 개선 비대면 행사진행 </td> </tr> </table>	직원 소통간담회	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 직원 화합 및 사기진작 목적 시행 (2020.10.7.) 시장 부임 후 부서장 간담회 시행 (2020.11.4.) 		온라인 소식지	<ul style="list-style-type: none"> 사내 기자단 모집(9명 2020.10.7.) 및 소식지 창간(2020.12.30.) - 지속적 발간을 위한 운영지침 마련 	G-Day 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화 도모 및 임직원 소통을 위한 G-day 운영 - 구리의 대표적 전통시장 식당에서 방역지침을 준수하여 시행 	비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 회의 및 행사 진행 (카카오워크 활용) 중전 오프라인 회의 및 행사 → 개선 비대면 행사진행
직원 소통간담회	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 직원 화합 및 사기진작 목적 시행 (2020.10.7.) 시장 부임 후 부서장 간담회 시행 (2020.11.4.) 									
온라인 소식지	<ul style="list-style-type: none"> 사내 기자단 모집(9명 2020.10.7.) 및 소식지 창간(2020.12.30.) - 지속적 발간을 위한 운영지침 마련 									
G-Day 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화 도모 및 임직원 소통을 위한 G-day 운영 - 구리의 대표적 전통시장 식당에서 방역지침을 준수하여 시행 									
비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 회의 및 행사 진행 (카카오워크 활용) 중전 오프라인 회의 및 행사 → 개선 비대면 행사진행 									
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 소식지 등 언택트 소통 창구 마련을 통해 다양한 의견 창출로 소통 활성화 비대면 시스템을 활용한 Post COVID-19 환경 대응 소통채널 마련 									

나. 평가제도의 구축을 통한 동기부여에 대한 보상 방안 마련


추진목표	• [행안부] 규정준수 및 지방공기업으로서 공정한 평가급 체계 구축								
추진현황	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 「중장기 평가급 지급운영 계획」 구축에 따른 연도별 변화 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 최초 경영평가에 따른 지급 - 등급 : 마 '100%' 공사 설립이래 최초 평가급 지급체계 구축 의의 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경영평가 상승 및 지급개선 - 등급 : 라 '150%' 기준 전년도 환류체계를 기동하여 지급 개선(비율 격차 강화) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2개년도 평가등급 상승 - 등급 : 다 '200%' 기준 지급기준 제한 강화 및 근로자위원 참여(지급결정) </td> </tr> </table>			2018년	2019년	2020년	<ul style="list-style-type: none"> 최초 경영평가에 따른 지급 - 등급 : 마 '100%' 공사 설립이래 최초 평가급 지급체계 구축 의의 	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 상승 및 지급개선 - 등급 : 라 '150%' 기준 전년도 환류체계를 기동하여 지급 개선(비율 격차 강화) 	<ul style="list-style-type: none"> 2개년도 평가등급 상승 - 등급 : 다 '200%' 기준 지급기준 제한 강화 및 근로자위원 참여(지급결정)
2018년	2019년	2020년							
<ul style="list-style-type: none"> 최초 경영평가에 따른 지급 - 등급 : 마 '100%' 공사 설립이래 최초 평가급 지급체계 구축 의의 	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 상승 및 지급개선 - 등급 : 라 '150%' 기준 전년도 환류체계를 기동하여 지급 개선(비율 격차 강화) 	<ul style="list-style-type: none"> 2개년도 평가등급 상승 - 등급 : 다 '200%' 기준 지급기준 제한 강화 및 근로자위원 참여(지급결정) 							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 직원 내부만족도 제고 및 절차준수하여 지급 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>주요 착안사항</th> <th>추진 결과</th> </tr> <tr> <td>직원 내부만족도(급여 및 복리후생 불만) 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요</td> <td> 1) 직원 내부만족도(2020년 70.5, 전년대비 16.8 ↑) 2) (국권위) 지급제한 강화 및 (행안부) 비율준수 </td> </tr> </table>			주요 착안사항	추진 결과	직원 내부만족도(급여 및 복리후생 불만) 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요	1) 직원 내부만족도 (2020년 70.5, 전년대비 16.8 ↑) 2) (국권위) 지급제한 강화 및 (행안부) 비율준수		
주요 착안사항	추진 결과								
직원 내부만족도(급여 및 복리후생 불만) 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요	1) 직원 내부만족도 (2020년 70.5, 전년대비 16.8 ↑) 2) (국권위) 지급제한 강화 및 (행안부) 비율준수								

➢ 근로자 위원이 참여한 '소통하는' 평가급 지급결정 위원회 개최

[기존운영] 노사협의회 토의 및 경영진 의결 방식	➤	[2020년] 근로자 대표위원이 위원회 참여 및 결정
<ul style="list-style-type: none"> 2018-2019년 최초 평가급 지급결정 위원회 - 1단계 : 노사협의회에서 평가급 관련 안건 토의 - 2단계 : 사장 및 부서장 위원회 참여 및 결정 		<ul style="list-style-type: none"> 2020년 공사최초 근로자 대표위원 참여(50% 비율) 평가급 지급관련 주요안건 설명 및 의사결정 참여 - 주요안건 : 평가급 지급률 기준 및 지급제한 등

다. 코로나19 대비 비대면 사회적 교류를 위한 소식지 기자단 구축 및 홍보활동 시행

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 비대면 행정이 중요해짐에 따라 대내외 이해관계자와 소통 및 교류목적 • 지역사회와 소통을 통해서 현실적인 기여를 발견하고 공기업으로 '사회적 가치' 책임 의식 함양
------	---

추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회와의 소통을 위한 '홍보관리 정립 계획' 및 '소식지 기자단 운영계획' 수립 										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시행목표</td> <td>코로나19 대비 비대면 행정 연계하여 지역사회 소통</td> </tr> <tr> <td>시행기간</td> <td>2020.7월 ~ 계속 <코로나19 2차 유행 대비></td> </tr> <tr> <td>홍보관리 재정립 계획</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [추진내용] 홍보TF 및 개선체계 구축하여 세부과제 시행 • 세부과제 : ① 소식지 발행 ② 언론공유 ③ 비대면 홍보 </td> </tr> <tr> <td>기자단 운영계획</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [운영목표] 공사 소식지 최초 발간 및 부서별 기사작성 • [운영방안] 자율적 회의 등을 통하여 상향식 혁신운영 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	시행목표	코로나19 대비 비대면 행정 연계하여 지역사회 소통	시행기간	2020.7월 ~ 계속 <코로나19 2차 유행 대비>	홍보관리 재정립 계획	<ul style="list-style-type: none"> • [추진내용] 홍보TF 및 개선체계 구축하여 세부과제 시행 • 세부과제 : ① 소식지 발행 ② 언론공유 ③ 비대면 홍보 	기자단 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> • [운영목표] 공사 소식지 최초 발간 및 부서별 기사작성 • [운영방안] 자율적 회의 등을 통하여 상향식 혁신운영
	구 분	주 요 내 용									
	시행목표	코로나19 대비 비대면 행정 연계하여 지역사회 소통									
시행기간	2020.7월 ~ 계속 <코로나19 2차 유행 대비>										
홍보관리 재정립 계획	<ul style="list-style-type: none"> • [추진내용] 홍보TF 및 개선체계 구축하여 세부과제 시행 • 세부과제 : ① 소식지 발행 ② 언론공유 ③ 비대면 홍보 										
기자단 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> • [운영목표] 공사 소식지 최초 발간 및 부서별 기사작성 • [운영방안] 자율적 회의 등을 통하여 상향식 혁신운영 										
											
<ul style="list-style-type: none"> • 소식나눔! 구리UC 기자단 구성원 											

구 분	부 서	참 여 인 원	시 행 내 용
공사 직원 (총 9명) '자율적 참여'	경영지원부	5명	• 기자단 총괄관리, 기사편집 및 소식지 자체제작
	개발사업1부	1명	
	개발사업2부	1명	• 개발사업관련 원고 작성, 편집, 매체관리 등
	시설관리부	2명	• 시설관리분야 인터뷰, 원고작성, 기타활동 등

- 소식지 기자단 명칭공모 내역
 - 코로나19로 인한 적극행정의 일환으로 명칭 공모 시행함 [온라인 참여]
 - QR코드 활용한 자율적/공정한 투표 및 지역경제 활성화를 위한 '온누리상품권' 포상 시행

소식지 명칭	선정결과	토 론 내 용
소식나눔, 구리UC	1등 확정	• 소식 나누는 의미와 함께 구리도시공사가 앞장선다 는 의미
늘 벗	2등 장려상	• 항상 곁에 있는 친구라는 의미로 지역주민과 함께하는 마음
구리도시공사 행복뉴스	3등 장려상	• 도시공사가 전하는 내용이 시민의 행복이 될 것이라는 의미

- 공사최초 소식지 창간 내용

구 분	주 요 내 용
공사현황 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • [현황] 공사 최초 소식지 발간에 대한 배경과 일반현황 • [미래] 제4대 사장 취임과 공사의 주요 추진실적과 미래 • [사업] 개발사업 및 시설관리분야에 대한 사업내용 소개
지역교류 기사사항	<ul style="list-style-type: none"> • [현장의 소리] 교통약자 이동지원센터의 코로나19 활동 • [사회공헌활동] 코로나19 대비 사회공헌활동 내용 등 • [2행시 공모] 대내외 이해관계자 교류, 지역경제활성화

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대응 지역사회 소통과 교류를 위한 '소식나눔!, 구리UC' 기자단 운영 성과 			
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">코로나19 대응 적극 행정의 실천</td> <td style="background-color: #cccccc;">대내외 이해관계자와의 소통</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역사회 소통단절 해결 • 지역 대표 공기업으로서의 적극행정 실천 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [외부] 구리시 지역사회와 소통 및 정보제공 교류 • [내부] 부서간의 협업문화 조성 및 참여의식 강화 </td> </tr> </table>	코로나19 대응 적극 행정의 실천	대내외 이해관계자와의 소통	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역사회 소통단절 해결 • 지역 대표 공기업으로서의 적극행정 실천
코로나19 대응 적극 행정의 실천	대내외 이해관계자와의 소통			
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역사회 소통단절 해결 • 지역 대표 공기업으로서의 적극행정 실천 	<ul style="list-style-type: none"> • [외부] 구리시 지역사회와 소통 및 정보제공 교류 • [내부] 부서간의 협업문화 조성 및 참여의식 강화 			

라. 비대면 회의 시스템 도입으로 코로나19 위기상황에서 안정적 행정운영 대응

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 시대를 극복 및 변화하는 환경에 새로이 적응하기 위한 업무환경 혁신 필요성 향상 • 코로나19 등 비대면 업무비중의 증가 및 원거리에 위치한 시설 간 효율적인 업무협업 필요성 증가 																				
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트워크(영상회의) 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 구현방식 : 소프트웨어 기반의 영상 및 음성처리 압축 기술을 활용한 PC기반의 영상회의 - 지리적으로 멀리 떨어져 있는 사람들 간에 직접 대면하지 않고서도 첨단 IT인프라를 활용하여 다자간 회의를 진행할 수 있는 시스템 ※ 각 부서/시설 별 영상회의를 위한 웹캠, 헤드셋 구비 완료 • 화상(음성) 회의 및 원격 행정업무를 통한 비대면 업무활용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 35%;">화상(음성)회의</th> <th style="width: 35%;">원격 행정업무</th> <th style="width: 15%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>목적</td> <td>비대면 회의 목적</td> <td>코로나19 재택근무, TF팀운영 등</td> <td></td> </tr> <tr> <td>참여자</td> <td>회의참석인원 등</td> <td>정상근무자 ↔ 원격 근무자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>활용범위</td> <td>간담회, 행사, 교육 등</td> <td>재택근무 관련 업무진행 등</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>대의 참여자 참여 시</td> <td>파일공유는 우선 금지</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	화상(음성)회의	원격 행정업무	비고	목적	비대면 회의 목적	코로나19 재택근무, TF팀운영 등		참여자	회의참석인원 등	정상근무자 ↔ 원격 근무자		활용범위	간담회, 행사, 교육 등	재택근무 관련 업무진행 등		기타	대의 참여자 참여 시	파일공유는 우선 금지	
구 분	화상(음성)회의	원격 행정업무	비고																		
목적	비대면 회의 목적	코로나19 재택근무, TF팀운영 등																			
참여자	회의참석인원 등	정상근무자 ↔ 원격 근무자																			
활용범위	간담회, 행사, 교육 등	재택근무 관련 업무진행 등																			
기타	대의 참여자 참여 시	파일공유는 우선 금지																			
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대책본부 회의 실시(20.9.2) : 비대면 영상회의를 통한 코로나19 대책본부 회의 실시 • 비대면 협업행정 실현을 위한 OTT 플랫폼 기반 경영평가 교육 시행(20.9.24.) 																				

➢ [활용예시1] 비대면 회의 및 행사 등으로 방역체계 준수하여 공사 업무 추진




추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 시대를 극복 및 변화하는 환경에 새로이 적응하기 위한 일하는 방식 개편 - 대내·외 의사소통 시 '방역안전' 및 '첨단 IT기술' 접목한 비대면 소통 활성화 계획 수립 						
주요내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비대면 소통 활성화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년릴레이 등 비대면 행사 시행 </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년릴레이 등 비대면 행사 시행 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년릴레이 등 비대면 행사 시행 						
관 련 사 진							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 						

➢ [활용예시2] 비대면 벤치마킹 활동 체계를 구축하여 업무개선

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 속 새로운 방식의 업무교류를 위한 벤치마킹 매뉴얼 제작과 비대면 벤치마킹 권장 												
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 비대면 벤치마킹 업무 매뉴얼 제작 및 비대면 벤치마킹 권장 알림 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">시행 절차</th> <th style="width: 45%;">시행 내용</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 시행 전 (Plan)</td> <td>각 부서 벤치마킹 계획 수립</td> <td>대상기관 비대면 업무 관련 협의</td> </tr> <tr> <td>② 시행 당일 (Do)</td> <td>당일 일정 확인 후 시행</td> <td>공문, 오픈채팅, 화상회의 등</td> </tr> <tr> <td>③ 시행 후 (See)</td> <td>각 담당별 결과 보고서 작성</td> <td>7일 이내 부서장 보고</td> </tr> </tbody> </table> 	시행 절차	시행 내용	비고	① 시행 전 (Plan)	각 부서 벤치마킹 계획 수립	대상기관 비대면 업무 관련 협의	② 시행 당일 (Do)	당일 일정 확인 후 시행	공문, 오픈채팅, 화상회의 등	③ 시행 후 (See)	각 담당별 결과 보고서 작성	7일 이내 부서장 보고
시행 절차	시행 내용	비고											
① 시행 전 (Plan)	각 부서 벤치마킹 계획 수립	대상기관 비대면 업무 관련 협의											
② 시행 당일 (Do)	당일 일정 확인 후 시행	공문, 오픈채팅, 화상회의 등											
③ 시행 후 (See)	각 담당별 결과 보고서 작성	7일 이내 부서장 보고											
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 비대면 벤치마킹 일할 경기도 내 공사공단 자료 교환을 통한 업무교류 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공사 요청 시간외근무 관련 현황자료 협조 및 구리시 사회적 기업 명단 자료 협조 요청 등 - 공사 혁신 경기도 내 공사·공단 통상임금 현황자료 협조 등 5건 자료 발송 												

마. 코로나19 대응 전통시장 활성화를 위한 'G-DAY'간담회 개최

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 전통시장 불황 해결을 위한 지자체 운영정책에 적극 동참 및 협조 • 공공부문의 지방공기업으로서 전통시장 및 지역경기 활성화를 통한 사회적가치 실현
-------------	---

추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 활성화 및 임직원 소통을 위한 'G-DAY'간담회 개최 																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 65%;">주 요 내 용</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시행일시</td> <td>• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>시행장소</td> <td>• 구리전통시장 내</td> </tr> <tr> <td>시행방법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행 </td> </tr> <tr> <td>행사내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용		시행일시	• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00		시행장소	• 구리전통시장 내	시행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행 	행사내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행 				
	구 분	주 요 내 용															
	시행일시	• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00															
시행장소	• 구리전통시장 내																
시행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행 																
행사내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행 																
<ul style="list-style-type: none"> • 'G-DAY'간담회 참여 인원 및 시행 내용 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">부 서</th> <th style="width: 15%;">참 석 인 원</th> <th style="width: 50%;">시 행 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">공사 직원 (총 34명)</td> <td>임 원</td> <td>1명</td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> • 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역 </td> </tr> <tr> <td>경영지원부</td> <td>10명</td> </tr> <tr> <td>개발사업1부</td> <td>2명</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> • 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론 </td> </tr> <tr> <td>개발사업2부</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>시설관리부</td> <td>18명</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	부 서	참 석 인 원	시 행 내 용	공사 직원 (총 34명)	임 원	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역 	경영지원부	10명	개발사업1부	2명	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론 	개발사업2부	3명	시설관리부	18명
구 분	부 서	참 석 인 원	시 행 내 용														
공사 직원 (총 34명)	임 원	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역 														
	경영지원부	10명															
	개발사업1부	2명	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론 														
	개발사업2부	3명															
	시설관리부	18명															
<ul style="list-style-type: none"> • 'G-DAY'간담회 안건 및 상향식 토론결과 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">토론주제</th> <th style="width: 20%;">부 서</th> <th style="width: 55%;">토 론 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시장과의 열린소통</td> <td>경영지원부</td> <td>• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조</td> </tr> <tr> <td>코로나19 실무자 의견</td> <td>시설관리부</td> <td>• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입</td> </tr> <tr> <td>지역경제 활성화</td> <td>경영지원부</td> <td>• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구</td> </tr> </tbody> </table>	토론주제	부 서	토 론 내 용	시장과의 열린소통	경영지원부	• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조	코로나19 실무자 의견	시설관리부	• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입	지역경제 활성화	경영지원부	• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구					
토론주제	부 서	토 론 내 용															
시장과의 열린소통	경영지원부	• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조															
코로나19 실무자 의견	시설관리부	• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입															
지역경제 활성화	경영지원부	• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구															
<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 이용 촉진을 위한 간담회 개최에 따른 기대효과 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대내적 효과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모 </td> </tr> <tr> <td>대외적 효과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	대내적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모 	대외적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고 											
구 분	주 요 내 용																
대내적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모 																
대외적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고 																

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 활성화를 위한 'G-DAY' 간담회 개최 성과 			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">지 역 경 제 활 성 화</th> <th style="width: 50%;">간 담 회 결 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품창데이와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양 </td> </tr> </tbody> </table>	지 역 경 제 활 성 화	간 담 회 결 과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성
지 역 경 제 활 성 화	간 담 회 결 과			
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품창데이와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양 			

바. 혁신성과 추진체계 강화를 통한 동기부여 및 참여의식 제고

➢ 핵심운영부서에 혁신총괄부서 지정

혁신성과 총괄부서 주요 운영 실적	
혁신성과 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 혁신계획 및 평가 수립시 코로나19관련 반영 - 추진과제 : 지역경제 회복력 확보 등
지역주민 참여개선	<ul style="list-style-type: none"> 공사 최초 지역 전문가(개발,체육) 위원참여 ⇨ 혁신과제 추진에 대한 자문 및 평가
성과보상 지원확대	<ul style="list-style-type: none"> 재정적 지원금 확대 전년대비 171% 증가 행정적 제도 도입(제안제도 규정 제정 관련)
혁신성장 추진노력	<ul style="list-style-type: none"> 200년도 혁신성장 TF팀 별도 운영 공사최초 성과공유제 및 혁신구매물품 추진


[혁신성과] 2020년도 혁신성과 TF팀 재정적 지원확대

- 주관부서 : “경영지원부” 를 혁신총괄부서 지정
- 담당인원 : 4명(부서장, 담당관, 각 담당자)
- 담당내용 : 혁신총괄관리 및 공모전, TF부서 운영 등
- 특이사항 : 2019년도부터 혁신성장 추가 지정운영

[지역주민참여] 지역주민 참여한 혁신평가 위원회 개최

- 위원회명 : “혁신평가위원회”
- 운영시기 : 2020년도 혁신추진활동 기간
- 구성인원 : 총8명(2명 외부위원)
- 주요사항 : 지역주민(전문가) 외부위원 최초 참여

➢ 코로나19관련 경제활성화를 위한 재정적 지원의 확대 등의 지원강화

지원유형	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원의 적극적 참여를 위한 지원의 독려 및 보상강화 		
	행정적 지원	재정적 지원	
	<ul style="list-style-type: none"> 제안제도 규정에 ‘인사고과 우대’ 사항 반영 2018년 지정부서 제출 → 2019-2020년 공모방식 	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위한 온누리상품권 포상 2019년 350천원 → 2020년 600천원 (171% 확대) 	
지원방안	지원 목적	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 혁신과제 및 혁신성장 추진을 위한 직원 참여의식 강화 - 2019년도 대비 혁신과제 제출 건수 증가(5건 → 11건) 	
	지원 방법	<ul style="list-style-type: none"> 행정적 : 제안제도 규정에 인사고과시 우대사항 반영 재정적 : 코로나19 관련 지역경제 활성화 목적 재정지원 확대 	
	지원 결과	<ul style="list-style-type: none"> 행정적 : ‘제안제도 규정’ 제정(사전적 제정관련 의견수렴 포함) 재정적 : 1등(30만원), 2등(20만원), 3등(10만원) 포상 	
	개선 사항	<ul style="list-style-type: none"> 향후에는 행정적인 지원을 더욱 강화하는 방안이 필요 (현행 제정 : 인사고과의 우대 → 특별승진 및 승급가산점 등) 	
지원효과	<ul style="list-style-type: none"> 전년도 대비 재정적 지원의 강화로 다양한 부서(직원들) 참여하였음(5건 → 11건) 코로나19관련 경제활성화 온누리상품권 금액 확대 포상 2019년 350천원 → 2020년 600천원 (171% 확대) 		

2-2 임원(CEO 포함)의 교육 실적

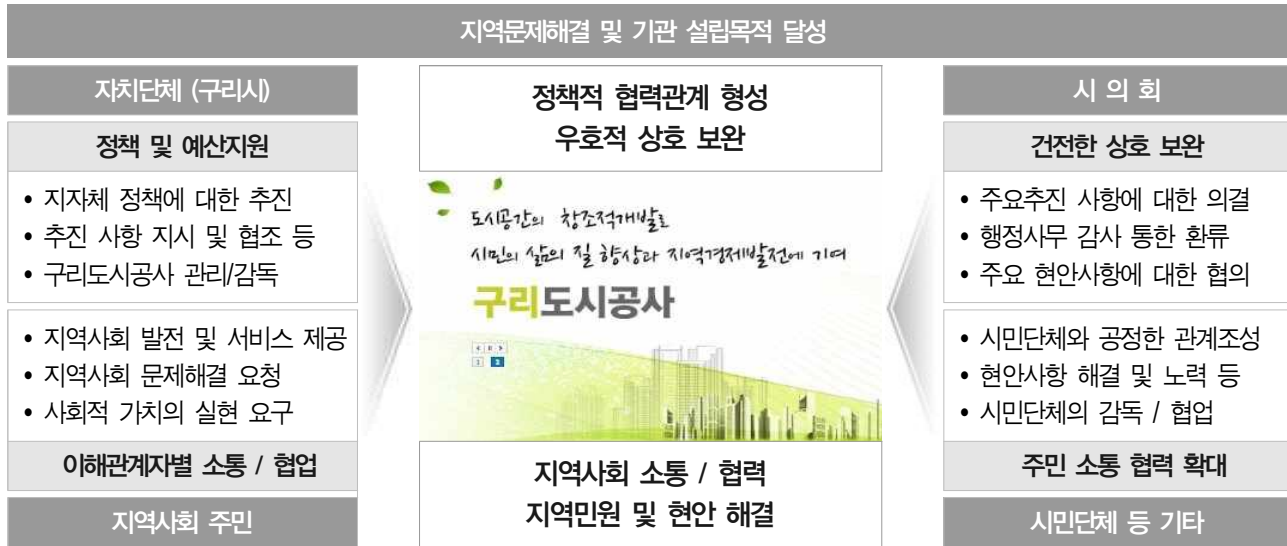
■ 교육 이수시간 : ‘준수’ (37시간)

연 번	기 간	교육시간	과 정 명	주 관
1	12.21.	2시간	• 국제인권규범 국내이행 강화 컨퍼런스	구리도시공사
2	10.30.	3시간	• 경영자문관과 함께하는 “공공분야 종합소양교육”	구리도시공사
3	10.21.	2시간	• 경영자문관과 함께하는 “혐오와 차별 예방교육”	구리도시공사
4	10.21.	2시간	• 경영자문관과 함께하는 “2020년 정부혁신·그린뉴딜 교육”	구리도시공사
5	09.09. - 10.08.	21시간	• 이숙영의 전 사원이 알아야 할 커뮤니케이션 전략	러닝플러스
6	10.06.	3시간	• 제6기 청렴리더십 과정(교위직)	국민권익위원회
7	09.17.	2시간	• 혐오차별 대응 국제 컨퍼런스	구리도시공사
8	02.03.	2시간	• 구리도시공사 2020년 2월 폭력예방교육	구리도시공사

평가내용 3 [3.1-3.2]	자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과
---------------------	---

3-1 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도

가. 구리도시공사의 협력체계 정의

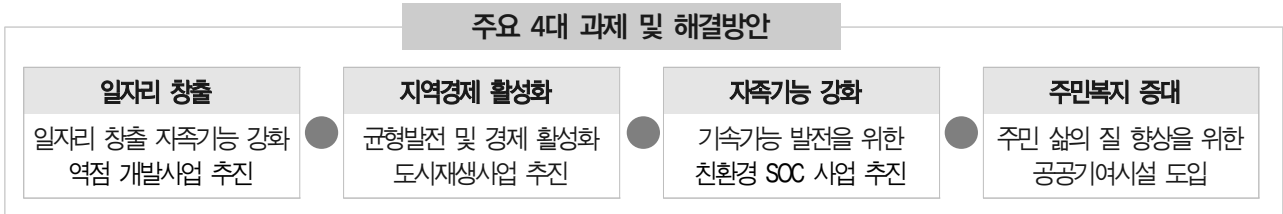


나. 지자체와의 협력관계도

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 체계화된 협력관계를 구축하여 지방자치단체 및 의회와의 업무추진 극대화 																																								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지방자치단체/의회와 협력관계 및 지원체계 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 30%;">구리시청</th> <th style="width: 30%;">구리도시공사</th> <th style="width: 30%;">시의회</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">협 력 관 계</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사업운영 전반과 일상업무 관리감독과 업무협조 ⇒ 공사 업무추진 지원 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공사 업무추진실적 위한 정기/상시 보고회 등 참여 ⇒ 성과창출로 지역발전 기여 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구리시와 도시공사에 대한 운영개선 및 주요사항 의결 ⇒ 지자체 추진방향 결정 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">협 력 TOOL</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 업무보고회 • 종합감사(공사) / 점검(시설) • 일반 업무회의 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사업계획보고 • 이사회 / 주요업무보고 • 주간 간부회의 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사 • 정례회 / 주례회의 • 일반 업무회의 </td> </tr> </table> • 지방자치단체/의회와 업무교류 상황표 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">교류 채널</th> <th style="width: 15%;">해당부서(시설)</th> <th style="width: 40%;">2020년 대표건명</th> <th style="width: 20%;">개 최</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">구리시</td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> • 주요업무보고/점검 </td> <td>경영지원부</td> <td>• 시장 주요업무보고, 사업계획보고, 경영개선계획보고</td> <td>연 1회 상 시</td> </tr> <tr> <td>개발사업1,2부</td> <td>• 개발사업 타당성검토 용역결과 등 추진사항 보고</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 협약/행사협조 등 </td> <td>시설관리부(10개 시설)</td> <td>• 정기 : 운영, 예산, 점검 • 정기 : 코로나19, 민원 등</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">시의회</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사 • 정례회/주례회의 • 현안사항 보고회 • 사업보고회 등 </td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">전 부서 공동 (각 부서장 참여)</td> <td>• 정기 행정사무 감사 준비 및 참석 : 지적사항 0건</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>• 주례회의 : 자금운용, 간접비, 건립대행, 개발사업</td> <td>4회</td> </tr> <tr> <td>• 기관장 및 부서장의 시의원과 업무회의</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td>• 분기 개발사업 및 공약사업 추진 보고회</td> <td>4회</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	구리시청	구리도시공사	시의회	협 력 관 계	<ul style="list-style-type: none"> • 사업운영 전반과 일상업무 관리감독과 업무협조 ⇒ 공사 업무추진 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 업무추진실적 위한 정기/상시 보고회 등 참여 ⇒ 성과창출로 지역발전 기여 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시와 도시공사에 대한 운영개선 및 주요사항 의결 ⇒ 지자체 추진방향 결정 	협 력 TOOL	<ul style="list-style-type: none"> • 업무보고회 • 종합감사(공사) / 점검(시설) • 일반 업무회의 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획보고 • 이사회 / 주요업무보고 • 주간 간부회의 	<ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사 • 정례회 / 주례회의 • 일반 업무회의 	구 분	교류 채널	해당부서(시설)	2020년 대표건명	개 최	구리시	<ul style="list-style-type: none"> • 주요업무보고/점검 	경영지원부	• 시장 주요업무보고, 사업계획보고, 경영개선계획보고	연 1회 상 시	개발사업1,2부	• 개발사업 타당성검토 용역결과 등 추진사항 보고	상 시	<ul style="list-style-type: none"> • 협약/행사협조 등 	시설관리부(10개 시설)	• 정기 : 운영, 예산, 점검 • 정기 : 코로나19, 민원 등	상 시	시의회	<ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사 • 정례회/주례회의 • 현안사항 보고회 • 사업보고회 등 	전 부서 공동 (각 부서장 참여)	• 정기 행정사무 감사 준비 및 참석 : 지적사항 0건	1회	• 주례회의 : 자금운용, 간접비, 건립대행, 개발사업	4회	• 기관장 및 부서장의 시의원과 업무회의	상 시	• 분기 개발사업 및 공약사업 추진 보고회	4회
구 분	구리시청	구리도시공사	시의회																																						
협 력 관 계	<ul style="list-style-type: none"> • 사업운영 전반과 일상업무 관리감독과 업무협조 ⇒ 공사 업무추진 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 업무추진실적 위한 정기/상시 보고회 등 참여 ⇒ 성과창출로 지역발전 기여 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시와 도시공사에 대한 운영개선 및 주요사항 의결 ⇒ 지자체 추진방향 결정 																																						
협 력 TOOL	<ul style="list-style-type: none"> • 업무보고회 • 종합감사(공사) / 점검(시설) • 일반 업무회의 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획보고 • 이사회 / 주요업무보고 • 주간 간부회의 	<ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사 • 정례회 / 주례회의 • 일반 업무회의 																																						
구 분	교류 채널	해당부서(시설)	2020년 대표건명	개 최																																					
구리시	<ul style="list-style-type: none"> • 주요업무보고/점검 	경영지원부	• 시장 주요업무보고, 사업계획보고, 경영개선계획보고	연 1회 상 시																																					
		개발사업1,2부	• 개발사업 타당성검토 용역결과 등 추진사항 보고	상 시																																					
	<ul style="list-style-type: none"> • 협약/행사협조 등 	시설관리부(10개 시설)	• 정기 : 운영, 예산, 점검 • 정기 : 코로나19, 민원 등	상 시																																					
시의회	<ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사 • 정례회/주례회의 • 현안사항 보고회 • 사업보고회 등 	전 부서 공동 (각 부서장 참여)	• 정기 행정사무 감사 준비 및 참석 : 지적사항 0건	1회																																					
			• 주례회의 : 자금운용, 간접비, 건립대행, 개발사업	4회																																					
			• 기관장 및 부서장의 시의원과 업무회의	상 시																																					
			• 분기 개발사업 및 공약사업 추진 보고회	4회																																					
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 운영관리 공사의 사업추진노력에 적극적인 지원으로 특자경영 달성 및 간접비 승인 통한 재무구조 변화 • 사업추진 2020년도 본격적인 개발사업의 추진과 더불어 코로나19 관련 사회적 가치 공헌활동 협력 이행 																																								

가. 지역개발사업으로 경제활성화 문제 등 해결노력

➢ 구리시 지역발전을 위한 개발사업 추진시 주요 착안사항



구리시 / 시의회 협력을 통한 주요 개발사업 (2020년 기준 5개) 본격화 : 수익창출 및 신규사업 추진

갈매지산업센터 건립사업	가칭) 구리시 한강변 도시개발사업	구리랜드마크 건립사업	가칭) 푸드테크밸리 조성사업	다가능 주상복합 건립
수익발생	신규추진	(구리시/시의회) 협조 통한 사업추진 본격화		

➢ 구리도시공사 설립목적인 지역개발사업의 설립이래 정상적 추진결과

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 설립 목적인 지역현안 개발사업의 본격적 추진으로 지역발전에 기여 목적 															
도입분야	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 신규개발사업 추진과 더불어 각종 사업의 본격화 															
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">신규사업</td> <td style="width: 30%;"> 가칭) 구리시한강변 도시개발사업 • 4차 산업혁명을 고려한 한국판 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 • 구리시 경쟁력 강화 및 지역경제 활성화 도모, 장기적 발전화 ⇨ 2020.11 : 민간사업자 공모 및 우선협상대상자 선정 등 </td> <td style="width: 10%; text-align: center;">스마트 시티 조성</td> </tr> <tr> <td></td> <td> 푸드테크밸리 조성사업 • 푸드테크 기반 스마트 시티 조성 통한 지역경제 활성화 • 구리 E-Commerce 물류단지 조성 ⇨ 2020.9 : 기초타당성 검토 용역 준공 등 적극 추진중 </td> <td style="text-align: center;">E-Commerce 물류단지 조성</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">수익창출</td> <td> 갈매지식 산업센터 건립사업 • 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2020.5 : 갈매PFV 법인설립, 2020.12 : 설립 승인 등 본격화 ※ 갈매PFV 사업지원 수수료 : 550백만원 “수익창출” </td> <td style="text-align: center;">일자리 창출 지역경제 활성화</td> </tr> <tr> <td></td> <td> 구리랜드 마크타워 건립사업 • 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2020.7 : 민간사업자 공모 외사업부지 임대 추진(수익발생) </td> <td style="text-align: center;">민관합동SPC 추진 문화체육 복합시설</td> </tr> <tr> <td></td> <td> 구)혁신성장 센터 건립사업 (→ 다가능 주상복합시설) • 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 • 구리시 디자인 / 문화콘텐츠 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇨ 2020.4 : 기본구상 및 사업화 방안 용역 중간보고회 개최 등 </td> <td style="text-align: center;">중소벤처기업 성장허브 구축</td> </tr> </table>	신규사업	가칭) 구리시한강변 도시개발사업 • 4차 산업혁명을 고려한 한국판 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 • 구리시 경쟁력 강화 및 지역경제 활성화 도모, 장기적 발전화 ⇨ 2020.11 : 민간사업자 공모 및 우선협상대상자 선정 등	스마트 시티 조성		푸드테크밸리 조성사업 • 푸드테크 기반 스마트 시티 조성 통한 지역경제 활성화 • 구리 E-Commerce 물류단지 조성 ⇨ 2020.9 : 기초타당성 검토 용역 준공 등 적극 추진중	E-Commerce 물류단지 조성	수익창출	갈매지식 산업센터 건립사업 • 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2020.5 : 갈매PFV 법인설립, 2020.12 : 설립 승인 등 본격화 ※ 갈매PFV 사업지원 수수료 : 550백만원 “수익창출”	일자리 창출 지역경제 활성화		구리랜드 마크타워 건립사업 • 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2020.7 : 민간사업자 공모 외사업부지 임대 추진(수익발생)	민관합동SPC 추진 문화체육 복합시설		구)혁신성장 센터 건립사업 (→ 다가능 주상복합시설) • 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 • 구리시 디자인 / 문화콘텐츠 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇨ 2020.4 : 기본구상 및 사업화 방안 용역 중간보고회 개최 등	중소벤처기업 성장허브 구축
	신규사업	가칭) 구리시한강변 도시개발사업 • 4차 산업혁명을 고려한 한국판 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 • 구리시 경쟁력 강화 및 지역경제 활성화 도모, 장기적 발전화 ⇨ 2020.11 : 민간사업자 공모 및 우선협상대상자 선정 등	스마트 시티 조성													
		푸드테크밸리 조성사업 • 푸드테크 기반 스마트 시티 조성 통한 지역경제 활성화 • 구리 E-Commerce 물류단지 조성 ⇨ 2020.9 : 기초타당성 검토 용역 준공 등 적극 추진중	E-Commerce 물류단지 조성													
	수익창출	갈매지식 산업센터 건립사업 • 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2020.5 : 갈매PFV 법인설립, 2020.12 : 설립 승인 등 본격화 ※ 갈매PFV 사업지원 수수료 : 550백만원 “수익창출”	일자리 창출 지역경제 활성화													
		구리랜드 마크타워 건립사업 • 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2020.7 : 민간사업자 공모 외사업부지 임대 추진(수익발생)	민관합동SPC 추진 문화체육 복합시설													
	구)혁신성장 센터 건립사업 (→ 다가능 주상복합시설) • 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 • 구리시 디자인 / 문화콘텐츠 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇨ 2020.4 : 기본구상 및 사업화 방안 용역 중간보고회 개최 등	중소벤처기업 성장허브 구축														
공사설립이래 개발사업 최초 수익창출 및 정상화로 지역사회 문제해결에 기여함																
도입결과	<ul style="list-style-type: none"> 각 주요 개발사업별 지역 경제활성화 및 혁신성장에 대한 토대를 마련함 공사의 설립목적 중 하나인 지역개발사업에 혁신성장과 관련된 요소를 도입하여 수익창출 및 연쇄적 효과 															

나. 지역사회 및 경제 공헌을 위한 사회적 지원 네트워크 체계 구축

지 원 네트워크	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 및 경제 공헌 사회적 가치 실현 	<table border="1"> <tr> <td>추진 방향</td> <td>① 지원 네트워크 유형화</td> <td>② 지원 네트워크 다양화</td> <td>③ 지원 네트워크 활성화</td> </tr> <tr> <td>추진 과제</td> <td>유형별 업무협약(MOU) 체결</td> <td>민간·전문가 등 참여대상 확대</td> <td>유관기관 상호협력 관계</td> </tr> <tr> <td>추진 방법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 네트워크 체계 4개 유형화 지역공동체 발굴·협약 체결 유형별 지원 전략 수립 전략별 지원 방법 모색 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 네트워크 참여 대상 다양화 NGO와 긴밀한 협조 지역주민 의견수렴 전문가 자문 ▶ 전문성 향상 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 유관기관과의 업무협약 협약 정례화 및 피드백 반영 지역 유관기관 벤치마킹 ※ 한시적 비대면 벤치마킹 </td> </tr> </table>	추진 방향	① 지원 네트워크 유형화	② 지원 네트워크 다양화	③ 지원 네트워크 활성화	추진 과제	유형별 업무협약(MOU) 체결	민간·전문가 등 참여대상 확대	유관기관 상호협력 관계	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> 네트워크 체계 4개 유형화 지역공동체 발굴·협약 체결 유형별 지원 전략 수립 전략별 지원 방법 모색 	<ul style="list-style-type: none"> 네트워크 참여 대상 다양화 NGO와 긴밀한 협조 지역주민 의견수렴 전문가 자문 ▶ 전문성 향상 	<ul style="list-style-type: none"> 유관기관과의 업무협약 협약 정례화 및 피드백 반영 지역 유관기관 벤치마킹 ※ 한시적 비대면 벤치마킹 																			
	추진 방향	① 지원 네트워크 유형화	② 지원 네트워크 다양화	③ 지원 네트워크 활성화																													
	추진 과제	유형별 업무협약(MOU) 체결	민간·전문가 등 참여대상 확대	유관기관 상호협력 관계																													
추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> 네트워크 체계 4개 유형화 지역공동체 발굴·협약 체결 유형별 지원 전략 수립 전략별 지원 방법 모색 	<ul style="list-style-type: none"> 네트워크 참여 대상 다양화 NGO와 긴밀한 협조 지역주민 의견수렴 전문가 자문 ▶ 전문성 향상 	<ul style="list-style-type: none"> 유관기관과의 업무협약 협약 정례화 및 피드백 반영 지역 유관기관 벤치마킹 ※ 한시적 비대면 벤치마킹 																														
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 업무 협약(협약)을 통한 사회적 지원 네트워크 체계 유형화 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">체 계 유 형 화</td> <td>사회복지</td> <td>신규 제설 참여 협약, 시니어 인턴십 협약 지역 맞춤형 인력양성사업 협약, 헌혈 협약 등</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>그린뉴딜</td> <td>신규 「그린뉴딜, 구리」 추진 협약</td> </tr> <tr> <td>문화교육</td> <td>반부패·청렴실천 협약, 진로체험처 운영 협약 일터혁신컨설팅 지원 협약</td> </tr> <tr> <td>경제공헌</td> <td>신규 지역경제·내수 활성화 업무협약(시청 등)</td> </tr> </table> <p>《그린뉴딜 업무협약》</p>	체 계 유 형 화	사회복지	신규 제설 참여 협약, 시니어 인턴십 협약 지역 맞춤형 인력양성사업 협약, 헌혈 협약 등		그린뉴딜	신규 「그린뉴딜, 구리」 추진 협약	문화교육	반부패·청렴실천 협약, 진로체험처 운영 협약 일터혁신컨설팅 지원 협약	경제공헌	신규 지역경제·내수 활성화 업무협약(시청 등)																						
	체 계 유 형 화		사회복지	신규 제설 참여 협약, 시니어 인턴십 협약 지역 맞춤형 인력양성사업 협약, 헌혈 협약 등																													
			그린뉴딜	신규 「그린뉴딜, 구리」 추진 협약																													
			문화교육	반부패·청렴실천 협약, 진로체험처 운영 협약 일터혁신컨설팅 지원 협약																													
		경제공헌	신규 지역경제·내수 활성화 업무협약(시청 등)																														
<ul style="list-style-type: none"> 참여대상 확대를 통한 지원 네트워크 다양화 개선 공사 자체 → 개선 지역주민, NGO, 기관 및 외부전문가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>참여대상</th> <th>관련기관</th> <th>지원부서</th> <th>지원 사업</th> <th>지원 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">지역주민</td> <td>-</td> <td>공사 전 부서</td> <td>시민모니터단</td> <td>시민 및 고객 의견수렴</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>경영지원부</td> <td>주민참여 예산제</td> <td>예산편성 내실화를 위한 의견 수렴</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">지역사회 NGO</td> <td>굿윌스토어</td> <td>공사 전 부서</td> <td>신규 재활용품 기증</td> <td>장애인 채용·재활용 사업 참여</td> </tr> <tr> <td>장애인 협회 등</td> <td>사회공헌 TF</td> <td>신규 무장애 도시조성</td> <td>장애인 이동편의를 위한 점검</td> </tr> <tr> <td>유관기관</td> <td>구리시청</td> <td>경영지원부</td> <td>반부패·청렴 실천</td> <td>부패척결, 투명한 업무추진</td> </tr> <tr> <td>외부전문가</td> <td>여성단체회 등</td> <td>경영지원부</td> <td>인권경영 위원회</td> <td>양성평등 고려 외부전문가 참여</td> </tr> </tbody> </table>	참여대상	관련기관	지원부서	지원 사업	지원 내용	지역주민	-	공사 전 부서	시민모니터단	시민 및 고객 의견수렴	-	경영지원부	주민참여 예산제	예산편성 내실화를 위한 의견 수렴	지역사회 NGO	굿윌스토어	공사 전 부서	신규 재활용품 기증	장애인 채용·재활용 사업 참여	장애인 협회 등	사회공헌 TF	신규 무장애 도시조성	장애인 이동편의를 위한 점검	유관기관	구리시청	경영지원부	반부패·청렴 실천	부패척결, 투명한 업무추진	외부전문가	여성단체회 등	경영지원부	인권경영 위원회	양성평등 고려 외부전문가 참여
참여대상	관련기관	지원부서	지원 사업	지원 내용																													
지역주민	-	공사 전 부서	시민모니터단	시민 및 고객 의견수렴																													
	-	경영지원부	주민참여 예산제	예산편성 내실화를 위한 의견 수렴																													
지역사회 NGO	굿윌스토어	공사 전 부서	신규 재활용품 기증	장애인 채용·재활용 사업 참여																													
	장애인 협회 등	사회공헌 TF	신규 무장애 도시조성	장애인 이동편의를 위한 점검																													
유관기관	구리시청	경영지원부	반부패·청렴 실천	부패척결, 투명한 업무추진																													
외부전문가	여성단체회 등	경영지원부	인권경영 위원회	양성평등 고려 외부전문가 참여																													
<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 및 주변지역 유관기관 상호 협력을 통한 사회적 지원 네트워크 활성화 - 우수사례 발굴을 위한 벤치마킹 및 노하우 공유 등 상호 협력 - 사회적 가치 실현을 위한 체계적인 사회공헌활동 추진 - 유관기관 협력 및 소통을 통한 사회적 지원 네트워크 체계 활성화 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>분야</th> <th>활동명</th> <th>내용</th> <th>추진실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">협력체계</td> <td>사회공헌활동</td> <td>장애인 편의시설 점검단</td> <td>무장애 도시 조성 점검</td> <td>합동 점검 2회</td> </tr> <tr> <td>안전관리</td> <td>안전관리 점검단</td> <td>안전관리 TF팀 운영</td> <td>정기 점검 4회</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">소통체계</td> <td>경제공헌</td> <td>지역상생발전 간담회</td> <td>지역경제 활성화 협의</td> <td>협의 1회</td> </tr> <tr> <td>주민참여</td> <td>시민모니터단 간담회</td> <td>비대면 간담회 캠핑 체험 프로그램 운영</td> <td>2020. 4. 20.~5. 10. 2020. 10. 29.(1회, 20명)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	분야	활동명	내용	추진실적	협력체계	사회공헌활동	장애인 편의시설 점검단	무장애 도시 조성 점검	합동 점검 2회	안전관리	안전관리 점검단	안전관리 TF팀 운영	정기 점검 4회	소통체계	경제공헌	지역상생발전 간담회	지역경제 활성화 협의	협의 1회	주민참여	시민모니터단 간담회	비대면 간담회 캠핑 체험 프로그램 운영	2020. 4. 20.~5. 10. 2020. 10. 29.(1회, 20명)										
구분	분야	활동명	내용	추진실적																													
협력체계	사회공헌활동	장애인 편의시설 점검단	무장애 도시 조성 점검	합동 점검 2회																													
	안전관리	안전관리 점검단	안전관리 TF팀 운영	정기 점검 4회																													
소통체계	경제공헌	지역상생발전 간담회	지역경제 활성화 협의	협의 1회																													
	주민참여	시민모니터단 간담회	비대면 간담회 캠핑 체험 프로그램 운영	2020. 4. 20.~5. 10. 2020. 10. 29.(1회, 20명)																													
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 지원 네트워크 운영을 위한 업무협약(MOU) 체결 및 협의(3개 분야 및 항목) 사회적 지원 네트워크 참여대상 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 참여대상 8개(구리시청 장애인복지과, 굿윌스토어, 관내 장애인 협회, 장애인편의시설 기술지원센터 등) 지역사회 및 주변지역 유관기관 상호 협력을 통한 사회적 지원 네트워크 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - (사)구리시사회적경제협회와 지역사회 경제 활성화를 위한 업무 협의 및 관내 사회적기업 명단 확보 - 유관기관(구리시청) 및 지역사회 NGO 연계 사회공헌활동 추진 : 대한적십자사 구리지부 사랑의 김장 봉사 등 																																

다. 비영리기관과의 네트워크(파트너십) 구축을 통한 사회공헌 활성화

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 유관기관과의 지속적인 사회적 지원 네트워크를 통한 사회공헌활동 추진 사회복지 전문기관 등과 협업 및 협의를 통한 공유가치 창출 																																																					
추진내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">사회공헌 수요 분석</th> <th style="width: 33%;">사회공헌 공급 분석</th> <th style="width: 33%;">사회공헌활동 도출 및 활성화</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 인구통계를 활용한 수요분석 사회적 네트워크 연계 수요파악 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 추진 실적 분석, 신규 과제 도출 전 직원 대상 설문 실시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 체계 재정립 및 과제 도출 사회공헌활동 추진 </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 수요 분석 <ul style="list-style-type: none"> 관내 사회적 지원 네트워크 및 허브를 활용한 사회공헌 수요분석 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>수요계층</th> <th>인구분포</th> <th>조비율(%)</th> <th>관련기관</th> <th>분석결과(요구사항)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중증장애인</td> <td>3,118명</td> <td>15.6</td> <td>장애인복지과 외 1</td> <td>무장애 도시조성 점검단 참여 등</td> </tr> <tr> <td>위기청소년</td> <td>409명(센터 등록)</td> <td>2.0</td> <td rowspan="3">여성가족과, 관내NGO (지역아동센터 등)</td> <td rowspan="3">봉사활동, 금전·비금전 기부, 재능기부 등</td> </tr> <tr> <td>한부모가정</td> <td>215가구 818명</td> <td>4.1</td> </tr> <tr> <td>다문화가정</td> <td>2,229명</td> <td>11.2</td> </tr> <tr> <td>농어촌</td> <td>193가구 1,615명</td> <td>8.1</td> <td>관내 NGO(농협)</td> <td>지역경제공헌 등</td> </tr> <tr> <td>기초생활수급자</td> <td>576가구 1,108명</td> <td>5.5</td> <td rowspan="3">복지정책과, 보훈회관, 종합사회복지관</td> <td rowspan="3">취업지원, 금전·비금전 기부, 재능기부 등</td> </tr> <tr> <td>보훈가정</td> <td>3,521명</td> <td>17.6</td> </tr> <tr> <td>독거노인</td> <td>4,144명</td> <td>20.7</td> </tr> <tr> <td>새터민</td> <td>57명</td> <td>0.3</td> <td>복지정책과, 복지관</td> <td>금전·비금전 기부 등</td> </tr> <tr> <td>전체(구리시민)</td> <td>200,042명</td> <td>1,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 공급 분석 <ul style="list-style-type: none"> 전 직원 설문 실시(응답자 49명, 2020. 7. 1. ~ 7. 3.) 조사결과 : 복지시설 봉사(참여형), 의류기증 및 후원(기부형), 복지포인트 지역화폐구입(공익형) 사회공헌활동 도출 및 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 체계 재정립 ▶ 3분야(참여형, 기부형, 공익형) + 1특수시책(코로나19) 	사회공헌 수요 분석	사회공헌 공급 분석	사회공헌활동 도출 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 인구통계를 활용한 수요분석 사회적 네트워크 연계 수요파악 	<ul style="list-style-type: none"> 추진 실적 분석, 신규 과제 도출 전 직원 대상 설문 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 체계 재정립 및 과제 도출 사회공헌활동 추진 	수요계층	인구분포	조비율(%)	관련기관	분석결과(요구사항)	중증장애인	3,118명	15.6	장애인복지과 외 1	무장애 도시조성 점검단 참여 등	위기청소년	409명(센터 등록)	2.0	여성가족과, 관내NGO (지역아동센터 등)	봉사활동, 금전·비금전 기부, 재능기부 등	한부모가정	215가구 818명	4.1	다문화가정	2,229명	11.2	농어촌	193가구 1,615명	8.1	관내 NGO(농협)	지역경제공헌 등	기초생활수급자	576가구 1,108명	5.5	복지정책과, 보훈회관, 종합사회복지관	취업지원, 금전·비금전 기부, 재능기부 등	보훈가정	3,521명	17.6	독거노인	4,144명	20.7	새터민	57명	0.3	복지정책과, 복지관	금전·비금전 기부 등	전체(구리시민)	200,042명	1,000		
사회공헌 수요 분석	사회공헌 공급 분석	사회공헌활동 도출 및 활성화																																																				
<ul style="list-style-type: none"> 인구통계를 활용한 수요분석 사회적 네트워크 연계 수요파악 	<ul style="list-style-type: none"> 추진 실적 분석, 신규 과제 도출 전 직원 대상 설문 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 체계 재정립 및 과제 도출 사회공헌활동 추진 																																																				
수요계층	인구분포	조비율(%)	관련기관	분석결과(요구사항)																																																		
중증장애인	3,118명	15.6	장애인복지과 외 1	무장애 도시조성 점검단 참여 등																																																		
위기청소년	409명(센터 등록)	2.0	여성가족과, 관내NGO (지역아동센터 등)	봉사활동, 금전·비금전 기부, 재능기부 등																																																		
한부모가정	215가구 818명	4.1																																																				
다문화가정	2,229명	11.2																																																				
농어촌	193가구 1,615명	8.1	관내 NGO(농협)	지역경제공헌 등																																																		
기초생활수급자	576가구 1,108명	5.5	복지정책과, 보훈회관, 종합사회복지관	취업지원, 금전·비금전 기부, 재능기부 등																																																		
보훈가정	3,521명	17.6																																																				
독거노인	4,144명	20.7																																																				
새터민	57명	0.3	복지정책과, 복지관	금전·비금전 기부 등																																																		
전체(구리시민)	200,042명	1,000																																																				
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 수요·분석, 체계 재정립에 따른 도출된 사회공헌활동 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 2020년도 신규 사회공헌활동 10건 발굴 및 추진 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>활동체계</th> <th>활동내용</th> <th>협업기관</th> <th>추진성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">참여형 (자원봉사)</td> <td>개선 사랑의 헌혈 행사</td> <td>대한적십자사, 서울동부혈액원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 헌혈 우수 참여단체 선정 행사 4회 개최(233명 참여) </td> </tr> <tr> <td>신규 사랑의 김장 나눔 봉사</td> <td>구리시청, 대한적십자사 봉사회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 행사 지원금 기부(100만원) 봉사 12명 참여 </td> </tr> <tr> <td>사랑의 끝전 모금 운영</td> <td>-</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 신규직원 0 참여중 </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">기부형 (기부협찬)</td> <td>신규 재활용품 기증 캠페인</td> <td>밀알재단, 굿월스토어</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 기부 행사 1회(18명, 332점) </td> </tr> <tr> <td>신규 일회용품 줄이기 캠페인</td> <td>구리시청 자원행정과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 53명 행사 참여 </td> </tr> <tr> <td>신규 크리스마스 쌀 기부</td> <td>대한결핵협회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 19명 행사 참여(50만원) </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">주도형 (공익사업)</td> <td>신규 무장애 도시조성 점검단</td> <td>구리시청 노인장애인복지과 장애인 관련 협회, 기술지원센터 등</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 점검단 운영 및 점검(1회) </td> </tr> <tr> <td>시니어 일자리 제공</td> <td>보건복지부 시니어인턴십 기관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시니어인턴십 12명 참여 </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">특수시책 (코로나19)</td> <td>신규 코로나19 예방 캠페인</td> <td>-</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 마스크 착용 등 홍보 </td> </tr> <tr> <td>신규 코로나19 성금 기부</td> <td>구리시 종합사회복지관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전 직원 자발적 성금 기부 </td> </tr> <tr> <td>신규 코로나19 방역물품 기부</td> <td>구리시 종합사회 및 장애인복지관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방역물품 기부(향균물티슈) </td> </tr> <tr> <td></td> <td>신규 코로나19 방역 봉사</td> <td>장애인 생활시설(3개소)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방역 봉사 및 물품 기부 </td> </tr> </tbody> </table>	활동체계	활동내용	협업기관	추진성과	참여형 (자원봉사)	개선 사랑의 헌혈 행사	대한적십자사, 서울동부혈액원	<ul style="list-style-type: none"> 헌혈 우수 참여단체 선정 행사 4회 개최(233명 참여) 	신규 사랑의 김장 나눔 봉사	구리시청, 대한적십자사 봉사회	<ul style="list-style-type: none"> 행사 지원금 기부(100만원) 봉사 12명 참여 	사랑의 끝전 모금 운영	-	<ul style="list-style-type: none"> 신규직원 0 참여중 	기부형 (기부협찬)	신규 재활용품 기증 캠페인	밀알재단, 굿월스토어	<ul style="list-style-type: none"> 기부 행사 1회(18명, 332점) 	신규 일회용품 줄이기 캠페인	구리시청 자원행정과	<ul style="list-style-type: none"> 53명 행사 참여 	신규 크리스마스 쌀 기부	대한결핵협회	<ul style="list-style-type: none"> 19명 행사 참여(50만원) 	주도형 (공익사업)	신규 무장애 도시조성 점검단	구리시청 노인장애인복지과 장애인 관련 협회, 기술지원센터 등	<ul style="list-style-type: none"> 점검단 운영 및 점검(1회) 	시니어 일자리 제공	보건복지부 시니어인턴십 기관	<ul style="list-style-type: none"> 시니어인턴십 12명 참여 	특수시책 (코로나19)	신규 코로나19 예방 캠페인	-	<ul style="list-style-type: none"> 마스크 착용 등 홍보 	신규 코로나19 성금 기부	구리시 종합사회복지관	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 자발적 성금 기부 	신규 코로나19 방역물품 기부	구리시 종합사회 및 장애인복지관	<ul style="list-style-type: none"> 방역물품 기부(향균물티슈) 		신규 코로나19 방역 봉사	장애인 생활시설(3개소)	<ul style="list-style-type: none"> 방역 봉사 및 물품 기부 								
활동체계	활동내용	협업기관	추진성과																																																			
참여형 (자원봉사)	개선 사랑의 헌혈 행사	대한적십자사, 서울동부혈액원	<ul style="list-style-type: none"> 헌혈 우수 참여단체 선정 행사 4회 개최(233명 참여) 																																																			
	신규 사랑의 김장 나눔 봉사	구리시청, 대한적십자사 봉사회	<ul style="list-style-type: none"> 행사 지원금 기부(100만원) 봉사 12명 참여 																																																			
	사랑의 끝전 모금 운영	-	<ul style="list-style-type: none"> 신규직원 0 참여중 																																																			
기부형 (기부협찬)	신규 재활용품 기증 캠페인	밀알재단, 굿월스토어	<ul style="list-style-type: none"> 기부 행사 1회(18명, 332점) 																																																			
	신규 일회용품 줄이기 캠페인	구리시청 자원행정과	<ul style="list-style-type: none"> 53명 행사 참여 																																																			
	신규 크리스마스 쌀 기부	대한결핵협회	<ul style="list-style-type: none"> 19명 행사 참여(50만원) 																																																			
주도형 (공익사업)	신규 무장애 도시조성 점검단	구리시청 노인장애인복지과 장애인 관련 협회, 기술지원센터 등	<ul style="list-style-type: none"> 점검단 운영 및 점검(1회) 																																																			
	시니어 일자리 제공	보건복지부 시니어인턴십 기관	<ul style="list-style-type: none"> 시니어인턴십 12명 참여 																																																			
특수시책 (코로나19)	신규 코로나19 예방 캠페인	-	<ul style="list-style-type: none"> 마스크 착용 등 홍보 																																																			
	신규 코로나19 성금 기부	구리시 종합사회복지관	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 자발적 성금 기부 																																																			
	신규 코로나19 방역물품 기부	구리시 종합사회 및 장애인복지관	<ul style="list-style-type: none"> 방역물품 기부(향균물티슈) 																																																			
	신규 코로나19 방역 봉사	장애인 생활시설(3개소)	<ul style="list-style-type: none"> 방역 봉사 및 물품 기부 																																																			
환 류	<ul style="list-style-type: none"> 협업기관과 지속적인 협업을 통한 신규 사회공헌활동 발굴 사회적 지원 네트워크 확대 및 내실화 방안 검토 참여형, 기부형 등 직원의 사회공헌활동 참여를 향상 방안 강구 																																																					

지 표 명	전략경영			
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	리더십
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법 절대3, 단계2
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다. ○ 전기평가 지적사항, 경영개선명령, 감사원 지적사항 이행, 재정균형집행, 개인정보보호 등 국정과제 이행의 적정성을 평가한다. 			
세 부 평가내용	<p>① 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미션비전 및 전략경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성 - 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 ※미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등) 포함 <p>② 지사·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0) - 경영개선명령 이행여부(-1.0) - 감사원 지적사항 이행여부(-1.0) - 재정신속 및 균형집행(1.0) - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행(1.0) 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
사 원	류 성 은	031-550-3733

지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가 단계평가

I . 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																																																																																																																																																																													
<ul style="list-style-type: none"> 수치 제시에 의한 구체적 목표 설정이 필요하며, 이 목표가 세부실행과제들의 성과지표와 어떻게 논리적으로 연계되어 있는지를 체계적으로 제시할 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 수치화된 목표 설정을 통한 신규 전략의 실행력 강화 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th>기존 경영전략</th> <th>문제점 진단</th> <th>< 개선안 도출 ></th> </tr> <tr> <td> ① 자립기반 구축 ② 경영관리 효율화 ③ 고객만족 강화 ④ 사회적가치 실현 </td> <td> 전략과제 추진성과 측정을 위한 구체적 목표不在 </td> <td> ✓ 개발사업 수입 및 대행사업 수입 목표 수치 제시 ✓ 미래지향적 자율혁신을 위한 직원 참여지표 도입 ✓ 내·외부 고객만족도 자체 정량도 목표 점수 제시 ✓ 경제적 상생, 친환경 성과 목표 수치 제시 </td> </tr> </table> 전략 Rolling을 통해 新 경영전략 도출시 구체화된 전략목표 신설 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>경 영 전 략</td> <td>수익창출 지속성장</td> <td>미래지향 자율혁신</td> <td>투명 · 안전 고객행복</td> <td>나눔 · 상생 녹색성장</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th>*목 표 신 설</th> <td>개발수입 150억 대행수입 10억</td> <td>제안건수 2건 교육시간 100h</td> <td>청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0</td> <td>은실기스 14%↓ 사회적기압조함 생산품 구매 2%</td> </tr> </table> 실행과제를 주요 4대 관점으로 재편성하여 BSC 성과관리지표로 연계 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="7">[2020년도 실적 대상 BSC 성과평가지표]</th> </tr> <tr> <td>*코로나 극복지표</td> <td>✓ 코로나 19 극복지원 총 6개 성과지표 신설 ⇒ 지역식당 이용, 복지포인트 조기집행, 지역화폐 구입 등</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BSC 관점분류</td> <td>✓ 기존 공통 및 고유지표를 BSC 4대 관점으로 지표 개편 ⇒ 고객/공익, 재무/수익, 프로세스/혁신, 학습/성장 등 4개 관점</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 타 지표조정</td> <td>✓ 일상업무 관련 지표 삭제, 전사 중요업무 위주 성과지표 재편 ⇒ 일상 업무 관련 지표 제외 총 50개 주요업무로 구성</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>관점</th> <th>핵심성과지표</th> <th>경영</th> <th>개발1</th> <th>개발2</th> <th></th> <th>총량제</th> </tr> <tr> <td></td> <td>지표개수</td> <td>29</td> <td>14</td> <td>18</td> <td></td> <td>17</td> </tr> <tr> <td></td> <td>배 점</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">고객 · 공익</td> <td>가. 코로나 극복 지원 [*신규]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 지역식당 이용 활성화</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2. 복지포인트 조기 집행</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3. 지역화폐 구입</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>...</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4. 신속집행 적극 추진</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>5</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">(중 략)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">내부 · 혁신</td> <td>가. 반부패 윤리경영 강화</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 청렴조직 구축</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>5</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2. 인권경영 강화</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>5</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3. 공직기강 제고</td> <td>4</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>...</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4. 채용비리 방지</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">(중 략)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">학습 · 성장</td> <td>가. 정책 기반 성장</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 경영개선명령 이행</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2. 감사원 지적사항 이행</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>...</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3. 개인정보보호 목표 달성</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">(중 략)</td> </tr> </table> 	기존 경영전략	문제점 진단	< 개선안 도출 >	① 자립기반 구축 ② 경영관리 효율화 ③ 고객만족 강화 ④ 사회적가치 실현	전략과제 추진성과 측정을 위한 구체적 목표不在	✓ 개발사업 수입 및 대행사업 수입 목표 수치 제시 ✓ 미래지향적 자율혁신을 위한 직원 참여지표 도입 ✓ 내·외부 고객만족도 자체 정량도 목표 점수 제시 ✓ 경제적 상생, 친환경 성과 목표 수치 제시	경 영 전 략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명 · 안전 고객행복	나눔 · 상생 녹색성장	*목 표 신 설	개발수입 150억 대행수입 10억	제안건수 2건 교육시간 100h	청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0	은실기스 14%↓ 사회적기압조함 생산품 구매 2%	[2020년도 실적 대상 BSC 성과평가지표]							*코로나 극복지표	✓ 코로나 19 극복지원 총 6개 성과지표 신설 ⇒ 지역식당 이용, 복지포인트 조기집행, 지역화폐 구입 등						BSC 관점분류	✓ 기존 공통 및 고유지표를 BSC 4대 관점으로 지표 개편 ⇒ 고객/공익, 재무/수익, 프로세스/혁신, 학습/성장 등 4개 관점						기 타 지표조정	✓ 일상업무 관련 지표 삭제, 전사 중요업무 위주 성과지표 재편 ⇒ 일상 업무 관련 지표 제외 총 50개 주요업무로 구성						관점	핵심성과지표	경영	개발1	개발2		총량제		지표개수	29	14	18		17		배 점	100	100	100		100	고객 · 공익	가. 코로나 극복 지원 [*신규]						1. 지역식당 이용 활성화	5	-	-		-	2. 복지포인트 조기 집행	5	-	-		-	3. 지역화폐 구입	5	-	-	...	-	4. 신속집행 적극 추진	3	8	5		-	(중 략)							내부 · 혁신	가. 반부패 윤리경영 강화						1. 청렴조직 구축	4	5	5		5	2. 인권경영 강화	4	5	5		5	3. 공직기강 제고	4	-	-	...	-	4. 채용비리 방지	3	-	-		-	(중 략)							학습 · 성장	가. 정책 기반 성장						1. 경영개선명령 이행	3	-	-		-	2. 감사원 지적사항 이행	3	-	-	...	-	3. 개인정보보호 목표 달성	3	-	-		-	(중 략)							
기존 경영전략	문제점 진단	< 개선안 도출 >																																																																																																																																																																													
① 자립기반 구축 ② 경영관리 효율화 ③ 고객만족 강화 ④ 사회적가치 실현	전략과제 추진성과 측정을 위한 구체적 목표不在	✓ 개발사업 수입 및 대행사업 수입 목표 수치 제시 ✓ 미래지향적 자율혁신을 위한 직원 참여지표 도입 ✓ 내·외부 고객만족도 자체 정량도 목표 점수 제시 ✓ 경제적 상생, 친환경 성과 목표 수치 제시																																																																																																																																																																													
경 영 전 략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명 · 안전 고객행복	나눔 · 상생 녹색성장																																																																																																																																																																											
*목 표 신 설	개발수입 150억 대행수입 10억	제안건수 2건 교육시간 100h	청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0	은실기스 14%↓ 사회적기압조함 생산품 구매 2%																																																																																																																																																																											
[2020년도 실적 대상 BSC 성과평가지표]																																																																																																																																																																															
*코로나 극복지표	✓ 코로나 19 극복지원 총 6개 성과지표 신설 ⇒ 지역식당 이용, 복지포인트 조기집행, 지역화폐 구입 등																																																																																																																																																																														
BSC 관점분류	✓ 기존 공통 및 고유지표를 BSC 4대 관점으로 지표 개편 ⇒ 고객/공익, 재무/수익, 프로세스/혁신, 학습/성장 등 4개 관점																																																																																																																																																																														
기 타 지표조정	✓ 일상업무 관련 지표 삭제, 전사 중요업무 위주 성과지표 재편 ⇒ 일상 업무 관련 지표 제외 총 50개 주요업무로 구성																																																																																																																																																																														
관점	핵심성과지표	경영	개발1	개발2		총량제																																																																																																																																																																									
	지표개수	29	14	18		17																																																																																																																																																																									
	배 점	100	100	100		100																																																																																																																																																																									
고객 · 공익	가. 코로나 극복 지원 [*신규]																																																																																																																																																																														
	1. 지역식당 이용 활성화	5	-	-		-																																																																																																																																																																									
	2. 복지포인트 조기 집행	5	-	-		-																																																																																																																																																																									
	3. 지역화폐 구입	5	-	-	...	-																																																																																																																																																																									
	4. 신속집행 적극 추진	3	8	5		-																																																																																																																																																																									
(중 략)																																																																																																																																																																															
내부 · 혁신	가. 반부패 윤리경영 강화																																																																																																																																																																														
	1. 청렴조직 구축	4	5	5		5																																																																																																																																																																									
	2. 인권경영 강화	4	5	5		5																																																																																																																																																																									
	3. 공직기강 제고	4	-	-	...	-																																																																																																																																																																									
	4. 채용비리 방지	3	-	-		-																																																																																																																																																																									
(중 략)																																																																																																																																																																															
학습 · 성장	가. 정책 기반 성장																																																																																																																																																																														
	1. 경영개선명령 이행	3	-	-		-																																																																																																																																																																									
	2. 감사원 지적사항 이행	3	-	-	...	-																																																																																																																																																																									
	3. 개인정보보호 목표 달성	3	-	-		-																																																																																																																																																																									
(중 략)																																																																																																																																																																															

- 해커톤, 공모, 타운미팅, 현장 토론회, 워크숍, 설문조사, 제인제도 등과 같은 다양한 채널과 방법을 통해 시민들의 요구에 대한 분석을 하고 그 결과를 기관의 가치체계와 경영계획 수립에 반영할 필요

• 주민 경영참여 협업체 등 함께 만들어가는 경영환경 실현

혁신평가 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접 소통 • 내부위원 4명, 외부위원 2명이 함께 혁신과제 선정
시민 모니터단	<ul style="list-style-type: none"> • 25명의 시민이 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴
비대면 시민참여	<ul style="list-style-type: none"> • 주민참여예산제로 재정민주주의 실현, 예산의 투명성, 효율성, 책임성 제고 • 시민의견 수렴 『2021년도 구리도시공사에 바란다』로 정책제안 활성화 노력

추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신과제 선정 ⇒ 코로나19 매뉴얼 발간, 지역 방역봉사활동 전개 • 간담회 의견 청취를 통해 캠핑장 개선공사 시행(21년) • 보다 많은 시민참여 유도를 위해 홈페이지 내 수시 제인창구 개설
-------	--

- 다양한 채널을 통해 시민의 요구에 대해 분석하고 반영하려는 노력 지속
⇒ 시설관리형 공사 특성상, 주로 시설 이용과 관련한 민원이 주를 이룸

소통채널	조치내용
① 자체 VOC 조사	✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료
② 자체 전화친절도 조사	✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화
③ 시민모니터단 의견 수렴	✓ 캠핑장 내 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사예정
④ 자체 고객만족도조사	✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행

- 전년도 경영실적 중 잘한 것과 미흡한 것 각각에 대한 원인 분석을 실시하고, 그 결과를 당해연도 경영계획 수립에 반영 할 필요

• [유형 CODE화 분석] 도입을 통한 경영실적 분석 및 2021년도 사업계획 반영

- 정기적 부서장 실적보고회와 추진사항 CODE(A,B,C,D,E)분석 통한 사업계획 반영
- 미추진 코드유형 분석하여 **대책마련 및 경영전략 추진실적 여부 점검** 등의 효과

경영 실적 CODE 분석	<ul style="list-style-type: none"> • [분석방법] 코드유형에 따른 추진불가 사항 등을 기입하여 대책마련 • [분석결과] 2020년도 A(정상추진) 71% / B(보류) 19%, E(코로나19) 10%
---------------	---

2021년도 사업계획반영	<ul style="list-style-type: none"> • [반영내용] 코드분석 결과(수입관리, 코로나19 대책) 부서계획 등 반영 • [모니터링 체계] 주간 실적회의 / 정기 CODE화 분석 등 환류체계 가동
---------------	---

• 외부 전문가에 따른 미흡(개선)사항에 대한 보완

행정안전부 경영개선명령 조치사항에 대한 미흡사항 분석 및 해결				
경영진단 개선명령 (2019.12)	부대 의견	① 수익창출 등 지구책 마련	개발사업 최초 수익창출 및 흑자	완료
		② 재무구조 변화 통한 재정안정	시의회 간접비 확보 등 구조변화	완료
		조직진단 등	2021년 구리시 조직진단 시행중	진행중
		예산회계 관리 등	원가심의 운영계획 수립 추진	완료
		사회적 가치, 노사상생	전담자 지정, 중장기 노사전략	완료

• 각종 업무분야에 대한 입체적 분석 및 개선대책 마련을 통한 업무추진

부서명	업무분야	미흡사항	개선대책
경영지원	기획평가	공사 전반에 대한 성과중심화	성과중심체계 및 평가관리
	인력관리	기관장의 인력관리 경영 강화	인력동참서언, 윤리경영 선포식 등
	인사관리	현행 조직구조 문제 등 개선	조직진단 이후 조직개편책 마련
	재무관리	수익창출 안정적 재무관리	정기 자금관리 체계화 및 분석
개발사업	지역개발	개발사업 단계별 추진철저	타당성 검토 등 추진 철저
	수입관리	코로나19 등 이용수입저조	인정적 운영 통한 운영정상화
시설관리	안전관리	적극적인 시설관리 체계화 필요	전 시설 안전관련 인증 확대 등
	CS고객만족	고객만족도 조사결과 개선필요	CS교육 및 자체 환류체계 가동
	코로나19	코로나19 후관 및 방역관리 등	코로나19 대비 활동 강화

- 대내외 이해관계자별 특성에 적합한 기관의 비전 및 핵심 가치와 전략을 공유할 수 있는 절차나 제도를 마련할 필요

- 「홍보체계 재정립 계획」 등을 통한 대내외 이해관계자에 대한 기관운영 사항 전파
 - 주요 전파사항 : **신규 수립한 비전, 경영방침, 인권경영 및 기타 우수사례 등**
 - 외부 이해관계자 중 <신설 : 소외계층, 시민단체, 거래처> 맞춤형 전파 강화

구 분	절차 및 제도	시행 및 전파 내용	
내 부	공사직원	경영방침 전략 의견수렴 TF회의 등	소식지, 공람 통한 결과 전파
외 부	구리시민	시민의견 수렴회 및 시민모니터단	소식지, 밴드, 홈페이지, 뉴스 등
	구리시청	실무자 회의 및 주요업무보고회 등	주요사업계획 및 전략 보고 등
	구리시의회	정기 행정사무감사 및 보고회 등	행정사무감사 보고자료 전파
	유관기관	공상공단 실무자교류 및 실적전파 등	공사 비전 및 핵심 등 공문전파
	지역언론	지역 언론사 등 기사 보도 요청	공사 주요업무 시행 사항 보도
외부 [신설]	거래처	인권윤리경영 캠페인, 청렴서약서 등	인권윤리 등 주요가치 전파
	시민단체	사회적 가치 관련 협력관계 활동	코로나19 방역봉사, 기부활동
	소외계층	사회공헌활동 계획 통한 접근 분류	코로나19 관련 접점마련 전파

○

II. 2020년도 전략경영 주요 성과

평가내용
1

중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?

2020년도 주요 실적

- 경영환경 변화에 효과적으로 대응하기 위해 **전략몰입 추진**
 - 실무자 TF 중심 자체 외부환경분석(PEST), 쏘 직원 7-S 인터뷰 등 내부역량 분석을 통해 **SWOT FACTOR 도출**
 - 4대 전략 방향성 도출을 통한 새로운 경영전략 도출
 - 신규 경영전략의 **수치화된 목표 신설**

구분	4대 전략 방향성
① S-O 전략	✓ 시설관리 및 지역개발 전문기관으로서 조직역량 향상을 위한 미래지향적 혁신활동 지속
② S-T 전략	✓ 투명한 지배구조, 소통과 참여, 재난안전에 대한 철저한 대비로 국민의 높은 기대에 부응
③ W-O 전략	✓ 대형사업 의존도를 줄이고, 개발사업 수익창출을 통해 구리시 복리증진과 공사 성장에 기여
④ W-T 전략	✓ 지역과의 상생, 사회공헌 확대, 친환경 실천으로 지속가능한 성장 토대를 공고히 구축

[新 경영전략 체계]

미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
경영방침	수익창출	인권 윤리중심	안전최우선	그린경영
경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장
전략목표	개발수입 150억 대향수입 10억	제안건수 2건 교육시간 100h	청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0	온실가스 14%↓ 사회적기업조합 생산물 구매 2%
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> ① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화 	<ul style="list-style-type: none"> ① 제안·공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장 	<ul style="list-style-type: none"> ① 청렴·투명 조직 구축 ② 안전·패적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통·참여 고객 만족 	<ul style="list-style-type: none"> ① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장
실행과제	11개	19개	22개	20개

- BSC 성과관리 체계 운영으로 객관적인 성과측정 및 결과 환류
 - 성과평가 결과에 따라 **2020년도 평가급 차등직용 실시**
 - 공사 창립 이래 최초로 **승진인사 20명 시행**
 - BSC 성과평가편람 **코로나 극복지표 신설** 등 제도 개선 등

전년 대비 개선효과

- ✓ 13개 전사 전략과제 및 72개 실행과제 도출 부서별 매칭

기존 전략과제 (As-Is)	신규 전략과제 (To-Be)
① 개발사업의 성공적 추진	① 개발사업 성공적 추진
② 관리사업 수지율 개선	② 운영수익 극대화
③ 조직규모 확대	③ 제안·공모 활성화 [*신설]
④ 자발적 업무혁신 추구	④ 업무환경 선진화
⑤ 내부역량 강화	⑤ 학습과 정책준수 기반 성장 [*신설]
⑥ 시설관리 선진화	⑥ 청렴·투명한 조직 구축
⑦ 체계적인 CS경영 구현	⑦ 안전·패적한 시설 구현
⑧ 참여경영 확대	⑧ 직원이 행복한 직장 실현
⑨ 사회화기치 기반 공익성증진	⑨ 소통·참여의 고객만족
⑩ 청렴하고 투명한 조직 구축	⑩ 코로나 19 극복 지원 [*신설]
⑪ 협력, 상생의 노사관계 실현	⑪ 지역사회 성장 지원
⑫ 철저한 재난안전관리 체계 확립	⑫ 나눔의 사회공헌활동
	⑬ 저탄소 녹색사회 구현 [*신설]

- ✓ 경영전략 몰입을 통해 사회적 책임 관련 전략 방향성 대폭 강화

⇒ CEO 경영방침, 경영전략 **윤리·인권·친환경 명시**

⇒ 실행과제 72개 중 **사회적 책임분야 실행과제 42개 (58%)**

경영방침	수익창출	인권 윤리중심	안전최우선	그린경영	
구분	新 전략 실행과제		新 전략 실행과제		구분
① 청렴투명	1. 채용비리 Zero 유지		1. 지역식당 이용 활성화		⑤ 코로나 극복
	2. 청렴미일리지 제도 도입		2. 복지포인트 조기 집행 실시		
	3. 인권 중시 마인드 내재화		3. 전직원 지역화제 구입		
	4. 공직기강 확립		4. 신속집행 적극 추진		
	5. 공정거래 환경 조성		5. 시설 이용료 즉시 환불		
	6. 투명한 재물관리체계 구축		6. 지역사회 방역활동 지원		
② 안전패적	1. KOSHA-MS 18001 인증		1. 사회착업 및 조합 생산물 구매		⑥ 지역사회 성장
	2. KSPO 45001 재인증 추진		2. 중증장애인 생산물 구매		
	3. 재해경감우수기업인증 추진		3. 중소기업제품 구매		
	4. 중대안전사고 Zero 유지		4. 성과공유제 계약모델 이행		
	5. 기능연속성 계획 수립		5. 양질의 일자리 창출		
	6. 시설 개보수로 편의 제고		1. 재활용품 기증 캠페인 참여		
③ 행복한 직장	1. 일과 삶 균형 실천		2. 사랑의 끝내기 모으기 기부 참여		⑦ 나눔의 사회공헌
	2. 노사협력 조직 구현		3. 취약계층 청소년 문화활동 제공		
	3. 남직원 육아휴직 사용 촉진		4. 사랑의 헌혈행사 참여		
	4. 유연근무제 사용 촉진		5. 무장애 도시조성 시설 점검		
	5. 승진 인사로 조직사기 제고		1. 온실가스 배출량 감축		
	1. 고객만족도 점수 향상		2. 클린데이 정화활동 전개		
④ 소통과 참여	3. VOC 수집으로 만족 제고		3. 일회용품 줄이기 활동 전개		⑧ 저탄소 녹색성장
	4. 시민경영자문단 운영		4. 지구의 날 기념 소등행사 참여		
	5. 시설모니터단 운영		인권 안전 상생협력, 일자리창출, 지역공헌, 친환경 등 사회적 책임을 포함한 전략 수립		

- ✓ 창립 이래 최초의 승진인사 실시 및 인사·평가제도 개선

구분	4대 전략 방향성
승진인사 실시	✓ 4급-7급까지 총 20명에 대한 승진인사 단행
승진 인사제도	✓ 근무평정비율 60% ⇒ 70%로 상향 반영
BSC 평가제도	✓ 4대 관점별 지표 재편, 코로나 지표 신설 등

구분	전기평가 지적사항	이행
① 리더십	1. 인권 및 윤리경영을 중장기 경영전략 및 경영방침에 명시, 사회적 가치 경영범위 확대 고려 필요	○
	2. 업무역량 및 성과향상 차원에서의 동기부여 강화노력이 지속적으로 이루어질 필요	○
	3. 기관장 교육내용에 있어서 기관의 경영목표 및 업무내용을 적극적으로 고려해야 함	○
	4. 외부 이해관계자 대상 사전예방적 차원 체계적 프로세스 기반 갈등 관리시스템을 구축, 운영해야 함	○
② 전략경영	5. 수치 제시에 의한 목표설정이 필요, 또한 세부실행과제의 성과지표와 어떻게 연계되어있는지 제시 필요	○
	6. 해커톤, 워크숍, 설문조사 등 다양한 방법으로 시민 요구를 분석하고, 그 결과를 경영계획 수립에 반영 필요	○
	7. 전년도 경영실적 중 잘한 것과 미흡한 것 원인분석을 실시 후, 그 결과를 당해연도 경영계획 수립에 반영	○
	8. 이해관계자별 특성에 적합한 기관의 비전 및 핵심가치와 전략을 공유할 수 있는 절차나 제도 마련 필요	○
③ 혁신성과	9. 다양한 시민들 pool을 구성하여 계획수립, 집행, 모니터링과 평가 등 전 과정에 걸친 시민참여체널의 체계화	○
	10. 다양한 혁신동아리 운영과 혁신과제로의 연계와 실질적 교육 프로그램 제공, 직원과 시민 참여방안 마련	○
	11. 혁신활동 참여 독려를 위해 우수자들에 대해 인사고과의 반영과 인센티브 강화 필요	○
	12. 협력 가능한 집단들을 파악하고 연계를 통해 기관만의 고유한 특성을 반영한 창의적 혁신과제 발굴 필요	○
	13. 자율혁신과제에 대한 입체적 분석을 통한 성공요인과 미흡요인의 도출과 차년도 운용계획의 반영 필요	○
④ 조직인사관리	14. 조직의 체계적 정비를 위해 외부 기관에 의한 조직진단 분석이 반드시 필요할 것으로 보임	○
	15. 내부직원 만족도가 매우 낮음. (특히, 임금만족도, 조직문화가 40점대) 획기적이며 능동적인 지구책 필요	○
	16. 교육예산이 전년 대비 하락, 집행률 매우 낮음. 체계적 교육훈련 수요조사와 집행계획 수립, 교육실시 필요	○
	17. 성과평가 결과가 직원 직무역량 향상에 기여할 수 있는 체계 구축 노력 권장	○
	18. 성과평가 시 근무평정 50%, 경력평정이 30% 이며, 성과평가가 더 높게 반영되도록 비율 조정이 좋을 것 같음	○
19. 여성관리자 확충을 위한 보다 적극적 노력 필요	○	
⑤ 재무관리	20. 전년 대비 많은 인원을 교육하였으나, 전기 대비 교육시간이 감소함에 따라, 지속적 점검으로 훈련 강화 필요	○
⑥ 일자리창출	21. 업무 과중 해소와 일자리 창출 차원에서, 결원 인원에 대한 정규직 총원 필요성 검토 후 정규직 총원 노력	○
	22. 미사용 연차휴가에 대하여 2022년 이후에도 보상일수 5일을 유지하는 부분은 개선 요구됨	○
⑦ 소통 및 참여	23. 소통 및 참여 관련 과제이행에 대한 목표수준 설정 미흡, 과제이행여부 평가, 환류시스템 미흡, 개선 필요	○
	24. 노사상생전략 수립에 있어 구체성 부족, 전문가 참여 미흡하며 환류체계 구축이 미흡한 바, 개선 필요	○
	25. 노사간 경영정보 공유노력이 부족하고 노사갈등 예방을 위한 노사관계 역량강화 교육이 미흡, 개선 필요	○
	26. 노사갈등 발생시 해결을 위한 시스템 구축 필요	○
⑧ 윤리경영	27. 공사의 윤리경영을 위한 의지, 목표, 디짐 등을 포함하는 윤리헌장을 제정하여 대내외적으로 공표할 필요	○
	28. 기록물관리 전문요원 자격증을 소지한 직원을 채용하여 기록물 관리 업무 전문서어 제고 필요	○
⑨ 인권경영	29. 인권경영 내부확산 활동 다소 미흡. 인권경영 선언문 및 자료 게시, 동참서약서 등 내부확산 활동 보완 필요	○
	30. 인권경영계획, 추진체계, 확산활동, 영향평가 등 인권경영에 대한 공사의 모든 활동 보고서 작성, 공개 필요	○
⑩ 재난안전관리	31. 위험성평가 활동표는 개선의 여지가 있으며, 또한 타 공사의 FMS 수범사례를 참고 바람	○
	32. 산업안전사고와 재난안전사고를 구분하여 사고 건수를 별도로 집계하는 것은 바람직하지 않음.	○
	33. 재난안전 교육의 개선사항을 분석하고, 업무역량개발을 위한 각종 활동에 기관 차원의 지원을 높이기 바람	○

Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1-1.3]	중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?
---------------------	------------------------

1-1 미션 · 비전 및 전략 · 경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성

■ 공사의 설립목적과 변화된 경영환경에 맞춰 자체 Rolling을 통한 경영전략체계 수정 · 보완

가. 공사의 설립 목적에 부합하는 전략 수립 추구

근거법	<지방공기업법 제 1조 (목적)>	<구리도시공사 사업 범위>
	<ul style="list-style-type: none"> 이 법은 지방자치단체가 직접 설치·경영하거나, 법인을 설립하여 경영하는 기업의 운영에 필요한 사항을 정하여 그 경영을 합리화함으로써 지방자치의 발전과 주민복리의 증진에 이바지함을 목적으로 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 토지 취득, 개발, 공급, 임대 및 관리 등 개발사업 체육시설의 조성 및 관리, 시장이 필요하다고 인정하여 대행하게 한 사업의 추진 및 관리, 시의 각종 시설 및 시설물 위탁관리
설립목적	<ul style="list-style-type: none"> 이 정관은 『지방공기업법』과 『구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례』로 정하는 바에 따라 구리시의 지역발전과 주민복리 증진에 기여함을 목적으로 한다 	

나. 국가정책, 사회변화, 사업여건 등 다양한 내 · 외부 경영환경 분석을 통해 새로운 전략방향 도모

내 · 외부 환경변화	외부 환경분석 < 정책 · 경제 · 사회 · 기술 분야 >	내부 여건분석 < 사업 · 예산 · 조직 · 만족도 >
	<ol style="list-style-type: none"> 정책 분야 <ul style="list-style-type: none"> 코로나 피해지원, 온실가스 저감, 공공구매, 사회적가치, 혁신, 안전경영 실현 등 경제 분야 <ul style="list-style-type: none"> 극심한 정체 이후 회복세, 경제성장 둔화 구리시 실업률 연평균 6.93% 가파르게 증가 사회 · 문화 분야 <ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 2020년도 생활체육 참여 하락 주 52시간 확대시행 등 유리벨 직장조건 우수 기술 환경 <ul style="list-style-type: none"> AI, 빅데이터 등 4차 산업 혁명시대 도래 서비스 인프라 구축을 통한 혁신 강화 필요 	<ol style="list-style-type: none"> 사업 현황 <ul style="list-style-type: none"> 체육, 주차, 문화시설 등 대행사업 노하우 보유 인허가, 지역 여론 등 개발사업 유동성 다 예산 · 재무 <ul style="list-style-type: none"> 높은 대행사업 의존도로 수익성 저조 본격적 개발사업으로 순손실에서 흑자전환 전망 조직 · 인력 <ul style="list-style-type: none"> 과장급 이상 43% 조직 구조로 개선 필요 정원 대비 현원 70% 미만으로 인력 확보 필요 7-S 설문 및 내부 만족도 <ul style="list-style-type: none"> 신규 시장 및 본부장 취임으로 지휘체계 완성 내부고객만족도 상승, 인사 및 승진 불만 존재
경영평가 지적사항	<ul style="list-style-type: none"> 수치 제시에 의한 구체적 목표설정 필요, 세부과제의 성과지표와 논리적 연계 필요 해커톤, 공모, 설문조사, 제안제도 등 다양하게 시민 요구 분석하여 경영계획 수립에 반영 필요 전년도 경영실적 중 잘한 것/미흡한 것 원인분석 실시하고 경영계획 수립에 반영 필요 대내외 이해관계자 별 특성에 맞춰 기관 비전 및 핵심가치와 전략 공유할 수 있는 제도 마련 	
CEO 경영방침	수익창출 ● 인권 · 윤리중심 ● 안전 최우선 ● 그린경영	

■ 경영환경 변화에 효과적으로 대응하기 위해 전략 롤링 추진

가. 추진 프로세스



나. 내·외부 환경분석을 통한 SWOT FACTOR 도출

➢ PEST 환경분석 결과 및 7S 설문결과, 지방공기업 내부고객만족도 조사결과 등 종합

핵심 이슈		SWOT FACTOR 도출	
외부 환경 분석	Policy 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 신뉴딜 정책, 사회적가치 실현 중시, 혁신, 안전 및 친환경경영 실현 • 코로나 19 재난 상황 장기화, 지역경제 침체 지속 	강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협
	Economy 경제	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 19에 따른 세계경제 침체 및 회복 모멘텀 지속 • 구리시 고용을 하락 및 실업률 증가 등 지역경제 둔화 예상 	강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협
	Social 사회문화	<ul style="list-style-type: none"> • 인구 고령화 및 생산인구 지속감소에 따른 경제 활력 저하 가능성 • 근로시간 단축 등 워라밸 선호 문화에 따른 고객 니즈 다양화 • 사회적 거리두기와 공공생활체육시설 이용제한으로 체육활동 감소 	강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협
	Tech 기술	<ul style="list-style-type: none"> • 4차 산업혁명에 따른 서비스 혁신 제고 필요 증가 • 인공지능, 사물인터넷 등 기술발달로 시설물 관리효율 향상 기대 	강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협
내부 건 분석	사업 현황	<ul style="list-style-type: none"> • 체육, 주차, 문화 · 복지시설 등 다양한 대행사업 노하우 보유 • 인허가, 지역 여론 등 개발사업 추진 측면 유동성 多 	강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협
	예산 재무	<ul style="list-style-type: none"> • 대행사업 의존도가 매우 높아 공공성 확보하는 반면 수익성 저조 • 본격적 개발사업 추진으로 손실실에서 흑자로의 손익전환 전망 	강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협
	조직 인력	<ul style="list-style-type: none"> • 대행사업 관리 및 개발사업 추진에 필요한 주요기능 실행 • 일반정규직 기준 과장급 이상 43% 로 직급별 조직구조 개선 필요 • 정원 대비 현원 70% 미만으로 전략적인 인력 확보 추진 필요 	강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협
	7-S 및 내부만족도	<ul style="list-style-type: none"> • 제 4대 사장 및 3대 본부장 신규 취임으로 지휘체계 완성 • 내부고객만족도 상승, 직장만족도 80점, 발전가능성에 기대감 多 • 조직구조, 평가, 업무분장, 인사 및 승진, 급여인상에 대한 불만 	강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협 강점 약점 기회 위협

다. SWOT 분석을 통한 신규 전략방향 설정

내부환경 분석 결과 ▶	S Strength 강 점	W Weakness 약 점
▼ 외부환경 분석 결과	<ul style="list-style-type: none"> • 시장, 본부장 취임으로 지휘체계 완성 • 대행사설 관리 · 운영 노하우 보유 • 개발사업을 통한 흑자전환 전망 • 직원만족도 상승, 발전가능성 기대 	<ul style="list-style-type: none"> • 대행사업 의존도 높아 성장에 한계 • 개발사업 추진 측면 불안정성 多 • 하위직급 부족 등 조직구조 불균형 • 급여, 평가 등 근로환경 개선 필요
O Opportunity 기회	S-O 전략 기회활용 전략	W-O 전략 사업보강 전략
<ul style="list-style-type: none"> • 공기업 사회적 역할과 책임 강조 • 워라밸 선호 등 여가수요 증대 • IT기술 기반 시설운영 효율화 증대 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설관리대행사업 경쟁력 지속 ▶ 미래 지향적 조직문화 조성 ▶ 공사의 사회적 역할 수행 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 적극적 개발사업을 통한 수익성 개선 ▶ 스마트한 업무환경 혁신 ▶ 근로환경 개선을 통한 만족도 향상
T Threat 위협	S-T 전략 위협대응 전략	W-T 전략 내부혁신 전략
<ul style="list-style-type: none"> • 경기침체로 수익성 악화 지속 우려 • 코로나19 실내체육활동 참여 감소 • 지속적인 서비스 혁신 기대 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재난 · 안전관리 대응력 강화 ▶ 청렴 · 인권 · 윤리 등 투명한 조직 ▶ 소통과 참여의 시설운영으로 고객만족 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 19 지역경제 회복 일조 ▶ 고객지향 · 친환경적 시설 운영관리 ▶ 사회적 가치 실현 확대로 지속성장

구 분	SWOT 기반 전략 지향점	< 4대 전략 방향성 >
S-O 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리대행사업 경쟁력 지속 • 미래지향적 조직문화 조성 • 공사의 사회적 역할 수행 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설관리 및 지역개발 전문기관으로서 조직역량 향상을 위한 미래 지향적 혁신활동 지속
S-T 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 재난 · 안전관리 대응력 강화 • 청렴 · 인권 · 윤리 등 투명조직 구축 • 소통과 참여의 시설운영으로 고객 만족 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 투명한 지배구조, 소통과 참여, 재난안전에 대한 철저한 대비로 국민의 높은 기대에 부응
W-O 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 적극적 개발사업을 통한 수익 개선 • 스마트한 업무환경 혁신 • 근로환경 개선을 통한 만족도 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 대행사업 의존도를 줄이고, 개발사업 수익창출을 통해 구리시 복리증진과 공사의 성장에 기여
W-T 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나 19 지역경제 회복 일조 • 고객지향 · 친환경적 시설 운영관리 • 사회적가치 실현 확대로 지속성장 도모 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지역과의 상생, 사회공헌 확대, 친환경 실천으로 지속 가능한 성장 토대를 공고히 구축

라. 경영여건 및 내부역량 분석 결과에 따라 새로운 방향성을 반영, 4대 신규 경영전략 도출

미 셴	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비 전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
기 존 경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객행복	사회적 책임
신 구 경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명 · 안전 고객행복	나눔 · 상생 녹색성장

구체적 목표 설정을 통한 신규 전략의 실행력 강화 신설

가. 문제점 진단 및 개선안 도출

기존 경영전략	문제점 진단	< 개선안 도출 >
① 자립기반 구축 ② 경영관리 효율화 ③ 고객만족 강화 ④ 사회적가치 실현	전략과제 추진성과 측정을 위한 구체적 목표不在	✓ 개발사업 수입 및 대행사업 수입 목표 수치 제시 ✓ 미래지향적 자율혁신을 위한 직원 참여지표 도입 ✓ 내·외부 고객만족도 자체 청렴도 목표 점수 제시 ✓ 경제적 상생, 친환경 성과 목표 수치 제시
수치화된 전략목표 신설을 통해 성과몰입 유도 및 효과적 전략목표 달성에 기여		

나. 신규 경영전략의 수치화된 핵심목표 제시

신규 경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장
목표 신설	개발수입 150억원 대행사업 10억원	인당 제안건수 2건 인당 교육시간 100 h	청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0건	온실가스 감축률 14% 사회적기업·협동조합 생산물품 구매액 2%

새로운 전략방향과 목표를 반영하여 新 경영전략체계 도출 개선

미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
CEO 경영방침	수익창출	인권·윤리중심	안전 최우선	그린경영
新 경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장
전략목표 [*신설]	개발수입 150억원 대행사업 10억원	인당 제안건수 2건 인당 교육시간 100 h	청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0건	온실가스 감축률 14% 사회적기업·협동조합 생산물품 구매액 2%
13 대 전사전략 과제	1. 개발사업 성공적 추진 2. 운영수익 극대화	1. 제안·공모 활성화 2. 업무환경 선진화 3. 학습과 정책준수 성장	1. 청렴·투명한 조직 구축 2. 안전·쾌적한 시설 구현 3. 직원이 행복한 직장 실현 4. 소통·참여의 고객만족	1. 코로나 19 극복 지원 2. 지역사회 성장지원 3. 나눔의 사회공헌활동 4. 저탄소 녹색성장 구현
실행과제	11개	19개	22개	20개

■ 新 경영전략에 따라 기존 전략과제 조정 및 신설 등 13개 전사 전략과제 구성

기존 전략과제 (As-Is)		신규 전략과제 (To-Be)	
4대 전략	12대 전략과제	13대 전략과제	4대 전략
자립기반 구축	① 개발사업의 성공적 추진	① 개발사업 성공적 추진	수익창출 지속성장
	② 관리사업 수지율 개선	② 운영수익 극대화	
경영관리 효율화	③ 조직규모 확대	③ 제안 · 공모 활성화 [*신설]	미래지향 자율혁신
	④ 자발적 업무혁신 추구	④ 업무환경 선진화	
	⑤ 내부역량 강화	⑤ 학습과 정책준수 기반 성장 [*신설]	
	⑥ 시설관리 선진화	⑥ 청렴 · 투명한 조직 구축	
고객만족 강화	⑦ 체계적인 CS경영 구현	⑦ 안전 · 쾌적한 시설 구현	투명 · 안전 고객행복
	⑧ 참여경영 확대	⑧ 직원이 행복한 직장 실현	
사회적 가치 실현	⑨ 사회적가치 기반 공익성증진	⑨ 소통 · 참여의 고객만족	
	⑩ 청렴하고 투명한 조직 구축	⑩ 코로나 19 극복 지원 [*신설]	
	⑪ 협력 · 상생의 노사관계 실현	⑪ 지역사회 성장 지원	
	⑫ 철저한 재난안전관리 체계 확립	⑫ 나눔의 사회공헌활동	
		⑬ 저탄소 녹색사회 구현 [*신설]	

■ 총 72개 실행과제 도출 및 부서별 과제 매칭으로 체계적인 추진여건 구축

전략과제	실행과제	부서 매칭	구분
1-1 개발사업 성공적 추진	• [1-1-1] 한강변 도시개발사업 추진	개발사업 1부	-
	• [1-1-2] 갈매지식산업센터 개발사업 추진	개발사업 2부	-
	• [1-1-3] 구리 랜드마크타워 개발사업 추진	개발사업 2부	-
	• [1-1-4] 디자인혁신성장센터 및 다기능 주상복합 개발사업 추진	개발사업 2부	-
...	(중략)
3-1 청렴 · 투명 조직 구축	• [3-1-1] 채용비리 Zero 유지	경영지원부	-
	• [3-1-2] 청렴마일리지 제도 도입	경영지원부	*신규
	• [3-1-3] 인권중시 마인드 내재화	소 부서	*신규
	• [3-1-4] 공직기강 확립	경영지원부	-
	• [3-1-5] 공정거래 환경 조성	소 부서	*신규
	• [3-1-6] 투명한 재물관리체계 구축	경영지원부	*신규
...	(중략)
4-1 코로나 19 극복 지원	• [4-1-1] 지역식당 이용 활성화	소 부서	*신규
	• [4-1-2] 복지포인트 조기 집행 실시	소 부서	*신규
	• [4-1-3] 전직원 지역화폐 구입	소 부서	*신규
	• [4-1-4] 신속집행 적극 추진	경영지원부	*신규
	• [4-1-5] 시설 이용료 즉시 환불	경영지원부	*신규
	• [4-1-6] 지역사회 방역지원 지원	소 부서	*신규
...	(중략)

■ **공정하고 객관적인 성과측정 및 보상을 위한 BSC 성과관리체계 운영으로 성과주의 조직 도모**

<p>PLAN</p>	<div style="text-align: center;"> <p>미션 및 비전</p> <p>외부경영환경 — CEO 경영방침 — 내부역량 및 목표</p> <p>전사 전략과제 도출</p> <p>부서별 실행과제 배분 및 목표수준 설정 ⇨ 핵심성과지표 도출</p> </div>																																							
<p>DO</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">부서 BSC 성과관리</th> <th style="width: 50%;">개인 성과관리</th> </tr> <tr> <td> ✓ 경영전략 실행과제 연계 BSC 성과지표 구성 ⇨ 고객/공익, 재무/수익, 내부/혁신, 학습/성장 관점 </td> <td> ✓ CEO & 본부장 성과계약, 직원 근무평가 ⇨ 책임경영 구현, 개발사업 경영성과, 시책준수 등 </td> </tr> </table>	부서 BSC 성과관리	개인 성과관리	✓ 경영전략 실행과제 연계 BSC 성과지표 구성 ⇨ 고객/공익, 재무/수익, 내부/혁신, 학습/성장 관점	✓ CEO & 본부장 성과계약, 직원 근무평가 ⇨ 책임경영 구현, 개발사업 경영성과, 시책준수 등																																			
부서 BSC 성과관리	개인 성과관리																																							
✓ 경영전략 실행과제 연계 BSC 성과지표 구성 ⇨ 고객/공익, 재무/수익, 내부/혁신, 학습/성장 관점	✓ CEO & 본부장 성과계약, 직원 근무평가 ⇨ 책임경영 구현, 개발사업 경영성과, 시책준수 등																																							
<p>CHECK</p>	<div style="text-align: center;"> <p>경영실적 모니터링</p> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">매 주</td> <td>• CEO 주재 주요 실무직원 부서별 현안 및 실적 보고, 시장 지시사항 및 임원 피드백</td> </tr> <tr> <td>분 기</td> <td>• 체육 및 주차시설 수입 및 사업정산 주요사항 보고 및 결과 점검</td> </tr> <tr> <td>반 기</td> <td>• 쏘 부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고, 개인별 근무평가 실시</td> </tr> <tr> <td>연 간</td> <td>• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서 및 시설 성과 측정</td> </tr> <tr> <td>수 시</td> <td>• 임원 현장점검, 시민모니터단 운영, 고객 VOC 및 만족도 설문, 주민참여예산제 운영 등</td> </tr> </table>	매 주	• CEO 주재 주요 실무직원 부서별 현안 및 실적 보고, 시장 지시사항 및 임원 피드백	분 기	• 체육 및 주차시설 수입 및 사업정산 주요사항 보고 및 결과 점검	반 기	• 쏘 부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고, 개인별 근무평가 실시	연 간	• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서 및 시설 성과 측정	수 시	• 임원 현장점검, 시민모니터단 운영, 고객 VOC 및 만족도 설문, 주민참여예산제 운영 등																													
매 주	• CEO 주재 주요 실무직원 부서별 현안 및 실적 보고, 시장 지시사항 및 임원 피드백																																							
분 기	• 체육 및 주차시설 수입 및 사업정산 주요사항 보고 및 결과 점검																																							
반 기	• 쏘 부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고, 개인별 근무평가 실시																																							
연 간	• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서 및 시설 성과 측정																																							
수 시	• 임원 현장점검, 시민모니터단 운영, 고객 VOC 및 만족도 설문, 주민참여예산제 운영 등																																							
<p>ACTION</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">① 보수 연계</th> <th style="width: 33%;">② 인사평가 연계</th> <th style="width: 33%;">③ 제도 개선 연계</th> </tr> <tr> <td> ✓ 평가급 차등지급 실시 ⇨ 최대 50% 차등 지급 </td> <td> ✓ 근무평정 기반 승진 실시 ⇨ 근무평정 60% → 70% 반영 </td> <td> ✓ BSC 성과평가편람 수정 ⇨ 코로나 극복지표 신설 등 </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 성과평가 결과에 따라 2020년도 평가급 지급률 차등적용 실시 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">행안부 자체 평가급 지급률 (100%)</th> <th style="width: 33%;">구리시장 결정 (97%)</th> <th style="width: 33%;">2020년도 최종 지급률 (197%)</th> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">세부 구성요소</th> </tr> <tr> <td>근무평가 (80%)</td> <td>부서평가 (20%)</td> </tr> <tr> <td> • 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급) </td> <td> • 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영 </td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>결정통보(2020.10월)</th> </tr> <tr> <td>임원 및 임직원</td> </tr> <tr> <td> • 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등 </td> </tr> </table> </td> <td> ① 임원 : 150% [행안부 기준] ② 직원 : 197% [시장 결정 합산] ⇨ 최종 193.6% [보정계수 반영] </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 공사 창립 이래 최초의 승진인사 20명 시행 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>4급 → 3급</th> <th>5 → 4급</th> <th>6급 → 5급</th> <th>7급 → 6급</th> </tr> <tr> <td>인원(명)</td> <td>20 명</td> <td>2명</td> <td>2명</td> <td>7명</td> <td>9명</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • BSC 평가제도 및 승진 인사제도 개선 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 개선 내용</th> </tr> <tr> <td>BSC 평가제도</td> <td>4대 관점별로 지표 재편, 총 6개 코로나 극복지원 성과지표 신설, 중요업무 위주 지표구성 등</td> </tr> <tr> <td>승진 인사제도</td> <td>중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%</td> </tr> </table>	① 보수 연계	② 인사평가 연계	③ 제도 개선 연계	✓ 평가급 차등지급 실시 ⇨ 최대 50% 차등 지급	✓ 근무평정 기반 승진 실시 ⇨ 근무평정 60% → 70% 반영	✓ BSC 성과평가편람 수정 ⇨ 코로나 극복지표 신설 등	행안부 자체 평가급 지급률 (100%)	구리시장 결정 (97%)	2020년도 최종 지급률 (197%)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">세부 구성요소</th> </tr> <tr> <td>근무평가 (80%)</td> <td>부서평가 (20%)</td> </tr> <tr> <td> • 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급) </td> <td> • 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영 </td> </tr> </table>	세부 구성요소		근무평가 (80%)	부서평가 (20%)	• 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급)	• 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>결정통보(2020.10월)</th> </tr> <tr> <td>임원 및 임직원</td> </tr> <tr> <td> • 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등 </td> </tr> </table>	결정통보(2020.10월)	임원 및 임직원	• 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등	① 임원 : 150% [행안부 기준] ② 직원 : 197% [시장 결정 합산] ⇨ 최종 193.6% [보정계수 반영]	구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급	인원(명)	20 명	2명	2명	7명	9명	구 분	주요 개선 내용	BSC 평가제도	4대 관점별로 지표 재편, 총 6개 코로나 극복지원 성과지표 신설, 중요업무 위주 지표구성 등	승진 인사제도	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%
① 보수 연계	② 인사평가 연계	③ 제도 개선 연계																																						
✓ 평가급 차등지급 실시 ⇨ 최대 50% 차등 지급	✓ 근무평정 기반 승진 실시 ⇨ 근무평정 60% → 70% 반영	✓ BSC 성과평가편람 수정 ⇨ 코로나 극복지표 신설 등																																						
행안부 자체 평가급 지급률 (100%)	구리시장 결정 (97%)	2020년도 최종 지급률 (197%)																																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">세부 구성요소</th> </tr> <tr> <td>근무평가 (80%)</td> <td>부서평가 (20%)</td> </tr> <tr> <td> • 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급) </td> <td> • 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영 </td> </tr> </table>	세부 구성요소		근무평가 (80%)	부서평가 (20%)	• 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급)	• 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>결정통보(2020.10월)</th> </tr> <tr> <td>임원 및 임직원</td> </tr> <tr> <td> • 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등 </td> </tr> </table>	결정통보(2020.10월)	임원 및 임직원	• 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등	① 임원 : 150% [행안부 기준] ② 직원 : 197% [시장 결정 합산] ⇨ 최종 193.6% [보정계수 반영]																													
세부 구성요소																																								
근무평가 (80%)	부서평가 (20%)																																							
• 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급)	• 경영전략 연계 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영																																							
결정통보(2020.10월)																																								
임원 및 임직원																																								
• 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등																																								
구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급																																			
인원(명)	20 명	2명	2명	7명	9명																																			
구 분	주요 개선 내용																																							
BSC 평가제도	4대 관점별로 지표 재편, 총 6개 코로나 극복지원 성과지표 신설, 중요업무 위주 지표구성 등																																							
승진 인사제도	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%																																							

■ 공공성 역할 강화 및 성과평가 안정화를 위해 BSC 내부성과평가지표 개선

가. 지역사회와 소상공인 등의 피해를 최소화하고 성과관리 안정화를 위해 새롭게 성과지표 구성

개 선 배 경	사회적 책임 확대	지표체계 복잡성 완화
		< 행안부 지방재정경제실장, 20.3월 > • 코로나19 피해 최소화를 위한 지방공기업 역할 강조 ✓ 시설물 철저한 방역, 지역경제 회복에 중점 ✓ 지역사회 피해회복에 모범적 역할 수행 ✓ 적극행정 및 지역상생발전 노력을 경평에 반영

나. 사회적 책임 강화 및 지표 안정화를 위한 3가지 주요 개선방향 도출

기존 경영전략	< 개선안 도출 >
❶ 코로나 극복지표 신설 ❷ BSC 관점별 지표 신규 분류 ❸ 불필요 성과지표 삭제 및 조정	✓ 총 6개의 코로나19 극복 지원 성과지표 신설 ⇨ 지역식당 이용 활성화, 복지포인트 조기 집행, 지역화폐 구입, 신속집행 적극 추진, 시설 임대료 감면, 시설 사용료 환불 등 ✓ 고객·공익, 재무·수익, 프로세스·혁신, 학습·성장 관점으로 지표 재편 ⇨ 공통 및 고유지표들을 4대 BSC 관점 별 2-3개의 키워드로 재편 ✓ 일상업무 관련 지표 삭제, 전사 중요업무 위주 성과지표 구성 ⇨ 시설 대관, 차량 점검 등 일상업무 삭제, 총 50개의 주요 업무지표로 조정

다. 총 50개의 BSC 4개 관점으로 새롭게 구성된 성과평가지표 도출

관점	핵심성과지표	경영	개발1	개발2	· · ·	총량제
	지표개수	29	14	18		17
	배 점	100	100	100		100
고객 · 공익	가. 코로나 극복 지원 [*신규]					
	1. 지역식당 이용 활성화	5	-	-	...	-
	2. 복지포인트 조기 집행	5	-	-		-
	3. 지역화폐 구입	5	-	-		-
	4. 신속집행 적극 추진	3	8	5		-
(중 략)						
재무 · 수익	가. 대행사업 운영효율 증대					
	1. 사업수입 증가율	-	-	-	...	-
	2. 대행사업비 절감율	-	-	-		7
	3. 인당 시설관리실적	-	-	-		7
	4. 노동생산성	-	-	-		7
(중 략)						
내부 · 혁신	가. 반부패 윤리경영 강화					
	1. 청렴조직 구축	4	5	5	...	5
	2. 인권경영 강화	4	5	5		5
	3. 공직기강 제고	4	-	-		-
	4. 채용비리 방지	3	-	-		-
(중 략)						
학습 · 성장	가. 정책 기반 성장					
	1. 경영개선명령 이행	3	-	-	...	-
	2. 감사원 지적사항 이행	3	-	-		-
	3. 개인정보보호 목표 달성	3	-	-		-
(중 략)						

■ **新 경영전략에 따른 차년도 신규 성과평가지표 보완 검토**

< 2020년 실적 대상 BSC 성과평가지표 >

[기존 경영전략 체계]				
미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 "건강한 대표 공기업"			
Key Factor	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전략과제	① 개발사업 성공적 추진 ② 관리사업 수지를 개선	① 조직규모 확대 ② 지별적인 업무혁신 ③ 내부역량 강화 ④ 시설관리 선진화	① 체계적인 CS 경영 ② 참여경영 확대	① 사회적가치 공익성 증진 ② 청렴·투명 조직 구축 ③ 협력·상생 노사실현 ④ 재난·안전 체계 확립
실행과제	7개	10개	7개	21개

[BSC 성과평가지표]					
*코로나 극복지표	✓	코로나 19 극복지원 6개 성과지표 신설	⇒ 지역식당 이용, 복지포인트 조기 집행, 지역화폐 구입 등		
BSC 관점분류	✓	기존 공통 및 고유지표를 BSC 4대 관점으로 개편	⇒ 고객/공익, 재무/수익, 프로세스/혁신, 학습/성장 관점		
기타 지표조정	✓	일상업무 삭제, 전자 중요업무 위주 성과지표 재편	⇒ 일상 업무 관련 지표 제외 총 50개 주요업무로 구성		
관점	핵심성과지표	경영	개발1	개발2	총량제
	지표개수	29	14	18	17
	배 점	100	100	100	100
고객·공익	가. 코로나 극복 지원 [*신규]				
	1. 지역식당 이용 활성화	5	-	-	-
	2. 복지포인트 조기 집행	5	-	-	-
	3. 지역화폐 구입	5	-	-	-
	4. 신속집행 적극 추진	3	8	5	-
	(중 략)				
내부·혁신	가. 반부패 윤리경영 강화				
	1. 청렴조직 구축	4	5	5	5
	2. 인권경영 강화	4	5	5	5
	3. 공직기강 제고	4	-	-	-
4. 채용비리 방지	3	-	-	-	
	(중 략)				

< 新 경영전략 연계 BSC 성과평가지표 반영 예정사항 >

[新 경영전략 체계]				
미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 "건강한 대표 공기업"			
경영방침	수익창출	인원 유효중심	안전최우선	그린경영
경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장
전략목표	개발수입 150억 대행수입 10억	제안건수 2건 교육시간 100h	창렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0	온실가스 14%↓ 사회적기업·조합 생산품 구매 2%
전략과제	① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화	① 제안·공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장	① 청렴·투명 조직 구축 ② 안전·쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통·참여 고객 만족	① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장
실행과제	11개	19개	22개	20개

[新 성과평가지표 주요 지향 및 반영 예정사항]	
수익창출	✓ 연내 랜드마크타워 건립사업 관련 소득 150억 반영 ✓ 자체 수익사업을 포함한 대행사업 수익 10억원 반영 ⇒ 코로나 19 여파에 따라 채용시설 이용률 대폭 하락 ⇒ 매년 목표 롤링을 통해 점진적 향상 도모
자율혁신	✓ 쏘 직원 연 2건 제안제도 참여 의무화 반영 ⇒ 공사 제안제도 규정 신설 (2021.03)로 명문화 ✓ 전자 시스템 선진화를 통한 업무여건 선진화 반영 ⇒ 고유식별번호 기반 통합관리체계, 인사시스템, 전자결재 시스템 기능 개선, 보안 USB 도입 등 ✓ 쏘 직원 인당 평균 교육시간 100시간 반영
투명고객복합	✓ 청렴 마이리지 제도 신설 및 반영 ⇒ 청렴 특수시책 참여율 및 교육 의무이수 도입 등 ✓ 중대안전사고 Zero 유지 및 재해경감우수기업 및 기능연속성(COOP) 계획수립 인증 추진 ⇒ KOSHA-MS18001 인증 및 KSPO45001 재인증 포함 ✓ 남직원 육아휴직 사용 촉진 및 실적 반영
나눔생태성장	✓ 코로나 19 극복지원 지표 지속 반영 ✓ 성과공유제 계약모델 이행실적 반영 ✓ 온실가스 배출량 감축 및 재활용품 기증실적 반영 ✓ 무장애 도시조성을 위한 편의시설 점검실적 반영

1-2 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립

■ 경영전략 틀링을 통해 사회적 책임과 관련된 전략 방향성 대폭 강화 개선

➢ CEO 경영 방침 및 新 경영전략 內 **윤리·인권·친환경(그린경영) 명시화**

미 선	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비 전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
CEO 경영방침	수익창출	*인권·윤리중심	*안전 최우선	*그린경영
新 경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장
13 대 전사전략 과 제	1. 개발사업 성공적 추진 2. 운영수익 극대화	1. 제안·공모 활성화 2. 업무환경 선진화 3. 학습과 정책준수 성장	1. 청렴·투명한 조직 구축 2. 안전·쾌적한 시설 구현 3. 직원이 행복한 직장 실현 4. 소통·참여의 고객만족	1. 코로나 19 극복 지원 2. 지역사회 성장지원 3. 나눔의 사회공헌활동 4. 저탄소 녹색성장 구현

■ 사회적 책임 분야 8개의 전략과제, 42개의 구체적 실행과제 도출로 추진력 강화 개선

➢ 실행과제 총 72개 중 **사회적 책임분야 실행과제 58% 차지**

사회적가치 전사 전략	① 청렴·투명 ② 안전·쾌적	③ 행복한 직장 ④ 소통과 참여	⑤ 코로나19 극복 ⑥ 지역사회 성장	⑦ 나눔의 사회공헌 ⑧ 저탄소 녹색성장
----------------	--------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------

구분	新 전략 실행과제	新 전략 실행과제	구분	
① 청렴 투명	1. 채용비리 Zero 유지	1. 지역식당 이용 활성화	⑤ 코로나19 극복	
	2. 청렴마일리지 제도 도입	2. 복지포인트 조기 집행 실시		
	3. 인권 중시 마인드 내재화	3. 전직원 지역화폐 구입		
	4. 공직기강 확립	4. 신속집행 적극 추진		
	5. 공정거래 환경 조성	5. 시설 이용료 즉시 환불		
	6. 투명한 재물관리체계 구축	6. 지역사회 방역활동 지원		
② 안 전 쾌 적	1. KOSHA-MS 18001 인증 추진	1. 사회적기업 및 조합 생산품 구매	⑥ 지역사회 성 장	
	2. KSPO 45001 재인증 추진	2. 중증장애인 생산품 구매		
	3. 재해경감우수기업인증 추진	3. 중소기업제품 구매		
	4. 중대안전사고 Zero 유지	4. 성과공유제 계약모델 이행		
	5. 기능연속성(COOP) 계획 수립	5. 양질의 일자리 창출		
	6. 이용객 편의 제고를 위한 시설 개보수	1. 재활용품 기증 캠페인 참여		
③ 행 복 한 직 장	1. 일과 삶 균형 실천	2. 사랑의 끝짓 모으기 기부 참여	⑦ 나눔의 사회공헌	
	2. 노사협력 조직 구현	3. 취약계층 청소년 대상 문화활동 제공		
	3. 남직원 육아휴직 사용 촉진	4. 사랑의 헌혈행사 참여		
	4. 유연근무제 사용 촉진	5. 무장애 도시조성을 위한 편의시설 점검		
	5. 승진 인사를 통한 조직사기 제고	2. 온실가스 배출량 감축		
④ 소 통 과 참 여	1. 고객만족도 점수 향상	2. 클린데이 정확활동 전개	⑧ 저탄소 녹색성장	
	2. 서비스품질 평가를 통한 만족도 제고	3. 일회용품 줄이기 활동 전개		
	3. 시민 VOC 수집을 통한 만족도 제고	4. 지구의 날 기념 소등행사 참여		
	4. 시민경영자문단 운영을 통한 시민참여	인권, 안전, 상생협력, 일자리창출, 지역공헌, 친환경 등 사회적 책임을 포함한 전략 수립		
	5. 시설모니터단 운을 통한 시민참여			

■ 사회적 가치 실현을 위한 윤리경영체제 구축 및 추진방향 설정 개선

윤리비전	청렴과 반부패를 기본으로 사회적 가치를 실현하는 CLEAN 구리도시공사			
추진전략	윤리규범 확립	윤리경영체제 구축	윤리문화 내재화	
추진과제	규범 제도화 및 리더십 강화 • 윤리헌장 등 규범 제정 • 내부 규정 제정 및 개정 • 반부패 청렴 선언식 개최	내부통제시스템 보완 및 개선 • 공직기강 확립 감찰 시행 • 취약분야 모니터링 강화 • 윤리경영 종합신고센터 운영	청렴문화 확산 • 청렴 특수시책 추진 • 청렴 교육 시행 • 윤리경영 대외협력	
예방제도	윤리 반부패 인권·갑질	윤리경영 종합신고센터 운영, 신규 비위행위 근절을 위한 SNS 익명신고창구 개설 신규 공정거래 환경 조성 계약업무 개선, 신규 개발사업 선정심의 시민참관단 모집 신규 인권영향평가 추진, 신규 인권경영 동참 선언, 신규 갑질 근절 교육 시행		
내부통제	내부 자체 감사	자체 모니터링	인권영향평가	부패영향평가
환류	청렴 특수시책 이행 및 이행실태 점검 ▶ 성과평가(마일리지 등) ▶ 분석·과제 도출			
로드맵	구축 단계 (~2020) 기존 윤리경영 제도를 뛰어넘는 도약화 구축 및 제도화의 시기	발전 단계 (2021~2024) 창의강화 및 집중을 통한 윤리경영 시행 시기 집중 및 강화의 시기	성숙 단계 (2025~) 구리도시공사만의 차별적인 윤리경영 구축 윤리경영 고도화 시기	

■ 윤리경영체제 발전을 위한 내부통제시스템 강화 구축 개선

공직기강 확립감찰	<ul style="list-style-type: none"> 업무 기강 취약시기 공직기강 확립감찰 및 복무감사 강화 : 6회 감찰 실시 감찰 중점사항 : 연휴, 제21대 국회의원선거 대비, 코로나19 감염증 대응태세 강화 및 직무태만 방지 등 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">감찰내용</th> <th style="width: 15%;">시행부서</th> <th style="width: 15%;">P(계획)</th> <th style="width: 15%;">D(시행)</th> <th style="width: 15%;">C(결과)</th> <th style="width: 15%;">A(개선)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립</td> <td>경영지원부 (감찰TF구축)</td> <td>종합계획 특별계획</td> <td>공직기강 감찰시행</td> <td>비위사항 적발</td> <td>처분요구 (징계 등)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 20년 연말연시 및 설 명절 대비 공직기강 확립 특별감찰 시행 감찰결과 지적사항 5건 적발에 따른 신분상 조치 3건, 현장조치 2건 ⇨ 인사위원회(징계) 의결 요청 	감찰내용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)	명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)									
감찰내용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)																	
명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)																	
취약분야 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 부패취약업무 대상 특이사항 발생 여부 자체 모니터링 주요내용 : 법인카드, 외부강의·회의 등 신고의무 실태 등 업무처리의 투명성, 부패발생 여부 등 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">분야</th> <th style="width: 15%;">점검사항</th> <th style="width: 15%;">관리대상</th> <th style="width: 15%;">업무담당</th> <th style="width: 15%;">모니터링 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법인카드</td> <td>관리대상, 연체 유무 등</td> <td>전 부서 및 시설</td> <td>회계담당</td> <td>연말</td> </tr> <tr> <td>외부강의·회의 신고</td> <td>신고 누락 여부 등</td> <td>전 임직원</td> <td>감사담당</td> <td>연말</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 업무절차 및 결과 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">P(계획)</th> <th style="width: 33%;">D(시행)</th> <th style="width: 33%;">S(결과 및 평가)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> • 계획 수립 및 공문 발송 • 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부 </td> <td> • 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인 </td> <td> • 법인카드 점검결과 하달 - 각 부서 미흡사항 보완 • 신고 누락 관련 주의 조치 </td> </tr> </tbody> </table>	분야	점검사항	관리대상	업무담당	모니터링 시기	법인카드	관리대상, 연체 유무 등	전 부서 및 시설	회계담당	연말	외부강의·회의 신고	신고 누락 여부 등	전 임직원	감사담당	연말	P(계획)	D(시행)	S(결과 및 평가)	• 계획 수립 및 공문 발송 • 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부	• 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인	• 법인카드 점검결과 하달 - 각 부서 미흡사항 보완 • 신고 누락 관련 주의 조치
분야	점검사항	관리대상	업무담당	모니터링 시기																		
법인카드	관리대상, 연체 유무 등	전 부서 및 시설	회계담당	연말																		
외부강의·회의 신고	신고 누락 여부 등	전 임직원	감사담당	연말																		
P(계획)	D(시행)	S(결과 및 평가)																				
• 계획 수립 및 공문 발송 • 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부	• 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인	• 법인카드 점검결과 하달 - 각 부서 미흡사항 보완 • 신고 누락 관련 주의 조치																				
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 공직기강 감찰에 따른 처분요구 감사결과 : 6건(신분상 조치 3건, 현지 조치사항 3건) 																					

■ 사회적 책임 강화를 위한 인권경영 추진

전 략	차별 없는 인권친화 공기업			
목 표	선도적 인권경영 운영 모범 공기업			
2020년 시장 新경영방침	수익창출	인권윤리중심	안전 최우선	그린경영
구 분	단 계 명	주 요 내 용		이 행 여 부 (시기)
1 단계	인권경영 체계 구축	▪ 중장기 시스템 구축 및 선언문 작성 등		완 료 (2018 ~ 2019)
2 단계	인권영향평가의 실시	▪ 기관운영 및 주요사업 대상 영향평가 실시		완 료 (2020 ~ 계속)
3 단계	인권경영 실행공개	▪ 인권경영 실행에 따른 전 과정 공개 등		상 시 (2018 ~ 계속)
4 단계	구제절차의 제공	▪ 구제절차 연구 및 제공 : 발생시 개선		발생시 (2019 ~ 계속)
로 드 맵	구축 단계 (2018~2019) · 인권경영 체계 구축 및 인권선언(공표), 확산	발전 단계 (2020~2021) · 창의적 아이디어 반영한 인권경영체계의 발전추진	성숙 단계 (2022~계속) · 모범사례 수준의 인권경영 시스템 고도화	

■ 2020년 인권경영 동참 선언식을 통해 강한 인권경영 의지 천명

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> · 구리도시공사 「인권경영」 이행 강화의 목적으로 시장 취임식에 인권경영 동참선언식을 진행 		
	(2018년) 인권경영 선언문 작성 · 인권경영 중장기 체계 구축 · 인권경영 선언문 초안 작성	(2019년) 인권경영 선언식 · 인권경영 선언식 진행(2019.2월) · 시민의견 반영한 선언문 개정	(2020년) 인권경영 동참 선언식 · 제4대 사장 취임식 진행함 · 인권경영 동참의지 확대목적
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> · 제4대 사장 취임식 당시 인권경영 동참 선언식 진행하여 인권경영에 대한 중요성 강조 · 전 직원 동참하여 인권경영 동참 서약서 작성 진행 <언론보도 : 2020.11월> - 既 제작된 인권경영선언문(2019.2월) 토대로 동참 서약서 작성 및 전 직원 제출(기간제 포함) 		

라. 인권경영 내재화를 위한 코로나 19 맞춤형 비대면 인권경영 교육 시행

추진현황	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 교육다양화 및 방법개선 : 2건(2019년) → 4건(2020년) 		
	(2018) 공람 교육 · (인권위) 인권경영 매뉴얼 배포 - 잘된점 : 인권경영 최초시행 - 개선점 : 찾아가는 방식필요	(2019) 참여형 교육 · 집합교육 및 캠페인 진행 등 - 잘된점 : 찾아가는 방식도입 - 개선점 : 교육시행건 확대	(2020) 맞춤형 교육 · 코로나19 비대면 교육 병행 - 잘된점 : 환경변화 및 맞춤형 - 개선점 : 현실적인 교육개선
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> · 2020년도 코로나19와 연계하여 비대면 인권경영 예방교육을 추진하여 인권경영 내재화에 기여함 - 비대면 3회(협오와 차별 예방교육, 인권규범 국내이행 등), 대면 1회(경영자문관과 함께하는 인권경영) · 중장기 경영전략과 연계하여 인권관련 교육이행 목표 달성(2회 이상) 		

마. 찾아가는 인권경영 캠페인 추진으로 인권경영 문화 확산에 기여

찾아가는 인권청렴 캠페인	다양화 방법	대내외 이해관계자
	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 등 환경변화에 따른 다양한 접근 · [내부] 인권청렴거울 배포, 비대면 세미나 등 · [외부] 주요 거래처 인권침해관련 상담 시행 	<ul style="list-style-type: none"> · 인권취약분야: 선정 및 관내 거래처 방문상담 · [내부] 취약분야(승진자 및 기간제 근로자) · [외부] 관내 거래처(익명보장 인권상담)

■ 친환경 정책 부응을 위한 에너지 절감 P-D-C-A 운영

목 적	공공사업을 친환경적으로 관리·운영하여 지역사회 환경발전에 기여		
계획 PLAN	사업장 유해물질 관리 및 유출방지	자원절약 노력	쾌적한 환경조성 노력
실행 DO	<ul style="list-style-type: none"> ① MSDS 근로자에게 공개 ② 유해물질의 적절한 처리 	<ul style="list-style-type: none"> ① 고효율 전기시설 사용 ② 신재생 에너지도입·관리 ③ 지속적인 행태개선 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ① 환경개선을 위한 노후시설 보수 ② 공기질 개선을 위한 필터교체 및 측정 ③ 사업장 수목 가꾸기
확인 CHECK	온실가스(에너지) 절감실적	유해물질발 사고 발생건수	고객만족 등 각종 VOC
개선 ACT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 도입 신재생 에너지의 체계적 관리 및 전기자동차 충전기 설치 협조 ✓ 환경개선을 위한 노후시설 보수 및 개선 		

추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 월 1회 친환경경영 시스템 운영 회의를 통해 에너지 사용량 관리 및 시설 내부 환경 정비 ⇒ 2018년~2020년 연평균 에너지사용량 (TOE) 26.7% 감소, 2020년도 41.8% 감소 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년도</th> <th>2019년도</th> <th>2020년도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용량(TOE)</td> <td>946.3</td> <td>874.3</td> <td>508.9</td> </tr> <tr> <td>감소율 (%)</td> <td>-</td> <td>△ 7.61%</td> <td>△ 41.8%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년도	2019년도	2020년도	사용량(TOE)	946.3	874.3	508.9	감소율 (%)	-	△ 7.61%	△ 41.8%
	구 분	2018년도	2019년도	2020년도									
	사용량(TOE)	946.3	874.3	508.9									
감소율 (%)	-	△ 7.61%	△ 41.8%										
<ul style="list-style-type: none"> • 시설 내 고효율 기자재 LED 적극 설치로 에너지 절약 추구 ⇒ 2020년 LED 설치율 82.97% 													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년도</th> <th>2020년도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LED 설치율</td> <td>68.9%</td> <td>82.97%</td> </tr> <tr> <td>증가율 (%)</td> <td>-</td> <td>11.82%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년도	2020년도	LED 설치율	68.9%	82.97%	증가율 (%)	-	11.82%				
구 분	2018년도	2020년도											
LED 설치율	68.9%	82.97%											
증가율 (%)	-	11.82%											

■ 온실가스 배출량 증장기 목표 설정을 통한 점진적 배출감소 추진

목 표 설정	<p>20' -23' 에너지관리 증장기 목표설정 단위 : tCO₂, toe</p> <p>■ 온실가스 배출량 ■ 에너지사용량</p>												
	<ul style="list-style-type: none"> • 2018년~2020년 온실가스 배출량 (tCO₂eq) 감소 ⇒ 연평균 12.7% 감소, 2020년도 20.8% 감소 												
추진성과	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년도</th> <th>2019년도</th> <th>2020년도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배출량(tCO₂eq)</td> <td>325.850</td> <td>313.035</td> <td>248.034</td> </tr> <tr> <td>감소율 (%)</td> <td>-</td> <td>△ 3.93%</td> <td>△ 20.8%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년도	2019년도	2020년도	배출량(tCO ₂ eq)	325.850	313.035	248.034	감소율 (%)	-	△ 3.93%	△ 20.8%
구 분	2018년도	2019년도	2020년도										
배출량(tCO ₂ eq)	325.850	313.035	248.034										
감소율 (%)	-	△ 3.93%	△ 20.8%										

2-1 전기평가 지적사항 이행실적 (-1.0)

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																																																																								
<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 및 윤리경영을 중장기 경영전략 및 기관장 경영방침에 명시적으로 포함, 기관 및 사업특성 근거하여 사회적 가치 경영범위 확대 고려해야 함 	<p>✓ 경영전략 물질을 통해 사회적 책임 관련 전략 방향성 대폭 강화</p> <p>⇒ CEO 경영방침, 경영전략 윤리 · 인권 · 친환경 명시</p> <p>⇒ 실행과제 72개 중 사회적 책임분야 실행과제 42개 (58%)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">미션</td> <td>구리시가 더 행복해 질 때까지</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">비전</td> <td>행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">CEO 경영방침</td> <td>수익창출 인권 윤리중심 안전최우선 그린경영</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">경영전략</td> <td>수익창출 지속성장 미래지향 자율혁신 투명 · 안전 고객행복 나눔 · 상생 녹색성장</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">전략과제</td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"> ① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화 </td> <td style="width: 25%;"> ① 제안 · 공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장 </td> <td style="width: 25%;"> ① 청렴 · 투명 조직 구축 ② 안전 · 쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통 · 참여 고객 만족 </td> <td style="width: 25%;"> ① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장 </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구분</td> <td style="background-color: #cccccc;">新 전략 실행과제</td> <td style="background-color: #cccccc;">新 전략 실행과제</td> <td style="background-color: #cccccc;">구분</td> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="background-color: #cccccc;">① 청렴투명</td> <td>1. 채용비리 Zero 유지</td> <td>1. 지역식당 이용 활성화</td> <td rowspan="6" style="background-color: #cccccc;">⑤ 코로나 극복</td> </tr> <tr> <td>2. 청렴마일리지 제도 도입</td> <td>2. 복지포인트 조기 집행 실시</td> </tr> <tr> <td>3. 인권 중시 마인드 내재화</td> <td>3. 전직원 지역화폐 구입</td> </tr> <tr> <td>4. 공직기강 확립</td> <td>4. 신속집행 적극 추진</td> </tr> <tr> <td>5. 공정거래 환경 조성</td> <td>5. 시설 이용료 즉시 환불</td> </tr> <tr> <td>6. 투명한 재물관리체계 구축</td> <td>6. 지역사회 방역활동 지원</td> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="background-color: #cccccc;">② 안전쾌적</td> <td>1. KOSHA-MS 18001 인증</td> <td>1. 사회적기업 및 조합 생산품 구매</td> <td rowspan="6" style="background-color: #cccccc;">⑥ 지역사회 성장</td> </tr> <tr> <td>2. KSPO 45001 재인증 추진</td> <td>2. 중증장애인 생산품 구매</td> </tr> <tr> <td>3. 재해경감우수기업인증 추진</td> <td>3. 중소기업제품 구매</td> </tr> <tr> <td>4. 중대안전사고 Zero 유지</td> <td>4. 성과공유제 계약모델 이행</td> </tr> <tr> <td>5. 기능연속성 계획 수립</td> <td>5. 양질의 일자리 창출</td> </tr> <tr> <td>6. 시설 개보수로 편의 제고</td> <td>1. 재활용품 기증 캠페인 참여</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="background-color: #cccccc;">③ 행복한 직장</td> <td>1. 일과 삶 균형 실천</td> <td>2. 사랑의 끝전 모이기 기부 참여</td> <td rowspan="5" style="background-color: #cccccc;">⑦ 나눔의 사회공헌</td> </tr> <tr> <td>2. 노사협력 조직 구현</td> <td>3. 취약계층 청소년 문화활동 제공</td> </tr> <tr> <td>3. 남직원 육아휴직 사용 촉진</td> <td>4. 사랑의 헌혈행사 참여</td> </tr> <tr> <td>4. 유연근무제 사용 촉진</td> <td>5. 무장애 도시조성 시설 점검</td> </tr> <tr> <td>5. 승진 인사로 조직사기 제고</td> <td>1. 온실가스 배출량 감축</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="background-color: #cccccc;">④ 소통과 참여</td> <td>1. 고객만족도 점수 향상</td> <td>2. 클린데이 정화활동 전개</td> <td rowspan="5" style="background-color: #cccccc;">⑧ 저탄소 녹색성장</td> </tr> <tr> <td>2. 서비스평가로 만족 제고</td> <td>3. 일회용품 줄이기 활동 전개</td> </tr> <tr> <td>3. VOC 수집으로 만족 제고</td> <td>4. 지구의 날 기념 소등행사 참여</td> </tr> <tr> <td>4. 시민경영자문단 운영</td> <td colspan="2" style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;">인권, 안전, 상생협력, 일자리창출, 지역공헌, 친환경 등 사회적 책임을 포함한 전략 수립</td> </tr> <tr> <td>5. 시설모니터단 운영</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	미션	구리시가 더 행복해 질 때까지	비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”	CEO 경영방침	수익창출 인권 윤리중심 안전최우선 그린경영	경영전략	수익창출 지속성장 미래지향 자율혁신 투명 · 안전 고객행복 나눔 · 상생 녹색성장	전략과제	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"> ① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화 </td> <td style="width: 25%;"> ① 제안 · 공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장 </td> <td style="width: 25%;"> ① 청렴 · 투명 조직 구축 ② 안전 · 쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통 · 참여 고객 만족 </td> <td style="width: 25%;"> ① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장 </td> </tr> </table>	① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화	① 제안 · 공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장	① 청렴 · 투명 조직 구축 ② 안전 · 쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통 · 참여 고객 만족	① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장	구분	新 전략 실행과제	新 전략 실행과제	구분	① 청렴투명	1. 채용비리 Zero 유지	1. 지역식당 이용 활성화	⑤ 코로나 극복	2. 청렴마일리지 제도 도입	2. 복지포인트 조기 집행 실시	3. 인권 중시 마인드 내재화	3. 전직원 지역화폐 구입	4. 공직기강 확립	4. 신속집행 적극 추진	5. 공정거래 환경 조성	5. 시설 이용료 즉시 환불	6. 투명한 재물관리체계 구축	6. 지역사회 방역활동 지원	② 안전쾌적	1. KOSHA-MS 18001 인증	1. 사회적기업 및 조합 생산품 구매	⑥ 지역사회 성장	2. KSPO 45001 재인증 추진	2. 중증장애인 생산품 구매	3. 재해경감우수기업인증 추진	3. 중소기업제품 구매	4. 중대안전사고 Zero 유지	4. 성과공유제 계약모델 이행	5. 기능연속성 계획 수립	5. 양질의 일자리 창출	6. 시설 개보수로 편의 제고	1. 재활용품 기증 캠페인 참여	③ 행복한 직장	1. 일과 삶 균형 실천	2. 사랑의 끝전 모이기 기부 참여	⑦ 나눔의 사회공헌	2. 노사협력 조직 구현	3. 취약계층 청소년 문화활동 제공	3. 남직원 육아휴직 사용 촉진	4. 사랑의 헌혈행사 참여	4. 유연근무제 사용 촉진	5. 무장애 도시조성 시설 점검	5. 승진 인사로 조직사기 제고	1. 온실가스 배출량 감축	④ 소통과 참여	1. 고객만족도 점수 향상	2. 클린데이 정화활동 전개	⑧ 저탄소 녹색성장	2. 서비스평가로 만족 제고	3. 일회용품 줄이기 활동 전개	3. VOC 수집으로 만족 제고	4. 지구의 날 기념 소등행사 참여	4. 시민경영자문단 운영	인권, 안전, 상생협력, 일자리창출, 지역공헌, 친환경 등 사회적 책임을 포함한 전략 수립		5. 시설모니터단 운영			○
미션	구리시가 더 행복해 질 때까지																																																																									
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”																																																																									
CEO 경영방침	수익창출 인권 윤리중심 안전최우선 그린경영																																																																									
경영전략	수익창출 지속성장 미래지향 자율혁신 투명 · 안전 고객행복 나눔 · 상생 녹색성장																																																																									
전략과제	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"> ① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화 </td> <td style="width: 25%;"> ① 제안 · 공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장 </td> <td style="width: 25%;"> ① 청렴 · 투명 조직 구축 ② 안전 · 쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통 · 참여 고객 만족 </td> <td style="width: 25%;"> ① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장 </td> </tr> </table>	① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화	① 제안 · 공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장	① 청렴 · 투명 조직 구축 ② 안전 · 쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통 · 참여 고객 만족	① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장																																																																					
① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화	① 제안 · 공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장	① 청렴 · 투명 조직 구축 ② 안전 · 쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통 · 참여 고객 만족	① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장																																																																							
구분	新 전략 실행과제	新 전략 실행과제	구분																																																																							
① 청렴투명	1. 채용비리 Zero 유지	1. 지역식당 이용 활성화	⑤ 코로나 극복																																																																							
	2. 청렴마일리지 제도 도입	2. 복지포인트 조기 집행 실시																																																																								
	3. 인권 중시 마인드 내재화	3. 전직원 지역화폐 구입																																																																								
	4. 공직기강 확립	4. 신속집행 적극 추진																																																																								
	5. 공정거래 환경 조성	5. 시설 이용료 즉시 환불																																																																								
	6. 투명한 재물관리체계 구축	6. 지역사회 방역활동 지원																																																																								
② 안전쾌적	1. KOSHA-MS 18001 인증	1. 사회적기업 및 조합 생산품 구매	⑥ 지역사회 성장																																																																							
	2. KSPO 45001 재인증 추진	2. 중증장애인 생산품 구매																																																																								
	3. 재해경감우수기업인증 추진	3. 중소기업제품 구매																																																																								
	4. 중대안전사고 Zero 유지	4. 성과공유제 계약모델 이행																																																																								
	5. 기능연속성 계획 수립	5. 양질의 일자리 창출																																																																								
	6. 시설 개보수로 편의 제고	1. 재활용품 기증 캠페인 참여																																																																								
③ 행복한 직장	1. 일과 삶 균형 실천	2. 사랑의 끝전 모이기 기부 참여	⑦ 나눔의 사회공헌																																																																							
	2. 노사협력 조직 구현	3. 취약계층 청소년 문화활동 제공																																																																								
	3. 남직원 육아휴직 사용 촉진	4. 사랑의 헌혈행사 참여																																																																								
	4. 유연근무제 사용 촉진	5. 무장애 도시조성 시설 점검																																																																								
	5. 승진 인사로 조직사기 제고	1. 온실가스 배출량 감축																																																																								
④ 소통과 참여	1. 고객만족도 점수 향상	2. 클린데이 정화활동 전개	⑧ 저탄소 녹색성장																																																																							
	2. 서비스평가로 만족 제고	3. 일회용품 줄이기 활동 전개																																																																								
	3. VOC 수집으로 만족 제고	4. 지구의 날 기념 소등행사 참여																																																																								
	4. 시민경영자문단 운영	인권, 안전, 상생협력, 일자리창출, 지역공헌, 친환경 등 사회적 책임을 포함한 전략 수립																																																																								
	5. 시설모니터단 운영																																																																									

<ul style="list-style-type: none"> • 업무역량 및 성과향상 차원에서 동기부여 강화노력이 지속적으로 이루어질 필요 	<p>✓ 공정한 성과평가 반영한 평가급 제도 통한 동기부여</p> <table border="1" data-bbox="531 235 1326 398"> <thead> <tr> <th colspan="4">구리도시공사만의 독창적인 평가급 제도 운영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2020년 평가급 운영제도</td> <td>근무평정</td> <td>70%</td> <td>직원복지</td> </tr> <tr> <td>부서평가</td> <td>30%</td> <td>공정운영</td> </tr> <tr> <td>추가반영</td> <td colspan="2">근무이력, 기간, 비위발생자 지급제한 강화 등 추가요소</td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ 공사 창립 이래 최초의 승진인사 20명 시행 통한 동기부여</p> <table border="1" data-bbox="523 495 1326 577"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>4급 → 3급</th> <th>5 → 4급</th> <th>6급 → 5급</th> <th>7급 → 6급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인원(명)</td> <td>20 명</td> <td>2명</td> <td>2명</td> <td>7명</td> <td>9명</td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ 업무역량 및 성과향상 목적 BSC 평가제도 및 승진 인사제도 개선</p> <table border="1" data-bbox="523 674 1326 792"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 개선 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BSC평가</td> <td>4대 관점 지표 재편, 총 6개 코로나 극복 지표 신설, 중요업무 지표구성 등</td> </tr> <tr> <td>승진인사</td> <td>중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ 자율적 참여 독려 및 공기업 직원으로 적극행정 동기부여 방안</p> <table border="1" data-bbox="523 891 1326 1043"> <thead> <tr> <th>동기부여 방법</th> <th>시행분야</th> <th>도입효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재정적 지원</td> <td>공모전 포상의 확대(혁신, 인권, 홍보 등)</td> <td>재정보상에 따른 적극참여</td> </tr> <tr> <td>행정적 지원</td> <td>근무부서평가 외제안제도 인사사고과 특전</td> <td>제도화 평가로 성취의식 함양</td> </tr> <tr> <td>교육 및 소통</td> <td>자율적 교육, TF참여에 대한 추가 보상 등</td> <td>공공분야 적극행정 태도</td> </tr> </tbody> </table>	구리도시공사만의 독창적인 평가급 제도 운영				2020년 평가급 운영제도	근무평정	70%	직원복지	부서평가	30%	공정운영	추가반영	근무이력, 기간, 비위발생자 지급제한 강화 등 추가요소		구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급	인원(명)	20 명	2명	2명	7명	9명	구 분	주요 개선 내용	BSC평가	4대 관점 지표 재편, 총 6개 코로나 극복 지표 신설, 중요업무 지표구성 등	승진인사	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%	동기부여 방법	시행분야	도입효과	재정적 지원	공모전 포상의 확대(혁신, 인권, 홍보 등)	재정보상에 따른 적극참여	행정적 지원	근무부서평가 외제안제도 인사사고과 특전	제도화 평가로 성취의식 함양	교육 및 소통	자율적 교육, TF참여에 대한 추가 보상 등	공공분야 적극행정 태도	○
구리도시공사만의 독창적인 평가급 제도 운영																																														
2020년 평가급 운영제도	근무평정	70%	직원복지																																											
	부서평가	30%	공정운영																																											
	추가반영	근무이력, 기간, 비위발생자 지급제한 강화 등 추가요소																																												
구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급																																									
인원(명)	20 명	2명	2명	7명	9명																																									
구 분	주요 개선 내용																																													
BSC평가	4대 관점 지표 재편, 총 6개 코로나 극복 지표 신설, 중요업무 지표구성 등																																													
승진인사	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%																																													
동기부여 방법	시행분야	도입효과																																												
재정적 지원	공모전 포상의 확대(혁신, 인권, 홍보 등)	재정보상에 따른 적극참여																																												
행정적 지원	근무부서평가 외제안제도 인사사고과 특전	제도화 평가로 성취의식 함양																																												
교육 및 소통	자율적 교육, TF참여에 대한 추가 보상 등	공공분야 적극행정 태도																																												
<ul style="list-style-type: none"> • 기관장 교육내용에 있어서 기관의 경영목표 및 업무내용을 적극적으로 고려해야 함 	<p>✓ 기관장으로서 2원화된 [기관 운영 및 사회적 가치] 교육</p> <p>- 특히, 사회적 가치 인권, 청렴, 윤리 등 비중 강화하여 교육 시행</p> <table border="1" data-bbox="531 1173 1326 1458"> <tbody> <tr> <td>기관 운영 (3과목)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [기관운영] 경영자문관과 함께하는 “공공분야 종합소양교육” (3Hr) • [정부혁신] 경영자문관과 함께하는 “그린뉴딜 및 정부혁신교육” (2Hr) • [의사소통] 이숙영의 전 직원이 알아야 할 커뮤니케이션 전략 (21Hr) </td> </tr> <tr> <td>사회적 가치 (5과목)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [인권경영] 국제인권규범 국내이행 강화 컨퍼런스 (2Hr) • [인권경영] 경영자문관과 함께하는 “혐오와 차별 예방교육” (2Hr) • [인권경영] 혐오와 차별 대응 국제 컨퍼런스 (2Hr) • [윤리경영] 제6기 고위직 청렴 리더십 과정 (3Hr) • [윤리경영] 구리도시공사 2020년 2월 폭력예방교육 (2Hr) </td> </tr> </tbody> </table>	기관 운영 (3과목)	<ul style="list-style-type: none"> • [기관운영] 경영자문관과 함께하는 “공공분야 종합소양교육” (3Hr) • [정부혁신] 경영자문관과 함께하는 “그린뉴딜 및 정부혁신교육” (2Hr) • [의사소통] 이숙영의 전 직원이 알아야 할 커뮤니케이션 전략 (21Hr) 	사회적 가치 (5과목)	<ul style="list-style-type: none"> • [인권경영] 국제인권규범 국내이행 강화 컨퍼런스 (2Hr) • [인권경영] 경영자문관과 함께하는 “혐오와 차별 예방교육” (2Hr) • [인권경영] 혐오와 차별 대응 국제 컨퍼런스 (2Hr) • [윤리경영] 제6기 고위직 청렴 리더십 과정 (3Hr) • [윤리경영] 구리도시공사 2020년 2월 폭력예방교육 (2Hr) 	○																																								
기관 운영 (3과목)	<ul style="list-style-type: none"> • [기관운영] 경영자문관과 함께하는 “공공분야 종합소양교육” (3Hr) • [정부혁신] 경영자문관과 함께하는 “그린뉴딜 및 정부혁신교육” (2Hr) • [의사소통] 이숙영의 전 직원이 알아야 할 커뮤니케이션 전략 (21Hr) 																																													
사회적 가치 (5과목)	<ul style="list-style-type: none"> • [인권경영] 국제인권규범 국내이행 강화 컨퍼런스 (2Hr) • [인권경영] 경영자문관과 함께하는 “혐오와 차별 예방교육” (2Hr) • [인권경영] 혐오와 차별 대응 국제 컨퍼런스 (2Hr) • [윤리경영] 제6기 고위직 청렴 리더십 과정 (3Hr) • [윤리경영] 구리도시공사 2020년 2월 폭력예방교육 (2Hr) 																																													
<ul style="list-style-type: none"> • 외부 이해관계자 집단을 대상으로 하는 사전 예방적 차원의 체계적인 프로세스 기반 갈등 관리시스템을 구축, 운영해야 함 	<p>✓ 코로나19 등 환경변화에 대응하는 각 분야별 대외 이해관계자 관리체계 기동</p> <p>- 주요 추진실적 : 공사최초 기지단 운영, 공정거래 MODEL 도입, CS교육 등</p> <p>- 외부 이해관계자 중 <신설 : 소외계층, 시민단체, 거래처> 대응 활동 강화</p> <table border="1" data-bbox="531 1630 1326 2033"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>갈등발생 & NEEDS</th> <th>예방 체계 및 시행방안</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">외부</td> <td>구리시민</td> <td>민원해결 및 지역발전 등</td> <td>체계화된 민원관리, CS자체 평가, 교육</td> </tr> <tr> <td>구리시청</td> <td>성과총출 및 지자체 시책</td> <td>주간 간부 업무일정보고 및 지자체 협의 등</td> </tr> <tr> <td>구리시의회</td> <td>협조 및 업무협의 등</td> <td>찾아가는 협의, 행정사무감사 대응 체계 기동</td> </tr> <tr> <td>유관기관</td> <td>업무협조 통한 상생</td> <td>벤처마킹 및 업무교류 등</td> </tr> <tr> <td>지역언론</td> <td>언론보도 대응 및 관리</td> <td>홍보관리 체계 재정립 계획 수립, 기지단 운영</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">외부(신설)</td> <td>거래처</td> <td>공정거래, 대금준수 등</td> <td>공정거래 MODEL 도입 운영 등</td> </tr> <tr> <td>시민단체</td> <td>시민단체로 협의, 협조 등</td> <td>사회공헌 협력 TF 등의 활동</td> </tr> <tr> <td>소외계층</td> <td>사회적 가치의 제공</td> <td>코로나19 취약계층 사회공헌, 기부활동 등</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	갈등발생 & NEEDS	예방 체계 및 시행방안	외부	구리시민	민원해결 및 지역발전 등	체계화된 민원관리, CS자체 평가, 교육	구리시청	성과총출 및 지자체 시책	주간 간부 업무일정보고 및 지자체 협의 등	구리시의회	협조 및 업무협의 등	찾아가는 협의, 행정사무감사 대응 체계 기동	유관기관	업무협조 통한 상생	벤처마킹 및 업무교류 등	지역언론	언론보도 대응 및 관리	홍보관리 체계 재정립 계획 수립, 기지단 운영	외부(신설)	거래처	공정거래, 대금준수 등	공정거래 MODEL 도입 운영 등	시민단체	시민단체로 협의, 협조 등	사회공헌 협력 TF 등의 활동	소외계층	사회적 가치의 제공	코로나19 취약계층 사회공헌, 기부활동 등	○															
구 분	갈등발생 & NEEDS	예방 체계 및 시행방안																																												
외부	구리시민	민원해결 및 지역발전 등	체계화된 민원관리, CS자체 평가, 교육																																											
	구리시청	성과총출 및 지자체 시책	주간 간부 업무일정보고 및 지자체 협의 등																																											
	구리시의회	협조 및 업무협의 등	찾아가는 협의, 행정사무감사 대응 체계 기동																																											
	유관기관	업무협조 통한 상생	벤처마킹 및 업무교류 등																																											
	지역언론	언론보도 대응 및 관리	홍보관리 체계 재정립 계획 수립, 기지단 운영																																											
외부(신설)	거래처	공정거래, 대금준수 등	공정거래 MODEL 도입 운영 등																																											
	시민단체	시민단체로 협의, 협조 등	사회공헌 협력 TF 등의 활동																																											
	소외계층	사회적 가치의 제공	코로나19 취약계층 사회공헌, 기부활동 등																																											

- 수치 제시에 의한 구체적 목표 설정이 필요하며, 이 목표가 세부실행과제들의 성과지표와 어떻게 논리적으로 연계되어 있는지를 체계적으로 제시할 필요

✓ 수치화된 목표 설정을 통한 신규 전략의 실행력 강화

기존 경영전략	문제점 진단	< 개선안 도출 >
① 자립기반 구축 ② 경영관리 효율화 ③ 고객만족 강화 ④ 사회적가치 실현	전략과제 추진성과 측정을 위한 구체적 목표不在	✓ 개발사업 수입 및 대행사업 수입 목표 수치 제시 ✓ 미래지향적 자율혁신을 위한 직원 참여지표 도입 ✓ 내·외부 고객만족도 자체 정량도 목표점수 제시 ✓ 경제적 상생, 친환경 성과 목표 수치 제시

✓ 전략 Rolling을 통해 新 경영전략 도출시 **구체화된 전략목표 신설**

경 영 전 략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장
---------	-----------	-----------	------------	------------

*목 표 신 설	개발수입 150억 대행수입 10억	제안건수 2건 교육시간 100h	청렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대인전사고 0	온실가스 14%↓ 사회적기업조합 생산품 구매 2%
-----------------	-----------------------	----------------------	------------------------------------	-----------------------------------

✓ 실행과제를 4대 관점으로 재편성하여 BSC 성과관리지표로 연계 ⇨ 사회적가치 보장

[2020년도 실적 대상 BSC 성과평가지표]						
*코로나 극복지표	✓ 코로나 19 극복지원 총 6개 성과지표 신설 ⇨ 지역식당 이용, 복지포인트 조기집행, 지역화폐 구입 등					
BSC 관점분류	✓ 기존 공통 및 고유지표를 BSC 4대 관점으로 지표 개편 ⇨ 고객/공익, 재무/수익, 프로세스/혁신, 학습/성장 등 4개 관점					
기 타 지표조정	✓ 일상업무 관련 지표 삭제, 전사 중요업무 위주 성과지표 재편 ⇨ 일상 업무 관련 지표 제외 총 50개 주요업무로 구성					
관점	핵심성과지표 지표개수 배 점	경영 29 100	개발1 14 100	개발2 18 100	...	총량제 17 100
고객·공익	가. 코로나 극복 지원 [*신규] 1. 지역식당 이용 활성화 2. 복지포인트 조기 집행 3. 지역화폐 구입 4. 신속집행 적극 추진 (중 략)	5 5 5 3	- - - 8	- - - 5	...	- - - -
내부·혁신	가. 반부패 윤리경영 강화 2. 청렴조직 구축 2. 인권경영 강화 3. 공직기강 제고 4. 채용비리 방지 (중 략)	4 4 4 3	5 5 - -	5 5 - -	...	5 5 - -

- 해커톤, 공모, 타운미팅, 현장 토론회, 워크숍, 설문조사, 제언제도 등과 같은 다양한 채널과 방법을 통해 시민들의 요구에 대한 분석을 하고 그 결과를 기관의 가치체계와 경영계획 수립에 반영할 필요

✓ 주민 경영참여 협업체 등 함께 만들어가는 경영환경 실현

혁신평가 위원회	<ul style="list-style-type: none"> 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접 소통 내부위원 4명, 외부위원 2명이 함께 혁신과제 선정
시 민 모니터단	<ul style="list-style-type: none"> 25명의 시민이 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴
비대면 시민참여	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산제로 재정민주주의 실현, 예산의 투명성, 효율성, 책임성 제고 시민의견 수렴 『2021년도 구리도시공사에 바란다』로 정책제안 활성화 노력







추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> 공사 대표 혁신과제 선정 ⇨ 코로나19 매뉴얼 발간, 지역 방역봉사활동 전개 간담회 의견 청취를 통해 캠퍼장 개선공사 시행(21년) 보다 많은 시민참여 유도를 위해 홈페이지 내 수시 제언창구 개설
--------------	--

	<p>✓ 다양한 채널을 통해 시민의 요구에 대해 분석하고 반영하려는 노력 지속 ⇨ 시설관리형 공사 특성상, 주로 시설 이용과 관련한 민원이 주를 이룸</p> <table border="1" data-bbox="533 255 1337 479"> <thead> <tr> <th>소통채널</th> <th>조치내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 자체 VOC 조사</td> <td>✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료</td> </tr> <tr> <td>② 자체 전화찬절도 조사</td> <td>✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화</td> </tr> <tr> <td>③ 시민모니터단 의견 수렴</td> <td>✓ 캠프장 內 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사에정</td> </tr> <tr> <td>④ 자체 고객만족도조사</td> <td>✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행</td> </tr> </tbody> </table>	소통채널	조치내용	① 자체 VOC 조사	✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료	② 자체 전화찬절도 조사	✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화	③ 시민모니터단 의견 수렴	✓ 캠프장 內 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사에정	④ 자체 고객만족도조사	✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행																																																														
소통채널	조치내용																																																																								
① 자체 VOC 조사	✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료																																																																								
② 자체 전화찬절도 조사	✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화																																																																								
③ 시민모니터단 의견 수렴	✓ 캠프장 內 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사에정																																																																								
④ 자체 고객만족도조사	✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행																																																																								
<p>• 전년도 경영실적 중 잘한 것과 미흡한 것 각각에 대한 원인 분석을 실시하고, 그 결과를 당해연도 경영계획 수립에 반영할 필요</p>	<p>• [유형 CODE화 분석 도입을 통한 경영실적 분석 및 2021년도 사업계획 반영 - 정기적 부서장 실적보고회와 추진사항 CODE(A,B,C,D,E)분석 통한 사업계획 반영 - 미추진 코드유형 분석하여 대책미련 및 경영전략 추진실적 여부 점검 등의 효과</p> <table border="1" data-bbox="533 640 1326 730"> <thead> <tr> <th>경영실적 CODE 분석</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>• [분석방법] 코드유형에 따른 추진불가 사항 등을 기입하여 대책미련</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• [분석결과] 2020년도 A(정상추진) 71% / B(보류) 19%, E(코로나19) 10%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">▼</p> <table border="1" data-bbox="533 763 1326 853"> <thead> <tr> <th>2021년도 사업계획반영</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>• [반영내용] 코드분석 결과(수입관리, 코로나19 대책) 부서계획 등 반영</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• [모니터링 체계] 주간 실적회의 / 정기 CODE화 분석 등 환류체계 기동</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 외부 전문가에 따른 미흡(개선)사항에 대한 보완</p> <table border="1" data-bbox="533 943 1326 1227"> <thead> <tr> <th colspan="5">행정안전부 경영개선명령 조치사항에 대한 미흡사항 분석 및 해결</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">경영진단 개선명령 (2019.12)</td> <td rowspan="5">부 대 의 견</td> <td>① 수익창출 등 지구책 미련</td> <td>개발사업 최초 수익창출 및 흑자</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>② 재무구조 변화 통한 재정안정</td> <td>시의회 간접비 확보 등 구조변화</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>조직진단 등</td> <td>2021년 구리시 조직진단 시행중</td> <td>진행중</td> </tr> <tr> <td>예산회계 관리 등</td> <td>원가심의 운영계획 수립 추진</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>사회적 가치, 노사상생</td> <td>전담자 지정, 중장기 노사전략</td> <td>완료</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 각종 업무분야에 대한 입체적 분석 및 개선대책 마련을 통한 업무추진</p> <table border="1" data-bbox="533 1317 1326 1816"> <thead> <tr> <th>부서명</th> <th>업무분야</th> <th>미흡사항</th> <th>개선대책</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">경영지원</td> <td>기획평가</td> <td>공사 전반에 대한 성과중심화</td> <td>성과중심체계 및 평가관리</td> </tr> <tr> <td>인관윤리</td> <td>기관장의 인관윤리 경영 강화</td> <td>인권통합선언, 윤리경영 선포식 등</td> </tr> <tr> <td>인사관리</td> <td>현행 조직구조 문제 등 개선</td> <td>조직진단 이후 조직개편책 마련</td> </tr> <tr> <td>재무관리</td> <td>수익창출, 안정적 재무관리</td> <td>정기 자금관리 체계화 및 분석</td> </tr> <tr> <td>사회적가치</td> <td>코로나19 관련 경제활성화 등</td> <td>코로나19대비 지속적 공헌노력</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">개발사업</td> <td>지역개발</td> <td>개발사업 단계별 추진철저</td> <td>타당성 검토 등 추진 철저</td> </tr> <tr> <td>수입관리</td> <td>코로나19 등 이용수입저조</td> <td>안정적 운영 통한 운영정상화</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">시설관리</td> <td>안전관리</td> <td>적극적인 시설관리 체계화 필요</td> <td>전 시설 안전관련 인증 확대 등</td> </tr> <tr> <td>CS고객만족</td> <td>고객만족도 조사결과 개선필요</td> <td>CS교육 및 자체 환류체계 기동</td> </tr> <tr> <td>코로나19</td> <td>코로나19 휴관 및 방역관리 등</td> <td>코로나19 대비 활동 강화</td> </tr> </tbody> </table>	경영실적 CODE 분석			• [분석방법] 코드유형에 따른 추진불가 사항 등을 기입하여 대책미련		• [분석결과] 2020년도 A(정상추진) 71% / B(보류) 19%, E(코로나19) 10%	2021년도 사업계획반영			• [반영내용] 코드분석 결과(수입관리, 코로나19 대책) 부서계획 등 반영		• [모니터링 체계] 주간 실적회의 / 정기 CODE화 분석 등 환류체계 기동	행정안전부 경영개선명령 조치사항에 대한 미흡사항 분석 및 해결					경영진단 개선명령 (2019.12)	부 대 의 견	① 수익창출 등 지구책 미련	개발사업 최초 수익창출 및 흑자	완료	② 재무구조 변화 통한 재정안정	시의회 간접비 확보 등 구조변화	완료	조직진단 등	2021년 구리시 조직진단 시행중	진행중	예산회계 관리 등	원가심의 운영계획 수립 추진	완료	사회적 가치, 노사상생	전담자 지정, 중장기 노사전략	완료	부서명	업무분야	미흡사항	개선대책	경영지원	기획평가	공사 전반에 대한 성과중심화	성과중심체계 및 평가관리	인관윤리	기관장의 인관윤리 경영 강화	인권통합선언, 윤리경영 선포식 등	인사관리	현행 조직구조 문제 등 개선	조직진단 이후 조직개편책 마련	재무관리	수익창출, 안정적 재무관리	정기 자금관리 체계화 및 분석	사회적가치	코로나19 관련 경제활성화 등	코로나19대비 지속적 공헌노력	개발사업	지역개발	개발사업 단계별 추진철저	타당성 검토 등 추진 철저	수입관리	코로나19 등 이용수입저조	안정적 운영 통한 운영정상화	시설관리	안전관리	적극적인 시설관리 체계화 필요	전 시설 안전관련 인증 확대 등	CS고객만족	고객만족도 조사결과 개선필요	CS교육 및 자체 환류체계 기동	코로나19	코로나19 휴관 및 방역관리 등	코로나19 대비 활동 강화	○
경영실적 CODE 분석																																																																									
	• [분석방법] 코드유형에 따른 추진불가 사항 등을 기입하여 대책미련																																																																								
	• [분석결과] 2020년도 A(정상추진) 71% / B(보류) 19%, E(코로나19) 10%																																																																								
2021년도 사업계획반영																																																																									
	• [반영내용] 코드분석 결과(수입관리, 코로나19 대책) 부서계획 등 반영																																																																								
	• [모니터링 체계] 주간 실적회의 / 정기 CODE화 분석 등 환류체계 기동																																																																								
행정안전부 경영개선명령 조치사항에 대한 미흡사항 분석 및 해결																																																																									
경영진단 개선명령 (2019.12)	부 대 의 견	① 수익창출 등 지구책 미련	개발사업 최초 수익창출 및 흑자	완료																																																																					
		② 재무구조 변화 통한 재정안정	시의회 간접비 확보 등 구조변화	완료																																																																					
		조직진단 등	2021년 구리시 조직진단 시행중	진행중																																																																					
		예산회계 관리 등	원가심의 운영계획 수립 추진	완료																																																																					
		사회적 가치, 노사상생	전담자 지정, 중장기 노사전략	완료																																																																					
부서명	업무분야	미흡사항	개선대책																																																																						
경영지원	기획평가	공사 전반에 대한 성과중심화	성과중심체계 및 평가관리																																																																						
	인관윤리	기관장의 인관윤리 경영 강화	인권통합선언, 윤리경영 선포식 등																																																																						
	인사관리	현행 조직구조 문제 등 개선	조직진단 이후 조직개편책 마련																																																																						
	재무관리	수익창출, 안정적 재무관리	정기 자금관리 체계화 및 분석																																																																						
	사회적가치	코로나19 관련 경제활성화 등	코로나19대비 지속적 공헌노력																																																																						
개발사업	지역개발	개발사업 단계별 추진철저	타당성 검토 등 추진 철저																																																																						
	수입관리	코로나19 등 이용수입저조	안정적 운영 통한 운영정상화																																																																						
시설관리	안전관리	적극적인 시설관리 체계화 필요	전 시설 안전관련 인증 확대 등																																																																						
	CS고객만족	고객만족도 조사결과 개선필요	CS교육 및 자체 환류체계 기동																																																																						
	코로나19	코로나19 휴관 및 방역관리 등	코로나19 대비 활동 강화																																																																						
	<p>• 대내외 이해관계자별 특성에 적합한 기관의 비전 및 핵심 가치와 전략을 공유할 수 있는 절차나 제도를 마련할 필요</p>	<p>• 「홍보체계 재정립 계획」 등을 통한 대내외 이해관계자에 대한 기관운영 사항 전파</p> <p>- 주요 전파사항 : 신규 수립한 비전, 경영방침, 인권경영 및 기타 우수사례 등</p> <p>- 외부 이해관계자 중 <신설 : 소외계층, 시민단체, 거래처> 맞춤형 전파 강화</p> <table border="1" data-bbox="533 1980 1326 2056"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>절차 및 제도</th> <th>시행 및 전파 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내부</td> <td>공사직원 경영방침 전략 의견수렴, T회의 등</td> <td>소식지, 공람 통한 결과 전파</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	절차 및 제도	시행 및 전파 내용	내부	공사직원 경영방침 전략 의견수렴, T회의 등	소식지, 공람 통한 결과 전파	○																																																																
구 분	절차 및 제도	시행 및 전파 내용																																																																							
내부	공사직원 경영방침 전략 의견수렴, T회의 등	소식지, 공람 통한 결과 전파																																																																							

	구 분			시행 및 전파 내용																
	내부	공직직원	경영방침 전략 의견수렴, TF회의 등																	
	외부	구리시민	시민의견 수렴회 및 시민모니터단	소식지, 밴드, 홈페이지, 뉴스 등																
		구리시청	실무자 회의 및 주요업무보고회 등	주요사업계획 및 전략 보고 등																
		구리시의회	정기 행정사무감사 및 보고회 등	행정사무감사 보고자료 전파																
		유관기관	공사공단 실무자교류 및 실적전파 등	공사 비전 및 핵심 등 공문전파																
		지역언론	지역 언론사 등 기사 보도 요청	공사 주요업무 시행 사항 보도																
	외부(산실)	거대처	인권윤리경영 캠페인, 청렴서약서 등	인권윤리 등 주요기치 전파																
		시민단체	사회적 가치 관련 협력관계 활동	코로나19 방역봉사, 기부활동																
		소외계층	사회공헌활동 계획 통한 접근 분류	코로나19 관련 접점미연 전파																
<ul style="list-style-type: none"> 다양한 시민들로 이루어진 풀을 구성하여 계획수립, 집행, 모니터링과 평가 등 전 과정에 걸친 시민참여채널의 체계화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 혁신 전 분야에 다방면적 시민참여 기회제공 <ul style="list-style-type: none"> - 전년도 시민참여 의견수렴회를 넘어, 평가 및 참여 등 기획의 확대 - 다양한 시민참여 채널운영 : 5분야 <table border="1"> <thead> <tr> <th>참여채널</th> <th>참여대상</th> <th>참여내용 및 효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>혁신공모전</td> <td>구리시민 누구나</td> <td>2020년도 혁신과제에 대한 온라인 참여 홍보</td> </tr> <tr> <td>혁신평가위원회</td> <td>구리시 지역전문가</td> <td>2개 분야 전문가의 혁신과제 평가 및 자문역할</td> </tr> <tr> <td>혁신과제 시행</td> <td>구리시 지역관계자</td> <td>혁신과제(1) 시행시 지역 사회공헌단체(3)과 협업</td> </tr> <tr> <td>혁신성장TF</td> <td>성과공유 거대처</td> <td>혁신적 '안전관리 솔루션' 성과공유 계약 체결</td> </tr> <tr> <td>혁신교육</td> <td>구리시 경영자문관</td> <td>지자체 경영자문관의 자발적 혁신교육 시행</td> </tr> </tbody> </table>	참여채널	참여대상	참여내용 및 효과	혁신공모전	구리시민 누구나	2020년도 혁신과제에 대한 온라인 참여 홍보	혁신평가위원회	구리시 지역전문가	2개 분야 전문가의 혁신과제 평가 및 자문역할	혁신과제 시행	구리시 지역관계자	혁신과제(1) 시행시 지역 사회공헌단체(3)과 협업	혁신성장TF	성과공유 거대처	혁신적 '안전관리 솔루션' 성과공유 계약 체결	혁신교육	구리시 경영자문관	지자체 경영자문관의 자발적 혁신교육 시행	○
참여채널	참여대상	참여내용 및 효과																		
혁신공모전	구리시민 누구나	2020년도 혁신과제에 대한 온라인 참여 홍보																		
혁신평가위원회	구리시 지역전문가	2개 분야 전문가의 혁신과제 평가 및 자문역할																		
혁신과제 시행	구리시 지역관계자	혁신과제(1) 시행시 지역 사회공헌단체(3)과 협업																		
혁신성장TF	성과공유 거대처	혁신적 '안전관리 솔루션' 성과공유 계약 체결																		
혁신교육	구리시 경영자문관	지자체 경영자문관의 자발적 혁신교육 시행																		
<ul style="list-style-type: none"> 기관 내의 혁신의 내재화와 확산을 위해 팀별과 사업장 별 다양한 혁신동아리 운영과 혁신과제로의 연계와 실질적 교육 프로그램 제공 및 혁신 평가 시 전 직원과 시민이 참여할 수 있는 방안 마련 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 혁신성장 TF활동 강화 및 시민의 혁신평가 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 중진 형식적 혁신성장TF 지정에 그침 → 개선 혁신구매 실적 창출 '3,944천원' - 2019.11 고용노동부 일터혁신 컨설팅 이후 혁신 TF운영 체계 및 인식개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th>혁신 TF운영</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>혁신과제</td> <td>[혁신총괄부서 및 과제TF] 혁신전담부서 및 하위 자율적 혁신TF의 운영</td> </tr> <tr> <td>시민참여</td> <td>[혁신성장 TF] 혁신구매부서의 공식지정 및 혁신구매(NEP) 실적 창출</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>혁신과제 시민참여</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>혁신과제</td> <td>[혁신과제] 코로나19관련 시민의 비대면(온라인) 참여 홍보</td> </tr> <tr> <td>시민참여</td> <td>[혁신평가] 시민인재 POOL 운영하여 시민 전문가 2명 평가위원회 참여</td> </tr> </tbody> </table>	혁신 TF운영	내용	혁신과제	[혁신총괄부서 및 과제TF] 혁신전담부서 및 하위 자율적 혁신TF의 운영	시민참여	[혁신성장 TF] 혁신구매부서의 공식지정 및 혁신구매(NEP) 실적 창출	혁신과제 시민참여	내용	혁신과제	[혁신과제] 코로나19관련 시민의 비대면(온라인) 참여 홍보	시민참여	[혁신평가] 시민인재 POOL 운영하여 시민 전문가 2명 평가위원회 참여	○						
혁신 TF운영	내용																			
혁신과제	[혁신총괄부서 및 과제TF] 혁신전담부서 및 하위 자율적 혁신TF의 운영																			
시민참여	[혁신성장 TF] 혁신구매부서의 공식지정 및 혁신구매(NEP) 실적 창출																			
혁신과제 시민참여	내용																			
혁신과제	[혁신과제] 코로나19관련 시민의 비대면(온라인) 참여 홍보																			
시민참여	[혁신평가] 시민인재 POOL 운영하여 시민 전문가 2명 평가위원회 참여																			
<ul style="list-style-type: none"> 혁신활동 참여 독려를 위해 우수자들에 대해 인사고과의 반영과 인센티브 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 상향식 직원이견 수렴 반영한 혁신활동에 대한 재행정적 지원 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 재정적 지원금액 확대와 더불어 행정적 제도 지원을 집중함 - [재정적 지원] 전년도 대비 2020년도 지원금액의 확대 171% '500천원' 포상 - [행정적 지원] 「제안제도 규정」 인사고과적 특전 반영 및 제정예고 의견수렴 	○																		
<ul style="list-style-type: none"> 협력할 수 있는 다양한 집단들에 대한 파악과 함께 이들 집단들과의 연계를 통해 기관만의 고유한 특성을 반영한 창의적 자율혁신과제의 발굴 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 다양한 집단과 혁신과제 발굴 선정 및 실행 등 과정에 협력 <ul style="list-style-type: none"> - [혁신평가위원회] 지역시민 전문가 2개 분야 '시설관리', '개발사업' 참여 평가 - [혁신과제1] 지역 사회공헌단체 3개 기관과 협업 통한 취약계층 혁신과제 수행 - [혁신과제2] 내부조직의 '행정' 및 '시설안전관리' 분야 직원간 협업 추진 ✓ 혁신성장 TF 운영하여 업무방법 프로세스 개선 위한 맞춤형 Solution 도입 추진 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 맞춤형 '시설안전관리 Solution' 수행업체 확보하여 공사 최초 성과공유 협업 진행 	○																		
<ul style="list-style-type: none"> 자율혁신과제에 대한 입체적 분석을 통한 성공요인과 미흡요인의 도출과 차년도 운영계획의 반영 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 혁신과제 기관장보고, 상반기 대비 하반기 경영성과 실적분석, 사업계획전략 반영 등 <ul style="list-style-type: none"> ① Step1 : 혁신과제 추진 및 결과에 대한 기관장 보고 / 담당자별 혁신과제 분석 ② Step2 : 공사 각 부서 및 시설별 업무추진에 대한 CHECK 과정 'CODE화 분석' ③ Step3 : 2021년도 사업계획서 및 경영전략 롤링 등과 연계하여 반영 및 추진 ✓ 혁신과제의 성공요인과 미흡요인 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 성공요인 : '시민 전문가 참여' 및 '코로나19관련 혁신과제의 선정 등' - 미흡요인 : 보다 혁신적인 과제창출을 위한 지속적인 혁신 인식개선 노력 등 	○																		

<ul style="list-style-type: none"> 조직의 체계적 정비를 위해 외부 기관에 의한 조직진단 분석이 반드시 필요할 것으로 보임 	<p>✓ 구리시 경영자문관 파견 및 조직진단 실시 (2020.7.-9.)</p> <table border="1" data-bbox="531 215 1342 394"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>실시 근거</td> <td>행인부 2019년도 지방공기업 경영진단 결과 및 경영개선명령</td> </tr> <tr> <td>진단 주체</td> <td>구리시 경영자문관 (차OO 국장)</td> </tr> <tr> <td>단기 대책</td> <td>① 직위사기 양양방안(승진) ② 신설조직 ③ 경영지원부 강화 등</td> </tr> <tr> <td>중장기 대책</td> <td>① 개별 개발사업 ② 한강변 개발사업 추진</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	실시 근거	행인부 2019년도 지방공기업 경영진단 결과 및 경영개선명령	진단 주체	구리시 경영자문관 (차OO 국장)	단기 대책	① 직위사기 양양방안(승진) ② 신설조직 ③ 경영지원부 강화 등	중장기 대책	① 개별 개발사업 ② 한강변 개발사업 추진	○						
구 분	세 부 내 용																	
실시 근거	행인부 2019년도 지방공기업 경영진단 결과 및 경영개선명령																	
진단 주체	구리시 경영자문관 (차OO 국장)																	
단기 대책	① 직위사기 양양방안(승진) ② 신설조직 ③ 경영지원부 강화 등																	
중장기 대책	① 개별 개발사업 ② 한강변 개발사업 추진																	
<ul style="list-style-type: none"> 2019년도 내부직원 만족도가 매우 낮음. 특히, 임금만족도, 조직문화가 40점대임. 내부 구성원 만족도를 높일 수 있는 획기적이며 능동적인 자구책 필요 	<p>✓ 승진 인사 실시 등으로 내부직원만족도 대폭 상승</p> <table border="1" data-bbox="531 461 1342 622"> <tbody> <tr> <td>승진 인사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 창립 이래 8년만의 첫 승진 인사 실시 (2020년 9월, 20명) 전 직급 (부장, 차장, 과장, 대리)에 걸친 승진 대상사 심사 및 승진 </td> </tr> <tr> <td>만족도 향상책</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 확대 실시 등 직원 희망제도 개선 보수 및 인사조직 등 종합적인 조직진단 실시 (2021년 상반기 內) </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">▽</p> <table border="1" data-bbox="531 663 1342 779"> <thead> <tr> <th rowspan="2">만족도 결과</th> <th>구 분</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 수</td> <td>53.7점</td> <td>70.5점</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ※ 지방공기업평가원 발생 보고서 ⇒ 전년 대비 만족도 31.3% 상승 </td> </tr> </tbody> </table>	승진 인사	<ul style="list-style-type: none"> 공사 창립 이래 8년만의 첫 승진 인사 실시 (2020년 9월, 20명) 전 직급 (부장, 차장, 과장, 대리)에 걸친 승진 대상사 심사 및 승진 	만족도 향상책	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 확대 실시 등 직원 희망제도 개선 보수 및 인사조직 등 종합적인 조직진단 실시 (2021년 상반기 內) 	만족도 결과	구 분	2019	2020	비 고	점 수	53.7점	70.5점	<ul style="list-style-type: none"> ※ 지방공기업평가원 발생 보고서 ⇒ 전년 대비 만족도 31.3% 상승 	○			
승진 인사	<ul style="list-style-type: none"> 공사 창립 이래 8년만의 첫 승진 인사 실시 (2020년 9월, 20명) 전 직급 (부장, 차장, 과장, 대리)에 걸친 승진 대상사 심사 및 승진 																	
만족도 향상책	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 확대 실시 등 직원 희망제도 개선 보수 및 인사조직 등 종합적인 조직진단 실시 (2021년 상반기 內) 																	
만족도 결과	구 분	2019	2020	비 고														
	점 수	53.7점	70.5점	<ul style="list-style-type: none"> ※ 지방공기업평가원 발생 보고서 ⇒ 전년 대비 만족도 31.3% 상승 														
<ul style="list-style-type: none"> 교육예산이 전년 대비 하락, 집행률 매우 낮아 교육훈련을 적절하게 수립하지 못했음을 간접적으로 나타냄. 체계적인 교육훈련 수요조사 및 집행 계획수립, 이에 기반한 교육 실시가 필요 	<p>✓ 실정에 맞는 예산 수립 및 평생학습체계 수립 컨설팅에 기반한 계획 수립 ⇒ 과도한 교육예산 편성 지양 및 실정에 맞는 예산 수립</p> <table border="1" data-bbox="531 887 1342 1037"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>적절한 예산 수립</td> <td>24,940 천원</td> <td>20,450 천원</td> <td>실정에 맞는 예산 수립</td> </tr> <tr> <td>집행액(천원)</td> <td>10,306천원</td> <td>10,938 천원</td> <td rowspan="2">집행액 및 집행률 상승</td> </tr> <tr> <td>집행률</td> <td>41%</td> <td>53%</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 평생학습체계 수립 컨설팅(역량별 교육과정 맵핑)에 기반한 교육 계획 수립</p>	구 분	2019년	2020년	비 고	적절한 예산 수립	24,940 천원	20,450 천원	실정에 맞는 예산 수립	집행액(천원)	10,306천원	10,938 천원	집행액 및 집행률 상승	집행률	41%	53%	○	
구 분	2019년	2020년	비 고															
적절한 예산 수립	24,940 천원	20,450 천원	실정에 맞는 예산 수립															
집행액(천원)	10,306천원	10,938 천원	집행액 및 집행률 상승															
집행률	41%	53%																
<ul style="list-style-type: none"> 성과평가 결과가 직원 직무 역량 향상에 기여할 수 있는 체계 구축 노력 권장 	<p>✓ 경영평가 평가급 결정시 직원 사기 증진 및 지급규정 투명성 강화</p> <table border="1" data-bbox="531 1155 1342 1361"> <tbody> <tr> <td>노사 위원 위원회참여</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 </td> <td>합리적인 평가급 체계의 구축노력</td> </tr> <tr> <td>세부 규칙 개정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2020년도 현 상황에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 중도입사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 </td> <td>지급개선 및 현류절차 기동</td> </tr> <tr> <td>지급률 직원 공개</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 ⇒ (現) 상세등급 등 공개 확대 </td> <td>투명성 강화</td> </tr> </tbody> </table>	노사 위원 위원회참여	<ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 	합리적인 평가급 체계의 구축노력	세부 규칙 개정	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 현 상황에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 중도입사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 	지급개선 및 현류절차 기동	지급률 직원 공개	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 ⇒ (現) 상세등급 등 공개 확대 	투명성 강화	○							
노사 위원 위원회참여	<ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 	합리적인 평가급 체계의 구축노력																
세부 규칙 개정	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 현 상황에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 중도입사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 	지급개선 및 현류절차 기동																
지급률 직원 공개	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 ⇒ (現) 상세등급 등 공개 확대 	투명성 강화																
<ul style="list-style-type: none"> 성과평가 시 근무평정 50%, 경력평정이 30% 이며, 성과 평가가 더 높게 반영되도록 비율 조정이 좋을 것 같음 	<p>✓ 인사규정 시행내규 개정으로 승진자 명부 작성시 근무평정 비율 확대 (2020.12.개정)</p> <table border="1" data-bbox="531 1440 1342 1529"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>변경내용</td> <td>중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td>『지방공기업 인사운영기준』에 따라 개정 1년 후 시행</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	변경내용	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%	비 고	『지방공기업 인사운영기준』에 따라 개정 1년 후 시행	○										
구 분	세 부 내 용																	
변경내용	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%																	
비 고	『지방공기업 인사운영기준』에 따라 개정 1년 후 시행																	
<ul style="list-style-type: none"> 여성관리자 확충을 위한 보다 적극적 노력 필요 	<p>✓ 적극적 인사로 여성관리자 내부육성 추진 ⇒ 창립 이래 첫 승진인사로 여성 대리 승진자 배출, 2022년 목표로 여성관리자 양성중</p> <p>✓ 임원추천위원회 위원구성 상 창립 이래 첫 여성위원 위촉</p>	○																
<ul style="list-style-type: none"> 회계 전문성 향상을 위해 전년 대비 많은 인원에 대한 교육을 실시하였으나, 교육시간은 전기 대비하여 감소함에 따라, 지속적으로 교육실적을 점검하여 훈련을 강화할 필요 	<table border="1" data-bbox="531 1715 1342 1861"> <thead> <tr> <th>교육훈련 확대의 한계점</th> <th>비대면 및 자체 교육시행</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생으로 인한 외부 교육 다수 취소로 인한 Negative 환경변화 다중시설 교육시 감염 위험성 존재 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19에 대응하기 위하여 집합 교육 대체 비대면 강의 수강 지출 및 예산교육시 자체 회계교육 병행 </td> </tr> </tbody> </table> <p>추진성과</p> <ul style="list-style-type: none"> 중전 회계 교육 미시행 → 개선 자본적 지출 등 회계 교육 시행 코로나19에 대응하는 전년대비 회계교육 개선효과 <table border="1" data-bbox="703 1951 1342 2051"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자체교육 수강인원</td> <td>16명</td> <td>19명</td> <td>3명 ↑</td> </tr> <tr> <td>비대면 교육시간</td> <td>0시간</td> <td>81시간</td> <td>81시간 ↑</td> </tr> </tbody> </table>	교육훈련 확대의 한계점	비대면 및 자체 교육시행	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생으로 인한 외부 교육 다수 취소로 인한 Negative 환경변화 다중시설 교육시 감염 위험성 존재 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19에 대응하기 위하여 집합 교육 대체 비대면 강의 수강 지출 및 예산교육시 자체 회계교육 병행 	구 분	2019년	2020년	증감	자체교육 수강인원	16명	19명	3명 ↑	비대면 교육시간	0시간	81시간	81시간 ↑	○
교육훈련 확대의 한계점	비대면 및 자체 교육시행																	
<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생으로 인한 외부 교육 다수 취소로 인한 Negative 환경변화 다중시설 교육시 감염 위험성 존재 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19에 대응하기 위하여 집합 교육 대체 비대면 강의 수강 지출 및 예산교육시 자체 회계교육 병행 																	
구 분	2019년	2020년	증감															
자체교육 수강인원	16명	19명	3명 ↑															
비대면 교육시간	0시간	81시간	81시간 ↑															

<ul style="list-style-type: none"> • 직원들의 업무 과중 해소와 신규채용을 통한 일자리 창출 차원에서, 결원 인원에 대한 정규직 총원 필요성 검토 후 정규직 총원 노력을 권함 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리시 주관 조직진단(인사관리방안 및 인력운영계획 수립) 실시 <table border="1" data-bbox="533 219 1326 412"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주 관</td> <td>九里市 경영자문관 [치OO 국장]</td> <td>구리시 파견</td> </tr> <tr> <td>진단기간</td> <td>2020년 7월 ~ 9월</td> <td>2개월</td> </tr> <tr> <td>주요내용</td> <td>인력 및 조직 운영계획, 승진인사 실시 권고</td> <td>중장기/단기 대책</td> </tr> <tr> <td>총원인력</td> <td>8명 (일반직 6명, 공무원 2명)</td> <td>정규직 채용 2회 실시</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	비 고	주 관	九里市 경영자문관 [치OO 국장]	구리시 파견	진단기간	2020년 7월 ~ 9월	2개월	주요내용	인력 및 조직 운영계획, 승진인사 실시 권고	중장기/단기 대책	총원인력	8명 (일반직 6명, 공무원 2명)	정규직 채용 2회 실시	○					
구 분	세 부 내 용	비 고																				
주 관	九里市 경영자문관 [치OO 국장]	구리시 파견																				
진단기간	2020년 7월 ~ 9월	2개월																				
주요내용	인력 및 조직 운영계획, 승진인사 실시 권고	중장기/단기 대책																				
총원인력	8명 (일반직 6명, 공무원 2명)	정규직 채용 2회 실시																				
<ul style="list-style-type: none"> • 연차휴가축진제도 시행중임에도 미사용 연차휴가에 대하여 2022년 이후에도 보상일수 5일을 유지함은 연차휴가 축진제도 취지에 맞지 않아 개선 요구됨 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 보상일수 5일 미만의 점진적 축소 추진 협의 <table border="1" data-bbox="533 495 1326 577"> <thead> <tr> <th>기 준</th> <th>노사협의</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2022년까지 보상일수 점진적 축소 (2022년 보상일수 5일) • 2023년이후는 연가보상일수 5일 유지 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">▽</p> <table border="1" data-bbox="533 607 1326 689"> <thead> <tr> <th>신 규</th> <th>노사협의</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2022년까지는 기존과 동일하게 매년 점진적 축소 • 2023년부터 점진적 축소 협의 (2020년 제4회 노사협의회) </td> </tr> </tbody> </table>	기 준	노사협의		<ul style="list-style-type: none"> • 2022년까지 보상일수 점진적 축소 (2022년 보상일수 5일) • 2023년이후는 연가보상일수 5일 유지 	신 규	노사협의		<ul style="list-style-type: none"> • 2022년까지는 기존과 동일하게 매년 점진적 축소 • 2023년부터 점진적 축소 협의 (2020년 제4회 노사협의회) 	○												
기 준	노사협의																					
	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년까지 보상일수 점진적 축소 (2022년 보상일수 5일) • 2023년이후는 연가보상일수 5일 유지 																					
신 규	노사협의																					
	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년까지는 기존과 동일하게 매년 점진적 축소 • 2023년부터 점진적 축소 협의 (2020년 제4회 노사협의회) 																					
<ul style="list-style-type: none"> • 소통 및 참여계획에 있어 과제이행에 대한 구체적인 목표 수준의 설정이 미흡하고 과제이행여부의 평가, 환류 시스템 구축 미흡, 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 新 경영전략 목표로 고객만족도조사 85점 신설했어 참여 및 소통 분야 목표 설정 ✓ 다양한 채널을 통해 시민의 의견을 수렴하고, 불편 및 제안사항을 조치 후 환류 <table border="1" data-bbox="533 808 1326 981"> <thead> <tr> <th>소통채널</th> <th>조치내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 자체 VOC 조사</td> <td>✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료</td> </tr> <tr> <td>② 자체 전화찬질도 조사</td> <td>✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화</td> </tr> <tr> <td>③ 시민모니터단 의견 수렴</td> <td>✓ 캠퍼장 내 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사에정</td> </tr> <tr> <td>④ 자체 고객만족도조사</td> <td>✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행</td> </tr> </tbody> </table>	소통채널	조치내용	① 자체 VOC 조사	✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료	② 자체 전화찬질도 조사	✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화	③ 시민모니터단 의견 수렴	✓ 캠퍼장 내 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사에정	④ 자체 고객만족도조사	✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행	○										
소통채널	조치내용																					
① 자체 VOC 조사	✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료																					
② 자체 전화찬질도 조사	✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화																					
③ 시민모니터단 의견 수렴	✓ 캠퍼장 내 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사에정																					
④ 자체 고객만족도조사	✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행																					
<ul style="list-style-type: none"> • 노사상생전략 수립에 있어 구체성이 부족하고 전문가의 참여가 미흡하며 환류체계 구축이 미흡한 바, 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 노사상생 중장기 계획 수립을 통해 노사상생 전략 실행력 제고 <table border="1" data-bbox="533 1059 1326 1196"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>반영내용</th> <th>목 적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전략 체계</td> <td>구체적 체계 및 전략과제 신설</td> <td>✓ 노사상생전략 실행력 제고</td> </tr> <tr> <td>중장기 계획</td> <td>단계별 실현 목표 및 역할 명시</td> <td>✓ 노사 주체별 역할과 책임 분담</td> </tr> <tr> <td>환류 체계</td> <td>모니터링 및 평가체계 신설</td> <td>✓ 피드백 및 개선</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	반영내용	목 적	전략 체계	구체적 체계 및 전략과제 신설	✓ 노사상생전략 실행력 제고	중장기 계획	단계별 실현 목표 및 역할 명시	✓ 노사 주체별 역할과 책임 분담	환류 체계	모니터링 및 평가체계 신설	✓ 피드백 및 개선	○								
반영사항	반영내용	목 적																				
전략 체계	구체적 체계 및 전략과제 신설	✓ 노사상생전략 실행력 제고																				
중장기 계획	단계별 실현 목표 및 역할 명시	✓ 노사 주체별 역할과 책임 분담																				
환류 체계	모니터링 및 평가체계 신설	✓ 피드백 및 개선																				
<ul style="list-style-type: none"> • 노시간 경영정보 공유노력이 부족하고 노사갈등 예방을 위한 노사관계 역량강화 교육이 미흡하여 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 사내게시판을 통해 이사회에서 의결된 경영 관련 정보 공유 <table border="1" data-bbox="533 1294 1326 1444"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>반영내용</th> <th>목 적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중요사업</td> <td>연간 사업계획 게시</td> <td>공사 사업계획 및 목표 공유</td> </tr> <tr> <td>예 산</td> <td>연간 본예산, 추경 게시</td> <td>공사 예산 집행 계획 공유</td> </tr> <tr> <td>규 정</td> <td>주요규정 개정내용 게시</td> <td>취업·보수규정 등 사전 협의 공유</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 노사협의회 위원 노사관련 교육 참석 <table border="1" data-bbox="533 1518 1326 1624"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>교육명</th> <th>교육기관</th> <th>기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근로자 위원 [윤OO]</td> <td>동기부여와 팀 활성화리더십</td> <td>한국생산성본부</td> <td>2020.12.2. ~ 12.4</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	반영내용	목 적	중요사업	연간 사업계획 게시	공사 사업계획 및 목표 공유	예 산	연간 본예산, 추경 게시	공사 예산 집행 계획 공유	규 정	주요규정 개정내용 게시	취업·보수규정 등 사전 협의 공유	대상자	교육명	교육기관	기간	근로자 위원 [윤OO]	동기부여와 팀 활성화리더십	한국생산성본부	2020.12.2. ~ 12.4	○
반영사항	반영내용	목 적																				
중요사업	연간 사업계획 게시	공사 사업계획 및 목표 공유																				
예 산	연간 본예산, 추경 게시	공사 예산 집행 계획 공유																				
규 정	주요규정 개정내용 게시	취업·보수규정 등 사전 협의 공유																				
대상자	교육명	교육기관	기간																			
근로자 위원 [윤OO]	동기부여와 팀 활성화리더십	한국생산성본부	2020.12.2. ~ 12.4																			
<ul style="list-style-type: none"> • 노사갈등 발생시 해결을 위한 시스템 구축 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 노동쟁의 대응 매뉴얼 수립 개선 <table border="1" data-bbox="533 1709 1326 1859"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>반영내용</th> <th>목 적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기 준</td> <td>쟁위 정당성 판단기준 수립</td> <td>쟁위 행위</td> </tr> <tr> <td>유 형</td> <td>쟁위 행위 대응 유형 확인</td> <td>공사의 사측 대응 수단 사전 검토</td> </tr> <tr> <td>대응방법</td> <td>불법 쟁의행위 기준</td> <td>사측 대응수단 및 방법 사전 숙지</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	반영내용	목 적	기 준	쟁위 정당성 판단기준 수립	쟁위 행위	유 형	쟁위 행위 대응 유형 확인	공사의 사측 대응 수단 사전 검토	대응방법	불법 쟁의행위 기준	사측 대응수단 및 방법 사전 숙지	○								
반영사항	반영내용	목 적																				
기 준	쟁위 정당성 판단기준 수립	쟁위 행위																				
유 형	쟁위 행위 대응 유형 확인	공사의 사측 대응 수단 사전 검토																				
대응방법	불법 쟁의행위 기준	사측 대응수단 및 방법 사전 숙지																				
<ul style="list-style-type: none"> • 공사의 윤리경영을 위한 의지, 목표, 다짐 등을 포함하는 윤리헌장을 제정하여 대내외적으로 공표할 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 윤리헌장 제정 및 대내외 공표를 위한 선포식 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 중전 윤리경영 추진체계(규범) 중 윤리헌장 부재 → 개선 윤리헌장 제정 및 선포 - 코로나19로 임원 및 부서장 참석 하에 윤리헌장 선포식 개최 및 전 직원 문서 공람 - 윤리헌장 제정 관련 언론보도 및 공사 홈페이지 윤리헌장 페이지 신규 제작 	○																				

<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 전문요원 자격증을 소지한 직원을 채용하여 기록물관리 업무 전문성 제고 필요 	<p>✓ 2020년도 기록물관리 전문요원 채용에 대한 공식화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중전 기록관리 전문요원 인식부재 → 개선 전문요원 채용노력 및 자료 확보 - 구리도시공사 인사관리방안 구리시장 보고회(2020.9월) : 기록관리요원 채용건의 등 - 2021년 구리시 조직진단 후 본격 채용진행 절차 예정 	○																														
<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 시행과정 공람과 인권경영 교육 외에 인권경영 내부확산 활동 다소 미흡. 인권경영 선언문 및 자료 게시, 동참서약서 등 내부확산을 위한 활동 보완 필요 	<p>✓ 환경변화(코로나19)에 대비하여 인권경영 동참활동 강화 및 온라인 교육 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중전 임직원 참여활동 보강필요 → 개선 임직원 동참하는 상향식 및 수평적 활동 (예: 직원공모를 통한 경영방침 수립, 기관장 및 전 직원 인권경영 동참 선언 등) - [동참활동] 전년도 대비 경영방침과 동참선언, 캠페인 등 다방면적 노력 <table border="1" data-bbox="533 551 1326 701"> <thead> <tr> <th>활동명칭</th> <th>활동내용</th> <th>주요사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권 경영 방침</td> <td>신규 경영방침 수립 '인권·윤리중심'</td> <td>직원 의견공모 등 상향식 활동</td> </tr> <tr> <td>인권 동참 선언</td> <td>전 직원 인권경영 동참 선언문 작성</td> <td>시장 및 전 직원 참여(수평적)</td> </tr> <tr> <td>인권총량 캠페인</td> <td>승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부</td> <td>취약분야(승급자 등) 대상 맞춤형</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - [인권교육] 코로나19 언택트 교육(기존 : 0회 → 2회), 인권침해 예방교육 시행(2회) <table border="1" data-bbox="533 775 1326 936"> <thead> <tr> <th>교육방법</th> <th>교육내용</th> <th>교육일자(시간)</th> <th>참여인원(비율)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">비대면 (코로나19 관련)</td> <td>혐오와 차별 대응 컨퍼런스</td> <td>2020.9.17 (2H)</td> <td>26 (41.9%)</td> </tr> <tr> <td>국제인권규범 국내이행 강화</td> <td>2020.12.21.</td> <td>11 (17.7%)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">대 면</td> <td>혐오와 차별 예방교육</td> <td>2020.10월 (2H)</td> <td rowspan="2">33 (53.2%)</td> </tr> <tr> <td>공공분야 갑질근절 예방교육</td> <td>2020.10월 (1H)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - [종합보고서] 2020년도 실적 인권경영 종합보고서 작성 및 대내외 공개 <완료> 	활동명칭	활동내용	주요사항	인권 경영 방침	신규 경영방침 수립 ' 인권·윤리중심 '	직원 의견공모 등 상향식 활동	인권 동참 선언	전 직원 인권경영 동참 선언문 작성	시장 및 전 직원 참여(수평적)	인권총량 캠페인	승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부	취약분야(승급자 등) 대상 맞춤형	교육방법	교육내용	교육일자(시간)	참여인원(비율)	비대면 (코로나19 관련)	혐오와 차별 대응 컨퍼런스	2020.9.17 (2H)	26 (41.9%)	국제인권규범 국내이행 강화	2020.12.21.	11 (17.7%)	대 면	혐오와 차별 예방교육	2020.10월 (2H)	33 (53.2%)	공공분야 갑질근절 예방교육	2020.10월 (1H)	○	
활동명칭	활동내용	주요사항																														
인권 경영 방침	신규 경영방침 수립 ' 인권·윤리중심 '	직원 의견공모 등 상향식 활동																														
인권 동참 선언	전 직원 인권경영 동참 선언문 작성	시장 및 전 직원 참여(수평적)																														
인권총량 캠페인	승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부	취약분야(승급자 등) 대상 맞춤형																														
교육방법	교육내용	교육일자(시간)	참여인원(비율)																													
비대면 (코로나19 관련)	혐오와 차별 대응 컨퍼런스	2020.9.17 (2H)	26 (41.9%)																													
	국제인권규범 국내이행 강화	2020.12.21.	11 (17.7%)																													
대 면	혐오와 차별 예방교육	2020.10월 (2H)	33 (53.2%)																													
	공공분야 갑질근절 예방교육	2020.10월 (1H)																														
<ul style="list-style-type: none"> 인권경영계획, 인권경영 추진 체계, 확산활동, 인권영향평가 등 인권경영에 대한 공시의 모든 활동에 대한 보고서를 작성하여 공개할 필요 	<p>✓ 인권경영 도입부터 현재까지의 정기 인권경영 종합 보고서 작성 및 배부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중전 인권경영 시행 및 일림의 한계 → 개선 인권경영 종합보고서의 작성 - 인권경영계획 및 추진체계 <table border="1" data-bbox="533 1178 1326 1305"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>구성요소</th> <th>추진사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권경영계획</td> <td>(국가인권위) 시행단계별 중장기 계획</td> <td>LEVEL 2(발전) 단계 및 적극 추진</td> </tr> <tr> <td>인권경영추진체계</td> <td>기관장, 인권경영지원센터, 인권위원회</td> <td>인권선언, 영향평가, 종합보고서 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영확산활동 및 인권영향평가 <table border="1" data-bbox="533 1379 1326 1682"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 사항</th> <th>효 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권경영실행</td> <td>중장기 체계구축 및 종합보고서 발간</td> <td>매년 제도운영 및 환류개선 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">인권영향평가</td> <td>주요사업(기관 및 특정사업(취약분야))</td> <td>인권침해의 사전적 방지 활동</td> </tr> <tr> <td>기관운영  특정사업 </td> <td>인권체계 점검 취약분야 예방</td> </tr> <tr> <td>인권 캠페인</td> <td>인권경영방침 동참 선언식 찾아가는 활동</td> <td>적극적 인권경영 동참 실현</td> </tr> <tr> <td>인권교육</td> <td>인권경영 예방교육 및 주요 컨퍼런스 참여</td> <td>인권경영 교육을 통한 인식함양</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 개선대책, 인권경영 선언문, 인권경영 규정 등 수록하여 종합보고서 배포함 - 개선대책 : 2020년도 시행된 인권경영에 대한 입체적 분석 및 대책 배포 - 시민의견 반영된 인권경영 선언문 및 개정된 규정 배포하여 인권경영 적극 확산 <table border="1" data-bbox="533 1839 1326 1928"> <tr> <td>인권경영 선언문</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2019.2월 인권경영 선언식부터 활용한 바 있으며 홈페이지 게시 등 공개 • 시민의견 : 구리시 지역, 경제적 약자에 관한 사항 반영 </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="533 1962 1326 2051"> <tr> <td>인권경영 규정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 인권위원회의 검토 및 개정을 통한 구리도시공사 「인권경영 규정」 • 인권침해 발생시 구제절차 간소화 및 의결 명확화 위해 제정한 바 있음 </td> </tr> </table>	반영사항	구성요소	추진사항	인권경영계획	(국가인권위) 시행단계별 중장기 계획	LEVEL 2(발전) 단계 및 적극 추진	인권경영추진체계	기관장, 인권경영지원센터, 인권위원회	인권선언, 영향평가, 종합보고서 등	구 분	주요 사항	효 과	인권경영실행	중장기 체계구축 및 종합보고서 발간	매년 제도운영 및 환류개선 등	인권영향평가	주요사업(기관 및 특정사업(취약분야))	인권침해의 사전적 방지 활동	기관운영  특정사업 	인권체계 점검 취약분야 예방	인권 캠페인	인권경영방침 동참 선언식 찾아가는 활동	적극적 인권경영 동참 실현	인권교육	인권경영 예방교육 및 주요 컨퍼런스 참여	인권경영 교육을 통한 인식함양	인권경영 선언문	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.2월 인권경영 선언식부터 활용한 바 있으며 홈페이지 게시 등 공개 • 시민의견 : 구리시 지역, 경제적 약자에 관한 사항 반영 	인권경영 규정	<ul style="list-style-type: none"> • 인권위원회의 검토 및 개정을 통한 구리도시공사 「인권경영 규정」 • 인권침해 발생시 구제절차 간소화 및 의결 명확화 위해 제정한 바 있음 	○
반영사항	구성요소	추진사항																														
인권경영계획	(국가인권위) 시행단계별 중장기 계획	LEVEL 2(발전) 단계 및 적극 추진																														
인권경영추진체계	기관장, 인권경영지원센터, 인권위원회	인권선언, 영향평가, 종합보고서 등																														
구 분	주요 사항	효 과																														
인권경영실행	중장기 체계구축 및 종합보고서 발간	매년 제도운영 및 환류개선 등																														
인권영향평가	주요사업(기관 및 특정사업(취약분야))	인권침해의 사전적 방지 활동																														
	기관운영  특정사업 	인권체계 점검 취약분야 예방																														
인권 캠페인	인권경영방침 동참 선언식 찾아가는 활동	적극적 인권경영 동참 실현																														
인권교육	인권경영 예방교육 및 주요 컨퍼런스 참여	인권경영 교육을 통한 인식함양																														
인권경영 선언문	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.2월 인권경영 선언식부터 활용한 바 있으며 홈페이지 게시 등 공개 • 시민의견 : 구리시 지역, 경제적 약자에 관한 사항 반영 																															
인권경영 규정	<ul style="list-style-type: none"> • 인권위원회의 검토 및 개정을 통한 구리도시공사 「인권경영 규정」 • 인권침해 발생시 구제절차 간소화 및 의결 명확화 위해 제정한 바 있음 																															

• 위험성평가 활동표는 개선의 여지가 있으며, 또한 타 공사의 FMS 수범사례를 참고 바람

✓ 「위험성평가 활동표」 개정완료

정보수집	자료수집	안전보건 전문가의견 반영 수정 및 자료수집
	벤치마킹	타 시설공사 비대면 벤치마킹 실시
개선계획	문제점	담당자 위험성결정 작성어려움 및 위험성 결정내용부실
	개선방안	우리공사에 적합한 “위험성평가 활동표” 전면 개정
개선완료	규정개정	『안전보건관리규정』내 “위험성평가 활동표” 개정
	주요개정	관리감독자가 안전보건에 이해하고 작성하기 쉽게 양식변경

위험성결정을 위한 위해요인 파악 및 안전보건 감소대책 가능

[개선] 위험성평가 활동표	
시설명 : 구리국민체육센터	평가자 : 류○현
유해위험요인 [원인분석]	■ 경사면 토사유출로 인한 안전사고 위험
법적근거 법규/노출기준	■ 산업안전보건법 시행규칙 제81회경사면 붕괴 위험
현재 안전보건조치	■ 경사면 안전띠설치 의무인 출입금지
감소방안 [향후계획]	■ 경사면 유압수 유도배관 설치, 복토작업 계획안 수립 체육시설팀-12345호[2020.05.15]
위험성 결정	가능성 × 중대성 = 위험성 / [3] × [3] = [9] 상 / 중 / 하
감소대책 수립결과 [개선 후 위험성]	상 / 중 / 하
실시결과 [관련문서]	■ 경사면 유도배관 설치 및 복토작업 완료 체육시설팀-54321호[2020.05.29]
관련사진	경사면 작업 전
	유도배관 및 복토작업 완료

• 2018년도와 2019년도 재난안전 사고가 발생하지 않았으나, 산업안전사고와 재난안전사고를 구분하여 사고 건수를 별도로 집계하는 것은 바람직하지 않음.

✓ 재난안전사고 및 산업안전사고를 통합 집계관리 구축

종 전	개 선
안전사고와 재난을 별도 집계	안전사고 통합운영 관리

✓ 재난 및 산업안전사고 예방을 위한 전문기관 위탁선임

종 전	개 선
자체 안전·보건관리 운영	전문기관 위탁선임

관련법령준수 및 전문기술지원, 안전관리 고도화

• 재난안전 교육의 질적 개선사항을 분석하고, 직원들의 업무역량 개발을 위한 각종 활동에 기관 차원의 지원을 높이기 바람

✓ 교육의 질적 개선 및 공사의 자원활동 활성화 방안 검토

활성화 계획	현황파악	공사 및 타 공사의 현황파악 및 개선방안 수립
	개선계획	「2020년 전문 인력양성 교육지원 개선(안)」작성
개선방안	공문발송	전문 인력양성 교육지원 검토 요청
	계획수립	「2021년 시설관리부 전문 인력교육훈련 계획(안)」작성

전문 인력 교육훈련 프로세스 구축 및 연간 세부일정 계획 수립

■ 경영개선명령 이행 상세내역 : 완료

경영개선 권고사항	추진내역	기 한	완 료
① 공사의 미션, 비전 핵심가치 재수립 및 중장기 발전방안, 고객만족 및 윤리경영 체계 등이 포함된 중장기 경영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 전문 컨설팅기관에 용역 의뢰 및 완료 - 미션 비전 등 재수립 - 중장기 경영계획 수립(CS, 윤리경영을 포함) 	2013.12.	완료 2013.12.20.
② 본부조직 및 상임이사 폐지	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리부 신설 신규채용 본부조직 및 상임이사 필요 - 완료 및 현재 해당사항 없음 	2013.12.	완료 2015.11.23.
③ 정원 축소 등을 통한 장현원 일치	<ul style="list-style-type: none"> 축소대상 제외 - 완료 및 현재 해당사항 없음 	2013.12.	완료 2015.11.23.
④ 관리직 비율 20%, 파견공무원 비율 5% 유지 등 지방공기업 설립운영기준 준수	<ul style="list-style-type: none"> 신규채용 등으로 관리직 비율 20% 이내 충족 *파견공무원 당초 3명 ⇒ 3명 전원 복귀 완료 	2013.12.	완료 2016.05.31.
⑤ 향후 직원 채용시 외부 관련 전문가를 면접위원 참여시켜 시험의 공정성 확보	<ul style="list-style-type: none"> 인사규정 시행내규에 반영 *직원 채용시 외부 관련 전문가 면접위원 참여 	2013.12.	완료 2014.03.05.
⑥ 교육훈련 체계 및 성과평가체계 수립	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련종합계획 수립 시행 	2013.12.	완료 2014.01.06.
⑦ 근로자 퇴직금 중간정산은 근로자퇴직 급여보장법에서 정한 사유 발생 시에만 가능하도록 보수규정 개정	<ul style="list-style-type: none"> 보수규정에 관련법 범위내에서 중간정산 하도록 개정 	2013.12.	완료 2013.12.23.
⑧ 회계운영 보완 - 예산편성 시 예정재무제표상태표 및 예정 손익계산서 작성을 통해 예산의 적정성 검토 - 예산회계담당자의 전문성 확보를 위해 지속적인 교육 실시 - 회계관직의 상호견제가 가능하도록 계약 및 지출업무 담당자 분리	<ul style="list-style-type: none"> 회계운영 보완 - 2014년도 예산편성시 예상재무제표 작성 - 교육훈련종합계획에 회계관련 직무교육 반영 - 계약 및 지출업무 담당자 분리 	2013.12.	완료 2014.01.06.
⑨ GWDC 조성사업의 외부 환경요인 파악과 불확실성을 줄이기 위한 대책 마련	<ul style="list-style-type: none"> 체계적 사업추진을 위한 경영분석 시행 - 사업추진 진도분석 및 feedback - 예산차이분석 및 자금흐름 점검 - 경영분석 정착을 통한 성과주의 목표관리 제도화 	2013.12.	완료 2013.05.02.

경영개선 권고사항	추진내역	기 한	완 료
<p>⑩ 2014년말까지 GWDC 조성을 위한 친수구역 지정이 이루어지지 않을 경우 공사 청산(2020.12말 ' 18. 2차 정책위 연장)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 구리월드디자인시티조성사업 시행을 위한 GB해제 및 친수구역 지정절차 이행 중 <ul style="list-style-type: none"> - 2015. 3월 조건부 GB해제 승인 (중앙도시계획위원회) - 2016.11월 행정자치부 지방재정 중앙투자심사(반려) - 2019. 9월 외국투자기관 투자협의 추진 - 2020. 하반기 행정안전부 지방재정 중앙투자 심사 이행 예정 • 지역현안개발사업 추진 및 구리시 시설물 관리대행사업 인수로 청산사유소멸(10개시설) • GWDC사업 공식 종료 관련 경영개선 명령과제 소멸(완료) <ul style="list-style-type: none"> - (구리시) 「구리월드디자인시티(GWDC) 조성사업 종료 알림」 (2020.8) - 종료관련 가칭)구리시 한강변도시개발사업 정상 추진중(2020.6 ~) 	2020.12.	<p>완료 2020.08.03.</p>
<p>⑪ 정교한 개발사업 계획수립 및 개발사업 외 신규사업 발굴 등 실현 가능한 자구책 마련·추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 경영개선 명령과제에 대하여 ①수익창출 및 ②재무구조 변화구분하여 추진완료 【2020년 결산 결과】공사 최초 흑자달성 ☞ 당기순이익 : 487백만원 - ① '수익창출' 관련 개발사업 최초 수익실현 <ul style="list-style-type: none"> • 2020.5 : 1차 갈매PFV 수익(550백만원) • 2021.1 : 2차 갈매PFV 수익(3,850백만원) - ② '재무구조 변화' 관련 간접비 의회승인 <ul style="list-style-type: none"> • 2020.6 : 대행사업 간접비 보전(648백만원) - 정교한 개발사업 및 재무분야 보강수립 <ul style="list-style-type: none"> • 2020.4-6 : 외부전문가 자문(연구용역 추진) • 2020.12 : 사업계획서 수립 및 이사회 의결 - 신규사업 및 개발사업 본격 추진 <ul style="list-style-type: none"> • 2020.5 갈매지식산업센터 수익창출 등 • 2020.9 구리랜드마크타워 건립사업 사업협약 체결 • 2021.2 가칭)구리시 한강변 도시개발사업 사업협약 체결 • 2021.2 푸드테크밸리 사업타당성 용역 착수 ○ 부대의견 3분야에 대한 계획수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> 가. 전문적 조직진단 수행을 통한 조직구조 방안 마련·추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.9 : 구리도시공사 인사관리방안 시장보고회 - 2021.상반기 : 지자체 주관 조직진단 용역진행중 나. 예산편성의 정확성 제고 및 회계관리의 전문성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.6 : 원가심의 운영계획 수립 - 2020.6 : 지방공기업 관련 유경험 회계감사 선임 - 2020.12 : 대행사업비 및 예산 검토 등(7회) 다. 사회적 가치 전담인력 지정 및 중장기 노사상생 전략체계 재설정 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.5~7 : 전담인력 지정 및 중장기 계획수립 - 2020.7 : 중장기 노사상생전략 수립 및 과제설정 	2020.12.	<p>완료 2020.12.31.</p>

2-3 감사원 지적사항 이행여부

■ 해당사항 없음

2-4 재정신속 및 균형집행 (1.0)

■ 재정(신속)균형집행 달성률에 따른 점수 환산 : 0.59점

(단위 : 원)

구 분	대상액	목표액	집행실적	달성률	환산점수
상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.8%	0.20점
하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%	0.33점
가산점	13,169,233,000	-	-	-	0.06점
합 계					0.59점

2-5 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행

■ 2020년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단 결과 근거 : 0.39 점

구 분	100점 만점 기준	환산점수
특점현황	39 점	39 x 0.01 = 0.39점

지 표 명	혁신성과			
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	리더십
가 중 치	4점	지표성격	정성, 정량	평가방법
				정성 3.6, 단계별 0.4
지표정의	○ 혁신성과는 공감대 형성을 위해 지역사회와의 협력체계 구축 및 과제발굴 등 자율적인 혁신성과 노력과, 수요 창출, 혁신기술 융합, 혁신성장 인프라 구축 등을 위한 혁신성장 노력을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 혁신 추진체계 및 계획의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등 (정량, 0.1점) - 혁신 전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도 - 혁신 과제 추진계획(적극행정 실행계획 포함)의 적정성, 실현가능성, 창의성 등 <p>② 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 과제 집행의 연계협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등 - 혁신 과제 추진 성과의 효과성, 확산 가능성 - 혁신 과제의 성과점검 및 환류활동의 적정성 <p>③ 혁신성장 노력과 성과 (정량, 0.3점, 정성 0.7점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과 (정량, 0.3점, 정성 0.2점) - 공공서비스·혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과 - 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력과 성과 - 혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
과 장	박 수 신	031-550-3730

지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		4점	정성평가 단계별평가

I . 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																		
<ul style="list-style-type: none"> 다양한 시민들로 이루어진 풀을 구성하여 계획수립, 집행, 모니터링과 평가 등 전 과정에 걸친 시민참여채널의 체계화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신 전 분야에 다방면적 시민참여 기회제공 <ul style="list-style-type: none"> - 전년도 시민참여 의견수렴회를 넘어, 평가 및 참여 등 기획의 확대 - 다양한 시민참여 채널운영 : 5분야 <table border="1"> <thead> <tr> <th>참여채널</th> <th>참여대상</th> <th>참여내용 및 효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>혁신공모전</td> <td>구리시민 누구나</td> <td>2020년도 혁신과제에 대한 온라인 참여 홍보</td> </tr> <tr> <td>혁신평가위원회</td> <td>구리시 지역전문가</td> <td>2개 분야 전문가의 혁신과제 평가 및 자문역할</td> </tr> <tr> <td>혁신과제 시행</td> <td>구리시 지역관계자</td> <td>혁신과제(1) 시행시 지역 사회공헌단체(3)과 협업</td> </tr> <tr> <td>혁신성장TF</td> <td>성과공유 거래처</td> <td>혁신적 '안전관리 솔루션' 성과공유 계약 체결</td> </tr> <tr> <td>혁신교육</td> <td>구리시 경영자문관</td> <td>지자체 경영자문관의 자발적 혁신교육 시행</td> </tr> </tbody> </table>	참여채널	참여대상	참여내용 및 효과	혁신공모전	구리시민 누구나	2020년도 혁신과제에 대한 온라인 참여 홍보	혁신평가위원회	구리시 지역전문가	2개 분야 전문가의 혁신과제 평가 및 자문역할	혁신과제 시행	구리시 지역관계자	혁신과제(1) 시행시 지역 사회공헌단체(3)과 협업	혁신성장TF	성과공유 거래처	혁신적 '안전관리 솔루션' 성과공유 계약 체결	혁신교육	구리시 경영자문관	지자체 경영자문관의 자발적 혁신교육 시행	○
참여채널	참여대상	참여내용 및 효과																		
혁신공모전	구리시민 누구나	2020년도 혁신과제에 대한 온라인 참여 홍보																		
혁신평가위원회	구리시 지역전문가	2개 분야 전문가의 혁신과제 평가 및 자문역할																		
혁신과제 시행	구리시 지역관계자	혁신과제(1) 시행시 지역 사회공헌단체(3)과 협업																		
혁신성장TF	성과공유 거래처	혁신적 '안전관리 솔루션' 성과공유 계약 체결																		
혁신교육	구리시 경영자문관	지자체 경영자문관의 자발적 혁신교육 시행																		
<ul style="list-style-type: none"> 기관 내의 혁신의 내재화와 확산을 위해 팀별과 사업장 별 다양한 혁신동아리 운영과 혁신과제로의 연계와 실질적 교육 프로그램 제공 및 혁신 평가 시 전 직원과 시민이 참여할 수 있는 방안 마련 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장 TF활동 강화 및 시민의 혁신평가 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 중진 형식적 혁신성장TF 지정에 그침 → 개선 혁신구매 실적 창출 '3,944천원' - 2019.11 고용노동부 일터혁신 컨설팅 이후 혁신 TF운영 체계 및 인식개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th>혁신 TF운영</th> <th>혁신과제 시민참여</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [혁신총괄부서 및 과제TF] 혁신전담부서 및 하위 자율적 혁신TF의 운영 • [혁신성장 TF] 혁신구매부서의 공식지정 및 혁신구매(NEP) 실적 창출 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [혁신과제] 코로나19관련 시민의 비대면(온라인) 참여 홍보 • [혁신평가] 시민인재 POOL 운영하여 시민 전문가 2명 평가위원회 참여 </td> </tr> </tbody> </table>	혁신 TF운영	혁신과제 시민참여	<ul style="list-style-type: none"> • [혁신총괄부서 및 과제TF] 혁신전담부서 및 하위 자율적 혁신TF의 운영 • [혁신성장 TF] 혁신구매부서의 공식지정 및 혁신구매(NEP) 실적 창출 	<ul style="list-style-type: none"> • [혁신과제] 코로나19관련 시민의 비대면(온라인) 참여 홍보 • [혁신평가] 시민인재 POOL 운영하여 시민 전문가 2명 평가위원회 참여 	○														
혁신 TF운영	혁신과제 시민참여																			
<ul style="list-style-type: none"> • [혁신총괄부서 및 과제TF] 혁신전담부서 및 하위 자율적 혁신TF의 운영 • [혁신성장 TF] 혁신구매부서의 공식지정 및 혁신구매(NEP) 실적 창출 	<ul style="list-style-type: none"> • [혁신과제] 코로나19관련 시민의 비대면(온라인) 참여 홍보 • [혁신평가] 시민인재 POOL 운영하여 시민 전문가 2명 평가위원회 참여 																			
<ul style="list-style-type: none"> 혁신활동 참여 독려를 위해 우수자들에 대해 인사고과의 반영과 인센티브 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 상향식 '직원의견 수렴' 반영한 혁신활동에 대한 재·행정적 지원 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 재정적 지원금액 확대와 더불어 행정적 제도지원을 집중함 - [재정적 지원] 전년도 대비 2020년도 지원금액의 확대 171% '500천원' 포상 - [행정적 지원] 「제안제도 규정」 인사고과적 특전 반영 및 제정예고 의견수렴 	○																		
<ul style="list-style-type: none"> 협력할 수 있는 다양한 집단들에 대한 파악과 함께 이들 집단들과의 연계를 통해 기관만의 고유한 특성을 반영한 창의적 자율혁신과제의 발굴 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 집단과 혁신과제 발굴 선정 및 실행 등 과정에 협력 <ul style="list-style-type: none"> - [혁신평가위원회] 지역시민 전문가 2개 분야 '시설관리', '개발사업' 참여 평가 - [혁신과제1] 지역 사회공헌단체 3개 기관과 협업 통한 취약계층 혁신과제 수행 - [혁신과제2] 내부조직의 '행정' 및 '시설안전관리' 분야 직원간 협업 추진 혁신성장 TF 운영하여 업무방법 프로세스 개선 위한 맞춤형 Solution 도입 추진 ⇒ 맞춤형 '시설안전관리 Solution' 수행업체 확보하여 공사 최초 성과공유 협업 진행 	○																		
<ul style="list-style-type: none"> 자율혁신과제에 대한 입체적 분석을 통한 성공요인과 미흡요인의 도출과 차년도 운영계획의 반영 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신과제 기관장보고, 상반기 대비 하반기 경영성과 실적분석, 사업계획/전략 반영 등 <ul style="list-style-type: none"> - Step1 : 혁신과제 추진 및 결과에 대한 기관장 보고 / 담당자별 혁신과제 분석 - Step2 : 공사 각 부서 및 시설별 업무추진에 대한 CHECK 과정 'CODE화 분석' - Step3 : 2021년도 사업계획서 및 경영전략 롤링 등과 연계하여 반영 및 추진 혁신과제의 성공요인과 미흡요인 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 성공요인 : '시민 전문가 참여' 및 '코로나19관련 혁신과제의 선정 등' - 미흡요인 : 보다 혁신적인 과제창출을 위한 지속적인 혁신 인식개선 노력 등 	○																		

II. 2020년도 혁신성과 주요 성과

평가내용 1	혁신 추진체계 및 계획의 적정성
-----------	-------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과
<ul style="list-style-type: none"> 기관장 및 직원들 적극적 개선의지로 혁신체계 진정성 강화 <ul style="list-style-type: none"> 시민혁신평가위원 도입, 직원참여 향상, 혁신구매 실적 등 [재정적 지원확대] 인한 혁신참여율 향상 및 직원자율 투표 [행정적 지원 제도 마련] 위한 직원 의견 반영 노력 ‘시민 전문가 참여’ 참여로 혁신추진의 진정성 강화 <ul style="list-style-type: none"> 지역 전문가 ‘개발, 시설’ 2개분야 전문위원 참여 정부혁신가이드 라인에 대한 구리시 공직자 주관 교육 시행 <ul style="list-style-type: none"> 지자체 경영자문관의 선도적인 ‘정부혁신’ 사례교육 시행 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2개년도 연속 혁신운영체계 강화 <ul style="list-style-type: none"> 재정적 지원확대 2019년도 대비 2020년도 ‘171’ % 확대 및 행정적 ‘인사고과’ 반영에 대한 실질적인 제도화 노력 혁신성장TF 공식화 운영 및 성과창출 : 성과공유제, 구매실적 ✓ 과제창출에 시민 전문가가 참여하며 평가시 직원자율투표 시행 <ul style="list-style-type: none"> 혁신평가단의 시민참여 : 2명 ‘시설관리’, ‘개발사업’ 분야 공시최초 혁신성과 직원 자율투표 운영 : 1인 1투표(QR코드) 혁신 교육 진행시 공사 최초 ‘지역 공무원’ 교육 시행

평가내용 2	혁신 집행 · 성과 · 환류활동의 적정성
-----------	------------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																																								
<ul style="list-style-type: none"> 변화하는 환경에 대응하는 혁신과제의 집행 및 성과창출 <ul style="list-style-type: none"> [과제1] 코로나19 발생 방역과 봉사를 혼합한 혁신과제 도출 [과제2] 유휴인재들 업무 Know-How 활용 매뉴얼 품질경영 2020년도 혁신과제 1,2 추진실적 요약표 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>과제1 : 코로나19 방역봉사 활동</th> <th>과제2 : 매뉴얼로 경영하라!</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연계 협력성</td> <td>지역 취약계층 기금(3개과)의 연계</td> <td>유휴 인력각 부서/파트별) 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>노력도</td> <td>방역자집 준수하여 공헌활동 시행</td> <td>다년간(2016-2020.6) KNOW-HOW반영</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>추진일정</td> <td>코로나19 상황에 빠르게 대처함</td> <td>코로나19 2차 유행대비 업무추진</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>효과성</td> <td>코로나19시기 방역봉사 직접적 효과</td> <td>시설관리 표준서비스 및 관리능력 향상</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>확산가능성</td> <td>각종 공공 및 민간기관 등 적용가능</td> <td>공공시설관리 분야 행정안전 적용</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>성과점검</td> <td>방역자원관련 실적 및 결과보고 철저</td> <td>기관장, 시민 등 다방면 보고회</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>환류활동</td> <td>사회공헌, 실무, 방역 활동 확산</td> <td>시설이용 고객민족 축적과 연계함</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	과제1 : 코로나19 방역봉사 활동	과제2 : 매뉴얼로 경영하라!			연계 협력성	지역 취약계층 기금(3개과)의 연계	유휴 인력각 부서/파트별) 연계			노력도	방역자집 준수하여 공헌활동 시행	다년간(2016-2020.6) KNOW-HOW반영			추진일정	코로나19 상황에 빠르게 대처함	코로나19 2차 유행대비 업무추진			효과성	코로나19시기 방역봉사 직접적 효과	시설관리 표준서비스 및 관리능력 향상			확산가능성	각종 공공 및 민간기관 등 적용가능	공공시설관리 분야 행정안전 적용			성과점검	방역자원관련 실적 및 결과보고 철저	기관장, 시민 등 다방면 보고회			환류활동	사회공헌, 실무, 방역 활동 확산	시설이용 고객민족 축적과 연계함			<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19 발생상황과 연계한 혁신과제 선정 <ul style="list-style-type: none"> 혁신집행 : 코로나19라는 재난상황과 연계한 혁신과제 선정 과제성과 및 환류 : 과제평가시 시민참여 평가 및 기한내 보고 ✓ 코로나19 관련 추진 선제적 대응, 다방면적 보고회 등
구 분	과제1 : 코로나19 방역봉사 활동	과제2 : 매뉴얼로 경영하라!																																							
연계 협력성	지역 취약계층 기금(3개과)의 연계	유휴 인력각 부서/파트별) 연계																																							
노력도	방역자집 준수하여 공헌활동 시행	다년간(2016-2020.6) KNOW-HOW반영																																							
추진일정	코로나19 상황에 빠르게 대처함	코로나19 2차 유행대비 업무추진																																							
효과성	코로나19시기 방역봉사 직접적 효과	시설관리 표준서비스 및 관리능력 향상																																							
확산가능성	각종 공공 및 민간기관 등 적용가능	공공시설관리 분야 행정안전 적용																																							
성과점검	방역자원관련 실적 및 결과보고 철저	기관장, 시민 등 다방면 보고회																																							
환류활동	사회공헌, 실무, 방역 활동 확산	시설이용 고객민족 축적과 연계함																																							

평가내용 3	혁신성장 노력과 성과
-----------	-------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과
<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장 TF운영을 통한 혁신성장 등급 확보 : B등급(향상) <ul style="list-style-type: none"> 2020년도 혁신제품 NEP관련 구매 : 3,944천원 혁신성장TF에 대한 공식 지정 : 전담부서 조달청 보고완료 공시최초 성과공유제 체결 성과 : 안전관리 Solution 코로나19 등 환경에 대응하는 공공서비스혁신기술 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 지역경제 활성화 전자화폐 복지포인트 지급 지역환경 개선목적의 유휴자원 혁신기술 설비 활용 각 부서별 고유특성을 활용한 혁신 인프라 구축 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 혁신성장 TF운영시 혁신구매 담당자/실무자 목표의식 강화 <ul style="list-style-type: none"> 공시최초 1)혁신제품 구매 본격화 및 2)성과공유 체결 달성 업무분장시 혁신구매담당자의 역할분담 상세화 : 2020.5-계속 ✓ 지속적 교육 및 혁신문화 내재화로 부서별 혁신 다양화 창출 <ul style="list-style-type: none"> [경영지원] 전자화폐 및 정부혁신 관련 협약 체결 등 내재화 [시설관리] 시설관리 Solution, 드론 및 시기술 등 활용 [개발사업] 지역개발사업 본격화 추진시 혁신요소 등 반영

Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용1 [1.1-1.3]	혁신 추진체계 및 계획의 적정성 (정량, 0.1점)
--------------------	------------------------------

1-1 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등 (0.1)

가. 혁신총괄부서 지정 및 운영강화

▶ 핵심운영부서에 혁신총괄부서 지정

2020년도 기관장의 혁신 추진체계 관심으로 재정적 지원 확대 ● 외부위원의 혁신평가위원회 참여

혁신성과 총괄부서 주요 운영 실적		[혁신성과] 2020년도 혁신성과 TF팀 재정적 지원확대
혁신성과 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 혁신계획 및 평가 수립시 코로나19관련 반영 - 추진과제 : 지역경제 회복력 확보 등 	<ul style="list-style-type: none"> 주관부서 : “경영지원부” 를 혁신총괄부서 지정 담당인원 : 4명(부서장, 담당관, 각 담당자) 담당내용 : 혁신총괄관리 및 공모전, TF부서 운영 등 특이사항 : 2019년도부터 혁신성장 추가 지정운영
지역주민 참여개선	<ul style="list-style-type: none"> 공사 최초 지역 전문가(개발,체육) 위원참여 ⇒ 혁신과제 추진에 대한 자문 및 평가 	[지역주민참여] 지역주민 참여한 혁신평가 위원회 개최 <ul style="list-style-type: none"> 위원회명 : “혁신평가위원회” 운영시기 : 2020년도 혁신추진활동 기간 구성인원 : 총8명(2명 외부위원) 주요사항 : 지역주민(전문가) 외부위원 최초 참여
성과보상 지원확대	<ul style="list-style-type: none"> 재정적 지원금 확대 전년대비 171% 증가 행정적 제도 도입(제안제도 규정 제정 관련) 	
혁신성장 추진노력	<ul style="list-style-type: none"> 200년도 혁신성장 TF팀 별도 운영 공사최초 성과공유제 및 혁신구매물품 추진 	

▶ 혁신총괄부서 4개년도 변천사

[2017년] 공사 최초 혁신과제 도입 추진 <ul style="list-style-type: none"> 공사 설립이래 경영평가 시행을 대비한 혁신과제 추진 시민제안 의견을 토대로 혁신과제에 대한 추진을 함 혁신과제 1 : 드론 연습장(단체제안 및 유희공간 활용) 혁신과제 2 : 열린 도서관(시민제안 및 유희공간 활용) 	▶	[2018년] 혁신체계추진 체계 강화 및 자율혁신 TF구성 <ul style="list-style-type: none"> 기존 혁신체계의 강화로 전담자 지정 및 TF운영 시행 자율적 TF회의 등을 개최하여 혁신과제에 대한 선발 혁신과제 1 : 이지캠핑(고객만족 및 업무개선) 혁신과제 2 : 친환경 소비문화(지역문제 해결)
[2020년] 시민혁신위원 참여 및 직원 참여 투표 시행 <ul style="list-style-type: none"> 공모전 시행 및 자문역할로 시민혁신위원 최초 참여 (상향식) 의견수렴 위한 혁신과제 직원 자율투표 진행 혁신과제 1 : 취약계층 방역봉사(코로나19 해결노력) 혁신과제 2 : 매뉴얼로 경영하러(업무혁신) 	◀	[2019년] 재정적 지원의 시행 및 시민참여의견 수렴회 <ul style="list-style-type: none"> 혁신공모전 진행시 온누리상품권 재정적 지원 시행 시민들이 참여하는 “혁신성과 의견수렴회” 개최 혁신과제 1 : 수영장 물재이용(지역문제 해결) 혁신과제 2 : 이지비비큐(고객의견을 통한 업무개선)

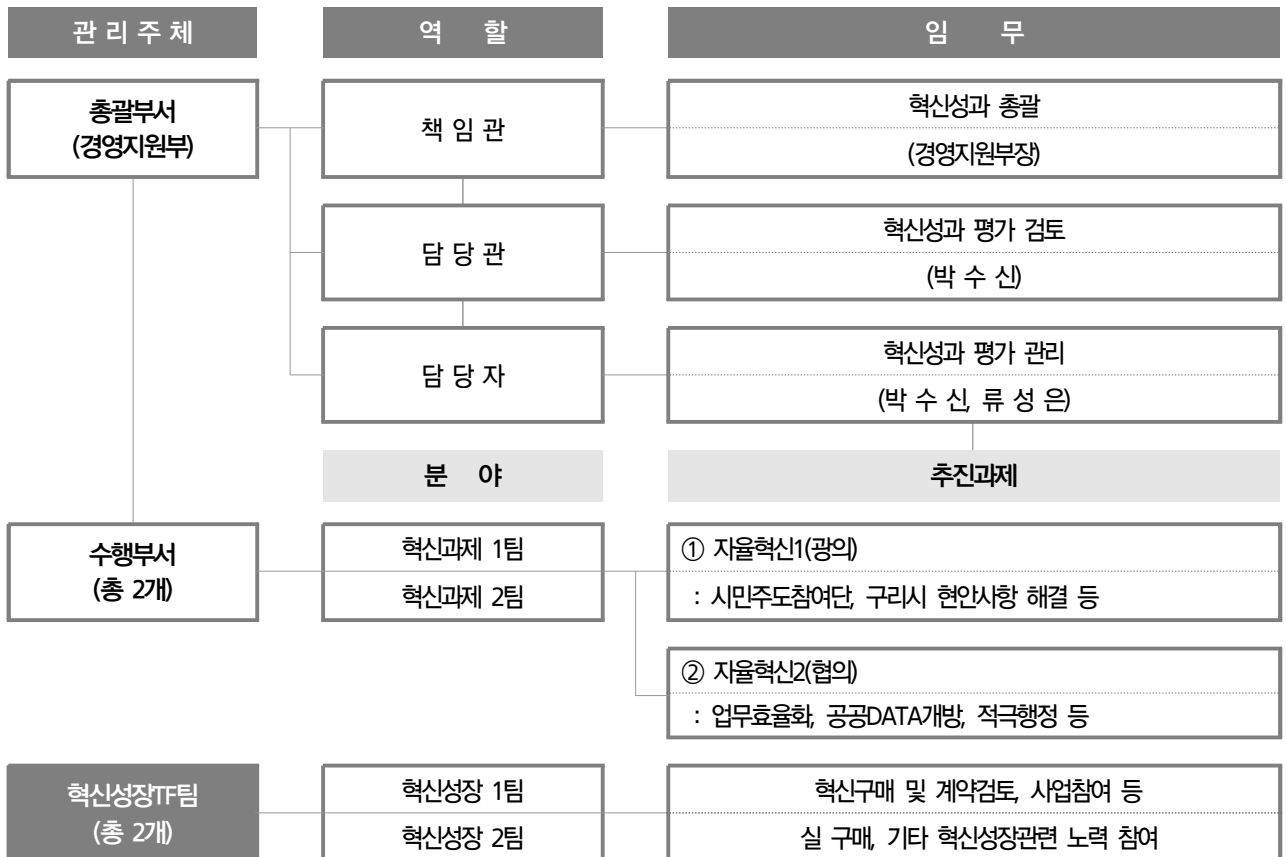
▶ 혁신총괄부서의 전담인력 지정내역

전담인력	혁신총괄본부	지정	1부	• 2018년도부터 경영지원부에 혁신총괄본부 지정운영
	혁신총괄 부서원	지정	4명	• 혁신담당관(1명), 담당자(3명) / 지원부서 10명 중 4명 배정(40%)
	혁신과제 TF팀	지정	2팀	• 혁신과제(1,2) 선정 이후 각 담당자와 실무자 연계구축
	혁신성장 TF팀	(확대)	1팀	• 혁신제품 구매, 혁신성장에 대한 내부적 연구 조사 등

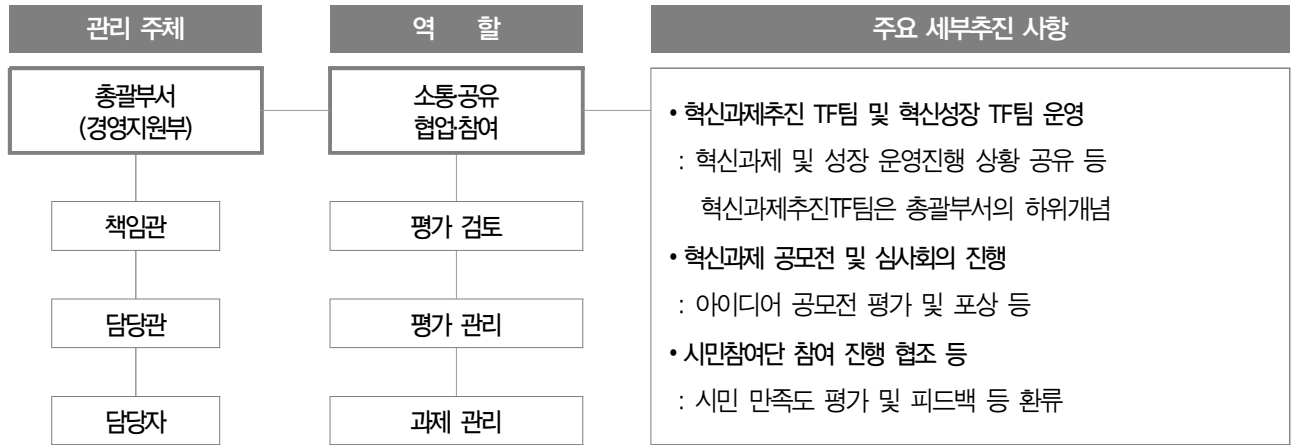
➤ 혁신 담당부서별 세부업무 수행 프로세스 운영

구분	담당 구분	세부 업무	7	8	9	10	11	12
총괄부서	책임관	• 혁신 총괄, 심사위원 관리	계획승인	총괄관리 공모평가	총괄관리	총괄관리	총괄관리	심사위원회 성과평가
	담당관	• 대외협력관리, TF팀 운영	계획검토	계획수립 공모관리	TF팀구축 교육관리	TF팀운영 실적관리	과제수행 성장추진 상태관리	성과보고 결과검토
	담당자	• 수행부서 관리, 자료작성	계획수립	공모전 개최업무	TF팀회의	TF팀회의		성과보고 결과취합
수행부서	수행부서1팀	• 과제수행 및 TF팀 참여	-	사전교육 및 공모진행 <전 부서>	혁신 과제수행 <수행부서>	혁신 과제수행 <수행부서> 시민참여	혁신 과제수행 <수행부서>	혁신과제 수행결과 성과보고 <수행부서>
	수행부서2팀							
혁신과제추진TF팀	자체심사단	• 혁신과제 공모전 평가	-	공모 심사평가	-	시민참여 확대	-	과제수행 심사평가
	협업실무진	• 업무 아이디어공유 등	-	-	TF운영 지원	시민참여 유도협조	과제수행 TF회의	평가결과 TF회의
혁신성장추진TF팀	성장추진 1팀	• 혁신구매, 사업참여 등 연구	사전교육	사전교육	관련사항 조사작업	혁신구매 계획수립	구매추진 협조	평가결과
	성장추진 2팀	• 혁신구매 실 구매 목표	-	-	-	TF팀구축	실구매	TF회의

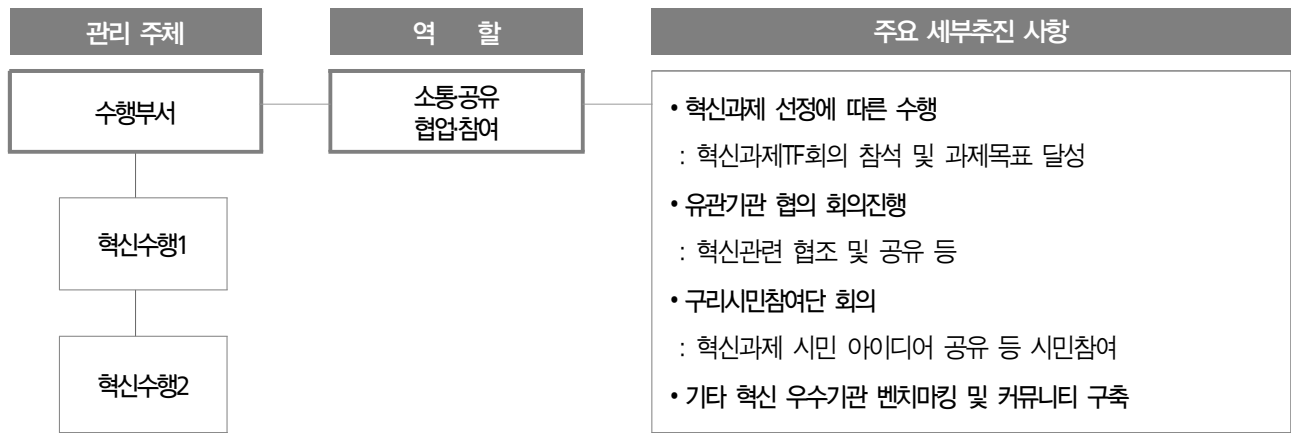
➤ 혁신 총괄부서와 혁신과제 수행부서 연계 흐름



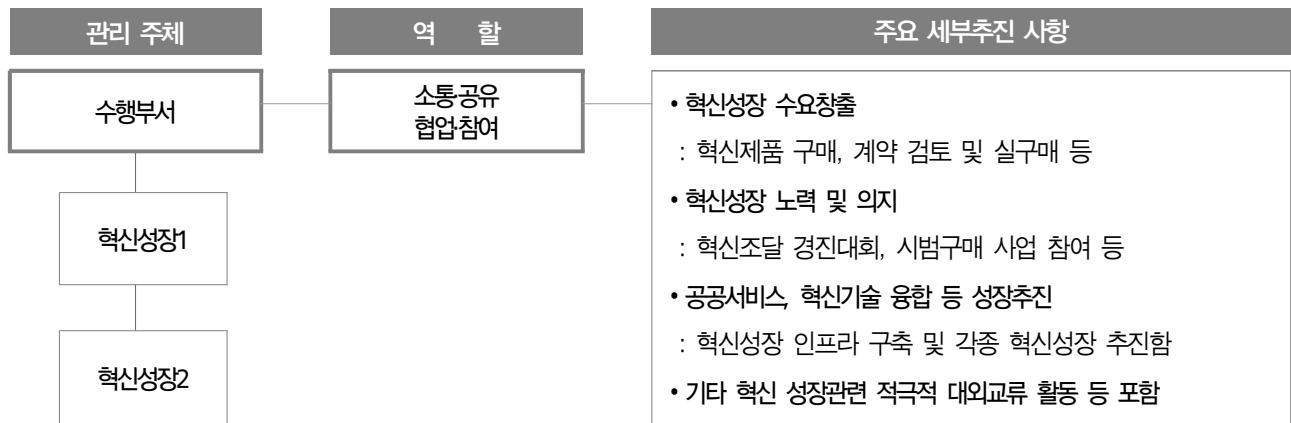
➤ 혁신과제 **총괄부서** 네트워크 구축



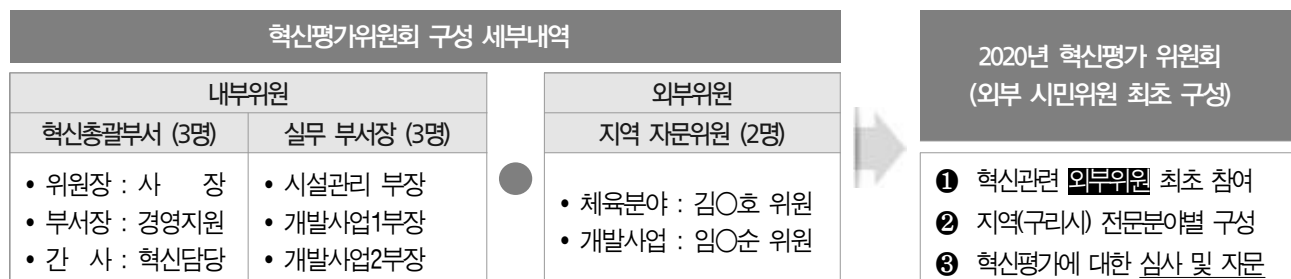
➤ 혁신과제 **수행부서** 네트워크 구축



➤ 혁신성장 추진 TF팀 네트워크 구축




➤ 2020년 혁신평가위원회 구축시 외부 시민위원 참여



나. 혁신 활동에 대한 지원 강화

➢ 코로나19관련 경제활성화를 위한 재정적 지원의 확대 등의 지원강화

지원유형	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원의 적극적 참여를 위한 지원의 독려 및 보상강화 	
	행정적 지원 <ul style="list-style-type: none"> 제안제도 규정에 '인사고과 우대' 사항 반영 2018년 지정부서 제출 → 2019~2020년 공모방식 	재정적 지원 <ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위한 온누리상품권 포상 2019년 350천원 → 2020년 600천원 (171% 확대)
지원방안	지원 목적 <ul style="list-style-type: none"> 2020년도 혁신과제 및 혁신성장 추진을 위한 직원 참여의식 강화 - 2019년도 대비 혁신과제 제출 건수 증가(5건 → 11건) 	
	지원 방법 <ul style="list-style-type: none"> 행정적 : 제안제도 규정에 인사고과시 우대사항 반영 재정적 : 코로나19 관련 지역경제 활성화 목적 재정지원 확대 	
	지원 결과 <ul style="list-style-type: none"> 행정적 : 「제안제도 규정」 제정(사전적 제정관련 의견수렴 포함) 재정적 : 1등(30만원), 2등(20만원), 3등(10만원) 포상 	
	개선 사항 <ul style="list-style-type: none"> 향후에는 행정적인 지원을 더욱 강화하는 방안이 필요 (현행 제정 : 인사고과의 우대 → 특별승진 및 승급가산점 등) 	
지원효과	<ul style="list-style-type: none"> 전년도 대비 재정적 지원의 강화로 다양한 부서(직원들) 참여하였음(5건 → 11건) 코로나19관련 경제활성화 온누리상품권 금액 확대 포상 2019년 350천원 → 2020년 600천원 (171% 확대) 	

➢ 재정적 지원 : 포상기준 및 효과

포상개요	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 2020년 혁신과제 재정지원 방안 		
	포상배경 <ul style="list-style-type: none"> 혁신과제 공모전 개최 대내외 혁신참여 활성화 - 2019년 총 접수 5건 관련 개선책(2020년 11건) 	포상방법 및 금액 <ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위한 “온누리 상품권” 지급 - 2019년 350천원 → 2020년 650천원 확대함 	
선정기준 및 주요사항	포상시기	2020.8월 혁신공모전 개최(심사) 후 결과발표	공정하고 투명한 심사결과의 공개
	포상대상	우수제안자 1등(최우수상), 2등(우수상), 3등(장려상)	우수제안자(팀)별 기여도 반영 분할지급
	관련근거	「인사규정」 8장 상벌(45조 포상)	「제안제도 규정」 포상기준 세분화 반영
	기타사항	혁신성장TF팀에 대한 별도 성과지원(2019년도부터)	혁신분야 구매 노력달성 시 지급
포상효과	<ul style="list-style-type: none"> (대외적) 지역경제 활성화에 일부 기여하여 코로나19 상황에 대한 사회적 가치 실현 (대내적) 전년도 대비 직원참여율 상승 및 참여직원에 대한 보상으로 동기부여 시스템의 선순환 효과 		

➢ 행정적 지원 : 의견수렴을 통한 제도적 마련

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 「제안제도 규정」 제정시 행정적 지원사항 반영 - 제32조(포상 및 인사상 특전) “제안포상을 받은 경우 「구리도시공사 인사규정」 의거하여 추가적 인사상 특전 부여, 근무평정, 기타평가, 표창추천...” 	공사 최초 「제안제도 규정」 제정 예고	
		직원 의견수렴	제안제도 반영
		의견서 제출공지	제32조 : 반영완료
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 행정적인 지원을 통한 혁신성과 창출 가능성 확대 및 직원 노력에 대한 보상 강화 ① 공사 최초 혁신공모 등에 대한 인사상 특전 제도화 ② 직원의견 수렴 반영한 상향식 규정 제정화 		

다. 혁신과제 선정을 위한 심사위원회 구성

▶ 혁신과제 선정위원회 구축

추진배경	외부환경	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 지역발전을 위한 지역전문가의 참여 필요(2020.7.7계획 수립시 반영) ⇨ 공사 외부위원 인력POOL 활용하여 2020년 “혁신평가 위원회” 참여 시행
	내부여건	<ul style="list-style-type: none"> 혁신과제 선발 및 운영에 대한 공정성을 마련하기 위한 개선절차 필요 ⇨ 기존 평가방식(내부위원으로만 구축)을 개선하여 혁신과제에 대한 공정성 확보
운영목표	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 지역사회와 협업하여 <진정한 혁신성과 창출> 위한 “혁신평가 위원회” 가동 	
구성내역	혁신 위원장 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> 혁신과제 선발에 대한 최종결정 및 포상시 직원 격려 - 혁신성과 취지(상향식, 자율적) 기관장 참여 최소화
	내부심사 위원 (4명)	<ul style="list-style-type: none"> 공정한 평가를 위한 고정/변동위원 구분운영 및 접수건에 대한 전체 익명화 ① (고정위원 : 2명) 과제제출과 무관한 부서장으로서 전체 접수건 평가 ② (변동위원 : 2명) 본인부서의 경우 평가 제외 및 공정한 운영효과 달성
	외부심사 위원 (2명)	<ul style="list-style-type: none"> 지역 개발사업 전문가(김○호 위원) 및 체육분야 전문가(임○순 위원) (국권위) 「공공기관 심의위원회 의사결정 공정성·투명성」 관련 절차 준수
운영실적	<ul style="list-style-type: none"> 외부위원 참여 통한 1) 공정한 혁신과제 선발 및 2) 업무개선효과 달성(2020년 혁신운영에 대한 자문 등) 	

▶ 공사 자체적인 혁신과제 선정 기준 마련(정부혁신과 연계)

i. 적 정 성	<ul style="list-style-type: none"> 정부혁신 가이드 라인 적합도(혁신과제 유형 연계) - 시민과 동참, 혁신가이드 라인 과제 준수여부 	30점
ii. 실현 가능성	<ul style="list-style-type: none"> 실질적으로 업무 적용 및 추진이 가능한지 여부 - 추진가능 현실성 및 신뢰성 있는 추진중인 사례 	40점
iii. 창 의 성	<ul style="list-style-type: none"> 타 공사·공단 대비 차별화 수준이 높은 경우 - 기존 업무의 혁신성 및 우수사례로서 가능성 	20점
iv. 과제 규모	<ul style="list-style-type: none"> 소요예산, 추진시기 및 일정, 투입인원 범위 등 - 상당 예산소요 및 중장기적 기대효과 클 경우 	10점

v. 코로나19 특수시책 (2020년도 신규 추가)

코로나19 관련 해결노력 등 혁신과제 해당(★)되는 경우
 코로나19 특별 가점 부여
 (100점 + 가점 5점 = 총점)

코로나19 가점 5점 반영

▶ 혁신과제 선정 절차 및 결과

[1차 심사] 혁신평가 위원회 가동 : 총점 90% 반영

- 공사최초 “구리시민” 혁신평가 위원회 참가하여 시행
- ① 외부위원 : 체육 및 개발사업 시민 전문가 2명 참여
- ② 점수산정 : 외부위원 50% + 내부위원 40% = 90%
- ※ 코로나19 관련 특별가점 반영하여 운영함

[2차 심사] 공사 전 직원 자율투표 참여 : 총점 10%

- 혁신평가 공모접수 11건에 대한 “**Blind 익명화**” 게시
- 코로나19 관련 비대면 투표 시행 “**QR코드 활용**”
- 카카오톡 OPEN 투표 활용하여 “**인증절차**” 등 공정운영
- 부정투표 방지하기 위한 1인 1투표권 및 모니터링 등

[최종결과 알림] 2020년도 혁신과제 선정 및 포상

- 전 직원 선정내역 공개 및 기관장 포상(2020.9.9)

2020년도 혁신과제 선정			
과제 1	취약계층 방역봉사	86점	최우수
과제 2	매뉴얼로 경영하랴	85.6점	우 수

[혁신과제 선정] 혁신과제 공모결과 위원장 최종 “결의”

- STEP1. 혁신공모전 : 전 직원 및 구리시민 공모 참여
- STEP2. 평가위원회 : 총점 90% / 구리시민 전문가 참여
- STEP3. 직원자율투표 : 총점 10% / 자율적 1인 1투표
- STEP4. 사기 관 장 : 최종결정(상향식 관련 권한 축소화)

1-2 혁신 전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도

가. 주민 참여를 위한 개선방안 마련




▶ 2020년 혁신관련 다방면적 주민참여 내역표

주민 참여	혁신과제 [공모전]	• 2020년도 혁신공모전시 ‘구리시민 참여 홍보’ (홈페이지 팝업 및 홍보 등)
	혁신평가 [위원회]	• 2020년도 혁신과제 공모전 관련 ‘공사최초 지역주민 위원(2명) 참여’ 과제평가 및 자문
	정부혁신 [교육]	• 지자체 공직자(지역주민) ‘경영자문관과 함께하는 정부혁신교육’ 시행(2020.10월)

▶ 혁신평가 공모전 및 위원회 주민참여 활성화 노력

추진목표	• 2020년도 혁신과제 계획 수립관련 지역주민의 적극적 참여 활성화 도모																											
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신과제 계획 수립시 지역주민의 직접적 참여개선 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년도 혁신분야 주민참여 주요 개선성과 <ul style="list-style-type: none"> ① 주민참여 및 코로나19관련 비대면 공모(2020.8월) ② 혁신평가 위원참여(지역전문가 : 개발, 체육분야) <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> 4개년도 주민 혁신참여 활성화 흐름 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 15%;">(2017) 미구축 (해당없음)</div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 15%;">(2018) 도입기 혁신관련 홍보</div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 15%;">(2019) 활성화 지역주민 의견수렴회</div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 15%;">(2020) 전문화 주민공모, 위원참여</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 지역주민(전문가)의 혁신평가위원회 참여 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th colspan="4">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여건명</td> <td colspan="4">• 2020년 구리도시공사 “혁신평가위원회” (2020.8월 구축)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">참여내용</td> <td colspan="4">• 혁신과제 선정심사 및 계획수립 등에 대한 자문</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">구 분</td> <td style="width: 10%;">분야</td> <td style="width: 20%;">혁신과제 심사평가</td> <td style="width: 20%;">혁신전략 자문</td> </tr> <tr> <td>김○호 위원</td> <td>개발사업</td> <td>직원만족 포상유형 다양화</td> <td>“내부직원만족 강화방안 필요”</td> </tr> <tr> <td>임○순 위원</td> <td>체육운영</td> <td>시설운영 매뉴얼 및 사례집</td> <td>“공사의 업무환경개선 필요”</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용				참여건명	• 2020년 구리도시공사 “혁신평가위원회” (2020.8월 구축)				참여내용	• 혁신과제 선정심사 및 계획수립 등에 대한 자문				구 분	분야	혁신과제 심사평가	혁신전략 자문	김○호 위원	개발사업	직원만족 포상유형 다양화	“내부직원만족 강화방안 필요”	임○순 위원	체육운영	시설운영 매뉴얼 및 사례집	“공사의 업무환경개선 필요”
구 분	내 용																											
참여건명	• 2020년 구리도시공사 “혁신평가위원회” (2020.8월 구축)																											
참여내용	• 혁신과제 선정심사 및 계획수립 등에 대한 자문																											
	구 분	분야	혁신과제 심사평가	혁신전략 자문																								
	김○호 위원	개발사업	직원만족 포상유형 다양화	“내부직원만족 강화방안 필요”																								
임○순 위원	체육운영	시설운영 매뉴얼 및 사례집	“공사의 업무환경개선 필요”																									
추진효과	• 공사 최초 혁신관련 지역주민(분야별 전문가) 참여를 통한 공정성 및 자율적 혁신행정을 구현함																											

▶ 구리시민과 함께하는 혁신교육 최초 시행

추진개요	• 구리시민(지자체 공무원)과 함께하는 교육을 시행하여 공공기관 직원 혁신의식 함양(2020.10월)					
시행내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">정부혁신 (교육1부)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [행정안전부] 혁신가이드 라인의 이해 및 지자체 혁신행정 사례 • 중점 내부적 혁신교육 → 개선 외부전문가(지역시민) 혁신교육 </td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> </tr> <tr> <td>그린뉴딜 (교육2부)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [기획재정부] 그린뉴딜의 도입의의와 구리도시공사의 방향설정 - 지자체(구리시)에서 최근 적극 추진한 그린뉴딜의 사례학습 </td> </tr> </table>	정부혁신 (교육1부)	<ul style="list-style-type: none"> • [행정안전부] 혁신가이드 라인의 이해 및 지자체 혁신행정 사례 • 중점 내부적 혁신교육 → 개선 외부전문가(지역시민) 혁신교육 		그린뉴딜 (교육2부)	<ul style="list-style-type: none"> • [기획재정부] 그린뉴딜의 도입의의와 구리도시공사의 방향설정 - 지자체(구리시)에서 최근 적극 추진한 그린뉴딜의 사례학습
정부혁신 (교육1부)	<ul style="list-style-type: none"> • [행정안전부] 혁신가이드 라인의 이해 및 지자체 혁신행정 사례 • 중점 내부적 혁신교육 → 개선 외부전문가(지역시민) 혁신교육 					
그린뉴딜 (교육2부)	<ul style="list-style-type: none"> • [기획재정부] 그린뉴딜의 도입의의와 구리도시공사의 방향설정 - 지자체(구리시)에서 최근 적극 추진한 그린뉴딜의 사례학습 					
구축효과	<ul style="list-style-type: none"> • 공사최초 구리시민(공직자 및 경영 전문가) 함께하여 ‘혁신문화의 내재화’ 및 공사 전략 수립에 긍정적 기여 • 정부 혁신과 지자체 사례 학습 및 관련 업무협약 체결(정부혁신을 위한 그린뉴딜 협약 : 공사 ↔ 구리시) 					

나. 전년도 대비 임직원 참여 활성화

➢ 지속적 임직원 참여를 위한 노력지원 강화 및 참여율 증가

[2020년도 목표] 직원들의 자율적인 참여 독려로 진정성 있는 혁신성과 창출

[과거 : 2017~2019년] 혁신성과 창출을 위한 기반마련

- 혁신분야에 대한 인식부족 및 참여기회의 기반 마련
- (잘된점) 혁신TF 최초운영, 자율회의 및 상향식 보고
- (개선점) 체계화 및 지원강화, 시민참여 다양화 필요

[2020년] 자율적 참여로 진정성 있는 혁신성과 창출

- **중전** 직원투표 無 → **개선** 공정 및 자율적 투표시행
- 공모부터 심사 및 선정에 대한 <소 과정> 공개
- 포상금 강화 직원참여 확대(2019 5건 → 2020년 11건)

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신문화 내재화를 위한 테마별 혁신 활성화 												
추진분야	<table border="1"> <tr> <td>혁신계획</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [연간 혁신계획 개선] 코로나19 반영 및 진정한 혁신성과 창출 • 개선 과제에 코로나19 내용 반영 및 직원참여 보상 강화 </td> <td>코로나19 계획반영 혁신체계 강화운영</td> </tr> <tr> <td>혁신회의</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [임 원] 혁신평가위원회 진행시 '혁신취지 및 심사교육' 시행 • [직 원] 혁신TF별(과제, 성장) 자율적 회의문화 지속운영(3년차) </td> <td>자율적 회의진행 (상향식 문화 확립)</td> </tr> <tr> <td>공 모 전</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [주요사항] 직원참여를 위한 공모전 및 포상금 확대 홍보 강화 • [개최결과] 전년도 대비 직원참여 증가(5건 → 11건) </td> <td>참여기회 및 보상확대 "전년대비 참여증가"</td> </tr> <tr> <td>혁신교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [임 원] 기관장 및 혁신평가 위원회 교육 시행(각 1회) • [직 원] 지자체 공직자 '경영자문관' 주관 혁신교육 시행(1회) </td> <td>대외 이해관계자가 주도하는 혁신교육 시행</td> </tr> </table>	혁신계획	<ul style="list-style-type: none"> • [연간 혁신계획 개선] 코로나19 반영 및 진정한 혁신성과 창출 • 개선 과제에 코로나19 내용 반영 및 직원참여 보상 강화 	코로나19 계획반영 혁신체계 강화운영	혁신회의	<ul style="list-style-type: none"> • [임 원] 혁신평가위원회 진행시 '혁신취지 및 심사교육' 시행 • [직 원] 혁신TF별(과제, 성장) 자율적 회의문화 지속운영(3년차) 	자율적 회의진행 (상향식 문화 확립)	공 모 전	<ul style="list-style-type: none"> • [주요사항] 직원참여를 위한 공모전 및 포상금 확대 홍보 강화 • [개최결과] 전년도 대비 직원참여 증가(5건 → 11건) 	참여기회 및 보상확대 "전년대비 참여증가"	혁신교육	<ul style="list-style-type: none"> • [임 원] 기관장 및 혁신평가 위원회 교육 시행(각 1회) • [직 원] 지자체 공직자 '경영자문관' 주관 혁신교육 시행(1회) 	대외 이해관계자가 주도하는 혁신교육 시행
혁신계획	<ul style="list-style-type: none"> • [연간 혁신계획 개선] 코로나19 반영 및 진정한 혁신성과 창출 • 개선 과제에 코로나19 내용 반영 및 직원참여 보상 강화 	코로나19 계획반영 혁신체계 강화운영											
혁신회의	<ul style="list-style-type: none"> • [임 원] 혁신평가위원회 진행시 '혁신취지 및 심사교육' 시행 • [직 원] 혁신TF별(과제, 성장) 자율적 회의문화 지속운영(3년차) 	자율적 회의진행 (상향식 문화 확립)											
공 모 전	<ul style="list-style-type: none"> • [주요사항] 직원참여를 위한 공모전 및 포상금 확대 홍보 강화 • [개최결과] 전년도 대비 직원참여 증가(5건 → 11건) 	참여기회 및 보상확대 "전년대비 참여증가"											
혁신교육	<ul style="list-style-type: none"> • [임 원] 기관장 및 혁신평가 위원회 교육 시행(각 1회) • [직 원] 지자체 공직자 '경영자문관' 주관 혁신교육 시행(1회) 	대외 이해관계자가 주도하는 혁신교육 시행											
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • (임 원) 직원 참여 격려 위한 '재행정적 지원의 강화', '기관장 혁신교육 참여', '적극적 혁신관련 시행 승인' • (직 원) 매년 혁신공모전 참여율 상승(2017~2018년 착출식 → 2019년 5건 접수 → 2020년 11건 접수) 												

➢ 전 직원 혁신평가 '콘텐츠 방식' 투표 참여

상향식 직원자율 혁신투표	<ul style="list-style-type: none"> • 「2020년 혁신과제 공모」 관련 비대면 온라인 투표 시행 																																																																									
	<table border="1"> <tr> <th>구 분</th> <th colspan="11">내 용</th> </tr> <tr> <td>시행개요</td> <td colspan="11">• 혁신과제 공모전 '평가 2단계' 직원 자율(콘텐츠) 투표 (기간 : 2020.9.1.~9.11)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">참여내역</td> <td colspan="11">• 코로나19관련 비대면 투표를 활용하여 직원들의 안전방역 참여</td> </tr> <tr> <td colspan="11">- 활용기술 : 인증번호 입장, 익명 1인 1투표, QR코드 배포, 부정투표 모니터링 등</td> </tr> <tr> <td></td> <td>참여</td> <td>과제1</td> <td>과제2</td> <td>과제3</td> <td>과제4</td> <td>과제5</td> <td>과제6</td> <td>과제7</td> <td>과제8</td> <td>과제9</td> <td>과제10</td> <td>과제11</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </table>	구 분	내 용											시행개요	• 혁신과제 공모전 '평가 2단계' 직원 자율(콘텐츠) 투표 (기간 : 2020.9.1.~9.11)											참여내역	• 코로나19관련 비대면 투표를 활용하여 직원들의 안전방역 참여											- 활용기술 : 인증번호 입장, 익명 1인 1투표, QR코드 배포, 부정투표 모니터링 등												참여	과제1	과제2	과제3	과제4	과제5	과제6	과제7	과제8	과제9	과제10	과제11		30	8	11	0	0	0	0	0	5	0	1	5
구 분	내 용																																																																									
시행개요	• 혁신과제 공모전 '평가 2단계' 직원 자율(콘텐츠) 투표 (기간 : 2020.9.1.~9.11)																																																																									
참여내역	• 코로나19관련 비대면 투표를 활용하여 직원들의 안전방역 참여																																																																									
	- 활용기술 : 인증번호 입장, 익명 1인 1투표, QR코드 배포, 부정투표 모니터링 등																																																																									
	참여	과제1	과제2	과제3	과제4	과제5	과제6	과제7	과제8	과제9	과제10	과제11																																																														
	30	8	11	0	0	0	0	0	5	0	1	5																																																														
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성과 취지인 상향식(Bottom-UP) 의견반영을 업무절차상에 구현함 - 추진기간/대상 : 참여직원 30명 / 전 직원(정규직 2020.8월 기준) 56명 = 53% 참여율 달성 - 추진결과 : 익명화 혁신과제에 대한 직원들의 자율적 투표 내역을 총점100점 중 10%비율 요소 반영함 																																																																									

2020년도 혁신공모전 평가요소로 활용 (사례)

<구 분>	과 제 명	1차 (심사위원) : 90%	2차 (직원투표) : 10%	최종점수
No.1 최우수상	취약계층 방역봉사	84.90	1.10	86.0점
No.2 우수상	매뉴얼로 경영하라!	85.07	0.50	85.6점
No.3 장려상	무장애 도시 기술지원	84.47	0.50	85.0점

2020년 혁신과제 개요

과제명	혁신유형	추진내용	과제 제안자	회의	시민참여 여부
코로나19 취약계층 방역봉사	지역사회 문제해결	구리시 사회 취약계층 방역봉사 - 기존 사회공헌 패러다임 전환	류○현 외 7명 (안전관리TF)	2회	시민혁신심사평가 2명 지역기관단체 연계
매뉴얼로 경영하라! (시설관리 운영)	내부경영 혁신	공사최초 사례중심 업무공유 개선 • 실무관리 표준화 및 품질향상	윤○필 외 1명 (멀티스포츠)	5회	시민혁신심사평가 2명 시민모니터단 연계

> [혁신과제1] 코로나19 취약계층 방역봉사 <지역사회 문제해결 대응>

평가기준	추진 실적	평가																									
적정성	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19라는 세계적인 재난환경에 알맞은 문제와 해결적인 노력을 함 현재 공사기관운영이 중단이 되는 가운데 실질적 지역사회공헌 방안임 	코로나19 문제해결																									
실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 적합한 시설 유휴인적자원 활용 및 인원 최소화 TF팀 공헌활동 방역물품의 구매 및 지원을 통하여 손쉽게 다가갈 수 있는 현실성 보유 	방역 및 봉사제목 손쉽게 적용가능																									
창의성	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 패러다임을 전환하여 시행함(사회공헌 + 방역봉사) 사회안전계층에 대한 지역수요 분석을 통하여 찾아가는 맞춤형 서비스 	사회공헌 패러다임 전환																									
과제 규모	<ul style="list-style-type: none"> [예산액] 450천원 / [추진기간] 1개월 / [투입인력] : 방역봉사(5명) 	저비용 고효율																									
과제 집행 자체 평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>적정성</td> <td>***</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>실현가능성</td> <td>***</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>창의성</td> <td>***</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>과제 규모</td> <td></td> <td>**</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	점수	적정성	***				실현가능성	***				창의성	***				과제 규모		**			자체 등급
구분	우수	보통	미흡	점수																							
적정성	***																										
실현가능성	***																										
창의성	***																										
과제 규모		**																									

> [혁신과제2] 매뉴얼로 경영하라! <내부경영 혁신>

평가기준	추진 실적	평가																									
적정성	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 시설휴업 기간 업무혁신 일환으로 사례집 발굴 지역 시설관리대행 사업을 운영하며 업무개선하여 공헌하고자 하는 취지 	코로나19 유휴기간 업무개선 노력시행																									
실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> 기존에 시행되었던 업무를 표준화 하여 직원업무 능력 향상 등에 활용 실질적인 사례 및 노하우를 매뉴얼 재구성 작업하는 현실적인 혁신과제 	실무활용 및 관리방법 직접개선																									
창의성	<ul style="list-style-type: none"> 우수 사례(2016-2020)를 통한 업무절차의 표준화 및 품질향상을 추구함 단순 업무매뉴얼이 아닌 노하우와 공사 설립이래 축적된 경험을 병합함 	코로나19 유휴기간 활용한 인식전환																									
과제 규모	<ul style="list-style-type: none"> [예산액] 600천원 / [추진기간] 6개월 / [투입인력] : 시설행정직원(52명) 	부서별 주요인력참여																									
과제 집행 자체 평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>적정성</td> <td>***</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>실현가능성</td> <td>***</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>창의성</td> <td></td> <td></td> <td>*</td> <td></td> </tr> <tr> <td>과제 규모</td> <td></td> <td>**</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	점수	적정성	***				실현가능성	***				창의성			*		과제 규모		**			자체 등급
구분	우수	보통	미흡	점수																							
적정성	***																										
실현가능성	***																										
창의성			*																								
과제 규모		**																									

평가내용2
[2.1-2.3]

혁신 집행 · 성과 · 환류활동의 적정성

2-1 혁신 과제 집행의 연계 · 협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등

■ 2020년도 혁신과제 세부평가 : 1단계(연계 · 협력성, 노력도, 추진일정의 충실성)

과제명	혁신유형	연계 · 협력성	노력도	추진일정 충실성	자체 등급
코로나19 취약계층 방역봉사	· 지역사회 문제해결	· '지역 취약계층' 기관 연계 및 부서협업 활동	관내 주요 취약계층 3개 기관 방역봉사	· 코로나19 발생 후 즉각적 수립 및 시행	우 수 ☼☼ ☼
매뉴얼로 경영하라 (시설관리 운영)	· 내부경영 혁신	· 각 부서별 행정, 안전 담당자 연계하여 추진	4개 년도(2015~2020) 각 부서별 사례수집	· 코로나 2차 유행 대비하여 업무추진	보 통 ☼☼

▶ [혁신과제1] 코로나19 취약계층 방역봉사 <지역사회 문제해결 대응>

평가기준	추진 실적	평가																				
연계 · 협력성	<ul style="list-style-type: none"> 지역 취약계층(장애인) 돌봄 시설들과의 연계를 통한 시너지 효과 공사 시설관리 부서원들의 방역봉사TF 추진을 통한 자체적 협업 구축 - 멀티스포츠클럽센터 및 행정복지센터의 행정/안전 인력들로 TF를 구성함 	지역 취약계층 관리 기관 및 부서/직무별 협업																				
노력도	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생에 따른 즉각적인 계획수립 및 시행노력을 들임(2020.2월) 코로나19관련 방역물품 등을 준비하고 방역지침을 준수하여 공헌활동 시행 	선제적인 방역대처																				
추진일정의 충실성	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생에 빠르게 대처하여 계획 및 시행(2020.2월부터 본격 추진) 시행완료 후 기관장에게 5일 이내 결과보고 후 전 직원 시행내역 공람 	코로나19 일정관리 3개 주요기관 협의																				
과제 집행 자체 평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연계 · 협력성</td> <td>☼☼☼</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>노력도</td> <td></td> <td>☼☼</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>추진일정의 충실성</td> <td></td> <td>☼☼</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	점수	연계 · 협력성	☼☼☼				노력도		☼☼			추진일정의 충실성		☼☼			자체 등급 ☼☼ ☼
구분	우수	보통	미흡	점수																		
연계 · 협력성	☼☼☼																					
노력도		☼☼																				
추진일정의 충실성		☼☼																				

▶ [혁신과제2] 매뉴얼로 경영하라 <내부경영 혁신>

평가기준	추진 실적	평가																				
연계 · 협력성	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 유휴 인력들(각 부서/파트별) 전원 참여 PROJECT 각 업무분야에 대한 공유를 통하여 조직내 유기적 소통 및 협업문화 조성 - PART1(행정관리) + PART2(시설유지 및 재난안전)의 유기적인 연계 	전 직원 참여 PROJECT 업무 PART별 혼합																				
노력도	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리대행사업 인수부터 현재까지(2016~2020.6) 자료 및 사례 작성 직원들의 현실적인 인터뷰(업무에 대한 사례, 코로나19 등) 시행 및 반영 	4개년도 자료조사 직원 인터뷰 반영																				
추진일정의 충실성	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 2차 유행 대비(2020.7월) 사전적인 계획 수립 및 제작기간 확보 계획 수립 후 2020.11월 기관장 완료보고 후 12월 발간 및 대내외 공유 	코로나19 대비 유휴기간 업무추진																				
과제 집행 자체 평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연계 · 협력성</td> <td></td> <td>☼☼</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>노력도</td> <td>☼☼☼</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>추진일정의 충실성</td> <td></td> <td></td> <td>☼</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	점수	연계 · 협력성		☼☼			노력도	☼☼☼				추진일정의 충실성			☼		자체 등급 ☼☼
구분	우수	보통	미흡	점수																		
연계 · 협력성		☼☼																				
노력도	☼☼☼																					
추진일정의 충실성			☼																			

2-2 혁신 과제 추진 성과의 효과성, 확산 가능성

2020년도 혁신과제 세부평가 : 2단계(효과성, 확산가능성)

과제명	혁신유형	효과성	확산 가능성	자체 등급
코로나19 취약계층 방역봉사	지역사회 문제해결	관내 취약계층에 대한 현실적인 코로나19관련 방역지원 봉사	코로나19 시대에 우수사례로서 쉽게 적용가능(방역 + 봉사활동)	우수
매뉴얼로 경영하라 (시설관리 운영)	내부경영 혁신	구리시의 주요시설운영에 대한 업무 '품질향상' 및 '고객만족'	시설관리운영(공공 및 민간분야) 전파하여 우수사례 등 확산가능	보통

> [혁신과제1] 코로나19 취약계층 방역봉사 <지역사회 문제해결 대응>

평가기준	추진 실적	평가															
효과성	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 국가적 문제인 코로나19를 방역봉사 접목하여 문제해결 효과 관내 코로나19관련 방역물품을 생산하는 곳과 연계하여, 일부 지역경제 활성화 선순환을 가져올 수 있는 가능성 존재함. (실제 2020년도 코로나19관련 마스크 및 방역물품 제조·유통 업체의 경우 흑자) - 2020.2월(코로나 1차 유행 시기) 직접적 방역봉사 및 기부는 직접적 효과 	코로나19 취약계층 문제해결 효과 (지역경제 활성화)															
확산 가능성	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리공단은 물론이며 각종 공공 및 민간기관에 적용 가능 - 방역용품 활용 및 지역 방역취약 계층을 선별 지정하는 PROCESS - 2020년 하반기 : 전 시설 방역봉사 확산(교통약자, 체육관, 각종행사 등) - 기존 사회적 약자계층에 코로나19 취약분야 접목하여 쉽게 확산 가능함 ·확산실적 : 봉사활동시행(3개소), 우수사례 대내외 공문발송, 언론보도 등 	전 시설 방역봉사 확산															
과제 집행 자체 평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>효과성</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>확산 가능성</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	점수	효과성					확산 가능성					자체 등급
구분	우수	보통	미흡	점수													
효과성																	
확산 가능성																	








> [혁신과제2] 매뉴얼로 경영하라 <내부경영 혁신>

평가기준	추진 실적	평가															
효과성	<ul style="list-style-type: none"> 지역(구리시) 시설관리운영에 대한 노하우 및 우수사례를 전사적 참여 및 제작하여 공사최초 독자적인 Know-How DATA 축적 (외 부) 표준 서비스 및 관리능력 향상 '품질경영' 및 '고객만족' 효과 (내 부) 사업운영, 기존직원 및 신규직원의 역량강화에도 효과적임 - 본 혁신과제 "매뉴얼로 경영하라" 추진이후 공사 내부적으로 업무 매뉴얼 및 우수사례 만들기에 대한 확산효과 발생된 바 있음(2020하반기) 	지역(구리시) 독자적인 노하우 '품질경영' '고객만족'															
확산 가능성	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 유�휴기간 동안 공공분야에서 활용할 행정/안전관리 가치 실현 및 모범적 전파사례로서의 활용 가능성 시민들을 대상으로 시설관리를 수행하는 공공 및 민간기관에 쉽게 적용 가능하며 표준 서비스운영 품질확보를 위한 유통확산이 가능함 ·확산실적 : 시설운영 매뉴얼집 On-Off Line 발간하여 대내외 배포함 	대내외 확산위한 ON-OFF Line 배포															
과제 집행 자체 평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>효과성</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>확산 가능성</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	점수	효과성					확산 가능성					자체 등급
구분	우수	보통	미흡	점수													
효과성																	
확산 가능성																	








■ 2020년도 혁신과제 세부평가 : 3단계(성과점검, 환류 활동의 적정성)

과제명	혁신유형	성과점검	환류 활동	자체 등급
코로나19 취약계층 방역봉사	• 지역사회 문제해결	방역봉사 관련 우수사례 실적전파 방역지원에 실적관리 및 결과보고	• (구리시) 지자체 우수사례 발송 • 언론보도 통한 성과 알림 시행	우수 
매뉴얼로 경영하라 (시설관리 운영)	• 내부경영 혁신	매뉴얼 실물 제작하여 성과 공유 기관장 보고 및 시민모니터단 배포	• 업무체계화 통한 업무역량 함양 • 내부 직원 교육 시스템에 적용	보통 

▶ [혁신과제1] 코로나19 취약계층 방역봉사 <지역사회 문제해결 대응>

평가기준	추진 실적	평가															
성과점검	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대비 방역봉사에 대한 선제적인 대응 후 기관장 보고(5일 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 관내(구리시) 취약계층 관리 사회복지시설 3개소 방문 및 봉사기록 관리 - 방역물품 배부(소독약 F5V 등)에 대한 지급운영 관리 철저 • (우수사례 공유) 코로나19 대비 방역봉사를 연계한 실적을 정리 및 우수사례화 하여 대내외 공유 및 지속적인 업무개선을 도모하였음 	코로나19 관련 선제적 대응 및 투명한 결과보고															
환류 활동	<ul style="list-style-type: none"> • (모니터링 체계) 우수사례에 대한 활동 확산을 적극적 장려하였음 • (확산효과) 방역봉사 환류차원 '사회공헌 + 실무 + 방역' 활동확산 <ol style="list-style-type: none"> 1) 무장애 도시조성 점검단 : 관내 유관기관과 사회공헌 및 업무 연계활동 2) 재활용품, 방역물품 기증 : 방역물품 기부 등을 통한 사회공헌 기여 	사회공헌 및 업무연계 활동확산															
과제 집행 자체 평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성과점검</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>환류 활동</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	점수	성과점검					환류 활동					자체 등급 
구분	우수	보통	미흡	점수													
성과점검																	
환류 활동																	

▶ [혁신과제2] 매뉴얼로 경영하라 <내부경영 혁신>

평가기준	추진 실적	평가															
성과점검	<ul style="list-style-type: none"> • 기관장 및 참여부서 실무자 등 다방면 결과보고회 2개월(2020.11~12월) <ul style="list-style-type: none"> - '매뉴얼로 경영하라' PROJECT에 대한 최종 결과보고 및 제작·배포함 - 기관장, 전 직원, 시민모니터단 등의 보고 및 검수 등의 점검과정 • (개선점) 성과점검에 대한 관리지표로서 제작한 '매뉴얼로 경영하라' 사례집에 대한 교육이수 및 성과창출에 대한 관리방안 필요 	매뉴얼 경영에 기관장 보고 및 교육분야와 연계															
환류 활동	<ul style="list-style-type: none"> • (대외) 매뉴얼에 대한 업무적용을 시설이용 고객만족 측정과 연계하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 각 시설별 고객만족도 평가를 통한 업무효과의 적용 및 개선사항 측정 • (대내) 직원 교육 시스템에 자료로 활용하여 직원 역량개발의 지표로 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 업무 표준화를 통한 품질경영으로 점차 체계화 및 환류과정 강화 	(대외적) 고객만족 (내부적) 직원교육															
과제 집행 자체 평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성과점검</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>환류 활동</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	점수	성과점검					환류 활동					자체 등급 
구분	우수	보통	미흡	점수													
성과점검																	
환류 활동																	

평가내용3 [3.1-3.4]	혁신성장 노력과 성과 (정량 0.3점, 정성 0.7점)
--------------------	--------------------------------

3-1 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과 (정량 0.3, 정성 0.2)

가. 혁신성장 관련 구매실적 : 0.3점

➢ 2020년 혁신성장 TF운영을 통한 혁신구매실적 요약표

추진개요	• 혁신성장 수요 창출을 위한 2020년도 분야별 혁신구매 노력		
추진실적	(A) 우수 국가R&D 결과물	<ul style="list-style-type: none"> 패스트 트랙 I [주요실적] “해당없음” 	0원 (0건)
	(B) 혁신 시제품 구매	<ul style="list-style-type: none"> 패스트 트랙II [주요실적] “해당없음” 	0원 (0건)
	(C) 기타 혁신제품 구매	<ul style="list-style-type: none"> 혁신제품 테스트, 공공부문 R&D, NET, NEP, 특허 등 [주요실적] 경영지원부 업무용 PC 구매 	3,944천원 (2건)
	혁신구매액(D = A + B + C)	• 3,944천원	
	혁신구매 목표액(E)	• 5,030천원(산식 : 구리도시공사 물품구매액의 1%, 2018년도 기준)	
	구매비중 (D / E)	• 78.41%(산식 : 혁신구매액 / 혁신구매 목표액 * 100)	등급 : B(향상)
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 < NEP 인증 > 제품 구매 추진하여 3,944천원 실적 달성한바 있음 2020년도 제4차 < 혁신시제품 > 테스트 신청하여 업무협약 추진 중 전년도 대비 혁신성장TF의 지속적인 운영으로 혁신관련 정책 대응 및 실적을 추진함에 의의가 있음 		

➢ 2020년도 혁신성장 분야별 혁신구매 상세내역

혁신 종목	상세구분	추진 사항 (해당년월)		구매금액
1. 우수 국가 R&D결과물	패스트 트랙 I	• 패스트트랙 I 혁신제품 구매액	“추진예정”	-
2. 혁신 시제품	패스트 트랙II	• 패스트트랙 II 혁신제품 구매액	“추진예정”	-
3. 기타 혁신	혁신제품 테스트	• 조달청에서 시행하는 혁신제품 시범구매사업 테스트 참여 금액	“추진예정”	-
	공공부문 R&D 실증경비 및 결과물	• 기관별 R&D 사업 실정에 사용된 경비 및 그 결과물 구매액	“추진예정”	-
	NET, NEP, 우수특허, 기술마켓 제품구매 등	<ul style="list-style-type: none"> 신설된 패스트트랙 III ⇨ 조달구매를 통해 경영지원부 업무용 PC 구매(NEP) 완료 	2020.08.24.	3,944천원 (2건)
	Solution 공모형 구매	• 각 기관이 자체적으로 추진한 Solution 공모 통해 구입한 혁신 제품	“추진예정”	-

나. 혁신지향 공공조달 추진성과 : 0.2점

➢ 혁신지향적 조직으로 변화하는 시기로서 전담TF 지정을 통한 책임의식 제고

추진개요	• 혁신성장 수요 창출을 위한 2020년도 혁신구매 전담부서 지정 및 성과창출 노력		
추진분야	① 혁신조달 우수사례 발굴 실적	• 혁신조달을 통해 대국민 서비스 개선	“추진예정”
	② 혁신제품 관련 도전적 수요제시, 공공수요발굴TF 통한 수요제시	• 혁신장터 내 수요공급커뮤니티 통한 수요실적	“추진예정”
	③ 혁신조달 총괄부서 지정 및 구성	• 혁신조달 추진 총괄부서 지정 및 구성결과 ↳ 혁신성장TF 지정 및 조달청 보고완료	“지정완료”
	④ 혁신구매 목표 초과 구매실적	• 혁신구매 목표액을 초과하여 구매한 실적 ↳ 2020년도 제4차 혁신시제품 업무협약 추진중	“추진 중”
추진성과	• 2020년 혁신성장TF 별도운영하여 지정하여 책임의식 제고 및 성과창출에 대한 목표 추구 • 조직규모 대비 지원부서의 인력 및 인식 부족하여 혁신 구매계약관련 추진사항에 어려움이 존재함		

➢ 혁신성장 TF관련 개선노력 및 보완사항

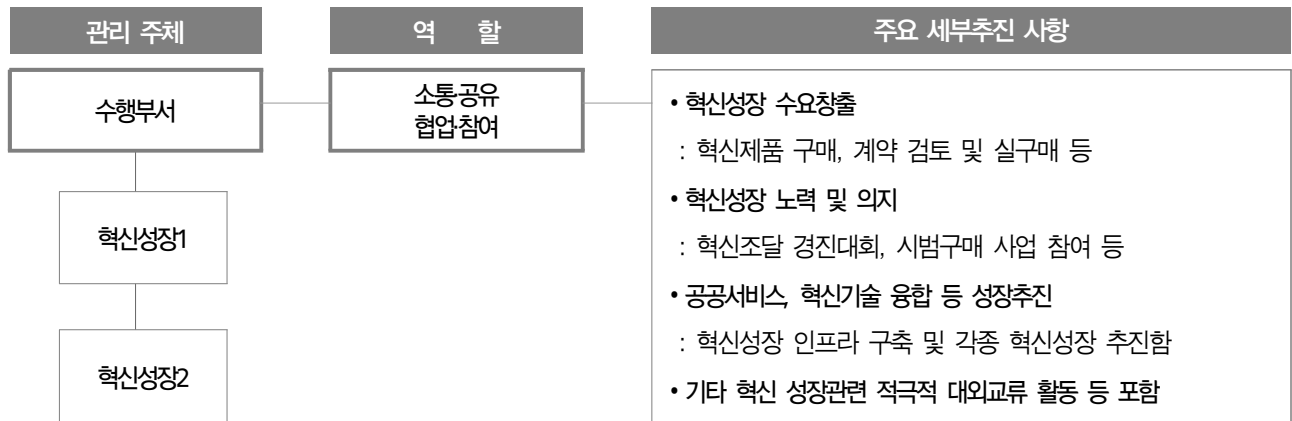
[개선노력] 혁신성장의 태동기로서 움직임

- 2019년도 최초 혁신성장TF도입 이후 공식화 움직임
- **각 시설별 담당자 연계하여 혁신성과 창출**
- 주요실적 1 : 혁신구매, 계약 성취(NEP구매, 성과공유제)
- 주요실적 2 : 혁신 시제품(2020년 4차 추진중)

[보완점] 실질적인 혁신성장으로의 활성화 필요

- 2021년 조직진단이후 지원부서 인원충원 및 확보
- 혁신성장TF의 혁신제품과 관련된 구매전담 역량확대
- 혁신성장(제품, 혁신구매 등) 관련 인식개선 노력 지속
- 자체적인 목표 : 공모전, 혁신구매 도달률 등 과제필요

➢ 혁신성장 추진 TF팀 네트워크 구축



➢ 혁신성장 추진 TF팀 인원 & 상세업무 분장표


혁신성장TF 운영체계 및 주요역할		2020년 혁신성장 TF (주요 추진실적)
혁신총괄부서 혁신총괄부서 (1부) 혁신성장 담당 (3명) • 부서명 : 경영지원부 (혁신성장 TF운영중) • 혁신성과담당(1명) • 혁신계약담당(1명) • 혁신실무담당(1명)	실무부서 혁신성장 TF 의무참여 (2명) • 시설분야 : 류○현 과장 • 개발사업 : 고○성 대리 *각 부서별 Control-Tower	

2020년 분야별 공공서비스 · 혁신기술 융합 활성화 도입 노력


업무분야별 공공서비스 · 혁신기술 융합 총괄표

추진개요	• 각종 업무분야에 적극적 공공서비스 · 혁신기술을 도입하여 시너지 효과 창출		
추진내용	시행명	활용기술 (융합요소)	추진내용 및 기대효과
	*코로나19 대응 지역화폐 복지포인트	• 전자화폐 : 구리시 • 복지포인트 예산	✓ 코로나19 대응 전자화폐 기술 활용 지급 ⇨ 지역경제 활성화 및 내부고객만족 등
	**수영장물 재이용 설비	• 맞춤형 방수 설비 • 유휴자원 수영장 물	✓ 수영장 물 재이용 혁신설비 구축 운영 ⇨ 미세먼지 저감 및 열섬화 현상 완화
	안전관리 솔루션	• 시설안전관리 IT기술 • 관리대행 시설물	✓ 지역 시설물에 안전관리 IT기술 적용 ⇨ 구리도시공사 맞춤형 안전관리 활용
	드론 연습장 운영	• 드론 장비 • 유휴공간 테니스장	✓ 유휴공간 활용한 드론 기술 의 활성화 ⇨ 미사용 테니스장에서 드론연습 제공
	온라인 소통	• 온라인 영상통화기술 • 유휴공간 회의장	✓ 코로나19 관련 영상통신 기술 활용 회의 ⇨ 방역 및 유휴공간의 회의 및 소통 기능
	수영장 청소로봇	• 전문 청소 로봇 • 수질관리 필요 수영장	✓ 전문적 청소로봇 활용한 수영장 청소 ⇨ 미세먼지 저감 및 열섬화 현상 완화
	공영주차장 통합관제 시스템	• 통합시스템(요금, 안내) • 민원관리 필요 주차장	✓ 민원발생 주차장에 통합 시스템 도입 ⇨ 체계적인 운영관리로 민원, 수익해결
CHAT-BOT	• AI 자동화 소통 기술 • 공사 대표 홈페이지	✓ 대표 홈페이지에 AI 자동화 기술 활용함 ⇨ 일상적 답변의 BIG-DATA 자동화 답변	

[*대표실적 1] 코로나19 대응 지역화폐 기술 활용하여 선택적 복지포인트 지급

도입배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위해 복지포인트 일부 전자지역화폐(구리사랑카드) 지급 활용 - 전사적 대응 임·직원 총 62명 참여, 1인당 5만원 지급 ⇨ 연간 310만원 규모 - 직원 복지포인트 일부 및 공사 우수직원 포상 구리사랑카드(전자화폐) 지급 	전자 화 폐	
도입효과	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 침체되어 있는 전통시장과 지역경제를 활성화 및 내부직원 만족도 향상 효과 ① 지역경제 활성화 관련 전자화폐 기술의 도입 ② 직원의견 수렴 반영한 상향식 내부만족도 향상 		

[**대표실적 2] 혁신기술인 수영장 물 재이용설비를 활용하여 지역현안사항 해결

도입배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역 환경문제 해결 위한 유휴자원에 대한 맞춤형 혁신 기술 도입 - [지역문제] 멀티스포츠센터 주변 미세먼지 및 열섬화 현상 - 유휴자원인 수영장 물에 대한 “혁신기술 재활용 설비” 구축 	
도입효과	<ul style="list-style-type: none"> 행정적인 지원을 통한 혁신성과 창출 가능성 확대 및 직원 노력에 대한 보상 강화 - 활용효과 : 1) 2020.3~5월 활용 온도저감 효과 발생 (62.7℃-50.6℃=12.1℃) 2) 폐수처리비용 절감 	

3-3 기관이 보유한 데이터 공유 · 개방 노력과 성과

가. 시설관리분야에 대한 유휴자원 공유 개방을 통한 민간기회 제공 등

시설관리 기술공유	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 2월 혁신성장 TF도입을 통한 성과공유제 체결 공공기관의 운영기법 제공과 민간 첨단기술 융합으로 핵심기술 개발 및 상생경영 효과 	<table border="1"> <tr> <td>기관이 보유한 데이터</td> <td>민간으로의 기회</td> <td>성과공유 창출</td> </tr> <tr> <td>• 시설관리관련 기관 운영기법</td> <td>• 민간보유 IT기술 접목 활용</td> <td>• 맞춤형 시설관리 Solution</td> </tr> </table>	기관이 보유한 데이터	민간으로의 기회	성과공유 창출	• 시설관리관련 기관 운영기법	• 민간보유 IT기술 접목 활용	• 맞춤형 시설관리 Solution													
	기관이 보유한 데이터	민간으로의 기회	성과공유 창출																		
• 시설관리관련 기관 운영기법	• 민간보유 IT기술 접목 활용	• 맞춤형 시설관리 Solution																			
기관시설 지원개방	<ul style="list-style-type: none"> 체육 / 대관시설 개방을 통한 민간분야 활성화 및 지역주민 삶의 질 향상 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>시 설 명</th> <th>추진내용</th> <th>추진성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>멀티스포츠센터</td> <td>관절튼튼 탁구대잔치(2020. 10)</td> <td>탁구관련 단체의 운영 활성화 기회</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>구리시 체육관</td> <td>무료생활체육(줄바, 필라테스 등) 협조</td> <td>체육강사 및 시민의 삶의 질 향상</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>왕숙체육공원</td> <td>리틀 축구장 풋살장 지원개방</td> <td>청소년 건강 및 체육능력 향상</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>행정복지센터</td> <td>교육 및 판매장터 행사 등 개방</td> <td>지역 교육기관에 지식 교류 기회</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	시 설 명	추진내용	추진성과	1	멀티스포츠센터	관절튼튼 탁구대잔치(2020. 10)	탁구관련 단체의 운영 활성화 기회	2	구리시 체육관	무료생활체육(줄바, 필라테스 등) 협조	체육강사 및 시민의 삶의 질 향상	3	왕숙체육공원	리틀 축구장 풋살장 지원개방	청소년 건강 및 체육능력 향상	4	행정복지센터	교육 및 판매장터 행사 등 개방	지역 교육기관에 지식 교류 기회
구 분	시 설 명	추진내용	추진성과																		
1	멀티스포츠센터	관절튼튼 탁구대잔치(2020. 10)	탁구관련 단체의 운영 활성화 기회																		
2	구리시 체육관	무료생활체육(줄바, 필라테스 등) 협조	체육강사 및 시민의 삶의 질 향상																		
3	왕숙체육공원	리틀 축구장 풋살장 지원개방	청소년 건강 및 체육능력 향상																		
4	행정복지센터	교육 및 판매장터 행사 등 개방	지역 교육기관에 지식 교류 기회																		
공공자원 개방확대	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응 등 사회적 가치 실현을 위한 공공자원의 확대 <table border="1"> <thead> <tr> <th>연 번</th> <th>시 행 명</th> <th>주요 내용</th> <th>추진성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>무더위쉼터 운영</td> <td>주요시설 냉난방기, 휴게공간 제공 등</td> <td>휴게공간 통한 시민휴식 기회 제공</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>주차장 무료개방</td> <td>명절 연휴 주요 주차장 무료개방</td> <td>지역상권 및 시민교류 등 활성화</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>코로나19 임시선별소</td> <td>체육관 유휴공간에 임시선별소 설치</td> <td>코로나19 관련 방역대응 기회제공</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>코로나19 방역지원</td> <td>취약계층관리 기관에 방역봉사 활동</td> <td>관내 취약계층 기관과 시너지 효과</td> </tr> </tbody> </table>	연 번	시 행 명	주요 내용	추진성과	1	무더위쉼터 운영	주요시설 냉난방기, 휴게공간 제공 등	휴게공간 통한 시민휴식 기회 제공	2	주차장 무료개방	명절 연휴 주요 주차장 무료개방	지역상권 및 시민교류 등 활성화	3	코로나19 임시선별소	체육관 유휴공간에 임시선별소 설치	코로나19 관련 방역대응 기회제공	4	코로나19 방역지원	취약계층관리 기관에 방역봉사 활동	관내 취약계층 기관과 시너지 효과
연 번	시 행 명	주요 내용	추진성과																		
1	무더위쉼터 운영	주요시설 냉난방기, 휴게공간 제공 등	휴게공간 통한 시민휴식 기회 제공																		
2	주차장 무료개방	명절 연휴 주요 주차장 무료개방	지역상권 및 시민교류 등 활성화																		
3	코로나19 임시선별소	체육관 유휴공간에 임시선별소 설치	코로나19 관련 방역대응 기회제공																		
4	코로나19 방역지원	취약계층관리 기관에 방역봉사 활동	관내 취약계층 기관과 시너지 효과																		

나. [공정한 기회 제공] 투명하고 깨끗한 계약 행정업무를 위한 계약정보공개

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 계약정보 공개를 통한 공정거래 환경 조성 하여 민간에 투명한 공정거래 기회 제공 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제124조(계약정보의 공개) 																												
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 매월 구리도시공사 홈페이지에 계약정보공개 실시 완료 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>1월</th> <th>2월</th> <th>3월</th> <th>4월</th> <th>5월</th> <th>6월</th> <th>7월</th> <th>8월</th> <th>9월</th> <th>10월</th> <th>11월</th> <th>12월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계약 공개 건수</td> <td>181</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>15</td> <td>13</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>64</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 12월의 경우 2021년 연간계약 때문에 계약건수가 많음</p>	구 분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계약 공개 건수	181	2	5	15	13	10	12	9	13	13	13	12	64
구 분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월																
계약 공개 건수	181	2	5	15	13	10	12	9	13	13	13	12	64																

다. 지역개발사업 관련 민간으로 기회 확대와 지역경제 활성화 추구


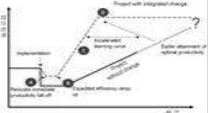



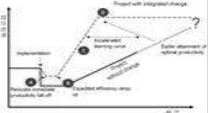



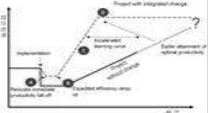


지역 숙원사업 해결을 위한 도시개발·재상사업 발굴에 따른 주요 개발사업 (2020년 기준 5개) : 추진중

길매지식산업센터 건립사업	가칭) 구리시 한강변 도시개발사업	구리랜드마크 건립사업	가칭) 푸드테크밸리 조성사업	가칭) 혁신성장 센터 및 다기능 주상복합 건립
------------------	-----------------------	----------------	--------------------	------------------------------

일자리 창출 경제 활성화	스마트 시티 조성	문화체육 복합시설	E-Commerce 물류단지	중소벤처기업 성장허브
서울, 경기 등 기업유치	한국판 뉴딜정책 추진	문화체육 일자리 창출	산업 클러스터 형성	스타트업 중소기업 유치
근린생활, 기숙사 제공	GB해제 통한 도시개발	역세권 지역상권 활성화	서울, 경기 등 기업유치	지역 중소기업 성장기반
지역사회 자족기능	친환경 SOC 구축	중앙생활권 기능 강화	도매시장 시너지 효과	중소벤처기업 성장허브
공공녹지 조성 및 개방	사업부지 내 도시공원	지역사회 문화 체육시설	지역 교통 쾌적성 제공	주상복합 상업시설 제공

가. 혁신컨설팅 이후 공사 혁신조직 운영

▶ [고용노동부 일터혁신 컨설팅] 후속 자체적인 혁신성장TF 조직운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성장 인프라 구축을 위한 혁신 컨설팅 연구(2019.4-9) → 학습하는 혁신성장TF팀 도입 																					
구축체계	<table border="1"> <tr> <td>구성목적</td> <td>공사 현안사항 및 개선점 토의에 따른 필요성</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>구성기간</td> <td>2019년도부터 계속</td> <td>혁신조직 컨설팅</td> <td>동기부여 의의</td> </tr> <tr> <td>구성방식</td> <td>혁신총괄부서 內혁신성장TF 구축</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">주요역할</td> <td>(1) 작업조직 현황조사</td> <td rowspan="4">혁신·학습조직</td> <td rowspan="4">CDPA 운영체계</td> </tr> <tr> <td>(2) 혁신관리 프로세스 재정립</td> </tr> <tr> <td>(3) 동기부여 및 학습조직 필요성</td> </tr> <tr> <td>(4) 적용 가능한 도입과제 도출</td> </tr> </table>	구성목적	공사 현안사항 및 개선점 토의에 따른 필요성			구성기간	2019년도부터 계속	혁신조직 컨설팅	동기부여 의의	구성방식	혁신총괄부서 內혁신성장TF 구축			주요역할	(1) 작업조직 현황조사	혁신·학습조직	CDPA 운영체계	(2) 혁신관리 프로세스 재정립	(3) 동기부여 및 학습조직 필요성	(4) 적용 가능한 도입과제 도출		
	구성목적	공사 현안사항 및 개선점 토의에 따른 필요성																				
	구성기간	2019년도부터 계속	혁신조직 컨설팅	동기부여 의의																		
	구성방식	혁신총괄부서 內혁신성장TF 구축																				
주요역할	(1) 작업조직 현황조사	혁신·학습조직			CDPA 운영체계																	
	(2) 혁신관리 프로세스 재정립																					
	(3) 동기부여 및 학습조직 필요성																					
	(4) 적용 가능한 도입과제 도출																					
2012 ~ 2017 [도입기]	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신 CONTROL-TOWER 부재, 혁신 문화인식 부족에 따른 도입 인지 - 혁신성과 취지(상향식, 자율적) 기관장 참여 최소화 																					
2018 ~ 2019 [성장기]	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성장의 체계화 및 각종 제도 도입 ① (제안제도 VOE) 혁신공모전 ② (학습조직 COP) 혁신성장 TF팀 가동 																					
2020 ~ 계속 [성숙기]	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 혁신체계에 대한 환류 및 고도화 ⇨ 혁신 모범공기업 및 우수사례 창출 • 제안제도의 규정화 / 혁신공모에 대한 시민참여 / 혁신성장 구매 및 성과공유 																					
구축효과	<ul style="list-style-type: none"> • 공사의 혁신 문화 도입 활성화를 통하여 기관장 및 직원들의 혁신의식 함양 • 혁신 인프라 구축에 대한 실무적인 성장으로 한걸음 나아감 																					

나. 혁신성장 TF운영을 통한 '성과공유' 업무추진

▶ 혁신성장 TF운영실적 : 시설안전관리 Solution '성과공유' 체결


추진배경	<table border="1"> <tr> <td>공사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치 기반 공익성 증진으로 모범 선도 • 성과공유제를 통한 상생경영을 실천함 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [과제] 시설이용에 대한 에너지 관리 </td> </tr> <tr> <td>거래처</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공공기관과 상생하며 핵심기술 개발 • 우수기업으로 성장 가능성 획득 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [과제] 안정적 서비스 제공 </td> </tr> </table>	공사	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치 기반 공익성 증진으로 모범 선도 • 성과공유제를 통한 상생경영을 실천함 	<ul style="list-style-type: none"> • [과제] 시설이용에 대한 에너지 관리 	거래처	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관과 상생하며 핵심기술 개발 • 우수기업으로 성장 가능성 획득 	<ul style="list-style-type: none"> • [과제] 안정적 서비스 제공 	
	공사	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치 기반 공익성 증진으로 모범 선도 • 성과공유제를 통한 상생경영을 실천함 	<ul style="list-style-type: none"> • [과제] 시설이용에 대한 에너지 관리 					
거래처	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관과 상생하며 핵심기술 개발 • 우수기업으로 성장 가능성 획득 	<ul style="list-style-type: none"> • [과제] 안정적 서비스 제공 						
추진내역	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성장TF 도입을 통한 성과공유제 체결내역 							
	사업명	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물관리 시스템을 활용한 에너지 관리 효율화 						
	체결업체	(주)솔○○	체결일자	• 2020. 2. 27.(목)				
체결효과	<ul style="list-style-type: none"> • 과제수행 통한 전산 시스템 수탁기업 역량강화 • 서비스 기간 연장을 통한 안정적인 서비스 제공 							
	<ul style="list-style-type: none"> • 유지보수 및 만족도(80점) 달성 • 소프트웨어 활용 통한 업무확대 							
<ul style="list-style-type: none"> • 성과공유제 체결을 통한 기업과의 시너지 효과 (공사 : 시설관리 에너지 절감 ⇨ 거래처 : 핵심기술의 개발) • 성과공유제를 통한 우수한 품질, 서비스 제공으로 고객만족에 기여 • 지방공기업 성과공유제 확대 트렌드에 맞추어가는 모범공사로 발전 								

다. 혁신성장 인프라 구축을 위한 지역개발사업의 추진

▶ [공사의 자원·역량] 적극 활용하여 지역발전을 위한 혁신성장 인프라 구축 노력

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 설립 목적인 지역현안 개발사업과 혁신 인프라 구축요소를 접목시켜 지역발전에 기여 		
도입분야	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 지역현안 개발사업에 '혁신 인프라' 도입요소를 반영 		
	가칭) 구리시한강변 도시개발사업	<ul style="list-style-type: none"> 4차 산업혁명을 고려한 한국판 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 구리시 경쟁력 강화 및 지역경제 활성화 도모, 장기적 발전화 ⇒ 2020.11 : 민간사업자 공모 및 우선협상대상자 선정 등 	스마트 시티 조성
	푸드테크밸리 조성사업	<ul style="list-style-type: none"> 푸드테크 기반 스마트 시티 조성 통한 지역경제 활성화 구리 E-Commerce 물류단지 조성 ⇒ 2020.9 : 기초타당성 검토 용역 준공 등 적극 추진중 	E-Commerce 물류단지 조성
	갈매지식 산업센터 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇒ 2020.5 : 갈매PFV 법인설립, 2020.12 : 설립 승인 등 본격화 	일자리 창출 지역경제 활성화
	구리랜드 마크타워 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇒ 2020.7 : 민간사업자 공모 외사업부지 임대 추진(수익발생) 	민관합동SPC 추진 문화체육 복합시설
구)혁신성장 센터 건립사업 (→ 다기능 주상복합시설)	<ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 구리시 디자인 / 문화콘텐츠 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇒ 2020.4 : 기본구상 및 사업화 방안 용역 중간보고회 개최 등 	중소벤처기업 성장허브 구축	
도입결과	<ul style="list-style-type: none"> 각 주요 개발사업별 지역 경제활성화 및 혁신성장에 대한 토대를 마련함 공사의 설립목적 중 하나인 지역개발사업에 혁신성장과 관련된 요소를 도입하여 수익창출 및 연쇄적 효과 		

라. 정부혁신 문화 내재화를 위한 그린뉴딜 협약 체결

협약내용	<ul style="list-style-type: none"> 정부의 「한국판 뉴딜」(2020.7) 시행관련 지자체와 '그린뉴딜' 협약을 체결하여 혁신 인프라 구축 노력 		
	구분	내용	
시행명	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 「그린뉴딜, 구리」 협약 체결 		
상세내용	<ul style="list-style-type: none"> 시행일자 : 2020. 12. 14.(월) 협약대상 : 구리시 도시개발과 협약목적 : 그린뉴딜 주요 과제인 '녹색산업 혁신 생태계 구축' 및 '도시공간 생활 인프라 녹색 전환' 등 추진 		
구분	구리시	도시공사	
협약내용	그린뉴딜 실천을 위한 적극적 협조	각종 분야 (시설관리, 개발사업 등) 그린뉴딜 반영	
협약성과	<ul style="list-style-type: none"> 그린뉴딜 협약 체결 후 각 부서별 혁신문화의 내재화 및 혁신성장 인프라 구축 성과 - (경영지원) 그린뉴딜 및 정부혁신 교육 진행하여 업무 도입의 중요성 인식 - (개발사업) 지역현안 사업에 그린뉴딜과 관련된 추진사항 반영 - (시설관리) 각 시설별 기능연속성계획(COOP), 친환경 물품구매 등 혁신성장에 그린뉴딜 방안 적용 추진 		

지 표 명	조직 · 인사관리			
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	경영시스템
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법 절대 5, 단계별 -3
지표정의	○ 공기업의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직인사관리의 적정성에 대해 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성 - 설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등) - 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력 <p>② 인사관리의 합리성공정성을 확보하기 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용비리 방지의 적정성 (정량, -3점) - 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성 - 인사위원회 구성운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 - 내부직원 만족도조사 및 결과활용 <p>③ 직원역량 제고를 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과 - 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성 - 교육시간 및 예산 <p>④ 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축운영과 결과 활용 <p>⑤ 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가? (정성, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여성임원, 여성관리자 확대 등 기관의 노력 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
차 장	권 재 훈	031-550-3727

지표명	조직 · 인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가 단계별평가

I . 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행															
<ul style="list-style-type: none"> 조직의 체계적 정비를 위해 외부 기관에 의한 조직진단 분석이 반드시 필요할 것으로 보임 	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 경영자문관 파견 및 조직진단 실시 (2020.7.~9.) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>실시 근거</td> <td>행안부 2019년도 지방공기업 경영진단 결과 및 경영개선명령</td> </tr> <tr> <td>진단 주체</td> <td>구리시 경영자문관 (차OO 국장)</td> </tr> <tr> <td>단기 대책</td> <td>① 직원사기 양방방안(승진) ② 신설조직 ③ 경영지원부 강화 등</td> </tr> <tr> <td>중장기 대책</td> <td>① 개별 개발사업 ② 한강변 개발사업 추진</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	세 부 내 용	실시 근거	행안부 2019년도 지방공기업 경영진단 결과 및 경영개선명령	진단 주체	구리시 경영자문관 (차OO 국장)	단기 대책	① 직원사기 양방방안(승진) ② 신설조직 ③ 경영지원부 강화 등	중장기 대책	① 개별 개발사업 ② 한강변 개발사업 추진	○					
구 분	세 부 내 용																
실시 근거	행안부 2019년도 지방공기업 경영진단 결과 및 경영개선명령																
진단 주체	구리시 경영자문관 (차OO 국장)																
단기 대책	① 직원사기 양방방안(승진) ② 신설조직 ③ 경영지원부 강화 등																
중장기 대책	① 개별 개발사업 ② 한강변 개발사업 추진																
<ul style="list-style-type: none"> 2019년도 내부직원 만족도가 매우 낮음. 특히, 임금만족도, 조직문화가 40점대임. 내부 구성원 만족도를 높일 수 있는 획기적이며 능동적인 자구책 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 승진 인사 실시 등으로 내부직원만족도 대폭 상승 <table border="1"> <tbody> <tr> <td>승진사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 창립 이래 8년만의 첫 승진 인사 실시 (2020년 9월, 20명) 전 직급 (부장, 차장, 과장, 대리)에 걸친 승진 대상사 심사 및 승진 </td> </tr> <tr> <td>만족도 향상책</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 확대 실시 등 직원 희망제도 개선 보수 및 인사조직 등 종합적인 조직진단 실시 (2021년 상반기 內) </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">만족도 결과</th> <th>구 분</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 수</td> <td>53.7점</td> <td>70.5점</td> <td>※ 지방공기업평가원 발생 보고서 ⇒ 전년 대비 만족도 31.3% 상승</td> </tr> </tbody> </table>	승진사	<ul style="list-style-type: none"> 공사 창립 이래 8년만의 첫 승진 인사 실시 (2020년 9월, 20명) 전 직급 (부장, 차장, 과장, 대리)에 걸친 승진 대상사 심사 및 승진 	만족도 향상책	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 확대 실시 등 직원 희망제도 개선 보수 및 인사조직 등 종합적인 조직진단 실시 (2021년 상반기 內) 	만족도 결과	구 분	2019	2020	비 고	점 수	53.7점	70.5점	※ 지방공기업평가원 발생 보고서 ⇒ 전년 대비 만족도 31.3% 상승	○		
승진사	<ul style="list-style-type: none"> 공사 창립 이래 8년만의 첫 승진 인사 실시 (2020년 9월, 20명) 전 직급 (부장, 차장, 과장, 대리)에 걸친 승진 대상사 심사 및 승진 																
만족도 향상책	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 확대 실시 등 직원 희망제도 개선 보수 및 인사조직 등 종합적인 조직진단 실시 (2021년 상반기 內) 																
만족도 결과	구 분	2019	2020	비 고													
	점 수	53.7점	70.5점	※ 지방공기업평가원 발생 보고서 ⇒ 전년 대비 만족도 31.3% 상승													
<ul style="list-style-type: none"> 교육예산이 전년 대비 하락, 집행률 매우 낮아 교육훈련을 적절하게 수립하지 못했음을 간접적으로 나타냄. 체계적인 교육훈련 수요 조사 및 집행 계획수립, 이에 기반한 교육 실시가 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 실정에 맞는 예산 수립 및 평생학습체계 수립 컨설팅에 기반한 계획 수립 ⇒ 과도한 교육예산 편성 지양 및 실정에 맞는 예산 수립 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>적절한 예산 수립</td> <td>24,940 천원</td> <td>20,450 천원</td> <td>실정에 맞는 예산 수립</td> </tr> <tr> <td>집행액(천원)</td> <td>10,306천원</td> <td>10,938 천원</td> <td rowspan="2">집행액 및 집행률 상승</td> </tr> <tr> <td>집행율</td> <td>41%</td> <td>53%</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 평생학습체계 수립 컨설팅(역량별 교육과정 맵핑)에 기반한 교육 계획 수립</p>	구 분	2019년	2020년	비 고	적절한 예산 수립	24,940 천원	20,450 천원	실정에 맞는 예산 수립	집행액(천원)	10,306천원	10,938 천원	집행액 및 집행률 상승	집행율	41%	53%	○
구 분	2019년	2020년	비 고														
적절한 예산 수립	24,940 천원	20,450 천원	실정에 맞는 예산 수립														
집행액(천원)	10,306천원	10,938 천원	집행액 및 집행률 상승														
집행율	41%	53%															
<ul style="list-style-type: none"> 성과평가 결과가 직원 직무 역량 향상에 기여할 수 있는 체계 구축 노력 권장 	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 평가급 결정시 직원 사기 증진 및 지급규정 투명성 강화 <table border="1"> <tbody> <tr> <td>노사 위원 위원회참여</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 </td> <td>합리적인 평가급 체계의 구축노력</td> </tr> <tr> <td>세부 규칙 개정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2020년도 현 상황에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 중도입퇴사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 </td> <td>지급개선 및 현류절차 기동</td> </tr> <tr> <td>지급률 직원 공개</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 ⇒ (現) 상제등급 등 공개 확대 </td> <td>투명성 강화</td> </tr> </tbody> </table> 	노사 위원 위원회참여	<ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 	합리적인 평가급 체계의 구축노력	세부 규칙 개정	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 현 상황에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 중도입퇴사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 	지급개선 및 현류절차 기동	지급률 직원 공개	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 ⇒ (現) 상제등급 등 공개 확대 	투명성 강화	○						
노사 위원 위원회참여	<ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 	합리적인 평가급 체계의 구축노력															
세부 규칙 개정	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 현 상황에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 중도입퇴사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 	지급개선 및 현류절차 기동															
지급률 직원 공개	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 ⇒ (現) 상제등급 등 공개 확대 	투명성 강화															
<ul style="list-style-type: none"> 성과평가 시 근무평정 50%, 경력평정이 30% 이며, 성과 평가가 더 높게 반영되도록 비율 조정이 좋을 것 같음 	<ul style="list-style-type: none"> 인사규정 시행내규 개정으로 승진자 명부 작성시 근무평정 비율 확대 (2020.12개정) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>변경내용</td> <td>중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td>『지방공기업 인사운영기준』에 따라 개정 1년 후 시행</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	세 부 내 용	변경내용	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%	비 고	『지방공기업 인사운영기준』에 따라 개정 1년 후 시행	○									
구 분	세 부 내 용																
변경내용	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%																
비 고	『지방공기업 인사운영기준』에 따라 개정 1년 후 시행																
<ul style="list-style-type: none"> 여성관리자 확충을 위한 보다 적극적 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 적극적 인사로 여성관리자 내부육성 추진 ⇒ 창립이래 첫 승진인사로 여성 대리 승진자 배출, 2022년 목표로 여성관리자 양성중 임원추천위원회 위원구성 상 창립이래 첫 여성위원 위촉 	○															

II. 2020년도 조직 · 인사관리 주요 성과

평가내용 1	경영전략과 연계된 조직구조의 적정성
-----------	---------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																						
<ul style="list-style-type: none"> 조직진단(경영자문) 실시 및 설립운영기준 준수 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조직진단(경영자문)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 내외부 환경변화를 고려한 효율적 조직 재설계 (2020. 9. 완료) 단기/중장기 인력관리방안 수립 </td> </tr> <tr> <td>설립운영기준 준수</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지원부서 인력 비율 준수 관리직과 현업직 비율 준수 상임이사 정수 준수 복수본부 설치 기준 준수 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	조직진단(경영자문)	<ul style="list-style-type: none"> 내외부 환경변화를 고려한 효율적 조직 재설계 (2020. 9. 완료) 단기/중장기 인력관리방안 수립 	설립운영기준 준수	<ul style="list-style-type: none"> 지원부서 인력 비율 준수 관리직과 현업직 비율 준수 상임이사 정수 준수 복수본부 설치 기준 준수 	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 주관 『조직진단 경영자문』 첫 실시 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기 간</td> <td>• 2020. 7. ~ 2020. 9.</td> </tr> <tr> <td>진단 주관</td> <td>• 구리시 (행정사무관 파견)</td> </tr> <tr> <td>진단 내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 직원 사기 앙양 방안 단기/중장기 인력운영계획과 연계한 조직개편 방안 </td> </tr> <tr> <td>추진 내용</td> <td>• 도시공사 창립 후 첫 승진인사 실시 (2020. 9.)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	기 간	• 2020. 7. ~ 2020. 9.	진단 주관	• 구리시 (행정사무관 파견)	진단 내용	<ul style="list-style-type: none"> 직원 사기 앙양 방안 단기/중장기 인력운영계획과 연계한 조직개편 방안 	추진 내용	• 도시공사 창립 후 첫 승진인사 실시 (2020. 9.)						
구 분	세 부 내 용																						
조직진단(경영자문)	<ul style="list-style-type: none"> 내외부 환경변화를 고려한 효율적 조직 재설계 (2020. 9. 완료) 단기/중장기 인력관리방안 수립 																						
설립운영기준 준수	<ul style="list-style-type: none"> 지원부서 인력 비율 준수 관리직과 현업직 비율 준수 상임이사 정수 준수 복수본부 설치 기준 준수 																						
구 분	세 부 내 용																						
기 간	• 2020. 7. ~ 2020. 9.																						
진단 주관	• 구리시 (행정사무관 파견)																						
진단 내용	<ul style="list-style-type: none"> 직원 사기 앙양 방안 단기/중장기 인력운영계획과 연계한 조직개편 방안 																						
추진 내용	• 도시공사 창립 후 첫 승진인사 실시 (2020. 9.)																						
<ul style="list-style-type: none"> 협업을 통한 업무 프로세스 개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개발사업 협업체계 운영</td> <td>• 구리랜드마크타워 건립사업 관련 민간 사업자 선정 및 심의위원회 운영</td> </tr> <tr> <td>공사 사회공헌 활동 TF 운영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 TF 시설안전관리 TF 구리시 장애인 시설 점검단 운영 </td> </tr> <tr> <td>전직원이 참여하는 제안문화 조성</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 반부패 의견수렴 혁신과제 공모 경영방침 공모 공사소식지 명칭 공모 </td> </tr> <tr> <td>고질적 문제 해결</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공영주차장 미납요금 징수 체계 구축 공영주차장 스마트 주차관제 상황실운영 시스템 구축 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	개발사업 협업체계 운영	• 구리랜드마크타워 건립사업 관련 민간 사업자 선정 및 심의위원회 운영	공사 사회공헌 활동 TF 운영	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 TF 시설안전관리 TF 구리시 장애인 시설 점검단 운영 	전직원이 참여하는 제안문화 조성	<ul style="list-style-type: none"> 반부패 의견수렴 혁신과제 공모 경영방침 공모 공사소식지 명칭 공모 	고질적 문제 해결	<ul style="list-style-type: none"> 공영주차장 미납요금 징수 체계 구축 공영주차장 스마트 주차관제 상황실운영 시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> Bottom-Up 의견수렴 등 다양한 협업으로 일하는 방식 개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>개선 효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개발사업 관련 민간사업자 선정 및 심의위원회 운영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공정성과 투명성 확대 행사지원관련 부서 협업분위기 조성 </td> </tr> <tr> <td>사회공헌활동시설안전관리 TF</td> <td>• 협업을 통한 일하는 방식 개선</td> </tr> <tr> <td>반부패 의견수렴 혁신과제 공모 경영방침 공모 공사소식지 명칭공모</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 윤리경영개선 아이디어 접수 사회취약계층 방역봉사 등 선정 시장 경영방침 수립시 반영 부서장 심사와 전직원 투표로 확정 </td> </tr> <tr> <td>공영주차장 미납요금 징수체계 구축</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 상습채납자 채납관리 (이용 제한) 편리하고 다양한 납부환경 조성 </td> </tr> <tr> <td>공영주차장 스마트 주차관제 상황실 운영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 이용고객 편의증진 도모 체계적인 주차관리 및 재난범죄 예방 무인주차시스템 연계로 인건비절감 (2020년 추진예정) </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	개선 효과	개발사업 관련 민간사업자 선정 및 심의위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> 공정성과 투명성 확대 행사지원관련 부서 협업분위기 조성 	사회공헌활동시설안전관리 TF	• 협업을 통한 일하는 방식 개선	반부패 의견수렴 혁신과제 공모 경영방침 공모 공사소식지 명칭공모	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영개선 아이디어 접수 사회취약계층 방역봉사 등 선정 시장 경영방침 수립시 반영 부서장 심사와 전직원 투표로 확정 	공영주차장 미납요금 징수체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 상습채납자 채납관리 (이용 제한) 편리하고 다양한 납부환경 조성 	공영주차장 스마트 주차관제 상황실 운영	<ul style="list-style-type: none"> 이용고객 편의증진 도모 체계적인 주차관리 및 재난범죄 예방 무인주차시스템 연계로 인건비절감 (2020년 추진예정)
구 분	세 부 내 용																						
개발사업 협업체계 운영	• 구리랜드마크타워 건립사업 관련 민간 사업자 선정 및 심의위원회 운영																						
공사 사회공헌 활동 TF 운영	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 TF 시설안전관리 TF 구리시 장애인 시설 점검단 운영 																						
전직원이 참여하는 제안문화 조성	<ul style="list-style-type: none"> 반부패 의견수렴 혁신과제 공모 경영방침 공모 공사소식지 명칭 공모 																						
고질적 문제 해결	<ul style="list-style-type: none"> 공영주차장 미납요금 징수 체계 구축 공영주차장 스마트 주차관제 상황실운영 시스템 구축 																						
구 분	개선 효과																						
개발사업 관련 민간사업자 선정 및 심의위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> 공정성과 투명성 확대 행사지원관련 부서 협업분위기 조성 																						
사회공헌활동시설안전관리 TF	• 협업을 통한 일하는 방식 개선																						
반부패 의견수렴 혁신과제 공모 경영방침 공모 공사소식지 명칭공모	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영개선 아이디어 접수 사회취약계층 방역봉사 등 선정 시장 경영방침 수립시 반영 부서장 심사와 전직원 투표로 확정 																						
공영주차장 미납요금 징수체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 상습채납자 채납관리 (이용 제한) 편리하고 다양한 납부환경 조성 																						
공영주차장 스마트 주차관제 상황실 운영	<ul style="list-style-type: none"> 이용고객 편의증진 도모 체계적인 주차관리 및 재난범죄 예방 무인주차시스템 연계로 인건비절감 (2020년 추진예정) 																						

평가내용 2	인사관리의 합리성 · 공정성을 확보하기 위한 노력과 성과
-----------	---------------------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과												
<ul style="list-style-type: none"> 구리시 파견 경영자문관 주관의 조직진단 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 실시 기간 : 2020년 7월 ~ 9월 - 중장기 인력운영계획 및 단기 조직 운영방안 제시 - 지자체 주관 첫 종합적 조직진단 내부고객민족 및 사기 진작을 위한 승진인사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2012년 공사 창립 이후 첫 승진인사 실시 - 전 직급에 걸친 승진 실시 및 보수규정 개정(가신급 신설) <table border="1"> <thead> <tr> <th>승진직급</th> <th>계</th> <th>3급</th> <th>4급</th> <th>5급</th> <th>6급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인원(명)</td> <td>20</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 내부민족도조사 실시 결과 최고점 획득 	승진직급	계	3급	4급	5급	6급	인원(명)	20	2	2	7	9	<ul style="list-style-type: none"> 종합적이고 체계적인 첫 조직진단 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 구리시 파견 경영자문관 주관의 조직진단으로 진단의 객관성 및 정당성 확보 - 제시한 인사관리방안 실시로 사기 진작 및 향후 정책실시의 기준점 마련 (적정 채용 인력 타당성 및 조직개편 등) 내부민족도조사 분야 고질적 문제 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 毎年 최하위 항목인 급여와 승진 요구 문제 해결 - 조직 분위기 개선 및 사기진작 효과 기대 - 승진을 위한 제도 보완으로 향후 승진인사 절차 확립
승진직급	계	3급	4급	5급	6급								
인원(명)	20	2	2	7	9								

평가내용
3

직원역량 제고를 위한 노력과 성과

2020년도 주요 실적

- 코로나19 상황 고려 교육계획 수립 및 교육훈련 예산 집행률 제고
 - 교육훈련 의무 21시간 중 사이버교육 최대 14시간 인정 확대
 - 적절한 교육훈련 예산 편성을 통한 전년도 대비 집행액 상승

구 분	2019년	2020년
적정 예산 수립	24,940,000원	20,450,000원
집행액	10,306,680원	10,938,425원
집행율	41.32%	개선 53.49%

- 역량별 교육과정 맵핑에 기반한 교육 계획 수립
 - 평생학습체계 수립 컨설팅을 통한 교육 체계 마련

전년 대비 개선효과

- ✓ 외부환경(코로나19) 반영 교육훈련 계획 재수립으로 직원 역량 제고
 - **사이버교육, 지택교육** 참여로 전 임직원 교육훈련 의무시간 달성

구 분	임원	3·4급	5-7급	공무직	전임
해당 인원	1	8	28	24	1
의무시간	21	168	840	480	10
인당 평균 이수시간	37	95	111	84	111

- ✓ 컨설팅 결과에 기반한 체계적인 교육훈련 계획 수립
 - 컨설팅을 통한 구리도시공사 직무특성과 구성원 응답결과 및 교육효율성을 고려한 역량 선정 및 교육 계획 반영

평가내용
4

성과관리 및 보상체계의 구축 적정성

2020년도 주요 실적

- BSC 성과관리체계 운영으로 성과주의 조직 도모

부서 BSC 성과관리	개인 성과관리
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 전략 연계 BSC 성과지표 구성 ⇒ 고객, 재무, 혁신, 성장 4가지 관점 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임원 성과계약, 직원 근평 ⇒ 책임경영, 개발성과, 시책준수 등

- 조직 및 개인의 성과에 대한 보상 및 환류 실시

① 보수차등	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 평가급 차등지급 실시 ⇒ 최대 50% 차등 지급 [*2020년 최중지급율 : 197%]
② 승진인사	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 근무 평정 기반 승진인사 실시 ⇒ 근무평정 기존 60% → 70%로 상향 반영
③ 제도개선	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 공정성 강화를 위한 BSC 성과평가편람 수정 보완 ⇒ 코로나 극복지표 신설, 전사 중요업무 위주 지표 구성

전년 대비 개선효과

- ✓ 공정성 강화 및 성과평가 안정화를 위한 BSC 성과지표 개선

*코로나 극복지표	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나 19 극복지원 6개 성과지표 신설 ⇒ 지역식당 이용, 복지포인트 조기집행, 지역화폐 구입 등
BSC 관점분류	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기존 공통 및 고유지표를 BSC 4대 관점으로 개편 ⇒ 고객/공익, 재무/수익, 프로세스/혁신, 학습/성장 관점
기 타 지표조정	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 일상업무 삭제, 전사 중요업무 위주 성과지표 재편 ⇒ 일상 업무 관련 지표 제외 총 50개 주요업무로 구성

- ✓ 창립 이래 최초의 승진인사 실시 및 인사·평가제도 개선

구 분	4대 전략 방향성
승진인사 실시	✓ 4급-7급까지 총 20명에 대한 승진인사 단행
승진 인사제도	✓ 근무평정비율 60% → 70%로 상향 반영
BSC 평가제도	✓ 4대 관점별 지표 재편, 코로나 지표 신설 등

평가내용
5

양성평등을 위한 노력과 성과는 적절인가?

2020년도 주요 실적

- 내부 승진을 통한 여성관리자 양성 추진

2020년 승진인사
<ul style="list-style-type: none"> • 목표 : 첫 대리 승진자 배출 • 실적 : 여성 대리승진 인사 실시 (3명) •향후계획 : 여성관리자 양성로드맵에 따른 승진인사 준비

- 임원추천위원회 **첫 여성위원 위촉**

2020년 임원추천위원회 [사장 및 본부장 공모]
<ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 임원추천위원회 위원 (정OO 위원, 변호사) • 기대역할 : 후보자 심의시 양성평등 및 다양성 측면 보완 기대 •향후계획 : 추천기관에 지속적인 여성위원 위촉 건의

전년 대비 개선효과

- ✓ 여성관리자 양성을 위한 내부 역량 기초 강화 <승진 인사>
 - **첫 대리승진자 배출**로 여성관리자(과장) 양성 기초 마련

대리승진자 총계	여성 승진자	여성 비율	비 고
9명	3명	33.3%	최초 승진

- ✓ 양성평등을 위한 외부 위원 위촉

- 공사 창립이래 임원추천위원회 구성상 첫 여성위원 위촉
- **양성평등 및 다양성 강화** 효과 기대
- 향후 공사 채용시 면접심사 위원으로 여성위원 위촉 추진 및 각종 위원회 구성시 여성할당제 검토

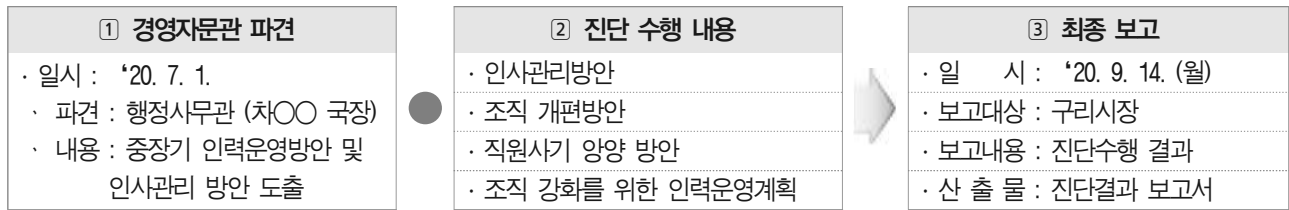
III. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.3]	경영전략과 연계된 조직구조의 적정성
---------------------	---------------------

1-1 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성

■ 내외부 환경변화를 반영한 효율적 조직 재설계 방향제시

▶ 『조직진단』을 통한 조직운영 최적 모델 도출



추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> · 조직 환경의 변화에 따른 조직 기능변화 및 개편 방향 확보 																		
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 추진내용 : 중장기 인력운영계획을 비롯한 인사관리방안 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 조직 : 단기 및 중장기 인력운영계획과 연계한 조직 개편방안 - 인사 : 조직 및 직원 사기 양양 방안 마련 · 추진기간 : 2020. 7. 1. ~ 9. 13. · 결과보고 : 2020. 9. 14. 																		
추진 성과	<p>① 단기대책 도출 : 5개(안) 도출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추진방향 : '조직' 강화 ' 및 직원사기 고취 등 단기적 방안 모색 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1안</th> <th>2안</th> <th>3안</th> <th>4안</th> <th>5안</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대책</td> <td>직원 사기양양 방안</td> <td>감사조직 신설</td> <td>경영지원부 강화</td> <td>개발사업 조직강화</td> <td>시설관리 조직확대</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 중장기대책 도출 : 2개(안) 도출</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1안</th> <th>2안</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대책</td> <td>개별 개발사업 및 한강변개발사업 초기(~2021년)</td> <td>한강변 개발사업 추진 (~2022년)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	1안	2안	3안	4안	5안	대책	직원 사기양양 방안	감사조직 신설	경영지원부 강화	개발사업 조직강화	시설관리 조직확대	구분	1안	2안	대책	개별 개발사업 및 한강변개발사업 초기(~2021년)	한강변 개발사업 추진 (~2022년)
구분	1안	2안	3안	4안	5안														
대책	직원 사기양양 방안	감사조직 신설	경영지원부 강화	개발사업 조직강화	시설관리 조직확대														
구분	1안	2안																	
대책	개별 개발사업 및 한강변개발사업 초기(~2021년)	한강변 개발사업 추진 (~2022년)																	
환 류	<ul style="list-style-type: none"> · 조직진단 결과를 반영한 조직개편 (2021년 상반기 예정) · 효율적 인력운영을 통한 중장기 인력운영 로드맵 수립 (2021년 예정) 																		

1-2 설립운영기준 준수여부 (관리직 비율, 지원부서 비율 등)

■ 지원부서 인력비율 준수 여부 : 준 수

구분	총 계	지 원 부 서				사 업 부 서			
		소 계	경영지원부	비 서	임 원	소 계	개발사업1,2부	체육시설팀	주차시설팀
정원(명)	83	11	8	1	2	72	10	44	18
현원(명)	63	9	6	1	2	54	6	32	16
비율(%)	75.90	81.81	75	100	100	75	60	72.72	88.88
정원 대비 지원부서 인력 비율 (30% 이내)								10.84% (9/83)	

■ 관리·사무직과 현업직 비율 관리 : 준 수

구 분	총 계	관 리 · 사 무 직				현 업 직			
		소 계	임 원	부 서 장	사 무 직	소 계	가 술 직	공 무 직	기 간 제
현원(명)	154	28	2	4	22	126	11	24	91
비율(%)	100%	18.18%	1.30%	2.60%	14.29%	81.82%	7.14%	15.58%	59.09%
관리·사무직과 현업직 비율		18.18%				81.82%			

■ 상임이사 정수 기준 내 유지 : 준 수

구 분	정원별 정수 기준				
	정원 50명이하	정원 51~ 150명	정원 151~ 300명	정원 301~ 2,000명	정원 2,001명 이상
정수기준	-	1	2	3	4
정원/현원		83/63			
상임이사 정원/현원		1/1			

■ 복수본부 설치기준 내 유지 : 준 수

구 분	설치기준	정 원	본부형태	기준 내 유지여부
정수기준	정원 151명 이상 이질적 복수사업 수행	81	단일본부	준 수

1-3 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력


가. 공사 주요 현안사항의 효율적 사업 추진을 위한 전사적 대응 협업체 활성화

개발사업	<ul style="list-style-type: none"> 협업사업 : 『구리랜드마크타워 건립사업』 관련 민간사업자 선정 및 심의위원회 운영 협업내용 : 개발사업 관련 민간사업자 선정의 공정성, 투명성 확보를 위한 업무분장 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">주관부서(개발사업부)</th> <th style="width: 50%;">협업부서(경영지원부, 시설관리부)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 개발사업 협업체계 구축 및 운영 - 사업자 선정 관련 주관부서 배제 - 개발사업 본연 업무 집중 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공모 관련 공정성, 투명성 확보 노력을 위한 협업부서의 행사계획 수립 - (경영지원부) 행사지원 총괄 및 심사평가(집계) 등 - (시설관리부) 행사지원 진행보조 </td> </tr> </tbody> </table>	주관부서(개발사업부)	협업부서(경영지원부, 시설관리부)	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 협업체계 구축 및 운영 - 사업자 선정 관련 주관부서 배제 - 개발사업 본연 업무 집중 	<ul style="list-style-type: none"> 공모 관련 공정성, 투명성 확보 노력을 위한 협업부서의 행사계획 수립 - (경영지원부) 행사지원 총괄 및 심사평가(집계) 등 - (시설관리부) 행사지원 진행보조 							
주관부서(개발사업부)	협업부서(경영지원부, 시설관리부)											
<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 협업체계 구축 및 운영 - 사업자 선정 관련 주관부서 배제 - 개발사업 본연 업무 집중 	<ul style="list-style-type: none"> 공모 관련 공정성, 투명성 확보 노력을 위한 협업부서의 행사계획 수립 - (경영지원부) 행사지원 총괄 및 심사평가(집계) 등 - (시설관리부) 행사지원 진행보조 											
사회공헌	<ul style="list-style-type: none"> 추진배경 : 장애인과 전문가가 함께하는 관내 편의시설 점검을 통한 안전하고 접근성이 좋은 도시 조성 협업사업 : 무장애 도시조성을 위한 편의시설 점검단 운영 협업내용 : 공사 사회공헌활동 일환(주도형-공익사업활동) 무장애 도시조성(BF, Barrier Free & Best Friends) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="3">공사 무장애 도시조성 TF</th> <th>구리시 장애인 시설 점검단 운영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 33%;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>사회공헌활동 TF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 협업체계 구축 및 운영 NGO 및 유관기관 협조 점검단 봉사활동 참여 </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="width: 33%;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>시설안전관리 TF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전문 기술 지원 - 기술지원 계획 수립 - 실무 양성교육 수료(2명) </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="width: 33%;"> <ol style="list-style-type: none"> 구리시청 노인장애인복지과 장애인편의시설 기술지원센터 구리시 장애인 관련 협회(6) </td> </tr> </tbody> </table>	공사 무장애 도시조성 TF			구리시 장애인 시설 점검단 운영	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>사회공헌활동 TF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 협업체계 구축 및 운영 NGO 및 유관기관 협조 점검단 봉사활동 참여 </td> </tr> </tbody> </table>	사회공헌활동 TF	<ul style="list-style-type: none"> 협업체계 구축 및 운영 NGO 및 유관기관 협조 점검단 봉사활동 참여 	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>시설안전관리 TF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전문 기술 지원 - 기술지원 계획 수립 - 실무 양성교육 수료(2명) </td> </tr> </tbody> </table>	시설안전관리 TF	<ul style="list-style-type: none"> 전문 기술 지원 - 기술지원 계획 수립 - 실무 양성교육 수료(2명) 	<ol style="list-style-type: none"> 구리시청 노인장애인복지과 장애인편의시설 기술지원센터 구리시 장애인 관련 협회(6)
공사 무장애 도시조성 TF			구리시 장애인 시설 점검단 운영									
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>사회공헌활동 TF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 협업체계 구축 및 운영 NGO 및 유관기관 협조 점검단 봉사활동 참여 </td> </tr> </tbody> </table>	사회공헌활동 TF	<ul style="list-style-type: none"> 협업체계 구축 및 운영 NGO 및 유관기관 협조 점검단 봉사활동 참여 	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>시설안전관리 TF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전문 기술 지원 - 기술지원 계획 수립 - 실무 양성교육 수료(2명) </td> </tr> </tbody> </table>	시설안전관리 TF	<ul style="list-style-type: none"> 전문 기술 지원 - 기술지원 계획 수립 - 실무 양성교육 수료(2명) 	<ol style="list-style-type: none"> 구리시청 노인장애인복지과 장애인편의시설 기술지원센터 구리시 장애인 관련 협회(6) 						
사회공헌활동 TF												
<ul style="list-style-type: none"> 협업체계 구축 및 운영 NGO 및 유관기관 협조 점검단 봉사활동 참여 												
시설안전관리 TF												
<ul style="list-style-type: none"> 전문 기술 지원 - 기술지원 계획 수립 - 실무 양성교육 수료(2명) 												
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 주관부서와 관련 민간사업자 선정 행사 운영 부서의 분리를 통한 공정성 및 투명성 확보 공사 TF팀 협업을 통한 일하는 방식 개선과 지역사회 네트워크 구축 및 지역사회 현안 과제 해결 											

나. 전 직원 대상 『자문자답(自問自答) 제안제도』 운영을 통한 일하는 방식 혁신

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 대상으로 스스로 묻고 답을 구하는 자문자답(상향식) 혁신 추진 내부고객(직원) 의견의 적극 수렴을 통한 경영환경에 대한 신속한 대응 및 조직 전반의 변화 필요성 인식 															
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원이 참여하는 제안문화 조성 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 40%;">내용</th> <th style="width: 45%;">주요 성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>반부패 주간 의견수렴</td> <td>윤리경영 개선 아이디어 접수</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 청렴의 날 운영, 모의훈련 실시 등 9건 의견 접수 반부패·청렴 관련 계획 수립 시 의견 적극 반영 </td> </tr> <tr> <td>혁신과제 공모</td> <td>사회적 가치 실현과 혁신 문화 확산을 위한 공모전</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 총 11건 의견 접수 및 내외부 위원 심사 온라인 투표 - (최우수) 사회 취약계층 방역봉사 외 2건 선정 </td> </tr> <tr> <td>공사 소식지 명칭 공모</td> <td>『공사 소식지』 명칭 공모전</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 총 14건 공모 의견 접수 → 확정: 소식나눔 “구리UC” - 1차) 부서장 심사, 2차) 전직원 무기명 투표 </td> </tr> <tr> <td>경영방침 공모</td> <td>제4대 사장님 경영방침 수립 관련 경영방침 공모전</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 총 27건 공모 의견 접수 및 심사 후 선정 - 의결사항 : 안전경영, 인권경영, 보답경영, 수익창출 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	주요 성과	반부패 주간 의견수렴	윤리경영 개선 아이디어 접수	<ul style="list-style-type: none"> 청렴의 날 운영, 모의훈련 실시 등 9건 의견 접수 반부패·청렴 관련 계획 수립 시 의견 적극 반영 	혁신과제 공모	사회적 가치 실현과 혁신 문화 확산을 위한 공모전	<ul style="list-style-type: none"> 총 11건 의견 접수 및 내외부 위원 심사 온라인 투표 - (최우수) 사회 취약계층 방역봉사 외 2건 선정 	공사 소식지 명칭 공모	『공사 소식지』 명칭 공모전	<ul style="list-style-type: none"> 총 14건 공모 의견 접수 → 확정: 소식나눔 “구리UC” - 1차) 부서장 심사, 2차) 전직원 무기명 투표 	경영방침 공모	제4대 사장님 경영방침 수립 관련 경영방침 공모전	<ul style="list-style-type: none"> 총 27건 공모 의견 접수 및 심사 후 선정 - 의결사항 : 안전경영, 인권경영, 보답경영, 수익창출
구분	내용	주요 성과														
반부패 주간 의견수렴	윤리경영 개선 아이디어 접수	<ul style="list-style-type: none"> 청렴의 날 운영, 모의훈련 실시 등 9건 의견 접수 반부패·청렴 관련 계획 수립 시 의견 적극 반영 														
혁신과제 공모	사회적 가치 실현과 혁신 문화 확산을 위한 공모전	<ul style="list-style-type: none"> 총 11건 의견 접수 및 내외부 위원 심사 온라인 투표 - (최우수) 사회 취약계층 방역봉사 외 2건 선정 														
공사 소식지 명칭 공모	『공사 소식지』 명칭 공모전	<ul style="list-style-type: none"> 총 14건 공모 의견 접수 → 확정: 소식나눔 “구리UC” - 1차) 부서장 심사, 2차) 전직원 무기명 투표 														
경영방침 공모	제4대 사장님 경영방침 수립 관련 경영방침 공모전	<ul style="list-style-type: none"> 총 27건 공모 의견 접수 및 심사 후 선정 - 의결사항 : 안전경영, 인권경영, 보답경영, 수익창출 														
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 제안제도 참여 실적 총 61건 의견 접수 ⇨ 직원 현원 대비 103% 지원율 제안제도 공모 심사 과정에 외부위원 제도 및 전직원 무기명 온라인 투표 방식 도입을 통한 심사방식의 혁신 															

다. 시민모니터단과의 협업 및 체험 행사를 통한 업무 개선


추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 경영방침 이행을 통한 고객만족과 소통 실현 시민모니터단 활동 격려 및 대행사업 시설 이용자 의견 청취 공사 운영 실적 및 현황 공유 및 캠핑장 프로그램 체험(이지비비큐)
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 시민모니터단 간담회 및 체험행사를 통한 의견 청취 - 현재 캠핑장의 차량 통행로의 폭이 좁아 교행이 불가능한 상태 - 입·퇴실 시간에 차량 혼잡으로 인한 불편사항 발생 ⇨ 캠핑장 內 원활한 차량 통행 가능으로 고객만족도 향상 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 모니터단의 캠핑장 시설 개선 의견을 반영하여 2021년 예산서 내 관련 사업 반영 및 공사 예정 ⇨ 캠핑장 內 원활한 차량 통행 가능으로 고객만족도 향상

라. 업무 프로세스 개선을 통한 고질적 문제 해결

■ 공영주차장 미납요금 징수 체계 구축을 통한 업무프로세스 개선

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 미납 주차요금 체납자에 대한 적극적인 대책 필요 체납차량에 대한 주차장 이용 배제 필요성(형평성 문제)
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 미납고지서 발송체계 구축(노상주차장) <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">고지서 확정 및 등록 금융결제원 제출(승인)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">미납데이터 추출 미납내역 확인 및 추출</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">발송 고지서 발송(우편)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납부데이터 확인 처리후 내역확인</div> </div>
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 상습체납자에 대한 체계적인 체납관리(이용제한) 편리하고 다양한 납부환경 조성(신용카드 결제, 계좌이체, 고지서 납부 등) 전체 공영주차장으로 확대시행 예정(2021년)

■ 공영주차장 스마트 통합주차관제 상황실 운영시스템 구축을 통한 업무 혁신

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 주차사업은 노동 집약적 사업장으로 인력의 효율적 사용으로 비용감소 방안 강구 필요 • 빅데이터를 활용한 ICT 선진화 운영체계 마련 • 무인정산 시스템 도입 기반 조성
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트 통합주차관제상황실 운영시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 분산된 기능통합 : 공영주차장 15개소의 분산된 시스템(LPR, 스마트폰, CCTV, 홈페이지, 전광판 등)을 통합 - 24시간 모니터링을 통하여 발생상황 실시간 감지 및 즉각 대응 - 주차시설에 대한 원격제어 실시(체계적인 시설관리) - 무인정산 및 빅데이터를 활용한 다양한 서비스 제공(선진화 서비스 제공)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 주차장 운영 환경조성 및 이용고객 편의 증진 도모 • 체계적인 주차관리 및 재난범죄로부터 안전한 주차장 운영 • 2021년 무인정산시스템 도입을 통해 인건비 절감 개선 기대 

■ 기록물관리 중요성 인식에 따른 전담인력 확대

전담인력	기록관장	지정	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 부서를 경영지원부에 설치 및 담당관 지정(경영지원부장 1명)
	기록관리 전문요원	진행중	<ul style="list-style-type: none"> • (채용노력 중) 2020년 종합감사, 시장 보고회 등 전문인력 채용에 대한 준비 - 2019년 감사지적사항(기록물 전문요원 채용) 완결(2020.6), 시장 보고회(2020.9) - 2021년 구리시 조직진단 시행 후 기록관리 전문인력 채용 진행예정
	기록관리 전담인력	지정(확대)	<ul style="list-style-type: none"> • 관리부서 외 생산부서에도 추가 지정(부서 및 팀별 각 1명 지정 확대) • 업무처리 방법 : 기록물관리 규정, 사무관리규정, 공공기록물 관리 법률 등

구분	경영지원부	시설관리부	개발사업 1부	개발사업 2부
개요	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장 포함 총 13명 • 실무자 중심 구성 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리대행사업 운영 - 10개(구리시체육관 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역현안 개발사업 등 - 푸드테크밸리 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 도시개발사업 - 갈매지식산업센터 등
기록관리	<ul style="list-style-type: none"> • 기록관장 및 담당 2명 • 기록관리TF(전원 참여) 	<ul style="list-style-type: none"> • 부서담당 1명 • 팀별 총 2명(체육, 주차) 	<ul style="list-style-type: none"> • 부서담당 1명 - 문서생산 및 편철관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 부서담당 1명 - 문서생산 및 편철관리

평가내용 2 [2.1~2.4]	인사관리의 합리성 · 공정성을 확보하기 위한 노력과 성과
---------------------	---------------------------------

2-1 채용비리 방지의 적정성 (정량, -3점)

■ 외부기관 지적건수 [-1.0점] : 없음

■ 채용비리 전수조사 지적사항 [-1.0점]: 없음

■ 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 자체 이행여부 [-1.0점] : 이행완료

9월 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행
○	-0.2점	-0.4점	-0.6점	-1점
감 점				0.00점

가. 중장기 인력운영 계획(구리도시공사 人事管理方案 : '20. 9. 14.)에 따른 인력현황 및 소요인력 분석

수립 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 단기 및 중장기 인력운영 대응을 통한 효율적 조직관리 대응 																																											
세부 내용	<p>• [점검 결과] 정원 대비 현원 % 수준으로 일반직 충원 시급</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">구 분</th> <th colspan="3">정 규 직</th> </tr> <tr> <th>소 계</th> <th>일반직</th> <th>공무직</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">정현원 (단위:명)</td> <td>정 원</td> <td>81</td> <td>54</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>현 원</td> <td>61</td> <td>37</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>과부족</td> <td>△20</td> <td>△17</td> <td>△3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">정원대비 부족 비율</td> <td>24.7%</td> <td>31.5%</td> <td>11.1%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분		정 규 직			소 계	일반직	공무직	정현원 (단위:명)	정 원	81	54	27	현 원	61	37	24	과부족	△20	△17	△3	정원대비 부족 비율		24.7%	31.5%	11.1%																	
	구 분			정 규 직																																								
			소 계	일반직	공무직																																							
	정현원 (단위:명)	정 원	81	54	27																																							
현 원		61	37	24																																								
과부족		△20	△17	△3																																								
정원대비 부족 비율		24.7%	31.5%	11.1%																																								
<p>• [자체방안 강구] 경영지원부 조직 강화</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">기 존</th> <th rowspan="2">개 편</th> <th colspan="2">인 력</th> <th rowspan="2">증 원</th> <th rowspan="2">비 고</th> </tr> <tr> <th>前</th> <th>後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td>14</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>경영지원부</td> <td>1부</td> <td>3팀 (감사팀 포함)</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>하부조직無</td> </tr> <tr> <td>혁신기획팀</td> <td>-</td> <td>기획,경영전략,평가혁신,홍보,회계,예산,계약,지출</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>신설</td> </tr> <tr> <td>경영지원팀</td> <td>-</td> <td>인사,노무,조직관리,전산,이사회,교육,급여,총무,민원</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>신설</td> </tr> <tr> <td>감사팀</td> <td>-</td> <td>감사</td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>별도직제</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기 존	개 편	인 력		증 원	비 고	前	後	계			9	14	5		경영지원부	1부	3팀 (감사팀 포함)	9	1	-	하부조직無	혁신기획팀	-	기획,경영전략,평가혁신,홍보,회계,예산,계약,지출	-	5	1	신설	경영지원팀	-	인사,노무,조직관리,전산,이사회,교육,급여,총무,민원	-	5	2	신설	감사팀	-	감사		2	2	별도직제
구 분				기 존	개 편			인 력		증 원	비 고																																	
	前	後																																										
계			9	14	5																																							
경영지원부	1부	3팀 (감사팀 포함)	9	1	-	하부조직無																																						
혁신기획팀	-	기획,경영전략,평가혁신,홍보,회계,예산,계약,지출	-	5	1	신설																																						
경영지원팀	-	인사,노무,조직관리,전산,이사회,교육,급여,총무,민원	-	5	2	신설																																						
감사팀	-	감사		2	2	별도직제																																						
<p>• [자체방안 강구] 개발사업 인력 순증 내역</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="3">일반직</th> <th rowspan="2">비 고</th> </tr> <tr> <th>4급</th> <th>5급</th> <th>6급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소 계</td> <td>8</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">개발 1부</td> <td>사업지원</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td rowspan="4">경력직 선발 자제 및 인건비 절약을 위해 직급하향</td> </tr> <tr> <td>사업관리</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">개발 2부</td> <td>건축1팀</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>건축2팀</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	합계	일반직			비 고	4급	5급	6급	소 계	8	-	4	4		개발 1부	사업지원	1	-	1	경력직 선발 자제 및 인건비 절약을 위해 직급하향	사업관리	1	-	1	개발 2부	건축1팀	3	-	1	건축2팀	3	-	2										
구 분			합계	일반직			비 고																																					
	4급	5급		6급																																								
소 계	8	-	4	4																																								
개발 1부	사업지원	1	-	1	경력직 선발 자제 및 인건비 절약을 위해 직급하향																																							
	사업관리	1	-	1																																								
개발 2부	건축1팀	3	-	1																																								
	건축2팀	3	-	2																																								
<p>• [자체방안 강구] 시설관리부 조직 개편</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기존 수탁시설</th> <th>업무 개편</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>체육시설팀</td> <td>멀티스포츠센터, 구리시체육관, 국민체육센터, 왕숙체육공원, 토평가족캠핑장</td> <td>멀티스포츠센터, 구리시체육관, 국민체육센터, 왕숙체육공원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주차시설팀</td> <td>공영주차장, 교통약자지원센터, 한강시민공원, 행정복지센터, 종량제봉투유통</td> <td>공영주차장, 교통약자지원센터, 한강시민공원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>복지문화팀</td> <td>-</td> <td>행정복지센터 토평가족캠핑장 종량제봉투유통</td> <td>신설</td> </tr> <tr> <td>안전관리팀</td> <td>-</td> <td>시설관리부 총괄업무(행정,안전)</td> <td>신설</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기존 수탁시설	업무 개편	비 고	체육시설팀	멀티스포츠센터, 구리시체육관, 국민체육센터, 왕숙체육공원, 토평가족캠핑장	멀티스포츠센터, 구리시체육관, 국민체육센터, 왕숙체육공원		주차시설팀	공영주차장, 교통약자지원센터, 한강시민공원, 행정복지센터, 종량제봉투유통	공영주차장, 교통약자지원센터, 한강시민공원		복지문화팀	-	행정복지센터 토평가족캠핑장 종량제봉투유통	신설	안전관리팀	-	시설관리부 총괄업무(행정,안전)	신설																								
구 분	기존 수탁시설	업무 개편	비 고																																									
체육시설팀	멀티스포츠센터, 구리시체육관, 국민체육센터, 왕숙체육공원, 토평가족캠핑장	멀티스포츠센터, 구리시체육관, 국민체육센터, 왕숙체육공원																																										
주차시설팀	공영주차장, 교통약자지원센터, 한강시민공원, 행정복지센터, 종량제봉투유통	공영주차장, 교통약자지원센터, 한강시민공원																																										
복지문화팀	-	행정복지센터 토평가족캠핑장 종량제봉투유통	신설																																									
안전관리팀	-	시설관리부 총괄업무(행정,안전)	신설																																									
<p>조직확대 인원증원 ('21 계획)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="4">정 규 직</th> <th rowspan="2">기간제</th> </tr> <tr> <th>소 계</th> <th>임원</th> <th>일반직</th> <th>공무직</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정원</td> <td>195</td> <td>113</td> <td>2</td> <td>67</td> <td>44</td> <td>113</td> </tr> <tr> <td>증원</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>-</td> <td>13</td> <td>17</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	합계	정 규 직				기간제	소 계	임원	일반직	공무직	정원	195	113	2	67	44	113	증원	30	30	-	13	17	-																			
구 분			합계	정 규 직				기간제																																				
	소 계	임원		일반직	공무직																																							
정원	195	113	2	67	44	113																																						
증원	30	30	-	13	17	-																																						
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 환경을 반영한 인력충원 방향 제시 • 신규인력 채용 및 적재적소 배치를 통한 인력의 효율적 운영 																																											

나. 신규인력 채용 및 적재적소 배치를 통한 인력의 효율적 운영

신입 경력 채용을 통한 효율적 인력운영	• 2020년도 신규채용(신입 및 경력직) 현황 및 인력 배치 결과				
	구 분	배치 내용	배치 부서	인원	
	신입직	예산, 결산, 재무 결원 보충	경영지원부	1명	
		총무, 급여 인원 총원	경영지원부	1명	
		체육관 기계실 관리	체육시설팀	1명	
		공영주차장 운영 총원	주차시설팀	1명	
		볼링장 기계실 운영 총원	체육시설팀	1명	
	경력직	공영주차장 관리 총원	주차시설팀	1명	
건축 (자산관리회사 파견 근무)		개발사업 2부	1명		
	토목 (개발사업 본부 근무)	개발사업 2부	1명		

배치 결과	신규채용 직원의 적재적소 배치					
	합계	8	경영지원부	개발사업2부	체육시설팀	주차시설팀
	신입	6	2	-	2	2
	경력	2	-	2	-	-

2-3 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리

가. 인사위원회를 통한 인사관리의 공정성과 합리성 확보

■ 외부위원 구성을 통한 공정성 확보

인사위원회 구성	• 공정하고 합리적인 인사 업무 추진을 위한 외부위원 7인 이내 의무 구성				
	구 분	내 용			
	관련규정	• 인사규정 제43조(구성) ②위원회는 위원장 1인을 포함한 7인 이내의 위원으로 구성한다.			
구성	계	내부위원	외부위원	외부위원 이력	
	6	3	3	변호사, 노무사, 지방공기업 부장급 이상 경력자	

■ 2020년 인사위원회 운영 현황 : 총 7회

구 분	횟수	추진 내용	위원 구성
채용	채용계획	• 1차 인력채용계획 심의 (2020.2.12.) • 2차 채용계획 심의 (2020.6.29.)	내부 2명, 외부 3명
	합격자심의	• 최종합격자 심의 (2020.4.14.) • 최종합격자 심의 (2020.8.26.) • 최종합격자 심의 (2020.9.23.)	내부 2명, 외부 3명
상벌	승진	• 승진자 심의 (2020.9.28.)	내부 2명, 외부 3명
	표창	• 공사 표창자 심의 (2020.12.22.)	내부 2명, 외부 3명

추진성과

- 인사위원회를 통한 공정한 승진제도 운영 (2020년 20명 승진)
- 채용의 계획부터 합격자 심의까지 외부위원 참여로 공정성 확보 (채용비리 없음)

나. 법령 및 지침에 기반한 인사규정 및 내규 개정으로 정부 정책 적극 이행

수립목적	• 지방공기업 인사운영기준 개정내용 반영 → 관련 규정 개정 (인사규정 시행내규 제9조의 4)		
세부내용	규 정	주 요 내 용	개정 효과
	인사규정 시행내규 개정 (2020. 4. 14.)	• 매년 신규채용된 직원 중 임직원의 친인척에 해당하는 직원의 수를 홈페이지 등에 공개	채용비리 예방
추진성과	• 공사 홈페이지에 해당 직원의 수를 공개하여 채용의 공정성과 신뢰성 확보		

다. 투명하고 독립적인 임원추천위원회 운영으로 최적임자 선발

■ 임원 선임 절차의 투명성·공정성 확보 노력

구 분	주 요 내 용	최적임자 선정
위원회 구성	• 구성 : 7명 (관련 규정에 따른 추천에 따른 위촉) ⇒ 공사 최초로 여성위원 위촉(정○○, 법무법인 변호사)	• 양성평등 지향 • 다양성 추구
후보자 모집	• 후보자 모집 시 예외 없이 공모방식 적용 ⇒ 공개모집을 통한 공고 (홈페이지, 구리시 홈페이지, 지방공기업 경영정보 포털사이트, 전국 및 지역 일간지)	
면접 전형	• 적정 후보 선발을 위한 면접 진행 (지방공기업 인사운영기준 준수)	

■ 임원 신규임용 절차를 준수한 최적임자 선발

공 모	모집기간	임원추천위원회 운영	임 명	
비상임이사	'20. 3. 17. ~ 4. 1.	개최일	회의 내 용	• 임명권자 : 구리시장
		'20. 3. 11.	위원장 임명, 임원모집 공고(안) 승인	
		'20. 4. 13.	비상임이사 서류심사 및 합격자 선정 (2배수)	
사 장	20. 9. 29. ~ 10. 14.	개최일	회의 내 용	• 임명권자 : 구리시장
		'20. 9. 29.	위원장 임명, 임원모집 공고(안) 승인	
		'20. 10. 19.	시장 후보자 서류 심사 및 면접 대상자 선정	
		'20. 10. 26.	면접 및 최종후보자 추천 (2배수)	
본부장	20. 11. 26. ~ 12. 11.	개최일	회의 내 용	• 임명권자 : 공사시장
		'20. 11. 25.	위원장 임명, 임원모집 공고(안) 승인	
		'20. 12. 16.	본부장 후보자 서류 심사 및 면접 대상자 선정	
		'20. 12. 23.	면접 및 최종후보자 추천 (2배수)	

라. 직원 공개 및 경력경쟁 채용 절차의 공정성 준수

■ 지방공기업 인사운영기준 개정사항을 반영하여 채용과정 전반의 공정성 확보

규 정	주 요 내 용	개정 효과
인사규정 시행내규 개정 (2020. 4. 14.)	• 매년 신규 채용된 직원 중 임직원의 친인척에 해당하는 직원의 수를 홈페이지 등에 공개	채용비리 예방

■ 공사 맞춤형 인재 채용

NCS기반, 블라인드 채용

- 블라인드 채용의 적정성 제고를 위한 면접관 교육
- 직무능력중심 채용 : 채용직무, 선발 기준 등 사전공개

청년 및 사회적 약자 채용 확대

- 채용 확대를 통한 양질의 청년 일자리 창출

공정한 채용절차 준수

• 신입, 경력직 채용 절차

신입 및 경력

서류전형 → 필기시험 및 인성검사 → 면접시험 → 합격자 결정 → 결격사유 조회 → 최종합격자 발표 → 임용

• 서류접수부터 채용과정의 공정한 절차 및 기준 준수

구 분	NCS기반 채용절차	평가 기준
서류 전형	• 채용인원의 30배수 이내	• 자기소개서, 경험, 경력 등
필기 시험	• 고득점 순으로 모집분야별 5배수	• 직업기초능력 및 전공과목
인성 검사	• 결과를 면접시험에 참고	• 적합, 부적합 판정에 참고
면접 시험	• 구조화된 면접 (상황 및 경험 면접)	• 문제해결, 사고력 등 종합적으로 판단

추진성과

- 2020년 총 8명 채용 : 채용비리 없음
- 청년고용으로 공기업의 사회적 책임 이행
 - 청년 5명 채용 (정원의 6.17%, 공공기관 청년 **임무고용비를 기준인 3% 대비 2배 이상의 채용실적 달성**)

마. 성과와 역량 중심의 승진제도 운영

■ 공정한 평가와 연계한 승진제도 운영

승진체계

- 승진후보자 명부상 서열순위, 직무능력, 향후 발전 가능성 고려
- 승진최소 소요 연수

구 분	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급
승진소요연수	3년	3년	2년	2년

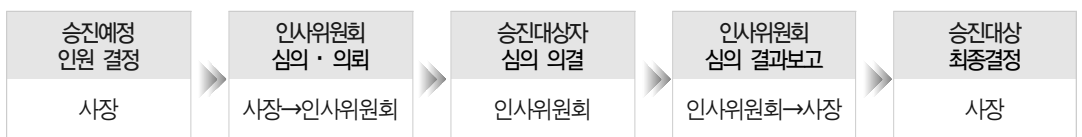
근무성적평가

- 평정단계 및 반영비율

구 분	반영률	평정대상자	1차 평정자	2차 평정자	확인자
근무평정	60%	3급	본부장(50%)	-	시장(50%)
		4급 및 5급	부장(40%)	본부장(30%)	시장(30%)
		6급 및 7급	부장(50%)	-	본부장(50%)
		공무직 및 전임 라급이하	팀장(50%)	-	부장(50%)
경력평정	20%	기본경력 12점 / 초과경력 8점			
교육훈련	10%	당해 직급 근무기간 중 이수한 교육			
가·감점	10%	가점(포상, 자격증), 감점(징계)			

승진심사

- 승진임용 절차 : 근무평정을 기반으로 승진서열명부 작성 및 인사위원회 심의



2020년 승진현황	• 전체 직급을 대상으로 적임자 승진 (20명, 공사 창립 이래 최초 승진인사)					
	구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급
	인원(명)	20	2	2	7	9
향 후 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> • 평가자의 객관적이고 공정한 평정을 위한 개인평가지표 개선 • 인사규정 시행내규 등 관련 규정 개정을 통한 보상체계 또는 인사운영(배차전보) 연계방안 마련 					

바. 성과달성을 위한 적재적소 인력배치

■ 인력 조정 방향 설정

구 분	주 요 내 용
효율적 조직운영	• 컨트롤타워 기능배기를 위한 부서별 인력 조정
미래 개발사업 발굴	• (가칭)한강변신도시개발사업, 갈매지식산업센터 건립을 위한 개발인력 확보
위기대응 역량 강화	• 내부시스템 최적화를 위한 인력 재배치

■ 신규채용 인원의 효율적 배치

계	경영지원부	개발사업부	체육시설팀	주차시설팀
8	2	2	2	2

■ 전보를 통한 효율적 인력배치

2020년 전보현황	• 전보기준 : 직무중심 적합 배치 및 본인의 희망보직 고려										
	발령일	2.1	5.11	7.1	9.1	9.14	10.1	10.5	12.14	1.4	계
	대상인원	2	1	1	1	1	8	4	2	2	22
	• 순환 전보 실시 : 61명(현원) 중 22명 (36.6%)										

2-4 내부직원 만족도조사 및 결과활용

가. 내부직원 만족도조사 결과분석을 통한 개선 관리사항 시행 개선

■ 내부고객만족도 조사 결과 급여인상 문제해결과 사기진작을 위해 승진인사 단행 및 보수규정 개정

➢ 2020년 지방공기업평가원 주관 내부고객만족도 조사에서 **2018년 조사 이후 최고점 달성**


조사목적	• 내부고객인 직원의 만족도를 조사하여 문제 및 개선 방안을 도출								
추진내용	• 2019년 내부고객만족도 분야별 결과								
	분 야	종합	직장만족	직무수행	인사승진	급여복지	근무환경	교육/업무	조직문화
	점수	53.7	68.1	58.1	50.2	43.0	57.5	53.0	45.7
	• 중점 추진 분야 (급여 및 인사승진)								
승진인사 및 보수규정 개 정	구 분	2018	2019	2020	비 고				
	점 수	61.7	53.7	70.5	※ 지방공기업평가원 발행 보고서 ⇒ 전년 대비 만족도 31.3% 상승				
주요성과	• 소통 채널 다양화 및 노사협의회 등을 통한 현안(승진 등) 해소로 창립 이래 내부만족도 최고점수 획득								

평가내용 3
[3.1~3.3]

직원역량 제고를 위한 노력과 성과

3-1 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과

가. 임직원 역량 강화를 위한 교육훈련 종합운영계획 수립

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 조직 및 인력 확대에 따른 교육환경 조성 필요 및 사업본격화에 따른 내부역량 향상 욕구 증대 																					
추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 직무역량 극대화 																					
추진계획	공통	핵심가치 내재화 과정	<ul style="list-style-type: none"> 핵심가치 공유를 위하여 전 구성원을 대상으로 실시 																			
		부문단위 팀빌딩 과정	<ul style="list-style-type: none"> 조직 활성화를 위하여 전 구성원을 대상으로 실시 																			
		법정필수교육	<ul style="list-style-type: none"> 전체 조직구성원을 대상으로 실시 																			
	리더십	계층별 과정	<ul style="list-style-type: none"> 해당 계층의 역할과 책임을 원활히 수행할 수 있도록 역량 교육 																			
		신규직원 입문과정	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사에 입사한 신규직원(신입, 경력) 대상의 교육 																			
	직무	직무 공통 과정	<ul style="list-style-type: none"> 특정 직무에 관계없이 공통직무역량 강화를 위한 교육 																			
		직무 전문 과정	<ul style="list-style-type: none"> 관련 전문성 함양을 목적으로 실시하는 교육 																			
																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">내용</th> <th style="background-color: #cccccc;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>임원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 신규채용 후 최고관리자(3일) 추진 </td> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle;">『사회적 가치』를 교육 과목에 공통 반영 (3시간 이상)</td> </tr> <tr> <td>중간관리자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 승진(신규채용) 6개월 이내 중간관리자과정(1주) 추진 </td> </tr> <tr> <td>신규채용자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 임용 후 6개월 이내 기초직무과정(2주) 추진 </td> </tr> <tr> <td>온라인 법정교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 직원 대상으로 접근이 용이한 법정의무교육을 실시하여 교육 이수율 제고 ✓ 개인PC로 학습이 가능한 직원을 대상으로 교육자로 선정 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>중간관리자 소양교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 하위 직급 직원이 대다수인 점 중간관리자 역할의 중요성을 고려하여 리더십 등 중간 관리자 소양 및 역량강화를 위한 집합교육을 실시 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>무료교육 및 자체 직장교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 한정된 교육훈련비의 제약 극복 ✓ 각 직무별 내부 직원들의 자체 교육 추진으로 직무 전문성 향상 및 관련 직원들의 업무 역량 향상 도모 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구분	내용	비고	임원	<ul style="list-style-type: none"> 신규채용 후 최고관리자(3일) 추진 	『사회적 가치』를 교육 과목에 공통 반영 (3시간 이상)	중간관리자	<ul style="list-style-type: none"> 승진(신규채용) 6개월 이내 중간관리자과정(1주) 추진 	신규채용자	<ul style="list-style-type: none"> 임용 후 6개월 이내 기초직무과정(2주) 추진 	온라인 법정교육	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 직원 대상으로 접근이 용이한 법정의무교육을 실시하여 교육 이수율 제고 ✓ 개인PC로 학습이 가능한 직원을 대상으로 교육자로 선정 		중간관리자 소양교육	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 하위 직급 직원이 대다수인 점 중간관리자 역할의 중요성을 고려하여 리더십 등 중간 관리자 소양 및 역량강화를 위한 집합교육을 실시 		무료교육 및 자체 직장교육	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 한정된 교육훈련비의 제약 극복 ✓ 각 직무별 내부 직원들의 자체 교육 추진으로 직무 전문성 향상 및 관련 직원들의 업무 역량 향상 도모 	
	구분	내용	비고																			
임원	<ul style="list-style-type: none"> 신규채용 후 최고관리자(3일) 추진 	『사회적 가치』를 교육 과목에 공통 반영 (3시간 이상)																				
중간관리자	<ul style="list-style-type: none"> 승진(신규채용) 6개월 이내 중간관리자과정(1주) 추진 																					
신규채용자	<ul style="list-style-type: none"> 임용 후 6개월 이내 기초직무과정(2주) 추진 																					
온라인 법정교육	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 직원 대상으로 접근이 용이한 법정의무교육을 실시하여 교육 이수율 제고 ✓ 개인PC로 학습이 가능한 직원을 대상으로 교육자로 선정 																					
중간관리자 소양교육	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 하위 직급 직원이 대다수인 점 중간관리자 역할의 중요성을 고려하여 리더십 등 중간 관리자 소양 및 역량강화를 위한 집합교육을 실시 																					
무료교육 및 자체 직장교육	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 한정된 교육훈련비의 제약 극복 ✓ 각 직무별 내부 직원들의 자체 교육 추진으로 직무 전문성 향상 및 관련 직원들의 업무 역량 향상 도모 																					
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 직무 수행능력 향상 교육 독려를 통한 직원 만족도 제고 자발적 학습문화 확산 																					

나. 코로나 19로 임·직원 교육 참여가 어려운 현실을 반영한 교육훈련계획 재수립

➢ 집합교육을 대체할 수 있는 비대면 교육 참여 독려

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 교육훈련 완화 기준을 반영한 후 교육 참여 독려 								
변경사항	<ul style="list-style-type: none"> 경영 외부환경(코로나19 상황)을 반영하여 교육훈련 의무시간과 교육방식 내용 변경 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">임원대상 교육훈련 완화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 의무시간 완화 중전 교육훈련 의무시간 21시간(집합) 개선 최대 14시간 사이버교육 이수 </td> </tr> <tr> <td>신입직원 및 중간관리자 교육 이수가능기간 확대</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육이수 가능기간 확대 개선 임용 전·후 또는 승진 1년 이내 교육 이수 </td> </tr> <tr> <td>집합교육 방식 확대</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 실시간 온라인(재택) 교육을 학습유형에 추가하고 집합교육으로 인정 중전 집합교육 개선 집합교육, 실시간 온라인(재택) 교육 </td> </tr> <tr> <td>교육훈련 의무시간 조정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공무직(무기 나, 다급)의 경우 현장 직무의 특성상 외부 교육 위탁훈련을 내부 자체교육 및 지자체 주관 교육으로 대체 </td> </tr> </table> 	임원대상 교육훈련 완화	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 의무시간 완화 중전 교육훈련 의무시간 21시간(집합) 개선 최대 14시간 사이버교육 이수 	신입직원 및 중간관리자 교육 이수가능기간 확대	<ul style="list-style-type: none"> 교육이수 가능기간 확대 개선 임용 전·후 또는 승진 1년 이내 교육 이수 	집합교육 방식 확대	<ul style="list-style-type: none"> 실시간 온라인(재택) 교육을 학습유형에 추가하고 집합교육으로 인정 중전 집합교육 개선 집합교육, 실시간 온라인(재택) 교육 	교육훈련 의무시간 조정	<ul style="list-style-type: none"> 공무직(무기 나, 다급)의 경우 현장 직무의 특성상 외부 교육 위탁훈련을 내부 자체교육 및 지자체 주관 교육으로 대체
임원대상 교육훈련 완화	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 의무시간 완화 중전 교육훈련 의무시간 21시간(집합) 개선 최대 14시간 사이버교육 이수 								
신입직원 및 중간관리자 교육 이수가능기간 확대	<ul style="list-style-type: none"> 교육이수 가능기간 확대 개선 임용 전·후 또는 승진 1년 이내 교육 이수 								
집합교육 방식 확대	<ul style="list-style-type: none"> 실시간 온라인(재택) 교육을 학습유형에 추가하고 집합교육으로 인정 중전 집합교육 개선 집합교육, 실시간 온라인(재택) 교육 								
교육훈련 의무시간 조정	<ul style="list-style-type: none"> 공무직(무기 나, 다급)의 경우 현장 직무의 특성상 외부 교육 위탁훈련을 내부 자체교육 및 지자체 주관 교육으로 대체 								
변경효과	<ul style="list-style-type: none"> 실시간 온라인(재택) 교육 독려를 통한 자발적 학습 분위기 조성 								

3-2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성

■ 승진심사 시 교육훈련 평정 반영

➢ 승진심사 평정 점수 중 10% 차지(교육훈련 인정시간 1시간 = 1포인트)

교육훈련 인정시간 러닝포인트	배 점	승진심사 반영
50 포인트 이상	10점	<ul style="list-style-type: none"> 근무성적평정점(60%) 경력평정점(20%) 교육평정점(10%) 가감평정점(10%)
46 ~ 49 포인트	8점	
41 ~ 45 포인트	6점	
40 포인트 이하	4점	

3-3 교육시간 및 예산

가. 2020년 초 임직원 교육훈련 의무시간 대비 300% 초과 실적 달성

구 분	합계	임원	3~4급	5~7급	공무직	전임 미급
인원	62	1	8	28	24	1
교육훈련 의무시간 계(h)	1,519	21	168	840	480	10
총 이수시간(h)	6,050	37	761	3,118	2,023	111
인당 평균 이수시간(h)	98	37	95	111	84	111

나. 과도한 예산 수립 및 집행을 저조 지적사항 개선을 위한 적정 교육예산 수립

2019년 교육훈련 예산 지적사항	지적사항을 반영한 2020년 교육훈련 예산 수립												
<ul style="list-style-type: none"> 과도한 교육훈련 예산 수립으로 인한 집행을 저조 ⇒ 교육예산이 전년 대비 하락, 여전히 집행을 저조 적절한 교육훈련 예산 수립 미비 ⇒ 집행률의 저조함이 적절하게 예산을 수립하지 못했음을 간접적으로 나타냄. 	<ul style="list-style-type: none"> 실정에 맞는 교육훈련 예산 조정 및 수립 적절한 교육훈련 예산 수립을 통한 집행을 개선 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">2019년</th> <th style="background-color: #cccccc;">2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>적절한 예산 수립</td> <td>24,940,000원</td> <td>20,450,000원</td> </tr> <tr> <td>집행액</td> <td>10,306,680원</td> <td>10,938,425원</td> </tr> <tr> <td>집행율</td> <td>41.32%</td> <td>53.49%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2019년	2020년	적절한 예산 수립	24,940,000원	20,450,000원	집행액	10,306,680원	10,938,425원	집행율	41.32%	53.49%
구 분	2019년	2020년											
적절한 예산 수립	24,940,000원	20,450,000원											
집행액	10,306,680원	10,938,425원											
집행율	41.32%	53.49%											

4-1 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축 · 운영과 결과 활용

■ 공정하고 객관적인 성과측정 및 보상을 위한 BSC 성과관리체계 운영으로 성과주의 조직 도모

PLAN	<div style="text-align: center;"> <p>외부경영환경</p> <p>미션 및 비전</p> <p>CEO 경영방침</p> <p>내부역량 및 목표</p> <p>전사 전략과제 도출</p> <p>부서별 실행과제 배분 및 목표수준 설정 ⇨ 핵심성과지표 도출</p> </div>																																							
DO	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">부서 BSC 성과관리</th> <th style="width: 50%;">개인 성과관리</th> </tr> <tr> <td> ✓ 경영전략 실행과제 연계 BSC 성과지표 구성 ⇨ 고객/공익, 재무/수익, 내부/혁신, 학습/성장 관점 </td> <td> ✓ CEO & 본부장 성과계약, 직원 근무평가 ⇨ 책임경영 구현, 개발사업 경영성과, 시책준수 등 </td> </tr> </table>	부서 BSC 성과관리	개인 성과관리	✓ 경영전략 실행과제 연계 BSC 성과지표 구성 ⇨ 고객/공익, 재무/수익, 내부/혁신, 학습/성장 관점	✓ CEO & 본부장 성과계약, 직원 근무평가 ⇨ 책임경영 구현, 개발사업 경영성과, 시책준수 등																																			
부서 BSC 성과관리	개인 성과관리																																							
✓ 경영전략 실행과제 연계 BSC 성과지표 구성 ⇨ 고객/공익, 재무/수익, 내부/혁신, 학습/성장 관점	✓ CEO & 본부장 성과계약, 직원 근무평가 ⇨ 책임경영 구현, 개발사업 경영성과, 시책준수 등																																							
CHECK	<div style="text-align: center;">경영실적 모니터링</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">매 주</td> <td>• CEO 주재 주요 실무직원 부서별 현안 및 실적 보고, 시장 지시사항 및 임원 피드백</td> </tr> <tr> <td>분 기</td> <td>• 체육 및 주차시설 수입 및 사업정산 주요사항 보고 및 결과 점검</td> </tr> <tr> <td>반 기</td> <td>• 쏘 부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고, 개인별 근무평가 실시</td> </tr> <tr> <td>연 간</td> <td>• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서 및 시설 성과 측정</td> </tr> <tr> <td>수 시</td> <td>• 임원 현장점검, 시민모니터단 운영, 고객 VOC 및 만족도 설문, 주민참여예산제 운영 등</td> </tr> </table>	매 주	• CEO 주재 주요 실무직원 부서별 현안 및 실적 보고, 시장 지시사항 및 임원 피드백	분 기	• 체육 및 주차시설 수입 및 사업정산 주요사항 보고 및 결과 점검	반 기	• 쏘 부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고, 개인별 근무평가 실시	연 간	• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서 및 시설 성과 측정	수 시	• 임원 현장점검, 시민모니터단 운영, 고객 VOC 및 만족도 설문, 주민참여예산제 운영 등																													
매 주	• CEO 주재 주요 실무직원 부서별 현안 및 실적 보고, 시장 지시사항 및 임원 피드백																																							
분 기	• 체육 및 주차시설 수입 및 사업정산 주요사항 보고 및 결과 점검																																							
반 기	• 쏘 부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고, 개인별 근무평가 실시																																							
연 간	• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서 및 시설 성과 측정																																							
수 시	• 임원 현장점검, 시민모니터단 운영, 고객 VOC 및 만족도 설문, 주민참여예산제 운영 등																																							
ACTION	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">① 보수 연계</th> <th style="width: 33%;">② 인사평가 연계</th> <th style="width: 33%;">③ 제도 개선 연계</th> </tr> <tr> <td> ✓ 평가급 차등지급 실시 ⇨ 최대 50% 차등 지급 </td> <td> ✓ 근무평정 기반 승진 실시 ⇨ 근무평정 60% → 70% 반영 </td> <td> ✓ BSC 성과평가편람 수정 ⇨ 코로나 극복지표 신설 등 </td> </tr> </table> <p>• 성과평가 결과에 따라 2020년도 평가급 지급률 차등적용 실시</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">행안부 자체 평가급 지급률 (100%)</th> <th style="width: 33%;">구리시장 결정 (97%)</th> <th style="width: 33%;">2020년도 최종 지급률 [197%]</th> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">세부 구성요소</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">근무평가 (80%)</td> <td style="width: 50%;">부서평가 (20%)</td> </tr> <tr> <td> • 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급) </td> <td> • 경영전략 연계 • 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영 </td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>결정통보(2020.10월)</th> </tr> <tr> <td>임원 및 임직원</td> </tr> <tr> <td> • 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • 타 공사 지급률 조사 등 </td> </tr> </table> </td> <td> ① 임원 : 150% [행안부 기준] ② 직원 : 197% [시청 결정 합산] ⇨ 최종 193.6% [보정계수 반영] </td> </tr> </table> <p>• 공사 창립 이래 최초의 승진인사 20명 시행</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>4급 → 3급</th> <th>5 → 4급</th> <th>6급 → 5급</th> <th>7급 → 6급</th> </tr> <tr> <td>인원(명)</td> <td>20 명</td> <td>2명</td> <td>2명</td> <td>7명</td> <td>9명</td> </tr> </table> <p>• BSC 평가제도 및 승진 인사제도 개선</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 개선 내용</th> </tr> <tr> <td>BSC 평가제도</td> <td>4대 관점별로 지표 재편, 총 6개 코로나 극복지원 성과지표 신설, 중요업무 위주 지표구성 등</td> </tr> <tr> <td>승진 인사제도</td> <td>중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%</td> </tr> </table>	① 보수 연계	② 인사평가 연계	③ 제도 개선 연계	✓ 평가급 차등지급 실시 ⇨ 최대 50% 차등 지급	✓ 근무평정 기반 승진 실시 ⇨ 근무평정 60% → 70% 반영	✓ BSC 성과평가편람 수정 ⇨ 코로나 극복지표 신설 등	행안부 자체 평가급 지급률 (100%)	구리시장 결정 (97%)	2020년도 최종 지급률 [197%]	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">세부 구성요소</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">근무평가 (80%)</td> <td style="width: 50%;">부서평가 (20%)</td> </tr> <tr> <td> • 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급) </td> <td> • 경영전략 연계 • 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영 </td> </tr> </table>	세부 구성요소		근무평가 (80%)	부서평가 (20%)	• 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급)	• 경영전략 연계 • 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>결정통보(2020.10월)</th> </tr> <tr> <td>임원 및 임직원</td> </tr> <tr> <td> • 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • 타 공사 지급률 조사 등 </td> </tr> </table>	결정통보(2020.10월)	임원 및 임직원	• 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • 타 공사 지급률 조사 등	① 임원 : 150% [행안부 기준] ② 직원 : 197% [시청 결정 합산] ⇨ 최종 193.6% [보정계수 반영]	구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급	인원(명)	20 명	2명	2명	7명	9명	구 분	주요 개선 내용	BSC 평가제도	4대 관점별로 지표 재편, 총 6개 코로나 극복지원 성과지표 신설, 중요업무 위주 지표구성 등	승진 인사제도	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%
① 보수 연계	② 인사평가 연계	③ 제도 개선 연계																																						
✓ 평가급 차등지급 실시 ⇨ 최대 50% 차등 지급	✓ 근무평정 기반 승진 실시 ⇨ 근무평정 60% → 70% 반영	✓ BSC 성과평가편람 수정 ⇨ 코로나 극복지표 신설 등																																						
행안부 자체 평가급 지급률 (100%)	구리시장 결정 (97%)	2020년도 최종 지급률 [197%]																																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">세부 구성요소</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">근무평가 (80%)</td> <td style="width: 50%;">부서평가 (20%)</td> </tr> <tr> <td> • 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급) </td> <td> • 경영전략 연계 • 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영 </td> </tr> </table>	세부 구성요소		근무평가 (80%)	부서평가 (20%)	• 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급)	• 경영전략 연계 • 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>결정통보(2020.10월)</th> </tr> <tr> <td>임원 및 임직원</td> </tr> <tr> <td> • 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • 타 공사 지급률 조사 등 </td> </tr> </table>	결정통보(2020.10월)	임원 및 임직원	• 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • 타 공사 지급률 조사 등	① 임원 : 150% [행안부 기준] ② 직원 : 197% [시청 결정 합산] ⇨ 최종 193.6% [보정계수 반영]																													
세부 구성요소																																								
근무평가 (80%)	부서평가 (20%)																																							
• 근무평정 기준 • 직급별 그룹화 • 5등급(S-D등급)	• 경영전략 연계 • 부서(시설별) 평가 • 10등급 구분 반영																																							
결정통보(2020.10월)																																								
임원 및 임직원																																								
• 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • 타 공사 지급률 조사 등																																								
구 분	계	4급 → 3급	5 → 4급	6급 → 5급	7급 → 6급																																			
인원(명)	20 명	2명	2명	7명	9명																																			
구 분	주요 개선 내용																																							
BSC 평가제도	4대 관점별로 지표 재편, 총 6개 코로나 극복지원 성과지표 신설, 중요업무 위주 지표구성 등																																							
승진 인사제도	중전 근무평정비율 60% → 개선 근무평정비율 70%																																							

■ 공공성 역할 강화 및 성과평가 안정화를 위해 BSC 내부성과평가지표 개선

가. 지역사회와 소상공인 등의 피해를 최소화하고 성과관리 안정화를 위해 새롭게 성과지표 구성

개 선 배 경	사회적 책임 확대	지표체계 복잡성 완화
	< 행안부 지방재정경제실장, 20.3월 > • 코로나19 피해 최소화를 위한 지방공기업 역할 강조 ✓ 시설물 철거한 방역, 지역경제 회복에 중점 ✓ 지역사회 피해회복에 모범적 역할 수행 ✓ 적극행정 및 지역상생발전 노력을 경평에 반영	< 부서 및 시설 실무진 2차 회의 결과, 20.8월 > • 성과지표 단순화 및 실질적 실행력 강화 위해 개선 필요 ✓ 실질적 업무중요도에 맞춰 지표개발 필요 ✓ 인력 및 예산 등 업무 한계성을 감안한 지표 필요 ✓ 일상업무 관련 지표는 성과지표에서 제외 필요

나. 사회적 책임 강화 및 지표 안정화를 위한 3가지 주요 개선방향 도출

기존 경영전략	< 개선안 도출 >
❶ 코로나 극복지표 신설 ❷ BSC 관점별 지표 신규 분류 ❸ 불필요 성과지표 삭제 및 조정	✓ 총 6개의 코로나19 극복 지원 성과지표 신설 ⇨ 지역식당 이용 활성화, 복지포인트 조기 집행, 지역화폐 구입, 신속집행 적극 추진, 시설 임대료 감면, 시설 사용료 환불 등 ✓ 고객·공익, 재무·수익, 프로세스·혁신, 학습·성장 관점으로 지표 재편 ⇨ 공통 및 고유지표들을 4대 BSC 관점 별 2-3개의 키워드로 재편 ✓ 일상업무 관련 지표 삭제, 전사 중요업무 위주 성과지표 구성 ⇨ 시설 대관, 차량 점검 등 일상업무 삭제, 총 50개의 주요 업무지표로 조정

다. 총 50개의 BSC 4개 관점으로 새롭게 구성된 성과평가지표 도출

관점	핵심성과지표	경영	개발1	개발2	· · ·	총량제
	지표개수	29	14	18		17
	배 점	100	100	100		100
고객 · 공익	가. 코로나 극복 지원 [*신규]					
	1. 지역식당 이용 활성화	5	-	-	...	-
	2. 복지포인트 조기 집행	5	-	-		-
	3. 지역화폐 구입	5	-	-		-
	4. 신속집행 적극 추진	3	8	5		-
(중 략)						
재무 · 수익	가. 대행사업 운영효율 증대					
	1. 사업수입 증가율	-	-	-	...	-
	2. 대행사업비 절감율	-	-	-		7
	3. 인당 시설관리실적	-	-	-		7
	4. 노동생산성	-	-	-		7
(중 략)						
내부 · 혁신	가. 반부패 윤리경영 강화					
	1. 청렴조직 구축	4	5	5	...	5
	2. 인권경영 강화	4	5	5		5
	3. 공직기강 제고	4	-	-		-
	4. 채용비리 방지	3	-	-		-
(중 략)						
학습 · 성장	가. 정책 기반 성장					
	1. 경영개선명령 이행	3	-	-	...	-
	2. 감사원 지적사항 이행	3	-	-		-
	3. 개인정보보호 목표 달성	3	-	-		-
(중 략)						

2021년 新 경영전략에 따른 차년도 신규 성과평가지표 보완 검토 (예정)

< 2020년 실적 대상 BSC 성과평가지표 >

[기존 경영전략 체계]				
미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 "건강한 대표 공기업"			
Key Factor	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전략과제	① 개발사업 성공적 추진 ② 관리사업 수지를 개선	① 조직규모 확대 ② 지별적인 업무혁신 ③ 내부역량 강화 ④ 시설관리 선진화	① 체계적인 CS 경영 ② 참여경영 확대 ③ 협력·상생 노사실현	① 사회적가치 공익성 증진 ② 청렴·투명 조직 구축 ③ 협력·상생 노사실현 ④ 재난·안전 체계 확립
실행과제	7개	10개	7개	21개

[BSC 성과평가지표]					
*코로나 극복지표	✓	코로나 19 극복지원 6개 성과지표 신설	⇒ 지역식당 이용, 복지포인트 조기 집행, 지역화폐 구입 등		
BSC 관점분류	✓	기존 공통 및 고유지표를 BSC 4대 관점으로 개편	⇒ 고객/공익, 재무/수익, 프로세스/혁신, 학습/성장 관점		
기타 지표조정	✓	일상업무 삭제, 전자 중요업무 위주 성과지표 재편	⇒ 일상 업무 관련 지표 제외 총 50개 주요업무로 구성		
관점	핵심성과지표	경영	개발1	개발2	총량제
	지표개수	29	14	18	17
	배 점	100	100	100	100
고객·공익	가. 코로나 극복 지원 [*신규]				
	1. 지역식당 이용 활성화	5	-	-	-
	2. 복지포인트 조기 집행	5	-	-	-
	3. 지역화폐 구입	5	-	-	-
	4. 신속집행 적극 추진	3	8	5	-
	(중 략)				
내부·혁신	가. 반부패 윤리경영 강화				
	1. 청렴조직 구축	4	5	5	5
	2. 인권경영 강화	4	5	5	5
	3. 공직기강 제고	4	-	-	-
	4. 채용비리 방지	3	-	-	-
	(중 략)				

< 2021년 실적 대상 BSC 성과평가지표 검토 >

[新 경영전략 체계]				
미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 "건강한 대표 공기업"			
경영방침	수익창출	인원 윤리중심	안전최우선	그린경영
경영전략	수익창출 지속성장	미래지향 자율혁신	투명·안전 고객행복	나눔·상생 녹색성장
전략목표	개발수입 150억 대행수입 10억	제안건수 2건 교육시간 100h	창렴도조사 90점 고객만족도 85점 중대안전사고 0	온실가스 14%↓ 사회적기업·조합 생산품 구매 2%
전략과제	① 개발사업 성공적 추진 ② 운영수익 극대화	① 제안·공모 활성화 ② 업무환경 선진화 ③ 학습과 정책준수 성장	① 청렴·투명 조직 구축 ② 안전·쾌적 시설 구현 ③ 직원이 행복한 직장 ④ 소통·참여 고객 만족	① 코로나 19 극복 지원 ② 지역사회 성장 지원 ③ 나눔의 사회공헌 ④ 저탄소 녹색성장
실행과제	11개	19개	22개	20개

[新 성과평가지표 주요 지향 및 반영 예정사항]	
수익창출	✓ 연내 랜드마크타워 건립사업 관련 소득 150억 반영 ✓ 자체 수익사업을 포함한 대행사업 수익 10억원 반영 ⇒ 코로나 19 여파에 따라 채움시설 이용률 대폭 하락 ⇒ 매년 목표 롤링을 통해 점진적 향상 도모
자율혁신	✓ 숲 직원 연 2건 제안제도 참여 의무화 반영 ⇒ 공사 제안제도 규정 신설 (2021.03)로 명문화 ✓ 전자 시스템 선진화를 통한 업무여건 선진화 반영 ⇒ 고유식별번호 기반 통합관리체계, 인사시스템, 전자결재 시스템 기능 개선, 보안 USB 도입 등 ✓ 숲 직원 인당 평균 교육시간 100시간 반영
투명고객행	✓ 청렴 마일리지 제도 신설 및 반영 ⇒ 청렴 특수시책 참여율 및 교육 의무이수 도입 등 ✓ 중대안전사고 Zero 유지 및 재해경감우수기업 및 기능연속성(COOP) 계획수립 인증 추진 ⇒ KOSHA-MS18001 인증 및 KSPO45001 재인증 포함 ✓ 남직원 육아휴직 사용 촉진 및 실적 반영
나눔생태성장	✓ 코로나 19 극복지원 지표 지속 반영 ✓ 성과공유제 계약모델 이행실적 반영 ✓ 온실가스 배출량 감축 및 재활용품 기증실적 반영 ✓ 무장애 도시조성을 위한 편의시설 점검실적 반영

5-1 여성임원, 여성관리자 확대 등 기관의 노력

가. 여성관리자 확대 노력

▶ 여성관리자 확대 5개년 로드맵 상 연도별 추진 및 여성위원 확대

여성관리직	<ul style="list-style-type: none"> 내부 승진을 통한 여성관리자 양성 																								
	<table border="1"> <tr> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>2022년</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 계획 : 승진계획 수립 실적 : 승진 관련 규정 정비 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 목표 : 첫 대리 승진자 배출 실적 : 첫 대리승진 (3명) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 목표 : 여성관리자 내부양성 계획 : 첫 여성관리자 승진 </td> </tr> </table>	2019년	2020년	2022년	<ul style="list-style-type: none"> 계획 : 승진계획 수립 실적 : 승진 관련 규정 정비 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 : 첫 대리 승진자 배출 실적 : 첫 대리승진 (3명) 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 : 여성관리자 내부양성 계획 : 첫 여성관리자 승진 																		
2019년	2020년	2022년																							
<ul style="list-style-type: none"> 계획 : 승진계획 수립 실적 : 승진 관련 규정 정비 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 : 첫 대리 승진자 배출 실적 : 첫 대리승진 (3명) 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 : 여성관리자 내부양성 계획 : 첫 여성관리자 승진 																							
여성 위원	<ul style="list-style-type: none"> 임원추천위원회 위원구성 上 창립이래 첫 여성위원 위촉 																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>구성시기</th> <th>총 위원 수</th> <th>여성위원</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년 제1차 임원추천위원회</td> <td>2020. 3.</td> <td>7명</td> <td>0명</td> <td>이전까지 여성위원 無</td> </tr> <tr> <td>2020년 제2차 임원추천위원회</td> <td>2020. 9.</td> <td>7명</td> <td>1명</td> <td>정○○ 위원</td> </tr> <tr> <td>2020년 제3차 임원추천위원회</td> <td>2020. 11.</td> <td>7명</td> <td>1명</td> <td>정○○ 위원</td> </tr> </tbody> </table>					구 분	구성시기	총 위원 수	여성위원	비 고	2020년 제1차 임원추천위원회	2020. 3.	7명	0명	이전까지 여성위원 無	2020년 제2차 임원추천위원회	2020. 9.	7명	1명	정○○ 위원	2020년 제3차 임원추천위원회	2020. 11.	7명	1명	정○○ 위원
	구 분	구성시기	총 위원 수	여성위원	비 고																				
2020년 제1차 임원추천위원회	2020. 3.	7명	0명	이전까지 여성위원 無																					
2020년 제2차 임원추천위원회	2020. 9.	7명	1명	정○○ 위원																					
2020년 제3차 임원추천위원회	2020. 11.	7명	1명	정○○ 위원																					
<ul style="list-style-type: none"> 성희롱 고충심의위원회 외부 여성위원 위촉 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>총 위원수</th> <th>여성위원</th> <th>외부위원</th> <th>위원명</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성희롱 고충심의위원회</td> <td>7명</td> <td>3명 (내부)</td> <td>1명 (여성)</td> <td>안○○</td> <td>노무법인 대표</td> </tr> </tbody> </table>					구 분	총 위원수	여성위원	외부위원	위원명	비 고	성희롱 고충심의위원회	7명	3명 (내부)	1명 (여성)	안○○	노무법인 대표									
구 분	총 위원수	여성위원	외부위원	위원명	비 고																				
성희롱 고충심의위원회	7명	3명 (내부)	1명 (여성)	안○○	노무법인 대표																				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> 작성된 로드맵에 따라 2022년 첫 여성관리자 배출 추진 (내부 승진) 임원추천위원회 위원 구성時 추천 기관(九里市, 시의회) 여성 위원 추천 요청 (지속) 																								

나. 양성평등 조직문화 조성

■ 일·가정 양립을 위한 제도 운영

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 적극 장려를 통한 일과 가정의 균형 추진 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출산휴가 육아휴직 적극시행</td> <td>女 1명, 男 0명</td> <td>女 1명, 男 2명</td> <td>女 1명, 男 2명</td> </tr> <tr> <td>장려사항</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년] </td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> 육아기 근로시간 단축근무 1명 </td> </tr> <tr> <td>대상</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> 갑직원의 50% 육아휴직 사용 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년	2019년	2020년	출산휴가 육아휴직 적극시행	女 1명, 男 0명	女 1명, 男 2명	女 1명, 男 2명	장려사항	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년] 			비 고	<ul style="list-style-type: none"> 육아기 근로시간 단축근무 1명 			대상	<ul style="list-style-type: none"> 갑직원의 50% 육아휴직 사용 					
	구 분	2018년	2019년	2020년																				
	출산휴가 육아휴직 적극시행	女 1명, 男 0명	女 1명, 男 2명	女 1명, 男 2명																				
	장려사항	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년] 																						
	비 고	<ul style="list-style-type: none"> 육아기 근로시간 단축근무 1명 																						
대상	<ul style="list-style-type: none"> 갑직원의 50% 육아휴직 사용 																							
유연근무제 활성화	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용인원</td> <td>23 명</td> <td>31 명</td> <td>34.8 % ↑</td> </tr> <tr> <td>사용일수</td> <td>총 329일</td> <td>총 807일</td> <td>145.3 % ↑</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2019년	2020년	비 고	사용인원	23 명	31 명	34.8 % ↑	사용일수	총 329일	총 807일	145.3 % ↑											
구 분	2019년	2020년	비 고																					
사용인원	23 명	31 명	34.8 % ↑																					
사용일수	총 329일	총 807일	145.3 % ↑																					
근로기간 단축제도	<ul style="list-style-type: none"> 임신 12주 이내, 36주 이후에 있는 임신 근로자 1일 2시간 단축근로 ⇨ 현재 1명 사용중 																							
가정의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> 매주 수요일 가정의 날 운영으로 정시퇴근 독려 ⇨ 쉼 직원 PC Pop-up 알림을 통해 연중 홍보 및 독려, 일과 가정의 안정적 균형 추구 																							
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 남녀 차별없는 제도 사용으로 양성평등 및 일·가정양립 조직문화 배양 임신기 근로기간 단축제도, 남성육아휴직 사용 독려로 일·가정의 조화로운 양립을 위한 기반 조성 																							

■ 직장 내 성희롱·성폭력 예방 체계 정비


구 분	추진 내용
① 전사적 제도 및 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 고충상담원 역량 강화를 위한 전문 교육 이수 (2020. 8월., 1명) 성희롱 고충심의위원회 여성전문위원 위촉 (1명, 안OO)
② 성희롱·성폭력 예방교육 강화	<ul style="list-style-type: none"> 소 임·직원, 기간제근로자, 사회복무요원 등 종사자 전체 대상 교육 시행
③ 예방 및 교육자료 상시 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 소 임·직원, 기간제근로자, 사회복무요원 등 종사자 전체 대상 교육 시행

다. 인권경영 영향평가 시스템 구축 및 양성평등을 위한 여성위원 참여

▶ 전담부서의 지정 및 양성평등 인권경영위원회 구축

인권경영 전담부서 경영지원부 = 인권경영지원센터	전담부서 외 사업운영부서	양성평등 인권경영위원회
<ul style="list-style-type: none"> 인권경영총괄 인권영향평가 인권침해 및 구제 	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업1, 2부 시설관리부 (10개 개별 시설) 	<ol style="list-style-type: none"> 양성평등 위한 여성위원 참여 외부위원 50% 비율 준수 우수 전문가 POOL 방식 선출

▶ 양성평등 인권경영위원회 구축 및 효과

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 『양성평등 인권경영위원회』 구축 : 양성평등 및 인권경영 전문가 (변호사 2명, 여성협의회장) 														
구축체계	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>구성목적</td> <td>『인권경영 중장기 계획』 및 연도별 로드맵에 맞춘 구성</td> </tr> <tr> <td>구성기간</td> <td>2년제 임기 및 1년 단위 연장(인권경영 규정 제23조)</td> </tr> <tr> <td>구성방식</td> <td>우수 전문가 POOL 구성 및 인권경영 최적분야 전문가 호선</td> </tr> <tr> <td>주요역할</td> <td>(자문) 인권경영 운영 및 제도 (심의) 인권침해 및 구제</td> </tr> <tr> <td>위원장</td> <td>공정성 및 객관성 확보 위한 외부위원 위원장 선출</td> </tr> <tr> <td>위원 수</td> <td>외부위원 50% 비율 준수(총 6명) <국민권익위 권고사항 준수></td> </tr> <tr> <td>특이사항</td> <td>양성평등 고려하여 여성위원 참여(지역 여성단체협의회장)</td> </tr> </tbody> </table> 	구성목적	『인권경영 중장기 계획』 및 연도별 로드맵에 맞춘 구성	구성기간	2년제 임기 및 1년 단위 연장(인권경영 규정 제23조)	구성방식	우수 전문가 POOL 구성 및 인권경영 최적분야 전문가 호선	주요역할	(자문) 인권경영 운영 및 제도 (심의) 인권침해 및 구제	위원장	공정성 및 객관성 확보 위한 외부위원 위원장 선출	위원 수	외부위원 50% 비율 준수(총 6명) <국민권익위 권고사항 준수>	특이사항	양성평등 고려하여 여성위원 참여(지역 여성단체협의회장)
구성목적	『인권경영 중장기 계획』 및 연도별 로드맵에 맞춘 구성														
구성기간	2년제 임기 및 1년 단위 연장(인권경영 규정 제23조)														
구성방식	우수 전문가 POOL 구성 및 인권경영 최적분야 전문가 호선														
주요역할	(자문) 인권경영 운영 및 제도 (심의) 인권침해 및 구제														
위원장	공정성 및 객관성 확보 위한 외부위원 위원장 선출														
위원 수	외부위원 50% 비율 준수(총 6명) <국민권익위 권고사항 준수>														
특이사항	양성평등 고려하여 여성위원 참여(지역 여성단체협의회장)														
구축효과	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 규정 개정 심의 및 인권침해 발생시 구제절차 간소화 인권경영위원회 위원장의 영향평가 시행 승인 및 시행 【 시행결과 : 2등급 '우수' 】 														

지 표 명	재무관리			
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템
가 중 치	6점	지표성격	정성, 정량	평가방법 절대 3, 단계별 3
지표정의	○ 건전한 재무구조를 유지하고 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 예산 · 회계관리 운영노력을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과 - 지속적인 사업비 절감노력 및 성과 - 신규사업 진출시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립 <p>② 예산회계관리 운영의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업예산편성기준의 준수여부 - 예산전용이월 및 예비비 사용의 적정성 - 예산 및 회계관리의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과 부합여부 - 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등 <p>③ 자산관리 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태 - 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성 - 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영 <p>④ 예산집행의 적정성(정량, 3.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 인상을 준수(2.0점) - 평가급제도 운영의 적정성(1.0점) 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
사 원	이 향 진	031-550-3735

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		6점	절대평가 단계별평가

I . 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																
<ul style="list-style-type: none"> 회계 전문성 향상을 위해 전년 대비 많은 인원에 대한 교육을 실시하였으나, 교육시간은 전기 대비하여 감소함에 따라, 지속적으로 교육실적을 점검하여 훈련을 강화할 필요 	<table border="1"> <tr> <th>교육훈련 확대의 한계점</th> <th>비대면 및 자체 교육시행</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생으로 인한 외부 교육 다수 취소로 인한 Negative 환경변화 집합교육으로 다중시설 이용시 감염 위험성 존재 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19에 대응하기 위하여 집합 교육 대체 비대면 강의 수강 지출 및 예산교육에 회계분야 병행 자체교육 시행(2020.11) </td> </tr> </table> <p>추진성과</p> <ul style="list-style-type: none"> 중전 회계 교육 미시행 → 개선 자본적 지출 등 회계 교육 시행 코로나19에 대응하는 전년대비 회계교육 개선효과 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자체교육 수강인원</td> <td>16명</td> <td>19명</td> <td>3명 ↑</td> </tr> <tr> <td>비대면 교육시간</td> <td>0시간</td> <td>81시간</td> <td>81시간 ↑</td> </tr> </tbody> </table>	교육훈련 확대의 한계점	비대면 및 자체 교육시행	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생으로 인한 외부 교육 다수 취소로 인한 Negative 환경변화 집합교육으로 다중시설 이용시 감염 위험성 존재 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19에 대응하기 위하여 집합 교육 대체 비대면 강의 수강 지출 및 예산교육에 회계분야 병행 자체교육 시행(2020.11) 	구분	2019년	2020년	증감	자체교육 수강인원	16명	19명	3명 ↑	비대면 교육시간	0시간	81시간	81시간 ↑	○
교육훈련 확대의 한계점	비대면 및 자체 교육시행																	
<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생으로 인한 외부 교육 다수 취소로 인한 Negative 환경변화 집합교육으로 다중시설 이용시 감염 위험성 존재 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19에 대응하기 위하여 집합 교육 대체 비대면 강의 수강 지출 및 예산교육에 회계분야 병행 자체교육 시행(2020.11) 																	
구분	2019년	2020년	증감															
자체교육 수강인원	16명	19명	3명 ↑															
비대면 교육시간	0시간	81시간	81시간 ↑															

II . 2020년도 재무관리 주요 성과

평가내용 1	수익구조 개선을 위한 노력 및 성과
-----------	---------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																																										
<ul style="list-style-type: none"> 경영개선계획 적극 이행을 통한 재무구조 개선 <ul style="list-style-type: none"> 간접비 보전(안) 시 의회 의결로 간접비 확보(648백만원) 개발사업 추진 전 부가수의 창출로 임대수의 확보(150백만원) 시설대행사업 수익구조 개선을 위한 원인 분석 및 대책 강구 <table border="1"> <thead> <tr> <th>해당분야</th> <th>구축 내용</th> <th>추진 효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공영주차장</td> <td>미납요금에 대한 징수 체계 구축</td> <td>세입증가(188백만원)</td> </tr> <tr> <td>공영주차장</td> <td>스마트 통합결제 상환 운영시스템 구축</td> <td>효율적 운영관리(수지개선)</td> </tr> <tr> <td>체육시설 전반</td> <td>시민 이용요금 현실화 추진(조례개정)</td> <td>이용요금에 대한 부담완화</td> </tr> </tbody> </table> 개발사업 지연 원인 분석을 통한 중장기 수익창출 발판 마련 <ul style="list-style-type: none"> 모니터링 체계 구축을 통한 신속집행으로 개발수의 창출 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업지원수수료</td> <td>갈매지식산업센터 사업지원수수료 확보</td> <td>550,000천원</td> </tr> <tr> <td>기투입비 회수</td> <td>기투입 용역비 회수</td> <td>85,856천원</td> </tr> <tr> <td>부지 임대수익</td> <td>개발사업 유휴부지 임대수의 확보</td> <td>150,360천원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 업무협약의 프로세스 구축으로 신규 사업 적극 추진 	해당분야	구축 내용	추진 효과	공영주차장	미납요금에 대한 징수 체계 구축	세입증가(188백만원)	공영주차장	스마트 통합결제 상환 운영시스템 구축	효율적 운영관리(수지개선)	체육시설 전반	시민 이용요금 현실화 추진(조례개정)	이용요금에 대한 부담완화	구분	내용	금액	사업지원수수료	갈매지식산업센터 사업지원수수료 확보	550,000천원	기투입비 회수	기투입 용역비 회수	85,856천원	부지 임대수익	개발사업 유휴부지 임대수의 확보	150,360천원	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업수익의 및 간접비 확보 등을 통한 수익 개선 <ul style="list-style-type: none"> 본격적인 개발사업 추진 및 추가 대행사업수수료(간접비) 확보를 통한 지립경영 발판 마련 재무구조 개선을 위한 추가적인 부가 수익 창출 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>추진효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직영한강리그</td> <td>자체운영 사업 '구리한강 직영리그' 의 운영 확대 ⇒ 운영리그 횡수 증가 통한 이용수익창출(188백만원)</td> <td>추가적인 세외수입 증가</td> </tr> <tr> <td>임대수익</td> <td>공사 사업부지(구리랜드드크타워, 인창동 673-1) 유휴 공간에 대한 임대사업 활용 수익창출 ⇒ 유휴공간에 대한 모델하우스 이용(150백만원)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 지속적인 사업비 절감 노력을 통한 비용 감소 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>추진효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자체보수 실시</td> <td>자체 기술인력을 활용하여 예산 절감 확대 ⇒ 환경개선 및 유지보수를 통한 예산절감(21백만원)</td> <td>지속적인 예산절감 효과</td> </tr> <tr> <td>친환경 사업추진</td> <td>친환경 사업 추진을 통한 에너지 절감 등 비용 절감 ⇒ 전기요금 및 유지보수 비용 절감(9백만원)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 	구분	내용	추진효과	직영한강리그	자체운영 사업 '구리한강 직영리그' 의 운영 확대 ⇒ 운영리그 횡수 증가 통한 이용수익창출(188백만원)	추가적인 세외수입 증가	임대수익	공사 사업부지(구리랜드드크타워, 인창동 673-1) 유휴 공간에 대한 임대사업 활용 수익창출 ⇒ 유휴공간에 대한 모델하우스 이용(150백만원)		구분	내용	추진효과	자체보수 실시	자체 기술인력을 활용하여 예산 절감 확대 ⇒ 환경개선 및 유지보수를 통한 예산절감(21백만원)	지속적인 예산절감 효과	친환경 사업추진	친환경 사업 추진을 통한 에너지 절감 등 비용 절감 ⇒ 전기요금 및 유지보수 비용 절감(9백만원)	
해당분야	구축 내용	추진 효과																																									
공영주차장	미납요금에 대한 징수 체계 구축	세입증가(188백만원)																																									
공영주차장	스마트 통합결제 상환 운영시스템 구축	효율적 운영관리(수지개선)																																									
체육시설 전반	시민 이용요금 현실화 추진(조례개정)	이용요금에 대한 부담완화																																									
구분	내용	금액																																									
사업지원수수료	갈매지식산업센터 사업지원수수료 확보	550,000천원																																									
기투입비 회수	기투입 용역비 회수	85,856천원																																									
부지 임대수익	개발사업 유휴부지 임대수의 확보	150,360천원																																									
구분	내용	추진효과																																									
직영한강리그	자체운영 사업 '구리한강 직영리그' 의 운영 확대 ⇒ 운영리그 횡수 증가 통한 이용수익창출(188백만원)	추가적인 세외수입 증가																																									
임대수익	공사 사업부지(구리랜드드크타워, 인창동 673-1) 유휴 공간에 대한 임대사업 활용 수익창출 ⇒ 유휴공간에 대한 모델하우스 이용(150백만원)																																										
구분	내용	추진효과																																									
자체보수 실시	자체 기술인력을 활용하여 예산 절감 확대 ⇒ 환경개선 및 유지보수를 통한 예산절감(21백만원)	지속적인 예산절감 효과																																									
친환경 사업추진	친환경 사업 추진을 통한 에너지 절감 등 비용 절감 ⇒ 전기요금 및 유지보수 비용 절감(9백만원)																																										

평가내용
2

예산회계관리 운영의 적정성

2020년도 주요 실적

- 자립경영 실현을 위한 「중장기 재무계획 수립」 : 5개년도
 - 재무계획을 토대로 자금조달운영계획을 수립하여 금융부채 조기 상환(2,243백만원)
 - 차입금 조기 상환을 통한 부채비율 감소 및 이자비용 절감
- 재정적 자립 발판 마련을 위한 전사적 노력
 - 지속적인 손익 악화를 방지하기 위해 **개발사업 지원수수료 간접비, 임대수입** 등 부가적인 수익확보(시의회 의결 등)
- 내부통제시스템 강화를 통한 적법하고 투명한 회계질서 확립
 - 법인카드 관리 및 집행현황 점검 통한 카드 관리체계 정립

점검내용	[발급사항] 법인카드 관리대장 작성여부
	[관리사항] 매월 청구서 팀장 보고 및 결재여부 확인
	[결제사항] 청구액과 결제액 대사로 연체여부 판단

전년 대비 개선효과

- ✓ 향후 5개년 간 중장기 재무계획 수립을 통한 자금흐름예측 및 자금조달을 위한 연간 세부 실행 계획 수립

구 분	주 요 내 용
상황분석	2020년까지 누적 손실이 발생하였으나 2021년부터는 수익 달성 전망
실행방안	타당성이 없는 개발사업 종료 후 정부시책과 연계 개발사업 재편성
향후전망	2021년에는 누적된 손실 만회하고 재무적 자립 경영 실현

- ✓ 전년도 대비 예산전용 비율 0.29% 개선

구 분	2019년	2020년	개 선
예산전용율	0.52%	0.23%	0.29%
전용 금액	63,500천원	30,615천원	32,885천원

- ✓ 법인카드 연체율 감소 및 규정에 따른 월별 체계적 관리 시행
- 4분기별 법인카드 전담관리자의 자체 관리 '점검Tool' 활용

평가내용
3

자산관리 적정성

2020년도 주요 실적

- 재물조사 절차 준수를 통한 투명성 확보
- | | | | |
|------|-------|------|-------|
| 자산취득 | 자산등록 | 자산관리 | 총괄관리 |
| 각 부서 | 경영지원부 | 각 부서 | 경영지원부 |

- 2019-2020년 재물조사 간 비교를 통한 정확성 확보

구 분	2019년	2020년
보유자산	890건	1,022건
차 이	132건	
증감사유	신규구매 : 135건, 오기목록 수정 : 3건	

전년 대비 개선효과

- ✓ 노후화 물품 파악을 통한 재무건전성 확보
 - 내용연수초과(23건) 및 수리불가능(5건) 등 노후화 물품 파악
 - 2021년 노후화 물품의 불용을 통해 재무건전성 확보

- ✓ 자산관리시스템(QR코드 기반) 구축 추진

구 분	주 요 내 용
추진배경	Excel을 활용한 물품관리로 정확성 부족 및 비효율성
추진계획	시설통합프로그램(QR코드 기반)을 활용한 자산관리시스템 구축 ⇨ 2021년 3월 시범운영을 통해 점진적으로 전 부서 확대
향후전망	신규 시스템을 통해 실시간 자산관리 및 자산의 변동분석 용이

평가내용
4

예산집행의 적정성 (정량, 3.0점)

2020년도 주요 실적

- 2020년 총인건비 가이드라인 준수 노력
- | 구 분 | 기 준 | 준수여부 |
|------------|---|------|
| 2020년 총인건비 | 2019년도 총인건비 2.8% 이내 증액
(자연증가분 1.4%한도 별도인정) | ○ |
- 2020년도 평가급 지급 준수 및 지급제한 강화
 - 경영평가 '다' 등급 획득 및 예산범위내 집행 준수
 - 직원 복지지원 추서명절 분할 지급(예산편성기준 준용)
 - (국민권익위원회) 지급제한기준 강화 적용

전년 대비 개선효과

- ✓ 2019년도 총인건비 4.2% 이내 증액(자연증가분 포함)

총 액 (천원)			인상률
2019년	2020년	인상분	1.46%
885,370	885,943	573	(자연증가분 포함)

- ✓ 근로자 대표위원 참여한 소통하는 평가급 결정위원회
 - 전년 대비 노사협의회 대표위원이 참여(50% 비율)
 - 주요안건 설명 및 지급기준 등 **직접적 의사결정 참여**
 - 기대효과 : 근로자에게 불이익 조건배제 및 투명성 강화

Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.3]	수익구조 개선을 위한 노력 및 성과
---------------------	---------------------

1-1	새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과
-----	--

가. 수익창출을 위한 경영개선계획 추진 및 성과

➢ 재무건전성 확보 위한 전사적 경영개선계획 추진

경영개선계획 수립배경 및 추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 1차 경영개선계획 보고 (내용: 2019년도 공사 현안사항 분야별 개선대책 수립) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제 3대 기관장 취임 후 현안사항 파악에 따른 경영개선 계획 수립 2차 경영개선계획 보고 (내용: 1차 계획추진실적 및 2020년 사업계획 포함) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제 2대 본부장 취임 후 경영개선 수립에 따른 후속조치 시의회 보고 경영개선명령 세부이행계획서 보고 (내용: 경영개선명령 구체적 이행 계획 수립) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 이사회 의결 후 구리시 및 행안부 보고 경영개선명령 이행현황 제출 (내용: 경영개선명령 이행과제 건수 및 추진상황 보고)
--------------------	---

➢ 경영개선계획 특수시책 상세 내용 및 추진 성과

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 특수시책 상세 내용 			
	분 야	경 영 지 원	시 설 관 리	개 발 사 업
주 요 사 항	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 등급 향상 야구장 직영리그 운영 재무구조 변경 추진 회계관리의 전문성 강화 임대수익 추진 공공시설물 건립대행 인건비 절감(탄력배치) 	<ul style="list-style-type: none"> 성과중심 효율적 관리 - 시민중심참여, 열린경영 - 시민맞춤경영 - 시설 전문인력 활용 - 사회적 가치 실현 - 시설운영 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업별 수익실현 노력 - 갈매지식산업센터 - 구리랜드마크타워 - 한강변개발사업 등 • 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리 	

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 특수시책별 추진내용 및 성과 		
	특 수 시 책 명	주 요 내 용	추 진 실 적
	• 경영평가 등급 향상	• 공사 운영 전반적 경영	✓ 1등급 향상('라' ⇨ '다')
	• 야구장 직영리그 운영	• 자체 사업인 야구직영리그 운영	✓ 2019.5월부터 리그 정상 운영
	• 재무구조 변경 추진	• 자본금 잠식구조상 문제점 해결	✓ 간접비 및 개발수익 확보
	• 회계관리 전문성 강화	• 지방공기업 전문 회계감사인 선임	✓ 신한회계법인 최○연 회계감사인 선임 - 지방공기업 회계감사 업무 다수 수행
	• 임대수익 추진	• 개발사업 추진 전 부가수익 창출	✓ 부지 임대를 통한 임대수익 확보
	• 공공시설물 건립대행	• 개발사업분야 건립대행사업 검토	✓ 관련 법령검토 및 계획보고
• 인건비 절감(탄력배치)	• 본사 인건비 절감 위한 방안모색	✓ 경영지원부장의 탄력적 배치 운용	

➢ 경영개선명령 적극 이행 노력을 통한 재정자립 발판 마련

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 자본금 잠식 위기에 따른 재무구조 개선 필요성을 인식 • 지속적인 당기손실(2017 ~ 2019)로 인한 수익구조 개선대책이 필요한 시점 								
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 공사최초 지자체(구리시) 시장 및 시의원에게 ‘찾아가는’ 보고회 추진 노력 • 구리사시의회 협의내역 								
	주요 내용	추진자(관련기관 등)	추진 시기						
	• 경영개선계획 시장보고	• 기관장 → 구리시장 (1차)	2018.12.14.						
		• 기관장 → 시의원 2명 (2차)	2018.12.21.						
	• 경영개선계획 시의원 보고	• 기관장 → 시의원 3명 (1차)	2018.12.26.						
		• 기관장 → 시의원 1명 (2차)	2019.01.07.						
		• 기관장 → 시의원 2명 (3, 4차)	2019.01.10. 2019.01.14.						
	• 시의회 주례회의 보고회 개최	• 공사경영진 → 시 의 회	2019.01.23.						
	• 공사 실무진 및 도시개발과 보고	• 공사경영진 → 구 리 시	2019.09.月						
	• 시의회 주례회의 보고회 개최	• 공사경영진 → 시 의 회	2019.09.月						
• 경영개선명령 이행계획서 보고	• 공사경영진 → 구리시, 행안부	2020.02.06.							
• 경영개선명령 이행현황 제출	• 공사경영진 → 구 리 시	2020.07.10.							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 관리대행사업 간접비 시의회 의결(제296회 구리시의회 제1차 정례회) : 총 648,000천원 간접비 확보 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">의 결 (전)</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">▶</th> <th style="width: 45%; text-align: center;">의 결 (후)</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">제10조(대행수수료) ① “시장”은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%를 ~ 지급한다.</td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td style="padding: 5px;">제10조(대행수수료) ① “시장”은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비는 집행실적의 8.1%를 ~ 지급한다.</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 개발사업 추진 관련 부지임대 통한 부대수익 창출 : 총 150,360천원 확보 • 공사 최초 개발수익(갈매PFV 사업지원수수료) 확보 : 총 550,000천원 확보 			의 결 (전)	▶	의 결 (후)	제10조(대행수수료) ① “시장”은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%를 ~ 지급한다.	▶	제10조(대행수수료) ① “시장”은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비는 집행실적의 8.1%를 ~ 지급한다.
의 결 (전)	▶	의 결 (후)							
제10조(대행수수료) ① “시장”은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%를 ~ 지급한다.	▶	제10조(대행수수료) ① “시장”은 ~ 대행수수료는 전 연도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비는 집행실적의 8.1%를 ~ 지급한다.							

나. 재정효율화 방안 연구용역 등 재무구조 개선을 위한 노력과 성과

➢ 재무구조 개선을 위한 간접비 보전 연구

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 경영개선계획 특수시책 ③호 「효율적 경영을 위한 재무구조 변경 추진」 ① 공사 설립목적인 개발사업 진행에 상당시간 소요(개발사업 인원 3명) ② 공사 본부(경영지원부) 업무는 시설관리 업무에 집중 및 본부 비용 발생(판관비) ③ 본부 판관비는 시설대행사업비 전액 보전 받지 못해 당기손실 지속 발생 구조 		
추진내용	추진방법	• 시설관리대행사업분에 대한 본부(경영지원) 간접비 보전 필요	
	추진절차	• 특수시책선정 → 재정효율화 용역 → 간접비 보전 컨설팅 → 지자체 보고 → 시의회 의결	
	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> • 「지방공기업법」 제63조(대행업무의 비용부담 등) 및 시행령, 구분손익계산서 - 공사가 지방자치단체의 사업 대행시 지방자치단체가 필요한 경비 부담 	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 시의회 「구리시 시설물 관리대행 변경동의(안)」 의결 : 간접비 648,000천원 확보 (2020.06월) - 기존 시설관리대행사업 수수료 5% 외 간접비 8.1% 추가 확보하여 공사 자본금 잠식 해결에 기여 		

➢ 간접비 관련 주요 산출과정 및 세부내용

추진과정	<p>1차 : 재정효율화 방안 연구용역</p> <ul style="list-style-type: none"> 타공사 사례를 근거로 하여 시행(안) 타당성 검토 확인 	<p>2차 : 간접비 산출 컨설팅</p> <ul style="list-style-type: none"> 간접비 보전금액에 대한 전문가의 객관적 기준 제시 	간접비 산출	<ul style="list-style-type: none"> 재무구조 개선 목적의 간접비 보전(안) 수립 								
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 단계 비용분석</td> <td>• 판매비외관리비 중 시설관리부와 개발사업부 관리비용을 직접 귀속, 잔액은 공통비용 설정</td> </tr> <tr> <td>2 단계 배분단계</td> <td>• 시설관리부 및 개발사업부 직접비용을 귀속시키고 남은 공통비용(판매비)을 인과관계(매출액, 공통비 배부전, 인원수 등) 기준에 따라 시설관리부 및 개발사업부에 각각 배분</td> </tr> <tr> <td>3 단계 비율산정 (13.1%)</td> <td>• 행안부 컨설팅 결과 : 2017년과 2018년의 경우 구리시가 평균 758,000천원을 추가적으로 보전해 주어야 대행사업 부문에서 손실이 발생하지 아니함 - 2017~2018년의 경우 구리시가 추가적으로 보전해야하는 부담금 758,000천원은 대행사업비 보전액 비율 13.1%로 산출</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	주 요 내 용	1 단계 비용분석	• 판매비외관리비 중 시설관리부와 개발사업부 관리비용을 직접 귀속, 잔액은 공통비용 설정	2 단계 배분단계	• 시설관리부 및 개발사업부 직접비용을 귀속시키고 남은 공통비용(판매비)을 인과관계(매출액, 공통비 배부전, 인원수 등) 기준에 따라 시설관리부 및 개발사업부에 각각 배분	3 단계 비율산정 (13.1%)	• 행안부 컨설팅 결과 : 2017년과 2018년의 경우 구리시가 평균 758,000천원을 추가적으로 보전해 주어야 대행사업 부문에서 손실이 발생하지 아니함 - 2017~2018년의 경우 구리시가 추가적으로 보전해야하는 부담금 758,000천원은 대행사업비 보전액 비율 13.1%로 산출
구 분	주 요 내 용											
1 단계 비용분석	• 판매비외관리비 중 시설관리부와 개발사업부 관리비용을 직접 귀속, 잔액은 공통비용 설정											
2 단계 배분단계	• 시설관리부 및 개발사업부 직접비용을 귀속시키고 남은 공통비용(판매비)을 인과관계(매출액, 공통비 배부전, 인원수 등) 기준에 따라 시설관리부 및 개발사업부에 각각 배분											
3 단계 비율산정 (13.1%)	• 행안부 컨설팅 결과 : 2017년과 2018년의 경우 구리시가 평균 758,000천원을 추가적으로 보전해 주어야 대행사업 부문에서 손실이 발생하지 아니함 - 2017~2018년의 경우 구리시가 추가적으로 보전해야하는 부담금 758,000천원은 대행사업비 보전액 비율 13.1%로 산출											
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 감독부서 및 시설대행부서 예산편성협의 후 시의회 간접비 의결 및 편성 확정 											

➢ 조기 부채 상환을 통한 재무 안정성 확보 및 손익 개선

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 재무계획을 토대로 자금운영계획을 수립하여 차입금 상환 자원 확보 차입금 만기 상환일 도래 전 조기 상환을 통한 이자비용 절감 																								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 차입금 상세 내역 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">차입금액</th> <th rowspan="2">이자율</th> <th rowspan="2">상환기일</th> <th colspan="2">이자비용</th> <th rowspan="2">절감효과</th> </tr> <tr> <th>상환기일 기준</th> <th>조기상환일 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,293,990천원</td> <td>2.01%</td> <td>21.03.28</td> <td>6,128천원</td> <td>2,209천원</td> <td>3,919천원</td> </tr> <tr> <td>950,000천원</td> <td>1.99%</td> <td>21.04.28</td> <td>6,059천원</td> <td>1,605천원</td> <td>4,454천원</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 중도상환수수료 면제 추진 - 30일 이전 조기상환시 중도상환수수료(약 3,160천원) 발생하나 기관협의 통한 중도상환수수료 전액 면제 					차입금액	이자율	상환기일	이자비용		절감효과	상환기일 기준	조기상환일 기준	1,293,990천원	2.01%	21.03.28	6,128천원	2,209천원	3,919천원	950,000천원	1.99%	21.04.28	6,059천원	1,605천원	4,454천원
차입금액	이자율	상환기일	이자비용		절감효과																				
			상환기일 기준	조기상환일 기준																					
1,293,990천원	2.01%	21.03.28	6,128천원	2,209천원	3,919천원																				
950,000천원	1.99%	21.04.28	6,059천원	1,605천원	4,454천원																				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 상환기일 도래 전 차입금 조기 상환(이사회 및 구리시장 승인)으로 이자비용 약 8,373천원 절감 																								

다. [시설관리대행사업] 수익감소 원인 분석 및 대책 강구를 통한 신규 수익원 창출


➢ 수익구조 개선을 위한 지속적인 모니터링 체계 구축

매 월	분 기	연 간
<ul style="list-style-type: none"> 시설별 경영실적 보고(간부회의) 예산집행 실적 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 사업수입 및 비용 분석 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 수입실적 보고 예산집행실적 보고
모니터링 구축효과	<ul style="list-style-type: none"> [매 월] 2019년도 대비 주간 간부회의 도입을 통한 경영실적에 대한 Feed-Back 및 부서장 공유 [분 기] 사업수입 및 비용분석에 대한 분기별 재정 RISK의 위험성 감소 [연 간] '사업계획' 및 구리시 '주요업무보고' 통한 연도별 경영목표 및 예산에 대한 적정성 검토 	

➢ **공영주차장 미납요금 징수 체계 구축을 통한 세외수입 증가**

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 미납 주차요금 체납자에 대한 적극적인 개선 대책 필요 • 체납차량에 대한 주차장 이용 배제 필요성 [형평성 문제]
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 미납고지서 발송체계 구축(노상주차장) <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">고지서 확정 및 등록 · 금융결제원 제출(승인)</div> <div style="font-size: 24px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">미납데이터 추출 · 미납내역 확인 및 추출</div> <div style="font-size: 24px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">발 송 · 고지서 발송(우편)</div> <div style="font-size: 24px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">납부데이터 확인 · 처리후 내역확인</div> </div>
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 상습체납자에 대한 체납관리를 강화하여 이용제한 등 조치 시행 • 신용카드 결제 및 계좌이체, 고지서 납부 등 편리하고 다양한 납부환경 조성 • 총 미납 징수액은 188,201천원이었으나 미납요금 징수 체계 구축으로 세외수입 증가 • 2021년부터 전체 공영주차장으로 확대 시행

➢ **공영주차장 스마트 통합주차관제 상황실 운영시스템 구축을 통한 시민 편의 증대 및 인건비 절감**

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 주차사업은 노동 집약적 사업장으로 인력의 효율적 사용으로 비용감소 방안 강구 필요 • 빅데이터를 활용한 ICT선진화 운영체계 마련 • 무인정산 시스템 도입 기반 조성
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트 통합주차관제상황실 운영시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 분산된 기능통합 : 공영주차장 15개소의 분산된 시스템(LPR, 스마트폰, CCTV, 홈페이지, 전광판 등) 통합 - 24시간 모니터링을 통하여 발생상황 실시간 감지 및 즉각 대응 - 주차시설에 대한 원격제어 실시(체계적인 시설관리) - 무인정산 및 빅데이터를 활용한 다양한 서비스 제공(선진화 서비스 제공)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 주차장 운영 환경조성 및 이용고객 편의 증진 도모 • 체계적인 주차관리 및 재난범죄로부터 안전한 주차장 운영 • 2021년 무인정산 시스템 도입을 통해 인건비 등 예산 절감 개선 기대 

➢ [조례 개정 추진] 체육시설 **이용요금 현실화 추진**

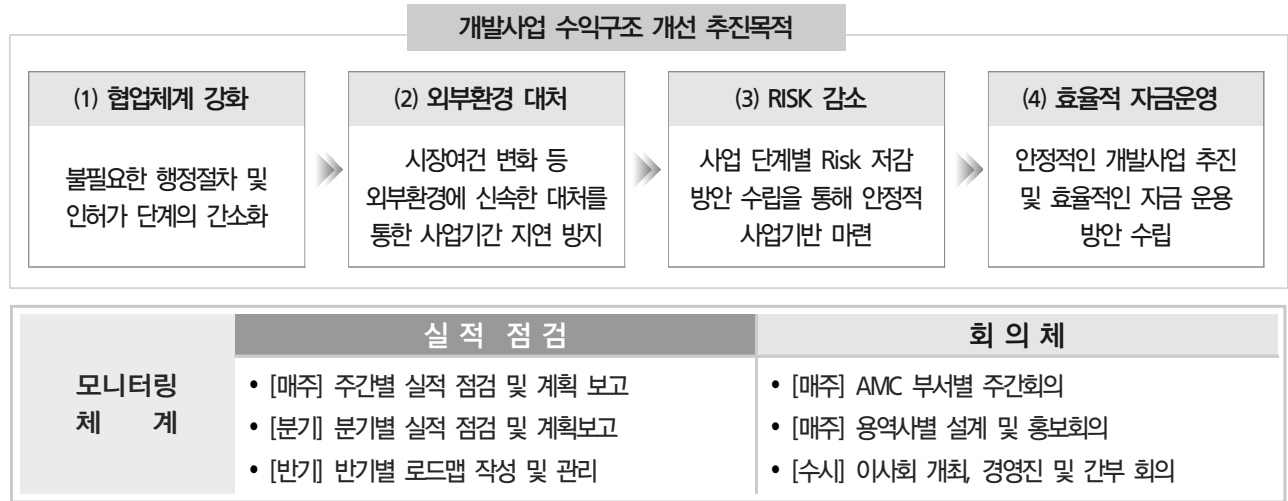
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 생활체육시설 이용요금 현실화 추진 및 다수시민 이용, 취약계층 참여방안 마련 • 공공체육시설의 사용료 현실화로 경영합리화 추진 [경영수지 개선] • 무분별한 사용료 감면 개선 필요성 대두
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자 우선순위 부여 → 구리시민 및 취약계층·소외계층이 참여하고 배려될 수 있도록 우선순위 부여 • 종목별 이용요금 개선 → 요금 현실화(인상) • 장기기증 등록자 감면조항 삭제 [장기기증자는 기존대로 감면유지] → 경영수지 개선 기대
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 체육시설 관리운영 조례 개정 [2020. 11. 10.] → 2021. 1. 1. 시행 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>주요 개정내용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단체 및 클럽가입 여부와 관계없이 일반시민들이 이용할 수 있도록 하는 규정 신설(제4조) • 사용허가 우선순위에 구리시민이 우선 사용할 수 있도록 규정 신설(제7조) • 보훈 관계 법령상 공공시설 이용요금 감면대상자 중 누락된 대상자 추가 및 장기기증 등록자의 감면조항 삭제(제17조) • 체육시설 사용료 또는 프로그램 수강료 현실화 반영(별표1~ 별표4) </div> • 개정에 따른 종목별 이용요금 개선 및 장기등록자 감면조항 삭제 따른 경영수지 개선 효과

라. [개발사업] 수익 구조 개선을 위한 수익비용 분석 후 개선을 위한 노력과 성과

➢ 개발사업의 문제점 진단을 통한 수익비용 구조 개선 노력

개발사업 문 제 점 진 단	<ul style="list-style-type: none"> · 인허가 단계에서의 지연으로 전체적인 자금집행 및 사업 추진 지연 · 업무 소통의 부재로 오는 위험 미연 방지 필요 · 변화하는 사업 외부환경에 신속 대응 하는 체계 구축 필요 · 도시개발사업의 시행 초기로 수익창출 단계 미 진입
-------------------------------	--

➢ **체계미련** 모니터링 체계 구축으로 신속집행 추진 ⇨ **개선** 수익 창출 [총 786,216천원]



추진과정	<ul style="list-style-type: none"> · 주기적 계획보고 → 신속 일정 조율 → 이사회 의결과 동시에 사업협약 체결 · 2020. 3. 9 : 사업협약서 법률검토 [(公社→법무법인) 사업지원수수료, 기투입 용역비에 관한 건 등] · 2020. 3. 13 : 公社 이사회 개최 [주요안건 : 사업협약서에 관한 건] / 사업협약체결 (公社↔갈매PFV) · 정기적 이사회 개최 → 협약 체결 및 사업지원수수료 입금 동시 가능 · 2020. 5. 15 : 갈매PFV 제1회 이사회 [주요안건 : 사업지원 및 수수료 지급협약 (公社↔갈매PFV)] · 2020. 5. 19 : 사업지원수수료 협약체결 및 입금 [(갈매PFV→公社) 550,000천원, 1차분] · 사업체 수시 회의개최 → 신속한 협약 체결 및 자금 집행 실현 · 2020. 6. 4 : 기투입 용역비에 대한 정산 협약 (公社↔갈매PFV) · 2020. 6. 10 : 용역비 입금 [(갈매PFV→公社) 85,856천원] · 2020. 7. 27 : 홍보관 부지 재산 대부계약 추진방침 결정 · 2020. 7. 31 : 홍보관 부지 재산 대부로 입금 [(갈매PFV→公社) 150,360천원]
-------------	--

추진성과	<ul style="list-style-type: none"> · 2012년도 공사창립이래 지역현안사업(갈매지식산업센터) 본격적 추진을 통한 최초 사업수익 창출 ⇨ 2020년 수익 창출 총 786,216천원 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 60%;">내 용</th> <th style="width: 25%;">금 액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 사업지원수수료</td> <td>· [수수료 확보] 갈매지식산업센터 사업지원수수료</td> <td style="text-align: right;">550,000천원</td> </tr> <tr> <td>· 기투입비 회수</td> <td>· [용역비 회수] 갈매지식산업센터 기투입 용역비</td> <td style="text-align: right;">85,856천원</td> </tr> <tr> <td>· 부지 임대수익</td> <td>· [부가수익 확보] 개발사업 유희부지(구리랜드마크) 임대수익</td> <td style="text-align: right;">150,360천원</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	금 액	· 사업지원수수료	· [수수료 확보] 갈매지식산업센터 사업지원수수료	550,000천원	· 기투입비 회수	· [용역비 회수] 갈매지식산업센터 기투입 용역비	85,856천원	· 부지 임대수익	· [부가수익 확보] 개발사업 유희부지(구리랜드마크) 임대수익	150,360천원
구 분	내 용	금 액											
· 사업지원수수료	· [수수료 확보] 갈매지식산업센터 사업지원수수료	550,000천원											
· 기투입비 회수	· [용역비 회수] 갈매지식산업센터 기투입 용역비	85,856천원											
· 부지 임대수익	· [부가수익 확보] 개발사업 유희부지(구리랜드마크) 임대수익	150,360천원											

➢ 새로운 수익원 창출을 위한 문제점 파악과 개선을 위한 노력과 성과

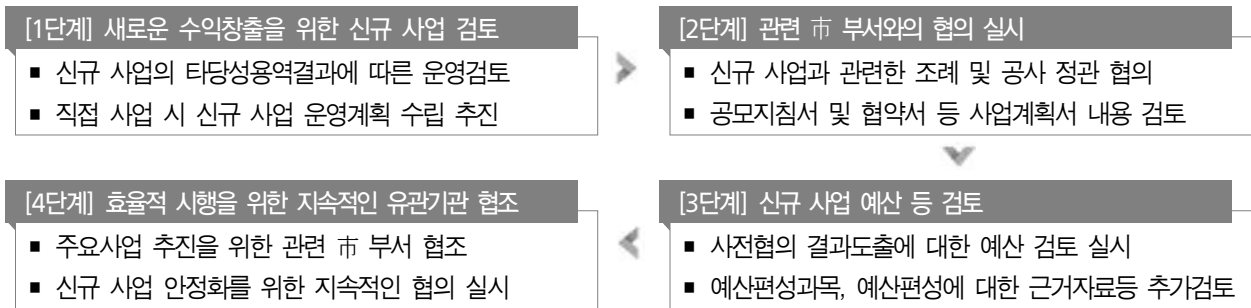
① 신규 사업 추진을 위한 公社 내부 환경 분석

문제점 진 단	<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 추진시기 불투명 등 도시사업의 확대와 환경변화에 따른 예산 편성 및 집행계획의 어려움 · 市 상위계획 적정 부합 및 신속 추진을 위해 市↔公社간의 긴밀한 협업체계 구축 필요
--------------------	---

② 체계마련 업무협의 프로세스 구축으로 신규 사업 추진 → 개선 대규모 개발수익사업 3건 추진 결정

방안강구	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 市 상위계획 및 정책방향에 부합하는 신규 개발 사업에 대한 능동적 검토 및 제안 ✓ 지방공사로서의 공익성 확보 및 市 정책사업의 적극 추진으로 市 정책 이행 ✓ 공사의 신규개발사업 대상을 적극 확보함으로써, 공사 안정화 및 성장기반 구축
-------------	--

신규 사업 추진을 위한 업무협의 프로세스



업무협의 프로세스
· 2020. 6.25. : 사업절차 및 향후 계획 보고(公社→市)
· 2020. 7.30. : 공모지침서 제출(公社→市)
· 2020. 8. 3. : 공모지침 법률 검토 결과 송부(市→公社)
· 2020.11. 5. : 사업제안서 평가위원회 개최
· 2020. 1. 2. : 연구용역 계획 제출 요청(市→公社)
· 2020. 1.23. : 용역 착수보고회 실시
· 2020. 8.28. : E-커머스 물류단지 TFT회의(市, 公社, LH)
· 2020.11. 9. : 수요조사 용역 예산 편성 요청(市→公社)
· 2019. 5.16. : 설립 MOU체결(市↔중소벤처기업진흥공단)
· 2019. 5.25. : 추진계획 알림(市→公社)
· 2020. 1.~3. : 구리시민 및 기업체 사전설문조사 실시
· 2020. 4.16. : 사업화 방안 용역 중간보고회 개최


신규 사업 추진 결정
· 사 업 명 : 가칭)구리시 한강변 도시개발사업
· 위 치 : 경기도 구리시 토평동 465-21번지
· 면적/기간 : 약 1,498,000㎡ / 2020년 ~ 2027년(예정)
· 추진 성과 : 우선협상대상자 선정 완료
· 사 업 명 : 가칭)푸드 테크밸리 조성사업
· 위 치 : 경기도 구리시 사노동 일원
· 면적/기간 : 약 135,000㎡ / 2020년 ~ 2026년(예정)
· 추진 성과 : 타당성 및 사업회방안 수립 용역 발주
· 사 업 명 : 가칭)혁신 성장 센터 및 주상복합 건립
· 위 치 : 경기도 구리시 수택동 882
· 면적/기간 : 약 11,138㎡ / 2019년 ~ 2025년(예정)
· 추진 성과 : 현황분석 및 방안 수립 용역 착수

근본적 수익구조 개선을 위한 대규모 개발 사업을 추진함으로써 공사의 중장기 수익개선을 위한 발판 마련

향후계획	<ul style="list-style-type: none"> · 지자체와 업무협의 중심의 프로세스를 통한 구리시 지역현안 개발사업의 안정적 추진 · 대외기관과의 업무협업을 통해 미래사업의 양적, 질적 확대 및 사업추진 도모 · 市와의 안정적인 소통체계를 통해 정책방향과 부합된 신규 사업 추가 발굴 기회 확보
-------------	--

1-2 지속적인 사업비 절감노력 및 성과

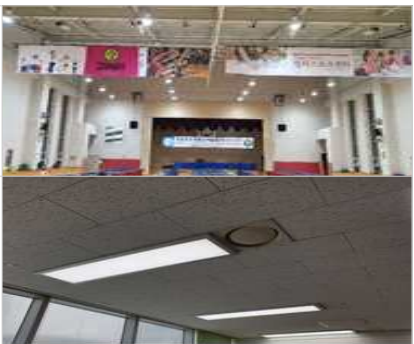
가. 코로나19 관련 유류 기술인력 활용한 자체 보수 실시

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 기술력 활용한 보수 시행으로 예산 절감 필요성 인식
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • [체육시설] 지역환경개선 등을 위한 유지보수공사 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 주차장 도색, 보도블럭 정비, LED 교체, 주차장 환경개선, 차단기 교체, 외부벽면 이끼 제거 등 • [행정복지센터] 지역주민 안전사고 예방 을 위한 노후화 장비 교체 작업 <ul style="list-style-type: none"> - 노후 소화기 교체, 주차장 램프 LED 전등 교체, 화장실 세면대 배관 보수, 균열부 코킹방수 작업 등 • [공영주차장] 주차시설의 시민이용편의 를 위한 환경개선 및 유지보수 공사 <ul style="list-style-type: none"> - 옥상방수 관련 보양공사, 배수로 환경정비, 비 들이침 보양공사, LED등 교체 및 피뢰설비 보수 등 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 기술 인력을 활용하여 자체 보수 실시 ⇨ 예산 절감 [21,170천원]

나. 시설물 통합관리시스템 구축을 통한 예산절감 노력


추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적이고 전산화된 이력관리 시스템 구축 필요 [경영평가 지적사항]
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 통합관리시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 점검사항 등을 타 근무자와 정보 공유 - 현장 점검 사진, 위치 등 작업내용 공유 - 통계자료 분석으로 시설물 생애주기관리 시스템 운영 - 긴급작업 수행 등 스마트폰으로 작업지시, 보고서작성 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 각 시설 담당자와 근무자가 정보 공유 및 의견제시 가능 ⇨ 상호 크로스 체크 시스템 구축 • 현장에서 발생한 상황을 실시간으로 보고 가능 ⇨ 업무 처리 속도 및 효율성 증대 • 통계자료 분석을 통한 시설의 생애주기별 관리를 통해 예산 절감 효과 (사전에 점검 및 유지관리)

다. 시설 개선(LED조명 교체)을 통한 비용 절감

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 에너지 관리를 통한 비용 절감 및 이용고객의 만족도 향상 • 공공기관 LED 조명 교체 목표 이행 추진 [설치율 100% 목표]
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티스포츠센터 <ul style="list-style-type: none"> - 멀티스포츠센터 다목적 경기장 LED 교체 [36개] - 기존 플라즈마램프(730W) → LED램프(195W) 교체 - 자체 인력을 활용 및 교체를 통한 원가절감 • 행정복지센터 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 사무실 형광등 195개를 LED로 교체 - 1층(필로티), 2층(보건소), 3층(문화센터·작은도서관) - 행정복지센터 LED조명 설치율(현재 78.4%)을 점진적 확대 
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전기요금 및 유지보수 비용 절감 ⇨ 연간 8,875천원 예산절감 효과 발생 • 공공기관 LED 조명 교체 목표 이행 추진을 통한 친환경 경영 추진

가. 지역현안 개발사업의 사업성 및 타당성 분석

➢ 갈매지식산업센터 건립사업

사업개요	구분	내용		
	사업목적	지식산업센터 건립으로 일자리 창출 등 지역경제 활성화		
	사업기간	2018년 ~ 2023년(예정)		
	사업위치	갈매지구 내 자족시설용지		
	사업면적	19,124천㎡		
	사업내용	지식산업센터 [舊 아파트형공장]		
	사업규모	지하3층·지상10층 [약 3,718억원(토지비 407억원 포함)]		

사업성 분석	수요조사 적합	➔	기본 계획 및 타당성 적합	➔	우선협상대상자 선정 적합	➔	사업협약체결
	총수입 4,046억원	●	총사업비 3,719억원	●	사업이익 337억원	➔	사업수익률 9.03%

도시공사 수익	구리도시공사 수익 145억원 이상			
	사업이익 101억원	●	사업지원수수료 44억원	●


➢ 구리랜드마크 건립사업

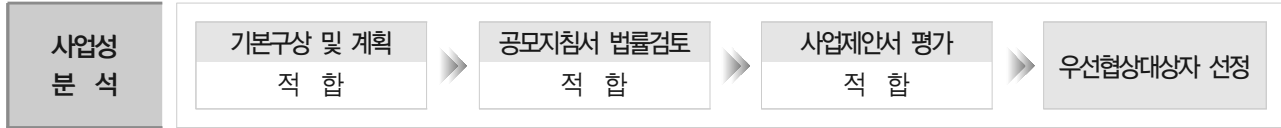
사업개요	구분	내용		
	사업목적	문화체육 복합시설 설치를 통한 시민 행복 공간 창출		
	사업기간	2019년 ~ 2025년(예정)		
	사업위치	경기도 구리시 인창동 673-1(등기소 옆)		
	사업면적	9,677.7천㎡		
	사업내용	주상복합시설 및 문화·체육시설(20%)		
	사업규모	지하4층, 지상49층 [약2,949억원(토지비 606억원포함)]		

사업성 분석	기본구상 및 계획 적합	➔	사업제안서 평가 적합	➔	우선협상대상자 선정 적합	➔	사업협약체결
	총수입 3,317억원	●	총사업비 2,949억원	●	사업이익 368억원	➔	사업수익률 11.11%(할인을 고려)


도시공사 수익	구리도시공사 수익 161억원	
	사업이익 117억원	●

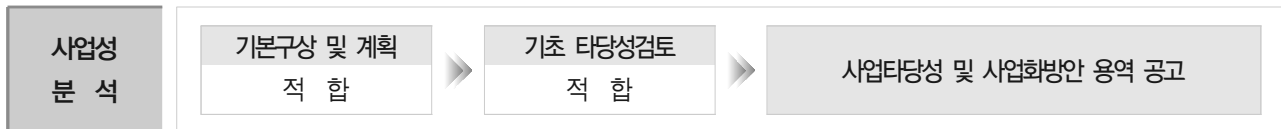
▶ 가칭)구리시 한강변 도시개발사업

사업개요	구 분	내 용	
	사업목적	4차산업혁명 고려 한국뉴딜정책 입각한 스마트시티 조성	
	사업기간	2020년 ~ 2027년(예정)	
	사업위치	구리시 토평동 465-21 번지 일원	
	사업면적	약 1,498천㎡	
	개발방식	「도시개발법」 제21조 수용 또는 사용 방식	
사업방식	「도시개발법」 제11조제1항제11호에 의한 민·관 공동사업		



▶ 가칭)푸드테크밸리 조성사업

사업개요	구 분	내 용	
	사업목적	푸드테크 기반 스마트시티 조성을 통한 지역경제 활성화	
	사업기간	2020년 ~ 2029년(예정)	
	사업위치	구리시 사노동 일원	
	사업면적	963천㎡ 중 약 73천㎡	
	사업내용	구리 E-Commerce 물류단지 내 푸드테크밸리 조성	
사업근거	물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률(일반물류단지)		



나. 예상되는 문제점 분석과 사전대처방안 수립

▶ 사업추진 관련 사전적 문제점 진단

문제점 진 단	<ul style="list-style-type: none"> · 안정적인 사업자금 확보 필요 · 사업의 부채 발생 시 공사채 발행 제한으로 다른 신사업 추진의 어려움 · 대규모개발사업의 직접사업 추진 시 다수의 公社인력 필요 · 인허가 단계에서의 지연으로 인한 전체적인 사업시기 지연
------------	---

▶ **방행역시** 안정적인 사업의 추진 형태인 PFV사업 결정

용어정의	<ul style="list-style-type: none"> · 특수목적회사(SPC) 겸 명목회사(Paper company) · 특수목적 사업을 위하여 별도로 설립한 프로젝트 금융투자회사(Project Financing Vehicle)
------	--



公社의 내부적인 여건 및 예상되는 문제점을 고려하여, 현 추진되는 사업들은 모두 PFV사업으로 결정

➤ PFV사업의 자본조달 계획 및 기대효과

PFV사업 자본조달계획	1단계	<ul style="list-style-type: none"> 총 사업비 및 소요 자금의 산정 - 유사사례 및 관련법규를 반영한 항목별 사업비 산정
	2단계	<ul style="list-style-type: none"> 수입금액 산정 - 시장분석을 통한 적정분양가 / 분양율을 고려한 연차별 예상 수입금액 산정
	3단계	<ul style="list-style-type: none"> 필요자원 규모 산정 - 자기자본(50억원)을 고려하여 타인자본 조달 규모 산정
	4단계	<ul style="list-style-type: none"> 자본조달 계획 수립 - 다양한 자원조달구조 검토를 통해 자원조달 비용의 최소화
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 公社의 공익성과 민간업체의 풍부한 경험이 결합된 사업의 긍정적 시너지 효과 기대 	

➤ PFV사업 추진 성과 및 추진이점

사업명	2020년 중점 추진 성과
<ul style="list-style-type: none"> 갈매지식산업센터 건립사업 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020. 4.23 : PFV 설립, 기업결합신고 [총 9개 회사] - 2020. 5.12 : 갈매PFV 법인설립 등기 완료 [자본금 50억] - 2020. 5.18. : 자산관리 및 자금관리 업무위탁계약 - 2020.12.23. : PF기표 승인 [200,000백만원]
<ul style="list-style-type: none"> 구리 랜드마크 건립사업 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020. 9.22. : 사업협약 체결 [公社↔컨소시엄]
<ul style="list-style-type: none"> 가칭)구리시 한강변 도시개발사업 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020.11.25. : 우선협상대상자 선정 [구리 AI. 플랫폼시티 개발사업단]

추진 이점	<ul style="list-style-type: none"> 각 분야의 전문가로 구성된 집단으로 업무 효율성 증대 신탁계좌 개설하여 수입금 관리의 투명성 제고 사업자체 위험에 따르는 무한책임의 위험에서 벗어나 안정적 위치에서 사업진행 가능 민간자본의 투입으로 안정적인 Cash Flow 확보
-------	---

➤ 보증금 우선 확보로 사업진행의 안전장치 구축

사업명	사업협약 보증금 확보
<ul style="list-style-type: none"> 갈매지식산업센터 건립사업 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020. 3. 31 : 사업협약이행보증금 확보 (1,000,000천원, 보증서 대체)
<ul style="list-style-type: none"> 구리 랜드마크 건립사업 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020. 8. 6 : 사업협약체결보증금 확보 (1,000,000천원, 보증서 대체) ✓ 2020. 8. 20 : " 연장 (1,000,000천원, 보증서 대체) ✓ 2020. 11. 20 : 사업협약이행보증금 확보 (1,475,000천원, 보증서 대체)
<ul style="list-style-type: none"> 가칭)구리시 한강변 도시개발사업 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020. 11. 30 : 사업협약체결보증금 확보 (500,000천원)

우선협상대상자 선정 후 사업협약 보증금 우선 확보

확보 이점	<ul style="list-style-type: none"> 사업 체결 및 이행 기간준수에 강제성 부여 → 사업기간 지연 미연 방지 사업 진행 중 보증사고 발생 시 公社의 손실을 최대한 줄일 수 있는 안전장치 구축
-------	--

2-1 예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업 예산편성 기준의 준수 여부

가. 新경영전략과 연계한 예산편성의 기준 및 기본방향

공사 경영전략 · 방침에 따른 편성		
경영 전략	자립기반 구축	사회적가치 실현
재정 운용 방향	<ul style="list-style-type: none"> 관리사업 수지율 개선 개발사업 수익 실현 대행사업 지원업무 수수료 확보(간접비) 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치·공익성증진 청렴·투명조직 구축 협력·상생노사 실현 재난·안전체계 확립

지방공기업 예산편성지침 및 재정운용 기본방향 준수	
운용 중 점	사회적 가치 실현을 선도하는 건전한 지방공기업 육성
재정 운용 방향	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 실현 및 공공성 제고 혁신 성장을 위한 경영효율성 제고 윤리경영체계 확립으로 높은 관행 개선 및 열린 혁신 추진

예산운영 기본
방향 수립

- 합리적인 예산편성과 개발사업 수익 실현 및 간접비 확보를 통한 재정건전화 노력
- 경영목표·예산집행목표 [신속집행, 재정균형집행] 달성을 위한 계획 수립 및 관리
- 내·외부고객 만족도 향상과 소통 확대를 위한 주민참여예산제 운영 시행
- 공정하고 투명한 예산 집행을 통한 청렴 경영 실천

나. 신규시장 취입 후 경영계획을 반영한 예산편성

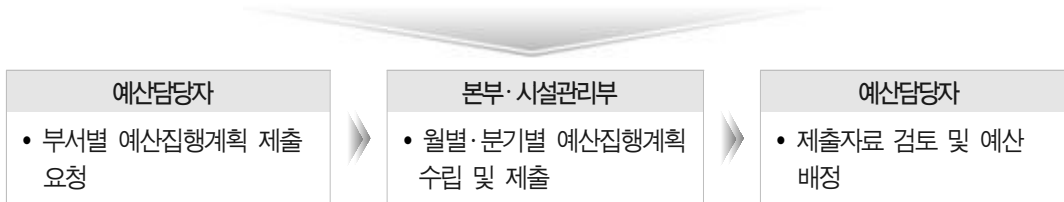
➢ 구리도시공사 4대 경영전략 대응 예산 편성 내역

추진배경	• 경영목표 달성을 위한 4대 경영전략과 연계한 예산편성 필요성 인식		
추진내용	경영 전략	주요 내용	예산액
	자립기반 구축	• 재무건정성 개선과 재정자립 실현을 위한 경영지원부 간접비 수익 확보	648,000천원
		• 개발사업의 순차적 진행에 따른 공사 최초 개발사업수익 실현	635,856천원
	경영관리 효율화	• 업무혁신 추구를 위한 ‘혁신과제 공모전 개최’	800천원
	고객만족 강화	• 예산편성 과정에 주민참여 확대를 위한 주민참여예산제 시행	198천원
		• 토평가족캠핑장의 이용 주민의 안전 확보를 위한 연못울타리 개선 공사	10,982천원
• 고객편의 향상을 위한 구리시체육관 인터넷 예약 및 결제시스템 구축		21,285천원	
사회적가치 실현	• 코로나19 방역 홍보 캠페인(배부용 마스크 및 피켓 구입 등)	720천원	
경영계획과 연계한 예산의 신속집행을 위한 집행실적 지속 모니터링 시행			
기대효과	• 지속적인 경영계획과 연계한 예산편성을 통해 효율적이고 체계적인 경영목표 달성 기대		

➢ [신규도입] 예산편성 과정에 주민참여 보장 및 내실화

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 예산편성 과정에 주민의 다양한 의견을 수렴하여 주민참여를 보장하고 예산의 투명성을 향상시키고자 함 			
추진절차	구 분	추진내용		
	1단계	주민제안 공모 접수 [e-mail, 공사 홈페이지를 통한 사업제안 접수]		
	2단계	제안사업 각 부서별 담당자 배분 및 관련 법령, 조례 등 타당성 검토		
	3단계	주민참여예산제 심의위원회 제안사업 심사 후 예산편성		
	4단계	주민 사업제안 예산 반영결과 공개 [홈페이지] 및 운영 평가		
추진계획 및 성과	접수기간	참여대상	비대면 운영	추진성과
	1개월간 [2020.07.27.~08.31.]	구리시 거주하는 주민 누구나	카카오톡Q&A 개설, 홍보포스터 게시	예산편성과정 첫 주민참여 시도 및 홍보
개선사항	<ul style="list-style-type: none"> 문제점 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> 짧은 접수기간 [1개월] 으로 접수 가능 시간 부족 ⇨ 수시 접수가 가능한 홈페이지 게시판 개설 코로나19로 한정된 비대면 홍보방안 ⇨ 거리두기단계 완화시 접근성 높은 다방면 홍보방안 강구 시민 참여율 제고방안 필요 → 주민참여예산제 주민참여율 실질 제고방안 검토 예정 [21.04월] 			

다. 재무구조 건정성 강화를 위한 자원조달 적정성

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 기존 재무구조의 재무 건정성 강화를 위한 적정하고 실현가능한 자원조달의 필요성 												
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 예산편성 및 집행체계 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본부 예산</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 기존 잔여자본금(순세계잉여금), 대행사업수수료 및 경영지원부 간접비로 구성 『구리도시공사 관리대행 표준협약서』에 의거 대행수수료는 전년도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비는 전년도 대행사업비 집행실적의 8.1% 지급 </td> </tr> <tr> <td>대행사업비 예산</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 구리시 소관부서 전출금으로 구성 사업별 사업계획을 근거로 한 예산 수립 </td> </tr> </tbody> </table> 				구 분	주요내용	본부 예산	<ul style="list-style-type: none"> 기존 잔여자본금(순세계잉여금), 대행사업수수료 및 경영지원부 간접비로 구성 『구리도시공사 관리대행 표준협약서』에 의거 대행수수료는 전년도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비는 전년도 대행사업비 집행실적의 8.1% 지급 	대행사업비 예산	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 소관부서 전출금으로 구성 사업별 사업계획을 근거로 한 예산 수립 			
	구 분	주요내용											
	본부 예산	<ul style="list-style-type: none"> 기존 잔여자본금(순세계잉여금), 대행사업수수료 및 경영지원부 간접비로 구성 『구리도시공사 관리대행 표준협약서』에 의거 대행수수료는 전년도 대행사업비 집행실적의 5%, 경영지원부 간접비는 전년도 대행사업비 집행실적의 8.1% 지급 											
	대행사업비 예산	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 소관부서 전출금으로 구성 사업별 사업계획을 근거로 한 예산 수립 											
													
<ul style="list-style-type: none"> 예산집행 상세절차 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">본부 및 시설</th> <th style="background-color: #cccccc;">본부</th> <th style="background-color: #cccccc;">시설관리부</th> <th style="background-color: #cccccc;">구리시</th> <th style="background-color: #cccccc;">본부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 편성지침 시달 예산(안) 작성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 예산(안) 검토 이사회 의결 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대행사업비 교부신청 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대행사업비 교부 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 예산배정 예산집행 </td> </tr> </tbody> </table> 				본부 및 시설	본부	시설관리부	구리시	본부	<ul style="list-style-type: none"> 편성지침 시달 예산(안) 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 예산(안) 검토 이사회 의결 	<ul style="list-style-type: none"> 대행사업비 교부신청 	<ul style="list-style-type: none"> 대행사업비 교부 	<ul style="list-style-type: none"> 예산배정 예산집행
본부 및 시설	본부	시설관리부	구리시	본부									
<ul style="list-style-type: none"> 편성지침 시달 예산(안) 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 예산(안) 검토 이사회 의결 	<ul style="list-style-type: none"> 대행사업비 교부신청 	<ul style="list-style-type: none"> 대행사업비 교부 	<ul style="list-style-type: none"> 예산배정 예산집행 									
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 월별/분기별 예산집행계획 수립을 통한 적정한 예산배정 및 내부통제 강화 예산집행 통제를 통한 불필요한 지출 감소로 예산 절감 												

라. 예산과 경영계획과의 연계성

➢ 재정자립기반 구축을 위한 중장기 재무계획 수립

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지속가능 경영이 가능하도록 자체사업 발굴 및 추진 사업구조 개선과 더불어 자금조달계획 등을 포함한 정교한 재무계획 수립 필요 																												
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 향후 5개년 간 중장기 재무계획 수립을 통한 중장기 자금흐름 예측 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">연도별 개발사업 수익(손실)금액 누적 추정</th> <th colspan="2">(단위 : 백만원)</th> </tr> <tr> <th>구 분</th> <th>기투자</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수익(손실)액</td> <td>(△1,586)</td> <td>(△560)</td> <td>13,501</td> <td>52,017</td> <td>11,300</td> <td>13,700</td> </tr> <tr> <td>누적액</td> <td>(△1,586)</td> <td>(△2,146)</td> <td>11,355</td> <td>63,372</td> <td>74,642</td> <td>88,732</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>상황분석 및 실행방안</p> <ul style="list-style-type: none"> 2020년까지 누적 손실이 발행하였지만 2021년부터는 누적 수익 달성 전망 타당성이 없는 개발사업은 종료하고 정부시책과 연계한 개발사업 재편성 및 추진 사업이 본격화되는 2021년에는 누적된 손실을 만회하고 재무적 자립 경영 실현 가능 </div>	연도별 개발사업 수익(손실)금액 누적 추정					(단위 : 백만원)		구 분	기투자	2020	2021	2022	2023	2024	수익(손실)액	(△1,586)	(△560)	13,501	52,017	11,300	13,700	누적액	(△1,586)	(△2,146)	11,355	63,372	74,642	88,732
연도별 개발사업 수익(손실)금액 누적 추정					(단위 : 백만원)																								
구 분	기투자	2020	2021	2022	2023	2024																							
수익(손실)액	(△1,586)	(△560)	13,501	52,017	11,300	13,700																							
누적액	(△1,586)	(△2,146)	11,355	63,372	74,642	88,732																							
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> 정교한 사업계획 수립 및 리스크 관리를 통한 개발사업의 차질 없는 진행 추진 자금운용 계획을 수립하여 금융기관별 안정성 및 고금리 상품을 통한 대행사업·개발사업 외 수익 도모 대행사업·개발사업 수입·지출 분석 후 사업별 리스크 방지책 수립 																												

➢ 안정적 재무기반 확보 노력을 통한 재정적 자립 실현

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 공사 재무상태를 진단하고 중장기 재무전략 수립 통한 재무건전성 확보 정교한 개발사업 계획 수립을 통한 개발이익 실현 신규사업 추진을 통한 지속적 수익창출 도모 						
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 경영지원부 간접비 보전에 대한 타당성 용역 및 원가분석 시행 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">1단계 (‘18년 11~12월)</td> <td style="width: 60%;"> <ul style="list-style-type: none"> 재정효율화 방안 연구 용역 - 내용 : 현행 상황 분석 및 유사 사례 조사 </td> <td style="width: 25%;">한국정책학회 [공직유관단체 전문]</td> </tr> <tr> <td>2단계 (‘19년 05~06월)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 컨설팅 - 내용 : 공인회계사 원가분석을 통한 보전방법 등 산출 </td> <td>지방공기업평가원 [행안부]</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 이자비용 최소화를 위해 개발사업 관련 자금 필요시기에 대출 실행 차입기간 단축을 위해 PFV법인 출자일에 맞춰 차입 자금을 적정 시기에 조달함으로써 정상적 개발사업 추진 및 이자비용 최소화를 통한 비용 절감 갈매지식산업센터 건립사업 사업지원수수료 지급 협약 체결 갈매지식산업센터 건립 관련 사업지원에 따른 총 사업지원 수수료 : 40억원 사업수수료 지급방법 : PFV법인 설립 시(5억원), PF금융 최초인출 시(35억원) 	1단계 (‘18년 11~12월)	<ul style="list-style-type: none"> 재정효율화 방안 연구 용역 - 내용 : 현행 상황 분석 및 유사 사례 조사 	한국정책학회 [공직유관단체 전문]	2단계 (‘19년 05~06월)	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 컨설팅 - 내용 : 공인회계사 원가분석을 통한 보전방법 등 산출 	지방공기업평가원 [행안부]
1단계 (‘18년 11~12월)	<ul style="list-style-type: none"> 재정효율화 방안 연구 용역 - 내용 : 현행 상황 분석 및 유사 사례 조사 	한국정책학회 [공직유관단체 전문]					
2단계 (‘19년 05~06월)	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 컨설팅 - 내용 : 공인회계사 원가분석을 통한 보전방법 등 산출 	지방공기업평가원 [행안부]					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 경영지원부 손실분을 보전하는 관리대행사업 간접비 시의회 의결 : 648,000천원 확보 [2020.06월] 갈매지식산업센터 PFV법인 출자를 위한 자금 차입을 통해 사업지원수수료 확보 : 550,000천원 [VAT포함] 						

2-2 예산전용 · 이월 및 예비비 사용의 적정성

가. 예산변경 및 이월 절차 기준 명확화


근거규정	외부 관련근거	내부 관련근거	
	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제29조(예산의 전용) 지방공기업법 제30조(예산의 이월) 지방공기업 예산편성기준(예산운영기준) 	<ul style="list-style-type: none"> 공사 회계규정 제130조(예산 전용) 공사 회계규정 제131조(예산 이월) 	
전용절차	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 요구부서 • 전용 사유 발생 </div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 요구부서 • 전용 요구 </div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 예산부서 • 전용 심사 </div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 결재(사장) • 사장 승인 </div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 예산부서 • 전용 반영 및 요구부서통지 </div> </div>		
이월절차	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 예산부서 • 예산이월 검토 </div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 내부결재 • 차년도 예산안 및 이월요구 결재(확정) </div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 이사회 • 이사회 의결 </div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 예산부서 • 예산이월 반영 </div> </div>		

나. 2020년 예산전용 내역 및 3개년도 예산전용 비율

요청부서	前	後	전용액	전용 사유
본부	여비	일반운영비	3,000	• 개발사업(랜드마크) 관련 용역수수료 지급
	일반운영비	수선유지교체비	8,000	• 운전원 대기실 이전에 따른 공사비용 확보
교통약자 지원센터	일반운영비	수선유지교체비	2,000	• 운영 소프트웨어 유지보수
	수선유지교체비	일반보상금	2,067	• 사회복지무원 급여인상에 따른 전용
행정복지 센터	일반보상비	수선유지교체비	5,200	• 설비유지보수비 증가에 따른 전용
	기간제등보수	보수	2,748	• 승진가산금 부족
종량제봉투	일반운영비	수선유지교체비	1,300	• 사회복지무원 급여인상에 따른 전용
	수선유지교체비	일반보상금	500	• 사회보험부담금 예산 부족
토평가족 캠핑장	일반보상금	평가급및성과급등	800	• 평가급 예산 부족
	교육훈련비 행사홍보비	수선유지교체비	5,000	• 이지캠핑 및 바베큐 수선유지비 증가
합 계(천원)			30,615	

구분	2018년	2019년	2020년
예산 총액	12,164,123천원	12,294,173천원	13,169,444천원
예산 전용	86,336천원	63,500천원	30,615천원
예비비 사용	-	-	-
예산 전용률	0.71%	0.52%	0.23%

가. 회계장부의 전산화 현황 및 과정

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 전자장부의 신뢰성과 기업회계의 투명성 확보 필요성 			
상세내용	<ul style="list-style-type: none"> 회계장부의 전산화 현황 			
	구분	프로그램 성격	프로그램명	전산화 내역
	대행사업 운영수입금	<ul style="list-style-type: none"> 공사공단 징수관리 프로그램 	GNIS	<ul style="list-style-type: none"> 각 사업별 수입금액 관리
	예산회계	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 예산회계시스템 	LOBAS	<ul style="list-style-type: none"> 예산의 편성·배정(정기,수시) 예산 균형집행 관리 수입 및 지출관리 예산결산
	재무회계	<ul style="list-style-type: none"> 재무회계 프로그램 	더존-SMART-A	<ul style="list-style-type: none"> 전표관리, 계정별원장, 재무제표관리 부가가치세 관리
	급여관리	<ul style="list-style-type: none"> 급여 프로그램 	더존 I-CUBE	<ul style="list-style-type: none"> 급여관리, 4대보험, 연말정산 관리
<ul style="list-style-type: none"> 회계장부의 전산화 과정 				
구분	주요 기능			
예산의 편성	<ul style="list-style-type: none"> 수입/지출 예산서, 예산총괄표, 자금운영계획표 등 			
예산의 운영	<ul style="list-style-type: none"> 원인행위, 채무확정, 지급명령, 지출결의서 작성 등 			
전표관리	<ul style="list-style-type: none"> 분개장, 일계표 등 			
전자장부 작성	<ul style="list-style-type: none"> 계정별원장, 거래처원장, 총계정원장 등 			
재무제표 작성	<ul style="list-style-type: none"> 대차대조표, 손익계산서, 현금흐름표 등 			

나. 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합 여부

관련규정	구분	관련 규정	내용
	회계결산	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제66조(결산) 지방공기업 결산기준(행정안전부) 기업회계기준, 법인세법 공사 회계규정 	<ul style="list-style-type: none"> 결산을 사업연도 종료 후 2개월 이내 완료 결산서와 회계감사보고서를 지방자치단체장에게 보고하고 승인을 얻어야 함 재무제표의 통일성과 비교가능성을 위한 공통 서식 작성
	원가계산	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 지방공기업예산편성기준 구리도시공사 회계규정 제123조 	<ul style="list-style-type: none"> 수익적지출 : 자산의 손상을 회복하거나, 자산의 능률유지를 위한 지출 자산의 가치를 증가시키고 자산의 가용연수를 증가시키는 지출
감사인선정	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제35조 3항, 제66조 2항, 제76조 2항 	<ul style="list-style-type: none"> 당해기관 및 감사대상 업무관련자 등으로부터 독립성을 유지하면서 회계감사를 수행할 자격 갖춘 감사인 선정 	
준수여부	<ul style="list-style-type: none"> 외부회계 감사인과 자치단체장의 의견 '적정' 및 '승인' 		

가. 회계 전문성과 전담요원 확보

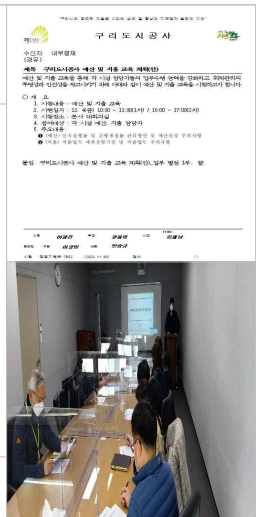
➢ 회계 전담인력 배치를 통한 회계전문성 확보 노력

대 상	인 원	업 무 범 위
합 계	14명	-
경영지원부장	1명	공사의 회계 및 지출의 원인이 되는 계약 등 총괄 지휘감독
결산 지출담당	1명	공사 결산 및 지출, 세무 담당
예산 자금, 계약담당	2명	공사 전체 예산 및 자금 담당, 계약 담당
시설별 예산	10명	각 시설별 예산 담당

나. 회계전문성 향상을 위한 교육훈련 실적

외부교육	교육명	교육기관	일자	인원
	HR과 회계의 만남, HR담당자를 위한 회계/재무과정	HR아카데미	11.17.	1명
	지출증빙의 종합적세무관리	CFO아카데미	11.11	
	연말정산교육		11.26.~27.	
	지방공기업 예산회계시스템 사용자 교육(예산실무)	한국지역정보개발원	09.11.	5명
	제23기(2020년) 시설공사 계약기본	조달교육원	09.07~13.	1명
	지방공기업 회계 및 예산 실무과정	지방공기업평가원	07.13~15.	
	지방계약 실무과정(2기)		11.02~04.	

• 자체교육을 통한 내부직원 **회계전문성 향상**

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> 예산 및 지출 담당자들의 직무역량 강화를 통한 업무 수행능력 제고 회계처리 교육 등 회계전문성 향상으로 적법한 회계질서 확립 	
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> - 본예산 편성방법 및 예산편성 절차, 예산편성 시 주의해야 할 사항 - 예산의 이월제도(사고이월, 계속비 이월 개념 및 행정절차) - 신속집행을 및 균형재정집행을 개념과 관리방안 - 업무추진비 집행한도액 결정방법 및 현황 등 집행 관리 방안 - 수탁자산보조금 개념 및 회계처리 방법, 지출업무 관리 방안 - 예산집행 사전 심의제, 원가심의위원회 제도 안내 및 주의사항 - 계약에 따른 지출원인행위 구분 방법, 검수·채무확정 방법 	
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 예산, 지출 담당자(19명) 	

다. 내부통제시스템 강화를 통한 투명성 확보

➢ 예산집행 사전 심의제 운영을 통한 투명한 회계질서 확립

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 일정금액 이상의 지출에 업무담당자가 예산 집행 품의 과정에 참여 									
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 예산집행 사전 심의제 절차 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1단계 기안자 (사업담당)</td> <td>2단계 예산담당자 (협 조)</td> <td>3단계 부서장 결재</td> <td>4단계 본부장 결재</td> <td>5단계 시장 결재</td> </tr> </table> 사전협의대상 지출범위 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">[조건1] 100만원 이상 지출 건</p> <ul style="list-style-type: none"> 개별 품목 단가 금액이 100만원 이상 * 부가가치세 제외 제세공과금, 통신비, 계약 분납금 제외 </td> <td style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">[조건2] 자본적 지출 건</p> <ul style="list-style-type: none"> 자산취득비, 수탁자산취득비, 시설비 등 자본적 지출과 소모품비 구분 - 내용연수 5년 이상 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; margin: 10px 0;">사전협의대상 지출로 예산담당 협조 必</p> <ul style="list-style-type: none"> 회계관리의 투명성과 안정성 제고를 위한 지출업무 세부운영 기준 수립 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">지출업무 세부운영기준</p> <ul style="list-style-type: none"> 채무확정일 정리시기 명확화 * 검사검수일, 준공검사일 출장여비 지급기한 단축 * 종료일로부터 2주 이내 지출 계약분납금 지출 시 서류 간소화 지출업무관련 오류사항 분석 및 정리 </td> <td style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">업무추진비 집행기준</p> <ul style="list-style-type: none"> 연간 집행계획 수립하고 그 계획에 따른 집행한도 범위 내에서 집행 업무추진비의 업무 관련성 입증 철저 기관운영과 행정활동에 반드시 필요로 하는 공적인 용도로만 사용 </td> </tr> </table> 	1단계 기안자 (사업담당)	2단계 예산담당자 (협 조)	3단계 부서장 결재	4단계 본부장 결재	5단계 시장 결재	<p style="text-align: center;">[조건1] 100만원 이상 지출 건</p> <ul style="list-style-type: none"> 개별 품목 단가 금액이 100만원 이상 * 부가가치세 제외 제세공과금, 통신비, 계약 분납금 제외 	<p style="text-align: center;">[조건2] 자본적 지출 건</p> <ul style="list-style-type: none"> 자산취득비, 수탁자산취득비, 시설비 등 자본적 지출과 소모품비 구분 - 내용연수 5년 이상 	<p style="text-align: center;">지출업무 세부운영기준</p> <ul style="list-style-type: none"> 채무확정일 정리시기 명확화 * 검사검수일, 준공검사일 출장여비 지급기한 단축 * 종료일로부터 2주 이내 지출 계약분납금 지출 시 서류 간소화 지출업무관련 오류사항 분석 및 정리 	<p style="text-align: center;">업무추진비 집행기준</p> <ul style="list-style-type: none"> 연간 집행계획 수립하고 그 계획에 따른 집행한도 범위 내에서 집행 업무추진비의 업무 관련성 입증 철저 기관운영과 행정활동에 반드시 필요로 하는 공적인 용도로만 사용
1단계 기안자 (사업담당)	2단계 예산담당자 (협 조)	3단계 부서장 결재	4단계 본부장 결재	5단계 시장 결재						
<p style="text-align: center;">[조건1] 100만원 이상 지출 건</p> <ul style="list-style-type: none"> 개별 품목 단가 금액이 100만원 이상 * 부가가치세 제외 제세공과금, 통신비, 계약 분납금 제외 	<p style="text-align: center;">[조건2] 자본적 지출 건</p> <ul style="list-style-type: none"> 자산취득비, 수탁자산취득비, 시설비 등 자본적 지출과 소모품비 구분 - 내용연수 5년 이상 									
<p style="text-align: center;">지출업무 세부운영기준</p> <ul style="list-style-type: none"> 채무확정일 정리시기 명확화 * 검사검수일, 준공검사일 출장여비 지급기한 단축 * 종료일로부터 2주 이내 지출 계약분납금 지출 시 서류 간소화 지출업무관련 오류사항 분석 및 정리 	<p style="text-align: center;">업무추진비 집행기준</p> <ul style="list-style-type: none"> 연간 집행계획 수립하고 그 계획에 따른 집행한도 범위 내에서 집행 업무추진비의 업무 관련성 입증 철저 기관운영과 행정활동에 반드시 필요로 하는 공적인 용도로만 사용 									
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 적법하고 투명한 운영을 도모하여 청렴한 회계질서를 확립 									

➢ 공사 자체 예산편성기준 수립을 통한 예산의 신뢰성 제고

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 예산편성기준에 근거한 자체 예산편성기준 수립을 통해 건전한 예산 운영 본예산(안) 편성시 주의사항 및 작성방향을 제시하여 예산편성시 필수 예산과목 누락 방지 																				
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 예산편성기준 개정사항 요약 및 각 예산과목별 기준 및 지침 통보 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">수익적 지출</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">인건비</td> <td>• 현원 기준으로 예산편성</td> </tr> <tr> <td>업무 추진비</td> <td>• 시설별 집중편성 지양</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• 기관장 중심 배정 지양, 사업장별 배정</td> </tr> <tr> <td>공공 운영비</td> <td>• 에너지등 평균사용량 고려 편성</td> </tr> <tr> <td>수선 유지비</td> <td>• 사업계획서를 토대로 필요 예산 사전 검토</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">자본적 지출</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">수탁 자산 취득</td> <td>• 시설 내 필요한 자산항목 조사후 누락 없이 작성</td> </tr> <tr> <td>시설비</td> <td>• 사전조사 후 편성</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 새로운 시설을 설치하는 비용</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 대수선비(고정자산의 내용연수 증가, 자산가치 증가) 해당 비용</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> 각 시설 본예산(안)을 취합하여 검토 및 수정사항 통보 	<p style="text-align: center;">수익적 지출</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">인건비</td> <td>• 현원 기준으로 예산편성</td> </tr> <tr> <td>업무 추진비</td> <td>• 시설별 집중편성 지양</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• 기관장 중심 배정 지양, 사업장별 배정</td> </tr> <tr> <td>공공 운영비</td> <td>• 에너지등 평균사용량 고려 편성</td> </tr> <tr> <td>수선 유지비</td> <td>• 사업계획서를 토대로 필요 예산 사전 검토</td> </tr> </table>	인건비	• 현원 기준으로 예산편성	업무 추진비	• 시설별 집중편성 지양		• 기관장 중심 배정 지양, 사업장별 배정	공공 운영비	• 에너지등 평균사용량 고려 편성	수선 유지비	• 사업계획서를 토대로 필요 예산 사전 검토	<p style="text-align: center;">자본적 지출</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">수탁 자산 취득</td> <td>• 시설 내 필요한 자산항목 조사후 누락 없이 작성</td> </tr> <tr> <td>시설비</td> <td>• 사전조사 후 편성</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 새로운 시설을 설치하는 비용</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 대수선비(고정자산의 내용연수 증가, 자산가치 증가) 해당 비용</td> </tr> </table>	수탁 자산 취득	• 시설 내 필요한 자산항목 조사후 누락 없이 작성	시설비	• 사전조사 후 편성		- 새로운 시설을 설치하는 비용		- 대수선비(고정자산의 내용연수 증가, 자산가치 증가) 해당 비용
<p style="text-align: center;">수익적 지출</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">인건비</td> <td>• 현원 기준으로 예산편성</td> </tr> <tr> <td>업무 추진비</td> <td>• 시설별 집중편성 지양</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• 기관장 중심 배정 지양, 사업장별 배정</td> </tr> <tr> <td>공공 운영비</td> <td>• 에너지등 평균사용량 고려 편성</td> </tr> <tr> <td>수선 유지비</td> <td>• 사업계획서를 토대로 필요 예산 사전 검토</td> </tr> </table>	인건비	• 현원 기준으로 예산편성	업무 추진비	• 시설별 집중편성 지양		• 기관장 중심 배정 지양, 사업장별 배정	공공 운영비	• 에너지등 평균사용량 고려 편성	수선 유지비	• 사업계획서를 토대로 필요 예산 사전 검토	<p style="text-align: center;">자본적 지출</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">수탁 자산 취득</td> <td>• 시설 내 필요한 자산항목 조사후 누락 없이 작성</td> </tr> <tr> <td>시설비</td> <td>• 사전조사 후 편성</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 새로운 시설을 설치하는 비용</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 대수선비(고정자산의 내용연수 증가, 자산가치 증가) 해당 비용</td> </tr> </table>	수탁 자산 취득	• 시설 내 필요한 자산항목 조사후 누락 없이 작성	시설비	• 사전조사 후 편성		- 새로운 시설을 설치하는 비용		- 대수선비(고정자산의 내용연수 증가, 자산가치 증가) 해당 비용		
인건비	• 현원 기준으로 예산편성																				
업무 추진비	• 시설별 집중편성 지양																				
	• 기관장 중심 배정 지양, 사업장별 배정																				
공공 운영비	• 에너지등 평균사용량 고려 편성																				
수선 유지비	• 사업계획서를 토대로 필요 예산 사전 검토																				
수탁 자산 취득	• 시설 내 필요한 자산항목 조사후 누락 없이 작성																				
시설비	• 사전조사 후 편성																				
	- 새로운 시설을 설치하는 비용																				
	- 대수선비(고정자산의 내용연수 증가, 자산가치 증가) 해당 비용																				
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 자체 예산편성기준에 근거한 예산편성을 통해 예산의 신뢰성 및 효율성 제고 																				

➤ 구매목표비율 관리 계획 수립

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 구매목표비율제도 준수를 위한 관리 계획 수립으로 실질적 구매효과 제고 법률 및 정부정책 기초를 이행하여 공공기관의 의무 수행 																								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 구매목표비율제도 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 60%;">주 요 내 용</th> <th style="width: 25%;">비 율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중소기업 제품</td> <td rowspan="2">• 당해 연도 구매총액(물품공사용역)</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>여성기업 제품</td> <td>5%, 3%, 5%</td> </tr> <tr> <td>기술개발 제품</td> <td>• 당해 연도 중소기업 물품구매액</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>장애인기업 제품</td> <td>• 당해 연도 구매총액(물품공사용역)</td> <td rowspan="4">1%</td> </tr> <tr> <td>중증장애인 생산품</td> <td rowspan="3">• 당해 연도 구매총액(물품용역)</td> </tr> <tr> <td>사회적기업 제품</td> </tr> <tr> <td>사회적협동조합제품</td> </tr> <tr> <td>녹색 제품</td> <td>• 녹색제품 해당 품목</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>관리계획 수립</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 주기적인 구매목표비율 실적 취합 및 관리(상반기, 3~4분기) ✓ 집행률 저조 관리대상 선정 후 구매 촉진 ✓ 구매목표비율 관련 해당업체 지속 홍보 </td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	주 요 내 용	비 율	중소기업 제품	• 당해 연도 구매총액(물품공사용역)	50%	여성기업 제품	5%, 3%, 5%	기술개발 제품	• 당해 연도 중소기업 물품구매액	15%	장애인기업 제품	• 당해 연도 구매총액(물품공사용역)	1%	중증장애인 생산품	• 당해 연도 구매총액(물품용역)	사회적기업 제품	사회적협동조합제품	녹색 제품	• 녹색제품 해당 품목	80%	관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 주기적인 구매목표비율 실적 취합 및 관리(상반기, 3~4분기) ✓ 집행률 저조 관리대상 선정 후 구매 촉진 ✓ 구매목표비율 관련 해당업체 지속 홍보 	
구 분	주 요 내 용	비 율																							
중소기업 제품	• 당해 연도 구매총액(물품공사용역)	50%																							
여성기업 제품		5%, 3%, 5%																							
기술개발 제품	• 당해 연도 중소기업 물품구매액	15%																							
장애인기업 제품	• 당해 연도 구매총액(물품공사용역)	1%																							
중증장애인 생산품	• 당해 연도 구매총액(물품용역)																								
사회적기업 제품																									
사회적협동조합제품																									
녹색 제품	• 녹색제품 해당 품목	80%																							
관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 주기적인 구매목표비율 실적 취합 및 관리(상반기, 3~4분기) ✓ 집행률 저조 관리대상 선정 후 구매 촉진 ✓ 구매목표비율 관련 해당업체 지속 홍보 																								
추진점검	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 자체목표비율 수립 대비 집행실적 수시 점검 및 미달 부서 구매 촉진 독려 																								

➤ 신속집행률 목표 달성을 위한 예산집행실적 관리 계획 수립

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 각 부서별 지출계획을 취합 및 주기적인 관리를 통해 행정안전부 권장비율(94.5%)이상 집행되도록 점검
추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 예산집행률 달성을 통한 지역경제 활성화 기여 등 업무 중요성 전파 각 부서별 예산 및 지출 담당자의 주기적인 지출계획 수립 및 적극적인 모니터링 시행 유도
점검및조치	<ul style="list-style-type: none"> 점검 후 하반기 월별 집행실적 관리 ⇨ 기제출한 부서별 지출계획에 미달할 경우 제고방안 요구 및 긴급입찰 제도 등 집행 독려

➤ 법인카드 점검을 통한 내부통제 강화 및 회계 질서 확립

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 카드 관리체계 정립을 통한 올바른 카드관리법 제시 카드 사용현황을 투명하게 관리하고 파악함으로써 회계관리의 투명성과 안정성 제고 				
추진내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">점검개요</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대상기간 : 카드사 2019.11월 ~ 2020.10월 청구분 대상시설 : 본부 및 구리시 관리대행시설 11개 세부일정 : 점검서류 도착 ⇨ 점검 실시 ⇨ 점검 결과보고서 작성 ⇨ 점검결과 통보 </td> </tr> <tr> <td>점검내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 발급사항 : 법인카드 관리대장 작성여부 관리사항 : 매월 청구서 팀장 보고 및 결제여부 확인 결제사항 : 청구액과 결제액 대사로 연체여부 판단, 통장잔액 내역 확인 </td> </tr> </table>	점검개요	<ul style="list-style-type: none"> 대상기간 : 카드사 2019.11월 ~ 2020.10월 청구분 대상시설 : 본부 및 구리시 관리대행시설 11개 세부일정 : 점검서류 도착 ⇨ 점검 실시 ⇨ 점검 결과보고서 작성 ⇨ 점검결과 통보 	점검내용	<ul style="list-style-type: none"> 발급사항 : 법인카드 관리대장 작성여부 관리사항 : 매월 청구서 팀장 보고 및 결제여부 확인 결제사항 : 청구액과 결제액 대사로 연체여부 판단, 통장잔액 내역 확인
점검개요	<ul style="list-style-type: none"> 대상기간 : 카드사 2019.11월 ~ 2020.10월 청구분 대상시설 : 본부 및 구리시 관리대행시설 11개 세부일정 : 점검서류 도착 ⇨ 점검 실시 ⇨ 점검 결과보고서 작성 ⇨ 점검결과 통보 				
점검내용	<ul style="list-style-type: none"> 발급사항 : 법인카드 관리대장 작성여부 관리사항 : 매월 청구서 팀장 보고 및 결제여부 확인 결제사항 : 청구액과 결제액 대사로 연체여부 판단, 통장잔액 내역 확인 				
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 법인카드 청구서 및 결제계좌를 관련 규정에 따라 매월마다 체계적으로 관리 시행 전년도(2019년)에 비해 연체를 포함한 전반적인 카드관리 개선 				

평가내용 3
[3.1~3.3]

자산관리 적정성

3-1 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태

가. 신기술(QR-Code) 활용한 자산대장 전산화

➢ QR 기반의 자산관리시스템 구축을 통한 자산관리의 효율성 제고

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> ‘자산관리시스템’ 구축 및 자산관리의 효율성 제고 						
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 엑셀을 활용한 물품관리로 인해 정확성 부족 및 비효율적인 관리 실시간 자산등록 및 수정이 가능한 자산관리 프로그램의 필요성 						
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> 시범운영을 통한 점진적인 자산관리시스템(QR코드 기반) 구축 추진 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">1단계 (’20년)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시설통합관리 프로그램(QR코드 기반) 도입계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ① 시설물 및 장비에 대한 점검이력 및 생애주기별 관리기능 ② 해당프로그램을 기능을 물품관리로 확대 추진 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2단계 (’21년~)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1 ~ 2월 : 물품관리기능 개발 및 구축 3월 : 일부시설에 한해 시범운영 추진 예정 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">3단계 (’22년~)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전 부서에 대해 QR코드를 활용한 물품관리 추진 <ul style="list-style-type: none"> ① QR 전산화 대상 물품 선정 ② 대상 물품에 QR 스티커 부착 및 시스템 등록을 통한 물품관리 </td> </tr> </table> 	1단계 (’20년)	<ul style="list-style-type: none"> 시설통합관리 프로그램(QR코드 기반) 도입계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ① 시설물 및 장비에 대한 점검이력 및 생애주기별 관리기능 ② 해당프로그램을 기능을 물품관리로 확대 추진 	2단계 (’21년~)	<ul style="list-style-type: none"> 1 ~ 2월 : 물품관리기능 개발 및 구축 3월 : 일부시설에 한해 시범운영 추진 예정 	3단계 (’22년~)	<ul style="list-style-type: none"> 전 부서에 대해 QR코드를 활용한 물품관리 추진 <ul style="list-style-type: none"> ① QR 전산화 대상 물품 선정 ② 대상 물품에 QR 스티커 부착 및 시스템 등록을 통한 물품관리
1단계 (’20년)	<ul style="list-style-type: none"> 시설통합관리 프로그램(QR코드 기반) 도입계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ① 시설물 및 장비에 대한 점검이력 및 생애주기별 관리기능 ② 해당프로그램을 기능을 물품관리로 확대 추진 						
2단계 (’21년~)	<ul style="list-style-type: none"> 1 ~ 2월 : 물품관리기능 개발 및 구축 3월 : 일부시설에 한해 시범운영 추진 예정 						
3단계 (’22년~)	<ul style="list-style-type: none"> 전 부서에 대해 QR코드를 활용한 물품관리 추진 <ul style="list-style-type: none"> ① QR 전산화 대상 물품 선정 ② 대상 물품에 QR 스티커 부착 및 시스템 등록을 통한 물품관리 						
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> QR코드 시스템 도입을 통해 실시간 자산관리시스템 구축 자산관리시스템 활용을 통한 재고자산의 변동 파악 및 분석으로 자산관리의 효율성 제고 						

나. 고정자산 건별 장부기록 증감기록 상태

추진절차	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">자 산 취 득 각 부서</td> <td style="font-size: 2em;">➡</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">자 산 등 록 경영지원부</td> <td style="font-size: 2em;">➡</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">자 산 관 리 각 부서</td> <td style="font-size: 2em;">➡</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">자 산 총괄관리 경영지원부</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>자산취득알림</td> <td></td> <td>자산번호통지</td> <td></td> <td>자산변동사항 알림</td> </tr> </table>	자 산 취 득 각 부서	➡	자 산 등 록 경영지원부	➡	자 산 관 리 각 부서	➡	자 산 총괄관리 경영지원부			자산취득알림		자산번호통지		자산변동사항 알림				
자 산 취 득 각 부서	➡	자 산 등 록 경영지원부	➡	자 산 관 리 각 부서	➡	자 산 총괄관리 경영지원부													
		자산취득알림		자산번호통지		자산변동사항 알림													
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 고정자산(자사소유)과 수탁자산(시청소유)에 대한 장부기록 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>고정자산</th> <th>수탁자산</th> <th>합 계</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019년</td> <td>119건</td> <td>771건</td> <td>890건</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> • 신 규 : 135건 • 오류수정 : 3건 </td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>127건</td> <td>895건</td> <td>1,022건</td> </tr> <tr> <td>증 감</td> <td>8건</td> <td>124건</td> <td>132건</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 내용연수 초과(노후화) 물품 : 총 23건 (고정자산 : 15건, 수탁자산 : 3건) ※ 불량(수리불가능) 물품 : 총 5건 (수탁자산: 5건) 	구 분	고정자산	수탁자산	합 계	비 고	2019년	119건	771건	890건	<ul style="list-style-type: none"> • 신 규 : 135건 • 오류수정 : 3건 	2020년	127건	895건	1,022건	증 감	8건	124건	132건
구 분	고정자산	수탁자산	합 계	비 고															
2019년	119건	771건	890건	<ul style="list-style-type: none"> • 신 규 : 135건 • 오류수정 : 3건 															
2020년	127건	895건	1,022건																
증 감	8건	124건	132건																
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 정기적인 자산 증감을 기록함에 따라 자산관리의 정확성 제고 공사 내 내용연수초과 및 수리불가능 물품 파악을 통해 보유자산의 내실화 																		

3-2 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성

정기적 재물조사를 통한 재무건전성 확보

➢ 물품관리의 정확성 제고 및 노후화된 물품의 불용처리를 통한 재무건전성 확보

추진배경	외부환경	<ul style="list-style-type: none"> 공유재산 및 물품관리법 제60조(재물조사 등) 공사 물품관리규정 제41조(정기재물조사) 		
	내부여건	<ul style="list-style-type: none"> 물품대장 수량과 실제수량간 비교를 통해 자산의 정확성 제고 노후화된 물품에 대한 정기적인 불용처리를 통해 재무건전성 확보 		
추진절차	계획 수립	재물조사 실시	실사 조사	결과보고
	계획 수립·통보	부서별 물품대장 작성	본부 실사 조사	결과 보고·통보
추진결과	내용	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2021. 01. 25. ~ 02. 19. (기준일 : 2020. 12. 31.) 조사대상 : 본부 및 각 시설 물품 물품대장 상 수량과 실제수량의 비교 및 물품의 상태 파악 		
	결과	<ul style="list-style-type: none"> 재물조사를 통해 138가지 물품에 대해 대장과 실제수량의 오차 수정 2012년도 구입된 물품의 상당수가 내용연수 초과로 인해 불용처리 필요 		
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> 본부 및 각 시설의 138개 물품의 신규등록·수정을 통한 오차 제거 본부 및 각 시설의 28개 물품의 내용연수 초과에 따른 불용처리 예정 			

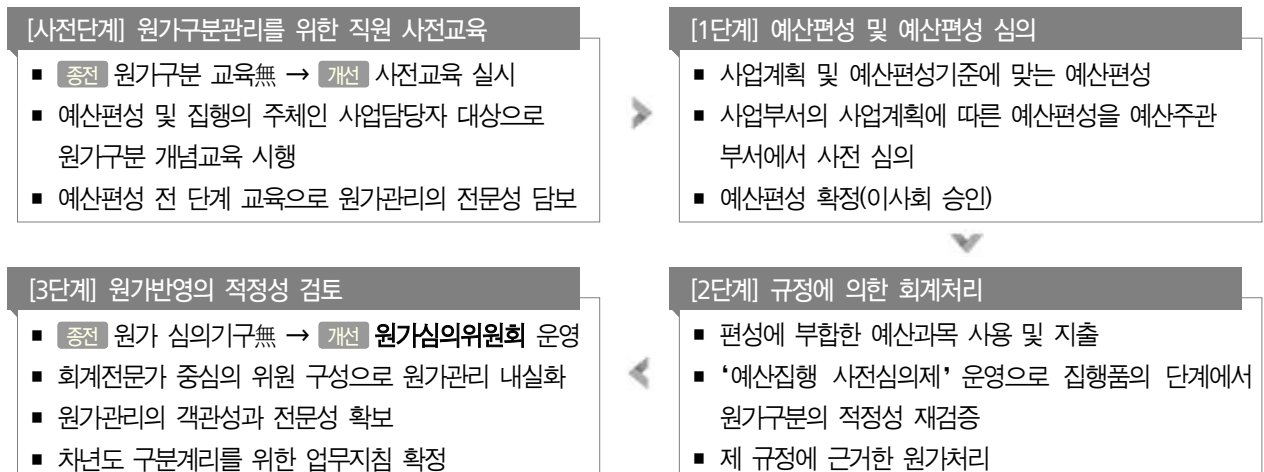
3-3 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영

가. 구분관리의 적정성 제고를 위한 제도 및 절차의 구비 여부

➢ 지출의 원가 구분관리 기준

관련근거	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 예산편성기준(행정안전부) 지방공기업법 시행령 제22조(수익적지출과 자본적 지출과의 관련비용 정리) 공사 회계규정 제123조(수익적지출과 자본적지출의 구분기준)
------	--

➢ 지출의 구분원가 체계구축 로드맵



나. 구비된 제도 및 절차에 따른 자본적 및 수익적지출의 적절한 원가반영 여부

➢ 지출별 원가반영 및 회계처리

구분	지출내역	상 각 법	원 가 반 영	회계 처리
자본적지출	공사자산	정률법	내용연수에 의한 당기 감가상각비 원가 반영	손익계산서 감가상각비 수탁자산취득보조금 차감 처리 손익계산서에 비용 처리
		정액법		
	수탁자산	정액법		
수익적지출	수산유지	-	전액 손금처리	

➢ 2020년 자본적 및 수익적 지출 원가 적용

(단위:천원)

구분	예 산 액	집 행 액	결 산 액	원가 처리
자본적지출	1,234,070	1,188,703	1,188,703	내용연수별 감가상각
수익적지출	11,935,374	10,630,862	10,630,862	손익계산서 당기 비용

➢ 자산별 원가적용

(단위:천원)

구분	취득원가	당기상각액	상각누계액	기말 잔액
유형자산	307,413	31,104	222,764	84,648
무형자산	142,543	16,930	108,972	33,570
수탁자산	510,245	67,382	187,306	0 (수탁자산취득보조금 차감)

평가내용 4 [4.1~4.2]	예산집행의 적정성 (정량, 3.0점)
---------------------	----------------------

4-1 인건비 인상률 준수 (20)

2020년도 총 인건비 가이드라인 준수 여부 : 준수

기 준	2020년	2019년	인상분	인상률
2019년도 총인건비 2.8% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)	885,943천원	885,370천원	573천원	1.46% (자연증가분 포함)

2019년도 총 인건비 가이드라인 준수 여부 : 준수

기 준	2019년 인상률
2018년도 총인건비 1.8% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)	총 3.19% 인상 (자연증가분 1.4%포함)

2018년도 총 인건비 가이드라인 준수 여부 : 준수

기 준	2018년 인상률
2017년도 총인건비 2.6% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)	총 3.44% 인상 (자연증가분 1.4%포함)

4-2 평가급제도 운영의 적정성 (1.0)

가. 2020년도 평가급 제도 운영방안 개선

➢ 중장기적 발전하는 평가급 SYSTEM

추진현황	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 「중장기 평가급 지급운영 계획」 구축에 따른 연도별 변화 							
	<table border="1"> <tr><th>2018년</th></tr> <tr><td> <ul style="list-style-type: none"> 최초 경영평가에 따른 지급 등급 : 마 '100%' 공사 설립이래 최초 평가급 지급체계 구축 의의 </td></tr> </table>	2018년	<ul style="list-style-type: none"> 최초 경영평가에 따른 지급 등급 : 마 '100%' 공사 설립이래 최초 평가급 지급체계 구축 의의 	<table border="1"> <tr><th>2019년</th></tr> <tr><td> <ul style="list-style-type: none"> 경영평가 상승 및 지급개선 등급 : 라 '150%' 기준 전년도 환류체계를 가동하여 지급 개선(비율 격차 강화) </td></tr> </table>	2019년	<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 상승 및 지급개선 등급 : 라 '150%' 기준 전년도 환류체계를 가동하여 지급 개선(비율 격차 강화) 	<table border="1"> <tr><th>2020년</th></tr> <tr><td> <ul style="list-style-type: none"> 2개년도 평가등급 상승 등급 : 다 '200%' 기준 지급기준 제한 강화 및 근로자위원 참여(지급결정) </td></tr> </table>	2020년
2018년								
<ul style="list-style-type: none"> 최초 경영평가에 따른 지급 등급 : 마 '100%' 공사 설립이래 최초 평가급 지급체계 구축 의의 								
2019년								
<ul style="list-style-type: none"> 경영평가 상승 및 지급개선 등급 : 라 '150%' 기준 전년도 환류체계를 가동하여 지급 개선(비율 격차 강화) 								
2020년								
<ul style="list-style-type: none"> 2개년도 평가등급 상승 등급 : 다 '200%' 기준 지급기준 제한 강화 및 근로자위원 참여(지급결정) 								
추진목표	<ul style="list-style-type: none"> [행안부] 규정준수 및 지방공기업으로서 공정한 평가급 체계 구축 							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 직원 내부만족도 제고 및 절차준수하여 지급 							
	<table border="1"> <tr><th>주요 착안사항</th></tr> <tr><td> 직원 내부만족도(급여 및 복리후생 불만) 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요 </td></tr> </table>	주요 착안사항	직원 내부만족도(급여 및 복리후생 불만) 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요	➡	<table border="1"> <tr><th>추진 결과</th></tr> <tr><td> ① 직원 내부만족도(2020년 70.5, 전년대비 16.8 ↑) ② (국권위) 지급제한 강화 및 (행안부) 비율준수 </td></tr> </table>	추진 결과	① 직원 내부만족도 (2020년 70.5, 전년대비 16.8 ↑) ② (국권위) 지급제한 강화 및 (행안부) 비율준수	
주요 착안사항								
직원 내부만족도(급여 및 복리후생 불만) 및 지방공기업 예산편성 기준 강화 적용필요								
추진 결과								
① 직원 내부만족도 (2020년 70.5, 전년대비 16.8 ↑) ② (국권위) 지급제한 강화 및 (행안부) 비율준수								

➢ 2020년도 평가급 제도 주요 개선사항 및 효과

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 직원 사기증진 및 지급규정에 대한 강화를 병행하여 합리적인 평가급 지급체계 개선 																
개선사항	<table border="1"> <tr> <td>직원 복지 분할 지급</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 추석명절 평가급의 일부를 복리후생 차원 분할 지급 ※ 2020년도 지방공기업예산편성 지침 준수 </td> <td>직원 만족도 제고</td> </tr> <tr> <td>노사 위원 위원회참여</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 </td> <td>합리적인 평가급 체계의 구축노력</td> </tr> <tr> <td>세부 규칙 개정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2020년도 업무실정 및 현상화에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 내용 : 중도입퇴사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 </td> <td>지급개선 및 환류절차 가동</td> </tr> <tr> <td>지급률 직원 공개</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 공개 ⇨ (現) 상세등급 등 공개 확대 </td> <td>투명성 강화</td> </tr> <tr> <td>지급 제한 강화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> (국민권익위원회) 평가급 지급제한 규정사항 반영 - 내용 : 비위행위자(중징계 등)에 대한 평가급 지급제한 </td> <td>공정성 강화</td> </tr> </table>	직원 복지 분할 지급	<ul style="list-style-type: none"> 추석명절 평가급의 일부를 복리후생 차원 분할 지급 ※ 2020년도 지방공기업예산편성 지침 준수 	직원 만족도 제고	노사 위원 위원회참여	<ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 	합리적인 평가급 체계의 구축노력	세부 규칙 개정	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 업무실정 및 현상화에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 내용 : 중도입퇴사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 	지급개선 및 환류절차 가동	지급률 직원 공개	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 공개 ⇨ (現) 상세등급 등 공개 확대 	투명성 강화	지급 제한 강화	<ul style="list-style-type: none"> (국민권익위원회) 평가급 지급제한 규정사항 반영 - 내용 : 비위행위자(중징계 등)에 대한 평가급 지급제한 	공정성 강화	
	직원 복지 분할 지급	<ul style="list-style-type: none"> 추석명절 평가급의 일부를 복리후생 차원 분할 지급 ※ 2020년도 지방공기업예산편성 지침 준수 	직원 만족도 제고														
	노사 위원 위원회참여	<ul style="list-style-type: none"> [2019년] 노사협의회 회의 및 경영진의 결정통보 [2020년] 노사협의회 위원의 직접적 결정참여 방식변화 	합리적인 평가급 체계의 구축노력														
	세부 규칙 개정	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 업무실정 및 현상화에 알맞게 세분화된 절차 개선 - 내용 : 중도입퇴사자 지급규정, 휴직자, 지급구간 및 방식 등 	지급개선 및 환류절차 가동														
	지급률 직원 공개	<ul style="list-style-type: none"> 평가급 지급률 결정등급 및 산식 공개 - (前) 지급액 및 산식일부 공개 ⇨ (現) 상세등급 등 공개 확대 	투명성 강화														
지급 제한 강화	<ul style="list-style-type: none"> (국민권익위원회) 평가급 지급제한 규정사항 반영 - 내용 : 비위행위자(중징계 등)에 대한 평가급 지급제한 	공정성 강화															
개선효과	<ul style="list-style-type: none"> 대외적 : 공공기관으로서 규정준수 및 비위행위자에 대한 지급제한 강화 등 모범 이미지 제고 대내적 : 합리적이며 직원 사기증진을 부여할 수 있는 방안을 적용하여 성과 및 보상체계 확립 																

➢ 근로자 위원이 참여한 '소통하는' 평가급 지급결정 위원회 개최

<p>[기존운영] 노사협의회 토의 및 경영진 의결 방식</p> <ul style="list-style-type: none"> 2018-2019년 최초 평가급 지급결정 위원회 - 1단계 : 노사협의회에서 평가급 관련 안건 토의 - 2단계 : 사장 및 부사장 위원회 참여 및 결정 	➡	<p>[2020년] 근로자 대표위원이 위원회 참여 및 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> 2020년 공사최초 근로자 대표위원 참여(50% 비율) 평가급 지급관련 주요안건 설명 및 의사결정 참여 - 주요안건 : 평가급 지급률 기준 및 지급제한 등
---	---	---

나. 2020년도 평가급 지급기준 준수 여부

➢ 2020년도 최종 지급률 결정 내역

행안부 자체 평가급 지급률 (100%)		구리시장 결정 (97%)	2020년도 최종 지급률 (197%)
세부 구성요소 근무평가 (80%) 부서평가 (20%) • 근무평정 기준 요소 • 경영전략 연계 • 직급별 그룹화 • 부서(시설별) 평가 • 5등급(S,A,B,C,D) • 10등급 구분 반영		결정통보(2020.10월) 임원 및 임직원 • 공사 지급률 결정 요청 ⇨ 구리시장 최종 결정 • (구리시) 경기도 공사 지급률 현황 조사 등	① 임원 : 150% (행안부 기준) ② 직원 : 197% (시청 결정 합산) - 최종 193.6% (보정계수 반영)

➢ 평가급 지급률 총액 범위 내 지급 철저

구 분	지급시기	지급인원	배정총액	지급총액	비 고
계	2020 연도내	57	285,506천원	285,265천원	2020년도 '다' 등급
평가급	임원	2020.12월	4,036천원	4,036천원	
	직원	소 계	281,470천원	281,229천원	
		2020. 9월		71,439천원	
		2020.12월		209,790천원	

➢ 평가급 지급 “최고-최저” 비율 설정

구 분	계	등급 구간					최고-최저	준수여부	
		S	A	B	C	D			
지급률	5등급	218.6	203.6	193.6	183.6	168.6	50% 설정	준 수	
상세 지급 분포	인원(명)	57	6	11	23	11			6
	%	100	10.53%	19.30%	40.35%	19.30%			10.53%
	한도	-	20%이내	-	-	-	10%이상		

다. 평가기준에 따른 내용 평가급 제도 준수 여부 : 준수

구 분	준 수	미 준수
평가급 지급 총액(Ceiling) 준수 여부	✓	
부서단위 4등급 이상 차등 부여 여부	✓	
최고-최저등급 간 지급률 50%이상 차이 여부	✓	
최고등급 인원 비율 20% 이내 여부	✓	
최저등급 인원 비율 10% 이상 여부	✓	
나눠먹기식 배분 여부	✓	
진 단 결 과	준 수	

지 표 명	시설유지관리			
대 분 류	경영성과		중 분 류	주요사업
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법 절대평가
지표정의	○ 시설물 이용자의 편의와 안전을 확보하고 비용 효율적으로 시설물을 유지관리하기 위한 기관의 유지관리 노력을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성 - 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성 - 유지관리 예산 확보 노력의 적정성 <p>② 구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성 - 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성 - 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성 <p>③ 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예방적 유지관리 활동의 적정성 - 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성 - 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성 - 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 이행의 적정성 			

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	이 기 혁	031-550-3736
대 리	장 재 형	031-550-8901

지표명	시설유지관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I . 2020년도 시설유지관리 주요 성과

평가내용 1	효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?
-----------	--------------------------------

2020년도 주요 실적	
<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 고도화 ⇨ 「시설물관리 중장기 기본계획」 개정 	
주요 개정	내용
중장기 전략경영계획	2018년 ~ 2022년 계획수정 및 추가
생애주기별 설비등급 분류	생애주기별 설비등급 분류 추가
<ul style="list-style-type: none"> 시설유지관리 내실화 및 관리역량 강화 	
강화	생애주기에 따른 시설유지관리 실적 ⇨ 60건 이행
<ul style="list-style-type: none"> 전사적 안전점검 활동 	
기술지원	코로나19 방역지원, 민관 합동점검, 관내 기술지원
강화	국민체육센터 응벽 외부 전문가 안전점검 실시
<ul style="list-style-type: none"> 최우선 예산편성 및 최적분배 	
강화	시설물의 노후 및 상태진단 예산반영
최적분배	재난 및 안전사고 등 유사시 효율적 예산분배
방역예산	코로나19 감염병 예방 긴급사용 ⇨ 32,977천원

전년 대비 개선효과			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 생애주기별 설비등급 분류 추가에 따른 효과적 시설물 유지관리 			
등급	결과	설비등급 분류기준	
A등급 [우수]	3개	• 문제점이 없는 최상의 상태	
B등급 [양호]	21개	• 기능과 운영에 지장이 없는 상태	
C등급 [보통]	20개	• 경미한 결함, 기능 발휘에 지장 없는 상태	
D등급 [미흡]	0개	• 시설물 운영에 문제가 발생하여 사용제한	
『구리도시공사 시설물관리 중장기 기본계획』 개정			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 재난안전사고 대비 법정 정기안전점검 전사적 활동 			
구분	내용		
• 법정 안전점검	• 멀티스포츠클럽, 구리시체육관 법정 안전점검		
• 정기 안전점검	• 시설안전 TF팀 4회, 합동안전점검 등		
멀티스포츠클럽 법정 안전점검 "A" 등급 판정			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 재난안전사고 예방 및 대응지원 시설물 유지관리 실적 			
구분	2019년(천원)	2020년(천원)	증감(천원)
지출	430,921	507,004	76,083
편성	431,060	511,569	80,509
전년대비 2020년 대폭 17.66%증가			

평가내용 2	구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 기관의 유지관리 역량강화 노력 적정성
-----------	--

2020년도 주요 실적	
<ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련 종합운영 계획 수립 	
신설	학습동아리 신설을 위한 노력
직무교육	전문인력 양성을 위한 교육훈련 프로세스 수립
교육강화	자체 재난·안전교육 강화
<ul style="list-style-type: none"> • 전문성을 활용한 장애인편의시설 기술지원 활동 	
계획	장애인 편의시설 기술지원 계획 수립
교육	건축사 실무교육 참석 [장애인 편의시설] ⇨ 2명 참석
기술지원	2020년 현장 기술지원 ⇨ 2회 [2021년 확대 실시]
<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건 강화 활동을 위한 「안전보건관리 규정」 개정 	
개정	산업안전보건위원회 구성 및 운영 ⇨ 76건 개정
강화	위험성평가 활동표 개정 ⇨ 유해위험요인 2건 발견
안전조직	안전보건 관리조직도 변경
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 방역관련 시설 이용자 및 근로자의 안전 강화 활동 	
매뉴얼	신종 코로나바이러스 감염병 발생 대응 계획 수립
대응방안	코로나19 대책본부 비대면 영상회의 실시

전년 대비 개선효과		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 직무교육 강화를 위한 전방위 노력 및 학습전이 활동 		
구분	내용	효과
학습동아리	• 전문인력 양성 계획수립 및 이행	• 공사처원의 지원
	• 생애주기별 직무교육과정 운영	• 교육만족도 상승
양성교육	• 외부전문 강사 초빙 교육 실시 등	• 직무교육 활성화
자체교육	• 운영매뉴얼 책자발간 등	• 자체교육 강화
직무교육관련 학습전이로 전 직원 역량강화		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건 관련 관리감독자 활동 강화 		
구분	내용	
강화	• 신규 관리감독자 9명 임명 ⇨ 기존 1명에서 10명 증가	
교육	• 관리감독자 법정 16시간 이수 및 자체 매뉴얼 교육	
시설별 관리감독자 확대 신규임명 및 법정교육 실시		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19관련 이용자 및 근로자 전방위 안전 강화 		
이용자	• 방역관련 벤치마킹 실시 ⇨ 인면인식 체온계 설치	
근로자	• 방역 약품사용 빈도 증가로 인한 전문가 초빙교육	

2020년도 주요 실적

• 근로자 안전보건관리를 강화하고자 전문기관 위탁선임

관련법	산업안전보건법 제 17조, 제18조
안전분야	매월 안전관리 2회 위험성평가 및 시설안전점검
보건분야	매월 1회, 매분기 1회 보건분야 정기 점검 실시

• 위험성평가 고도화를 위한 활동표 전면개정

주요개선	유해위험요인 작성 부실 ⇨ 직관적 양식으로 개정
활동실적	유해위험요인 21건 발견 ⇨ 개선완료

• 주요시설 개선보수 및 자체 예방점검을 통한 개선보수

추진실적	주요시설 개선·보수 실적 124건 ⇨ 보수완료
자체예방	예방 개선·보수 실적 131건건 ⇨ 보수완료
주요내용	옹벽관련 배수로 개선공사 및 유도배관설치 수영장 바닥난방 누수공사 완료

• 시설물 관리 정보화 시스템구축 및 운영프로세스

[QR코드]	주요시설물 [QR코드] 관리 ⇨ 신속한 관리 및 정보공유
스마트보고	예방 및 보수 관련 태블릿을 이용한 보고체계 구축
프로세스	1단계 [시설물관리] ⇨ 2단계 [통계분석] ⇨ 3단계 [정보공유] ⇨ 4단계 [개선·평가]

• 시설물 안전점검 실시 및 법정업무사항 준수

주요실적	주요시설 개선·보수 실적 124건 ⇨ 보수완료
자체예방	예방 개선·보수 실적 131건건 ⇨ 보수완료

전년 대비 개선효과

✓ 안전보건관리자 전문기관 위탁선임

구 분	내 용
안 전	• 위험성평가 및 산업재해 등 안전에 관한 지도·조언
보 건	• 근로자의 작업환경 및 보건에 관한 지도·조언
안전·보건관리 고도화를 위한 전문기관 위탁관리	

✓ 전사적 위험성평가 활동실적

구 분	내 용
개 정	• 위험성평가표 작성 방법을 직관적으로 개선

✓ 코로나19 예방 실적 및 자체 예방점검 실적

구 분	내 용
코로나19	• 시설별 1일 4회 방역 실시
주요실적	• 124건 개선 · 보수 소요예산 462,592천원
예방실적	• 131건 자체 개선 · 보수 예산절감 22,287천원

✓ 시설이력관리프로그램 활성화를 통한 시설물 신속관리체계 추진

구 분	내 용
공 유	• 크로스체크 및 시스템을 통한 기술공유
통계분석	• 기술 통계자료 분석 [에너지사용량, 수리·보수 등]
현장보고	• 태블릿을 통한 실시간 보고체계 수립

✓ 안전점검을 통한 시설관리 내실화 및 관리역량 강화

구 분	내 용
법정관리	• 법정 제2종, 제3종 시설물 연2회 정기안전점검 실시
안전점검	• 외부 전문기관 시설내 옹벽 정기 안전점검 실시

II. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 [1.1-1.3]	효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?
-------------------	--------------------------------

1-1 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성

『시설관리 혁신』을 위한 시설물관리 중장기 기본계획 [개정]

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 목표 재설정을 위한 기본계획수립을 위한 SWOT전략 분석 • 2019년 시설물 안전관리 실적 분석 내용 2020년 중장기 기본계획 내용 개정 • 구리도시공사 전 시설 중장기 기본계획 개정 [2018년 ~ 2022년] 개정 																
SWOT 전략	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">S</th> <th style="background-color: #cccccc;">Strength 강 점</th> <th style="background-color: #cccccc;">W</th> <th style="background-color: #cccccc;">Weakness 약 점</th> </tr> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 체육시설 최초 안전경영 인증 획득 [KSPO 45001] • 안전보건경영시스템 획득 [KOSHA-MS] • 타 공사 비교 시설·환경관리 우수 • 대표시설[멀티스포츠센터]의 우수한 운영실적 </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설물 노후화 • 전반적 시설물 관리비용[LCC] 증가 • 전문성 인력 향상을 위한 투자 부족 • 고객을 위한 편의시설 협소 </td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">O</th> <th style="background-color: #cccccc;">Opportunity 기 회</th> <th style="background-color: #cccccc;">T</th> <th style="background-color: #cccccc;">Threat 위 험</th> </tr> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 정부의 안전사고 예방정책 • 생활안전·편의시설에 대한 중요성 • 시설물 경제성과 효율성 대두 • 이용시설 질적 향상 기대 </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설관리에 따른 혁신·효율성 요구사항 강화 • 고객만족에 대한 서비스 개선 압박 • 시설물의 경제적 생애주기관리 어려움 • 시설관리 전문 인력부족 </td> </tr> </table>	S	Strength 강 점	W	Weakness 약 점		<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설 최초 안전경영 인증 획득 [KSPO 45001] • 안전보건경영시스템 획득 [KOSHA-MS] • 타 공사 비교 시설·환경관리 우수 • 대표시설[멀티스포츠센터]의 우수한 운영실적 		<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 노후화 • 전반적 시설물 관리비용[LCC] 증가 • 전문성 인력 향상을 위한 투자 부족 • 고객을 위한 편의시설 협소 	O	Opportunity 기 회	T	Threat 위 험		<ul style="list-style-type: none"> • 정부의 안전사고 예방정책 • 생활안전·편의시설에 대한 중요성 • 시설물 경제성과 효율성 대두 • 이용시설 질적 향상 기대 		<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리에 따른 혁신·효율성 요구사항 강화 • 고객만족에 대한 서비스 개선 압박 • 시설물의 경제적 생애주기관리 어려움 • 시설관리 전문 인력부족
S	Strength 강 점	W	Weakness 약 점														
	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설 최초 안전경영 인증 획득 [KSPO 45001] • 안전보건경영시스템 획득 [KOSHA-MS] • 타 공사 비교 시설·환경관리 우수 • 대표시설[멀티스포츠센터]의 우수한 운영실적 		<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 노후화 • 전반적 시설물 관리비용[LCC] 증가 • 전문성 인력 향상을 위한 투자 부족 • 고객을 위한 편의시설 협소 														
O	Opportunity 기 회	T	Threat 위 험														
	<ul style="list-style-type: none"> • 정부의 안전사고 예방정책 • 생활안전·편의시설에 대한 중요성 • 시설물 경제성과 효율성 대두 • 이용시설 질적 향상 기대 		<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리에 따른 혁신·효율성 요구사항 강화 • 고객만족에 대한 서비스 개선 압박 • 시설물의 경제적 생애주기관리 어려움 • 시설관리 전문 인력부족 														
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • SWOT전략 분석을 통한 효율적이고 체계적인 시설물 유지관리 • 매년 변경사항 내용을 기본계획에 개정관리 하여 시설물 유지관리 효율적 대응가능 • 체크리스트 도입으로 전문적인 시설관리 인력 부족 해소 ⇨ 전문 기술적 지식이 없어도 점검가능 																

『구리도시공사 시설물관리 중장기 기본계획』연계에 따른 시설물 유지관리 업무 프로세스

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 유지관리 업무 프로세스 수행에 따른 안정적인 시설물 운영계획 수립 												
시설물 유지관리 업무 프로세스	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">Plan 연간운영 및 관리계획 수립</td> <td style="background-color: #cccccc;">Do 계획에 따른 안전점검 실시</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 중장기 시설물 계획 수립 • 시설별 안전점검계획 수립 • 생애주기에 따른 유지·보수 계획 수립 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 체크리스트기법에 따른 점검 • 시설안전 TF팀 안전점검 • 위험성 평가 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">Act 모니터링 및 결과보고</td> <td style="background-color: #cccccc;">Check 안전점검 결과 확인</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 완료·결과보고서 작성 • 사후점검 실시 및 개선과제 반영 • 모니터링 실시 및 향후 예산확보 계획 </td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">자체 보수</th> <th style="background-color: #cccccc;">자체 보수 불가능</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설 보수·개선 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 외부처리 [업체] • 대외지원 [시청] </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Plan 연간운영 및 관리계획 수립	Do 계획에 따른 안전점검 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 시설물 계획 수립 • 시설별 안전점검계획 수립 • 생애주기에 따른 유지·보수 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 체크리스트기법에 따른 점검 • 시설안전 TF팀 안전점검 • 위험성 평가 	Act 모니터링 및 결과보고	Check 안전점검 결과 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 완료·결과보고서 작성 • 사후점검 실시 및 개선과제 반영 • 모니터링 실시 및 향후 예산확보 계획 	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">자체 보수</th> <th style="background-color: #cccccc;">자체 보수 불가능</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설 보수·개선 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 외부처리 [업체] • 대외지원 [시청] </td> </tr> </table>	자체 보수	자체 보수 불가능	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 보수·개선 	<ul style="list-style-type: none"> • 외부처리 [업체] • 대외지원 [시청]
Plan 연간운영 및 관리계획 수립	Do 계획에 따른 안전점검 실시												
<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 시설물 계획 수립 • 시설별 안전점검계획 수립 • 생애주기에 따른 유지·보수 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 체크리스트기법에 따른 점검 • 시설안전 TF팀 안전점검 • 위험성 평가 												
Act 모니터링 및 결과보고	Check 안전점검 결과 확인												
<ul style="list-style-type: none"> • 완료·결과보고서 작성 • 사후점검 실시 및 개선과제 반영 • 모니터링 실시 및 향후 예산확보 계획 	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">자체 보수</th> <th style="background-color: #cccccc;">자체 보수 불가능</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설 보수·개선 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 외부처리 [업체] • 대외지원 [시청] </td> </tr> </table>	자체 보수	자체 보수 불가능	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 보수·개선 	<ul style="list-style-type: none"> • 외부처리 [업체] • 대외지원 [시청] 								
자체 보수	자체 보수 불가능												
<ul style="list-style-type: none"> • 시설 보수·개선 	<ul style="list-style-type: none"> • 외부처리 [업체] • 대외지원 [시청] 												
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 시설물 유지관리시스템 구축을 통한 안정적인 시설물 운영 • 업무 프로세스 도입과『설비등급 분류 프로세스』구축으로 예방관리 및 시설물 사용연수 연장 기대 • 사전 예방 점검 강화 ⇨ 매년 중장기 기본계획을 재수립하여 현장요구사항 의견 반영 												

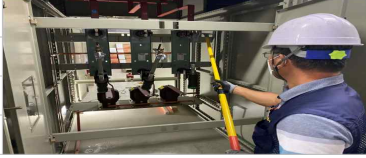
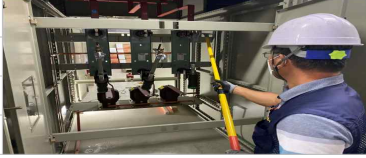
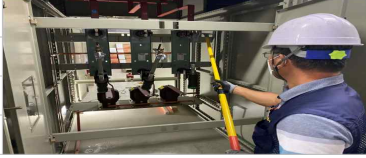
■ 시설관리 고도화를 위한 『설비등급 분류 프로세스』 구축

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 시설물의 노후화 상태를 체계적으로 점검·진단하여 예산을 효과적으로 투자할 수 있는 합리적 근거 마련 • 사전 점검·진단에 따른 설비 등급분류를 통해 효과적인 시설물 유지관리 • 시설이력관리프로그램 및 안전점검현황을 파악하여 유지보수 계획 필요 • 생애주기별 설비 등급분류 중심의 시설물 유지관리 계획 수립 필요
------	---

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 중점관리 대상 시설물 관리현황 																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>멀티스포츠클럽센터</th> <th>국민체육센터</th> <th>구리시체육관</th> <th>왕숙체육공원</th> <th>가족캠핑장</th> <th>행정복지센터</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>준공일</td> <td>2014.03.10</td> <td>2013.05.19</td> <td>1996.04.13</td> <td>2009.11.20</td> <td>2017.08.26</td> <td>2010.06.28</td> </tr> <tr> <td>사용연수</td> <td>7년</td> <td>8년</td> <td>25년</td> <td>12년</td> <td>4년</td> <td>11년</td> </tr> <tr> <td>건물규모</td> <td>3층/지하2층</td> <td>2층/지하1층</td> <td>2층/지하1층</td> <td>3층</td> <td>캠핑장 29면</td> <td>6층/지하2층</td> </tr> <tr> <td>연면적</td> <td>8,125㎡</td> <td>1,499㎡</td> <td>3,957㎡</td> <td>54,479㎡</td> <td>4,683㎡</td> <td>13,266㎡</td> </tr> <tr> <td>주요용도</td> <td>수영, 볼링 등</td> <td>게이트볼, 배드민턴</td> <td>체육관, 배구 등</td> <td>테니스, 축구 등</td> <td>캠핑장</td> <td>관공서, 다목적실 등</td> </tr> <tr> <td>내진설계</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> </tr> <tr> <td>관리구분</td> <td>제2종 [A등급]</td> <td>생활체육시설</td> <td>제3종 [B등급]</td> <td>생활체육시설</td> <td>야영장</td> <td>공공업무시설</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	멀티스포츠클럽센터	국민체육센터	구리시체육관	왕숙체육공원	가족캠핑장	행정복지센터	준공일	2014.03.10	2013.05.19	1996.04.13	2009.11.20	2017.08.26	2010.06.28	사용연수	7년	8년	25년	12년	4년	11년	건물규모	3층/지하2층	2층/지하1층	2층/지하1층	3층	캠핑장 29면	6층/지하2층	연면적	8,125㎡	1,499㎡	3,957㎡	54,479㎡	4,683㎡	13,266㎡	주요용도	수영, 볼링 등	게이트볼, 배드민턴	체육관, 배구 등	테니스, 축구 등	캠핑장	관공서, 다목적실 등	내진설계	적용	적용	적용	적용	적용	적용	관리구분	제2종 [A등급]	생활체육시설	제3종 [B등급]	생활체육시설	야영장	공공업무시설											
	구 분	멀티스포츠클럽센터	국민체육센터	구리시체육관	왕숙체육공원	가족캠핑장	행정복지센터																																																													
	준공일	2014.03.10	2013.05.19	1996.04.13	2009.11.20	2017.08.26	2010.06.28																																																													
	사용연수	7년	8년	25년	12년	4년	11년																																																													
	건물규모	3층/지하2층	2층/지하1층	2층/지하1층	3층	캠핑장 29면	6층/지하2층																																																													
	연면적	8,125㎡	1,499㎡	3,957㎡	54,479㎡	4,683㎡	13,266㎡																																																													
	주요용도	수영, 볼링 등	게이트볼, 배드민턴	체육관, 배구 등	테니스, 축구 등	캠핑장	관공서, 다목적실 등																																																													
	내진설계	적용	적용	적용	적용	적용	적용																																																													
	관리구분	제2종 [A등급]	생활체육시설	제3종 [B등급]	생활체육시설	야영장	공공업무시설																																																													
<ul style="list-style-type: none"> • 설비등급 분류 평가표 [중장기 기본계획 참조] - 노후상태 및 장비의 현 상황을 객관적으로 판단할 수 있는 기준을 마련하여 장비의 운영효율 증대 효과 발생 																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">항 목</th> <th colspan="4">평 가 기 준 및 점 수</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">운영 관리</td> <td>• 가동시간 [월]</td> <td>5 300시간 이상</td> <td>4 200시간 이상</td> <td>3 100시간 이상</td> <td>1 100시간 미만</td> </tr> <tr> <td>• 고장시 대체설비의 유무</td> <td>5 전혀 없는 경우</td> <td>4 대체비용이 높다</td> <td>3 다른 시설에 대체 설비가 있는 경우</td> <td>1 대체설비가 있는 경우</td> </tr> <tr> <td>• 고장시 운영에 미치는 영향</td> <td>5 공사 전체</td> <td>4 해당시설</td> <td>3 해당시설 부분만</td> <td>1 해당설비에만</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">유지 관리</td> <td>• 고장 발생빈도 [연]</td> <td>4 6회 이상</td> <td>3 4회 이상</td> <td>2 2회 이상</td> <td>1 2회 미만</td> </tr> <tr> <td>• 설비 고장수리 복구시간</td> <td>5 1주일 이상</td> <td>4 1주일 이내</td> <td>3 24시간 이내</td> <td>1 8시간 미만</td> </tr> <tr> <td>• 설비유지비 [평균]</td> <td>4 1,000만원 이상</td> <td>3 300만원 이상</td> <td>2 100만원 이상</td> <td>1 100만원 미만</td> </tr> <tr> <td>구입</td> <td>• 구입연수</td> <td>4 15년 이상</td> <td>3 10년 이상</td> <td>2 5년 이상</td> <td>1 1년 이상</td> </tr> <tr> <td>비용</td> <td>• 도입비용</td> <td>4 2,000만원 이상</td> <td>3 500만원 이상</td> <td>2 100만원 이상</td> <td>1 100만원 미만</td> </tr> <tr> <td>최종등급</td> <td>합계점수</td> <td>점 수</td> <td>30점 이상</td> <td>24점 이상</td> <td>15점 이상</td> <td>15점 미만</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>등 급</td> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> </tbody> </table>	구분	항 목	평 가 기 준 및 점 수				5	4	3	1	운영 관리	• 가동시간 [월]	5 300시간 이상	4 200시간 이상	3 100시간 이상	1 100시간 미만	• 고장시 대체설비의 유무	5 전혀 없는 경우	4 대체비용이 높다	3 다른 시설에 대체 설비가 있는 경우	1 대체설비가 있는 경우	• 고장시 운영에 미치는 영향	5 공사 전체	4 해당시설	3 해당시설 부분만	1 해당설비에만	유지 관리	• 고장 발생빈도 [연]	4 6회 이상	3 4회 이상	2 2회 이상	1 2회 미만	• 설비 고장수리 복구시간	5 1주일 이상	4 1주일 이내	3 24시간 이내	1 8시간 미만	• 설비유지비 [평균]	4 1,000만원 이상	3 300만원 이상	2 100만원 이상	1 100만원 미만	구입	• 구입연수	4 15년 이상	3 10년 이상	2 5년 이상	1 1년 이상	비용	• 도입비용	4 2,000만원 이상	3 500만원 이상	2 100만원 이상	1 100만원 미만	최종등급	합계점수	점 수	30점 이상	24점 이상	15점 이상	15점 미만			등 급	D	C	B	A
구분			항 목	평 가 기 준 및 점 수																																																																
	5	4		3	1																																																															
운영 관리	• 가동시간 [월]	5 300시간 이상	4 200시간 이상	3 100시간 이상	1 100시간 미만																																																															
	• 고장시 대체설비의 유무	5 전혀 없는 경우	4 대체비용이 높다	3 다른 시설에 대체 설비가 있는 경우	1 대체설비가 있는 경우																																																															
	• 고장시 운영에 미치는 영향	5 공사 전체	4 해당시설	3 해당시설 부분만	1 해당설비에만																																																															
유지 관리	• 고장 발생빈도 [연]	4 6회 이상	3 4회 이상	2 2회 이상	1 2회 미만																																																															
	• 설비 고장수리 복구시간	5 1주일 이상	4 1주일 이내	3 24시간 이내	1 8시간 미만																																																															
	• 설비유지비 [평균]	4 1,000만원 이상	3 300만원 이상	2 100만원 이상	1 100만원 미만																																																															
구입	• 구입연수	4 15년 이상	3 10년 이상	2 5년 이상	1 1년 이상																																																															
비용	• 도입비용	4 2,000만원 이상	3 500만원 이상	2 100만원 이상	1 100만원 미만																																																															
최종등급	합계점수	점 수	30점 이상	24점 이상	15점 이상	15점 미만																																																														
		등 급	D	C	B	A																																																														
<ul style="list-style-type: none"> • 설비등급 분류기준 및 분석결과 																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>사실·장비 대상</th> <th>점검방법</th> <th>분석결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A등급 [우수]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 문제점이 없는 최상의 상태 • 무상 A/S기간 내 또는 최초 구매 1년 이내 시설장비 </td> <td>일상점검</td> <td>3개</td> </tr> <tr> <td>B등급 [양호]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 기능과 운영에 지장이 없는 상태 • 무상 A/S기간 및 최초 구매 1년이 초과한 시설장비 </td> <td>연간점검</td> <td>21개</td> </tr> <tr> <td>C등급 [보통]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 경미한 결함이 발생했으나, 기능 발휘에는 지장이 없는 상태 • 내구성 증진을 위한 일부 보수가 필요한 상태 </td> <td>반기점검</td> <td>20개</td> </tr> <tr> <td>D등급 [미흡]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설물 운영에 문제가 발생하여 사용제한 여부를 결정해야하는 상태 </td> <td>반기점검</td> <td>해당없음</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	사실·장비 대상	점검방법	분석결과	A등급 [우수]	<ul style="list-style-type: none"> • 문제점이 없는 최상의 상태 • 무상 A/S기간 내 또는 최초 구매 1년 이내 시설장비 	일상점검	3개	B등급 [양호]	<ul style="list-style-type: none"> • 기능과 운영에 지장이 없는 상태 • 무상 A/S기간 및 최초 구매 1년이 초과한 시설장비 	연간점검	21개	C등급 [보통]	<ul style="list-style-type: none"> • 경미한 결함이 발생했으나, 기능 발휘에는 지장이 없는 상태 • 내구성 증진을 위한 일부 보수가 필요한 상태 	반기점검	20개	D등급 [미흡]	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 운영에 문제가 발생하여 사용제한 여부를 결정해야하는 상태 	반기점검	해당없음																																																
구 분	사실·장비 대상	점검방법	분석결과																																																																	
A등급 [우수]	<ul style="list-style-type: none"> • 문제점이 없는 최상의 상태 • 무상 A/S기간 내 또는 최초 구매 1년 이내 시설장비 	일상점검	3개																																																																	
B등급 [양호]	<ul style="list-style-type: none"> • 기능과 운영에 지장이 없는 상태 • 무상 A/S기간 및 최초 구매 1년이 초과한 시설장비 	연간점검	21개																																																																	
C등급 [보통]	<ul style="list-style-type: none"> • 경미한 결함이 발생했으나, 기능 발휘에는 지장이 없는 상태 • 내구성 증진을 위한 일부 보수가 필요한 상태 	반기점검	20개																																																																	
D등급 [미흡]	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 운영에 문제가 발생하여 사용제한 여부를 결정해야하는 상태 	반기점검	해당없음																																																																	

기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기별 설비 등급분류에 따른 선제적 안전관리 • 단순 보수 체제 ⇨ 예방적 유지관리 체제 • [개선점] 효과적 예방 및 선제적 대응을 위한 예산편성 계획 부족 ⇨ 2021년 중장기계획 개정 추진 • 객관적인 분류 등급표 도입 ⇨ 시설물의 운영 효율 및 수선유지비 절감 • 우선순위 유지대상 목록관리 ⇨ 선제적 예방관리로 예산의 효율적 사용
------	---

『시설물 유지관리 고도화』 추진실적

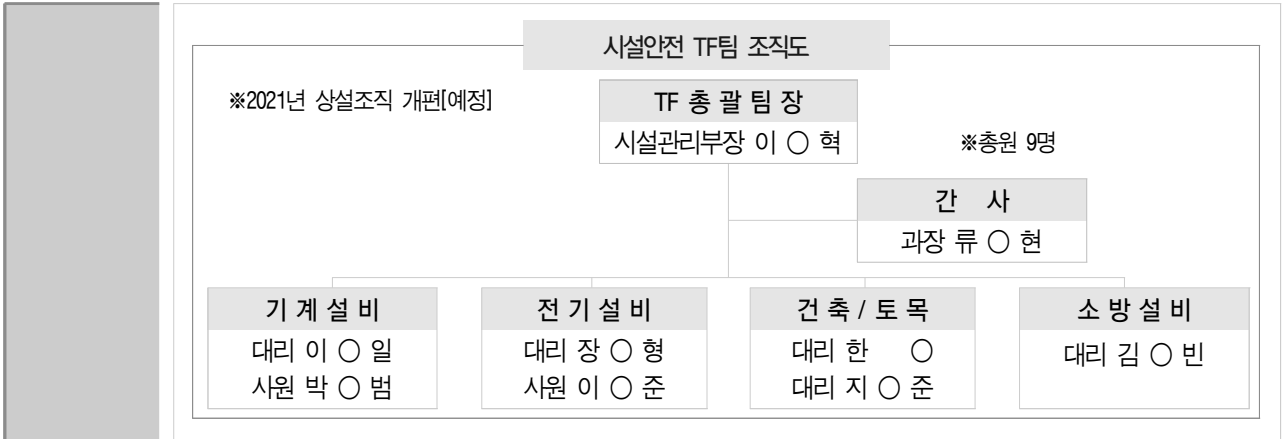
추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물의 취약점 사전보완 및 시설유지관리 내실화, 관리역량 강화 • 생애주기에 따른 설비별 유지관리를 통한 체계적인 시설물 선제적 안전관리 														
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기에 따른 설비 시설유지관리 실적 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>시 설 명</th> <th>이 행 과 제</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>멀티스포츠센터</td> <td>• CCTV설비 유지보수 외 20건 ⇨ 이행 완료</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>국민체육센터</td> <td>• 모터펌프설비 유지보수 외 4건 ⇨ 이행 완료</td> </tr> <tr> <td>구리시체육관</td> <td>• 응벽 유지관리 외 16건 ⇨ 이행 완료</td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td>• 일반체육시설 유지보수 외 7건 ⇨ 이행 완료</td> </tr> <tr> <td>행정복지센터</td> <td>• 수변전설비 유지보수 외 8건 ⇨ 이행 완료 • [특이사항] 전기설비 불합격 판정에 따라 기한 내 조치완료 후 재검사 실시 ⇨ 합격</td> </tr> </tbody> </table>	시 설 명	이 행 과 제	관 련 사 진	멀티스포츠센터	• CCTV설비 유지보수 외 20건 ⇨ 이행 완료		국민체육센터	• 모터펌프설비 유지보수 외 4건 ⇨ 이행 완료	구리시체육관	• 응벽 유지관리 외 16건 ⇨ 이행 완료	왕숙체육공원	• 일반체육시설 유지보수 외 7건 ⇨ 이행 완료	행정복지센터	• 수변전설비 유지보수 외 8건 ⇨ 이행 완료 • [특이사항] 전기설비 불합격 판정에 따라 기한 내 조치완료 후 재검사 실시 ⇨ 합격
시 설 명	이 행 과 제	관 련 사 진													
멀티스포츠센터	• CCTV설비 유지보수 외 20건 ⇨ 이행 완료														
국민체육센터	• 모터펌프설비 유지보수 외 4건 ⇨ 이행 완료														
구리시체육관	• 응벽 유지관리 외 16건 ⇨ 이행 완료														
왕숙체육공원	• 일반체육시설 유지보수 외 7건 ⇨ 이행 완료														
행정복지센터	• 수변전설비 유지보수 외 8건 ⇨ 이행 완료 • [특이사항] 전기설비 불합격 판정에 따라 기한 내 조치완료 후 재검사 실시 ⇨ 합격														
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 총 60건 이행과제 ⇨ 100% 추진완료 [소요예산 : 176,700천원소요] 														

법정 및 수사점검에 따른 시설유지관리 고도화

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 법령에 따른 법정정기점검과 전 시설을 대상 수사점검에 따른 예방을 통한 재난·안전사고 대비 																
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 법정 정기안전점검 실시 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th colspan="2">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대 상</td> <td>• 멀티스포츠센터 [관리등급 : 제2종], 연 2회</td> <td>• 구리시체육관 [관리등급 : 제3종], 연 2회</td> </tr> <tr> <td>내 용</td> <td colspan="2">• 시설 건축물 내외의 전반적인 상태 및 응벽</td> </tr> <tr> <td>점 검 사 진</td> <td colspan="2">  </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; padding: 5px;">멀티스포츠센터 "A"등급, 구리시체육관 "B"등급 부여</p> <ul style="list-style-type: none"> • 일반안전점검 및 재난대비 안전점검 실적 <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">일반 안전점검</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 ⇨ 안전사고 사전예방 • 구리시 멀티스포츠센터 약품이송배관 개선 필요 ⇨ 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 • 장애인편의시설 기술지원 ⇨ 2회 • 상반기 민간체육시설 안전점검 기술지원 ⇨ 관리자 점검노하우 전수 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">재난대비 안전점검</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 태풍 및 집중호우 대비 체육시설 점검 ⇨ 2건 조치완료 • 풍수해대비 시설물 안전점검 ⇨ 2건 조치완료 • 휴가철 대비 유원·운동시설 등 민관합동 안전관리 실태점검 ⇨ 시정 10건, 지도 4건 완료 • 태풍관련 시설물 자체 안전점검 ⇨ 이상 없음 • 동절기 대비 시설물 점검 ⇨ 총 6건 조치완료 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용		대 상	• 멀티스포츠센터 [관리등급 : 제2종], 연 2회	• 구리시체육관 [관리등급 : 제3종], 연 2회	내 용	• 시설 건축물 내외의 전반적인 상태 및 응벽		점 검 사 진			일반 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> • 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 ⇨ 안전사고 사전예방 • 구리시 멀티스포츠센터 약품이송배관 개선 필요 ⇨ 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 • 장애인편의시설 기술지원 ⇨ 2회 • 상반기 민간체육시설 안전점검 기술지원 ⇨ 관리자 점검노하우 전수 	재난대비 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> • 태풍 및 집중호우 대비 체육시설 점검 ⇨ 2건 조치완료 • 풍수해대비 시설물 안전점검 ⇨ 2건 조치완료 • 휴가철 대비 유원·운동시설 등 민관합동 안전관리 실태점검 ⇨ 시정 10건, 지도 4건 완료 • 태풍관련 시설물 자체 안전점검 ⇨ 이상 없음 • 동절기 대비 시설물 점검 ⇨ 총 6건 조치완료
구 분	세 부 내 용																
대 상	• 멀티스포츠센터 [관리등급 : 제2종], 연 2회	• 구리시체육관 [관리등급 : 제3종], 연 2회															
내 용	• 시설 건축물 내외의 전반적인 상태 및 응벽																
점 검 사 진																	
일반 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> • 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 ⇨ 안전사고 사전예방 • 구리시 멀티스포츠센터 약품이송배관 개선 필요 ⇨ 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 • 장애인편의시설 기술지원 ⇨ 2회 • 상반기 민간체육시설 안전점검 기술지원 ⇨ 관리자 점검노하우 전수 																
재난대비 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> • 태풍 및 집중호우 대비 체육시설 점검 ⇨ 2건 조치완료 • 풍수해대비 시설물 안전점검 ⇨ 2건 조치완료 • 휴가철 대비 유원·운동시설 등 민관합동 안전관리 실태점검 ⇨ 시정 10건, 지도 4건 완료 • 태풍관련 시설물 자체 안전점검 ⇨ 이상 없음 • 동절기 대비 시설물 점검 ⇨ 총 6건 조치완료 																
추진실적	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">안전점검 실적</th> <th style="background-color: #cccccc;">아이샤워기 설치</th> <th style="background-color: #cccccc;">약품이송배관 설치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설안전 TF팀 자체 안전점검 4건 • 매월 전기·소방설비 안전점검 • 시설물 안전관리실태 TF팀 합동점검 1건 • 운동시설 민관합동 안전관리 실태점검 1건 • 계절별 재난대비 안전점검 2건 • 야영장 안전점검 1건 </td> <td style="text-align: center;">  </td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </tbody> </table>	안전점검 실적	아이샤워기 설치	약품이송배관 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 시설안전 TF팀 자체 안전점검 4건 • 매월 전기·소방설비 안전점검 • 시설물 안전관리실태 TF팀 합동점검 1건 • 운동시설 민관합동 안전관리 실태점검 1건 • 계절별 재난대비 안전점검 2건 • 야영장 안전점검 1건 												
안전점검 실적	아이샤워기 설치	약품이송배관 설치															
<ul style="list-style-type: none"> • 시설안전 TF팀 자체 안전점검 4건 • 매월 전기·소방설비 안전점검 • 시설물 안전관리실태 TF팀 합동점검 1건 • 운동시설 민관합동 안전관리 실태점검 1건 • 계절별 재난대비 안전점검 2건 • 야영장 안전점검 1건 																	

■ 시설안전 TF팀 구성에 따른 전사적 안전점검 활동 실적







추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 계절별 시설물 위험요인에 대한 전반적인 안전점검 실시 유기적 업무연관성을 고려하여 시설물 안전관리에 관한 내용 전이 및 정기점검 실시 관내 기술지원을 필요로 하는 생활체육시설 및 사회취약계층시설 안전점검 등 실시
------	--



• 시설안전관리 전담인력 경력사항 [평균 6년 이상의 고급인력 구성]

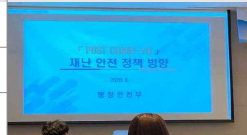
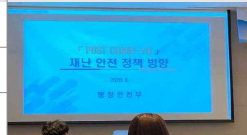
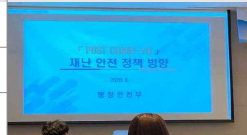
구 분	1년 ~ 5년	6년 ~ 10년	10년 이상
경력 인원수	1명	5명	2명

• 시설안전 TF팀 점검 활동 실적

추진내용	<p>민 관 합동점검</p> <ul style="list-style-type: none"> 휴가철 대비 운동시설 민관합동 안전관리 실태점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 경기도청, 구리시청, 소방서, 외부전문가, 시설안전 TF팀 점검분야 : 유해·위험물, 건축(토목), 소방, 코로나19방역 분야 점검결과 : 지적내역 총14건[시정:10건, 지도:4건] ⇨ 조치완료 시설물 합동 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 외부전문가, 시설안전 TF팀 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 캠핑장 분야 점검결과 : 지적내역 총7건[지적:5건, 권고:2건] ⇨ 조치완료 	 
추진내용	<p>관 내 기술지원 안전점검</p> <ul style="list-style-type: none"> 관내 장애인 편의시설 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 구리시청, 장애인 관련 협회, 시설 안전 TF팀 점검분야 : 건축(토목) 등 장애인 편의시설 비 고 : TF팀 직원 2명 건축사(장애인 편의시설) 실무교육 이수 민간 체육시설 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 시설안전 TF팀 직원 2명 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계 점검결과 : 특이사항 없음 ⇨ 시설운영 관련 기술 노하우 전수 	 
추진내용	<p>시설안전 TF팀 자체점검</p> <ul style="list-style-type: none"> 분기별 및 계절별 시설안전 TF팀 자체 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> 점 검 자 : 시설안전 TF팀[9명] 점검분야 : 건축(토목), 소방, 전기, 기계, 캠핑장 분야 점검결과 : 지적내역 총14건 ⇨ 조치완료 	
추진내용	<p>코로나19 방역활동</p> <ul style="list-style-type: none"> 시설안전 TF팀 사회공헌활동 방역 봉사 <ul style="list-style-type: none"> 봉 사 자 : 시설안전 TF팀[6명] 대 상 : 장애인 생활시설 3개 시설 방역방법 : 일반 분무방식 	

기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 시설안전 TF팀 활동을 통한 전사적 시설물 유지관리 체계 마련 관내 기술지원 ⇨ 점검 기술 노하우 전수 및 현장 기술지원을 위한 실무교육 이수
------	--

■ 재난·안전사고 예방 및 대응을 위한 예산확보 및 효율적인 활용

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물의 노후화 상태를 체계적으로 진단하여 예산을 계획·반영함으로써 시설물 유지관리를 효과적으로 함 • 재난·안전사고 예방관련 최우선 예산편성 및 최적분배 																																																																																																																									
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 유지관리 예산편성 프로세스 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">단 계</th> <th style="width: 40%;">구 분</th> <th style="width: 50%;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1단계</td> <td>• 연간 시설물 유지관리 계획 수립</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 설비별 생애주기 등급에 따른 유지보수 계획연계 • 시설이력관리프로그램 연계 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2단계</td> <td>• 예산편성 및 타당성 검토</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 안전관련 및 긴급사업 우선순위 배정 • 시설별 사업계획 취합 및 정리, 소요예산 타당성 검토 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3단계</td> <td>• 예산반영 및 확보</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 체계적 시설유지를 위한 예산확보 • 시청 협의 및 의회 승인 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4단계</td> <td>• 보수·보강 실시</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 보수·보강에 따른 준공검수 철저 • 사후점검 실시 및 개선과제 반영 </td> </tr> </tbody> </table> • 시설물 유지관리 예산 실적 ⇨ 17.66% 증가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">2019년 [천원]</th> <th colspan="2">2020년 [천원]</th> <th rowspan="2">증 감</th> <th rowspan="2">증감률</th> </tr> <tr> <th>지 출</th> <th>편 성</th> <th>지 출</th> <th>편 성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합 계</td> <td>430,921</td> <td>431,060</td> <td>507,004</td> <td>511,569</td> <td>76,083</td> <td>17.66%</td> </tr> <tr> <td>멀티스포츠센터</td> <td>155,488</td> <td>132,706</td> <td>196,602</td> <td>184,300</td> <td>41,114</td> <td>26.44%</td> </tr> <tr> <td>국민체육센터</td> <td>8,402</td> <td>17,300</td> <td>24,031</td> <td>25,300</td> <td>15,630</td> <td>186.03%</td> </tr> <tr> <td>구리시체육관</td> <td>77,238</td> <td>77,600</td> <td>93,043</td> <td>78,595</td> <td>15,805</td> <td>20.46%</td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td>75,947</td> <td>76,000</td> <td>71,993</td> <td>108,000</td> <td>△3,954</td> <td>△5.21%</td> </tr> <tr> <td>토평가족캠핑장</td> <td>20,162</td> <td>21,054</td> <td>48,100</td> <td>19,328</td> <td>27,938</td> <td>138.56%</td> </tr> <tr> <td>행정복지센터</td> <td>93,684</td> <td>106,400</td> <td>73,236</td> <td>96,046</td> <td>△20,449</td> <td>△21.83%</td> </tr> </tbody> </table> • 코로나19 감염 예방을 위한 방역물품 긴급사용 ⇨ 총32,977천원 예산소요 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시 설 명</th> <th>지 출 내 역</th> <th>소요예산[원]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>멀티스포츠센터</td> <td>• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건</td> <td>10,451,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>구리시체육관</td> <td>• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건</td> <td>8,027,500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>왕숙체육공원</td> <td>• 체온계 구입 외 1건</td> <td>467,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>교통약자</td> <td>• 살균제 구입 외 2건</td> <td>494,000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>공영주차장</td> <td>• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건</td> <td>7,962,750</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>한강시민공원</td> <td>• [면]마스크, 손소독제 총 4건</td> <td>1,041,000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>행정복지센터</td> <td>• 열화상카메라 등 외 8건</td> <td>3,640,100</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>가족캠핑장</td> <td>• 방역용품 외 4건</td> <td>893,900</td> </tr> </tbody> </table> • 재해경감 우수기업 인증취득에 필요한 관련교육 및 예산편성 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">일 정</th> <th style="width: 60%;">세 부 내 용</th> <th style="width: 25%;">관련사진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020. 09. 00</td> <td>예산 2021년 약 3,000만원 예산반영 ⇨ 구리시청 예산신청</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> </tr> <tr> <td>2020. 10. 19</td> <td>교육 재난관리시스템 구축 시스템교육 ⇨ 2명 참석</td> </tr> <tr> <td>2021. 01. 01</td> <td>예산 재해경감 우수기업 인증관련 예산확정 ⇨ [금 3,000만원 확보]</td> </tr> </tbody> </table> 	단 계	구 분	세 부 내 용	1단계	• 연간 시설물 유지관리 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 설비별 생애주기 등급에 따른 유지보수 계획연계 • 시설이력관리프로그램 연계 	2단계	• 예산편성 및 타당성 검토	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관련 및 긴급사업 우선순위 배정 • 시설별 사업계획 취합 및 정리, 소요예산 타당성 검토 	3단계	• 예산반영 및 확보	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적 시설유지를 위한 예산확보 • 시청 협의 및 의회 승인 	4단계	• 보수·보강 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 보수·보강에 따른 준공검수 철저 • 사후점검 실시 및 개선과제 반영 	구 분	2019년 [천원]		2020년 [천원]		증 감	증감률	지 출	편 성	지 출	편 성	합 계	430,921	431,060	507,004	511,569	76,083	17.66%	멀티스포츠센터	155,488	132,706	196,602	184,300	41,114	26.44%	국민체육센터	8,402	17,300	24,031	25,300	15,630	186.03%	구리시체육관	77,238	77,600	93,043	78,595	15,805	20.46%	왕숙체육공원	75,947	76,000	71,993	108,000	△3,954	△5.21%	토평가족캠핑장	20,162	21,054	48,100	19,328	27,938	138.56%	행정복지센터	93,684	106,400	73,236	96,046	△20,449	△21.83%	구분	시 설 명	지 출 내 역	소요예산[원]	1	멀티스포츠센터	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700	2	구리시체육관	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500	3	왕숙체육공원	• 체온계 구입 외 1건	467,000	4	교통약자	• 살균제 구입 외 2건	494,000	5	공영주차장	• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750	6	한강시민공원	• [면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000	7	행정복지센터	• 열화상카메라 등 외 8건	3,640,100	8	가족캠핑장	• 방역용품 외 4건	893,900	일 정	세 부 내 용	관련사진	2020. 09. 00	예산 2021년 약 3,000만원 예산반영 ⇨ 구리시청 예산신청		2020. 10. 19	교육 재난관리시스템 구축 시스템교육 ⇨ 2명 참석	2021. 01. 01	예산 재해경감 우수기업 인증관련 예산확정 ⇨ [금 3,000만원 확보]
단 계	구 분	세 부 내 용																																																																																																																								
1단계	• 연간 시설물 유지관리 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 설비별 생애주기 등급에 따른 유지보수 계획연계 • 시설이력관리프로그램 연계 																																																																																																																								
2단계	• 예산편성 및 타당성 검토	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관련 및 긴급사업 우선순위 배정 • 시설별 사업계획 취합 및 정리, 소요예산 타당성 검토 																																																																																																																								
3단계	• 예산반영 및 확보	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적 시설유지를 위한 예산확보 • 시청 협의 및 의회 승인 																																																																																																																								
4단계	• 보수·보강 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 보수·보강에 따른 준공검수 철저 • 사후점검 실시 및 개선과제 반영 																																																																																																																								
구 분	2019년 [천원]		2020년 [천원]		증 감	증감률																																																																																																																				
	지 출	편 성	지 출	편 성																																																																																																																						
합 계	430,921	431,060	507,004	511,569	76,083	17.66%																																																																																																																				
멀티스포츠센터	155,488	132,706	196,602	184,300	41,114	26.44%																																																																																																																				
국민체육센터	8,402	17,300	24,031	25,300	15,630	186.03%																																																																																																																				
구리시체육관	77,238	77,600	93,043	78,595	15,805	20.46%																																																																																																																				
왕숙체육공원	75,947	76,000	71,993	108,000	△3,954	△5.21%																																																																																																																				
토평가족캠핑장	20,162	21,054	48,100	19,328	27,938	138.56%																																																																																																																				
행정복지센터	93,684	106,400	73,236	96,046	△20,449	△21.83%																																																																																																																				
구분	시 설 명	지 출 내 역	소요예산[원]																																																																																																																							
1	멀티스포츠센터	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700																																																																																																																							
2	구리시체육관	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500																																																																																																																							
3	왕숙체육공원	• 체온계 구입 외 1건	467,000																																																																																																																							
4	교통약자	• 살균제 구입 외 2건	494,000																																																																																																																							
5	공영주차장	• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750																																																																																																																							
6	한강시민공원	• [면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000																																																																																																																							
7	행정복지센터	• 열화상카메라 등 외 8건	3,640,100																																																																																																																							
8	가족캠핑장	• 방역용품 외 4건	893,900																																																																																																																							
일 정	세 부 내 용	관련사진																																																																																																																								
2020. 09. 00	예산 2021년 약 3,000만원 예산반영 ⇨ 구리시청 예산신청																																																																																																																									
2020. 10. 19	교육 재난관리시스템 구축 시스템교육 ⇨ 2명 참석																																																																																																																									
2021. 01. 01	예산 재해경감 우수기업 인증관련 예산확정 ⇨ [금 3,000만원 확보]																																																																																																																									
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 유지관리 예산확보 노력에 따른 효율적인 시설안전관리 고도화 • 코로나19 감염 예방을 통한 시민과 근로자의 안전 확보 • 시설물 유지관리 예산실적 전년대비 17.66% 증가 																																																																																																																									

평가내용
[2.1-2.3]

유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력 적정성

2-1 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성

가. 『2020년도 구리도시공사 교육훈련 종합계획(안)』 연계 시설관리부 전문인력 교육계획 수립

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 전문인력 양성을 위한 학습동아리 신설 • 시설유지관리 운영강화를 위한 전문인력 교육훈련 프로세스 추진 																
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 학습동아리 신설을 위한 노력 및 전문인력 교육훈련 프로세스 																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">전문인력 양성교육 지원 개선(안) 수립</td> <td style="text-align: center;">➡</td> <td style="background-color: #cccccc;">[기대효과] 전문인력 양성교육 지원 확대</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 타 기관에 비해 교육 지원 부족 • 전문자격증 취득에 따른 혜택 전무 • 전문인력 양성을 위한 대책 필요 </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 중전 교육지원 無 ⇒ 개선 교육비 지원 계획 ✓ 자격증 취득에 따른 전문인력 인적자원 확보 ✓ 역량강화를 위한 직원들의 동기부여 </td> </tr> </table>	전문인력 양성교육 지원 개선(안) 수립	➡	[기대효과] 전문인력 양성교육 지원 확대	<ul style="list-style-type: none"> • 타 기관에 비해 교육 지원 부족 • 전문자격증 취득에 따른 혜택 전무 • 전문인력 양성을 위한 대책 필요 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 중전 교육지원 無 ⇒ 개선 교육비 지원 계획 ✓ 자격증 취득에 따른 전문인력 인적자원 확보 ✓ 역량강화를 위한 직원들의 동기부여 										
	전문인력 양성교육 지원 개선(안) 수립	➡	[기대효과] 전문인력 양성교육 지원 확대														
	<ul style="list-style-type: none"> • 타 기관에 비해 교육 지원 부족 • 전문자격증 취득에 따른 혜택 전무 • 전문인력 양성을 위한 대책 필요 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 중전 교육지원 無 ⇒ 개선 교육비 지원 계획 ✓ 자격증 취득에 따른 전문인력 인적자원 확보 ✓ 역량강화를 위한 직원들의 동기부여 														
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">교육목표</th> <th style="background-color: #cccccc;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">P</td> <td style="background-color: #cccccc;">연간 인재양성 계획 수립</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 교육 니즈 반영 • 업무관련 직무교육 계획 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">D</td> <td style="background-color: #cccccc;">교육과정 기획 및 지원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 생애주기별 교육과정 운영 • 학습동아리 추진계획 수립 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">C</td> <td style="background-color: #cccccc;">성과평가 및 교육훈련</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 교육프로그램 설계 • 교육 지원 • 정기적인 사내교육 실시 • 학습동아리 활성화 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">A</td> <td style="background-color: #cccccc;">성과 공유 및 분석</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련 결과보고 [매분기] • 교육현황 및 예산 점검 • 학습자료 공유 [Feedback] • 교육 만족도 조사 시행결과 모니터링 • 교육관련 만족도 조사 실시 • 다양한 교육수요 부응 지정학습 설계 계획 추진 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	교육목표	세 부 내 용	P	연간 인재양성 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 니즈 반영 • 업무관련 직무교육 계획 	D	교육과정 기획 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기별 교육과정 운영 • 학습동아리 추진계획 수립 	C	성과평가 및 교육훈련	<ul style="list-style-type: none"> • 교육프로그램 설계 • 교육 지원 • 정기적인 사내교육 실시 • 학습동아리 활성화 	A	성과 공유 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련 결과보고 [매분기] • 교육현황 및 예산 점검 • 학습자료 공유 [Feedback] • 교육 만족도 조사 시행결과 모니터링 • 교육관련 만족도 조사 실시 • 다양한 교육수요 부응 지정학습 설계 계획 추진 		
구분	교육목표	세 부 내 용															
P	연간 인재양성 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 니즈 반영 • 업무관련 직무교육 계획 															
D	교육과정 기획 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기별 교육과정 운영 • 학습동아리 추진계획 수립 															
C	성과평가 및 교육훈련	<ul style="list-style-type: none"> • 교육프로그램 설계 • 교육 지원 • 정기적인 사내교육 실시 • 학습동아리 활성화 															
A	성과 공유 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련 결과보고 [매분기] • 교육현황 및 예산 점검 • 학습자료 공유 [Feedback] • 교육 만족도 조사 시행결과 모니터링 • 교육관련 만족도 조사 실시 • 다양한 교육수요 부응 지정학습 설계 계획 추진 															
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">학습동아리 신설 · 운영</th> <th style="background-color: #cccccc;">직무 양성교육 실시</th> <th style="background-color: #cccccc;">전문 재난안전교육 실시</th> <th style="background-color: #cccccc;">자체 산업안전교육 실시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 직무관련 업무 공유</td> <td>• 직무관련 법정교육 이수</td> <td>• 재난안전훈련 실시</td> <td>• 매월 1회 자체교육 실시</td> </tr> <tr> <td>• 시설운영관련 교육 실시</td> <td>• 시설 · 안전 전시회 참관</td> <td>• 시설 · 안전 전시회 참관</td> <td>• 시설운영관련 업무공유</td> </tr> <tr> <td>• 기술자격증 취득 장려</td> <td>• 외부전문가 교육추진</td> <td>• 외부전문가 교육추진</td> <td>• 외부전문가 교육추진</td> </tr> </tbody> </table>	학습동아리 신설 · 운영	직무 양성교육 실시	전문 재난안전교육 실시	자체 산업안전교육 실시	• 직무관련 업무 공유	• 직무관련 법정교육 이수	• 재난안전훈련 실시	• 매월 1회 자체교육 실시	• 시설운영관련 교육 실시	• 시설 · 안전 전시회 참관	• 시설 · 안전 전시회 참관	• 시설운영관련 업무공유	• 기술자격증 취득 장려	• 외부전문가 교육추진	• 외부전문가 교육추진	• 외부전문가 교육추진
학습동아리 신설 · 운영	직무 양성교육 실시	전문 재난안전교육 실시	자체 산업안전교육 실시														
• 직무관련 업무 공유	• 직무관련 법정교육 이수	• 재난안전훈련 실시	• 매월 1회 자체교육 실시														
• 시설운영관련 교육 실시	• 시설 · 안전 전시회 참관	• 시설 · 안전 전시회 참관	• 시설운영관련 업무공유														
• 기술자격증 취득 장려	• 외부전문가 교육추진	• 외부전문가 교육추진	• 외부전문가 교육추진														
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 시설물 유지관리시스템 구축을 통한 안정적인 시설물 운영 																

나. 전문인력 기술교육 참석에 따른 학습전이 실시

학 습 전 이 실 적	학습전이 분야	세 부 내 용	교육시간	참석인원
	시설운영	• 학술동호회 성과 공유 보고 [2회]	1시간	8명
	재난관리 시스템	• 재난안전 실무자 전문가과정 교육	1시간	6명
		• 일반대기 환경기술인분야 관련 교육	1시간	9명
		• 벤치마킹[K-방역 엑스포]관련 교육	1시간	9명
		• 벤치마킹[한국건설안전박람회]관련 교육	1시간	8명
		• 2020스마트 건설기술안전대전 벤치마킹 내용 전파	1시간	9명
		• 국제환경장비 및 자원순환산업전 관련 내용 전파	1시간	9명
	• 재해경감 우수기업 인증평가 관리 시스템	1시간	8명	
벤치마킹, 기술교육 참석자의 학습전이를 통한 직원 역량강화				

2-2 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성

■ 시설유지관리 운영 및 전문성 강화를 위한 직무교육 추진

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 관련법규 준수 ⇨ 소방법 등 선임자 법적 의무 준수 • 시설유지관리 및 재난안전관리에 대한 전담 인력 전문성 강화 								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 전문인력 양성을 위한 활동 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">자 체 교 육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건교육 실시 ⇨ 12회 [월1회], 109명 참석 • 벤치마킹, 기술교육 참석에 따른 학습전이 실시 ⇨ 9회, 74명 참석 • 감정노동중상사자대상 감정노동자 보호교육 실시 ⇨ 연2회 [전년대비 1회 증가], 20명 참석 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">외부기관 전문교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 및 시설유지관리 관련 전문교육 ⇨ 17건, 32명 참석 [220시간 이수] </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">운영매뉴얼 책자 발간</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설관리부 운영 매뉴얼 및 사례집 발간 - 구 성 ⇨ 시설유지·재난안전관리 및 행정 분야에 관한 시설유지관리 매뉴얼 - 활용방안 ⇨ 기존 직원 및 신규직원의 역량강화 및 업무노하우 공유 </td> </tr> </table> • 관내 기관의 기술력지원 협력 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">건축사 실무교육 (장애인 편의시설)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 교육내용 ⇨ 장애물 없는 생활환경 및 장애인 편의시설 유지·관리 • 추진실적 ⇨ 2명 참석 [12시간 이수] </td> </tr> </table> <div style="text-align: center; background-color: #333; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 전문성을 활용한 관내 장애인 편의시설 점검단 운영 및 현장점검 실시완료 </div>	자 체 교 육	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건교육 실시 ⇨ 12회 [월1회], 109명 참석 • 벤치마킹, 기술교육 참석에 따른 학습전이 실시 ⇨ 9회, 74명 참석 • 감정노동중상사자대상 감정노동자 보호교육 실시 ⇨ 연2회 [전년대비 1회 증가], 20명 참석 	외부기관 전문교육	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 및 시설유지관리 관련 전문교육 ⇨ 17건, 32명 참석 [220시간 이수] 	운영매뉴얼 책자 발간	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리부 운영 매뉴얼 및 사례집 발간 - 구 성 ⇨ 시설유지·재난안전관리 및 행정 분야에 관한 시설유지관리 매뉴얼 - 활용방안 ⇨ 기존 직원 및 신규직원의 역량강화 및 업무노하우 공유 	건축사 실무교육 (장애인 편의시설)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육내용 ⇨ 장애물 없는 생활환경 및 장애인 편의시설 유지·관리 • 추진실적 ⇨ 2명 참석 [12시간 이수]
자 체 교 육	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건교육 실시 ⇨ 12회 [월1회], 109명 참석 • 벤치마킹, 기술교육 참석에 따른 학습전이 실시 ⇨ 9회, 74명 참석 • 감정노동중상사자대상 감정노동자 보호교육 실시 ⇨ 연2회 [전년대비 1회 증가], 20명 참석 								
외부기관 전문교육	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 및 시설유지관리 관련 전문교육 ⇨ 17건, 32명 참석 [220시간 이수] 								
운영매뉴얼 책자 발간	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리부 운영 매뉴얼 및 사례집 발간 - 구 성 ⇨ 시설유지·재난안전관리 및 행정 분야에 관한 시설유지관리 매뉴얼 - 활용방안 ⇨ 기존 직원 및 신규직원의 역량강화 및 업무노하우 공유 								
건축사 실무교육 (장애인 편의시설)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육내용 ⇨ 장애물 없는 생활환경 및 장애인 편의시설 유지·관리 • 추진실적 ⇨ 2명 참석 [12시간 이수] 								
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 시설·안전 전담인력의 각 분야별 전문성 향상 								

■ 시설 맞춤형 재난안전 훈련 추진

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 업무 수행 중 발생 가능한 비상사태에 대한 신속 대처 능력 배양 																								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • [훈련1] 시설안전 TF팀 동절기 방재훈련 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">내 용</td> <td colspan="3">• 한파에 따른 노출 배관 동파사고로 인한 누수 및 결빙으로 초기 대응 훈련 및 상황전파 훈련</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">훈 련 사 진</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>배관응급조치, 안전구역 확보</td> <td>결빙지역 미끄럼방지 작업</td> <td>훈련강평</td> </tr> </table> • [훈련2] 합동 소방훈련 [※ 코로나19로 인한 시청각 교육으로 대체] <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">내 용</td> <td colspan="3">• 화재발생 시 대피요령 및 소화전 및 소화기를 이용한 소화 작업 교육 및 실습</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">훈 련 사 진</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>소화전 사용방법</td> <td>화재예방 동영상 시청</td> <td>소방서장 총평</td> </tr> </table> 	내 용	• 한파에 따른 노출 배관 동파사고로 인한 누수 및 결빙으로 초기 대응 훈련 및 상황전파 훈련			훈 련 사 진					배관응급조치, 안전구역 확보	결빙지역 미끄럼방지 작업	훈련강평	내 용	• 화재발생 시 대피요령 및 소화전 및 소화기를 이용한 소화 작업 교육 및 실습			훈 련 사 진					소화전 사용방법	화재예방 동영상 시청	소방서장 총평
내 용	• 한파에 따른 노출 배관 동파사고로 인한 누수 및 결빙으로 초기 대응 훈련 및 상황전파 훈련																								
훈 련 사 진																									
	배관응급조치, 안전구역 확보	결빙지역 미끄럼방지 작업	훈련강평																						
내 용	• 화재발생 시 대피요령 및 소화전 및 소화기를 이용한 소화 작업 교육 및 실습																								
훈 련 사 진																									
	소화전 사용방법	화재예방 동영상 시청	소방서장 총평																						
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 합동 소방훈련 2건, 자체 소방훈련 6건, 동절기 방재훈련 1건 • [잘한점] 시설별 발생 가능성이 높은 사고사례에 대한 훈련 시도 • [개선점] 다양한 사고사례에 대한 훈련 부족 ⇨ 훈련 계획 예정 [2021년] 																								

■ 시설안전관리 전담조직, 인력 지정을 통한 효과적인 조직운영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 전담인력 지정을 통한 전문성 강화 및 효과적인 조직운영 • 시설안전 TF팀 구성에 따른 시설관리 체계화 																																																																																															
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시설안전관리 전담인력 지정관리 현황 <table border="1" data-bbox="343 376 1423 882"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>멀티스포츠텐터</th> <th>국민체육센터</th> <th>구리시체육관</th> <th>행정복지센터</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소 방</td> <td>• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 현○오 법정</td> <td>• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 장○형 법정</td> <td>• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 이○준 법정</td> <td>• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 한 ○ 법정</td> </tr> <tr> <td>가 스</td> <td>• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 위○현 법정</td> <td>• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 위○현 자체</td> <td>• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 이○일 법정</td> <td>• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 한 ○ 법정</td> </tr> <tr> <td>보일러</td> <td>• 연 2회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정</td> <td>• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정</td> <td>• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 이○일 법정</td> <td>• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 한 ○ 법정</td> </tr> <tr> <td>승강기</td> <td>• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정</td> <td>• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정</td> <td>• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 이○준 법정</td> <td>• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 김○빈 법정</td> </tr> <tr> <td>방역</td> <td>• 연 11회 방역 실시 • 담당 : 위○현 자체</td> <td>• 연 6회 방역 실시 • 담당 : 위○현 자체</td> <td>• 연 5회 방역 실시 • 담당 : 이○일 자체</td> <td>• 연 10회 방역 실시 • 담당 : 한 ○ 법정</td> </tr> <tr> <td>전기</td> <td>• 월 4회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정</td> <td>• 월 2회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정</td> <td>• 월 3회 안전 점검 • 담당 : 이○준 법정</td> <td>• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 김○빈 법정</td> </tr> </tbody> </table> • 전사적 시설안전 TF팀 구성 및 운영 <table border="1" data-bbox="343 952 1423 1444"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>직 급</th> <th>성 명</th> <th>전담담당업무</th> <th>보유 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TF팀장</td> <td>부 장</td> <td>이 ○ 혁</td> <td>• TF팀 총괄운영 책임자</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>간 사</td> <td>과 장</td> <td>류 ○ 현</td> <td>• 안전계획, 교육 등 운영실무</td> <td>• 에너지관리기능사 외 2개</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">전 문 기 술</td> <td>대 리</td> <td>지 ○ 준</td> <td>• 건축설비 안전관리</td> <td>• 건축기사 외 1개</td> </tr> <tr> <td>대 리</td> <td>한 ○</td> <td>• 토목설비 안전관리</td> <td>• 토목기사 외 2개</td> </tr> <tr> <td>대 리</td> <td>이 ○ 일</td> <td>• 기계설비 및 일반안전</td> <td>• 보일러취급기능사 외 1개</td> </tr> <tr> <td>사 원</td> <td>박 ○ 범</td> <td>• 기계설비 안전관리</td> <td>• 일반기계기사</td> </tr> <tr> <td>대 리</td> <td>장 ○ 형</td> <td>• 전기설비 안전관리</td> <td>• 전기기사 외 1개</td> </tr> <tr> <td>사 원</td> <td>이 ○ 준</td> <td>• 전기설비 안전관리</td> <td>• 전기기사 외 2개</td> </tr> <tr> <td>대 리</td> <td>김 ○ 빈</td> <td>• 소방설비 안전관리</td> <td>• 소방설비산업기사 외 2개</td> </tr> </tbody> </table> • 시설안전 TF팀 기술지원 활동 <table border="1" data-bbox="343 1512 1077 1915"> <thead> <tr> <th>일 정</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020. 02. 13</td> <td>• 사회취약계층 방역봉사 실시 [TF팀 구성원 참석]</td> </tr> <tr> <td>2020. 03. 17</td> <td>• 시설안전 TF팀 운영상황 보고회 개최</td> </tr> <tr> <td>2020. 03. 17</td> <td>• 시설안전 TF팀 경영자 검토 보고서</td> </tr> <tr> <td>2020. 06. 25</td> <td>• 상반기 민간체육시설안전점검 기술지원 [하반기 취소]</td> </tr> <tr> <td>2020. 09. 29</td> <td>• 시설안전 TF팀 장애인 편의시설 점검단 기술지원</td> </tr> <tr> <td>2020. 10. 29</td> <td>• 장애인 편의시설 점검단 발대식 및 사전교육</td> </tr> <tr> <td>분기별</td> <td>• 시설안전 TF팀 점검 보고서 [연 4회]</td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="1077 1512 1428 1915"> <p>관 련 사 진</p>  </div> 	구 분	멀티스포츠텐터	국민체육센터	구리시체육관	행정복지센터	소 방	• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 현○오 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 장○형 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 이○준 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 한 ○ 법정	가 스	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 위○현 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 위○현 자체	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 이○일 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 한 ○ 법정	보일러	• 연 2회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 이○일 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 한 ○ 법정	승강기	• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 이○준 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 김○빈 법정	방역	• 연 11회 방역 실시 • 담당 : 위○현 자체	• 연 6회 방역 실시 • 담당 : 위○현 자체	• 연 5회 방역 실시 • 담당 : 이○일 자체	• 연 10회 방역 실시 • 담당 : 한 ○ 법정	전기	• 월 4회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정	• 월 2회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정	• 월 3회 안전 점검 • 담당 : 이○준 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 김○빈 법정	구 분	직 급	성 명	전담담당업무	보유 자격증	TF팀장	부 장	이 ○ 혁	• TF팀 총괄운영 책임자	-	간 사	과 장	류 ○ 현	• 안전계획, 교육 등 운영실무	• 에너지관리기능사 외 2개	전 문 기 술	대 리	지 ○ 준	• 건축설비 안전관리	• 건축기사 외 1개	대 리	한 ○	• 토목설비 안전관리	• 토목기사 외 2개	대 리	이 ○ 일	• 기계설비 및 일반안전	• 보일러취급기능사 외 1개	사 원	박 ○ 범	• 기계설비 안전관리	• 일반기계기사	대 리	장 ○ 형	• 전기설비 안전관리	• 전기기사 외 1개	사 원	이 ○ 준	• 전기설비 안전관리	• 전기기사 외 2개	대 리	김 ○ 빈	• 소방설비 안전관리	• 소방설비산업기사 외 2개	일 정	세 부 내 용	2020. 02. 13	• 사회취약계층 방역봉사 실시 [TF팀 구성원 참석]	2020. 03. 17	• 시설안전 TF팀 운영상황 보고회 개최	2020. 03. 17	• 시설안전 TF팀 경영자 검토 보고서	2020. 06. 25	• 상반기 민간체육시설안전점검 기술지원 [하반기 취소]	2020. 09. 29	• 시설안전 TF팀 장애인 편의시설 점검단 기술지원	2020. 10. 29	• 장애인 편의시설 점검단 발대식 및 사전교육	분기별	• 시설안전 TF팀 점검 보고서 [연 4회]
구 분	멀티스포츠텐터	국민체육센터	구리시체육관	행정복지센터																																																																																												
소 방	• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 현○오 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 장○형 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 이○준 법정	• 연 2회 훈련 실시 • 담당 : 한 ○ 법정																																																																																												
가 스	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 위○현 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 위○현 자체	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 이○일 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 한 ○ 법정																																																																																												
보일러	• 연 2회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 이○일 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 한 ○ 법정																																																																																												
승강기	• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 류○현 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 이○준 법정	• 월 1회 안전 점검 • 담당 : 김○빈 법정																																																																																												
방역	• 연 11회 방역 실시 • 담당 : 위○현 자체	• 연 6회 방역 실시 • 담당 : 위○현 자체	• 연 5회 방역 실시 • 담당 : 이○일 자체	• 연 10회 방역 실시 • 담당 : 한 ○ 법정																																																																																												
전기	• 월 4회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정	• 월 2회 안전 점검 • 담당 : 장○형 법정	• 월 3회 안전 점검 • 담당 : 이○준 법정	• 연 1회 안전 점검 • 담당 : 김○빈 법정																																																																																												
구 분	직 급	성 명	전담담당업무	보유 자격증																																																																																												
TF팀장	부 장	이 ○ 혁	• TF팀 총괄운영 책임자	-																																																																																												
간 사	과 장	류 ○ 현	• 안전계획, 교육 등 운영실무	• 에너지관리기능사 외 2개																																																																																												
전 문 기 술	대 리	지 ○ 준	• 건축설비 안전관리	• 건축기사 외 1개																																																																																												
	대 리	한 ○	• 토목설비 안전관리	• 토목기사 외 2개																																																																																												
	대 리	이 ○ 일	• 기계설비 및 일반안전	• 보일러취급기능사 외 1개																																																																																												
	사 원	박 ○ 범	• 기계설비 안전관리	• 일반기계기사																																																																																												
	대 리	장 ○ 형	• 전기설비 안전관리	• 전기기사 외 1개																																																																																												
	사 원	이 ○ 준	• 전기설비 안전관리	• 전기기사 외 2개																																																																																												
	대 리	김 ○ 빈	• 소방설비 안전관리	• 소방설비산업기사 외 2개																																																																																												
일 정	세 부 내 용																																																																																															
2020. 02. 13	• 사회취약계층 방역봉사 실시 [TF팀 구성원 참석]																																																																																															
2020. 03. 17	• 시설안전 TF팀 운영상황 보고회 개최																																																																																															
2020. 03. 17	• 시설안전 TF팀 경영자 검토 보고서																																																																																															
2020. 06. 25	• 상반기 민간체육시설안전점검 기술지원 [하반기 취소]																																																																																															
2020. 09. 29	• 시설안전 TF팀 장애인 편의시설 점검단 기술지원																																																																																															
2020. 10. 29	• 장애인 편의시설 점검단 발대식 및 사전교육																																																																																															
분기별	• 시설안전 TF팀 점검 보고서 [연 4회]																																																																																															
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 각 분야별 담당자 지정을 통한 시설안전관리 역량 제고 • 시설안전 TF팀 구성을 통한 시설안전 고도화 • [개선점] 조직진단 이후 안전전담조직 구성계획 ⇨ 『CEO 직속 재난안전관리팀』 조직 																																																																																															

『외부환경 변화에 따른 안전보건관리규정』 개정







추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 『안전보건관리 규정』 용어 [문구]를 산업안전보건법 등 관련 법령에 맞추어 개정 산업안전보건위원회를 구성·운영에 따른 조항 신설 ⇨ 조직 구성 및 관련 규정 제정 										
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> [개정내용 1] 용어(문구) 개정 : 총 76건 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">현 행</th> <th style="width: 50%;">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전관리규정</td> <td>안전보건관리규정</td> </tr> <tr> <td>제7조(안전조직)</td> <td>제7조(안전보건관리조직)</td> </tr> <tr> <td>제8조(안전경영 총괄책임자) : 공사 사장 [중략]</td> <td>제8조(안전보건관리책임자) : 공사 사장 [중략]</td> </tr> <tr> <td>제31조(위험성평가) 【별지 제2호 서식】 위험성평가 활동표 【별지 제4호 서식】 일반안전작업허가서</td> <td>제31조(위험성평가) 양식 변경 【별지 제2호 서식】 위험성평가 활동표 【별지 제4호 서식】 일반안전작업허가서</td> </tr> </tbody> </table> [개정내용 2] 안전보건관리조직도 개선 <div style="text-align: center;"> </div> 	현 행	개 선	안전관리규정	안전보건관리규정	제7조(안전조직)	제7조(안전보건관리조직)	제8조(안전경영 총괄책임자) : 공사 사장 [중략]	제8조(안전보건관리책임자) : 공사 사장 [중략]	제31조(위험성평가) 【별지 제2호 서식】 위험성평가 활동표 【별지 제4호 서식】 일반안전작업허가서	제31조(위험성평가) 양식 변경 【별지 제2호 서식】 위험성평가 활동표 【별지 제4호 서식】 일반안전작업허가서
현 행	개 선										
안전관리규정	안전보건관리규정										
제7조(안전조직)	제7조(안전보건관리조직)										
제8조(안전경영 총괄책임자) : 공사 사장 [중략]	제8조(안전보건관리책임자) : 공사 사장 [중략]										
제31조(위험성평가) 【별지 제2호 서식】 위험성평가 활동표 【별지 제4호 서식】 일반안전작업허가서	제31조(위험성평가) 양식 변경 【별지 제2호 서식】 위험성평가 활동표 【별지 제4호 서식】 일반안전작업허가서										
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 관리감독자 임명에 따른 책임감 부여 ⇨ 업무매뉴얼 배포 및 법정교육 실시 규정 일부 개정을 통한 시민과 임직원의 생명과 인적·물적 피해 및 안전사고 예방 										

2-3 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성

표준화된 체크리스트 도입으로 유지관리 점검기술 고도화

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 체크리스트 점검실적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">추진분야</th> <th style="width: 50%;">추진실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 상·하반기 위험성평가 실시</td> <td>✓ 유해위험요인 ⇨ 21건 개선완료</td> </tr> <tr> <td>· 분기별 체크리스트기법에 따른 시설안전점검</td> <td>✓ 점검결과 ⇨ 6건 개선완료</td> </tr> <tr> <td>· 민간체육시설 및 장애인 편의시설 시설안전점검 지원</td> <td>✓ 점검결과 ⇨ 2건 점검완료</td> </tr> <tr> <td>· 안전기본계획 내 체크리스트 개선</td> <td>✓ “장애인 편의시설” 체크리스트 추가완료</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; background-color: #333; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 사전 점검·예방을 통한 안전사고 미연 방지 </div>	추진분야	추진실적	· 상·하반기 위험성평가 실시	✓ 유해위험요인 ⇨ 21건 개선완료	· 분기별 체크리스트기법에 따른 시설안전점검	✓ 점검결과 ⇨ 6건 개선완료	· 민간체육시설 및 장애인 편의시설 시설안전점검 지원	✓ 점검결과 ⇨ 2건 점검완료	· 안전기본계획 내 체크리스트 개선	✓ “장애인 편의시설” 체크리스트 추가완료
추진분야	추진실적										
· 상·하반기 위험성평가 실시	✓ 유해위험요인 ⇨ 21건 개선완료										
· 분기별 체크리스트기법에 따른 시설안전점검	✓ 점검결과 ⇨ 6건 개선완료										
· 민간체육시설 및 장애인 편의시설 시설안전점검 지원	✓ 점검결과 ⇨ 2건 점검완료										
· 안전기본계획 내 체크리스트 개선	✓ “장애인 편의시설” 체크리스트 추가완료										

■ 벤치마킹 및 시설·안전분야 전문가 초빙 교육에 따른 전문기술 확보





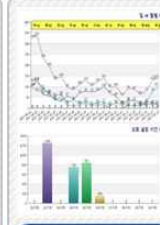




추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 벤치마킹 및 전문가 초빙교육을 통한 직원 역량 강화 및 업무 효율성 증대 																										
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • [벤치마킹] 2020 K-방역 엑스포 ⇨ 안면인식 체온계 4대 설치 완료 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">목적</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">관련사진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부내용	목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 	관련사진																					
	구분	세부내용																									
	목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 																									
관련사진																											
<ul style="list-style-type: none"> • [초빙교육] MSDS전문가 초빙 교육 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">목적</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • MSDS의 이해 및 사고사례 • 현장 점검에 따른 업무 노하우 공유 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">관련사진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부내용	목적	<ul style="list-style-type: none"> • MSDS의 이해 및 사고사례 • 현장 점검에 따른 업무 노하우 공유 	관련사진																						
구분	세부내용																										
목적	<ul style="list-style-type: none"> • MSDS의 이해 및 사고사례 • 현장 점검에 따른 업무 노하우 공유 																										
관련사진																											
<ul style="list-style-type: none"> • 그 외의 활동실적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">분야</th> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="background-color: #cccccc;">코로나19 활동</td> <td style="background-color: #cccccc;">방역활동</td> <td>• 관내 사회취약계층이용 3개 시설 방역봉사 실시</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">매뉴얼</td> <td>• 코로나19 관련 「신종 코로나바이러스 감염병 발생 대응 계획」 수립</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">방역대응</td> <td>• 코로나19 대책본부 회의(비대면 영상회의) 개최 ⇨ 시설현안 공유 및 대응방안 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="background-color: #cccccc;">안전점검 및 활동</td> <td style="background-color: #cccccc;">정기점검</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [분기] 시설별 안전점검 4회 실시 [대상 : 9개 시설] • [매월] 안전·보건관리자 위탁선임 매월 시설순회점검 ⇨ 매월 [안전 2회, 보건 1회] 실시 • 시설안전 TF팀 운영상황 보고회 1회 실시 • 시설안전 TF팀 경영자검토 보고회 1회 실시 • [합동] 민관합동(경기도·구리시·소방서·TF팀·전문인력) 안전관리 실태점검 1회 실시 • [합동] 시설물 합동구리시·TF팀·외부전문가] 점검 1회 실시 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">법정조사</td> <td>• 근골격계질환 유해요인조사 실시 ⇨ 11개 리스크 발견 조치완료</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">안전인증</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [구축] KOSHA-MS 인증 ⇨ 최초 인증취득 • [구축] KSPO 45001 2년차 사후평가 ⇨ 최종 적합판정 • [추진] 재해경감 우수기업 인증 추진 ⇨ 설명회 및 구축교육 참석 </td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="background-color: #cccccc;">안전 및 기술 교육</td> <td style="background-color: #cccccc;">안전교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건법 전면 개정에 따른 특별교육 2명 참석 • 시설안전 TF팀 대상 MSDS교육 실시 [외부 강사초빙] • 재해경감 우수기업 인증 교육참석 ⇨ 2명 교육수료 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">매뉴얼</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [운영] 시설관리부 운영매뉴얼 및 사례집 편찬 및 배포 • [재난] 안전관리계획 매뉴얼 e-Book제작 [QR코드]배포 • [안전] 2020년 안전기본계획 수립 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">산업안전</td> <td>• 감정노동종사자 교육 ⇨ 연 2회 [스트레스자기진단, 설문지작성, 보호매뉴얼 등]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">기술지원</td> <td style="background-color: #cccccc;">기술협조</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 민간체육시설 기술지원 1회 [상반기] 실시 [하반기 코로나19로 취소] • 장애인편의시설 점검단 기술지원 [TF팀 2명 장애인편의시설 실무교육 이수] </td> </tr> </tbody> </table>	분야	구분	세부내용	코로나19 활동	방역활동	• 관내 사회취약계층이용 3개 시설 방역봉사 실시	매뉴얼	• 코로나19 관련 「신종 코로나바이러스 감염병 발생 대응 계획」 수립	방역대응	• 코로나19 대책본부 회의(비대면 영상회의) 개최 ⇨ 시설현안 공유 및 대응방안 등	안전점검 및 활동	정기점검	<ul style="list-style-type: none"> • [분기] 시설별 안전점검 4회 실시 [대상 : 9개 시설] • [매월] 안전·보건관리자 위탁선임 매월 시설순회점검 ⇨ 매월 [안전 2회, 보건 1회] 실시 • 시설안전 TF팀 운영상황 보고회 1회 실시 • 시설안전 TF팀 경영자검토 보고회 1회 실시 • [합동] 민관합동(경기도·구리시·소방서·TF팀·전문인력) 안전관리 실태점검 1회 실시 • [합동] 시설물 합동구리시·TF팀·외부전문가] 점검 1회 실시 	법정조사	• 근골격계질환 유해요인조사 실시 ⇨ 11개 리스크 발견 조치완료	안전인증	<ul style="list-style-type: none"> • [구축] KOSHA-MS 인증 ⇨ 최초 인증취득 • [구축] KSPO 45001 2년차 사후평가 ⇨ 최종 적합판정 • [추진] 재해경감 우수기업 인증 추진 ⇨ 설명회 및 구축교육 참석 	안전 및 기술 교육	안전교육	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건법 전면 개정에 따른 특별교육 2명 참석 • 시설안전 TF팀 대상 MSDS교육 실시 [외부 강사초빙] • 재해경감 우수기업 인증 교육참석 ⇨ 2명 교육수료 	매뉴얼	<ul style="list-style-type: none"> • [운영] 시설관리부 운영매뉴얼 및 사례집 편찬 및 배포 • [재난] 안전관리계획 매뉴얼 e-Book제작 [QR코드]배포 • [안전] 2020년 안전기본계획 수립 	산업안전	• 감정노동종사자 교육 ⇨ 연 2회 [스트레스자기진단, 설문지작성, 보호매뉴얼 등]	기술지원	기술협조	<ul style="list-style-type: none"> • 민간체육시설 기술지원 1회 [상반기] 실시 [하반기 코로나19로 취소] • 장애인편의시설 점검단 기술지원 [TF팀 2명 장애인편의시설 실무교육 이수]
분야	구분	세부내용																									
코로나19 활동	방역활동	• 관내 사회취약계층이용 3개 시설 방역봉사 실시																									
	매뉴얼	• 코로나19 관련 「신종 코로나바이러스 감염병 발생 대응 계획」 수립																									
	방역대응	• 코로나19 대책본부 회의(비대면 영상회의) 개최 ⇨ 시설현안 공유 및 대응방안 등																									
안전점검 및 활동	정기점검	<ul style="list-style-type: none"> • [분기] 시설별 안전점검 4회 실시 [대상 : 9개 시설] • [매월] 안전·보건관리자 위탁선임 매월 시설순회점검 ⇨ 매월 [안전 2회, 보건 1회] 실시 • 시설안전 TF팀 운영상황 보고회 1회 실시 • 시설안전 TF팀 경영자검토 보고회 1회 실시 • [합동] 민관합동(경기도·구리시·소방서·TF팀·전문인력) 안전관리 실태점검 1회 실시 • [합동] 시설물 합동구리시·TF팀·외부전문가] 점검 1회 실시 																									
	법정조사	• 근골격계질환 유해요인조사 실시 ⇨ 11개 리스크 발견 조치완료																									
	안전인증	<ul style="list-style-type: none"> • [구축] KOSHA-MS 인증 ⇨ 최초 인증취득 • [구축] KSPO 45001 2년차 사후평가 ⇨ 최종 적합판정 • [추진] 재해경감 우수기업 인증 추진 ⇨ 설명회 및 구축교육 참석 																									
안전 및 기술 교육	안전교육	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건법 전면 개정에 따른 특별교육 2명 참석 • 시설안전 TF팀 대상 MSDS교육 실시 [외부 강사초빙] • 재해경감 우수기업 인증 교육참석 ⇨ 2명 교육수료 																									
	매뉴얼	<ul style="list-style-type: none"> • [운영] 시설관리부 운영매뉴얼 및 사례집 편찬 및 배포 • [재난] 안전관리계획 매뉴얼 e-Book제작 [QR코드]배포 • [안전] 2020년 안전기본계획 수립 																									
	산업안전	• 감정노동종사자 교육 ⇨ 연 2회 [스트레스자기진단, 설문지작성, 보호매뉴얼 등]																									
기술지원	기술협조	<ul style="list-style-type: none"> • 민간체육시설 기술지원 1회 [상반기] 실시 [하반기 코로나19로 취소] • 장애인편의시설 점검단 기술지원 [TF팀 2명 장애인편의시설 실무교육 이수] 																									
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • [코로나19활동 및 기술지원] 코로나19 발생 초기 관내 사회적 약자 긴급 방역봉사 실시 외 3건 • [안전점검 및 활동] 시설안전 TF팀의 분기별(정기) 안전점검 실시 외 9건 • [안전 및 기술교육] 외부 MSDS전문가 초빙 화학물질 취급자 교육 외 6건 • [벤치마킹] K방역 엑스포 방역관련 벤치마킹으로 기술동향 체크 및 안면인식 체온 측정기 구입 외 8건 																										

■ 시설물의 안전관리 고도화를 위한 예방적 시설물 유지관리 활동

<p>추진목적</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 위험성평가 및 주요시설 개선·보수를 통한 시설물 유지관리 사전 예방 • 시설물 자체 예방점검·개선활동을 통한 예산절감 및 시설물 유지관리 고도화 • 시설물 자체 방역활동을 통한 고객과 근로자의 안전확보 및 코로나19 극복 																																	
<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • [위험성평가 활동] 유해위험요인 대표적 사례 <table border="1" data-bbox="344 416 1417 792"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>옹벽 배수로 보수공사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 점검자 : 구리시청, 외부전문가, 시설안전 TF팀 • 지적내용 : 계단참 배수처리 및 사면 유실 동공 발생부분 보수 • 보수내용 : 계단참 배수처리 개선완료 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>옹벽빗물 유도배관 설치</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 관련문서 : 2분기 시설안전 TF팀 자체 안전보고서 • 내 용 : 건물방향 옹벽상부 일부토사 유출 • 보수내용 : 옹벽상부 집수조 및 유도관 설치완료 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>수영장 바닥난방 보수공사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 관련문서 : 4분기 시설안전 TF팀 자체 안전보고서 • 내 용 : 바닥난방 누수로 인한 교체 필요 • 보수내용 : 누수배관 교체 및 바닥난방 재시공 완료 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> • [주요시설 개선·보수] 대표적 사례 <table border="1" data-bbox="344 864 1417 1279"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경기장 LED조명 교체</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 교체대상 : 플라즈마 조명기구(730W) ⇨ LED 조명기구(195W) • 교체사유 : 에너지이용 효율성 제고 및 온실가스 배출저감 • 관련근거 : 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」제21조 • 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - LED조명 교체에 따른 조도 개선 및 쾌적한 이용공간 제공 - 연간 전력량 및 전기요금 절감 ⇨ 약7,326천원 절감 효과 발생 • 비 고 : 예산절감 차원으로 자체 교체작업 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>비상계단 집수조 설치</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 내 용 : 수영장 비상계단 빗물 누수로 인한 실내 유입 • 보수내용 : 비상계단 하부 집수조 설치 • 기대효과 : 풍수해 시설안전관리 및 사전 예방점검 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> • 시설물 자체 예방점검을 통한 개선·보수 실적 및 코로나19대비 자체 방역활동 <table border="1" data-bbox="344 1350 1417 1839"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방역봉사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 관내 사회취약계층 생활시설 방역 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 지역이동센터 1개소, 장애인시설 2개소 • 내 역 <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 초기 방역기술 전달, 예방매뉴얼 전달 - 방역물품 지원, 소독제 MSDS자료 전달 및 교육 - 기타 방역물품 압축분무기, 리텍스장갑, 방역복 등 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>자체 개선보수</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 멀티스포츠센터 외 5곳 • 내 역 : 장애인 주차장 도색작업 외 130건 • 예산절감 실적 : 약22,287천원 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>자체 방역활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 전체 10개 시설 • 내 역 : 1일 4회 방역 실시 및 결과 보고서 작성 • 방역방법 : 일반 소독약품 분무 및 손잡이 등 소독 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	세 부 내 용	관 련 사 진	옹벽 배수로 보수공사	<ul style="list-style-type: none"> • 점검자 : 구리시청, 외부전문가, 시설안전 TF팀 • 지적내용 : 계단참 배수처리 및 사면 유실 동공 발생부분 보수 • 보수내용 : 계단참 배수처리 개선완료 		옹벽빗물 유도배관 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 관련문서 : 2분기 시설안전 TF팀 자체 안전보고서 • 내 용 : 건물방향 옹벽상부 일부토사 유출 • 보수내용 : 옹벽상부 집수조 및 유도관 설치완료 		수영장 바닥난방 보수공사	<ul style="list-style-type: none"> • 관련문서 : 4분기 시설안전 TF팀 자체 안전보고서 • 내 용 : 바닥난방 누수로 인한 교체 필요 • 보수내용 : 누수배관 교체 및 바닥난방 재시공 완료 		구 분	세 부 내 용	관 련 사 진	경기장 LED조명 교체	<ul style="list-style-type: none"> • 교체대상 : 플라즈마 조명기구(730W) ⇨ LED 조명기구(195W) • 교체사유 : 에너지이용 효율성 제고 및 온실가스 배출저감 • 관련근거 : 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」제21조 • 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - LED조명 교체에 따른 조도 개선 및 쾌적한 이용공간 제공 - 연간 전력량 및 전기요금 절감 ⇨ 약7,326천원 절감 효과 발생 • 비 고 : 예산절감 차원으로 자체 교체작업 		비상계단 집수조 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 내 용 : 수영장 비상계단 빗물 누수로 인한 실내 유입 • 보수내용 : 비상계단 하부 집수조 설치 • 기대효과 : 풍수해 시설안전관리 및 사전 예방점검 		구 분	세 부 내 용	관 련 사 진	방역봉사	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 관내 사회취약계층 생활시설 방역 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 지역이동센터 1개소, 장애인시설 2개소 • 내 역 <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 초기 방역기술 전달, 예방매뉴얼 전달 - 방역물품 지원, 소독제 MSDS자료 전달 및 교육 - 기타 방역물품 압축분무기, 리텍스장갑, 방역복 등 		자체 개선보수	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 멀티스포츠센터 외 5곳 • 내 역 : 장애인 주차장 도색작업 외 130건 • 예산절감 실적 : 약22,287천원 		자체 방역활동	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 전체 10개 시설 • 내 역 : 1일 4회 방역 실시 및 결과 보고서 작성 • 방역방법 : 일반 소독약품 분무 및 손잡이 등 소독 	
구 분	세 부 내 용	관 련 사 진																																
옹벽 배수로 보수공사	<ul style="list-style-type: none"> • 점검자 : 구리시청, 외부전문가, 시설안전 TF팀 • 지적내용 : 계단참 배수처리 및 사면 유실 동공 발생부분 보수 • 보수내용 : 계단참 배수처리 개선완료 																																	
옹벽빗물 유도배관 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 관련문서 : 2분기 시설안전 TF팀 자체 안전보고서 • 내 용 : 건물방향 옹벽상부 일부토사 유출 • 보수내용 : 옹벽상부 집수조 및 유도관 설치완료 																																	
수영장 바닥난방 보수공사	<ul style="list-style-type: none"> • 관련문서 : 4분기 시설안전 TF팀 자체 안전보고서 • 내 용 : 바닥난방 누수로 인한 교체 필요 • 보수내용 : 누수배관 교체 및 바닥난방 재시공 완료 																																	
구 분	세 부 내 용	관 련 사 진																																
경기장 LED조명 교체	<ul style="list-style-type: none"> • 교체대상 : 플라즈마 조명기구(730W) ⇨ LED 조명기구(195W) • 교체사유 : 에너지이용 효율성 제고 및 온실가스 배출저감 • 관련근거 : 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」제21조 • 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - LED조명 교체에 따른 조도 개선 및 쾌적한 이용공간 제공 - 연간 전력량 및 전기요금 절감 ⇨ 약7,326천원 절감 효과 발생 • 비 고 : 예산절감 차원으로 자체 교체작업 																																	
비상계단 집수조 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 내 용 : 수영장 비상계단 빗물 누수로 인한 실내 유입 • 보수내용 : 비상계단 하부 집수조 설치 • 기대효과 : 풍수해 시설안전관리 및 사전 예방점검 																																	
구 분	세 부 내 용	관 련 사 진																																
방역봉사	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 관내 사회취약계층 생활시설 방역 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 지역이동센터 1개소, 장애인시설 2개소 • 내 역 <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 초기 방역기술 전달, 예방매뉴얼 전달 - 방역물품 지원, 소독제 MSDS자료 전달 및 교육 - 기타 방역물품 압축분무기, 리텍스장갑, 방역복 등 																																	
자체 개선보수	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 멀티스포츠센터 외 5곳 • 내 역 : 장애인 주차장 도색작업 외 130건 • 예산절감 실적 : 약22,287천원 																																	
자체 방역활동	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 전체 10개 시설 • 내 역 : 1일 4회 방역 실시 및 결과 보고서 작성 • 방역방법 : 일반 소독약품 분무 및 손잡이 등 소독 																																	
<p>추진실적</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 위험성평가에 따른 유해위험요인 : 21건 ⇨ 개선완료 • 주요시설 개선·보수 실적 : 124건, 약462,592천원 소요 • 시설물 자체 개선·보수 실적 : 131건, 약22,287천원 예산절감 																																	

3-2 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성

『시설물 정보화 시스템』 활성화로 건축, 전기, 장비 등의 이력관리 및 에너지 사용량 분석

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 태블릿을 이용한 시설물의 신속한 관리체계 수립 설비에 [QR코드] 부착에 따른 현장 점검 및 보고체계 가능 														
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 시설이력관리프로그램 운영 프로세스 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">[1단계] 시설물 관리</td> <td style="background-color: #cccccc;">[2단계] 정보 공유</td> <td style="background-color: #cccccc;">[3단계] 통계 분석</td> <td style="background-color: #cccccc;">[4단계] 개선·평가</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 일상 및 긴급점검 시설물 생애주기 관리 에너지 사용량 관리 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 업무 협력 통계자료 작성 일정 공유 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 생애주기관리 통계 분석 월간자료 분석 시스템 분석 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 피드백 실시 업무 지시 내용 평가 </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>현장점검 사진</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>작업완료 보고</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>점검결과 보고서</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>점검내용 보고서</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>월간자료 분석자료</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>연간통계자료 생애주기관리</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> 시설이력관리프로그램 운영상황 보고회 개최 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">세 부 내 용</th> <th style="background-color: #cccccc;">관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">운영상황 보고 회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시설점검에 따른 보고서 작성 및 결재상신 과정 영상 시청 에너지사용량 조회 과정 영상 시청 시설물 관리의 고도화를 위한 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> 시설이력관리프로그램 확대운영 ⇨ 2021년 추진계획 재고관리프로그램 도입 ⇨ 2021년 추진계획 </td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </tbody> </table> 	[1단계] 시설물 관리	[2단계] 정보 공유	[3단계] 통계 분석	[4단계] 개선·평가	<ul style="list-style-type: none"> 일상 및 긴급점검 시설물 생애주기 관리 에너지 사용량 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 업무 협력 통계자료 작성 일정 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 생애주기관리 통계 분석 월간자료 분석 시스템 분석 	<ul style="list-style-type: none"> 피드백 실시 업무 지시 내용 평가 	구 분	세 부 내 용	관 련 사 진	운영상황 보고 회	<ul style="list-style-type: none"> 시설점검에 따른 보고서 작성 및 결재상신 과정 영상 시청 에너지사용량 조회 과정 영상 시청 시설물 관리의 고도화를 위한 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> 시설이력관리프로그램 확대운영 ⇨ 2021년 추진계획 재고관리프로그램 도입 ⇨ 2021년 추진계획 	
[1단계] 시설물 관리	[2단계] 정보 공유	[3단계] 통계 분석	[4단계] 개선·평가												
<ul style="list-style-type: none"> 일상 및 긴급점검 시설물 생애주기 관리 에너지 사용량 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 업무 협력 통계자료 작성 일정 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 생애주기관리 통계 분석 월간자료 분석 시스템 분석 	<ul style="list-style-type: none"> 피드백 실시 업무 지시 내용 평가 												
구 분	세 부 내 용	관 련 사 진													
운영상황 보고 회	<ul style="list-style-type: none"> 시설점검에 따른 보고서 작성 및 결재상신 과정 영상 시청 에너지사용량 조회 과정 영상 시청 시설물 관리의 고도화를 위한 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> 시설이력관리프로그램 확대운영 ⇨ 2021년 추진계획 재고관리프로그램 도입 ⇨ 2021년 추진계획 														
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 상호 크로스체크 시스템을 통한 직원간의 기술 공유 및 신속하고 쉬운 통계자료 분석 가능 현장에서 실시간 보고체계가 가능하여 직원들에게 시설유지관리의 편리함 제공 [개선점] 시설이력관리프로그램 확대 및 재고관리프로그램 도입 ⇨ 2021년 추진 계획 														

3-3 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성

안전점검을 통한 시설물 내실화 및 관리역량 강화

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> FMS[Facility Management System]에 등록된 시설물 대상 유지관리 실적 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">멀티스포츠허브</th> <th style="background-color: #cccccc;">구리시체육관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">관리등급</td> <td>제2종 시설물</td> <td>제3종 시설물</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">점검주기</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">정기안전점검 [연 2회] / 정밀안전점검 [3년 1회]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">점검실적</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 ⇨ 상·하반기 2건 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇨ 2건 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 시설안전 TF팀 안전점검 ⇨ 6건 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 ⇨ 상·하반기 2건 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇨ 1건 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 시설안전 TF팀 안전점검 ⇨ 6건 </td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	멀티스포츠허브	구리시체육관	관리등급	제2종 시설물	제3종 시설물	점검주기	정기안전점검 [연 2회] / 정밀안전점검 [3년 1회]		점검실적	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 ⇨ 상·하반기 2건 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇨ 2건 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 시설안전 TF팀 안전점검 ⇨ 6건 	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 ⇨ 상·하반기 2건 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇨ 1건 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 시설안전 TF팀 안전점검 ⇨ 6건
구 분	멀티스포츠허브	구리시체육관											
관리등급	제2종 시설물	제3종 시설물											
점검주기	정기안전점검 [연 2회] / 정밀안전점검 [3년 1회]												
점검실적	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 ⇨ 상·하반기 2건 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇨ 2건 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 시설안전 TF팀 안전점검 ⇨ 6건 	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 ⇨ 상·하반기 2건 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇨ 1건 전기·소방설비 안전점검 ⇨ 월 1회 이상 시설안전 TF팀 안전점검 ⇨ 6건 											
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 점검결과 : 멀티스포츠허브 [A 등급] / 구리시체육관 [B 등급] [개선점] 시설물 정기안전점검 대상 추가 : 2개 시설(신규 위탁시설 및 노후화된 시설 ⇨ 2021년 추진 계획 												

■ 시설물 유지보수 선제적 대응 및 법정의무사항 준수

추진내용	• 법정의무 점검 실적			
	구 분	점 검 명	주 기	관 련 법 규
	건축	정기점검	연 2회	「시설물 안전법」 제6조 ⇨ 6건 이행완료
		석면농도측정	2년 1회	「석면안전관리법」 제28조 ⇨ 1건 이행완료
	기계 가스	보일러 정기검사	연 1회	「에너지이용 합리화법」 제39조 ⇨ 2건 이행완료
		정압기 분해점검	4년 1회	「도시가스사업법」 제17조 ⇨ 2건 이행완료
		승강기 정기검사	연 1회	「승강기시설 안전관리법」 제13조 ⇨ 4건 이행완료
	전기 소방	전기설비 정기검사	연 1회	「전기사업법」 제65조 ⇨ 3건 이행완료
		소방시설 종합점검	연 1회	「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제25조 ⇨ 4건 이행완료
		소방시설 작동점검	연 1회	「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제25조 ⇨ 4건 이행완료
환경	공기질 측정	연 1회	「실내공기질 관리법」 제12조 ⇨ 2건 이행완료	
	저수조 청소	연 2회	「수도법」 제33조 ⇨ 6건 이행완료	
	정화조 청소	연 1회 이상	「하수도법」 시행규칙 제33조 ⇨ 19건 이행완료	
	상수도 수질검사	연 1회 이상	「수도법」 제33조 ⇨ 6건 이행완료	
	방역소독	연 6회 이상	「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제51조 ⇨ 32건 이행완료	
기타	위험성 평가	연 2회	「산업안전보건법」 제36조 ⇨ 2건 이행완료	
추진성과	• 14개 사항 93건 법정의무사항 이행 완료			

지 표 명	사업수입				
대 분 류	경영성과			중 분 류	주요사업
가 중 치	7점	지표성격	정량	평가방법	목표부여
지표정의	○ 공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입금액의 향상된 실적을 평가한다.				
세 부 평가내용	○ 사업수입				

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	이 기 혁	031-550-3736
과 장	윤 승 필	031-550-3737

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여

I. 평점 및 득점

구 분	결 과	목표설정		평가결과	
2020년	3,010,858 천원	최고목표	3,989,623 천원	가중치	7
2019년	3,626,930 천원	최저목표	1,813,465 천원	평 점	55.02 점
득 점					3.85 점

II. 세부내역

(단위: 천원)

구 분	2020년			2019년		
	조정 前	조정액	조정 後	조정 前	조정액	조정 後
계	6,168,925	-3,158,067	3,010,858	8,294,012	-4,667,082	3,626,930
멀티스포츠센터	509,707		509,707	2,354,226	-1,589,418	764,808
국민체육센터	9,757		9,757	32,592	-17,591	15,001
구리시체육관	20,234		20,234	60,244	-32,515	27,729
왕숙체육공원	117,756		117,756	296,289	-108,775	187,514
토평가족캠핑장	59,182		59,182	73,631	-38,934	34,697
행정복지센터	174,131		174,131	217,584		217,584
공영주차장	1,637,560		1,637,560	1,808,024		1,808,024
교통약자이동지원	40,552	-40,552	0	43,734	-43,734	0
한강시민공원	482,531		482,531	571,573		571,573
종량제 유통	3,117,515	-3,117,515	0	2,836,115	-2,836,115	0

III. 조정내역

구 분	조 정 사 유
체육시설	• 체육시설 휴관에 따른 기간조정 -2019년 수입 기간조정
토평가족캠핑장	• 코로나19로 인한 시설 휴관(휴관일193일) - 2019년 수입 기간조정
교통약자이동지원	• 복지관련 사업(평가 제외)
종량제유통	• 평가제외 사업

※ 증빙자료 : 2020년 감사보고서 / 2019년 감사보고서

지 표 명	1인당 시설관리실적				
대 분 류	경영성과			중 분 류	주요사업
가 중 치	5점	지표성격	정량	평가방법	목표부여
지표정의	○ 관리인력의 노동생산성 및 시설물의 활용도를 제고하기 위한 것으로 각 시설물 관리사업에 종사하고 있는 직원들의 1인당 관리실적을 평가한다.				
세 부 평가내용	○ 1인당 관리실적 = $\frac{\text{관리실적}}{\text{관리인력}}$				

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	이 기 혁	031-550-3736
과 장	윤 승 필	031-550-3737

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		5점	목표부여

I. 평점 및 득점

구 분	평균증가율	목표설정		평가결과	
1인당 시설관리실적	-6.61 %	최고목표	110 %	가중치	5
		최저목표	50 %	평 점	72.32 점
득 점					3.62 점

II. 사업장별 가중치 산정

(단위: 천원)

구 분	결산액		인 원		가중치
	금 액	비 율(%)	인 력	비 율(%)	
계	7,680,370	100%	4,657,933	100%	100%
멀티스포츠센터	2,519,671	32.81%	1,371,705	29.45%	31.13%
국민체육센터	173,985	2.27%	62,464	1.34%	1.80%
구리시체육관	588,551	7.66%	249,720	6.51%	6.51%
왕숙체육공원	523,062	6.81%	264,755	6.25%	6.25%
토평가족캠핑장	270,174	3.52%	152,488	3.40%	3.40%
행정복지센터	613,915	7.99%	291,875	7.13%	7.13%
공영주차장	1,611,108	20.98%	1,239,387	23.79%	23.79%
교통약자이동지원	860,499	11.20%	665,941	12.75%	12.75%
한강시민공원	429,187	5.59%	298,351	6.00%	6.00%
종량제 유통	90,218	1.17%	61,247	1.31%	1.24%

III. 1인당 시설관리실적

(단위: 천원)

사업명	지표 단위	2020년			2019년			증감률	가중치	가중 평균
		관리실적	관리인력	실 적	관리실적	관리인력	실 적			
계		-	4,477,499		-	4,659,468		-	100%	-8.82
멀티 스포츠 센터	인원(명)	80,476	1,324,006	0.06	177,806	1,497,885	0.12	-0.49	15.26%	-7.69
	면적(m ²)	17,990		0.01	17,990		0.01	0.12	15.26%	1.83
국민 체육 센터	인원(명)	18,235	59,561	0.31	25,968	70,534	0.37	-0.21	0.90%	-0.19
	면적(m ²)	11,050		0.19	11,050		0.16	0.13	0.90%	0.12

구리시 체육관	면적(m ²)	28,502	237,812	0.12	28,502	245,218	0.12	0.00	6.51%	0.02
왕 속 체육공원	면적(m ²)	54,479	253,850	0.21	54,479	279,664	0.19	0.10	6.24%	0.62
토 평 가 족 캠핑장	인원(명)	12,400	144,539	0.09	6,885	168,615	0.04	1.03	1.70%	1.75
	면적(m ²)	4,683		0.03	4,683		0.03	0.13	1.70%	0.22
행정 복지센터	면적(m ²)	13,266	278,772	0.05	13,266	246,039	0.05	-0.14	7.13%	-1.01
공 영 주차장	수입금액 (천원)	1,637,560	1,184,781	1.38	1,808,024	1,209,443	1.49	-0.11	23.79%	-2.67
교통약자 이동지원	인원(명)	25,934	646,121	0.04	27,213	602,875	0.05	-0.13	12.75%	-1.68
한 강 시민공원	면적(m ²)	399,900	289,913	1.38	399,900	279,890	1.43	-0.05	6.00%	-0.29
종량제 유통	판매수량 (천매)	5,339	58,146	0.09	4,731	59,305	0.08	0.12	1.24%	0.15

※ 증빙자료 : 2020 사업연도 결산서(제9기) / 2019 사업연도 결산서(제8기)

시설관리부 운영실적 및 이용인원 (2019-2020) : 별도제출

지 표 명	대행사업비절감률			
대 분 류	경영성과		중 분 류	경영효율성과
가 중 치	8점	지표성격	정량	평가방법
				목표부여
지표정의	○ 공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.			
세 부 평가내용	○ 대행사업비			

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	이 기 혁	031-550-3736
과 장	윤 승 필	031-550-3737

지표명	대행사업비절감률	가중치	평가방법
		8점	목표부여

I . 평점 및 득점

구 분	결 과	목표설정		평가결과	
2020년	6,652,959 천원	최고목표	6,645,252 천원	가중치	8
2019년	7,383,614 천원	최저목표	11,075,421 천원	평 점	100 점
득 점					8.00 점

II . 세부내역

(단위: 천원)

구 분	2020년			2019년		
	조정 前	조정액	조정 後	조정 前	조정액	조정 後
계	7,535,979	-883,019	6,652,959	8,056,462	-672,848	7,383,614
멀티스포츠센터	2,476,955	-306,252	2,710,703	3,144,951	-230,049	2,914,902
국민체육센터	143,905	-26,934	116,971	158,295	-9,527	148,768
구리시체육관	533,073	-112,164	420,909	553,551	-93,325	460,225
왕숙체육공원	508,847	-108,730	400,117	550,336	-101,031	449,305
토평가족캠핑장	270,174	-60,962	209,212	261,199	-27,231	233,968
행정복지센터	612,012	-101,899	510,113	600,308	-108,889	491,419
공영주차장	1,611,108	-97,999	1,513,109	1,515,280	-68,659	1,446,620
교통약자이동지원	860,499	-32,205	828,294	784,769	-10,422	774,347
한강시민공원	429,187	-30,162	399,026	402,753	-20,144	382,609
종량제 유통	90,218	-5,712	84,506	85,021	-3,571	81,450

Ⅲ. 조정내역

(단위: 천원)

구 분		조정액		조정사유
		2020	2019	
조정사항 합 계		-883,019	-672,848	
조 정 사 항	평가급	-203,964	-160,086	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외
	수선유지비	-561,805	-469,008	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외
	인건비 인상분 [*정규직 전환 생활 임금, 사회복무요원 포함]	-109,674	-37,494	• 생활임금 및 최저임금 기준 충족을 위한 인건비 증가분 제외
	교육훈련비	-7,576	-6,260	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외
물가상승률		-36,918		• 2020년 물가상승률 0.5% 조정분

※ 증빙자료 : 2020 사업연도 결산서(제9기) / 2019 사업연도 결산서(제8기)

지 표 명	노동생산성			
대 분 류	경영성과		중 분 류	경영효율성과
가 중 치	5점	지표성격	정량	평가방법
				목표부여
지표정의	○ 임직원 1인당 부가가치가 전년도에 비하여 얼마나 개선되었는지를 평가한다.			
세 부 평가내용	○ 1인당 부가가치(천 원인) = $\frac{\text{부가가치}}{\text{임직원수}}$			

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	이 기 혁	031-550-3736
과 장	윤 승 필	031-550-3737

지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		5점	목표부여

I. 평점 및 득점

(단위: 천원)

구 분	2020	2019	목표설정		평가결과	
부가가치	1,903,497	1,968,781	최고목표	16,264.81	가중치	5
임직원수	134.15	134.15	최저목표	7,393.09	평 점	76.61 점
노동생산성	14,189.32	14,786.19	득 점			3.83 점

II. 세부내역

(단위: 천원)

구 분	2020년	2019년
노동생산성(A=B/C)	14,189.32	14,786.19
부가가치(B=b1+b2+...+b5+b6)	1,903,497	1,968,781
사업수지(b1) 1)	△3,574,404	△3,559,742
사업수입	3,010,858	3,626,930
대행사업비용	6,585,262	7,186,672
인건비(b2) 2)	5,219,220	5,317,165
매출원가의 인건비 3)	3,930,745	4,050,017
매출원가의 복리후생비 4)	413,821	410,407
판관비의 인건비 5)	794,413	779,725
판관비의 복리후생비 6)	80,243	77,016
건설중인자산에 포함된 인건비 7)	-	-
총인건비인상을 상한 초과지급 인건비 8)	-	-
순금융비용(b3=b31-b32+b33)	37,864	20,292
이자비용(b31) 9)	40,490	26,663
수입이자(b32) 10)	2,626	6,371
할인료(b33) 11)	-	-
임차료(b4=b41+...b45) 12)	81,190	78,192
동산(b41)	-	-
부동산(b42)	62,700	45,540
특허권(b43)	-	-
기타(b44)	18,490	32,652
세금과공과(b5) 13)	91,592	90,236
감가상각비(b6)	48,035	22,639
매출원가의 감가상각비 14)	-	-
판관비의 감가상각비 15)	48,035	22,639

(단위: 명)

구 분	2020년	2019년	구 분	2020년	2019년
1월초	132	134	7월말	132	135
1월말	131	130	8월말	138	135
2월말	135	132	9월말	138	135
3월말	133	132	10월말	138	137
4월말	138	132	11월말	132	132
5월말	138	134	12월말	127	134
6월말	132	129	평균(C)	134.15	133.15

※ 증빙자료 : 2020년 사업연도 결산서(제9기)

지 표 명	일자리 창출 및 일 · 가정 양립을 위한 노력			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	일자리확대
가 중 치	8점	지표성격	정성,정량	평가방법
지표정의	○ 공기업의 신규 일자리 창출 및 일 · 가정 양립(일자리 질 개선 포함)을 위한 노력 및 실적을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 청년 의무고용비율 달성도 (정량, 3.0점)</p> <p>산식 = 3점 × $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}}$ (단, 만점인 3점을 초과할 수 없음)</p> <p>② 일자리 창출을 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립(중장기 인력운용계획의 포함 여부), 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규채용시 정규직 채용여부, 결원 대비 신규채용비율 등 <p>③ 일가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일가정 양립 노력과 성과 - 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과 - 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1점) <p>④ 파견응역 근로자 정규직 전환 추진실적 (정량, 0.5점)</p> <p>⑤ 사전심사제 운영실적 (정량, 0.5점)</p>			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
차 장	권 재 훈	031-550-3727

지표명	일자리 창출 및 일 · 가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		8점	절대평가 목표대실적

I . 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행															
<ul style="list-style-type: none"> 직원들의 업무 과중 해소와 신규채용을 통한 일자리 창출 차원에서, 결원 인원에 대한 정규직 총원 필요성 검토 후 정규직 총원 노력을 권함 	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 주관 조직진단(인사관리방안 및 인력운영계획 수립) 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주 관</td> <td>九里市 경영자문관 (차○○ 국장)</td> <td>구리시 파견</td> </tr> <tr> <td>진단기간</td> <td>2020년 7월 ~ 9월</td> <td>2개월</td> </tr> <tr> <td>주요내용</td> <td>인력 및 조직 운영계획, 승진인사 실시 권고</td> <td>중장기/단기 대책</td> </tr> <tr> <td>총원인력</td> <td>8명 (일반직 6명, 공무원 2명)</td> <td>정규직 채용 2회 실시</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	세 부 내 용	비 고	주 관	九里市 경영자문관 (차○○ 국장)	구리시 파견	진단기간	2020년 7월 ~ 9월	2개월	주요내용	인력 및 조직 운영계획, 승진인사 실시 권고	중장기/단기 대책	총원인력	8명 (일반직 6명, 공무원 2명)	정규직 채용 2회 실시	○
구 분	세 부 내 용	비 고															
주 관	九里市 경영자문관 (차○○ 국장)	구리시 파견															
진단기간	2020년 7월 ~ 9월	2개월															
주요내용	인력 및 조직 운영계획, 승진인사 실시 권고	중장기/단기 대책															
총원인력	8명 (일반직 6명, 공무원 2명)	정규직 채용 2회 실시															
<ul style="list-style-type: none"> 연차휴가축진제도 시행중임에도 미사용 연차휴가에 대하여 2022년 이후에도 보상일수 5일을 유지함은 연차휴가 축진제도 취지에 맞지 않아 개선 요구됨 	<ul style="list-style-type: none"> 보상일수 5일 미만의 점진적 축소 추진 협의 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>노 사 협 의</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 2022년까지 보상일수 점진적 축소 (2022년 보상일수 5일)</td> <td>• 2023년 이후는 연가보상일수 5일 유지</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>신 규</th> <th>노 사 협 의</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 2022년까지는 기존과 동일하게 매년 점진적 축소</td> <td>• 2023년부터 점진적 축소 협의 (2020년 제4회 노사협의회)</td> </tr> </tbody> </table> 	기 존	노 사 협 의	• 2022년까지 보상일수 점진적 축소 (2022년 보상일수 5일)	• 2023년 이후는 연가보상일수 5일 유지	신 규	노 사 협 의	• 2022년까지는 기존과 동일하게 매년 점진적 축소	• 2023년부터 점진적 축소 협의 (2020년 제4회 노사협의회)	○							
기 존	노 사 협 의																
• 2022년까지 보상일수 점진적 축소 (2022년 보상일수 5일)	• 2023년 이후는 연가보상일수 5일 유지																
신 규	노 사 협 의																
• 2022년까지는 기존과 동일하게 매년 점진적 축소	• 2023년부터 점진적 축소 협의 (2020년 제4회 노사협의회)																

II . 2020년도 일자리 창출 및 일 · 가정 양립 주요 성과

평가내용 1	청년 의무고용비율 달성도 (정량, 3.0점)
-----------	--------------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과
<ul style="list-style-type: none"> 청년 의무고용비율 9.26%로 초과 달성 - 정규직(일반직) 청년채용 : 5명 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2019년 고용비율 (3.77%) 대비 고용률 대폭 상승 - 2019년 청년고용인원(2명) 대비 채용인원 증가 (5명)

평가내용 2	일자리 창출을 위한 노력과 성과
-----------	-------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과 / 추진성과														
<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 추진 등으로 신규 일자리 창출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>채 용 직 무</td> <td>• 개발사업 추진으로 인한 채용실적 확보</td> </tr> <tr> <td>신규채용 실적</td> <td>• 8명 (일반직 6명, 공무원 2명)</td> </tr> <tr> <td>신규채용 정규직비율</td> <td>• 100%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	채 용 직 무	• 개발사업 추진으로 인한 채용실적 확보	신규채용 실적	• 8명 (일반직 6명, 공무원 2명)	신규채용 정규직비율	• 100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 청년채용 고용실적 획기적 상승 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신규채용시 청년채용</td> <td>• 역대 최대고용률 달성 (9.26%)</td> </tr> <tr> <td>청년채용 인원</td> <td>• 5명 (2019년 2명 대비 150% 증가)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	신규채용시 청년채용	• 역대 최대고용률 달성 (9.26%)	청년채용 인원	• 5명 (2019년 2명 대비 150% 증가)
구 분	세 부 내 용														
채 용 직 무	• 개발사업 추진으로 인한 채용실적 확보														
신규채용 실적	• 8명 (일반직 6명, 공무원 2명)														
신규채용 정규직비율	• 100%														
구 분	세 부 내 용														
신규채용시 청년채용	• 역대 최대고용률 달성 (9.26%)														
청년채용 인원	• 5명 (2019년 2명 대비 150% 증가)														

평가내용 3	일 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력
-----------	---------------------------

2020년도 주요 실적		전년 대비 개선효과	
<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 일 가정 양립 제도 활성화 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 일·가정 양립 관련 개선 실적 	
구 분	세 부 내 용	구 분	세 부 내 용
연차유급휴가 사용 독려	• 연가보상일수 전년대비 1일 축소	연차유급휴가 사용 활성화	• 연가보상일수 점진적 축소로 사용촉진 (전년대비 2.88% 증가)
유연근무제 사용독려	• 사용 실적 : 31명 (평균 26.03일/인)	유연근무제 사용독려	• 자유로운 사용문화 조성으로 사용률 대폭 증가 (평균 82.2% 증가)
가족돌봄휴가	• 제도 시행 후 첫 사용 실적 (4회)	다양한 출산·육아 제도 운영	• 사용분위기 조성으로 제도 이용률 증가 : 육아기 단축근로 이용자 첫 발생

평가내용 4	파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적 (정량, 0.5점)
-----------	---------------------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과
<ul style="list-style-type: none"> • 파견용역 근로자 없음 (해당없음) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 해당없음

평가내용 5	사전심사제 운영실적 (정량, 0.5점)
-----------	-----------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과
<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 비정규직 채용 인원 전체에 대하여 일괄적으로 사전 심사제를 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 신설지표

Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1]	청년 의무고용비율 달성도 (정량, 3.0점)
-----------------	--------------------------

1 청년 의무고용비율 달성도 (정량, 3점)

■ 2020년 청년 의무고용비율 달성 여부 : 초과달성

정원 (A)	현원 (C)	청년채용인원 (B)	청년 의무고용 (B/A)	정원30명 미만여부	득 점
54명	37명	5명	9.26%	해당없음	3점

2

일자리 창출을 위한 자체 인력운영계획 수립(중장기 인력운영계획 포함 여부), 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규 채용시 정규직 채용여부, 결원 대비 신규채용비율 등

가. 일자리 창출을 위한 중장기 인력운영계획 수립

분석 목적

• 단기 및 중장기 인력운영 대응을 통한 효율적 조직관리 대응

세부 내용

• 정원대비 현원 차이가 급격하여 일반직 총원 시급

정현원	구 분	정원	정 규 직		
			소계	일반직	공무직
정현원 (단위:명)	정원	81	54	27	
	현원	61	37	24	
	과부족	△20	△17	△3	
정원대비 부족 비율		24.7%	31.5%	11.1%	

• 경영지원부 조직 강화 방향 검토 및 추진

구 분	기존	개편	인 력		증원	비고
			前	後		
계			9	14	5	
경영지원부	1부	3팀 (감사팀 포함)	9	1	-	하부조직無
혁신기획팀	-	기획,경영전략,평가혁신,홍보,회계,예산,계약,지출	-	5	1	신설
경영지원팀	-	인사,노무,조직관리,전산,이사회,교육,급여,총무,민원	-	5	2	신설
감 사 팀	-	감사		2	2	별도직제

• 개발사업 인력 순증 내역

구 분	합계	일반직			비고
		4급	5급	6급	
소 계	8		4	4	
개발 1부	사업지원	1	1		경력직 선발 자제 및 인건비 절약을 위해 직급하향
	사업관리	1		1	
개발 2부	건축1팀	3	1	2	
	건축2팀	3	2	1	

• 시설관리부 조직 개편

구 분	기존 수탁시설	업무 개편	비고
체육시설팀	멀티스포츠클럽센터, 구리시체육관, 국민체육센터, 왕숙체육공원, 토평가족캠핑장	멀티스포츠클럽센터, 구리시체육관, 국민체육센터, 왕숙체육공원	기존
주차시설팀	공영주차장, 교통약자지원센터, 한강시민공원, 행정복지센터, 종량제봉투유통	공영주차장, 교통약자지원센터, 한강시민공원	기존
복지문화팀	-	행정복지센터, 토평가족캠핑장, 종량제봉투유통	*신설
안전관리팀	-	시설관리부 총괄업무(행정,안전)	*신설

소요인력
계획반영

시 기	합계	정 규 직			비고
		소계	임원	일반직	
2021年	30	30		13	증원 인력
2023年	54	54		35	

나. 신규채용을 위한 일자리 확보 노력

■ 최근 2개년 연도별 채용 현황

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 신규채용 현황 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>정규직 정원 (A)</th> <th>총 채용인원(정규직) (B)</th> <th>채용세부 내역 (일반직 및 공무원)</th> <th>비 율(채용/정원) (B/A×100)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018년</td> <td>74명</td> <td>19명</td> <td>일반직5, 공무원14</td> <td>25.7%</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>78명</td> <td>6명</td> <td>일반직2, 공무원4</td> <td>7.7%</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>81명</td> <td>8명</td> <td>일반직6, 공무원2</td> <td>9.9%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	정규직 정원 (A)	총 채용인원(정규직) (B)	채용세부 내역 (일반직 및 공무원)	비 율(채용/정원) (B/A×100)	2018년	74명	19명	일반직5, 공무원14	25.7%	2019년	78명	6명	일반직2, 공무원4	7.7%	2020년	81명	8명	일반직6, 공무원2	9.9%
	구 분	정규직 정원 (A)	총 채용인원(정규직) (B)	채용세부 내역 (일반직 및 공무원)	비 율(채용/정원) (B/A×100)																
	2018년	74명	19명	일반직5, 공무원14	25.7%																
2019년	78명	6명	일반직2, 공무원4	7.7%																	
2020년	81명	8명	일반직6, 공무원2	9.9%																	
<ul style="list-style-type: none"> ※ 2018년의 경우 비정규직의 대규모 정규직 전환으로 공무원 채용인원 급증 																					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 청년채용 현황 : 청년의무고용비율 초과 달성 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>정원(일반직)</th> <th>청년채용</th> <th>청년고용비율</th> <th>비고(일반직채용)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018년</td> <td>53명</td> <td>2명</td> <td>3.77%</td> <td>5명</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>53명</td> <td>2명</td> <td>3.77%</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>54명</td> <td>5명</td> <td>9.26%</td> <td>6명</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	정원(일반직)	청년채용	청년고용비율	비고(일반직채용)	2018년	53명	2명	3.77%	5명	2019년	53명	2명	3.77%	2명	2020년	54명	5명	9.26%	6명
	구 분	정원(일반직)	청년채용	청년고용비율	비고(일반직채용)																
	2018년	53명	2명	3.77%	5명																
2019년	53명	2명	3.77%	2명																	
2020년	54명	5명	9.26%	6명																	
<ul style="list-style-type: none"> 전년도(2019년) 대비 일반정규직 채용인원 증가 : 2명 → 6명 최근 3년간 청년 신규채용 목표 초과달성(정원의 3%) 및 역대 최대채용 : 5명 (9.26%) 																					

■ 신규채용 시 정규직 채용여부

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 신규채용시 전원 정규직으로 채용하여 양질의 일자리 창출 											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">총 채용인원</th> <th colspan="2">정 규 직</th> <th rowspan="2">정규직 비율</th> <th rowspan="2">비 고</th> </tr> <tr> <th>일반직</th> <th>공무원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8명</td> <td>6명</td> <td>2명</td> <td>100%</td> <td>비정규직 : 정원 외</td> </tr> </tbody> </table>	총 채용인원	정 규 직		정규직 비율	비 고	일반직	공무원	8명	6명	2명	100%
총 채용인원	정 규 직		정규직 비율	비 고								
	일반직	공무원										
8명	6명	2명	100%	비정규직 : 정원 외								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 채용 시 전원 정규직 채용 											

다. 사회적 약자 고용노력 및 실적

■ 청년 미취업자 우선채용 노력

구 분	주 요 내 용
육아휴직 대체인력	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 대체인력으로 만 34세 이하 미취업자 채용 → 청년층에게 우선적인 취업기회 제공 채용실적 : 1명 (주차시설팀 양○○ (88.12.12))

■ 사회적 약자 고용확대 실적

연도	국가유공자	장애인	고령자 (만60세이상)	여성
2019년	0명	14명 (중증 3명)	58명	28명
2020년	2명	11명 (중증 2명)	58명	34명

■ 시니어인턴십 업무협약을 통한 고령자 고용확대 노력

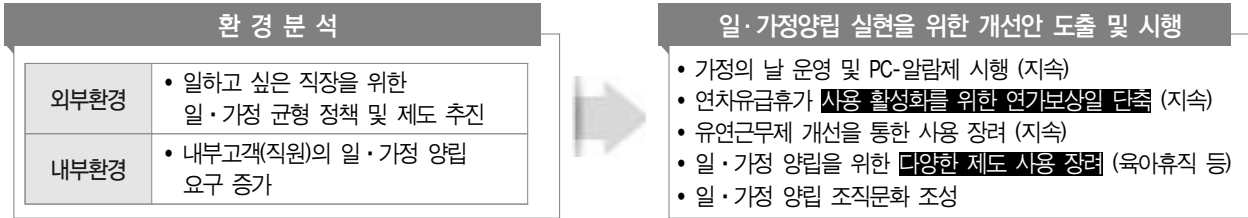
고용 성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 시니어인턴십 협약기관 : 스탬스(주) (고령자 기준 : 만 60세 이상) 										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>전년대비 증감률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협약을 통한 고용창출 인원</td> <td>4명</td> <td>6명</td> <td>12명</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년	2019년	2020년	전년대비 증감률	협약을 통한 고용창출 인원	4명	6명	12명	100%
	구 분	2018년	2019년	2020년	전년대비 증감률						
협약을 통한 고용창출 인원	4명	6명	12명	100%							

평가내용 3
[3.1~3.3]

일 · 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

3-1 일 · 가정 양립 노력과 성과

가. 일·가정 양립을 위한 기본 추진방향



나. 일·가정 양립을 위한 주요 추진정책 및 실적

■ 연차유급휴가 사용 활성화

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 연차유급휴가 제도 취지에 부합하는 운영 - 유급휴가의 적절한 사용으로 직원의 일·가정 양립 지원 																									
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> 연가보상일수 점진적 축소 (연 1일씩 점진적 축소) 개인별 연차유급휴가 미사용일수 안내 및 연차사용계획 취합 관리 실시 																									
주요 성과	<ul style="list-style-type: none"> 개인별 연차유급휴가 사용실적 지속 증가 (2020년 대비 2.88% 증가 및 2019년 대비 33.28% 증가) 																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018</th> <th>잔여일수 한도 없이 연차보상</th> <th>구 분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>8일 보상</td> <td>보상한도</td> <td>8일 보상</td> <td>7일 보상</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>7일 보상</td> <td>사용인원</td> <td>57명</td> <td>61명</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>6일 보상</td> <td>사용일</td> <td>495일</td> <td>545일</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>5일 보상</td> <td>사용일/인</td> <td>8,688일</td> <td>8,931일</td> </tr> </tbody> </table>	2018	잔여일수 한도 없이 연차보상	구 분	2019년	2020년	2019	8일 보상	보상한도	8일 보상	7일 보상	2020	7일 보상	사용인원	57명	61명	2021	6일 보상	사용일	495일	545일	2022	5일 보상	사용일/인	8,688일	8,931일
	2018	잔여일수 한도 없이 연차보상	구 분	2019년	2020년																					
	2019	8일 보상	보상한도	8일 보상	7일 보상																					
	2020	7일 보상	사용인원	57명	61명																					
	2021	6일 보상	사용일	495일	545일																					
2022	5일 보상	사용일/인	8,688일	8,931일																						

■ 일·가정 양립 및 근로효율을 위한 유연근무제 운영

운영 배경	<ul style="list-style-type: none"> 근로시간의 효율적 사용을 통한 일·생활 균형문화 조성 직원 동기부여 및 근무만족도 제고를 통한 업무생산성 향상 추구 																
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 사차선택 출퇴근제 운영 																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대 상</td> <td>정규직 소 직원 (일반직 및 공무원)</td> </tr> <tr> <td>내 용</td> <td> 통상의 출퇴근시간 (09:00 ~ 18:00)을 달리하여 운영 - 빠른 출퇴근제 : 08:00 ~ 17:00 / 08:30 ~ 17:30 - 늦은 출퇴근제 : 09:30 ~ 18:30 / 10:00 ~ 19:00 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	대 상	정규직 소 직원 (일반직 및 공무원)	내 용	통상의 출퇴근시간 (09:00 ~ 18:00)을 달리하여 운영 - 빠른 출퇴근제 : 08:00 ~ 17:00 / 08:30 ~ 17:30 - 늦은 출퇴근제 : 09:30 ~ 18:30 / 10:00 ~ 19:00										
구 분	세 부 내 용																
대 상	정규직 소 직원 (일반직 및 공무원)																
내 용	통상의 출퇴근시간 (09:00 ~ 18:00)을 달리하여 운영 - 빠른 출퇴근제 : 08:00 ~ 17:00 / 08:30 ~ 17:30 - 늦은 출퇴근제 : 09:30 ~ 18:30 / 10:00 ~ 19:00																
주요 성과	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 사용문화 조성을 통하여 전년 대비 사용인원 및 사용일수 대폭 증가 																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사 용 인 원</td> <td>23 명</td> <td>31 명</td> <td>34.8 % ↑</td> </tr> <tr> <td>사 용 일 수</td> <td>총 329일</td> <td>총 807일</td> <td>45.3 % ↑</td> </tr> <tr> <td>사 용 일 수 / 인</td> <td>14.30일</td> <td>26.03일</td> <td>82.0 % ↑</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2019년	2020년	비 고	사 용 인 원	23 명	31 명	34.8 % ↑	사 용 일 수	총 329일	총 807일	45.3 % ↑	사 용 일 수 / 인	14.30일	26.03일	82.0 % ↑
	구 분	2019년	2020년	비 고													
	사 용 인 원	23 명	31 명	34.8 % ↑													
사 용 일 수	총 329일	총 807일	45.3 % ↑														
사 용 일 수 / 인	14.30일	26.03일	82.0 % ↑														

■ 시간외 근무시간 감소를 통한 자아계발 및 일·가정 양립 문화 조성

추진 내용	• 유연근무제 사용 및 연차휴가 사용 독려로 시간외근무 감소 추진			
	구분	세부내용		
	대상	정규직 소 직원 (일반직 및 공무원)		
	연차휴가 단축	2019년 보상일수 8일에서 2020년 7일로 단축		
유연근무제 내용	통상의 출퇴근시간 (09:00 ~ 18:00)을 달리하여 운영			
	- 빠른 출퇴근제 : 08:00 ~ 17:00 / 08:30 ~ 17:30 - 늦은 출퇴근제 : 09:30 ~ 18:30 / 10:00 ~ 19:00			
주요 성과	• 인당 시간외근무 시간 감소			
	구분	2019년	2020년	비고
	인원	57명	61명	7.01% ↑
	근무시간	총 14,877시간	총 14,432시간	3.08% ↑
	근무시간/인	261시간	236.6시간	10.3% ↓

■ 자아실현 및 자기계발을 위한 사내 동호회 운영 지원

운영 배경	• 직원만족도 향상을 위한 제도적 지원			
운영 내용	구분	동호회명	집행금액 (지원금) (단위: 원)	사용내역
	지출 및 사용내역	풋살	300,000	단체복, 양말 등
		야구	150,000	단체복
		배드민턴	200,000	단체복
		등산	100,000	장갑 등
		합계	750,000	
기대 효과	• 자기계발 및 취미생활 지원으로 인한 직원만족도와 업무생산성 제고			

■ 일·가정 양립 추구를 위한 다양한 출산·육아지원 제도 운영

(단위: 명)


구분	주요내용	대상자 (사용자)	이용실적			
			2018년	2019년	2020년	
출산 전후 휴가	• 임신 중인 여성 직원에게 출산 전후를 통하여 90일간의 휴가 부여	지OO	2018년 1	2019년 -	2020년 -	
배우자 출산휴가	• 배우자 출산 시 남성 직원에게 유급휴가 부여	이OO	2018년 1	2019년 -	2020년 -	
임신기 근로시간 단축	• 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후에 있는 여성 직원 1일 2시간 단축근로 제도 실시	지OO (2018,2020)	2018년 1	2019년 -	2020년 1	
육아기 근로시간 단축	• 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 직원에게 근로시간 단축 허용	지OO	2018년 -	2019년 -	2020년 1	
육아휴직	• 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 직원에게 최대 1년의 휴직 부여 (여성 직원은 최대 3년 가능) • 남성 직원도 육아휴직이 자유로운 조직문화	지OO (여성) 이OO, 권OO ※ 시용해당연도별 실적을 집계함	구분	2018년	2019년	2020년
			男	-	2	2
			女	-	1	1
			계	-	3	3
가족돌봄휴가	• 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 직원에게 휴원 등으로 긴급하게 자녀 돌봄이 필요한 경우 최대 10일 사용가능	윤OO	2018년 -	2019년 -	2020년 4 (회)	

※ 제도 이용자 중복을 고려한 숫자임

■ 주 52시간제 정착 및 일·가정 양립을 위한 『가정의 날』 운영

운영 배경	<ul style="list-style-type: none"> 일·가정 양립의 제도적 추진 필요성 확대 						
운영 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대 상</td> <td>정규직 소속원 (일반직 및 공무원)</td> </tr> <tr> <td>변 경</td> <td>직원 PC에 매주 수요일 오전 10시 '가정의 날' 시행 알림창 Pop-up</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	대 상	정규직 소속원 (일반직 및 공무원)	변 경	직원 PC에 매주 수요일 오전 10시 '가정의 날' 시행 알림창 Pop-up
구 분	세 부 내 용						
대 상	정규직 소속원 (일반직 및 공무원)						
변 경	직원 PC에 매주 수요일 오전 10시 '가정의 날' 시행 알림창 Pop-up						
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 일과 가정의 안정적 균형 추구로 직원만족도 및 업무생산성 제고 						

■ 가족친화인증 지속 추진

추진 목적	<ul style="list-style-type: none"> 일·가정 양립 관련 제도적 인증으로 공사 대내외 홍보 및 직원 근무만족도 제고 												
추진 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관련근거</td> <td>「가족친화 사회 환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조 제1항</td> </tr> <tr> <td>인증주체</td> <td>여성가족부장관</td> </tr> <tr> <td>신청대상</td> <td>가족친화관련 법규요구사항을 충족한 기업 및 기관</td> </tr> <tr> <td>유효기간</td> <td>3년</td> </tr> <tr> <td>추진활동</td> <td>관련 법률에 근거한 규정 정비 및 가족의 날 운영 등 제도 운영</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	세 부 내 용	관련근거	「가족친화 사회 환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조 제1항	인증주체	여성가족부장관	신청대상	가족친화관련 법규요구사항을 충족한 기업 및 기관	유효기간	3년	추진활동	관련 법률에 근거한 규정 정비 및 가족의 날 운영 등 제도 운영
구 분	세 부 내 용												
관련근거	「가족친화 사회 환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조 제1항												
인증주체	여성가족부장관												
신청대상	가족친화관련 법규요구사항을 충족한 기업 및 기관												
유효기간	3년												
추진활동	관련 법률에 근거한 규정 정비 및 가족의 날 운영 등 제도 운영												
추진 결과	<ul style="list-style-type: none"> 2018년 가족친화 인증 : 2018. 12. 18. (제 2018-0627호) 인증 유효기간 : 2018. 12. 01 ~ 2021. 11. 30. 												

3-2 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

가. 전환근로자 및 공무원 대상 조직 융화 노력

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> 전환 근로자의 의견 청취 및 전체 정규직(공무직 포함)의 조직 융화 추구 												
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 근로자위원회에 공무원(전환근로자)위원 추가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>위원수 (명)</th> <th>변 경 사 항</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기 존</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>노3, 사3</td> </tr> <tr> <td>변 경</td> <td>8</td> <td>사용자위원, 근로자위원 각 1명 추가</td> <td>노4, 사4</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	위원수 (명)	변 경 사 항	비 고	기 존	6	-	노3, 사3	변 경	8	사용자위원, 근로자위원 각 1명 추가	노4, 사4
구 분	위원수 (명)	변 경 사 항	비 고										
기 존	6	-	노3, 사3										
변 경	8	사용자위원, 근로자위원 각 1명 추가	노4, 사4										
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 전환 근로자를 포함한 정규직 전원의 조직 융화 및 갈등요인 사전 해소 												

나. 구리시 생활임금 준수

추진 목적	<ul style="list-style-type: none"> 기간제근로자의 생활안정 및 교육문화 등 실질적인 삶의 질 향상 도모
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 기간제 근로자 전원 방식 : 개인별 통상임금이 2020년도 구리시 생활임금(시급 9,270원)에 미달하는 경우 차액을 보전 기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. 기타 : 연간단위로 생활임금 책정
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 고용 중인 기간제근로자의 삶의 질 향상에 기여

3-3 근로기준법(근로시간 단축) 준수 (정량, -1점)

■ **근로기준법 준수 여부 : 준 수 (1주 최대 근로시간 위반사례 없음)**

평가내용 4 [4.1]	파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적 (정량, 0.5점)
-----------------	---------------------------------

4 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적 (정량, 0.5점)

■ **파견용역 근로자 정규직 전환 추진 : 파견용역 근로자 없음**

평가내용 5 [5.1]	사전심사제 운영실적 (정량, 0.5점)
-----------------	-----------------------

5 사전심사제 운영실적 (정량, 0.5점)

■ **사전심사제 운영실적 : 0.5점**

구 분	비정규직 채용횟수 대비 사전심사 횟수비율					
	100%이상	80%이상	60%이상	40%이상	40%미만	미도입
기 준	0.5점	0.4점	0.3점	0.2점	0.1점	0.0점
사전심사횟수/채용횟수	1회/6회*					
특 점	✓					

* 2020년에 실시된 비정규직 채용 전체에 대하여 일괄적으로 사전심사제를 운영하였음.

지 표 명	소통 및 참여			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	5점	지표성격	정성,정량	평가방법
				절대 4, 단계1
지표정의	○ 내외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적 - 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적 - 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축 <p>② 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 - 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함) <p>③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단체교섭과 노사협의회를 실질적효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 - 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 - 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과 - 과도한 복리후생 정상화 노력 <p>④ 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?(정량 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성(0.6점) - 클린아이 집플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성(0.2점) - 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등(0.2점) 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
사 원	류 성 은	031-550-3733

지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대평가 단계평가

I . 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																				
<ul style="list-style-type: none"> 소통 및 참여계획에 있어 과제이행에 대한 구체적인 목표 수준의 설정이 미흡하고 과제이행여부의 평가, 환류 시스템 구축 미흡, 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 新 경영전략 목표로 「고객만족도조사 85점」 신설하여 참여 및 소통 분야 목표 설정 다양한 채널을 통해 시민의 의견을 수렴하고, 불편 및 제안사항을 조치 후 환류 <table border="1"> <thead> <tr> <th>소통채널</th> <th>조치내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 자체 VOC 조사</td> <td>✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료</td> </tr> <tr> <td>② 자체 전화찬절도 조사</td> <td>✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화</td> </tr> <tr> <td>③ 시민모니터단 의견 수렴</td> <td>✓ 캠퍼장 內 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사예정</td> </tr> <tr> <td>④ 자체 고객만족도조사</td> <td>✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행</td> </tr> </tbody> </table>	소통채널	조치내용	① 자체 VOC 조사	✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료	② 자체 전화찬절도 조사	✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화	③ 시민모니터단 의견 수렴	✓ 캠퍼장 內 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사예정	④ 자체 고객만족도조사	✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행	○										
소통채널	조치내용																					
① 자체 VOC 조사	✓ 전체 접수건수 105건 중 102건 조치완료																					
② 자체 전화찬절도 조사	✓ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화																					
③ 시민모니터단 의견 수렴	✓ 캠퍼장 內 원활한 차량 통행이 가능하도록 공사예정																					
④ 자체 고객만족도조사	✓ 각 시설별 결과분석 및 개선사항 도출 후 개선조치 시행																					
<ul style="list-style-type: none"> 노사상생전략 수립에 있어 구체성이 부족하고 전문가의 참여가 미흡하며 환류체계 구축이 미흡한 바, 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 노사상생 중장기 계획 수립을 통해 노사상생 전략 실행력 제고 <table border="1"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>반영내용</th> <th>목적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전략 체계</td> <td>구체적 체계 및 전략과제 신설</td> <td>✓ 노사상생전략 실행력 제고</td> </tr> <tr> <td>중장기 계획</td> <td>단계별 실행 목표 및 역할 명시</td> <td>✓ 노사 주체별 역할과 책임 분담</td> </tr> <tr> <td>환류 체계</td> <td>모니터링 및 평가체계 신설</td> <td>✓ 피드백 및 개선</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	반영내용	목적	전략 체계	구체적 체계 및 전략과제 신설	✓ 노사상생전략 실행력 제고	중장기 계획	단계별 실행 목표 및 역할 명시	✓ 노사 주체별 역할과 책임 분담	환류 체계	모니터링 및 평가체계 신설	✓ 피드백 및 개선	○								
반영사항	반영내용	목적																				
전략 체계	구체적 체계 및 전략과제 신설	✓ 노사상생전략 실행력 제고																				
중장기 계획	단계별 실행 목표 및 역할 명시	✓ 노사 주체별 역할과 책임 분담																				
환류 체계	모니터링 및 평가체계 신설	✓ 피드백 및 개선																				
<ul style="list-style-type: none"> 노사간 경영정보 공유노력이 부족하고 노사갈등 예방을 위한 노사관계 역량강화 교육이 미흡하여 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 사내게시판을 통해 이사회에서 의결된 경영 관련 정보 공유 <table border="1"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>반영내용</th> <th>목적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중요사업</td> <td>연간 사업계획 게시</td> <td>공사 사업계획 및 목표 공유</td> </tr> <tr> <td>예산</td> <td>연간 본예산, 추경 게시</td> <td>공사 예산 집행 계획 공유</td> </tr> <tr> <td>규정</td> <td>주요규정 개정내용 게시</td> <td>취업·보수규정 등 사전 협의 공유</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 위원 노사관련 교육 참석 <table border="1"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>교육명</th> <th>교육기관</th> <th>기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근로자 위원 [윤○○]</td> <td>동기부여와 팀 활성화리더십</td> <td>한국생산성본부</td> <td>2020.12.2. ~ 12.4</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	반영내용	목적	중요사업	연간 사업계획 게시	공사 사업계획 및 목표 공유	예산	연간 본예산, 추경 게시	공사 예산 집행 계획 공유	규정	주요규정 개정내용 게시	취업·보수규정 등 사전 협의 공유	대상자	교육명	교육기관	기간	근로자 위원 [윤○○]	동기부여와 팀 활성화리더십	한국생산성본부	2020.12.2. ~ 12.4	○
반영사항	반영내용	목적																				
중요사업	연간 사업계획 게시	공사 사업계획 및 목표 공유																				
예산	연간 본예산, 추경 게시	공사 예산 집행 계획 공유																				
규정	주요규정 개정내용 게시	취업·보수규정 등 사전 협의 공유																				
대상자	교육명	교육기관	기간																			
근로자 위원 [윤○○]	동기부여와 팀 활성화리더십	한국생산성본부	2020.12.2. ~ 12.4																			
<ul style="list-style-type: none"> 노사갈등 발생시 해결을 위한 시스템 구축 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 노동쟁의 대응 매뉴얼 수립 개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>반영내용</th> <th>목적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준</td> <td>쟁위 정당성 판단기준 수립</td> <td>쟁위 행위</td> </tr> <tr> <td>유형</td> <td>쟁위 행위 대응 유형 확인</td> <td>공사의 사측 대응 수단 사전 검토</td> </tr> <tr> <td>대응방법</td> <td>불법 징의행위 기준</td> <td>사측 대응수단 및 방법 사전 숙지</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	반영내용	목적	기준	쟁위 정당성 판단기준 수립	쟁위 행위	유형	쟁위 행위 대응 유형 확인	공사의 사측 대응 수단 사전 검토	대응방법	불법 징의행위 기준	사측 대응수단 및 방법 사전 숙지	○								
반영사항	반영내용	목적																				
기준	쟁위 정당성 판단기준 수립	쟁위 행위																				
유형	쟁위 행위 대응 유형 확인	공사의 사측 대응 수단 사전 검토																				
대응방법	불법 징의행위 기준	사측 대응수단 및 방법 사전 숙지																				

II. 2020년도 소통 및 참여 주요 성과

평가내용 1	고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가
-----------	--

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																																																								
<ul style="list-style-type: none"> 고객 의견수렴 체계 운영을 통한 주민 경영참여 도모 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>소통전략</td> <td>조직문화 열린소통</td> <td>상호협력 관계지속</td> <td>시민중심 직접소통</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>소통채널</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1 노사협의회 2 산업안전보건위원회 3 CEO 간담회 4 성범죄 신고센터 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1 간담회 개최 2 업무보고/주례회의 3 업무협약 체결 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1 시민모니터단 2 민원게시판 3 혁신과제 공모전 4 모니터단 SNS 5 언론 모니터링 </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>모니터링</td> <td>내부고객 만족도 조사</td> <td>경영성과계약 이행점검</td> <td>고객만족도, VOC 전화친절도 점검</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 고객의 소리(VOC) 수집 및 분석 수행으로 개선사항 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지, 전화, 고객의 소리함 등 온·오프라인 채널 운영 - 상·하반기 운영을 통해 총 105건 접수, 개선조치 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>① 채널별</th> <th>② 유형별</th> <th>③ 원인별</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홈페이지</td> <td>불만 62건</td> <td>친절 4건</td> </tr> <tr> <td>유선대면</td> <td>문의 3건</td> <td>시설&제도 44건</td> </tr> <tr> <td>고객소리함</td> <td>문의 59건</td> <td>편의&환경 14건</td> </tr> <tr> <td>밴드 SNS</td> <td>건의 4건</td> <td>안전 11건</td> </tr> <tr> <td>이첩</td> <td>건의 31건</td> <td>기타 32건</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기타 16건</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>기타 2건</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 외부용역기관을 통한 전화 친절도 모니터링 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 전화모니터링 점검표에 의한 개인별 전화 모니터링 - 2020년 평균점수 91점, 대체적으로 우수한 평가 	소통전략	조직문화 열린소통	상호협력 관계지속	시민중심 직접소통	소통채널	<ul style="list-style-type: none"> 1 노사협의회 2 산업안전보건위원회 3 CEO 간담회 4 성범죄 신고센터 	<ul style="list-style-type: none"> 1 간담회 개최 2 업무보고/주례회의 3 업무협약 체결 	<ul style="list-style-type: none"> 1 시민모니터단 2 민원게시판 3 혁신과제 공모전 4 모니터단 SNS 5 언론 모니터링 	모니터링	내부고객 만족도 조사	경영성과계약 이행점검	고객만족도, VOC 전화친절도 점검	① 채널별	② 유형별	③ 원인별	홈페이지	불만 62건	친절 4건	유선대면	문의 3건	시설&제도 44건	고객소리함	문의 59건	편의&환경 14건	밴드 SNS	건의 4건	안전 11건	이첩	건의 31건	기타 32건		기타 16건			기타 2건		<ul style="list-style-type: none"> 주민 경영참여 협의체 등 함께 만들어가는 경영환경 실현 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>혁신평가 위원회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접 소통 내부위원 4명, 외부위원 2명이 함께 혁신과제 선정 </td> </tr> <tr> <td>시민모니터단</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 25명의 시민이 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 </td> </tr> </table> <div style="text-align: center;">▼</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>추진성과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 대표 혁신과제 선정 ⇒ 코로나19 매뉴얼 발간, 지역 방역봉사활동 전개 간담회 의견 청취를 통해 캠핑장 개선공사 시행(21년) </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 고객 및 주민의견 수렴 및 분석을 통해 제도 및 이용환경 개선 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>고객만족도 조사 분석</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시설 할인 적용시 직접 방문 등 번거롭다는 의견 ⇒ 이용요금 즉시감면 서비스 도입 [*21년 상반기] 공영주차장 월 정기권 및 시스템 개선 요구 ⇒ 스마트 통합주차관제상황실 운영시스템 구축 </td> </tr> <tr> <td>모니터단 간담회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 캠핑장 차량 통행로가 좁아 교행이 불가하다는 의견 ⇒ 원활한 통행을 위해 도로공사 진행 [*21년 상반기] </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 전화 친절도 조사 방식 변경(자체 → 외부용역)으로 객관성 제고 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 전화친절도 우수자 6명 포상 및 응대시 재확인 습관화 조치 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>종합점수</th> <th>맞이단계</th> <th>응대단계</th> <th>마무리단계</th> <th>전반적만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91점</td> <td>95.5점</td> <td>91.6점</td> <td>88.5점</td> <td>80점</td> </tr> </tbody> </table> 	혁신평가 위원회	<ul style="list-style-type: none"> 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접 소통 내부위원 4명, 외부위원 2명이 함께 혁신과제 선정 	시민모니터단	<ul style="list-style-type: none"> 25명의 시민이 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 	추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 공사 대표 혁신과제 선정 ⇒ 코로나19 매뉴얼 발간, 지역 방역봉사활동 전개 간담회 의견 청취를 통해 캠핑장 개선공사 시행(21년) 	고객만족도 조사 분석	<ul style="list-style-type: none"> 시설 할인 적용시 직접 방문 등 번거롭다는 의견 ⇒ 이용요금 즉시감면 서비스 도입 [*21년 상반기] 공영주차장 월 정기권 및 시스템 개선 요구 ⇒ 스마트 통합주차관제상황실 운영시스템 구축 	모니터단 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 캠핑장 차량 통행로가 좁아 교행이 불가하다는 의견 ⇒ 원활한 통행을 위해 도로공사 진행 [*21년 상반기] 	종합점수	맞이단계	응대단계	마무리단계	전반적만족	91점	95.5점	91.6점	88.5점	80점
소통전략	조직문화 열린소통	상호협력 관계지속	시민중심 직접소통																																																						
소통채널	<ul style="list-style-type: none"> 1 노사협의회 2 산업안전보건위원회 3 CEO 간담회 4 성범죄 신고센터 	<ul style="list-style-type: none"> 1 간담회 개최 2 업무보고/주례회의 3 업무협약 체결 	<ul style="list-style-type: none"> 1 시민모니터단 2 민원게시판 3 혁신과제 공모전 4 모니터단 SNS 5 언론 모니터링 																																																						
모니터링	내부고객 만족도 조사	경영성과계약 이행점검	고객만족도, VOC 전화친절도 점검																																																						
① 채널별	② 유형별	③ 원인별																																																							
홈페이지	불만 62건	친절 4건																																																							
유선대면	문의 3건	시설&제도 44건																																																							
고객소리함	문의 59건	편의&환경 14건																																																							
밴드 SNS	건의 4건	안전 11건																																																							
이첩	건의 31건	기타 32건																																																							
	기타 16건																																																								
	기타 2건																																																								
혁신평가 위원회	<ul style="list-style-type: none"> 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접 소통 내부위원 4명, 외부위원 2명이 함께 혁신과제 선정 																																																								
시민모니터단	<ul style="list-style-type: none"> 25명의 시민이 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 																																																								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 공사 대표 혁신과제 선정 ⇒ 코로나19 매뉴얼 발간, 지역 방역봉사활동 전개 간담회 의견 청취를 통해 캠핑장 개선공사 시행(21년) 																																																								
고객만족도 조사 분석	<ul style="list-style-type: none"> 시설 할인 적용시 직접 방문 등 번거롭다는 의견 ⇒ 이용요금 즉시감면 서비스 도입 [*21년 상반기] 공영주차장 월 정기권 및 시스템 개선 요구 ⇒ 스마트 통합주차관제상황실 운영시스템 구축 																																																								
모니터단 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 캠핑장 차량 통행로가 좁아 교행이 불가하다는 의견 ⇒ 원활한 통행을 위해 도로공사 진행 [*21년 상반기] 																																																								
종합점수	맞이단계	응대단계	마무리단계	전반적만족																																																					
91점	95.5점	91.6점	88.5점	80점																																																					

평가내용 2	상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?
-----------	------------------------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과								
<ul style="list-style-type: none"> 직원화합 및 사기진작을 위한 CEO주관 소통간담회 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 격려 및 애로사항 청취 직무교육 겸 CEO 소통의 시간 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 직무교육 시간을 겸하여 CEO와 직원간 소통의 시간 마련 임직원 소통을 위한 G-Day 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 대응, 소통을 주제로 임직원간 간담회 진행 비대면 소통 활성화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 중무식, 간담회 등 IT기술을 통하여 언택트 소통 실시 노력 	<ul style="list-style-type: none"> 진솔한 소통을 통한 직원 단합 및 사기진작 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 중전 대면 소통 → 개선 비대면 소통 시스템 구축 코로나19 방역 선제적 대응 일환으로 유연근무제 적극 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 전년 대비 참여인원 34.8% ↑, 참여일수 145.3% ↑ 직원 평균 연차사용률 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용일</td> <td>8.68일</td> <td>8.93일</td> <td>전년대비 3% 증가</td> </tr> </tbody> </table> 남성육아휴직 사용 지속 독려 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 사용률 50% 대상직원 4명 중 2명, 전년대비 동일) 	구분	2019	2020	비고	사용일	8.68일	8.93일	전년대비 3% 증가
구분	2019	2020	비고						
사용일	8.68일	8.93일	전년대비 3% 증가						

평가내용
3

단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

2020년도 주요 실적

- 노사 상생을 위한 다양한 안건의 노사협의회 개최

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
참 여	노3, 사3	노2, 사3	노4, 사4	노4, 사4
안 건	보고1, 협의3	보고5, 협의6	보고3, 협의1	보고3, 협의5

전년 대비 개선효과

- ✓ 노사협의회를 통해 직원의견 적극 반영
 - 적극적 의견수렴을 위한 노사위원 각 1명 증원 (2020.10.)
 - 창립 이후 처음으로 승진인사 단행 (2020.09.)
 - 일·가정 양립 등을 위해 연가보상일수 점진적 단축 합의
 - 육아휴직기간 확대 (종전 1년 → 개선 3년)
 - 특정업무 수행 직원 격려를 위한 특정업무수당 신설(2020.12.)
- ✓ 유연근무제 참여 인원 대폭 증가
 - 전년도 대비 참여인원 34.8% ↑, 참여일수 145.3% ↑

평가내용
4

지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가? (정량, 1.0점)

2020년도 주요 실적

- 공시항목 및 자료입력기간 준수 및 충실성 : 0.55점

공시대상 항목	배점(A)	감점(B)	득점(C)
합 계	0.6점	0.05점	0.55점
정기(연간) 공시 기한	0.1	0.00	0.1
정기(반·분기) 기한	0.1	0.00	0.1
공시자료 정합성	0.4	-0.05	0.35

- 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 : 0.1점

구 분	발생일	비 고	감 점
2020년 정규직(1차) 채용공고	2020-02-21	미게시	-0.05
2020년 정규직(2차) 채용공고	2020-07-15	미게시	-0.05
득 점			0.10점

- 사전정보공표 항목 및 내용 충실성 : 0.1점

2020년도 행안부 사전정보공표 충실성 수준 진단 결과 (A)	가중치(B)	환 산 점 수 (C=Ax0.01xB)
48.88점	0.2	0.1점

전년 대비 개선효과

- ✓ 전년 대비 공시항목 및 자료입력기간 위반건수 2건 감소

Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.3]	고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?
---------------------	---

1-1 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적

■ 고객·주민 의견 수렴을 위한 다양한 소통채널 운영 및 의견 수렴

가. 고객·주민 참여 소통 확대를 위한 환경 분석 및 시사점 도출

내·외부 환경분석	외부 환경분석	내부 여건분석
	<ul style="list-style-type: none"> ① 시민 참여의식, 소통 욕구 증대에 맞춰 경영전반에 대한 시민참여 강화 필요 ② 관리대행사업 5년차로 시민의 서비스 기대 상승 ③ 모바일, SNS 등 접근 용이한 정보제공 매체 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ① 시민의 직접적인 경영참여 제도화 장치 미흡 ② 친절교육 및 현장개선 등 CS역량 향상 필요 ③ 우수포상 등 성과창출을 위한 동기부여 확대
시사점 도출	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 경영 전반에 시민이 직접 참여하는 기반 조성 및 시민 참여제도 마련 ✓ 고객과의 소통 채널 구축 및 시민 맞춤형 서비스 품질관리 개선 ✓ 직원 역량에 필요한 현장 교육 실시 및 평가·환류를 통한 성과보상 제공 	



고객 및 주민 참여 소통 고도화를 통한 경영목표 달성 및 고객만족도 증진

나. 고객정의에 따른 의견 수렴 체계

고객 정의	구리도시공사가 공공서비스의 가치를 만들어 고객에게 제공하는 가치흐름의 과정 어디에서나, 어떤 필요나 기대를 가진 자들 모두		
	① 창출 고객	② 협력 고객	③ 소비 고객
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 가치를 창출하는 고객 ⇨ 직원 (내부고객) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 가치를 가공하거나 전달 ⇨ 시, 의회, 협력기업 등 유관기관 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 가치를 구매하거나 사용 ⇨ 시민(이용객) 등 지역사회

소통전략	조직문화 열린소통	상호협력 관계지속	시민중심 직접소통
소통채널	<ul style="list-style-type: none"> 1. 노사협의회 2. 산업안전보건위원회 3. CEO 시설방문 및 간담회 4. 성범죄 신고센터 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 간담회 개최 2. 업무보고 및 주례회의 3. 업무협약(MOU) 체결 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 시민모니터단 간담회 2. 민원게시판 운영 3. 혁신과제 공모전 4. 시민모니터단 SNS 운영 5. 언론 모니터링
모니터링	내부고객 만족도 조사	경영성과계약 이행점검	고객만족도 조사 및 VOC 분석 전화친절도 점검

다. 주민 경영참여 협약체 운영 등 고객 및 주민과 함께 만들어가는 경영계획

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 경영전반 지역주민이 직접 참여하는 기반 조성 및 주민이 체감하고 주민과 소통하는 공기업 • 추진사업에 대해 적극적으로 시민 의견 수렴을 확대하고 고객요구에 맞춘 사업 발굴 					
추진실적	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">혁신평가 위원회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신 과제 선발 • 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접소통 • 내부위원 4명, 외부위원 2명 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">시민 모니터단</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 • 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 • 시민모니터단 25명 활동 </td> </tr> </table>	혁신평가 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신 과제 선발 • 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접소통 • 내부위원 4명, 외부위원 2명 	시민 모니터단	<ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 • 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 • 시민모니터단 25명 활동 	 
혁신평가 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신 과제 선발 • 외부위원(주민) 참여를 통한 시민중심 직접소통 • 내부위원 4명, 외부위원 2명 					
시민 모니터단	<ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 수렴 • 시설물 안전점검 및 모니터링 수행 • 시민모니터단 25명 활동 					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 대표 혁신과제 선발 ⇨ 코로나19관련 지역 방역봉사활동 전개 및 매뉴얼 발간 • 시민모니터단 간담회를 통한 의견 취취 ⇨ 캠퍼장 통행로 개선공사 시행 예정 [2021년 상반기] 					

1-2 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적

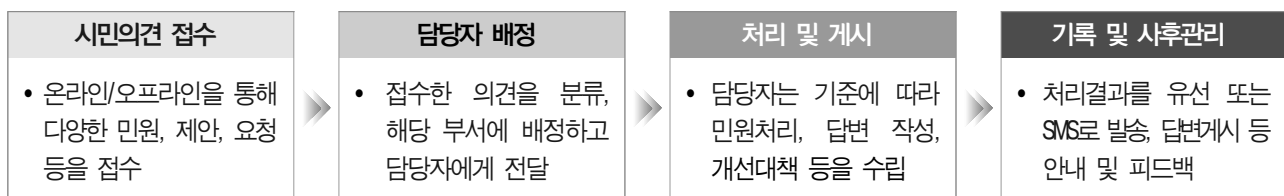
■ 고객 및 주민 참여를 위한 효과적 의사소통 노력

➢ 경영계획, 실행 · 운영 단계에서부터 주민참여 방안 마련

주민참여 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 「P-D-C-A」 전 과정 주민참여 플랫폼 구축 <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">PLAN 계획 수립</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • VOC 접수 분석을 통한 주민 니즈 파악 • 시민모니터단 운영계획 수립 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">DO 전략 실행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) • 혁신평가 위원회 개최 → 공사 대표 혁신과제 선발 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">CHECK 점검 및 평가</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설별 자체 고객만족도 조사 → 고객 불만족 원인 파악 • 시설별 전화 친절도 모니터링 조사(외부기관, 연1회) ⇨ 전화응대 서비스 품질 점검 • 지방공기업평가원 고객만족도 조사(연1회) • 내부고객 만족도 조사(연1회) </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">ACT 환 류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 분야별(친절도, 성과우수, 우수제안) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명) </td> </tr> </table>	PLAN 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • VOC 접수 분석을 통한 주민 니즈 파악 • 시민모니터단 운영계획 수립 	DO 전략 실행	<ul style="list-style-type: none"> • CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) • 혁신평가 위원회 개최 → 공사 대표 혁신과제 선발 	CHECK 점검 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 자체 고객만족도 조사 → 고객 불만족 원인 파악 • 시설별 전화 친절도 모니터링 조사(외부기관, 연1회) ⇨ 전화응대 서비스 품질 점검 • 지방공기업평가원 고객만족도 조사(연1회) • 내부고객 만족도 조사(연1회) 	ACT 환 류	<ul style="list-style-type: none"> • 분야별(친절도, 성과우수, 우수제안) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명)
PLAN 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • VOC 접수 분석을 통한 주민 니즈 파악 • 시민모니터단 운영계획 수립 								
DO 전략 실행	<ul style="list-style-type: none"> • CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) • 혁신평가 위원회 개최 → 공사 대표 혁신과제 선발 								
CHECK 점검 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 자체 고객만족도 조사 → 고객 불만족 원인 파악 • 시설별 전화 친절도 모니터링 조사(외부기관, 연1회) ⇨ 전화응대 서비스 품질 점검 • 지방공기업평가원 고객만족도 조사(연1회) • 내부고객 만족도 조사(연1회) 								
ACT 환 류	<ul style="list-style-type: none"> • 분야별(친절도, 성과우수, 우수제안) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명) 								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 공급자 중심 서비스에서 주민 중심 맞춤형 서비스 제공 • 사업계획-추진-평가에 이르는 경영과정별 주민참여 방안 정립 								

■ 체계적인 VOC 관리를 통한 고객 및 주민의견 수렴 및 분석

가. 고객의 소리(VOC) 운영 프로세스



나. 고객의 소리(VOC)에 대한 고객·주민의견 종합적 분석 실시

추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 고객민원을 통해 유형을 분석하고 그에 맞는 개선방안 모색 • 분석주기 : 연 2회 [상/하반기] • 분석대상 : 온오프라인의 다양한 채널 ⇨ 홈페이지, 방문, 전화, 고객소리함 등 • 총 105건 접수 ⇨ 채널별, 유형별, 원인별로 분석 및 조치 																																				
접수 현황 및 분석결과	① 채널별	② 유형별	③ 원인별																																		
	<table border="1"> <tr><td>합 계</td><td>105</td></tr> <tr><td>홈페이지</td><td>82</td></tr> <tr><td>유선/대면</td><td>3</td></tr> <tr><td>고객 소리함</td><td>4</td></tr> <tr><td>밴드(BAND)</td><td>-</td></tr> <tr><td>이첩</td><td>16</td></tr> </table>	합 계	105	홈페이지	82	유선/대면	3	고객 소리함	4	밴드(BAND)	-	이첩	16	<table border="1"> <tr><td>합 계</td><td>105</td></tr> <tr><td>불만</td><td>13</td></tr> <tr><td>문의</td><td>59</td></tr> <tr><td>건의</td><td>31</td></tr> <tr><td>기타</td><td>2(칭찬)</td></tr> </table>	합 계	105	불만	13	문의	59	건의	31	기타	2(칭찬)	<table border="1"> <tr><td>합 계</td><td>105</td></tr> <tr><td>친절</td><td>4</td></tr> <tr><td>시설&제도</td><td>44</td></tr> <tr><td>편의&환경</td><td>14</td></tr> <tr><td>안전</td><td>11</td></tr> <tr><td>기타</td><td>32</td></tr> </table>	합 계	105	친절	4	시설&제도	44	편의&환경	14	안전	11	기타	32
합 계	105																																				
홈페이지	82																																				
유선/대면	3																																				
고객 소리함	4																																				
밴드(BAND)	-																																				
이첩	16																																				
합 계	105																																				
불만	13																																				
문의	59																																				
건의	31																																				
기타	2(칭찬)																																				
합 계	105																																				
친절	4																																				
시설&제도	44																																				
편의&환경	14																																				
안전	11																																				
기타	32																																				

■ 고객 및 주민의견 수렴 및 분석을 통한 제도 개선 실적

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설 고객 만족도 조사 및 분석 실시 ⇨ 공사 경영방침(소통) 수행 • 시민모니터단 간담회(체험행사)를 통한 고객 및 주민의견 수렴 					
추진내용	<p>고객만족도 조사 분석</p> <table border="1"> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 할인 적용시 직접방문(번거로움) • 구비서류 발급에 따른 비용발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 • 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 </td> </tr> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> • 할인 적용시 직접방문(번거로움) • 구비서류 발급에 따른 비용발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 • 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 	<p>시민모니터단 간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> • CEO 주관 시민모니터단 간담회 개최(2회) • 현재 캠핑장의 차량 통행로의 폭이 좁아 교행이 불가한 상태 • 2021년 상반기에 순환형 통행이 가능하도록 공사 예정 ⇨ 캠핑장 內 원활한 차량 통행 가능으로 고객만족도 향상
기 존	개 선					
<ul style="list-style-type: none"> • 할인 적용시 직접방문(번거로움) • 구비서류 발급에 따른 비용발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 접수 가능 ⇨ 편의성 증대 • 서류발급 필요 없음 ⇨ 비용 감소 					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 공공시설 이용요금 즉시감면 서비스 도입[2021년 상반기] ⇨ 편의성 증대 및 고객만족도 향상 • 2021년 상반기에 순환형 통행이 가능하도록 공사 예정 및 예산반영 완료 ⇨ 캠핑장 內 원활한 차량 통행 가능으로 고객만족도 향상 					

■ 고객 및 주민의견 수렴에 따른 공영주차장 이용환경 및 제도 개선

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 공영주차장 이용환경 개선 요구[환경 개선 및 효율적인 시스템 구축 요청] 공영주차장 월 정기권 개선 요구
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 스마트 통합주차관제상황실 운영시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 분산된 기능통합 : 공영주차장 15개소의 분산된 시스템 통합 - 24시간 모니터링을 통하여 발생상황 실시간 감지 및 즉각 대응 - 주차시설에 대한 원격제어 실시(체계적인 시설관리) 공영주차장 월정기권 운영제도 개선 요구(시청 담당부서와 월정기권 개선 노력 및 주민의견 수렴) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> 기 존 선착순제 및 기간(3개월) </div> <div style="font-size: 2em;">➤</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> 요 구 사 항 추첨제 및 기간(6개월 또는 12개월) </div> </div>
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 주차관리 및 재난범죄로부터 안전한 주차장 운영 효율적인 주차장 운영 환경조성 및 이용고객 편의 증진 도모



1-3 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

■ 고객 및 주민 만족도 평가 및 환류

가. 중장기 고객만족경영 전략체계

CS 미션	최고의 서비스 제공을 통한 시민행복 창출		
CS 비전	고객 감동을 실현하는 최우수 지방 공기업		
CS 핵심가치	고객중심	서비스 차별화	투명·청렴 운영
CS 전략	고객중심	서비스 차별화	투명·청렴 운영
전략 과제	<ol style="list-style-type: none"> 고객의견을 반영한 시설운영 철저한 고객안전 관리 청결한 시설관리 	<ol style="list-style-type: none"> 다양한 고객서비스 발굴 서비스 품질 향상 고객만족지수 향상 	<ol style="list-style-type: none"> 정확한 고객/니즈 파악 열린 의견수렴 및 환류 고객 참여프로그램 개발

■ 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계

평가 체계	서비스 품질 진단	주민참여 모니터링	외부기관 모니터링
	<ul style="list-style-type: none"> [반기] 사업장 CS만족도 조사 모든 답은 고객에게 있다 	<ul style="list-style-type: none"> [수시] 시민모니터단 모니터링 시민과 함께 만들겠습니다 	<ul style="list-style-type: none"> [외부] 행정안전부 고객만족도 평가 [외부] 전화친절도 점검
환류 체계	서비스 저해요인 파악	시설 모니터링 및 간담회	개선과제 도출
	<ul style="list-style-type: none"> VOC분석을 통한 불만족 파악 VOC 처리 우수사례 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 시민모니터단 간담회 실시(2회) 시설 체험 행사(캠핑 체험) 	<ul style="list-style-type: none"> 타공사 대비 강·약점 파악 전화응대 서비스 품질 점검

성과 기반 상벌 실시

나. 고객·주민 평가 및 서비스품질 진단을 통한 만족도 제고

체육시설	<ul style="list-style-type: none"> 조사대상 : 체육시설팀 5개 시설 조사기간 : 2020. 11. 23. ~ 12. 06. <2주간> 조사방법 : 시설 이용고객 대상 비대면 온라인 설문조사 (총245명 참여) 조사내용 : 5개 부문 5개 항목(지방공기업 PSI 조사모형 활용) 분석 결과표 																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">평 균</th> <th colspan="5">설 문 항 목</th> </tr> <tr> <th>서비스환경</th> <th>서비스과정</th> <th>서비스결과</th> <th>사회적만족</th> <th>전반적 만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>멀티스포츠클럽센터</td> <td>75.1</td> <td>77.5</td> <td>71.8</td> <td>70.3</td> <td>83.2</td> <td>74.3</td> </tr> <tr> <td>국민체육센터</td> <td>77.5</td> <td>85.6</td> <td>72.3</td> <td>75.6</td> <td>85.4</td> <td>74.4</td> </tr> <tr> <td>구리시체육관</td> <td>86.8</td> <td>85.0</td> <td>87.5</td> <td>88.0</td> <td>86.4</td> <td>86.5</td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td>83.7</td> <td>85.7</td> <td>78.7</td> <td>81.2</td> <td>90.4</td> <td>83.6</td> </tr> <tr> <td>토평 가족캠핑장</td> <td>86.2</td> <td>84.6</td> <td>85.4</td> <td>87.9</td> <td>86.7</td> <td>85.9</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	평 균	설 문 항 목					서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적 만족	멀티스포츠클럽센터	75.1	77.5	71.8	70.3	83.2	74.3	국민체육센터	77.5	85.6	72.3	75.6	85.4	74.4	구리시체육관	86.8	85.0	87.5	88.0	86.4	86.5	왕숙체육공원	83.7	85.7	78.7	81.2	90.4	83.6	토평 가족캠핑장	86.2	84.6	85.4	87.9	86.7	85.9
	구 분			평 균	설 문 항 목																																											
		서비스환경	서비스과정		서비스결과	사회적만족	전반적 만족																																									
	멀티스포츠클럽센터	75.1	77.5	71.8	70.3	83.2	74.3																																									
	국민체육센터	77.5	85.6	72.3	75.6	85.4	74.4																																									
구리시체육관	86.8	85.0	87.5	88.0	86.4	86.5																																										
왕숙체육공원	83.7	85.7	78.7	81.2	90.4	83.6																																										
토평 가족캠핑장	86.2	84.6	85.4	87.9	86.7	85.9																																										
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center; vertical-align: middle;">분석 결과 및 개선사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠클럽센터는 지난해와 비교하여 대부분 만족도가 상향되었음. ⇨ 홈페이지 관리가 미흡하다는 의견은 전담직원을 지정하여 및 주기적인 업데이트 실시 국민체육센터의 경우 지난해와 비교하여 만족도가 크게 하락하였으며, 특히 관리직원이 부재중인 관계로 시민들과의 제대로 된 의사소통 및 문제해결의 어려움이 있었음. ⇨ 정규직원(구리시 해당부서 채용건의)을 상주시켜 고객 요구사항을 신속히 처리 왕숙체육공원의 경우 대부분 만족도가 상승하였지만, 서비스과정 부분에서 전년대비 큰폭으로 하락하였고, 편의시설 설치의견이 있었음 ⇨ 코로나19로 인해 매점 운영자와 계약이 파기됨. 현재 새로운 운영자 모집중 캠핑장의 경우 직원들이 친절하다는 의견과 시설개선이 이루어져 좋다는 의견이 많았음 </td> </tr> </table> </div>	분석 결과 및 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠클럽센터는 지난해와 비교하여 대부분 만족도가 상향되었음. ⇨ 홈페이지 관리가 미흡하다는 의견은 전담직원을 지정하여 및 주기적인 업데이트 실시 국민체육센터의 경우 지난해와 비교하여 만족도가 크게 하락하였으며, 특히 관리직원이 부재중인 관계로 시민들과의 제대로 된 의사소통 및 문제해결의 어려움이 있었음. ⇨ 정규직원(구리시 해당부서 채용건의)을 상주시켜 고객 요구사항을 신속히 처리 왕숙체육공원의 경우 대부분 만족도가 상승하였지만, 서비스과정 부분에서 전년대비 큰폭으로 하락하였고, 편의시설 설치의견이 있었음 ⇨ 코로나19로 인해 매점 운영자와 계약이 파기됨. 현재 새로운 운영자 모집중 캠핑장의 경우 직원들이 친절하다는 의견과 시설개선이 이루어져 좋다는 의견이 많았음 																																														
분석 결과 및 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠클럽센터는 지난해와 비교하여 대부분 만족도가 상향되었음. ⇨ 홈페이지 관리가 미흡하다는 의견은 전담직원을 지정하여 및 주기적인 업데이트 실시 국민체육센터의 경우 지난해와 비교하여 만족도가 크게 하락하였으며, 특히 관리직원이 부재중인 관계로 시민들과의 제대로 된 의사소통 및 문제해결의 어려움이 있었음. ⇨ 정규직원(구리시 해당부서 채용건의)을 상주시켜 고객 요구사항을 신속히 처리 왕숙체육공원의 경우 대부분 만족도가 상승하였지만, 서비스과정 부분에서 전년대비 큰폭으로 하락하였고, 편의시설 설치의견이 있었음 ⇨ 코로나19로 인해 매점 운영자와 계약이 파기됨. 현재 새로운 운영자 모집중 캠핑장의 경우 직원들이 친절하다는 의견과 시설개선이 이루어져 좋다는 의견이 많았음 																																															
주차시설	<ul style="list-style-type: none"> 조사대상 : 주차시설팀 2개 시설 조사기간 : 2020. 9. 22. ~ 12. 30. (행정복지센터 2020. 12. 3. ~ 12. 16.) 조사방법 : 시설 이용고객 대상 비대면 온라인 설문조사 조사내용 : 5개 부문 5개 항목(지방공기업 PSI 조사모형 활용) 분석 결과표 																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">평 균</th> <th colspan="5">설 문 항 목</th> </tr> <tr> <th>서비스환경</th> <th>서비스과정</th> <th>서비스결과</th> <th>사회적만족</th> <th>전반적 만족</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공영주차장(직영)</td> <td>83.0</td> <td>82.3</td> <td>79.6</td> <td>84.3</td> <td>86.1</td> <td>82.7</td> </tr> <tr> <td>공영주차장(재위탁)</td> <td>73.8</td> <td>75.2</td> <td>73.5</td> <td>74.6</td> <td>73.8</td> <td>72.0</td> </tr> <tr> <td>행정복지센터</td> <td>78.1</td> <td>78.3</td> <td>76.1</td> <td>80.8</td> <td>78.6</td> <td>77.2</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	평 균	설 문 항 목					서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적 만족	공영주차장(직영)	83.0	82.3	79.6	84.3	86.1	82.7	공영주차장(재위탁)	73.8	75.2	73.5	74.6	73.8	72.0	행정복지센터	78.1	78.3	76.1	80.8	78.6	77.2														
	구 분			평 균	설 문 항 목																																											
		서비스환경	서비스과정		서비스결과	사회적만족	전반적 만족																																									
	공영주차장(직영)	83.0	82.3	79.6	84.3	86.1	82.7																																									
	공영주차장(재위탁)	73.8	75.2	73.5	74.6	73.8	72.0																																									
행정복지센터	78.1	78.3	76.1	80.8	78.6	77.2																																										
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center; vertical-align: middle;">분석 결과 및 개선사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 직영 공영주차장 만족도는 전년대비 상승하였음 ⇨ 주차부스 도입으로 인한 서비스 환경이 개선되었고, 미납 주차요금의 홈페이지 결제 · 고지서 납부 등 결제 편의성을 위한 노력이 반영된 결과 재위탁 주차장의 만족도가 전년 대비 큰 폭으로 상승함 ⇨ 재위탁 주차장의 대한 관리감독 강화(경고조치 등) 및 시설 환경개선 영향 행정복지센터의 경우 지난해보다 고객만족도 점수가 소폭 하락함(0.3점 ↓) ⇨ 전년과 비교하여 점수가 낮아진 서비스 과정 제고를 위해 분기별로 직원 업무 능력 향상을 위한 교육 실시 </td> </tr> </table> </div>	분석 결과 및 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> 직영 공영주차장 만족도는 전년대비 상승하였음 ⇨ 주차부스 도입으로 인한 서비스 환경이 개선되었고, 미납 주차요금의 홈페이지 결제 · 고지서 납부 등 결제 편의성을 위한 노력이 반영된 결과 재위탁 주차장의 만족도가 전년 대비 큰 폭으로 상승함 ⇨ 재위탁 주차장의 대한 관리감독 강화(경고조치 등) 및 시설 환경개선 영향 행정복지센터의 경우 지난해보다 고객만족도 점수가 소폭 하락함(0.3점 ↓) ⇨ 전년과 비교하여 점수가 낮아진 서비스 과정 제고를 위해 분기별로 직원 업무 능력 향상을 위한 교육 실시 																																														
분석 결과 및 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> 직영 공영주차장 만족도는 전년대비 상승하였음 ⇨ 주차부스 도입으로 인한 서비스 환경이 개선되었고, 미납 주차요금의 홈페이지 결제 · 고지서 납부 등 결제 편의성을 위한 노력이 반영된 결과 재위탁 주차장의 만족도가 전년 대비 큰 폭으로 상승함 ⇨ 재위탁 주차장의 대한 관리감독 강화(경고조치 등) 및 시설 환경개선 영향 행정복지센터의 경우 지난해보다 고객만족도 점수가 소폭 하락함(0.3점 ↓) ⇨ 전년과 비교하여 점수가 낮아진 서비스 과정 제고를 위해 분기별로 직원 업무 능력 향상을 위한 교육 실시 																																															

■ 외부전문기관을 통한 전화친절도 모니터링 실시

전 화
친절도
모니터링

- 조사기관 : 외부 전문업체((주)에스시에스아카데미)
- 조사기간 : 2020. 11. 30. ~ 12. 11. <2주간>
- 평가대상 : 시설관리부 쏘 직원 (육아휴직, 파견, 고객 미응대 직원 등 제외)
- 평가방법 : 미스터리 콜링(mystery calling) 방식
- 평가항목 : 4개 분야 10개 세부 항목
- 분석 결과표

구 분	종합점수	맞이단계(95.5)			응대단계(91.6)			마무리단계(88.5)		전반적 만족
		수신 신속성	최초 인사	발음 정확성	경청 태도	설명 태도	응대 태도	종료 인사	종료 시점	
2020년	91.0	96.7	94.7	95.6	90.7	86.5	98.3	86.1	100.0	80.0

분석 결과
및
개선사항

- 전반적으로 맞이단계에 비하여 응대단계와 마무리단계 부분이 상대적으로 만족도가 낮게 평가됨
- 응대단계 중 경청태도 부분에서 문의사항 재확인 분야의 점수가 다소 미흡
⇒ 고객의 요구사항을 정확히 파악하기 위해 문의사항 재확인 습관화
- 또한 응대단계 중 설명태도 부분에서 적극적인 업무처리가 다소 미흡
⇒ 고객의 문의사항 이외에도 부가적인 안내사항 등 안내 필요
- 정확한 종료인사 및 추가질문의 습관화
⇒ 종료인사를 하면서 민원인을 배려하는 추가질문으로 신뢰감을 주는 것이 필요
⇒ 추가질문은 민원인의 만족도를 더 향상시키는 효과

■ 2020년 행정안전부 주관 고객만족도 평가 분석

외부평가

- 조사기관 : 지방공기업 평가원
- 조사대상 : 공사 8개 시설 이용 고객
- 조사방법 : 구조화된 설문지에 따른 비대면 조사(전화설문)
- 조사내용 : 5개 항목(환경, 과정, 결과, 만족 등)
- 분석 결과표


구 분	평 균	설 문 항 목				
		서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적 만족
2019년	82.5	81.6	80.8	82.5	86.5	81.2
2020년	79.0	79.6	77.2	79.5	83.4	76.9
증 감	3.5↓	2.0↓	3.6↓	3.0↓	3.1↓	4.3↓

분석 결과
및
개선사항

- 고객만족도조사 전체 점수는 전년 대비 3.5점 하락
- 사회적 만족이 가장 높고, 서비스 환경 > 서비스 결과 順
- 전반적 만족 점수가 가장 낮아 전체적이고 종합적인 개선책이 필요
⇒ 고객만족도 조사 결과에 대한 사업별 분석 및 불만요인 개선계획 수립 및 이행 여부 점검 피드백 추진 예정

다. 성과향상과 동기부여를 위한 상벌체계 운영

■ 상벌 체계 규정 명시 및 운영

추진배경	• 성과향상과 동기부여를 위한 상벌체계 운영							
추진실적	<table border="1"> <tr> <td>평가</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 근무평정에 반영 ⇒ 승진, 전보에 반영, 성과에 따른 인센티브 평가급 차등 지급 </td> </tr> <tr> <td>포상</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 우수직원 표창 : 총 4명(도지사 2명, 사장 2명) 혁신과제 공모전 우수 직원 포상 : 총 11명 전화친절도 모니터링 우수 직원 포상 : 총 6명 사장 경영방침 공모 선정 포상 : 총 4명 </td> </tr> <tr> <td>징계</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 인사규정시행내규 「징계양정기준」 - 불친절 물의 야기시 견책이상 징계 ⇒ 해당사항 없음 </td> </tr> </table>	평가	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정에 반영 ⇒ 승진, 전보에 반영, 성과에 따른 인센티브 평가급 차등 지급 	포상	<ul style="list-style-type: none"> 우수직원 표창 : 총 4명(도지사 2명, 사장 2명) 혁신과제 공모전 우수 직원 포상 : 총 11명 전화친절도 모니터링 우수 직원 포상 : 총 6명 사장 경영방침 공모 선정 포상 : 총 4명 	징계	<ul style="list-style-type: none"> 인사규정시행내규 「징계양정기준」 - 불친절 물의 야기시 견책이상 징계 ⇒ 해당사항 없음 	
평가	<ul style="list-style-type: none"> 근무평정에 반영 ⇒ 승진, 전보에 반영, 성과에 따른 인센티브 평가급 차등 지급 							
포상	<ul style="list-style-type: none"> 우수직원 표창 : 총 4명(도지사 2명, 사장 2명) 혁신과제 공모전 우수 직원 포상 : 총 11명 전화친절도 모니터링 우수 직원 포상 : 총 6명 사장 경영방침 공모 선정 포상 : 총 4명 							
징계	<ul style="list-style-type: none"> 인사규정시행내규 「징계양정기준」 - 불친절 물의 야기시 견책이상 징계 ⇒ 해당사항 없음 							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 업무능력 우수자 및 혁신성과 창출 직원 포상을 통한 동기부여 공사 혁신성과의 공유와 향후 계획 추진력 향상 							

평가내용 2 [2.1-2.2]	상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?
---------------------	------------------------------------

2-1 노사 상생과 협력관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표설정 및 실천노력과 성과

가. 소통과 화합을 위한 중장기 노사전략 수립

■ 노사전략 체계도 체계미련

노 사 비 전	신뢰 및 역량강화를 통한 지속가능한 생산적 노사관계 구축			
핵심 가치	혁신	소통	참여	상생
전략 방향	노사상생을 위한 전략체계 개발·실천	노사공동의 참여적 노사문화 구축	사회적가치 실현을 위한 열린 경영체계 구축	노사관계 합리화를 위한 노무역량 강화
전략 과제	<ul style="list-style-type: none"> 노사전략 체계화 점검 및 피드백 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 고충처리절차 내실화 노사협력 프로그램 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 정부정책 준수 혁신체계 구축 및 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 노무관리 역량 강화 노무교육 시스템 강화
모니터링 및 평가체계	<p style="text-align: center;">상 시</p> <ul style="list-style-type: none"> 노사합동 자체점검 노사실무 협의회 외부전문기관 및 전문가 점검 	<p style="text-align: center;">월 분기</p> <ul style="list-style-type: none"> 경영간부회의 노사협의회 및 간담회 	<p style="text-align: center;">연 간</p> <ul style="list-style-type: none"> 정기 설문 진단 외부 전문가의 자문 및 점검 	

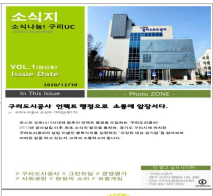

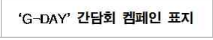

■ 노사상생 중장기 추진계획 시스템개선

① 노사상생 구축기 [2020]	② 노사상생 정착기 [2021 ~ 2022]	③ 노사상생 실현기 [2023 ~ 2024]
✓ 상생·협력의 노사관계 구축 ⇨ 노사상생 세부과제 발굴 및 체계 구축	✓ 도약적 노사관계 ⇨ 협력적 노사관계를 위한 제도시행 및 정착	✓ 창조적 노사관계 ⇨ 노사 공동가치 실현 및 대외경쟁력 확보

■ 노사상생 추진 세부 실행 노력과 기대효과

배경 및 목적	• 노사관계 선진화 및 선제적 갈등관리 로 성숙한 노사문화 배양																		
실행 내용	• 안건의 심층 논의를 위한 협의회 위원 수 확대 <table border="1"> <tr> <th>반영사항</th> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td>의 원 수</td> <td>6명 (노3, 사3)</td> <td>8명 (노4, 사4)</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="2">다양한 의견수렴을 위해 공무직 위원 추가</td> </tr> </table>	반영사항	종 전	개 선	의 원 수	6명 (노3, 사3)	8명 (노4, 사4)	비 고	다양한 의견수렴을 위해 공무직 위원 추가			① 노사협의회 요청 ↓ ② 취업규정 개정안 상정 ↓ ③ 이사회 의결 및 시행							
반영사항	종 전	개 선																	
의 원 수	6명 (노3, 사3)	8명 (노4, 사4)																	
비 고	다양한 의견수렴을 위해 공무직 위원 추가																		
실행 내용	• 육아휴직 기간 확대를 위한 취업규정 개정 <table border="1"> <tr> <th>반영사항</th> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td>최대기간</td> <td>1년</td> <td>3년</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="2">노사협의회를 통해 협의 후 규정개정(2020.12.31.)</td> </tr> </table>	반영사항	종 전	개 선	최대기간	1년	3년	비 고	노사협의회를 통해 협의 후 규정개정(2020.12.31.)		<table border="1"> <tr> <th>반영사항</th> <th>공유 정보</th> <th>비 고</th> </tr> <tr> <td>경영정보 공개</td> <td>사업계획, 예산 등</td> <td>사내게시판 전문 공개</td> </tr> </table>			반영사항	공유 정보	비 고	경영정보 공개	사업계획, 예산 등	사내게시판 전문 공개
반영사항	종 전	개 선																	
최대기간	1년	3년																	
비 고	노사협의회를 통해 협의 후 규정개정(2020.12.31.)																		
반영사항	공유 정보	비 고																	
경영정보 공개	사업계획, 예산 등	사내게시판 전문 공개																	
실행 내용	• 주요 경영정보 사내 게시판 공유 <table border="1"> <tr> <th>반영사항</th> <th>공유 정보</th> <th>비 고</th> </tr> <tr> <td>경영정보 공개</td> <td>사업계획, 예산 등</td> <td>사내게시판 전문 공개</td> </tr> </table>	반영사항	공유 정보	비 고	경영정보 공개	사업계획, 예산 등	사내게시판 전문 공개												
반영사항	공유 정보	비 고																	
경영정보 공개	사업계획, 예산 등	사내게시판 전문 공개																	
실행 내용	• 노사협의회 위원 노사관련 교육 참석 <table border="1"> <tr> <th>대 상</th> <th>교 육 과 정</th> <th>교 육 주 관 (기간)</th> <th>비 고</th> </tr> <tr> <td>근로자위원(윤○○)</td> <td>동기부여와 팀활성화 리더십</td> <td>한국생산성본부 (12.2-4)</td> <td>위원별 순차 교육 예정</td> </tr> </table>	대 상	교 육 과 정	교 육 주 관 (기간)	비 고	근로자위원(윤○○)	동기부여와 팀활성화 리더십	한국생산성본부 (12.2-4)	위원별 순차 교육 예정										
대 상	교 육 과 정	교 육 주 관 (기간)	비 고																
근로자위원(윤○○)	동기부여와 팀활성화 리더십	한국생산성본부 (12.2-4)	위원별 순차 교육 예정																
주요성과	• 신뢰하는 노사관계 정립을 위한 시스템 개선 및 자체역량 강화로 노사 발전의 토대 마련																		

나. 직원 화합과 소통을 위한 노력

추진배경	• 노사 갈등을 예방하여 노사용합을 통한 공사 직원의 일체감 배양			
CEO소통 및 비대면소통	직원 소통간담회 <ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 직원 화합 및 사기진작 목적 시행 (2020.10.7.) 사장 부임 후 부서장 간담회 시행 (2020.11.4.) 			
	온라인 소식지 <ul style="list-style-type: none"> 사내 기자단 모집(9명 2020.10.7.) 및 소식지 창간(2020.12.30.) 지속적 발간을 위한 운영지침 마련 			
	G-Day 간담회 <ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화 도모 및 임직원 소통을 위한 G-day 운영 구리의 대표적 전통시장 식당에서 방역지침을 준수하여 시행 			
	비대면 소통 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 비대면 회의 및 행사 진행 (카카오휴름 활용) 중전 오프라인 회의 및 행사 → 개선 비대면 행사진행 			
주요성과	• 온라인 소식지 등 언택트 소통 창구 마련을 통해 다양한 의견 창출로 소통 활성화 • 비대면 시스템을 활용한 Post 코로나19 환경 대응 소통채널 마련			

2-2 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축 운영 노력과 성과

가. 하후상박의 임금인상을 적용 등 직급간 임금격차 축소 노력

2020년 임금인상을 하후상박 원칙 적용 사기진작

추진배경	• 노사갈등 예방을 위한 직급간 보수격차 완화																											
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>직 급</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3~4급</td> <td>2.3 %</td> <td>2.5 %</td> </tr> <tr> <td>5~6급</td> <td>2.8 %</td> <td>3.0 %</td> </tr> <tr> <td>7급,공(가)</td> <td>3.3 %</td> <td>3.6 %</td> </tr> <tr> <td>공무직(나)</td> <td>10.684 %</td> <td>3.6 %</td> </tr> <tr> <td>공무직(다)</td> <td>10.824 %</td> <td>3.6 %</td> </tr> </tbody> </table>	직 급	2019년	2020년	3~4급	2.3 %	2.5 %	5~6급	2.8 %	3.0 %	7급,공(가)	3.3 %	3.6 %	공무직(나)	10.684 %	3.6 %	공무직(다)	10.824 %	3.6 %	<p>정책인상률</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>직급</th> <th>인상률 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3~4급</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>5~6급</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>7급/공무직</td> <td>3.6</td> </tr> </tbody> </table>	직급	인상률 (%)	3~4급	2.5	5~6급	3.0	7급/공무직	3.6
직 급	2019년	2020년																										
3~4급	2.3 %	2.5 %																										
5~6급	2.8 %	3.0 %																										
7급,공(가)	3.3 %	3.6 %																										
공무직(나)	10.684 %	3.6 %																										
공무직(다)	10.824 %	3.6 %																										
직급	인상률 (%)																											
3~4급	2.5																											
5~6급	3.0																											
7급/공무직	3.6																											
주요성과	• 보수격차 심화에 따른 직급간 위화감 해소																											

나. 노사 갈등요소 사전제거 및 안정을 위한 노력 및 성과

노동쟁의 발생 대응 매뉴얼 구축 체계마련

추진배경	• 노사갈등 발생시 절차적 대응 방안 필요		
추진내용	<p>노동쟁의 대응매뉴얼 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> 공사의 조직확대에 따라 노사갈등 가능성 高 대응 절차 마련을 위해 매뉴얼 작성 (2021.1.25.) 노사갈등 시나리오별 대응방안 지속적 업데이트 추진 		
주요성과	• 노동쟁의 발생시 절차적 대응방안 확보		

소통방식 다양화를 통한 갈등요소 사전예방 활동

추진배경	• 노사갈등 사전 해소를 위한 다양한 소통채널 확보 필요									
추진내용	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>직원 소통간담회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 직원 화합 및 사기진작 목적 시행 (2020.10.7.) 시장 부임 후 부서장 간담회 시행 (2020.11.4.) </td> </tr> <tr> <td>온라인 소식지</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사내 기자단 모집(9명 2020.10.7.) 및 소식지 창간(2020.12.30.) 지속적 발간을 위한 운영지침 마련 </td> </tr> <tr> <td>G-Day 간담회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화 도모 및 임직원 소통을 위한 G-day 운영 구리의 대표적 전통시장 식당에서 방역지침을 준수하여 시행 </td> </tr> <tr> <td>비대면 소통 활성화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 비대면 종무식 진행 (카카오워크 활용) 중전 오프라인 회의 및 행사 → 개선 비대면 행사진행 </td> </tr> </tbody> </table>	직원 소통간담회	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 직원 화합 및 사기진작 목적 시행 (2020.10.7.) 시장 부임 후 부서장 간담회 시행 (2020.11.4.) 	온라인 소식지	<ul style="list-style-type: none"> 사내 기자단 모집(9명 2020.10.7.) 및 소식지 창간(2020.12.30.) 지속적 발간을 위한 운영지침 마련 	G-Day 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화 도모 및 임직원 소통을 위한 G-day 운영 구리의 대표적 전통시장 식당에서 방역지침을 준수하여 시행 	비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 종무식 진행 (카카오워크 활용) 중전 오프라인 회의 및 행사 → 개선 비대면 행사진행 	
직원 소통간담회	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 직원 화합 및 사기진작 목적 시행 (2020.10.7.) 시장 부임 후 부서장 간담회 시행 (2020.11.4.) 									
온라인 소식지	<ul style="list-style-type: none"> 사내 기자단 모집(9명 2020.10.7.) 및 소식지 창간(2020.12.30.) 지속적 발간을 위한 운영지침 마련 									
G-Day 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화 도모 및 임직원 소통을 위한 G-day 운영 구리의 대표적 전통시장 식당에서 방역지침을 준수하여 시행 									
비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 종무식 진행 (카카오워크 활용) 중전 오프라인 회의 및 행사 → 개선 비대면 행사진행 									
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 소식지, 카카오휴크 등 다양한 비대면 소통 채널 확보 다양한 소통을 통한 갈등해소 기여 									

■ 기간제근로자 생활안정을 위한 임금지원 노력

추진배경	• 기간제 근로자의 삶의 질 향상을 위한 임금 고려										
추진내용	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3" style="background-color: #cccccc;">생활임금지급</td> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> </tr> <tr> <td>지급기준</td> <td>월 1,883,090원(시급 9,010원)</td> <td>월 1,937,430원(시급 9,270원)</td> </tr> <tr> <td>적용대상</td> <td colspan="2">✓ 기간제 근로자 96명 [2020년 12월 기준]</td> </tr> </table>	생활임금지급	구 분	2019년	2020년	지급기준	월 1,883,090원(시급 9,010원)	월 1,937,430원(시급 9,270원)	적용대상	✓ 기간제 근로자 96명 [2020년 12월 기준]	
생활임금지급	구 분		2019년	2020년							
	지급기준		월 1,883,090원(시급 9,010원)	월 1,937,430원(시급 9,270원)							
	적용대상	✓ 기간제 근로자 96명 [2020년 12월 기준]									
주요성과	• 숏기간제 근로자에 생활임금을 지급 하여 최저임금으로 보장하기 어려운 삶의 질 향상 에 기여										

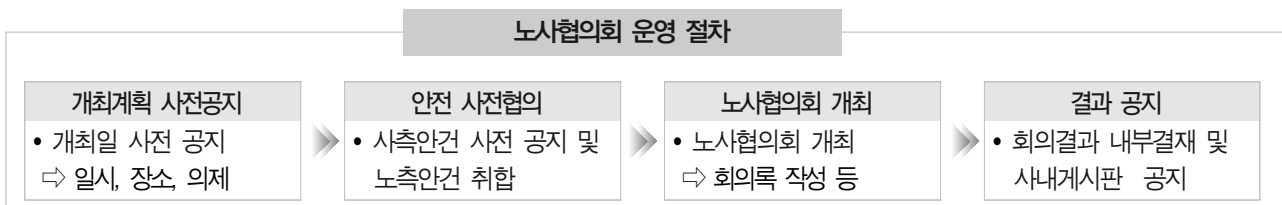
■ 일가정 양립 정착을 위한 다양한 제도 개선 및 적극 시행 독려

추진배경	• 전직원의 일·가정 양립을 통한 근로의욕 고취																																																															
추진내용	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4" style="background-color: #cccccc;">육아휴직 적극시행</td> <td>• 육아휴직 적극 장려를 통한 일과 가정의 균형 추진</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2018년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> </tr> <tr> <td>사용현황</td> <td>女 1명, 男 0명</td> <td>女 1명, 男 2명</td> <td>女 1명, 男 2명</td> </tr> <tr> <td>장려사항</td> <td colspan="3">✓ 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년]</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="3">✓ 육아기 근로시간 단축근무 1명</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>• 잔여 연차보상비 지급한도 연 1일씩 점진 축소 시행 → 인당 연차사용률 증가 개선</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2018</td> <td>잔여일수 한도 없이 연차보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2019</td> <td>8일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">보상한도</td> <td>8일 보상</td> <td>7일 보상</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2020</td> <td>7일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용인원</td> <td>57명</td> <td>61명</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2021</td> <td>6일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용일</td> <td>495일</td> <td>545일</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2022</td> <td>5일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용일/인</td> <td>8.68일</td> <td>8.93일</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="background-color: #cccccc;">유연근무제 활성화</td> <td> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> <td style="background-color: #cccccc;">비 고</td> </tr> <tr> <td>사용인원</td> <td>23 명</td> <td>31 명</td> <td>34.8 % ↑</td> </tr> <tr> <td>사용일수</td> <td>총 329일</td> <td>총 807일</td> <td>145.3 % ↑</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>• 매주 수요일 ‘가정의 날’ 운영으로 정시퇴근 독려 ⇒ 쏘 직원 PC Pop-up 알림을 통해 연중 홍보 및 독려, 일과 가정의 안정적 균형 추구</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">주요성과</td> <td>• 연차사용 활성화 및 유연근무제 활성화로 직원들의 일·가정 양립 및 근무하고 싶은 직장 분위기 조성</td> </tr> </table>	육아휴직 적극시행	• 육아휴직 적극 장려를 통한 일과 가정의 균형 추진	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2018년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> </tr> <tr> <td>사용현황</td> <td>女 1명, 男 0명</td> <td>女 1명, 男 2명</td> <td>女 1명, 男 2명</td> </tr> <tr> <td>장려사항</td> <td colspan="3">✓ 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년]</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="3">✓ 육아기 근로시간 단축근무 1명</td> </tr> </table>	구 분	2018년	2019년	2020년	사용현황	女 1명, 男 0명	女 1명, 男 2명	女 1명, 男 2명	장려사항	✓ 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년]			비 고	✓ 육아기 근로시간 단축근무 1명			• 잔여 연차보상비 지급한도 연 1일씩 점진 축소 시행 → 인당 연차사용률 증가 개선	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2018</td> <td>잔여일수 한도 없이 연차보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2019</td> <td>8일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">보상한도</td> <td>8일 보상</td> <td>7일 보상</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2020</td> <td>7일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용인원</td> <td>57명</td> <td>61명</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2021</td> <td>6일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용일</td> <td>495일</td> <td>545일</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2022</td> <td>5일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용일/인</td> <td>8.68일</td> <td>8.93일</td> </tr> </table>	2018	잔여일수 한도 없이 연차보상	구 분	2019년	2020년	2019	8일 보상	보상한도	8일 보상	7일 보상	2020	7일 보상	사용인원	57명	61명	2021	6일 보상	사용일	495일	545일	2022	5일 보상	사용일/인	8.68일	8.93일	유연근무제 활성화	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> <td style="background-color: #cccccc;">비 고</td> </tr> <tr> <td>사용인원</td> <td>23 명</td> <td>31 명</td> <td>34.8 % ↑</td> </tr> <tr> <td>사용일수</td> <td>총 329일</td> <td>총 807일</td> <td>145.3 % ↑</td> </tr> </table>	구 분	2019년	2020년	비 고	사용인원	23 명	31 명	34.8 % ↑	사용일수	총 329일	총 807일	145.3 % ↑	• 매주 수요일 ‘가정의 날’ 운영으로 정시퇴근 독려 ⇒ 쏘 직원 PC Pop-up 알림을 통해 연중 홍보 및 독려, 일과 가정의 안정적 균형 추구	주요성과	• 연차사용 활성화 및 유연근무제 활성화로 직원들의 일·가정 양립 및 근무하고 싶은 직장 분위기 조성
육아휴직 적극시행	• 육아휴직 적극 장려를 통한 일과 가정의 균형 추진																																																															
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2018년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> </tr> <tr> <td>사용현황</td> <td>女 1명, 男 0명</td> <td>女 1명, 男 2명</td> <td>女 1명, 男 2명</td> </tr> <tr> <td>장려사항</td> <td colspan="3">✓ 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년]</td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td colspan="3">✓ 육아기 근로시간 단축근무 1명</td> </tr> </table>		구 분	2018년	2019년	2020년	사용현황	女 1명, 男 0명	女 1명, 男 2명	女 1명, 男 2명	장려사항	✓ 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년]			비 고	✓ 육아기 근로시간 단축근무 1명																																																
	구 분		2018년	2019년	2020년																																																											
	사용현황	女 1명, 男 0명	女 1명, 男 2명	女 1명, 男 2명																																																												
장려사항	✓ 노사협의회 협의를 통한 육아휴직 최대 사용기간 연장 [1년 → 3년]																																																															
비 고	✓ 육아기 근로시간 단축근무 1명																																																															
• 잔여 연차보상비 지급한도 연 1일씩 점진 축소 시행 → 인당 연차사용률 증가 개선																																																																
<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2018</td> <td>잔여일수 한도 없이 연차보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2019</td> <td>8일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">보상한도</td> <td>8일 보상</td> <td>7일 보상</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2020</td> <td>7일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용인원</td> <td>57명</td> <td>61명</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2021</td> <td>6일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용일</td> <td>495일</td> <td>545일</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">2022</td> <td>5일 보상</td> <td style="background-color: #cccccc;">사용일/인</td> <td>8.68일</td> <td>8.93일</td> </tr> </table>	2018	잔여일수 한도 없이 연차보상	구 분	2019년	2020년	2019	8일 보상	보상한도	8일 보상	7일 보상	2020	7일 보상	사용인원	57명	61명	2021	6일 보상	사용일	495일	545일	2022	5일 보상	사용일/인	8.68일	8.93일																																							
2018	잔여일수 한도 없이 연차보상	구 분	2019년	2020년																																																												
2019	8일 보상	보상한도	8일 보상	7일 보상																																																												
2020	7일 보상	사용인원	57명	61명																																																												
2021	6일 보상	사용일	495일	545일																																																												
2022	5일 보상	사용일/인	8.68일	8.93일																																																												
유연근무제 활성화	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td style="background-color: #cccccc;">2019년</td> <td style="background-color: #cccccc;">2020년</td> <td style="background-color: #cccccc;">비 고</td> </tr> <tr> <td>사용인원</td> <td>23 명</td> <td>31 명</td> <td>34.8 % ↑</td> </tr> <tr> <td>사용일수</td> <td>총 329일</td> <td>총 807일</td> <td>145.3 % ↑</td> </tr> </table>	구 분	2019년	2020년	비 고	사용인원	23 명	31 명	34.8 % ↑	사용일수	총 329일	총 807일	145.3 % ↑																																																			
	구 분	2019년	2020년	비 고																																																												
	사용인원	23 명	31 명	34.8 % ↑																																																												
사용일수	총 329일	총 807일	145.3 % ↑																																																													
• 매주 수요일 ‘가정의 날’ 운영으로 정시퇴근 독려 ⇒ 쏘 직원 PC Pop-up 알림을 통해 연중 홍보 및 독려, 일과 가정의 안정적 균형 추구																																																																
주요성과	• 연차사용 활성화 및 유연근무제 활성화로 직원들의 일·가정 양립 및 근무하고 싶은 직장 분위기 조성																																																															

평가내용 3 [3.1-3.4]	단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?
------------------	--

3-1 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과




■ 노사협의회 운영 프로세스 준수



■ 다양한 안건의 실질적 노사협의회 개최

추진배경	• 노사간의 현안을 심도 있게 논의하고 협의하여 동반성장 지향				
추진내용	구분	1회	2회	3회	4회
	일시	2020. 3. 17.	2020. 8. 27.	2002. 10. 7.	2020. 12. 8.
	참여	6명 (노3, 사3)	6명 (노2, 사3)	8명 (노4, 사4)	6명 (노4, 사4)
	안건	보고 1, 협의 3	보고 5, 협의 6	보고 3, 협의 3	보고 1, 협의 3
	• 노사협의회 주요 안건				
1회	• 2020 회계연도 결산(안) • 직원급여인상(안)	• 파트장 기준 명확화	• 취업규정 개정		
2회	• 2020년도 반기결산 • 직원채용 현황 • 장기근속휴가 • 공무원 급여 개선	• 경영현황(자본금등) • 조직구조개선 연구용역 추진 • 보수규정 개정 • 위험근무 수당반영	• 개발사업 현황 • 우수사원 표창제도 • 직급보조비 인상		
3회	• 지방공기업경영평가 결과공유 • 노사워크숍 일정협의	• 개발사업 진행현황 공유	• 시장공모 추진현황 공유		
4회	• 보수규정 개정 • 경력환산표 개선 • 크리스마스셀 구입 방안	• 인사규정 시행내규(안) • 특정업무수당 기준 개선 • 연가보상일수 5일이하 감축	• 취업규정 개정(안) • 유연근무제 확대		
주요성과	• 노사간 우선 순위 해결과제를 협의회를 통해 해결하여 노사간 상생 및 소통문화 향상에 기여				

■ 주요 경영정보 적극 공유를 통한 직원의 회사 경영 신뢰도 개선 노력

추진배경	• 근로자의 신뢰 및 협력을 이끌어내기 위한 방안 시행								
추진내용	경영정보 제공	<table border="1"> <thead> <tr> <th>게시 내용</th> <th>게시 방법</th> <th>화면</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> • 예산안, 결산안, 사업계획 • 보수규정, 취업규정 등의 규정개정 내용 • 급여인상(안), 취업규정(안) 사전 공유 </td> <td>사내게시판 공지</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	게시 내용	게시 방법	화면	• 예산안, 결산안, 사업계획 • 보수규정, 취업규정 등의 규정개정 내용 • 급여인상(안), 취업규정(안) 사전 공유	사내게시판 공지		
	게시 내용	게시 방법	화면						
• 예산안, 결산안, 사업계획 • 보수규정, 취업규정 등의 규정개정 내용 • 급여인상(안), 취업규정(안) 사전 공유	사내게시판 공지								
주요성과	• 공사의 주요 경영정보를 소속원이 사내에서 언제든지 볼 수 있게 공유하여 상생발전과 일체감 強化에 기여								

나. 노사협의회를 통한 직원 의견의 적극적 반영

추진배경	• 근로자의 신뢰 및 협력 구축을 위한 근로자 의견 수렴 필요성 대두		
주요실적	개선성과	구분	세부 내용
		직원승진	✓ 창립 이후 8년 만에 첫 직원 승진인사 시행 ⇨ 총 20명 승진
		보수규정	✓ 특정업무수행 수당 반영 (지급 기준 현실화) ⇨ 지급대상 확대
		취업규정	✓ 육아휴직 1년 → 3년 기간 연장 ⇨ 일·가정 양립 도모
		연가보상	✓ 연가보상 일수 점진적 단축 (2019년 : 7일) ⇨ 일·가정 양립 도모
주요성과	• 직원 승진 등을 시행하여 내부고객 만족도 향상 및 이를 통한 상생하는 노사문화 조성		

■ 행정안전부 주관 내부고객 만족도 결과 향상

➢ 승진 인사 및 보수규정 개정 등 직원사기 고취를 위한 인사정책 실시로 2018년 조사 시작 이후 최고점 달성

추진배경	• 내부고객인 직원의 만족도를 조사하여 문제 및 개선 방안을 도출					
추진내용	경영정보 제 공	구 분	2018	2019	2020	비 고
		점 수	61.7점	53.7점	70.5점	※ 지방공기업평가원 발행 보고서 → 전년 대비 만족도 31.3% 상승
주요성과	• 소통 채널 다양화 및 노사협의회 등을 통한 현안 해소로 창립 이래 내부만족도 최고점수 획득					

3-2 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과

■ 해당사항 없음 (비노조)

3-3 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

가. 실효성 있는 노사협의회 안건 운영 및 안건 수용을 통한 노사관계 증진

추진배경	• 근로자의 신뢰 및 협력을 이끌어내기 위한 실효적 방안 시행			
주요실적	개선성과	구 분	세 부 내 용	비 고
		직원승진	창립 이후 8년 만에 첫 직원 승진인사 시행	20명 승진
		보수규정	특정업무수행 수당 반영 (지금 기준 현실화)	지급대상 확대
		연가보상	연가보상 일수 점진적 단축 (2019년 : 7일 → 2020년 : 6일)	지급대상 확대
		취업규정	육아휴직 기간 연장 (1년 → 3년)	일·가정 양립
주요성과	• 근로자의 선순위 관점인 직원 승진 등을 시행하여 직원의 만족도 향상을 통해 노사관계 증진에 기여			

나. 노사협의회를 통한 노사협력 주요 성과

■ 내부고객 만족도 결과 향상

➢ 2018년 지방공기업평가원 주관 내부고객만족도 조사에서 최고점 달성

추진배경	• 내부고객인 직원의 만족도를 조사하여 문제 및 개선 방안을 도출					
추진내용	노사친화 인사정책 적극실시	구 분	2018	2019	2020	비 고
		점 수	61.7	53.7	70.5	※ 지방공기업평가원 발행 보고서 → 전년 대비 만족도 31.3% 상승
주요성과	• 소통 채널 다양화 및 노사협의회 등을 통한 현안 해소로 창립 이래 내부만족도 최고점수를 취득					

3-4 과도한 복리후생 정상화 노력

■ 해당사항 없음 (지적사항 없음)

평가내용 4
[4.1-4.3]

지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가? (정량, 1.0점)

4-1 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성 (정량, 0.6점)

■ 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료 충실성 결과 산출 내역

- 공시기한 준수(정기 공시) : 2020년도 정기(연가), 정기(반 · 분기) 공시 기한 준수
- 공시자료 정합성(정기 및 수시공시) : 위반건수 1건으로 - 0.05점 감점

공시대상 항목	배점(A)	감점(B)	득점(C=A-B)
합 계	0.6점	0.05점	0.55점
정기(연간) 공시 기한	0.1	0.00	0.1
정기(반·분기) 기한	0.1	0.00	0.1
공시자료 정합성(정기 및 수시공시)	0.4	-0.05	0.35

4-2 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성 (정량, 0.2점)

■ 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성 : 미준수

- 클린아이 잡플러스 채용정보 미준수(2건) 세부내역

구 분	발생일	게시일	비 고	감 점
2020년 구리도시공사 정규직(1차) 채용공고	2020-02-21	-	미게시	-0.05
2020년 구리도시공사 정규직(2차) 채용공고	2020-07-15	-	미게시	-0.05
득 점				0.10점

4-3 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등 (정량, 0.2점)

■ 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 : 0.2점 (행안부 평가결과 점수 환산)

2020년도 행안부 사전정보공표 충실성 수준 진단 결과 (A)	가중치(B)	환 산 점 수 (C=Ax0.01xB)
55.55점	0.2	0.2점

지 표 명	윤리경영			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	2점	지표성격	정성	평가방법 절대평가
지표정의	○ 각종 불공정 행위나 부정 · 부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 윤리경영체제 구축운영 및 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성 - 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력 - 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성 - 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부 <p>② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과 - 기록물관리 전담인력 지정 여부 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
과 장	박 수 신	031-550-3730

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		2점	절대평가

I. 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행
<ul style="list-style-type: none"> 공사의 윤리경영을 위한 의지, 목표, 디딤 등을 포함하는 윤리헌장을 제정하여 대내외적으로 공표할 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 윤리헌장 제정 및 대내외 공표를 위한 선포식 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 중전 윤리경영 추진체계(규범) 중 윤리헌장 부재 → 개선 윤리헌장 제정 및 선포 - 코로나19로 임원 및 부서장 참석 하에 윤리헌장 선포식 개최 및 전 직원 문서 공람 - 윤리헌장 제정 관련 언론보도 및 공사 홈페이지 윤리헌장 페이지 신규 제작 	○
<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 전문요원 자격증을 소지한 직원을 채용하여 기록물 관리 업무 전문성 제고 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 기록물관리 전문요원 채용에 대한 공식화 <ul style="list-style-type: none"> - 중전 기록관리 전문요원 인식부재 → 개선 전문요원 채용노력 및 자료 확보 - 구리도시공사 인사관리방안 구리시장 보고회(2020.9월) : 기록관리요원 채용건의 등 - 2021년 구리시 조직진단 후 본격 채용진행 절차 예정 	○

II. 2020년도 윤리경영 주요 성과

평가내용 1	윤리경영체제 구축 · 운영 및 노력과 성과는 적절한가?
-----------	--------------------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과														
<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영체제 발전단계: 윤리규범 강화 및 윤리문화 확산 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리규범 확립을 위한 윤리헌장 제정과 선포식 개최 - 제4대 CEO 취임과 함께 전 임직원 반부패 청렴 서약·선언 - 「반부패 주간」 등 청렴 특수시책 추진 비위행위 예방 제도개선과 내부통제시스템 운영 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 시민의 시각에서 문제점 도출 및 개선방안 도입 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>문제점</th> <th>개선방안</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출장여비</td> <td>출장 정보 불명확</td> <td>출장복명서 도입</td> </tr> <tr> <td>시간외근무</td> <td>휴게시간 미부여</td> <td>휴게시간 1시간 부여(공제)</td> </tr> </tbody> </table> - 출장여비, 시간외근무수당 부당수령 방지 등 복무점검 시행 개발사업 및 계약업무 분야 부패위험요소 사전제거 <ul style="list-style-type: none"> - 개발사업 민간사업자 공모 관련 업무 이관(사업부서 → 감사) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>사업부서(개발)</th> <th>지원부서(경영지원-감사, 시설관리)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">개발사업 추진</td> <td>(감사) 민간사업자 선정 심의위원회 운영</td> </tr> <tr> <td>(시설) 행사 당일 시민참관단 운영 지원</td> </tr> </tbody> </table> - 청렴계약 이행 서약, 부당계약 자기진단 및 청렴 안내문자 발송 등 정부 「공정경제 정책」 추진 관련 계약시스템 개선 	구분	문제점	개선방안	출장여비	출장 정보 불명확	출장복명서 도입	시간외근무	휴게시간 미부여	휴게시간 1시간 부여(공제)	사업부서(개발)	지원부서(경영지원-감사, 시설관리)	개발사업 추진	(감사) 민간사업자 선정 심의위원회 운영	(시설) 행사 당일 시민참관단 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 윤리규범 확립 및 청렴문화 확산을 통한 윤리경영체제 발전 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영체제 발전단계 도입에 따른 기존 제도 개선 및 다양화 - [윤리규범] 개선 윤리헌장 5개조 제정을 통한 윤리규범 확립 - [청렴문화] 개선 단순교육외 청렴선언식 등 의식고취 행사 시행 ✓ 비위행위 사전예방을 위한 노력 다양화 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리헌장 제정, 관련 제도개선(2건), 규정 개정(5건) - 전 임직원 참여 「반부패 주간」 운영 및 국권위 챌린지 참여 - 검찰 등 내부통제시스템 강화 및 종합신고센터 채널 다양화 - 국권위 자체 청렴도 교육점수 4년 연속 상승(88.3% → 89.7%) ✓ 개발사업 부패위험요소 사전 제거를 통한 투명성·공정성 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 경영지원(감사)부 주관 민간사업자 선정 외부위원 구성 - 민간사업자 선정 심의 시민참관단 운영 및 전 과정 영상 녹화 ✓ 공정거래 환경 조성 노력으로 계약업무 부당행위 사전 방지 <ul style="list-style-type: none"> - 계약업무 공정성 강화 및 불공정 행위 근절
구분	문제점	개선방안													
출장여비	출장 정보 불명확	출장복명서 도입													
시간외근무	휴게시간 미부여	휴게시간 1시간 부여(공제)													
사업부서(개발)	지원부서(경영지원-감사, 시설관리)														
개발사업 추진	(감사) 민간사업자 선정 심의위원회 운영														
	(시설) 행사 당일 시민참관단 운영 지원														

2020년도 주요 실적

- 「기록물 관리체계 재정립 계획」 수립 : 2020.3월
 - 2020년 新중장기 경영전략 체계 **반영한 것**
 - ‘각 분야별 협업하는’ 기록관리 TF운영(4 LEVEL 변화관리)
 - ‘현재 운영여건에 알맞은’ 5대 실무과제 도출

과제번호	반영내용	2020년
①	기록관리 시스템 향상	· 전자결재시스템 개편
②	운영 체계화	· 관리방법 및 실적점검
③	인프라 구축	· 전자 관리체계 모색
④	조사체계 구축	· 전수조사 시행노력
⑤	인식개선	· 교육참여 확대

- 기록관리 전문요원 채용노력
 - 구리시 감사지적사항(전문요원 채용노력) **인결** : 2020.6월
 - 구리시장 보고회(전문요원 채용필요성) **건의** : 2020.9월
- **기록물관리 규정** 제정 및 「사무관리 규정」 개정 : 2020.3월
 - (국가기록원) 정책 현행화 및 주요기관 벤치마킹하여 제정함
- 코로나19 상황에도 불구하고 기록관리 중요성 **인식개선** 위한 활동
 - ‘국가기록의 날’ (2020.6) 온라인 교육 참여(전 직원 53.8%)

전년 대비 개선효과

- ✓ 기록관리 개선계획 후속 조치로 관리 체계 재정립 환류기동
 - **중전** 기록관리 실태 조사 → **개선** 중장기 실무과제 도출
 - 현재 공사 운영상태 및 업무여건을 고려하여 기록관리IT F구축
- ✓ 기록물 전문요원에 대한 중요성 인식 및 채용건의 보고
 - 기존(2012~2019) 기록물 전문요원에 대한 중요성 인식부족
 - 2020년도 「구리도시공사 인사관리 운영방안」 수립하여 지지체(구리시) 시장보고 및 채용건의 노력을 들임
 - ⇒ 2021년도 구리시 조직진단에 따라 향후 채용예정
- ✓ ‘공사최초’ 「기록물 관리 규정」 제정 통한 체계확립
 - **중전** 기록물 관리규정 미제정 → **개선** 현행화 최초 제정함
 - 기존 「사무관리 규정」 불명확한 기록관련 사항 등은 삭제함
 - 기록물 관리부서 및 생산부서의 명확화, 폐기사항 등 현행화
- ✓ 지속적인 기록관리 관련 활동 참여로 중요성 인식
 - **중전** 기록관련 활동 등 미비 → **개선** 참여홍보 및 확대
 - 기록관리 담당자 외 전 직원 기록관련 활동 참여 독려
 - ⇒ 코로나19 관련 환경변화에 알맞게 비대면 영상교육 참여

Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.4]	윤리경영체제 구축 · 운영 및 노력과 성과는 적절한가?
---------------------	--------------------------------

1-1 「신뢰받는 공기업」 실현을 위한 윤리경영체제 구축 및 추진방향 설정

<p style="text-align: center;">[경영환경 및 사회적 이슈]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [외부환경] 공직자 대상 높은 윤리·사회적 기준 끊임없는 공직자의 비위행위 사회적 이슈화 ▪ [내부환경] 공사 윤리경영 발전 단계 윤리경영체제 및 시스템 구축 	●	<p style="text-align: center;">[CEO 추진의지]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [제4대 CEO 취임식] 인권과 윤리경영 기본적 소양 강조 ▪ [CEO 2021년 신년사] 투명한 조직문화 만들 것을 강조 ▪ [CEO 지시사항] 허위출장, 부당수령 근절 노력 강조 ▪ [감사 특수시책] 『시민의 눈높이로 바라보다』 제도개선
---	---	--

윤리비전	청렴과 반부패를 기본으로 사회적 가치를 실현하는 CLEAN 구리도시공사
-------------	---

추진전략	윤리규범 확립	윤리경영체제 구축	윤리문화 내재화
-------------	---------	-----------	----------

추진과제	규범 제도화 및 리더십 강화 • 윤리헌장 등 규범 제정 • 내부 규정 제정 및 개정 • 반부패 청렴 선언식 개최	내부통제시스템 보완 및 개선 • 공직기강 확립 감찰 시행 • 취약분야 모니터링 강화 • 윤리경영 종합신고센터 운영	청렴문화 확산 • 청렴 특수시책 추진 • 청렴 교육 시행 • 윤리경영 대외협력
-------------	---	--	--

추진체계	윤리규범 [신규] 윤리헌장 5개조 임직원 행동강령내규	전담인력 [외부감사] 인권경영, 제도개선 [내부감사] 윤리경영, 자체감사	협력체계 국권위, 청렴연수원 연계 시책 추진 반부패 청렴 MOU 협약체결
	윤리문화 취약시기 및 분야 대상 맞춤형 교육 청렴 특수시책 등 교육방법 다양화	[신규] 비위행위 근절을 위한 SNS 익명신고창구 개설 [신규] 공정거래 환경 조성 계약업무 개선 [신규] 개발사업 선정심의 시민참관단 모집	

예방제도	윤리·반부패 윤리경영 종합신고센터 운영, [신규] 비위행위 근절을 위한 SNS 익명신고창구 개설 [신규] 공정거래 환경 조성 계약업무 개선, [신규] 개발사업 선정심의 시민참관단 모집	인권·갑질 [신규] 인권영향평가 추진, [신규] 인권경영 동참 선언, [신규] 갑질 근절 교육 시행
-------------	--	--

내부통제	내부 자체 감사	자체 모니터링	인권영향평가	부패영향평가
-------------	----------	---------	--------	--------

환류	청렴 특수시책 이행 및 이행실태 점검 ▶ 성과평가(마일리지 등) ▶ 분석·과제 도출
-----------	--

로드맵	구축 단계 (~2020) 기존 윤리경영 제도를 뛰어넘는 도약화 구축 및 제도화의 시기	발전 단계 (2021~2024) 창의강화 및 집중을 통한 윤리경영 시행 시기 집중 및 강화의 시기	성숙 단계 (2025~) 구리도시공사만의 차별적인 윤리경영 구축 윤리경영 고도화 시기
------------	--	---	--

1-2 관련 내부규정 제도화 및 내부통제시스템 구축

가. 윤리헌장 제정 및 내부규정 개정을 통한 윤리경영 제도화

윤리헌장	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리헌장 제정 (2020.12.7.) - 제정목적 : 윤리경영 추진을 위한 추진체계(윤리규범) 확립 - [대내적] 윤리규범 공유 및 실천 의지 다짐 ▶ 윤리헌장 선포식 개최 실시 - [대외적] 윤리경영 추진 의지 공표 ▶ 공사 홈페이지 게시 및 언론보도 실시
인사규정	<ul style="list-style-type: none"> • 개정이유 : 친인척 채용에 대한 투명성 제고하기 위함 ⇨ 관련근거 : 「지방공기업 인사운영기준」 (2019.7.9.) • 주요내용 : 매년 신규 채용된 직원 중 임직원의 친인척에 해당하는 직원의 수를 홈페이지 등에 공개함 - 친인척 범위 : 배우자, 4촌 이내의 혈족 · 인척 / 인원수 산정기준일은 입사일 기준
여비규정	<ul style="list-style-type: none"> • 개정이유 : 업무용 차량 이용 출장자 대상 여비 과지급 문제로 규정 내용 상 통일성 원칙 위배 - 관내 출장 시 공사 업무용 차량을 이용할 경우 일비 10,000원을 감하여 지급한다고 규정하고 있으나, 관외 출장에 대하여는 별도 명시된 규정이 없음. ⇨ 규정 내용의 통일성 원칙 위배 • 개정내용 : 관외 출장 시 공사 업무용 차량 이용의 경우 일비 10,000원 감하여 지급
국외여행 시행내규	<ul style="list-style-type: none"> • 공무 국외 여행 시 발생하는 항공 마일리지 관리 및 활용 등 운영 관리방안의 부재 문제점 확인 • 공무 항공여행 시 적립된 임 · 직원의 공적 항공마일리지를 우선적으로 사용하도록 의무화 - 공적 항공마일리지 활용 방법 및 절차의 구체화 - 전 직원 대상 공적 항공 마일리지 현황 전수 조사 실시 ⇨ 공적 항공 마일리지 집계 및 관리
임직원 행동강령	<ul style="list-style-type: none"> • 「임직원 행동강령 내규」 개정 (제24조 외부강의등의 사례금 수수 제한 관련) - 임직원이 외부강의 등을 할 경우 사례금을 받는 외부강의 등만 신고하도록 개정 - 신고 시기 또한 사전 신고 → 사후 신고로 개정(외부강의 등을 마친 날부터 10일 이내에 신고) ⇨ 국민권익위원회 「공직자 행동강령 운영지침」 개정에 따른 제도개선 • 「청탁금지법 시행령」 개정에 따른 「임직원 행동강령」 한시적 운영방안 반영 - 청탁금지법 개정사항 : 농산물 가액 상향 조정 (10만원 → 20만원) - 한시적 운영 적용기간 : 2020. 09. 10. ~ 10. 4. ⇨ 추석연휴 공직기강 감찰 시 임직원 행동강령 한시적 운영방안 교육 및 청탁금지법 위반 여부 점검

나. 「시민의 눈높이로 바라보다」 제도개선을 통한 비위행위 예방기능 강화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 지속적인 사회적 이슈인 공직자 여비, 시간외 수당 부당수령 관련 지체 실태 파악 및 검토 필요성 인식 - 공사 직원의 규정과 지침 위반한 부당수령 관련 실태 조사 실시 - 시민의 관점과 국민의 정서상 부적절해 보일 수 있는 도덕적 해이 문제점 검토 										
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 눈높이, 국민의 정서 상 부적절해 보일 수 있는 문제점 도출에 따른 개선방안 도입 - 관내출장 : 대행사업 특성 상 부서장의 출장자 근태확인이 제한됨 - 시간외근무 : 휴게시간(식사시간 포함) 미부여 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 40%;">문제점</th> <th style="width: 40%;">개선방안</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출장여비</td> <td>출장지 및 시간 불명확</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">▶▶▶</td> <td>출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저</td> </tr> <tr> <td>시간외근무</td> <td>휴게시간 미부여</td> <td>휴게시간 1시간 부여</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇨ 출장복명서 전자결재 보고 및 시간외근무 휴게시간 부여(공제) 평일 18-19시 1시간</p>	구분	문제점	개선방안	출장여비	출장지 및 시간 불명확	▶▶▶	출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저	시간외근무	휴게시간 미부여	휴게시간 1시간 부여
구분	문제점	개선방안									
출장여비	출장지 및 시간 불명확	▶▶▶	출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저								
시간외근무	휴게시간 미부여		휴게시간 1시간 부여								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 기본과 원칙이 조직문화에 내재화될 수 있도록 공직기강의 확립과 조직분위기 쇄신 • 시민이 지방공기업에 바라는 윤리적 기준 등 대내외 환경에 적응하기 위한 적극적 제도 개선 실시 										

다. 윤리경영체제 발전을 위한 내부통제시스템 강화 구축

공직기강 확립감찰	<ul style="list-style-type: none"> 업무 기강 취약시기 공직기강 확립감찰 및 복무감사 강화 : 6회 감찰 실시 - 감찰 중점사항 : 연휴, 제21대 국회의원선거 대비, 코로나19 감염증 대응태세 강화 및 직무태만 방지 등 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>감찰내용</th> <th>시행부서</th> <th>P(계획)</th> <th>D(시행)</th> <th>C(결과)</th> <th>A(개선)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립</td> <td>경영지원부 (감찰TF구축)</td> <td>종합계획 특별계획</td> <td>공직기강 감찰시행</td> <td>비위사항 적발</td> <td>처분요구 (징계 등)</td> </tr> </tbody> </table>	감찰내용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)	명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)								
감찰내용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)																
명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)																
취약분야 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 20년 연말연시 및 설 명절 대비 공직기강 확립 특별감찰 시행 - 감찰결과 지적사항 5건 적발에 따른 신분상 조치 3건, 현장조치 2건 - 신분상 조치 3건 중 2건 관련 인사규정 제50조(징계) 의거 인사위원회(징계) 의결 요청 																				
	<ul style="list-style-type: none"> 부패취약업무 대상 특이사항 발생 여부 자체 모니터링 - 주요내용 : 법인카드, 외부강의·회의 등 신고의무 실태 등 업무처리의 투명성, 부패발생 여부 등 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>점검사항</th> <th>관리대상</th> <th>업무담당</th> <th>모니터링 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법인카드</td> <td>관리대상, 연체 유무 등</td> <td>전 부서 및 시설</td> <td>회계담당</td> <td>연말</td> </tr> <tr> <td>외부강의·회의 신고</td> <td>신고 누락 여부 등</td> <td>전 임직원</td> <td>감사담당</td> <td>연말</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 업무절차 및 결과</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>P(계획)</th> <th>D(시행)</th> <th>S(결과 및 평가)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 계획 수립 및 공문 발송 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 법인카드 점검결과 하달 - 각 부서 미흡사항 보완 신고 누락 관련 주의 조치 </td> </tr> </tbody> </table>	분 야	점검사항	관리대상	업무담당	모니터링 시기	법인카드	관리대상, 연체 유무 등	전 부서 및 시설	회계담당	연말	외부강의·회의 신고	신고 누락 여부 등	전 임직원	감사담당	연말	P(계획)	D(시행)	S(결과 및 평가)	<ul style="list-style-type: none"> 계획 수립 및 공문 발송 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부 	<ul style="list-style-type: none"> 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인
분 야	점검사항	관리대상	업무담당	모니터링 시기																	
법인카드	관리대상, 연체 유무 등	전 부서 및 시설	회계담당	연말																	
외부강의·회의 신고	신고 누락 여부 등	전 임직원	감사담당	연말																	
P(계획)	D(시행)	S(결과 및 평가)																			
<ul style="list-style-type: none"> 계획 수립 및 공문 발송 자료취합 - 해당부서 → 경영지원부 	<ul style="list-style-type: none"> 세부내용 검토 및 분석 - 경영지원부 회계담당(2명) - 관리 소홀, 누락 등 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 법인카드 점검결과 하달 - 각 부서 미흡사항 보완 신고 누락 관련 주의 조치 																			
<ul style="list-style-type: none"> 2019년 구리시 종합감사 결과 이행 및 예방교육 등 후속조치 - 감사결과 : 32건 (중징계 등 지적사항 없음) - 종합감사 후속대책 계획수립 후 실무자 예방교육 시행(31명) - 감사 지적사항 총 32건 이행완료(기준일 : 2020. 6. 10.) 																					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 공직기강 감찰에 따른 처분요구 - 감사결과 : 6건 (신분상 조치 3건, 현지 조치사항 3건) 																				

라. 윤리경영 종합신고센터 운영 및 신고 창구 다양화

윤리경영 총 합 신고센터	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 종합신고센터 운영 및 신고 채널 다양화 																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>신고센터</th> <th>신고내용</th> <th>신고방법</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>클린신고</td> <td>금품수수 관련</td> <td rowspan="3">공사 홈페이지(ON)</td> <td rowspan="3">익명 전자게시판 (이메일 인증방식 적용)</td> </tr> <tr> <td>부조리신고</td> <td>부당조건, 비위행위</td> </tr> <tr> <td>청탁금지신고</td> <td>청탁금지법 관련</td> </tr> <tr> <td>갑질신고</td> <td>갑질행위 발생 시</td> <td rowspan="2">비위신고·고충상담(OFF)</td> <td>갑질근절센터</td> </tr> <tr> <td>여성폭력피해신고</td> <td>여성폭력 발생 시</td> <td>성폭력·성희롱 고충상담원</td> </tr> <tr> <td>신규 SNS 익명신고센터</td> <td>성폭력 및 비위 행위 등</td> <td>익명 SNS 신고채널(ON)</td> <td>카카오톡 오픈채팅</td> </tr> </tbody> </table>	신고센터	신고내용	신고방법	비 고	클린신고	금품수수 관련	공사 홈페이지(ON)	익명 전자게시판 (이메일 인증방식 적용)	부조리신고	부당조건, 비위행위	청탁금지신고	청탁금지법 관련	갑질신고	갑질행위 발생 시	비위신고·고충상담(OFF)	갑질근절센터	여성폭력피해신고	여성폭력 발생 시	성폭력·성희롱 고충상담원	신규 SNS 익명신고센터	성폭력 및 비위 행위 등	익명 SNS 신고채널(ON)
신고센터	신고내용	신고방법	비 고																				
클린신고	금품수수 관련	공사 홈페이지(ON)	익명 전자게시판 (이메일 인증방식 적용)																				
부조리신고	부당조건, 비위행위																						
청탁금지신고	청탁금지법 관련																						
갑질신고	갑질행위 발생 시	비위신고·고충상담(OFF)	갑질근절센터																				
여성폭력피해신고	여성폭력 발생 시		성폭력·성희롱 고충상담원																				
신규 SNS 익명신고센터	성폭력 및 비위 행위 등	익명 SNS 신고채널(ON)	카카오톡 오픈채팅																				
운영실적	<ul style="list-style-type: none"> 운영기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. 운영창구 : 윤리경영 종합신고센터 6개 신고 창구 부조리신고 센터 접수 건수 1건 : 주차시설팀 행정복지센터 주차장 관련 의견(20.04.01.) - 신고 내용 : 공사 직원이 아닌 해당 입주 중인 회사 직원의 주차장 부당 사용 관련 부조리 문제 제기 																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>처리일자</th> <th>처리 내용</th> <th>처리 결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>'20.04.01.</td> <td>윤리경영 담당자 민원 확인 및 접수(온라인)</td> <td>청탁방지담당관(경영지원부장) 보고</td> </tr> <tr> <td>'20.04.02.</td> <td>해당 시설 부서장 및 관련자 조사 진행</td> <td>센터 입주단체 직원으로 확인</td> </tr> <tr> <td>'20.04.03.</td> <td>해당시설 고객민원에 따른 이행답변 및 지속적 점검 예정</td> <td>종합신고센터 답변 및 완료</td> </tr> </tbody> </table>	처리일자	처리 내용	처리 결과	'20.04.01.	윤리경영 담당자 민원 확인 및 접수(온라인)	청탁방지담당관(경영지원부장) 보고	'20.04.02.	해당 시설 부서장 및 관련자 조사 진행	센터 입주단체 직원으로 확인	'20.04.03.	해당시설 고객민원에 따른 이행답변 및 지속적 점검 예정	종합신고센터 답변 및 완료										
	처리일자	처리 내용	처리 결과																				
'20.04.01.	윤리경영 담당자 민원 확인 및 접수(온라인)	청탁방지담당관(경영지원부장) 보고																					
'20.04.02.	해당 시설 부서장 및 관련자 조사 진행	센터 입주단체 직원으로 확인																					
'20.04.03.	해당시설 고객민원에 따른 이행답변 및 지속적 점검 예정	종합신고센터 답변 및 완료																					

마. 개발사업 민간사업자 선정 외부위원 구성 및 시민 참관단 운영으로 부패위험요소 사전제거

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 민간사업자 공모 관련 공정성, 투명성 확보 노력 - 추진내용 : 선정심의위원 전원 민간사업자 구성 및 선정심의위원회 구리시민 참관단 운영 - 민간사업자 선정절차 : 정량적 평가(내부) 및 정성적 평가(선정심의 및 평가위원회)로 민간사업자 선정 - 개발사업 민간사업자 공모 관련 선정심의위원회 및 평가위원회 전 과정 영상 녹화 실시 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>사업 구분</th> <th>선정심의위원 및 평가위원</th> <th>구리시민 참관단 운영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구리랜드마크타워 건립사업</td> <td>내부 2명, 외부 7명 위원 구성</td> <td>구리시민 76명 참관인 구성</td> </tr> <tr> <td>[가칭]구리시 한강변 도시개발사업</td> <td>15명 전원 외부 위원 선정</td> <td>미운영</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 개발사업2부 「구리랜드마크타워 건립사업」 민간사업자 선정을 위한 심의(사업계획 발표 시) 시민참관단 운영 - 참관시민 선정방법 : 공사 및 구리시 홈페이지 공고 - 참관자격 : 참관 신청서를 제출한 구리시민 - 참관인원 : 76명 - 참관방식 : 시민참관단은 경청만 가능, 사업계획 발표(질의 및 답변시간 포함) 종료 시 즉시 퇴장 	사업 구분	선정심의위원 및 평가위원	구리시민 참관단 운영	구리랜드마크타워 건립사업	내부 2명, 외부 7명 위원 구성	구리시민 76명 참관인 구성	[가칭]구리시 한강변 도시개발사업	15명 전원 외부 위원 선정	미운영
사업 구분	선정심의위원 및 평가위원	구리시민 참관단 운영								
구리랜드마크타워 건립사업	내부 2명, 외부 7명 위원 구성	구리시민 76명 참관인 구성								
[가칭]구리시 한강변 도시개발사업	15명 전원 외부 위원 선정	미운영								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 민간사업자 공모 관련 업무 소관 변경(개발사업부→경영지원부) 및 외부평가위원 선정, 참관단 운영 등 공정하고 투명한 민간사업자 공모 절차를 통한 개발사업 추진 									

바. 공정하고 투명한 계약 시스템 도입으로 공정거래 환경 조성

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 정부 「공정경제 정책」 추진 관련 불공정 거래 개선을 위한 공공기관 모범거래모델 도입 필요 ⇒ 공정경제 정책 4대 분야: 공정한 시장질서 확립, 기업지배구조 개선, 상생협력 강화, 소비자 권익 보호 						
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 공정거래 환경 조성을 위한 계약업무 개선('20.08.06.) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>제도 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청렴계약제 시행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 청렴계약 이행 서약서 제출 - 제출대상 : 50만원 이상의 모든 지출 및 계약업무 사업부서 담당자 </td> </tr> <tr> <td>공정한 거래조건 설정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 부당계약 자기진단 시행 - 시행대상 : 모든 공사, 용역, 물품 계약 건 - 시행방법 : 부당계약 자기진단 체크리스트 작성 청렴 안내문자 발송 - 시행대상 : 계약부서 담당자 → 계약대상자 - 시행방법 : 계약 체결 후 안내문자 발송 - 발송시점 : 계약 종료 후 발송 및 의견수렴 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">《안내문자 내용》</p> <p>① 부당요구에 대한 신고 등 안내(신고방법 등)</p> <p>② 계약실행 과정 금품요구 등 불합리한 요구 유무</p> <p>③ 발주처의 갑질 관행 유무</p> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	제도 내용	청렴계약제 시행	<ul style="list-style-type: none"> 청렴계약 이행 서약서 제출 - 제출대상 : 50만원 이상의 모든 지출 및 계약업무 사업부서 담당자 	공정한 거래조건 설정	<ul style="list-style-type: none"> 부당계약 자기진단 시행 - 시행대상 : 모든 공사, 용역, 물품 계약 건 - 시행방법 : 부당계약 자기진단 체크리스트 작성 청렴 안내문자 발송 - 시행대상 : 계약부서 담당자 → 계약대상자 - 시행방법 : 계약 체결 후 안내문자 발송 - 발송시점 : 계약 종료 후 발송 및 의견수렴 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">《안내문자 내용》</p> <p>① 부당요구에 대한 신고 등 안내(신고방법 등)</p> <p>② 계약실행 과정 금품요구 등 불합리한 요구 유무</p> <p>③ 발주처의 갑질 관행 유무</p> </div>
구 분	제도 내용						
청렴계약제 시행	<ul style="list-style-type: none"> 청렴계약 이행 서약서 제출 - 제출대상 : 50만원 이상의 모든 지출 및 계약업무 사업부서 담당자 						
공정한 거래조건 설정	<ul style="list-style-type: none"> 부당계약 자기진단 시행 - 시행대상 : 모든 공사, 용역, 물품 계약 건 - 시행방법 : 부당계약 자기진단 체크리스트 작성 청렴 안내문자 발송 - 시행대상 : 계약부서 담당자 → 계약대상자 - 시행방법 : 계약 체결 후 안내문자 발송 - 발송시점 : 계약 종료 후 발송 및 의견수렴 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">《안내문자 내용》</p> <p>① 부당요구에 대한 신고 등 안내(신고방법 등)</p> <p>② 계약실행 과정 금품요구 등 불합리한 요구 유무</p> <p>③ 발주처의 갑질 관행 유무</p> </div>						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 정부 공정경제 정책에 부합한 공정거래 환경 조성 노력으로 계약업무 부당행위 사전 방지 계약업무 공정성 강화 및 불공정 행위 근절 추진 노력 						

사. 감사 역량 강화 및 대외 협업체계 구축

역량강화	<ul style="list-style-type: none"> 감사 조직 및 인력 운용 : 외부감사(인권경영, 제도개선) 및 내부감사(윤리경영, 자체감사) 신규 감사인력 역량강화를 위한 감사교육원 신규 직원 감사원 자체감사실 전문과정 교육 이수 - 대상자 : 경영지원부 사원 백〇〇 1명(' 20.9.1.부 업무 수행) - 교육과정 : 감사교육원 자체감사실 신규직원과정(기본) - 교육기간 : 2020. 12. 14.(월) ~ 12. 18.(금) (5일, 35시간)
협업체계	<ul style="list-style-type: none"> 반부패·청렴 실천 MOU 체결('19.6.25.~) - 구리시 도시개발과와 부정부패 척결 업무 연계 체계 구축

가. 청렴교육을 통한 부패행위 예방노력

▶ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 전 직원 청렴교육 의무화(연 2시간 이상)

부패방지 교육	전 직원	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 임직원의 부패방지를 위한 전직원 대상 부패방지 교육 실시 • 비위행위가 빈번하게 발생하는 주요시기 위주 및 부패취약업무 담당자 대상 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 각 부서장(대행사업 센터장) 주관 하 부서원 전원 참여 교육 진행 - 자체 교육실시 후 결과 경영지원부(윤리경영 담당자) 제출 및 보고 → 사후관리 																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육내용</th> <th>교육기간</th> <th>교육시간</th> <th>이수자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추석연휴 청탁금지법 교육</td> <td>2020.09.21.~09.25.</td> <td>2</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>공직기강 확립교육</td> <td>2020.11.18.~11.25.</td> <td>2</td> <td>133</td> </tr> <tr> <td>신규자 대상 교육</td> <td>2020.</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>부패취약업무 담당자 교육</td> <td>2020.10.21.</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	교육내용	교육기간	교육시간	이수자	추석연휴 청탁금지법 교육	2020.09.21.~09.25.	2	132	공직기강 확립교육	2020.11.18.~11.25.	2	133	신규자 대상 교육	2020.	2	9	부패취약업무 담당자 교육	2020.10.21.	2	6
	교육내용	교육기간	교육시간	이수자																		
추석연휴 청탁금지법 교육	2020.09.21.~09.25.	2	132																			
공직기강 확립교육	2020.11.18.~11.25.	2	133																			
신규자 대상 교육	2020.	2	9																			
부패취약업무 담당자 교육	2020.10.21.	2	6																			
승급자	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 공사 최초 승진 인사에 따른 승급자 대상 부패방지교육 실시 																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육강사</th> <th>교육일시</th> <th>교육시간</th> <th>이수자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경영자문관 차○○(서기관)</td> <td>2020.10.21.(1차), 31.(2차)</td> <td>2시간</td> <td>20명</td> </tr> </tbody> </table>	교육강사	교육일시	교육시간	이수자	경영자문관 차○○(서기관)	2020.10.21.(1차), 31.(2차)	2시간	20명													
교육강사	교육일시	교육시간	이수자																			
경영자문관 차○○(서기관)	2020.10.21.(1차), 31.(2차)	2시간	20명																			
비대면 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 코로나19 예방 및 확산방지를 위한 비대면 교육 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 제19차 국제반부패회의(IACC) 온라인 워크숍 참여 - 청렴연수원 청렴아카데미 공직유관단체 맞춤형 온라인 청렴교육 참여 - 공사 전자결재시스템 자체 교육 플랫폼을 통한 온라인 교육 실시 																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육기관</th> <th>교육내용</th> <th>교육시간</th> <th>이수자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국민권익위원회</td> <td>국제반부패회의 워크숍 참여</td> <td>27시간</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>청렴연수원</td> <td>청렴리더십 등 청렴교육</td> <td>17시간</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>공사 자체 교육체계</td> <td>선진국 반부패 제도 및 법률</td> <td>1시간</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table>	교육기관	교육내용	교육시간	이수자	국민권익위원회	국제반부패회의 워크숍 참여	27시간	14	청렴연수원	청렴리더십 등 청렴교육	17시간	6	공사 자체 교육체계	선진국 반부패 제도 및 법률	1시간	43					
교육기관	교육내용	교육시간	이수자																			
국민권익위원회	국제반부패회의 워크숍 참여	27시간	14																			
청렴연수원	청렴리더십 등 청렴교육	17시간	6																			
공사 자체 교육체계	선진국 반부패 제도 및 법률	1시간	43																			
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전 직원 부패방지 교육 이수율 상승 88.3% → 89.7% ('17 ~ '20년 4년 연속) <ul style="list-style-type: none"> - 부패방지 교육목적 달성을 위해 대면교육 시행 ⇨ 코로나19로 부서별(대행사업 시설) 자체교육 실시 - 신규입사자, 승급자, 부패취약분야 업무담당자 맞춤형 교육을 통한 적시(Timing) 교육 운영 - 비정규직(기간제 근로자) 교육 의무대상자로 포함하여 실적 관리 • 코로나19 예방 및 확산방지를 위해 비대면(온라인) 교육 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 제19차 국제반부패회의(IACC) 온라인 워크숍 참여 - 청렴연수원 교육 수료 : [CEO] 청렴리더십 과정(고위직), [청탁방지담당관] 청렴역량 향상과정 등 6명 																					


나. **신규** 「반부패 주간」 운영과 청렴 거울 제작으로 투명하고 깨끗한 청렴문화 조성

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • UN 반부패의 날(12.9) 계기 반부패·청렴 관심 제고와 부패방지 문화 조성을 위한 특수시책 시행 • 청렴과 친절한 조직문화 확산 및 임직원의 청렴 및 친절 의지 표현
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리헌장 제정, 국민권위원회 #위대한 약속 챌린지 참여, 자문자답(自問自答) 의견수렴회 등 • 제4대 CEO 취임과 함께 전 임직원 반부패 청렴 서약선언 • 청렴한 당신을 응원합니다 청렴거울 제작 및 전 임직원 대상 배포(60개)
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리규범 강화 및 윤리경영체제 고도화 • 전 임직원 챌린지 참여로 청렴 조직문화 확산 <ul style="list-style-type: none"> - '부패 반대, 청렴 약속' #WE대한약속 챌린지 참여 • 의견수렴을 통한 윤리경영 시책 수립(Bottom-up) <ul style="list-style-type: none"> - 주기적인 청렴문화 확산을 위한 행사 시행 등 9건 접수 • 청렴에 관한 임직원의 관심 유도 및 청렴 문화 확산



1-4 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성

가. 4대 폭력(성희롱·성폭력·성매매·가정폭력) 예방 교육 및 활동 강화

개요	<ul style="list-style-type: none"> 성범죄 등 4대 폭력 범죄를 예방하기 위한 임직원 통합교육 및 부서별(대행사업 시설) 자체교육 전 임직원, 기간제 근로자, 사회복무요원 등 종사자 전체 대상 교육 시행 												
교육실적	<ul style="list-style-type: none"> 집합교육(2020. 1,2월), 부서 및 시설 자체교육, 온라인 교육을 통한 4대 폭력 예방 교육 시행 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>총 이수율</th> <th>성희롱</th> <th>성매매</th> <th>성폭력</th> <th>가정폭력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대상자 125명</td> <td>81%</td> <td>99.2%</td> <td>80.8%</td> <td>91.2%</td> <td>93.6%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	총 이수율	성희롱	성매매	성폭력	가정폭력	대상자 125명	81%	99.2%	80.8%	91.2%	93.6%
구 분	총 이수율	성희롱	성매매	성폭력	가정폭력								
대상자 125명	81%	99.2%	80.8%	91.2%	93.6%								
예방활동	<ul style="list-style-type: none"> 아동·청소년 관련 대행사업 전 종사자 성범죄 전력 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 0명, 점검 결과 특이사항 없음 신고자 익명성 보장을 위한 SNS 익명신고창구 개설 <ul style="list-style-type: none"> - 오픈채팅(카카오톡) 개설 및 QR코드 사내 게시판 게시 - 관리 및 운영 : 성희롱·성폭력 고충상담원 상시 운영 												
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 전 직원 이수율 81% 달성 <ul style="list-style-type: none"> - 성범죄 등 4대 폭력 범죄예방 교육목적 달성을 위한 대면교육(통합 및 자체) 시행 시설관리부 대행사업 기간제 근로자 및 사회복무요원 등 공사 전 종사자 교육대상자 포함 및 실적관리 '20. 2월부 코로나19 예방 및 확산방지를 위해 전 직원 통합교육 미실시 → 자체 및 온라인 교육 실시 성범죄 전력 일제 점검 및 비위행위 신고창구 다양화 등 4대 폭력 예방활동 노력 다각화 												

나. 4대 폭력예방을 위한 신고제도 보완 및 방지(대응)체계 구축

신고제도	<ul style="list-style-type: none"> 성희롱·성폭력 온·오프라인 신고센터 운영 확대 <ul style="list-style-type: none"> - SNS 익명신고창구 개설 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>창구명</th> <th>대상자</th> <th>주요사항</th> <th>운영실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">온라인</td> <td>성범죄 피해신고 게시판</td> <td>시민 및 종사자</td> <td>홈페이지 익명 신고</td> <td>접수건수 없음</td> </tr> <tr> <td>신규 SNS 익명신고창구</td> <td>종사자</td> <td>오픈채팅(카카오톡) 익명 신고</td> <td>접수건수 없음</td> </tr> <tr> <td>오프라인</td> <td>성희롱 고충상담</td> <td>시민 및 종사자</td> <td>대면 신고</td> <td>접수건수 없음</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 처리절차 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>[1단계] 인지</th> <th>[2단계] 신고</th> <th>[3단계] 조사</th> <th>[4단계] 처리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>피해자 상담 또는 사건 관련 첩보 접수</td> <td>온·오프라인 신고접수 및 성희롱 고충상담</td> <td>성희롱 고충심의위원회</td> <td>감사·인사 → 징계 조치</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	창구명	대상자	주요사항	운영실적	온라인	성범죄 피해신고 게시판	시민 및 종사자	홈페이지 익명 신고	접수건수 없음	신규 SNS 익명신고창구	종사자	오픈채팅(카카오톡) 익명 신고	접수건수 없음	오프라인	성희롱 고충상담	시민 및 종사자	대면 신고	접수건수 없음	[1단계] 인지	[2단계] 신고	[3단계] 조사	[4단계] 처리	피해자 상담 또는 사건 관련 첩보 접수	온·오프라인 신고접수 및 성희롱 고충상담	성희롱 고충심의위원회	감사·인사 → 징계 조치
구 분	창구명	대상자	주요사항	운영실적																								
온라인	성범죄 피해신고 게시판	시민 및 종사자	홈페이지 익명 신고	접수건수 없음																								
	신규 SNS 익명신고창구	종사자	오픈채팅(카카오톡) 익명 신고	접수건수 없음																								
오프라인	성희롱 고충상담	시민 및 종사자	대면 신고	접수건수 없음																								
[1단계] 인지	[2단계] 신고	[3단계] 조사	[4단계] 처리																									
피해자 상담 또는 사건 관련 첩보 접수	온·오프라인 신고접수 및 성희롱 고충상담	성희롱 고충심의위원회	감사·인사 → 징계 조치																									
관련체계	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">고충 상담원 [방지]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성희롱 고충상담원 2명 지정 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 감사 담당(남), 공무직 여성근로자 대표(여) 성희롱·성폭력 신규 고충상담원 1명 교육 전문과정 이수 (한국양성평등교육원, 14시간) </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">심의 위원회 [대응]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성희롱 고충심의위원회 구성 ▶ 내부위원 6명(위원장 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 외부 전문가 위촉 1명(경기도가족여성연구원) - 임원~사원 등 다양한 직급 구성 균형 잡힌 의견 청취를 위해 남녀 성비 동수 구성(3:3) </td> </tr> </table>	고충 상담원 [방지]	<ul style="list-style-type: none"> 성희롱 고충상담원 2명 지정 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 감사 담당(남), 공무직 여성근로자 대표(여) 성희롱·성폭력 신규 고충상담원 1명 교육 전문과정 이수 (한국양성평등교육원, 14시간) 	심의 위원회 [대응]	<ul style="list-style-type: none"> 성희롱 고충심의위원회 구성 ▶ 내부위원 6명(위원장 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 외부 전문가 위촉 1명(경기도가족여성연구원) - 임원~사원 등 다양한 직급 구성 균형 잡힌 의견 청취를 위해 남녀 성비 동수 구성(3:3) 																							
고충 상담원 [방지]	<ul style="list-style-type: none"> 성희롱 고충상담원 2명 지정 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 감사 담당(남), 공무직 여성근로자 대표(여) 성희롱·성폭력 신규 고충상담원 1명 교육 전문과정 이수 (한국양성평등교육원, 14시간) 																											
심의 위원회 [대응]	<ul style="list-style-type: none"> 성희롱 고충심의위원회 구성 ▶ 내부위원 6명(위원장 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 외부 전문가 위촉 1명(경기도가족여성연구원) - 임원~사원 등 다양한 직급 구성 균형 잡힌 의견 청취를 위해 남녀 성비 동수 구성(3:3) 																											

1-5 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부

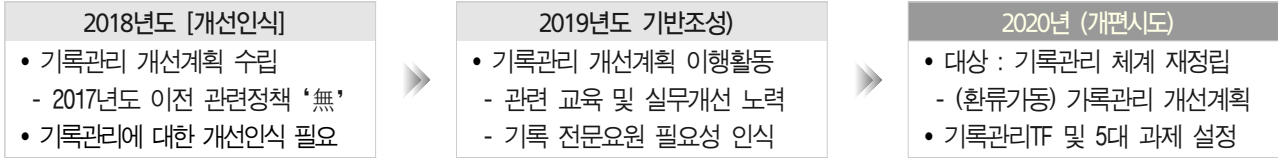
■ 해당사항 없음

2-1

기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과

가. 기록관리 정책 및 전략 수립

➢ 개선 기록물 관리에 대한 실무 및 인식변화 개선



지속적인 기록관리 인식개선 및 체계 재정립 노력

구 분	2018년	2019년	2020년
시행 명칭	• 「기록관리 개선계획」 수립	• 「기록관리 개선계획」 시행	• 「기록관리 체계 재정립」 수립
시행 목적	• 그 동안 미운영 되었던 기록관리 업무에 대한 인식제고 및 개선		• 개선계획 후속 환류체계 가동
시행 대상	• 기록관* 및 처리부서 [*기록관장 : 담당 운영부서장]		• 기록관(TF팀) 및 각 부서 확대
시행 방법	• 기록관리 실무현황 조사(현장방문 및 전자조사 등) • (국가기록원) 자료제출, 정책연구 및 세미나 등 참석 노력		• 중장기 과제(5건 등) 추진
주요 성과	• 기록관리 개선계획 수립 및 국가기록원 표준 매뉴얼 배포	• 기록관리 업무현황 조사 시행 • 기록관리 매뉴얼 배포 및 교육 • 기록관리 세미나, 워크숍 참가	• 기록물 관리 규정 제정 • 기록관리TF 운영 및 과제도출 • 코로나19 온라인 교육 등 • 기록관리 관련 감사지적 해결
인식 개선 (주요 사건)	✓ 기록관리 업무 개선인식 : 2016년 부서별 4명 지정 이후 별도 업무 진행사항 없음	✓ 기록관리 중요성 인식 : 기록관련 감사지적 발생 및 전문요원과 운영체계 필요성	✓ 전사적 기록관리 개선노력 : 지자체 전문요원 필요성 보고 및 현실적인 개선과제 도출

➢ 기록물 관리 5대 과제 설정 및 연도별 추진계획



➢ 기록물 관리 5대 과제 설정 및 연도별 추진계획

기록물 관리 체계 재정립 계획 (2020.03月)	특별관리(단기적)		일반관리(중장기)	
	① 기록관리 전문요원 채용	② 기록관리 사규 정비	업무시스템 개선	기록물 인식 개선
③ 폐기방안 구체화	④ 중요기록물 관리(전수조사 등)	운영방안 개선	관리기준 재정립	외 부 기록물관리 컨설팅 등
			실무관리 5대 과제	내 부 교육 참가

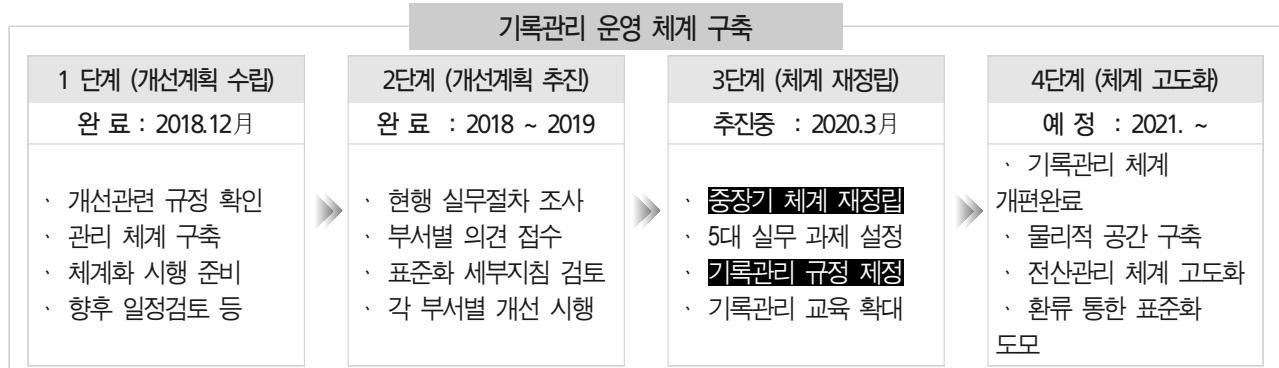
➢ 중장기 기록관리 전략 : 단계별 목표 설정 체계마련

전 략	청렴·투명의 기록물 관리 문화 정착
------------	----------------------------

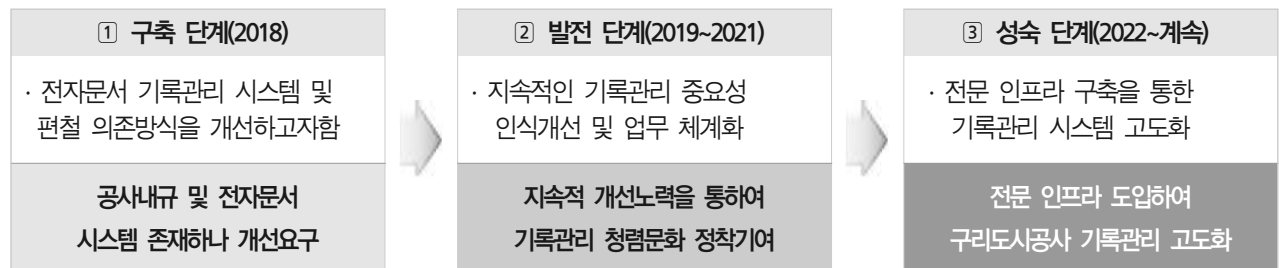
목 표	지속적 개선을 통한 기록물 관리 체계화
------------	------------------------------

2020년 사장 新경영방침	수익창출	인권·윤리중심	안전 최우선	그린경영
---------------------------	------	----------------	--------	------

구 분	단 계 명	주 요 내 용	이 행 여 부 (시기)
1 단 계	기록물 관리 개선 계획	▪ 현행 여건에 맞춘 개선 계획 수립함	완 료 (2018)
2 단 계	기록물 관리 개선 시행	▪ 체계화 도입 시행 및 실사관리	완 료 (2018 ~ 2019)
3 단 계	기록관리 체계 재정립	▪ 전문기적 기록관리 요원 채용 등	추진중 (2020 ~ 계속)
4 단 계	기록관리 체계 고도화	▪ 시행관련 피드백 및 사후개선 수립	예 정 (2021 ~ 계속)



➢ 중장기 기록관리 운영 로드맵



중장기 5대 기록관리 실무과제 설정 및 연도별 추진계획

세부업무명	2020년	2021년 ~2022년	2022년 이후
보존공개	① 기록 시스템 향상	· 전자결재시스템 개편	· ERP연계 고도화
운영관리	② 운영 체계화	· 관리방법 및 실적점검	· 운영관리 고도화
	③ 인프라 구축	· 전자 관리체계 모색	· 기록전문인력 도입
조사점검	④ 조사체계 구축	· 전수조사 시행노력	· 전수조사 표준화
교육협력	⑤ 인식 개선	· 교육참여 확대	· 표준화된 교육체계

나. 기록관리 주요성과(활동 및 교육 등)

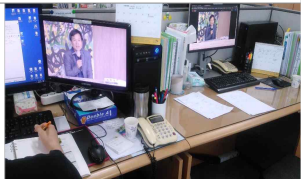
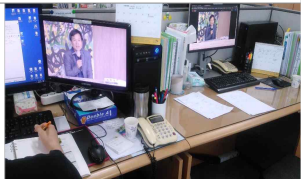
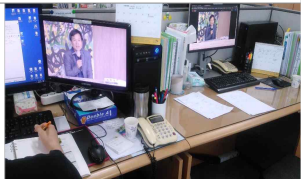
▶ 개선 기록물 관리 실무 및 인식개선 활동

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 중장기 『기록 관리체계 재정립 계획』 (2020.3월)에 따른 세부과제의 추진 														
개선 활동 분야	<table border="1"> <tr> <td>규정 및 지침 수립</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [규정제정] 공사최초 ‘기록물 관리 규정’ 제정(2020.3월) • [지침수립] 기록 관리체계 재정립 계획 및 TF운영, 5대 과제 </td> <td>기록물 관리 운영 체계화</td> </tr> <tr> <td>전문요원 채용노력</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2019년도 종합감사 후속조치 및 5대 실무 과제로서 업무수행 • 인사관리운영방안(2020.9월) ⇨ 전문가 필요성 보고(구리시장) </td> <td>전문인력 투입 및 인프라 구축 시도</td> </tr> <tr> <td>국가기록원 컨설팅 요청</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2020년 국가기록원 컨설팅 시행 요청(2020.3월) ⇨ 코로나19 관련 「기록물관리 지침」 시달 및 비대면 업무연찬 </td> <td>기록관리 실무연구</td> </tr> <tr> <td>교육 및 홍보활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 『기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인) 시행(2020.6월) ⇨ 코로나19 관련 비대면 영상참여 활용(전 직원 대상) </td> <td>기록관리 중요성 인식</td> </tr> </table>	규정 및 지침 수립	<ul style="list-style-type: none"> • [규정제정] 공사최초 ‘기록물 관리 규정’ 제정(2020.3월) • [지침수립] 기록 관리체계 재정립 계획 및 TF운영, 5대 과제 	기록물 관리 운영 체계화	전문요원 채용노력	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년도 종합감사 후속조치 및 5대 실무 과제로서 업무수행 • 인사관리운영방안(2020.9월) ⇨ 전문가 필요성 보고(구리시장) 	전문인력 투입 및 인프라 구축 시도	국가기록원 컨설팅 요청	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 국가기록원 컨설팅 시행 요청(2020.3월) ⇨ 코로나19 관련 「기록물관리 지침」 시달 및 비대면 업무연찬 	기록관리 실무연구	교육 및 홍보활동	<ul style="list-style-type: none"> • 『기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인) 시행(2020.6월) ⇨ 코로나19 관련 비대면 영상참여 활용(전 직원 대상) 	기록관리 중요성 인식		
규정 및 지침 수립	<ul style="list-style-type: none"> • [규정제정] 공사최초 ‘기록물 관리 규정’ 제정(2020.3월) • [지침수립] 기록 관리체계 재정립 계획 및 TF운영, 5대 과제 	기록물 관리 운영 체계화													
전문요원 채용노력	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년도 종합감사 후속조치 및 5대 실무 과제로서 업무수행 • 인사관리운영방안(2020.9월) ⇨ 전문가 필요성 보고(구리시장) 	전문인력 투입 및 인프라 구축 시도													
국가기록원 컨설팅 요청	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 국가기록원 컨설팅 시행 요청(2020.3월) ⇨ 코로나19 관련 「기록물관리 지침」 시달 및 비대면 업무연찬 	기록관리 실무연구													
교육 및 홍보활동	<ul style="list-style-type: none"> • 『기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인) 시행(2020.6월) ⇨ 코로나19 관련 비대면 영상참여 활용(전 직원 대상) 	기록관리 중요성 인식													
활동결과	<ul style="list-style-type: none"> • 『기록 관리체계 재정립 계획』 세부과제에 대한 목표이행 • 기록관리 업무에 대한 관리체계 및 인식개선으로 기관운영의 ‘투명성’ 강화 및 업무 ‘책임의식’ 함양 														

▶ 기록물 관리 규정 제정 및 정책 현행화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 최초 「기록물 관리 규정」 제정 및 「사무관리 규정」 개정 (2020.3월) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">1단계 : 정책연구</td> <td style="background-color: #cccccc;">2단계 : 他공공기관 벤치마킹</td> <td style="background-color: #cccccc;">3단계 : 규정제정 및 개정</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • (국가기록원) 정책지침 확인 • 기간 : 2012~2020 (8개 년도) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 47(정부 및 지방공기업 등) • 벤치마킹 : 규정 및 현황 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 제정 : 기록물 관리 규정 • 개정 : 사무관리 규정 </td> </tr> </table>			1단계 : 정책연구	2단계 : 他공공기관 벤치마킹	3단계 : 규정제정 및 개정	<ul style="list-style-type: none"> • (국가기록원) 정책지침 확인 • 기간 : 2012~2020 (8개 년도) 	<ul style="list-style-type: none"> • 47(정부 및 지방공기업 등) • 벤치마킹 : 규정 및 현황 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 제정 : 기록물 관리 규정 • 개정 : 사무관리 규정
1단계 : 정책연구	2단계 : 他공공기관 벤치마킹	3단계 : 규정제정 및 개정							
<ul style="list-style-type: none"> • (국가기록원) 정책지침 확인 • 기간 : 2012~2020 (8개 년도) 	<ul style="list-style-type: none"> • 47(정부 및 지방공기업 등) • 벤치마킹 : 규정 및 현황 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 제정 : 기록물 관리 규정 • 개정 : 사무관리 규정 							
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 최초 기록관리 규정 제정 및 사무관리 규정 개정 								
제정효과	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 기록관리 정책을 현행화한 기록관리 규정제정 및 중요성 인식 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">제 정 및 개 정 (전)</td> <td style="background-color: #cccccc;">제 정 및 개 정 (후)</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 규정 : “×” (제정된바 없음) • 사무관리 규정 : 현행화 미흡 및 규정모호 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 규정 : “○” 벤치마킹 및 제정완료 • 사무관리 규정 : 현행화 및 일부내용 삭제 및 명확화 </td> </tr> </table>			제 정 및 개 정 (전)	제 정 및 개 정 (후)	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 규정 : “×” (제정된바 없음) • 사무관리 규정 : 현행화 미흡 및 규정모호 	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 규정 : “○” 벤치마킹 및 제정완료 • 사무관리 규정 : 현행화 및 일부내용 삭제 및 명확화 		
제 정 및 개 정 (전)	제 정 및 개 정 (후)								
<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 규정 : “×” (제정된바 없음) • 사무관리 규정 : 현행화 미흡 및 규정모호 	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 규정 : “○” 벤치마킹 및 제정완료 • 사무관리 규정 : 현행화 및 일부내용 삭제 및 명확화 								

▶ 기록물 관리 교육을 통한 인식개선 활동

기록의날 비 대 면 교 육 (2020.6월)	<ul style="list-style-type: none"> • 「기록의 날」 기념식 및 학술회의를 통한 기록관리 업무에 대한 인식개선(중요성) 목적 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th colspan="4" style="background-color: #cccccc;">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시 행 명</td> <td colspan="4">• 『2020년 기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">상세내용</td> <td colspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> • 시행일자 : 2020. 6. 9.(화) 실시간 - 대상 : 전 직원(52명) / 교육방식 : 비대면 온라인 시청 </td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>참여자 (비율)</td> <td>경영지원부</td> <td>시설관리부</td> <td>개발사업1,2부</td> </tr> <tr> <td>28 (53.8%)</td> <td>9 (100%)</td> <td>16 (26%)</td> <td>3 (75%)</td> </tr> </table> </td> <td colspan="3">  </td> </tr> </tbody> </table>				구 분	내 용				시 행 명	• 『2020년 기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인)				상세내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시행일자 : 2020. 6. 9.(화) 실시간 - 대상 : 전 직원(52명) / 교육방식 : 비대면 온라인 시청 				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>참여자 (비율)</td> <td>경영지원부</td> <td>시설관리부</td> <td>개발사업1,2부</td> </tr> <tr> <td>28 (53.8%)</td> <td>9 (100%)</td> <td>16 (26%)</td> <td>3 (75%)</td> </tr> </table>	참여자 (비율)	경영지원부	시설관리부	개발사업1,2부	28 (53.8%)	9 (100%)	16 (26%)	3 (75%)			
구 분	내 용																														
시 행 명	• 『2020년 기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인)																														
상세내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시행일자 : 2020. 6. 9.(화) 실시간 - 대상 : 전 직원(52명) / 교육방식 : 비대면 온라인 시청 																														
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>참여자 (비율)</td> <td>경영지원부</td> <td>시설관리부</td> <td>개발사업1,2부</td> </tr> <tr> <td>28 (53.8%)</td> <td>9 (100%)</td> <td>16 (26%)</td> <td>3 (75%)</td> </tr> </table>	참여자 (비율)	경영지원부	시설관리부	개발사업1,2부	28 (53.8%)	9 (100%)	16 (26%)	3 (75%)																						
참여자 (비율)	경영지원부	시설관리부	개발사업1,2부																												
28 (53.8%)	9 (100%)	16 (26%)	3 (75%)																												
교육성과	<ul style="list-style-type: none"> • 기록의 날 홍보 및 코로나19관련 교육(온라인) 참여 - 2020.5~6월 ‘기록의 날’ 지속적 홍보와 더불어 전 직원들의 참여 독려로 전 직원 50%이상 비율 참여 - 2020년 기록관련 정책 주제 “민간 아카이브에 대한 공공부문의 역할” 이해 및 기록관리 중요성 인식 																														

2-2 기록물관리 전담인력 지정 여부

가. 기록물 관리 중요성 인식에 따른 전담인력 확대

▶ 기록물 관리 전담인력 지정 및 확대

전담인력	기록관장	지정	• 기록물 관리부서를 경영지원부에 설치 및 담당관 지정(경영지원부장 1명)
	기록관리 전문요원	진행중	• (채용노력 중) 2020년 종합감사, 시장 보고회 등 전문인력 채용에 대한 준비 - 2019년 감사지적사항(기록물 전문요원 채용) 완결(2020.6), 시장 보고회(2020.9) - 2021년 구리시 조직진단 시행 후 기록관리 전문인력 채용 진행예정
	기록관리 전담인력	지정(확대)	• 관리부서 외 생산부서에도 추가 지정 (부서 및 팀별 각 1명 지정 확대) • 업무처리 방법 : 기록물관리 규정, 사무관리규정, 공공기록물 관리 법률 등

구분	경영지원부	시설관리부	개발사업 1부	개발사업 2부
개요	• 위원장 포함 총 13명 • 실무자 중심 구성	• 시설관리대행사업 운영 - 10개(구리시체육관 등)	• 지역현안 개발사업 등 - 푸드테크밸리 등	• 주요 도시개발사업 - 갈매지식산업센터 등
현원	• 부서장 포함 총 10명 (파견인력 포함)	• 부서장 포함 총 48명 (정규직 기준)	• 부서장 포함 총 2명	• 부서장 포함 총 3명
기록관리	• 기록관장 및 담당 2명 • 기록관리TF(전문 참여)	• 부서담당 1명 • 팀별 총 2명(체육, 주차)	• 부서담당 1명 - 문서생산 및 편철관리	• 부서담당 1명 - 문서생산 및 편철관리

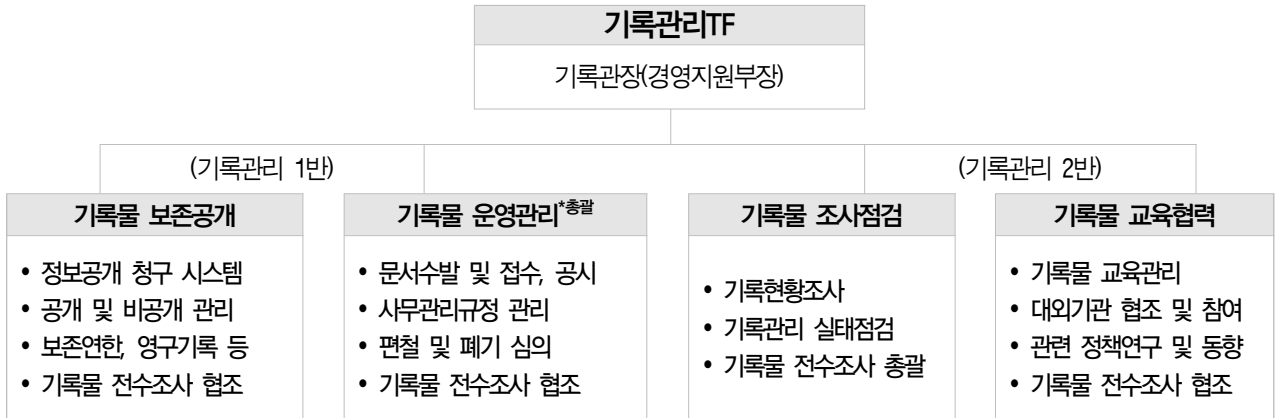
▶ 연도별 기록관리 담당 및 업무실태

기관의 투명성 및 경영 책임성 제고를 위한 기록관리 업무의 개선인식 및 발전단계		[기관의 투명성] 확보를 위한 기록운영체계 개편
2012~2014	• 사업초기 단계 : 공사의 최초 설립 • 기록관리 요원 부재 ⇨ 전자시스템 의존함	■ [문제점] 2015년, 2019년 종합감사 지적(기록물 등) - 기록관리 담당지정 대비 전문적 관리체계 부재 ■ [개선책] 기록관리 전문요원 채용 및 TF운영관리 - 기록관련 정책연구 및 TF운영, 전문인력 채용노력
2015~2017	• 대행사업 진행 : 시설관리 업무추진 • 감사 지적사항 발생 ⇨ 기록관리 담당지정	
2018~2019	• 경영평가의 시행 : 업무개선 인식제고 • 기록관리 개선계획 ⇨ 기록관리 중요성	[경영 책임성] 강화를 위한 기록관리 중요성 인식
2020~계속	• 사업운영 본격화 : 환류 및 개선과제 • 기록관리 재정립 계획 ⇨ 5대 실무과제 설정	

나. 현안사항 해결 목적의 기록관리 TF 운영계획

기록관리TF 목표 (현안사항)	• 목표 : 현재 인원 및 재정사업여건 고려하여 기록관리 실무를 정상화 ⇨ 기록관리에 대한 중요성 인식개선 및 운영관리에 대한 체계화를 이끌고자 함(5대 실무과제 도출) • 현안사항 : 기록관리 전담요원 부재로 전문적인 기록관리 업무의 불가(전문적 서고관리 및 폐기 등)
(보완사항) 기록관리TF	『기록 관리체계 재정립』 “기록관리 5대 과제” [4 LEVEL 변화운영]
• 기록관리 업무체계 개선 • 감사관련 지적사항 조치 • 기록관리 중요성 인식	기대 효과
	1. 현 상황 반영한 실질적인 기록관리 업무의 정상화 2. 각종 감사관련 지적사항에 대한 환류 및 개선책 마련 3. 공공기관의 기록관리 업무에 대한 중요성 인식 제고

➢ [2020년] 기록관리 재정립 계획 : 기록관리 TF 구축



➢ 기록관리TF 분야별 활동 및 책임 권한의 부여

구분	담당분야	인원	기록관리 TF 활동내용	업무책임 및 권한
기록 관리 1반	보존공개	2명 (전산, 정보공개)	• 기록물 보존 및 공개(비공개) 관련 사항을 다룸	공개·비공개, 보존연한 및 영구기록물 관련 사항
	운영관리 (총괄)	4명 (기록담당, 서무)	• 기록물 운영관리 및 업무총괄 ↳ 기록관장 및 기록관리 담당자	TF운영 및 총괄관리 (규정, 폐기, 문서배부 등)
기록 관리 2반	조사점검	2명 (감사, 회계)	• 기록관련 각종 조사 및 점검을 다룸	전수조사, 기록관리 점검 회계문서의 관리 및 점검
	교육협력	2명 (교육, 기획)	• 기록관련 정책 연구 및 교육 진행, 인식개선	정책연구 및 동향 파악, 기록관리 교육진행 등

기록관리 정상운영을 위한 TF구축 및 “단계별” 운영계획

➢ 기록관리TF 단계별 업무변화표 방향 제시







단계변화	시 기	주요 사항	기록관리 TF 변화내역
LEVEL 1 (TF 구축)	2020	• 현재 상황에 적합한 기록관리 업무진행 위한 TF 구축 운영 ↳ 『기록관리 재정립 계획』 수립 및 “5대 실무관리 과제” 도출	• 4개 분야 기록관리 TF구축 - 1반 : 보존공개, 운영관리 - 2반 : 조사점검, 교육협력
LEVEL 2 (TF 개편)	2021	• TF구성원 업무비중 및 빈도에 따라 TF분야별 업무이관 조치 (예) 교육협력 분야의 업무삭제 → 운영관리로 재편성 등	• 교육협력 분야 1반 이관 - 1반 : 보존공개, 운영관리 - 2반 : 조사점검, 교육협력
LEVEL 3 (집중화)	2021~ 2022	• 기록관리 업무 정상화 가정 下 TF인원축소 및 업무 집중화 ↳ 기록관리 정상업무 : 기록물 전수 조사, 폐기 정상화 등	• 2반 폐지 및 1반 집중화 - 1반 : 보존공개, 운영관리 - 2반 : 조사점검, 교육협력
LEVEL 4 (전문화)	2022~ 2023	• 기록관리 업무 【최종단계】 로서의 업무전담 및 고도화 ↳ 기록관리 전문요원의 전문적 관리에 따른 TF의 해체 및 기록관리 체계 고도화(전문서고 및 전자시스템 개편 등)	• 기록관리TF 폐지 및 최종단계 - 기록관리 운영체계의 고도화

지 표 명	인권경영				
대 분 류	사회적 가치			중 분 류	사회적 책임
가 중 치	2점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.				
세 부 평가내용	<p>① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부 - 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과 - 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부 (계획, 교육, 평가, 공개 등) <p>② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개 - 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과 <p>③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>모범거래모델 도입*</u> 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과 * 부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등 - 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 - 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과 - <u>갑질*</u> 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), <u>직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력**</u> 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 <p><u>평가</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 납품단가 후려치기, 불리한 계약조건 강요, 금품·향응 요구, 성폭력·인격모욕, 승진 누락, 불필요한 업무부여 등 ** 주기적인 실태 설문조사, 예방교육, 취업규칙 반영 여부 등 				

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
과 장	박 수 신	031-550-3730

지표명	인권경영	가중치	평가방법
		2점	절대평가

I. 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																														
<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 시행과정 공람과 인권경영 교육 외에 인권경영 내부확산 활동 다소 미흡, 인권경영 선언문 및 자료 게시, 동참서약서 등 내부확산을 위한 활동 보완 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 환경변화(코로나19)에 대비하여 인권경영 동참활동 강화 및 온라인 교육 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 중진 임직원 참여활동 보강필요 → 개선 임직원 동참하는 상향식 및 수평적 활동 (예: 직원공모를 통한 경영방침 수립, 기관장 및 전 직원 인권경영 동참 선언 등) - [동참활동] 전년도 대비 경영방침과 동참선언, 캠페인 등 다방면적 노력 <table border="1"> <thead> <tr> <th>활동명칭</th> <th>활동내용</th> <th>주요사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권 경영 방침</td> <td>신규 경영방침 수립 '인권·윤리중심'</td> <td>직원 의견공모 등 상향식 활동</td> </tr> <tr> <td>인권 동참 선언</td> <td>전 직원 인권경영 동참 선언문 작성</td> <td>시장 및 전 직원 참여(수평적)</td> </tr> <tr> <td>인권총량 캠페인</td> <td>승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부</td> <td>취약분야(승급자 등) 대상 맞춤형</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - [인권교육] 코로나19 언택트 교육(기준 : 0회 → 2회), 인권침해 예방교육 시행(2회) <table border="1"> <thead> <tr> <th>교육방법</th> <th>교육내용</th> <th>교육일자(시간)</th> <th>참여인원(비율)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">비대면 (코로나19 관련)</td> <td>혐오와 차별 대응 컨퍼런스</td> <td>2020.9.17 (2H)</td> <td>26 (41.9%)</td> </tr> <tr> <td>국제인권규범 국내이행 강화</td> <td>2020.12.21.</td> <td>11 (17.7%)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">대 면</td> <td>혐오와 차별 예방교육</td> <td>2020.10월 (2H)</td> <td rowspan="2">33 (53.2%)</td> </tr> <tr> <td>공공분야 갑질근절 예방교육</td> <td>2020.10월 (1H)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - [종합보고서] 2020년도 실적 인권경영 종합보고서 작성 및 대내외 공개 <완료> 	활동명칭	활동내용	주요사항	인권 경영 방침	신규 경영방침 수립 '인권·윤리중심'	직원 의견공모 등 상향식 활동	인권 동참 선언	전 직원 인권경영 동참 선언문 작성	시장 및 전 직원 참여(수평적)	인권총량 캠페인	승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부	취약분야(승급자 등) 대상 맞춤형	교육방법	교육내용	교육일자(시간)	참여인원(비율)	비대면 (코로나19 관련)	혐오와 차별 대응 컨퍼런스	2020.9.17 (2H)	26 (41.9%)	국제인권규범 국내이행 강화	2020.12.21.	11 (17.7%)	대 면	혐오와 차별 예방교육	2020.10월 (2H)	33 (53.2%)	공공분야 갑질근절 예방교육	2020.10월 (1H)	○	
활동명칭	활동내용	주요사항																														
인권 경영 방침	신규 경영방침 수립 '인권·윤리중심'	직원 의견공모 등 상향식 활동																														
인권 동참 선언	전 직원 인권경영 동참 선언문 작성	시장 및 전 직원 참여(수평적)																														
인권총량 캠페인	승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부	취약분야(승급자 등) 대상 맞춤형																														
교육방법	교육내용	교육일자(시간)	참여인원(비율)																													
비대면 (코로나19 관련)	혐오와 차별 대응 컨퍼런스	2020.9.17 (2H)	26 (41.9%)																													
	국제인권규범 국내이행 강화	2020.12.21.	11 (17.7%)																													
대 면	혐오와 차별 예방교육	2020.10월 (2H)	33 (53.2%)																													
	공공분야 갑질근절 예방교육	2020.10월 (1H)																														
<ul style="list-style-type: none"> 인권경영계획, 인권경영 추진 체계, 확산활동, 인권영향평가 등 인권경영에 대한 공시의 모든 활동에 대한 보고서를 작성하여 공개할 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 도입부터 현재까지의 정기 인권경영 종합 보고서 작성 및 배부 <ul style="list-style-type: none"> - 중진 인권경영 시행 및 알림의 한계 → 개선 인권경영 종합보고서의 작성 - 인권경영계획 및 추진체계 <table border="1"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>구성요소</th> <th>추진사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권경영계획</td> <td>(국가인권위) 시행단계별 중장기 계획</td> <td>LEVEL 2(발전) 단계 및 적극 추진</td> </tr> <tr> <td>인권경영추진체계</td> <td>기관장, 인권경영지원센터, 인권위원회</td> <td>인권선언, 영향평가, 종합보고서 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영확산활동 및 인권영향평가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 사항</th> <th>효 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권경영실행</td> <td>중장기 체계구축 및 종합보고서 발간</td> <td>매년 제도운영 및 실행개선 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">인권영향평가</td> <td>주요사업(기관) 및 특정사업(취약분야)</td> <td>인권침해의 사전적 방지 활동</td> </tr> <tr> <td>기관운영  특정사업 </td> <td>인권체계 점검 취약분야 예방</td> </tr> <tr> <td>인권 캠페인</td> <td>인권경영방침 동참 선언식, 찾아가는 활동</td> <td>적극적 인권경영 동참 실현</td> </tr> <tr> <td>인권교육</td> <td>인권경영 예방교육 및 주요 컨퍼런스 참여</td> <td>인권경영 교육을 통한 인식함양</td> </tr> </tbody> </table> 개선대책, 인권경영 선언문, 인권경영 규정 등 수록하여 종합보고서 배포함 <ul style="list-style-type: none"> - 개선대책 : 2020년도 시행된 인권경영에 대한 인체적 분석 및 대책 배포 - 시민의견 반영된 인권경영 선언문 및 개정된 규정 배포하여 인권경영 적극 확산 <table border="1"> <thead> <tr> <th>인권경영 선언문</th> <th>인권경영 규정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 2019.2월 인권경영 선언식부터 활용한 바 있으며 홈페이지 게시 등 공개 • 시민의견 : 구리시 지역, 경제적 약자에 관한 사항 반영 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 인권위원회의 검토 및 개정을 통한 구리도시공사 「인권경영 규정」 • 인권침해 발생시 구제절차 간소화 및 의결 명확화 위해 제정한 바 있음 </td> </tr> </tbody> </table> 	반영사항	구성요소	추진사항	인권경영계획	(국가인권위) 시행단계별 중장기 계획	LEVEL 2(발전) 단계 및 적극 추진	인권경영추진체계	기관장, 인권경영지원센터, 인권위원회	인권선언, 영향평가, 종합보고서 등	구 분	주요 사항	효 과	인권경영실행	중장기 체계구축 및 종합보고서 발간	매년 제도운영 및 실행개선 등	인권영향평가	주요사업(기관) 및 특정사업(취약분야)	인권침해의 사전적 방지 활동	기관운영  특정사업 	인권체계 점검 취약분야 예방	인권 캠페인	인권경영방침 동참 선언식, 찾아가는 활동	적극적 인권경영 동참 실현	인권교육	인권경영 예방교육 및 주요 컨퍼런스 참여	인권경영 교육을 통한 인식함양	인권경영 선언문	인권경영 규정	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.2월 인권경영 선언식부터 활용한 바 있으며 홈페이지 게시 등 공개 • 시민의견 : 구리시 지역, 경제적 약자에 관한 사항 반영 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권위원회의 검토 및 개정을 통한 구리도시공사 「인권경영 규정」 • 인권침해 발생시 구제절차 간소화 및 의결 명확화 위해 제정한 바 있음 	○
반영사항	구성요소	추진사항																														
인권경영계획	(국가인권위) 시행단계별 중장기 계획	LEVEL 2(발전) 단계 및 적극 추진																														
인권경영추진체계	기관장, 인권경영지원센터, 인권위원회	인권선언, 영향평가, 종합보고서 등																														
구 분	주요 사항	효 과																														
인권경영실행	중장기 체계구축 및 종합보고서 발간	매년 제도운영 및 실행개선 등																														
인권영향평가	주요사업(기관) 및 특정사업(취약분야)	인권침해의 사전적 방지 활동																														
	기관운영  특정사업 	인권체계 점검 취약분야 예방																														
인권 캠페인	인권경영방침 동참 선언식, 찾아가는 활동	적극적 인권경영 동참 실현																														
인권교육	인권경영 예방교육 및 주요 컨퍼런스 참여	인권경영 교육을 통한 인식함양																														
인권경영 선언문	인권경영 규정																															
<ul style="list-style-type: none"> • 2019.2월 인권경영 선언식부터 활용한 바 있으며 홈페이지 게시 등 공개 • 시민의견 : 구리시 지역, 경제적 약자에 관한 사항 반영 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권위원회의 검토 및 개정을 통한 구리도시공사 「인권경영 규정」 • 인권침해 발생시 구제절차 간소화 및 의결 명확화 위해 제정한 바 있음 																															

II. 2020년도 인권경영 주요 성과

평가내용 1	인권경영 체제 구축의 노력과 성과는?
-----------	----------------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과												
<ul style="list-style-type: none"> 기관장의 적극적 인권경영 동참 선언식 이행 <ul style="list-style-type: none"> 전 직원(기간제 포함) 인권경영 동참 서약서 작성(124명, 78%) 직원의견 반영 경영방침 【인권윤리 중심】 작성 코로나19 시대에 대응하는 맞춤형 인권경영 교육 시행 <ul style="list-style-type: none"> 주관부서 : 인권경영지원센터(경영지원부) 교육내용(횟수) : 혐오와 차별예방 교육(비대면 등 총 4회) 양성평등 인권경영위원회 구축에 따른 모범적 운영 <ul style="list-style-type: none"> 전문가 POOL 구성 및 여성위원(지역 여성단체회장) 참여 공시최초 인권영향평가 시행 : 2020.3월 <ul style="list-style-type: none"> 인권경영위원회 위원장의 영향평가 시행 ‘승인’ 공사 기관운영 주체에 대한 인권영향평가를 최초 시행함 코로나19 취약분야인 특정사업(교통약자이동지원센터) 지정 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기관장 및 전 직원 동참하는 인권경영 동참 <ul style="list-style-type: none"> 신임 시장 경영방침에 직원 의견공모 통한 인권내용 포함 시장 취임식에 인권동참 선언식 이행 및 전 직원 동참서 작성 ✓ 코로나19관련 변화하는 환경에 대응하는 인권경영 교육 <ul style="list-style-type: none"> 전년도 대면교육 1회 대비 (비대면) 인권교육 3회 추가 추진 2020년도 인권위원회 주요사항에 대한 예방학습 시행 [내용] 혐오와 차별예방, 국내인권규정 강화 입법 예고 ✓ 인권영향평가 결과 우수등급 확보 : 각 2등급 <ul style="list-style-type: none"> 공시최초 인권영향평가에 대한 인권경영위원장의 승인 												
2020년 인권영향평가 결과표	2020년 인권영향평가 결과표												
<p>① 유형A : 기관운영 전반 2등급 (84.2) - 우수</p>	<p>② 유형S : 교통약자이동지원 2등급 (86.5) - 우수</p>												
<table border="1"> <tr> <td>① 유형A : 기관운영 전반</td> <td>② 유형S : 교통약자이동지원</td> </tr> <tr> <td>2등급 (84.2) - 우수</td> <td>2등급 (86.5) - 우수</td> </tr> </table>	① 유형A : 기관운영 전반	② 유형S : 교통약자이동지원	2등급 (84.2) - 우수	2등급 (86.5) - 우수	<table border="1"> <tr> <td>① 유형A : 기관운영 전반</td> <td>② 유형S : 교통약자이동지원</td> </tr> <tr> <td>2등급(84.2) - 우수</td> <td>2등급(86.5) - 우수</td> </tr> <tr> <td> 잘 최근 2년간 인권경영 체계 준수 및 우수등급 4개 분야 1등급(100점) </td> <td> 잘 특정사업에 대한 지표개발 (운영, 근로, 이용자, 안전) 취약분야에도 2등급 우수 </td> </tr> <tr> <td> 개 2개 항목 개선점 요함 1) 현지주민의 인권보호 2) 책임있는 공급관리 </td> <td> 개 근로자 인권보호 개선점 주요항목에 대한 세부지표 추가적으로 개발 필요함 </td> </tr> </table>	① 유형A : 기관운영 전반	② 유형S : 교통약자이동지원	2등급(84.2) - 우수	2등급(86.5) - 우수	잘 최근 2년간 인권경영 체계 준수 및 우수등급 4개 분야 1등급(100점)	잘 특정사업에 대한 지표개발 (운영, 근로, 이용자, 안전) 취약분야에도 2등급 우수	개 2개 항목 개선점 요함 1) 현지주민의 인권보호 2) 책임있는 공급관리	개 근로자 인권보호 개선점 주요항목에 대한 세부지표 추가적으로 개발 필요함
① 유형A : 기관운영 전반	② 유형S : 교통약자이동지원												
2등급 (84.2) - 우수	2등급 (86.5) - 우수												
① 유형A : 기관운영 전반	② 유형S : 교통약자이동지원												
2등급(84.2) - 우수	2등급(86.5) - 우수												
잘 최근 2년간 인권경영 체계 준수 및 우수등급 4개 분야 1등급(100점)	잘 특정사업에 대한 지표개발 (운영, 근로, 이용자, 안전) 취약분야에도 2등급 우수												
개 2개 항목 개선점 요함 1) 현지주민의 인권보호 2) 책임있는 공급관리	개 근로자 인권보호 개선점 주요항목에 대한 세부지표 추가적으로 개발 필요함												

평가내용 2	인권경영(사업)의 실행 · 공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성
-----------	--

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																																				
<ul style="list-style-type: none"> 기관장의 적극적 인권경영 동참 의지 및 다방면 노력 <ul style="list-style-type: none"> 전년도(2019년) 대비 상향식(Bottom-Up) 직원참여 <table border="1"> <tr> <th>활동명칭</th> <th>활동내용</th> <th>주요사항</th> </tr> <tr> <td>인권 경영 방침</td> <td>신규 경영방침 수립 '인권·윤리중심'</td> <td>직원 의견공모 등 상향식 활동</td> </tr> <tr> <td>인권 동참 선언</td> <td>전 직원 인권경영 동참 선언문 작성</td> <td>시장 및 전 직원 참여(수평적)</td> </tr> <tr> <td>인권청렴 캠페인</td> <td>승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부</td> <td>취약분야(승급자 등 대상 맞춤형</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 인권경영 구제절차의 간소화 운영 <ul style="list-style-type: none"> 인권경영위원회 심의를 통한 인권경영 규정 중 절차 간소화 [주요사항] 의결서 4대 항목 명확화 및 불필요 문구 삭제 등 2020년도 인권침해 사고발생 : 0건 “ZERO” 2020년도 인권경영 종합보고서 작성 및 게시 <ul style="list-style-type: none"> 수록내용 : 인권경영 구축체계, 인권경영 영향평가 결과 등 게시방법 : (내부) 전자 공람배포 (외부) 인권경영 게시판 등 	활동명칭	활동내용	주요사항	인권 경영 방침	신규 경영방침 수립 '인권·윤리중심'	직원 의견공모 등 상향식 활동	인권 동참 선언	전 직원 인권경영 동참 선언문 작성	시장 및 전 직원 참여(수평적)	인권청렴 캠페인	승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부	취약분야(승급자 등 대상 맞춤형	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2개년도 인권경영 실행공개 과정 비교 <ul style="list-style-type: none"> 중전 점진적인 제도구축 → 개선 다방면적 인권경영 활성화 <table border="1"> <tr> <th>반영</th> <th>시행내용</th> <th>효과</th> </tr> <tr> <td>2019년 (도입기)</td> <td>인권경영 선언식 개최(2019.2) 시민의견 반영한 인권경영 선언문 수정 찾아가는 인권·청렴 캠페인 시행</td> <td>인권경영 선언식 및 교육 캠페인 등의 활동 운영도입</td> </tr> <tr> <td>2020년 (성장기)</td> <td>인권영향평가(2020.3) 및 종합보고서 코로나19관련 비대면 교육 도입 인권경영 동참 선언식, 경영방침 수립</td> <td>인권영향평가의 최초 시행 및 동참식, 종합보고서 작성 등</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 다방면적 실행 및 공개 체계화 ‘인권경영 world’ <ul style="list-style-type: none"> 중전 인권경영센터 주관 ⇨ 개선 기관장 등 전체 참여화 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>주요사항</th> <th>효과</th> </tr> <tr> <td>실행</td> <td>중장기 체계구축 및 종합보고서 발간</td> <td>매년 제도운영 및 환류개선 등</td> </tr> <tr> <td>평가</td> <td>주요사업(기관) 및 특정사업(취약분야)</td> <td>인권침해의 사전적 방지 활동</td> </tr> <tr> <td>캠페인</td> <td>인권방침, 동참 선언식, 찾아가는 활동</td> <td>적극적 인권경영 동참 실현</td> </tr> <tr> <td>교육</td> <td>인권경영 예방교육 및 컨퍼런스 참여</td> <td>인권교육을 통한 인식함양</td> </tr> </table>	반영	시행내용	효과	2019년 (도입기)	인권경영 선언식 개최(2019.2) 시민의견 반영한 인권경영 선언문 수정 찾아가는 인권·청렴 캠페인 시행	인권경영 선언식 및 교육 캠페인 등의 활동 운영도입	2020년 (성장기)	인권영향평가(2020.3) 및 종합보고서 코로나19관련 비대면 교육 도입 인권경영 동참 선언식, 경영방침 수립	인권영향평가의 최초 시행 및 동참식, 종합보고서 작성 등	구분	주요사항	효과	실행	중장기 체계구축 및 종합보고서 발간	매년 제도운영 및 환류개선 등	평가	주요사업(기관) 및 특정사업(취약분야)	인권침해의 사전적 방지 활동	캠페인	인권방침, 동참 선언식, 찾아가는 활동	적극적 인권경영 동참 실현	교육	인권경영 예방교육 및 컨퍼런스 참여	인권교육을 통한 인식함양
활동명칭	활동내용	주요사항																																			
인권 경영 방침	신규 경영방침 수립 '인권·윤리중심'	직원 의견공모 등 상향식 활동																																			
인권 동참 선언	전 직원 인권경영 동참 선언문 작성	시장 및 전 직원 참여(수평적)																																			
인권청렴 캠페인	승급자 대상 청렴교육, 청렴거울배부	취약분야(승급자 등 대상 맞춤형																																			
반영	시행내용	효과																																			
2019년 (도입기)	인권경영 선언식 개최(2019.2) 시민의견 반영한 인권경영 선언문 수정 찾아가는 인권·청렴 캠페인 시행	인권경영 선언식 및 교육 캠페인 등의 활동 운영도입																																			
2020년 (성장기)	인권영향평가(2020.3) 및 종합보고서 코로나19관련 비대면 교육 도입 인권경영 동참 선언식, 경영방침 수립	인권영향평가의 최초 시행 및 동참식, 종합보고서 작성 등																																			
구분	주요사항	효과																																			
실행	중장기 체계구축 및 종합보고서 발간	매년 제도운영 및 환류개선 등																																			
평가	주요사업(기관) 및 특정사업(취약분야)	인권침해의 사전적 방지 활동																																			
캠페인	인권방침, 동참 선언식, 찾아가는 활동	적극적 인권경영 동참 실현																																			
교육	인권경영 예방교육 및 컨퍼런스 참여	인권교육을 통한 인식함양																																			

2020년도 주요 실적

• 공정 생태계 구현을 위한 청렴계약제 모델 도입(2020.8월)

모델 구성요소	적용 대상	담당자	진행절차
청렴계약 이행서약서	모든 계약(50만↑)	사업, 발주담당	청렴계약서 첨부
부당계약 자기진단	공사, 용역, 물품	사업, 계약담당	체크리스트 활용
계약안내 문자발송	계약체결상대	계약담당	안내문자발송 등
지방계약법 개정반영	모든 계약		계약법 개정확인

• 공정사회 구현을 위한 종합신고센터 운영 : 문제발생 ZERO

윤리경영 종합신고센터				
클린신고	부조리신고	청탁금지신고	갑질신고	성폭력신고
금품수수	부당조건, 비위	청탁금지법	갑질행위발생	성폭력발생
문제발생 : ZERO (2018년도 설치 ~ 계속)				

• 소액수의계약 체결시 비교견적을 통한 공정경쟁 유도

- 추진배경 : 계약업무 수행 혼선 방지 및 공정 생태계 조성
- 적용대상 : 추정가격 100만원 이상 ~ 2,000만원 이하(계약)

• 공사최초 성과공유제 계약 체결

- 사업명 : 시설물관리 시스템을 활용한 에너지관리 효율화
- 사업목적 : 효율적인 에너지 관리 시스템 구현
- 사업범위 : 전기, 수도, 가스, 태양광 등의 에너지 관리
- 기대효과 : 에너지 관리 효율화 구현 20%까지 구매

전년 대비 개선효과

✓ 기존 거래분야(계약 등)에 대한 현실적 업무개선

- 기존 거래분야(공사, 용역, 물품 등) 현행상황 맞춤형 개선
- 지방계약법 개정하여 **코로나19 관련 내수활성화** 예) 대가지급 기간 단축(5일 → 3일) 등
- 공공기관으로서의 모범적 윤리의식 함양 등 내재화

✓ 2020년도 공정사회 구현위한 종합신고센터 개선사항

- 갑질근절신고센터 : **주민의견 반영 갑질근절 사례 안내**
- 성폭력 신고 : 2020년도 대대적인 개선

개선명	반영 내용	효과
상담원 순환지정	2020년도 새로운 고충상담원 지정	순환 지정 통한 업무개선 효과
SNS 익명신고	비대면 및 오픈채팅, QR코드 신고	익명신고(2차 피해방지)
고충심의위원회	공사 최초 외부 여성전문가 위촉	외부 전문연구원 투입
담당자 전문교육	한국양성평등교육원 14시간 교육 이수	성희롱 관련 전문성 향상

✓ **중전** `19 계획수립 → **개선** `20 계약체결 및 사업 구체화

- 성과공유제를 통한 시너지효과 확보(품질향상, 원가절감 등)

구 리 도시공사	사회적 가치 기반 공익성 증진으로 모범 선도	성과공유제확산 추진본부 [basis] 전산등록 공개 완료
	성과공유제를 통한 상생경영을 실천함	
[과 제] 시설이용에 대한 에너지 관리		
공공기관과 상생하며 혁신기술 개발		
거 래 처	우수기업으로 성장 가능성 획득	
	[과 제] 안정적 서비스 제공	

Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1-1.3]	인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?
---------------------	----------------------

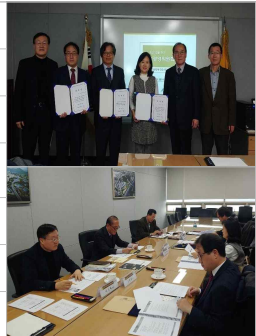
1-1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부

가. 2020년 인권경영 영향평가 시스템 구축 및 시행결과 '우수등급 확보'

➢ 전담부서의 지정 및 양성평등 인권경영위원회 구축

인권경영 전담부서 경영지원부 = 인권경영지원센터	전담부서 외 사업운영부서	양성평등 인권경영위원회
<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영총괄 • 인권영향평가 • 인권침해 및 구제 • 인권경영 세부분야 - 각 담당별(5명) • 교육 및 확산활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 개발사업1, 2부 • 시설관리부 (10개 개별 시설) 	<ol style="list-style-type: none"> ① 양성평등 위한 여성위원 참여 ② 외부위원 50% 비율 준수 ③ 우수 전문가 POOL 방식 선출

➢ 양성평등 인권경영위원회 구축 및 효과

추진개요	• 구리도시공사 「양성평등 인권경영위원회」 구축 : 양성평등 및 인권 전문가 (변호사 2명, 여성협의회장)															
구축체계	<table border="1"> <tr> <td>구성목적</td> <td>• 「인권경영 중장기 계획」 및 연도별 로드맵에 맞춘 구성</td> </tr> <tr> <td>구성기간</td> <td>• 2년제 임기 및 1년 단위 연장(인권경영 규정 제23조)</td> </tr> <tr> <td>구성방식</td> <td>• 우수 전문가 POOL 구성 및 인권경영 최적분야 전문가 호선</td> </tr> <tr> <td>주요역할</td> <td>• (자문) 인권경영 운영 및 제도 (심의) 인권침해 및 구제</td> </tr> <tr> <td>위원장</td> <td>• 공정성 및 객관성 확보 위한 외부위원 위원장 선출</td> </tr> <tr> <td>위원 수</td> <td>• 외부위원 50% 비율 준수(총 6명) <국민권익위 권고사항 준수></td> </tr> <tr> <td>특이사항</td> <td>• 양성평등 고려하여 여성위원 참여(지역 여성단체협의회장)</td> </tr> </table>	구성목적	• 「인권경영 중장기 계획」 및 연도별 로드맵에 맞춘 구성	구성기간	• 2년제 임기 및 1년 단위 연장(인권경영 규정 제23조)	구성방식	• 우수 전문가 POOL 구성 및 인권경영 최적분야 전문가 호선	주요역할	• (자문) 인권경영 운영 및 제도 (심의) 인권침해 및 구제	위원장	• 공정성 및 객관성 확보 위한 외부위원 위원장 선출	위원 수	• 외부위원 50% 비율 준수(총 6명) <국민권익위 권고사항 준수>	특이사항	• 양성평등 고려하여 여성위원 참여(지역 여성단체협의회장)	
구성목적	• 「인권경영 중장기 계획」 및 연도별 로드맵에 맞춘 구성															
구성기간	• 2년제 임기 및 1년 단위 연장(인권경영 규정 제23조)															
구성방식	• 우수 전문가 POOL 구성 및 인권경영 최적분야 전문가 호선															
주요역할	• (자문) 인권경영 운영 및 제도 (심의) 인권침해 및 구제															
위원장	• 공정성 및 객관성 확보 위한 외부위원 위원장 선출															
위원 수	• 외부위원 50% 비율 준수(총 6명) <국민권익위 권고사항 준수>															
특이사항	• 양성평등 고려하여 여성위원 참여(지역 여성단체협의회장)															
구축효과	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 규정 개정 심의 및 인권침해 발생시 구제절차 간소화 • 인권경영위원회 위원장의 영향평가 시행 승인 및 시행 【 시행결과 : 2등급 '우수' 】 															

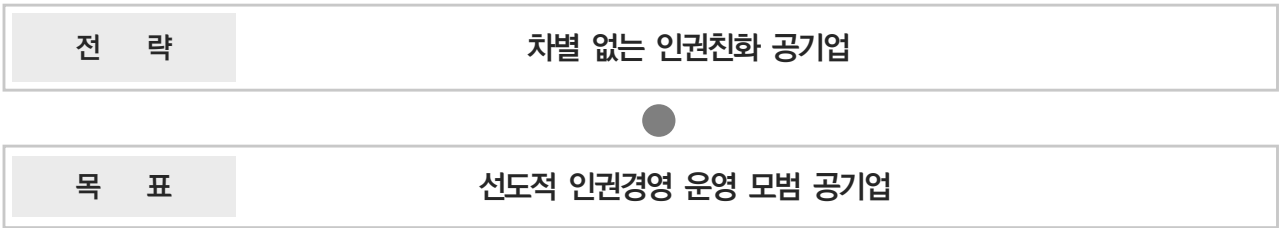
(구리도시공사) 인권경영 위원회의 주요역할 및 운영실적

[주요역할1] 인권경영 운영심의 및 자문역할
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인권경영 제도 도입시 검토 및 의결 ▪ 인권경영 운영점검 및 개선사항 도출 ▪ 인권영향평가 시행에 대한 사항 및 자문 등 <p>*주요실적 : 인권영향평가 승인 및 규정 승인 등</p>
[주요역할2] 인권침해 발생시 심의 및 의결 등
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인권침해 발생시 관련 심의 의결 ▪ 인권보장 제도 및 신고관련 자문 ▪ 기타 인권관련 문제 발생시 의견 수렴 <p>*주요실적 : 인권침해 관련 절차 간소화(규정 개정)</p>

구리도시공사 양성평등 인권경영위원회 운영실적	
양성평등	<ul style="list-style-type: none"> • 양성평등을 위한 여성위원 적극적 선출 • 여성위원 : 임 ○ 주 구리시 여성단체회장
외부위원장	<ul style="list-style-type: none"> • [국권위] 외부위원 50% 비율준수하여 운영 • 2019년도 이후 외부위원 참여(6명중 3인)
절차간소화	<ul style="list-style-type: none"> • 인권침해 발생시 구제절차에 대한 간소화 • 인권경영 규정 제37조(인권침해사건의 처리)
영향평가	<ul style="list-style-type: none"> • [기관운영] 우수등급인 2등급(84.2점) 확보 • [특정사업] 취약분야인 교통약자 센터 우선시행

나. 기관장 취임 후 인권경영 추진체계 구축 노력

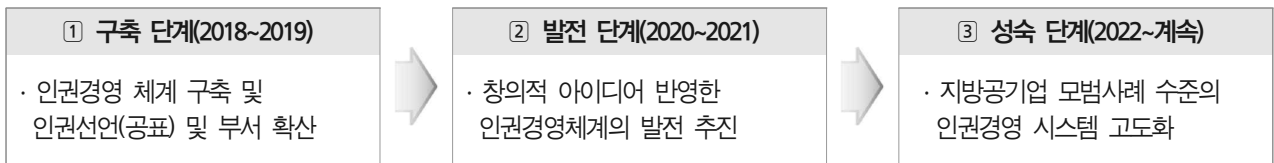
➢ 구리도시공사 중장기 인권경영 추진전략 체계



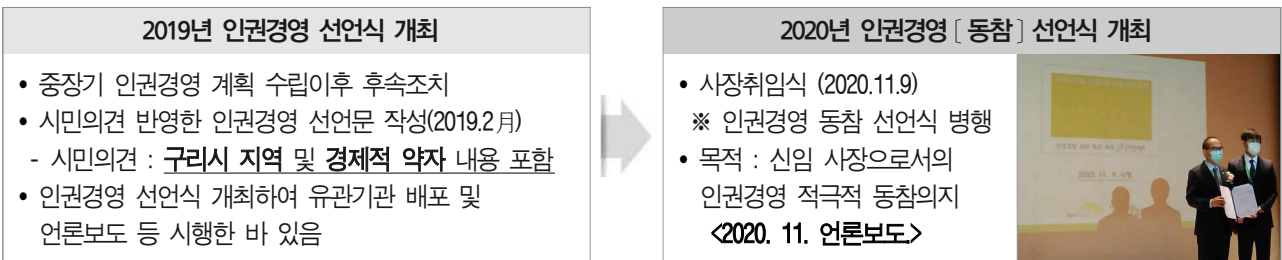
2020년 사장 新경영방침	수익창출	인권·윤리중심	안전 최우선	그린경영
---------------------------	------	----------------	--------	------

구 분	단 계 명	주 요 내 용	이 행 여 부 (시기)
1 단계	인권경영 체계 구축	▪ 중장기 시스템 구축 및 선언문 작성 등	완 료 (2018 ~ 2019)
2 단계	인권영향평가의 실시	▪ 기관운영 및 주요사업 대상 영향평가 실시	완 료 (2020 ~ 계속)
3 단계	인권경영 실행공개	▪ 인권경영 실행에 따른 전 과정 공개 등	상 시 (2018 ~ 계속)
4 단계	구제절차의 제공	▪ 구제절차 연구 및 제공 : 발생시 개선	발생시 (2019 ~ 계속)

➢ 중장기 인권경영 로드맵(5개년도)



➢ ‘기관장의 적극적’ 인권경영 동참 선언식 진행



➢ 2020년 인권경영 동참 서약서 작성 효과

인 권 경 영 동참 서약서	주요 내용	기대 효과
	• 인권경영 동참 선언식 후속 전 직원 참여행사 • 인권경영 취지에 따라 기간제 직원포함 작성	• 대내 : 인권경영 참여인식 제고 및 동기부여 • 대외 : 인권경영 도입기관 이미지 제고 및 신뢰

➢ ‘직원들 의견’ 기반한 인권경영을 사장 경영방침에 반영

○ [CEO 경영철학 반영] 인권존중을 가장 중요한 가치로 설정하여 확정함

1단계 : 경영방침 직원공모 · 사장 취임 후 경영방침 공모 계획 수립(2020.11) · 직원 자율 의견 반영	2단계 : 사장 및 부서장 평가 · 총 27건 접수 · 간부회의시 평가진행 - 인권경영 내용 필수포함	3단계 : 인권경영센터 검토 · 인권경영센터 실무진 검토 · (최초) 인권경영 · (확정) 인권·윤리중심	경영방침 확정 인권·윤리중심
--	--	--	--------------------------------------

2020년 구리도시공사 인권경영 확산 총괄표

확산방식	시행대상	확산내용	주요성과
인권경영 동참선언	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 기관장의 적극적 인권경영 동참 선언식 진행(2020.11.9.) • 사장 취임식 진행당시 인권경영 동참 선언식을 진행하여 기관장 의지 	<p>인권경영 동참선언식 대내외 공개</p>
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 사장취임과 연계한 인권경영 동참 선언에 대한 언론보도 공식화 ⇒ 배포언론사 : 경기일보, 브레이크뉴스 등 8개 지역 언론사 	
인권경영 서약식	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 동참선언식 후속 전 직원 인권경영 동참 서약서 작성 • 인권경영 취지에 따라 기간제 포함 인원 작성(작성인원 124명, 75%) 	<p>인권경영 동참선언 후속 전 직원 서약식</p>
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영에 대한 전 직원 동참의지를 인권경영 게시판에 공개 ⇒ 기관장 결과보고 완료 및 정기적 시행 예정 	
시장경영 방침반영	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 직원의견 반영(Bottom - UP) 경영방침 공모 시 인권경영 내용 반영 • [최초] '인권경영' 공모선정 및 검토 ⇒ [최종확정] '인권·윤리중심' 	<p>(자율적)직원의견 '인권경영' 반영한 경영방침</p>
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 직원의견 반영한 시장 경영방침 액자제작 및 게시(본사 및 전 부서) • 공식 홈페이지에 시장 경영방침 게시하여 다수가 볼 수 있도록 조치 	
인권영 향평가 시행	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 공사최초 인권경영 영향평가를 시행하여 인권침해 예방점검 실시 • 기관운영(경영지원부) 및 특정사업(교통약자센터) 평가 : 2등급(우수) 	<p>인권영향평가 우수등급 확보 (2등급)</p>
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가를 시행하여 적극적 예방활동 및 운영지침 준수 공개 ⇒ 인권경영위원회(외부위원) 승인을 통하여 객관성 및 공정성 확보 	
인권경영 교육	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 비대면 인권침해 예방교육 도입 및 시행 확대(1 → 4회) • 2020년도 국가인권위원회 주제 : 혐오와 차별 관련내용 교육진행 	<p>코로나19 대비 연택트 교육 시행</p>
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 정기적 '찾아가는 인권처럼 경영 캠페인' 시행 ⇒ 주요 거래처 등 방문하여 인권침해 여부 등 상담 및 홍보 	
인권경영 정보공개	내부	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 인권경영 종합보고서 작성 후 전 직원 알림 발송 • 홈페이지(인권경영 PAGE) 정보갱신 및 전자게시 등 	<p>인권경영 종합보고서 전자게시 등</p>
	외부	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지(인권경영 PAGE) 정보갱신 : 이미지화, 내용추가, 지속게시 • 언론보도(경기도 지역뉴스 등) 및 유관기관 알림 발송 등 	

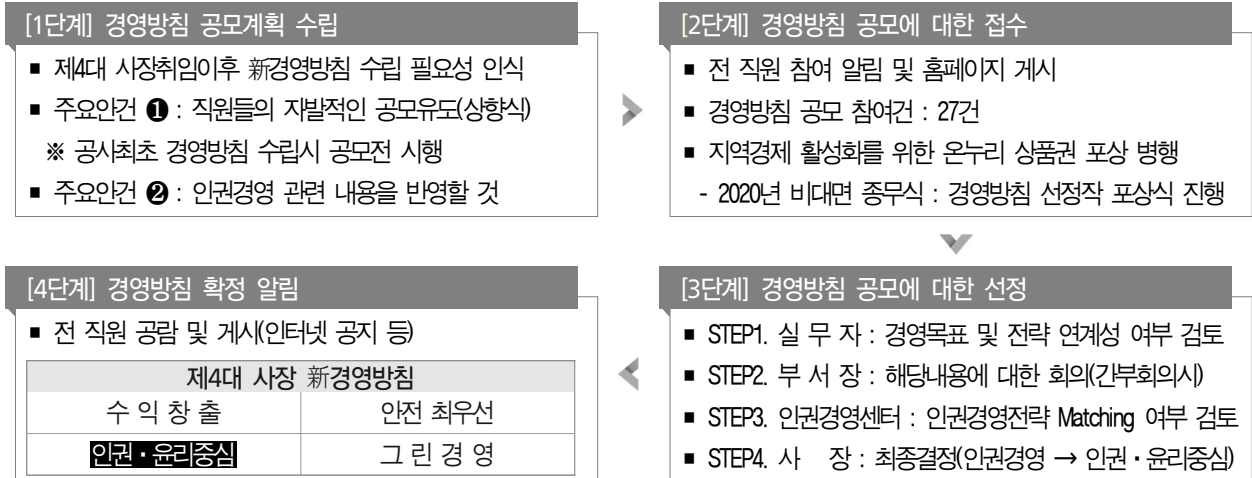
가. 2020년 인권경영 동참 선언식 이행

➢ 사장 취임식에 인권경영 동참 선언을 병행하여 인권경영 의지를 대내외 알림

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 「인권경영」 이행 강화의 목적으로 사장 취임당시 인권경영 동참선언식을 진행하였음 		
	<table border="1"> <tr> <td>(2018년) 인권경영 선언문 작성 · 인권경영 중장기 체계 구축 · 인권경영 선언문 초안 작성</td> <td>(2019년) 인권경영 선언식 · 인권경영 선언식 진행(2019.2월) · 시민의견 반영한 선언문 개정</td> <td>(2020년) 인권경영 동참 선언식 · 제4대 사장 취임식 진행함 · 인권경영 동참의지 확대목적</td> </tr> </table>	(2018년) 인권경영 선언문 작성 · 인권경영 중장기 체계 구축 · 인권경영 선언문 초안 작성	(2019년) 인권경영 선언식 · 인권경영 선언식 진행(2019.2월) · 시민의견 반영한 선언문 개정
(2018년) 인권경영 선언문 작성 · 인권경영 중장기 체계 구축 · 인권경영 선언문 초안 작성	(2019년) 인권경영 선언식 · 인권경영 선언식 진행(2019.2월) · 시민의견 반영한 선언문 개정	(2020년) 인권경영 동참 선언식 · 제4대 사장 취임식 진행함 · 인권경영 동참의지 확대목적	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 제4대 사장 취임식 당시 인권경영 동참 선언식 진행하여 인권경영 중요성 강조 <언론보도 : 2020.11월> • 전 직원 동참하여 인권경영 동참 서약서 작성 진행 - 既 제작된 인권경영선언문(2019.2월) 토대로 동참 서약서 작성 및 전 직원 제출(기간제 포함) 		

나. 사장 경영방침에 인권경영 포함 및 직원 공모전 병행

➢ 제4대 사장 취임이후 경영방침 수립시 직원의견 공모를 바탕으로 '인권경영' 을 경영방침에 포함



다. 인권경영 영향평가 시행 및 결과보고서 배부

➢ 2020년도 공사 인권경영 전 과정 공개 목적으로 작성

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 「인권경영 종합보고서」 작성 (2020년도 실적분) <ul style="list-style-type: none"> - (국가인권위원회) 인권경영 실행 소 과정 공개 이행 - 내 부 : 기관내부 인권경영 성과측정 및 중요성 인식 계기 마련 - 외 부 : 인권경영 실천하는 모범공기업으로의 이미지 획득 목적 	2020년 「인권경영 종합보고서」 배포				
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">내 부</th> <th style="width: 50%;">외 부</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">전 직원 공람 게시</td> <td style="text-align: center;">유관 기관 배포</td> </tr> </table>	내 부	외 부	전 직원 공람 게시	유관 기관 배포
내 부	외 부					
전 직원 공람 게시	유관 기관 배포					
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 도입이후 전 과정 공개 및 환류절차의 가동 - 2021년도 후속 인권영향평가 및 시대변화(코로나19)에 대응하는 인권경영계획 수립 					

라. 변화하는 환경에 맞춤형 인권경영 교육 시행

➢ 코로나19 관련 맞춤형 인권경영 교육 변화

추진현황	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 교육다양화 및 방법개선 : 2건(2019년) → 4건(2020년) 		
	(2018) 공람 교육	(2019) 참여형 교육	(2020) 맞춤형 교육
	<ul style="list-style-type: none"> (인권위) 인권경영 매뉴얼 배포 - 잘된점 : 인권경영 최초시행 - 개선점 : 찾아가는 방식필요 	<ul style="list-style-type: none"> 집합교육 및 캠페인 진행 등 - 잘된점 : 찾아가는 방식도입 - 개선점 : 교육시행건 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 비대면 교육 병행 - 잘된점 : 환경변화 및 맞춤형 - 개선점 : 현실적인 교육개선
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 코로나19와 연계하여 비대면 인권경영 예방교육을 추진하여 인권경영 내재화에 기여함 - 비대면 3회(협오와 차별 예방교육, 인권규범 국내이행 등), 대면 1회(경영자문관과 함께하는 인권경영) 중장기 경영전략과 연계하여 인권관련 교육이행 목표 달성(2회 이상) 		

마. 찾아가는 인권경영 캠페인 추진 등

➢ 다양한 인권관련 캠페인 등 인권경영 문화 창출에 적극 노력

찾아가는 인권청렴 캠페인	다양화 방법	대내외 이해관계자
	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 등 환경변화에 따른 다양한 접근 [내부] 인권청렴거울 배포, 비대면 세미나 등 [외부] 주요 거래처 인권침해관련 상담 시행 	<ul style="list-style-type: none"> 인권취약분야 선정 및 관내 거래처 방문상담 [내부] 취약분야(승진자 및 기간제 근로자) [외부] 관내 거래처(의명보장 인권상담)

1-3 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부 (계획, 교육, 평가, 공개 등)

■ 인권영향평가 위한 토대 구축 마련

➢ 2019년도 인권위원회 구축 이후 규정 재·개정 후 영향평가 계획 수립

인권영향평가 계획	• 2020년도 인권영향평가 계획 수립	인권경영위원장 및 사장 승인	시행 완료
인권영향평가 교육	• 인권영향평가 시행관련 참가자 교육	조사팀 & 평가팀 전원교육	시행 완료
인권영향평가 시행	• 기관운영 및 주요사업에 대한 영향평가 실시	1) 기관운영 : 경영지원부 2) 주요사업 : 교통약자센터	시행 완료
인권영향평가 공개	• 인권영향평가 시행에 대한 결과 공개	평가대상 및 전부공개	시행 완료

■ 인권영향평가 대상

➢ 기관운영 주체인 1) 경영지원부 및 인권취약부서 2) 교통약자이동지원센터를 지정하여 영향평가 시행

구분	부서명	평가내용	체크리스트	시행결과
기관운영부서	경영지원부	인권경영(10개 항목)	A(인권경영 전반)	2등급(84.2)
인권취약부서	교통약자이동지원센터	시설운영(4개 항목)	S(특정사업 세분화)	2등급(86.5)

■ 인권영향평가 진행방법

진행명	대상자	진행내용	주요사항
1부 : 영향평가 교육	영향평가 참여자	• 영향평가 소개 및 질의응답	진행방식 및 평가추진현황 설명 평가결과 및 향후 영향평가 토의
2부 : 영향평가 심의	인권영향 평가팀	• 체크리스트 유형(A, S) 평가	

■ 인권영향평가 시행 세부요소

[조사팀] 인권영향평가 시행전 체크리스트 작성 등

- 기관운영 관련(10개 항목 작성) - 체크리스트 유형 A
- 특정사업 관련(4개 항목 작성) - 체크리스트 유형 S

[평가팀] 인권영향평가 시행관련 자료 및 점수판별

- 인권경영부서장 및 실무부서장 등이 참여평가
- (국가인권위원회) 매뉴얼 기반 체크리스트 A, S 평가

인권영향평가 시행 : 인권경영위원회 위원장 승인

구분	인권영향평가 시행 세부요소									
점수 산정식	100점 환산률 × [(응답유형 × 해당배점) / 항목별 지표수 - 제외(정보없음, 해당없음)]									
응답 유형	예 (2점)		보완필요 (1점)		아니오 (0점)		정보없음 (제외)		해당없음 (제외)	
구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	
평점	100-90점	90점 미만 ~ 80점	80점 미만 ~ 70점	70점 미만 ~ 60점	60점 미만 ~ 50점	50점 미만 ~ 40점	40점 미만 ~ 30점	30점 미만 ~ 20점	20점 미만 ~ 0점	

■ 인권영향평가 A유형(기관운영 : 구리도시공사)

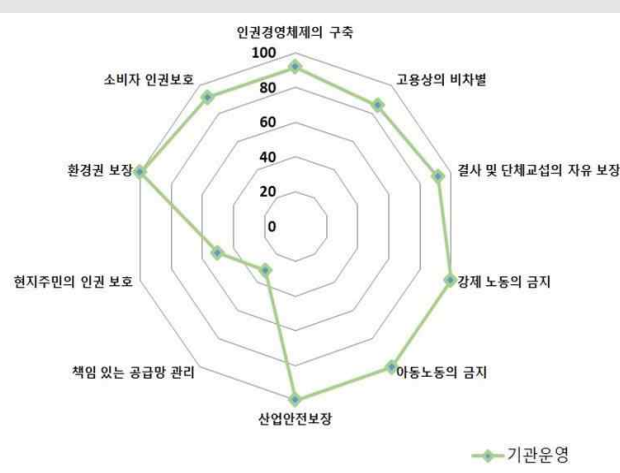
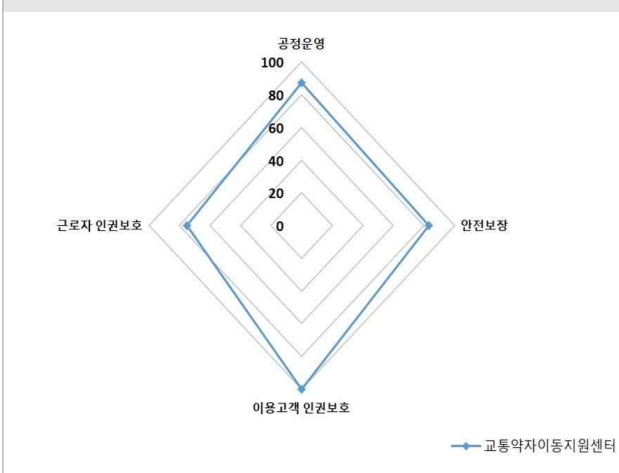
구분	분야	항목	지표점수	등급	최종점수	평가위원
1	인권 경영 체제의 구축	인권존중 정책선언	91.7	1등급	91.5 (1등급)	평가위원 윤○근 부장
		인권영향평가 정기적 실시	100	1등급		
		인권경영 제도화를 위한 필요조치	90	1등급		
		인권경영성과	85.7	2등급		
		구제절차마련	90	1등급		
2	고용상의 비차별	고용상 비차별	90	1등급	85.6 (2등급)	평가위원 윤○근 부장
		고용상 남녀비차별	100	1등급		
		비정규직 근로자 비차별	66.7	4등급		
		외국인 근로자 비차별	해당없음	-		
3	결사 및 단체교섭 자유 보장	결사단체교섭의 자유	100	1등급	91.7 (2등급)	평가위원 구○욱 부장
		노동조합 활동 불이익 처우금지	해당없음	-		
		단체교섭 보장 및 성실한 이행	100	1등급		
		노동조합 부재시 대안적 조치	75	3등급		
4	강제노동의 금지	강제노동 금지	100	1등급	100 (1등급)	평가위원 구○욱 부장
		자회사 협력회사에 의한 강제노동 예방	해당없음	-		
5	아동노동의 금지	연소자 고용금지	100	1등급	100 (1등급)	평가위원 권○덕 부장
		연소자 고용을 알게된 경우의 조치	해당없음	-		
6	산업안전 보장	작업장 안전	100	1등급	100 (1등급)	평가위원 권○덕 부장
		임산부 및 장애인 등 보호	100	1등급		
		필수장비 제공 및 교육실시 등	100	1등급		
		산업재해 피해근로자 지원	100	1등급		
7	책임 있는 공급망 관리	협력회사 등의 인권침해 예방	0	9등급	31.3 (7등급)	평가위원 이○혁 부장
		모니터링 실시	해당없음	-		
		보안담당자에 의한 인권침해 방지	62.5	4등급		
8	현지주민의 인권 보호	지역주민 인권의 존중 및 보호	해당없음	-	50 (5등급)	평가위원 이○혁 부장
		지역주민의 지적재산권 보호	50	5등급		
9	환경권 보장	환경경영체제 수립 및 유지관리	100	1등급	100 (1등급)	평가위원 이○혁 부장
		환경정보의 공개	100	1등급		
		환경문제에 대한 예방접근의 원칙	해당없음	-		
		비상계획의 수립	100	1등급		
10	소비자인권 보호	소비자 보호를 위한 법령 준수	해당없음	-	91.7 (1등급)	평가위원 이○혁 부장
		제품결함시 조치	해당없음	-		
		소비자 사생활 보호	91.7	1등급		
계	-	158개 항목	-	2등급	84.2	

■ 인권영향평가 S유형(특정사업 : 교통약자이동지원센터)

구분	분야	항목	지표점수	등급	최종점수	평가위원
1	공정 운영	공정 운영	87.5	2등급	87.5	평가위원 이O혁 부장
2	안전 보장	안전 보장	100	1등급	100	평가위원 윤O근 부장
3	이용 고객 인권 보호	이용고객 인권보호	83.3	2등급	83.3	평가위원 구O욱 부장
4	근로자 인권 보호	근로자 인권보호	75	3등급	75	평가위원 권O덕 부장
계	-	14개 항목	-	2등급	86.5	

■ 인권영향평가 결과요약표

➢ 2020년도 구리도시공사 기관운영 및 특정사업에 대한 총평

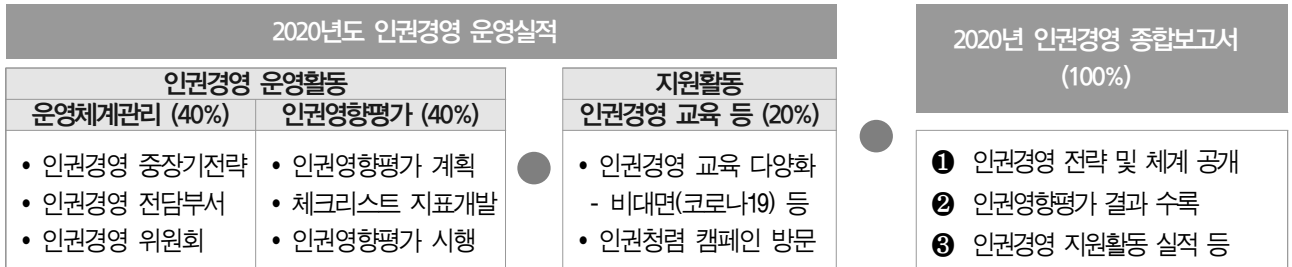
① 평가유형A(기관운영) : 구리도시공사		② 평가유형B(특정사업) : 교통약자이동지원센터	
 <p>2등급 (84.2점) - “우 수”</p>		 <p>2등급 (86.5점) - “우 수”</p>	
기관운영 총 평	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 기관운영에 있어서 (국가인권위원회)에서 요구하는 인권경영 표준 지침 핵심요소를 반영하여 준수하였음 단, 일부 현지인권 및 공급망 관리 등 개선점이 존재하여 향후 조치 필요함 	특정사업 총 평	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 상황에도 불구하고, 지속 운영 및 사회적 교통약자가 이용해야하는 취약분야 때문이기에 가장 우선적으로 인권영향평가 시행했으며, 실무자와 연계 특정사업 지표개발 및 우수등급 확보함
잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> 2018년도 인권경영 체제 최초 구축 이후 최근 2년간 체계 준수하여 우수등급 확보 특히 4대 분야(강제노동, 이동노동, 산업안전, 환경권 보장)에서 1등급(100점) 기록하였음 	잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> 특정사업(특히 개별시설) 적합한 지표개발 4대 분야(운영, 근로자, 이용객, 안전) 선정 근로자 및 이용고객 모두 취약분야 입에도 2등급(우수) 확보하였음
개 선 점	<ul style="list-style-type: none"> 총 2개 항목에서 개선점을 요함 현지주민의 인권보호, 책임있는 공급망 ‘정보없음’ 등과 관련 지표개선 연구필요 	개 선 점	<ul style="list-style-type: none"> 근로자 인권보호 관련 개선점 요함(3등급) 근로자 환경에 일부 난해 요소 파악필요 향후 주요항목 이하 세부지표 개발 필요함

2-1 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개

가. 기관장의 적극적 인권경영 도입의지로 다방면적 실행 노력



나. 인권경영 전 과정 공개를 위한 종합보고서 작성 및 알림



다. 3개년도 인권경영 실행공개 과정 비교 분석

해당연도	시행건수	시행내용	주요 실적
2018년 (구축기)	1건	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 중장기 전략의 수립 및 공개(2018.11월) ⇒ 국가인권위원회 인권경영 매뉴얼 토대로 1단계 ‘인권경영 체계 및 선언문 초안 제작’ 	구리도시공사 인권경영 중장기 전략 수립에 따른 공람 및 공개
2019년 (도입기)	8건	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영 선언식 개최(2019.2월) ⇒ 시민의견(지역시민, 경제취약) 반영 • ‘찾아가는 인권·청렴 캠페인’ 시행 • 인권경영 게시판 구축 · 정기 교육 외 4건 	인권경영 선언식 및 교육 ‘찾아가는 인권청렴 캠페인’ 등 게시판 구축통한 전체 공개
2020년 (성장기)	8건	<ul style="list-style-type: none"> • 인권영향평가 시행 및 결과공개(2020.3월) ⇒ 공사 기관운영 및 특정사업(교통약자 센터) • 인권경영 대면 및 비대면 교육 시행(2020년 3회) ⇒ 코로나19 관련 온라인 인권경영 교육시행 • 인권선언 동참 선언식 “언론보도 2020.11월” 등 ⇒ 사장취임식 당시 병행 및 전 직원 서약서 작성 	인권영향평가의 시행 및 ‘인권경영 동참 선언서약식’ 등 인권경영종합보고서 발간

2-2 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

■ 내용이 인권침해 발생시 원활한 구제절차 방안을 마련함

구 제 절 차 수 립	인권경영규정 제정 및 개정	인권경영위원회 개최 및 의결	도입완료	중장기 인권경영 계획 도입(2018) 이후 규정제정 및 위원회 검토 의결
구 제 절 차 시행	인권침해발생시 구제절차 가동	“인권침해 심의 의결서 도입”	해당없음	<2020년도 기준> “인권침해 발생 : 0건”
구 제 절 차 평가	구제절차에 대한 평가체계 운영	인권경영위원회 심의 및 평가	발생시	향후 인권침해 발생시 구제절차 평가체계 운영
구 제 절 차 환 류	구제절차 시행 후 개선과제 도출	인권경영센터 (전담부서) 환류기동	발생시	구제절차 운영결과에 대한 환류 및 개선대책 마련

■ 2020년도 인권침해 발생건수 : 0건

■ 인권침해 구제절차 간소화 운영

개선성과 (목적)	<ul style="list-style-type: none"> · 2019년도 구리도시공사 「인권경영 규정」 제정 당시 구제절차 관련 사항 반영(제6장 인권침해 규제) (예 : 제36조 구제절차, 인권침해사건 처리, 조사의 방법, 결정, 시정과 조치 등 · 단, 인권침해사건 발생에 따른 구제절차에 보다 명확한 문구 및 절차로 개선할 여지가 존재
-----------	---

개 선 (전)	개 선 (후)
<p>[제37조 - 인권침해사건의 처리]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인권침해행위가 있다고 판단되는 경우 근거 자료를 첨부하여 위원장에게 보고하고 위원회 상정을 결정하여야 한다. 	<p>[제37조 - 인권침해사건의 처리]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거 자료를 첨부하여 위원장에게 보고하고 위원회 상정을 결정하여야 한다.
<p>[제39조 - 결정]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 별지 제7호 인권침해 심의결정서(이하 “결정서”)를 작성하여야 한다. 	<p>[제39조 - 결정]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 별지 제6호 인권침해 심의결정서(이하 “결정서”)를 작성하여야 한다.
<p>[제40조 - 시정과 조치]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 제36조에 따른 위원회의 권고나 요구에 따라 인권침해 행위의 시정을 위하여 필요한 조치를 하여야 한다. 	<p>[제40조 - 시정과 조치]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 제39조에 따른 위원회의 권고나 요구에 따라 인권침해 행위의 시정을 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.
<p>[별지 제7호 - 인권침해 심의결정서]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 별지 서식상에 심의의견 사항이 4가지 항목 구성 - 기각, 시정조치, 감사의뢰, 인권위원회 신고 4가지로 구성 	<p>[별지 제6호 - 인권침해 심의결정서]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 시정조치상 세부항목 4개 추가로 심의결정의 명확화 - 가. 인권침해 행위의 중지 나. 사과 다. 징계 등 인사조치 라. 기타 ()

개선조치 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 인권침해 발생시 간소화된 절차로 보다 빠른 접수 심의 및 시정조치의 명확화 • [2020년] 인권경영 종합보고서에 수록하여 대내외 공개하여 모범사례로 활용 • 향후 ERP 등 전산시스템 구축 후 관련 양식 및 절차를 반영하여 업무효율화를 도모
-----------	---

평가내용 3
[3.1-3.4]

공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

3-1

모범거래모델 도입 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과
*부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등

가. 공정거래 환경 조성을 위한 계약업무 개선계획 수립

계약업무
개선목적

- 정부의 '공정경제 정책' 추진 관련 공공기관의 **모범거래모델** 도입의 일환
- 코로나19 관련 내수활성화 및 각종 부당거래 등 방지 및 개선 목적

공정거래 환경 조성을 위한 계약업무 개선 계획(2020.8월)

청렴계약 이행 서약서	적용대상	50만원 이상 모든 지출 및 계약건	담당구분	사업담당자 (발주담당자)	업무개선	품의 진행시 청렴 서약서 첨부
부당계약 자가 진단		계약체결건 (공사, 용역, 물품)		사업담당자 계약담당자		계약의뢰시 체크리스트 첨부
계약상대자 안내문자 발송		계약상대자에게 부당요구 신고 문자발송		계약담당자		안내문자 발송 및 계약상대자 의견수렴
지방계약법 개정사항 숙지		<개정취지> 코로나19관련 내수활성화 • 대가지급 기간 단축 : 청구일로부터 5일 → 3일 이내 • 수의계약, 입찰보증금, 검사기간 단축 → 2020년말 까지		지방계약법 시행령 (2020.07.14.) 개정 개정비교표 참고반영		

추진목표

- 지방공기업으로서 정부의 '공정경제 정책' 추진관련 공공기관 모범거래 모델 도입을 선도적 이행

추진계획

- 협력업체와의 계약내용에서 제외되어야 할 거래조건(요약)
 - ① **당초 예정에 없던 사항**을 요구하는 과정에서 발생하는 비용을 협력업체에게 일괄 부담
 - ② 협력업체의 책임 없는 사유에 따라 **추가로 발생하는 비용**을 협력업체에게 부담
 - ③ 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 **일률적으로 제한**하는 약정
 - ④ 협력업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 **각 공종단기에 포함**
 - ⑤ **공공기관이 부담해야 할** 행정절차, 민원해결, 환경관리 등 협력업체에게 부담
 - ⑥ 공공기관과 협력업체가 **예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용**을 협력업체에게 부담시키는 약정
 - ⑦ 협력업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 **권리를 부당하게 귀속**시키는 약정
 - ⑧ 공공기관의 손해배상 책임을 **과도하게 경감**해주거나 **과도하게 가중**하여 정한 약정
 - ⑨ 공공기관의 계약상 의무 위반에 대한 **협력업체 제한**하거나 **공공기관의 해석**에 따르도록 하는 약정
 - ⑩ 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 **공공기관에 대해서 넓게 정하고, 협력업체에 좁게** 정하는 약정
 - ⑪ 국가계약·지방계약법령 등에서 **정한 수준 이상으로 지체상금을 부과**하는 약정 등

추진효과

- 계약내용에 계약상대자의 **권익을 침해할 수 있는 소지를 제외**하여 공정한 거래환경 조성
- 계약체결 전·후 과정에서 공정한 거래조건 설정 및 관리

나. 공정거래 환경 조성을 위한 노력과 성과

➢ 환경분석에 기반한 3대 분야 선정 및 공정거래 환경 조성 노력

추진배경	외부환경	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관의 모범적 거래환경 구축 요구에 부응 • 코로나19 관련 내수활성화 등 거래환경의 흐름 가속화 		
	내부여건	<ul style="list-style-type: none"> • 개발사업분야 추진에 따른 계약분야 발생대비 공정거래 예방책 촉구 • 내부적인 업무(거래분야) 및 청렴윤리분야에 대한 시스템 체계화 단계 		
추진목표	<ul style="list-style-type: none"> • 투명하고 공정한 거래환경 조성을 위한 계약관련 업무개선 및 불공정 거래 근절 			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • 공정거래 환경 조성 위한 3대 노력 			
	방식	계약관련 교육	‘청렴계약제’ 시행	‘찾아가는 인권청렴’ 캠페인
	대상	임직원(전원)	거래처(50만원 이상 전부)	내부 : 임직원(부패취약 분야) 외부 : 거래처(관내 주요업체)
	주요 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 비대면 교육 - 유튜브(세미나) 직원시청 - 기관장 및 부서장 참여 • “혐오와 차별” 예방교육 • 지자체 공무원 주관 교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 시 행 명 : 청렴계약제 • 청렴계약 이행서약서 제출 - 관리방법 : 원본제출 • 대상 : 50만원이상 거래시 • 기타 : 청렴 안내문자 발송 	<ul style="list-style-type: none"> • 연도내 정기적 방문점검 (2019년도 최초시행이후) • 내부 : 취약분야 - 계약·구매, 회계담당 등 • 외부 : 관내 주요 거래처
추진 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 최초 「공정거래 환경 조성을 위한 계약업무 개선 계획」 (2020.8월) • 계약관련 규정 제정 및 청렴계약서 작성 시행 (연도 중 상시) • 지자체 경영자문관과 함께하는 업무교육 (2020.10월) • 찾아가는 인권청렴 캠페인 (2018년도부터 계속 ~) • 공정거래를 위한 인권영향평가 시행 (2020.3월) 			
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 동향변화에 대응할 수 있는 공정거래 환경을 조성(대내외 인식개선 및 실무관리 강화) 			

➢ 공정거래문화 조성을 위한 투명한 계약현황 공개

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 「4 Core Clean」 공개 시스템 구축 : 투명한 거래(계약 등) 환경 조성 목적 		
구축체계	경 영 공 시	• 공사가 체결한 [수의계약] 정보	매 월
	공 지 · 공 고	• 공사가 체결한 [조달계약] 관한 정보	수 시
	클 린 아 이	• 공사가 체결한 [수의계약] 관한 정보	분 기 별
	공 공 조 달	• [100만원 이상의 조달계약] 관한 정보	매 월

➢ 2020년도 갑질피해근절 신고센터 운영실적

구리도시공사 갑질근절 종합계획 수립 후속조치 【 2018년도 ~ 계속 】		지원활동 지원성과	구리도시공사 갑 질 피 해 신고·지원센터
운영체계	운영성과		
운영활동 <ul style="list-style-type: none"> • 전담 : 경영지원부 • 인원 : 6명(분야별) • 전자신고센터 설치 	운영성과 <ul style="list-style-type: none"> • 익명신고 시스템구축 • 2차 피해방지 규칙 • 2018-현재 : 피해 0건 	<ul style="list-style-type: none"> • 갑질근절 정기교육 - 행안부 가이드라인 • 공공기관 갑질 사례 	<ul style="list-style-type: none"> ① 전담부서 설치 및 정기교육 ② 전자신고시스템 구축 ③ 2차 피해방지 보안유지 철저

■ 고객 피해예방 위한 7대 분야 노력 확산표

대 상	분 야	선정내용 및 확산표	2017	2018	2019	2020	2021	목표 연계
외 부 고 객	고 객 서비스표준	• 공사의 외부고객(시민)에 대한 서비스 이행표준 도입하여 확산	-	☉	☾	☼	●	고객만족
	민원 처리	• 민원처리에 대한 규정준수 및 실질적 민원에 대한 해소방안 노력	☉	☾	☼	●	●	
내외부 고 객	갑질 근절	• 2018년 행안부 갑질근절 가이드라인 준수하며 갑질피해 근절 목표	-	☉	☾	☼	●	인권경영 갑질근절
	인권 침해	• (국가인권위원회) 인권경영 도입에 따라서 인권존중 문화의 내재화	-	☉	☾	☼	●	
	윤리 경영	• 청렴, 부패방지, 청탁금지법 등 각종 윤리경영 구현 및 문화조성	-	☉	☾	☼	●	
내 부 고 객	성 폭 력	• 양성평등 및 성인지감수성 향상 성폭력 원천봉쇄를 목표로 함	☉	☾	☼	●	●	성폭력 및 직장내 괴롭힘 예방
	직 장 내 괴 롭 힘	• 직장내 괴롭힘에 대한 예방노력 등	-	-	☉	☾	●	

■ 고객 피해구제 관련 주요 노력 및 실적강화

추진개요	• 고객 피해구제 최소화 및 다방면적 노력과 성과창출		
주요분야	고 객 서비스표준	• 반기별 자체적 CS만족도 조사 시행하여 개선 및 직원교육 • 고객서비스 이행표준 헌장 을 제작하여 배포한바 있음	자체 고객만족도 조사 시행
	민원 처리	• 민원관리대장 도입(2018년도) 이후 정기관리 및 답변기한 준수 • [정보공개] 관련 적극적 대응 및 담당자 지정운영 (경영지원부)	민원처리 응대향상
	갑질 근절	• 전자신고시스템 운영(3년차) 및 갑질사례 안내 로 착오 방지 • 지자체 경영자문관과 같이하는 갑질근절 교육 : 임직원 대상	갑질피해 : ZERO
	인권 침해	• 인권침해 규정의 간소화(내용 : 일부문구 삭제 및 명확화 등) • 코로나19관련 맞춤형 인권경영 교육(비대면 3회, 대면 1회)	인권침해 : ZERO
	윤리 경영	• 공직기강 점검의 체계화로 직원들의 청렴 및 윤리의식 함양 • 승진자 대상 부패방지 교육 및 찾아가는 거래처 교육 시행	윤리경영점수 향상 83.3% → 89.7%
	성 폭 력	• 분기별 성희롱 교육 등 시행하여 전 직원 성인지감수성 향상 • 양성평등 고충상담자 지정(2020년 신규 2명 지정) 및 QR신고	성 폭 력 : ZERO
	직 장 내 괴 롭 힘	• 관련 내용 「 인사관리규정 」 반영 이후 관련 문제발생 ZERO화 • 지자체 경영자문관과 같이하는 직장내 괴롭힘 교육 : 사례공유	문제발생 : ZERO
실적평가	정량적 평가	정성적 평가	
	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 고객피해 발생 건수 : ZERO 청렴관련 교육 점수 : 전년도 대비 향상(1.4%) 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19관련 대내외 환경 맞춤형 노력(비대면 등) 각 분야별 교육실적 및 환류기동 등 개선 노력함 	

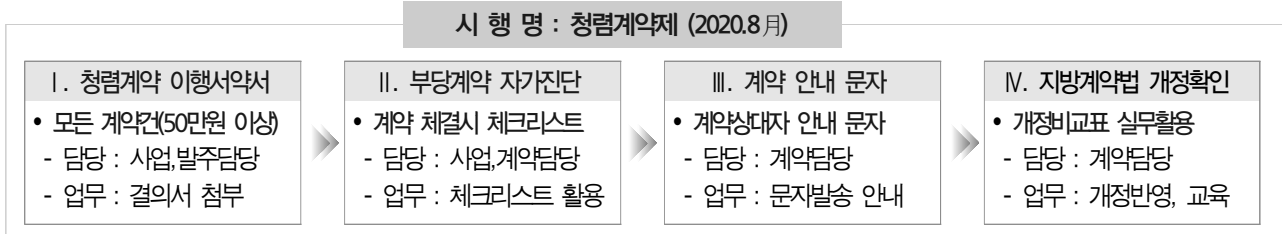
3-3 기획균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과

가. 계약관련 공정경쟁 체제 강화

➢ 소액수의계약 체결시 비교견적을 통한 공정경쟁 유도

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 계약업무 수행에 혼선을 방지하고 공정거래를 유도하고자 함
계약절차	<ul style="list-style-type: none"> 적용대상 : 추정가격 100만원 이상 2,000만원 이하 물품, 용역, 공사 계약의뢰 (예외 : 신용카드로 물품구매 시 200만원까지 일반) 가격조사 : 사업부서에서 가격조사 시 설계내역서 작성 또는 비교견적서 첨부 1,000만원 이상 건은 3개 이상 비교견적서 첨부 수의계약 내역 공개 : 월 마감 후 10일 이내 전월 수의계약 내역 작성하여 우리 공사 홈페이지 공개
추진효과	<ul style="list-style-type: none"> 취약분야인 소액수의계약에도 ① 공정경쟁 유도 및 ② 경쟁에 따른 예산절감 효과

➢ 2020년도 공정거래 모델 ‘청렴계약제’ 도입 및 핵심 구성요소



	내 부	외 부
청렴 계약제 도입 효과	<ul style="list-style-type: none"> 정부 ‘공정경제 정책’ 을 모범적으로 선도함 기존 거래(계약)분야에 대한 현실적 업무개선 부패취약분야에 대한 사고예방 및 중요성 인식 	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 선언 후 현실적 실천 이미지 제고 인권경영선언문 : “공정거래를 준수하며 ...” 구리시 경제 활성화 및 공정거래 생태계 조성

나. 분야별 업무에 공정경쟁 체제 도입하여 발전

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 전 분야업무에 공정한 경쟁체제를 도입하여 CLEAN 생태계 조성 																			
업무분야	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">계약분야</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [공정거래] 청렴계약서 작성을 체계화 하여 공정거래모델 도입 중전 계약서 작성 → 개선 계획수립, 규정개정, 안내문자 등 </td> <td style="width: 40%; text-align: center;">청렴 계약제 도입</td> </tr> <tr> <td>개발사업</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [법규준수] 개발사업 진행관련 법규 준수 및 티당성 검토 등 [선정심의] 공정한 선정심의 위원 선정과 철저한 보안관리 </td> <td style="text-align: center;">법규준수 및 공정심사</td> </tr> <tr> <td>시설관리</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [시설운영] 공정한 거래(구입 및 계약 등) 및 수입운영관리 [사회공헌] 유후인력들의 자발적 사회공헌(방역봉사 등) 시행 </td> <td style="text-align: center;">사회적 가치 이행활동</td> </tr> <tr> <td>인권·윤리</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [인권경영] 인권영향평가 시행(2등급 : 우수) 및 동참 서약식 [윤리경영] 취약분야 대상 부패방지교육 등 인식개선 </td> <td style="text-align: center;">인권윤리중심 경영방침</td> </tr> <tr> <td>혁신성과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [공정한 평가] 혁신과제 평가위원으로 구리시민이 최초 참여 [공정한 투표] 직원들의 1인 1투표(의명) 활용하여 기회 제공 </td> <td style="text-align: center;">시민참여 혁신성과평가</td> </tr> <tr> <td>인사관리</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [채용] 블라인드 채용을 적극 준수 및 사회적 약자 채용우선 [승진] 2012년도 설립이후 공정한 승진체계 구축하여 승진인사 </td> <td style="text-align: center;">채용비리 0건</td> </tr> </table>	계약분야	<ul style="list-style-type: none"> [공정거래] 청렴계약서 작성을 체계화 하여 공정거래모델 도입 중전 계약서 작성 → 개선 계획수립, 규정개정, 안내문자 등 	청렴 계약제 도입	개발사업	<ul style="list-style-type: none"> [법규준수] 개발사업 진행관련 법규 준수 및 티당성 검토 등 [선정심의] 공정한 선정심의 위원 선정과 철저한 보안관리 	법규준수 및 공정심사	시설관리	<ul style="list-style-type: none"> [시설운영] 공정한 거래(구입 및 계약 등) 및 수입운영관리 [사회공헌] 유후인력들의 자발적 사회공헌(방역봉사 등) 시행 	사회적 가치 이행활동	인권·윤리	<ul style="list-style-type: none"> [인권경영] 인권영향평가 시행(2등급 : 우수) 및 동참 서약식 [윤리경영] 취약분야 대상 부패방지교육 등 인식개선 	인권윤리중심 경영방침	혁신성과	<ul style="list-style-type: none"> [공정한 평가] 혁신과제 평가위원으로 구리시민이 최초 참여 [공정한 투표] 직원들의 1인 1투표(의명) 활용하여 기회 제공 	시민참여 혁신성과평가	인사관리	<ul style="list-style-type: none"> [채용] 블라인드 채용을 적극 준수 및 사회적 약자 채용우선 [승진] 2012년도 설립이후 공정한 승진체계 구축하여 승진인사 	채용비리 0건	
계약분야	<ul style="list-style-type: none"> [공정거래] 청렴계약서 작성을 체계화 하여 공정거래모델 도입 중전 계약서 작성 → 개선 계획수립, 규정개정, 안내문자 등 	청렴 계약제 도입																		
개발사업	<ul style="list-style-type: none"> [법규준수] 개발사업 진행관련 법규 준수 및 티당성 검토 등 [선정심의] 공정한 선정심의 위원 선정과 철저한 보안관리 	법규준수 및 공정심사																		
시설관리	<ul style="list-style-type: none"> [시설운영] 공정한 거래(구입 및 계약 등) 및 수입운영관리 [사회공헌] 유후인력들의 자발적 사회공헌(방역봉사 등) 시행 	사회적 가치 이행활동																		
인권·윤리	<ul style="list-style-type: none"> [인권경영] 인권영향평가 시행(2등급 : 우수) 및 동참 서약식 [윤리경영] 취약분야 대상 부패방지교육 등 인식개선 	인권윤리중심 경영방침																		
혁신성과	<ul style="list-style-type: none"> [공정한 평가] 혁신과제 평가위원으로 구리시민이 최초 참여 [공정한 투표] 직원들의 1인 1투표(의명) 활용하여 기회 제공 	시민참여 혁신성과평가																		
인사관리	<ul style="list-style-type: none"> [채용] 블라인드 채용을 적극 준수 및 사회적 약자 채용우선 [승진] 2012년도 설립이후 공정한 승진체계 구축하여 승진인사 	채용비리 0건																		
도입효과	<ul style="list-style-type: none"> (외 부) 코로나19 등 변화하는 세계 및 경영환경에 맞추어 공정경쟁 SYSTEM 패러다임 전환 (내 부) 직원들의 공정한 기회를 제공하여 각 분야에 자발적 참여 및 업무성과 창출에 기여 																			

■ '2차 피해 방지' 최선을 다하는 갑질피해 전담센터 운영

갑질피해 신고·지원센터

- 구리도시공사 갑질근절 종합계획 수립 후 후속조치 일환으로 설치
- 경영지원부에 전담설치 [2018년도부터 계속]
- [2020년] 사회적 가치 추진 기반 구축 → [2021년] 사회적 가치 이행 성과 제고의 발전방향 설정

[운영개요] 갑질피해 신고·지원센터

- 센터명칭 : 갑질피해 신고·지원센터
- 운영시간 : 평일 09:00~18:00 (필요시 탄력적 운영)
- 구성인원 : 6명(센터장 및 분야별 담당자)
- 특이사항 : 불공정거래(계약) 전담 및 2차 피해방지

[주요실적] 갑질신고에 대한 조치 및 예방운영 실적 등

- 익명화 전자신고 게시판 운영 중
- 정기 '찾아가는 인권·청렴교육' 시행(대내외)
- 갑질피해 신고 0건 및 지속적인 예방교육 시행

갑질피해 신고·지원센터 설치 및 운영을 통한 행안부 정부시책을 적극적으로 이행

운영원칙	<ul style="list-style-type: none"> • [익명신고] E-mail 인증시스템 도입활용 • [2차 피해 방지] 피해자 보호 최우선(보안철저)
OFF Line	<ul style="list-style-type: none"> • [전담센터설치] 구성인원(6명) • [분야별 담당] 불공정 거래, 인사, 개인정보 등
ON Line	<ul style="list-style-type: none"> • [전자신고시스템] 홈페이지 전담게시판 운영 • [상시 접수확인] 일일(3회) 접속하여 확인

3개년도 (2018~2020) 연속 갑질피해 발생건수 : ZERO

■ 중장기적 갑질근절센터 운영실적 및 개선조치

개선조치 추진배경

- 구리도시공사 「갑질근절 종합계획」 (2018.8월) 수립에 따른 후속조치 사항

2018년 (도입기)

- 갑질피해·신고센터 구축

2019년 (성장기 1차)

- 전자신고게시판 활성화

2020년 (성장기 2차)

- 전자신고게시판 개선운영 - 갑질사례 예시 구분 등

운영실적

- 갑질신고 피해 : 0건 (2018~2020, 3개년도)

개선효과

- (공공분야) 갑질사례에 대한 예시 반영

개 선 (전)

CS관련 불친절 민원을 갑질신고 게시판에 문의하는 경우가 대다수로 업무개선 필요

개 선 (후)

- 1) 시민들의 **Feed-Back** 반영함(갑질과 불친절 착오)
- 2) 대책으로 (행안부) 공공분야에 대한 갑질근절 사례 및 안내문을 게시하여 신고안내 명확화

■ 갑질피해 예방을 위한 경영자문관 교육 시행

교육내용

- 시 행 명 : 경영자문관과 함께하는 공공분야 갑질근절 교육
- 시 행 일 자 : 2020.10.21.~30. (2일) / 장 소 : 구리도시공사 대회의실
- 시 행 내 용 : 갑질근절사례(공공기관) 및 대응방법
- 시 행 대 상 : 33명 참여(사장, 부사장 및 직원)



시행의의




- 경영 및 조직관리 분야 '약 20년 경력' 파견 공무원(경영자문관)과 협업하여 갑질근절 교육 최초 시행
- 지방자치단체의 갑질관련 사례를 공유함으로써 향후 갑질에 대한 문제점 및 예방교육 시행 의의
- 특히 2020년도 10월 임원 및 부사장, 승진자 등 상급자 대상으로 진행하여 알맞은 교육대상 선별함

지 표 명	재난 · 안전관리			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	10점	지표성격	정성,정량	평가방법
지표정의	○ 재난 및 안전관리 활동의 체계적이고 효과적인 수행을 통해 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성 - 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성 - 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성 <p>② 구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전 관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성 - 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부 <p>③ 재난·안전관리체계 운영은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성 - 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육[산업재해 예방교육 포함] 및 홍보 - 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지방공기업 재난안전관리 활동을 위해 안전경영시스템 인증[KOSHA, ISO 등]을 받은 경우 가점[0.5점] 부여 ※ KOSHA 18001[안전보건경영시스템], ISO 45001[안전보건경영체제], 재해경감 우수기업 인증 등 ▪ 지방공공기관 안전관리 가이드라인 과제 미준시 추가 감점 ※ 안전중심 경영체계 구축, 작업장 및 시설 안전을 위한 조치, 근로자 안전 보호 조치, 안전인식 확립 및 홍보, 안전관리 중점기관 추진 과제 등 <p>④ 재난안전사고 [정량, 5.0점] : 유형별 상이[기관별 지표 참조]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설관리공단* : 안전사고 발생건수 <p>* 운수업(공영버스, 장애인콜택시 등)을 병행하는 경우 안전사고 발생비율을 고려하여 '안전사고 발생건수+교통안전도평가지수'로 평가</p>			

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	이 기 혁	031-550-3736
과 장	류 태 현	031-550-8901

지표명	재난 · 안전관리	가중치	평가방법
		10점	절대평가 목표대실적

1. 전년도 경영실적평가 지적사항

전기평가 지적사항	조치실적 및 개선효과	이행																																							
<ul style="list-style-type: none"> 위험성평가 활동표는 개선의 여지가 있으며, 또한 타 공사의 FMS 수범사례를 참고 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 「위험성평가 활동표」 개정완료 <table border="1"> <tr> <td>정보수집</td> <td>자료수집</td> <td>안전보건 전문가의견 반영 수정 및 자료수집</td> </tr> <tr> <td></td> <td>벤치마킹</td> <td>타 시설공사 비대면 벤치마킹 실시</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">개선계획</td> <td>문제점</td> <td>담당자 위험성결정 작성어려움 및 위험성 결정내용부실</td> </tr> <tr> <td>개선방안</td> <td>우리공사에 적합한 “위험성평가 활동표” 전면 개정</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">개선완료</td> <td>규정개정</td> <td>『안전보건관리규정』내 “위험성평가 활동표” 개정</td> </tr> <tr> <td>주요개정</td> <td>관리감독자가 안전보건에 이해하고 작성하기 쉽게 양식변경</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">위험성결정을 위한 위해요인 파악 및 안전보건 감소대책 가능</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">[개선] 위험성평가 활동표</th> </tr> <tr> <td>시 설 명 : 구리국민체육센터</td> <td>평가자 : 류 ○ 현</td> </tr> <tr> <td>유해위험요인 [원인분석]</td> <td>경사면 토사유출로 인한 안전사고 위험</td> </tr> <tr> <td>발작근거 법규/노출기준</td> <td>산업안전보건법 시행규칙 제81회경사면 붕괴 위험</td> </tr> <tr> <td>현재 안전보건조치</td> <td>경사면 안전띠설치 의무인 출입금지</td> </tr> <tr> <td>감소방안 [향후계획]</td> <td>경사면 유입수 유도배관 설치, 복토작업 계획안 수립 체육시설팀-12345호[2020.05.15]</td> </tr> <tr> <td>위험성 결정</td> <td>가능성 × 중대성 = 위험성 / [3] × [3] = [9] 상 / 중 / 하</td> </tr> <tr> <td>감소대책 수립결과 [개선 후 위험성]</td> <td>상 / 중 / 하</td> </tr> <tr> <td>실시결과 [관련문서]</td> <td>경사면 유도배관 설치 및 복토작업 완료 체육시설팀-54321호[2020.05.29]</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">관련사진</td> <td>경사면 작업 전</td> <td>유도배관 및 복토작업 완료</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	정보수집	자료수집	안전보건 전문가의견 반영 수정 및 자료수집		벤치마킹	타 시설공사 비대면 벤치마킹 실시	개선계획	문제점	담당자 위험성결정 작성어려움 및 위험성 결정내용부실	개선방안	우리공사에 적합한 “위험성평가 활동표” 전면 개정	개선완료	규정개정	『안전보건관리규정』내 “위험성평가 활동표” 개정	주요개정	관리감독자가 안전보건에 이해하고 작성하기 쉽게 양식변경	[개선] 위험성평가 활동표		시 설 명 : 구리국민체육센터	평가자 : 류 ○ 현	유해위험요인 [원인분석]	경사면 토사유출로 인한 안전사고 위험	발작근거 법규/노출기준	산업안전보건법 시행규칙 제81회경사면 붕괴 위험	현재 안전보건조치	경사면 안전띠설치 의무인 출입금지	감소방안 [향후계획]	경사면 유입수 유도배관 설치, 복토작업 계획안 수립 체육시설팀-12345호[2020.05.15]	위험성 결정	가능성 × 중대성 = 위험성 / [3] × [3] = [9] 상 / 중 / 하	감소대책 수립결과 [개선 후 위험성]	상 / 중 / 하	실시결과 [관련문서]	경사면 유도배관 설치 및 복토작업 완료 체육시설팀-54321호[2020.05.29]	관련사진	경사면 작업 전	유도배관 및 복토작업 완료			○
정보수집	자료수집	안전보건 전문가의견 반영 수정 및 자료수집																																							
	벤치마킹	타 시설공사 비대면 벤치마킹 실시																																							
개선계획	문제점	담당자 위험성결정 작성어려움 및 위험성 결정내용부실																																							
	개선방안	우리공사에 적합한 “위험성평가 활동표” 전면 개정																																							
개선완료	규정개정	『안전보건관리규정』내 “위험성평가 활동표” 개정																																							
	주요개정	관리감독자가 안전보건에 이해하고 작성하기 쉽게 양식변경																																							
[개선] 위험성평가 활동표																																									
시 설 명 : 구리국민체육센터	평가자 : 류 ○ 현																																								
유해위험요인 [원인분석]	경사면 토사유출로 인한 안전사고 위험																																								
발작근거 법규/노출기준	산업안전보건법 시행규칙 제81회경사면 붕괴 위험																																								
현재 안전보건조치	경사면 안전띠설치 의무인 출입금지																																								
감소방안 [향후계획]	경사면 유입수 유도배관 설치, 복토작업 계획안 수립 체육시설팀-12345호[2020.05.15]																																								
위험성 결정	가능성 × 중대성 = 위험성 / [3] × [3] = [9] 상 / 중 / 하																																								
감소대책 수립결과 [개선 후 위험성]	상 / 중 / 하																																								
실시결과 [관련문서]	경사면 유도배관 설치 및 복토작업 완료 체육시설팀-54321호[2020.05.29]																																								
관련사진	경사면 작업 전	유도배관 및 복토작업 완료																																							
																																									
<ul style="list-style-type: none"> 2018년도와 2019년도 재난안전 사고가 발생하지 않았으나, 산업안전사고와 재난안전사고를 구분하여 사고 건수를 별도로 집계하는 것은 바람직하지 않음. 	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전사고 및 산업안전사고를 통합 집계관리 구축 <table border="1"> <tr> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td>안전사고와 재난을 별도 집계</td> <td>안전사고 통합운영 관리</td> </tr> </table> 재난 및 산업안전사고 예방을 위한 전문기관 위탁선임 <table border="1"> <tr> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td>자체 안전·보건관리 운영</td> <td>전문기관 위탁선임</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">관련법령준수 및 전문기술지원, 안전관리 고도화</p>	종 전	개 선	안전사고와 재난을 별도 집계	안전사고 통합운영 관리	종 전	개 선	자체 안전·보건관리 운영	전문기관 위탁선임	○																															
종 전	개 선																																								
안전사고와 재난을 별도 집계	안전사고 통합운영 관리																																								
종 전	개 선																																								
자체 안전·보건관리 운영	전문기관 위탁선임																																								
<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 교육의 질적 개선사항을 분석하고, 직원들의 업무역량 개발을 위한 각종 활동에 기관 차원의 지원을 높이기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 교육의 질적 개선 및 공사의 지원활동 활성화 방안 검토 <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">활성화 계획</td> <td>현황파악</td> <td>공사 및 타 공사의 현황파악 및 개선방안 수립</td> </tr> <tr> <td>개선계획</td> <td>「2020년 전문 인력양성 교육지원 개선(안)」작성</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">개선방안</td> <td>공문발송</td> <td>전문 인력양성 교육지원 검토 요청</td> </tr> <tr> <td>계획수립</td> <td>「2021년 시설관리부 전문 인력교육훈련 계획(안)」작성</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">전문 인력 교육훈련 프로세스 구축 및 연간 세부일정 계획 수립</p>	활성화 계획	현황파악	공사 및 타 공사의 현황파악 및 개선방안 수립	개선계획	「2020년 전문 인력양성 교육지원 개선(안)」작성	개선방안	공문발송	전문 인력양성 교육지원 검토 요청	계획수립	「2021년 시설관리부 전문 인력교육훈련 계획(안)」작성	○																													
활성화 계획	현황파악		공사 및 타 공사의 현황파악 및 개선방안 수립																																						
	개선계획	「2020년 전문 인력양성 교육지원 개선(안)」작성																																							
개선방안	공문발송	전문 인력양성 교육지원 검토 요청																																							
	계획수립	「2021년 시설관리부 전문 인력교육훈련 계획(안)」작성																																							

II. 2020년도 재난 · 안전관리 주요 성과

평가내용 1	근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난 · 안전관리체계는 적절한가?
-----------	---

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																																																						
<ul style="list-style-type: none"> 안전보건경영시스템 [KOSHA-MS] 인증 획득 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>최 초</td> <td>인증표준 전환 이후 최초인증 [2020년 02월 27일]</td> </tr> <tr> <td>강 화</td> <td>근로자의 산업안전보건 관련 시스템 도입</td> </tr> </table> 체육시설안전인증 [KSPO 45001] 사후평가 적합판정 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>개 선</td> <td>2년차 사후심사 실시 최종 적합판정</td> </tr> </table> 안전보건관리규정 2차 개정으로 관련규정 내실화 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>교 육</td> <td>산업안전보건법 특별교육 참석</td> </tr> <tr> <td>신 설</td> <td>「산업안전보건위원회 운영규정」 수립완료</td> </tr> <tr> <td>강 화</td> <td>관리감독자 신규 9명 임명</td> </tr> <tr> <td>개 정</td> <td>위험성평가 전면 개정으로 안전관리 내실화 노력</td> </tr> </table> 공사 내 재난안전사고 리스크 제거노력 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>신 규</td> <td>안전관리계획 매뉴얼『e-Book』 제작 배포</td> </tr> <tr> <td>개 선</td> <td>「e-Book」[QR코드] 제작 배포</td> </tr> <tr> <td>강 화</td> <td>재난·안전사고 분석 및 예방방지 노력</td> </tr> </table> 코로나19 극복을 위한 대내외 활동실적 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>초 기</td> <td>대응관련 긴급 대책회의</td> </tr> <tr> <td>계 획</td> <td>감염병 대응 매뉴얼 작성</td> </tr> <tr> <td>중 기</td> <td>현황공유 및 장기간 대응방안 협의</td> </tr> </table> 	최 초	인증표준 전환 이후 최초인증 [2020년 02월 27일]	강 화	근로자의 산업안전보건 관련 시스템 도입	개 선	2년차 사후심사 실시 최종 적합판정	교 육	산업안전보건법 특별교육 참석	신 설	「산업안전보건위원회 운영규정」 수립완료	강 화	관리감독자 신규 9명 임명	개 정	위험성평가 전면 개정으로 안전관리 내실화 노력	신 규	안전관리계획 매뉴얼『e-Book』 제작 배포	개 선	「e-Book」[QR코드] 제작 배포	강 화	재난·안전사고 분석 및 예방방지 노력	초 기	대응관련 긴급 대책회의	계 획	감염병 대응 매뉴얼 작성	중 기	현황공유 및 장기간 대응방안 협의	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 분야의 안전인증 보유로 안전보건시스템 고도화 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>분 야</th> <th>추진 실적</th> </tr> <tr> <td>산업안전</td> <td>[최초인증] ⇨ KOSHA-MS인증 [2020년 02월]</td> </tr> <tr> <td>체육안전</td> <td>[사후평가] ⇨ KSPO 45001적합 [2020년 10월]</td> </tr> <tr> <td>재난안전</td> <td>[인증추진] ⇨ 재해경감우수기업 교육 및 예산편성</td> </tr> </table> 관련법령 기준변경에 따라 안전보건관리규정 2차 개정 완료 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 관련내용 없음 관리감독자 미 편성 위험성평가 내용부실 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 구성 및 운영 개정 관리감독자 안전조직 편성 [9명] 위험성평가, 일반안전작업 허가서 개정 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">안전보건관리규정 관련 총 76건 개정</td> </tr> </table> 재난안전 관련 근로자의 정보습득 접근성 제고 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 일반문서 1회성 교육[전파] </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 재난안전문서 e-Book제작 [QR코드] 스티커 배포로 접근성 개선 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">근로자의 매뉴얼의 접근성 제고 및 재난안전 교육 강화</td> </tr> </table> 코로나19 사회적약자 방역지원 및 감염병 예방홍보 적극 실시 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>분 야</th> <th>추진 실적</th> </tr> <tr> <td>예 방</td> <td>감염병 발생 예방 계획안 및 매뉴얼 작성</td> </tr> <tr> <td>홍 보</td> <td>관내 코로나19 방역홍보 캠페인 활동</td> </tr> <tr> <td>봉 사</td> <td>관내 사회적약자 이용시설 방역봉사활동 및 물품지원</td> </tr> </table> 	분 야	추진 실적	산업안전	[최초인증] ⇨ KOSHA-MS인증 [2020년 02월]	체육안전	[사후평가] ⇨ KSPO 45001적합 [2020년 10월]	재난안전	[인증추진] ⇨ 재해경감우수기업 교육 및 예산편성	종 전	개 선	<ul style="list-style-type: none"> 관련내용 없음 관리감독자 미 편성 위험성평가 내용부실 	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 구성 및 운영 개정 관리감독자 안전조직 편성 [9명] 위험성평가, 일반안전작업 허가서 개정 	안전보건관리규정 관련 총 76건 개정		종 전	개 선	<ul style="list-style-type: none"> 일반문서 1회성 교육[전파] 	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전문서 e-Book제작 [QR코드] 스티커 배포로 접근성 개선 	근로자의 매뉴얼의 접근성 제고 및 재난안전 교육 강화		분 야	추진 실적	예 방	감염병 발생 예방 계획안 및 매뉴얼 작성	홍 보	관내 코로나19 방역홍보 캠페인 활동	봉 사	관내 사회적약자 이용시설 방역봉사활동 및 물품지원
최 초	인증표준 전환 이후 최초인증 [2020년 02월 27일]																																																						
강 화	근로자의 산업안전보건 관련 시스템 도입																																																						
개 선	2년차 사후심사 실시 최종 적합판정																																																						
교 육	산업안전보건법 특별교육 참석																																																						
신 설	「산업안전보건위원회 운영규정」 수립완료																																																						
강 화	관리감독자 신규 9명 임명																																																						
개 정	위험성평가 전면 개정으로 안전관리 내실화 노력																																																						
신 규	안전관리계획 매뉴얼『e-Book』 제작 배포																																																						
개 선	「e-Book」[QR코드] 제작 배포																																																						
강 화	재난·안전사고 분석 및 예방방지 노력																																																						
초 기	대응관련 긴급 대책회의																																																						
계 획	감염병 대응 매뉴얼 작성																																																						
중 기	현황공유 및 장기간 대응방안 협의																																																						
분 야	추진 실적																																																						
산업안전	[최초인증] ⇨ KOSHA-MS인증 [2020년 02월]																																																						
체육안전	[사후평가] ⇨ KSPO 45001적합 [2020년 10월]																																																						
재난안전	[인증추진] ⇨ 재해경감우수기업 교육 및 예산편성																																																						
종 전	개 선																																																						
<ul style="list-style-type: none"> 관련내용 없음 관리감독자 미 편성 위험성평가 내용부실 	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 구성 및 운영 개정 관리감독자 안전조직 편성 [9명] 위험성평가, 일반안전작업 허가서 개정 																																																						
안전보건관리규정 관련 총 76건 개정																																																							
종 전	개 선																																																						
<ul style="list-style-type: none"> 일반문서 1회성 교육[전파] 	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전문서 e-Book제작 [QR코드] 스티커 배포로 접근성 개선 																																																						
근로자의 매뉴얼의 접근성 제고 및 재난안전 교육 강화																																																							
분 야	추진 실적																																																						
예 방	감염병 발생 예방 계획안 및 매뉴얼 작성																																																						
홍 보	관내 코로나19 방역홍보 캠페인 활동																																																						
봉 사	관내 사회적약자 이용시설 방역봉사활동 및 물품지원																																																						

평가내용 2	구축된 재난 · 안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난 · 안전관리 역량강화 노력은 적절한가?
-----------	--

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																												
<ul style="list-style-type: none"> 기존 사설안전 TF팀에서 CEO 직속 조직개편 추진 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>개 선</td> <td>조직진단 후 상설조직으로 하반기 개편예정</td> </tr> </table> 사설안전 TF팀 추진내역 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>매뉴얼</td> <td>코로나19 방역봉사 및 대응 매뉴얼 작성 등</td> </tr> <tr> <td>활 동</td> <td>분기별 사설안전점검 외 9건</td> </tr> <tr> <td>전 이</td> <td>운영매뉴얼 사례집 작성 및 배포 외 6건</td> </tr> <tr> <td>지 원</td> <td>장애인 편의시설 및 민간체육시설 기술지원</td> </tr> </table> 안전기술인력의 기술력 상향평준화를 위한 노력 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>분 석</td> <td>SWOT분석으로 업무역량 개발 지원계획 수립</td> </tr> <tr> <td>개 선</td> <td>전문인력 계획수립 및 예산 등 지원방안 모색</td> </tr> </table> 	개 선	조직진단 후 상설조직으로 하반기 개편예정	매뉴얼	코로나19 방역봉사 및 대응 매뉴얼 작성 등	활 동	분기별 사설안전점검 외 9건	전 이	운영매뉴얼 사례집 작성 및 배포 외 6건	지 원	장애인 편의시설 및 민간체육시설 기술지원	분 석	SWOT분석으로 업무역량 개발 지원계획 수립	개 선	전문인력 계획수립 및 예산 등 지원방안 모색	<ul style="list-style-type: none"> 사설안전 전담 재난안전관리 전문조직 개편 추진 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>종 전</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td>비 상설조직 TF팀</td> <td>사장직속 재난안전조직 추진</td> </tr> </table> 사설안전 TF팀 통합 안전관리로 사설안전 내실화 노력 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>내 역</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 장애인 편의시설 실무교육 코로나19 방역봉사 차체 점검 기술전파 매뉴얼 작성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 편의시설 점검단 기술지원 관내 사회적약자 방역봉사 실시 전문가 합동 점검 기술지원 계약 안전매뉴얼 및 운영매뉴얼 사례집 배포 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">매뉴얼 사례집으로 기술노하우 전수 및 기술력 상향평준화</td> </tr> </table> 전문성강화를 위한 교육 활동지원 노력 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>계획수립</td> <td>전문인력 양성 교육지원 현황파악 및 개선방안 모색</td> </tr> <tr> <td>개선노력</td> <td>학습동아리 지원 및 별도 예산지원방안 공감대 형성</td> </tr> </table> 	종 전	개 선	비 상설조직 TF팀	사장직속 재난안전조직 추진	내 역	개 선	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 편의시설 실무교육 코로나19 방역봉사 차체 점검 기술전파 매뉴얼 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 편의시설 점검단 기술지원 관내 사회적약자 방역봉사 실시 전문가 합동 점검 기술지원 계약 안전매뉴얼 및 운영매뉴얼 사례집 배포 	매뉴얼 사례집으로 기술노하우 전수 및 기술력 상향평준화		계획수립	전문인력 양성 교육지원 현황파악 및 개선방안 모색	개선노력	학습동아리 지원 및 별도 예산지원방안 공감대 형성
개 선	조직진단 후 상설조직으로 하반기 개편예정																												
매뉴얼	코로나19 방역봉사 및 대응 매뉴얼 작성 등																												
활 동	분기별 사설안전점검 외 9건																												
전 이	운영매뉴얼 사례집 작성 및 배포 외 6건																												
지 원	장애인 편의시설 및 민간체육시설 기술지원																												
분 석	SWOT분석으로 업무역량 개발 지원계획 수립																												
개 선	전문인력 계획수립 및 예산 등 지원방안 모색																												
종 전	개 선																												
비 상설조직 TF팀	사장직속 재난안전조직 추진																												
내 역	개 선																												
<ul style="list-style-type: none"> 장애인 편의시설 실무교육 코로나19 방역봉사 차체 점검 기술전파 매뉴얼 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 편의시설 점검단 기술지원 관내 사회적약자 방역봉사 실시 전문가 합동 점검 기술지원 계약 안전매뉴얼 및 운영매뉴얼 사례집 배포 																												
매뉴얼 사례집으로 기술노하우 전수 및 기술력 상향평준화																													
계획수립	전문인력 양성 교육지원 현황파악 및 개선방안 모색																												
개선노력	학습동아리 지원 및 별도 예산지원방안 공감대 형성																												

2020년도 주요 실적

- 지속적인 노력으로 안전관리시스템 정착 및 고도화

최 초	KOSHA-MS 인증 [2월 최초인증]
고도화	2년차 KSP0 45001 사후심사 적합판정
추 진	재해경감우수기업 인증추진 예산편성 및 교육실시

- 위험성평가활동을 통한 안전사고 사전 예방

주요개선	유해위험요인 작성 부실 ⇨ 직관적 양식으로 개정
예 방	유해위험요인 21건 발견 ⇨ 개선완료

- 코로나19 안전캠페인 활동

간접홍보	현수막, 전광판, 홈페이지 등 안전홍보 적극 활동
직접홍보	관내 코로나19 확산방지 캠페인 활동

- 공공기관 안전관리 가이드 100% 이행

중점기관	중점기관 6 사항 목표달성 ⇨ KOSH-MS 인증 등
안전경영	안전기본계획 수립 등 7개 사항 완료
작업장안전	법정시설물 정기 안전점검 등 6개 사항 완료
근로자안전	근골격계질환 등 7개 사항 완료
안전교육	감정노동자교육 등 6개 사항 완료

전년 대비 개선효과

- ✓ 체육시설산업안전 관리부서 안전관리 시스템 고도화 노력

구 분	[최초] KOSHA-MS	[고도화] KSP0 45001
매 뉴 얼	10개 분야	4개 분야
절 차 서	17개 분야	10개 분야
가 이 드	19개 분야	22개 분야

- ✓ 알기 쉬운 위험성평가로 안전사고 예방활동 개선

종 전	개 선
위험성평가 결정 어려움	우리공사에 적합한 활동표 개정
위험성평가 결정의 상향평준화 및 예방활동 강화	

- ✓ 코로나19 관련 확산방지 캠페인 및 홍보 활동

구 분	추 진 실 적
간 접	• 현수막, 배너, 피켓 등 홍보물 제작 확산방지 홍보
직 접	• 코로나19 확산방지 캠페인 3회 실시 ⇨ 총 29명 참여

- ✓ 안전관리 Guide-Line 성실준수로 100% 목표달성

추 진 목 표	추 진 실 적
• 중점기관	• 안전관리전담조직 ⇨ 시설안전 TF팀 운영
	• 임원급 안전관리 책임자 ⇨ 공사사장 지정
	• KOSHA-MS인증 ⇨ 2020년 2월 인증완료
• 전 기관공통	• 19건 ⇨ 100% 이행완료
[중 령]	
안전관리 가이드라인 총 22건 성실준수 완료	

2020년도 주요 실적

- 재난안전관리 시스템 정착으로 2년 연속 재난안전사고 감소

감 소	재난안전사고 △33% 감소
정 착	안전관리 시스템 정착결과
전 이	안전사고 분석 후 적극 안전조치 및 사고사례 전파
교 육	감정노동조사자교육, 근골격계조사, 안전교육 실시

전년 대비 개선효과

- ✓ 안전관련 직원교육 및 근무환경 내 유해위험요인 점검 강화

실 적	개 선
• 위험성평가 활동실적	• 총 21건 개선완료
• 근골격계질환 유해요인조사	• 총 11건 리스크 개선
• 자체안전교육 실시	• [매월]교통약자, [분기]공영주차장
• 재난안전사고 2019년 총 9건	• 재난안전사고 2020년 총 6건
전년 대비 재난안전사고 △33% 감소	

Ⅲ. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 [1.1~1.3]	근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난 · 안전관리 체계는 적절한가?
-------------------	--

1-1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성

『전국최초』 안전보건경영시스템 [KOSHA-MS] 인증으로 산업안전보건분야 고도화를 위한 기틀 마련

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • KOSHA 18001 ⇨ KOSHA-MS 국제표준규격으로 전환 이후 공사 · 공단 최초 인증 														
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>일 정</th> <th>세 부 내 용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019. 05. 02</td> <td>• KOSHA 18001에서 국제표준규격 KOSHA-MS로 전환</td> <td rowspan="5"> </td> </tr> <tr> <td>2019. 09. 30</td> <td>• 구리멀티스포츠클럽센터 KOSHA-MS인증 계획(안) 작성</td> </tr> <tr> <td>2019. 11. 25</td> <td>• 한국산업안전보건공단 1차 실태심사 [결과 : 적합]</td> </tr> <tr> <td>2020. 01. 21</td> <td>• 한국산업안전보건공단 2차 인증심사 [결과 : 최종적합]</td> </tr> <tr> <td>2020. 02. 27</td> <td>• 한국산업안전보건공단 KOSHA-MS 인증획득</td> </tr> </tbody> </table>	일 정	세 부 내 용	관 련 사 진	2019. 05. 02	• KOSHA 18001에서 국제표준규격 KOSHA-MS로 전환		2019. 09. 30	• 구리멀티스포츠클럽센터 KOSHA-MS인증 계획(안) 작성	2019. 11. 25	• 한국산업안전보건공단 1차 실태심사 [결과 : 적합]	2020. 01. 21	• 한국산업안전보건공단 2차 인증심사 [결과 : 최종적합]	2020. 02. 27	• 한국산업안전보건공단 KOSHA-MS 인증획득
일 정	세 부 내 용	관 련 사 진													
2019. 05. 02	• KOSHA 18001에서 국제표준규격 KOSHA-MS로 전환														
2019. 09. 30	• 구리멀티스포츠클럽센터 KOSHA-MS인증 계획(안) 작성														
2019. 11. 25	• 한국산업안전보건공단 1차 실태심사 [결과 : 적합]														
2020. 01. 21	• 한국산업안전보건공단 2차 인증심사 [결과 : 최종적합]														
2020. 02. 27	• 한국산업안전보건공단 KOSHA-MS 인증획득														
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 국제표준규격 전환이후 공사 · 공단 최초 인증 [KOSHA 18001 ⇨ KOSHA-MS] • 자율적인 산업재해 예방 시스템 구축 														

『시설최초』 체육시설대상 [신규] 안전보건시스템 [KSPO 45001] 인증이후 사후심사로 내실화 실현

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 최초인증 이후 2년차 『사후심사』로 체육시설 안전경영 이행에 관한 현장실사 및 담당자 면담 등 										
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>일 정</th> <th>세 부 내 용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019. 01. 01</td> <td>• 체육시설안전경영 [KSPO 45001] 인증 [기간 : 2019.01.01. ~ 2021.12.31.]</td> <td rowspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>2020. 10. 22</td> <td>• 2020년 KSPO 45001 사후심사 현장평가 실시 [평가위원 3명]</td> </tr> <tr> <td>2021. 02. 01</td> <td>• 2020년 KSPO 45001 사후심사 최종 “적합판정”</td> </tr> </tbody> </table>	일 정	세 부 내 용	관 련 사 진	2019. 01. 01	• 체육시설안전경영 [KSPO 45001] 인증 [기간 : 2019.01.01. ~ 2021.12.31.]		2020. 10. 22	• 2020년 KSPO 45001 사후심사 현장평가 실시 [평가위원 3명]	2021. 02. 01	• 2020년 KSPO 45001 사후심사 최종 “적합판정”
일 정	세 부 내 용	관 련 사 진									
2019. 01. 01	• 체육시설안전경영 [KSPO 45001] 인증 [기간 : 2019.01.01. ~ 2021.12.31.]										
2020. 10. 22	• 2020년 KSPO 45001 사후심사 현장평가 실시 [평가위원 3명]										
2021. 02. 01	• 2020년 KSPO 45001 사후심사 최종 “적합판정”										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 전국 체육시설대상 최초 인증획득 이후 2020년 『사후심사』 ⇨ 적합판정 										

『지속적인 재난안전문화 정착』 을 위한 안전보건관리규정 2차 개정 [총 76건]

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건법 전면개정에 따른 안전보건관리규정 및 산업안전보건위원회의 구성을 위한 개정필요 				
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2차 개정 주요사항 [총 76건]</th> <th>추진결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건위원회 구성 및 운영 • 안전보건관리규정 내 안전조직 개정 • 위험성평가 및 일반안전작업 허가서 개정 • 산업안전보건법 근거 용어의 정리 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 조직구성 및 선출 ✓ 각 시설별 총 9명 관리감독자 임명 ✓ 위험성평가표 및 작업허가서 개정 내용 내실화 ✓ 관련법령과 용어가 상이한 내용 개정 </td> </tr> </tbody> </table>	2차 개정 주요사항 [총 76건]	추진결과	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건위원회 구성 및 운영 • 안전보건관리규정 내 안전조직 개정 • 위험성평가 및 일반안전작업 허가서 개정 • 산업안전보건법 근거 용어의 정리 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 조직구성 및 선출 ✓ 각 시설별 총 9명 관리감독자 임명 ✓ 위험성평가표 및 작업허가서 개정 내용 내실화 ✓ 관련법령과 용어가 상이한 내용 개정
2차 개정 주요사항 [총 76건]	추진결과				
<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건위원회 구성 및 운영 • 안전보건관리규정 내 안전조직 개정 • 위험성평가 및 일반안전작업 허가서 개정 • 산업안전보건법 근거 용어의 정리 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 조직구성 및 선출 ✓ 각 시설별 총 9명 관리감독자 임명 ✓ 위험성평가표 및 작업허가서 개정 내용 내실화 ✓ 관련법령과 용어가 상이한 내용 개정 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 교육 산업안전보건법 특별교육 참석 ⇨ 개정 안전보건관리규정 개정 신설 산업안전보건위원회의 구성에 관한 내용을 신설 ⇨ 신규 『산업안전보건위원회 운영규정』기틀마련 안전 시설별 법정 관리감독자를 임명하여 종전 1명 ⇨ 강화 9명으로 증가되어 책임 관리감독제도 도입 개선 위험성평가 및 일반작업 허가서 전면 개정 ⇨ 고도화 안전관리 내실화 노력 				

『재난안전 e-Book 매뉴얼 제작』 문서의 접근성을 개선 근로자의 생활안전문화 정착

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 근로자의 정보습득의 접근성을 제고하고 언제든지 어디서나 쉽게 볼 수 있는 편리성을 제공 		
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">추진 결과</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 안전관리계획 e-Book 제작 [QR코드] 스티커 제작 [책상 및 모니터 부착] e-Book 內 안전관련 동영상 제공 향후 시설별 매뉴얼 [QR코드] 제작 추진 </td> </tr> </table> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 10px 0;"> </div>	추진 결과	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리계획 e-Book 제작 [QR코드] 스티커 제작 [책상 및 모니터 부착] e-Book 內 안전관련 동영상 제공 향후 시설별 매뉴얼 [QR코드] 제작 추진
추진 결과			
<ul style="list-style-type: none"> 안전관리계획 e-Book 제작 [QR코드] 스티커 제작 [책상 및 모니터 부착] e-Book 內 안전관련 동영상 제공 향후 시설별 매뉴얼 [QR코드] 제작 추진 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 매뉴얼을 e-Book을 제작하여 가독성을 높이고 자연스러운 습득기회를 제공 e-Book 內 안전관련 동영상을 첨부하여 재난안전 관심유도 		

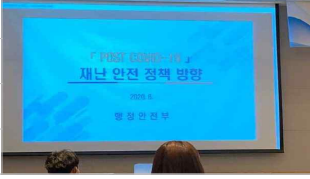
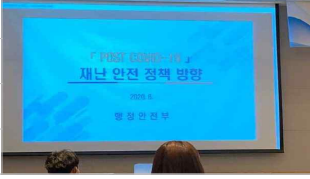
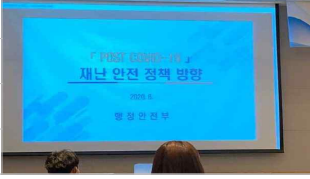
『코로나19 신속대응』 관련 안전관리계획 수립 재난 대응능력 강화

구분	<ul style="list-style-type: none"> 구축된 재난안전보건관리 시스템을 활용한 활동실적 				
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">추진 사항</th> <th style="text-align: center;">추진 결과</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 계획수립 안전관리계획 e-Book 제작 계획(안) 수립 신종 코로나 바이러스 감염병 대응계획 수립 코로나19 대책본부 회의 개최 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020년 안전관리 계획(안) 수립 ✓ 근로자 접근성 강화 e-Book 제작 [QR코드] 배포 ✓ 02.03. 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 작성 ✓ 09.04. 각 시설별 코로나19관련 비대면영상회의 개최 </td> </tr> </table>	추진 사항	추진 결과	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 계획수립 안전관리계획 e-Book 제작 계획(안) 수립 신종 코로나 바이러스 감염병 대응계획 수립 코로나19 대책본부 회의 개최 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020년 안전관리 계획(안) 수립 ✓ 근로자 접근성 강화 e-Book 제작 [QR코드] 배포 ✓ 02.03. 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 작성 ✓ 09.04. 각 시설별 코로나19관련 비대면영상회의 개최
추진 사항	추진 결과				
<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 계획수립 안전관리계획 e-Book 제작 계획(안) 수립 신종 코로나 바이러스 감염병 대응계획 수립 코로나19 대책본부 회의 개최 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2020년 안전관리 계획(안) 수립 ✓ 근로자 접근성 강화 e-Book 제작 [QR코드] 배포 ✓ 02.03. 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 작성 ✓ 09.04. 각 시설별 코로나19관련 비대면영상회의 개최 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 안전·법령 가이드라인 준수 ⇨ 안전관리 기본계획 수립 이후 이사회의결 완료 신종 코로나19 등 감염병 발생 정부 대응 단계별 공사 대응방안 수립 				

『재난안전 관리의 고도화』를 위한 관련규정 산업안전보건 8개 분야 개선완료

구분	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건관리 관련 근로자에 대한 안전보건 관리 강화 및 예방 활동실적 				
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">추진 사항</th> <th style="text-align: center;">추진 결과</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 구성 및 운영 계획 산업안전보건법 특별교육 참석 감정노동종사자 교육 계획(안) 수립 근골격계질환 유해요인조사 계획(안) 수립 안전관리 조직개편 관리감독자 추가임명 관리감독자 업무 매뉴얼 작성 안전 및 보건관리 전문기관 위탁선임 계획 안전관리 및 보건관리 전문기관 정기점검 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 임시회의 개최 ✓ 관련법 전면 개정에 따른 특별교육 2명 참석 ✓ 상·하반기 감정노동조사자 교육 실시 ✓ 근골격계질환조사 실시 ⇨ 리스크 11건 발견 [조치완료] ✓ 각 시설별 관리감독자 임명 기준 1명 ⇨ 9명 임명 ✓ 관리감독자 행동요령 및 안전보건관리규칙 매뉴얼 배포 ✓ 안전관리 및 보건관리 전문기관 위탁선임 계약체결 ✓ 매월 안전관리 [2회] 및 보건관리 [1회] 정기점검 실시 </td> </tr> </table> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-right: 10px;">관련 사진</div> </div>	추진 사항	추진 결과	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 구성 및 운영 계획 산업안전보건법 특별교육 참석 감정노동종사자 교육 계획(안) 수립 근골격계질환 유해요인조사 계획(안) 수립 안전관리 조직개편 관리감독자 추가임명 관리감독자 업무 매뉴얼 작성 안전 및 보건관리 전문기관 위탁선임 계획 안전관리 및 보건관리 전문기관 정기점검 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 임시회의 개최 ✓ 관련법 전면 개정에 따른 특별교육 2명 참석 ✓ 상·하반기 감정노동조사자 교육 실시 ✓ 근골격계질환조사 실시 ⇨ 리스크 11건 발견 [조치완료] ✓ 각 시설별 관리감독자 임명 기준 1명 ⇨ 9명 임명 ✓ 관리감독자 행동요령 및 안전보건관리규칙 매뉴얼 배포 ✓ 안전관리 및 보건관리 전문기관 위탁선임 계약체결 ✓ 매월 안전관리 [2회] 및 보건관리 [1회] 정기점검 실시
추진 사항	추진 결과				
<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 구성 및 운영 계획 산업안전보건법 특별교육 참석 감정노동종사자 교육 계획(안) 수립 근골격계질환 유해요인조사 계획(안) 수립 안전관리 조직개편 관리감독자 추가임명 관리감독자 업무 매뉴얼 작성 안전 및 보건관리 전문기관 위탁선임 계획 안전관리 및 보건관리 전문기관 정기점검 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건위원회 임시회의 개최 ✓ 관련법 전면 개정에 따른 특별교육 2명 참석 ✓ 상·하반기 감정노동조사자 교육 실시 ✓ 근골격계질환조사 실시 ⇨ 리스크 11건 발견 [조치완료] ✓ 각 시설별 관리감독자 임명 기준 1명 ⇨ 9명 임명 ✓ 관리감독자 행동요령 및 안전보건관리규칙 매뉴얼 배포 ✓ 안전관리 및 보건관리 전문기관 위탁선임 계약체결 ✓ 매월 안전관리 [2회] 및 보건관리 [1회] 정기점검 실시 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 신규 산업안전보건위원회 구성 및 운영규정 수립 ⇨ 개정 안전관리보건규정 개정완료 보건강화 감정노동종사자 및 근골격계질환 등 근로자에 대한 정기검사 실시 안전강화 신규 관리감독자 [9명] 업무 매뉴얼 배포 및 산업안전보건 교육 실시 				

『신규 안전관리 시스템 도입』을 위한 관련교육 참석 및 예산확보 노력

구 분	• 재해경감 우수기업 인증취득에 필요한 관련교육 및 정보습득 활동												
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>일 정</th> <th>세 부 내 용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020. 06. 22</td> <td>정보 재해경감 우수기업 인증제도 설명회 ⇨ 2명 참석</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>2020. 09. 00</td> <td>예산 2021년 약 3,000만원 예산반영 ⇨ 구리시청 예산신청</td> </tr> <tr> <td>2020. 10. 19</td> <td>교육 재난관리시스템 구축 시스템교육 ⇨ 2명 참석</td> </tr> <tr> <td>2021. 01. 01</td> <td>예산 재해경감 우수기업 인증관련 예산확정 ⇨ [금 3,000만원 확보]</td> </tr> </tbody> </table>	일 정	세 부 내 용	관 련 사 진	2020. 06. 22	정보 재해경감 우수기업 인증제도 설명회 ⇨ 2명 참석		2020. 09. 00	예산 2021년 약 3,000만원 예산반영 ⇨ 구리시청 예산신청	2020. 10. 19	교육 재난관리시스템 구축 시스템교육 ⇨ 2명 참석	2021. 01. 01	예산 재해경감 우수기업 인증관련 예산확정 ⇨ [금 3,000만원 확보]
일 정	세 부 내 용	관 련 사 진											
2020. 06. 22	정보 재해경감 우수기업 인증제도 설명회 ⇨ 2명 참석												
2020. 09. 00	예산 2021년 약 3,000만원 예산반영 ⇨ 구리시청 예산신청												
2020. 10. 19	교육 재난관리시스템 구축 시스템교육 ⇨ 2명 참석												
2021. 01. 01	예산 재해경감 우수기업 인증관련 예산확정 ⇨ [금 3,000만원 확보]												
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 재해경감 우수기업 인증에 필요한 예산편성 ⇨ 2021년 금 3,000만원 예산확보 • 인증 시스템 도입 교육 실시 ⇨ 시설안전 TF팀 2명 참석 												

『재난안전사고 분석』을 통한 재발방지 및 사전예방 노력으로 전년 대비 [△33%감소 달성]




추진개요	• 안전인증 시스템 [KOSHA-MS, KSPO 45001]을 도입 등 안전사고 재발방지 노력															
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>사 고 원 인</th> <th>추진 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>산 업 재 해</td> <td>해당 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 규정 산업안전보건위원회 운영 및 관련 규정 수립 교육 감정노동자 상·하반기 교육 법정 근골격계질환 조사 ⇨ 11건 리스크 조치완료 신규 관리감독자 신규 임명 [총 9명] 강화 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1~2회 정기 점검] </td> </tr> <tr> <td>재 난 재 해</td> <td>해당 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방역 코로나19 비대면회의 ⇨ 현황, 방역관리자 지정 등 인증 KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] 강화 재난·안전 e-Book 제작 ⇨ [QR코드] 현장배포 대응 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 계획(안) 작성 </td> </tr> <tr> <td>대 인</td> <td>[왕숙체육공원] ⇨ 청소카트 접촉사고</td> <td>교육 카트운전 및 안전교육 실시</td> </tr> <tr> <td>대 물</td> <td>[멀티스포츠편] ⇨ 주차 차단바 접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [공영주차장] ⇨ 주차펜스 전도</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 예산 노후시스템 교체 2021년 예산반영 [금 13,000만원] 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 점검 가이드펜스 철거 및 시설물 안전점검 실시 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	사 고 원 인	추진 내 용	산 업 재 해	해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 규정 산업안전보건위원회 운영 및 관련 규정 수립 교육 감정노동자 상·하반기 교육 법정 근골격계질환 조사 ⇨ 11건 리스크 조치완료 신규 관리감독자 신규 임명 [총 9명] 강화 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1~2회 정기 점검] 	재 난 재 해	해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 방역 코로나19 비대면회의 ⇨ 현황, 방역관리자 지정 등 인증 KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] 강화 재난·안전 e-Book 제작 ⇨ [QR코드] 현장배포 대응 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 계획(안) 작성 	대 인	[왕숙체육공원] ⇨ 청소카트 접촉사고	교육 카트운전 및 안전교육 실시	대 물	[멀티스포츠편] ⇨ 주차 차단바 접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [공영주차장] ⇨ 주차펜스 전도	<ul style="list-style-type: none"> 예산 노후시스템 교체 2021년 예산반영 [금 13,000만원] 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 점검 가이드펜스 철거 및 시설물 안전점검 실시
구 분	사 고 원 인	추진 내 용														
산 업 재 해	해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 규정 산업안전보건위원회 운영 및 관련 규정 수립 교육 감정노동자 상·하반기 교육 법정 근골격계질환 조사 ⇨ 11건 리스크 조치완료 신규 관리감독자 신규 임명 [총 9명] 강화 안전·보건관리자 위탁 선임 [월 1~2회 정기 점검] 														
재 난 재 해	해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 방역 코로나19 비대면회의 ⇨ 현황, 방역관리자 지정 등 인증 KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] 강화 재난·안전 e-Book 제작 ⇨ [QR코드] 현장배포 대응 감염병 발생 대응 단계별 대응방안 계획(안) 작성 														
대 인	[왕숙체육공원] ⇨ 청소카트 접촉사고	교육 카트운전 및 안전교육 실시														
대 물	[멀티스포츠편] ⇨ 주차 차단바 접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [교통약자] ⇨ 차량접촉사고 [공영주차장] ⇨ 주차펜스 전도	<ul style="list-style-type: none"> 예산 노후시스템 교체 2021년 예산반영 [금 13,000만원] 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 매월 안전운전 교육 강화 및 사고전파 점검 가이드펜스 철거 및 시설물 안전점검 실시 														
사고분석 및 대응방향	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>사고원인 분석</th> <th>향후 대응방향</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>산 업 재 해</td> <td>• 해당 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 관리감독자 법정교육 및 자체교육 매뉴얼 배포 ✓ 공사 근로자대상 외부 전문가합동 정기적으로 리스크 파악 </td> </tr> <tr> <td>재 난 · 재 해</td> <td>• 해당 없음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19 관련 실내환기, 온도·QR체크, 방역관리자 지정 등 시행 ✓ 시설별 재난 및 안전관련 별도 [QR코드]제작 배포 </td> </tr> <tr> <td>대 인</td> <td>• 시설청소용 카트조정 미숙</td> <td>✓ 시설 내 카트 및 차량운전 안전교육 강화</td> </tr> <tr> <td>대 물</td> <td>• 주차시설 이용사고 2건 • 교통약자 차량사고 3건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 주차장시설 외부 전문가 합동 안전점검 실시 ✓ 교통약자 이동지원센터 안전교육 강화 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	사고원인 분석	향후 대응방향	산 업 재 해	• 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 관리감독자 법정교육 및 자체교육 매뉴얼 배포 ✓ 공사 근로자대상 외부 전문가합동 정기적으로 리스크 파악 	재 난 · 재 해	• 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19 관련 실내환기, 온도·QR체크, 방역관리자 지정 등 시행 ✓ 시설별 재난 및 안전관련 별도 [QR코드]제작 배포 	대 인	• 시설청소용 카트조정 미숙	✓ 시설 내 카트 및 차량운전 안전교육 강화	대 물	• 주차시설 이용사고 2건 • 교통약자 차량사고 3건	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 주차장시설 외부 전문가 합동 안전점검 실시 ✓ 교통약자 이동지원센터 안전교육 강화
구 분	사고원인 분석	향후 대응방향														
산 업 재 해	• 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 관리감독자 법정교육 및 자체교육 매뉴얼 배포 ✓ 공사 근로자대상 외부 전문가합동 정기적으로 리스크 파악 														
재 난 · 재 해	• 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19 관련 실내환기, 온도·QR체크, 방역관리자 지정 등 시행 ✓ 시설별 재난 및 안전관련 별도 [QR코드]제작 배포 														
대 인	• 시설청소용 카트조정 미숙	✓ 시설 내 카트 및 차량운전 안전교육 강화														
대 물	• 주차시설 이용사고 2건 • 교통약자 차량사고 3건	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 주차장시설 외부 전문가 합동 안전점검 실시 ✓ 교통약자 이동지원센터 안전교육 강화 														
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 산업재해 산업안전보건위원회 구성 및 규정수립 외 4건 재난재해 코로나19 방역관련 매뉴얼 수립 외 3건 일반안전 주차노후 시스템 교체 예산편성 및 안전교육, 시설물 안전점검 실시 															

1-2 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성

『재난안전 사각지대 해소』를 위한 안전보건관리조직 개정으로 재난안전 종사자의 직무 강화

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 관련법 준수 및 안전관리 규정의 고도화를 위한 규정필요 • 법정 안전·보건관리의 기술적인 사항에 대한 지원 및 현장 관리감독자의 조언·지도 필요 																					
추진내용	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>구리도시공사 안전보건관리조직</p> <p>※ 안전관리규정 제7조 [별표 1]</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>안전보건관리책임자 구리도시공사사장</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>※직무대행 본부장</p> </div> </div> <div style="margin: 10px 0;"> <p>산업안전보건위원회 위원회 : 사용자 4명, 근로자 4명</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> <p>안전보건총괄관리자 시설관리부장</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>법정안전보건관리자(선임) 안전·보건관리자 위탁선임</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>안전보건관리담당자 안전보건 업무담당</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> <p>관리감독자 시설책임자 [총 9명]</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">직 책</th> <th style="width: 20%;">산업안전보건법</th> <th style="width: 65%;">주 요 직 무 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전보건관리책임자</td> <td>제15조</td> <td>• 안전관리 조직에 대한 권한을 부여하고 시설장비 및 필요한 예산을 지원</td> </tr> <tr> <td>안전보건총괄관리자</td> <td>제62조</td> <td>• 안전보건관리 목표와 방침에 따른 세부계획 추진</td> </tr> <tr> <td>관리감독자</td> <td>제16조</td> <td>• 소관시설 책임자로 근로자의 안전보건업무를 수행</td> </tr> <tr> <td>안전관리자</td> <td>제17조</td> <td>• 사업장순회점검 [월 2회], 위험성평가 기술지원 및 보좌</td> </tr> <tr> <td>보건관리자</td> <td>제18조</td> <td>• 사업장순회점검 [월 1회], 보건계획수립 및 교육실시</td> </tr> <tr> <td>안전보건관리 담당자</td> <td>제19조</td> <td>• 안전보건관리 목표와 방침에 따른 세부계획 수립 및 시행</td> </tr> </tbody> </table>	직 책	산업안전보건법	주 요 직 무 내 용	안전보건관리책임자	제15조	• 안전관리 조직에 대한 권한을 부여하고 시설장비 및 필요한 예산을 지원	안전보건총괄관리자	제62조	• 안전보건관리 목표와 방침에 따른 세부계획 추진	관리감독자	제16조	• 소관시설 책임자로 근로자의 안전보건업무를 수행	안전관리자	제17조	• 사업장순회점검 [월 2회], 위험성평가 기술지원 및 보좌	보건관리자	제18조	• 사업장순회점검 [월 1회], 보건계획수립 및 교육실시	안전보건관리 담당자	제19조	• 안전보건관리 목표와 방침에 따른 세부계획 수립 및 시행
직 책	산업안전보건법	주 요 직 무 내 용																				
안전보건관리책임자	제15조	• 안전관리 조직에 대한 권한을 부여하고 시설장비 및 필요한 예산을 지원																				
안전보건총괄관리자	제62조	• 안전보건관리 목표와 방침에 따른 세부계획 추진																				
관리감독자	제16조	• 소관시설 책임자로 근로자의 안전보건업무를 수행																				
안전관리자	제17조	• 사업장순회점검 [월 2회], 위험성평가 기술지원 및 보좌																				
보건관리자	제18조	• 사업장순회점검 [월 1회], 보건계획수립 및 교육실시																				
안전보건관리 담당자	제19조	• 안전보건관리 목표와 방침에 따른 세부계획 수립 및 시행																				
추진실적	<p>규정개정 안전보건관리규정 개정으로 안전보건조직의 직무와 역할을 재정비</p> <p>관리감독 각 시설의 시설책임자를 법정 관리감독자로 신규임명 [1명 ⇨ 9명 증개 및 법정교육 완료</p> <p>안전관리 안전·보건관리자 위탁선임으로 관련법령준수 및 전문안전관리 기술지원, 안전관리 고도화</p>																					

『근로자 건강장애 예방 위한 안전보건문화 정착』을 위한 산업안전보건위원회 활동

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> • 노·사 공동으로 쾌적한 작업환경 조성 및 건강장애예방을 위한 산업안전보건위원회 구성 필요 														
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">일 정</th> <th style="width: 60%;">세 부 내 용</th> <th style="width: 25%;">관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020. 10. 07</td> <td>• 「구리도시공사 산업안전보건위원회」기본 운영계획(안)</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> </tr> <tr> <td>2020. 10. 13</td> <td>• 「구리도시공사 안전관리규정」개정 [제12조2항 본조신설]</td> </tr> <tr> <td>2020. 12. 01</td> <td>• 「구리도시공사 안전관리규정」개정 이사회 제출</td> </tr> <tr> <td>2020. 12. 05</td> <td>• 산업안전보건위원회 근로자 대표 선출 [총 3명]</td> </tr> <tr> <td>2020. 12. 08</td> <td>• 「구리도시공사 산업안전보건위원회 임시의회」개최</td> </tr> </tbody> </table>	일 정	세 부 내 용	관 련 사 진	2020. 10. 07	• 「구리도시공사 산업안전보건위원회」기본 운영계획(안)		2020. 10. 13	• 「구리도시공사 안전관리규정」개정 [제12조2항 본조신설]	2020. 12. 01	• 「구리도시공사 안전관리규정」개정 이사회 제출	2020. 12. 05	• 산업안전보건위원회 근로자 대표 선출 [총 3명]	2020. 12. 08	• 「구리도시공사 산업안전보건위원회 임시의회」개최
일 정	세 부 내 용	관 련 사 진													
2020. 10. 07	• 「구리도시공사 산업안전보건위원회」기본 운영계획(안)														
2020. 10. 13	• 「구리도시공사 안전관리규정」개정 [제12조2항 본조신설]														
2020. 12. 01	• 「구리도시공사 안전관리규정」개정 이사회 제출														
2020. 12. 05	• 산업안전보건위원회 근로자 대표 선출 [총 3명]														
2020. 12. 08	• 「구리도시공사 산업안전보건위원회 임시의회」개최														
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 산업안전보건위원회 운영규정 의결 ⇨ 위원회 운영을 위한 안전관리규정 개정 • 야간작업 및 약품사용 작업자 특수건강진단비 지원 의결 ⇨ 1인당 5만원 예산반영 														

『경영방침 안전최우선』을 목적으로 시설안전 TF팀 재난안전 주요업무 실적

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 비 상설조직 [TF팀]에서 조직진단 이후 CEO 직속 재난안전관리조직 [안전관리팀]으로 개편 진행 중 																				
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 시설안전 TF팀 조직과 직무 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>직급</th> <th>인원</th> <th>직무</th> <th>관련 사진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>팀장</td> <td>부장</td> <td>1</td> <td>• 팀원의 필요한 권한을 부여 및 활동에 필요한 지원</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>간사</td> <td>과장</td> <td>1</td> <td>• 시설안전 TF팀 연간 운영 및 계획수립</td> </tr> <tr> <td>기술</td> <td>팀원</td> <td>7</td> <td>• 기계, 전기, 소방, 건축(토목) 등 기술지원 및 개선 검토</td> </tr> </tbody> </table>			구분	직급	인원	직무	관련 사진	팀장	부장	1	• 팀원의 필요한 권한을 부여 및 활동에 필요한 지원		간사	과장	1	• 시설안전 TF팀 연간 운영 및 계획수립	기술	팀원	7	• 기계, 전기, 소방, 건축(토목) 등 기술지원 및 개선 검토
	구분	직급	인원	직무	관련 사진																
	팀장	부장	1	• 팀원의 필요한 권한을 부여 및 활동에 필요한 지원																	
간사	과장	1	• 시설안전 TF팀 연간 운영 및 계획수립																		
기술	팀원	7	• 기계, 전기, 소방, 건축(토목) 등 기술지원 및 개선 검토																		
<ul style="list-style-type: none"> 시설안전 TF팀 기술지원 활동 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>일정</th> <th>세부내용</th> <th>관련 사진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020. 02. 13</td> <td>• 사회취약계층 방역봉사 실시 [TF팀 구성원 참석]</td> <td rowspan="7"></td> </tr> <tr> <td>2020. 03. 17</td> <td>• 시설통합 안전관리 TF팀 운영상황 보고회 개최</td> </tr> <tr> <td>2020. 03. 17</td> <td>• 시설통합 안전관리 TF팀 경영자 검토 보고서</td> </tr> <tr> <td>2020. 06. 25</td> <td>• 상반기 민간체육시설안전점검 기술지원 [하반기 취소]</td> </tr> <tr> <td>2020. 09. 29</td> <td>• 시설안전 TF팀 장애인 편의시설 점검단 기술지원</td> </tr> <tr> <td>2020. 10. 29</td> <td>• 장애인 편의시설 점검단 발대식 및 사전교육</td> </tr> <tr> <td>분기별</td> <td>• 시설안전 TF팀 점검 보고서 [연 4회]</td> </tr> </tbody> </table>			일정	세부내용	관련 사진	2020. 02. 13	• 사회취약계층 방역봉사 실시 [TF팀 구성원 참석]		2020. 03. 17	• 시설통합 안전관리 TF팀 운영상황 보고회 개최	2020. 03. 17	• 시설통합 안전관리 TF팀 경영자 검토 보고서	2020. 06. 25	• 상반기 민간체육시설안전점검 기술지원 [하반기 취소]	2020. 09. 29	• 시설안전 TF팀 장애인 편의시설 점검단 기술지원	2020. 10. 29	• 장애인 편의시설 점검단 발대식 및 사전교육	분기별	• 시설안전 TF팀 점검 보고서 [연 4회]	
일정	세부내용	관련 사진																			
2020. 02. 13	• 사회취약계층 방역봉사 실시 [TF팀 구성원 참석]																				
2020. 03. 17	• 시설통합 안전관리 TF팀 운영상황 보고회 개최																				
2020. 03. 17	• 시설통합 안전관리 TF팀 경영자 검토 보고서																				
2020. 06. 25	• 상반기 민간체육시설안전점검 기술지원 [하반기 취소]																				
2020. 09. 29	• 시설안전 TF팀 장애인 편의시설 점검단 기술지원																				
2020. 10. 29	• 장애인 편의시설 점검단 발대식 및 사전교육																				
분기별	• 시설안전 TF팀 점검 보고서 [연 4회]																				
추진실적	계 획	교 육	기 술 지 원																		
	장애인 편의시설 기술지원 계획	장애인 편의시설 실무교육 ⇨ 시설안전 TF팀 2명 교육수료	장애인 편의시설 현장 기술지원 ⇨ 총 2회 기술지원																		

『코로나19 극복 활동전개』로 대·내외 시설안전 대응방안 및 매뉴얼 구축

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19관련 대책회의 및 계획(안)을 수립하여 체계적인 방역실시 이후 추진결과 공유 																		
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19관련 대응방안 및 구축내용 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>현황파악 및 대응방안</th> <th>대응 매뉴얼 구축</th> <th>추진 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홍보 활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의] </td> </tr> <tr> <td>보건 위생</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] 방역용품 긴급구매 ⇨ 마스크, 손세정제 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 방역실시 방역용품 추가구매 전 시설 1일 2회 자체소독 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 대응 현황 공유 회의결과 보고서 작성 직원 공유 QR코드 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 실내·외 마스크착용 </td> </tr> <tr> <td>대응 활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 특별방역 준비 시설별 방역용품 재고확인 ⇨ 부족시설 재분배 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 정보수집 및 보고체계 수립 감염병 대응 조직구성 유관기관 연계 전문지원 확보 5단계별 대응방안 기준수립 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방역관리자 지정 CCTV방역상태 감시 외부활동 자제 10인 이상 집회금지 </td> </tr> </tbody> </table>			구분	현황파악 및 대응방안	대응 매뉴얼 구축	추진 내용	홍보 활동	<ul style="list-style-type: none"> 신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의 	<ul style="list-style-type: none"> 신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안) 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의] 	보건 위생	<ul style="list-style-type: none"> 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] 방역용품 긴급구매 ⇨ 마스크, 손세정제 등 	<ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 방역실시 방역용품 추가구매 전 시설 1일 2회 자체소독 	<ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 대응 현황 공유 회의결과 보고서 작성 직원 공유 QR코드 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 실내·외 마스크착용 	대응 활동	<ul style="list-style-type: none"> 특별방역 준비 시설별 방역용품 재고확인 ⇨ 부족시설 재분배 	<ul style="list-style-type: none"> 정보수집 및 보고체계 수립 감염병 대응 조직구성 유관기관 연계 전문지원 확보 5단계별 대응방안 기준수립 	<ul style="list-style-type: none"> 방역관리자 지정 CCTV방역상태 감시 외부활동 자제 10인 이상 집회금지
	구분	현황파악 및 대응방안	대응 매뉴얼 구축	추진 내용															
	홍보 활동	<ul style="list-style-type: none"> 신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의 	<ul style="list-style-type: none"> 신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안) 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의] 															
보건 위생	<ul style="list-style-type: none"> 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] 방역용품 긴급구매 ⇨ 마스크, 손세정제 등 	<ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 방역실시 방역용품 추가구매 전 시설 1일 2회 자체소독 	<ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 대응 현황 공유 회의결과 보고서 작성 직원 공유 QR코드 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 실내·외 마스크착용 																
대응 활동	<ul style="list-style-type: none"> 특별방역 준비 시설별 방역용품 재고확인 ⇨ 부족시설 재분배 	<ul style="list-style-type: none"> 정보수집 및 보고체계 수립 감염병 대응 조직구성 유관기관 연계 전문지원 확보 5단계별 대응방안 기준수립 	<ul style="list-style-type: none"> 방역관리자 지정 CCTV방역상태 감시 외부활동 자제 10인 이상 집회금지 																

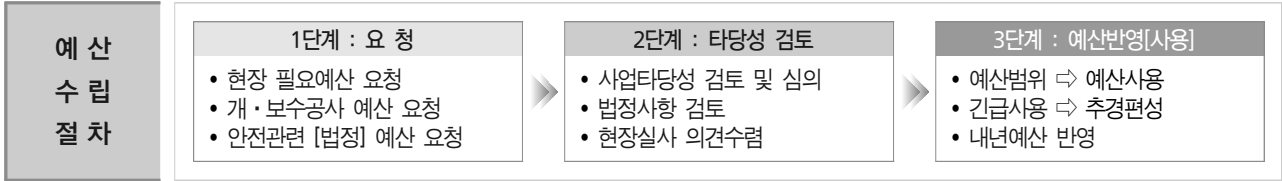
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 방역활동 내용 		
	구분	방역봉사	방역물품지원
	역할	<ul style="list-style-type: none"> • 사회취약계층 생활시설 방역 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 긴급예산 투입지원 [금 3,202천원]
	내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역아동센터 1개소 • 장애인 생활시설 2개소 	<ul style="list-style-type: none"> • [약품] 살균제, 손소독제 • [용품] 압축 분무기, 장갑, 방역복
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 초기 사회취약계층 방역기술 지원 • 감염병 예방 매뉴얼 배포 • 소독제 MSDS자료 전달 	<ul style="list-style-type: none"> • 방역용품 품귀현상으로 구매지원
관련사진			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 방역물품 초기 방역용품 품귀현상으로 긴급예산을 투입하여 관내 사회취약계층에 방역용품을 구매 지원 방역봉사 1차 방역봉사 후 감염병 확산방지 예방차원에서 직접적인 방역봉사를 연기 		

『코로나19 바이러스 대응매뉴얼』 수립 감염병 확산억제 및 체계적인 매뉴얼 수립

단 계		기 준	매 뉴 얼
1단계 (예방)	정부기준	<ul style="list-style-type: none"> • 평상시 	<ul style="list-style-type: none"> • 대응체계 구축 • 일반적인 대비
2단계 (주의)	관심 (BLUE)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 신종감염병 발생 • 국내 원인불명 감염환자 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 마스크 모니터링 실시 • 감염병 예방용품 비치(손세정제, 마스크 등) • 구리도시공사 대책회의(3단계 대응방안)
	주의 (YELLOW)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 신종감염병 국내 유입 • 국내 신종·재출현 감염병 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 예방수칙 홍보 • 구리도시공사 비상연락망 유지 • 일부시설 소독실시(다중이용시설)
3단계 (경계)	경계 (ORANGE)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 신종 감염병 국내 유입 후 타 지역으로 전파 • 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 • 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 대응조직 구성 • 전 시설 소독실시(자체소독 실시) • 구리도시공사 4단계 대책방안 • 시설운영중단 검토(일부시설) • 임·직원 개인위생 점검 • 구리시 업무강화(유관기관 업무협조(보건소 등))
4단계 (심각)	심각 (RED)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 • 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 • 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 전 시설운영중단(구리시 협의 후 결정) • 특별소독 실시(해당시설) • 구리도시공사 향후 대책회의 • 임·직원 관내 비상대기(상황대기 근무명령)
5단계(복구)		<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 종료 	<ul style="list-style-type: none"> • 복구(시설 정상운영) • 평가 및 모니터링 • 개선(대응계획 반영, 후속조치)

1-3 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성

『다양한 소통창구』를 통한 안전관련 [시설보수 및 용품 등] 예산 프로세스 수립



『코로나19 긴급 예산편성』 시민과 근로자의 감염병 예방을 위한 방역물품 긴급사용 [금 32,977,950원]

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 확산으로 방역에 필요한 긴급 예산 필요 																																				
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시설명</th> <th>지출내역</th> <th>소요예산 [원]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>멀티스포츠클럽센터</td> <td>안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건</td> <td>10,451,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>구리시체육관</td> <td>안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건</td> <td>8,027,500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>왕숙체육공원</td> <td>체온계 구입 외 1건</td> <td>467,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>교통약자</td> <td>살균제 구입 외 2건</td> <td>494,000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>공영주차장</td> <td>살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건</td> <td>7,962,750</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>한강시민공원</td> <td>[면]마스크, 손소독제 총 4건</td> <td>1,041,000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>행정복지센터</td> <td>열화상카메라 등 외 8건</td> <td>3,640,100</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>가족캠핑장</td> <td>방역용품 외 4건</td> <td>893,900</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시설명	지출내역	소요예산 [원]	1	멀티스포츠클럽센터	안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700	2	구리시체육관	안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500	3	왕숙체육공원	체온계 구입 외 1건	467,000	4	교통약자	살균제 구입 외 2건	494,000	5	공영주차장	살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750	6	한강시민공원	[면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000	7	행정복지센터	열화상카메라 등 외 8건	3,640,100	8	가족캠핑장	방역용품 외 4건	893,900
구분	시설명	지출내역	소요예산 [원]																																		
1	멀티스포츠클럽센터	안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700																																		
2	구리시체육관	안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500																																		
3	왕숙체육공원	체온계 구입 외 1건	467,000																																		
4	교통약자	살균제 구입 외 2건	494,000																																		
5	공영주차장	살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750																																		
6	한강시민공원	[면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000																																		
7	행정복지센터	열화상카메라 등 외 8건	3,640,100																																		
8	가족캠핑장	방역용품 외 4건	893,900																																		
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 위탁 관리시설 8개 시설 방역관련 총 32,977천원 예산집행 																																				

『중장기 생애주기관리 분석』을 통한 유지비용 예측으로 연1회 개정 시 내용 반영

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 중장기 운영계획에 따라 주요 리스크분석 및 예산반영 시설별 취약점 및 노후 등을 고려하여 예산 및 『시설물관리 중장기 기본계획』 개정 시 반영 																																																								
시설 중장기 분석	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>멀티스포츠클럽센터</th> <th>국민체육센터</th> <th>구리시체육관</th> <th>왕숙체육공원</th> <th>가족캠핑장</th> <th>행정복지센터</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>준공일</td> <td>2014.03.10</td> <td>2013.05.19</td> <td>1996.04.13</td> <td>2009.11.20</td> <td>2017.08.26</td> <td>2010.06.28</td> </tr> <tr> <td>사용연수</td> <td>7년</td> <td>8년</td> <td>25년</td> <td>12년</td> <td>4년</td> <td>11년</td> </tr> <tr> <td>건물규모</td> <td>3층/지하2층</td> <td>2층/지하1층</td> <td>2층/지하1층</td> <td>3층</td> <td>캠핑장 29면</td> <td>6층/지하2층</td> </tr> <tr> <td>연면적</td> <td>8,125㎡</td> <td>1,499㎡</td> <td>3,957㎡</td> <td>54,479㎡</td> <td>4,683㎡</td> <td>13,266㎡</td> </tr> <tr> <td>주요용도</td> <td>수영, 볼링 등</td> <td>게이트볼, 배드민턴</td> <td>체육관, 배구 등</td> <td>테니스, 축구 등</td> <td>캠핑장</td> <td>관공서, 다목적실 등</td> </tr> <tr> <td>내진설계</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> </tr> <tr> <td>관리구분</td> <td>제2종 [A등급]</td> <td>생활체육시설</td> <td>제3종 [B등급]</td> <td>생활체육시설</td> <td>야영장</td> <td>공공업무시설</td> </tr> </tbody> </table>	구분	멀티스포츠클럽센터	국민체육센터	구리시체육관	왕숙체육공원	가족캠핑장	행정복지센터	준공일	2014.03.10	2013.05.19	1996.04.13	2009.11.20	2017.08.26	2010.06.28	사용연수	7년	8년	25년	12년	4년	11년	건물규모	3층/지하2층	2층/지하1층	2층/지하1층	3층	캠핑장 29면	6층/지하2층	연면적	8,125㎡	1,499㎡	3,957㎡	54,479㎡	4,683㎡	13,266㎡	주요용도	수영, 볼링 등	게이트볼, 배드민턴	체육관, 배구 등	테니스, 축구 등	캠핑장	관공서, 다목적실 등	내진설계	적용	적용	적용	적용	적용	적용	관리구분	제2종 [A등급]	생활체육시설	제3종 [B등급]	생활체육시설	야영장	공공업무시설
구분	멀티스포츠클럽센터	국민체육센터	구리시체육관	왕숙체육공원	가족캠핑장	행정복지센터																																																			
준공일	2014.03.10	2013.05.19	1996.04.13	2009.11.20	2017.08.26	2010.06.28																																																			
사용연수	7년	8년	25년	12년	4년	11년																																																			
건물규모	3층/지하2층	2층/지하1층	2층/지하1층	3층	캠핑장 29면	6층/지하2층																																																			
연면적	8,125㎡	1,499㎡	3,957㎡	54,479㎡	4,683㎡	13,266㎡																																																			
주요용도	수영, 볼링 등	게이트볼, 배드민턴	체육관, 배구 등	테니스, 축구 등	캠핑장	관공서, 다목적실 등																																																			
내진설계	적용	적용	적용	적용	적용	적용																																																			
관리구분	제2종 [A등급]	생활체육시설	제3종 [B등급]	생활체육시설	야영장	공공업무시설																																																			

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 안전관련 보수·개선사업 전년도 대비 17.66% 증가 																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">2019년 [천원]</th> <th colspan="2">2020년 [천원]</th> <th rowspan="2">지출증감 [천원]</th> <th rowspan="2">증감률 [%]</th> </tr> <tr> <th>지출</th> <th>편성</th> <th>지출</th> <th>편성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합계</td> <td>430,921</td> <td>431,060</td> <td>507,004</td> <td>511,569</td> <td>76,083</td> <td>17.66%</td> </tr> <tr> <td>멀티스포츠클럽센터</td> <td>155,488</td> <td>132,706</td> <td>196,602</td> <td>184,300</td> <td>41,114</td> <td>26.44%</td> </tr> <tr> <td>국민체육센터</td> <td>8,402</td> <td>17,300</td> <td>24,031</td> <td>25,300</td> <td>15,630</td> <td>186.03%</td> </tr> <tr> <td>구리시체육관</td> <td>77,238</td> <td>77,600</td> <td>93,043</td> <td>78,595</td> <td>15,805</td> <td>20.46%</td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td>75,947</td> <td>76,000</td> <td>71,993</td> <td>108,000</td> <td>△3,954</td> <td>△5.21%</td> </tr> <tr> <td>가족캠핑장</td> <td>20,162</td> <td>21,054</td> <td>48,100</td> <td>19,328</td> <td>27,938</td> <td>138.56%</td> </tr> <tr> <td>행정복지센터</td> <td>93,684</td> <td>106,400</td> <td>73,236</td> <td>96,046</td> <td>△20,449</td> <td>△21.83%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2019년 [천원]		2020년 [천원]		지출증감 [천원]	증감률 [%]	지출	편성	지출	편성	합계	430,921	431,060	507,004	511,569	76,083	17.66%	멀티스포츠클럽센터	155,488	132,706	196,602	184,300	41,114	26.44%	국민체육센터	8,402	17,300	24,031	25,300	15,630	186.03%	구리시체육관	77,238	77,600	93,043	78,595	15,805	20.46%	왕숙체육공원	75,947	76,000	71,993	108,000	△3,954	△5.21%	가족캠핑장	20,162	21,054	48,100	19,328	27,938	138.56%	행정복지센터	93,684	106,400	73,236	96,046	△20,449
구분	2019년 [천원]		2020년 [천원]		지출증감 [천원]	증감률 [%]																																																						
	지출	편성	지출	편성																																																								
합계	430,921	431,060	507,004	511,569	76,083	17.66%																																																						
멀티스포츠클럽센터	155,488	132,706	196,602	184,300	41,114	26.44%																																																						
국민체육센터	8,402	17,300	24,031	25,300	15,630	186.03%																																																						
구리시체육관	77,238	77,600	93,043	78,595	15,805	20.46%																																																						
왕숙체육공원	75,947	76,000	71,993	108,000	△3,954	△5.21%																																																						
가족캠핑장	20,162	21,054	48,100	19,328	27,938	138.56%																																																						
행정복지센터	93,684	106,400	73,236	96,046	△20,449	△21.83%																																																						
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 『시설물관리 중장기 기본계획』 1차 개정 『시설물관리 중장기 기본계획』에 따른 전년 대비 평균 사업비용 17.66% 증가 																																																											

평가내용
[2.1~2.2]

구축된 재난 · 안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난 · 안전관리 역량강화 노력은 적절한가?

2-1 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성

『기술력 상향평준화를 위한 Knowhow 전이노력』을 위한 소통강화 [정기교육 · 점검]

추진개요

- 비 상설조직(TF팀)에서 조직진단 이후 CEO 직속 재난안전관리조직(안전관리팀)으로 개편 진행 중

조직도
및
경력기간



- 시설안전관리 전담인력 경력사항 [평균 6년 이상의 고급인력 구성]

구분	1년 ~ 5년	6년 ~ 10년	10년 이상
경력 인원수	1명	5명	2명

추진내용

분야	구분	추진세부내용
코로나19 활동	방역활동	신규 관내 사회취약계층 3개 시설 방역봉사 실시
	매뉴얼	신규 코로나19 관련『신종 코로나바이러스 감염병 발생 대응 계획』수립
	방역대응	신규 코로나19 대책본부 회의[비대면 영상회의] 개최 ⇨ 시설현안 공유 및 대응방안 등
안전점검 및 활동	정기점검	<ul style="list-style-type: none"> • [분기] 시설별 안전점검 4회 실시 [대상 : 9개 시설] • [매월] 안전·보건관리자 위탁선임 매월 시설순회점검 ⇨ 매월[안전 2회, 보건 1회] 실시 • 시설안전 TF팀 운영상황 보고회 1회 실시 • 시설안전 TF팀 경영자검토 보고회 1회 실시 • [합동] 민관합동[경기도·구리시·소방서·TF팀·전문인력] 안전관리 실태점검 1회 실시 • [합동] 시설물 합동구리시·TF팀·외부전문가 점검 1회 실시
	법정조사	신규 근골격계질환 유해요인조사 실시 ⇨ 11개 리스크 발견 조치완료
안전 및 기술 교육	안전인증	<ul style="list-style-type: none"> 신규 KOSHA-MS 인증 ⇨ 최초 인증취득 강화 KSPO 45001 2년차 사후심사 ⇨ 최종 적합판정 신규 재해경감 우수기업 인증 추진 ⇨ 설명회 및 구축교육 참석, 예산편성
	안전교육	<ul style="list-style-type: none"> 강화 산업안전보건법 전면 개정에 따른 특별교육 2명 참석 강화 시설안전 TF팀 대상 MSDS교육 실시 [외부 강사초빙] 신규 재해경감 우수기업 인증 교육참석 ⇨ 2명 교육수료
기술지 원	기술협조	<ul style="list-style-type: none"> 신규 시설운영 ⇨ 시설관리부 운영매뉴얼 및 사례집 편찬 및 배포 신규 재난안전 ⇨ 안전관리계획 매뉴얼 e-Book제작 [QR코드]배포 강화 안전관리 ⇨ 2020년 안전기본계획 및 안전관리계획 수립
		<ul style="list-style-type: none"> 강화 감정노동종사자 교육 ⇨ 연 2회 [스트레스자가진단, 설문지작성, 보호매뉴얼 등]
		<ul style="list-style-type: none"> • 민간체육시설 기술지원 1회[상반기] 실시 [하반기 코로나19로 취소] 신규 장애인편의시설 점검단 기술지원 [TF팀 2명 장애인편의시설 실무교육 이수]

추진실적

- 방역봉사** 코로나19 관련 관내 사회취약계층 방역봉사 및 물품지원 외 2건
- 안전활동** 안전점검 및 활동 관련 KOSHA-MS인증 외 9건
- 안전교육** 안전·기술 교육 관련 시설관리부 운영매뉴얼 사례집 편찬 및 배포 외 6건
- 기술지원** 기술지원 관련 장애인편의시설 점검단 기술지원 외 1건

『재난안전 사전 대응문화 정착』 안전 관련 시스템 도입으로 체계적인 재난안전 예방능력 강화

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 관련 3개 부분의 추진결과 9개 사항 추진 																											
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>추진항목</th> <th>추진결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">산업 안전</td> <td>안전보건경영시스템 인증추진</td> <td>✓ KOSHA-MS 최초인증 준비 ⇒ 2월 인증완료</td> </tr> <tr> <td>체육시설안전경영 시스템 정착</td> <td>✓ KSPO 45001 사후심사 준비 ⇒ 적합판정</td> </tr> <tr> <td>산업안전보건위원회 구성계획</td> <td>✓ 산업안전보건위원회 구성완료</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">재난 안전</td> <td>[재난] 안전관리계획 수립</td> <td>✓ [안전] 재난·산업안전 부분 ⇒ 발생건수 2020년 「ZERO」</td> </tr> <tr> <td>[홍보] 안전관리계획 e-Book 제작</td> <td>✓ [홍보] 안전관리계획 e-Book ⇒ [QR코드] 배포 완료</td> </tr> <tr> <td>[인증] 재해경감 우수기업 인증 준비</td> <td>✓ 재해경감 인증 도입 준비완료</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">안전 점검</td> <td>위험성평가 활동표 개정준비</td> <td>✓ 위험성평가 활동표 개정완료 ⇒ 위험성결정 위한 유해위험요인 파악 및 감소대책 가능</td> </tr> <tr> <td>시설운영매뉴얼 제작</td> <td>✓ 시설 분야별 매뉴얼 작성 ⇒ 시설운영 매뉴얼제작 배포</td> </tr> <tr> <td>안전·보건관리자 위탁선임 계획(안)</td> <td>✓ 안전·보건관리자 선임완료 ⇒ 매월 정기점검 실시</td> </tr> <tr> <td></td> <td>외부기관 합동점검 실시</td> <td>✓ 외부기관 합동점검 2회 실시 ⇒ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검</td> </tr> </tbody> </table>	구분	추진항목	추진결과	산업 안전	안전보건경영시스템 인증추진	✓ KOSHA-MS 최초인증 준비 ⇒ 2월 인증완료	체육시설안전경영 시스템 정착	✓ KSPO 45001 사후심사 준비 ⇒ 적합판정	산업안전보건위원회 구성계획	✓ 산업안전보건위원회 구성완료	재난 안전	[재난] 안전관리계획 수립	✓ [안전] 재난·산업안전 부분 ⇒ 발생건수 2020년 「ZERO」	[홍보] 안전관리계획 e-Book 제작	✓ [홍보] 안전관리계획 e-Book ⇒ [QR코드] 배포 완료	[인증] 재해경감 우수기업 인증 준비	✓ 재해경감 인증 도입 준비완료	안전 점검	위험성평가 활동표 개정준비	✓ 위험성평가 활동표 개정완료 ⇒ 위험성결정 위한 유해위험요인 파악 및 감소대책 가능	시설운영매뉴얼 제작	✓ 시설 분야별 매뉴얼 작성 ⇒ 시설운영 매뉴얼제작 배포	안전·보건관리자 위탁선임 계획(안)	✓ 안전·보건관리자 선임완료 ⇒ 매월 정기점검 실시		외부기관 합동점검 실시	✓ 외부기관 합동점검 2회 실시 ⇒ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검
구분	추진항목	추진결과																										
산업 안전	안전보건경영시스템 인증추진	✓ KOSHA-MS 최초인증 준비 ⇒ 2월 인증완료																										
	체육시설안전경영 시스템 정착	✓ KSPO 45001 사후심사 준비 ⇒ 적합판정																										
	산업안전보건위원회 구성계획	✓ 산업안전보건위원회 구성완료																										
재난 안전	[재난] 안전관리계획 수립	✓ [안전] 재난·산업안전 부분 ⇒ 발생건수 2020년 「ZERO」																										
	[홍보] 안전관리계획 e-Book 제작	✓ [홍보] 안전관리계획 e-Book ⇒ [QR코드] 배포 완료																										
	[인증] 재해경감 우수기업 인증 준비	✓ 재해경감 인증 도입 준비완료																										
안전 점검	위험성평가 활동표 개정준비	✓ 위험성평가 활동표 개정완료 ⇒ 위험성결정 위한 유해위험요인 파악 및 감소대책 가능																										
	시설운영매뉴얼 제작	✓ 시설 분야별 매뉴얼 작성 ⇒ 시설운영 매뉴얼제작 배포																										
	안전·보건관리자 위탁선임 계획(안)	✓ 안전·보건관리자 선임완료 ⇒ 매월 정기점검 실시																										
	외부기관 합동점검 실시	✓ 외부기관 합동점검 2회 실시 ⇒ 민관합동 점검, 시설물 합동 점검																										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전 KOSHA-MS 인증, KSPO 45001 사후심사, 산업안전보건위원회 구성 및 규정수립 재난안전 재해경감 인증 도입준비 [교육, 예산 등], 재난안전사고 발생건수『ZERO』[일반안전사고 제외] 고도화 안전점검 강화 및 안전기술 고도화 ⇒ 위험성활동표 개정 및 안전·보건 관리자 전문 업체 위탁선임 																											

『안전전담인력의 전문성강화 활동』을 위한 교육 동아리 지원노력

추진배경	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>외부환경</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육의 질적 개선사항 분석 및 업무역량 개발을 위한 활동에 공사의 지원필요 </td> </tr> <tr> <td>내부여건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육관련 공사차원의 지원 없음 [예산 내 지원항목 및 지원 근거부족] 업무역량 활동에 필요한 학습동아리 등 없음 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부내용	외부환경	<ul style="list-style-type: none"> 교육의 질적 개선사항 분석 및 업무역량 개발을 위한 활동에 공사의 지원필요 	내부여건	<ul style="list-style-type: none"> 교육관련 공사차원의 지원 없음 [예산 내 지원항목 및 지원 근거부족] 업무역량 활동에 필요한 학습동아리 등 없음 			
구분	세부내용									
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> 교육의 질적 개선사항 분석 및 업무역량 개발을 위한 활동에 공사의 지원필요 									
내부여건	<ul style="list-style-type: none"> 교육관련 공사차원의 지원 없음 [예산 내 지원항목 및 지원 근거부족] 업무역량 활동에 필요한 학습동아리 등 없음 									
추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 현장중심의 직원의 업무역량 개선을 위한 SWOT분석 및 학습동아리 운영 및 활동지원 계획(안) 작성 									
분석	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>강점(Strength)</th> <th>약점(Weakness)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기회 (Opportunity)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경영진의 교육지원 대한 지원 개선의지 강함 교육 활동지원의 필요성 공감대 형성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 예산 내 교육지원에 대한 별도협의 필요 교육지원에 대한 경영진과 공감대 형성 </td> </tr> <tr> <td>위협 (Threat)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 예산 내 지원방향 협의 중 교육동아리 구성 및 동아리지원 계획 수립 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육동아리 활동 및 각종 교육지원 필요 기술습득 및 자기개발 기회 부여 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	강점(Strength)	약점(Weakness)	기회 (Opportunity)	<ul style="list-style-type: none"> 경영진의 교육지원 대한 지원 개선의지 강함 교육 활동지원의 필요성 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> 예산 내 교육지원에 대한 별도협의 필요 교육지원에 대한 경영진과 공감대 형성 	위협 (Threat)	<ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 예산 내 지원방향 협의 중 교육동아리 구성 및 동아리지원 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 교육동아리 활동 및 각종 교육지원 필요 기술습득 및 자기개발 기회 부여
구분	강점(Strength)	약점(Weakness)								
기회 (Opportunity)	<ul style="list-style-type: none"> 경영진의 교육지원 대한 지원 개선의지 강함 교육 활동지원의 필요성 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> 예산 내 교육지원에 대한 별도협의 필요 교육지원에 대한 경영진과 공감대 형성 								
위협 (Threat)	<ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 예산 내 지원방향 협의 중 교육동아리 구성 및 동아리지원 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 교육동아리 활동 및 각종 교육지원 필요 기술습득 및 자기개발 기회 부여 								
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 계획 전문인력 양성 교육지원 개선(안) 작성 ⇒ 현재 공사의 현황파악 및 개선방안 수립 협조 전문인력 양성 교육지원 검토 요청 ⇒ 2021년 공사 교육계획 반영 및 예산지원 방안검토 수립 2021년 시설관리부 전문인력 계획(안) 수립 ⇒ 교육훈련 프로세스 구축 및 연간 세부일정 계획수립 									

『신 기술동향 및 전문기술 능력 확보』로 벤치마킹 적극 행보

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> • 벤치마킹 및 전문가 초빙교육을 통한 직원 역량 강화 및 업무 효율성 증대 				
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • [벤치마킹] 2020 K-방역 엑스포 / 방역기자재 특별관 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">내 용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </table>	내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 	관 련 사 진	
내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 				
관 련 사 진					
추진실적	<p>기술정보 방역관련 벤치마킹 2회 실시 ⇨ 결과 안면인식 체온계 4대 구입 및 설치 완료</p> <p>기술동향 박람회 · 전시회 등 방역 및 신 기술관련 벤치마킹 ⇨ 7건</p> <p>운영기술 타 공사 · 공단 주차시설운영현황 및 관련 시스템 견학 ⇨ 2건</p>				

2-2 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부

■ 시설안전관리 및 실무관리자 [법정 7개 과정], [전문 8개 과정], [자체 7개 과정] 누적 400명 참석

추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>교 육 과 정</th> <th>온라인</th> <th>집합</th> <th>교육시간</th> <th>총 400명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">법 정</td> <td>• 관리감독자교육</td> <td>✓</td> <td></td> <td>16시간</td> <td>10명</td> </tr> <tr> <td>• [매월] 산업안전보건교육(근로자)</td> <td></td> <td>✓</td> <td>12시간</td> <td>52명</td> </tr> <tr> <td>• 환경기술인교육 대기분야 일반관리자과정</td> <td></td> <td>✓</td> <td>6시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>• 석면건축물안전관리인 교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>12시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>• 실내공기질관리자 교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>6시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>• 소방안전관리자 실무교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>5시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>• 공공기관 소방안전관리자 교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>40시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">전 문 · 양 성</td> <td>• 산업안전보건법 특별교육</td> <td>✓</td> <td></td> <td>12시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>• 재해경감 우수기업 인증제도 설명회</td> <td></td> <td>✓</td> <td>5시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>• 랜섬웨어 예방 및 사이버 보안의 첫 걸음</td> <td>✓</td> <td></td> <td>17시간</td> <td>59명</td> </tr> <tr> <td>• 장애 및 에티켓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>1시간</td> <td>54명</td> </tr> <tr> <td>• 건축사 [장애인 편의시설]실무교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>12시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>• MSDS전문가 외부강사 초빙교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>11명</td> </tr> <tr> <td>• IoT기술 및 사례중심의 Business Insight 교육</td> <td>✓</td> <td></td> <td>14시간</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>• 재난관리시스템 구축교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>16시간</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">자 체 안 전</td> <td>• [안전] 산업안전보건교육 [매월 1회]</td> <td></td> <td>✓</td> <td>12시간</td> <td>11명</td> </tr> <tr> <td>• [보건] 감정노동자증상자 교육 [연 2회]</td> <td></td> <td>✓</td> <td>2시간</td> <td>10명</td> </tr> <tr> <td>• [안전] 동절기 안전사고 예방교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>113명</td> </tr> <tr> <td rowspan="9">전 이 실 적</td> <td>• 재난안전 실무자 전문가과정 교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>6명</td> </tr> <tr> <td>• 일반대기 환경기술인분야 관련 교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>9명</td> </tr> <tr> <td>• 벤치마킹[K-방역 엑스포]관련 교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>9명</td> </tr> <tr> <td>• 벤치마킹[한국건설안전박람회]관련 교육</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>8명</td> </tr> <tr> <td>• 학술동호회 성과 공유 보고 [2회]</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>8명</td> </tr> <tr> <td>• 2020스마트 건설기술안전대전 벤치마킹 내용 전파</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>9명</td> </tr> <tr> <td>• 국제환경장비 및 자원순환산업전 관련 내용 전파</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>9명</td> </tr> <tr> <td>• 재해경감 우수기업 인증평가 관리 시스템</td> <td></td> <td>✓</td> <td>1시간</td> <td>8명</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	교 육 과 정	온라인	집합	교육시간	총 400명	법 정	• 관리감독자교육	✓		16시간	10명	• [매월] 산업안전보건교육(근로자)		✓	12시간	52명	• 환경기술인교육 대기분야 일반관리자과정		✓	6시간	1명	• 석면건축물안전관리인 교육		✓	12시간	1명	• 실내공기질관리자 교육		✓	6시간	1명	• 소방안전관리자 실무교육		✓	5시간	1명	• 공공기관 소방안전관리자 교육		✓	40시간	1명	전 문 · 양 성	• 산업안전보건법 특별교육	✓		12시간	2명	• 재해경감 우수기업 인증제도 설명회		✓	5시간	2명	• 랜섬웨어 예방 및 사이버 보안의 첫 걸음	✓		17시간	59명	• 장애 및 에티켓	✓		1시간	54명	• 건축사 [장애인 편의시설]실무교육		✓	12시간	2명	• MSDS전문가 외부강사 초빙교육		✓	1시간	11명	• IoT기술 및 사례중심의 Business Insight 교육	✓		14시간	1명	• 재난관리시스템 구축교육		✓	16시간	2명	자 체 안 전	• [안전] 산업안전보건교육 [매월 1회]		✓	12시간	11명	• [보건] 감정노동자증상자 교육 [연 2회]		✓	2시간	10명	• [안전] 동절기 안전사고 예방교육		✓	1시간	113명	전 이 실 적	• 재난안전 실무자 전문가과정 교육		✓	1시간	6명	• 일반대기 환경기술인분야 관련 교육		✓	1시간	9명	• 벤치마킹[K-방역 엑스포]관련 교육		✓	1시간	9명	• 벤치마킹[한국건설안전박람회]관련 교육		✓	1시간	8명	• 학술동호회 성과 공유 보고 [2회]		✓	1시간	8명	• 2020스마트 건설기술안전대전 벤치마킹 내용 전파		✓	1시간	9명	• 국제환경장비 및 자원순환산업전 관련 내용 전파		✓	1시간	9명	• 재해경감 우수기업 인증평가 관리 시스템		✓	1시간	8명
구 분	교 육 과 정	온라인	집합	교육시간	총 400명																																																																																																																																								
법 정	• 관리감독자교육	✓		16시간	10명																																																																																																																																								
	• [매월] 산업안전보건교육(근로자)		✓	12시간	52명																																																																																																																																								
	• 환경기술인교육 대기분야 일반관리자과정		✓	6시간	1명																																																																																																																																								
	• 석면건축물안전관리인 교육		✓	12시간	1명																																																																																																																																								
	• 실내공기질관리자 교육		✓	6시간	1명																																																																																																																																								
	• 소방안전관리자 실무교육		✓	5시간	1명																																																																																																																																								
	• 공공기관 소방안전관리자 교육		✓	40시간	1명																																																																																																																																								
전 문 · 양 성	• 산업안전보건법 특별교육	✓		12시간	2명																																																																																																																																								
	• 재해경감 우수기업 인증제도 설명회		✓	5시간	2명																																																																																																																																								
	• 랜섬웨어 예방 및 사이버 보안의 첫 걸음	✓		17시간	59명																																																																																																																																								
	• 장애 및 에티켓	✓		1시간	54명																																																																																																																																								
	• 건축사 [장애인 편의시설]실무교육		✓	12시간	2명																																																																																																																																								
	• MSDS전문가 외부강사 초빙교육		✓	1시간	11명																																																																																																																																								
	• IoT기술 및 사례중심의 Business Insight 교육	✓		14시간	1명																																																																																																																																								
	• 재난관리시스템 구축교육		✓	16시간	2명																																																																																																																																								
자 체 안 전	• [안전] 산업안전보건교육 [매월 1회]		✓	12시간	11명																																																																																																																																								
	• [보건] 감정노동자증상자 교육 [연 2회]		✓	2시간	10명																																																																																																																																								
	• [안전] 동절기 안전사고 예방교육		✓	1시간	113명																																																																																																																																								
전 이 실 적	• 재난안전 실무자 전문가과정 교육		✓	1시간	6명																																																																																																																																								
	• 일반대기 환경기술인분야 관련 교육		✓	1시간	9명																																																																																																																																								
	• 벤치마킹[K-방역 엑스포]관련 교육		✓	1시간	9명																																																																																																																																								
	• 벤치마킹[한국건설안전박람회]관련 교육		✓	1시간	8명																																																																																																																																								
	• 학술동호회 성과 공유 보고 [2회]		✓	1시간	8명																																																																																																																																								
	• 2020스마트 건설기술안전대전 벤치마킹 내용 전파		✓	1시간	9명																																																																																																																																								
	• 국제환경장비 및 자원순환산업전 관련 내용 전파		✓	1시간	9명																																																																																																																																								
	• 재해경감 우수기업 인증평가 관리 시스템		✓	1시간	8명																																																																																																																																								
	추진실적	<p>안전강화 관리감독자 시설책임자 임무부여 기존 1명 ⇨ 9명 증가 [시설별 배치 및 업무 매뉴얼 배포]</p> <p>기술지원 장애인 편의시설 교육 ⇨ 구리시청 장애인 편의시설 점검단 기술지원 [2회]</p> <p>전이실적 재난관리시스템 교육 ⇨ 재해경감 우수기업 인증평가 기술직원 교육전파</p> <p>전이실적 벤치마킹 및 법정교육 기술직원 교육 전파 ⇨ 전이교육 8회</p>																																																																																																																																											

평가내용
[3.1~3.3]

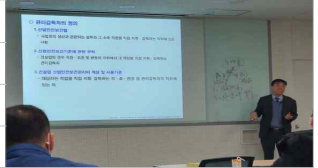
재난 · 안전관리체계 운영은 적절한가?

3-1 재난 · 안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성

『안전시스템에 관심과 노력』으로 **[신규]** 체육시설 안전인증 및 **[최초]** 산업안전 안전관리 시스템 구축

구축체계	구분	체육시설안전경영시스템 [KSPO 45001]	안전보건경영시스템 [KOSHA-MS]
	기간	[최초인증] 2019년 01월 01일 ⇨ 인증 [사후심사] 2019년 10월 14일 ⇨ 적합 [사후심사] 2020년 10월 22일 ⇨ 적합	[실태심사] 2019년 11월 25일 ⇨ 적합 [인증심사] 2020년 01월 21일 ⇨ 적합 [최종인증] 2020년 02월 27일 ⇨ 인증
	특이사항	• 최초 체육시설 안전인증 시범사업 선정	• 국제표준규격 전환이후 최초 인증 획득 [기존] KOSHA 18001 ⇨ [전환] KOSHA-MS
	내용	• [매뉴얼] 총 4개 분야 • [절차서] 총 10개 분야 • [가이드] 총 22개 분야	• [매뉴얼] 총 10개 분야 • [절차서] 총 17개 분야 • [가이드] 총 19개 분야
추진실적	• KOSHA-MS 인증 및 KSPO 45001 사후심사 적합판정 ⇨ 안전관리 시스템의 정착 및 고도화 수립		

『재난안전사고의 사후처리 및 복구활동 능력 강화필요』 시스템 교육 및 예산편성 [금 3,000만원] 완료

추진목표	• 통합적인 위기대응체제 확보 및 관리능력 함양 등		
추진내용	일자	세부내용	관련사진
	2020. 06. 22	• [정보] 재해경감 우수기업 인증제도 설명회 참석 [2명]	
	2020. 09. 00	• [검토] 2021년 약 3,000만원 예산반영 [2021년 예산신청]	
	2020. 10. 19	• [교육] 재난관리시스템 구축 시스템교육 [참석 2명]	
	2021. 01. 01	• [예산] 재해경감 우수기업 인증관련 예산확정 [금 3,000만원 확보]	
기대효과	• 재난발생 시 업무복구시간 단축 및 복구비용 절감 효과		

『사전 안전사고 예방과 관심결과』 안전사고예방 활동 실적

추진목표	• 위험성평가를 통한 주요 시설 개보수 시행으로 사전 안전사고 예방			
추진내용	• [위험성평가 활동] 유해위험요인 대표적 사례			
	건명	관련근거	점검내용	감소대책
	경사면 배수로 보수공사	상반기 위험성평가	• 계단참 배수처리 개선 및 시면 유실 동공 보수필요	• 계단참 배수처리 보수공사
근로자의 안전사고 예방	하반기 위험성평가	• 수영장 약품 취급 시 노출된 근로자 응급처치 시설필요	• 약품취급 장소 내 Eye사위키 설치	
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 위험성평가 활동표 개선필요에 따른 위험성평가 활동표 개정 • 위험성평가에 따른 유해위험요인 총 21건(상반기 6건 / 하반기 15건) ⇨ 개선완료 			

■ 시설안전 TF팀 정기 안전점검을 통한 사전예방 활동 실적


추진개요	<ul style="list-style-type: none"> [분기] 체크리스트를 통한 안전점검 결과 대표적 사례 								
추진내용	<table border="1"> <tr> <td>1분기 [총 3건]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 기계실 배관누수 확인 [조치사항] 누수배관 보수공사 </td> </tr> <tr> <td>2분기 [총 2건]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 보일러 1호기 안전밸브 누증 [조치사항] 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 </td> </tr> <tr> <td>3분기 [총 1건]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 약품이송배관 개선 권고 [조치사항] 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 </td> </tr> <tr> <td>4분기 [총 0건]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음 </td> </tr> </table> <p>그 외 안전점검</p> <ul style="list-style-type: none"> 태풍 및 집중호우 대비 체육시설 점검 ⇨ 2건 조치완료 상반기 민간체육시설 안전점검 기술지원 ⇨ 관리자 점검노하우 전수 시설물 안전관리실태 합동점검 ⇨ 지적 5건, 권고 2건 완료 풍수해대비 시설물 안전점검 ⇨ 2건 조치완료 휴기철 대비 유원·운동시설 등 민관합동 안전관리 실태점검 ⇨ 시정 10건, 지도 4건 완료 태풍관련 시설물 자체 안전점검 ⇨ 이상 없음 장애인편의시설 기술지원 ⇨ 2회 동절기 대비 시설물 점검 ⇨ 총 6건 조치완료 	1분기 [총 3건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 기계실 배관누수 확인 [조치사항] 누수배관 보수공사 	2분기 [총 2건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 보일러 1호기 안전밸브 누증 [조치사항] 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 	3분기 [총 1건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 약품이송배관 개선 권고 [조치사항] 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 	4분기 [총 0건]	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음
1분기 [총 3건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 기계실 배관누수 확인 [조치사항] 누수배관 보수공사 								
2분기 [총 2건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 보일러 1호기 안전밸브 누증 [조치사항] 보일러 1, 2호기 안전밸브 교체 								
3분기 [총 1건]	<ul style="list-style-type: none"> [점검내용] 구리시 멀티스포츠클럽 약품이송배관 개선 권고 [조치사항] 약품이송용 PVC배관 전 구간 설치 								
4분기 [총 0건]	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음 								
추진실적	<p>정기안전 분기 체크리스트를 통한 안전점검 결과 총 6건 ⇨ 조치완료</p> <p>장애인 체크리스트 내 장애인 편의시설 점검부분 추가 ⇨ 3분기, 4분기 추가점검 실시</p> <p>안전점검 그 외 안전점검 실적 총 8건 ⇨ 조치완료</p>								

3-2 근로자와 국민에 대한 안전 관련 교육 [산업재해 예방교육 포함] 및 홍보

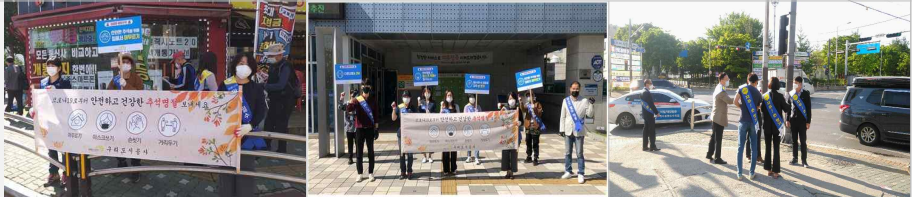
■ 『재난안전 정보습득의 접근성을 제고』 하고자 e-Book 재난안전 매뉴얼 제작 배포

추진계획	<p style="text-align: center;">추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 안전관리계획 e-Book 제작 [QR코드] 스티커 제작 [모니터 상단부착] e-Book 내 안전관련 동영상 링크 [QR코드]별도 제공 <div style="text-align: right;"> <p>[QR코드] 스티커제작</p>  </div>
추진계획	
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 매뉴얼을 e-Book 제작 가독성을 높이고 스마트폰을 이용한 자연스러운 습득기회를 제공 e-Book 내 재난안전관련 동영상을 첨부하여 재미있는 정보제공

『시민·근로자·유관기관 합동 재난안전교육 참여 활성화』로 재난발생시 대응능력 강화

추진내용	구분	세부내용	교육인원	관련사진
	교육과정	<ul style="list-style-type: none"> • 합동소방 훈련 • 동절기 방재훈련 • MSDS전문가 초빙교육 [외부강사 초빙교육] • [매월] 산업안전보건교육 • [연 2회] 감정노동자증서사 교육 • [안전] 동절기 안전사고 예방교육 • [매월] 교통약자 안전교육 실시 • [분기] 공영주차장 안전교육 실시 	13명 6명 11명 11명 10명 113명 21명 38명	
추진실적	• 근로자 및 관내 주민대상 안전교육 및 자체 외부강사 초빙 보건교육 등 실시 ⇨ 연간 총 223명 참석			

『코로나19 안전 캠페인 적극전개』 활동으로 감염병 확산 방지 및 생활안전문화 확산

추진내용	구분	세부내용	관련사진
	코로나19 안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 예방 홍보 배너구입 ⇨ 4개 설치 • 코로나19 현수막 구입 ⇨ 5개 설치 • 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] • 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] • 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 	
추진실적	• 코로나19 확산 방지 캠페인 등 관내 지역주민의 보건안전에 대한 적극적인 협조 유도		

3-3 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성

『관련법령 의무사항 점검이행 완료』 법적 점검 준수노력

추진개요	• 법령 관련사항 성실히 이행		
추진내용	관련 법령	추진 내용	추진 실적
	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설의 설치이용에 관한 법률 • 공공기관의 안전관리에 관한 지침 • 재난 및 안전관리 기본법 • 시설물의 안전관리에 관한 특별법 • 소방기본법 • 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 	<ul style="list-style-type: none"> • 수질검사 의뢰 등 • 안전기본 계획수립 • 안전관리 계획수립 • 제2종 / 제3종 정기[정밀] 점검 • 소방자체훈련 및 소방서 합동훈련 • 법정 연 6회 이상 소독실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 운영정지 • 수립완료 • 수립완료[e-Book제작] • 총 4건 [제2종 "A" 등급 판정] • 총 8건 • 총 23건
추진실적	• 법정관련 의무사항 6개, 추진사항 37건 성과		

『지방공공기관 안전관리 Guide-Line 성실 준수』 총 22건 100% 목표달성

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 Guide-Line 100% 목표달성 							
추진내용	<p>① 안전중심 경영체계 구축</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진목표</th> <th>세부 추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 매년 1월말까지 이사회의결 안전기본계획 수립 안전관련 관한 내부규정 수립·운영 안전관련 인력확충 및 전문성 강화 작업장, 시설물 보수 등 안전관련 투자확대 사망자수, 재해율 안전분야공시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ [개선] 2020년 안전기본계획 수립 및 안전보건관리규정 개정 ✓ [개선] 안전보건관리규정 1, 2차 개정 완료 ⇨ 지속적인 개선 ✓ [개선] 시설안전 TF팀 기술직 참여 및 학습동아리 지원계획 수립 ✓ 안전관련 예산 연 2% 이상 증액 목표제 시행 ✓ 매년[수시]공사홈페이지 게시완료 ✓ [개선] 산업안전보건위원회 구성 등 안전조직의 명확한 직무부여 ✓ [개선] 안전보건관리규정 2차 개정 ⇨ 조직과 직무 개선 </td> </tr> <tr> <td> <p>중점기</p> <ul style="list-style-type: none"> 안전관리 전담조직을 기관장 직속 설치운영 임원급의 안전책임자 지정 안전경영시스템(KOSHA-MS)인증 추진 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 부장급 팀장으로 시설안전 TF팀 운영 ✓ [개선] 2021년 조직진단실시 이후 안전관리 전담조직 편성예정 ✓ 안전보건관리규정 제8조[안전보건관리책임자] ⇨ 공사시장 지정 ✓ [신규] KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] ✓ [개선] KSPO 45001 사후평가 “적합” [2020년 2년차] ✓ [신규] 재해경감 우수기업 인증 추진 ⇨ 구축 교육 및 예산편성 </td> </tr> </tbody> </table>	추진목표	세부 추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 매년 1월말까지 이사회의결 안전기본계획 수립 안전관련 관한 내부규정 수립·운영 안전관련 인력확충 및 전문성 강화 작업장, 시설물 보수 등 안전관련 투자확대 사망자수, 재해율 안전분야공시 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [개선] 2020년 안전기본계획 수립 및 안전보건관리규정 개정 ✓ [개선] 안전보건관리규정 1, 2차 개정 완료 ⇨ 지속적인 개선 ✓ [개선] 시설안전 TF팀 기술직 참여 및 학습동아리 지원계획 수립 ✓ 안전관련 예산 연 2% 이상 증액 목표제 시행 ✓ 매년[수시]공사홈페이지 게시완료 ✓ [개선] 산업안전보건위원회 구성 등 안전조직의 명확한 직무부여 ✓ [개선] 안전보건관리규정 2차 개정 ⇨ 조직과 직무 개선 	<p>중점기</p> <ul style="list-style-type: none"> 안전관리 전담조직을 기관장 직속 설치운영 임원급의 안전책임자 지정 안전경영시스템(KOSHA-MS)인증 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 부장급 팀장으로 시설안전 TF팀 운영 ✓ [개선] 2021년 조직진단실시 이후 안전관리 전담조직 편성예정 ✓ 안전보건관리규정 제8조[안전보건관리책임자] ⇨ 공사시장 지정 ✓ [신규] KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] ✓ [개선] KSPO 45001 사후평가 “적합” [2020년 2년차] ✓ [신규] 재해경감 우수기업 인증 추진 ⇨ 구축 교육 및 예산편성 	
	추진목표	세부 추진내용						
	<ul style="list-style-type: none"> 매년 1월말까지 이사회의결 안전기본계획 수립 안전관련 관한 내부규정 수립·운영 안전관련 인력확충 및 전문성 강화 작업장, 시설물 보수 등 안전관련 투자확대 사망자수, 재해율 안전분야공시 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [개선] 2020년 안전기본계획 수립 및 안전보건관리규정 개정 ✓ [개선] 안전보건관리규정 1, 2차 개정 완료 ⇨ 지속적인 개선 ✓ [개선] 시설안전 TF팀 기술직 참여 및 학습동아리 지원계획 수립 ✓ 안전관련 예산 연 2% 이상 증액 목표제 시행 ✓ 매년[수시]공사홈페이지 게시완료 ✓ [개선] 산업안전보건위원회 구성 등 안전조직의 명확한 직무부여 ✓ [개선] 안전보건관리규정 2차 개정 ⇨ 조직과 직무 개선 						
	<p>중점기</p> <ul style="list-style-type: none"> 안전관리 전담조직을 기관장 직속 설치운영 임원급의 안전책임자 지정 안전경영시스템(KOSHA-MS)인증 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 부장급 팀장으로 시설안전 TF팀 운영 ✓ [개선] 2021년 조직진단실시 이후 안전관리 전담조직 편성예정 ✓ 안전보건관리규정 제8조[안전보건관리책임자] ⇨ 공사시장 지정 ✓ [신규] KOSHA-MS 인증 완료 [2020. 02. 27.] ✓ [개선] KSPO 45001 사후평가 “적합” [2020년 2년차] ✓ [신규] 재해경감 우수기업 인증 추진 ⇨ 구축 교육 및 예산편성 						
<p>② 작업장시설 안전을 위한 조치</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진목표</th> <th>세부 추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 자체점검실시, 결과 및 개선계획 자치단체장 보고 현장근로자 사전점검 강화 및 미 준수 퇴거조치 위험성평가 실시 후 자발적 예방조치 시행 도급·발주의 위험성평가점검 부실시 보완조치 시설물 정기적 안전점검[정밀안전점검] 실시 안전사고 발생원인 파악 및 사고기록 보존의무 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 합동점검[구리시, 공사, 외부전문가] 실시 ⇨ 조치결과 보고 ✓ 운영상황 보고회 개최 ⇨ 실적 및 운영계획 보고 ✓ [개선] 위험성평가 및 안전작업 허가서 개선[안전보건관리규정 개정] ✓ 상·하반기 위험성평가 실시 ⇨ 총 2건 조치완료 ✓ [개선] 위험성평가 실시 결과에 따라 개선 후 안전작업 허가서 작성 ⇨ 관리감독자 및 안전보건총괄관리자 승인 ✓ 제2종, 제3종 시설물 정기점검 실시 ⇨ 정기 총 4건 검사 및 비 대상 총 2건 검사 ✓ 안전사고 보고서 작성 및 전자문서 보존 </td> </tr> </tbody> </table>	추진목표	세부 추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 자체점검실시, 결과 및 개선계획 자치단체장 보고 현장근로자 사전점검 강화 및 미 준수 퇴거조치 위험성평가 실시 후 자발적 예방조치 시행 도급·발주의 위험성평가점검 부실시 보완조치 시설물 정기적 안전점검[정밀안전점검] 실시 안전사고 발생원인 파악 및 사고기록 보존의무 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 합동점검[구리시, 공사, 외부전문가] 실시 ⇨ 조치결과 보고 ✓ 운영상황 보고회 개최 ⇨ 실적 및 운영계획 보고 ✓ [개선] 위험성평가 및 안전작업 허가서 개선[안전보건관리규정 개정] ✓ 상·하반기 위험성평가 실시 ⇨ 총 2건 조치완료 ✓ [개선] 위험성평가 실시 결과에 따라 개선 후 안전작업 허가서 작성 ⇨ 관리감독자 및 안전보건총괄관리자 승인 ✓ 제2종, 제3종 시설물 정기점검 실시 ⇨ 정기 총 4건 검사 및 비 대상 총 2건 검사 ✓ 안전사고 보고서 작성 및 전자문서 보존 				
추진목표	세부 추진내용							
<ul style="list-style-type: none"> 자체점검실시, 결과 및 개선계획 자치단체장 보고 현장근로자 사전점검 강화 및 미 준수 퇴거조치 위험성평가 실시 후 자발적 예방조치 시행 도급·발주의 위험성평가점검 부실시 보완조치 시설물 정기적 안전점검[정밀안전점검] 실시 안전사고 발생원인 파악 및 사고기록 보존의무 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 합동점검[구리시, 공사, 외부전문가] 실시 ⇨ 조치결과 보고 ✓ 운영상황 보고회 개최 ⇨ 실적 및 운영계획 보고 ✓ [개선] 위험성평가 및 안전작업 허가서 개선[안전보건관리규정 개정] ✓ 상·하반기 위험성평가 실시 ⇨ 총 2건 조치완료 ✓ [개선] 위험성평가 실시 결과에 따라 개선 후 안전작업 허가서 작성 ⇨ 관리감독자 및 안전보건총괄관리자 승인 ✓ 제2종, 제3종 시설물 정기점검 실시 ⇨ 정기 총 4건 검사 및 비 대상 총 2건 검사 ✓ 안전사고 보고서 작성 및 전자문서 보존 							
<p>③ 근로자 안전을 위한 조치</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진목표</th> <th>세부 추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 위험 작업장 2인 1조 근무, 신입근로자 단독작업 제한 현장근로자 작업 중지 및 휴식제도 운영 산재위험 노출 근로자 심리치료 등 안전보건관리 근로자가 위험사항 인지도 작업중지 요청제 운영 직원 및 현장근로자 안전관련 내부 제안제도 실시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전보건관리규정 개정 ⇨ 제26조[안전시스템 운영원칙]강화 ✓ 안전보건관리규정 ⇨ 제33조[작업중지 기준] ✓ [개선] 감정노동종사자 스트레스지수자기진단 실시 ⇨ 총 20건 ✓ [신규] 근골격계질환 유해요인조사 ⇨ 총 11건 리스크 개선완료 ✓ [신규] 안전·보건 관리감독자 위탁점검 실시 ⇨ 매월 1-2회 점검 ✓ 안전보건관리규정 ⇨ 제33조[작업중지 기준] ✓ [개선] 안전보건관리규정 개정 ⇨ 제26조[안전시스템 운영원칙] </td> </tr> </tbody> </table>	추진목표	세부 추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 위험 작업장 2인 1조 근무, 신입근로자 단독작업 제한 현장근로자 작업 중지 및 휴식제도 운영 산재위험 노출 근로자 심리치료 등 안전보건관리 근로자가 위험사항 인지도 작업중지 요청제 운영 직원 및 현장근로자 안전관련 내부 제안제도 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전보건관리규정 개정 ⇨ 제26조[안전시스템 운영원칙]강화 ✓ 안전보건관리규정 ⇨ 제33조[작업중지 기준] ✓ [개선] 감정노동종사자 스트레스지수자기진단 실시 ⇨ 총 20건 ✓ [신규] 근골격계질환 유해요인조사 ⇨ 총 11건 리스크 개선완료 ✓ [신규] 안전·보건 관리감독자 위탁점검 실시 ⇨ 매월 1-2회 점검 ✓ 안전보건관리규정 ⇨ 제33조[작업중지 기준] ✓ [개선] 안전보건관리규정 개정 ⇨ 제26조[안전시스템 운영원칙] 				
추진목표	세부 추진내용							
<ul style="list-style-type: none"> 위험 작업장 2인 1조 근무, 신입근로자 단독작업 제한 현장근로자 작업 중지 및 휴식제도 운영 산재위험 노출 근로자 심리치료 등 안전보건관리 근로자가 위험사항 인지도 작업중지 요청제 운영 직원 및 현장근로자 안전관련 내부 제안제도 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 안전보건관리규정 개정 ⇨ 제26조[안전시스템 운영원칙]강화 ✓ 안전보건관리규정 ⇨ 제33조[작업중지 기준] ✓ [개선] 감정노동종사자 스트레스지수자기진단 실시 ⇨ 총 20건 ✓ [신규] 근골격계질환 유해요인조사 ⇨ 총 11건 리스크 개선완료 ✓ [신규] 안전·보건 관리감독자 위탁점검 실시 ⇨ 매월 1-2회 점검 ✓ 안전보건관리규정 ⇨ 제33조[작업중지 기준] ✓ [개선] 안전보건관리규정 개정 ⇨ 제26조[안전시스템 운영원칙] 							
<p>④ 안전교육 및 기술개발 촉진</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진목표</th> <th>세부 추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경영진, 현장관리자 및 근로자 맞춤형 안전교육 실시 안전 신기술·신제품 개발지원 및 이용확대 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ [신규] 관리감독자 신규임명 9명 [법정교육 16시간 완료] ✓ [개선] 감정노동종사자 산업안전보건교육 연 1회 ⇨ 연 2회 증가 ✓ 자체산업안전교육 ⇨ [매월] 총 12회 실시 ✓ [신규] 동절기 안전사고 예방교육 ⇨ 총 113명 교육완료 ✓ [개선] 시설통합관리 프로그램 도입 ⇨ 시설별 확대 ✓ [신규] 안전관리계획『e-Book』제작 ⇨ [QR코드]스티커제작 배포 </td> </tr> </tbody> </table>	추진목표	세부 추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 경영진, 현장관리자 및 근로자 맞춤형 안전교육 실시 안전 신기술·신제품 개발지원 및 이용확대 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [신규] 관리감독자 신규임명 9명 [법정교육 16시간 완료] ✓ [개선] 감정노동종사자 산업안전보건교육 연 1회 ⇨ 연 2회 증가 ✓ 자체산업안전교육 ⇨ [매월] 총 12회 실시 ✓ [신규] 동절기 안전사고 예방교육 ⇨ 총 113명 교육완료 ✓ [개선] 시설통합관리 프로그램 도입 ⇨ 시설별 확대 ✓ [신규] 안전관리계획『e-Book』제작 ⇨ [QR코드]스티커제작 배포 				
추진목표	세부 추진내용							
<ul style="list-style-type: none"> 경영진, 현장관리자 및 근로자 맞춤형 안전교육 실시 안전 신기술·신제품 개발지원 및 이용확대 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ [신규] 관리감독자 신규임명 9명 [법정교육 16시간 완료] ✓ [개선] 감정노동종사자 산업안전보건교육 연 1회 ⇨ 연 2회 증가 ✓ 자체산업안전교육 ⇨ [매월] 총 12회 실시 ✓ [신규] 동절기 안전사고 예방교육 ⇨ 총 113명 교육완료 ✓ [개선] 시설통합관리 프로그램 도입 ⇨ 시설별 확대 ✓ [신규] 안전관리계획『e-Book』제작 ⇨ [QR코드]스티커제작 배포 							
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 Guide-Line 성실준수 및 지속적인 개선노력으로 100%이행 완료 2020년 세부추진내용 중 전년대비 신규 7건, 개선 13건 개선완료 							

평가내용
[4]

재난안전사고 [정량, 5.0점]

4 재난안전사고 [정량, 5점]

■ 재난안전사고 평가결과 산출내역

구 분	2020년	2019년	발생건수 ≤ 전년실적 × 90%	평 점	배 점
안전사고	6 건	9 건	6 건 < 8.1 건	100 점	5 점
합 계	6 건	9 건	득 점	5.00 점	

■ 전년 대비 안전사고 발생건수

구 분	2020년 [건]	2019년 [건]	증 감 률
합 계 (A)	6건	9건	-33%
사망, 중상, 화재 [반소 이상] (B)	-	-	-
일반사고 [조정 후] (C = C1+C2+C3+C4)	6건	9건	-33%
대인사고 [이용고객] (C1)	1건	6건	-83%
대물사고 [이용고객] (C2)	5건	2건	150%
직원안전사고 (C3)	0건	1건	-100%
구내치료비 (C4)	-	-	-
공단 차량사고 [대인 · 대물]	-	-	-
기간 · 규모 조정 건수 (D)	-	-	-
조정후 합계 (E = A+D)	6건	9건	-33%

■ 조정사유

사업자명	2020년도 조정내역			2019년 조정내역			조 정 건 수
	조정전 (A)	조정후 (B)	조정전 (=B-A)	조정전 (C)	조정후 (D)	조정전 (=C-D)	
	-	-	-	-	-	-	해당 없음

■ 사고내역 및 기간 규모조정 사유

연 번	사 업 장 별	구 분	지급보험금[원]	사 고 내 역
1	왕숙체육공원	대 인	조정 중	축구장 환경정리 후 카트 이동 중 축구 관람객과 충돌
2	멀티스포츠센터	대 물	400,000원	출자 중 주차시스템 오작동으로 차단바 접촉사고
3	교통약자	대 물	2,520,910원	운행 중 주차자랑과 운전석 접촉사고
4	교통약자	대 물	856,210원	차선변경 중 사고차랑과 접촉사고
5	교통약자	대 물	1,515,550원	주차차랑에 후진 중 접촉사고
6	공영주차장	대 물	345,200원	주차차랑에 펜스가 전도되어 차량손상 발생

지 표 명	지역상생발전			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	8점	지표성격	정성,정량	평가방법
				절대 3, 단계별5
지표정의	○ 지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 지역사회·경제 공헌</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력 및 성과 - 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과 - 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적 - 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과 <p>② 사회적 약자 배려</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과 - 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가 - 취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적 <p>③ 지역상생 고용 및 구매 실적(정량, 4.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적(1.0점) - 장애인 의무고용(1.0점), 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매(0.5점) - 중증장애인생산품 우선 구매(0.5점) - 성과공유제(0.5점), 경쟁적 대화방식(단계적 협의에 의한 과업확정)을 활용한 계약실적(0.5점) - <p>④ 친환경 경영실적(정량, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 녹색제품 우선구매 실적, 온실가스 감축 목표달성률, 친환경차량 구매 실적 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
사 원	백 주 현	031-550-3734

지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		8점	절대평가 단계별평가

I . 2020년도 지역상생발전 주요 성과

평가내용 1	지역사회 경제 공헌
--------	------------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과																														
<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 침체된 지역경제 활성화를 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> 우수시책 관련 포상을 온누리상품권으로 지급 복지포인트 지급 시 인당 5만원을 구리사랑카드로 지급 지역상권 침체 해소 목적으로 구내식당 휴무 시행 : 월 1회 지역음식점, 지역상권 활성화 계획에 따라 전 임직원 동참 지역 숙원사업 해결을 위한 도시개발재생사업 발굴 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> 市 도시개발계획에 부합하여 개발사업 5개 PJT 적극적 추진 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>사업명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기존 사업</td> <td>갈매지식산업센터, 구리랜드마크, 가칭) 혁신성장 센터</td> </tr> <tr> <td>신규 사업</td> <td>가칭) 구리시 한강변 사업, 가칭) 푸드테크밸리 사업</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방으로 공공자원 개방공유 확대 <ul style="list-style-type: none"> 체육대회 개최 및 행사 프로그램 진행으로 지역주민 삶의 질 향상 사회취약계층 방역물품 지원으로 방역 사각지대 해소 사회적 자원 네트워크 체계 구축과 사회공헌 활성화 노력 <ul style="list-style-type: none"> 3개 추진방향 및 추진과제 및 방법 도출 비영리기관의 네트워크(파트너십) 구축을 통한 사회공헌 활성화 	구분	사업명	기존 사업	갈매지식산업센터, 구리랜드마크, 가칭) 혁신성장 센터	신규 사업	가칭) 구리시 한강변 사업, 가칭) 푸드테크밸리 사업	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 전 임직원 참여 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>온누리상품권</td> <td>730,000</td> <td>1,050,000원</td> <td>전년대비 증가</td> </tr> <tr> <td>구리사랑카드</td> <td>-</td> <td>3,100천원</td> <td>신규 특주시책</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 주변 음식점 및 전통시장 이용 누적 615명, 5,420천원 市와의 협업을 통해 상위 계획과 부합하는 지역숙원사업 발굴 <ul style="list-style-type: none"> 중전 개발사업 3건 → 개선 개발사업 5건의 안정적인 추진 갈매 PJT : PFV 법인설립등기 완료 및 PF 대출약정서 체결 한강변 PJT : 우선협상대상자 선정 랜드마크 PJT : 사업협약 체결(KB 국민은행 컨소시엄) 푸드테크밸리 PJT : 사업타당성 및 사업화방안 수립 용역 입찰 혁신성장 센터 PJT : 기본구상 용역 추진 사전 설문조사 실시 함께하는 사회, 더불어 사는 복지서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 임시선별소 설치 및 방역 지원, 방역봉사 및 물품 지원 사회적 자원 네트워크 운영을 위한 체계 구축 및 노력 다양화 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>추진 방향</th> <th>추진내용</th> <th>추진실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>체계 유형화</td> <td>업무협약(MOU) 체결 등</td> <td>그린뉴딜 협약 등 3건</td> </tr> <tr> <td>체계 다양화</td> <td>NGO 등 참여대상 확대</td> <td>신규 참여대상 8개</td> </tr> <tr> <td>체계 활성화</td> <td>협력 및 소통체계 운영</td> <td>지역발전 간담회 등</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	2019년	2020년	비고	온누리상품권	730,000	1,050,000원	전년대비 증가	구리사랑카드	-	3,100천원	신규 특주시책	추진 방향	추진내용	추진실적	체계 유형화	업무협약(MOU) 체결 등	그린뉴딜 협약 등 3건	체계 다양화	NGO 등 참여대상 확대	신규 참여대상 8개	체계 활성화	협력 및 소통체계 운영	지역발전 간담회 등
구분	사업명																														
기존 사업	갈매지식산업센터, 구리랜드마크, 가칭) 혁신성장 센터																														
신규 사업	가칭) 구리시 한강변 사업, 가칭) 푸드테크밸리 사업																														
구분	2019년	2020년	비고																												
온누리상품권	730,000	1,050,000원	전년대비 증가																												
구리사랑카드	-	3,100천원	신규 특주시책																												
추진 방향	추진내용	추진실적																													
체계 유형화	업무협약(MOU) 체결 등	그린뉴딜 협약 등 3건																													
체계 다양화	NGO 등 참여대상 확대	신규 참여대상 8개																													
체계 활성화	협력 및 소통체계 운영	지역발전 간담회 등																													

평가내용 2	사회적 약자 배려
--------	-----------

2020년도 주요 실적	전년 대비 개선효과															
<ul style="list-style-type: none"> 사회적약자 프로그램 발굴 및 지속 운영 <ul style="list-style-type: none"> 장애인, 노약자, 저소득층, 어린이·청소년, 노약자 등 사회적 약자 대상 다양한 프로그램 운영 취업지원대상자(국가유공자, 장애인 등) 고용 지속 <ul style="list-style-type: none"> 다양한 사회적 약자계층에 대한 지속적 고용 노력 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적약자를 위한 코로나19 봉사 등 다양한 특주시책 추진 <ul style="list-style-type: none"> 저소득층 종량제 봉투 무료지급 전년 대비 4.3% ↑ 경자년 새해 교통약자와 아름다운 동행 새해 해맞이 행사개최 취약계층 방문하여 코로나19방역 봉사활동 및 물품 지원 국가유공자, 장애인, 고령자, 여성 등 105명 채용 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>국가유공자</th> <th>장애인</th> <th>고령자</th> <th>여성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019년</td> <td>0명</td> <td>14명</td> <td>58명</td> <td>28명</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>2명</td> <td>11명</td> <td>58명</td> <td>34명</td> </tr> </tbody> </table> 	연도	국가유공자	장애인	고령자	여성	2019년	0명	14명	58명	28명	2020년	2명	11명	58명	34명
연도	국가유공자	장애인	고령자	여성												
2019년	0명	14명	58명	28명												
2020년	2명	11명	58명	34명												

2020년도 주요 실적

- 지역상생 고용 및 구매 실적 개선 노력
 - 사회적 지원 네트워크를 활용한 지역상생발전 간담회 실시
 - ⇒ 지역 내 사회적기업 및 협동조합 명단 안내
- 장애인 의무고용률 달성 (3.93%)

전년 대비 개선효과

- ✓ 지역상생 고용 및 구매 실적 전년대비 전반적으로 상승

구분	2019년	2020년	비고
사회적 기업	0.69점	1.00점	상승
중증장애인생산품	0.32점	0.43점	상승
성과공유제 과제	0.30점	0점	상승

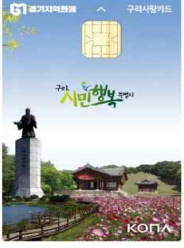
- ✓ 지속적 의무고용률(3.4%) 초과 고용

II. 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1 [1.1~1.4]	지역사회 경제 공헌
---------------------	------------

1-1 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력 및 성과

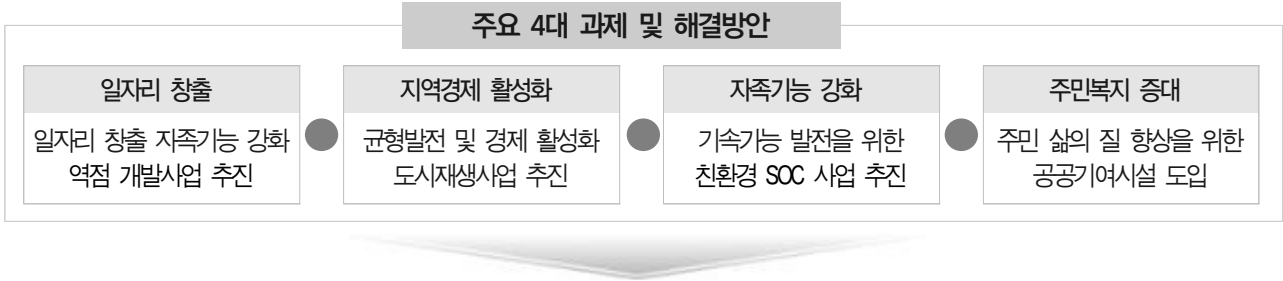
■ 온누리 상품권 사용 및 복지포인트 일부 지역화폐 지급을 통한 지역 경제 활성화 노력

골목상권 전용화폐 지 급	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 극복 노력과 지역상권 소비 활성화 노력 일환으로 우수시책 관련 포상을 온누리상품권으로 지급 - 총 지급건수 4건, 지급금액 1,050,000원 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지급건명</th> <th>지급내용</th> <th>지급대상</th> <th>지급수량</th> <th>지급금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2020년 소식지 명칭 공모전</td> <td rowspan="4">전통시장 활성화 온누리상품권 지급</td> <td>우수자 3명</td> <td>5</td> <td>50,000원</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2020년 혁신성과 공모전</td> <td>우수자 3명</td> <td>60</td> <td>600,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>사장 경영방침 공모전</td> <td>선발자 4명</td> <td>4</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>시설관리부 전화응대 우수자 포상</td> <td>우수자</td> <td>20</td> <td>200,000</td> </tr> </tbody> </table>	구분	지급건명	지급내용	지급대상	지급수량	지급금액	1	2020년 소식지 명칭 공모전	전통시장 활성화 온누리상품권 지급	우수자 3명	5	50,000원	2	2020년 혁신성과 공모전	우수자 3명	60	600,000	3	사장 경영방침 공모전	선발자 4명	4	200,000	4	시설관리부 전화응대 우수자 포상	우수자	20	200,000
구분	지급건명	지급내용	지급대상	지급수량	지급금액																							
1	2020년 소식지 명칭 공모전	전통시장 활성화 온누리상품권 지급	우수자 3명	5	50,000원																							
2	2020년 혁신성과 공모전		우수자 3명	60	600,000																							
3	사장 경영방침 공모전		선발자 4명	4	200,000																							
4	시설관리부 전화응대 우수자 포상		우수자	20	200,000																							
지역화폐로 복지포인트 지 급	<ul style="list-style-type: none"> 신규 코로나19 지역경제 활성화를 위해 복지포인트 일부 지역화폐(구리사랑카드) 지급 - 전사적 대응 임·직원 총 62명 참여, 1인당 5만원 지급 ⇨ 연간 310만원 규모 - 지급절차 <ol style="list-style-type: none"> ① 전 임·직원 명의 구리사랑카드 일괄 발급 ② 개인 구리사랑카드에 복지포인트 일부 입금 ③ 구리시에서 구리사랑카드 개인별 사용 ⇨ 지역화폐 지급금액 지속적 확대 협의 및 우수직원 포상 등 지속적으로 활용 예정 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc;">기 존</p> <ul style="list-style-type: none"> 복지포인트 전액을 현금으로 지급 타 지역, 대기업으로의 소비 이전 현상 발생 </div> <div style="font-size: 2em;">➡</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc;">개 선</p> <ul style="list-style-type: none"> 1인당 5만을 지역화폐(구리사랑카드) 현물 지급 지역경제 활성화에 전 임·직원이 직접 동참 </div> </div> 																											
지역경제 활성화 노력	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 극복과 지역경제 활성화를 위한 구내 식당 휴무제 시행 - 시행기간 : 코로나19 종료 시까지 - 시행내용 : 최초 도입(2020.2월) 시 주 2회 휴무 ⇨ 공사 운영 등 여건 고려 2020. 3월부 월 1회 휴무 시행 코로나19로 침체되어 있는 지역식당 적극 이용 (2020. 2. 18. ~9. 11.) - 주변 음식점 및 전통시장 등 점심 먹기 615명, 5,420천원(누계) 지역경제 활성화 대책 일환으로 신속집행 실시 - 상반기 77.9% 신속집행률 달성 ⇨ 하반기 94.9% - 행정안전부 신속집행 대상 통계목(연구용역비, 자산취득비 등) 확인 후 집중 실적 관리 시행 - 신속집행 추진 실적을 격주단위 모니터링 시행으로 집행 저조 부서 관리 등 신속집행을 위한 노력 강화 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시행시기</th> <th>대상액</th> <th>목표액 (A)</th> <th>집행액 (B)</th> <th>신속집행률 (B/A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">구리도시공사</td> <td>상반기</td> <td>226,968,000</td> <td>128,690,856</td> <td>100,211,000</td> <td>77.9%</td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td>13,169,233,000</td> <td>12,444,925,185</td> <td>11,816,723,489</td> <td>94.9%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시행시기	대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	신속집행률 (B/A)	구리도시공사	상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.9%	하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%										
구분	시행시기	대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	신속집행률 (B/A)																							
구리도시공사	상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.9%																							
	하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%																							
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 침체되어 있는 전통시장과 지역경제를 활성회를 위한 노력 다각화 우수시책 포상을 온누리상품권으로 지급하여 전통시장 이용의 활성화 - 우수시책 포상 관련 온누리상품권 지급액 증가 총전 2019년 730,000원 ⇨ 개선 2020년 1,050,000원 임직원 복지포인트 일부 및 공사 우수직원 포상을 구리사랑카드(금액 총전)로 지급 - 2020년 총 배정포인트 59,598천원(62명) 중 3,100천원을 구리사랑카드로 지급 - 2020년 공사 우수 직원 포상금 200천원(2명) 																											

가. 지역 숙원사업 해결을 위한 도시개발재생사업 발굴 및 추진

■ 도시개발재생사업 발굴 및 추진 목적

➢ 체계미련 구리시 지속발전을 위한 당면과제 및 추진방향 도출




지역 숙원사업 해결을 위한 도시개발·재상사업 발굴에 따른 주요 개발사업(추진중)


갈매지식산업센터 건립사업	가칭) 구리시 한강변 도시개발사업	구리랜드마크 건립사업	가칭) 푸드테크밸리 조성사업	가칭) 혁신성장 센터 및 다기능 주상복합 건립
------------------	-----------------------	----------------	--------------------	------------------------------

나. 지역 숙원사업 추진 및 성과


■ 공약사업 갈매지식산업센터 건립사업

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 지식산업센터 건립으로 일자리 창출 등 지역경제 활성화 										
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 2018년 ~ 2023년 • 위 치 : 갈매지구 내 자족시설용지 • 사업면적 : 19,124㎡ • 사업내용 및 규모 : 지식산업센터 (지하3층, 지상10층) • 사 업 비 : 약 3,719억원 										
주요실적	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시의 도시개발 계획과 부합한 지역경제 활성화 및 일자리 창출을 반영한 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 2017. 7. 10 : 수요조사(보완) 용역 결과보고 (公社→市) - 2019. 4. 24 : 타당성검토 용역 최종결과 의회 보고(公社→市) - 2019. 6. 12 : 사업추진 및 SPC출자동의안 시장보고(公社→市) - 2019. 7. 17 : 공모지침서(안) 검토의견 알림(市→公社) • 주요 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 5. 14 : PFV 법인설립등기 완료 - 2020. 11. 30 : 건축허가 완료 - 2020. 12 .23 : PF 대출약정서 체결 및 PF기표(200,000백만원) 										
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 내 지식산업센터 건립으로 지역경제 활성화를 통해 지역사회 발전에 기여 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">주요 기대효과</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일자리 창출</td> <td>• 구리 외 서울·경기지역 등 기업 유치를 통한 일자리 창출</td> </tr> <tr> <td>지역경제 활성화</td> <td>• 근린생활시설 및 기숙사 설치로 인한 지역경제 활성화</td> </tr> <tr> <td>자족기능 강화</td> <td>• 지식산업센터 및 근린생활시설의 고용 유발 ⇨ 지역사회 자족기능 강화</td> </tr> <tr> <td>주민복지 향상</td> <td>• 공공복지 조성 및 개방</td> </tr> </tbody> </table>	주요 기대효과	세부내용	일자리 창출	• 구리 외 서울·경기지역 등 기업 유치를 통한 일자리 창출	지역경제 활성화	• 근린생활시설 및 기숙사 설치로 인한 지역경제 활성화	자족기능 강화	• 지식산업센터 및 근린생활시설의 고용 유발 ⇨ 지역사회 자족기능 강화	주민복지 향상	• 공공복지 조성 및 개방
주요 기대효과	세부내용										
일자리 창출	• 구리 외 서울·경기지역 등 기업 유치를 통한 일자리 창출										
지역경제 활성화	• 근린생활시설 및 기숙사 설치로 인한 지역경제 활성화										
자족기능 강화	• 지식산업센터 및 근린생활시설의 고용 유발 ⇨ 지역사회 자족기능 강화										
주민복지 향상	• 공공복지 조성 및 개방										


■ 가칭) 구리시 한강변 도시개발사업

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 4차 산업혁명 고려 한국 뉴딜정책 입각한 스마트시티 조성 										
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간 : 2020년 ~ 2027년(예정) 사업명 : 가칭) 구리시 한강변 도시개발사업 사업위치 : 구리시 토평동 465-21 번지 일원 사업면적 : 약 1,498천㎡ 개발방식 : 「도시개발법」 제21조 수용 또는 사용 방식 사업방식 : 「도시개발법」 제11조제1항제11호에 의한 민관 공동사업 										
주요실적	<ul style="list-style-type: none"> 구리시의 도시개발 계획과 부합한 지역경제 활성화 및 일자리 창출을 반영한 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 6. 25 : 도시개발사업 공모절차 및 향후계획 검토 보고(公社→市) - 2020. 7. 30 : 가칭)구리시 한강변 도시개발사업 공모지침서 제출(公社→市) - 2020. 8. 3 : 공모지침서 법률 검토 결과 송부(市→公社) 주요 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 11. 25 : 우선협상대상자 선정 (구리 AI. 플랫폼시티 개발사업단) 										
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 정부 뉴딜정책에 부합하는 4차 산업혁명, 스마트시티 조성을 통한 경제 활성화 등 지역사회 발전 도모 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">주요 기대효과</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일자리 창출</td> <td>• 업무시설 용지 및 한국판 디지털 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 조성</td> </tr> <tr> <td>지역경제 활성화</td> <td>• 개발제한구역 해제를 통한 지역사회 도시개발 사업 추진</td> </tr> <tr> <td>자족기능 강화</td> <td>• 지속적 성장이 가능한 친환경 SOC 구축</td> </tr> <tr> <td>주민복지 향상</td> <td>• 사업부지 내 도시공원 조성을 통한 주민 만족도 향상</td> </tr> </tbody> </table>	주요 기대효과	세부내용	일자리 창출	• 업무시설 용지 및 한국판 디지털 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 조성	지역경제 활성화	• 개발제한구역 해제를 통한 지역사회 도시개발 사업 추진	자족기능 강화	• 지속적 성장이 가능한 친환경 SOC 구축	주민복지 향상	• 사업부지 내 도시공원 조성을 통한 주민 만족도 향상
주요 기대효과	세부내용										
일자리 창출	• 업무시설 용지 및 한국판 디지털 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 조성										
지역경제 활성화	• 개발제한구역 해제를 통한 지역사회 도시개발 사업 추진										
자족기능 강화	• 지속적 성장이 가능한 친환경 SOC 구축										
주민복지 향상	• 사업부지 내 도시공원 조성을 통한 주민 만족도 향상										


■ 구리랜드마크 건립사업

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 문화체육 복합시설 설치를 통한 시민 행복 공간 창출 										
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간 : 2019년 ~ 2025년 위 치 : 인창동 673-1(등기소 옆) 사업면적 : 9,677.7㎡ 사업내용 및 규모 : 주상복합시설 및 문화체육시설(20%), 지하4층, 지상49층 사업비 : 약2,949억원 										
주요실적	<ul style="list-style-type: none"> 구리시의 도시개발 계획과 부합한 지역경제 활성화 및 일자리 창출을 반영한 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 2019. 12. 13 : 사업자공모 추진 시의회 주례회의 보고(公社→市) - 2020. 8. 14 : 타당성조사 의뢰(市→道) 주요 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 9. 22 : 사업협약 체결(公社 ↔ KB 국민은행 컨소시엄) 										
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 숙원 개발사업인 랜드마크 건립으로 복지향상 및 지역상권 활성화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">주요 기대효과</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일자리 창출</td> <td>• 문화 체육시설 관리대행을 통한 일자리 창출</td> </tr> <tr> <td>지역경제 활성화</td> <td>• 8호선 개통시기에 맞춰 통과교통량 유입으로 지역상권 활성화</td> </tr> <tr> <td>자족기능 강화</td> <td>• 구리시 도심기능을 수행하여 중앙생활권 기능 강화</td> </tr> <tr> <td>주민복지 향상</td> <td>• 지역사회 주민을 위한 문화 체육시설 기부체납 예정</td> </tr> </tbody> </table>	주요 기대효과	세부내용	일자리 창출	• 문화 체육시설 관리대행을 통한 일자리 창출	지역경제 활성화	• 8호선 개통시기에 맞춰 통과교통량 유입으로 지역상권 활성화	자족기능 강화	• 구리시 도심기능을 수행하여 중앙생활권 기능 강화	주민복지 향상	• 지역사회 주민을 위한 문화 체육시설 기부체납 예정
주요 기대효과	세부내용										
일자리 창출	• 문화 체육시설 관리대행을 통한 일자리 창출										
지역경제 활성화	• 8호선 개통시기에 맞춰 통과교통량 유입으로 지역상권 활성화										
자족기능 강화	• 구리시 도심기능을 수행하여 중앙생활권 기능 강화										
주민복지 향상	• 지역사회 주민을 위한 문화 체육시설 기부체납 예정										

가칭)푸드테크밸리 조성사업

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 푸드테크 기반 스마트시티 조성을 통한 지역경제 활성화 										
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간 : 2020년 ~ 2026년(예정) 사업명 : 가칭) 푸드테크밸리 조성사업 사업위치 : 구리시 사노동 일원 사업면적 : 963천㎡ 중 약 135천㎡(약 41천평) 사업내용 : 구리 E-Commerce 물류단지 내 푸드테크밸리 조성 										
주요실적	<ul style="list-style-type: none"> 구리시의 도시개발 계획과 부합한 지역경제 활성화 및 일자리 창출을 반영한 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 7. 14 : 한국판 뉴딜 종합계획 발표(구리 E-커머스 물류단지 조성 계획 발표, 市→公社) - 2020. 8. 28 : 구리 E-Commerce 물류단지 Tft회의(市, 公社, LH) - 2020. 11. 9 : 푸드테크밸리 입주기업 수요조사 용역 예산 편성 요청(市→公社) 주요 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 12. 21 : 푸드테크밸리 사업타당성 및 사업화방안 수립 용역 입찰공고 										
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 정부 뉴딜정책에 부합하는 스마트시티 조성을 통한 경제 활성화 등 지역사회 발전 도모 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">주요 기대효과</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일자리 창출</td> <td>• 구리시의 위치적 강점을 반영한 산업클러스터 형식으로 기업유치</td> </tr> <tr> <td>지역경제 활성화</td> <td>• 구리 및 서울·경기지역 기업 유치로 지역경제 활성화</td> </tr> <tr> <td>자족기능 강화</td> <td>• 농수산물 도매시장과의 시너지효과로 지역산업 생태계 구축</td> </tr> <tr> <td>주민복지 향상</td> <td>• 부지 내 도로 정비를 통한 지역주민 교통 쾌적성 확보</td> </tr> </tbody> </table>	주요 기대효과	세부내용	일자리 창출	• 구리시의 위치적 강점을 반영한 산업클러스터 형식으로 기업유치	지역경제 활성화	• 구리 및 서울·경기지역 기업 유치로 지역경제 활성화	자족기능 강화	• 농수산물 도매시장과의 시너지효과로 지역산업 생태계 구축	주민복지 향상	• 부지 내 도로 정비를 통한 지역주민 교통 쾌적성 확보
주요 기대효과	세부내용										
일자리 창출	• 구리시의 위치적 강점을 반영한 산업클러스터 형식으로 기업유치										
지역경제 활성화	• 구리 및 서울·경기지역 기업 유치로 지역경제 활성화										
자족기능 강화	• 농수산물 도매시장과의 시너지효과로 지역산업 생태계 구축										
주민복지 향상	• 부지 내 도로 정비를 통한 지역주민 교통 쾌적성 확보										

공약사업 가칭)혁신성장 센터 및 다기능 주상복합 건립

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 공유지를 활용한 일자리창출 및 성장경쟁력 강화 										
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간 : 2019년 ~ 2025년(예정) 위 치 : 수택동 882(수택고 앞) 사업면적 : 11,138㎡ 사업내용(규모) : 주상복합형 오피스텔 건립 (건폐율 70%, 용적률 500%) 사업방식 : 민관합동개발방식(SPC) 										
주요실적	<ul style="list-style-type: none"> 구리시의 도시개발 계획과 부합한 지역경제 활성화 및 일자리 창출을 반영한 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 2019. 5. 16 : 혁신성장센터 및 청년사관학교 설립 MOU체결 (市↔중소벤처기업진흥공단) - 2019. 5. 25 : 가칭)혁신성장센터 추진계획 알림(市→公社) - 2020. 1.~3. : 기본구상용역 추진에 따른 구리시민 및 기업체 사전설문조사 실시 주요 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 9. 24 : (중소벤처기업진흥공단) 「스타트업 입주 공간 현황분석 및 혁신성장 방안 수립 연구용역」 착수 										
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 공유지를 활용하여 거주 공간 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">주요 기대효과</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일자리 창출</td> <td>• 스타트업 및 중소기업 업체 유치를 통한 일자리 창출</td> </tr> <tr> <td>지역경제 활성화</td> <td>• 지역사회 중소기업 성장기반으로 작용</td> </tr> <tr> <td>자족기능 강화</td> <td>• 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업의 성장허브구축</td> </tr> <tr> <td>주민복지 향상</td> <td>• 다기능 주상복합시설 건립으로 지역주민 상업시설 제공</td> </tr> </tbody> </table>	주요 기대효과	세부내용	일자리 창출	• 스타트업 및 중소기업 업체 유치를 통한 일자리 창출	지역경제 활성화	• 지역사회 중소기업 성장기반으로 작용	자족기능 강화	• 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업의 성장허브구축	주민복지 향상	• 다기능 주상복합시설 건립으로 지역주민 상업시설 제공
주요 기대효과	세부내용										
일자리 창출	• 스타트업 및 중소기업 업체 유치를 통한 일자리 창출										
지역경제 활성화	• 지역사회 중소기업 성장기반으로 작용										
자족기능 강화	• 구리시 문화콘텐츠 등 중소벤처기업의 성장허브구축										
주민복지 향상	• 다기능 주상복합시설 건립으로 지역주민 상업시설 제공										

1-3 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적


가. 체육·대관 시설 개방으로 지역주민 삶의 질 향상

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 체육활동 및 문화체험 기회 제공으로 주민 역량강화 및 자기개발 도모 								
추진내용	<table border="1"> <tr> <td>멀티스포츠센터</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 관절튼튼 어르신 어울림 탁구 대잔치 개최 협조(2020. 10. 25.) • 스쿼시 대회 개최 ⇨ 총 150명 이용 </td> </tr> <tr> <td>구리시 체육관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 무료생활체육 운영 협조(줄비댄스, 필라테스, 에어로빅 등) ⇨ 총 6,889명 이용 </td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구리시립 리틀 축구단에 축구장 및 풋살장 무료 이용 협조 ⇨ 총 2,832명 이용 </td> </tr> <tr> <td>행정복지센터</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구리시 및 관련단체 무료 대관 - 각종 교육 및 관련단체 행사 무료 이용 협조 - 구리시 알뜰 교복판매장터 행사 협조 ⇨ 총 12,185명 이용 </td> </tr> </table>	멀티스포츠센터	<ul style="list-style-type: none"> • 관절튼튼 어르신 어울림 탁구 대잔치 개최 협조(2020. 10. 25.) • 스쿼시 대회 개최 ⇨ 총 150명 이용 	구리시 체육관	<ul style="list-style-type: none"> • 무료생활체육 운영 협조(줄비댄스, 필라테스, 에어로빅 등) ⇨ 총 6,889명 이용 	왕숙체육공원	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시립 리틀 축구단에 축구장 및 풋살장 무료 이용 협조 ⇨ 총 2,832명 이용 	행정복지센터	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 및 관련단체 무료 대관 - 각종 교육 및 관련단체 행사 무료 이용 협조 - 구리시 알뜰 교복판매장터 행사 협조 ⇨ 총 12,185명 이용
멀티스포츠센터	<ul style="list-style-type: none"> • 관절튼튼 어르신 어울림 탁구 대잔치 개최 협조(2020. 10. 25.) • 스쿼시 대회 개최 ⇨ 총 150명 이용 								
구리시 체육관	<ul style="list-style-type: none"> • 무료생활체육 운영 협조(줄비댄스, 필라테스, 에어로빅 등) ⇨ 총 6,889명 이용 								
왕숙체육공원	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시립 리틀 축구단에 축구장 및 풋살장 무료 이용 협조 ⇨ 총 2,832명 이용 								
행정복지센터	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 및 관련단체 무료 대관 - 각종 교육 및 관련단체 행사 무료 이용 협조 - 구리시 알뜰 교복판매장터 행사 협조 ⇨ 총 12,185명 이용 								
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 생활체육 프로그램 및 체육대회 개최를 통한 지역주민 건강 증진 • 유소년 축구발전과 저변확대에 기여 • 대관 시설 개방을 통한 각종 교육 및 행사 프로그램 진행으로 지역주민 삶의 질 향상 								

나. 사회적 가치 실현을 위한 공공자원 개방공유 확대

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 함께하는 사회 · 더불어 사는 복지서비스 제공 								
추진내용	<table border="1"> <tr> <td>무더위쉼터 운영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 멀티스포츠센터, 행정복지센터 내 무더위 쉼터 운영 • 운영기간 : 2020. 6. 15. ~ 2020. 9. 4. • 냉방기 가동, 화장실 개방, 정수기 및 휴식 공간 제공 등 </td> </tr> <tr> <td>명절 연휴 주차장 무료 개방</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 명절 연휴(설, 추석)간 주차장 무료 개방 • 공영주차장(노외 4곳, 노상 8곳), 멀티스포츠센터, 구리시 체육관, 행정복지센터 주차장 개방 ⇨ 명절 연휴기간 총 8일, 주차1,129면 무료 이용 혜택 </td> </tr> <tr> <td>코로나19 임시선별소 장소 제공</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구리시 체육관 장소 공유를 통해 코로나19 대응 임시선별소 설치로 시민들의 불안해소 및 원활한 진단 기여 ⇨ 총 5,471명 이용 </td> </tr> <tr> <td>코로나19 방역물품지원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 관내 취약계층을 방문하여 코로나19 방역 봉사활동 및 방역물품 지원 - 3개 시설 실시(살롬의 집, 한나의 집, 위스타트지역아동센터) ⇨ 살균제품 60L(20L×3통), 살균스프레이 14개(500ml) 지원 </td> </tr> </table>	무더위쉼터 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티스포츠센터, 행정복지센터 내 무더위 쉼터 운영 • 운영기간 : 2020. 6. 15. ~ 2020. 9. 4. • 냉방기 가동, 화장실 개방, 정수기 및 휴식 공간 제공 등 	명절 연휴 주차장 무료 개방	<ul style="list-style-type: none"> • 명절 연휴(설, 추석)간 주차장 무료 개방 • 공영주차장(노외 4곳, 노상 8곳), 멀티스포츠센터, 구리시 체육관, 행정복지센터 주차장 개방 ⇨ 명절 연휴기간 총 8일, 주차1,129면 무료 이용 혜택 	코로나19 임시선별소 장소 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 체육관 장소 공유를 통해 코로나19 대응 임시선별소 설치로 시민들의 불안해소 및 원활한 진단 기여 ⇨ 총 5,471명 이용 	코로나19 방역물품지원	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 취약계층을 방문하여 코로나19 방역 봉사활동 및 방역물품 지원 - 3개 시설 실시(살롬의 집, 한나의 집, 위스타트지역아동센터) ⇨ 살균제품 60L(20L×3통), 살균스프레이 14개(500ml) 지원
무더위쉼터 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티스포츠센터, 행정복지센터 내 무더위 쉼터 운영 • 운영기간 : 2020. 6. 15. ~ 2020. 9. 4. • 냉방기 가동, 화장실 개방, 정수기 및 휴식 공간 제공 등 								
명절 연휴 주차장 무료 개방	<ul style="list-style-type: none"> • 명절 연휴(설, 추석)간 주차장 무료 개방 • 공영주차장(노외 4곳, 노상 8곳), 멀티스포츠센터, 구리시 체육관, 행정복지센터 주차장 개방 ⇨ 명절 연휴기간 총 8일, 주차1,129면 무료 이용 혜택 								
코로나19 임시선별소 장소 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 체육관 장소 공유를 통해 코로나19 대응 임시선별소 설치로 시민들의 불안해소 및 원활한 진단 기여 ⇨ 총 5,471명 이용 								
코로나19 방역물품지원	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 취약계층을 방문하여 코로나19 방역 봉사활동 및 방역물품 지원 - 3개 시설 실시(살롬의 집, 한나의 집, 위스타트지역아동센터) ⇨ 살균제품 60L(20L×3통), 살균스프레이 14개(500ml) 지원 								
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 폭염에 의한 인명사고 예방, 지역주민 건강유지 및 편의 제고 • 주차공간 무료제공을 통한 귀성객 및 지역주민 불편 해소 • 사회취약계층 방역물품 지원으로 방역 사각지대 해소 								

가. 지역사회 및 경제 공헌을 위한 사회적 지원 네트워크 체계 구축

지 원 네트워크	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 및 경제 공헌 사회적 가치 실현 				
	추진 방향	① 지원 네트워크 유형화	② 지원 네트워크 다양화	③ 지원 네트워크 활성화	
	추진 과제	유형별 업무협약(MOU) 체결	민간·전문가 등 참여대상 확대	유관기관 상호협력 관계	
추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> 네트워크 체계 4개 유형화 지역공동체 발굴·협약 체결 유형별 지원 전략 수립 전략별 지원 방법 모색 	<ul style="list-style-type: none"> 네트워크 참여 대상 다양화 NGO와 긴밀한 협조 지역주민 의견수렴 전문가 자문 ▶ 전문성 향상 	<ul style="list-style-type: none"> 유관기관과의 업무협약 협약 정례화 및 피드백 반영 지역 유관기관 벤치마킹 ※ 한시적 비대면 벤치마킹 		
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 업무 협약(협약)을 통한 사회적 지원 네트워크 체계 유형화 				
	체 계 유 형 화	사회복지	<ul style="list-style-type: none"> 신규 제설 참여 협약, 시니어 인턴십 협약 지역 맞춤형 인력양성사업 협약, 헌혈 협약 등 	 <p>《그린뉴딜 업무협약》</p>	
		그린뉴딜	<ul style="list-style-type: none"> 신규 『그린뉴딜, 구리』 추진 협약 		
		문화교육	<ul style="list-style-type: none"> 반부패·청렴실천 협약, 진로체험처 운영 협약 일터혁신컨설팅 지원 협약 		
	경제공헌	<ul style="list-style-type: none"> 신규 지역경제·내수 활성화 업무협약(시청 등) 			
<ul style="list-style-type: none"> 참여대상 확대를 통한 지원 네트워크 다양화 개선 공사 자체 → 개선 지역주민, NGO, 기관 및 외부전문가 					
	참여대상	관련기관	지원부서	지원 사업	지원 내용
	지역주민	-	공사 전 부서	시민모니터단	시민 및 고객 의견수렴
		-	경영지원부	주민참여 예산제	예산편성 내실화를 위한 의견 수렴
	지역사회 NGO	굿월스토어	공사 전 부서	신규 재활용품 기증	장애인 채용·재활용 사업 참여
		장애인 협회 등	사회공헌 TF	신규 무장애 도시조성	장애인 이동편의를 위한 점검
	유관기관	구리시청	경영지원부	반부패·청렴 실천	부패척결, 투명한 업무추진
	외부전문가	여성단체회 등	경영지원부	인권경영 위원회	양성평등 고려 외부전문가 참여
<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 및 주변지역 유관기관 상호 협력을 통한 사회적 지원 네트워크 활성화 - 우수사례 발굴을 위한 벤치마킹 및 노하우 공유 등 상호 협력 - 사회적 가치 실현을 위한 체계적인 사회공헌활동 추진 - 유관기관 협력 및 소통을 통한 사회적 지원 네트워크 체계 활성화 					
	구분	분야	활동명	내용	추진실적
협력체계		사회공헌활동	장애인 편의시설 점검단	무장애 도시 조성 점검	합동 점검 2회
		안전관리	안전관리 점검단	안전관리 TF팀 운영	정기 점검 4회
소통체계		경제공헌	지역상생발전 간담회	지역경제 활성화 협의	협의 1회
		주민참여	시민모니터단 간담회	비대면 간담회 캠핑 체험 프로그램 운영	2020. 4. 20.~5. 10. 2020. 10. 29.(1회, 20명)
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 지원 네트워크 운영을 위한 업무협약(MOU) 체결 및 협의(3개 분야 및 항목) 사회적 지원 네트워크 참여대상 확대 - 신규 참여대상 8개(구리시청 장애인복지과, 굿월스토어, 관내 장애인 협회, 장애인편의시설 기술지원센터 등) 지역사회 및 주변지역 유관기관 상호 협력을 통한 사회적 지원 네트워크 활성화 - (사)구리시사회적경제협회와 지역사회 경제 활성화를 위한 업무 협의 및 관내 사회적기업 명단 확보 - 유관기관(구리시청) 및 지역사회 NGO 연계 사회공헌활동 추진 : 대한적십자사 구리지구 사랑의 김장 봉사 등 				

나. 비영리기관과의 네트워크(파트너십) 구축을 통한 사회공헌 활성화

추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 유관기관과의 지속적인 사회적 지원 네트워크를 통한 사회공헌활동 추진 사회복지 전문기관 등과 협업 및 협의를 통한 공유가치 창출 																																																			
추진내용	<table border="1" data-bbox="343 340 1423 452"> <tr> <th>사회공헌 수요 분석</th> <th>사회공헌 공급 분석</th> <th>사회공헌활동 도출 및 활성화</th> </tr> <tr> <td>· 인구통계를 활용한 수요분석 · 사회적 네트워크 연계 수요파악</td> <td>· 추진 실적 분석, 신규 과제 도출 · 전 직원 대상 설문 실시</td> <td>· 체계 재정립 및 과제 도출 · 사회공헌활동 추진</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 수요 분석 <ul style="list-style-type: none"> 관내 사회적 지원 네트워크 및 허브를 활용한 사회공헌 수요분석 <table border="1" data-bbox="343 548 1423 990"> <thead> <tr> <th>수요계층</th> <th>인구분포</th> <th>조비율(%)</th> <th>관련기관</th> <th>분석결과(요구사항)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중증장애인</td> <td>3,118명</td> <td>15.6</td> <td>장애인복지과 외 1</td> <td>무장애 도시조성 점검단 참여 등</td> </tr> <tr> <td>위기청소년</td> <td>409명(센터 등록)</td> <td>2.0</td> <td rowspan="4">여성가족과, 관내NGO (지역아동센터 등)</td> <td rowspan="4">봉사활동, 금전·비금전 기부, 재능기부 등</td> </tr> <tr> <td>한부모가정</td> <td>215가구 818명</td> <td>4.1</td> </tr> <tr> <td>다문화가정</td> <td>2,229명</td> <td>11.2</td> </tr> <tr> <td>농어촌</td> <td>193가구 1,615명</td> <td>8.1</td> </tr> <tr> <td>기초생활수급자</td> <td>576가구 1,108명</td> <td>5.5</td> <td rowspan="3">복지정책과, 보훈회관, 종합사회복지관</td> <td rowspan="3">취업지원, 금전·비금전 기부, 재능기부 등</td> </tr> <tr> <td>보훈가정</td> <td>3,521명</td> <td>17.6</td> </tr> <tr> <td>독거노인</td> <td>4,144명</td> <td>20.7</td> </tr> <tr> <td>새터민</td> <td>57명</td> <td>0.3</td> <td>복지정책과, 복지관</td> <td>금전·비금전 기부 등</td> </tr> <tr> <td>전체(구리시민)</td> <td>200,042명</td> <td>1,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 공급 분석 <ul style="list-style-type: none"> 전 직원 설문 실시(응답자 49명, 2020. 7. 1. ~ 7. 3.) 조사결과 : 복지시설 봉사(참여형), 의류기증 및 후원(기부형), 복지포인트 지역화폐 구입(공익형) 사회공헌활동 도출 및 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 체계 재정립 ▶ 3분야(참여형, 기부형, 공익형)+1특수시책(코로나19) 	사회공헌 수요 분석	사회공헌 공급 분석	사회공헌활동 도출 및 활성화	· 인구통계를 활용한 수요분석 · 사회적 네트워크 연계 수요파악	· 추진 실적 분석, 신규 과제 도출 · 전 직원 대상 설문 실시	· 체계 재정립 및 과제 도출 · 사회공헌활동 추진	수요계층	인구분포	조비율(%)	관련기관	분석결과(요구사항)	중증장애인	3,118명	15.6	장애인복지과 외 1	무장애 도시조성 점검단 참여 등	위기청소년	409명(센터 등록)	2.0	여성가족과, 관내NGO (지역아동센터 등)	봉사활동, 금전·비금전 기부, 재능기부 등	한부모가정	215가구 818명	4.1	다문화가정	2,229명	11.2	농어촌	193가구 1,615명	8.1	기초생활수급자	576가구 1,108명	5.5	복지정책과, 보훈회관, 종합사회복지관	취업지원, 금전·비금전 기부, 재능기부 등	보훈가정	3,521명	17.6	독거노인	4,144명	20.7	새터민	57명	0.3	복지정책과, 복지관	금전·비금전 기부 등	전체(구리시민)	200,042명	1,000		
사회공헌 수요 분석	사회공헌 공급 분석	사회공헌활동 도출 및 활성화																																																		
· 인구통계를 활용한 수요분석 · 사회적 네트워크 연계 수요파악	· 추진 실적 분석, 신규 과제 도출 · 전 직원 대상 설문 실시	· 체계 재정립 및 과제 도출 · 사회공헌활동 추진																																																		
수요계층	인구분포	조비율(%)	관련기관	분석결과(요구사항)																																																
중증장애인	3,118명	15.6	장애인복지과 외 1	무장애 도시조성 점검단 참여 등																																																
위기청소년	409명(센터 등록)	2.0	여성가족과, 관내NGO (지역아동센터 등)	봉사활동, 금전·비금전 기부, 재능기부 등																																																
한부모가정	215가구 818명	4.1																																																		
다문화가정	2,229명	11.2																																																		
농어촌	193가구 1,615명	8.1																																																		
기초생활수급자	576가구 1,108명	5.5	복지정책과, 보훈회관, 종합사회복지관	취업지원, 금전·비금전 기부, 재능기부 등																																																
보훈가정	3,521명	17.6																																																		
독거노인	4,144명	20.7																																																		
새터민	57명	0.3	복지정책과, 복지관	금전·비금전 기부 등																																																
전체(구리시민)	200,042명	1,000																																																		
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 수요·분석, 체계 재정립에 따른 도출된 사회공헌활동 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 2020년도 신규 사회공헌활동 10건 발굴 및 추진 <table border="1" data-bbox="343 1310 1423 1908"> <thead> <tr> <th>활동체계</th> <th>활동내용</th> <th>협업기관</th> <th>추진성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">참여형 [자원봉사]</td> <td>개선 사랑의 헌혈 행사</td> <td>대한적십자사, 서울동부혈액원</td> <td>· 헌혈 우수 참여단체 선정 · 행사 4회 개최(233명 참여)</td> </tr> <tr> <td>신규 사랑의 김장 나눔 봉사</td> <td>구리시청, 대한적십자사 봉사회</td> <td>· 행사 지원금 기부(100만원) · 봉사 12명 참여</td> </tr> <tr> <td>사랑의 끝전 모금 운영</td> <td>-</td> <td>· 신규직원 0 참여중</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">기부형 [기부협찬]</td> <td>신규 재활용품 기증 캠페인</td> <td>밀알재단, 굿월스토어</td> <td>· 기부 행사 1회(18명, 332점)</td> </tr> <tr> <td>신규 일회용품 줄이기 캠페인</td> <td>구리시청 자원행정과</td> <td>· 53명 행사 참여</td> </tr> <tr> <td>신규 크리스마스 썸 기부</td> <td>대한결핵협회</td> <td>· 19명 행사 참여(50만원)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">주도형 [공익사업]</td> <td>신규 무장애 도시조성 점검단</td> <td>구리시청 노인장애인복지과 장애인 관련 협회, 기술지원센터 등</td> <td>· 점검단 운영 및 점검(1회)</td> </tr> <tr> <td>시니어 일자리 제공</td> <td>보건복지부 시니어인턴십 기관</td> <td>· 시니어인턴십 12명 참여</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">특수시책 [코로나19]</td> <td>신규 코로나19 예방 캠페인</td> <td>-</td> <td>· 마스크 착용 등 홍보</td> </tr> <tr> <td>신규 코로나19 성금 기부</td> <td>구리시 종합사회복지관</td> <td>· 전 직원 자발적 성금 기부</td> </tr> <tr> <td>신규 코로나19 방역물품 기부</td> <td>구리시 종합사회 및 장애인복지관</td> <td>· 방역물품 기부(향균물티슈)</td> </tr> <tr> <td>신규 코로나19 방역 봉사</td> <td>장애인 생활시설(3개소)</td> <td>· 방역 봉사 및 물품 기부</td> </tr> </tbody> </table>	활동체계	활동내용	협업기관	추진성과	참여형 [자원봉사]	개선 사랑의 헌혈 행사	대한적십자사, 서울동부혈액원	· 헌혈 우수 참여단체 선정 · 행사 4회 개최(233명 참여)	신규 사랑의 김장 나눔 봉사	구리시청, 대한적십자사 봉사회	· 행사 지원금 기부(100만원) · 봉사 12명 참여	사랑의 끝전 모금 운영	-	· 신규직원 0 참여중	기부형 [기부협찬]	신규 재활용품 기증 캠페인	밀알재단, 굿월스토어	· 기부 행사 1회(18명, 332점)	신규 일회용품 줄이기 캠페인	구리시청 자원행정과	· 53명 행사 참여	신규 크리스마스 썸 기부	대한결핵협회	· 19명 행사 참여(50만원)	주도형 [공익사업]	신규 무장애 도시조성 점검단	구리시청 노인장애인복지과 장애인 관련 협회, 기술지원센터 등	· 점검단 운영 및 점검(1회)	시니어 일자리 제공	보건복지부 시니어인턴십 기관	· 시니어인턴십 12명 참여	특수시책 [코로나19]	신규 코로나19 예방 캠페인	-	· 마스크 착용 등 홍보	신규 코로나19 성금 기부	구리시 종합사회복지관	· 전 직원 자발적 성금 기부	신규 코로나19 방역물품 기부	구리시 종합사회 및 장애인복지관	· 방역물품 기부(향균물티슈)	신규 코로나19 방역 봉사	장애인 생활시설(3개소)	· 방역 봉사 및 물품 기부							
활동체계	활동내용	협업기관	추진성과																																																	
참여형 [자원봉사]	개선 사랑의 헌혈 행사	대한적십자사, 서울동부혈액원	· 헌혈 우수 참여단체 선정 · 행사 4회 개최(233명 참여)																																																	
	신규 사랑의 김장 나눔 봉사	구리시청, 대한적십자사 봉사회	· 행사 지원금 기부(100만원) · 봉사 12명 참여																																																	
	사랑의 끝전 모금 운영	-	· 신규직원 0 참여중																																																	
기부형 [기부협찬]	신규 재활용품 기증 캠페인	밀알재단, 굿월스토어	· 기부 행사 1회(18명, 332점)																																																	
	신규 일회용품 줄이기 캠페인	구리시청 자원행정과	· 53명 행사 참여																																																	
	신규 크리스마스 썸 기부	대한결핵협회	· 19명 행사 참여(50만원)																																																	
주도형 [공익사업]	신규 무장애 도시조성 점검단	구리시청 노인장애인복지과 장애인 관련 협회, 기술지원센터 등	· 점검단 운영 및 점검(1회)																																																	
	시니어 일자리 제공	보건복지부 시니어인턴십 기관	· 시니어인턴십 12명 참여																																																	
특수시책 [코로나19]	신규 코로나19 예방 캠페인	-	· 마스크 착용 등 홍보																																																	
	신규 코로나19 성금 기부	구리시 종합사회복지관	· 전 직원 자발적 성금 기부																																																	
	신규 코로나19 방역물품 기부	구리시 종합사회 및 장애인복지관	· 방역물품 기부(향균물티슈)																																																	
	신규 코로나19 방역 봉사	장애인 생활시설(3개소)	· 방역 봉사 및 물품 기부																																																	
환류	<ul style="list-style-type: none"> 협업기관과 지속적인 협업을 통한 신규 사회공헌활동 발굴 사회적 지원 네트워크 확대 및 내실화 방안 검토 참여형, 기부형 등 직원의 사회공헌활동 참여를 향상 방안 강구 																																																			

2-1 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과

가. 차별 없이 누리는 유료시설의 무료·감면제도 시행




▶ 정부 정책방향에 부합하는 사회적 가치 실현의 선도적 역할 수행

국가비전	국민의 나라 정의로운 대한민국	
5대 국정목표	1. 국민이 주인인 정부	3. 내 삶을 책임지는 국가
20대 국정전략	4. 권력기관의 민주적 개혁	1. 모두가 누리는 포용적 복지국가
100대 국정과제	14. 민생치안역량 강화 및 사회적 약자 보호 43. 고령사회 대비, 건강하고 품위 있는 노후생활 보장 53. 아동·청소년의 안전하고 건강한 성장 지원	

▶ 사회적 평등 실현을 위한 유료시설 감면·할인 제도 현황

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 유료시설 감면·할인 제도 운영을 통한 사회적 평등 실현 								
제도현황	<table border="1"> <tr> <td>주차장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자 구리시 주차장 조례 근거 ⇨ 3시간까지는 무료, 이후부터 50% 감면 </td> </tr> <tr> <td>체육시설</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자, 의사상자 등 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 50% 감면 19세 미만인 사람을 대상으로 하는 경기 및 행사 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 30% 감면 여성(만13세 ~ 만55세), 노인(만65세 이상) 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 10% 감면 / 어린이 요금 적용 </td> </tr> <tr> <td>한강시민공원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 65세 이상 노인 한강시민공원 이용시설의 설치 및 운영에 관한 조례 근거 ⇨ 50% 감면 </td> </tr> <tr> <td>구리토평가족캠핑장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 장애인, 기초생활수급자, 한부모 가족, 국가유공자, 독립유공자, 참전유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자 구리시 오토캠핑장 관리 및 운영조례 근거 ⇨ 50% 감면 </td> </tr> </table>	주차장	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자 구리시 주차장 조례 근거 ⇨ 3시간까지는 무료, 이후부터 50% 감면 	체육시설	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자, 의사상자 등 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 50% 감면 19세 미만인 사람을 대상으로 하는 경기 및 행사 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 30% 감면 여성(만13세 ~ 만55세), 노인(만65세 이상) 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 10% 감면 / 어린이 요금 적용 	한강시민공원	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 65세 이상 노인 한강시민공원 이용시설의 설치 및 운영에 관한 조례 근거 ⇨ 50% 감면 	구리토평가족캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 기초생활수급자, 한부모 가족, 국가유공자, 독립유공자, 참전유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자 구리시 오토캠핑장 관리 및 운영조례 근거 ⇨ 50% 감면
주차장	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자 구리시 주차장 조례 근거 ⇨ 3시간까지는 무료, 이후부터 50% 감면 								
체육시설	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자, 의사상자 등 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 50% 감면 19세 미만인 사람을 대상으로 하는 경기 및 행사 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 30% 감면 여성(만13세 ~ 만55세), 노인(만65세 이상) 구리시 체육시설 관련·운영 조례근거 ⇨ 10% 감면 / 어린이 요금 적용 								
한강시민공원	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 65세 이상 노인 한강시민공원 이용시설의 설치 및 운영에 관한 조례 근거 ⇨ 50% 감면 								
구리토평가족캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> 장애인, 기초생활수급자, 한부모 가족, 국가유공자, 독립유공자, 참전유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자 구리시 오토캠핑장 관리 및 운영조례 근거 ⇨ 50% 감면 								

나. 사회적 약자를 위한 공공 자원 개방 확대 노력

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> 공공·체육시설 등 사회적 약자 편의를 위한 개방 			
추진내용	<table border="1"> <tr> <td>무더위 쉼터 운영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터, 행정복지센터 내 무더위 쉼터 운영 운영기간 : 2020. 6. 15. ~ 2020. 9. 4. 냉방기 가동, 화장실 개방, 정수기 및 휴식 공간 제공 등 </td> <td>  </td> </tr> </table>	무더위 쉼터 운영	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터, 행정복지센터 내 무더위 쉼터 운영 운영기간 : 2020. 6. 15. ~ 2020. 9. 4. 냉방기 가동, 화장실 개방, 정수기 및 휴식 공간 제공 등 	
무더위 쉼터 운영	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터, 행정복지센터 내 무더위 쉼터 운영 운영기간 : 2020. 6. 15. ~ 2020. 9. 4. 냉방기 가동, 화장실 개방, 정수기 및 휴식 공간 제공 등 			
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 폭염에 의한 인명사고 예방, 지역주민 건강유지 및 편의 제고 			

다. 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 성과

➢ 코로나19로 인한 시설휴관 영향으로 연간 유료시설 전년 대비 수혜자 비율 소폭 감소

사업별	2020년			2019년			증 감(%)
	총이용자수	수혜자	비율(%)	총이용자수	수혜자	비율(%)	
합 계	1,930,248	188,761	9.78	2,955,381	306,744	10.38	-0.6
멀티스포츠클럽센터	80,476	7,488	9.3	527,987	30,014	5.68	3.62
국민체육센터	18,235	1,602	8.79	56,149	3,037	5.41	3.38
구리시 체육관	47,750	15,740	37.7	119,655	56,914	47.57	-9.86
왕숙체육공원	47,271	9,455	20.0	123,561	21,437	17.35	2.65
구리토평 가족캠핑장	12,400	4,025	32.46	14,611	7,212	49.36	-16.9
행정복지센터(대관)	12,185	6,765	55.52	54,250	21,500	39.63	15.89
공영주차장	1,484,639	118,771	8.0	1,802,587	141,460	7.85	0.15
한강시민공원	233,292	24,915	10.68	256,581	25,170	9.81	0.87

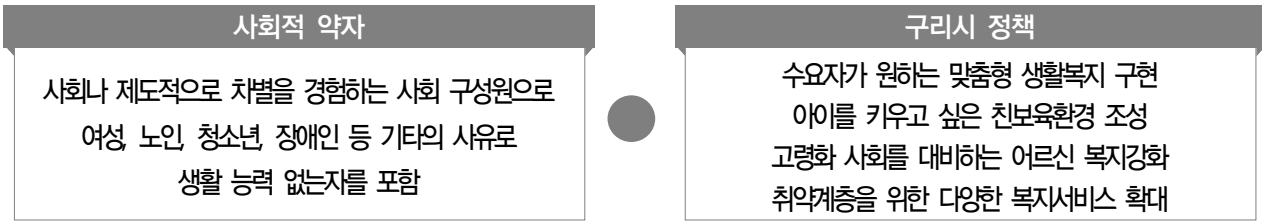
➢ 연간 유료시설 수입금 전년 대비 무료·감면 수혜금액 소폭 감소

(단위 : 천원)

사업별	2020년			2019년			증 감(%)
	총이용금액	수혜금액	비율(%)	총이용금액	수혜금액	비율(%)	
합 계	2,614,950	291,800	11.16	5,003,158	630,070	12.59	-1.43
멀티스포츠클럽센터	510,045	87,467	17.15	2,354,226	353,721	15.02	2.12
국민체육센터	9,756	801	8.21	32,592	1,518	4.66	3.55
구리시 체육관	20,382	57,685	283.02	60,244	81,429	135.17	147.85
왕숙체육공원	117,726	10,295	8.74	296,289	15,969	5.39	3.36
구리토평 가족캠핑장	65,045	6,370	9.79	73,631	11,277	15.32	-5.52
행정복지센터(대관)	4,764	5,386	113.06	35,209	19,365	55.0	58.06
공영주차장	1,635,407	85,892	5.25	1,808,024	102,300	5.66	-0.41
한강시민공원	251,825	37,904	15.05	342,943	44,491	13.0	2.08

가. 사회적 약자 유형별 분석을 통한 프로그램 발굴

▶ 구리시 정책을 반영한 사회적 약자에 대한 정의 및 분석



시민중심 복지도시를 위한 맞춤형 서비스 제공

추진개요	• 사회적 약자 유형 분석을 통한 조치과제 발굴															
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>채널별</th> <th>유형 분석</th> <th>조치 과제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>장애인</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 의사소통 불편 이동 불편 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 장애인 고객응대 개선 ✓ 장애인 고객 시설이용 편의 증대 </td> </tr> <tr> <td>노약자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 이동 불편 여가선용 수요 多 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 체력증진 프로그램 발굴 ✓ 여가 선용 프로그램 발굴 </td> </tr> <tr> <td>어린이 및 청소년</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육수요 높음 성장기 맞춤형 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 다양한 교육프로그램 발굴 ✓ 건강 프로그램 발굴 ✓ 봉사 프로그램 발굴 </td> </tr> <tr> <td>저소득층</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경제적 어려움 시설이용 곤란 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 재능기부 봉사활동 ✓ 후원금, 감장 등 경제적 지원 </td> </tr> </tbody> </table>	채널별	유형 분석	조치 과제	장애인	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통 불편 이동 불편 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 장애인 고객응대 개선 ✓ 장애인 고객 시설이용 편의 증대 	노약자	<ul style="list-style-type: none"> 이동 불편 여가선용 수요 多 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 체력증진 프로그램 발굴 ✓ 여가 선용 프로그램 발굴 	어린이 및 청소년	<ul style="list-style-type: none"> 교육수요 높음 성장기 맞춤형 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 다양한 교육프로그램 발굴 ✓ 건강 프로그램 발굴 ✓ 봉사 프로그램 발굴 	저소득층	<ul style="list-style-type: none"> 경제적 어려움 시설이용 곤란 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 재능기부 봉사활동 ✓ 후원금, 감장 등 경제적 지원
	채널별	유형 분석	조치 과제													
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통 불편 이동 불편 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 장애인 고객응대 개선 ✓ 장애인 고객 시설이용 편의 증대 													
	노약자	<ul style="list-style-type: none"> 이동 불편 여가선용 수요 多 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 체력증진 프로그램 발굴 ✓ 여가 선용 프로그램 발굴 													
어린이 및 청소년	<ul style="list-style-type: none"> 교육수요 높음 성장기 맞춤형 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 다양한 교육프로그램 발굴 ✓ 건강 프로그램 발굴 ✓ 봉사 프로그램 발굴 														
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> 경제적 어려움 시설이용 곤란 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 재능기부 봉사활동 ✓ 후원금, 감장 등 경제적 지원 														

나. 사회적 약자 대상 관련 프로그램 운영 실적

추진개요	• 사회적 약자 유형 분석을 통한 프로그램 운영으로 맞춤형 서비스 제공																		
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>프로그램</th> <th>주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>장애인 및 노약자</td> <td>교통약자 이동권 보장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경자년 새해 교통약자와 아름다운 동행 (2020. 1. 1.) ⇒ 차량을 이용하여 교통약자 시민들을 대상으로 해맞이 행사 개최 </td> </tr> <tr> <td>어린이 및 장애인</td> <td>방역봉사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 관내 취약계층을 방문하여 코로나-19 방역 봉사활동 실시 (2020. 2. 13) ⇒ 3개 시설 실시(살롬의 집, 하나의 집, 위스타트지역아동센터) </td> </tr> <tr> <td>저소득층</td> <td>종량제 봉투 무료 지급</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 저소득층 및 다자녀 가정 종량제 봉투 무료 지급 ⇒ 35,243천원 지원 [전년대비 4.3%↑] </td> </tr> <tr> <td>노약자</td> <td>체육대회 개최 및 행복콜센터 운영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 관절튼튼 어르신 어울림 탁구 대잔치 개최 협조(2020. 10. 25.) 『어르신 안녕하시죠』 행복콜 운영 협조(2020. 4. 27.~) ⇒ 어르신들에게 안부전화를 통해 심리적으로 안정감과 사회적 위로를 제공하여 사회적 약자의 행복증진에 기여 </td> </tr> <tr> <td>어린이 및 청소년</td> <td>리틀 축구단 운영협조</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 구리시립 리틀 축구단 프로그램 운영 협조 ⇒ 총 2,832명 이용 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	프로그램	주요 내용	장애인 및 노약자	교통약자 이동권 보장	<ul style="list-style-type: none"> 경자년 새해 교통약자와 아름다운 동행 (2020. 1. 1.) ⇒ 차량을 이용하여 교통약자 시민들을 대상으로 해맞이 행사 개최 	어린이 및 장애인	방역봉사	<ul style="list-style-type: none"> 관내 취약계층을 방문하여 코로나-19 방역 봉사활동 실시 (2020. 2. 13) ⇒ 3개 시설 실시(살롬의 집, 하나의 집, 위스타트지역아동센터) 	저소득층	종량제 봉투 무료 지급	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 및 다자녀 가정 종량제 봉투 무료 지급 ⇒ 35,243천원 지원 [전년대비 4.3%↑] 	노약자	체육대회 개최 및 행복콜센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> 관절튼튼 어르신 어울림 탁구 대잔치 개최 협조(2020. 10. 25.) 『어르신 안녕하시죠』 행복콜 운영 협조(2020. 4. 27.~) ⇒ 어르신들에게 안부전화를 통해 심리적으로 안정감과 사회적 위로를 제공하여 사회적 약자의 행복증진에 기여 	어린이 및 청소년	리틀 축구단 운영협조	<ul style="list-style-type: none"> 구리시립 리틀 축구단 프로그램 운영 협조 ⇒ 총 2,832명 이용
	구분	프로그램	주요 내용																
	장애인 및 노약자	교통약자 이동권 보장	<ul style="list-style-type: none"> 경자년 새해 교통약자와 아름다운 동행 (2020. 1. 1.) ⇒ 차량을 이용하여 교통약자 시민들을 대상으로 해맞이 행사 개최 																
	어린이 및 장애인	방역봉사	<ul style="list-style-type: none"> 관내 취약계층을 방문하여 코로나-19 방역 봉사활동 실시 (2020. 2. 13) ⇒ 3개 시설 실시(살롬의 집, 하나의 집, 위스타트지역아동센터) 																
	저소득층	종량제 봉투 무료 지급	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 및 다자녀 가정 종량제 봉투 무료 지급 ⇒ 35,243천원 지원 [전년대비 4.3%↑] 																
노약자	체육대회 개최 및 행복콜센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> 관절튼튼 어르신 어울림 탁구 대잔치 개최 협조(2020. 10. 25.) 『어르신 안녕하시죠』 행복콜 운영 협조(2020. 4. 27.~) ⇒ 어르신들에게 안부전화를 통해 심리적으로 안정감과 사회적 위로를 제공하여 사회적 약자의 행복증진에 기여 																	
어린이 및 청소년	리틀 축구단 운영협조	<ul style="list-style-type: none"> 구리시립 리틀 축구단 프로그램 운영 협조 ⇒ 총 2,832명 이용 																	

다. 사회적 약자를 위한 프로그램 사후 평가

○ 사후평가와 환류체계

사후평가 및 환류	외부 평가	내부 평가	언론 평가			
	• 고객만족도 평가	• 내부성과 평가	• 언론보도 실적			
고객만족도 평가	<ul style="list-style-type: none"> 조사기관 : 지방공기업 평가원 조사결과 : 다른 항목에 비해 사회적 만족도 항목이 가장 높음 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적 만족도 항목 중에서 공익성(85.4) 및 지속성(86.3) 항목의 만족도가 높았음 					
	구분	평균	서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족
2020년	79	79.6	77.2	79.5	83.4	76.9
내부성과 평가	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 내부성과평가 편람 內 공통지표 및 개별지표에 사회적약자 실적 반영 					
	구분	지표명	배점	방식	비고	
공통지표	사회적 약자 배려	8	정량	• 중소기업제품 우선구매율 • 중증장애인 생산품 우선구매율		
경영지원부	일자리 창출	15	정량	• 청년 의무고용비율 달성 • 장애인 의무고용비율 달성		
시설관리부	사회적약자 관리	8	정성	• 유료시설의 무료/감면 수혜자수 확대 노력 • 사회적약자 프로그램 운영 및 평가 등		
언론평가	<ul style="list-style-type: none"> 공사의 사회공헌활동 및 사회적 약자 배려 활동 관련 언론매체를 통한 사후 평가 					
	연 번	보도매체	주요 내용			
1	매일일보 외 1건	• 구리도시공사, 경자년 새해 교통약자와 아름다운 동행				
2	신아일보 외 1건	• 구내식당 휴무 시행, 지역경제 살리기 동참				
3	중부일보 외 2건	• 코로나19 확산 방지를 위한 방역 봉사활동 실시				
4	경일일보 외 7건	• 구리도시공사, 코로나19에 혈액 수급 비상 헌혈 동참(4회 실시)				
5	매일일보 외 1건	• 구리도시공사, 폭염대비 종합대책 수립 '무더위쉼터 운영'				

2-3

취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화 가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적

■ 사회적 약자를 위한 별도 채용 전형 운영 등 사회적 약자 고용 노력 확대

2020년 고용실적	<ul style="list-style-type: none"> 개선 전년도 대비 국가유공자 및 여성 등 사회적 약자 채용 확대 			
	연도	국가유공자	장애인	고령자(만60세이상)
2019년	0명	14명 (중증 3명)	58명	28명
2020년	2명	11명 (중증 2명)	58명	34명
고용노력 확대	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 약자 별도 채용 전형 운영 및 별도 가점 부여 			
	구분	주요 내용	세부 내용 및 실적	
장애인	장애인 특별채용 운영	기간제근로자 3명 채용 (2020.12., 백○○, 정○○, 최○○)		
취업지원자	별도 가점 최대 10%	필기 및 면접시험 각각 만점의 5~10% 가산 (정규직 채용시)		
장애인	별도 가점 3%	면접시 적용 (기간제 근로자 채용 시)		
고령자	별도 가점 3%	면접시 적용 (기간제 근로자 채용 시)		
고용성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 시니어인턴십 협약기관 : 스태프(주) (고령자 기준 : 만 60세 이상) 			
	구분	2018년	2019년	2020년
협약을 통한 고용창출 인원	4명	6명	12명	100%

평가내용 3
[3.1.~3.4]

지역상생 고용 및 구매 실적 (정량, 4.0점)

3-1 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적 (1.0)

■ 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적

(단위 : 천원, %)

구 분	물품, 용역(공사 제외) 총 구매액 (A)	사회적기업 및 사회적 협동조합 물품 · 용역 구매액 (B)	사회적기업 및 사회적 협동조합 물품 · 용역 구매율 (X=B/Ax100)	득 점 (X/1% x1)
사회적기업 및 사회적협동조합 생산품	1,750,887 천원	37,489 천원	214%	1.00 점

3-2 장애인 의무고용 (1.0), 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매 (0.5)

■ 장애인 의무고용 실적

(단위 : 명, %)

구 분	6월과 12월 장애인 근로자수 합 (A)	6월과 12월 상시 근로자수 합 (B)	장애인의무고용률 (A/Bx100)	득 점
장애인 의무고용	13명	331명	3.93%	1.00 점

■ 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매

(단위 : 천원, %)

제품(물품 · 공사 · 용역) 구매총액 (A)	중소기업제품 구매액 (B)	중소기업 물품구매액 (C)	기술개발제품 구매액 (D)	시범구매제품 구매액 (E)
5,801	3,458	329	24	-
중소기업제품 구매율 (X=B/A)	기술개발제품 구매율 (Y=D/C)	시범구매제품 구매율 (Z=E/C)	중소기업제품구매율 *최근 3년 평균 (a)	A = MIN [1.1a%, 85%]
59.61%	7.29%	0.00%	80.46%	85.00%
0.2x MIN [X/A,1] (H)	0.15 x MIN [Y/10,1] (I)	0.15 x MIN [Z/1.5,1] (J)	득 점 (K=H+I+J)	
0.14	0.11	-	0.25 점	

3-3 중증장애인생산품 우선 구매 (0.5)

■ 중증장애인생산품 우선 구매

(단위 : 백만원, %)

총 구매액 (공사제외) (A)	당해연도 중증장애인 생산품 구매액 (B)	중증장애인 생산품 구매액 비율 (X=B/Ax100)	전년도 중증장애인 생산품 구매액 (C)	전년 대비 증가율 (Y=(B-C)/Cx100)
1,750	14	0.80%	9	53.10%
0.7 x MIN [X/1%,1] (D)	0.3 x MIN [Y/3%,1] (E)	득 점 (F=0.5x(D+E))		
0.56	0.3	0.43 점		

3-4 성과공유제 (0.5점), 경쟁적 대화방식(단계적 협의에 의한 과업확정)을 활용한 계약실적 (0.5)

■ 성과공유제 과제 등록 실적 : 1건

등록기준	등록건수	득 점
2건 이상	1건	0.3점

과제명	시설물관리 시스템을 활용한 에너지관리 효율화
계약기업	(주)솔비텍
계약일자	2020.02.27
수행기간	2020.03.01. - 2021.12.31
과제목표	홈에너지 관리대상 현장등록 적용 달성 · 사전 점검 구현 및 통계/조회 제공 활용
성과공유	물량확대

■ 경쟁적 대화방식을 활용한 계약실적

등록기준	등록건수	득 점
2건 이상	0건	0.0점

평가내용4	친환경 경영실적 (정량, 1.0점)
-------	---------------------

4 녹색제품 우선구매 실적, 온실가스 감축 목표달성률, 친환경차량 구매 실적

■ 녹색제품 우선구매 실적, 친환경차량 구매실적 : 해당없음 (평가 제외)

■ 온실가스 감축 목표달성률

기준 감축률 (A)	감축률 (B)	감축목표 달성률 (C)	가중치 (D)	득 점 (E=CxD/100)
30%	25.90%	86.33%	1.0점	0.8633점

PART 4

가점항목(코로나19 등)

세부 내용

1. 코로나19 대응체계
 2. 소상공인 등 피해 회복 지원
/ 기타 사회 기여 및 혁신
 3. 지역 소비·투자 확대
 4. 지역사회 책임성 제고
 5. 기타 사회기여 및 혁신
-

지 표 명	코로나19 대응체계				
대 분 류	가점항목			중 분 류	해당없음
가 중 치	7점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 코로나19 감염병 확산 방지를 위한 기관 내부 차원의 조직 대응, 방역 홍보 활동 등의 노력을 평가한다				
세 부 평가내용	① 코로나19 대응조직 구성 ② 코로나19 관련 근무체계 개편 ③ 코로나19 감염병 예방 캠페인 등 ④ 기타 추진실적 - 기타 코로나19 대응체계와 관련하여 기관이 자체적으로 추진한 실적				

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
사 원	백 주 현	031-550-3734

지표명	코로나19 대응체계	가중치	평가방법
		7점	절대평가

I . 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1	코로나19 대응조직 구성
-----------	---------------

1-1 코로나19 대응체계 구축 및 조직 구성

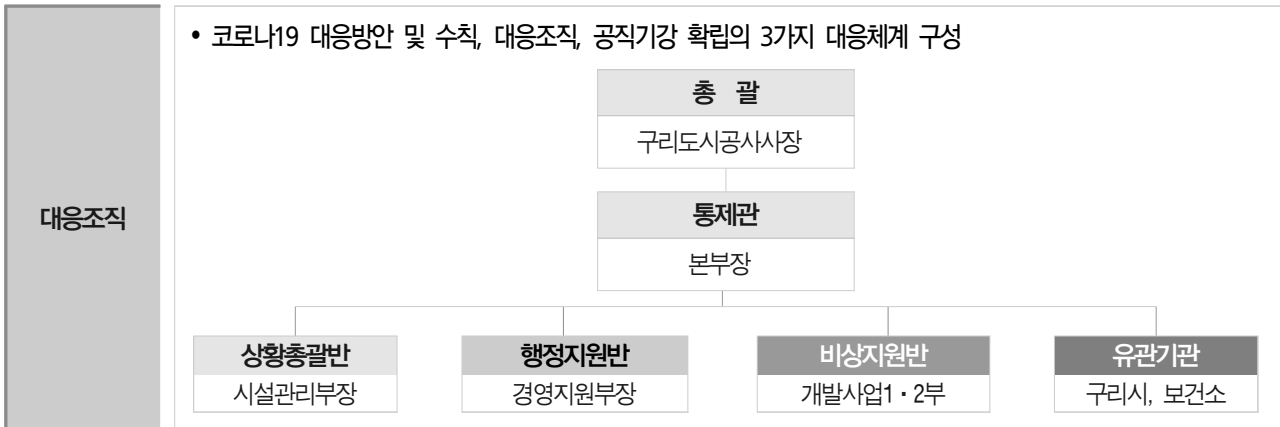
『코로나19 확산방지 적극행정 및 예방 활동』을 위한 대응체계 수립

대응체계	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응방안 계획 수립, 대응조직 구성, 공직기강 확립의 3가지 대응체계 구성 					
	<table border="1"> <tr> <td>1단계 : 대응방안 및 수칙</td> <td>2단계 : 대응조직</td> <td>3단계 : 코로나19 공직기강 확립</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응방안 기준수립 ※ 관련법률 및 정부지침 반영 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전사적 차원 대응조직 구성 [유관기관 협조] </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 정부 방역수칙 준수 시설 내 사회적 거리두기 준수 공직기강확립 특별감찰 </td> </tr> </table>	1단계 : 대응방안 및 수칙	2단계 : 대응조직	3단계 : 코로나19 공직기강 확립	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응방안 기준수립 ※ 관련법률 및 정부지침 반영 	<ul style="list-style-type: none"> 전사적 차원 대응조직 구성 [유관기관 협조]
1단계 : 대응방안 및 수칙	2단계 : 대응조직	3단계 : 코로나19 공직기강 확립				
<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응방안 기준수립 ※ 관련법률 및 정부지침 반영 	<ul style="list-style-type: none"> 전사적 차원 대응조직 구성 [유관기관 협조] 	<ul style="list-style-type: none"> 정부 방역수칙 준수 시설 내 사회적 거리두기 준수 공직기강확립 특별감찰 				

대응방안	<ul style="list-style-type: none"> 『코로나19 바이러스 대응 매뉴얼』 수립, 감염병 확산억제 및 체계적인 매뉴얼 수립 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>단 계</th> <th>기 준</th> <th>매 뉴 얼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1단계 (예방)</td> <td> 정부기준 <ul style="list-style-type: none"> 평상시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대응체계 구축 일반적인 대비 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2단계 (주의)</td> <td> 관심 (BLUE) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 발생 국내 원인불명 감염환자 발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 매스컴 모니터링 실시 감염병 예방용품 비치(손세정제, 마스크 등) 구리도시공사 대책회의(3단계 대응방안) </td> </tr> <tr> <td> 주의 (YELLOW) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 국내 유입 국내 신종·재출현 감염병 발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 감염병 예방수칙 홍보 구리도시공사 비상연락망 유지 일부시설 소독실시(다중이용시설) </td> </tr> <tr> <td>3단계 (경계)</td> <td> 경계 (ORANGE) <ul style="list-style-type: none"> 국내 유입 후 타 지역으로 전파 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대응조직 구성 전 시설 소독실시(자체소독 실시) 구리도시공사 4단계 대책방안 시설운영중단 검토(일부시설) 임·직원 개인위생 점검 구리시 업무강화(유관기관 업무협조(보건소 등)) </td> </tr> <tr> <td>4단계 (심각)</td> <td> 심각 (RED) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전 시설운영중단(구리시 협의 후 결정) 특별소독 실시(해당시설) 구리도시공사 향후 대책회의 임·직원 관내 비상대기(상황대기 근무명령) </td> </tr> <tr> <td>5단계(복구)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 감염병 종료 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 복구(시설 정상운영) 평가 및 모니터링 개선(대응계획 반영, 후속조치) </td> </tr> </tbody> </table>	단 계	기 준	매 뉴 얼	1단계 (예방)	정부기준 <ul style="list-style-type: none"> 평상시 	<ul style="list-style-type: none"> 대응체계 구축 일반적인 대비 	2단계 (주의)	관심 (BLUE) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 발생 국내 원인불명 감염환자 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 매스컴 모니터링 실시 감염병 예방용품 비치(손세정제, 마스크 등) 구리도시공사 대책회의(3단계 대응방안) 	주의 (YELLOW) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 국내 유입 국내 신종·재출현 감염병 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 예방수칙 홍보 구리도시공사 비상연락망 유지 일부시설 소독실시(다중이용시설) 	3단계 (경계)	경계 (ORANGE) <ul style="list-style-type: none"> 국내 유입 후 타 지역으로 전파 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 대응조직 구성 전 시설 소독실시(자체소독 실시) 구리도시공사 4단계 대책방안 시설운영중단 검토(일부시설) 임·직원 개인위생 점검 구리시 업무강화(유관기관 업무협조(보건소 등)) 	4단계 (심각)	심각 (RED) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 전 시설운영중단(구리시 협의 후 결정) 특별소독 실시(해당시설) 구리도시공사 향후 대책회의 임·직원 관내 비상대기(상황대기 근무명령) 	5단계(복구)	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 종료 	<ul style="list-style-type: none"> 복구(시설 정상운영) 평가 및 모니터링 개선(대응계획 반영, 후속조치)
	단 계	기 준	매 뉴 얼																		
	1단계 (예방)	정부기준 <ul style="list-style-type: none"> 평상시 	<ul style="list-style-type: none"> 대응체계 구축 일반적인 대비 																		
	2단계 (주의)	관심 (BLUE) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 발생 국내 원인불명 감염환자 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 매스컴 모니터링 실시 감염병 예방용품 비치(손세정제, 마스크 등) 구리도시공사 대책회의(3단계 대응방안) 																		
		주의 (YELLOW) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 국내 유입 국내 신종·재출현 감염병 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 예방수칙 홍보 구리도시공사 비상연락망 유지 일부시설 소독실시(다중이용시설) 																		
3단계 (경계)	경계 (ORANGE) <ul style="list-style-type: none"> 국내 유입 후 타 지역으로 전파 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 대응조직 구성 전 시설 소독실시(자체소독 실시) 구리도시공사 4단계 대책방안 시설운영중단 검토(일부시설) 임·직원 개인위생 점검 구리시 업무강화(유관기관 업무협조(보건소 등)) 																			
4단계 (심각)	심각 (RED) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 전 시설운영중단(구리시 협의 후 결정) 특별소독 실시(해당시설) 구리도시공사 향후 대책회의 임·직원 관내 비상대기(상황대기 근무명령) 																			
5단계(복구)	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 종료 	<ul style="list-style-type: none"> 복구(시설 정상운영) 평가 및 모니터링 개선(대응계획 반영, 후속조치) 																			
<ul style="list-style-type: none"> 감염병 발생 시 보고 지휘 체계 																					
<table border="1"> <tr> <td> 현장직원 [센터장] <ul style="list-style-type: none"> 감염병 위기발생 최초보고(6하원칙 보고) 초동조치내용 </td> <td> 시설관리부장 <ul style="list-style-type: none"> 상황 및 대응방안 판단 유관기관 지원요청 재난위기 단계 발령 건의 </td> <td> 구리도시공사 사장 <ul style="list-style-type: none"> 총괄 지휘 종합상황 판단지시 종합대책 수립 </td> </tr> </table>	현장직원 [센터장] <ul style="list-style-type: none"> 감염병 위기발생 최초보고(6하원칙 보고) 초동조치내용 	시설관리부장 <ul style="list-style-type: none"> 상황 및 대응방안 판단 유관기관 지원요청 재난위기 단계 발령 건의 	구리도시공사 사장 <ul style="list-style-type: none"> 총괄 지휘 종합상황 판단지시 종합대책 수립 																		
현장직원 [센터장] <ul style="list-style-type: none"> 감염병 위기발생 최초보고(6하원칙 보고) 초동조치내용 	시설관리부장 <ul style="list-style-type: none"> 상황 및 대응방안 판단 유관기관 지원요청 재난위기 단계 발령 건의 	구리도시공사 사장 <ul style="list-style-type: none"> 총괄 지휘 종합상황 판단지시 종합대책 수립 																			

코로나19 공직기강 확립	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 특별 공직기강 확립감찰 및 복무감사 강화 ⇨ 1회 감찰 실시 - 감찰 중점사항 : 코로나19 감염증 대응태세 강화 및 직무태만 방지 등 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>감찰내용</th> <th>시행부서</th> <th>P(계획)</th> <th>D(시행)</th> <th>C(결과)</th> <th>A(개선)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립</td> <td>경영지원부 (감찰TF구축)</td> <td>종합계획 특별계획</td> <td>공직기강 감찰시행</td> <td>비위사항 적발</td> <td>처분요구 (징계 등)</td> </tr> </tbody> </table>	감찰내용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)	명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)
	감찰내용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)							
명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)								

『코로나19 전사적 적극대응』을 위한 대응 조직 구성



구분	주요내용
총괄	• 비상조직 총괄 책임자 • 특별지시사항 지시
통제관	• 비상조직 운영지위 • 기타 상황관리에 필요한 사항/피해상황 등 파악
상황총괄반	• 단계별 발령사항 등의 전파 • 비상연락망 가동 • 비상 대책회의 주관(단계별 행동 및 조치사항 공유) • 특별지시사항 처리 • 감염병 예방을 위한 초동조치(손세정제, 안내문(홍보) 부착 등) • 시설 현황파악 (이용고객 동향파악 및 시설문제점 점검) • 사태 파악 및 위험 요소 분석
행정지원반	• 마스크 모니터링 • 특별지시사항 처리 • 상황근무자 근무명령(상황별 비상근무 조치) • 개인위생 홍보(마스크, 장갑 등 개인보호구 착용) • 각종 행정 사항파악 및 준비 • 기타 정보수집 및 보고서 작성에 필요한 사항 • 기타 공보 지원에 필요한 사항
비상지원반	• 예방 및 피해 최소화를 위한 활동 준비(손소독제, 안내문부착 등) • 유관기관 업무 협조 지원(구리시, 보건소 등) • 기타 지원 사항

• 신종코로나 바이러스 관련 추진실적 공유 및 지역사회 확산시 대응방안 협의

구분	세부내용
코로나19 확산방지 대응방안	홍보 감염병 예방관련 안내문 게시판 부착 및 배너, 전광판, 홈페이지 게시 완료 위생 전 직원 개인 건강체크, 마스크착용 지시, 손세정제 비치 등
코로나19 초동조치 실시	방역 단계별 방역실시(3단계, 4단계) 구간별 특별방역 준비 ⇨ 협력업체 재고확인 용품 시설별 방재용품(마스크, 손세정제) 재고확인 ⇨ 부족시설 재분배 개인위생 방재용품 긴급구매(마스크, 손세정제)
구리시 건의	민원해소 이용고객 환불관련 전액 환불조치 구리시 건의
관련사진	

추진실적

- 긴급회의** 코로나19 긴급대책회의 실시 ⇨ 『구리도시공사 신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 현황 보고』
- 업무협의** 긴급 대책회의 내용 구리시청 공문발송 ⇨ 관련현황 제출 및 업무공유
- 홍보활동** 감염병 예방행동수칙 안내문 홍보 ⇨ 전광판, 게시판, 배너제작, 홈페이지, 문자발송 등
- 개인위생** 시설별 개인위생용품 비치 완료 및 한강시민공원 매점 - 손소독제 판매 본사요청
- 방역용품** 공연장, 다목적실 이용예정 고객 주의사항 안내 및 개인마스크 및 손세정제 추가구매

『코로나19 대응 매뉴얼 및 시스템 구축전개』 활동으로 대·내외 시설안전 전개

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19관련 대책회의 및 계획(안)을 수립하여 체계적인 방역실시 이후 추진결과 공유 																																			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19관련 대응방안 및 구축내용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 30%;">현황파악 및 대응방안</th> <th style="width: 30%;">대응 매뉴얼 구축</th> <th style="width: 25%;">추진 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의</td> <td>신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안)</td> <td>코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의]</td> </tr> <tr> <td>홍보 활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시설별 추진실적 공유 감염병 예방 안내문게시 ⇒ 배너, 전광판, 홈페이지 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 각 부서 계획(안) 공유 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 대응 현황 공유 회의결과 보고서 작성 직원 공유 </td> </tr> <tr> <td>보건 위생</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] 방역용품 긴급구매 ⇒ 마스크, 손세정제 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 방역실시 방역용품 추가구매 전 시설 1일 2회 자체소독 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [QR코드] 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 실내·외 마스크착용 </td> </tr> <tr> <td>대응 활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 특별방역 준비 시설별 방역용품 재고확인 ⇒ 부족시설 재분배 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 장보수집 및 보고체계 수립 감염병 대응 조직구성 유관기관 연계 전문지원 확보 5단계별 대응방안 기준수립 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방역관리자 지정 CCTV방역상태 감시 외부활동 자제 10인 이상 집회금지 </td> </tr> </tbody> </table> 코로나19관련 대외 방역활동 추진실적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 45%;">방역 봉사</th> <th style="width: 40%;">방역 물품 지원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>역할</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사회취약계층 생활시설 방역 실시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 긴급예산 투입지원 [금 3,202천원] </td> </tr> <tr> <td>내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지역아동센터 1개소 장애인 생활시설 2개소 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> [약품] 살균제, 손소독제 [용품] 압축 분무기, 장갑, 방역복 </td> </tr> <tr> <td>주요 내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 초기 사회취약계층 방역기술 지원 감염병 예방 매뉴얼 배포 소독제 MSDS자료 전달 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방역용품 품귀현상으로 구매지원 </td> </tr> <tr> <td>관련 사진</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table> 	구분	현황파악 및 대응방안	대응 매뉴얼 구축	추진 내용		신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의	신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안)	코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의]	홍보 활동	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 추진실적 공유 감염병 예방 안내문게시 ⇒ 배너, 전광판, 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> 각 부서 계획(안) 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 대응 현황 공유 회의결과 보고서 작성 직원 공유 	보건 위생	<ul style="list-style-type: none"> 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] 방역용품 긴급구매 ⇒ 마스크, 손세정제 등 	<ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 방역실시 방역용품 추가구매 전 시설 1일 2회 자체소독 	<ul style="list-style-type: none"> [QR코드] 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 실내·외 마스크착용 	대응 활동	<ul style="list-style-type: none"> 특별방역 준비 시설별 방역용품 재고확인 ⇒ 부족시설 재분배 	<ul style="list-style-type: none"> 장보수집 및 보고체계 수립 감염병 대응 조직구성 유관기관 연계 전문지원 확보 5단계별 대응방안 기준수립 	<ul style="list-style-type: none"> 방역관리자 지정 CCTV방역상태 감시 외부활동 자제 10인 이상 집회금지 	구분	방역 봉사	방역 물품 지원	역할	<ul style="list-style-type: none"> 사회취약계층 생활시설 방역 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 긴급예산 투입지원 [금 3,202천원] 	내용	<ul style="list-style-type: none"> 지역아동센터 1개소 장애인 생활시설 2개소 	<ul style="list-style-type: none"> [약품] 살균제, 손소독제 [용품] 압축 분무기, 장갑, 방역복 	주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> 초기 사회취약계층 방역기술 지원 감염병 예방 매뉴얼 배포 소독제 MSDS자료 전달 	<ul style="list-style-type: none"> 방역용품 품귀현상으로 구매지원 	관련 사진		
구분	현황파악 및 대응방안	대응 매뉴얼 구축	추진 내용																																	
	신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의	신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안)	코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의]																																	
홍보 활동	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 추진실적 공유 감염병 예방 안내문게시 ⇒ 배너, 전광판, 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> 각 부서 계획(안) 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 각 시설별 대응 현황 공유 회의결과 보고서 작성 직원 공유 																																	
보건 위생	<ul style="list-style-type: none"> 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] 방역용품 긴급구매 ⇒ 마스크, 손세정제 등 	<ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 방역실시 방역용품 추가구매 전 시설 1일 2회 자체소독 	<ul style="list-style-type: none"> [QR코드] 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 실내·외 마스크착용 																																	
대응 활동	<ul style="list-style-type: none"> 특별방역 준비 시설별 방역용품 재고확인 ⇒ 부족시설 재분배 	<ul style="list-style-type: none"> 장보수집 및 보고체계 수립 감염병 대응 조직구성 유관기관 연계 전문지원 확보 5단계별 대응방안 기준수립 	<ul style="list-style-type: none"> 방역관리자 지정 CCTV방역상태 감시 외부활동 자제 10인 이상 집회금지 																																	
구분	방역 봉사	방역 물품 지원																																		
역할	<ul style="list-style-type: none"> 사회취약계층 생활시설 방역 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 긴급예산 투입지원 [금 3,202천원] 																																		
내용	<ul style="list-style-type: none"> 지역아동센터 1개소 장애인 생활시설 2개소 	<ul style="list-style-type: none"> [약품] 살균제, 손소독제 [용품] 압축 분무기, 장갑, 방역복 																																		
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> 초기 사회취약계층 방역기술 지원 감염병 예방 매뉴얼 배포 소독제 MSDS자료 전달 	<ul style="list-style-type: none"> 방역용품 품귀현상으로 구매지원 																																		
관련 사진																																				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 방역물품 초기 방역용품 품귀현상으로 긴급예산을 투입하여 관내 사회취약계층에 방역용품을 구매 지원 방역봉사 1차 방역봉사 후 감염병 확산방지 예방차원에서 직접적인 방역봉사를 연기 																																			

『코로나19 긴급 예산편성』 시민과 근로자의 감염병 예방을 위한 방역물품 긴급사용 [금 32,977,950원]

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 확산으로 방역에 필요한 긴급 예산 필요 																																				
추진내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 20%;">시 설 명</th> <th style="width: 50%;">지출내역</th> <th style="width: 20%;">소요예산 [원]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>멀티스포츠센터</td> <td>안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건</td> <td>10,451,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>구리시체육관</td> <td>안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건</td> <td>8,027,500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>왕숙체육공원</td> <td>체온계 구입 외 1건</td> <td>467,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>교통약자</td> <td>살균제 구입 외 2건</td> <td>494,000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>공영주차장</td> <td>살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건</td> <td>7,962,750</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>한강시민공원</td> <td>[면]마스크, 손소독제 총 4건</td> <td>1,041,000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>행정복지센터</td> <td>열화상카메라 등 외 8건</td> <td>3,640,100</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>가족캠핑장</td> <td>방역용품 외 4건</td> <td>893,900</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시 설 명	지출내역	소요예산 [원]	1	멀티스포츠센터	안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700	2	구리시체육관	안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500	3	왕숙체육공원	체온계 구입 외 1건	467,000	4	교통약자	살균제 구입 외 2건	494,000	5	공영주차장	살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750	6	한강시민공원	[면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000	7	행정복지센터	열화상카메라 등 외 8건	3,640,100	8	가족캠핑장	방역용품 외 4건	893,900
구분	시 설 명	지출내역	소요예산 [원]																																		
1	멀티스포츠센터	안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700																																		
2	구리시체육관	안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500																																		
3	왕숙체육공원	체온계 구입 외 1건	467,000																																		
4	교통약자	살균제 구입 외 2건	494,000																																		
5	공영주차장	살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750																																		
6	한강시민공원	[면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000																																		
7	행정복지센터	열화상카메라 등 외 8건	3,640,100																																		
8	가족캠핑장	방역용품 외 4건	893,900																																		
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 위탁 관리시설 8개 시설 방역관련 총 32,977천원 예산집행 																																				

『코로나19 관련 신 기술동향 및 전문기술 능력 확보』 벤치마킹 적극 행보

추진목표	<ul style="list-style-type: none"> • 벤치마킹 및 전문가 초빙교육을 통한 직원 역량 강화 및 업무 효율성 증대 			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • [벤치마킹] 2020 K-방역 엑스포 / 방역기자재 특별관 			
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">내 용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </table>	내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 	관 련 사 진
내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 장기화 대비를 위한 방역 솔루션 제공 • 다중이용시설 운영관련 방역시스템 제공 			
관 련 사 진				
추진실적	<p>기술정보 방역관련 벤치마킹 2회 실시 ⇨ 결과 안면인식 체온계 4대 구입 및 설치 완료</p> <p>기술동향 박람회 · 전시회 등 방역 및 신 기술관련 벤치마킹</p>			

1-2 코로나19 관련 근무체계 개편




■ 재택근무 및 시차출퇴근제 시행을 통한 코로나19 예방 및 확산 방지 노력의 다양화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 거리두기 2단계 격상(20.8.16.)에 따른 공공기관 조치사항 적극 이행 및 사무실 근무인원 최소화 <ul style="list-style-type: none"> ※ 서울·경기 사회적 거리두기 단계 격상(' 20.8.16.) 1단계 → 2단계 • 사회적 거리두기 2단계 공공기관 조치사항 : 유연재택근무 등을 통해 근무인원 제한 																										
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 재택근무 도입 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 확산방지 및 사무실 근무인원 최소화를 위한 재택근무제도 도입 - 대상 : 재택근무 적합 근무 직원(시설) 및 신청직원(부서장 판단) <ul style="list-style-type: none"> ※ 재택근무 도입 및 운영 시설 규모 : 사무실 내 근무직원 6인 이상 시설(기간제 근로자 제외) - 운영방법 및 절차 																										
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">실시 전</th> <th style="background-color: #cccccc;">실시 중</th> <th style="background-color: #cccccc;">실시 후</th> </tr> <tr> <td>재택근무 신청 보고 (근무계획 포함) 신청자→부서장</td> <td>재택근무 시작 보고 (화상회의 및 영상통화) 신청자→부서장</td> <td>재택근무 결과 보고 신청자→부서장</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 복무관리 관련 지침 수립 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">주요내용</th> <th style="background-color: #cccccc;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무시작 전(09:00)</td> <td>화상회의를 통한 근무계획 보고</td> <td rowspan="2">재택근무자 대상 불시 복무점검</td> </tr> <tr> <td>근무종료 후(익일 내)</td> <td>재택근무 계획 의거 결과 보고 실시</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 시차출퇴근제 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 공사 전 직원 ※ 개인사유로 시차출퇴근제 시행 불가 직원은 보고 하 정상출근 실시 - 운영내용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">조기출근</th> <th style="background-color: #cccccc;">지연출근</th> <th style="background-color: #cccccc;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">근무시간</td> <td style="background-color: #cccccc;">유형 1</td> <td>08:00~17:00</td> <td>09:30~18:30</td> <td rowspan="2">기본근무시간 (09:00~18:00)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">유형 2</td> <td>08:30~17:30</td> <td>10:00~19:00</td> </tr> </tbody> </table>	실시 전	실시 중	실시 후	재택근무 신청 보고 (근무계획 포함) 신청자→부서장	재택근무 시작 보고 (화상회의 및 영상통화) 신청자→부서장	재택근무 결과 보고 신청자→부서장	구 분	주요내용	비 고	근무시작 전(09:00)	화상회의를 통한 근무계획 보고	재택근무자 대상 불시 복무점검	근무종료 후(익일 내)	재택근무 계획 의거 결과 보고 실시	구 분		조기출근	지연출근	비 고	근무시간	유형 1	08:00~17:00	09:30~18:30	기본근무시간 (09:00~18:00)	유형 2	08:30~17:30
실시 전	실시 중	실시 후																									
재택근무 신청 보고 (근무계획 포함) 신청자→부서장	재택근무 시작 보고 (화상회의 및 영상통화) 신청자→부서장	재택근무 결과 보고 신청자→부서장																									
구 분	주요내용	비 고																									
근무시작 전(09:00)	화상회의를 통한 근무계획 보고	재택근무자 대상 불시 복무점검																									
근무종료 후(익일 내)	재택근무 계획 의거 결과 보고 실시																										
구 분		조기출근	지연출근	비 고																							
근무시간	유형 1	08:00~17:00	09:30~18:30	기본근무시간 (09:00~18:00)																							
	유형 2	08:30~17:30	10:00~19:00																								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 거리두기 2단계 중 공공기관 조치사항의 철저한 이행으로 코로나19 예방 및 확산 방지에 기여 - (' 20.8.21.) 코로나19 예방 및 확산방지를 위한 재택근무 및 시차출퇴근제 시행 알림 공문 발송 : 전 부서 • 재택근무 및 시차출퇴근제 운영 도입으로 기존 일하는 방식의 변경으로 스마트한 업무환경 구축 • 사무실 내 근무인원 및 집약도 최소화로 지역사회 현안 문제 해결에 기여 																										

■ 코로나19 예방 및 확산과 일하는 방식 혁신을 위한 스마트워크(영상회의) 시스템 구축

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 시대를 극복 및 변화하는 환경에 새로이 적응하기 위한 업무환경 혁신 필요성 향상 • 코로나19 등 비대면 업무비중의 증가 및 원거리에 위치한 시설 간 효율적인 업무협업 필요성 증가 																				
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트워크(영상회의) 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 구현방식 : 소프트웨어 기반의 영상 및 음성처리 압축 기술을 활용한 PC기반의 영상회의 - 지리적으로 멀리 떨어져 있는 사람들 간에 직접 대면하지 않고서도 첨단 IT인프라를 활용하여 다자간 회의를 진행할 수 있는 시스템 ※ 각 부서/시설 별 영상회의를 위한 웹캠, 헤드셋 구비 완료 • 화상(음성) 회의 및 원격 행정업무를 통한 비대면 업무활용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>화상(음성)회의</th> <th>원격 행정업무</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>목적</td> <td>비대면 회의 목적</td> <td>코로나19 재택근무, IT팀운영 등</td> <td></td> </tr> <tr> <td>참여자</td> <td>회의참석인원 등</td> <td>정상근무자 ↔ 원격 근무자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>활용범위</td> <td>간담회, 행사, 교육 등</td> <td>재택근무 관련 업무진행 등</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>대외 참여자 참여 시</td> <td>파일공유는 우선 금지</td> <td>검토중</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	화상(음성)회의	원격 행정업무	비고	목적	비대면 회의 목적	코로나19 재택근무, IT팀운영 등		참여자	회의참석인원 등	정상근무자 ↔ 원격 근무자		활용범위	간담회, 행사, 교육 등	재택근무 관련 업무진행 등		기타	대외 참여자 참여 시	파일공유는 우선 금지	검토중
구 분	화상(음성)회의	원격 행정업무	비고																		
목적	비대면 회의 목적	코로나19 재택근무, IT팀운영 등																			
참여자	회의참석인원 등	정상근무자 ↔ 원격 근무자																			
활용범위	간담회, 행사, 교육 등	재택근무 관련 업무진행 등																			
기타	대외 참여자 참여 시	파일공유는 우선 금지	검토중																		
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대책본부 회의 실시(20.9.2) <ul style="list-style-type: none"> - 비대면 영상회의를 통한 코로나19 대책본부 회의 실시 • 비대면 협업행정 실현을 위한 OTT 플랫폼 기반 경영평가 교육 시행(20.9.24.) 																				

■ 『코로나19 일하는 방식 개편』 비대면 소통 활성화를 통한 업무 프로세스 개선

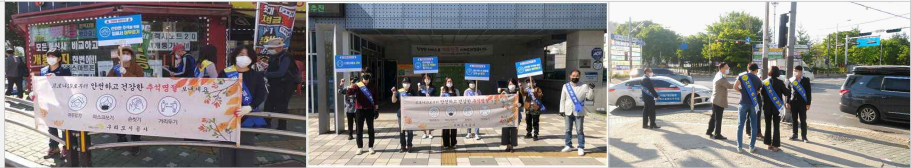
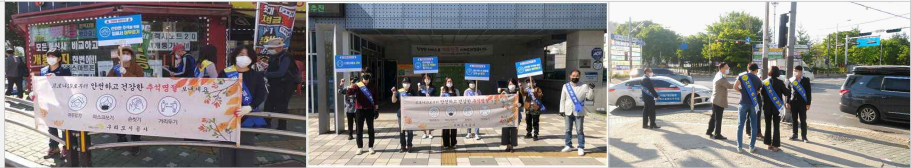
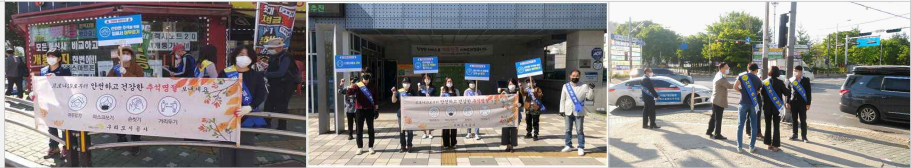
추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 시대를 극복 및 변화하는 환경에 새로이 적응하기 위한 일하는 방식 개편 <ul style="list-style-type: none"> - 대내·외 의사소통 시 ‘방역안전’ 및 ‘첨단 IT기술’ 접목한 비대면 소통 활성화 계획 수립 						
주요내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비대면 소통 활성화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년릴레이 등 비대면 행사 시행 </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년릴레이 등 비대면 행사 시행 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년릴레이 등 비대면 행사 시행 						
관 련 사 진							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 						

■ 『코로나 19 일하는 방식 개편』 비대면 벤치마킹 매뉴얼 제작을 통한 비대면 업무교류 확산




추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 속 새로운 방식의 업무교류를 위한 벤치마킹 매뉴얼 제작과 비대면 벤치마킹 권장 <ul style="list-style-type: none"> ⇨ 코로나19 관련 대면업무의 지양과 사회적 거리두기 및 복무관리지침 준수 가능 												
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 비대면 벤치마킹 업무 매뉴얼 제작 및 비대면 벤치마킹 권장 알림 실시 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>시행 절차</th> <th>시행 내용</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 시행 전 (Plan)</td> <td>각 부서 벤치마킹 계획 수립</td> <td>대상기관 비대면 업무 관련 협의</td> </tr> <tr> <td>② 시행 당일 (Do)</td> <td>당일 일정 확인 후 시행</td> <td>공문, 오픈채팅, 화상회의 등</td> </tr> <tr> <td>③ 시행 후 (See)</td> <td>각 담당별 결과 보고서 작성</td> <td>7일 이내 부서장 보고</td> </tr> </tbody> </table> 	시행 절차	시행 내용	비 고	① 시행 전 (Plan)	각 부서 벤치마킹 계획 수립	대상기관 비대면 업무 관련 협의	② 시행 당일 (Do)	당일 일정 확인 후 시행	공문, 오픈채팅, 화상회의 등	③ 시행 후 (See)	각 담당별 결과 보고서 작성	7일 이내 부서장 보고
시행 절차	시행 내용	비 고											
① 시행 전 (Plan)	각 부서 벤치마킹 계획 수립	대상기관 비대면 업무 관련 협의											
② 시행 당일 (Do)	당일 일정 확인 후 시행	공문, 오픈채팅, 화상회의 등											
③ 시행 후 (See)	각 담당별 결과 보고서 작성	7일 이내 부서장 보고											
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 비대면 벤치마킹 일환 경기도 내 공사·공단 자료 교환을 통한 업무교류 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공사 요청 시간외근무 관련 현황자료 협조 및 구리시 사회적 기업 명단 자료 협조 요청 등 - 공사 혁신 경기도 내 공사·공단 통상임금 현황자료 협조 등 5건 자료 발송 												

1-3 코로나19 감염병 예방 캠페인 등

『코로나19 안전 캠페인 적극전개』 활동으로 감염병 확산 방지 및 생활안전문화 확산

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 감염병 예방을 위한 전 직원 동참 길거리 캠페인 시행 						
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>코로나19 안전홍보</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 예방 홍보 배너구입(4개), 코로나19 현수막 구입(5개) • 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] • 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] • 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	코로나19 안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 예방 홍보 배너구입(4개), 코로나19 현수막 구입(5개) • 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] • 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] • 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
코로나19 안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 예방 홍보 배너구입(4개), 코로나19 현수막 구입(5개) • 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] • 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] • 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 						
관 련 사 진							
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산 방지 캠페인 등 관내 지역주민의 보건안전에 대한 적극적인 협조 유도 						

코로나19 극복을 위한 지역사회 취약계층 대상 사회공헌활동 추진

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 감염병 확산 방지와 지방공기업으로 지역사회 취약계층을 위한 사회공헌활동 시행 - 지역사회 어려움을 함께 극복하기 위해 코로나19 취약계층 대상으로 기부 및 김장봉사 추진 						
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구 분</th> <th style="background-color: #cccccc;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활 동 내 용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 힘든 취약계층 대상 사랑의 김장 나누기 봉사 실시 • 코로나19 극복 성금 모금 및 방역 물품(향균 물티슈) 기부 ⇨ 사회적 지원 네트워크를 통한 관내 복지시설 전달(구리시 종합사회복지관, 장애인종합복지관 등) </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	활 동 내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 힘든 취약계층 대상 사랑의 김장 나누기 봉사 실시 • 코로나19 극복 성금 모금 및 방역 물품(향균 물티슈) 기부 ⇨ 사회적 지원 네트워크를 통한 관내 복지시설 전달(구리시 종합사회복지관, 장애인종합복지관 등) 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
활 동 내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 힘든 취약계층 대상 사랑의 김장 나누기 봉사 실시 • 코로나19 극복 성금 모금 및 방역 물품(향균 물티슈) 기부 ⇨ 사회적 지원 네트워크를 통한 관내 복지시설 전달(구리시 종합사회복지관, 장애인종합복지관 등) 						
관 련 사 진							
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 성금 200만원 기부(구리시 ⇨ 종합사회복지관), 사랑의 김장 행사지원 100만원 및 봉사 • 코로나19 향균 물티슈 8,600개(200박스) 약 700만원 상당 기부 ⇨ 종합사회복지관, 장애인복지관 						

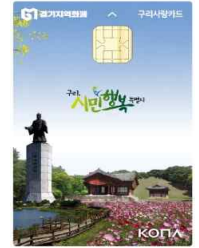
1-4 기타 추진실적

코로나19 백서 작성

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 상황 장기화에 따른 중간 실적 정리 후 구리시 코로나19 종합 백서 발간
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 감염병 확산 방지와 지방공기업으로 지역사회 취약계층을 위한 사회공헌활동 시행 - 2020년 5월 1차 취합 ~ 11월 4차 실적 제출을 통한 코로나19 대응 실적 취합 및 백서 발간 실시
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 21년 중 구리시 주관 코로나19 백서 발간 예정 ⇨ 감염병 대응 관련 체계 및 실적 공유

■ 코로나19로 침체된 지역 경제 활성화 노력

골목상권 전용화폐 지 급	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복 노력과 지역상권 소비 활성화 노력 일환으로 우수시책 관련 포상을 온누리상품권으로 지급 - 총 지급건수 4건, 지급금액 1,050,000원 																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지급건명</th> <th>지급내용</th> <th>지급대상</th> <th>지급수량</th> <th>지급금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2020년 소식지 명칭 공모전</td> <td rowspan="4"> 전통시장 활성화 온누리상품권 지급 </td> <td>우수자 3명</td> <td>5</td> <td>50,000원</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2020년 혁신성과 공모전</td> <td>우수자 3명</td> <td>60</td> <td>600,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>시장 경영방침 공모전</td> <td>선발자 4명</td> <td>4</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>시설관리부 전화응대 우수자 포상</td> <td>우수자</td> <td>20</td> <td>200,000</td> </tr> </tbody> </table>	구분	지급건명	지급내용	지급대상	지급수량	지급금액	1	2020년 소식지 명칭 공모전	전통시장 활성화 온누리상품권 지급	우수자 3명	5	50,000원	2	2020년 혁신성과 공모전	우수자 3명	60	600,000	3	시장 경영방침 공모전	선발자 4명	4	200,000	4	시설관리부 전화응대 우수자 포상	우수자	20
구분	지급건명	지급내용	지급대상	지급수량	지급금액																						
1	2020년 소식지 명칭 공모전	전통시장 활성화 온누리상품권 지급	우수자 3명	5	50,000원																						
2	2020년 혁신성과 공모전		우수자 3명	60	600,000																						
3	시장 경영방침 공모전		선발자 4명	4	200,000																						
4	시설관리부 전화응대 우수자 포상		우수자	20	200,000																						
지역화폐로 복지포인트 지 급	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 코로나19 지역경제 활성화를 위해 복지포인트 일부 지역화폐(구리사랑카드) 지급 - 전사적 대응 임·직원 총 62명 참여, 1인당 5만원 지급 ⇨ 연간 310만원 규모 - 지급절차 <ol style="list-style-type: none"> ① 전 임·직원 명의 구리사랑카드 일괄 발급 ② 개인 구리사랑카드에 복지포인트 일부 입금 ③ 구리시에서 구리사랑카드 개인별 사용 ⇨ 지역화폐 지급금액 지속적 확대 협의 및 우수직원 포상 등 지속적으로 활용 예정 																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 복지포인트 전액을 현금으로 지급 • 타 지역, 대기업으로의 소비 이전 현상 발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 1인당 5만을 지역화폐(구리사랑카드) 현물 지급 • 지역경제 활성화에 전 임·직원이 직접 동참 </td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> • 복지포인트 전액을 현금으로 지급 • 타 지역, 대기업으로의 소비 이전 현상 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 5만을 지역화폐(구리사랑카드) 현물 지급 • 지역경제 활성화에 전 임·직원이 직접 동참 																						
기 존	개 선																										
<ul style="list-style-type: none"> • 복지포인트 전액을 현금으로 지급 • 타 지역, 대기업으로의 소비 이전 현상 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 5만을 지역화폐(구리사랑카드) 현물 지급 • 지역경제 활성화에 전 임·직원이 직접 동참 																										
지역경제 활성화 노력	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복과 지역경제 활성화를 위한 구내 식당 휴무제 시행 - 시행기간 : 코로나19 종료 시까지 - 시행내용 : 최초 도입(2020.2월) 시 주 2회 휴무 ⇨ 공사 운영 등 여건 고려 2020. 3월부 월 1회 휴무 시행 • 코로나19로 침체되어 있는 지역식당 적극 이용 (2020. 2. 18. ~ 9. 11.) - 주변 음식점 및 전통시장 등 점심 먹기 615명, 5,420천원 (누계) • 지역경제 활성화 대책 일환으로 신속집행 실시 ⇨ 상반기 77.9% 신속집행을 달성, 하반기 94.9% - 행정안전부 신속집행 대상 통계목(연구용역비, 자산취득비 등) 확인 후 집중 실적 관리 시행 - 신속집행 추진 실적을 격주단위 모니터링 시행으로 집행 저조 부서 관리 등 신속집행을 위한 노력 강화 																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시행시기</th> <th>대상액</th> <th>목표액 (A)</th> <th>집행액 (B)</th> <th>신속집행률 (B/A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">구리도시공사</td> <td>상반기</td> <td>226,968,000</td> <td>128,690,856</td> <td>100,211,000</td> <td>77.9%</td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td>13,169,233,000</td> <td>12,444,925,185</td> <td>11,816,723,489</td> <td>94.9%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시행시기	대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	신속집행률 (B/A)	구리도시공사	상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.9%	하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%									
구분	시행시기	대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	신속집행률 (B/A)																						
구리도시공사	상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.9%																						
	하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%																						
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 침체되어 있는 전통시장과 지역경제를 활성화를 위한 노력 다각화 • 우수시책 포상을 온누리상품권으로 지급하여 전통시장 이용의 활성화 - 우수시책 포상 관련 온누리상품권 지급액 증가 중전 2019년 730,000원 ⇨ 개선 2020년 1,050,000원 • 임직원 복지포인트 일부 및 공사 우수직원 포상을 구리사랑카드(금액 총전)로 지급 - 2020년 총 배정포인트 59,598천원 (62명) 중 3,100천원을 구리사랑카드로 지급 - 2020년 공사 우수 직원 포상금 200천원 (2명) 																										



■ 『코로나19 긴급 예산편성』 시민과 근로자의 감염병 예방을 위한 방역물품 긴급사용 [금 32,977,950원]

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 확산으로 방역에 필요한 긴급 예산 필요
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 확산 방역 및 예방을 위한 예산 확보 및 지출 - 지출내역 : 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기, 체온계, 열화상카메라, 마스크 및 손소독제 등 구입
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 위탁 관리시설 8개 시설 방역관련 총 32,977천원 예산집행

■ 차질없는 일자리 창출을 위한 코로나19 방역을 통한 채용 노력

안전한 채용을 위한 방역계획 수립

- 코로나19의 급격한 확산으로 안전한 채용이 최우선 과제로 부상
 - 차질없는 채용 진행을 위한 방역계획 수립

구분	구분	세부내용	비고
1	코로나19의 급격한 확산	2020년 2월부터 급격한 확산으로 채용추진 일시 중지	채용공고 (2월)
2	코로나19 대응지침(지자체용)	코로나바이러스감염증-19 대응지침 첫 배포	3월
3	코로나19 방역 계획수립	2020년 3월 첫 수립 후 필기시험 진행	3월
4	코로나19 시험 방역관리 안내	2020년 4월 첫 배포 (이후 채용 절차부터 반영)	4월

방역지침

- **신규** 코로나19 대응 방역 지침
 - 목적 : 감염병 예방 및 관리절차와 조치사항 제시
 - 기본방향 : 코로나19 관리체계 구성 및 유관기관 협조체계 구성 등
 - ① 주최 기관의 사전 준비
 - 코로나19 관리체계 및 유관기관 협조체계 구성
 - 감염예방을 위한 사전 준비사항 (감염병 예방교육·홍보, 환경위생 관리)
 - ② 필기시험 준비 및 당일
 - 시험 시행 사전에 소독 실시
 - 출입관리 (유증상자 관리, 감염관리 담당요원 배치 등)
 - 시험실 (응시자간 간격 최소 1.5m, 환기, 이상 증상 발생 시 대처 등)
 - ③ 필기시험 종료 후
 - 시험 시행 후 소독 실시
 - 시험에 참여한 감독관, 운영요원 등 시험 시행일로부터 14일간 발열 또는 호흡기 증상 모니터링 실시
 - 채점 작업일로부터 14일간 발열 또는 호흡기 증상 발생시 질병관리본부 콜센터(☎1339) 등 보건소 문의
 - ④ 면접 시험
 - 원칙적으로 비대면 시험 권고
 - 불가피하게 면접 시험을 시행시 위 사항을 준수
 - 시험응시자 대기 장소는 응시자 간 간격을 최소 1.5m 유지
- **코로나19 방역지침 전후 비교**

기 존	개 선
<ul style="list-style-type: none"> • COVID-19 등 질병관리에 대한 방역지침 全無 • 질병관리 대응에 대한 체계적 대책 미수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 단계별 채용 방역 지침 마련 및 시행 • 유관기관과의 협조체계 수립

본 지침은 기본 가이드라인이며, 개별 시험 주관기관은 시험의 특성과 상황에 따라 탄력적으로 적용주시기 바랍니다.

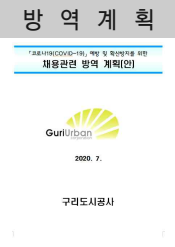


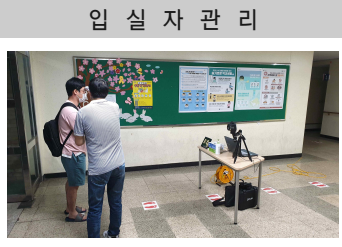
「코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내」

2020. 4.

중앙방역대책본부 · 중앙사고수습본부

철저하고 체계적인 방역노력

- 방역지침 수립 및 채용 절차 오프라인 3단계 방역시행
 - 실시 시기 : 코로나19 종료 시까지 지속적으로 시행
 - 대상 절차 : 필기시험(인적성 검사 포함) 및 면접시험 (모든 오프라인 절차 대상)

방역 계획	결과 보고	시험 장소 소독(시험前後)	입실자 관리
			

- 2020년 채용 단계

구분	시행시기	채용공고	필기시험	면접	비고
채용	상반기	2월	3월	4월	확진자 미발생
	하반기	7월	8월	8월	확진자 미발생

주요성과

- 코로나19 대응 및 예방노력 다각화 (채용시험 관련 코로나19 확진자 및 격리자 미발생)
- 안전한 채용방역 시행으로 안전예방에 노력하는 공사 이미지 제고

지 표 명	소상공인 등 피해 회복 지원			
대 분 류	가점항목		중 분 류	해당없음
가 중 치	6점	지표성격	정성	평가방법
지표정의	○ 기관 시설·서비스 등을 이용 중인 소상공인, 자영업자 등이 코로나19로 인해 발생한 피해를 회복할 수 있도록 지원하기 위한 노력을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 착한 임대인 운동 등 동참, 피해고객 보상</p> <p>② 자체 유희시설 소상공인 등 우선 임대</p> <p>③ 기관 예탁금 활용 금융지원 등</p> <p>④ 기타 추진실적</p> <p>- 기타 소상공인, 자영업자, 기관 서비스 이용 고객 등에 대한 코로나19로 인해 발생한 피해 회복 지원과 관련이 있는 추진 실적</p>			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
사 원	류 성 은	031-550-3733

지표명	소상공인 등 피해 회복 지원	가중치	평가방법
		6점	절대평가

I . 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1	착한 임대인 운동 등 동참, 피해고객 보상
-----------	-------------------------

■ 코로나19로 인한 착한 임대인 운동 동참 및 피해고객 보상

추진배경	• 코로나19로 인한 지역경제 침체 대응 및 민생경제 회복 지원										
추진실적	<table border="1"> <tr> <td>멀티스포츠센터</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 50% 감면 또는 임대기간 연장, 관리비 100% 감면 ⇒ 감면금액 : 18,696,000원 / 연장기간 : 369일 ✓ 체육시설 강사 휴업수당 지급 : 휴업기간 중 70% 휴업수당 지급 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,181건 : 43,237,500원 </td> </tr> <tr> <td>구리시 체육관</td> <td>✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 3건 : 416,000원</td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 감면 ⇒ 감면금액 : 7,369,285원 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 95건 : 972,000원 </td> </tr> <tr> <td>캠핑장</td> <td>✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,864건 : 47,757,500원</td> </tr> <tr> <td>공영주차장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 주차장 위탁료 50%감면(제4공영 노와노상, 제6공영 노외) ⇒ 감면금액 : 33,707,560원 </td> </tr> </table>	멀티스포츠센터	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 50% 감면 또는 임대기간 연장, 관리비 100% 감면 ⇒ 감면금액 : 18,696,000원 / 연장기간 : 369일 ✓ 체육시설 강사 휴업수당 지급 : 휴업기간 중 70% 휴업수당 지급 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,181건 : 43,237,500원 	구리시 체육관	✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 3건 : 416,000원	왕숙체육공원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 감면 ⇒ 감면금액 : 7,369,285원 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 95건 : 972,000원 	캠핑장	✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,864건 : 47,757,500원	공영주차장	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 주차장 위탁료 50%감면(제4공영 노와노상, 제6공영 노외) ⇒ 감면금액 : 33,707,560원
멀티스포츠센터	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 50% 감면 또는 임대기간 연장, 관리비 100% 감면 ⇒ 감면금액 : 18,696,000원 / 연장기간 : 369일 ✓ 체육시설 강사 휴업수당 지급 : 휴업기간 중 70% 휴업수당 지급 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,181건 : 43,237,500원 										
구리시 체육관	✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 3건 : 416,000원										
왕숙체육공원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 감면 ⇒ 감면금액 : 7,369,285원 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 95건 : 972,000원 										
캠핑장	✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,864건 : 47,757,500원										
공영주차장	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 주차장 위탁료 50%감면(제4공영 노와노상, 제6공영 노외) ⇒ 감면금액 : 33,707,560원 										
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 피해를 입은 소상공인과 고통분담 및 피해 회복 지원 • 코로나19로 침체되어 있는 지역경제를 활성화를 위한 노력 다각화 										

평가내용 2	자체 유희시설 소상공인 등 우선 임대
-----------	----------------------

■ 자체 유희시설 없음으로 미해당

평가내용 3	기관 예탁금 활용 금융지원 등
-----------	------------------

■ 자체 유희시설 없음으로 미해당

평가내용
4

기타 추진실적 (*기타 소상공인, 자영업자, 기관 서비스 이용 고객 등에 대한 코로나 19로 인해 발생한 피해를 회복할 수 있도록 지원하기 위한 노력)

■ 지역식당 이용 촉진을 통한 지역경제 활성화

추진배경

- 코로나19로 내수경제 약화에 따른 지역경제 및 소비 활성화
- 구리시민 생활 및 행복 증진을 위한 도시공사의 고객만족 경영 실현

추진노력

- 코로나19 감염증 대응 지역경제 및 내수 활성화 TF구축

시행분야	시행방법	담당부서	세부분야
지역경제 활성화	계획 수립	경영지원부	• 계획 수립
	실적 추진	경영지원부 및 시설관리	• 식당이용 , 복지포인트 신속집행 등
	실적 제출	경영지원부	• 내부보고 및 제출관리

- 지역경제 및 내수 활성화 TF팀 운영체계

구분	담당분야	세부업무
코로나 19 대응 지역경제 활성화	지역식당 적극이용	• 지역사회 식당 이용 실적 관리
	복지포인트 조기집행	• 선택적복지포인트 실적 관리
	지역화폐 및 상품권 구매	• 지역화폐 및 상품권 사용 실적 관리
	신속집행	• 신속집행 및 구매 실적 관리

- **쏘** 임직원 지역식당 이용 촉진

구분	주요내용
시행기간	• 2020. 7월 둘째주 월요일 ~ 별도 종료시까지 지속 시행
시행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 구내식당 휴무제(둘째주 월요일)를 활용한 지역식당 이용 • 구리시 지역화폐(구리사랑카드) 사용 권장 • 대기업·프랜차이즈 식당 배제, 다양한 지역식당 방문 권장 • 사회적 거리두기 단계에 따른 인원 배분
시행부서	• 모든 부서 [쏘 임직원 참여]



- 지역식당 이용 촉진에 따른 기대효과


구분	주요내용
대내적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대비 종합적 노력 통한 도시공사의 사회적 이미지 제고 • 지역경제 및 내수 활성화에 일조하며 모범 공공기관 흐름에 편성 • 보건안전 및 적극행정 이행을 통하여 구리시민에게 신뢰 제공
대외적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 경제 활성화 계획으로 적극적 구리도시공사 조직문화 형성 • 사회재난 관련 체계적인 업무 계획 수립을 통한 경영 전문성 강화 • 적극행정 및 보안관리 등을 통한 공직자로서 업무 의식 함양

추진성과

- 지역경제 활성화를 위한 지역식당 이용 촉진 실적

구분	이용실적(누적)	참여인원(누적)	이용방법	비고
구리시 지역식당 이용	5,420천원	615명	지역화폐 사용 권장	매월 둘째주 월요일




■ **주 직원 자발적인 성금 모금 및 기부를 통해 구리시 사회복지시설 지원**

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 어려움을 겪고 있는 지역사회 취약계층 지원을 통해 지역경제 활력 제고 - 임직원 성금 모금 후 사회적 지원 네트워크 연계 기부금 전달 및 지역사회 환원
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 위기 극복과 지역 상생을 위한 성금 모금 및 기부 실시 ⇨ 취약계층 지원으로 지역경제 활력 부여 <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 참여대상 : 공사 임직원 53명 참여(사랑의 끝전 모금 포함) • 모금기간 : 2020. 4. 1.(수) ~ 2020. 4.8.(수) • 모 금 액 : 200만원 • 기부대상 : 구리 관내 사회복지시설을 통한 취약계층 전달 </div> <div style="flex: 1;">  </div> </div> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 코로나19로 어려움을 겪고 있는 지역사회 취약계층 지원을 통한 지역경제 활력 제고 </div>

■ **구리시 지역화폐 및 은누리상품권 구입 등 코로나19로 침체된 지역 경제 활성화 노력**

지역화폐로 복지포인트 지급	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 코로나19 지역경제 활성화를 위해 복지포인트 일부 지역화폐(구리사랑카드) 지급 - 전사적 대응 임·직원 총 62명 참여, 1인당 5만원 지급 ⇨ 연간 310만원 규모 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 50%;">기 존</th> <th style="width: 50%;">개 선</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 복지포인트 전액을 현금으로 지급 • 타 지역, 대기업으로의 소비 이전 현상 발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 1인당 5만을 지역화폐(구리사랑카드) 현물 지급 • 지역경제 활성화에 전 임·직원이 직접 동참 </td> </tr> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> • 복지포인트 전액을 현금으로 지급 • 타 지역, 대기업으로의 소비 이전 현상 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 5만을 지역화폐(구리사랑카드) 현물 지급 • 지역경제 활성화에 전 임·직원이 직접 동참 													
기 존	개 선																	
<ul style="list-style-type: none"> • 복지포인트 전액을 현금으로 지급 • 타 지역, 대기업으로의 소비 이전 현상 발생 	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 5만을 지역화폐(구리사랑카드) 현물 지급 • 지역경제 활성화에 전 임·직원이 직접 동참 																	
지역경제 활성화 노력	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화 대책 일환으로 신속집행 실시 ⇨ 상반기 77.9% 신속집행을 달성, 하반기 94.9% - 행정안전부 신속집행 대상 통계목(연구용역비, 자산취득비 등) 확인 후 집중 실적 관리 시행 - 신속집행 추진 실적을 격주단위 모니터링 시행으로 집행 저조 부서 관리 등 신속집행을 위한 노력 강화 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시행시기</th> <th>대상액</th> <th>목표액(A)</th> <th>집행액(B)</th> <th>신속집행률(B/A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">구리도시공사</td> <td>상반기</td> <td>226,968,000</td> <td>128,690,856</td> <td>100,211,000</td> <td>77.9%</td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td>13,169,233,000</td> <td>12,444,925,185</td> <td>11,816,723,489</td> <td>94.9%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시행시기	대상액	목표액(A)	집행액(B)	신속집행률(B/A)	구리도시공사	상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.9%	하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%
구분	시행시기	대상액	목표액(A)	집행액(B)	신속집행률(B/A)													
구리도시공사	상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.9%													
	하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%													
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 침체되어 있는 전통시장과 지역경제를 활성화를 위한 노력 다각화 • 우수시책 포상을 은누리상품권으로 지급하여 전통시장 이용의 활성화 - 우수시책 포상 관련 은누리상품권 지급액 증가 중전 2019년 730,000원 ⇨ 개선 2020년 1,050,000원 • 임직원 복지포인트 일부 및 공사 우수직원 포상을 구리사랑카드(금액 충전)로 지급 - 2020년 공사 우수 직원 포상금 200천원(2명) 																	

■ **지역사회 방역물품 기부를 통한 취약계층 경제적 부담 경감**

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치 실현을 위한 사회공헌활동 추진 일환으로 코로나19 감염병 확산방지를 위한 기부 추진 - 지역사회 취약계층의 방역물품 구입 관련 경제적 부담 경감을 통한 간접적 지역경제 활력 제고 						
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 방역 물품 기부 실시 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 80%;">세 부 내 용</th> </tr> <tr> <td>주요내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 • 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </table> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 취약계층 방역물품 기부로 경제적 부담 경감 </div>	구 분	세 부 내 용	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 • 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 • 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 						
관 련 사 진							

지 표 명	지역 소비투자 확대				
대 분 류	가점항목			중 분 류	해당없음
가 중 치	6점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 적극적인 구매, 소비 활동 등 지역 소비 투자 확대를 통해 코로나19로 침체된 지역경제를 활성화하기 위한 노력을 평가한다.				
세 부 평가내용	<p>① 선결제, 선구매를 통한 소비, 투자 확대 (정량 0.3점)</p> <p>② 경제활력 제고 참여</p> <p>③ 기타 추진실적 - 기타 지역 소비 투자 확대와 관련이 있는 추진실적</p>				

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
사 원	이 향 진	031-550-3735

지표명	지역 소비투자 확대	가중치	평가방법
		6점	절대평가

I . 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1	선결제, 선구매를 통한 소비·투자 확대
--------	-----------------------

■ 선결제, 선구매를 통한 내수경제·민생의 어려움 완화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 숙박·음식, 예술·스포츠·여가, 도소매 등 서비스업의 매출이 지속 감소 내수부진으로 경기침체가 지속되면서 자영업자들의 소득 및 고용 감소 확대 																
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문의 최종구매자로서 최대한 신속하게 소비하여 침체된 내수 수요를 보완 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추진방향</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공공기관으로서 공공부문의 최종구매자 역할 강화 </td> </tr> <tr> <td rowspan="5">주요내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공공부문 선결제·선구매 선도 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>先결제·後사용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 </td> </tr> <tr> <td>조기구매</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 </td> </tr> <tr> <td>당겨집행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 </td> </tr> <tr> <td>계약절차 완화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 조달업체 부담경감 및 지원강화 </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">코로나19에 따른 내수·민생의 어려움 완화</p>	구 분	내 용	추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관으로서 공공부문의 최종구매자 역할 강화 	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 선결제·선구매 선도 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>先결제·後사용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 </td> </tr> <tr> <td>조기구매</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 </td> </tr> <tr> <td>당겨집행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 </td> </tr> <tr> <td>계약절차 완화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 조달업체 부담경감 및 지원강화 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	先결제·後사용	<ul style="list-style-type: none"> 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 	조기구매	<ul style="list-style-type: none"> 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 	당겨집행	<ul style="list-style-type: none"> 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 	계약절차 완화	<ul style="list-style-type: none"> 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 조달업체 부담경감 및 지원강화
구 분	내 용																
추진방향	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관으로서 공공부문의 최종구매자 역할 강화 																
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 선결제·선구매 선도 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>先결제·後사용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 </td> </tr> <tr> <td>조기구매</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 </td> </tr> <tr> <td>당겨집행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 </td> </tr> <tr> <td>계약절차 완화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 조달업체 부담경감 및 지원강화 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	先결제·後사용	<ul style="list-style-type: none"> 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 		조기구매	<ul style="list-style-type: none"> 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 	당겨집행	<ul style="list-style-type: none"> 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 	계약절차 완화	<ul style="list-style-type: none"> 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 조달업체 부담경감 및 지원강화 					
	구 분	주 요 내 용															
	先결제·後사용	<ul style="list-style-type: none"> 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 															
	조기구매	<ul style="list-style-type: none"> 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 															
	당겨집행	<ul style="list-style-type: none"> 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 															
계약절차 완화	<ul style="list-style-type: none"> 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 조달업체 부담경감 및 지원강화 																

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 선결제·선구매를 통한 소비·투자 확대 추진실적 																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>순증계획</th> <th>잔여예산대비</th> <th>점 수</th> <th>순증집행달성</th> <th>점 수</th> <th>합 계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 외식업</td> <td>0백만원</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>· 항공권</td> <td>0백만원</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>· 위탁용역비</td> <td>45.6백만원</td> <td>8.0%</td> <td>0.012</td> <td>0%</td> <td>0.002</td> <td>0.014</td> </tr> <tr> <td>· 맞춤형복지비</td> <td>11.2백만원</td> <td>31.3%</td> <td>0.013</td> <td>0%</td> <td>0.002</td> <td>0.015</td> </tr> <tr> <td>· 물품(비품·소모품)</td> <td>43.9백만원</td> <td>24.5%</td> <td>0.012</td> <td>3%</td> <td>0.002</td> <td>0.014</td> </tr> <tr> <td>· 차량</td> <td>0백만원</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">합 계</td> <td>0.043</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	순증계획	잔여예산대비	점 수	순증집행달성	점 수	합 계	· 외식업	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000	· 항공권	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000	· 위탁용역비	45.6백만원	8.0%	0.012	0%	0.002	0.014	· 맞춤형복지비	11.2백만원	31.3%	0.013	0%	0.002	0.015	· 물품(비품·소모품)	43.9백만원	24.5%	0.012	3%	0.002	0.014	· 차량	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000	합 계						0.043
	구 분	순증계획	잔여예산대비	점 수	순증집행달성	점 수	합 계																																																		
	· 외식업	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000																																																		
	· 항공권	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000																																																		
	· 위탁용역비	45.6백만원	8.0%	0.012	0%	0.002	0.014																																																		
	· 맞춤형복지비	11.2백만원	31.3%	0.013	0%	0.002	0.015																																																		
	· 물품(비품·소모품)	43.9백만원	24.5%	0.012	3%	0.002	0.014																																																		
· 차량	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000																																																			
합 계						0.043																																																			

■ 지역화폐 구매를 통한 지역경제 활성화 노력

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 내수경제 약화에 따른 지역경제 활성화를 위한 전 직원 참여 필요성 • 지역화폐 구매 및 소비를 통한 지역경제 소상공인과 상생 도모 								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 지역화폐 [구리사랑카드] 구매 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 80%;">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지역화폐로 복지포인트 지급</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 • 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 쏠 직원 적극 참여 [3,100천원 지역화폐 지급] </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">지 역 화 폐</th> <th style="width: 50%;">구 매 효 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 • 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 • 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;">총 62명 직원에게 3,100천원 상당의 지역화폐를 지급함으로써 지역경제 활성화 적극 동참</p>	구 분	내 용	지역화폐로 복지포인트 지급	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 • 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 쏠 직원 적극 참여 [3,100천원 지역화폐 지급] 	지 역 화 폐	구 매 효 과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 • 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 • 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성
구 분	내 용								
지역화폐로 복지포인트 지급	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 • 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 쏠 직원 적극 참여 [3,100천원 지역화폐 지급] 								
지 역 화 폐	구 매 효 과								
<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 • 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 • 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성 								




■ 맞춤형 복지포인트의 상반기 내 신속집행을 통한 경제활력 제고

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 전례없는 수준의 외출 자제, 관광객 급감 등 내수경기가 위축되면서 소상공인·영세자영업자 어려움 가중 • 강력한 방역에 따른 사회적 거리두기, 심리 위축 등으로 민생 여건의 어려움이 상당기간 지속 														
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 문화·여가·외식분야에 사용하는 맞춤형 복지 포인트의 신속집행 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">합 계</th> <th style="width: 20%;">상반기(1~6月)</th> <th style="width: 20%;">하반기(7~12月)</th> <th style="width: 20%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신속집행액(신규입사자제외)</td> <td>56,296천원</td> <td>43,194천원</td> <td>13,102천원</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">주 요 내 용</th> <th style="width: 50%;">기 대 효 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 • 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 • 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;">상반기내 맞춤형 복지포인트 예산의 77%를 신속집행함으로써 내수경제 진작</p>	구 분	합 계	상반기(1~6月)	하반기(7~12月)	비 고	신속집행액(신규입사자제외)	56,296천원	43,194천원	13,102천원	-	주 요 내 용	기 대 효 과	<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 • 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] 	<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 • 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화
구 분	합 계	상반기(1~6月)	하반기(7~12月)	비 고											
신속집행액(신규입사자제외)	56,296천원	43,194천원	13,102천원	-											
주 요 내 용	기 대 효 과														
<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 • 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] 	<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 • 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화 														







■ 온누리 상품권 구매로 전통시장 경기 활성화 도모

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 온누리상품권 구매로 전통시장 방문 촉진을 통한 영세업자 수입 증진 필요성 • 지역상권 소비 활성화를 통한 소상공업체와 상생 도모 												
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 우수 부서, 직원 등에 대한 격려금·포상금을 현금 대신 온누리 상품권으로 구매하여 지급 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 25%;">2018년</th> <th style="width: 25%;">2019년</th> <th style="width: 20%;">2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금 액</td> <td>1,110,000원</td> <td>730,000원</td> <td>1,050,000원</td> </tr> <tr> <td>내 용</td> <td>체육대회, 연말 포상 지급</td> <td>체육대회, 예산스쿨 지급 등</td> <td>소식지, 경영방침 지급 등</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;">온누리상품권 구입으로 코로나 위기 극복을 위한 전통시장 방문 촉진 및 지역상권 소비 활성화</p>	구 분	2018년	2019년	2020년	금 액	1,110,000원	730,000원	1,050,000원	내 용	체육대회, 연말 포상 지급	체육대회, 예산스쿨 지급 등	소식지, 경영방침 지급 등
구 분	2018년	2019년	2020년										
금 액	1,110,000원	730,000원	1,050,000원										
내 용	체육대회, 연말 포상 지급	체육대회, 예산스쿨 지급 등	소식지, 경영방침 지급 등										







■ 『코로나19 극복 사회공헌활동 일환』 취약계층 지원을 통한 지역경제 활력 제고

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 어려움을 겪고 있는 지역사회 취약계층 지원을 통해 지역경제 활력 제고 - 임직원 성금 모금 후 사회적 지원 네트워크 연계 기부금 전달 및 지역사회 환원 			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 위기 극복과 지역 상생을 위한 성금 모금 및 기부 실시 ⇨ 취약계층 지원으로 지역경제 활력 부여 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">내 용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 참여대상 : 공사 임직원 53명 참여(사랑의 끝전 모금 포함) 모금기간 : 2020. 4. 1.(수) ~ 2020. 4.8.(수) 모 금 액 : 200만원 기부대상 : 구리 관내 사회복지시설을 통한 취약계층 전달 </td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;">코로나19로 어려움을 겪고 있는 지역사회 취약계층 지원을 통한 지역경제 활력 제고</p>	내 용	<ul style="list-style-type: none"> 참여대상 : 공사 임직원 53명 참여(사랑의 끝전 모금 포함) 모금기간 : 2020. 4. 1.(수) ~ 2020. 4.8.(수) 모 금 액 : 200만원 기부대상 : 구리 관내 사회복지시설을 통한 취약계층 전달 	
내 용	<ul style="list-style-type: none"> 참여대상 : 공사 임직원 53명 참여(사랑의 끝전 모금 포함) 모금기간 : 2020. 4. 1.(수) ~ 2020. 4.8.(수) 모 금 액 : 200만원 기부대상 : 구리 관내 사회복지시설을 통한 취약계층 전달 			




■ 『코로나19 극복 사회공헌활동 일환』 김장 봉사 및 나눔을 통한 취약계층 경제적 부담 해소

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 기관 및 비영리단체와 함께 지역사회 취약계층 경제적 지원을 통한 사회공헌활동 추진 - 코로나19로 힘든 취약계층 가계 경제에 도움 ⇨ 지역경제 활력 제고 									
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 적십자사와 구리도시공사가 함께하는 사랑의 김장 나누기 봉사 - 지원내용 : 김장김치 450통 김치, 행사 후원금 100만원 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc;">세 부 내 용</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">주요내용</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 협업기관 : 구리시청 소통공보담당관 및 비영리단체 대한적십자사 봉사회 구리지구협의회 지원대상 : 관내 취약계층 및 복지사각 지대 위기가정 600가구 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">관 련 사 진</td> <td style="text-align: center;">  </td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;">코로나19 지역사회 취약계층 대상 공사 창립 최초 김장 나눔 봉사 실시로 지역경제 활력 제고</p>	구 분	세 부 내 용		주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 협업기관 : 구리시청 소통공보담당관 및 비영리단체 대한적십자사 봉사회 구리지구협의회 지원대상 : 관내 취약계층 및 복지사각 지대 위기가정 600가구 		관 련 사 진		
구 분	세 부 내 용									
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 협업기관 : 구리시청 소통공보담당관 및 비영리단체 대한적십자사 봉사회 구리지구협의회 지원대상 : 관내 취약계층 및 복지사각 지대 위기가정 600가구 									
관 련 사 진										




■ 『코로나19 극복 사회공헌활동 일환』 방역물품 기부를 통한 취약계층 가계 경제적 부담 경감

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 실현을 위한 사회공헌활동 추진 일환으로 코로나19 감염병 확산방지를 위한 기부 추진 - 지역사회 취약계층의 방역물품 구입 관련 경제적 부담 경감을 통한 간접적 지역경제 활력 제고 									
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 방역 물품 기부 실시 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">구 분</td> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc;">세 부 내 용</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">주요내용</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">관 련 사 진</td> <td style="text-align: center;">  </td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;">지역사회 복지관을 통한 취약계층 방역물품 기부로 가계 경제적 부담 경감</p>	구 분	세 부 내 용		주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 		관 련 사 진		
구 분	세 부 내 용									
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 									
관 련 사 진										

가. 코로나19 대비 지역식당 이용 촉진을 통한 지역경제 활성화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 내수경제 약화에 따른 지역경제 및 소비 활성화 • 구리시민 생활 및 행복 증진을 위한 도시공사의 고객만족 경영 실현 																																														
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 감염증 대응 지역경제 및 내수 활성화 TF구축 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">시행분야</th> <th style="width: 15%;">시행방법</th> <th style="width: 20%;">담당부서</th> <th style="width: 50%;">세부분야</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">지역경제 활성화</td> <td style="text-align: center;">계획 수립</td> <td style="text-align: center;">경영지원부</td> <td>• 계획 수립</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">실적 추진</td> <td style="text-align: center;">경영지원부 및 시설관리</td> <td>• 식당이용, 복지포인트 신속집행 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">실적 제출</td> <td style="text-align: center;">경영지원부</td> <td>• 내부보고 및 제출관리</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 및 내수 활성화 TF팀 운영체계 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 35%;">담당분야</th> <th style="width: 50%;">세부업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">코로나 19 대응 지역경제 활성화</td> <td style="text-align: center;">지역식당 적극이용</td> <td>• 지역사회 식당 이용 실적 관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">복지포인트 조기집행</td> <td>• 선택적복지포인트 실적 관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지역화폐 및 상품권 구매</td> <td>• 지역화폐 및 상품권 사용 실적 관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">신속집행</td> <td>• 신속집행 및 구매 실적 관리</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 쏠 임직원 지역식당 이용 촉진 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 65%;">주요내용</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">시행기간</td> <td>• 2020. 7월 둘째주 월요일 ~ 별도 종료시까지 지속 시행</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">시행방법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구내식당 휴무제(둘째주 월요일)를 활용한 지역식당 이용 • 구리시 지역화폐(구리사랑카드) 사용 권장 • 대기업·프랜차이즈 식당 배제, 다양한 지역식당 방문 권장 • 사회적 거리두기 단계에 따른 인원 배분 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">시행부서</td> <td>• 모든 부서 [쏠 임직원 참여]</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 지역식당 이용 촉진에 따른 기대효과 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 85%;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">대내적 효과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대비 종합적 노력 통한 도시공사의 사회적 이미지 제고 • 지역경제 및 내수 활성화에 일조하며 모범 공공기관 흐름에 편성 • 보건안전 및 적극행정 이행을 통하여 구리시민에게 신뢰 제공 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">대외적 효과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 경제 활성화 계획으로 적극적 구리도시공사 조직문화 형성 • 사회재난 관련 체계적인 업무 계획 수립을 통한 경영 전문성 강화 • 적극행정 및 보안관리 등을 통한 공직자로서 업무 의식 함양 </td> </tr> </tbody> </table>					시행분야	시행방법	담당부서	세부분야	지역경제 활성화	계획 수립	경영지원부	• 계획 수립	실적 추진	경영지원부 및 시설관리	• 식당이용 , 복지포인트 신속집행 등	실적 제출	경영지원부	• 내부보고 및 제출관리	구분	담당분야	세부업무	코로나 19 대응 지역경제 활성화	지역식당 적극이용	• 지역사회 식당 이용 실적 관리	복지포인트 조기집행	• 선택적복지포인트 실적 관리	지역화폐 및 상품권 구매	• 지역화폐 및 상품권 사용 실적 관리	신속집행	• 신속집행 및 구매 실적 관리	구분	주요내용		시행기간	• 2020. 7월 둘째주 월요일 ~ 별도 종료시까지 지속 시행		시행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 구내식당 휴무제(둘째주 월요일)를 활용한 지역식당 이용 • 구리시 지역화폐(구리사랑카드) 사용 권장 • 대기업·프랜차이즈 식당 배제, 다양한 지역식당 방문 권장 • 사회적 거리두기 단계에 따른 인원 배분 	시행부서	• 모든 부서 [쏠 임직원 참여]	구분	주요내용	대내적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대비 종합적 노력 통한 도시공사의 사회적 이미지 제고 • 지역경제 및 내수 활성화에 일조하며 모범 공공기관 흐름에 편성 • 보건안전 및 적극행정 이행을 통하여 구리시민에게 신뢰 제공 	대외적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 경제 활성화 계획으로 적극적 구리도시공사 조직문화 형성 • 사회재난 관련 체계적인 업무 계획 수립을 통한 경영 전문성 강화 • 적극행정 및 보안관리 등을 통한 공직자로서 업무 의식 함양
시행분야	시행방법	담당부서	세부분야																																												
지역경제 활성화	계획 수립	경영지원부	• 계획 수립																																												
	실적 추진	경영지원부 및 시설관리	• 식당이용 , 복지포인트 신속집행 등																																												
	실적 제출	경영지원부	• 내부보고 및 제출관리																																												
구분	담당분야	세부업무																																													
코로나 19 대응 지역경제 활성화	지역식당 적극이용	• 지역사회 식당 이용 실적 관리																																													
	복지포인트 조기집행	• 선택적복지포인트 실적 관리																																													
	지역화폐 및 상품권 구매	• 지역화폐 및 상품권 사용 실적 관리																																													
	신속집행	• 신속집행 및 구매 실적 관리																																													
구분	주요내용																																														
시행기간	• 2020. 7월 둘째주 월요일 ~ 별도 종료시까지 지속 시행																																														
시행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 구내식당 휴무제(둘째주 월요일)를 활용한 지역식당 이용 • 구리시 지역화폐(구리사랑카드) 사용 권장 • 대기업·프랜차이즈 식당 배제, 다양한 지역식당 방문 권장 • 사회적 거리두기 단계에 따른 인원 배분 																																														
시행부서	• 모든 부서 [쏠 임직원 참여]																																														
구분	주요내용																																														
대내적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대비 종합적 노력 통한 도시공사의 사회적 이미지 제고 • 지역경제 및 내수 활성화에 일조하며 모범 공공기관 흐름에 편성 • 보건안전 및 적극행정 이행을 통하여 구리시민에게 신뢰 제공 																																														
대외적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 경제 활성화 계획으로 적극적 구리도시공사 조직문화 형성 • 사회재난 관련 체계적인 업무 계획 수립을 통한 경영 전문성 강화 • 적극행정 및 보안관리 등을 통한 공직자로서 업무 의식 함양 																																														
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 지역식당 이용 촉진 실적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 15%;">이용실적(누적)</th> <th style="width: 15%;">참여인원(누적)</th> <th style="width: 20%;">이용방법</th> <th style="width: 35%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">구리시 지역식당 이용</td> <td style="text-align: center;">5,420천원</td> <td style="text-align: center;">615명</td> <td style="text-align: center;">지역화폐 사용 권장</td> <td style="text-align: center;">매월 둘째주 월요일</td> </tr> </tbody> </table>					구분	이용실적(누적)	참여인원(누적)	이용방법	비고	구리시 지역식당 이용	5,420천원	615명	지역화폐 사용 권장	매월 둘째주 월요일																																
구분	이용실적(누적)	참여인원(누적)	이용방법	비고																																											
구리시 지역식당 이용	5,420천원	615명	지역화폐 사용 권장	매월 둘째주 월요일																																											

나. 전통시장 활성화를 위한 'G-DAY'간담회 개최

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 전통시장 불황 해결을 위한 지자체 운영정책에 적극 동참 및 협조 • 공공부문의 지방공기업으로서 전통시장 및 지역경기 활성화를 통한 사회적가치 실현 																																															
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 활성화 및 임직원 소통을 위한 'G-DAY'간담회 개최 <table border="1" data-bbox="343 383 1417 761"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시행일시</td> <td>• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>시행장소</td> <td>• 구리전통시장 내</td> </tr> <tr> <td>시행방법</td> <td>• 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행</td> </tr> <tr> <td>행사내용</td> <td>• 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 'G-DAY'간담회 참여 인원 및 시행 내용 <table border="1" data-bbox="343 853 1417 1151"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>부 서</th> <th>참 석 인 원</th> <th>시 행 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">공사 직원 (총 34명)</td> <td>임 원</td> <td>1명</td> <td rowspan="2">• 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역</td> </tr> <tr> <td>경영지원부</td> <td>10명</td> </tr> <tr> <td>개발사업1부</td> <td>2명</td> <td rowspan="3">• 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론</td> </tr> <tr> <td>개발사업2부</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>시설관리부</td> <td>18명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 'G-DAY'간담회 안건 및 상향식 토론결과 <table border="1" data-bbox="343 1234 1417 1429"> <thead> <tr> <th>토론주제</th> <th>부 서</th> <th>토 론 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시장과의 열린소통</td> <td>경영지원부</td> <td>• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조</td> </tr> <tr> <td>코로나19 실무자 의견</td> <td>시설관리부</td> <td>• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입</td> </tr> <tr> <td>지역경제 활성화</td> <td>경영지원부</td> <td>• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 이용 촉진을 위한 간담회 개최에 따른 기대효과 <table border="1" data-bbox="343 1512 1417 1765"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대내적 효과</td> <td>• 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모</td> </tr> <tr> <td>대외적 효과</td> <td>• 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용		시행일시	• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00		시행장소	• 구리전통시장 내	시행방법	• 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행	행사내용	• 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행	구 분	부 서	참 석 인 원	시 행 내 용	공사 직원 (총 34명)	임 원	1명	• 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역	경영지원부	10명	개발사업1부	2명	• 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론	개발사업2부	3명	시설관리부	18명	토론주제	부 서	토 론 내 용	시장과의 열린소통	경영지원부	• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조	코로나19 실무자 의견	시설관리부	• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입	지역경제 활성화	경영지원부	• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구	구 분	주 요 내 용	대내적 효과	• 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모	대외적 효과	• 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고
구 분	주 요 내 용																																															
시행일시	• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00																																															
시행장소	• 구리전통시장 내																																															
시행방법	• 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행																																															
행사내용	• 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행																																															
구 분	부 서	참 석 인 원	시 행 내 용																																													
공사 직원 (총 34명)	임 원	1명	• 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역																																													
	경영지원부	10명																																														
	개발사업1부	2명	• 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론																																													
	개발사업2부	3명																																														
	시설관리부	18명																																														
토론주제	부 서	토 론 내 용																																														
시장과의 열린소통	경영지원부	• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조																																														
코로나19 실무자 의견	시설관리부	• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입																																														
지역경제 활성화	경영지원부	• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구																																														
구 분	주 요 내 용																																															
대내적 효과	• 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모																																															
대외적 효과	• 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고																																															
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 활성화를 위한 'G-DAY' 간담회 개최 성과 <table border="1" data-bbox="343 1861 1417 2002"> <thead> <tr> <th>지 역 경 제 활 성 화</th> <th>간 담 회 결 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품창데이와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양 </td> </tr> </tbody> </table>	지 역 경 제 활 성 화	간 담 회 결 과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품창데이와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양 																																											
지 역 경 제 활 성 화	간 담 회 결 과																																															
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품창데이와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양 																																															

지 표 명	지역사회 책임성 제고				
대 분 류	가점항목			중 분 류	해당없음
가 중 치	6점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 코로나19 방역 활동을 협조하고, 취약계층 일자리와 생계를 지원하는 등 지역사회와 함께 코로나19 극복에 동참하는 노력을 평가한다.				
세 부 평가내용	① 방역활동을 위한 지원 적극 협조 ② 취약계층 일자리 지원 특고·프리랜서 생계지원 등 ③ 기타 추진실적 - 기타 지역사회 책임성 제고와 관련이 있는 추진실적				

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
사 원	윤 승 필	031-550-3737

지표명	지역사회 책임성 제고	가중치	평가방법
		6점	절대평가

I . 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1	방역 활동을 위한 지원 적극 협조
-----------	--------------------

■ 「코로나19 대응 매뉴얼 및 시스템 구축전개」 활동으로 대·내외 시설안전 전개

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 초기 국가적인 재난상황이 예상됨에 따라 대응방안(계획) 수립 필요 • 코로나19관련 대책회의 및 계획(안)을 수립하여 체계적인 매뉴얼 방역실시 이후 추진결과 공유 																		
	추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 대응방안 및 구축내용 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">구 분</th> <th style="width:35%;">현황파악 및 대응방안 신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의</th> <th style="width:30%;">대응 매뉴얼 구축 신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안)</th> <th style="width:20%;">추진 내용 코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홍보 활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시설별 추진실적 공유 • 감염병 예방 안내문게시 ⇒ 배너, 전광판, 홈페이지 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 각 부서 계획(안) 공유 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 각 시설별 대응 현황 공유 • 회의결과 보고서 작성 직원 공유 </td> </tr> <tr> <td>보건 위생</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] • 방역용품 긴급구매 ⇒ 마스크, 손세정제 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 다중이용시설 방역실시 • 방역용품 추가구매 • 전 시설 1일 2회 자체소독 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • [QR코드] 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 • 실내·외 마스크착용 </td> </tr> <tr> <td>대응 활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 특별방역 준비 • 시설별 방역용품 재고확인 ⇒ 부족시설 재분배 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 정보수집 및 보고체계 수립 • 감염병 대응 조직구성 • 유관기관 연계 전문지원 확보 • 5단계별 대응방안 기준수립 • 사회취약계층 생활시설 방역 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 방역관리자 지정 • CCTV방역상태 감시 • 외부활동 자제 • 10인 이상 집회금지 </td> </tr> </tbody> </table>			구 분	현황파악 및 대응방안 신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의	대응 매뉴얼 구축 신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안)	추진 내용 코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의]	홍보 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 추진실적 공유 • 감염병 예방 안내문게시 ⇒ 배너, 전광판, 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 부서 계획(안) 공유 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 시설별 대응 현황 공유 • 회의결과 보고서 작성 직원 공유 	보건 위생	<ul style="list-style-type: none"> • 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] • 방역용품 긴급구매 ⇒ 마스크, 손세정제 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 다중이용시설 방역실시 • 방역용품 추가구매 • 전 시설 1일 2회 자체소독 	<ul style="list-style-type: none"> • [QR코드] 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 • 실내·외 마스크착용 	대응 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 특별방역 준비 • 시설별 방역용품 재고확인 ⇒ 부족시설 재분배 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보수집 및 보고체계 수립 • 감염병 대응 조직구성 • 유관기관 연계 전문지원 확보 • 5단계별 대응방안 기준수립 • 사회취약계층 생활시설 방역
구 분		현황파악 및 대응방안 신종 코로나 바이러스관련 긴급 대책회의	대응 매뉴얼 구축 신종 코로나 바이러스 감염병 발생 대응 계획(안)	추진 내용 코로나19 대책본부 회의 개최 [영상회의]															
홍보 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 추진실적 공유 • 감염병 예방 안내문게시 ⇒ 배너, 전광판, 홈페이지 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 부서 계획(안) 공유 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 시설별 대응 현황 공유 • 회의결과 보고서 작성 직원 공유 																
보건 위생	<ul style="list-style-type: none"> • 개인건강 체크 [마스크착용, 손세정제 비치] • 방역용품 긴급구매 ⇒ 마스크, 손세정제 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 다중이용시설 방역실시 • 방역용품 추가구매 • 전 시설 1일 2회 자체소독 	<ul style="list-style-type: none"> • [QR코드] 입장 및 건강상태 질문서 작성 준수 • 실내·외 마스크착용 																
대응 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 특별방역 준비 • 시설별 방역용품 재고확인 ⇒ 부족시설 재분배 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보수집 및 보고체계 수립 • 감염병 대응 조직구성 • 유관기관 연계 전문지원 확보 • 5단계별 대응방안 기준수립 • 사회취약계층 생활시설 방역 	<ul style="list-style-type: none"> • 방역관리자 지정 • CCTV방역상태 감시 • 외부활동 자제 • 10인 이상 집회금지 																
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 신종코로나 바이러스 관련 추진실적 공유 및 지역사회 확산시 대응방안 협의 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">구 분</th> <th style="width:85%;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>코로나19 확산방지 대응방안</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 홍보 감염병 예방관련 안내문 게시판 부착 및 배너, 전광판, 홈페이지 게시 완료 위생 전 직원 개인 건강체크, 마스크착용 지시, 손세정제 비치 등 </td> </tr> <tr> <td>코로나19 초동조치 실시</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 방역 단계별 방역실시(3단계, 4단계) 구간별 특별방역 준비 ⇨ 협력업체 재고확인 용품 시설별 방재용품(마스크, 손세정제) 재고확인 ⇨ 부족시설 재분배 개인위생 방재용품 긴급구매(마스크, 손세정제) </td> </tr> <tr> <td>구리시 건의</td> <td>민원해소 사회취약계층 시설방역 물품 및 방역 지원 업무협의</td> </tr> <tr> <td>관련사진</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			구 분	세 부 내 용	코로나19 확산방지 대응방안	<ul style="list-style-type: none"> 홍보 감염병 예방관련 안내문 게시판 부착 및 배너, 전광판, 홈페이지 게시 완료 위생 전 직원 개인 건강체크, 마스크착용 지시, 손세정제 비치 등 	코로나19 초동조치 실시	<ul style="list-style-type: none"> 방역 단계별 방역실시(3단계, 4단계) 구간별 특별방역 준비 ⇨ 협력업체 재고확인 용품 시설별 방재용품(마스크, 손세정제) 재고확인 ⇨ 부족시설 재분배 개인위생 방재용품 긴급구매(마스크, 손세정제) 	구리시 건의	민원해소 사회취약계층 시설방역 물품 및 방역 지원 업무협의	관련사진							
	구 분	세 부 내 용																	
코로나19 확산방지 대응방안	<ul style="list-style-type: none"> 홍보 감염병 예방관련 안내문 게시판 부착 및 배너, 전광판, 홈페이지 게시 완료 위생 전 직원 개인 건강체크, 마스크착용 지시, 손세정제 비치 등 																		
코로나19 초동조치 실시	<ul style="list-style-type: none"> 방역 단계별 방역실시(3단계, 4단계) 구간별 특별방역 준비 ⇨ 협력업체 재고확인 용품 시설별 방재용품(마스크, 손세정제) 재고확인 ⇨ 부족시설 재분배 개인위생 방재용품 긴급구매(마스크, 손세정제) 																		
구리시 건의	민원해소 사회취약계층 시설방역 물품 및 방역 지원 업무협의																		
관련사진																			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 방역물품 초기 방역용품 품귀현상으로 긴급예산을 투입하여 관내 사회취약계층에 방역용품을 구매 지원 방역봉사 1차 방역봉사 후 감염병 확산방지 예방차원에서 직접적인 방역봉사를 연기 홍보활동 감염병 예방행동수칙 안내문 홍보 ⇒ 전광판, 게시판, 배너제작, 홈페이지, 문자발송 등 																		

■ 「생활안전문화 확산」 지역사회 생활방역 지원활동

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 사회취약계층 및 지역사회 지원방안 모색하여 공공기업의 사회적 책임완수 필요 • 관내 사회 취약계층 방역 사각지대 해소 및 사회적 지원 네트워크 구축으로 다양한 공익활동 필요 • 구리시청과 협업을 통한 관내 방역활동 공동지원 필요
------	---

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 사회취약계층 직접 방역지원(소독) 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 방역 : 2020년 02월 13일 방역봉사 실시 추진계획(안) 작성 - 2차 방역 : 1차 방역 이후 추진예정 ⇨ 외부인 방문으로 인한 2차 전염우려 직접봉사 연기
------	---

구분	방역 봉사	관련 사진
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사회취약계층 생활시설 방역 실시 • 방역지원 : 구리도시공사 시설안전TF팀 	
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> • 지역아동센터 1개소 • 장애인 생활시설 2개소 [한나의 집, 샬롬의 집] 	
활동실적	<ul style="list-style-type: none"> • 초기 사회취약계층 방역기술 지원 • 감염병 예방 매뉴얼 배포 • 소독제 MSDS자료 전달 및 교육 • 방역용품 품귀현상으로 구매지원 	
방역물품 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 긴급예산 투입지원 [금 3,202천원] • [약품] 살균제 60리터, 손소독제 7,000ml • [용품] 압축 분무기 6개, 장갑, 방역복 등 	

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 환경소독액 [차아염소산수_3%함유] 지원활동 <ul style="list-style-type: none"> - 구리시청과 협업하여 관내 시민들 대상으로 소독액 지원 ⇨ 소독액[구리시청] + 수령 및 배포[구리도시공사]
------	---



구분	세부 내용	운영 실적
환경소독제 배부	<ul style="list-style-type: none"> • 내 용 : 지역사회 소독액 지원 • 대 상 : 시민 누구나 [1인당 500ml] • 소독액 : 살균소독수 지원 [1일 100리터] • 장 소 : 멀티스포츠센터, 행정복지센터 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기 간 : 2020년 03월 04일 ~ 04월 27일 ✓ 누적인원 : 약 2,000명 [구리도시공사 시설] ✓ 안 전 : 소독액 MSDS부착 및 사용안내
관련사진		

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역주민 방역물품 지원 후원금 200만원 기탁 <ul style="list-style-type: none"> - 경제적 어려움과 생활방역용품 구매가 어려운 지역주민의 건강과 안전을 지키기 위한 후원금 전달
------	--

구분	세부 내용	관련 사진
코로나19 후원금 기탁	<ul style="list-style-type: none"> • 기 간 : 2020년 04월 16일 • 내 용 : 지역주민의 건강과 안전을 위한 후원금 전달 • 대 상 : 구리시종합사회복지관 • 기 탁 : 방역물품 및 생필품 구입을 위한 200만원 기탁 	

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 방역물품 초기 방역용품 품귀현상으로 긴급예산을 투입하여 관내 사회취약계층에 방역용품을 구매 지원 방역봉사 1차 방역봉사 후 감염병 확산방지 예방차원에서 직접적인 방역봉사를 연기 후원금기탁 지역 종합사회복지관 방역물품 및 생필품 구매 후원금[200만원] 전달 방역기술지원 환경소독액 배포 및 소독방법, MSDS자료 전달, 예방 매뉴얼 등 방역기술 지원
------	--

■ 「지역사회 코로나19 확산방지 생활방역 홍보 적극전개」 감염병 확산 방지노력

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 지역 內 확산방지 및 생활방역 홍보 필요 					
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 코로나19 확산방지 캠페인 및 전광판, 홈페이지 등 홍보활동 					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>코로나19 안전홍보</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 예방 홍보 배너구입(4개), 코로나19 현수막 구입(5개) • 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] • 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] • 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 </td> </tr> <tr> <td>관련사진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	코로나19 안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 예방 홍보 배너구입(4개), 코로나19 현수막 구입(5개) • 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] • 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] • 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 	관련사진
구 분	세 부 내 용					
코로나19 안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 예방 홍보 배너구입(4개), 코로나19 현수막 구입(5개) • 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] • 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] • 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 					
관련사진						
추진효과	<p>홍보활동 코로나19 확산 방지 캠페인 등 관내 지역주민의 보건안전에 대한 적극적인 협조 유도 ⇨ 관내 주요 시민이동 거리 및 밀집 생활권 캠페인 활동</p>					

■ 「코로나19 긴급 예산편성」 시민과 근로자의 감염병 예방을 위한 방역물품 긴급사용 [금 32,977,950원]

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대규모 확산으로 방역에 필요한 긴급 예산 필요 																																				
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시 설 명</th> <th>지 출 내 역</th> <th>소요예산 [원]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>멀티스포츠허브</td> <td>• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건</td> <td>10,451,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>구리시체육관</td> <td>• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건</td> <td>8,027,500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>왕숙체육공원</td> <td>• 체온계 구입 외 1건</td> <td>467,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>교통약자</td> <td>• 살균제 구입 외 2건</td> <td>494,000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>공영주차장</td> <td>• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건</td> <td>7,962,750</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>한강시민공원</td> <td>• [면]마스크, 손소독제 총 4건</td> <td>1,041,000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>행정복지센터</td> <td>• 열화상카메라 등 외 8건</td> <td>3,640,100</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>가족캠핑장</td> <td>• 방역용품 외 4건</td> <td>893,900</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시 설 명	지 출 내 역	소요예산 [원]	1	멀티스포츠허브	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700	2	구리시체육관	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500	3	왕숙체육공원	• 체온계 구입 외 1건	467,000	4	교통약자	• 살균제 구입 외 2건	494,000	5	공영주차장	• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750	6	한강시민공원	• [면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000	7	행정복지센터	• 열화상카메라 등 외 8건	3,640,100	8	가족캠핑장	• 방역용품 외 4건	893,900
	구분	시 설 명	지 출 내 역	소요예산 [원]																																	
1	멀티스포츠허브	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700																																		
2	구리시체육관	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500																																		
3	왕숙체육공원	• 체온계 구입 외 1건	467,000																																		
4	교통약자	• 살균제 구입 외 2건	494,000																																		
5	공영주차장	• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750																																		
6	한강시민공원	• [면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000																																		
7	행정복지센터	• 열화상카메라 등 외 8건	3,640,100																																		
8	가족캠핑장	• 방역용품 외 4건	893,900																																		
추진효과	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 위탁 관리시설 8개 시설 방역관련 총 32,977천원 예산집행 																																				

평가내용 2	취약계층 일자리 지원, 특고 · 프리랜서 생계 지원 등
-----------	--------------------------------

■ 취약계층 『구리시니어클럽』 일자리 지원 협조

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 건강한 어르신들의 일자리 창출로 지역사회 공헌활동사업 역할 수행 				
추진실적	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구 리 시니어클럽</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 - 구리 시니어클럽 업무 협약 (19.05) ⇨ 체육시설 내 시니어클럽 스팀세차 공간 제공 ⇨ 지역사회 지원을 위한 협약사항 적극 협조 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	구 리 시니어클럽	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 - 구리 시니어클럽 업무 협약 (19.05) ⇨ 체육시설 내 시니어클럽 스팀세차 공간 제공 ⇨ 지역사회 지원을 위한 협약사항 적극 협조
	구 분	주 요 내 용			
구 리 시니어클럽	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 - 구리 시니어클럽 업무 협약 (19.05) ⇨ 체육시설 내 시니어클럽 스팀세차 공간 제공 ⇨ 지역사회 지원을 위한 협약사항 적극 협조 				
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 건강한 어르신들의 일자리 창출로 삶의 질 향상에 기여 • 구리시 시니어클럽과의 파트너십 구축으로 공유가치 창출 				

■ 시니어인턴십 업무협약을 통한 고령자 고용확대 노력

추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 취약계층인 고령자(만60세 이상) 어르신들의 경제적 자립 지원 • 지속적인 고령자 고용확대로 지방공기업 설립 취지에 부합하는 역할 도모 												
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지속적인 고령자 채용 노력 : 시니어인턴십 주관사와 협약을 체결하여 직무교육 등 실시 ※ 2020년도 시니어인턴십 협약기관 : 스텝스(주) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">채 용 시 기</th> <th style="width: 60%;">채 용 인 원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>2020. 5.</td> <td>5명 (용○영 유○식, 정○금, 정○조, 이○재)</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>2002. 8.</td> <td>5명 (이○성, 김○주, 김○영, 김○태, 안○규)</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>2020. 11.</td> <td>2명 (김○표, 김○도)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	채 용 시 기	채 용 인 원	1차	2020. 5.	5명 (용○영 유○식, 정○금, 정○조, 이○재)	2차	2002. 8.	5명 (이○성, 김○주, 김○영, 김○태, 안○규)	3차	2020. 11.	2명 (김○표, 김○도)
구 분	채 용 시 기	채 용 인 원											
1차	2020. 5.	5명 (용○영 유○식, 정○금, 정○조, 이○재)											
2차	2002. 8.	5명 (이○성, 김○주, 김○영, 김○태, 안○규)											
3차	2020. 11.	2명 (김○표, 김○도)											
고용 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지속적인 고령자 고용 확대를 지역 취약계층 일자리 지원에 기여 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">2018년</th> <th style="width: 15%;">2019년</th> <th style="width: 15%;">2020년</th> <th style="width: 35%;">전년대비 증가율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협약을 통한 고용창출 인원</td> <td>4명</td> <td>6명</td> <td>12명</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년	2019년	2020년	전년대비 증가율	협약을 통한 고용창출 인원	4명	6명	12명	100%		
구 분	2018년	2019년	2020년	전년대비 증가율									
협약을 통한 고용창출 인원	4명	6명	12명	100%									

평가내용 3	기타 추진실적 (*기타 지역사회 책임성 제고와 관련이 있는 추진실적)
-----------	--

■ 구리시 지역화폐 구매를 통해 코로나19로 침체된 지역 경제 활성화 도모

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 내수경제 약화에 따른 지역경제 활성화를 위한 전 직원 참여 필요성 • 총 62명 직원에게 3,100천원 상당 지역화폐 지급함으로써 지역경제 소상공인과 상생 도모 							
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 지역화폐 [구리사랑카드] 구매 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 80%;">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지역화폐로 복지포인트</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 • 구리시 공기업을으로서 지역경제 활성화에 쏠 직원 적극 참여 [3,100천원 지역화폐 지급] </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> 지 역 화 폐 <ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 • 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">➔</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> 구 매 효 과 <ul style="list-style-type: none"> • 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 • 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성 </td> </tr> </table>	구 분	내 용	지역화폐로 복지포인트	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 • 구리시 공기업을으로서 지역경제 활성화에 쏠 직원 적극 참여 [3,100천원 지역화폐 지급] 	지 역 화 폐 <ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 • 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 	➔	구 매 효 과 <ul style="list-style-type: none"> • 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 • 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성
구 분	내 용							
지역화폐로 복지포인트	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 • 구리시 공기업을으로서 지역경제 활성화에 쏠 직원 적극 참여 [3,100천원 지역화폐 지급] 							
지 역 화 폐 <ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 • 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 	➔	구 매 효 과 <ul style="list-style-type: none"> • 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 • 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성 						


■ 맞춤형 복지포인트의 상반기 내 신속집행을 통한 경제활력 제고

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 전례없는 수준의 외출 자제, 관광객 급감 등 내수경기가 위축되면서 소상공인·영세자영업자 어려움 가중 • 강력한 방역에 따른 사회적 거리두기, 심리 위축 등으로 민생 여건의 어려움이 상당기간 지속 													
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 문화·여가·외식분야에 사용하는 맞춤형 복지 포인트의 신속집행 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">합 계</th> <th style="width: 15%;">상반기(1~6월)</th> <th style="width: 15%;">하반기(7~12월)</th> <th style="width: 35%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신속집행액(신규입사자제외)</td> <td>56,296천원</td> <td>43,194천원</td> <td>13,102천원</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> 주 요 내 용 <ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 • 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">➔</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> 기 대 효 과 <ul style="list-style-type: none"> • 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 • 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화 </td> </tr> </table>	구 분	합 계	상반기(1~6월)	하반기(7~12월)	비 고	신속집행액(신규입사자제외)	56,296천원	43,194천원	13,102천원	-	주 요 내 용 <ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 • 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] 	➔	기 대 효 과 <ul style="list-style-type: none"> • 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 • 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화
구 분	합 계	상반기(1~6월)	하반기(7~12월)	비 고										
신속집행액(신규입사자제외)	56,296천원	43,194천원	13,102천원	-										
주 요 내 용 <ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 • 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] 	➔	기 대 효 과 <ul style="list-style-type: none"> • 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 • 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화 												

■ 온누리상품권 구매로 전통시장 경기 활성화 도모

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 온누리상품권 구매로 전통시장 방문 촉진을 통한 영세업자 수입 증진 필요성 지역상권 소비 활성화를 통한 소상공업체와 상생 도모 			
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 우수 부서, 직원 등에 대한 격려금·포상금을 현금 대신 온누리 상품권으로 구매하여 지급 			
	구 분	2018년	2019년	2020년
	금 액	1,110,000원	730,000원	1,050,000원
내 용	체육대회, 연말 포상 지급	체육대회, 예산스쿨 지급 등	소식지, 경영방침 지급 등	


■ 쉰 직원 자발적인 성금 모금 및 기부를 통해 구리시 사회복지시설 지원

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 어려움을 겪고 있는 지역사회 취약계층 지원을 통해 지역경제 활력 제고 - 임직원 성금 모금 후 사회적 지원 네트워크 연계 기부금 전달 및 지역사회 환원 		
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 위기 극복과 지역 상생을 위한 성금 모금 및 기부 실시 ⇨ 취약계층 지원으로 지역경제 활력 부여 		
	내 용	<ul style="list-style-type: none"> 참여대상 : 공사 임직원 53명 참여(사랑의 끝전 모금 포함) 모금기간 : 2020. 4. 1.(수) ~ 2020. 4. 8.(수) 모 금 액 : 200만원 기부대상 : 구리 관내 사회복지시설을 통한 취약계층 전달 	
			


■ 사랑의 김장 봉사 및 나눔을 통한 지역사회 취약계층 경제적 부담 해소

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 기관 및 비영리단체와 함께 지역사회 취약계층 경제적 지원을 통한 사회공헌활동 추진 - 코로나19로 힘든 취약계층 가계 경제에 도움 ⇨ 지역경제 활력 제고 		
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 적십자사와 구리도시공사가 함께하는 사랑의 김장 나누기 봉사 [김장김치 450통, 행사 후원금 100만원] 		
	구 분	세 부 내 용	
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 협업기관 : 구리시청 소통공보담당관 및 비영리단체 대한적십자사 봉사회 구리지구협의회 지원대상 : 관내 취약계층 및 복지사각 지대 위기가정 600가구 	
관 련 사 진			

■ 방역물품 기부를 통해 구리시 취약계층 가계 경제적 부담 경감

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 실현을 위한 사회공헌활동 추진 일환으로 코로나19 감염병 확산방지를 위한 기부 추진 - 지역사회 취약계층의 방역물품 구입 관련 경제적 부담 경감을 통한 간접적 지역경제 활력 제고 		
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 방역 물품 기부 실시 		
	구 분	세 부 내 용	
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 	
관 련 사 진			

■ 지역식당 이용 촉진을 통한 지역경제 활성화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 내수경제 약화에 따른 지역경제 및 소비 활성화 • 구리시민 생활 및 행복 증진을 위한 도시공사의 고객만족 경영 실현 																																								
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 감염증 대응 지역경제 및 내수 활성화 TF구축 <table border="1" data-bbox="343 398 1417 593"> <thead> <tr> <th>시행분야</th> <th>시행방법</th> <th>담당부서</th> <th>세부분야</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">지역경제 활성화</td> <td>계획 수립</td> <td>경영지원부</td> <td>• 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>실적 추진</td> <td>경영지원부 및 시설관리</td> <td>• 식당이용, 복지포인트 신속집행 등</td> </tr> <tr> <td>실적 제출</td> <td>경영지원부</td> <td>• 내부보고 및 제출관리</td> </tr> </tbody> </table> • 지역경제 및 내수 활성화 TF팀 운영체계 <table border="1" data-bbox="343 674 1417 913"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>담당분야</th> <th>세부업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">코로나 19 대응 지역경제 활성화</td> <td>지역식당 적극이용</td> <td>• 지역사회 식당 이용 실적 관리</td> </tr> <tr> <td>복지포인트 조기집행</td> <td>• 선택적복지포인트 실적 관리</td> </tr> <tr> <td>지역화폐 및 상품권 구매</td> <td>• 지역화폐 및 상품권 사용 실적 관리</td> </tr> <tr> <td>신속집행</td> <td>• 신속집행 및 구매 실적 관리</td> </tr> </tbody> </table> • 쏘 임직원 지역식당 이용 촉진 <table border="1" data-bbox="343 994 1417 1326"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시행기간</td> <td>• 2020. 7월 둘째주 월요일 ~ 별도 종료시까지 지속 시행</td> </tr> <tr> <td>시행방법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구내식당 휴무제(둘째주 월요일)를 활용한 지역식당 이용 • 구리시 지역화폐(구리사랑카드) 사용 권장 • 대기업·프랜차이즈 식당 배제, 다양한 지역식당 방문 권장 • 사회적 거리두기 단계에 따른 인원 배분 </td> </tr> <tr> <td>시행부서</td> <td>• 모든 부서 [쏘 임직원 참여]</td> </tr> </tbody> </table>  • 지역식당 이용 촉진에 따른 기대효과 <table border="1" data-bbox="343 1422 1417 1727"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대내적 효과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대비 종합적 노력 통한 도시공사의 사회적 이미지 제고 • 지역경제 및 내수 활성화에 일조하며 모범 공공기관 흐름에 편성 • 보건안전 및 적극행정 이행을 통하여 구리시민에게 신뢰 제공 </td> </tr> <tr> <td>대외적 효과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 경제 활성화 계획으로 적극적 구리도시공사 조직문화 형성 • 사회재난 관련 체계적인 업무 계획 수립을 통한 경영 전문성 강화 • 적극행정 및 보안관리 등을 통한 공직자로서 업무 의식 함양 </td> </tr> </tbody> </table> 	시행분야	시행방법	담당부서	세부분야	지역경제 활성화	계획 수립	경영지원부	• 계획 수립	실적 추진	경영지원부 및 시설관리	• 식당이용 , 복지포인트 신속집행 등	실적 제출	경영지원부	• 내부보고 및 제출관리	구분	담당분야	세부업무	코로나 19 대응 지역경제 활성화	지역식당 적극이용	• 지역사회 식당 이용 실적 관리	복지포인트 조기집행	• 선택적복지포인트 실적 관리	지역화폐 및 상품권 구매	• 지역화폐 및 상품권 사용 실적 관리	신속집행	• 신속집행 및 구매 실적 관리	구분	주요내용	시행기간	• 2020. 7월 둘째주 월요일 ~ 별도 종료시까지 지속 시행	시행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 구내식당 휴무제(둘째주 월요일)를 활용한 지역식당 이용 • 구리시 지역화폐(구리사랑카드) 사용 권장 • 대기업·프랜차이즈 식당 배제, 다양한 지역식당 방문 권장 • 사회적 거리두기 단계에 따른 인원 배분 	시행부서	• 모든 부서 [쏘 임직원 참여]	구분	주요내용	대내적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대비 종합적 노력 통한 도시공사의 사회적 이미지 제고 • 지역경제 및 내수 활성화에 일조하며 모범 공공기관 흐름에 편성 • 보건안전 및 적극행정 이행을 통하여 구리시민에게 신뢰 제공 	대외적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 경제 활성화 계획으로 적극적 구리도시공사 조직문화 형성 • 사회재난 관련 체계적인 업무 계획 수립을 통한 경영 전문성 강화 • 적극행정 및 보안관리 등을 통한 공직자로서 업무 의식 함양
시행분야	시행방법	담당부서	세부분야																																						
지역경제 활성화	계획 수립	경영지원부	• 계획 수립																																						
	실적 추진	경영지원부 및 시설관리	• 식당이용 , 복지포인트 신속집행 등																																						
	실적 제출	경영지원부	• 내부보고 및 제출관리																																						
구분	담당분야	세부업무																																							
코로나 19 대응 지역경제 활성화	지역식당 적극이용	• 지역사회 식당 이용 실적 관리																																							
	복지포인트 조기집행	• 선택적복지포인트 실적 관리																																							
	지역화폐 및 상품권 구매	• 지역화폐 및 상품권 사용 실적 관리																																							
	신속집행	• 신속집행 및 구매 실적 관리																																							
구분	주요내용																																								
시행기간	• 2020. 7월 둘째주 월요일 ~ 별도 종료시까지 지속 시행																																								
시행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 구내식당 휴무제(둘째주 월요일)를 활용한 지역식당 이용 • 구리시 지역화폐(구리사랑카드) 사용 권장 • 대기업·프랜차이즈 식당 배제, 다양한 지역식당 방문 권장 • 사회적 거리두기 단계에 따른 인원 배분 																																								
시행부서	• 모든 부서 [쏘 임직원 참여]																																								
구분	주요내용																																								
대내적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대비 종합적 노력 통한 도시공사의 사회적 이미지 제고 • 지역경제 및 내수 활성화에 일조하며 모범 공공기관 흐름에 편성 • 보건안전 및 적극행정 이행을 통하여 구리시민에게 신뢰 제공 																																								
대외적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 경제 활성화 계획으로 적극적 구리도시공사 조직문화 형성 • 사회재난 관련 체계적인 업무 계획 수립을 통한 경영 전문성 강화 • 적극행정 및 보안관리 등을 통한 공직자로서 업무 의식 함양 																																								
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역경제 활성화를 위한 지역식당 이용 촉진 실적 <table border="1" data-bbox="343 1823 1417 1928"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>이용실적(누적)</th> <th>참여인원(누적)</th> <th>이용방법</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구리시 지역식당 이용</td> <td>5,420천원</td> <td>615명</td> <td>지역화폐 사용 권장</td> <td>매월 둘째주 월요일</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	이용실적(누적)	참여인원(누적)	이용방법	비고	구리시 지역식당 이용	5,420천원	615명	지역화폐 사용 권장	매월 둘째주 월요일																														
구분	이용실적(누적)	참여인원(누적)	이용방법	비고																																					
구리시 지역식당 이용	5,420천원	615명	지역화폐 사용 권장	매월 둘째주 월요일																																					

■ 전통시장 활성화를 위한 'G-DAY'간담회 개최

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 전통시장 불황 해결을 위한 지자체 운영정책에 적극 동참 및 협조 • 공공부문의 지방공기업으로서 전통시장 및 지역경기 활성화를 통한 사회적가치 실현
------	---

추진노력	• 전통시장 활성화 및 임직원 소통을 위한 'G-DAY'간담회 개최	
	구 분	주 요 내 용
	시행일시	• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00
	시행장소	• 구리전통시장 내
	시행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행
행사내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행 	



• 'G-DAY'간담회 참여 인원 및 시행 내용

구 분	부 서	참 석 인 원	시 행 내 용
공사 직원 (총 34명)	임 원	1명	• 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시
	경영지원부	10명	
	개발사업1부	2명	• 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역
	개발사업2부	3명	
	시설관리부	18명	
			• 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론

• 'G-DAY'간담회 안건 및 상향식 토론결과

토론주제	부 서	토 론 내 용
시장과의 열린소통	경영지원부	• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조
코로나19 실무자 의견	시설관리부	• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입
지역경제 활성화	경영지원부	• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구

• 전통시장 이용 촉진을 위한 간담회 개최에 따른 기대효과

구 분	주 요 내 용
대내적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모
대외적 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고

추진성과	• 전통시장 활성화를 위한 'G-DAY' 간담회 개최 성과	
	지 역 경 제 활 성 화	간 담 회 결 과
	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품격데이터와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양

지 표 명	기타 사회 기여 및 혁신			
대 분 류	가점항목		중 분 류	해당없음
가 중 치	6점	지표성격	정성	평가방법
지표정의	○ 코로나19를 극복하기 위한 신사업을 발굴하거나, 지역사회에 기여 또는 혁신한 노력을 평가한다.			
세 부 평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ① 코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응 ② 지역경제 활력 대응 적극 행정 ③ 기타 코로나19 관련 사회 기여 및 혁신 사례 ④ 기타 추진실적 (*기타 사회 기여 및 혁신과 관련이 있는 추진 실적) 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	권 용 덕	031-550-3729
과 장	박 수 신	031-550-3730

지표명	기타 사회 기여 및 혁신	가중치	평가방법
		6점	절대평가

I . 2020년도 세부평가 내용별 추진실적

평가내용 1	코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응
--------	-----------------------------




가. 「코로나19 확산방지 적극행정 및 예방 활동」을 위한 대응체계 수립

대응체계	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응방안 계획 수립, 대응조직 구성, 공직기강 확립의 3가지 대응체계 구성 																			
	<table border="1"> <tr> <td>1단계 : 대응방안 및 수칙</td> <td>2단계 : 대응조직</td> <td>3단계 : 코로나19 공직기강 확립</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응방안 기준수립 ※ 관련법률 및 정부지침 반영 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전사적 차원 대응조직 구성 [유관기관 협조] </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 정부 방역수칙 준수 시설 내 사회적 거리두기 준수 공직기강확립 특별감찰 </td> </tr> </table>	1단계 : 대응방안 및 수칙	2단계 : 대응조직	3단계 : 코로나19 공직기강 확립	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응방안 기준수립 ※ 관련법률 및 정부지침 반영 	<ul style="list-style-type: none"> 전사적 차원 대응조직 구성 [유관기관 협조] 	<ul style="list-style-type: none"> 정부 방역수칙 준수 시설 내 사회적 거리두기 준수 공직기강확립 특별감찰 													
1단계 : 대응방안 및 수칙	2단계 : 대응조직	3단계 : 코로나19 공직기강 확립																		
<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 대응방안 기준수립 ※ 관련법률 및 정부지침 반영 	<ul style="list-style-type: none"> 전사적 차원 대응조직 구성 [유관기관 협조] 	<ul style="list-style-type: none"> 정부 방역수칙 준수 시설 내 사회적 거리두기 준수 공직기강확립 특별감찰 																		
대응방안	<ul style="list-style-type: none"> 「코로나19 바이러스 대응매뉴얼」 수립 감염병 확산억제 및 체계적인 매뉴얼 수립 																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>단 계</th> <th>기 준</th> <th>매 뉴 얼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1단계 (예방)</td> <td> 정부기준 <ul style="list-style-type: none"> 평상시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대응체계 구축 일반적인 대비 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2단계 (주의)</td> <td> 관심 (BLUE) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 발생 국내 원인불명 감염환자 발생 </td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 매스컴 모니터링 실시 감염병 예방용품 비치(손세정제, 마스크 등) 구리도시공사 대책회의(3단계 대응방안) 감염병 예방수칙 홍보 구리도시공사 비상연락망 유지 일부시설 소독실시(다중이용시설) </td> </tr> <tr> <td> 주의 (YELLOW) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 국내 유입 국내 신종·재출현 감염병 발생 </td> </tr> <tr> <td>3단계 (경계)</td> <td> 경계 (ORANGE) <ul style="list-style-type: none"> 국내 유입 후 타 지역으로 전파 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 대응조직 구성 전 시설 소독실시(자체소독 실시) 구리도시공사 4단계 대책방안 시설운영중단 검토(일부시설) 임·직원 개인위생 점검 구리시 업무강화(유관기관 업무협조(보건소 등)) </td> </tr> <tr> <td>4단계 (심각)</td> <td> 심각 (RED) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전 시설운영중단(구리시 협의 후 결정) 특별소독 실시(해당시설) 구리도시공사 향후 대책회의 임·직원 관내 비상대기(상황대기 근무명령) </td> </tr> <tr> <td>5단계(복구)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 감염병 종료 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 복구(시설 정상운영) 평가 및 모니터링 개선(대응계획 반영, 후속조치) </td> </tr> </tbody> </table>	단 계	기 준	매 뉴 얼	1단계 (예방)	정부기준 <ul style="list-style-type: none"> 평상시 	<ul style="list-style-type: none"> 대응체계 구축 일반적인 대비 	2단계 (주의)	관심 (BLUE) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 발생 국내 원인불명 감염환자 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 매스컴 모니터링 실시 감염병 예방용품 비치(손세정제, 마스크 등) 구리도시공사 대책회의(3단계 대응방안) 감염병 예방수칙 홍보 구리도시공사 비상연락망 유지 일부시설 소독실시(다중이용시설) 	주의 (YELLOW) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 국내 유입 국내 신종·재출현 감염병 발생 	3단계 (경계)	경계 (ORANGE) <ul style="list-style-type: none"> 국내 유입 후 타 지역으로 전파 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 대응조직 구성 전 시설 소독실시(자체소독 실시) 구리도시공사 4단계 대책방안 시설운영중단 검토(일부시설) 임·직원 개인위생 점검 구리시 업무강화(유관기관 업무협조(보건소 등)) 	4단계 (심각)	심각 (RED) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 전 시설운영중단(구리시 협의 후 결정) 특별소독 실시(해당시설) 구리도시공사 향후 대책회의 임·직원 관내 비상대기(상황대기 근무명령) 	5단계(복구)	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 종료 	<ul style="list-style-type: none"> 복구(시설 정상운영) 평가 및 모니터링 개선(대응계획 반영, 후속조치)
	단 계	기 준	매 뉴 얼																	
	1단계 (예방)	정부기준 <ul style="list-style-type: none"> 평상시 	<ul style="list-style-type: none"> 대응체계 구축 일반적인 대비 																	
	2단계 (주의)	관심 (BLUE) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 발생 국내 원인불명 감염환자 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 매스컴 모니터링 실시 감염병 예방용품 비치(손세정제, 마스크 등) 구리도시공사 대책회의(3단계 대응방안) 감염병 예방수칙 홍보 구리도시공사 비상연락망 유지 일부시설 소독실시(다중이용시설) 																	
		주의 (YELLOW) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 국내 유입 국내 신종·재출현 감염병 발생 																		
3단계 (경계)	경계 (ORANGE) <ul style="list-style-type: none"> 국내 유입 후 타 지역으로 전파 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 대응조직 구성 전 시설 소독실시(자체소독 실시) 구리도시공사 4단계 대책방안 시설운영중단 검토(일부시설) 임·직원 개인위생 점검 구리시 업무강화(유관기관 업무협조(보건소 등)) 																		
4단계 (심각)	심각 (RED) <ul style="list-style-type: none"> 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 전 시설운영중단(구리시 협의 후 결정) 특별소독 실시(해당시설) 구리도시공사 향후 대책회의 임·직원 관내 비상대기(상황대기 근무명령) 																		
5단계(복구)	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 종료 	<ul style="list-style-type: none"> 복구(시설 정상운영) 평가 및 모니터링 개선(대응계획 반영, 후속조치) 																		
<ul style="list-style-type: none"> 「코로나19 바이러스 대응매뉴얼」 수립 감염병 확산억제 및 체계적인 매뉴얼 수립 																				
<table border="1"> <tr> <td> 현장직원 [센터장] <ul style="list-style-type: none"> 감염병 위기발생 취초보고(6하원칙 보고) 초동조치내용 </td> <td> 시설관리부장 <ul style="list-style-type: none"> 상황 및 대응방안 판단 유관기관 지원요청 재난위기 단계 발령 건의 </td> <td> 구리도시공사 사장 <ul style="list-style-type: none"> 총괄 지휘 중합상황 판단지시 중합대책 수립 </td> </tr> </table>	현장직원 [센터장] <ul style="list-style-type: none"> 감염병 위기발생 취초보고(6하원칙 보고) 초동조치내용 	시설관리부장 <ul style="list-style-type: none"> 상황 및 대응방안 판단 유관기관 지원요청 재난위기 단계 발령 건의 	구리도시공사 사장 <ul style="list-style-type: none"> 총괄 지휘 중합상황 판단지시 중합대책 수립 																	
현장직원 [센터장] <ul style="list-style-type: none"> 감염병 위기발생 취초보고(6하원칙 보고) 초동조치내용 	시설관리부장 <ul style="list-style-type: none"> 상황 및 대응방안 판단 유관기관 지원요청 재난위기 단계 발령 건의 	구리도시공사 사장 <ul style="list-style-type: none"> 총괄 지휘 중합상황 판단지시 중합대책 수립 																		
코로나19 공직기강 확립	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 특별 공직기강 확립감찰 및 복무감사 강화 ⇨ 1회 감찰 실시 - 감찰 중점사항 : 코로나19 감염증 대응태세 강화 및 직무태만 방지 등 																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>감 찰 내 용</th> <th>시행부서</th> <th>P(계획)</th> <th>D(시행)</th> <th>C(결과)</th> <th>A(개선)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립</td> <td>경영지원부 (감찰TF구축)</td> <td>종합계획 특별계획</td> <td>공직기강 감찰시행</td> <td>비위사항 적발</td> <td>처분요구 (징계 등)</td> </tr> </tbody> </table>	감 찰 내 용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)	명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)							
감 찰 내 용	시행부서	P(계획)	D(시행)	C(결과)	A(개선)															
명절 등 연휴, 연말연시, 코로나19 등 공직기강 확립	경영지원부 (감찰TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 감찰시행	비위사항 적발	처분요구 (징계 등)															

나. 비대면 회의 시스템 도입으로 코로나19 위기상황에서 안정적 행정운영 대응

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 시대를 극복 및 변화하는 환경에 새로이 적응하기 위한 업무환경 혁신 필요성 향상 • 코로나19 등 비대면 업무비중의 증가 및 원거리에 위치한 시설 간 효율적인 업무협업 필요성 증가 																				
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트워크(영상회의) 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 구현방식 : 소프트웨어 기반의 영상 및 음성처리 압축 기술을 활용한 PC기반의 영상회의 - 지리적으로 멀리 떨어져 있는 사람들 간에 직접 대면하지 않고서도 첨단 IT인프라를 활용하여 다자간 회의를 진행할 수 있는 시스템 ※ 각 부서/시설 별 영상회의를 위한 웹캠, 헤드셋 구비 완료 • 화상(음성) 회의 및 원격 행정업무를 통한 비대면 업무활용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 35%;">화상(음성)회의</th> <th style="width: 35%;">원격 행정업무</th> <th style="width: 15%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>목적</td> <td>비대면 회의 목적</td> <td>코로나19 재택근무, TF팀운영 등</td> <td></td> </tr> <tr> <td>참여자</td> <td>회의참석인원 등</td> <td>정상근무자 ↔ 원격 근무자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>활용범위</td> <td>간담회, 행사, 교육 등</td> <td>재택근무 관련 업무진행 등</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>대의 참여자 참여 시</td> <td>파일공유는 우선 금지</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	화상(음성)회의	원격 행정업무	비고	목적	비대면 회의 목적	코로나19 재택근무, TF팀운영 등		참여자	회의참석인원 등	정상근무자 ↔ 원격 근무자		활용범위	간담회, 행사, 교육 등	재택근무 관련 업무진행 등		기타	대의 참여자 참여 시	파일공유는 우선 금지	
구 분	화상(음성)회의	원격 행정업무	비고																		
목적	비대면 회의 목적	코로나19 재택근무, TF팀운영 등																			
참여자	회의참석인원 등	정상근무자 ↔ 원격 근무자																			
활용범위	간담회, 행사, 교육 등	재택근무 관련 업무진행 등																			
기타	대의 참여자 참여 시	파일공유는 우선 금지																			
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 대책본부 회의 실시(20.9.2) : 비대면 영상회의를 통한 코로나19 대책본부 회의 실시 • 비대면 협업행정 실현을 위한 OTT 플랫폼 기반 경영평가 교육 시행(20.9.24.) 																				

➢ [활용예시1] 비대면 회의 및 행사 등으로 방역체계 준수하여 공사 업무 추진

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 시대를 극복 및 변화하는 환경에 새로이 적응하기 위한 일하는 방식 개편 - 대내·외 의사소통 시 ‘방역안전’ 및 ‘첨단 IT기술’ 접목한 비대면 소통 활성화 계획 수립 						
주요내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비대면 소통 활성화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년텔레비 등 비대면 행사 시행 </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년텔레비 등 비대면 행사 시행 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
비대면 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 ⇨ 전 직원 참여 단합 행 - 자체 제작 영상물 시청, 우수 직원 시상, 비대면 송년텔레비 등 비대면 행사 시행 						
관 련 사 진							
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 관련 방역지침 준수 공사 최초 언택트 종무식 시행 						

➢ [활용예시2] 비대면 벤치마킹 활동 체계를 구축하여 업무개선

추진목적	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 속 새로운 방식의 업무교류를 위한 벤치마킹 매뉴얼 제작과 비대면 벤치마킹 권장 												
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 비대면 벤치마킹 업무 매뉴얼 제작 및 비대면 벤치마킹 권장 알림 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">시행 절차</th> <th style="width: 45%;">시행 내용</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 시행 전 (Plan)</td> <td>각 부서 벤치마킹 계획 수립</td> <td>대상기관 비대면 업무 관련 협의</td> </tr> <tr> <td>② 시행 당일 (Do)</td> <td>당일 일정 확인 후 시행</td> <td>공문, 오픈채팅, 화상회의 등</td> </tr> <tr> <td>③ 시행 후 (See)</td> <td>각 담당별 결과 보고서 작성</td> <td>7일 이내 부서장 보고</td> </tr> </tbody> </table>	시행 절차	시행 내용	비고	① 시행 전 (Plan)	각 부서 벤치마킹 계획 수립	대상기관 비대면 업무 관련 협의	② 시행 당일 (Do)	당일 일정 확인 후 시행	공문, 오픈채팅, 화상회의 등	③ 시행 후 (See)	각 담당별 결과 보고서 작성	7일 이내 부서장 보고
시행 절차	시행 내용	비고											
① 시행 전 (Plan)	각 부서 벤치마킹 계획 수립	대상기관 비대면 업무 관련 협의											
② 시행 당일 (Do)	당일 일정 확인 후 시행	공문, 오픈채팅, 화상회의 등											
③ 시행 후 (See)	각 담당별 결과 보고서 작성	7일 이내 부서장 보고											
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 비대면 벤치마킹 일한 경기도 내 공사공단 자료 교환을 통한 업무교류 추진 - 공사 요청 시간외근무 관련 현황자료 협조 및 구리시 사회적 기업 명단 자료 협조 요청 등 - 공사 혁신 경기도 내 공사·공단 통상임금 현황자료 협조 등 5건 자료 발송 												

다. 코로나19 대비 지역개발사업 신규 추진 등 지역경제 활성화 추구

➢ 2020년도 코로나19 상황속에서 신규사업의 추진 및 정상 추진화

지역 숙원사업 해결을 위한 도시개발·재상사업 발굴에 따른 주요 개발사업 (2020년 기준 5개) : 추진중

갈매지식산업센터 건립사업	가칭) 구리시 한강변 도시개발사업	구리랜드마크 건립사업	가칭) 푸드테크밸리 조성사업	다기능 주상복합 건립
수익발생	신규추진		사업추진 본격화	

일자리 창출 경제 활성화	스마트 시티 조성	문화체육 복합시설	E-Commerce 물류단지	중소벤처기업 성장허브
서울, 경기 등 기업유치	한국판 뉴딜정책 추진	문화체육 일자리 창출	산업 클러스터 형성	스타트업 중소기업 유치
근린생활, 기숙사 제공	GB해제 통한 도시개발	역세권 지역상권 활성화	서울, 경기 등 기업유치	지역 중소기업 성장기반
지역사회 자족기능	친환경 SOC 구축	중앙생활권 기능 강화	도매시장 시너지 효과	중소벤처기업 성장허브
공공녹지 조성 및 개방	사업부지 내 도시공원	지역사회 문화 체육시설	지역 교통 쾌적성 제공	주상복합 상업시설 제공

➢ [공사의 자원·역량] 활용하여 지역발전 위한 개발사업 추진내역

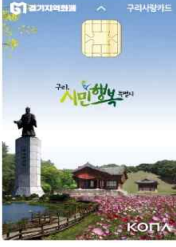
추진개요	• 구리도시공사 설립 목적인 지역현안 개발사업을 코로나19 관련 지역경제 활성화 하기위하여 본격 추진
------	--

도입분야	• 2020년도 신규개발사업 추진과 더불어 각종 사업의 본격화			
	신규사업	가칭) 구리시한강변 도시개발사업	<ul style="list-style-type: none"> 4차 산업혁명을 고려한 한국판 뉴딜정책에 입각한 스마트시티 구리시 경쟁력 강화 및 지역경제 활성화 도모, 장기적 발전화 ⇨ 2020.11 : 민간사업자 공모 및 우선협상대상자 선정 등	스마트 시티 조성
		푸드테크밸리 조성사업	<ul style="list-style-type: none"> 푸드테크 기반 스마트 시티 조성 통한 지역경제 활성화 구리 E-Commerce 물류단지 조성 ⇨ 2020.9 : 기초타당성 검토 용역 준공 등 적극 추진중	E-Commerce 물류단지 조성
		갈매지식산업센터 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2020.5 : 갈매PFV 법인설립, 2020.12 : 설립 승인 등 본격화	일자리 창출 지역경제 활성화
		구리랜드마크타워 건립사업	<ul style="list-style-type: none"> 지식산업센터 건립 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 ⇨ 2020.7 : 민간사업자 공모 외사업부지 임대 추진(수익발생)	민관합동SPC 추진 문화체육 복합시설
		구)혁신성장센터 건립사업 (→ 다기능 주상복합시설)	<ul style="list-style-type: none"> 공유지 개발이익을 사회적 약자 환원 및 지역경제 활성화 구리시 디자인 / 문화콘텐츠 중소벤처기업 성장허브 구축 ⇨ 2020.4 : 기본구상 및 사업화 방안 용역 중간보고회 개최 등	중소벤처기업 성장허브 구축




코로나19에 따른 지역경제 침체를 이겨낼 주요사업의 적극 실행

도입결과	<ul style="list-style-type: none"> 각 주요 개발사업별의 정상적 추진과 수익창출로 안정적 경영으로 지역발전에 기여 2020년도 코로나19 시대에 대비하여 신규개발사업의 추진은 새로운 지역경제 기회로 긍정적 효과 창출
------	---




가. 최신기술(지역화폐) 활용한 코로나19 대응

<p>지역화폐로 복지포인트 지급</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 코로나19 지역경제 활성화를 위해 복지포인트 일부 지역화폐(구리사랑카드) 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 전사적 대응 임·직원 총 62명 참여, 1인당 5만원 지급 ⇨ 연간 310만원 규모 - 지급절차 <ol style="list-style-type: none"> ① 전 임·직원 명의 구리사랑카드 일괄 발급 ② 개인 구리사랑카드에 복지포인트 일부 입금 ③ 구리시에서 구리사랑카드 개인별 사용 ⇨ 지역화폐 지급금액 지속적 확대 협의 및 우수직원 포상 등 지속적으로 활용 예정 																	
<p>지역경제 활성화 노력</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 극복과 지역경제 활성화를 위한 구내 식당 휴무제 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 시행기간 : 코로나19 종료 시까지 - 시행내용 : 최초 도입(2020.2월) 시 주 2회 휴무 ⇨ 공사 운영 등 여건 고려 2020. 3월부 월 1회 휴무 시행 • 코로나19로 침체되어 있는 지역식당 적극 이용 (2020. 2. 18.~9. 11.) <ul style="list-style-type: none"> - 주변 음식점 및 전통시장 등 점심 먹기 615명, 5,420천원 (누계) • 지역경제 활성화 대책 일환으로 신속집행 실시 ⇨ 상반기 77.9% 신속집행을 달성, 하반기 94.9% <ul style="list-style-type: none"> - 행정안전부 신속집행 대상 통계목(연구용역비, 자산취득비 등) 확인 후 집중 실적 관리 시행 - 신속집행 추진 실적을 격주단위 모니터링 시행으로 집행 저조 부서 관리 등 신속집행을 위한 노력 강화 <table border="1" data-bbox="335 1025 1417 1131"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시행시기</th> <th>대상액</th> <th>목표액 (A)</th> <th>집행액 (B)</th> <th>신속집행률 (B/A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">구리도시공사</td> <td>상반기</td> <td>226,968,000</td> <td>128,690,856</td> <td>100,211,000</td> <td>77.9%</td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td>13,169,233,000</td> <td>12,444,925,185</td> <td>11,816,723,489</td> <td>94.9%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시행시기	대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	신속집행률 (B/A)	구리도시공사	상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.9%	하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%
구분	시행시기	대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	신속집행률 (B/A)													
구리도시공사	상반기	226,968,000	128,690,856	100,211,000	77.9%													
	하반기	13,169,233,000	12,444,925,185	11,816,723,489	94.9%													
<p>주요성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 침체되어 있는 전통시장과 지역경제를 활성화를 위한 노력 다각화 • 우수시책 포상을 온누리상품권으로 지급하여 전통시장 이용의 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 우수시책 포상 관련 온누리상품권 지급액 증가 중전 2019년 730,000원 ⇨ 개선 2020년 1,050,000원 • 임직원 복지포인트 일부 및 공사 우수직원 포상을 구리사랑카드(금액 충전)로 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 총 배정포인트 59,598천원 (62명) 중 3,100천원을 구리사랑카드로 지급 - 2020년 공사 우수 직원 포상금 200천원 (2명) 																	

나. 「코로나19 극복 사회공헌활동 일환」 방역물품 기부를 통한 취약계층 경제적 부담완화

<p>추진배경</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치 실현을 위한 사회공헌활동 추진 일환으로 코로나19 감염병 확산방지를 위한 기부 추진 - 지역사회 취약계층의 방역물품 구입 관련 경제적 부담 경감을 통한 간접적 지역경제 활력 제고 						
<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 방역 물품 기부 실시 <table border="1" data-bbox="343 1713 1412 1960"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주요내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 • 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 </td> </tr> <tr> <td>관련사진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">지역사회 복지관을 통한 취약계층 방역물품 기부로 가계 경제적 부담 경감</p>	구분	세부내용	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 • 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 	관련사진	
구분	세부내용						
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지원대상 : 구리시 종합사회복지관, 구리시 장애인 종합사회복지관 • 지원내용 : 방역물품 향균물티슈 8,600개 약 700만원 상당 						
관련사진							

다. 코로나19 대응 전통시장 활성화를 위한 'G-DAY'간담회 개최

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 전통시장 불황 해결을 위한 지자체 운영정책에 적극 동참 및 협조 • 공공부문의 지방공기업으로서 전통시장 및 지역경기 활성화를 통한 사회적가치 실현 																																															
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 활성화 및 임직원 소통을 위한 'G-DAY'간담회 개최 <table border="1" data-bbox="343 383 1417 759"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시행일시</td> <td>• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>시행장소</td> <td>• 구리전통시장 내</td> </tr> <tr> <td>시행방법</td> <td>• 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행</td> </tr> <tr> <td>행사내용</td> <td>• 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 'G-DAY'간담회 참여 인원 및 시행 내용 <table border="1" data-bbox="343 853 1417 1149"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>부 서</th> <th>참 석 인 원</th> <th>시 행 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">공사 직원 (총 34명)</td> <td>임 원</td> <td>1명</td> <td rowspan="2">• 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역</td> </tr> <tr> <td>경영지원부</td> <td>10명</td> </tr> <tr> <td>개발사업1부</td> <td>2명</td> <td rowspan="3">• 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론</td> </tr> <tr> <td>개발사업2부</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>시설관리부</td> <td>18명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 'G-DAY'간담회 안건 및 상향식 토론결과 <table border="1" data-bbox="343 1232 1417 1426"> <thead> <tr> <th>토론주제</th> <th>부 서</th> <th>토 론 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시장과의 열린소통</td> <td>경영지원부</td> <td>• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조</td> </tr> <tr> <td>코로나19 실무자 의견</td> <td>시설관리부</td> <td>• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입</td> </tr> <tr> <td>지역경제 활성화</td> <td>경영지원부</td> <td>• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 이용 촉진을 위한 간담회 개최에 따른 기대효과 <table border="1" data-bbox="343 1509 1417 1760"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대내적 효과</td> <td>• 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모</td> </tr> <tr> <td>대외적 효과</td> <td>• 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용		시행일시	• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00		시행장소	• 구리전통시장 내	시행방법	• 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행	행사내용	• 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행	구 분	부 서	참 석 인 원	시 행 내 용	공사 직원 (총 34명)	임 원	1명	• 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역	경영지원부	10명	개발사업1부	2명	• 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론	개발사업2부	3명	시설관리부	18명	토론주제	부 서	토 론 내 용	시장과의 열린소통	경영지원부	• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조	코로나19 실무자 의견	시설관리부	• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입	지역경제 활성화	경영지원부	• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구	구 분	주 요 내 용	대내적 효과	• 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모	대외적 효과	• 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고
구 분	주 요 내 용																																															
시행일시	• 2020. 11. 13.(금) 18:00 ~ 20:00																																															
시행장소	• 구리전통시장 내																																															
시행방법	• 코로나19 관련 방역체계 준수 철저 및 적정인원 참여 유도 • 행사 진행을 간소화 하여 적정 시간 운영 • 사회적 거리두기 단계에 따른 방역지침 이행																																															
행사내용	• 지자체 운영정책에 동참하여 지역경제 활성화 캠페인 시행 • 코로나19 대비 전통시장 활성화를 위한 토론 진행																																															
구 분	부 서	참 석 인 원	시 행 내 용																																													
공사 직원 (총 34명)	임 원	1명	• 행사 참여, 코로나19 대비 토론 주제 제시 • 행사지원 계획 수립 등 참여, 코로나19 방역																																													
	경영지원부	10명																																														
	개발사업1부	2명	• 행사 참여, 지역경제 활성화를 위한 자율토론																																													
	개발사업2부	3명																																														
	시설관리부	18명																																														
토론주제	부 서	토 론 내 용																																														
시장과의 열린소통	경영지원부	• 코로나19 대비 적극행정 도입 및 사회적책임 강조																																														
코로나19 실무자 의견	시설관리부	• 코로나19 조치 및 스마트 행정 벤치마킹 선정 및 적극 도입																																														
지역경제 활성화	경영지원부	• 전통시장에 대한 별도 조사대 운영을 통한 다방면 방안 강구																																														
구 분	주 요 내 용																																															
대내적 효과	• 전통시장 및 지역식당 적극 방문을 통한 지역주민들과의 신뢰 형성 • 적극행정 및 지역사회 기여를 통한 임직원의 공동체 마인드 및 애착심 제고 • 구리시 지역화폐 이용 활성화를 통한 지역경제 선순환 도모																																															
대외적 효과	• 코로나19 극복 노력을 통한 공공부문의 지방공기업으로서 사회적 가치 실현 • 지역경제 및 내수 활성화 일조를 통한 모범 공공기관으로서의 위상 제고																																															
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 전통시장 활성화를 위한 'G-DAY' 간담회 개최 성과 <table border="1" data-bbox="343 1859 1417 2000"> <thead> <tr> <th>지 역 경 제 활 성 화</th> <th>간 담 회 결 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품창데이와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양 </td> </tr> </tbody> </table>	지 역 경 제 활 성 화	간 담 회 결 과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품창데이와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양 																																											
지 역 경 제 활 성 화	간 담 회 결 과																																															
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 불황 해결 기여 • 전통시장 활성화 위한 전직원 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 고품창데이와 연계한 지자체 운영정책 동참 • 포스트 코로나 시대 행정 시행을 위한 태도 함양 																																															


라. 코로나19로 인한 '착한 임대인 운동' 동참

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역경제 침체 대응 및 민생경제 회복 지원 										
추진실적	<table border="1"> <tr> <td>멀티스포츠센터</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 50% 감면 또는 임대기간 연장, 관리비 100% 감면 ⇒ 감면금액 : 18,696,000원 / 연장기간 : 369일 ✓ 체육시설 강사 휴업수당 지급 : 휴업기간 중 70% 휴업수당 지급 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,181건 : 43,237,500원 </td> </tr> <tr> <td>구리시 체육관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 3건 : 416,000원 </td> </tr> <tr> <td>왕숙체육공원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 감면 ⇒ 감면금액 : 7,369,285원 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 95건 : 972,000원 </td> </tr> <tr> <td>캠핑장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,864건 : 47,757,500원 </td> </tr> <tr> <td>공영주차장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 주차장 위탁료 50%감면(제4공영 노와노상, 제6공영 노외) ⇒ 감면금액 : 33,707,560원 </td> </tr> </table>	멀티스포츠센터	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 50% 감면 또는 임대기간 연장, 관리비 100% 감면 ⇒ 감면금액 : 18,696,000원 / 연장기간 : 369일 ✓ 체육시설 강사 휴업수당 지급 : 휴업기간 중 70% 휴업수당 지급 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,181건 : 43,237,500원 	구리시 체육관	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 3건 : 416,000원 	왕숙체육공원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 감면 ⇒ 감면금액 : 7,369,285원 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 95건 : 972,000원 	캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,864건 : 47,757,500원 	공영주차장	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 주차장 위탁료 50%감면(제4공영 노와노상, 제6공영 노외) ⇒ 감면금액 : 33,707,560원
멀티스포츠센터	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 50% 감면 또는 임대기간 연장, 관리비 100% 감면 ⇒ 감면금액 : 18,696,000원 / 연장기간 : 369일 ✓ 체육시설 강사 휴업수당 지급 : 휴업기간 중 70% 휴업수당 지급 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,181건 : 43,237,500원 										
구리시 체육관	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 3건 : 416,000원 										
왕숙체육공원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 임대시설 사용료 감면 ⇒ 감면금액 : 7,369,285원 ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 95건 : 972,000원 										
캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 이용료 환불 ⇒ 1,864건 : 47,757,500원 										
공영주차장	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19에 따른 주차장 위탁료 50%감면(제4공영 노와노상, 제6공영 노외) ⇒ 감면금액 : 33,707,560원 										
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 피해를 입은 소상공인과 고통분담 및 피해 회복 지원 • 코로나19로 침체되어 있는 지역경제를 활성화를 위한 노력 다각화 										

마. 선결제, 선구매를 통한 내수경제·민생의 어려움 완화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 숙박·음식, 예술·스포츠·여가, 도소매 등 서비스업의 매출이 지속 감소 • 내수부진으로 경기침체가 지속되면서 자영업자들의 소득 및 고용 감소 확대 																																																								
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> • 공공부문의 최종구매자로서 최대한 신속하게 소비하여 침체된 내수 수요를 보완 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>先결제·後사용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 • 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 </td> </tr> <tr> <td>조기구매</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 </td> </tr> <tr> <td>당겨집행</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 • 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 </td> </tr> <tr> <td>계약절차 완화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 • 조달업체 부담경감 및 지원강화 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	先결제·後사용	<ul style="list-style-type: none"> • 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 • 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 	조기구매	<ul style="list-style-type: none"> • 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 	당겨집행	<ul style="list-style-type: none"> • 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 • 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 	계약절차 완화	<ul style="list-style-type: none"> • 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 • 조달업체 부담경감 및 지원강화 																																														
구 분	주 요 내 용																																																								
先결제·後사용	<ul style="list-style-type: none"> • 소비절벽 방지를 위해 최대한 선결제 후 사용 • 맞춤형 복지 포인트 상반기내 집중집행 																																																								
조기구매	<ul style="list-style-type: none"> • 재고관리가 가능한 비품·소모품을 중심으로 조기구매 추진 																																																								
당겨집행	<ul style="list-style-type: none"> • 하반기 추진예정 및 연중 구매예정인 예산을 상반기에 집중 집행 • 공공기관 건설·장비 투자 조기집행 확대 																																																								
계약절차 완화	<ul style="list-style-type: none"> • 신속한 공공구매 진행 위한 절차 단축 • 조달업체 부담경감 및 지원강화 																																																								
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 선결제·선구매를 통한 소비·투자 확대 추진실적 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>순증계획</th> <th>잔여예산대비</th> <th>점 수</th> <th>순증집행달성</th> <th>점 수</th> <th>합 계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 외식업</td> <td>0백만원</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>• 항공권</td> <td>0백만원</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>• 위탁용역비</td> <td>45.6백만원</td> <td>8.0%</td> <td>0.012</td> <td>0%</td> <td>0.002</td> <td>0.014</td> </tr> <tr> <td>• 맞춤형복지비</td> <td>11.2백만원</td> <td>31.3%</td> <td>0.013</td> <td>0%</td> <td>0.002</td> <td>0.015</td> </tr> <tr> <td>• 물품(비품·소모품)</td> <td>43.9백만원</td> <td>24.5%</td> <td>0.012</td> <td>3%</td> <td>0.002</td> <td>0.014</td> </tr> <tr> <td>• 차량</td> <td>0백만원</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0%</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">합 계</td> <td>0.043</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	순증계획	잔여예산대비	점 수	순증집행달성	점 수	합 계	• 외식업	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000	• 항공권	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000	• 위탁용역비	45.6백만원	8.0%	0.012	0%	0.002	0.014	• 맞춤형복지비	11.2백만원	31.3%	0.013	0%	0.002	0.015	• 물품(비품·소모품)	43.9백만원	24.5%	0.012	3%	0.002	0.014	• 차량	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000	합 계						0.043
구 분	순증계획	잔여예산대비	점 수	순증집행달성	점 수	합 계																																																			
• 외식업	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000																																																			
• 항공권	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000																																																			
• 위탁용역비	45.6백만원	8.0%	0.012	0%	0.002	0.014																																																			
• 맞춤형복지비	11.2백만원	31.3%	0.013	0%	0.002	0.015																																																			
• 물품(비품·소모품)	43.9백만원	24.5%	0.012	3%	0.002	0.014																																																			
• 차량	0백만원	0%	0.000	0%	0.000	0.000																																																			
합 계						0.043																																																			

가. 혁신성과 추진시 코로나19 극복 위한 경제활성화 재정적 지원 노력 등

지원유형	• 전 직원의 적극적 참여를 위한 지원의 독려 및 보상강화	
	행정적 지원 • 제안제도 규정에 '인사고과 우대' 사항 반영 • 2018년 지정부서 제출 → 2019~2020년 공모방식	재정적 지원 • 지역경제 활성화를 위한 온누리상품권 포상 • 2019년 350천원 → 2020년 600천원 (171% 확대)
지원방안	지원 목적 • 2020년도 혁신과제 및 혁신성장 추진을 위한 직원 참여의식 강화 - 2019년도 대비 혁신과제 제출 건수 증가(5건 → 11건)	
	지원 방법 • 행정적 : 제안제도 규정에 인사고과시 우대사항 반영 • 재정적 : 코로나19 관련 지역경제 활성화 목적 재정지원 확대	
	지원 결과 • 행정적 : 「제안제도 규정」 제정(사전적 제정관련 의견수렴 포함) • 재정적 : 1등(30만원), 2등(20만원), 3등(10만원) 포상	
	개선 사항 • 향후에는 행정적인 지원을 더욱 강화하는 방안이 필요 (현행 제정 : 인사고과의 우대 → 특별승진 및 승급가산점 등)	
지원효과	• 전년도 대비 재정적 지원의 강화로 다양한 부서(직원들) 참여하였음(5건 → 11건) • 코로나19관련 경제활성화 온누리상품권 금액 확대 포상 2019년 350천원 → 2020년 600천원 (171% 확대)	

➢ 공사 자체적인 혁신과제 선정 기준 마련(정부혁신과 연계)

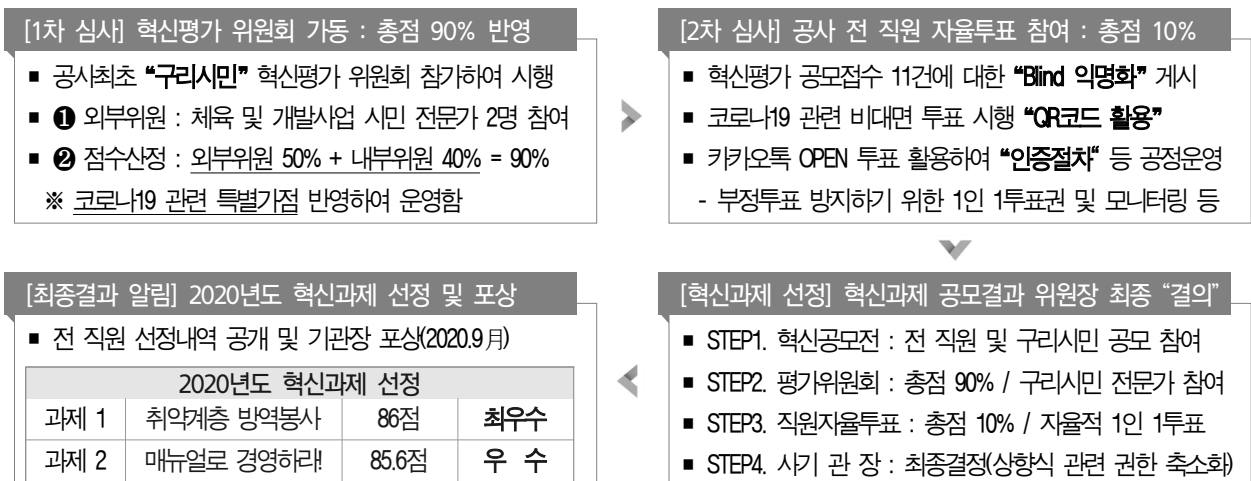
i. 적 정 성	• 정부혁신 가이드 라인 적합도 (혁신과제 유형 연계) - 시민과 동참, 혁신가이드 라인 과제 준수여부	30점
ii. 실현 가능성	• 실질적으로 업무 적용 및 추진이 가능한지 여부 - 추진가능 현실성 및 신뢰성 있는 추진중인 사례	40점
iii. 창 의 성	• 타 공사·공단 대비 차별화 수준이 높은 경우 - 기존 업무의 혁신성 및 우수사례로서 가능성	20점
iv. 과제 규모	• 소요예산, 추진시기 및 일정, 투입인원 범위 등 - 상당 예산소요 및 중장기적 기대효과 클 경우	10점

v. 코로나19 특수시책
(2020년도 신규 추가)

코로나19 관련 해결노력 등 혁신과제 해당(★)되는 경우
 코로나19 특별 가점 부여
 (100점 + 가점 5점 = 총점)

코로나19 가점 5점 반영

➢ 혁신과제 선정 절차 및 결과



나. 코로나19 환경에 대응하는 맞춤형 인권경영 시행

➢ 코로나19 관련 맞춤형 인권경영 교육시행

추진현황	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 교육다양화 및 방법개선 : 2건(2019년) → 4건(2020년) 							
	<table border="1"> <tr> <th>(2018) 공람 교육</th> <th>(2019) 참여형 교육</th> <th>(2020) 맞춤형 교육</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> (인권위) 인권경영 매뉴얼 배포 - 잘된점 : 인권경영 최초시행 - 개선점 : 찾아가는 방식필요 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 집합교육 및 캠페인 진행 등 - 잘된점 : 찾아가는 방식도입 - 개선점 : 교육시행건 확대 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 비대면 교육 병행 - 잘된점 : 환경변화 및 맞춤형 - 개선점 : 현실적인 교육개선 </td> </tr> </table>	(2018) 공람 교육	(2019) 참여형 교육	(2020) 맞춤형 교육	<ul style="list-style-type: none"> (인권위) 인권경영 매뉴얼 배포 - 잘된점 : 인권경영 최초시행 - 개선점 : 찾아가는 방식필요 	<ul style="list-style-type: none"> 집합교육 및 캠페인 진행 등 - 잘된점 : 찾아가는 방식도입 - 개선점 : 교육시행건 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 비대면 교육 병행 - 잘된점 : 환경변화 및 맞춤형 - 개선점 : 현실적인 교육개선 	
(2018) 공람 교육	(2019) 참여형 교육	(2020) 맞춤형 교육						
<ul style="list-style-type: none"> (인권위) 인권경영 매뉴얼 배포 - 잘된점 : 인권경영 최초시행 - 개선점 : 찾아가는 방식필요 	<ul style="list-style-type: none"> 집합교육 및 캠페인 진행 등 - 잘된점 : 찾아가는 방식도입 - 개선점 : 교육시행건 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 비대면 교육 병행 - 잘된점 : 환경변화 및 맞춤형 - 개선점 : 현실적인 교육개선 						
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 2020년도 코로나19와 연계하여 비대면 인권경영 예방교육을 추진하여 인권경영 내재화에 기여함 - 비대면 3회(협오와 차별 예방교육, 인권규범 국내이행 등), 대면 1회(경영자문관과 함께하는 인권경영) 중장기 경영전략과 연계하여 인권관련 교육이행 목표 달성(2회 이상) 							

➢ 지역사회에 ‘찾아가는’ 인권경영 캠페인 등 시행함

찾아가는 인권청렴 캠페인	<p>다양화 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 등 환경변화에 따른 다양한 접근 [내부] 인권청렴거울 배포, 비대면 세미나 등 [외부] 주요 거래처 인권침해관련 상담 시행 	<p>대내외 이해관계자</p> <ul style="list-style-type: none"> 인권취약분야 선정 및 관내 거래처 방문상담 [내부] 취약분야(승진자 및 기간제 근로자) [외부] 관내 거래처(익명보장 인권상담)
---------------------	--	--

➢ 2020년도 인권영향평가시 취약분야인 교통약자 이동지원센터를 우선적 시행함

<p>① 평가유형A(기관운영) : 구리도시공사</p>	<p>② 평가유형B(특정사업) : 교통약자이동지원센터</p>
<p>2등급 (84.2점) - “우수”</p>	<p>2등급 (86.5점) - “우수”</p>
<p>기관운영 총 평</p> <ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 기관운영에 있어서 (국가인권위원회)에서 요구하는 인권경영 표준 지침 핵심요소를 반영하여 준수하였음 단, 일부 현지인권 및 공급망 관리 등 개선점이 존재하여 향후 조치 필요함 	<p>특정사업 총 평</p> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19로 인한 상황에도 불구하고, 지속 운영 및 사회적 교통약자가 이용해야하는 취약분야 때문이기에 가장 우선적으로 인권영향평가 시행했으며, 실무자와 연계 특정사업 지표개발 및 우수등급 확보함
<p>잘 된 점</p> <ul style="list-style-type: none"> 2018년도 인권경영 체제 최초 구축 이후 최근 2년간 체계 준수하여 우수등급 확보 특히 4대 분야(강제노동, 아동노동, 산업안전, 환경권 보장)에서 1등급(100점) 기록하였음 	<p>잘 된 점</p> <ul style="list-style-type: none"> 특정사업(특히 개별시설) 적합한 지표개발 - 4대 분야(운영, 근로자, 이용객, 안전) 선정 · 근로자 및 이용고객 모두 취약분야 임에도 2등급(우수) 확보하였음
<p>개 선 점</p> <ul style="list-style-type: none"> 총 2개 항목에서 개선점을 요함 - 현지주민의 인권보호, 책임있는 공급망 · ‘정보없음’ 등과 관련 지표개선 연구필요 	<p>개 선 점</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로자 인권보호 관련 개선점 요함(3등급) - 근로자 환경에 일부 난해 요소 파악필요 · 향후 주요항목 이하 세부지표 개발 필요함

가. 코로나19 대비 비대면 사회적 교류를 위한 소식지 기자단 구축 및 홍보활동 시행

추진배경

- 코로나19 관련 비대면 행정이 중요해짐에 따라 대내외 이해관계자와 소통 및 교류목적
- 지역사회와 소통을 통해서 현실적인 기여를 발견하고 공기업으로 '사회적 가치' 책임 의식 함양

추진노력

- 지역사회와의 소통을 위한 '홍보관리 정립 계획' 및 '소식지 기자단 운영계획' 수립

구 분	주 요 내 용
시행목표	코로나19 대비 비대면 행정 연계하여 지역사회 소통
시행기간	2020.7월 ~ 계속 <코로나19 2차 유행 대비>
홍보관리 재정립 계획	<ul style="list-style-type: none"> • [추진내용] 홍보TF 및 개선체계 구축하여 세부과제 시행 • 세부과제 : ① 소식지 발행 ② 언론공유 ③ 비대면 홍보
기자단 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> • [운영목표] 공사 소식지 최초 발간 및 부서별 기사작성 • [운영방안] 자율적 회의 등을 통하여 상향식 혁신운영



- 소식나눔! 구리UC 기자단 구성원

구 분	부 서	참 여 인 원	시 행 내 용
공사 직원 (총 9명) '자율적 참여'	경영지원부	5명	<ul style="list-style-type: none"> • 기자단 총괄관리, 기사편집 및 소식지 자체제작 • 개발사업관련 원고 작성, 편집, 매체관리 등 • 시설관리분야 인터뷰, 원고작성, 기타활동 등
	개발사업1부	1명	
	개발사업2부	1명	
	시설관리부	2명	

- 소식지 기자단 명칭공모 내역

- 코로나19로 인한 적극행정의 일환으로 명칭 공모 시행함 [온라인 참여]
- QR코드 활용한 자율적/공정한 투표 및 지역경제 활성화를 위한 '은누리상품권' 포상 시행

소식지 명칭	선정결과	토 론 내 용
소식나눔, 구리UC	1등 확정	• 소식 나누지는 의미와 함께 구리도시공사가 앞장선다는 의미
늘 벗	2등 장려상	• 항상 곁에 있는 친구라는 의미로 지역주민과 함께하는 마음
구리도시공사 행복뉴스	3등 장려상	• 도시공사가 전하는 내용이 시민의 행복이 될 것이라는 의미

- 공사최초 소식지 창간 내용

구 분	주 요 내 용
공사현황 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • [현황] 공사 최초 소식지 발간에 대한 배경과 일반현황 • [미래] 제4대 사장 취임과 공사의 주요 추진실적과 미래 • [사업] 개발사업 및 시설관리분야에 대한 사업내용 소개
지역교류 기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • [현장의 소리] 교통약자 이동지원센터의 코로나19 활동 • [사회공헌활동] 코로나19 대비 사회공헌활동 내용 등 • [2행시 공모] 대내외 이해관계자 교류, 지역경제활성화



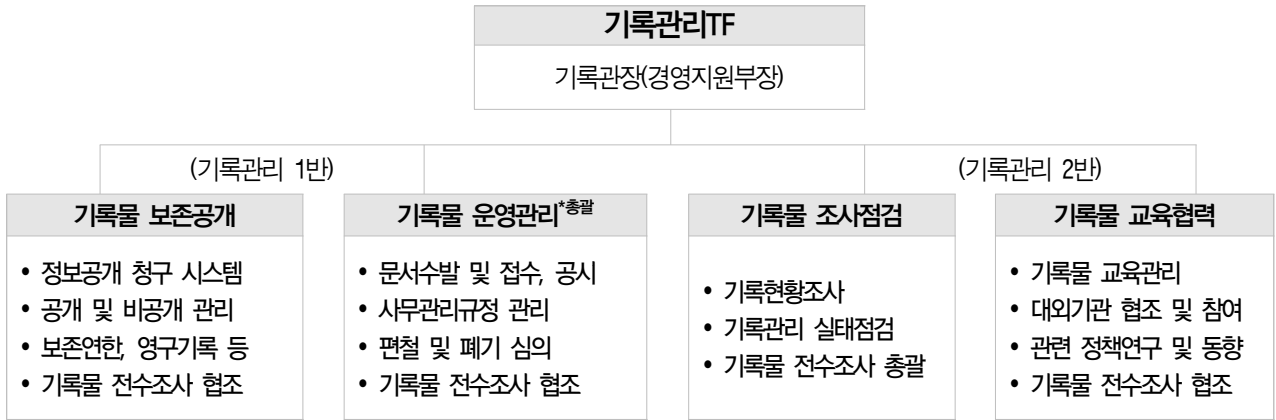
추진성과

- 코로나19 대응 지역사회 소통과 교류를 위한 '소식나눔!, 구리UC' 기자단 운영 성과

코로나19 대응 적극 행정의 실천	대내외 이해관계자와의 소통
<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 지역사회 소통단절 해결 • 지역 대표 공기업으로서의 적극행정 실천 	<ul style="list-style-type: none"> • [외부] 구리시 지역사회와 소통 및 정보제공 교류 • [내부] 부서간의 협업문화 조성 및 참여의식 강화

나. 코로나19 시대에 지역사회 투명성과 신뢰성 제고를 위한 기록관리 체계 개선

➢ [2020년] 기록관리 재정립 계획 : 코로나19 시대 기록관리 역시 중요해짐에 따라서 TF 구축




코로나19 시대에 대응하는 기록관리 TF구축 및 “단계별” 운영계획

➢ [제도정비] 기록물 관리 규정 제정 및 정책 현행화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인한 제도정비의 기간을 맞이하여 지역사회 투명성 제고를 위한 ‘기록관리’ 및 ‘사무관리’ 정비 • 구리도시공사 최초 「기록물 관리 규정」 제정 및 「사무관리 규정」 개정 (2020.3월) 					
	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 33%;"> 1단계 : 정책연구 • (국가기록원) 정책지침 확인 • 기간 : 2012~2020 (8개 년도) </td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">➡</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 33%;"> 2단계 : 他공공기관 벤치마킹 • 4개(정부 및 지방공기업 등) • 벤치마킹 : 규정 및 현황 등 </td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">➡</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 33%;"> 3단계 : 규정제정 및 개정 • 제정 : 기록물 관리 규정 • 개정 : 사무관리 규정 </td> </tr> </table>	1단계 : 정책연구 • (국가기록원) 정책지침 확인 • 기간 : 2012~2020 (8개 년도)	➡	2단계 : 他공공기관 벤치마킹 • 4개(정부 및 지방공기업 등) • 벤치마킹 : 규정 및 현황 등	➡	3단계 : 규정제정 및 개정 • 제정 : 기록물 관리 규정 • 개정 : 사무관리 규정
1단계 : 정책연구 • (국가기록원) 정책지침 확인 • 기간 : 2012~2020 (8개 년도)	➡	2단계 : 他공공기관 벤치마킹 • 4개(정부 및 지방공기업 등) • 벤치마킹 : 규정 및 현황 등	➡	3단계 : 규정제정 및 개정 • 제정 : 기록물 관리 규정 • 개정 : 사무관리 규정		
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 최초 기록관리 규정 제정 및 사무관리 규정 개정 					
제정효과	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 기록관리 정책을 현행화한 기록관리 규정제정 및 중요성 인식 <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 50%;"> 제 정 및 개 정 (전) • 기록물 관리 규정 : “×” (제정된바 없음) • 사무관리 규정 : 현행화 미흡 및 규정모호 </td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">➡</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 50%;"> 제 정 및 개 정 (후) • 기록물 관리 규정 : “○” 벤치마킹 및 제정완료 • 사무관리 규정 : 현행화 및 일부내용 삭제 및 명확화 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">⇒ 코로나19로 인한 전자행정 등에 맞추어 ‘경영공시’ 및 전 직원 ‘규정공람’ 하여 책임성 강화</p>	제 정 및 개 정 (전) • 기록물 관리 규정 : “×” (제정된바 없음) • 사무관리 규정 : 현행화 미흡 및 규정모호	➡	제 정 및 개 정 (후) • 기록물 관리 규정 : “○” 벤치마킹 및 제정완료 • 사무관리 규정 : 현행화 및 일부내용 삭제 및 명확화		
제 정 및 개 정 (전) • 기록물 관리 규정 : “×” (제정된바 없음) • 사무관리 규정 : 현행화 미흡 및 규정모호	➡	제 정 및 개 정 (후) • 기록물 관리 규정 : “○” 벤치마킹 및 제정완료 • 사무관리 규정 : 현행화 및 일부내용 삭제 및 명확화				

➢ [코로나19 비대면] 기록물 관리 교육을 통한 인식개선 활동

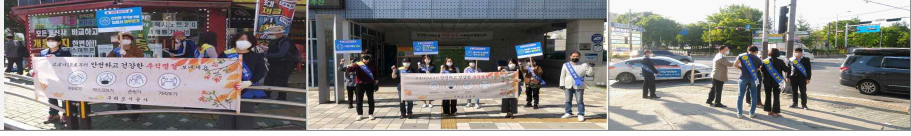
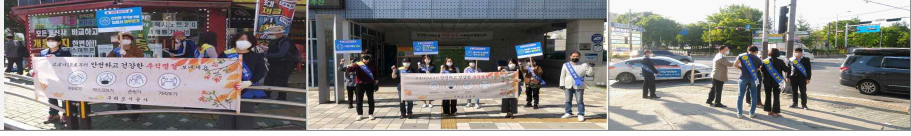
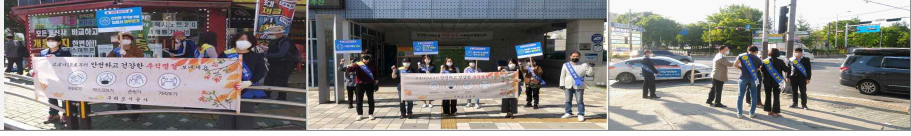
기록의날 비대면 교육 (2020.6월)	<ul style="list-style-type: none"> • 「기록의 날」 기념식 및 학술회의를 통한 기록관리 업무에 대한 인식개선(중요성) 목적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 90%;">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">시 행 명</td> <td>• 『2020년 기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">상세내용</td> <td> • 시행일자 : 2020. 6. 9(화) 실시간 - 대상 : 전 직원(52명) / 교육방식 : 비대면 온라인 시청 <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">참여자 (비율)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">경영지원부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">시설관리부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">개발사업1,2부</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">28 (53.8%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9 (100%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16 (26%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 (75%)</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	내 용	시 행 명	• 『2020년 기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인)	상세내용	• 시행일자 : 2020. 6. 9(화) 실시간 - 대상 : 전 직원(52명) / 교육방식 : 비대면 온라인 시청 <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">참여자 (비율)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">경영지원부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">시설관리부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">개발사업1,2부</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">28 (53.8%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9 (100%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16 (26%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 (75%)</td> </tr> </table>	참여자 (비율)	경영지원부	시설관리부	개발사업1,2부	28 (53.8%)	9 (100%)	16 (26%)	3 (75%)
구 분	내 용														
시 행 명	• 『2020년 기록의 날』 기념식 및 학술회의(온라인)														
상세내용	• 시행일자 : 2020. 6. 9(화) 실시간 - 대상 : 전 직원(52명) / 교육방식 : 비대면 온라인 시청 <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">참여자 (비율)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">경영지원부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">시설관리부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">개발사업1,2부</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">28 (53.8%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9 (100%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16 (26%)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 (75%)</td> </tr> </table>	참여자 (비율)	경영지원부	시설관리부	개발사업1,2부	28 (53.8%)	9 (100%)	16 (26%)	3 (75%)						
참여자 (비율)	경영지원부	시설관리부	개발사업1,2부												
28 (53.8%)	9 (100%)	16 (26%)	3 (75%)												
교육성과	<ul style="list-style-type: none"> • 기록의 날 홍보 및 코로나19관련 교육(온라인) 참여로 공공기관으로서 투명한 기록관리 문화 인식 제고 - 2020.5~6월 ‘기록의 날’ 지속적 홍보와 더불어 전 직원들의 참여 독려로 전 직원 50%이상 비율 참여 - 2020년 기록관련 정책 주제 “민간 아카이브에 대한 공공부문의 역할” 이해 및 기록관리 중요성 인식 ⇒ 코로나19로 지역사회 ‘투명성 제고’ 및 ‘책임감’ 이 중요해짐에 따라 기록관리를 통한 의식 함양 														

다. 코로나19 극복 지역사회 기여방안 캠페인 및 협약 등


1) 시민과 근로자의 감염병 예방을 위한 「코로나19 긴급 예산편성」 방역물품 긴급사용 [금 32,977,950원]

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 확산으로 방역에 필요한 긴급 예산 필요 																																				
추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시 설 명</th> <th>지 출 내 역</th> <th>소요예산 [원]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>멀티스포츠센터</td> <td>• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건</td> <td>10,451,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>구리시체육관</td> <td>• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건</td> <td>8,027,500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>왕숙체육공원</td> <td>• 체온계 구입 외 1건</td> <td>467,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>교통약자</td> <td>• 살균제 구입 외 2건</td> <td>494,000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>공영주차장</td> <td>• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건</td> <td>7,962,750</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>한강시민공원</td> <td>• [면]마스크, 손소독제 총 4건</td> <td>1,041,000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>행정복지센터</td> <td>• 열화상카메라 등 외 8건</td> <td>3,640,100</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>가족캠핑장</td> <td>• 방역용품 외 4건</td> <td>893,900</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시 설 명	지 출 내 역	소요예산 [원]	1	멀티스포츠센터	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700	2	구리시체육관	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500	3	왕숙체육공원	• 체온계 구입 외 1건	467,000	4	교통약자	• 살균제 구입 외 2건	494,000	5	공영주차장	• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750	6	한강시민공원	• [면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000	7	행정복지센터	• 열화상카메라 등 외 8건	3,640,100	8	가족캠핑장	• 방역용품 외 4건	893,900
구분	시 설 명	지 출 내 역	소요예산 [원]																																		
1	멀티스포츠센터	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 12건	10,451,700																																		
2	구리시체육관	• 안면인식 체온 및 마스크 착용 측정기 구입 외 7건	8,027,500																																		
3	왕숙체육공원	• 체온계 구입 외 1건	467,000																																		
4	교통약자	• 살균제 구입 외 2건	494,000																																		
5	공영주차장	• 살균제, [면]마스크, 손소독제 총 10건	7,962,750																																		
6	한강시민공원	• [면]마스크, 손소독제 총 4건	1,041,000																																		
7	행정복지센터	• 열화상카메라 등 외 8건	3,640,100																																		
8	가족캠핑장	• 방역용품 외 4건	893,900																																		
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 위탁 관리시설 8개 시설 방역관련 총 32,977천원 예산집행 																																				

2) 지역사회 「코로나19 안전 캠페인 적극전개」 활동으로 감염병 확산 방지 및 생활안전문화 확산

추진내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>코로나19 안전홍보</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 예방 홍보 배너구입 ⇨ 4개 설치 코로나19 현수막 구입 ⇨ 5개 설치 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	코로나19 안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 예방 홍보 배너구입 ⇨ 4개 설치 코로나19 현수막 구입 ⇨ 5개 설치 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
코로나19 안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 예방 홍보 배너구입 ⇨ 4개 설치 코로나19 현수막 구입 ⇨ 5개 설치 코로나19 확산 방지 캠페인 현수막 구입 [1개 설치] 및 피켓제작 [4개 구매] 코로나19 확산 방지 캠페인 ⇨ 3회 실시 [총 29명 참석] 코로나19 확산 방지 전광판 홍보 ⇨ 상시 						
관 련 사 진							
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 확산 방지 캠페인 등 관내 지역주민의 보건안전에 대한 적극적인 협조 유도 						

3) 코로나19 관련 지역경제 발전을 위한 그린뉴딜 협약 체결

협약내용	<ul style="list-style-type: none"> 정부의 「한국판 뉴딜」(2020.7) 시행관련 지자체와 ‘그린뉴딜’ 협약을 체결하여 지역경제 활성화 도모 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시 행 명</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2020년 「그린뉴딜, 구리」 협약 체결 </td> </tr> <tr> <td>상세내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시행일자 : 2020.12.14.(월) / 협약대상 : 구리시 도시개발과 협약목적 : 그린뉴딜 주요 과제인 ‘녹색산업 혁신 생태계 구축’ 및 ‘도시공간 생활 인프라 녹색 전환’ 등 추진 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>구리시</th> <th>도시공사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협약내용</td> <td>그린뉴딜 실천을 위한 적극적 협조</td> <td>각종 업무분야 그린뉴딜 실천</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	내 용	시 행 명	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 「그린뉴딜, 구리」 협약 체결 	상세내용	<ul style="list-style-type: none"> 시행일자 : 2020.12.14.(월) / 협약대상 : 구리시 도시개발과 협약목적 : 그린뉴딜 주요 과제인 ‘녹색산업 혁신 생태계 구축’ 및 ‘도시공간 생활 인프라 녹색 전환’ 등 추진 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>구리시</th> <th>도시공사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협약내용</td> <td>그린뉴딜 실천을 위한 적극적 협조</td> <td>각종 업무분야 그린뉴딜 실천</td> </tr> </tbody> </table>	구분	구리시	도시공사	협약내용	그린뉴딜 실천을 위한 적극적 협조	각종 업무분야 그린뉴딜 실천
구 분	내 용												
시 행 명	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 「그린뉴딜, 구리」 협약 체결 												
상세내용	<ul style="list-style-type: none"> 시행일자 : 2020.12.14.(월) / 협약대상 : 구리시 도시개발과 협약목적 : 그린뉴딜 주요 과제인 ‘녹색산업 혁신 생태계 구축’ 및 ‘도시공간 생활 인프라 녹색 전환’ 등 추진 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>구리시</th> <th>도시공사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협약내용</td> <td>그린뉴딜 실천을 위한 적극적 협조</td> <td>각종 업무분야 그린뉴딜 실천</td> </tr> </tbody> </table>	구분	구리시	도시공사	협약내용	그린뉴딜 실천을 위한 적극적 협조	각종 업무분야 그린뉴딜 실천						
구분	구리시	도시공사											
협약내용	그린뉴딜 실천을 위한 적극적 협조	각종 업무분야 그린뉴딜 실천											
협약성과	<ul style="list-style-type: none"> 그린뉴딜 협약 체결 후 각 부서별 혁신문화의 내재화 및 혁신성장 인프라 구축 성과 - (경영지원) 그린뉴딜 및 정부혁신 교육 진행하여 업무 도입의 중요성 인식 - (개발사업) 지역현안 사업에 그린뉴딜과 관련된 추진사항 반영 - (시설관리) 각 시설별 기능연속성계획(COOP), 친환경 물품구매 등 혁신성장에 그린뉴딜 방안 접목 추진 												

PART 5

우수사례 및 특수시책

지표명	우수사례 및 특수시책	평가방법
		절대평가

우수사례 1	국민권익위원회 『#We대한 약속 챌린지』 참여로 청렴문화 확산!
-----------	-------------------------------------

■ 전 임·직원의 캠페인 참여를 통한 “부패 반대”와 “청렴 약속”으로 투명하고 깨끗한 청렴문화 조성

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> UN 반부패의 날(12.9) 계기 반부패·청렴 관심 제고와 부패방지 문화 조성을 위한 특수시책 시행 ⇒ #WE대한 약속 챌린지 : 제19차 국제반부패회의 계기 세계인과 청렴 인식을 함께 공유하고 참여하는 캠페인 						
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 전 임·직원 국민권익위원회 『#WE대한 약속 챌린지』 참여 (2020.12.7.) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#WE대한 약속 챌린지</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관계로 CEO, 부서장의 챌린지 시작으로 각 부서별 챌린지 동참 참여내용 <ul style="list-style-type: none"> - 챌린지 부패를 반대하고 청렴을 약속하는 의미의 손 모양과 함께 사진 촬영 </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	#WE대한 약속 챌린지	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관계로 CEO, 부서장의 챌린지 시작으로 각 부서별 챌린지 동참 참여내용 <ul style="list-style-type: none"> - 챌린지 부패를 반대하고 청렴을 약속하는 의미의 손 모양과 함께 사진 촬영 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
#WE대한 약속 챌린지	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관계로 CEO, 부서장의 챌린지 시작으로 각 부서별 챌린지 동참 참여내용 <ul style="list-style-type: none"> - 챌린지 부패를 반대하고 청렴을 약속하는 의미의 손 모양과 함께 사진 촬영 						
관 련 사 진							
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 전 임·직원의 “부패를 반대하고 청렴을 약속하는” 『WE대한 약속 챌린지』 참여로 청렴 조직문화 확산 CEO 및 부서장의 챌린지 참여 시작으로 윤리경영 실천 의지 확산 및 전 직원 동참에 따른 청렴의식 수준 향상 						

우수사례 2	『청렴선서 및 청렴실천 결의대회』 참여로 쏠 직원 청렴경영 의지 제고!
-----------	---

■ 제 4대 CEO 취임식에 맞춰 모든 임직원이 청렴선서 및 실천 결의대회 개최

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> 채용비리, 내부정보를 활용한 투기 등 공기업의 비리 문제로 공공기관에 대한 시민의 불신 증가 공기업에 대한 신뢰 회복과 구리 시민들의 기대에 부응하고자 쏠 직원의 청렴의식 강화 추진 						
추진실적	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">신임 사장으로서의 청렴경영에 대한 적극적 동참의지 천명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>① 반부패·청렴서약서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> 취임 행사 이전 쏠 직원 청렴서약서 작성 <p>< 반부패 청렴서약 선서 내용 ></p> <p>“부정청탁을 받지도 하지도 않겠다” “신뢰받는 공직문화 조성에 앞장서” “어떠한 금품 등도 받지 않겠다” “공정·청렴하게 직무를 수행하겠다” “직무관련자를 우대·차별 않겠다”</p> </td> <td> <p><제 4대 CEO 취임식></p> <p>- 쏠 직원의 청렴실천 서약 실시 -</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>② 청렴실천 결의식 개최</p> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	신임 사장으로서의 청렴경영에 대한 적극적 동참의지 천명		<p>① 반부패·청렴서약서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> 취임 행사 이전 쏠 직원 청렴서약서 작성 <p>< 반부패 청렴서약 선서 내용 ></p> <p>“부정청탁을 받지도 하지도 않겠다” “신뢰받는 공직문화 조성에 앞장서” “어떠한 금품 등도 받지 않겠다” “공정·청렴하게 직무를 수행하겠다” “직무관련자를 우대·차별 않겠다”</p>	<p><제 4대 CEO 취임식></p> <p>- 쏠 직원의 청렴실천 서약 실시 -</p>	<p>② 청렴실천 결의식 개최</p>	
신임 사장으로서의 청렴경영에 대한 적극적 동참의지 천명							
<p>① 반부패·청렴서약서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> 취임 행사 이전 쏠 직원 청렴서약서 작성 <p>< 반부패 청렴서약 선서 내용 ></p> <p>“부정청탁을 받지도 하지도 않겠다” “신뢰받는 공직문화 조성에 앞장서” “어떠한 금품 등도 받지 않겠다” “공정·청렴하게 직무를 수행하겠다” “직무관련자를 우대·차별 않겠다”</p>	<p><제 4대 CEO 취임식></p> <p>- 쏠 직원의 청렴실천 서약 실시 -</p>						
<p>② 청렴실천 결의식 개최</p>							

우수사례
3

『시민의 눈높이로 바라보다』 투명하고 공정한 수당지급 체계 개선!




■ 시간외근무 및 출장여비 수당지급 관련 자체 실태 파악과 제도개선을 통한 비위행위 예방기능 강화

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 지속적인 사회적 이슈인 공직자 여비, 시간외 수당 부당수령 관련 자체 실태 파악 및 검토 필요성 인식 ⇒ 시민의 관점과 국민의 정서상 부적절해 보일 수 있는 도덕적 해이 문제점 검토 								
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 시민의 눈높이, 국민의 정서 상 부적절해 보일 수 있는 문제점 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 관내출장 : 시설관리부 시설관리 대행사업 특성 상 부서장의 출장자 근태확인이 제한됨 - 시간외근무 : 휴게시간(식사시간 포함) 미부여, 근로하지 않음에도 시간외수당 지급중 문제점 도출에 따른 개선방안 수립 등 제도개선에 따른 제도 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 1분기 노사협의회(2021.2.17.) 중 시간외근무 평일 휴게시간 부여에 따른 차감 사전 설명 실시 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구분</th> <th>문제점</th> <th>개선방안</th> </tr> <tr> <td>출장여비</td> <td>출장지 및 시간 불명확</td> <td rowspan="2">출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저 휴게시간 1시간 부여</td> </tr> <tr> <td>시간외근무</td> <td>휴게시간 미부여</td> </tr> </table>	구분	문제점	개선방안	출장여비	출장지 및 시간 불명확	출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저 휴게시간 1시간 부여	시간외근무	휴게시간 미부여
구분	문제점	개선방안							
출장여비	출장지 및 시간 불명확	출장복명서 도입을 통한 근태보고 철저 휴게시간 1시간 부여							
시간외근무	휴게시간 미부여								
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 기본과 원칙이 조직문화에 내재화될 수 있도록 공직기강의 확립과 조직분위기 쇄신 시민이 지방공기업에 바라는 윤리적 기준 등 대내외 환경에 적응하기 위한 적극적 제도 개선 실시 								




우수사례
4

전국 최초 안전보건경영시스템 [KOSHA-MS] 인증 획득!

■ 『전국 최초』 안전보건경영시스템 [KOSHA-MS] 인증으로 산업안전보건분야 고도화를 위한 기틀 마련

추진개요	<ul style="list-style-type: none"> KOSHA 18001 ⇨ KOSHA-MS 국제표준규격으로 전환 이후 공사·공단 최초 인증 														
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>일 정</th> <th>세 부 내 용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019. 05. 02</td> <td>• KOSHA 18001에서 국제표준규격 KOSHA-MS로 전환</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>2019. 09. 30</td> <td>• 구리멀티스포츠허브센터 KOSHA-MS인증 계획(안) 작성</td> </tr> <tr> <td>2019. 11. 25</td> <td>• 한국산업안전보건공단 1차 실태심사 [결과 : 적합]</td> </tr> <tr> <td>2020. 01. 21</td> <td>• 한국산업안전보건공단 2차 인증심사 [결과 : 최종적합]</td> </tr> <tr> <td>2020. 02. 27</td> <td>• 한국산업안전보건공단 KOSHA-MS 인증획득</td> </tr> </tbody> </table>	일 정	세 부 내 용	관 련 사 진	2019. 05. 02	• KOSHA 18001에서 국제표준규격 KOSHA-MS로 전환		2019. 09. 30	• 구리멀티스포츠허브센터 KOSHA-MS인증 계획(안) 작성	2019. 11. 25	• 한국산업안전보건공단 1차 실태심사 [결과 : 적합]	2020. 01. 21	• 한국산업안전보건공단 2차 인증심사 [결과 : 최종적합]	2020. 02. 27	• 한국산업안전보건공단 KOSHA-MS 인증획득
일 정	세 부 내 용	관 련 사 진													
2019. 05. 02	• KOSHA 18001에서 국제표준규격 KOSHA-MS로 전환														
2019. 09. 30	• 구리멀티스포츠허브센터 KOSHA-MS인증 계획(안) 작성														
2019. 11. 25	• 한국산업안전보건공단 1차 실태심사 [결과 : 적합]														
2020. 01. 21	• 한국산업안전보건공단 2차 인증심사 [결과 : 최종적합]														
2020. 02. 27	• 한국산업안전보건공단 KOSHA-MS 인증획득														
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 국제표준규격 전환이후 공사·공단 최초 인증 [KOSHA 18001 ⇨ KOSHA-MS] 자율적인 산업재해 예방 시스템 구축으로 산업안전보건분야 고도화 														

■ 『시설최초』 체육시설대상 [신규] 안전보건시스템 [KSPO 45001] 인증이후 사후심사로 내실화 실현

추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>일 정</th> <th>세 부 내 용</th> <th>관 련 사 진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019. 01. 01</td> <td>• 체육시설안전경영 [KSPO 45001] 인증 [기간 : 2019.01.01. ~ 2021.12.31.]</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>2020. 10. 22</td> <td>• 2020년 KSPO 45001 사후심사 현장평가 실시 [평가위원 3명]</td> </tr> <tr> <td>2021. 02. 01</td> <td>• 2020년 KSPO 45001 사후심사 최종 “적합판정”</td> </tr> </tbody> </table>	일 정	세 부 내 용	관 련 사 진	2019. 01. 01	• 체육시설안전경영 [KSPO 45001] 인증 [기간 : 2019.01.01. ~ 2021.12.31.]		2020. 10. 22	• 2020년 KSPO 45001 사후심사 현장평가 실시 [평가위원 3명]	2021. 02. 01	• 2020년 KSPO 45001 사후심사 최종 “적합판정”
일 정	세 부 내 용	관 련 사 진									
2019. 01. 01	• 체육시설안전경영 [KSPO 45001] 인증 [기간 : 2019.01.01. ~ 2021.12.31.]										
2020. 10. 22	• 2020년 KSPO 45001 사후심사 현장평가 실시 [평가위원 3명]										
2021. 02. 01	• 2020년 KSPO 45001 사후심사 최종 “적합판정”										
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 전국 체육시설대상 최초 인증 획득 이후 2020년 현장실사 및 담당자 면담 의거 『사후심사』 결과 “적합판정” 										

우수사례
5

무장애 도시조성을 위한 『Barrier-Free 편의시설 점검단』 운영!




■ 장애를 없는 생활환경 조성을 위한 무장애 도시 조성 사업으로 시민의 안전한 이동권 확보 노력

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 장애인과 전문가가 함께하는 관내 편의시설 점검을 통한 안전하고 접근성이 좋은 도시 조성 ⇨ 협업사업 : 무장애 도시조성을 위한 편의시설 점검단 운영 						
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> 공사 사회공헌활동 일환(주도형-공익사업활동) 무장애 도시조성(BF, Barrier Free & Best Friends) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th>세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>무장애 도시조성 점검단</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 무장애 도시조성 TF와 구리시 장애인 시설 점검단 협업을 통한 점검단 운영 - 공 사 : 사회공헌활동 TF 및 시설안전관리 TF 참여 - 구리시 : 시청 노인장애인복지과, 장애인 편의시설 기술지원센터 및 장애인 관련 협회(6) </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	무장애 도시조성 점검단	<ul style="list-style-type: none"> 공사 무장애 도시조성 TF와 구리시 장애인 시설 점검단 협업을 통한 점검단 운영 - 공 사 : 사회공헌활동 TF 및 시설안전관리 TF 참여 - 구리시 : 시청 노인장애인복지과, 장애인 편의시설 기술지원센터 및 장애인 관련 협회(6) 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
무장애 도시조성 점검단	<ul style="list-style-type: none"> 공사 무장애 도시조성 TF와 구리시 장애인 시설 점검단 협업을 통한 점검단 운영 - 공 사 : 사회공헌활동 TF 및 시설안전관리 TF 참여 - 구리시 : 시청 노인장애인복지과, 장애인 편의시설 기술지원센터 및 장애인 관련 협회(6) 						
관 련 사 진							
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 공사 TF팀 협업을 통한 일하는 방식 개선과 지역사회 네트워크 구축 및 지역사회 현안 과제 해결 - 장애인 편의시설 점검단 운영 현장 기술지원 4회 실시 ⇨ 구리역 주변, 수택동 인근 보행로 점검 80여건 불편사항 확인 및 관련부서 개선책 마련 요청 						

우수사례
6

구리도시공사, 『생명나눔단체 헌혈릴레이 캠페인』 우수 참여단체 선정!

■ 코로나19 혈액난 해소를 위한 지속적인 사랑나눔 헌혈행사 참여로 우수 참여단체 선정

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 학교 원격수업 및 코로나19 장기화로 인한 단체헌혈 급감으로 혈액수급에 어려움 발생 시민들로부터 신뢰받는 지방공기업으로서 솔선수범하여 헌혈을 통한 혈액난 해소에 기여 										
추진내용	<table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">제 1차 헌혈행사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 총 61명 헌혈 참여로 목표인원 40명 초과 달성 구리시 공무원 동반참여로 업무 외 상호간 신뢰감 형성 </td> </tr> <tr> <td>제 2차 헌혈행사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 총 60명 헌혈 참여로 목표인원 60명 초과 달성 구리경찰서, 시청직원, 한국전력 등 여러 관공서 동참으로 참여 확대 유도 </td> </tr> <tr> <td>제 3차 헌혈행사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 총 53명 헌혈 참여로 목표인원 30명 초과 달성 적극적인 사전홍보로 공사 직원뿐만 아니라 구리시민 동참 유도 </td> </tr> <tr> <td>ACT 환 류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 분야별(친절도, 성과우수, 우수제인) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명) </td> </tr> <tr> <td>관 련 사 진</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	제 1차 헌혈행사	<ul style="list-style-type: none"> 총 61명 헌혈 참여로 목표인원 40명 초과 달성 구리시 공무원 동반참여로 업무 외 상호간 신뢰감 형성 	제 2차 헌혈행사	<ul style="list-style-type: none"> 총 60명 헌혈 참여로 목표인원 60명 초과 달성 구리경찰서, 시청직원, 한국전력 등 여러 관공서 동참으로 참여 확대 유도 	제 3차 헌혈행사	<ul style="list-style-type: none"> 총 53명 헌혈 참여로 목표인원 30명 초과 달성 적극적인 사전홍보로 공사 직원뿐만 아니라 구리시민 동참 유도 	ACT 환 류	<ul style="list-style-type: none"> 분야별(친절도, 성과우수, 우수제인) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명) 	관 련 사 진	
제 1차 헌혈행사	<ul style="list-style-type: none"> 총 61명 헌혈 참여로 목표인원 40명 초과 달성 구리시 공무원 동반참여로 업무 외 상호간 신뢰감 형성 										
제 2차 헌혈행사	<ul style="list-style-type: none"> 총 60명 헌혈 참여로 목표인원 60명 초과 달성 구리경찰서, 시청직원, 한국전력 등 여러 관공서 동참으로 참여 확대 유도 										
제 3차 헌혈행사	<ul style="list-style-type: none"> 총 53명 헌혈 참여로 목표인원 30명 초과 달성 적극적인 사전홍보로 공사 직원뿐만 아니라 구리시민 동참 유도 										
ACT 환 류	<ul style="list-style-type: none"> 분야별(친절도, 성과우수, 우수제인) 우수직원 포상 ⇨ 우수직원 표창(4명), 혁신과제(11명), 전화친절도(6명), 경영방침(4명) 										
관 련 사 진											
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 대한적십자사 주최 “생명나눔단체 헌혈릴레이” 캠페인 실사 결과, 우수 참여단체로 선정 										

■ 지역화폐 및 온누리상품권 등 구매를 통한 경제활력 제고

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> 전례없는 수준의 외출 자제, 관광객 급감 등 내수경기가 위축되면서 소상공인·영세자영업자 어려움 가중 강력한 방역에 따른 사회적 거리두기, 심리 위축 등으로 민생 여건의 어려움이 상당기간 지속 											
추진노력	<ul style="list-style-type: none"> 문화·여가·외식분야에 사용하는 맞춤형 복지 포인트의 신속집행 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">주요 내용</th> <th style="width: 50%;">기대 효과</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화 </td> </tr> </table>	주요 내용	기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] 	<ul style="list-style-type: none"> 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화 							
	주요 내용	기대 효과										
	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 복지 포인트 신속 배정 상반기까지 신속 집행 독려 [70% 이상] 	<ul style="list-style-type: none"> 상반기 당겨 집행을 통한 내수 진작 공공부문의 종사자로서 사회적 책임감 강화 										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 15%;">합계</th> <th style="width: 15%;">상반기(1~6월)</th> <th style="width: 15%;">하반기(7~12월)</th> <th style="width: 15%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신속집행액(신규입사자제외)</td> <td style="text-align: right;">56,296천원</td> <td style="text-align: right;">43,194천원</td> <td style="text-align: right;">13,102천원</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	구분	합계	상반기(1~6월)	하반기(7~12월)	비고	신속집행액(신규입사자제외)	56,296천원	43,194천원	13,102천원	-	
구분	합계	상반기(1~6월)	하반기(7~12월)	비고								
신속집행액(신규입사자제외)	56,296천원	43,194천원	13,102천원	-								
<ul style="list-style-type: none"> 우수 부서, 직원 등에 대한 격려금·포상금을 현금 대신 온누리 상품권으로 구매하여 지급 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">주요 내용</th> <th style="width: 50%;">기대 효과</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 우수직원 포상금 등 온누리상품권 지급 현금 대신 상품권으로 전통시장 소비 유도 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전통시장 방문 촉진으로 영세업자 수입 증진 지역상권 소비를 통한 소상공업체와 상생 도모 </td> </tr> </table>	주요 내용	기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> 우수직원 포상금 등 온누리상품권 지급 현금 대신 상품권으로 전통시장 소비 유도 	<ul style="list-style-type: none"> 전통시장 방문 촉진으로 영세업자 수입 증진 지역상권 소비를 통한 소상공업체와 상생 도모 								
주요 내용	기대 효과											
<ul style="list-style-type: none"> 우수직원 포상금 등 온누리상품권 지급 현금 대신 상품권으로 전통시장 소비 유도 	<ul style="list-style-type: none"> 전통시장 방문 촉진으로 영세업자 수입 증진 지역상권 소비를 통한 소상공업체와 상생 도모 											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 20%;">2018년</th> <th style="width: 20%;">2019년</th> <th style="width: 20%;">2020년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금액</td> <td style="text-align: right;">1,110,000원</td> <td style="text-align: right;">730,000원</td> <td style="text-align: right;">1,050,000원</td> </tr> <tr> <td>내용</td> <td>체육대회, 연말 포창 지급</td> <td>체육대회, 예산스쿨 지급 등</td> <td>소식지, 경영방침 지급 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2018년	2019년	2020년	금액	1,110,000원	730,000원	1,050,000원	내용	체육대회, 연말 포창 지급	체육대회, 예산스쿨 지급 등	소식지, 경영방침 지급 등
구분	2018년	2019년	2020년									
금액	1,110,000원	730,000원	1,050,000원									
내용	체육대회, 연말 포창 지급	체육대회, 예산스쿨 지급 등	소식지, 경영방침 지급 등									
<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위해 쏘 직원 지역화폐 [구리사랑카드] 구매 ⇨ 총 3,100천원 규모 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 85%;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지역화폐로 복지포인트 지급</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 쏘 직원이 적극 참여 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	지역화폐로 복지포인트 지급	<ul style="list-style-type: none"> 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 쏘 직원이 적극 참여 								
구분	내용											
지역화폐로 복지포인트 지급	<ul style="list-style-type: none"> 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 ⇨ 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 쏘 직원이 적극 참여 											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">지역 화 폐</th> <th style="width: 50%;">구 매 효 과</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성 </td> </tr> </table>	지역 화 폐	구 매 효 과	<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 	<ul style="list-style-type: none"> 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성 							
지역 화 폐	구 매 효 과											
<ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화를 위한 대안화폐 대형마트, 백화점을 제외한 동네상점 사용 	<ul style="list-style-type: none"> 시민의 삶의 질을 높이고, 지역 상인 소득 증가 지역을 생각하는 소비 공동체 문화 형성 											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">추진 실적</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> 복지포인트 지급시 인당 5만원을 구리사랑카드로 지급 총 62명에게 3,100천원 규모의 지역화폐 지급 </td> </tr> </table>	추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> 복지포인트 지급시 인당 5만원을 구리사랑카드로 지급 총 62명에게 3,100천원 규모의 지역화폐 지급 									
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> 복지포인트 지급시 인당 5만원을 구리사랑카드로 지급 총 62명에게 3,100천원 규모의 지역화폐 지급 											
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 복지 포인트를 상반기 집중 신속집행하면서[45,845천원] 코로나19에 따른 자영업자 어려움 완화 온누리 상품권 구입으로[1,050천원] 코로나 위기 극복을 위한 전통시장 방문 촉진 및 지역상권 소비 활성화 복지포인트의 일부를 구리사랑카드로 지급함으로써[2,650천원] 지역경제활성화 및 시민의 삶의 질 향상 											

■ 「생활안전문화 확산」 지역사회 생활방역 지원활동

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19관련 사회취약계층 및 지역사회 지원방안 모색하여 공공기업의 사회적 책임완수 필요 • 관내 사회 취약계층 방역 사각지대 해소 및 사회적 지원 네트워크 구축으로 다양한 공익활동 필요 • 구리시청과 협업을 통한 관내 방역활동 공동지원 필요
------	---

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 사회취약계층 직접 방역지원(소독) 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 방역 : 2020년 02월 13일 방역봉사 실시 추진계획(안) 작성 - 2차 방역 : 1차 방역 이후 추진예정 ⇨ 외부인 방문으로 인한 2차 전염우려 직접봉사 연기
------	---

구분	방역 봉사	관련 사진
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사회취약계층 생활시설 방역 실시 • 방역지원 : 구리도시공사 시설안전TF팀 	
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> • 지역아동센터 1개소 • 장애인 생활시설 2개소 [한나의 집, 샬롬의 집] 	
활동실적	<ul style="list-style-type: none"> • 초기 사회취약계층 방역기술 지원 • 감염병 예방 매뉴얼 배포 • 소독제 MSDS자료 전달 및 교육 • 방역용품 품귀현상으로 구매지원 	
방역물품 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 긴급예산 투입지원 [금 3,202천원] • [약품] 살균제 60리터, 손소독제 7,000ml • [용품] 압축 분무기 6개, 장갑, 방역복 등 	

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 환경소독액 [차아염소산수_3%함유] 지원활동 <ul style="list-style-type: none"> - 구리시청과 협업하여 관내 시민들 대상으로 소독액 지원 ⇨ 소독액[구리시청] + 수령 및 배포[구리도시공사]
------	---




구분	세부 내용	운영 실적
환경소독제 배부	<ul style="list-style-type: none"> • 내 용 : 지역사회 소독액 지원 • 대 상 : 시민 누구나 [1인당 500ml] • 소독액 : 살균소독수 지원 [1일 100리터] • 장 소 : 멀티스포츠센터, 행정복지센터 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기 간 : 2020년 03월 04일 ~ 04월 27일 ✓ 누적인원 : 약 2,000명 [구리도시공사 시설] ✓ 안 전 : 소독액 MSDS부착 및 사용안내
관련사진		

추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역주민 방역물품 지원 후원금 200만원 기탁 <ul style="list-style-type: none"> - 경제적 어려움과 생활방역용품 구매가 어려운 지역주민의 건강과 안전을 지키기 위한 후원금 전달
------	--

구분	세부 내용	관련 사진
코로나19 후원금 기탁	<ul style="list-style-type: none"> • 기 간 : 2020년 04월 16일 • 내 용 : 지역주민의 건강과 안전을 위한 후원금 전달 • 대 상 : 구리시종합사회복지관 • 기 탁 : 방역물품 및 생필품 구입을 위한 200만원 기탁 	

추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 방역물품 초기 방역용품 품귀현상으로 긴급예산을 투입하여 관내 사회취약계층에 방역용품을 구매 지원 방역봉사 1차 방역봉사 후 감염병 확산방지 예방차원에서 직접적인 방역봉사를 연기 후원금기탁 지역 종합사회복지관 방역물품 및 생필품 구매 후원금[200만원] 전달 방역기술지원 환경소독액 배포 및 소독방법, MSDS자료 전달, 예방 매뉴얼 등 방역기술 지원
------	--

■ 재활용을 통한 환경 보존과 장애인 일자리 창출을 지원하는 『굿월스토어』와 함께하는 캠페인 추진

<p>추진배경</p>	<ul style="list-style-type: none"> 『그린뉴딜, 구리』 종합계획 목표 2020년 구리시 온실가스 배출량 감축 및 저탄소 경제구조 전환 동참 밀알복지재단 『굿월스토어』 연계 장애인 일자리 마련과 자원순환 및 나눔 문화 확산 지속 노력 						
<p>추진내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> 공사 경영방침 『그린경영』 이행의 일환으로 전 직원 일회용품 줄이기 및 재활용품 기증 캠페인 참여 <table border="1" data-bbox="343 589 1417 913"> <thead> <tr> <th data-bbox="343 589 502 622">구 분</th> <th data-bbox="502 589 1417 622">세 부 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="343 622 502 745">주 요 내 용</td> <td data-bbox="502 622 1417 745"> <ul style="list-style-type: none"> 일회용품 ZERO 캠페인 다회용컵, 손수건 지참 및 홍보 실시 등 공사 53명 직원 동참 재활용품 기증 캠페인 2020년 하반기 및 2021년 상반기 총 2회 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 하반기 : 18명, 332점, 2021년 상반기 : 6명, 198점 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 745 502 913">관 련 사 진</td> <td data-bbox="502 745 1417 913">  </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	세 부 내 용	주 요 내 용	<ul style="list-style-type: none"> 일회용품 ZERO 캠페인 다회용컵, 손수건 지참 및 홍보 실시 등 공사 53명 직원 동참 재활용품 기증 캠페인 2020년 하반기 및 2021년 상반기 총 2회 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 하반기 : 18명, 332점, 2021년 상반기 : 6명, 198점 	관 련 사 진	
구 분	세 부 내 용						
주 요 내 용	<ul style="list-style-type: none"> 일회용품 ZERO 캠페인 다회용컵, 손수건 지참 및 홍보 실시 등 공사 53명 직원 동참 재활용품 기증 캠페인 2020년 하반기 및 2021년 상반기 총 2회 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 하반기 : 18명, 332점, 2021년 상반기 : 6명, 198점 						
관 련 사 진							
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> 공사 일회용품 소비 줄이기, 손수건 사용 등 일회용품 줄이기 캠페인 실천중 관내 사회적 기업인 굿월스토어와 연계하여 사회적 가치 실현을 위한 사회공헌활동 2회 추진 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 굿월스토어 : 장애인 일자리 창출 및 재활용품 재판매를 통한 환경보호를 하는 사회적 기업 						

PART 6

자율혁신과제

자율혁신과제

[과제1] 지역사회 문제해결 위한 코로나19 취약계층 방역봉사
[과제2] 내부경영 혁신 매뉴얼로 경영하라!(시설관리 운영)

2020년 자율혁신과제 요약표

과제명	혁신유형	추진내용	과제 제안자	수상	시민참여 여부
코로나19 취약계층 방역봉사	지역사회 문제해결	• 구리시 사회 취약계층 방역봉사 - 기존 사회공헌 패러다임 전환	• 류○현 외 7명 (안전관리TF)	1등	• 시민혁신심사평가 2명 • 지역기관단체 연계
매뉴얼로 경영하라! (시설관리 운영)	내부경영 혁신	• 공사최초 사례중심 업무공유 개선 • 실무관리 표준화 및 품질향상	• 윤○필 외 1명 (멀티스포츠)	2등	• 시민혁신심사평가 2명 • 시민모니터단 연계

자율혁신과제 추진사항

과제명	추진배경	주요사항	시행사진	혁신성 및 효과
코로나19 취약계층 방역봉사	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 발생즉시 사회공헌 및 방역활동 접목하여 문제해결 	<ul style="list-style-type: none"> 지역 취약계층(장애인) 대상 선별하여 지역기관과 연계 방역물품 제공 및 방역활동 - 사회공헌 + 실무 + 방역 운영실적 등에 대한 보고 및 관리를 통하여 표준화/혁신 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 코로나19 문제해결 <ul style="list-style-type: none"> - 즉각적 방역활동 등 - 사회공헌과 연계함 ✓ 취약계층 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지역전문기관 연계 - 장애인 적극적 보호 ✓ 공공/민간분야 확산
매뉴얼로 경영하라! (시설관리 운영)	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 2차 유행기 유휴인력들이 협업하여 내부경영 혁신 	<ul style="list-style-type: none"> 기관의 시설운영노하우 활용 - (2016~2020) 5개년도 자료 시설 유휴인력들의 협업 - 행정/안전분야 직원교류 업무표준화 및 품질경영 - 고객만족도와 연계 측정 - 부서/업무별 내부 확산 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ KNOW-HOW활용 <ul style="list-style-type: none"> - 유휴인력 활용 - 5년개년도 자료 - 행정/안전 협업 ✓ 혁신문화 창출효과 <ul style="list-style-type: none"> - 품질경영, 고객만족 - 부서/업무별 혁신 ✓ 시설관리분야 확산

자율혁신과제 자체평가표

구분	과제1 : 코로나19 방역봉사 활동			과제2 : 매뉴얼로 경영하라!		
연계 협력성	지역 취약계층 기관(3개)과의 연계	☆☆☆	우 수	유휴 인력(각 부서/파트별) 연계	☆☆	보 통
노력도	방역지침 준수하여 공헌활동 시행	☆☆	보 통	다년간(2016~2020.6) KNOW-HOW반영	☆☆☆	우 수
추진일정	코로나19 상황에 빠르게 대처함	☆☆	보 통	코로나19 2차 유행대비 업무추진	☆	미 흡
효과성	코로나19시기 방역봉사 직접적 효과	☆☆☆☆	우 수	시설관리 표준서비스 및 관리능력 향상	☆☆	보 통
확산가능성	각종 공공 및 민간기관 등 적용가능	☆☆☆☆	우 수	공공시설관리 분야 행정안전 적용	☆☆☆☆	우 수
성과점검	방역자원관련 실적 및 결과보고 철저	☆☆☆☆	우 수	기관장 시민 등 다방면 보고회	☆☆	보 통
환류활동	사회공헌, 실무, 방역 활동 확산	☆☆	보 통	시설이용 고객만족 측정과 연계함	☆☆	보 통