

시설관리형 공사(시·군)

2019년도 경영실적 보고서

2020. 4.

구리도시공사

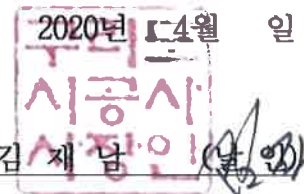
2019년도 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

구리도시공사의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 구리도시공사 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거자료는 『2020년도 지방공기업 경영평가편람』의 기준·방법과 『지방공기업 경영실적 보고서 작성지침』을 준수하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 『지방공기업 경영평가편람』에 의한 조치에 따르겠습니다.

기관장 구리도시공사 사장직무대행 김재남



Contents

PART I	일반현황	
PART II	사업추진현황	
PART III	부문별 경영실적	
I·1·1	경영층의 리더십	15
I·1·2	전략경영	35
I·1·3	혁신성과	52
I·2·1	조직인사관리	73
I·2·2	재무관리	103
II·1·1	시설유지관리	123
II·1·2	사업수입	134
II·1·3	1인당 시설관리실적	136
II·2·1	대행사업비절감률	138
II·2·2	노동생산성	140
III·1·1	일자리 창출 및 일가정 양립	142
III·2·1	소통 및 참여	149
III·2·2	윤리경영	165
III·2·3	인권경영	183
III·2·4	재난안전관리	200
III·2·5	지역상생발전	218
PART IV	우수사례 및 특수시책	230

PART 1

일반현황

세부 내용

1. 설립근거	
2. 설립목적	1
3. 주요사업(범위)	
4. 연혁	2
5. 조직도	
6. 인력	3
7. 예산규모	4
8. 재무상태 및 경영성과	5
9. 기타(주요시설물 현황)	6

□ 구리도시공사

1. 설립근거

- ▶ 지방공기업법 제49조
- ▶ 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례

2. 설립목적

- ✓ 당면 현안 사업인 구리월드디자인시티(GWDC) 조성 및 구리랜드마크타워 건립, 갈매지식산업센터 건립 사업 등의 주도적인 추진
- ✓ 시민의 삶의 질 증진을 위한 체육시설, 문화시설, 공원시설, 공영주차장 등의 공공시설물을 체계적이고 효율적으로 운영·관리
- ✓ 민간의 경영기법을 접목한 공공성과 수익성의 조화를 이룰 수 있는 지역개발사업을 지속적으로 발굴하고 재투자를 위한 재원 확보

3. 주요사업
(범위)

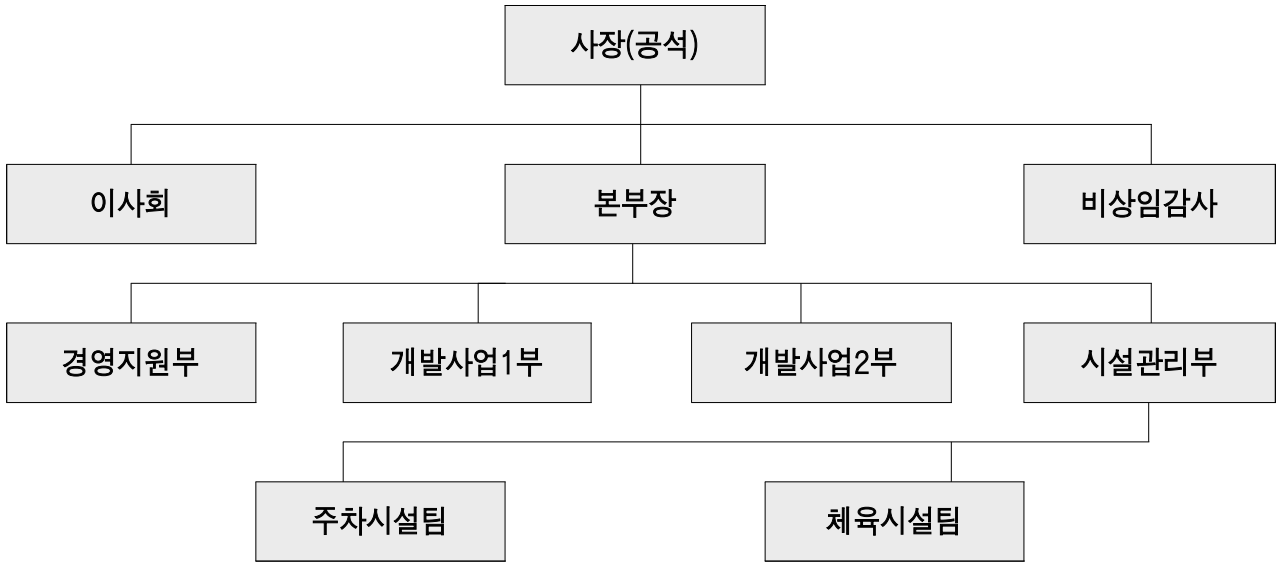
개발사업분야	시설운영사업분야
<ul style="list-style-type: none"> • 토지개발 등을 위한 토지의 취득, 개발, 공급, 임대 및 관리 • 주택 및 일반건축물의 건설, 개량, 공급, 임대 및 관리 • 관광지·리조트 등 위락단지 조성 및 관리 • 산업단지 조성 및 관리 • 도로·도시철도 등 교통 관련 시설의 건설 및 유지관리 • 법 제2조와 관련되는 공공성과 수익성이 있는 사업 	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설의 조성 및 관리 • 국가 또는 지방자치단체, 공공기관으로부터 대행 또는 위탁한 업무 • 시장이 필요하다고 인정하여 대행하게 한 사업의 추진 및 관리 • 시가 설치한 각종시설 및 시설물 위탁관리

4. 주요연혁

해당년도	주요내용
2012	08. 10. 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례 공포
	09. 19. 임원 임명(사장 1, 본부장 1, 비상임이사 4)
	09. 20. 구리도시공사 설립 등기(자본금 60억원)
	10. 25. 구리도시공사 사무실 개소(수택동 860)
	11. 20. 경력직원 채용(6명)
	11. 23. GWDC 공동시행 협약체결(구리시↔구리도시공사)
2013	12. 05. GWDC 중앙도시계획위원회 심의(1차)
2014	05. 09. GWDC 개발협약(DA) 체결
	12. 29. 구)문화체육시설부지 개발사업 타당성조사용역 준공
2015	03. 19. GWDC 중앙도시계획위원회 심의(조건부 가결)
	04. 07. 수택동 공공임대주택건설 타당성조사용역 준공
	09. 20. 제2대 이행기 사장 취임
	11. 01. 구리시 체육관 등 6개 시설 관리대행
	11. 23. 신규직원 채용(20명)
	12. 10. 본사 사무실 이전(구리시 별말로 145)
2016	01. 01. 구리시 멀티스포츠센터 등 2개 시설 관리대행
	01. 20. 경력직원 채용(3명)
2017	08. 14. 구리 토평 가족캠핑장 대행사업 위·수탁 협약 체결
	07. 10. 구리시 교통약자 이동지원센터 위·수탁 협약 체결
	08. 29. 갈매역세권 개발사업 타당성검토용역 준공
	09. 07. 자본금 증자(60억원 → 71억원)
	12. 11. 구리·남양주 테크노밸리 업무협약 체결
2018	11. 26.  체육시설 안전경영 'KSPO 45001' 획득(국민체육진흥공단)
	11. 29.  가족친화인증기업 획득(여성가족부)
	12. 03. 제3대 강지원 사장 취임
2019	02. 18. 현물출자(509.5억원) 관련 자본금 증자(71억원 → 580.5억원)
	03. 08. 현금출자(11억원) 관련 자본금 증자(580.5억원 → 591.5억원)
	05. 25. 구리한강리그 운영 개시
	08. 12. 제2대 김재남 본부장 취임
	09. 09. 가칭)디자인혁신성장센터 및 다기능 주상복합 건립 관련 기본구상 및 사업화 방안 용역 착수
	11. 08. 갈매지식산업센터 건립사업 관련 PF 민간사업자 공모
	12. 20. 구리랜드마크타워 기본구상 및 사업 타당성 검토 용역 준공

5. 조직도

: 1본부 4부 2팀 / 정원 : 194명 , 현원 : 160명*시간제 제외 (2020년 4월 기준)



6. 인력현황

(단위: 명)

2020.4월 기준	구 분	총계	일반직								공무직	기간제 계약직
			소계	사장	본부장	3급	4급	5급	6급	7급		
계	정원	194	55	1	1	4	7	9	11	22	26	113
	현원	160	31	-	1	2	4	2	8	14	22	107
임 원 (사장,본부장)	정원	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	현원	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
경 영 지원부	정원	9	7	-	-	1	2	2	2	-	2	-
	현원	6	4	-	-	1	-	-	1	2	2	-
개발사업 1부	정원	7	7	-	-	1	2	2	2	-	-	-
	현원	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
개발사업 2부	정원	3	3	-	-	1	1	-	1	-	-	-
	현원	2	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-
시 설 관리부	정원	173	36	-	-	1	2	5	6	22	24	113
	현원	150	23	-	-	-	2	2	7	12	20	107

7. 예산규모

: 2개년도 (2018, 2019) 비교

(단위 : 백만원)

구 분		2019년(B)	2018년(A)	증 감(B-A)
수입 예산	계	13,990	12,164	1,826
	1. 사업수익	9,567	9,284	283
	1) 영업수익	9,557	9,114	443
	2) 영업외수익	10	170	△160
	2. 자본수입	2,620	768	1,852
	1) 자본금수입	1,412	-	1,412
	2) 자본잉여금수입	1,100	-	1,100
	3) 유보자금(순세계잉여금)	58	96	△38
	3. 이월금	50	672	△662
	1) 이월금	1,803	2,111	△308
2) 기타미수금	1,803	2,111	△308	
지출 예산	계	-	-	-
	1. 사업비용	13,990	12,164	1,826
	1) 영업비용	10,768	9,957	811
	2) 영업외비용	10,593	9,952	641
	3) 법인세 등	170	5	165
	4) 예비비	-	-	-
	2. 자본지출	5	-	5
	1) 재고자산	1,526	96	1,430
	2) 투자자산	1,370	-	1,370
	3) 유형자산	-	-	-
	4) 무형자산및비유동자산	75	96	△21
	5) 유동부채상환	81	-	81
	6) 비유동부채상환	-	-	-
	7) 기타자본적지출	-	-	-
	8) 예비비	-	-	-
3. 이월예산자금	-	-	-	
1) 이월예산자금	1,696	2,111	△415	
2) 미지급금	1,696	2,111	△415	

※ 기타사항 : 2019년 최종 추가경정분 반영 최종예산, 백만원 단위 일부 조정

8. 재무상태

□ 재무상태표

(단위: 백만원)

구분	2019년도(B)	2018년도(A)	증감내역(B-A)
유 동 자 산	54,936	253	54,683
비 유 동 자 산	224	190	34
자 산 총 계	55,160	443	54,717
유 동 부 채	3,469	155	3,314
비 유 동 부 채	436	100	336
부 채 총 계	3,905	255	3,650
자 본 금	59,150	7,100	52,050
이 익 잉 여 금	(7,895)	(6,912)	(983)
자 본 총 계	51,255	188	51,067
부 채 비 율	7.62%	135.38%	(127.76%)

□ 손익계산서

(단위: 백만원)

구분	2019년도(B)	2018년도(A)	증감내역(B-A)
매 출 액	8,886	8,001	885
매 출 원 가	8,525	7,722	803
매 출 총 이 익	361	279	82
판 매 관 리 비	1,351	996	355
영 업 이 익	(990)	(717)	(273)
영 업 외 수 익	36	33	3
영 업 외 비 용	29	3	26
세 전 순 이 익	(983)	(687)	(296)
법 인 세 등	-	-	-
당 기 순 이 익	(983)	(687)	(296)

□ 직전년도 대비 자본금 변동현황

(단위: 백만원)

구분	2019년도(B)	2018년도(A)	증감내역(B-A)
자 본 금	59,150	7,100	52,050
이 익 잉 여 금	(7,895)	(6,912)	(983)
자 본 총 액	51,255	188	51,067

9. 기타(주요시설물 현황)

□ 관리대행사업(시설물) 현황(10개 사업)

연번	구분	사업명	주요시설	대행시기
1	체육	멀티스포츠센터	수영장(9레인), 볼링장(16레인), 스쿼시장(3면), 다용도경기장, 주차장(140면)	2015.11 ~
2	체육	구리시체육관 (배드민턴장 포함)	경기장(1,014석), 세미나실(150석) 주차장(46면) 배드민턴장(6면), 2층(사무실), 주차장(7면)	2015.11 ~
3	체육	구리국민체육센터	배드민턴장(6면), 게이트볼장(2면) 주차장(15면)	2015.11 ~
4	체육	구리왕숙체육공원	축구장(1면), 테니스장(17면), 풋살장(1면), 주차장(125대)	2016. 1 ~
5	환경	종량제봉투사업	종량제봉투 판매소(4,646) 관리 및 유통	2015.11 ~
6	주차장	공영주차장	노외 7개, 노상 9개 노상 및 노외주차장 운영	2015.11 ~
7	교통약자	교통약자 이동지원센터	특별교통수단 17대 (2019년말 기준 15대 운영)	2017. 9 ~
8	공원	구리한강시민공원 (주차장,매점,체육시설)	매점, 주차장 및 야구장 운영	2015.11 ~
9	청사관리	행정복지센터	공연장, 다목적실 등 대관업무, 시설관리 및 부설주차장 운영 등	2016. 1 ~
10	문화	구리 토평 가족캠핑장	캠핑사이트(29면), 화장실 및 샤워장, 공연무대, 어린이놀이시설	2017. 8 ~

PART 2

사업추진현황

세부 내용	1. 2019년도 주요사업 추진실적	7
	2. 2020년도 주요사업 추진계획	10

II 사업추진현황

1. 2019년도 주요사업 추진실적

가. 관리대행사업 - 시설관리부

□ 운영실적

구분	2019년	2018년	전년대비증감률	비고
이용인원(명)	3,579,168	3,477,995	2.91%	
이용수입(천원)	8,294,012	8,194,497	1.21%	
예산집행(천원)	8,108,734	7,799,998	3.96%	

□ 사업운영노력

구분	개선실적(효과)
관리대행사업의 시민참여·소통을 통한 열린경영	<ul style="list-style-type: none"> • 시민 경영참여 확대 및 대내외 소통 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 시민모니터단 운영을 통한 다양한 의견수렴·반영 : 간담회(2회) ▶ SNS(네이버 Band)를 통한 24시간 시민의견 수렴 : 연중
시민 맞춤형경영을 통한 시민 편익증진	<ul style="list-style-type: none"> • 시민 맞춤 서비스 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ CS만족 추진단 구성에 따른 전문 민원관리대장 활용(2018.12월부터 계속) ▶ 전직원 시설별 CS교육 시행(각 시설별 분기별 1회, 수시 교육시행) ※ 2019.4.6. 공영주차장 기간제 직원(39명) 교육시 사장직접 참여(언론보도) ▶ 여름철 캠핑장 간이 물놀이장 운영 및 이지 바베큐 시행 ▶ 고객 수요 반영한 프로그램 증설(멀티) : 아쿠아로빅반 증설, SNPE반 신설 ▶ 야구장 직영운영 통한 원활한 리그운영 및 수익 투명성 확보 : 83개팀 운영 • 안전하고 편리한 시설운영 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설관리 업무프로세스 표준화 : 전산화된 이력관리 시스템 도입 ▶ 공영주차장 주차관제시스템 구축 : 2019. 12.
사회적 가치 실현	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 공헌 및 사회적 책임강화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 행복홀씨 사업참여 : 복개천 부근, 랜드마크 부지 환경정화활동(4회) ▶ 무더위/혹한기 시민 쉼터 운영 : 멀티스포츠센터, 행정복지센터 ▶ 전직원 및 시민 대상 안전교육(심폐소생술 등) 추진 : 연2회 ▶ 캠핑장을 활용한 사회적 약자 대상 “힐링캠프” 사업 추진 : 연2회

나. 개발사업분야 - 개발사업부

□ 주요개발사업 추진실적(2019년~2020년 최근)

사업명	사업목표	추진내용	관련 사진
갈매지식산업센터 건립사업	일자리 창출 등 지역경제 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본격적 지역현안 개발 사업 수익창출 기반 마련 - 2019.11.8 : PF민간사업자 공모 - 2020.1.10 : 우선협상대상자통보 - 2020.3.13 : 사업협약 체결 	
구리랜드마크타워 건립사업	복합시설 건립 통한 시민행복공간 창출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업부지현물출자(509.5억) 및 타당성검토 용역착수 - 2019. 상반기 : 출자등기 등 - 2019.12.20 : 타당성 용역준공 	
가칭)디자인혁신 성장센터 및 다기능 주상복합 건립	공유자산 효율적인 개발 통해 중소벤처기업의 성장허브 구축 센터 설립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업변경추진 및 용역 실시 - 2019.9.9 : 기본계획 용역착수 - 2019.10.15 : 착수보고회 개최 - 2020.1~3 : 시민의견수렴 및 기업설문조사 	
GWDC조성사업	국제적인 디자인 산업과 미래성장 동력 MICE산업 유치 통한 자족도시 건설	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구리시 역점사업 추진 위한 점진적 노력 시도 - 2019.3.5 : 재무경제성용역착수 - 2019.9.23 : 외국투자기관 협의 	

다. 경영지원분야 - 경영지원부

구분	개선실적(효과)
<p>경영평가 대비 업무체계 수립</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 경영평가 지표와 연계한 부서별 내부평가 목표 설정 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영 연계지표(19개), 전략과제 연계 지표(109개) 신규 수립(18.10.12) ▶ 증빙문서 파일제출 등을 통한 과다 실적작성 예방 및 자발적 환류효과 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 2018년 실적 부서평가 완료(19.5.16)
<p>내부역량 강화를 위한 노력</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (인재역량 개발) 구리도시공사 평생학습체계 구축 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규 및 기존직원 업무능력 함양을 위한 교육체계 구축작업 실시 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ (교육컨설팅 업체와 평생학습 컨설팅 진행) (2019. 4. 25.~ .10. 7.) ⇒ 2020년 교육체계 수립시 반영 예정 • 예산(교육비) 편성 반영 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2020년도 총 교육비 27,570천원 편성(예정)
<p>지속적 업무프로세스 개선을 통한 경영지원 업무효율화</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치기반 공익성 증진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회공헌전담 업무분장을 통한 업무효율화 및 효과 극대화 ▶ 사랑의 끝전 모으기 지속 추진 및 집행 예정(2019.12월) ▶ 중장기경영계획 사회적가치분야 세부실행과제 대폭 추가(2→21개) • 계획대비 실적관리 및 리스크 사전차단 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대행사업비, MP자금, 본부자체자금, 갈매관련보조금 자금운용 실시 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 자금운용 전략을 통한 예금이자 수익 확보 ▶ 상시 계획대비 실적관리를 통한 경영 효율성 제고 노력

2. 2020년도 주요사업 추진계획

가. 미션 · 비전 · 新전략의 성공적 실현을 위한 실행과제 구체화 및 추진체계 설정

※ 新중장기 경영전략 체계 수정 및 보완<경영지원부-4027(2019.7.19.)호>

미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴투명조직 구축 협력상생노사 실현 재난안전체계 확립
과제출	7개 실행과제	10개 실행과제	7개 실행과제	21개 실행과제
	45개 세부 실행과제	35개 세부 실행과제	16개 세부 실행과제	62개 세부 실행과제
경영방침	수익경영 재정건전화 달성		고객만족 고객만족도 매년 10% 개선	
	소통 소통하는 조직문화 조성		청렴 청렴문화 정착	
모니터링	간부회의(매주) 월간회의(매월)	수지분석(분기) 실적점검(반기)	BSC 성과평가(매년)	현장점검/시민모니터단 주민참여예산/고객설문

□ 부서별 과제배분을 통한 체계적 추진여건 구축으로 경영목표 달성가능성 극대화

경영전략	전략과제	실행과제	세부 실행과제	추진부서	19	20	21	22
자립기반 구축	개발사업 성공적 추진	GWDC 조성사업	• 재무경제성 용역 추진 (중앙투자심사)	개발1부	●			
			• 공사채 발행 및 토지보상	개발1부		●	●	
			• 실시계획 및 토지공급 승인	개발1부		●	●	
			• 조성 공사	개발1부			●	●
			• 토지 공급	개발1부			●	●
			• 건축 공사	개발1부				●
...	(중략)	...				
사회적가치 실현	청렴하고 투명한 조직구축	윤리경영 및 갑질방지 실천	• 윤리경영 및 갑질 신고센터 운영관리	경영지원	●	●	●	●
			• 윤리경영 및 갑질 관련 교육 (반기 1회)	경영지원	●	●	●	●
			• 인권경영 체계 구축 및 관리	경영지원	●	●	●	●
			• 인권경영 영향평가 실시	경영지원	●	●	●	●
			• 인권경영 교육 및 공개	경영지원	●	●	●	●
...	(중략)	...				

나. 관리대행사업 - 시설관리부

관리대행사업 경 영 목 표


- ▶ 관리대행사업의 시민참여·소통을 통한 열린경영 실현
 - ↳ 시설별 시민의 경영참여 및 의견 적극적 수렴, 이해관계자 소통·교류강화
- ▶ 안전의식 강화 및 안전교육 내실화를 통한 실질적인 안전문화 정착

□ 세부 추진목표


목표명	주요 내용
관리대행 사업의 안정적 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 관리대행 사업의 안정적 운영을 통한 시민만족도 제고 • 시설 대행사업 수익 창출 및 예산절감 노력 지속 추진 : 연중 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규 프로그램 발굴 및 시설유휴시간 활용 수익창출 도모 ▶ (한강 야구장)구리한강리그 운영 확대 : 사회인야구 동호회 활성화 도모 ▶ 고객만족도 조사 및 환류를 통한 서비스 개선(간담회, 민원분석 등) ▶ 시민 맞춤형 즐길 거리·볼거리가 있는 시설 운영 : 캠핑체험, 문화행사 등 • 시설별 시 관리부서와 유기적인 업무협약의 추진 : 매월 1회 이상(수시) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 시민의 입장에서 불합리한 운영규정 등 발굴 및 개선(건의) ▶ 구리시(관리부서)의 정책을 반영한 시설운영 및 시정홍보 병행
관리대행사업의 시민참여 열린경영 추진	<ul style="list-style-type: none"> • 시민모니터단 확대 및 내실운영 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 시민모니터단 내실 운영 : 25명 (2018. 12월 구성) ▶ 시민모니터단 정기모임 및 상시 여론(의견)수렴 창구 활성화 도모 · 시민모니터단 정기모임 및 간담회 개최 : 연간 3회 이상 실시 · 시민모니터단 SNS(네이버 밴드)를 통한 양방향 소통 : 연중 • 시민 참여 및 소통 채널 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 다양한 시민참여 프로그램을 통한 시민과의 소통강화 : 시민참여 이벤트 개최 ▶ 지역주민과 열린소통을 위한 다양한 홍보채널 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 언론보도, SNS, 홈페이지, 시설 홍보 전광판 활용 등 ▶ 시민 경영참여 실현을 위한 참여 프로그램 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 시민참여 경영전략 워크숍 및 설명회 개최 등
시민중심 재난·안전관리 체계 고도화	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 체계 확립을 통한 대응 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 재난 및 안전사고 대비 완벽수행(소방훈련 시설별 2회 및 계절별 안전점검) ▶ 도시공사 자체 TF팀 운영으로 시설관리 협업추진 : 분기 1회 • 친환경 경영체계 확립을 통한 에너지 절약 및 환경보호 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설별 에너지 지킴이 지정(온실가스 1인 1톤 줄이기 캠페인 시행) <ul style="list-style-type: none"> · 미세먼지 관리 종합대책 수립 및 비상 저감조치 시행 · 시설통합 친환경 시스템 회의 : 매월 1회
공기업의 사회적가치 실천을 통한 지역사회 공헌	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 공헌 및 사회적 책임 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 찾아가는 봉사활동 및 재능기부 활동 추진 : 취약계층 청소년 무료볼링 강의 ▶ 사회적 약자 대상(지역아동센터) 캠핑체험 프로그램 추진 : 연 2회 ▶ 시민 대상 안전교육 및 치매 조기검진 시행 : 연 2회

다. 개발사업 - 개발사업부

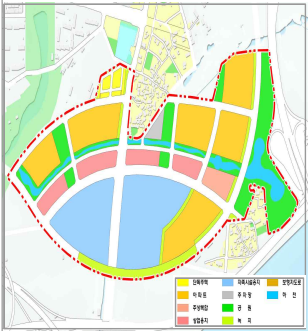
□ 갈매 지식산업센터 건립사업

구 분	추진 실적		
사업방향	<ul style="list-style-type: none"> • 지식산업센터 건립을 통한 일자리 창출 등 지역경제 활성화 		
사업개요	구 분	주요사항	
	위 치	갈매지구 내 자족시설용지(자족 1)	
	면 적	19,124㎡	
	사업내용	지식산업센터(舊 아파트형공장)	
	사업규모	3,718억원	
사업방식	민관합동개발방식		
2020년 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • <u>우선협상 대상자 선정 및 사업협약 체결(완료)</u> • <u>PFV설립(출자), 토지매매계약체결</u> • <u>건축설계 및 사업승인</u> 		


□ 구리 랜드마크 타워 건립사업

구 분	추진 실적		
사업방향	<ul style="list-style-type: none"> • 문화체육 복합시설을 통한 시민 행복공간 창출 • 8호선 개통시기에 맞춰 통과교통량 유입으로 지역상권 활성화 • 민관합동사업 추진에 따른 구리도시공사 재정자립도 확충 		
사업개요	구 분	주요사항	
	위 치	인창동 673-1(등기소 옆)	
	면 적	9,677.7㎡	
	사업내용	복합시설 및 문화·체육시설(20%)	
	사업규모	2,147억원	
사업방식	민관합동개발방식		
2020년 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • <u>민간사업자 공모 및 우선협상대상자 선정</u> • <u>지방재정투자사업 타당성조사(LIMAC)</u> 		

□ 구리월드디자인시티(GWDC) 친수구역 조성사업

구 분	추진 실적		
사업방향	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitality 디자인 산업의 아시아 Hub 도시 창조 • 복합적 기능을 갖춘 창조경제와 MICE 산업 기반 조성 		
사업개요	구 분	주요사항	
	위 치	구리시 토평동 일원(개발제한구역)	
	면 적	806,649㎡	
	사업내용	디자인센터, 호텔, 외국인전용 주거 및 상업시설 등	
	사업규모	부지조성 16,920억원	
사업방식	친수구역조성사업(친수구역 활용에 관한 특별법)		
2020년 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • <u>행안부 중앙 투자사업심사 완료</u> • <u>개발제한구역 해제 고시</u> • <u>친수구역조성 위원회 심의 및 친수구역 지정 고시</u> 		

□ 가칭)디자인혁신성장센터 및 다기능 주상복합 건립

구 분	추진 실적		
사업방향	<ul style="list-style-type: none"> • 공유지 개발이익을 사회적 취약자에 대한 혜택 환원과 지역경제 활성화 • 구리시 디자인 문화콘텐츠 중소벤처기업의 혁신성장 허브 구축 		
사업개요	구 분	주요사항	
	위 치	수택동 882(수택고 앞)	
	면 적	65,000㎡	
	사업내용	주상복합형 오피스텔 건립 등	
	사업규모	약 1,000억원	
사업방식	민관합동개발방식		
2020년 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • <u>사업기본계획 수립</u> 		

라. 경영지원분야 - 경영지원부

경영지원분야 경 영 목 표

- ▶ 성과중심의 조직을 위한 경영관리 효율화
 - ⇒ 경영평가 대비 업무체계 수립 및 내부역량 강화를 위한 노력
 - ⇒ 지속적 업무 프로세스 개선을 통한 경영지원 업무 효율화 노력

□ 세부 추진목표

목표명	주요 내용
경영진단 이후 경영관리 정상화 도모	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년 경영진단 이후 공사전체의 변화혁신 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 행안부의 공사 경영진단 이후 성과창출을 위한 공사변화를 추구하고자 함 ▶ 사유 : 3년 연속 적자(2019년 경영평가 한 등급 상승함과 별도) ▶ 진행상황 : 2019.12월중 경영진단 개선과제 통보예정(행안부) • (향후대책) 경영효율성과 저조 개선 및 공공성 추진 노력 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 재무구조 개선을 위한 중장기 재무전략 수립 등 ▶ 공공성 추진을 위한(이해관계자 소통, 양성평등 실천 등) 이행
경영평가 등급 향상 위한 취약분야 집중관리	<ul style="list-style-type: none"> • 경영평가 등급 향상 위한 전문성 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영평가 전담팀 구축 강화 등을 구성예정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 경기도 타 공사 경우 평균 3~4개팀 구성되어 있음 (직무별 조직 기능 : 기획예산팀, 총무인사팀 등) ▶ (기대효과) 경영평가 관련 전문성 향상을 통한 등급향상에 기여 • 경영평가 취약분야 집중관리 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2019년 경영평가 등급 '라' (지난해 대비 1등급 상승) <ul style="list-style-type: none"> ☞ TF팀편성 집중관리 및 우수공사 벤치마킹 통한 개선
GREAT WORK PLACE 통한 고객만족 추진	<ul style="list-style-type: none"> • 종합적 내부고객만족 증진 계획 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 희망근무지 신청제(3년 연속 고정근무자 대상 신청 등) ▶ 사내동호회 활성화 확대(2019년 2개 동호회 개설 중) ▶ 유연근무제 사용장려안 지속 추진(사용시간 확대 등) • 개선제안제도 활성화 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사내 업무프로세스 개선, 업무혁신 및 적극행정 등과 연계 • (기대효과) 내부고객만족을 통한 경영성과 달성에 기여 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원의 회사 만족도를 통한 충성도 강화 및 성과창출

PART 3

부문별 경영실적

세부 내용

I·1·1	경영층의 리더십	15
I·1·2	전략경영	35
I·1·3	혁신성과	52
I·2·1	조직인사관리	73
I·2·2	재무관리	103
II·1·1	시설유지관리	123
II·1·2	사업수입	134
II·1·3	1인당 시설관리실적	136
II·2·1	대행사업비절감률	138
II·2·2	노동생산성	140
III·1·1	일자리 창출 및 일가정 양립	142
III·2·1	소통 및 참여	149
III·2·2	윤리경영	165
III·2·3	인권경영	183
III·2·4	재난안전관리	200
III·2·5	지역상생발전	218

지 표 명	경영층의 리더십				
대 분 류	지속가능 경영			중 분 류	리더십
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다.				
세 부 평가내용	<p>① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과 - 인권·윤리경영 등 사회적가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과 - 기관장 경영성과계약(과제선정, 목표수준 적정성 등)의 적정성과 이행성과 <p>② 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과 - 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상) <ul style="list-style-type: none"> ※ 승진(신규채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함 <p>③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도 - 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진 실적 등 				

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	박 수 신	031-550-3730

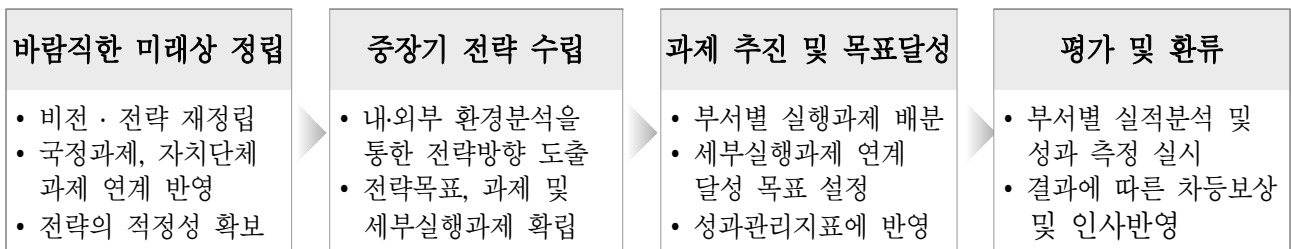
지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I 지표관리 방향

1 지표관리 전략체계

미	선	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비	전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR		경 영 자 립	혁 신 성 장	고 객 행 복	사 회 적 책 임
경 영 전 략		자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전 략 과 제		<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴투명조직 구축 협력상생노사 실현 재난안전체계 확립
과 제 출		7개 실행과제	10개 실행과제	7개 실행과제	21개 실행과제
		45개 세부 실행과제	35개 세부 실행과제	16개 세부 실행과제	62개 세부 실행과제
경 방 영 칩		수 익 경 영 재정건전화 달성		고 객 만 족 고객만족도 매년 10% 개선	
		소 통 소통하는 조직문화 조성		청 령 청렴문화 정착	
모 니 터 링		간부회의(매주) 월간회의(매월)	수지분석(분기) 실적점검(반기)	BSC 성과평가(매년)	현장점검/시민모니터단 주민참여예산/고객설문

2 지표관리 프로세스



II

전기평가 지적사항 및 이행실적

지적사항	이행실적	비 고																	
<ul style="list-style-type: none"> 중장기 전략과 부서별 사업계획 연계성 강화, 정교한 경영현안 분석을 통해 중장기 전략 및 부서별 추진체계에 반영 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 新 경영전략과 연계하여 부서별 사업계획 등에 반영 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">반영사항</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">반영 내용</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">목 적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新 경영전략 및 경영환경 변화</td> <td>新 경영전략 연계 새로운 성과지표 도출 사회적 가치 실현과제 반영</td> <td>경영전략 실행력 제고 사회적 역할 책임 수행</td> </tr> <tr> <td>성과측정 방식</td> <td>공동 및 고유 성과지표 정량지표화</td> <td>평가 공정성 제고</td> </tr> <tr> <td>특수시책 수행</td> <td>각 부서/시설 특수시책 부여</td> <td>적극적 성과창출 유도</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	반영 내용	목 적	新 경영전략 및 경영환경 변화	新 경영전략 연계 새로운 성과지표 도출 사회적 가치 실현과제 반영	경영전략 실행력 제고 사회적 역할 책임 수행	성과측정 방식	공동 및 고유 성과지표 정량지표화	평가 공정성 제고	특수시책 수행	각 부서/시설 특수시책 부여	적극적 성과창출 유도	이행					
반영사항	반영 내용	목 적																	
新 경영전략 및 경영환경 변화	新 경영전략 연계 새로운 성과지표 도출 사회적 가치 실현과제 반영	경영전략 실행력 제고 사회적 역할 책임 수행																	
성과측정 방식	공동 및 고유 성과지표 정량지표화	평가 공정성 제고																	
특수시책 수행	각 부서/시설 특수시책 부여	적극적 성과창출 유도																	
<ul style="list-style-type: none"> 중장기 전략의 이행담보를 위해, 연도별 평가 및 중간모니터링 결과 기반 환류체계 구축 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 중간 모니터링 체계 강화 알파벳 코드화 분석 TOOL 도입 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">기 준</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">CODE화 분석체계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 상반기 실적제출 ▶ 기준: 부서별 사업계획서 부서장 회의 통한 분석 경영전략체계 연계 확인 향후 대책 실무자간 회의 </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">A</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">B</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">C</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>(추진예정) 일정변경 등</td> <td>(보류) 인력부족 등</td> <td>(추진불가) 폐지, 철회</td> <td>(기타) 추진불요, 제외</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	기 준	CODE화 분석체계	<ul style="list-style-type: none"> 상반기 실적제출 ▶ 기준: 부서별 사업계획서 부서장 회의 통한 분석 경영전략체계 연계 확인 향후 대책 실무자간 회의 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">A</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">B</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">C</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>(추진예정) 일정변경 등</td> <td>(보류) 인력부족 등</td> <td>(추진불가) 폐지, 철회</td> <td>(기타) 추진불요, 제외</td> </tr> </tbody> </table>	2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”	A	B	C	D		(추진예정) 일정변경 등	(보류) 인력부족 등	(추진불가) 폐지, 철회	(기타) 추진불요, 제외	이행			
기 준	CODE화 분석체계																		
<ul style="list-style-type: none"> 상반기 실적제출 ▶ 기준: 부서별 사업계획서 부서장 회의 통한 분석 경영전략체계 연계 확인 향후 대책 실무자간 회의 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">A</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">B</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">C</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>(추진예정) 일정변경 등</td> <td>(보류) 인력부족 등</td> <td>(추진불가) 폐지, 철회</td> <td>(기타) 추진불요, 제외</td> </tr> </tbody> </table>	2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”	A	B	C	D		(추진예정) 일정변경 등	(보류) 인력부족 등	(추진불가) 폐지, 철회	(기타) 추진불요, 제외								
2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”	A	B	C	D															
	(추진예정) 일정변경 등	(보류) 인력부족 등	(추진불가) 폐지, 철회	(기타) 추진불요, 제외															
<ul style="list-style-type: none"> 벤치마킹 노력 등을 통해 공익성 증진 노력 양적/질적 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 벤치마킹 종합계획 수립 및 CS분야 특별 벤치마킹 시행 통한 시설관리 분야 공익성 확보 노력 시행명 : CS-UP 벤치마킹 	이행																	
<ul style="list-style-type: none"> 조직 내 수평/수직적 간담회 등 의사소통 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 동서남북 간담회 시행을 통한 조직 내 수평/수직적 간담회 활성화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">구 분</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">진행명</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">일 자</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">인 원</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">도 출 의 건</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>직급별 주제선정</td> <td>12.05</td> <td>22명</td> <td>고객만족도점수 향상 방안</td> <td rowspan="2">해커톤 방식 (1시간 토론)</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>직급간 구체화</td> <td>12.11</td> <td>6명</td> <td>만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	진행명	일 자	인 원	도 출 의 건	비 고	1차	직급별 주제선정	12.05	22명	고객만족도점수 향상 방안	해커톤 방식 (1시간 토론)	2차	직급간 구체화	12.11	6명	만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련	이행
구 분	진행명	일 자	인 원	도 출 의 건	비 고														
1차	직급별 주제선정	12.05	22명	고객만족도점수 향상 방안	해커톤 방식 (1시간 토론)														
2차	직급간 구체화	12.11	6명	만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련															
<ul style="list-style-type: none"> 직접적인 성과 기반의 직원 성취 동기부여 수단 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 내부성과평가 및 외부경영평가 기반한 평가급 지급 계획 수립 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">부서 및 개인평가결과 기반 지급을 결정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 부서평가(20%) + 근무평정(80%)에 따른 지급을 산출 총 5등급 구분, 최소 ~ 최대 50% 차등 지급 </td> </tr> </tbody> </table>	부서 및 개인평가결과 기반 지급을 결정	<ul style="list-style-type: none"> 부서평가(20%) + 근무평정(80%)에 따른 지급을 산출 총 5등급 구분, 최소 ~ 최대 50% 차등 지급 	이행															
부서 및 개인평가결과 기반 지급을 결정																			
<ul style="list-style-type: none"> 부서평가(20%) + 근무평정(80%)에 따른 지급을 산출 총 5등급 구분, 최소 ~ 최대 50% 차등 지급 																			
<ul style="list-style-type: none"> 적극적이고 능동적으로 주요 이해관계자와의 의사소통 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자와 적극적 능동적 의사소통 실적 강화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">대 상</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">소통강화 실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내 부 고 객</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구 운영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장경력 방문 등 </td> </tr> <tr> <td>구 리 시 민</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 「시민모니터단」과 시설안전 활동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 </td> </tr> <tr> <td>구리시 의 회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 </td> </tr> <tr> <td>유 관 기 관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토포캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 </td> </tr> <tr> <td>언 론</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 </td> </tr> </tbody> </table>	대 상	소통강화 실적	내 부 고 객	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구 운영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장경력 방문 등 	구 리 시 민	<ul style="list-style-type: none"> 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 「시민모니터단」과 시설안전 활동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 	구리시 의 회	<ul style="list-style-type: none"> 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 	유 관 기 관	<ul style="list-style-type: none"> 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토포캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 	언 론	<ul style="list-style-type: none"> 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 	이행					
대 상	소통강화 실적																		
내 부 고 객	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구 운영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장경력 방문 등 																		
구 리 시 민	<ul style="list-style-type: none"> 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 「시민모니터단」과 시설안전 활동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 																		
구리시 의 회	<ul style="list-style-type: none"> 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 																		
유 관 기 관	<ul style="list-style-type: none"> 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토포캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 																		
언 론	<ul style="list-style-type: none"> 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 																		

III

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

조직체의 사명과 사회적역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?

2019년 주요 추진노력

- 중장기 경영전략체계 보완을 통한 경영목표 달성 노력

기 존		개 선	
1단계	4대 경영전략	4대 경영전략	▶ 연도별 로드맵 작성 ▶ 19년도 추진과제 부서 및 담당자 매칭
2단계	11개 전략과제	12개 전략과제	
3단계	47개 실행과제	45개 실행과제	
4단계	(부 제)	153개 세부과제	

- 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 노력
 - 인권경영위원회 개최 (인권침해 구제절차의 간소화)
 - 인권영향평가 시행노력(기관운영, 교통약자이동지원센터)
 - 윤리경영 “찾아가는” 캠페인으로 대외이해관계자 확대
 - 사회적 가치 실현을 위한 “사회적약자” 및 “유료감면” 수혜자 확대 운영 노력

주요 성과

- 지자체와 소통과 협력을 통한 사업관련 재원 확보
 - 구리시 개발사업 위한 “현물출자” 시의회 승인 : 509.5억
 - 구리도시공사 운영 “자본금 출자” 시의회 승인 : 11억
- 공사경영개선계획 수립을 통한 경영목표 달성 기여

분야	경영개선 특수시책	시설관리분야	개발사업분야
주요 사항	· 경평등급 향상	▶ 성과중심 효율 관리	▶ 개발 수익실현 노력
	· 야구장 직영리그		
	· 재무구조 변경	· 열린 경영	· 구리랜드마크타워
	· 임대수의 추진	· 시민맞춤경영	· 기타 개발사업 등
	· 공공시설물건립대행	· 시설전문인력 활용	▶ 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리
· 인건비 절감	· 사회적가치 실현		
		· 시설운영 효율화	

세부평가내용 ②

조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

2019년 주요 추진노력

- 협력적 노사관계를 위한 소통경영 노력
 - 수평·수직간 소통강화를 위한 東西南北 다직급 간담회
 - CEO 공영주차장 현장방문 및 격려, 자취직원 간담회, 지역사회 클린정화 활동, CEO와 함께하는 음악회 관람, 호프데이 등 격식 없는 어울림 및 소통 추진
- 노사워크숍 확대 실시(1회 → 2회)
- 2019년 한마음 체육대회 개최
- 최초 사내동호회 운영지침 마련 및 활동지원

주요 성과

- 진솔한 소통을 통한 직원 단합 및 사기진작 효과
 - 동서남북 다직급 간담회 : 개선사항 도출, 추진계획 반영
 - CEO 현장격려 : 생생한 현장의견 수렴 및 조치 진행
 - 기타 간담회 및 문화행사 등을 통해 노사 간 소통 강화
- 노사워크숍 확대실시를 통한 노사화합 강화

상반기	하반기
· 키워드 : 노사문화 발전	· 키워드 : 노사상생 및 소통
· 고충상담창구 활성화 방안 토의 등	· 노사 전략체계 수정방안 논의 등

- 기관장 혁신공모전 적극 참여를 위한 재정지원 시행
 - 2019년 혁신과제 공모전 개최 : 수상자 재정적 지원

세부평가내용 ③

자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

2019년 주요 추진노력

- 「혁신·예산·인권」 분야 고객 및 주민참여 실시
 - 혁신 : 시민참여 혁신의견 수렴회 개최
 - 예산 : 주민참여 예산제도 ‘예산스쿨’ 시행
 - 인권 : 시민과 함께하는 인권경영 의견수렴회 개최
- 고객의 소리(VOC) 수집·분석 실시
 - 연 2회 상/하반기, 온-오프라인 채널을 통한 VOC 수집
 - 총 135건 접수 → 채널별, 유형별, 원인별로 분석·조치

주요 성과

- 고객 및 주민들의 직접적인 공사 경영참여 확대

분야	성과
혁신	· 시민의 공사경영 체감도 향상, 의견 반영한 추진계획 등
예산	· 시민참여 만족도 100% 달성, 예산활용 정보공유 등
인권	· 시민 의견 반영, 인권경영선언문 개선항목 추가 등

- VOC 및 시민참여 동반한 다양한 경영개선 실시
 - 시설 개선 : 수영장 여과기 교체, 휴게실 설치 등
 - 제도 개선 : 행정감면서비스, 인권침해 구제절차 간소화 등
 - 혁신 기획 : 수영장물 재이용 미세먼지 저감장치 개발, 이용자 맞춤형 서비스 EASY 바비큐 기획 등

IV

2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①

조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?

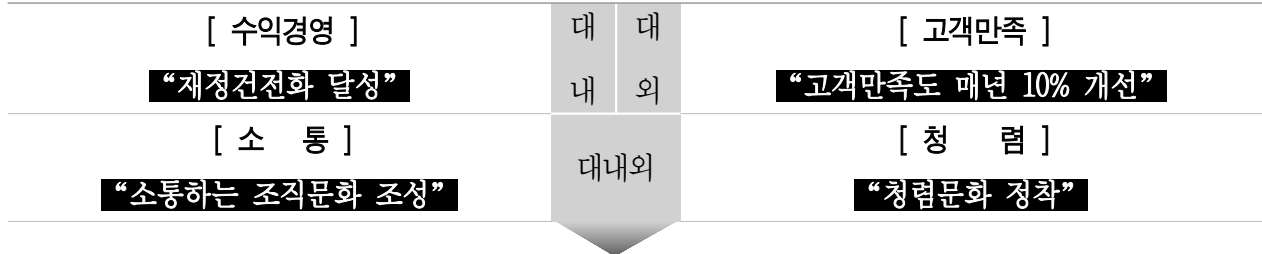
1 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과

가 구리도시공사 경영방침 재정립

경영방침 재정립

✓ 최고 경영자의 경영방침 재정립을 통한 혁신의지 표출

- 2018.6월 제2대 기관장 사임 후 2018.12월 제3대 기관장 취임까지 최고경영자 부재 및 2012년 공사설립시부터 기관장 경영방침이 현실정을 반영하지 못하는 문제가 있었음
- 최고경영자 취임후 경영개선계획 수립 및 시의회 보고(2018.12~2019.01월)시 현안사항 바탕 도출
⇒ 대내외 아우르는 총 4개 경영방침 KEY-WORD 도출 [수익달성, 고객만족, 소통, 청렴]



경영방침 시사점

- ✓ 구리도시공사의 “재무적인 안정화” 를 통해 구리시 및 지역주민 행복창출의 기반 마련
- ✓ 공공성 강화 위한 “사회적 가치 이행” 을 통하여 대외 고객들의 직접적인 만족도 개선 의지
- ✓ “적극행정 시대” 에 맞추어 대내외적인 소통하는 조직문화에 앞장서려는 기관장 의지
- ✓ “인권경영 및 윤리경영” 도입을 위하여 청렴관련 업무 적극추진 및 문화 정착 시도

□ 경영방침 재정립을 통한 주요 성과

경영방침	목 표	실 행 과 제
수익경영	재 정 건 전 화 성 달	· 경영개선계획 수립 및 지자체(구리시) 의회 보고 · 재무구조 변경 위한 간접비 보전(안) “행안부 컨설팅 추진” · 개발사업(갈매지식산업센터) 본격 추진 “사업자공모” 등
고객만족	고객만족도 매년 10% 개선	· 자체 고객만족도 시행 및 개선(총 10개 시설) · 2018년도 CS조사결과(77.4) 대비 2019년 점수 향상(82.5점) · 시민모니터단과 함께하는 시설점검 등 추진 · 미스터리 콜링, 시민참여 혁신의견수렴회 등 추진 등
소 통	소통하는 조직문화 조 성	· 2019년 소통강화 종합계획 수립 지시 · 東西南北 다직급 간담회 추진 · 지역단체 자문위원회 운영개시 “通通상생추진단” 등
청 렬	청 렬 문 화 정 착	· “찾아가는” 인권청렴문화 캠페인 시행(대내외) · 인권경영선언, 시민의견수렴회, 규정제정 및 개정 등

나 공사 현안사항 해결을 위한 경영개선계획 수립

□ 2019년 경영개선계획 개요

경영개선계획 수립배경 및 추진내용	▶ 1차 경영개선계획 보고 (내용 : 2019년도 공사 현안사항 분야별 개선대책 수립)
	↳ 제 3대 기관장 취임 후 현안사항 파악에 따른 경영개선 계획 수립
	▶ 2차 경영개선계획 보고(내용 : 1차 계획추진실적 및 2020년 사업계획 포함)
	↳ 제 2대 본부장 취임 후 경영개선 수립에 따른 후속조치 시의회 보고

구 분		추진 시기	주요 내용	추진자(관련기관 등)	
기관장 취임대비 업무보고 준비		2018.12.06	▶ 공사 전반적 현안사항 보고 준비	경영지원부장	
기관장 취임	취임 후 현안사항보고	2018.12.09	▶ 각 부서별 현안사항 보고회	각 부서장 → 기관장	
	경영개선계획 수립지시	2018.12.10	▶ 각 부서 경영개선계획 수립지시	기관장 → 각 부서장	
경영개선계획 보고	1차	구리시장 보고	2018.12.14	▶ 1차 시장보고	기관장 → 구리시장
			2018.12.21	▶ 2차 시장보고	기관장 → 시의원 2명
		시의원 보고	2018.12.26	▶ 1차 시의원 보고	기관장 → 시의원 3명
			2019.01.07	▶ 2차 시의원 보고	기관장 → 시의원 1명
			2019.01.10	▶ 3차 시의원 보고	기관장 → 시의원 2명
			2019.01.14	▶ 4차 시의원 보고	
	시의회 주례회의보고	2019.01.23	▶ 주례회의 보고회 개최	공사경영진 → 시의회	
	2차	도시개발과 보고	2019.09.	▶ 공사 실무진 및 도시개발과 보고	공사경영진 → 구리시
		시의회 주례회의보고	2019.10.	▶ 주례회의 보고회 개최	공사경영진 → 시의회

개 선 분 야	경영개선 특수시책	시설관리분야	개발사업분야
주요 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1 경영평가 등급 향상 2 야구장 직영리그 운영 3 재무구조 변경 추진 4 임대수익 추진 5 공공시설물 건립대행 6 인건비 절감(탄력배치) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성과중심 효율적 관리 · 시민중심, 시민참여, 열린경영 · 시민맞춤경영 · 시설 전문인력 활용 · 사회적 가치 실현 · 시설운영 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개발사업별 수익실현 노력 · 갈매지식산업센터 · 구리랜드마크타워 · 기타 개발사업 등 ▶ 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리
기 타 사 항	✓ 경영개선계획(1차) 시의회 보고 노력 통한 현금출자(11억원) 및 현물출자(509.5억원) 확정		

□ 2019년 경영개선계획 특수시책 상세내용

구 분	특수시책명	주요 내용	추진 실적
경영개선특수시책	① 경영평가 등급 향상	공사 운영 전반적 경영	· 1등급 향상 (‘마’ → ‘라’ 획득)
	② 야구장 직영리그 운영	창립 최초 야구직영리그 운영	· 공정성 운영을 목표로 2019.5월 개시
	③ 재무구조 변경 추진	자본금 잠식구조상 문제점 해결	· 간접비 보전관련 용역, 컨설팅
	④ 임대수익 추진	사업다양화를 통한 부가 수익창출	· 개발사업부지 모델하우스 임대 공모 등
	⑤ 공공시설물 건립대행	개발사업분야 건립대행사업 검토	· 관련 법령검토 및 계획보고
	⑥ 인건비 절감(탄력배치)	본사 인건비 절감 위한 방안모색	· 경영지원부장의 겸직 발령 배치 운용

경영진의 경영상 문제해결 위한 자발적인 개선계획 수립 및 지자체 보고

다 공사 특수시책 : 재무구조 개선노력

□ 재무구조 개선을 위한 간접비 보전 연구 신규

간접비 보전 추진 내용	추진명칭	▶ 경영개선계획 특수시책 ③호 「효율적 경영을 위한 재무구조 변경 추진」
	추진배경	1. 공사 설립목적인 개발사업 진행에 상당시간 소요 (개발사업 인원 3명) 2. 공사 본부(경영지원부) 업무는 시설관리 업무에 집중 및 본부 비용 발생 (관관비) 3. 본부 관관비는 시설대행사업비 전액 보전 받지 못해 당기순손실 지속 발생 구조
	추진방법	▶ 시설관리대행사업분에 대한 본부(경영지원) 간접비 보전 필요
	추진실적	▶ 특수시책선정 → 재정효율화 용역 → 간접비 보전 컨설팅 → 지자체 보고
	관련근거	▶ 지방공기업법 제63조(대행업무의 비용부담 등) 및 시행령, 구분손익계산서 - 공사가 지방자치단체의 사업 대행시 지방자치단체가 필요한 비용 부담

간접비 산출	=	재정효율화 방안 연구용역	+	간접비 산출 컨설팅
• 재무구조 개선 목적의 간접비 보전(안) 수립		• 타공사 사례를 근거로 하여 시행(안) 타당성 검토 확인		• 간접비 보전금액에 대한 전문가의 객관적 기준 제시

□ 재무구조 변경 관련 추진 내용

구분		주요내용	추진실적
1차	재정효율화 연구용역	• 2018.11~12月 (한국정책학회) 재정효율화 관리방안 용역 시행 • 구리도시공사 현행 상황 분석 및 타 공사의 유사 사례 조사	타 공사 사례 근거 타당성 검토 확인
2차	맞춤형 컨설팅	• 2019.05~06月 (행정안전부) 맞춤형컨설팅 재무관리 분야 시행 • 공인회계사 투입 및 원가분석에 따른 보전방법 등을 산출	간접비 원가 분석 수립 기준 제시

□ 간접비 보전 예시

구분	주요내용
1 단계	▶ 판매비와관리비 중 시설관리부와 개발사업부 관리비용을 직접 귀속, 잔액은 공통비용 설정
2 단계	▶ 시설관리부와 개발사업부 관련 직접비용을 귀속시키고 남은 공통비용 (판매비와관리비)를 인과관계 (매출액, 공통비 배부진, 인원수 등)기준에 따라 시설 및 개발사업부에 각각 배분
3 단계	▶ 행안부 컨설팅 산출결과 : 2017년과 2018년의 경우 구리시가 평균 ○○○백만원을 추가적으로 보전해 주어야 대행사업 부문에서 손실이 발생하지 아니함 ⇒ 2017년과 2018년 경우 구리시가 ○○○백만원을 추가적 부담하는 경우 대행사업비 대비 보전액의 비율은 13.1%인 것으로 나타남
4 단계	▶ 구리시 감독부서 및 시설대행부서 예산편성협의 이후 보전비율에 따른 간접비 의결 및 편성

□ 간접비 보전 진행상황 및 향후 계획


구분	주요내용
진행상황	• 2019.6월 컨설팅 종료 후 구리시 소관부서 보고 → 경영진단 통보 후 향후 추진 예정 • 2020.1월 행안부 공백 → 기술인력 신규채용 및 시설배치를 통한 既 인력 전환배치
향후계획	• 시의회 주례회의 안전상정 및 간접비 보전에 대한 세부추진방안 보고 예정 • 간접비 보전 확정시 이에 따른 후속 업무절차 이행

라 분야별 문제발생 해결을 위한 노력

□ 경영전략 업무 성과점검 CODE화 분석 체계 도입

기 존 [성과점검]	+	CODE화 분석체계	[2019년] 결과분석															
<ul style="list-style-type: none"> 상반기 실적제출 ▶ 기준 : 부서별 사업계획서 부서장 회의 통한 분석 경영전략체계 연계 확인 향후 대책 실무자간 회의 		2019년 미추진분야 집중점검 개선책 <작성매뉴얼 배포>	<ul style="list-style-type: none"> 2019.8.27. 회의개최 <table border="1"> <thead> <tr> <th>CODE</th> <th>내용</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>(추진예정) 일정변경 등</td> <td>62.5%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>(보류) 인력부족 등</td> <td>37.5%</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>(추진불가) 폐지, 철회</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>(기타) 추진불요, 제외</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> (환류) 실무자 업무반영 	CODE	내용	비율	A	(추진예정) 일정변경 등	62.5%	B	(보류) 인력부족 등	37.5%	C	(추진불가) 폐지, 철회	0%	D	(기타) 추진불요, 제외	0%
CODE	내용	비율																
A	(추진예정) 일정변경 등	62.5%																
B	(보류) 인력부족 등	37.5%																
C	(추진불가) 폐지, 철회	0%																
D	(기타) 추진불요, 제외	0%																

□ 주요 의사결정 이전 리스크 해소를 위한 경영자문위원회 발족

구 분	세 부 내 용	通通 상생자문단												
通通 상생자문단 협력체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 자문위원회 운영규정 개정, 2020대비 공사 발전방향 토의 ⇒ 후속조치로 대내외 이해관계자와 협력증진 체계 구축 <table border="1"> <thead> <tr> <th>인 원</th> <th>위 원</th> <th>분 야</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">대 외 4 명</td> <td>(구리시민) 임 ○ 순</td> <td>(주)한국산업개발야 대표이사</td> </tr> <tr> <td>(구리시민) 김 ○ 호</td> <td>구리시 체육회 이사</td> </tr> <tr> <td>(구리시민) 이 ○ 운</td> <td>前)농수산물공사 사장, 前)구리시 의회장</td> </tr> <tr> <td>(외부고객) 최 ○ 연</td> <td>신한회계법인 회계사</td> </tr> </tbody> </table>	인 원	위 원	분 야	대 외 4 명	(구리시민) 임 ○ 순	(주)한국산업개발야 대표이사	(구리시민) 김 ○ 호	구리시 체육회 이사	(구리시민) 이 ○ 운	前)농수산물공사 사장, 前)구리시 의회장	(외부고객) 최 ○ 연	신한회계법인 회계사	
인 원	위 원	분 야												
대 외 4 명	(구리시민) 임 ○ 순	(주)한국산업개발야 대표이사												
	(구리시민) 김 ○ 호	구리시 체육회 이사												
	(구리시민) 이 ○ 운	前)농수산물공사 사장, 前)구리시 의회장												
	(외부고객) 최 ○ 연	신한회계법인 회계사												

□ 윤리경영 관련 내부관리 사전 점검 체계 강화

구 분	시행년월	주요 내용	대상	효 과
신고센터	2019.1월 ~ 계속	<ul style="list-style-type: none"> 종합신고센터 ON-LINE 구축 및 개시 ※ 부조리, 클린, 부정청탁, 갑질 종합신고센터 전자운영 	대내	윤리경영 체계 고도화
감사	외부 2019.6 ~12월	<ul style="list-style-type: none"> 2019 구리시 종합감사 시행(2019.6월~7월) ▶ 감사수감체계 구축, 이행결과 및 후속조치 시행 ※ 감사결과(2019.8월) 발표 후 연도내 81%조치 완료 	대외	감사수감체계화 및 중대사고 없음
	내부 2019.2월 ~ 계속	<ul style="list-style-type: none"> 경영지원부 감사관련 업무수행 인원 증원 ▶ 2017~2018년 1명 ⇒ 2019년 2명(시설관리부 파견) 	대내	감사관련업무 수행능력강화
윤리교육 계획 · 실적	2019.2월 ~ 계속	<ul style="list-style-type: none"> 공직기강 관련 교육확대(명절, 상하반기, 기타 상시) 종합계획 수립(' 19.4월), 찾아가는 교육시행(' 19.11월) 	대내외	CEO청렴문화 확산 및 점수향상
제도개선 (규정제 · 개정)	2019년	<ul style="list-style-type: none"> 공직자 행동강령 개정 및 제도개선 컨설팅 시행 (국권위)제도개선 完 31/총56건 中 [2019년 17건 완료] 	대내	최근3개년도 최다 개선 달성
사고건수		<ul style="list-style-type: none"> 비윤리, 부패관련 사고발생 : 0건 	대내	부패 ZERO 달성
특이사항		<ul style="list-style-type: none"> (국권위) 반부패청렴실무단 활동, (구리시) 청렴MOU 	대외	대외협력 증진

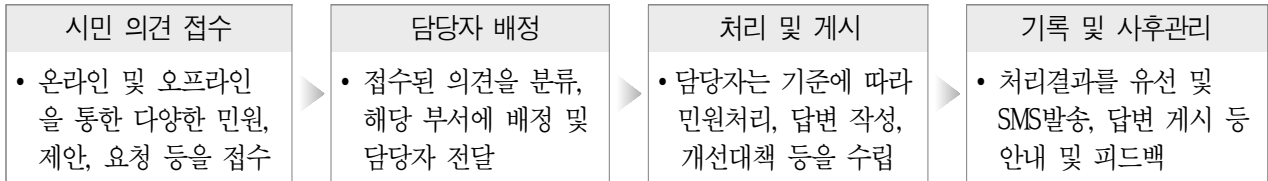
□ 인권침해 RISK최소화를 위한 영향평가 시행

구 분	주관부서	평가내용	평가결과	선정사유
기관운영	경영지원부	인권경영운영(10개 항목)	2등급(84.2) - 우수	• 매년 필수적 점검
교통약자 이동지원센터	시설관리부	시설운영사항(4개 항목)	2등급(86.5) - 우수	• 인권경영 취약분야

□ 소통방식 다각화를 통한 갈등요소 사전예방 활동

추진 실적	추진 내용
문화행사 실시	• CEO와 함께하는 영화 및 음악회 관람 및 호프데이 등 문화행사 개최
간담회 개최	• 東西南北 다직급 간담회, CEO 및 현장직원 간 간담회 등 상하 간 간담회 다수 개최
체육대회 실시	• 공사창립일 기념 소속직원 한마음 체육대회 실시 → 화합·소통 도모
노사협의회 개최	• 노사협의회 5회, 노사워크숍 2회 개최를 통한 노·사간 의견교류 등 상생 추구
직원 고충관리	• 노사협의회 위원 중 노·사 각 1명의 위원을 선정하여 고충상담위원 운영

□ 고객의 소리(VOC) 운영체계 개선



□ 시설유지관리를 위한 사전적 문제예방 노력

1) 자체시설물 예방점검을 통한 안전·개선 유지보수 총 225건 기록 관리 신규

구분	시설명	추진실적	구분	시설명	추진실적
시설점검	멀티스포츠센터	37건	개선·보수	멀티스포츠센터	91건
	국민체육센터	2건		국민체육센터	9건
	구리시체육관	19건		구리시체육관	48건
	행정복지센터	2건		행정복지센터	17건

2) 주요시설 개선·보수 활동 추진실적 총 127건, 금 330,856천원 개선

구분	추진 실적	소요 예산
멀티스포츠센터	• 수영장 램프 및 안정기교체공사 외 47건	금 124,008천원
국민체육센터	• 비상방송 수리 외 9건	금 7,312천원
구리시체육관	• 냉각수펌프 교체 외 17건	금 57,606천원
왕숙체육공원	• 축구장 그물망 보수작업 수선비 외 6건	금 45,432천원
가족캠핑장	• 캠핑장 정화조 개선 및 보수비 외 11건	금 9,196천원
행정복지센터	• 냉·난방기 종합세관 외 31건	금 78,287천원

3) 재난안전 훈련 및 자체 대피훈련 활동실적

추진 실적	
<ul style="list-style-type: none"> • TF팀 풍수해사고 시나리오훈련 1건 • 소방서 합동훈련 3건(멀티, 행복, 주차빌딩) • 소방 자체훈련 6건 • 캠핑장 시설 대피훈련 1건 	

4) TF팀 정기 전사적 시설 체크리스트 점검 활동 실적 신규

구분	추진 성과	추진 실적
1분기	유해위험요인 6개 발견	• 오수배관 증기누설 보수작업 외 5개 조치완료
2분기	유해위험요인 4개 발견	• 배드민턴장 사면 안전점검 강화 외 3개 조치완료
3분기	유해위험요인 4개 발견	• 옥상방수공사 작업 외 3개 조치완료
4분기	유해위험요인 1개 발견	• 노후 완강기 교체완료

□ 재난안전 관련 대응문화, 사전예방, 감염병 발생 등 사전방지 노력

1) 재난안전 대응문화 정착

구분	추진항목	추진실적
산업안전	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건경영시스템 인증추진 체육시설안전경영 시스템 정착 	<ul style="list-style-type: none"> 안전사고 '18(16건) ⇨ '19(9건) -44% 감소 KOSHA-MS 인증 추진 ⇨ 인증완료 KSPO 45001 사후심사 ⇨ 심사통과
재난안전	<ul style="list-style-type: none"> 매년 재난안전관리 총괄계획 보안수립 재난대응매뉴얼 재정비, 폭염안전관리 수립, 감염병 강화 (*신설) 재난안전 상황전파 시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전사고 '18(0건) ⇨ '19(0건) 발생 "0"
안전점검	<ul style="list-style-type: none"> 외부전문가 시설 합동점검(대상 : 6개 시설) 체크리스트 점검기법 수립 (*신설) 안전관리규정 개정으로 위험성평가 개선 및 안전작업 허가서 (*신설) 	<ul style="list-style-type: none"> 소방, 전기, 건축(토목), 기계 등 총 11건 지적 : 6건 / 권고 5건 ⇨ 100% 조치완료 정기위험성평가 : 상·하반기 11건 ⇨ 100%완료 수시위험성평가 : 12월 개정 후 시행

2) 사업장별 정기 위험성평가로 11개 유해요인 발견 안전사고 예방 **개선**

구분	추진성과	추진실적
상반기	유해위험요인 : 8건 발견	<ul style="list-style-type: none"> 누증배관 보수 핸드레일설치 방수공사 지구경종 교체 이동식 사다리 안전지침 2층 캐노피설치 1층 캐노피설치 노후테크 보수
하반기	유해위험요인 : 3건 발견	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 예산반영 후문 캐노피설치 정기안전점검 기간 옹벽안전점검 실시 공연장 장애인 이동식 경사로 설치

3) 관내 사회배려 시설 감염병 발생 대응 피해확산방지 노력 **신규**

추진성과	추진실적
<ul style="list-style-type: none"> 감염병 발생 대응 방안수립 	<ul style="list-style-type: none"> 단계별 대응방안 기준 수립 ⇨ 1단 ~ 5단계 대응방안 수립 대응조직 구성 ⇨ 행동요령 수립
<ul style="list-style-type: none"> 대응조직구성 방역용품 재고확인 공사 임·직원 건강 상태 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 대응조직 대책회의 실시 ⇨ 구리시청 확산대미 방안협의 방역용품 재고확인 ⇨ 부족시설 재분배 및 긴급 구매 단계별 특별방역 준비 ⇨ 방역 협력업체 업무협조 요청 임·직원 개인위생용품 지급 ⇨ 마스크, 손세정제 지급 예방관련 홍보실시 ⇨ 문자발송, 배너설치/전광판/게시판/홈페이지 게시
<ul style="list-style-type: none"> 자체방역활동 실시 지역사회 방역봉사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 전 시설 자체 방역 실시 1일 2회 ⇨ 확진자 발생 후 1일 4회 증가 관내 사회적 배려시설 방역봉사실시 ⇨ 3개소 방역봉사 및 방역용품 전달



2 인권·윤리경영 등 사회적가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과

가 공공성과 수익성의 균형유지 노력

□ 사회적가치 전략과제 보완 및 강화 반영한 기관장의 노력

구분	공공성		수익성	
설립목적	“주민복지 증진”		“구리시의 지역발전”	
추진방향	사회적 가치 실현		자립기반 구축	
경영전략	고객만족강화	사회적가치 실현	경영관리 효율화	자립기반구축
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴·투명조직 구축 협력·상생노사 실현 재난안전체계 확립 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선
비율	60%		40%	
	“기관장 취임 후 경영전략 사회적가치 비율 확대”		“개발사업 본격추진, 시설관리사업 수지율 개선”	

□ 부서 및 사업별 공공성 및 수익성 타당성 검토

경영전략	전략과제	추진부서	대표건명(2019년도 기준)	공공성	수익성
				해당	여부
자립기반 구축	개발사업의 성공적추진	개발사업	<ul style="list-style-type: none"> 갈매지식산업센터 개발사업 업무추진 구리랜드마크타워 건립사업 업무추진 디자인혁신성장센터~주상복합 건립사업 	-	“YES”
	관리사업 수지율 개선	경영지원 시설관리	<ul style="list-style-type: none"> 시설 에너지 절감계획 수립 이용 활성화 홍보 계획 수립 및 시행 예산절감 등 재무관련 컨설팅 시행 	-	“YES”
경영관리 효율화	조직규모확대	경영지원	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 인력 계획 및 관리 	-	-
	자발적 업무혁신 추구	공통	<ul style="list-style-type: none"> 혁신 추진체계 수립 및 관리 ERP솔루션 도입 등 	-	“YES”
	내부역량 강화		<ul style="list-style-type: none"> 직무역량 강화 및 교육훈련 등 시설직군 역량 선진화 	-	-
	시설관리 선진화	시설관리	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 시스템 체계화 	-	“YES”
고객만족 강화	체계적인 CS경영 구현	경영지원 시설관리	<ul style="list-style-type: none"> 고객편의정책 발굴 등 사회적 약자를 배려하는 시설개선 등 	“YES”	-
	참여경영 확대	경영지원 시설관리	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산제도 활성화 등 	“YES”	-
사회적가치 실현	사회적가치 기반 공익성 증진	경영지원 시설관리	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 책임이행 활동 시행 친환경 경영 강화 등 	“YES”	-
	청렴하고 투명한 조직 구축	경영지원	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 및 갑질 방지 실천 인권경영 구축과 운영 등 	“YES”	-
	협력·상생의 노사관계 실현		<ul style="list-style-type: none"> 직원이 행복한 조직 만들기 노사발전을 위한 아이디어 공모 운영 등 	“YES”	-
	철저한 재난·안전 관리체계 확립	시설관리	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전관리 운영관리 등 	“YES”	-

나 인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현 활동

□ 인권경영 및 윤리경영 등 부패방지 예방 노력과 성과

노력분야	노력 사항	주요 성과
인권·윤리 교육강화	· 2019년 공직기강 감찰 및 교육계획 수립	CEO경영방침 : 청렴 관련 특별 계획 수립
	· 공직기강 교육실적 확대	“역대 최고” 윤리교육실적 달성
	· (국권위) 반부패청렴지수 상승	2개년도 연속 청렴점수 향상
	· “찾아가는” 인권청렴 문화교육 시행	자체 매뉴얼 제작 및 대외 거래처 방문
	· 2019 종합감사 후속 교육 시행	업무연찬을 통해 공정성 강화 노력
기타노력	· 기관장 교육시간 이수	윤리관련 기관장의 실천의지 달성
	· 설 명절 특별감찰 계획 시행	명절기간 비위발생 ZERO
	· (국권위) 반부패청렴추진단 참여	범국가적인 차원 프로젝트 공사 참여
	· (구리시 도시개발과) 반부패청렴 MOU체결	지사체와의 반부패청렴 업무체계 구축

□ 사회적 약자 유료시설 감면제도 현황 개선

구분	수혜 대상자 및 주요 감면
주차장	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자 · 구리시 주차장 조례 근거 ⇨ 3시간까지는 무료, 이후부터 50% 감면
체육시설	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자, 의사상자 등 · 구리시 체육시설 관련·운영 조례 근거 ⇨ 50% 감면 · 19세 미만인 사람을 대상으로 하는 경기 및 행사 · 구리시 체육시설 관련·운영 조례 근거 ⇨ 30% 감면 · 여성(만13세 ~ 만55세), 노인(만65세 이상) · 구리시 체육시설 관련·운영 조례 근거 ⇨ 10% 감면 / 어린이 요금 적용
한강공원	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 65세 이상 노인 · 한강시민공원 이용시설의 설치 및 운영에 관한 조례 근거 ⇨ 50% 감면
토평캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인, 기초생활수급자, 한부모가족, 국가유공자, 독립유공자, 참전유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자 · 구리시 오토캠핑장 관리 및 운영조례 근거 ⇨ 50% 감면

□ 유료시설의 무료·감면 수혜자수 확대를 위한 다양한 노력 및 성과 개선

사업별	추진일자	주요 내용	실적
멀티스포츠센터	연 중	· 전시공간(문화갤러리) 무료 대여 및 이용료 감면	· 30,014명 감면 (전년대비 1%↑)
구리시 체육관	연 중	· 시청 및 관련 단체 등 무료 대관(행사 개최)	· 56,914명 이용 (전년 대비 62.8%↑)
행정복지센터	연 중	· 시청 및 관련 단체 등 무료·감면 대관 및 컴퓨터 운영	· 20,100명 이용 (전년 대비 7%↑)
공영주차장	명 절	· 설, 추석 연휴 공영주차장 무료 개방	· 4,575대 이용
교통약자 이동지원센터	2019. 4. 18.	· 장애인의 날 행복콜 홍보 및 지원활동	· 홍보물 배부 (150부)
토평가족캠핑장	2월 및 5월	· 관내 사회복지 소속 아동 및 청소년 대상 캠핑체험	· 245명 무료 이용 (신규사업)

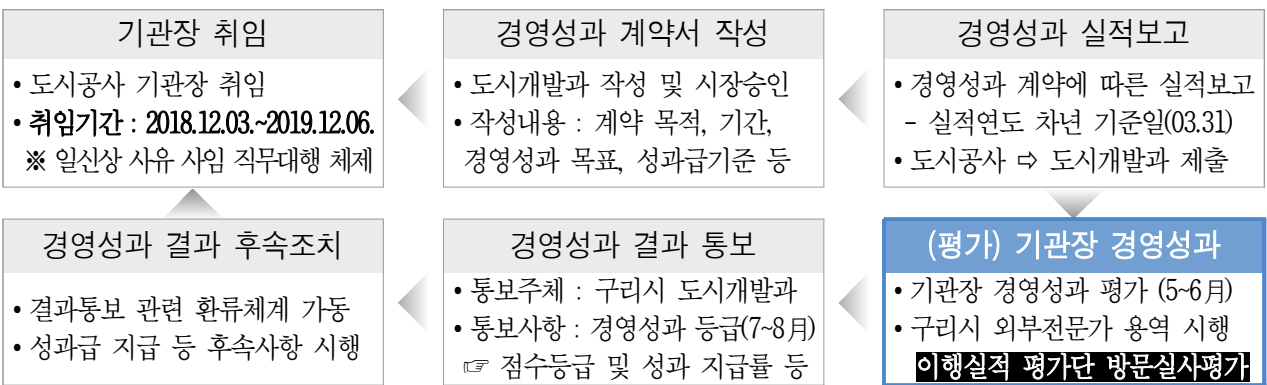
3 기관장 경영성과계약(과제선정, 목표수준 적정성 등)의 적정성과 이행성과

① (적정성) 2019년 기관장 경영성과 계약 관련 사항

개선

(요약) 주요 실적		3개년도 기관장 경영성과 계약 현황			
• 2018.12.03. 구리도시공사 제3대 기관장 취임 ※ 기관장 경영성과 계약서 작성(구리시 도시개발과) • 2019.12.06. 제3대 기관장 사임(일신상 사유로 사임) ※ (사임 후) 제2대 본부장 직무대행 체제 운영중 • 2020.상반기 제3대 기관장 경영성과 계약 평가 시행 ※ 해당기간 : 2019년도(2018.12월 취임일자로부터)		구분	기관장	경영성과 계약체결(기간)	평가 결과
		2017	제2대	2017.1.1.~2017.12.31	다(70점)
		2018	-	2018.12.~2019.12	-
		2019	제3대		평가예정

□ 기관장 경영성과 계약체결 및 성과평가 절차



□ 2019년도 기관장 성과계약 변동사항

개선

정부정책 및 구리시 민선 7기 시책 반영	기관장 취임 사항
▶ 반부패개혁 ▶ 주민참여 ▶ 일·생활 균형 ▶ 재난관리 ▶ 양성평등 ▶ 구리시 개발사업 ▶ 여유와 축제가 넘치는 구리시 ▶ 미세먼지 걱정 없는 구리 등	- 제 3대 사장 취임 : 강지원 (18.12.3 ~ 19.12.6) - 제 2대 본부장 취임 : 김재남 (19.8.12 ~ 현재) - 경영층 신규 취임으로 개발사업 의지 최고조 - 사회적가치 실현에 대한 경영층의 강한 의지

주요항목	100점	기 존(제 2대 기관장)	주요항목	100점	변 동(제 3대 기관장)
1. 책임경영구현	10	· 리더십/주민참여/윤리경영 등	1. 책임경영구현	5 (↓)	· 리더십
2. 재난안전관리	10	· 모든 고객 및 직원안전사고평가	2. 사회적가치	8 (↓)	· 고객 및 주민참여, 윤리경영 등
3. 경영시스템	15	· 경영효율화 (조직, 인사, 재무) · 주요사업 활동(공공성 증진 등)	3. 경영시스템	20 (↑)	· 경영개선이행실적 · 수탁관리사업 운영 실적
4. 경영성과	55	· 수탁관리사업(수입실적 등) · 개발사업분야 등	4. 개발사업 성과	57 (↑)	· 개발사업(핵심 및 신규사업 등)
5. 정책·정책준수	10	· 공기업 정책준수 · 시책 및 지시사항 이행	5. 정책·정책준수	10	· 공기업 정책준수·경영평가 향상 · 시책 및 지시사항 이행

주요 변동사항	1. 책임경영구현	2. 사회적가치	3. 경영시스템	4. 개발사업 성과	5. 정책 및 시책준수
	리더십항목 별도 선별 평가집중	사회적가치통합평가 (공사경영전략매칭)	경영개선분야 신설 시설관리 전반 평가	개발사업분야에 대한 "평가 비중 확대"	경영평가 시행에 따른 등급향상 평가 신설

□ 제3대 기관장 경영성과계약 평가기준표

경영목표	평가기준	목표치	기준치	배점	비고
책임경영구현 (5점)	1. 사장의 리더십	100%	60%	5점	비계량
사회적가치 (8점)	1. 고객 및 주민참여	100%	60%	3점	비계량
	2. 윤리경영			2점	비계량
	3. 재난안전관리			3점	계 량
경영시스템 (20점)	1. 경영개선안 이행실적 - 구리시, 구리시의회에 제출한 경영개선안 이행실적	100%	60%	10점	비계량
	2. 수탁관리 사업 운영 - 수탁관리 실적(3점)				
	- 시설 환경관리(2점)				
	- 공공성 증진 노력(2점)				
	- 고객서비스 품질관리(1점)				
	- 신규 수탁관리사업(1점)				
개발사업 경영성과 (57점)	1. GWDC 조성사업(25점)	100%	60%	57점	비계량
	2. 구리 남양주TV사업(10점)				
	3. 구리랜드마크타워건립(10점)				
	4. 갈매지식산업센터(3점)				
	5. 수택고양다기능복합개발(3점)				
	6. 구리유통종합시장개발(3점)				
	7. 신규개발사업 추진(3점)				
정책 및 시책준수 (10점)	1. 공기업 정책 준수(3점)	100%	60%	10점	비계량
	2. 행안부 경영평가 향상(3점)				
	3. 시책 및 지시사항 이행(4점)				
계	목표치(달성하려는 수준, 달성시 만점), 기준치(최소 수준, 미달시 0점) 비계량 지표(평가기준 별도) : 9단계 절대평가 방법 활용	-	-	100점	정량 3점 비계량 97점

□ 기관장 경영목표 및 경영성과 평가에 따른 보상 및 책임

구분	주요사항	성과급 지급률표					연봉조정표							
		등급(%)	경영목표 이행실적 평가(구리시)					등급(%)	경영목표 이행실적 평가(구리시)					
보 상	① 성과급 차등지급 (최대400~0%)	경영 평가	가	400~361	360~331	330~300	0	0	가	10	5	3	0	-10
			나	300~261	260~231	230~200	0	0	나	5	3	2	2	-12
			다	200~161	160~131	130~100	0	0	다	3	2	1	4	-14
책 임	② 기본연봉 가감조정 (10%상승~20%차감)	경영 평가	라	0	0	0	0	0	라	0	-2	-4	-8	-18
			마	0	0	0	0	0	마	-10	-12	-14	-18	-20
			경영목표 등급	90점 이상 가	85점 이상 나	80점 이상 다	70점 이상 라	75점 미만 마						

관련 근거 및 법령

- 경영성과계약서 제10조(경영성과에 따른 보상 및 책임) · 지방공기업 예산편성 기준
- 지방공기업법 시행령 제56조의2(사장의 연임 또는 해임의 기준) 등

□ (적정성 여부) 지방공기업법에 따른 기관장 경영성과 계약체결

관련법령	적정성항목	관련사항
<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제58조의 2 (사장과의 경영성과 계약) ① 지방자치단체의 장은 사장을 임명하는 경우 사장과의 경영성과계약을 체결하여야 한다. ② 제1항에 따른 경영성과계약에는 임기 중 사장이 수행하여야 할 경영목표, 권한과 성과에 따른 보상 및 책임이 포함되어야 한다. ③ 제1항과 제2항에 따른 경영성과계약의 방법 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 행정안전부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.> [전문개정 2011. 8. 4.] 	① 경영성과계약 체결 체결 완료	<ul style="list-style-type: none"> 제1조(계약의 목적) 등 제3대사장 취임당시 경영성과 계약서 체결(구리시장 승인)
	② 임기중 경영목표 및 권한과 성과 보상 포함 반영 완료	<ul style="list-style-type: none"> 제4조(사장의 권한과 책임) 등 제2장「경영목표 및 경영성과 평가」 제13조(성과급) 기타 관련 부칙 및 별표 등
	③ 행정안전부령 준용 반영 완료	<ul style="list-style-type: none"> 제17조(경영목표 및 계약내용의 변경) 및 관련 부칙 등

② (이행성과) 2019년 기관장 경영성과 계약 관련 주요성과

개선

□ CEO 성과계약서상 목표달성 노력 및 이행성과

성과계약 분야	목표달성 노력 <대표실적>	추진 평가
I. 책임경영구현	✓ 新 경영전략 연계 새로운 성과지표 도출 - 경영개선 계획 수립 및 자본금 확충 등 - 각 부서의 평가체계 보완을 통해 전략 실행력 제고	<ul style="list-style-type: none"> 공사 신규전략에 기반한 세부실행과제를 각 부서 반영 및 경영전략 실행력 제고
II. 사회적 가치	✓ 구리시민 참여를 통한 경영개선 시행 등 - 재난안전 관련 인증 및 심사 확보 - 인권경영 영향평가 시행 및 인권위원회 개최 등	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 분야에 대한 각종 계획 수립 후 이행
III. 경영시스템	✓ 공사 현안사항 개선 및 시설관리 수행 노력 - 경영현안사항 개선을 위한 후속 계획 수립 및 이행 - 시설관리 사업운영에 대한 각종 시책 및 노력	<ul style="list-style-type: none"> 공사 경영개선 및 시설관리 적극적 운영 노력
IV. 개발사업 경영성과	✓ 구리시 지역개발 사업 추진을 위한 적극 노력 - 갈매지식산업센터 민간사업자 공모 등 시행 - 랜드마크타워 기본구상 계획 타당성 검토 용역 등	<ul style="list-style-type: none"> 공사의 설립 목적에 알맞는 개발사업 적극 추진하여 지역사회 발전에 기여
V. 정책 및 시책준수	✓ 각종 정부 및 지자체 시책 준수 - 구매목표 비율 및 종합감사 지적 사항 이행 등	<ul style="list-style-type: none"> 모범 공공기관으로 발전하는 기관운영 실현

□ (점검방식) 각종 보고회 및 모니터링을 통한 지속적인 경영목표 점검

구분	주기	점검 활동
간부회의	매주	• CEO 주재 차/부장급 직원 주요 현안 및 실적보고 및 현장 피드백
월간회의	매월	• CEO 주재 각 부서별 추진사업 현황보고 및 주요 실적보고, 피드백
수지분석	분기	• 체육/주차시설별 수입 등 사업정산 주요 사항보고 및 결과 점검
실적점검	반기	• 쏘부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고
성과평가	매년	• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서/시설별 성과측정
모니터링	수시	• 임원 현장점검, 시민모니터단 운영, 고객 설문, 주민참여예산제 등

1 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 동기부여 및 내부소통 노력 및 성과

가 조직 구성원 동기 부여를 위한 내부소통강화 추진 실적


□ 東西南北 다직급 간담회, CEO 현장방문 등 협력적 노사관계를 위한 소통경영

구 분	주 요 내 용	추진시기	참여인원																	
「東西南北」 다 직 급 간 담 회	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 東西南北 다직급 간담회 실시 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5~6급 주제선정</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3~4급 선정내역 검토</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7급~공무직 자유토론</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>진행명</th> <th>일 자</th> <th>인 원</th> <th>도 출 의 건</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>직급별 주제선정</td> <td>12.05</td> <td>22명</td> <td>고객만족도 점수 향상 방안</td> <td rowspan="2">해커톤 방식 (1시간 토론)</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>직급간 구체화</td> <td>12.11</td> <td>6명</td> <td>만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 개선사항 도출 및 2020년 소통강화 추진계획에 반영 추진 2020년 고객만족도 향상을 위한 운영 계획에 반영 추진 다직급을 넘어 시민들과의 대화 등으로 확장 가능성 검토 추진 	구 분	진행명	일 자	인 원	도 출 의 건	비 고	1차	직급별 주제선정	12.05	22명	고객만족도 점수 향상 방안	해커톤 방식 (1시간 토론)	2차	직급간 구체화	12.11	6명	만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련	2019.12.5. ~12.13.	28명
	구 분	진행명	일 자	인 원	도 출 의 건	비 고														
	1차	직급별 주제선정	12.05	22명	고객만족도 점수 향상 방안	해커톤 방식 (1시간 토론)														
2차	직급간 구체화	12.11	6명	만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련																
CEO 현장격려	<ul style="list-style-type: none"> 공영주차 관리원과의 소통 및 사기진작을 위한 CEO 현장방문 및 격려 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>CEO 공영주차장 현장직원 방문 격려</th> <th>건의사항 처리결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 더위해소 음료, 아이스크림 전달 등 격려 현장 근무직원의 운영개선 의견 수렴 건의사항 검토 후 조치사항 개별 통보 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 즉시처리 4건 처리진행 2건 장기검토 4건 </td> </tr> </tbody> </table>	CEO 공영주차장 현장직원 방문 격려	건의사항 처리결과	<ul style="list-style-type: none"> 더위해소 음료, 아이스크림 전달 등 격려 현장 근무직원의 운영개선 의견 수렴 건의사항 검토 후 조치사항 개별 통보 	<ul style="list-style-type: none"> 즉시처리 4건 처리진행 2건 장기검토 4건 	2019.7.22. 2019.8.5.	15명 23명													
CEO 공영주차장 현장직원 방문 격려	건의사항 처리결과																			
<ul style="list-style-type: none"> 더위해소 음료, 아이스크림 전달 등 격려 현장 근무직원의 운영개선 의견 수렴 건의사항 검토 후 조치사항 개별 통보 	<ul style="list-style-type: none"> 즉시처리 4건 처리진행 2건 장기검토 4건 																			
자취직원 간 담 회	<ul style="list-style-type: none"> CEO와 혼밥·자취직원과의 저녁식사 및 직원 격려 자취직원들의 애로사항 건의 및 격의 없는 소통으로 사기 진작 및 단합 	2019.3.26.	7명																	
스포츠센터 직원 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 부서장과 수영장 강사 등 멀티스포츠센터 직원과의 간담회 실시 수영장의 효율적 운영방안 모색, 애로사항 건의 및 직원격려 등 	2019.2.11	12명																	
문화행사 호프데이	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 클린정화 활동 참여, CEO와 함께하는 손직원 단체 영화관람 CEO와 맥주타임 및 대화, 수직·수평간 격식 없는 어울림을 통한 단합 	2019.4.16	34명																	
하위직급 간 담 회	<ul style="list-style-type: none"> CEO와 하위직급 직원(안내창구 직원, 기간제 강사 등)과의 간담회 개최 시설방문 및 직원 격려, 애로사항 등 현장 일선 근로자들의 의견 청취 	2019.6.2	23명																	

□ 노사화합을 위한 노사워크숍 확대 실시


추진실적	추진내용				
노사워크숍 확대 실시	<ul style="list-style-type: none"> 노사워크숍 개최를 2018년 1회 → 2019년 2회로 확대 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>2019 상반기</th> <th>2019 하반기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사문화 발전 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 10명 토 의 : 고충상담창구 활성화 방안, 공사발전 및 현안사항 자유토론 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사상생 및 소통 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 11명 토 의 : 노사 전략체계 수정방안 논의, 주요 현안사항 공유 및 자유토론 </td> </tr> </tbody> </table>	2019 상반기	2019 하반기	<ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사문화 발전 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 10명 토 의 : 고충상담창구 활성화 방안, 공사발전 및 현안사항 자유토론 	<ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사상생 및 소통 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 11명 토 의 : 노사 전략체계 수정방안 논의, 주요 현안사항 공유 및 자유토론
	2019 상반기	2019 하반기			
<ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사문화 발전 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 10명 토 의 : 고충상담창구 활성화 방안, 공사발전 및 현안사항 자유토론 	<ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사상생 및 소통 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 11명 토 의 : 노사 전략체계 수정방안 논의, 주요 현안사항 공유 및 자유토론 				

□ 직원화합과 소통을 위한 직원 체육대회 실시

추진 실적	추진내용	행사사진
한마음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 유급휴가 → 쏘 임직원 참여 한마음 체육대회 개최 행사장 주변 쓰레기 줍기, 도시공사 역사퀴즈, 풋살 경기 등 다양한 문화·체육활동을 통해 화합과 소통의 시간 도모 만족도 조사 및 개선점 설문을 통한 차후 창립기념 행사 발전 도모 	

□ 사내동호회 개설 및 활동지원으로 직원 간 교류의 장 마련

신규

추진 실적	추진내용	활동사진
사내동호회 결성	<ul style="list-style-type: none"> 창립 이래 최초 동호회 운영지침 마련 및 운영계획 수립 동호회 운영비용 지원을 통해 실질적인 직원 간 교류기회 제공 → 수평·수직 간 자연스러운 의사소통 및 단합 도모 풋살(11명), 야구(10명) 등 현재 2개 동호회 결성 및 활발한 활동 	

□ 혁신과제 참여 동기부여를 위한 재정적 지원 시행

신규

구분	직원참여 제도 마련 유무	제도 내용	추진실적
2017년	해당 없음	-	-
2018년	지원방안 구체화	<ul style="list-style-type: none"> 혁신과제 제출자 포상 	<ul style="list-style-type: none"> 계획 및 시나리오 수립
2019년	재정적 지원 시행	<ul style="list-style-type: none"> 공모전 수상자 포상 혁신성장 TF팀 포상 	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 혁신공모전 수상자 포상(4명, 35만원)

○ 혁신 공모전 과제 수상자

구분	포상품	지급 대상	지급금액	기대효과	
재정지원내역	온누리상품권	1위 : 수영장 개선(류○현 대리)	200,000	(대내) 직원 혁신 참여 동기	(대외) 지역경제 활성화
		2위 : 이지 바비큐(백○현, 오○성 주임)	100,000		
		3위 : 드론 연습장(권○구 대리)	50,000		
		계	350,000		

2 임원(CEO 포함)의 교육 실적

□ 전문성 확보를 위한 기관장 교육 참석 실적

구분	참석자	교육기간	교육명	시행처	인정시간	합계
1	사장	2019.1.22.	지방공사공단 신입 CEO 과정	지방공기업평가원	7H	45시간
2		2019.3.29.	인권경영포럼	한국표준협회	2H	
3		2019.5.3.	지방공사공단 CEO 리더십	지방공기업평가원	7H	
4		2019.9.5.	인권기구포럼	국가인권위원회	8H	
5		2019.10.23.~25.	지방공기업 경영자과정	지방자치인재개발원	21H	
6	본부장	2019.11.13.~14.	혁신성과보고 및 CEO포럼	지방공기업평가원	14H	21시간
7		2019.12.19	고위경영자 과정		7H	

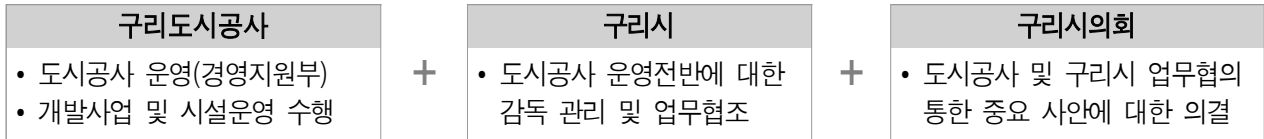
세부평가내용 ③

자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

1 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도

가 지방자치단체와 의회와의 협력관계

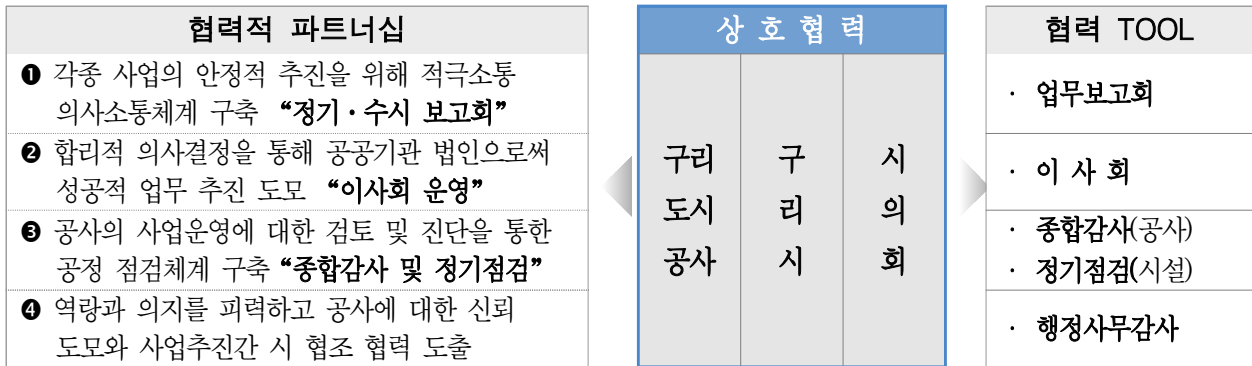
□ 구리도시공사의 협력체계 정의



- ▶ 사무실 및 시설 현장을 오고가는 도시공사 실무진과 지자체 관계자와 현장회의 문화 구축
- ▶ 정기·수시 보고회를 통한 “3위 일체” 업무공유 상호 협력

□ 지자체와의 협력관계도

지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원체계



□ 구리시 및 시의회와의 업무공유 상황표

구 분	공유채널	해당부서(시설)	대표건명	횟 수
구리시 (각 부서)	<ul style="list-style-type: none"> · 주요업무보고 · 일상업무회의 · 특별업무회의 · 현장방문 등 	경영지원부 개발사업1,2부	시장 주요업무보고 및 각종회의 개발사업관련 회의, GWDC조건회의	연1회 필수 상 시
		시설 관리부	멀티스포츠센터 구리시체육관 왕숙체육공원 도평캠핑장 공영주차장 행정복지센터 중량제유동사업 한강시민공원 교통약자이동지원	시설운영 업무협의 각종 위원회 관련규정 반영 1. 정기 : 사업운영, 예산 연간 시설점검 2. 특별 : 재난안전, 민원 기타 필요시 등
시의회	<ul style="list-style-type: none"> · 연간 정례회 · 월간 주례회의 · 행정사무감사 · 현안사항 보고 · 공약사업보고회 	전 부서 공통 (각 부서장 보고회 참여)	도시공사·구리시에 대한 안전 의결 특별사항 : 경영개선계획, 자금차입계획 정기 행정사무감사 준비 및 회의 참석 기관장 및 부서장 시의원 업무회의 분기 공약사업 추진 보고회(개발분야)	1회 3회 1회 상 시 4회

나 지방자치단체와 의회로부터의 지원(예산, 사업확보 등)

□ 지방자치단체로부터 예산 및 사업 지원확보 노력 및 성과

명칭	목표	사업개요	노력 및 성과
갈매지식산업센터 건립사업	일자리 창출 등 지역경제 활성화	· 사업기간 (2014~2023) · 사업규모 : 19,124㎡ · 사업비 : 3,718억원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지역개발 사업 수익창출 기반 마련 - 2019.3.29 : 기본계획 및 타당성 검토 용역 최종보고회 개최 - 2019.6.5. : SPC출자동의안 이사회 의결 - 2019.9.3. : SPC출자동의안 시의회 의결 - 2020.3.13. : 사업협약 체결
구리랜드마크타워 건립사업	복합시설 건립 통한 시민행복공간 창출	· 사업기간 (2019~2024) · 사업규모 : 9,677.7㎡ · 사업비 : 2,147억원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 사업부지현물출자(509.5억) 승인 및 타당성검토 용역착수 - 2018.12.5 : 공유재산 현물출자 시의회 의결 - 2019.2月 : 등기알림 및 출자등기(4月) - 2019.12.13 : 사업 시의회 주례회의 보고 - 2019.12.20 : 타당성 용역준공
가칭)디자인혁신 성장센터 및 다기능 주상복합 건립	공유자산 효율적인 개발 통해 중소벤처기업의 성장허브 구축 센터 설립	· 사업기간 (2019~2022년 이후) · 사업규모 : 65,000㎡ · 사업비 : 1,000억원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 사업변경추진 및 용역 실시 - 2019.9.9 : 기본계획 용역착수 - 2019.10.15 : 착수보고회 시행 - 2020.1-3 : 시민기업 설문조사
GWDC조성사업	국제적인 디자인 산업과 미래성장 동력 MICE산업 유치 통한 자족도시 건설	· 사업기간 (2019~2025) · 사업규모 : 807천㎡ · 사업비 : 16,920억원	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리시 역점사업 추진 위한 노력 시도 - 2019.3.5 : 재무경제성용역착수 - 2019.9.23 : 외국투자기관 협의 - 2019.10.11 : 재무경제성용역 경과보고
도시공사 기관운영	개발사업 및 시설관리 대행사업 등	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 경영개선계획 보고 및 11억 자본금 출자 - 2019.1.23 : 주례회의 시의회 보고 - 2019.2.20 : 자본금 출자 시의회 승인 - 2019.3.8 : 자본금 11억 출자 증서 알림

구리랜드마크타워 건립사업 추진을 위한 자금차입 계획 시의회 보고

개선

간접비 보 전 추 진 내 용	추진 명칭	▶ 구리랜드마크타워 건립사업 관련 “자금차입 계획(안)” 수립
	추진 배경	▶ 구리랜드마크타워 사업부지(인창동 673-1) 현물출자(509.5억) 이후 발생하는 취·등록세 납부를 위해 은행으로부터 자금차입이 필요한 실정(1,500백만원 한도)
	추진 방법	▶ 현물출자 관련 발생하는 취·등록세 납부비용 은행으로부터 자금차입
	추진 실적	▶ 계획수립 → 정관개정 이사회 승인 → 시의회 주례회의 보고 → 자금차입 실행
	관련 근거	▶ 지방세특례제한법 제82조의2, 재산세 제106조, 지방세법 시행령 제101조 등 - 본 관계 법령 등을 토대로 이사회 안전 상정하여 결의

자금차입 계획 방법
<ul style="list-style-type: none"> · 구리랜드마크타워 건립 관련 현물출자(509.5억) 취등록세 납부 문제발생 ▶ 대안 : 자금차입계획 ▶ 근거 : 지방세특례제한법 등

자금차입계획 상세 내용	
구리시 역점사업 “랜드마크타워” 건립사업 추진 위한 <자금차입 확정> : 1,364,240 천원	관련 사항
	① 차입기관 : NH중앙회
	② 차입기한 : 1년
	③ 이자지급 : 포함
	④ 매월말일 납부

추진성과 및 효과
<ul style="list-style-type: none"> · 구리시의회 의결 · 지역 금융기관 협의 · 관계법령 준수 진행 · 지역 개발사업의 추진관련 문제발생 <p>사전적 해결 사례</p>

2 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진

가 지역주민 등 대외 이해관계자 소통체계 확대

□ 구리도시공사 이해관계자 분류

구분	대내	대외	
2018년 구리도시공사	공사직원	구리시청 구리시의회	유관기관 지역언론 구리시민

(보완사항 ↓↓ : 대외 이해관계자 확장)

구분	대내	대외		
2019년 구리도시공사	공사직원	구리시청 구리시의회	유관기관 지역언론 거래처(*신설)	구리시민 시민단체 소외계층(*신설)

이해관계자 선정 관련 주요 변동사항

- ✓ 구리시민의 경우 “시민단체” 및 “소외계층” 대상 확대 : 공사 사회적가치 분야 이행의 대상
- ✓ 대외 이해관계자의 경우 거래처(계약·구매) 포함하여 인권·청렴분야 업무 등에 포함하여 진행

□ 이해관계자 소통체계 및 확대 개선

이해관계자	협력 체계 분석
구리시민	사회적 책임 이행 강화, 홍보 강화
구리시 구리시의회	경영전략·사업계획 수시 보고 및 지원 건의하여 지원·협력 유도
지역언론	공사 정책방향 및 경영현황 홍보 강화
유관기관	교류·협력 강화 및 벤치마킹 협조
노동조합	경영정보 공유 강화 및 상생 협력

보완점

1. 이해관계자별 Needs분석 필요
2. 이해관계자별 접근테마 구성
(내부, 외부, 기관, 개인 등)
3. 적극적 소통을 위해 필요한
이해관계자 접근 방안 모색
4. 지역 특성화된 소통방안 강구

구분	대상	NEEDS	접근방법	기타사항
내부	공사직원	처우개선, 공사정보공유 CEO와 소통, 열린목소리 등	기존 시스템개선, 수평적·열린소통	노사협의회 운영중 (개선제안제 운영예정)
	구리시민	더 나은 시설이용, 지역개발 공사의 적극행정 요구 등	직접 체감도 높은 참여시민 제도운영	시민모니터단 주민참여 예산제 운영중
외부	구리시청 구리시의회	구리시 발전에 기여, 성과창출 지자체 시책 등에 적극 협조 등	정기적 활동을 공식적으로 보여줄 소식지, 구성단 필요 (사업활동, 사회공헌 활동)	자문단, 구리도시공사 소식지운영예정
	유관기관	업무협조를 통한 상생	구리시 지역에 초점을 맞춘 협업필요(지역사회공헌활동, 기타 현안사항 해결 등)	지역 기관장 협의회 MOU체결 확대
	지역언론	공사추진현황 공유 등	지역언론 회의	-
	거래처(*신설)	우수제품·용역 제공 등		찾아가는 인권청렴 교육
	시민단체(*신설)	지역발전을 위한 도시공사 협조	지역발전을 위한 협력	사회공헌 MOU체결 등
	소외계층(*신설)	사회공헌활동 수혜 등		사회공헌 시행 대상 선정

나 지역주민 의견반영 등 경영참여를 통한 개선 실적

□ 고객 및 기관의 제도·기관 개선 참여 실적

구분	시기	참여 방법	개선 내용
제도 개선	2019. 03.	• 예산스쿨 시민참여	▶ 예산스쿨 최초시행을 통한 시민 경영참여 토대 마련
	2019. 12.	• 인권경영위원회 시민위원 참석	▶ 인권침해 구제절차 규정 개정 및 간소화 도출
기관 개선	2019. 08. ~ 2019. 12.	• 온라인을 통한 혁신과제 공모전 개최 및 사후 의견수렴	▶ 시민의견 반영 기반 과제별 개선안 도출 - 환경 개선 의견 반영 수영장물 재이용 미세먼지 저감 - 시민 요청에 따라 맞춤형 서비스(EASY 바비큐) 도출
	연 중	• 시설이용 고객들의 만족도 조사	▶ 만족도조사 연 2회 실시 → 시설별 후속조치 도출
기타	2019. 11.	• 찾아가는 인권청렴문화 캠페인	▶ 주요 거래처에 직접 찾아가는 적극적인 캠페인 전개
	연 중	• 시민 VOC 시스템 운영	▶ 각종 의견반영 및 후속조치로 불만 57건 감소

□ 운영지침 및 제도 개정·운영 시간 조정 등 다양한 시민의견 반영

주요 의견	개선 내용																
구리시민 체육시설 할인혜택 제공 요구	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설 관리·운영 조례 일부 개정 → 관내 및 관외 요금 차별화 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">기 존</th> <th colspan="2">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관내 이용객</td> <td rowspan="2">이용료 동일</td> <td>관내 이용객</td> <td>기존 이용료</td> </tr> <tr> <td>관외 이용객</td> <td>관외 이용객</td> <td>이용료 50% 할증</td> </tr> </tbody> </table>	기 존		개 선		관내 이용객	이용료 동일	관내 이용객	기존 이용료	관외 이용객	관외 이용객	이용료 50% 할증					
기 존		개 선															
관내 이용객	이용료 동일	관내 이용객	기존 이용료														
관외 이용객		관외 이용객	이용료 50% 할증														
한강시민공원 야구장 대관 개선요청	<ul style="list-style-type: none"> • 야구장 대관 단체의 자체적 리그 운영 • 야구장 관리·감독 미흡 관련 민원 발생 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리도시공사 주관 야구장 직영운영 ✓ 야구장 전문인력 충원으로 관리 전문화 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리도시공사 주관 야구장 직영운영 ✓ 야구장 전문인력 충원으로 관리 전문화 													
기 존	개 선																
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리도시공사 주관 야구장 직영운영 ✓ 야구장 전문인력 충원으로 관리 전문화 																	
공영주차장 근로자 장시간 근무에 따른 근무여건 개선요청	<ul style="list-style-type: none"> • 노상주차장 근로자 운영시간 조정을 통한 근무여건 개선 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">기 존</th> <th colspan="2">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">하절기</td> <td>• 평 일 : 08:00 ~ 20:00</td> <td rowspan="2">하절기</td> <td>• 평 일 : 09:00 ~ 19:00</td> </tr> <tr> <td>• 토요일 : 08:00 ~ 17:00</td> <td>• 토요일 : 09:00 ~ 17:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">동절기</td> <td>• 평 일 : 09:00 ~ 19:00</td> <td rowspan="2">동절기</td> <td>좌 동</td> </tr> <tr> <td>• 토요일 : 09:00 ~ 17:00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	기 존		개 선		하절기	• 평 일 : 08:00 ~ 20:00	하절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00	• 토요일 : 08:00 ~ 17:00	• 토요일 : 09:00 ~ 17:00	동절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00	동절기	좌 동	• 토요일 : 09:00 ~ 17:00	
기 존		개 선															
하절기	• 평 일 : 08:00 ~ 20:00	하절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00														
	• 토요일 : 08:00 ~ 17:00		• 토요일 : 09:00 ~ 17:00														
동절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00	동절기	좌 동														
	• 토요일 : 09:00 ~ 17:00																
교통약자이동지원차량 운영시간 확대요청	<ul style="list-style-type: none"> • 교통약자 이동지원센터 운영지침 개정을 통한 운영시간 확대 시행 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">기 존</th> <th colspan="2">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평 일</td> <td>07:00 ~ 22:00</td> <td rowspan="2">관내 이용객</td> <td rowspan="2">24시간 운영 (2020.3월부터)</td> </tr> <tr> <td>주말/공휴일</td> <td>09:00 ~ 18:00</td> <td>관외 이용객</td> </tr> </tbody> </table>	기 존		개 선		평 일	07:00 ~ 22:00	관내 이용객	24시간 운영 (2020.3월부터)	주말/공휴일	09:00 ~ 18:00	관외 이용객					
기 존		개 선															
평 일	07:00 ~ 22:00	관내 이용객	24시간 운영 (2020.3월부터)														
주말/공휴일	09:00 ~ 18:00			관외 이용객													
인권침해 구제절차 보완	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시민으로 구성된 인권경영위원회 구축 → 인권 관련 규정 보완 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 인권경영위원회 부재 • 인권침해 구제절차 미비 및 복잡 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리시민 전문가 포함 인권위원회 구성 ✓ 인권침해 구제절차 제정 및 절차 간소화 </td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영위원회 부재 • 인권침해 구제절차 미비 및 복잡 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리시민 전문가 포함 인권위원회 구성 ✓ 인권침해 구제절차 제정 및 절차 간소화 												
기 존	개 선																
<ul style="list-style-type: none"> • 인권경영위원회 부재 • 인권침해 구제절차 미비 및 복잡 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구리시민 전문가 포함 인권위원회 구성 ✓ 인권침해 구제절차 제정 및 절차 간소화 																

지 표 명	전략경영			
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	리더십
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법
				절대3, 단계2
지표정의	<p>○ 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다.</p> <p>○ 전기평가 지적사항, 경영개선명령, 감사원 지적사항 이행, 재정균형집행, 개인정보보호 등 국정과제 이행의 적정성을 평가한다.</p>			
세 부 평가내용	<p>① 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미션·비전 및 전략경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성 - 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 ※미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등) 포함 <p>② 지사·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0) - 경영개선명령 이행여부(-1.0) - 감사원 지적사항 이행여부(-1.0) - 재정신속 및 균형집행(1.0) - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행(1.0) 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
사 원	류 성 은	031-550-3733

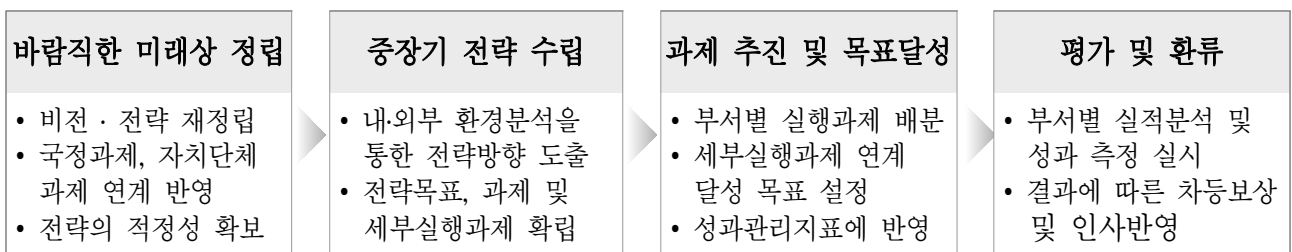
지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가 단계평가

I 지표관리 방향

1 지표관리 전략체계

미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴·투명조직 구축 협력·상생노사 실현 재난안전체계 확립
과제출	7개 실행과제	10개 실행과제	7개 실행과제	21개 실행과제
	45개 세부 실행과제	35개 세부 실행과제	16개 세부 실행과제	62개 세부 실행과제
경방영	수익경영 재정건전화 달성		고객만족 고객만족도 매년 10% 개선	
	소통 소통하는 조직문화 조성		청렴 청렴문화 정착	
모니터링	간부회의(매주) 월간회의(매월)	수지분석(분기) 실적점검(반기)	BSC 성과평가(매년)	현장점검/시민모니터단 주민참여예산/고객설문

2 지표관리 프로세스



II

전기평가 지적사항 및 이행실적

지적사항	이행실적	비고																					
<ul style="list-style-type: none"> 중장기 경영전략체계에 있어 구리시 과제 및 국정과제와 구체적 연계성 보완 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 新 경영전략 수립시 구리시책 및 국정과제와의 연계성 강화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">주요 국정과제</th> <th style="width: 50%;">구리시 민선7기 공약사항</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 반부패개혁으로 청렴한국 실현 ▶ 주민참여의 실질화 ▶ 휴식있는 삶 위한 일·생활 균형 ▶ 통합적 재난관리체계 구축 등 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 양성평등 가족문화 확산 ▶ 갈매지식산업센터 등 개발사업 ▶ 여유와 축제가 넘치는 구리시 ▶ 미세먼지 걱정 없는 구리 등 </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">청렴·투명한 조직 구축</th> <th style="width: 50%;">참여경영 확대</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 구축과 운영 · 윤리경영 및 갑질방지 실천 · 양성평등 및 성범죄 예방 · 채용비리 근절 등 <p>⇒ 총 16개 세부과제 도출</p> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 시민경영자문단 구성 및 운영 · 주민참여예산제도 활성화 · 지자체와의 지속적 의사소통 · 고객제안 및 소통창구 개선 등 <p>⇒ 총 9개 세부과제 도출</p> </td> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">협력·상생의 노사관계 실현</th> <th style="width: 50%;">철저한 재난·안전관리 확립</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 수평 수직간 열린소통 활성화 · 일과 생활 균형 도모 · 직원이 행복한 조직 만들기 · 노사발견 아이디어공모제 등 <p>⇒ 총 11개 세부과제 도출</p> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 재난안전관리체계 기본계획 구축 · 안전전담조직 구성, 매뉴얼 작성 · 안전관련 예산 매년 2% 증액 · 안전사고 위험성평가 실시 등 <p>⇒ 총 11개 세부과제 도출</p> </td> </tr> </table>	주요 국정과제	구리시 민선7기 공약사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 반부패개혁으로 청렴한국 실현 ▶ 주민참여의 실질화 ▶ 휴식있는 삶 위한 일·생활 균형 ▶ 통합적 재난관리체계 구축 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 양성평등 가족문화 확산 ▶ 갈매지식산업센터 등 개발사업 ▶ 여유와 축제가 넘치는 구리시 ▶ 미세먼지 걱정 없는 구리 등 	청렴·투명한 조직 구축	참여경영 확대	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 구축과 운영 · 윤리경영 및 갑질방지 실천 · 양성평등 및 성범죄 예방 · 채용비리 근절 등 <p>⇒ 총 16개 세부과제 도출</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 시민경영자문단 구성 및 운영 · 주민참여예산제도 활성화 · 지자체와의 지속적 의사소통 · 고객제안 및 소통창구 개선 등 <p>⇒ 총 9개 세부과제 도출</p>	협력·상생의 노사관계 실현	철저한 재난·안전관리 확립	<ul style="list-style-type: none"> · 수평 수직간 열린소통 활성화 · 일과 생활 균형 도모 · 직원이 행복한 조직 만들기 · 노사발견 아이디어공모제 등 <p>⇒ 총 11개 세부과제 도출</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 재난안전관리체계 기본계획 구축 · 안전전담조직 구성, 매뉴얼 작성 · 안전관련 예산 매년 2% 증액 · 안전사고 위험성평가 실시 등 <p>⇒ 총 11개 세부과제 도출</p>	이행									
	주요 국정과제	구리시 민선7기 공약사항																					
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 반부패개혁으로 청렴한국 실현 ▶ 주민참여의 실질화 ▶ 휴식있는 삶 위한 일·생활 균형 ▶ 통합적 재난관리체계 구축 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 양성평등 가족문화 확산 ▶ 갈매지식산업센터 등 개발사업 ▶ 여유와 축제가 넘치는 구리시 ▶ 미세먼지 걱정 없는 구리 등 																						
청렴·투명한 조직 구축	참여경영 확대																						
<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 구축과 운영 · 윤리경영 및 갑질방지 실천 · 양성평등 및 성범죄 예방 · 채용비리 근절 등 <p>⇒ 총 16개 세부과제 도출</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 시민경영자문단 구성 및 운영 · 주민참여예산제도 활성화 · 지자체와의 지속적 의사소통 · 고객제안 및 소통창구 개선 등 <p>⇒ 총 9개 세부과제 도출</p>																						
협력·상생의 노사관계 실현	철저한 재난·안전관리 확립																						
<ul style="list-style-type: none"> · 수평 수직간 열린소통 활성화 · 일과 생활 균형 도모 · 직원이 행복한 조직 만들기 · 노사발견 아이디어공모제 등 <p>⇒ 총 11개 세부과제 도출</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 재난안전관리체계 기본계획 구축 · 안전전담조직 구성, 매뉴얼 작성 · 안전관련 예산 매년 2% 증액 · 안전사고 위험성평가 실시 등 <p>⇒ 총 11개 세부과제 도출</p>																						
<ul style="list-style-type: none"> 부서별로 배분하고 있는 전략과제의 구체성 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 효과적 목표달성을 위해 실행과제 구체화, 담당부서/담당자 매칭 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">기 존</th> <th style="width: 50%;">개 선</th> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1단계</td><td>4대 경영전략</td></tr> <tr><td>2단계</td><td>11개 전략과제</td></tr> <tr><td>3단계</td><td>47개 실행과제</td></tr> <tr><td>4단계</td><td>(부 재)</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>4대 경영전략</td><td rowspan="4">▶ 연도별 로드맵 작성 ▶ 19년도 추진과제 부서 및 담당자 매칭</td></tr> <tr><td>12개 전략과제</td></tr> <tr><td>45개 실행과제</td></tr> <tr><td>158개 세부과제</td></tr> </table> </td> </tr> </table>	기 존	개 선	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1단계</td><td>4대 경영전략</td></tr> <tr><td>2단계</td><td>11개 전략과제</td></tr> <tr><td>3단계</td><td>47개 실행과제</td></tr> <tr><td>4단계</td><td>(부 재)</td></tr> </table>	1단계	4대 경영전략	2단계	11개 전략과제	3단계	47개 실행과제	4단계	(부 재)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>4대 경영전략</td><td rowspan="4">▶ 연도별 로드맵 작성 ▶ 19년도 추진과제 부서 및 담당자 매칭</td></tr> <tr><td>12개 전략과제</td></tr> <tr><td>45개 실행과제</td></tr> <tr><td>158개 세부과제</td></tr> </table>	4대 경영전략	▶ 연도별 로드맵 작성 ▶ 19년도 추진과제 부서 및 담당자 매칭	12개 전략과제	45개 실행과제	158개 세부과제	이행				
기 존	개 선																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1단계</td><td>4대 경영전략</td></tr> <tr><td>2단계</td><td>11개 전략과제</td></tr> <tr><td>3단계</td><td>47개 실행과제</td></tr> <tr><td>4단계</td><td>(부 재)</td></tr> </table>	1단계	4대 경영전략	2단계	11개 전략과제	3단계	47개 실행과제	4단계	(부 재)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>4대 경영전략</td><td rowspan="4">▶ 연도별 로드맵 작성 ▶ 19년도 추진과제 부서 및 담당자 매칭</td></tr> <tr><td>12개 전략과제</td></tr> <tr><td>45개 실행과제</td></tr> <tr><td>158개 세부과제</td></tr> </table>	4대 경영전략	▶ 연도별 로드맵 작성 ▶ 19년도 추진과제 부서 및 담당자 매칭	12개 전략과제	45개 실행과제	158개 세부과제									
1단계	4대 경영전략																						
2단계	11개 전략과제																						
3단계	47개 실행과제																						
4단계	(부 재)																						
4대 경영전략	▶ 연도별 로드맵 작성 ▶ 19년도 추진과제 부서 및 담당자 매칭																						
12개 전략과제																							
45개 실행과제																							
158개 세부과제																							
<ul style="list-style-type: none"> 중장기 및 단년도 경영계획 추진 관련 전체적 모니터링 및 환류 시스템 보완 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 자체 보고회 및 모니터링을 통한 경영계획 추진 점검 및 환류 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">주 기</th> <th style="width: 70%;">점 검 활 동</th> </tr> <tr> <td>간부회의</td> <td>매주</td> <td>· 차/부장급 직원 주요 현안 보고 및 피드백</td> </tr> <tr> <td>월간회의</td> <td>매월</td> <td>· 부서별 추진사업 현황분석 및 주요 실적보고</td> </tr> <tr> <td>수지분석</td> <td>분기</td> <td>· 시설별 사업정산 주요사항 결과점검 및 보고</td> </tr> <tr> <td>실적점검</td> <td>반기</td> <td>· 전 부서 상반기 실적점검 및 하반기 계획보고</td> </tr> <tr> <td>성과평가</td> <td>매년</td> <td>· 연간 실적평가를 통한 목표달성여부 확인, 보상</td> </tr> <tr> <td>모니터링</td> <td>수시</td> <td>· 현장 점검, 시민모니터단, 의견수렴회, 설문 등</td> </tr> </table>	구 분	주 기	점 검 활 동	간부회의	매주	· 차/부장급 직원 주요 현안 보고 및 피드백	월간회의	매월	· 부서별 추진사업 현황분석 및 주요 실적보고	수지분석	분기	· 시설별 사업정산 주요사항 결과점검 및 보고	실적점검	반기	· 전 부서 상반기 실적점검 및 하반기 계획보고	성과평가	매년	· 연간 실적평가를 통한 목표달성여부 확인, 보상	모니터링	수시	· 현장 점검, 시민모니터단, 의견수렴회, 설문 등	이행
구 분	주 기	점 검 활 동																					
간부회의	매주	· 차/부장급 직원 주요 현안 보고 및 피드백																					
월간회의	매월	· 부서별 추진사업 현황분석 및 주요 실적보고																					
수지분석	분기	· 시설별 사업정산 주요사항 결과점검 및 보고																					
실적점검	반기	· 전 부서 상반기 실적점검 및 하반기 계획보고																					
성과평가	매년	· 연간 실적평가를 통한 목표달성여부 확인, 보상																					
모니터링	수시	· 현장 점검, 시민모니터단, 의견수렴회, 설문 등																					
<ul style="list-style-type: none"> 경영계획에 맞춘 내부성과 편람 및 평가방법 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 新 전략과제에 맞춰 평가지표 변경(공통지표: 21개, 고유지표: 73개) - 윤리/성희롱/사회적기업 구매 등 진사공통지표 40% 사회지표로 구성 지표계량화를 통한 기존 정성평가 → 숫자표 정량평가 변경/주관 배제 	이행																					
<ul style="list-style-type: none"> 외부위원 중심의 성과관리 위원회 적정구성 및 합리적 운영 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 외부위원 평가참여 도입을 통한 성과평가 객관성 및 전문성 제고 도입기-성장기-정착기 3단계 진행 → 외부전문가 pool 점진적 확대 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">기 존</th> <th style="width: 50%;">2020년도(도입기)</th> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>내부</td><td>[위원장] 본부장</td></tr> <tr><td>내부</td><td>[위원] 각 부장</td></tr> <tr><td>외부</td><td>(부 재)</td></tr> <tr><td>외부</td><td>(부 재)</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">좌 동</td></tr> <tr><td>▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]</td><td></td></tr> <tr><td>▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]</td><td></td></tr> </table> </td> </tr> </table>	기 존	2020년도(도입기)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>내부</td><td>[위원장] 본부장</td></tr> <tr><td>내부</td><td>[위원] 각 부장</td></tr> <tr><td>외부</td><td>(부 재)</td></tr> <tr><td>외부</td><td>(부 재)</td></tr> </table>	내부	[위원장] 본부장	내부	[위원] 각 부장	외부	(부 재)	외부	(부 재)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">좌 동</td></tr> <tr><td>▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]</td><td></td></tr> <tr><td>▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]</td><td></td></tr> </table>	좌 동		▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]		▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]		이행			
기 존	2020년도(도입기)																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>내부</td><td>[위원장] 본부장</td></tr> <tr><td>내부</td><td>[위원] 각 부장</td></tr> <tr><td>외부</td><td>(부 재)</td></tr> <tr><td>외부</td><td>(부 재)</td></tr> </table>	내부	[위원장] 본부장	내부	[위원] 각 부장	외부	(부 재)	외부	(부 재)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">좌 동</td></tr> <tr><td>▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]</td><td></td></tr> <tr><td>▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]</td><td></td></tr> </table>	좌 동		▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]		▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]									
내부	[위원장] 본부장																						
내부	[위원] 각 부장																						
외부	(부 재)																						
외부	(부 재)																						
좌 동																							
▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]																							
▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]																							

III

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?

2019년 주요 추진노력

- 대외환경변화 및 내부여건 반영, 중장기 전략과제 수정 및 보완
 - 반부패 개혁, 주민참여, 재난관리, 개발사업 등 주요 환경 및 여건 반영
 - **사회적가치 분야 실행과제 기존 2개에서 21개로 대폭 추가**
- 다종의 실적점검 프로세스 운영 및 환류를 통한 경영 전략 실행력 제고
 - 월간회의(매월), 수지분석(분기), 실적점검(반기), 성과평가(매년)등을 통한 **추진사항 지속점검 및 피드백**
 - **평가결과에 따른 보상 및 인사반영**으로 직원 사기진작 (최초 지급)

주요 성과

- ▶ 사회적가치 전략과제 대폭 신설, **공기업의 역할과 책임 적극 수행**

구 분	사회적가치 전략과제
2018	사회적가치 기반 공익성 증진

2019 (*신설)	청렴하고 투명한 조직구축
	협력·상생의 노사관계 실현
	철저한 재난안전 관리체계 확립

- ▶ 보상을 통한 **사기진작**과 **성과몰입의 기업문화** 정착 도모
 - BSC 부서평가(30%) + 개인평가(70%)
 - 경영평가 '마' → '라' 등급 상승, 성과평가급 50% 지급

세부평가내용 ②

지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적

전기평가 지적사항 이행실적 표

- 경영층의 리더십 등 총 30개 지적사항 모두 이행

구 분	건 수	전기평가 지적사항	이 행
경영층 리더십	6건	· 중장기 전략과 부서별 사업계획 연계성 강화, 정교한 현안 분석으로 중장기 전략 및 부서별 추진체계 반영	○
		· 중장기 전략 이행담보를 위해 연도별 평가 및 중간모니터링 결과 기반 환류체계 구축 필요	○
		· 벤치마킹 노력 등 공익성 증진 노력 양적/질적 강화 필요	○
		· 조직 내 수평/수직적 간담회 등 의사소통 강화 필요	○
		· 직접적인 성과 기반 직원 성취 동기부여 수단 강화 필요	○
		· 적극적이고 능동적으로 주요 이해관계자와 의사소통 강화	○
미 선 비 전 경영계획	5건	· 중장기 경영전략체계에 있어 구리시 과제 및 국정과제와 구체적 연계성 보완 필요	○
		· 부서별로 배분하고 있는 전략과제의 구체성 강화	○
		· 중장기 및 단년도 경영계획 추진 관련 전체적 모니터링 및 환류시스템 보완 필요	○
		· 경영계획에 맞춘 내부성과관리 및 평가방법 개선 필요	○
조 직 인 사	2건	· 이해관계자 및 고객의견 수렴창구 부족에 대한 개선 조치	○
		· 공사 창립기념일(유급휴가)에 대한 개정조치 필요	○
재 무 관 리	2건	· 자산관리프로그램 도입을 통한 체계적인 자산관리 필요	○
		· 매년 결산기에 실질적인 재물조사 실시 권고	○
사 업 다 각 화	3건	· 현재 및 미래의 공사 사업수행에 필요한 핵심역량 구체화, 외부지원 확보 및 벤치마킹 노력 강화 필요	○
		· 공사의 현재, 미래사업 추진에 필요한 자체 핵심역량 구체화, 양적/질적 확보 노력 필요	○
		· 개발사업의 중장기 비전과 경영목표 수립, 사업포트폴리오 전략 수립 및 추진 필요	○
주민참여	1건	· 자체 고객만족도조사 결과, 평균 이상/이하 점수의 시설 장단점 분석 및 보완책 마련 등 체계적 조사	○
윤 리	1건	· 인력 충원 등을 통해 감사 전담인력 확보하여 윤리경영, 인권경영, 내부감사 등을 종합 추진	○
노 사	1건	· 공사창립일 유급휴가 폐지 바람직	○
시 설 안 전	3건	· 체계적 시스템 구축과 현장별 시설안전관리 수준을 단기간에 혁신할 수 있는 종합적 대책 수립 필요	○
		· 전문기술력의 보강, 주기적 Audit 시스템 운영, 안전활동 관련 주기적 피드백, 철저한 개선조치와 제도 개선	○
		· 시설안전관리 고도화 측면의 이력관리 및 정보화체계 미비, 스마트시설안전관리 준비 미흡, 전반적 혁신 필요	○
공 헌 활 동	2건	· 공사의 전문성과 역량 반영한 특성화 프로그램 구성 노력	○
약 자 배 려	2건	· 관내 사회적지원 네트워크 기본 현황분석을 통한 체계적 운영 보완 필요	○
		· 기본 현황분석을 통해 사회적약자 프로그램 대상별 운영, 고용 등 체계적 활용을 종합계획으로 구성	○
친환경	2건	· 다양한 사회적약자 고용 관련 제도 개선 및 채용 홍보, 채용절차 등 전반적 검토 필요	○
		· 차기년도 온실가스 감축목표 달성을 위한 새로운 방침과 전략수립 요구	○
		· 에너지 다소비시설에 대한 전문컨설팅이나 에너지진단 등을 통해 합리적 목표 설정, 개선대책 수립 등	○

IV

2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ① 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?

1 미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성

가 공사의 설립목적에 부응하는 전략체계 수립

□ 명확한 설립목적과 공사의 나아가야 할 방향을 제시하는 미션 · 비전

지방공기업법	지방자치법
이 법은 지방자치단체가 직접 설치·경영하거나, 법인을 설립하여 경영하는 기업의 운영에 필요한 사항을 정하여 그 경영을 합리화함으로써 지방자치의 발전과 주민복리의 증진에 이바지함을 목적으로 한다.	지방자치단체는 주민의 복지증진과 사업의 효율적 수행을 위하여 지방공기업을 설치·운영할 수 있다.

구리도시공사 설립 목적 (정관 제 1장 총칙 제 1조 목적)

이 정관은 「지방공기업법」과 「구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례」로 정하는 바에 따라 구리시의 지역발전과 주민복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

미	선	구리시가 더 행복해 질 때까지
비	전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”

□ 외부 전문컨설팅을 통한 중장기 경영전략 (2018~2022) 수립 *2018년도 完

기존 전략체계 및 환경 분석	경영전략 도출	실 행 과 제
<ul style="list-style-type: none"> · 기존 경영목표 방향성 모호 · 전략목표-과제간 연계성 약화 · 사회적 책임활동 이행 필요 · 자기자본 부족, 경험역량 부족 · 수익성 및 공익성 동시확보 필요 <p>SWOT 분석을 통한 전략 탐색</p> <ul style="list-style-type: none"> · SO전략 : 시설관리 선진화 · ST전략 : 고객맞춤서비스 제공 · WO전략 : 안정적 개발사업 추진 · WT전략 : 자본금/인력확보 등 	<p>자립기반 구축</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 안정적 재무기반 확보 · 개발사업 성공적 추진 · 관리사업 수지율 개선
	<p>경영관료화</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 조직규모 확대 · 업무프로세스 고도화 · 내부역량 강화 · 시설관리 선진화
	<p>고객만족화</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 체계적인 CS경영 구현 · 직원만족도 제고 · 이해관계자 소통체계 정립
	<p>사회적가치 실현</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적가치 기반 공익성 증진

나 환경변화에 적극 대응하여 전략의 현행화·균형화 추구

□ 대내외 환경변화 및 추진여건에 맞춰 매년 중장기 전략과제 수정·보완 개선

정부정책 및 구리시 민선 7기 키워드
▶ 반부패개혁 ▶ 주민참여 ▶ 일·생활 균형 ▶ 재난관리 ▶ 양성평등 ▶ 구리시 개발사업 ▶ 여유와 축제가 넘치는 구리시 ▶ 미세먼지 걱정 없는 구리 등

내부 여건
- 제 3대 사장 취임 : 강지원 (18.12.3 ~ 19.12.6) - 제 2대 본부장 취임 : 김재남 (19.8.12 ~ 현재) - 경영층 신규 취임으로 개발사업 의지 최고조 - 사회적가치 실현에 대한 경영층의 강한 의지

경영전략	기 존 (2018년)
자립기반 구축	<ul style="list-style-type: none"> 안정적 재무기반 확보 개발사업의 성공적 추진 관리사업 수지율 개선
경영관리 효율화	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 업무프로세스 고도화 내부역량 강화 시설관리 선진화
고객만족 강화	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 구현 직원만족도 제고 이해관계자 소통체계 정립
사회적가치 실현	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 기반 공익성 증진

개 선 (2019년)
<ul style="list-style-type: none"> 안정적 재무기반 확보 (*삭제) 개발사업의 성공적 추진 관리사업 수지율 개선
<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 (*수정) 내부역량 강화 시설관리 선진화
<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 구현 참여경영 확대 (*신설) 이해관계자 소통체계 정립 (*삭제)
<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 기반 공익성 증진 청렴·투명 조직 (*신설) 협력·상생 노사 (*신설) 철저한 재난안전 관리체계 확립 (*신설)

□ 미션·비전·新전략의 성공적 실현을 위한 실행과제 구체화 및 추진체계 설정 개선

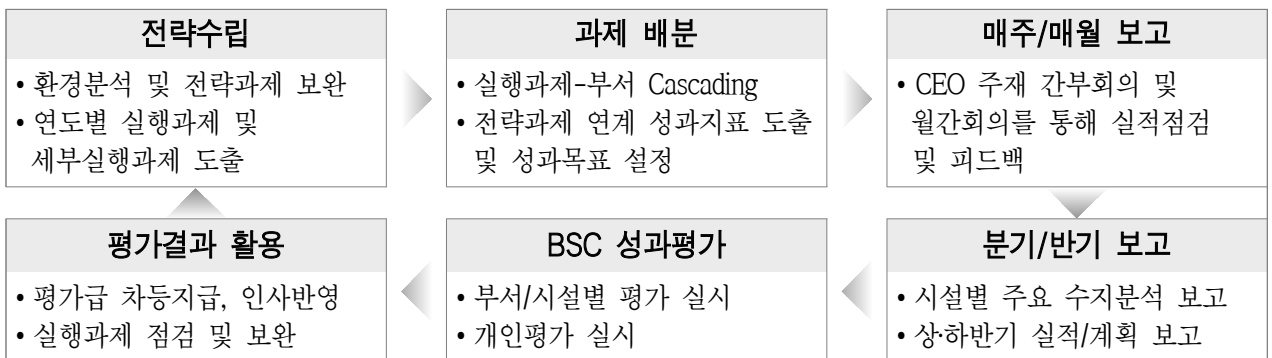
미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴투명조직 구축 협력·상생노사 실현 재난안전체계 확립
과제출	7개 실행과제 45개 세부 실행과제	10개 실행과제 35개 세부 실행과제	7개 실행과제 16개 세부 실행과제	21개 실행과제 62개 세부 실행과제
↓ 도출된 세부실행과제는 각 부서별 + 연도별로 Cascading				
2019년	14개	21개	16개	60개
2020년	21개	19개	16개	60개
2021년	15개	20개	16개	59개
2022년	18개	14개	16개	59개

□ 부서별 과제배분을 통한 체계적 추진여건 구축으로 경영목표 달성가능성 극대화

경영전략	전략과제	실행과제	세 부 실행 과 제	추진부서	19	20	21	22
자립기반 구 축	개발사업 성공적 추진	GWDC 조성사업	• 재무경제성 용역 추진 (중앙투자심사)	개발1부	●			
			• 공사채 발행 및 토지보상	개발1부		◐	●	
			• 실시계획 및 토지공급 승인	개발1부		◐	●	
			• 조성 공사	개발1부			◐	◐
			• 토지 공급	개발1부			◐	◐
			• 건축 공사	개발1부				◐
		구리-남양주 테크노밸리 조성사업	• 투자심사결과에 따른 사업추진방향 설정	개발2부	●			
			• 투자심사 의뢰, 신규사업 시의회 의결	개발2부		●		
			• 지구지정 및 개발계획 수립용역 착수	개발2부		●		
			• 개발제한구역 해제 및 지구지정 신청	개발2부			●	
		• 개발제한구역 해제 및 지구지정 고시	개발2부			●		
...	(중 략)	...				
사회적가치 실 현	청렴하고 투명한 조직구축	채용비리 근절	• 투명한 채용을 위한 블라인드채용 의무화	경영지원	●	●	●	●
			• 내부자(비상임이사 등) 시험과정 참여금지	경영지원	●	●	●	●
			• 임직원 친인척 채용규모 공개	경영지원	●	●	●	●
		윤리경영 및 갑질방지 실천	• 윤리경영 및 갑질 신고센터 운영관리	경영지원	●	●	●	●
			• 윤리경영 및 갑질 관련 교육 (반기 1회)	경영지원	●	●	●	●
			• 인권경영 체계 구축 및 관리	경영지원	●	●	●	●
			• 인권경영 영향평가 실시	경영지원	●	●	●	●
			• 인권경영 교육 및 공개	경영지원	●	●	●	●
...	(중 략)	...				

다 정기적인 분석·평가·보상을 통한 전략목표 실행력 제고

□ 다중의 점검 프로세스 운영을 통해 효과적인 경영목표 달성 도모



□ 보고회 및 모니터링을 통한 지속적인 경영실적 점검으로 추진사항을 점검·보완

구 분	주 기	점 검 활 동
간부회의	매주	• CEO 주재 차/부장급 직원 주요 현안 및 실적보고 및 현장 피드백
월간회의	매월	• CEO 주재 각 부서별 추진사업 현황보고 및 주요 실적보고, 피드백
수지분석	분기	• 체육/주차시설별 수입 등 사업정산 주요 사항보고 및 결과 점검
실적점검	반기	• 소부서 대상 상반기 실적 제출 및 하반기 계획 보고
성과평가	매년	• BSC 성과평가를 통한 목표 달성여부 확인, 부서/시설별 성과측정
모니터링	수시	• 임원 현장점검, 시민모니터단 운영, 고객 설문, 주민참여예산제 등

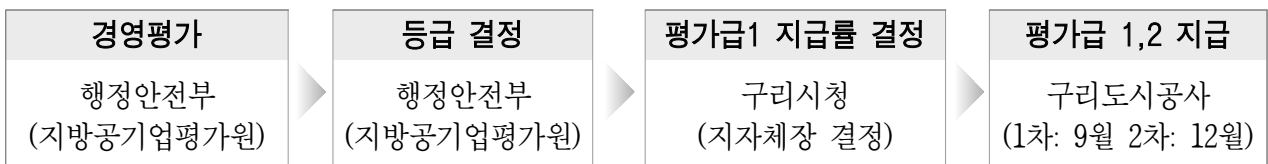
□ 매년 新 경영전략과 연계한 성과평가 지표 발굴 및 보완 개선

개선 필요	방안 도출	기대효과
新 경영전략 및 경영환경변화 반영	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 新 경영전략 연계 새로운 성과지표 도출 <ul style="list-style-type: none"> - GWDC, 랜드마크타워 등 개발사업 목표 반영 - 재난·안전체계 기본계획 구축, 공공자원 개방/공유 등 4대 목표, 12대 과제 반영 ✓ 사회적가치 실현과제 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리/성희롱/보건안전 법정교육, 중증장애인 및 사회적기업 생산품 구매 등 전사공통지표 40% 사회적가치 지표로 구성 - 참여경영, 인권경영, 사회적약자 관련 시설개선 지표 등을 부서 고유지표에 반영 	<ul style="list-style-type: none"> • 공사의 신규전략에 기반한 세부실행과제를 각 부서/시설별 성과지표에 반영, 경영전략 실행력 제고
성과측정방식 변경 (전년도 요구사항)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 공통 성과지표, 고유 성과지표 전체 정량지표화 <ul style="list-style-type: none"> - 부서/시설 고유지표를 기존 정성 → 정량지표 - 지표 정의시 목표 대비 공정률, 이행 여부 등 계량지표화 추구 	<ul style="list-style-type: none"> • 달성수준에 따른 차등적 배점으로 평가자 주관 배제, 평가 공정성 제고
특수시책 수행노력 반영	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 각 부서/시설별 자체 특수시책 점수 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표 외 각 부서/시설 자체 우수사례를 최대 3건까지 접수·평가, 인센티브 부여 	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 사기진작 및 적극적인 성과창출 유도

□ 평가결과에 따른 차등보상 및 인사반영으로 사기진작 도모 (*창립 이래 첫 지급) 신규

결과 반영	BSC 부서평가 (20%) + 개인 근무평정 (80%)	
평가급 유형	평가급 1 : 인센티브 평가급	평가급 2 : 자체 평가급
	지방공기업법제78조에 근거, 경영평가 결과(가~마 등급)에 따라 기관에서 개인별로 차등 지급	경영평가 결과에 상관없이 기관에서 개인별로 차등 지급
해당 사항 (2019)	2019년 지급 [해당]	2019년 지급 [해당]
	<ul style="list-style-type: none"> • 경영평가 '라' 등급 획득 (2019.07) • 해당 비율 : 최소 30 ~ 최대 50% • 구리시장 최종 지급율 결정 : 50% 	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 자체 지급 가능하며 지급률 등 계획수립 • 일부 분할하여 지급 가능 • 해당비율 : 100%

□ 2019년 평가급 지급 추진 절차



2 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립

가 사회적가치 분야 전략과제 신설을 통한 사회적책임 수행의지 적극 반영

□ 사회적가치 전략과제를 대폭 보완·강화하여 과제의 다양화·균형화 추구 **개선**

기 존 전략과제	사회적가치 기반 공익성 증진	
기 존 실행과제	사회적책임 이행 활동	윤리경영 강화 · 감독

신 규 전략과제	1 사회적가치 기반 공익성 증진	2 청렴하고 투명한 조직구축	3 협력·상생의 노사관계 실현	4 철저한 재난안전 관리체계 확립
실행과제	7개	7개	4개	3개
세부과제	24개	16개	11개	11개

	전략과제	실행과제	세부실행과제	전략과제별 실행과제 비율 「사회적가치 분야」 1위
2018	1개	2개	비 구체적	
2019	4개	21개	구체화	
개 선	3개 ↑	19개 ↑	연도별 계획 (O) 담당자 지정 (O)	

1. 지역사회에 지속적인 기여를 위한 「사회적가치 기반 공익성 증진」

개 선

신 규 실행 과 제	세 부 실행 과 제
사회적책임 이행활동 시행	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 계획 수립 활동결과 보고
양질의 일자리 창출	<ul style="list-style-type: none"> 청년채용 의무비율 준수 장애인채용 의무비율 준수 시니어채용 지속 시행
성과공유제 도입 · 운영	<ul style="list-style-type: none"> 과제 발굴 및 계약 추진 성과공유 결과보고 및 환류
친환경경영 강화	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 경영전략 수립 녹색제품 우선 구매 온실가스 지속 감축 미세먼지 저감대책 수립 및 운영
공공자원 개방 · 공유	<ul style="list-style-type: none"> 공공자원 개방 및 공유계획 수립 각 시설 무료/감면 분기별 실적 보고 무더위/혹한기 쉼터 운영 무료/감면 외 공공자원 개방
대국민 정보공개 강화	<ul style="list-style-type: none"> 통합경영공시 자료 및 클린아이, 잡플러스 채용정보 입력자료 충실성 관리 사전정보공표 항목 관리 및 내용 충실성 관리
상생발전 추 구	<ul style="list-style-type: none"> 지역사랑 상품권 구매촉진 사회적기업 생산품 구매촉진 중증장애인 생산품 구매촉진 혁신성장 신제품/신기술/혁신제품 구매 중소 및 기술개발제품 구매촉진 지역발전을 위한 MOU 체결

2. 윤리경영에 대한 국민적 기대 부응을 위한 「청렴성·투명성」 강화

신규

신규 실행과제	세부 실행과제
채용비리 근절	<ul style="list-style-type: none"> 블라인드 채용 의무화 내부자 시험과정 참여 금지 임직원 친인척 채용규모 공개
윤리경영 및 갑질방지 실천	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 및 갑질신고센터 운영 윤리경영 및 갑질 관련 교육시행
인권경영 구축과 운영	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 체계 구축 인권경영 영향평가 인권경영 교육 및 실행내역 공개
양성평등 및 성범죄 예방	<ul style="list-style-type: none"> 여성 관리자 확대 관리 성폭력 및 성희롱, 성매매 예방교육
공정한 계약거래 체결	<ul style="list-style-type: none"> 계약거래처 청렴서약서 의무작성 및 제출화 1인 수의계약 가능 범위 계약도 다수의 비교전적 활용
투명한 자산관리	<ul style="list-style-type: none"> 자산관리체계 구축 자산관리 시행 및 결과보고
기록관리체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 세부시행 기록관리전문요원 채용

3. 올바른 근로문화 정착을 위한 「소통·일과 삶 균형·노사발전」

신규

신규 실행과제	세부 실행과제
열린소통 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 열린소통 활성화 계획 수립 열린소통을 위한 아이템 발굴
일·생활 균형 도모	<ul style="list-style-type: none"> 연차휴가 사용 활성화 가족의 날 시행관리 유연근무제 활성화 남·여 출산휴가 및 육아휴직
직원이 행복한 조직	<ul style="list-style-type: none"> 직원만족도 제고방안 발굴 만족도 측정 및 결과보고 동호회제도 참여 활성화
노사발전 아이디어공모제	<ul style="list-style-type: none"> 노사발전 아이디어 공모제 계획 수립 및 결과보고

4. 국민의 소중한 생명과 안전을 책임지는 철저한 「재난·안전관리」

신규

신규 실행과제	세부 실행과제
재난·안전관리체계 기본계획 구축	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리계획, 관리규정 수립 안전전담조직 구성 (시설안전 TF팀) 안전 관련 예산 확보 (매년 2% 이상 증액)
재난·안전관리 전담인력 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 매뉴얼 작성 재난·안전 시나리오 훈련 전담인력 안전교육 이수
재난·안전사고 운영관리	<ul style="list-style-type: none"> 위험성평가 실시 처리 및 보상, 대책마련, 사고이력관리 법정 산업안전교육, 자체교육 법정안전관리 검사 안전사고 발생건수 10% 감소

□ 체계적인 실행과제 추진을 위한 과제별 담당자 및 추진시기 합리적 배분

전략과제	실행과제	세부 실행과제	추진 담당	19	20	21	22
사회적가치 기반 공익성 증진	양질의 일자리 창출	청년채용 의무비율 준수	권*훈(본부인사)	●	●	●	●
		장애인채용 의무비율 준수	권*훈(본부인사)	●	●	●	●
		시니어채용 지속 시행	권*훈(본부인사)	●	●	●	●
	친환경경영 강화	녹색제품 우선구매	안*규	●	●	●	●
		온실가스 지속 감축	김*량	●	●	●	●
		미세먼지 저감대책 수립 및 운영	류*현, 김*태	●	●	●	●
...	...	(중략)	

1 전기평가 지적사항 이행실적

세부지표	전기평가 지적사항	이행실적	이행																	
경영총리 더 십	중장기 전략과 부서별 사업계획 연계성 강화, 정교한 경영현안 분석을 통해 중장기 전략 및 부서별 추진체계에 반영 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 新 경영전략과 연계하여 부서별 사업계획 등에 반영 <table border="1"> <thead> <tr> <th>반영사항</th> <th>반영 내용</th> <th>목적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新 경영전략 및 경영환경 변화</td> <td>新 경영전략 연계 성과지표 도출 사회적 가치 실현과제 반영</td> <td>경영전략 실행력 제고 사회적 역할 책임 수행</td> </tr> <tr> <td>성과측정 방식</td> <td>공동 및 고유 성과지표 정량지표화</td> <td>평가 공정성 제고</td> </tr> <tr> <td>특수시책 수행</td> <td>각 부서/시설 특수시책 부여</td> <td>적극적 성과창출 유도</td> </tr> </tbody> </table>	반영사항	반영 내용	목적	新 경영전략 및 경영환경 변화	新 경영전략 연계 성과지표 도출 사회적 가치 실현과제 반영	경영전략 실행력 제고 사회적 역할 책임 수행	성과측정 방식	공동 및 고유 성과지표 정량지표화	평가 공정성 제고	특수시책 수행	각 부서/시설 특수시책 부여	적극적 성과창출 유도	○					
	반영사항	반영 내용	목적																	
	新 경영전략 및 경영환경 변화	新 경영전략 연계 성과지표 도출 사회적 가치 실현과제 반영	경영전략 실행력 제고 사회적 역할 책임 수행																	
	성과측정 방식	공동 및 고유 성과지표 정량지표화	평가 공정성 제고																	
	특수시책 수행	각 부서/시설 특수시책 부여	적극적 성과창출 유도																	
	중장기전략 이행담보를 위해, 연도별 평가 및 중간모니터링 결과 기반 환류체계 구축 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 중간 모니터링 체계 강화 알파벳 코드화 분석 TOOL 도입 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th colspan="2">CODE화 분석체계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 상반기 실적제출 • 기준 : 부서 사업계획서 • 부서장 회의 통한 분석 • 경영전략체계 연계 확인 • 향후 대책 실무자간 회의 </td> <td>2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”</td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(추진예정) 일정변경 등</td> <td>(보류) 인력부족 등</td> <td>(추진불가) 폐지, 철회</td> <td>(기타) 추진불요, 제외</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	기 존	CODE화 분석체계		<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 실적제출 • 기준 : 부서 사업계획서 • 부서장 회의 통한 분석 • 경영전략체계 연계 확인 • 향후 대책 실무자간 회의 	2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(추진예정) 일정변경 등</td> <td>(보류) 인력부족 등</td> <td>(추진불가) 폐지, 철회</td> <td>(기타) 추진불요, 제외</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	(추진예정) 일정변경 등	(보류) 인력부족 등	(추진불가) 폐지, 철회	(기타) 추진불요, 제외	○			
기 존	CODE화 분석체계																			
<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 실적제출 • 기준 : 부서 사업계획서 • 부서장 회의 통한 분석 • 경영전략체계 연계 확인 • 향후 대책 실무자간 회의 	2019년 미추진분야 집중점검 개선책 “작성 매뉴얼”	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(추진예정) 일정변경 등</td> <td>(보류) 인력부족 등</td> <td>(추진불가) 폐지, 철회</td> <td>(기타) 추진불요, 제외</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	(추진예정) 일정변경 등	(보류) 인력부족 등	(추진불가) 폐지, 철회	(기타) 추진불요, 제외										
A	B	C	D																	
(추진예정) 일정변경 등	(보류) 인력부족 등	(추진불가) 폐지, 철회	(기타) 추진불요, 제외																	
벤치마킹 노력 등 공익성 증진 노력 양적, 질적 강화 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 벤치마킹 종합계획 수립 및 CS분야 특별 벤치마킹 시행을 통한 시설관리 분야 공익성 확보 노력 [시행명 : CS-UP 벤치마킹] 	○																		
조직 내 수평/수직적 간담회 등 의사소통 강화 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 동서남북 간담회 시행을 통한 조직 내 수평/수직적 간담회 활성화 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>진행명</th> <th>일 자</th> <th>인 원</th> <th>도 출 의 건</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>직급별 주제선정</td> <td>12.05</td> <td>22명</td> <td>고객만족도점수 향상 방안</td> <td>해커톤 방식 (1시간 토론)</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>직급간 구체화</td> <td>12.11</td> <td>6명</td> <td>만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	진행명	일 자	인 원	도 출 의 건	비 고	1차	직급별 주제선정	12.05	22명	고객만족도점수 향상 방안	해커톤 방식 (1시간 토론)	2차	직급간 구체화	12.11	6명	만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련		○
구 분	진행명	일 자	인 원	도 출 의 건	비 고															
1차	직급별 주제선정	12.05	22명	고객만족도점수 향상 방안	해커톤 방식 (1시간 토론)															
2차	직급간 구체화	12.11	6명	만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련																
직접적인 성과 기반의 직원 성취 동기부여 수단 강화 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 내부성과평가 및 외부경영평가 기반한 평가급 지급 계획 수립 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">부서 및 개인평가결과 기반 지급을 결정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부서평가(20%) + 근무평정(80%)에 따른 지급율 산출</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총 5등급 구분, 최소 ~ 최대 50% 차등 지급</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	부서 및 개인평가결과 기반 지급을 결정		부서평가(20%) + 근무평정(80%)에 따른 지급율 산출		총 5등급 구분, 최소 ~ 최대 50% 차등 지급		○												
부서 및 개인평가결과 기반 지급을 결정																				
부서평가(20%) + 근무평정(80%)에 따른 지급율 산출																				
총 5등급 구분, 최소 ~ 최대 50% 차등 지급																				
적극적이고 능동적으로 주요 이해관계자와 의사소통 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 이해관계자와 적극적 능동적 의사소통 실적 강화 <table border="1"> <thead> <tr> <th>대 상</th> <th>소통강화 실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내 부 고 객</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 • CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내장구 운영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 경영주차장 현장격려 방문 등 </td> </tr> <tr> <td>구 리 시 민</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 • 「시민모니터단」 과 시설안전 합동점검 실시, 건의사항 수렴 등 • 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원선임 등 • 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 </td> </tr> <tr> <td>구리시 의 회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 • 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 • 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 </td> </tr> <tr> <td>유 관 기 관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역이동센터와의 협업을 통한 도평캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 • 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 • KSPO 국민체육 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 • 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 </td> </tr> <tr> <td>언 론</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 </td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>	대 상	소통강화 실적	내 부 고 객	<ul style="list-style-type: none"> • 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 • CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내장구 운영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 경영주차장 현장격려 방문 등 	구 리 시 민	<ul style="list-style-type: none"> • 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 • 「시민모니터단」 과 시설안전 합동점검 실시, 건의사항 수렴 등 • 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원선임 등 • 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 	구리시 의 회	<ul style="list-style-type: none"> • 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 • 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 • 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 	유 관 기 관	<ul style="list-style-type: none"> • 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역이동센터와의 협업을 통한 도평캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 • 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 • KSPO 국민체육 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 • 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 	언 론	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 	○						
대 상	소통강화 실적																			
내 부 고 객	<ul style="list-style-type: none"> • 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 • CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내장구 운영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 경영주차장 현장격려 방문 등 																			
구 리 시 민	<ul style="list-style-type: none"> • 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 • 「시민모니터단」 과 시설안전 합동점검 실시, 건의사항 수렴 등 • 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원선임 등 • 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 																			
구리시 의 회	<ul style="list-style-type: none"> • 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 • 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 • 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 																			
유 관 기 관	<ul style="list-style-type: none"> • 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역이동센터와의 협업을 통한 도평캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 • 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 • KSPO 국민체육 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 • 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 																			
언 론	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 	○																		

미션·비전
및
경영계획

중장기 경영전략체계에 있어 구리시 과제 및 국정과제와 구체적 연계성 보완 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시책 및 국정과제와의 연계성 강화, 전략과제 신설 <table border="1"> <tr> <th>청렴·투명한 조직 구축</th> <th>참여경영 확대</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 구축과 운영 · 윤리경영 및 갑질방지 실천 · 양성평등 및 성범죄 예방 · 채용비리 근절 등 ⇨ 총 16개 세부과제 도출 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 시민경영자문단 구성 및 운영 · 주민참여예산제도 활성화 · 지자체와의 지속적 의사소통 · 고객제안 및 소통창구 개선 등 ⇨ 총 9개 세부과제 도출 </td> </tr> <tr> <th>협력·상생의 노사관계 실현</th> <th>철저한 재난·안전관리 확립</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 수평 수직간 열린소통 활성화 · 일과 생활 균형 도모 · 직원이 행복한 조직 만들기 · 노사발전 아이디어공모제 등 ⇨ 총 11개 세부과제 도출 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 재난안전관리체계 기본계획 구축 · 안전전담조직 구성, 매뉴얼 작성 · 안전관련 예산 매년 2% 증액 · 안전사고 위험성평가 실시 등 ⇨ 총 11개 세부과제 도출 </td> </tr> </table>	청렴·투명한 조직 구축	참여경영 확대	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 구축과 운영 · 윤리경영 및 갑질방지 실천 · 양성평등 및 성범죄 예방 · 채용비리 근절 등 ⇨ 총 16개 세부과제 도출	<ul style="list-style-type: none"> · 시민경영자문단 구성 및 운영 · 주민참여예산제도 활성화 · 지자체와의 지속적 의사소통 · 고객제안 및 소통창구 개선 등 ⇨ 총 9개 세부과제 도출	협력·상생의 노사관계 실현	철저한 재난·안전관리 확립	<ul style="list-style-type: none"> · 수평 수직간 열린소통 활성화 · 일과 생활 균형 도모 · 직원이 행복한 조직 만들기 · 노사발전 아이디어공모제 등 ⇨ 총 11개 세부과제 도출	<ul style="list-style-type: none"> · 재난안전관리체계 기본계획 구축 · 안전전담조직 구성, 매뉴얼 작성 · 안전관련 예산 매년 2% 증액 · 안전사고 위험성평가 실시 등 ⇨ 총 11개 세부과제 도출	○
	청렴·투명한 조직 구축	참여경영 확대								
<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 구축과 운영 · 윤리경영 및 갑질방지 실천 · 양성평등 및 성범죄 예방 · 채용비리 근절 등 ⇨ 총 16개 세부과제 도출	<ul style="list-style-type: none"> · 시민경영자문단 구성 및 운영 · 주민참여예산제도 활성화 · 지자체와의 지속적 의사소통 · 고객제안 및 소통창구 개선 등 ⇨ 총 9개 세부과제 도출									
협력·상생의 노사관계 실현	철저한 재난·안전관리 확립									
<ul style="list-style-type: none"> · 수평 수직간 열린소통 활성화 · 일과 생활 균형 도모 · 직원이 행복한 조직 만들기 · 노사발전 아이디어공모제 등 ⇨ 총 11개 세부과제 도출	<ul style="list-style-type: none"> · 재난안전관리체계 기본계획 구축 · 안전전담조직 구성, 매뉴얼 작성 · 안전관련 예산 매년 2% 증액 · 안전사고 위험성평가 실시 등 ⇨ 총 11개 세부과제 도출									

부서별로 배분하고 있는 전략과제의 구체성 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 효과적 목표달성을 위해 실행과제 구체화, 담당부서/담당자 매칭 <table border="1"> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> <tr> <td>1단계 4대 경영전략</td> <td>4대 경영전략</td> </tr> <tr> <td>2단계 11개 전략과제</td> <td>12개 전략과제</td> </tr> <tr> <td>3단계 47개 실행과제</td> <td>45개 실행과제</td> </tr> <tr> <td>4단계 (부 재)</td> <td>153개 세부과제</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 연도별 로드맵 작성 ▶ 19년도 추진과제 부서 및 담당자 매칭 	기 존	개 선	1단계 4대 경영전략	4대 경영전략	2단계 11개 전략과제	12개 전략과제	3단계 47개 실행과제	45개 실행과제	4단계 (부 재)	153개 세부과제	○
	기 존	개 선										
1단계 4대 경영전략	4대 경영전략											
2단계 11개 전략과제	12개 전략과제											
3단계 47개 실행과제	45개 실행과제											
4단계 (부 재)	153개 세부과제											




중장기 및 단년도 경영계획 추진 관련 전체적 모니터링 및 환류 시스템 보완 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 보고회 및 모니터링을 통한 경영계획 추진 점검 및 환류 <table border="1"> <tr> <th>구 분</th> <th>주 기</th> <th>점 검 활 동</th> </tr> <tr> <td>간부회의</td> <td>매 주</td> <td>· 차/부장급 직원 주요 현안 보고 및 피드백</td> </tr> <tr> <td>월간회의</td> <td>매 월</td> <td>· 부서별 추진사업 현황분석 및 주요 실적보고</td> </tr> <tr> <td>수지분석</td> <td>분 기</td> <td>· 시설별 사업정산 주요사항 결과점검 및 보고</td> </tr> <tr> <td>실적점검</td> <td>반 기</td> <td>· 전 부서 상반기 실적점검 및 하반기 계획보고</td> </tr> <tr> <td>성과평가</td> <td>매 년</td> <td>· 연간 실적평가를 통한 목표달성여부 확인, 보상</td> </tr> <tr> <td>모니터링</td> <td>수 시</td> <td>· 현장 점검, 시민모니터단, 의견수렴회, 설문 등</td> </tr> </table>	구 분	주 기	점 검 활 동	간부회의	매 주	· 차/부장급 직원 주요 현안 보고 및 피드백	월간회의	매 월	· 부서별 추진사업 현황분석 및 주요 실적보고	수지분석	분 기	· 시설별 사업정산 주요사항 결과점검 및 보고	실적점검	반 기	· 전 부서 상반기 실적점검 및 하반기 계획보고	성과평가	매 년	· 연간 실적평가를 통한 목표달성여부 확인, 보상	모니터링	수 시	· 현장 점검, 시민모니터단, 의견수렴회, 설문 등	○
	구 분	주 기	점 검 활 동																				
간부회의	매 주	· 차/부장급 직원 주요 현안 보고 및 피드백																					
월간회의	매 월	· 부서별 추진사업 현황분석 및 주요 실적보고																					
수지분석	분 기	· 시설별 사업정산 주요사항 결과점검 및 보고																					
실적점검	반 기	· 전 부서 상반기 실적점검 및 하반기 계획보고																					
성과평가	매 년	· 연간 실적평가를 통한 목표달성여부 확인, 보상																					
모니터링	수 시	· 현장 점검, 시민모니터단, 의견수렴회, 설문 등																					


경영계획에 맞춘 내부성과 편람 및 평가방법 개선 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 新 전략과제 기반 평가지표 변경 (공통: 21개, 고유: 73개) - 윤리/성희롱/사회적기업 구매 등 전사공통지표 40% 사회지표로 구성 • 지표계량화를 통한 기존 정성평가 → 숫자지표 정량평가 변경 	○
----------------------------------	--	---

외부위원 중심의 성과관리 위원회 적정구성 및 합리적 운영 필요	<ul style="list-style-type: none"> • 외부위원 평가참여 도입을 통한 성과평가 객관성, 전문성 제고 • 도입기-성장기-정착기 3단계 → 외부전문가 pool 점진적 확대 <table border="1"> <tr> <th>기 존</th> <th>2020년도(도입기)</th> </tr> <tr> <td>내부 [위원장] 분부장</td> <td rowspan="4">좌 동</td> </tr> <tr> <td>내부 [위원] 각 부장</td> </tr> <tr> <td>외부 (부 재)</td> <td>▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]</td> </tr> <tr> <td>외부 (부 재)</td> <td>▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]</td> </tr> </table>	기 존	2020년도(도입기)	내부 [위원장] 분부장	좌 동	내부 [위원] 각 부장	외부 (부 재)	▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]	외부 (부 재)	▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]	○
	기 존	2020년도(도입기)									
내부 [위원장] 분부장	좌 동										
내부 [위원] 각 부장											
외부 (부 재)		▶ 한국산업개발(주) 대표이사 [신규선임]									
외부 (부 재)		▶ 구리시 체육회 이사 [신규선임]									

조 직
관 리

이해관계자 및 고객의견 수렴 창구 부족에 대한 개선조치	<ul style="list-style-type: none"> • 적극적으로 소통하는 구리도시공사를 위한 소통강화 방안 강구 <table border="1"> <tr> <th>대 상</th> <th>소통강화 실적</th> </tr> <tr> <td>내 부 고 객</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 · CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구 수영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장격려 방문 등 </td> </tr> <tr> <td>구 리 시 민</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 · 「시민모니터단」 과 시설안전 합동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 · 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 · 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 </td> </tr> <tr> <td>구리시 의 회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 · 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 · 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 </td> </tr> <tr> <td>유 관 기 관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토핑캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 · 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 · KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 · 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 </td> </tr> <tr> <td>언 론</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 </td> </tr> </table>	대 상	소통강화 실적	내 부 고 객	<ul style="list-style-type: none"> · 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 · CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구 수영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장격려 방문 등 	구 리 시 민	<ul style="list-style-type: none"> · 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 · 「시민모니터단」 과 시설안전 합동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 · 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 · 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 	구리시 의 회	<ul style="list-style-type: none"> · 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 · 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 · 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 	유 관 기 관	<ul style="list-style-type: none"> · 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토핑캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 · 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 · KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 · 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 	언 론	<ul style="list-style-type: none"> · 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 	○
	대 상	소통강화 실적												
	내 부 고 객	<ul style="list-style-type: none"> · 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 · CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구 수영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장격려 방문 등 												
	구 리 시 민	<ul style="list-style-type: none"> · 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 · 「시민모니터단」 과 시설안전 합동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 · 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문가를 외부위원 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 · 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 												
	구리시 의 회	<ul style="list-style-type: none"> · 시의회 주례회의 안전상정 및 보고를 통한 주요 현안 소통 · 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 · 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 												
	유 관 기 관	<ul style="list-style-type: none"> · 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토핑캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 · 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 · KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 · 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 												
언 론	<ul style="list-style-type: none"> · 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 													

인사관리	공사 창립기념일(유급휴가)에 대한 개정조치 필요	<ul style="list-style-type: none"> 제3분기 노사협의회 개최를 통한 창립기념일 휴무 폐지 결정 <table border="1"> <tr> <th>실적</th> <th>추진내용</th> </tr> <tr> <td>한마음 체육대회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작  </td> </tr> </table>	실적	추진내용	한마음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작 																						
실적	추진내용																											
한마음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작 																											
재무관리	자산관리프로그램 도입을 통한 체계적인 자산관리 필요	<ul style="list-style-type: none"> 예산 부족으로 자산관리 시스템(PMS, ERP) 단기 도입 불가 ⇨ 단, 재물 관리의 체계화 및 관리의 용이성 향상을 위해 물품 목록을 엑셀 문서로 변경, 물품관리 전산화 도모 총 874개 자산 조사 실시 ⇨ 신규 69개, 53개 목록 수정완료 	○																									
재무관리	매년 결산기에 실질적인 재물 조사 실시 권고	<ul style="list-style-type: none"> 결산기에 맞춰 2020년도 2월 재물조사 실시 완료 ⇨ 사규 상 매 회계연도 말일 기준으로 차년도 초 실시 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>기존</th> <th>변경</th> </tr> <tr> <td>실시</td> <td>당해 말 실시</td> <td>차년도 결산기 실시</td> </tr> <tr> <td>성과</td> <td colspan="2">· 신규물품 대장 등록, 내용연수 초과 및 불량물품 처분 등 물품관리대장 최신화, 각 부서 물품관리 담당자 후속조치</td> </tr> </table>	구분	기존	변경	실시	당해 말 실시	차년도 결산기 실시	성과	· 신규물품 대장 등록, 내용연수 초과 및 불량물품 처분 등 물품관리대장 최신화, 각 부서 물품관리 담당자 후속조치		○																
구분	기존	변경																										
실시	당해 말 실시	차년도 결산기 실시																										
성과	· 신규물품 대장 등록, 내용연수 초과 및 불량물품 처분 등 물품관리대장 최신화, 각 부서 물품관리 담당자 후속조치																											
사업다각화	현재 및 미래의 공사 사업수행 요구되는 핵심역량 구체화 후, 자체확보가 어려운 역량에 대해 외부지원 확보 또는 벤치마킹 노력 강화 필요	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 경영개선계획을 통한 분야별 개선분야 도출 <table border="1"> <tr> <th>분야</th> <th>경영개선 특수시책</th> <th>시설관리분야</th> <th>개발사업분야</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">주요 사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경쟁등급 향상 야구장 직영리그 재무구조 변경 임대수익 추진 공공시설물 건립대행 인건비 절감 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성과중심 효율 관리 · 시민 중심, 시민참여, 열린 경영 · 시민맞춤경영 · 시설전문인력 활용 · 사회적가치 실현 · 시설운영 효율화 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 개발 수익실현 노력 · 갈매지식산업센터 · 구리랜드마크타워 · 기타 개발사업 등 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리 </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 재무구조 개선을 위한 재정효율화 연구용역, 맞춤 컨설팅 실시 수익감소 원인분석 및 대책강구로 신규 수익원 창출 	분야	경영개선 특수시책	시설관리분야	개발사업분야	주요 사항	<ul style="list-style-type: none"> 경쟁등급 향상 야구장 직영리그 재무구조 변경 임대수익 추진 공공시설물 건립대행 인건비 절감 	<ul style="list-style-type: none"> 성과중심 효율 관리 · 시민 중심, 시민참여, 열린 경영 · 시민맞춤경영 · 시설전문인력 활용 · 사회적가치 실현 · 시설운영 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> 개발 수익실현 노력 · 갈매지식산업센터 · 구리랜드마크타워 · 기타 개발사업 등 			<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리 	○														
분야	경영개선 특수시책	시설관리분야	개발사업분야																									
주요 사항	<ul style="list-style-type: none"> 경쟁등급 향상 야구장 직영리그 재무구조 변경 임대수익 추진 공공시설물 건립대행 인건비 절감 	<ul style="list-style-type: none"> 성과중심 효율 관리 · 시민 중심, 시민참여, 열린 경영 · 시민맞춤경영 · 시설전문인력 활용 · 사회적가치 실현 · 시설운영 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> 개발 수익실현 노력 · 갈매지식산업센터 · 구리랜드마크타워 · 기타 개발사업 등 																									
			<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리 																									
사업다각화	공사의 현재, 미래사업 추진에 필요한 자체 핵심역량 구체화, 양적/질적 확보 노력 필요	<ul style="list-style-type: none"> 본격적인 개발사업 추진을 위한 예산 및 사업지원 확보 노력 ⇨ 구리 랜드마크타워 : 현물출자(509.5억) 의회 승인 및 타당성 검토 ⇨ 갈매 지식산업센터 : SPC 출자동의안 의회 의결 및 사업협약 체결 ⇨ 디자인 혁신성장센터 : 기본계획 용역 착수 및 시민 설문조사 ⇨ GWDC 조성사업 : 외국투자기관 협의, 재무경제성 용역 결과보고 	○																									
사업다각화	개발사업의 중장기 비전과 경영목표 수립, 사업포트폴리오 전략 수립 및 추진 필요	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 개발사업 중장기 투자계획(2020년~2025년) 작성 - 각 프로젝트 별 연도별 투자금액 및 회수금액 작성 및 시 제출 	○																									
고객및주민참여	자체 고객만족도조사 결과, 평균점수 이상 시설 장점을 분석하고, 낮은점수 시설의 보완책 마련 등 체계적 조사	<ul style="list-style-type: none"> 상/하반기 체육주차 8개 시설 대상 자체 고객만족도 조사 실시 총 411명 고객 대상 만족도 조사 실시 및 분석, 개선조치 강구 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>점수</th> <th>분석결과 및 개선사항</th> </tr> <tr> <td>평균</td> <td>83.4</td> <td rowspan="10"> <ul style="list-style-type: none"> · 체육/주차 8개 시설 고객만족도평가 평균점수 83.4점 · 멀터 7.1점 하락, 인터넷 점수 불가에 따른 불편함 원인 ⇨ 2020년 하반기 행정감면서비스 도입 예정 · 체육관 바닥 미끄러움 개선 요청 ⇨ 미끄러움 개선 완료 · 왕숙 테니스코트 바닥관리 요청 ⇨ 개선공사 완료(20.3) </td> </tr> <tr> <td>멀터</td> <td>72.3</td> </tr> <tr> <td>국민</td> <td>88.0</td> </tr> <tr> <td>체육관</td> <td>86.2</td> </tr> <tr> <td>왕숙</td> <td>84.3</td> </tr> <tr> <td>캠핑장</td> <td>90.2</td> </tr> <tr> <td>행복</td> <td>78.4</td> </tr> <tr> <td>주차</td> <td>78.0</td> </tr> <tr> <td>교통약자</td> <td>89.9</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 공영주차 4.5점 향상, 시설환경개선 등 원인 · 노상주차 서비스 개선 요청 ⇨ 주차부스 도입 예정 · 교통약자 운영확대 요청 ⇨ 24시간 운영 예정 </td> </tr> </table>	구분	점수	분석결과 및 개선사항	평균	83.4	<ul style="list-style-type: none"> · 체육/주차 8개 시설 고객만족도평가 평균점수 83.4점 · 멀터 7.1점 하락, 인터넷 점수 불가에 따른 불편함 원인 ⇨ 2020년 하반기 행정감면서비스 도입 예정 · 체육관 바닥 미끄러움 개선 요청 ⇨ 미끄러움 개선 완료 · 왕숙 테니스코트 바닥관리 요청 ⇨ 개선공사 완료(20.3) 	멀터	72.3	국민	88.0	체육관	86.2	왕숙	84.3	캠핑장	90.2	행복	78.4	주차	78.0	교통약자	89.9			<ul style="list-style-type: none"> · 공영주차 4.5점 향상, 시설환경개선 등 원인 · 노상주차 서비스 개선 요청 ⇨ 주차부스 도입 예정 · 교통약자 운영확대 요청 ⇨ 24시간 운영 예정 	○
구분	점수	분석결과 및 개선사항																										
평균	83.4	<ul style="list-style-type: none"> · 체육/주차 8개 시설 고객만족도평가 평균점수 83.4점 · 멀터 7.1점 하락, 인터넷 점수 불가에 따른 불편함 원인 ⇨ 2020년 하반기 행정감면서비스 도입 예정 · 체육관 바닥 미끄러움 개선 요청 ⇨ 미끄러움 개선 완료 · 왕숙 테니스코트 바닥관리 요청 ⇨ 개선공사 완료(20.3) 																										
멀터	72.3																											
국민	88.0																											
체육관	86.2																											
왕숙	84.3																											
캠핑장	90.2																											
행복	78.4																											
주차	78.0																											
교통약자	89.9																											
			<ul style="list-style-type: none"> · 공영주차 4.5점 향상, 시설환경개선 등 원인 · 노상주차 서비스 개선 요청 ⇨ 주차부스 도입 예정 · 교통약자 운영확대 요청 ⇨ 24시간 운영 예정 																									
윤리경영	인력 충원 등을 통해 감사 전담인력을 확보하여, 윤리경영, 인권경영, 내부감사 등을 종합 추진	<ul style="list-style-type: none"> 타 부서 직원 파견을 통한 감사업무 병행 및 보강 : 1명 ⇨ 2명 - 2019년 2월 시설관리부 1명 → 경영지원부 파견 (현 ○ 오 대리) - 업무분장 : 내부감사 및 공직기강·청렴 교육 전담 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>2019</th> <th>2018</th> <th>2017</th> </tr> <tr> <td>경영지원부 현원</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>감사 관련 업무</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>타 부서 파견</td> <td>+2</td> <td>+1</td> <td>0</td> </tr> </table>	구분	2019	2018	2017	경영지원부 현원	8	6	6	감사 관련 업무	2	1	1	타 부서 파견	+2	+1	0	○									
구분	2019	2018	2017																									
경영지원부 현원	8	6	6																									
감사 관련 업무	2	1	1																									
타 부서 파견	+2	+1	0																									

<p>노 사 상 생</p>	<p>공사창립일 유급휴가 폐지 바람직함</p>	<ul style="list-style-type: none"> 제3분기 노사협의회 개최를 통한 창립기념일 휴무 폐지 결정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>실 적</th> <th>추 진 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한 마음 체육대회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작 </td> </tr> </tbody> </table> 	실 적	추 진 내 용	한 마음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작 	<p>○</p>																										
실 적	추 진 내 용																																
한 마음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작 																																
<p>시 설 안 관 리</p>	<p>체계적 시스템 구축과 현장별 시설안전관리 수준을 단기간에 혁신할 수 있는 종합적 대책 수립 필요</p>	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건경영시스템(KOSHA-MS)인증 최초 획득 ⇨ 최고경영자가 경영방침에 안전보건정책을 선언. P-D-C-A 순환과정을 통해 지속적인 개선이 이루어지도록 하는 체계 수립 2개 안전인증 획득으로 안전관리시스템 고도화 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>시스템 구축</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">KOSHA-MS</td> <td>· 4개 분야 매뉴얼</td> <td rowspan="3">산업안전보건 분야 체계적 시스템 구축</td> </tr> <tr> <td>· 10개 분야 절차서</td> </tr> <tr> <td>· 22개 분야 가이드</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">KSPO 45001</td> <td>· 10개 분야 매뉴얼</td> <td rowspan="3">체육시설안전관리 분야 시스템 구축</td> </tr> <tr> <td>· 17개 분야 매뉴얼</td> </tr> <tr> <td>· 19개 분야 매뉴얼</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	시스템 구축	개 선	KOSHA-MS	· 4개 분야 매뉴얼	산업안전보건 분야 체계적 시스템 구축	· 10개 분야 절차서	· 22개 분야 가이드	KSPO 45001	· 10개 분야 매뉴얼	체육시설안전관리 분야 시스템 구축	· 17개 분야 매뉴얼	· 19개 분야 매뉴얼	<p>○</p>																	
구 분	시스템 구축	개 선																															
KOSHA-MS	· 4개 분야 매뉴얼	산업안전보건 분야 체계적 시스템 구축																															
	· 10개 분야 절차서																																
	· 22개 분야 가이드																																
KSPO 45001	· 10개 분야 매뉴얼	체육시설안전관리 분야 시스템 구축																															
	· 17개 분야 매뉴얼																																
	· 19개 분야 매뉴얼																																
<p>시 설 안 관 리</p>	<p>전문기술력의 보강, 주기적 Audit 시스템의 운영, 시설 안전활동 관련 주기적 피드백, 철저한 개선조치와 관련제도 개선 필요</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2개 안전인증 획득으로 안전관리시스템 고도화 <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진실적</th> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교육훈련비</td> <td>예 산</td> <td>· 교육예산 전년대비 108% 증가</td> </tr> <tr> <td>안전관리</td> <td>양 성</td> <td>· 선진국 체육시설안전관리 연수 실시</td> </tr> <tr> <td>산업안전</td> <td>전 문</td> <td>· 전문산업안전교육 총 12회 실시</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 안전인증(KOSHA-MS, KSPO 45001) 매뉴얼, 절차서 운영 정기 안전점검, 위험성평가 실시 및 개선실적 관리 강화 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기 간</th> <th>추진실적</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정 기 안전점검</td> <td>분 기</td> <td>18건 발견</td> <td>▶ 점검결과 개선회의 ▶ 분야별 체크리스트 도입</td> </tr> <tr> <td>정 기 위험성평가</td> <td>연 2회</td> <td>11건 발견</td> <td>▶ 개선실적 보고서 작성 ▶ 분야별 체크리스트 도입</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 안전관리규정 제정 및 개정을 통한 안전프로세스 강화 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>제 정</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>안전관리규정</td> <td>2019.6.5. 신규제정 안전관리 규정수립</td> <td>▶ 2019.11.22. 개정 ▶ 안전프로세스 강화</td> </tr> </tbody> </table>	추진실적	구 분	내 용	교육훈련비	예 산	· 교육예산 전년대비 108% 증가	안전관리	양 성	· 선진국 체육시설안전관리 연수 실시	산업안전	전 문	· 전문산업안전교육 총 12회 실시	구 분	기 간	추진실적	개 선	정 기 안전점검	분 기	18건 발견	▶ 점검결과 개선회의 ▶ 분야별 체크리스트 도입	정 기 위험성평가	연 2회	11건 발견	▶ 개선실적 보고서 작성 ▶ 분야별 체크리스트 도입	구 분	제 정	개 선	안전관리규정	2019.6.5. 신규제정 안전관리 규정수립	▶ 2019.11.22. 개정 ▶ 안전프로세스 강화	<p>○</p>
추진실적	구 분	내 용																															
교육훈련비	예 산	· 교육예산 전년대비 108% 증가																															
안전관리	양 성	· 선진국 체육시설안전관리 연수 실시																															
산업안전	전 문	· 전문산업안전교육 총 12회 실시																															
구 분	기 간	추진실적	개 선																														
정 기 안전점검	분 기	18건 발견	▶ 점검결과 개선회의 ▶ 분야별 체크리스트 도입																														
정 기 위험성평가	연 2회	11건 발견	▶ 개선실적 보고서 작성 ▶ 분야별 체크리스트 도입																														
구 분	제 정	개 선																															
안전관리규정	2019.6.5. 신규제정 안전관리 규정수립	▶ 2019.11.22. 개정 ▶ 안전프로세스 강화																															
<p>시 설 안 관 리</p>	<p>시설안전관리 고도화 측면의 고장, 수리, 점검 등의 이력 관리와 예비품관리 등과 관련 시설안전 정보화체계 미비, 스마트시설안전관리에 대비 준비 미흡, 자주관리 활성화 프로그램 미비 등 전반적인 혁신 필요</p>	<ul style="list-style-type: none"> 시설통합관리프로그램 도입으로 시설안전유지관리 고도화 정착 <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진성과</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 기술공유, 기술자문, Knowhow 기술력 상향평준화 실시간 현장보고 및 공유 정보누적으로 이력 및 에너지통계관리 시설 예측관리 활성화 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 상호 크로스체크 ▶ 스마트폰 정보입력 ▶ 통계자료 입력 </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진실적</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 2019년 예산반영 · 성과공유제 진행 등 · 프로그램 도입계획(안) 작성 · 경기도 보안성검토 제출 · 보안성검토 결과회신 · 프로그램 구축완료 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ '18.00 벤치마킹, 시연회 등 ▶ '19.04 관련업체 실무자 협의 ▶ '19.09 도입계획 추진 ▶ '19.10 보안성검토 요청 ▶ '19.12 보안성검토 결과 ▶ '20.02 관련업체 계약 </td> </tr> </tbody> </table>	추진성과	내 용	<ul style="list-style-type: none"> 기술공유, 기술자문, Knowhow 기술력 상향평준화 실시간 현장보고 및 공유 정보누적으로 이력 및 에너지통계관리 시설 예측관리 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상호 크로스체크 ▶ 스마트폰 정보입력 ▶ 통계자료 입력 	추진실적	내 용	<ul style="list-style-type: none"> · 2019년 예산반영 · 성과공유제 진행 등 · 프로그램 도입계획(안) 작성 · 경기도 보안성검토 제출 · 보안성검토 결과회신 · 프로그램 구축완료 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '18.00 벤치마킹, 시연회 등 ▶ '19.04 관련업체 실무자 협의 ▶ '19.09 도입계획 추진 ▶ '19.10 보안성검토 요청 ▶ '19.12 보안성검토 결과 ▶ '20.02 관련업체 계약 	<p>○</p>																						
추진성과	내 용																																
<ul style="list-style-type: none"> 기술공유, 기술자문, Knowhow 기술력 상향평준화 실시간 현장보고 및 공유 정보누적으로 이력 및 에너지통계관리 시설 예측관리 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상호 크로스체크 ▶ 스마트폰 정보입력 ▶ 통계자료 입력 																																
추진실적	내 용																																
<ul style="list-style-type: none"> · 2019년 예산반영 · 성과공유제 진행 등 · 프로그램 도입계획(안) 작성 · 경기도 보안성검토 제출 · 보안성검토 결과회신 · 프로그램 구축완료 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '18.00 벤치마킹, 시연회 등 ▶ '19.04 관련업체 실무자 협의 ▶ '19.09 도입계획 추진 ▶ '19.10 보안성검토 요청 ▶ '19.12 보안성검토 결과 ▶ '20.02 관련업체 계약 																																
<p>지역사회 공헌활동</p>	<p>공사의 전문성과 역량 반영한 특성화 프로그램 구성 노력</p>	<ul style="list-style-type: none"> 공사 전문성 및 역량 비탕, 문화 체험활동 제공 및 재능 기부 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문 화 체 험</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 위스타트 지역아동센터, 아람 아동센터 등 관내 6개 아동센터와 협업, 취약계층 청소년 대상 놀이축제 「힐링캠프」 진행 · 아동 및 청소년, 인솔 담당자 등 총 245명 참여 </td> </tr> <tr> <td>재 능 기 부</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 구리시 여성가족과 협업, 관내 취약계층 청소년에게 불쌍 기초 무료 강습 및 게임 진행 ⇨ 안전하고 즐거운 실내체육 제공 · 취약계층 아동·청소년 63명 (지역아동센터 전체인원 중 15.4%) </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	문 화 체 험	<ul style="list-style-type: none"> · 위스타트 지역아동센터, 아람 아동센터 등 관내 6개 아동센터와 협업, 취약계층 청소년 대상 놀이축제 「힐링캠프」 진행 · 아동 및 청소년, 인솔 담당자 등 총 245명 참여 	재 능 기 부	<ul style="list-style-type: none"> · 구리시 여성가족과 협업, 관내 취약계층 청소년에게 불쌍 기초 무료 강습 및 게임 진행 ⇨ 안전하고 즐거운 실내체육 제공 · 취약계층 아동·청소년 63명 (지역아동센터 전체인원 중 15.4%) 	<p>○</p>																								
구 분	내 용																																
문 화 체 험	<ul style="list-style-type: none"> · 위스타트 지역아동센터, 아람 아동센터 등 관내 6개 아동센터와 협업, 취약계층 청소년 대상 놀이축제 「힐링캠프」 진행 · 아동 및 청소년, 인솔 담당자 등 총 245명 참여 																																
재 능 기 부	<ul style="list-style-type: none"> · 구리시 여성가족과 협업, 관내 취약계층 청소년에게 불쌍 기초 무료 강습 및 게임 진행 ⇨ 안전하고 즐거운 실내체육 제공 · 취약계층 아동·청소년 63명 (지역아동센터 전체인원 중 15.4%) 																																

	<p>관내 사회적지원 네트워크 기본 현황분석을 통한 체계적 운영 보완 필요</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 사회적약자 현황분석을 통한 체계적 공헌활동 계획 수립 <table border="1"> <thead> <tr> <th>수요계층</th> <th>인구분포</th> <th>비율</th> <th>필요자원</th> <th>시 기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>장애인</td> <td>중증 3,118명</td> <td>15.6%</td> <td>채용, 돌봄, 문화활동 등</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td>보훈가정</td> <td>3,521명</td> <td>17.6%</td> <td>생산품 수의계약, 채용 등</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td>위기청소년</td> <td>409명</td> <td>2%</td> <td>문화체육활동기회, 교육 등</td> <td>2019년</td> </tr> <tr> <td>농어촌</td> <td>1,615명</td> <td>8.1%</td> <td>온누리상품권, 1시촌 등</td> <td>2019년</td> </tr> <tr> <td>한부모</td> <td>818명</td> <td>4.1%</td> <td>자녀돌봄, 물품지원 등</td> <td>2020년</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td colspan="3">(중 략)</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>17,019명</td> <td>8.5%</td> <td>문화체육활동기회, 헌혈 등</td> <td>2019년</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 운영단계별(도입-성장-성숙-유지) 공헌활동 분류 및 연계 • 향후 공헌활동의 양적·질적 확대를 위한 토대 마련 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">참여형</th> <th colspan="2">기부형</th> <th rowspan="2">기 타</th> <th colspan="4">추진시기</th> </tr> <tr> <th>봉 사</th> <th>협 약</th> <th>헌 금</th> <th>현 물</th> <th>행 정</th> <th>19</th> <th>20</th> <th>21</th> <th>22</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">도입기</td> <td>환경정화</td> <td>단 체</td> <td>끝 전</td> <td>도서기부</td> <td>날씨센터</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>문화체육행사</td> <td>헌 혈</td> <td>모으기</td> <td>용품지원</td> <td>채 용</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">성장기</td> <td>재능기부</td> <td>공간기부</td> <td rowspan="2">장학금</td> <td>헌 옷</td> <td>상품권구입</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지역행사</td> <td>1시촌</td> <td>생필품</td> <td>봉사수요처</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td colspan="4">(중 략)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	수요계층	인구분포	비율	필요자원	시 기	장애인	중증 3,118명	15.6%	채용, 돌봄, 문화활동 등	상 시	보훈가정	3,521명	17.6%	생산품 수의계약, 채용 등	상 시	위기청소년	409명	2%	문화체육활동기회, 교육 등	2019년	농어촌	1,615명	8.1%	온누리상품권, 1시촌 등	2019년	한부모	818명	4.1%	자녀돌봄, 물품지원 등	2020년	...	(중 략)			...	합 계	17,019명	8.5%	문화체육활동기회, 헌혈 등	2019년	구 분	참여형		기부형		기 타	추진시기				봉 사	협 약	헌 금	현 물	행 정	19	20	21	22	도입기	환경정화	단 체	끝 전	도서기부	날씨센터	●				문화체육행사	헌 혈	모으기	용품지원	채 용					성장기	재능기부	공간기부	장학금	헌 옷	상품권구입		●			지역행사	1시촌	생필품	봉사수요처					...	(중 략)									○
수요계층	인구분포	비율	필요자원	시 기																																																																																																									
장애인	중증 3,118명	15.6%	채용, 돌봄, 문화활동 등	상 시																																																																																																									
보훈가정	3,521명	17.6%	생산품 수의계약, 채용 등	상 시																																																																																																									
위기청소년	409명	2%	문화체육활동기회, 교육 등	2019년																																																																																																									
농어촌	1,615명	8.1%	온누리상품권, 1시촌 등	2019년																																																																																																									
한부모	818명	4.1%	자녀돌봄, 물품지원 등	2020년																																																																																																									
...	(중 략)			...																																																																																																									
합 계	17,019명	8.5%	문화체육활동기회, 헌혈 등	2019년																																																																																																									
구 분	참여형		기부형		기 타	추진시기																																																																																																							
	봉 사	협 약	헌 금	현 물		행 정	19	20	21	22																																																																																																			
도입기	환경정화	단 체	끝 전	도서기부	날씨센터	●																																																																																																							
	문화체육행사	헌 혈	모으기	용품지원	채 용																																																																																																								
성장기	재능기부	공간기부	장학금	헌 옷	상품권구입		●																																																																																																						
	지역행사	1시촌		생필품	봉사수요처																																																																																																								
...	(중 략)																																																																																																												
<p>사회적 약 자 배 려</p>	<p>사회적약자 구분에 따른 관내 기본현황분석을 통해 사회적약자 프로그램 대상별 운영, 고용 등 체계적 활용을 종합계획으로 구성해야 함</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년 사회적 지원 신규 네트워크 구축을 위한 협약 체결 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대한적십자 동부혈액원</td> <td>• 사랑의 나눔 헌혈 약정 및 청렴 서약</td> </tr> <tr> <td>구리시니어 클럽</td> <td>• 시니어클럽의 스팀세차 공간 제공 협약</td> </tr> <tr> <td>구리시 종합자원봉사센터</td> <td>• 1365 중고등학생 자원봉사 수요처</td> </tr> <tr> <td>지역아동센터 등</td> <td>• 한마음봉사단체, 구리시 여성가족과 등 지원을 위한 다양한 단체/부서와 협업</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	대한적십자 동부혈액원	• 사랑의 나눔 헌혈 약정 및 청렴 서약	구리시니어 클럽	• 시니어클럽의 스팀세차 공간 제공 협약	구리시 종합자원봉사센터	• 1365 중고등학생 자원봉사 수요처	지역아동센터 등	• 한마음봉사단체, 구리시 여성가족과 등 지원을 위한 다양한 단체/부서와 협업	○																																																																																																
구 분	내 용																																																																																																												
대한적십자 동부혈액원	• 사랑의 나눔 헌혈 약정 및 청렴 서약																																																																																																												
구리시니어 클럽	• 시니어클럽의 스팀세차 공간 제공 협약																																																																																																												
구리시 종합자원봉사센터	• 1365 중고등학생 자원봉사 수요처																																																																																																												
지역아동센터 등	• 한마음봉사단체, 구리시 여성가족과 등 지원을 위한 다양한 단체/부서와 협업																																																																																																												
	<p>다양한 사회적약자 고용 관련 제도 개선 및 채용홍보, 채용 절차 등 전반적 검토 필요</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 시청 및 공사 홈페이지, 일자리지원센터 등을 통한 채용 홍보 • 채용 공고시 취업보호대상자(독립유공자, 다문화, 북한이탈 등) 우대(가점부여)를 통한 다양한 사회적 약자 채용 노력 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="3">사회적약자 채용 (*장애인 제외)</th> </tr> <tr> <th>취업지원대상자</th> <th>고령자</th> <th>여성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인 원</td> <td>8명</td> <td>58명</td> <td>28명</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	사회적약자 채용 (*장애인 제외)			취업지원대상자	고령자	여성	인 원	8명	58명	28명	○																																																																																															
구 분	사회적약자 채용 (*장애인 제외)																																																																																																												
	취업지원대상자	고령자	여성																																																																																																										
인 원	8명	58명	28명																																																																																																										
<p>친환경 경 영</p>	<p>차기년도 온실가스 감축목표 달성을 위한 새로운 방침과 전략수립 요구</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 온실가스 배출관리 목표 구체화 및 신규 교육활동 확대 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 1년 단위 단계적 계획 수립</td> <td>✓ 중장기 계획 수립 (1년→4년)</td> </tr> <tr> <td>• 개별적 관리로 인한 감축 노력 분산</td> <td>✓ 시설 TF팀 친환경경영 교육회의 개최 ✓ 전문기관 에너지교육 참석을 통한 지속적 역량 강화 도모 등</td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	• 1년 단위 단계적 계획 수립	✓ 중장기 계획 수립 (1년→4년)	• 개별적 관리로 인한 감축 노력 분산	✓ 시설 TF팀 친환경경영 교육회의 개최 ✓ 전문기관 에너지교육 참석을 통한 지속적 역량 강화 도모 등	○																																																																																																				
기 존	개 선																																																																																																												
• 1년 단위 단계적 계획 수립	✓ 중장기 계획 수립 (1년→4년)																																																																																																												
• 개별적 관리로 인한 감축 노력 분산	✓ 시설 TF팀 친환경경영 교육회의 개최 ✓ 전문기관 에너지교육 참석을 통한 지속적 역량 강화 도모 등																																																																																																												
	<p>에너지 다소비시설에 대한 전문컨설팅이나 에너지진단 등 실시하여 합리적목표 설정 후 주기적 평가 및 피드백 실시 관련 개선대책 수립</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 에너지 사용절감 계획 구체화 및 신규 교육활동 확대 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 1년 단위 목표 설정</td> <td>✓ 1년 → 4년까지 체계적 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>• 단순 절감 수준의 에너지 사용계획 수립</td> <td>✓ 에너지 절약계획 구체적 목표 설정 ✓ 형광등 LED 교체, 화장실 자동점멸 장치, 공기조화 설비 점검 등 시설개선을 통한 에너지 절감 ✓ 에너지 사용량 및 이산화탄소 배출량 중장기 목표 설정을 통한 에너지 관리 등</td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	• 1년 단위 목표 설정	✓ 1년 → 4년까지 체계적 계획 수립	• 단순 절감 수준의 에너지 사용계획 수립	✓ 에너지 절약계획 구체적 목표 설정 ✓ 형광등 LED 교체, 화장실 자동점멸 장치, 공기조화 설비 점검 등 시설개선을 통한 에너지 절감 ✓ 에너지 사용량 및 이산화탄소 배출량 중장기 목표 설정 을 통한 에너지 관리 등	○																																																																																																				
기 존	개 선																																																																																																												
• 1년 단위 목표 설정	✓ 1년 → 4년까지 체계적 계획 수립																																																																																																												
• 단순 절감 수준의 에너지 사용계획 수립	✓ 에너지 절약계획 구체적 목표 설정 ✓ 형광등 LED 교체, 화장실 자동점멸 장치, 공기조화 설비 점검 등 시설개선을 통한 에너지 절감 ✓ 에너지 사용량 및 이산화탄소 배출량 중장기 목표 설정 을 통한 에너지 관리 등																																																																																																												

2 경영개선명령 이행여부

□ 경영개선명령 이행 상세내역

구분	통보년월	경영개선권고사항	추진내역	완료기한	완료여부
1	2013.9	공사의 미션, 비전 핵심가치 재수립 및 중장기 발전방안, 고객만족 및 윤리경영 체계 등이 포함된 중장기 경영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 전문컨설팅기관 용역 의뢰 및 완료 	2013.12	완료 (2013.12.20.)
2	2013.9	본부조직 및 상임이사 폐지	<ul style="list-style-type: none"> 현재 해당사항 없음 (폐지대상에서 제외) 	2013.12	완료 (2015.11.23.)
3	2013.9	정원 축소 등을 통한 정·현원 일치	<ul style="list-style-type: none"> 현재 해당사항 없음 (축소대상 제외) 	2013.12	완료 (2015.11.23.)
4	2013.9	관리직 비율 20%, 파견공무원 비율 5% 유지 등 지방공기업 설립운영기준 준수	<ul style="list-style-type: none"> 신규채용 등 관리직 비율 20% 이내 충족, 파견 공무원 복귀로 해당없음 	2013.12	완료 (2016.5.31.)
5	2013.9	향후 직원 채용 시 외부 관련 전문가를 면접위원으로 참여시켜 시험의 공정성 확보	<ul style="list-style-type: none"> 인사규정 시행내규 반영 	2013.12	완료 (2014.3.5.)
6	2013.9	교육훈련 체계 및 성과평가체계 수립	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련종합계획 등 수립 	2013.12	완료 (2014.1.6.)
7	2013.9	근로자 퇴직금 중간정산은 근로자퇴직급여 보장법에서 정한 사유 발생 시에만 가능 하도록 보수규정 개정	<ul style="list-style-type: none"> 보수규정에 관련법 범위내 중간정산 개정 	2013.12	완료 (2013.12.23.)
8	2013.9	회계운영보완 - 예산편성 시 예정재무제표 및 손익계산서 작성하여 예산의 적정성 검토 - 예산·회계담당자의 전문성 확보를 위해 지속적 교육실시 - 회계관직 상호 견제 가능하도록 계약 및 지출업무 담당자 분리	<ul style="list-style-type: none"> 회계운영 보완 2014년도 예산편성시 예상재무제표 작성 교육훈련종합계획에 회계관련 교육 반영 계약 및 지출업무 담당자 분리 	2013.12	완료 (2014.1.6.)
9	2013.9	GWDC 조성사업의 외부 환경요인 파악과 불확실성을 줄이기 위한 대책 마련	<ul style="list-style-type: none"> 체계적 사업추진 위한 경영분석 시행 사업추진 진도분석 및 feedback 예산차이분석 및 자금 흐름 점검 경영분석 정착을 통한 성과주의 목표관리 제도화 	2013.12	완료 (2013.5.2.)
10	2013.9	2014년말 까지 GWDC 조성을 위한 친수구역 지정이 이루어지지 않을 경우 공사 청산	<ul style="list-style-type: none"> GWDC조성사업 위한 GB해제 및 친수구역지정절차 이행 중 중앙도시계획위원회 조건부 의결 행안부 투자심사 자료 준비 (타당성 검토 보완 등) 공사청산에 관한문제로 다수 개발사업 및 사업영역 확대 실적기반 개선명령 조정요청 (2018.5) 조정요청→행안부 (2018.7) 행안부→기한연장 (2019.10) 조정요청→행안부 	2020.12	기한연장 (2020년말)
11	2019.12	정교한 개발사업 계획수립 및 개발사업 외 신규사업 발굴 등 실현 가능한 자구책 마련·추진	<ul style="list-style-type: none"> 경영개선명령 이행계획 수립 개발사업추진, 간접비 보전 (2020.2) 도시공사→구리시 () 구리시→행안부 	2020.12	완료 (2020.02.28)

3 감사원 지적사항 이행여부

(2015년 감사원 지적사항) 2019년 감사결과 소멸사유 및 이행완료 신청

신규

구분	통보내용	수감기간	통보일자
감사원 지적사항 (1건)	• 구리월드디자인시티 조성사업 개발협약 체결 부적정	2015.6.1.~6.26.	2015.12.04

2019년 감사원 지적사항 소멸사유 발생

“개발협약(DA) 연장 거절” 에 따른 감사원 지적사항 소멸사유 및 <이행완료> 증빙자료 제출

□ 2015년 이후 감사원 지적사항 이행현황

이행일자	추진부서	성 과
2019. 03. 07.	개 사 업 1 부	• 개발협약(DA :Development Agreement) 연장 거절 통지문 발송
2019. 05월 ~		• 신규 개발협약 체결 추진중
2019. 10. 30.	경 지 원 영 부	• 감사결과 처분요구사항 이행실적 제출의견 요청(구리시 GWDC추진팀) - 개발협약 연장 거절에 따른 감사원 감사결과 이행완료 제출 여부
2019. 11. 05.		• (구리시 GWDC추진팀) 회신결과 : 이행완료 제출 관련 별도 의견없음
2019. 11. 06.		• 감사결과 처분요구사항 이행실적 제출 <이행완료> (감사원 공문접수)

□ (참고) GWDC 조성사업 추진현황

구분	추진시기(일자)	주요사항	비고
추진 현황	2012. 10. 19.	• 친수구역지정 제인(국토교통부)	
	2015. 03. 19.	• 중앙도시계획위원회 심의	조건부 의결
	2016. 01. 25.	• GWDC 마스터플랜 수립 및 재무경제성 용역 착수	일시정지 (2016.11.10.)
	2016. 11. 03.	• 행정안전부 투자심사	반려
	2018. 09. 03.	• GWDC 마스터플랜 수립 및 재무경제성 용역	타절준공
	2019. 03. 29.	• GWDC 조성사업 재무경제성 분석 용역 계약(삼일회계법인)	
	2019. 08. 21.	• 2019년 제3차 행안부 중앙투자심사 철회	
추진 계획	2020.	• 지방재정 중앙 투자심사 이행, GB 해제 및 친수구역 지정 고시, 공사채 발행 승인 및 실시계획 용역 착수	
	2021.	• 감정평가 및 토지보상 실시, 실시계획 승인, 공사 착공 및 토지공급	
	2022.~2025.	• 단지 조성 공사	
	2025.하반기	• 단지 조성 공사 준공	

4 재정신속 및 균형집행

□ 재정(신속)균형집행 달성률에 따른 점수 환산 : 0.39점 (단위 : 원)

구 분	집행대상액	목표액	집행실적	목표달성률(%)	환산점수
상반기	3,771,145,200	2,639,801,640	1,757,935,800	66.59%	0점
하반기	12,631,242,000	11,620,742,640	11,530,125,211	99.52%	0.33점
가산점	재정집행 대상예산액 규모 비중에 따른 가산점 (C 등급)				0.06점
합 계					0.39점

5 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행

□ 2019년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단 결과 근거 : 0.90 점

구 분	100점 만점	점수 환산
득점현황	89.93점	89.93 x 0.01 = 0.90 점

지 표 명	혁신성과			
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	리더십
가 중 치	4점	지표성격	정성	평가방법 절대평가
지표정의	○ 혁신성과는 공감대 형성을 위해 지역사회와의 협력체계 구축 및 과제발굴 등 자율적인 혁신성과 노력과, 수요 창출, 혁신기술 융합, 혁신성장 인프라 구축 등을 위한 혁신성장 노력을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 혁신 추진체계 및 계획의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등 - 혁신 전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도 - 혁신 과제 추진계획(적극행정 실행계획 포함)의 적정성, 실현가능성, 창의성 등 <p>② 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 과제 집행의 연계·협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등 - 혁신 과제 추진 성과의 효과성, 확산 가능성 - 혁신 과제의 성과점검 및 환류활동의 적정성 <p>③ 혁신성장 노력과 성과(가점 1점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과 - 공공서비스·혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과 - 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력과 성과 - 혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	박 수 신	031-550-3730

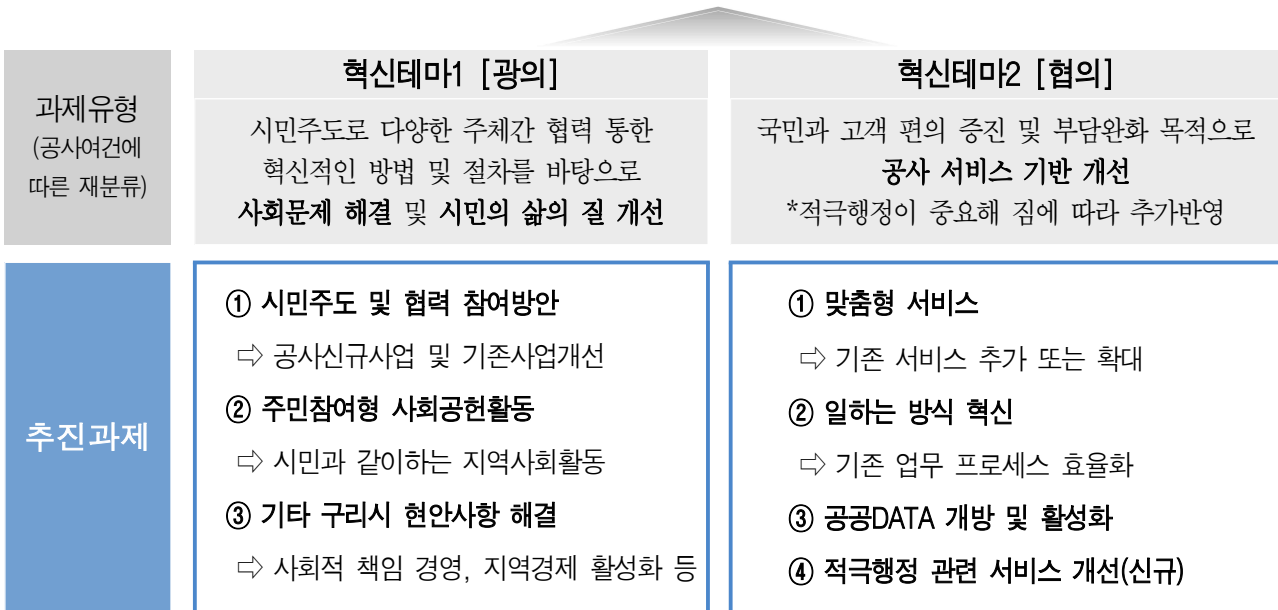
지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		4점	절대평가

I 지표관리 방향

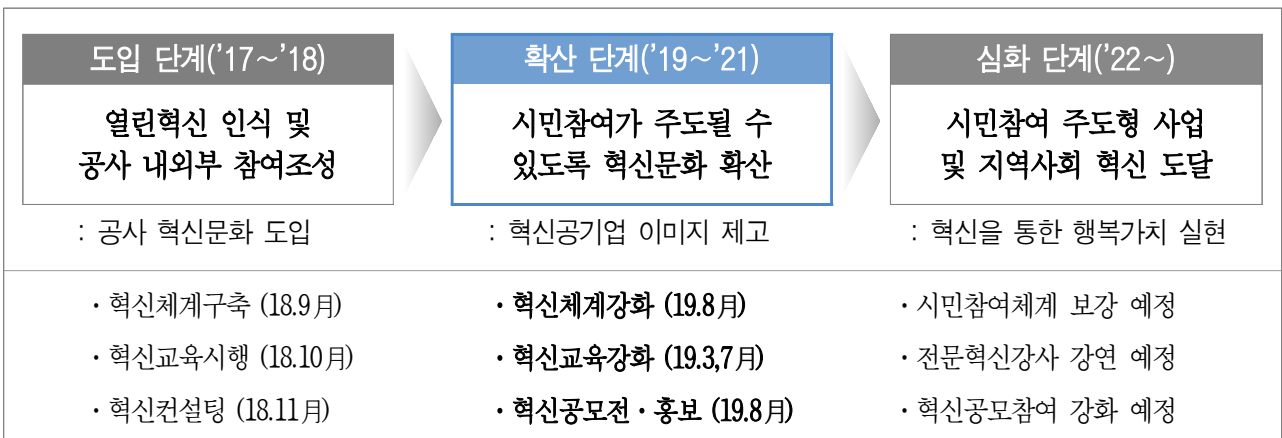
1 지표관리 전략체계

□ 2019년 혁신성과 전략체계

전략	시민주도를 통한 사회적 가치 이행 문화 조성 맞춤형 서비스 및 기존업무 방식 효율화
목표	사회적 가치 실현을 통한 혁신 공기업 이미지 제고



□ 2019년 혁신과제 추진 로드맵

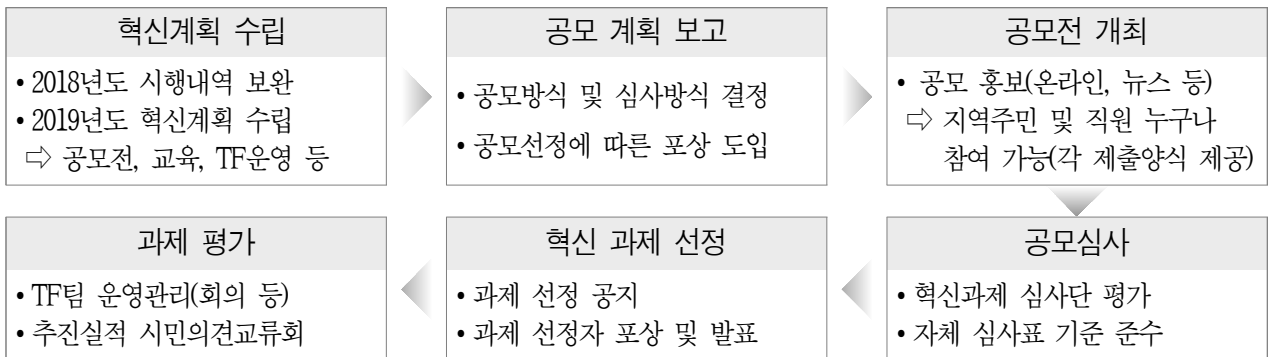


2 지표관리 프로세스

□ (2019년) 혁신성과 지표관리 주요사항 및 성과

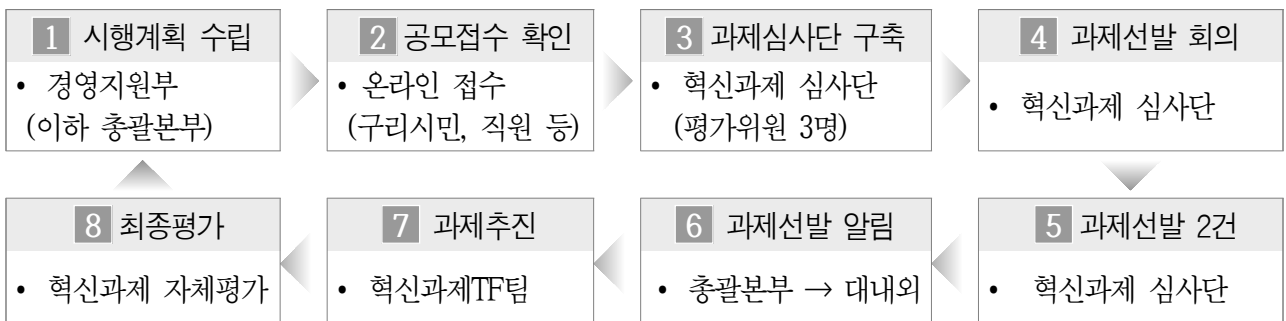
제도구축		주요사항	성과
P	혁신계획 수립	구리시민 직접체감도 향상 협력형 혁신모델 구축 목표	<ul style="list-style-type: none"> 2019년도 고객만족도 조사 향상 (2018년 77.4점 ⇨ 2019년 82.5점) (신규) 혁신성장TF 운영 : 혁신제품 구매 등
D	혁신계획 실행	누구나 참여할 수 있는 혁신성과 공모전 추진	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성과 과제 공모전 : 5건 예선 통과 누구나 참여하기 위한 “언론보도” 및 재정적 지원 “지역 상품권” 추진
C	혁신계획 점검	이용고객(구리시민) 참여를 통한 혁신과제 평가	<ul style="list-style-type: none"> 혁신과제 심의위원회 “공모전 과제 선별” 혁신과제 시민의견 수렴회 : 시민의견반영
A	환류	내부(부서간) 외부(유관기관) *성과공유체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 내부(부서간) 공유 전직원(2019.12월) 유관기관 우수사례 공유 28개(2019.12월)

□ (혁신과제) “공사최초” 혁신 공모 프로세스 도입



구분	주제	내용	수상내역	점수
혁신과제 1	수영장물 재이용	지역 환경개선(미세먼지 등)	최우수상	82.0
혁신과제 2	EASY 바비큐	시민 맞춤형 서비스	우수상	76.0
-	드론연습장	유휴자원 활용	장려상	66.7

□ (과제심사) 혁신 공모전 심사 프로세스 별도 구축



II

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

혁신 추진체계 및 계획의 적정성

2019년 주요 추진노력

- “지역주민 참여 유도” 2019 혁신과제 공모 홍보
 - 2019.3월 시민행사 시 사전일정 안내, 2019.8월 **혁신 공모전 시행**
 - 홍보방법 : “언론보도” 및 “홈페이지 팝업” 활용 등

- 기관장 및 전직원 참여 혁신문화 추진노력

분 야	횟수	실적요약
위원회	1	혁신공모전 심사위원 평가위원회 개최
회의	13	사전회의, 사후회의, 시민참여 교류회 등
공모전	1	2019년 혁신과제 선발위한 공모전 시행
교육	2	정기교육(2019.7), 외부교육 참석(2019.11)

- 2019년 혁신과제 선정위한 혁신심사평가단 운영

운영목적	인원	명칭	참여내용
2019년 혁신과제 심사목적	1	위원장	혁신심사 최종 자문
	1	부위원장	심사단 진행시 자문
	3	심사위원	혁신과제 심사
	1	심사제외위원	과제제출 연관 부서장
	1	간사	심사안내 및 선발공지

주요 성과

- ▶ 혁신계획 수립 및 총괄부서 운영강화

구 분	혁신총괄부서	수행부서	지원제도	위원회
2018	1개	2개	-	-
2019	1개	3개(신설)	재정적지원	심사개최

- ▶ 혁신 공모전 시행을 통한 과제1,2선정 및 재정지원

구 분	혁신과제명	혁신분야	주요내용
1	수영장물재이용	지역환경개선	자원재활용 환경개선 효과
2	EASY바비큐	맞춤형서비스	주민의견반영 서비스 확장

- 특이사항 : **혁신공모(언론보도) 및 수상자 재정적 지원**

- ▶ 주민체감도 향상 “시민참여” 혁신의견 수렴회 시행

구 분	진행명	참여	진행	성과
1부	혁신성과의견수렴회	2명	성과소개, 설문	의견서 확보
2부	실무자와의 간담회	14명	실무진과 토론	간담회 시행

세부평가내용 ②

혁신 집행 · 성과 · 환류활동의 적정성

2019년 주요 추진노력

- 혁신공모전 선발에 따른 혁신과제1,2 업무추진 노력

구 분	과제1: 수영장물재이용	과제2 : EASY바비큐
연계 협력성	지자체 3개 부서와 협업	시설 기존 서비스 확장
노력도	우수업체 섭외 및 계약	복합적인 업무연계 추진
추진일정	일정상 연도 내 준공완료	복합업무 공정보 준수
효과성	국가적인 환경문제 해결	새로운 캠핑문화 창출
확산가능성	유관기관 및 자원 활용	캠핑장 및 레저업체 활용
성과점검	지자체승인 및 설비점검	고객만족도 점검 예정
환류활동	시민의견수렴회, 준공검사	시민의견수렴회, 시범운영

주요 성과

- ▶ 구리시 시민참여 의견수렴회 등을 통한 환류 점검 등

구 분	과제1: 수영장물재이용	과제2 : EASY바비큐
연계 협력성	☺	☺
노력도	☺	☺
추진일정	☺	☺
효과성	☺	☺
확산가능성	☺	☺
성과점검	☺	☺
환류활동	☺	☺

세부평가내용 ③

혁신성장 노력과 성과

2019년 주요 추진노력

- 구리시민의 **공공 서비스 향상**을 위한 **혁신기술** 활용
 - 신기술 드론연습장, 안전관리솔루션, CHAT-BOT 등
- 다방면 분야 데이터 공유·개방 등 민간 기회 제공 노력
 - 건강, 문화 및 경제일자리, 시설분야 개방정보 제공 등

주요 성과

- ▶ 혁신성장TF팀 구축 및 구매실적 : **(21건)81,187천원**
- 창업벤처기업 분야 : 시설통합관리 솔루션 계약 등

- ▶ (고용노동부) 혁신성장 인프라 구축관련 컨설팅 시행

기 존	개 선
· 혁신성장 등 전문조직 미흡	✓ 컨설팅을 통한 진단 및 사례
	✓ 혁신성장 TF팀 구축

III

2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①

혁신 추진체계 및 계획의 적정성

1 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등

가 혁신 총괄부서 운영 강화

(주요 사항) 2019년 혁신 총괄부서 운영 및 각종 제도 “본격화”

신규

주요 실적	전년도 대비 혁신 추진체계 강화			
<ul style="list-style-type: none"> 2019.8월 2019년도 혁신성과 추진계획 수립 ↳ 2018년도 대비 TF팀 1개 신설 (혁신성장 TF팀) 2019.8월 “공사 최초” 혁신성과 공모전 추진 2019.8월 혁신과제 심사위원회 개최 (심사위원 3명) 2019.9월 위원회 검토를 통한 인권침해 제도 보완 “간소화” 	구분	부서	지원제도	위원회
	2018	TF팀 : 3	-	-
	2019	TF팀 : 4	재정적지원	개최

□ 시행명칭 : 2019년 혁신 추진계획

○ 기본 운영체계

2018년	총괄부서	혁신 총괄 및 환류, 재행정적 지원	자율혁신 추진TF팀	자율혁신 자체심사 자율혁신 부서협업
	수행부서	열린혁신 과제 발굴 및 수행		

(보완사항 ↓ : 2019년 혁신성장 추진TF팀 신설)

2019년	총괄부서	혁신 총괄, 재행정적 지원	혁신과제 추진TF팀	혁신과제심사 부서간 협업	혁신성장 추진TF팀	혁신구매 사업참여 등
	수행부서	혁신 과제 제출 및 수행				

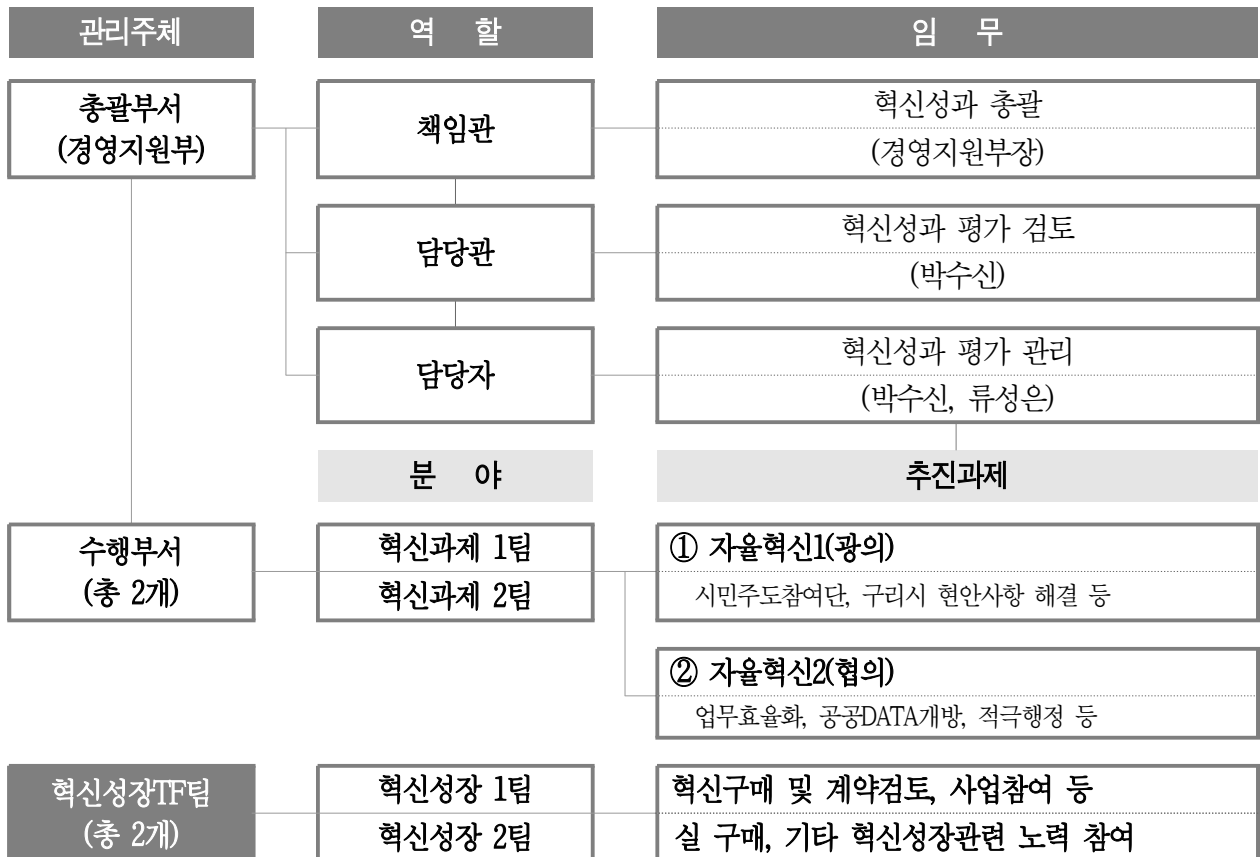
○ 상세 업무 분장표

구분	담당 구분	해당부서 및 담당자명	세부업무	비고
총괄본부	책임관	이 ○ 혁 부장	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성과 총괄 대외협력관리, TF팀운영 수행부서 관리, 자료작성 	
	담당관	박 ○ 신		
	담당자	박○신, 류○은		
수행부서	수행부서1팀	과제1 선정대상(담당자)	<ul style="list-style-type: none"> 과제수행 및 TF팀참여 	
	수행부서2팀	과제2 선정대상(담당자)		
혁신과제 추진TF팀	자체심사단	임원 및 각 부서장 등	<ul style="list-style-type: none"> 혁신과제 공모전 평가 업무 아이디어공유 등 	
	협업실무진	총괄 및 수행부서 담당자		
혁신성장 추진TF팀	성장추진1팀	현○오, 박○신, 안○규	<ul style="list-style-type: none"> 총괄, 구매, 계약 검토 등 실구매, 계약, 사업참가 등 	신설
	성장추진2팀	참가자(시설담당 등)		

○ 담당자 별 세부업무 수행 계획표

구 분	담당 구분	세부업무	8월	9월	10월	11월	12월
총괄부	책임관	• 혁신 총괄, 심사위원 관리	총괄관리 공모평가	총괄관리	총괄관리	총괄관리	심사위원회 성과평가
	담당관	• 대외협력관리, TF팀 운영	계획수립 공모관리	TF팀구축 교육관리	TF팀운영 실적관리	과제수행 성장추진 상태관리	성과보고 결과검토
	담당자	• 수행부서 관리, 자료작성	공모전 개최업무	TF팀회의	TF팀회의	성과보고 결과취합	-
수행부서	수행부서1팀	• 과제수행 및 TF팀 참여	사전교육및 공모진행 <전 부서>	혁신 과제수행 <수행부서>	혁신 과제수행 <수행부서> 시민참여	혁신 과제수행 <수행부서>	혁신과제 수행결과 성과보고 <수행부서>
	수행부서2팀						
혁신과제 추진TF팀	자체심사단	• 혁신과제 공모전 평가	공모 심사평가	-	시민참여 확대	-	과제수행 심사평가
	협업실무진	• 업무 아이디어공유 등	-	TF운영 지원	시민참여 유도협조	과제수행 TF회의	평가결과 TF회의
혁신성장 추진TF팀	성장추진 1팀	• 혁신구매, 사업참가 등 연구	사전교육	관련사항 조사작업	혁신구매 계획수립	구매추진 협조	평가결과
	성장추진 2팀	• 혁신구매 실 구매 목표	-	-	TF팀구축	실구매	TF회의

○ 혁신 총괄부서와 혁신과제 수행부서 연계 흐름 **강화**



○ 혁신 총괄부서 네트워크 구축

관리주체	역 할	주요 세부추진 사항
총괄부서 (경영지원부)	소통·공유 협업·참여	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신과제추진 TF팀 및 혁신성장 TF팀 운영 : 혁신과제 및 성장 운영진행 상황 공유 등 혁신과제추진TF팀은 총괄부서의 하위개념 • 혁신과제 공모전 및 심사회의 진행 : 아이디어 공모전 평가 및 포상 등 • 시민참여단 참여 진행 협조 등 : 시민 만족도 평가 및 피드백 등 환류
책임관	평가 검토	
담당관	평가 관리	
담당자	과제 관리	

○ 혁신과제 수행부서 네트워크 구축

관리주체	역 할	주요 세부추진 사항
수행부서	소통·공유 협업·참여	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신과제 선정에 따른 수행 : 혁신과제TF회의 참석 및 과제목표 달성 • 유관기관 협의 회의진행 : 혁신관련 협조 및 공유 등 • 구리시민참여단 회의 : 혁신과제 시민 아이디어 공유 등 시민참여 • 기타 혁신 우수기관 벤치마킹 및 커뮤니티 구축
혁신수행1		
혁신수행2		

○ 혁신성장 추진 TF팀 네트워크 구축 신규

관리주체	역 할	주요 세부추진 사항
수행부서	소통·공유 협업·참여	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성장 수요창출 : 혁신제품 구매, 계약 검토 및 실구매 등 • 혁신성장 노력 및 의지 : 혁신조달 경진대회, 시범구매 사업 참여 등 • 공공서비스, 혁신기술 융합 등 성장추진 : 혁신성장 인프라 구축 및 각종 혁신성장 추진함 • 기타 혁신 성장관련 적극적 대외교류 활동 등 포함
혁신성장1		
혁신성장2		

▶ 혁신성장 추진TF팀 목표 : 신설분야로 각종 혁신 시제품 구매 등 혁신문화 확산 노력

나 혁신 활동에 대한 지원 강화

□ 혁신활동 지원 강화 내역

지원유형 (2018)	행정적		재정적
	상장수여	고과반영(검토)	온누리상품권

(보완사항 ↓ : 재정적 지원확대 및 구체화)

지원유형 (2019)	행정적		재정적	
	상장수여	고과반영(검토)	공모전 상품권	성장노력 상품권

상 품 권 지급관련 상세내역	예산 항목	예산금액(안)			활용방법
	본부예산 판매비와관리비 [포상금]	합 계 45만원	혁신과제 공모전	과제 1등 : 200천원	상품권(온누리) 지급 관리대상 작성 철저
				과제 2등 : 100천원	
				과제 3등 : 50천원	
			혁신성장 추진실적	성장 노력상 : 100천원	
지급 시기	2019년 혁신성과 추진계획 및 공모, 선정 후 지급이행				
지급 대상	1) 공모전 : 선정 부서 시설대상 지급하되 공모전 제출시 명단 및 기여도 명확 2) 혁신성장추진TF팀 : 환류단계에서 추진사항 별도평가 후 지급 예정 *추진실적이 미비할시 성장노력상은 지급제외				

□ 혁신과제 공모전 성과자 포상 기준

구 분	주 요 내 용
우 수 성과자 포 상 (포상방법)	포상시기 : 2019.8.21. 2019년 혁신계획에 따른 공모전 선정 *2019.9월 지급
	포상대상 : 우수제안자 1등, 2등, 3등 / 성장노력자 1개 부서(TF팀, 시설 등)
	관련근거 : 인사규정 8장 상별(45조 포상)
	포상방법 : 구리시 온누리상품권 - 지역발전을 위하여 구리시 지역내 활용
	포상평가단 : 임원, 경영지원부장, 개발사업1·2부장, 시설관리부장 ※ 혁신관련 주민참여와 관련 주민평가자 대표 선정 및 참여(예정)
선 정 기 준	① 자체평가단 심사에 따른 결정 ② 차등 지급 - 1, 2, 3등(최우수, 우수, 장려)*성장노력은 1개 부서 ③ 자체평가단 심사 항목 가. 혁신과제 공모 - 100점 : 현실성, 창의성, 효과성 등(경영평가 기준 배점 부여) 나. 혁신성장 노력 우수부서 - 100점 : 구매실적, 대외수상실적, 사업참여 실적(기준별도마련) ④ 포상대상 제외(타 공모, 기시행·채택 내용, 법적 저작권 위배사항 등)

다 혁신과제 선정을 위한 심사위원회 구성

공정한 심사 및 혁신문화 적극 이행을 위한 「혁신평가 심사단」 운영

신규

구 분	세 부 실행 과 제
심사일시	2019. 8. 20.(화) 14:00~15:00
시 행 명	혁신평가 심사단
운영목적	혁신과제의 공정한 심사를 통해 최종과제 2건 선발
평가위원	부서장 ※ 단, 혁신과제 공모와 관련된 업무 부서장 제외 <공정성 반영>
평가방법	공모접수 내역 → 점수입력 (혁신과제 등급표 참조) → 배점평균 ⇨ 순위결정

○ (구성내역) 혁신평가 심사단

구 분	성명 및 직책	역 할
위원장(1)	강○원 사장	심사단 진행시 자문 최종 의결
부위원장(1)	김○남 본부장	심사단 진행시 자문
심사위원(3)	이○혁 부장, 윤○근 부장, 구○욱 부장	혁신과제 심사
심사제외위원(1)	권○덕 부장	제외사유 : 과제제출부서 부서장
간사(1)	박○신 대리	혁신과제 심사안내 및 선발공지 등

○ (심사방법) 혁신과제 등급표 기준[2019년 혁신가이드라인 준수]

⇨ 최종점수에 따라 등급 및 순위 결정[최우수 1건, 우수1건, 장려1건]

점 수	90~100	80~90미만	70~80미만	60~70미만	50~60미만	40~50미만	30~40미만	20~30미만	0~20미만
등 급	1	2	3	4	5	6	7	8	9

○ (심사기준) 자체적인 혁신심사 기준표 적용

항 목 명	점수 100	항목별 세부내용
적 정 성	최대 40	<ul style="list-style-type: none"> • 시민과 동침, 시민위주의 내용 • 기존의 업무혁신, 혁신기술 포함 • 지방공기업 혁신가이드 라인 준수
실현가능성	최대 30	<ul style="list-style-type: none"> • 실제 추진가능한 현실성 • 현재 추진중인 사례로 신뢰성
창 의 성	최대 20	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 공사업무중 혁신적 사례 • 타공사 대비 우수사례 가능
과제 규모	최대 10	<ul style="list-style-type: none"> • 비교적 예산소요가 클 경우 • 중장기적 진행, 수입금 등이 수반

○ (심사결과) 2019년 혁신과제 선정

구 분	시행내용	주요 선정사항(적합사유)	비고
최우수	수영장 교체수를 재활용한 미세먼지 제거 및 열섬화 현상 완화	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 불편함을 직접적으로 해결할 업무처리 혁신 기법 • 자원의 재활용 및 환경문제 해결로서 사회적 책임 이행 • 도시공사 및 구리시 지역사회 현안사항 해결에 기여 	자 율 혁 신 과 제 선 정
우 수	이지(EASY)바비큐	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 지역 강점인 캠핑장의 맞춤형 서비스 제공 • 공사의 유휴자원 활성화 하여 캠핑이용편의제공 업무개선 혁신 • 도시공사 캠핑자원의 시민들의 적극적 이용 지원 활성화 	
장 려	드론 연습장	<ul style="list-style-type: none"> • 유휴시간대를 활용한 자원개방으로 시민서비스 확대 • 드론이라는 신기술 이용한 혁신성과를 추진하기에 적합 	-



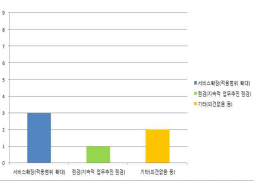

2 혁신 전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도

가 주민 참여를 위한 방안 마련

내 용	(연간분석) 구리도시공사 혁신 전략 수립 시 주민참여를 위한 방안 마련		
	2018년	2019년	2020년(예정)
혁신전략 주민참여 실적비교	<ul style="list-style-type: none"> (2018.9월, 열린혁신 추진계획 수립 후) 혁신 과제진행 시 시범운영 및 고객반응 조사 ⇒ Easy캠핑 이용시민 대상 ※ 개선점 : 과제도출 및 진행 시 시민의견 공유 확대방안 필요 인식 	<ul style="list-style-type: none"> 2019.3월 예산스쿨 시 공사 혁신 공모전 등 안내 2019.8월 혁신과제 공모전 ⇒ 지역주민 참여 독려(홍보) 2019.12월 혁신성과설명회 ⇒ 의견수렴 및 실무자간 “의견교류의 場” 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 2020.상반기 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신과제 공모전 등에 시민참여 기회 확대 - 공모참여 혜택 다양화 - 혁신평가 위원참여 등 2020.하반기 <ul style="list-style-type: none"> - 의견수렴회 및 설문조사

(주요실적) 주민체감도 향상 목적 “시민참여” 혁신의견 수렴회 시행

신규

구 분	세부 내용	
시민과 의견반영 혁신성과 의견 수렴회 (2019.12월)	<ul style="list-style-type: none"> 구리시민 등 참여(16명) 및 의견토론 2019 혁신성과 수렴회 목적 설명 혁신 실무진과 시민 의견공유 및 반영 	 
주 요 설 문 결 과	혁신성과 의견수렴회 소개 과제1 발표 : 수영장물재이용 과제2 발표 : EASY바비큐 구리시민 ⇔ 실무자 의견교류	 
	⇒ (결과) 혁신성과 추진계획에 대한 전반적인 홍보 및 적용범위 확장 등 지역주민이 필요로 하는 노력 반영 필요	

결 과 요 약	혁신과제1	수영장물재이용		잘된점 개선점
		혁신과제2	EASY바비큐	

○ (진행표) 혁신성과 의견수렴회

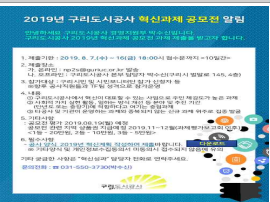
구 분	진행명	진행자	진행내용	특이사항	비고
1부	혁신성과 의견수렴회	혁신총괄 담당자 혁신과제 추진자	<ul style="list-style-type: none"> 혁신성과 소개 과제1, 2 질의응답 	혁신성과 의견서 제출	자체제작 자료활용
2부	실무자와 간담회	시설관리부장 등	<ul style="list-style-type: none"> 시민과 실무진의 간담회 	시설관련 추진사항 공유	

○ (환류) 혁신추진계획에 개선방안 반영하여 향후 대비 (2020년)

문제점 도출	개선방안
<ul style="list-style-type: none"> • 홍보확대 (간담회 및 혁신과제) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 자체적인 홍보확대 계획 수립 등이 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 세부적인 홍보계획 및 참여자 동기부여 등의 보강이 필요함 - 과제의 경우 시설위치 및 소식지 등 적극적 활용 필요
<ul style="list-style-type: none"> • 혁신과제별 개선점 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시민참여를 각 과제별로 적합한 개선 방안이 필요함 <ul style="list-style-type: none"> - (과제1 : 수영장물재이용) 범위확대 및 지속적 업무점검 - (과제2 : EASY 바비큐) 홍보확대 및 서비스확장 필요
<ul style="list-style-type: none"> • 창의성 및 혁신성 추가 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 타공사 우수 사례 등을 연구하여 보다 차별화 될 필요 존재 ✓ 우수 마케팅 기법을 공사에도 도입할 필요성
<ul style="list-style-type: none"> • 재정적 및 행정적 지원 확대 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ (재정적 지원) 우수 의견제출자 등에 대한 지원으로 동기부여 (행정적 지원) 혁신과제의 경우 부서평가 반영 등으로 이어질 행정 방안이 강구됨

(기타실적) “지역 주민 참여할 수 있도록” 2019 혁신과제 공모전 홍보

신규

구분	세부 내용	
구리도시공사 혁신과제 공모전 홍보 (2019.8월)	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.3월 ‘예산스쿨’ 행사 시 (시민대상) 혁신 공모전 사전안내 • 혁신공모전 도입 목적 설명 (홍보방법) 언론보도 및 팝업게시 등 ⇨ (개선점) 2019.12월 시민의견수렴회 <오프라인 홍보 및 기간 확장 필요> 	 <p>언론보도</p> <p>주민참여용 양식 제작</p>



나 전년도 대비 직원 참여 활성화

내 용	(연간분석) 구리도시공사 혁신 전략 관련 직원 참여 활성화		
	2018년	2019년	2020년(예정)
혁신전략 직원참여 실적비교	<ul style="list-style-type: none"> • (2018.9월, 열린혁신 추진계획 수립 후) 임직원 혁신에 대한 적극적 참여 및 교육 시행 • 기관장이 나서서 혁신교육 (2018.10월) 다목적 회의실 • 피드백컨설팅 요청 후 직원 아이디어 회의방안 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.7월 혁신관련 벤치마킹 • 2019.7월 정기혁신교육 시행 ⇨ 향후 방향 및 제도설명 • 2019.7월 정기혁신교육 시행 • 2019.8월 혁신계획 수립 • 2019.8월 혁신공모전 개최 ⇨ 공사최초 혁신 공모전 참여 <평가위원 및 과제 참여 등> • 2019.12월 혁신우수사례 알림 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년 상반기 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 TF팀 운영실적 점검 - 혁신과제 TF팀 활성화방안 - 상반기 혁신교육 시행 • 2020년 하반기 <ul style="list-style-type: none"> - 하반기 혁신교육 시행 - 혁신공모전 사전 설명회 - 혁신 회의 다양성 연구
총평	(공사최초 혁신 활성화 의의) ※ 2017년 34.50점 “최하위” ⇨ 2018년 76.14점 220% 상승	(적극적 시행 및 확대) 공모전 개최, 재정적지원, 시민과 교류회, 회의확대 등	(개선을 통한 도약) 다방면적 실적점검 및 활성화 교육 및 회의 고도화 연구

□ (비교분석) 전년도 대비 혁신 임직원 참여 내역 신규

분 야	2018년		2019년	
	횟수	실적요약	횟수	실적요약
위 원 회	1	· 혁신과제 선정 위한 자체 심의	1	· 전문적 심사를 위한 혁신평가단 운영 (2019년 혁신가이드라인 기준표 응용 평가)
회 의	6	· 부서장 최대한 배제한 Bottom-up 방식	13	· 사전회의, 사후회의 진행 · 시민참여 혁신성과 의견교류 회의 진행
공 모 전	-	· (내부적) 혁신총괄부서 업무선정 방식	1	· 공모전 및 혁신평가단 운영 (2019.8月)
교 육	1	· 정기교육 (2018.11月) : 기관장 직무대행 동영상 시청강의	2	· 정기교육 (2019.7月) · 본부장 및 TF부서장 교육참석 (2019.11月)

① (공사최초) “공정한 심사를 위한” 2019 혁신과제 심사단 운영 신규

구 분	세부 내용		
혁신평가 혁신과제 공모전 홍보 (2019.8月)	• 2019.9月 ‘예산스쿨’ 행사 시 (시민대상) 혁신 공모전 사전안내 • 인권경영 도입 목적 설명 (홍보방법) 언론보도 및 팝업게시 등 ⇨ 2019.12月 시민의견수렴회 ※ 향후 과제심사 시 시민참여 예정	 심사사진(2019.8.21)	 *공모직원 부서장 제외

○ 2019년 혁신과제 심사평가단 구성

구 분	인원	성 명	
위원장	1명	강 ○ 원 사장	심사단 진행시 자문 최종 의결
부위원장	1명	김 ○ 남 본부장	심사단 진행시 자문
심사위원	3명	이○혁 부장, 윤○근 부장, 구○욱 부장	혁신과제 심사
심사제외위원	1명	권 ○ 덕 부장	제외사유 : 과제제출부서 부서장
간 사	1명	박 ○ 신 대리	혁신과제 심사안내 및 선발공지 등

【참고 : 혁신과제 심사결과표】

<기준일자 : 2019.08.20>

구분	지표명	제출부서(시설)	혁신유형	점수 (최종)	평가자	평가자 개	세부점수 심사내역				순위
							적정성	실현가능성	장의성	과제규모	
2019년 혁신과제 공모 심사	1. 사회공헌 프로젝트 사랑의 헌혈 나눔 실천 (생태체험 및 환경정화 활동)	시설 : 멀티스포츠센터	광의2-주민참여형 사회공헌활동	50.0	이기력	40	10	30	0	0	5위
					윤종근	65	20	30	10	5	
					구동욱	45	20	15	5	5	
	2. 노상주차장 주차요금 징수방식 개선	시설 : 공영주차장	협의2-일하는 방식 프로세스 혁신	51.7	이기력	40	10	30	0	0	4위
					윤종근	70	30	30	5	5	
					구동욱	45	20	15	5	5	
	3. 이지(EAZY) 바비큐	시설 : 트빙캠핑장	협의1-맞춤형 서비스	76.0	이기력	75	30	30	10	5	2위 : 우수
					윤종근	85	35	30	15	5	
					구동욱	68	30	20	10	8	
	4. 드론 조정교육 연습장 운영	시설 : 왕숙체육공원	협의3-공공 DATA 개방 및 활성화	66.7	이기력	63	20	30	5	8	3위 : 장려
					윤종근	65	30	20	10	5	
					구동욱	72	30	20	15	7	
	5. 수명장 교체수를 재활용한 미세먼저 제거 및 열섬화현상 개선	시설 : 멀티스포츠센터	광의3-구리시 지역 현안사항 해결 등	82.0	이기력	80	30	30	12	8	1위 : 최우수
					윤종근	88	35	30	18	5	
					구동욱	78	35	25	10	8	

제 한 사 항	1) 법적문제될 가능성(무단도용, 법률위반 등) 있다고 판단 또는 발생시 즉시 제외 2) 5등급 이하의 경우에는 향후 재정적 지원(상품권 지급) 여부 감액 등 고려 3) 위 사항외에 심사단에서 선발이 어렵다고 판단될 경우
---------	---

② (회의강화) 전년도 대비 회의 확대 및 'Man to Man' 회의 시행

신규

구 분	공식건	회의 방식	주요 실적(개선점 등)	Man to Man
2017년	-	<ul style="list-style-type: none"> 월간회의 및 조회 계획 및 실적 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 정기적 회의 및 조회 시간 혁신 실적 점검 【개 선 점】 혁신계획 별도 회의가 아닌점 “Top-Down 방식” 으로 혁신 취지 이행 	
2018년	6건	<ul style="list-style-type: none"> 실무자간 자유회의 부서장 의견 최소화 	<ul style="list-style-type: none"> 혁신 TF 운영 및 “Bottom-up 변화” 노력 【개 선 점】 자율적 실무자간 회의, 시민참여 	(회의 자율화)
2019년	13건	<ul style="list-style-type: none"> 사전 혁신 회의 TF팀 회의 활동 증가 시민참여 혁신 회의 	<ul style="list-style-type: none"> 전년도 대비 자율적 실무자 회의 활성화 〈성 과〉 사업장 방문 횟수 UP, 시민과 회의 	

□ (전년도 대비) 2019년 혁신 회의 진행내역

구 분	회의일자	회의명칭	대상	회의목적
2018년	2018. 9. 18.	혁신과제 선정관련 시설(캠핑장 등)답사	3명	과제 선정에 대한 현장 방문
	2018. 10. 16.	경영평가 및 열린혁신 TF회의	13명	의견교류 및 진행상황 점검
	2018. 10. 23.		7명	
	2018. 12. 13.		6명	
	2019. 1. 11.		14명	
	2019. 2. 25.	자율혁신 자체심의 평가 실무자 회의	4명	2018년 혁신과제 추진사항 평가
2019년	2019. 8. 6.	혁신계획 관련 준비 및 회의(각 시설)	3명	2019년 혁신 계획 사전 회의 (1~5차)
	2019. 8. 7.		2명	
	2019. 8. 8.		2명	
	2019. 8. 9.		2명	
	2019. 8. 21.		2명	
	2019. 8. 22.	혁신계획 관련 준비 및 회의(멀티스포츠센터)	2명	혁신과제 실무자 TF 자유회의
	2019. 8. 23.	혁신계획 관련 준비 및 회의(토평캠핑장)	2명	
	2019. 10. 14.	혁신과제 진행확인(토평캠핑장)	2명	
	2019. 10. 16.	혁신과제 진행확인(멀티스포츠센터)	2명	
	2019. 10. 21.	혁신과제 진행확인(멀티스포츠센터)	2명	
	2019. 11. 6.	혁신관련 업무협의(토평캠핑장)	2명	
	2019. 12. 12.	혁신성과 시민의견 수렴회	2명	혁신 TF실무자 및 시민 교류회
	2019. 12. 23.	혁신성과 진행확인(캠핑장 등)	2명	시민 교류회 이후 반영내역 점검

③ (교육확대) 외부 교육으로 확대되는 “혁신 교육” 발전

신규

연도	2017년	2018년	2019년
교육변천사	<ul style="list-style-type: none"> 월간회의시 혁신에 대한 중요도 교육 “Top-Down의 한계” 	<ul style="list-style-type: none"> 기관장이 직접 진행하는 혁신교육으로 혁신문화 확산 “교육진행에 대한 혁신” 	<ul style="list-style-type: none"> 기관장, 혁신부서장 교육참석 정기 교육 확대 “혁신교육 문화의 확장”

외 부	✕ : 해당없음	✕ : 해당없음	☑ : 혁신포럼 참석(2019.11)
내 부	☑ : 월간회의 및 문서공람	☑ : 기관장 혁신교육(2018.11)	☑ : 혁신교육(2019.7,12)
기관장	해당없음	기관장 직무대행 영상 교육 진행	기관장 및 혁신부서장 참여
직 원	회의 참석자에 한함	전 직원, TF팀 실무자 참여	전 직원, TF팀 실무자 참여

④ (지원확대) 혁신과제 적극 공모 및 동기부여 위한 제도 활성화

신규

○ (추진절차) 혁신 공모전 직원 참여 병행

구 분	직원참여 제도 마련 유무	제도 내용	추진실적
2017년	해당없음	-	-
2018년	지원방안 구체화	• 혁신과제 제출자 포상	• 계획 및 시나리오 수립
2019년	재정적 지원 시행	• 공모전 수상자 포상 • 혁신성장 TF팀 포상	• 2019년 혁신공모전 수상자 포상(4명, 35만원)

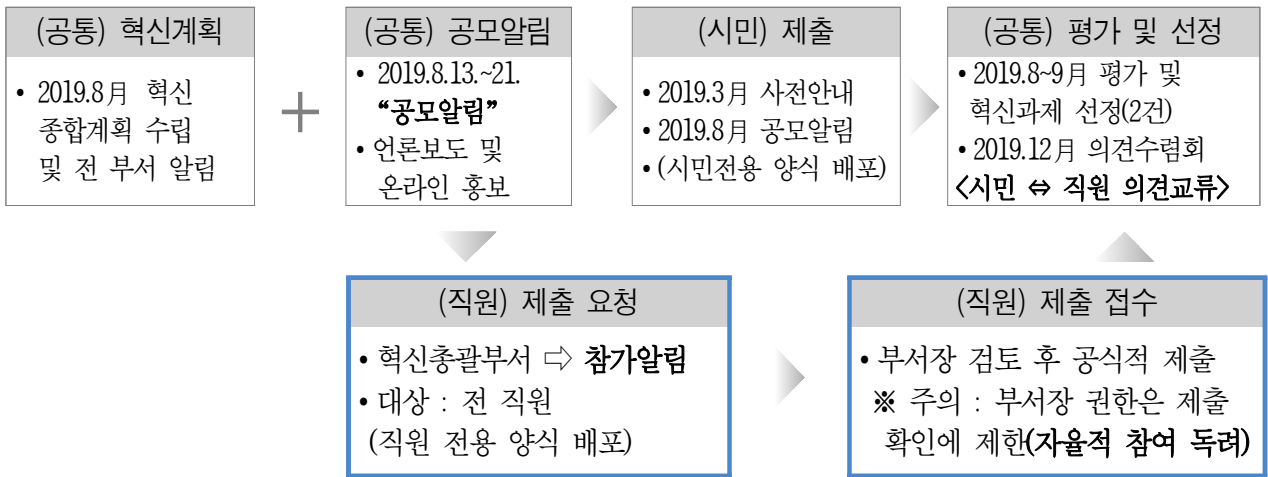
○ (재정적 지원결과) 혁신 공모전 과제 수상자

(혁신) 재정 지원 내역	포상품	지급 대상	지급금액	기대효과	
	온누리 상품권	1위 : 수영장 개선(류○현 대리) 2위 : 이지 바비큐(백○현, 오○성 주임) 3위 : 드론 연습장(권○구 대리) 계	200,000 100,000 50,000 350,000		(대내) 직원 혁신 참여 동기

⑤ (참여독려) 혁신 공모전 내부 직원 참여를 위한 <병행 공모> 추진

신규

○ (추진절차) 혁신 공모전 직원 참여 병행



○ (추진실적) 직원들 혁신과제 참여 내역

구 분	건 명		선정 방식	직원참여 내역
2017	혁신과제1	왕숙 드론 연습장	부서장 회의 통한 선별	• 2개 시설 과제수행 참여(2명)
	혁신과제2	공중전화 작은 도서관		
2018	혁신과제1	친환경 캠페인 "잠자는 텀블러를 깨워라"	TF총괄부서 운영하여 선별	• 혁신과제 추진TF 1, 2팀 참여(3명)
	혁신과제2	EASY 캠핑		
2019	혁신과제1	수영장물 재이용 <환경개선>	공모전 시행 통한 자발적 참여	• 5개 시설 공모(6명) • 혁신과제 추진TF 1, 2팀 참여(4명)
	혁신과제2	EASY 바비큐 <맞춤형서비스>		


3 혁신 과제 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등

□ 2019년 혁신 과제 개요

과제명	혁신유형	추진내용	과제 제안자	회의	시민참여
수영장물재이용	지역환경 개선	수영장 물 재이용 하여 지역 미세먼지, 열섬현상 제거	류 ○ 현 (멀티스포츠센터)	3회	2019 혁신성과 시민의견수렴회 (2019.12.12.)
EASY 바비큐	맞춤형 서비스	시민이용 편의를 위하여 기존에 없는 맞춤형 서비스 제공	백 ○ 현, 오 ○ 성 (토평가죽캠핑장)	4회	


○ 【과제 1】 수영장물 재이용 <지역환경개선>

평 가 기 준	추진 실적				
적정성	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 대두되는 미세먼지 관련 문제 해결을 혁신과제로 적정하게 해결 수영장 물 재이용하여 미세먼지·열섬현상 제거 살수지역 구체화 확보 폐수 재이용에 관한 설비 타당성 검토 및 준공 가능한 업체 확보 자원재활용 및 재활용 처리비용 절감이라는 경제적 타당성 확보 				
실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> 혁신과제 추진시 필수적인 설비 타당성 검토 및 설비준공 완료(2019.12.20.) 과제 추진관련 예산확보 및 집행의 적합성 규정 확인 공사최초 지자체 3개 부서[평생학습과, 도로과, 환경과] 승인완료(2019.12.3.) 				
창의성	<ul style="list-style-type: none"> 폐자원으로 활용될 수영장 폐수를 재활용하여 지역 환경문제 해결로 승화 2019년 미세먼지 관련 이슈에 부합할 수 있도록 업무혁신을 이끌어냄 				
과제규모	<ul style="list-style-type: none"> [S-CLASS] 예산규모 : 14,080천원, 추진기간 : 6~12개월, 투입인력 : TF 5명 				
혁신평가단 기준표 적용	구 분	우수	보통	미흡	점수
	적정성	☺			83
	실현가능성	☺			94
	창의성		☹		67
	과제규모	☺			70

평 가	
✓	설비업체 확보 및 타당성 검토 비용절감 효과
✓	설비준공완료
✓	사회적 이슈반영
S-CLASS	
자 채 등 급 (평균)	

○ 【과제 2】 EASY 바비큐 <맞춤형서비스>

평 가 기 준	추진 실적				
적정성	<ul style="list-style-type: none"> 시설 이용고객 의견을 바탕으로 도입시 직접체감도 향상에 걱정된 과제 적극 행정을 통한 시민을 위한 업무추진으로서의 공익성 및 모범 행정 물가상승 관련 소비심리 위축, 내수 활성화를 위하여 레저·외식문화 접합 				
실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> 캠핑장 특정SITE에 대한 사전 타당성 확보를 통한 실현 가능성 확보 과제 관련 소요 예산확보 및 지자체의 승인 시범운영 기간 도입을 통한 안정적인 업무추진 계획 수립 				
창의성	<ul style="list-style-type: none"> 어렵게 다가갈 수 있는 바비큐 문화를 쉽게(EASY) 업무추진 재구성 기존의 업무프로그램 및 각종 행사 등과 연계를 추구한 창의성 노력 				
과제규모	<ul style="list-style-type: none"> [M-CLASS] 예산규모 : 2,905천원, 추진기간 : 4~12개월, 투입인력 : TF 6명 				
혁신평가단 기준표 적용	구 분	우수	보통	미흡	점수
	적정성	☺			79
	실현가능성	☺			89
	창의성			☹	58
	과제규모		☹		60


평 가	
✓	시민 직접체감도 향상 및 적극행정
✓	특정 구역 타당성 검토 및 예산확보
✓	업무의 재구성
M-CLASS	
자 채 등 급 (평균)	

1 혁신 과제 집행의 연계 · 협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등


□ 2019년 혁신 과제 세부평가 STEP1(요약)

과제명	혁신유형	연계·협력성	노력도	추진일정의 충실성	자체등급	
수영장물제이용	지역환경 개선	‘공사최초’ 지자체 3개 부서와 협업	14,080천원투입 지자체 연계협업	연도내 준공완료	우수	😊
EASY 바비큐	맞춤형 서비스	이용고객 의견반영 자체 프로그램 연계	복합업무추진 (복합 공정표)	과제 선정 후 즉시 도입 시범운영 기간 설정	우수	😊

○ 【과제 1】 수영장물 제이용 <지역환경개선>

평가기준	추진실적	평가																								
연계·협력성	<ul style="list-style-type: none"> (대외) ‘공사최초’ 지자체 3개 부서와의 협업 [평생학습과, 도로과, 환경과] ⇒ 2019.12.3. 지자체 각 실무진 최종 승인 (대내) TF팀 운영을 통한 일정확보 및 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3개 부서 연계 및 시너지 효과 																								
노력도	<ul style="list-style-type: none"> 관내 우수업체와의 설치공사 의뢰 및 계약 추진 <완공> - 계약일자 : 2019.12.06. / 계약금액 : 14,080천원 / 준공일자 : 2019.12.20. 공사최초 지자체 3개 부서와의 협업을 통한 프로젝트 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 우수업체 협의 시운전 및 준공 																								
추진일정의 충실성	<ul style="list-style-type: none"> 2019.8월 혁신공모 당선이후 2019연도 내 준공완료 (2020년 시범운영) 혁신TF 1팀 관리하 상시 진행상황 모니터링으로 의견교류 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 완료기한준수 																								
과제 집행 자체평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연계·협력성</td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>노력도</td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>일정의 충실성</td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					구분	우수	보통	미흡	비고	연계·협력성	😊				노력도	😊				일정의 충실성	😊				자체 등급 (평균) 
	구분	우수	보통	미흡	비고																					
	연계·협력성	😊																								
	노력도	😊																								
일정의 충실성	😊																									

○ 【과제 2】 EASY 바비큐 <맞춤형서비스>


평가기준	추진실적	평가																								
연계·협력성	<ul style="list-style-type: none"> 시설 고유의 특성(캠핑장)을 활용하여 이용고객 직접체감도 향상 최적화 - (이용고객 의견바탕 계획수립 ⇒ 기존 서비스 확장 ⇒ 고객만족도 극대화) 시설 자체적인 SITE 및 행사 프로그램 등과의 업무 연계 - (시범운영 할 수 있는 곳 선별 및 홍보·행사 등과 자체적인 연계 효과) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시민 만족도 향상 																								
노력도	<ul style="list-style-type: none"> 각종 홍보·행사 계획과의 연계 추진을 통한 복합적 업무추진의 모범 - (홍보 : 뉴스배너, 현수막, 공문 등 / 행사 : 캠핑체험교실, EASY캠핑) 시범운영을 통한 고객만족도 증가 확인에 최대한 노력(2019.9 시범운영) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 복합적 업무연계 																								
추진일정의 충실성	<ul style="list-style-type: none"> 2019.8월 혁신공모 당선이후 7일내 즉각적 세부계획 및 9월 시범운영 개시 자체적인 세부업무 공정표를 운용(일반관리, 계약, 홍보) 및 일정준수 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 자체 공정표 활용 																								
과제 집행 자체평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연계·협력성</td> <td></td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>노력도</td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>일정의 충실성</td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					구분	우수	보통	미흡	비고	연계·협력성		😊			노력도	😊				일정의 충실성	😊				자체 등급 (평균) 
	구분	우수	보통	미흡	비고																					
	연계·협력성		😊																							
	노력도	😊																								
일정의 충실성	😊																									

2 혁신 과제 추진 성과의 효과성, 확산 가능성


□ 2019년 혁신 과제 세부평가 STEP2(요약)

과제명	혁신유형	효과성	확산가능성	자체등급	
수영장물재이용	지역환경 개선	자원재활용 및 국가적 문제 해결 [비용절감,미세먼지,열섬현상]	유사시설관리공단, 민간에 활용 폐수 등 자원관리시설 활용	우수	😊
EASY 바비큐	맞춤형 서비스	적극행정 시민만족도 상승효과 기존 업무방식의 효율화	캠핑시설 및 레저업체 활용 쉽게 이용하는 캠핑문화 선도	보통	😐

○ 【과제 1】 수영장물 재이용 <지역환경개선>

평가기준	추진실적	평가															
효과성	<ul style="list-style-type: none"> • [2019년 국가적인 문제 : 미세먼지] 관련 해결에 직접적인 효과 <ul style="list-style-type: none"> - 추가로 열섬현상이 시민 생활지역에 발생하는 것을 해결할 수 있음 • 국정과제 및 지자체 설립 목적인 지역(구리) 환경개선 및 시민행복에 기여 • 자원의 재활용 및 추가투입원가 절감 [근거1] 수영장 물 교체수 매주 약200ton × 52주 = 10,400톤 폐수 재활용 [근거2] 수도요금 10,400ton × 3982(수도단가) = 41,412천원 ⇒ 연간 41,412천원을 재활용하여 환경 개선에 기여 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 국가적 문제 미세먼지 등 현안사항 해결 															
확산 가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리공단 및 체육기관, 민간 시설 등에 활용 가능 - 수영장을 보유한 곳 외에 활용 가능한 폐수이용 시설도 추진 가능 • [확산실적 : 3회] 2019.9월 혁신당선자 발표, 2019.12월 시민공개, 사례발송 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 유사시설 및 폐수이용 기관 도입 확장 가능 															
과제 집행 자체평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>효과성</td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>확산 가능성</td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	비고	효과성	😊				확산 가능성	😊				자체 등급 (평균) 
구분	우수	보통	미흡	비고													
효과성	😊																
확산 가능성	😊																

○ 【과제 2】 EASY 바비큐 <맞춤형서비스>

평가기준	추진실적	평가															
효과성	<ul style="list-style-type: none"> • 정부혁신 계획 및 적극행정에 부합하는 대표적인 사례 <ul style="list-style-type: none"> - 정부혁신 계획 : 주민체감도 향상이라는 핵심과제를 정확히 공략 - 적극행정 : 나서서 시민들의 의견을 적극 반영하여, 업무연계로 승화 • 일하는 방식의 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 서비스의 확장PACK 개념으로 업무추진 패러다임 전환 - 계획(공정표)에 종합계획(운영관리·홍보·마케팅·계약·공사) 활용하여 효율성과 효과성을 내부 직원들에게도 공유할 수 있었던 사례 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 직접적 이용고객 체감도 향상 															
확산 가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 캠핑장을 보유한 기관 및 사설 레저업체 등에서 활용 가능 - 캠핑문화를 보다 새롭게 전파하여 누구나 즐길 수 있도록 기여 ⇒ (투입금액) 2,905천원 최소금액으로 손쉽게 도입 및 시민 서비스 제공 • [확산실적 : 3회] 2019.9월 혁신당선자 발표, 2019.12월 시민공개, 사례발송 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 新 캠핑 및 외식 문화 창출 															
과제 집행 자체평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>효과성</td> <td>😊</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>확산 가능성</td> <td></td> <td>😐</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	비고	효과성	😊				확산 가능성		😐			자체 등급 (평균) 
구분	우수	보통	미흡	비고													
효과성	😊																
확산 가능성		😐															

3 혁신 과제의 성과점검 및 환류활동의 적정성

□ 2019년 혁신 과제 세부평가 STEP3(요약)

과제명	혁신유형	성과점검	환류활동	자체등급
수영장물재이용	지역환경 개선	2019.12월 시민참여 의견수렴회 2019.12월 설비준공 검사완료	지속적 안전·설비점검 등 2020년 설비가동 후 효과평가	보통 ☹
EASY 바비큐	맞춤형 서비스	2019.12월 시민참여 의견수렴회 2019.09월 자체 중간보고 활동	2019년 시범운영결과보고(2020) 2019.12월 이용고객대피훈련	보통 ☹

○ 【과제 1】 수영장물 재이용 <지역환경개선>

평가기준	추진실적	평가															
성과점검	<ul style="list-style-type: none"> 2019 혁신과제TF 1팀 통한 점검 : 추진회의 2회, 성과점검 회의 1회 2019.12월 혁신성과 시민의견수렴회 개최를 통하여 시민과 성과점검 - [잘된점] 혁신적인 방법(자원 재활용)으로 환경개선 및 시민 건강에 기여 - [개선점] 혁신적인 운영에 대한 범위의 확장, 안정성 문제 검토 필요 지자체(구리시) 3개부서 (평생학습과, 하수과, 환경과) 실무진 점검 및 회의 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시민과 성과점검 															
환류활동	<ul style="list-style-type: none"> [2019년 혁신성과 TF 점검] 총 3단계 분류하여 성과점검 1차(추진완료) <ul style="list-style-type: none"> - 현실적인 실현가능성 검토 ⇨ 지자체 3개 부서 회의 및 승인 도출 2차(추진완료) <ul style="list-style-type: none"> - 혁신과제 설비준공에 대한 안정성 검사 및 안전점검 확인 3차(2020년 2분기 시행예정) <ul style="list-style-type: none"> - 시범운영(미세먼지 발생) 후 기술적인 효과측정 예정 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 설비 준공시 안전 및 가동점검 															
과제 집행 자체평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성과점검</td> <td></td> <td>☹</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>환류활동</td> <td></td> <td>☹</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	비고	성과점검		☹			환류활동		☹			자체등급 (평균) ☹
구분	우수	보통	미흡	비고													
성과점검		☹															
환류활동		☹															

○ 【과제 2】 EASY 바비큐 <맞춤형서비스>

평가기준	추진실적	평가															
성과점검	<ul style="list-style-type: none"> 2019 혁신과제 TF 2팀 통한 점검 : 추진회의 3회, 성과점검 회의 1회 2019.12월 혁신성과 시민의견수렴회 개최를 통하여 시민과 성과점검 - [잘된점] 쉽게 다가갈 수 있는 서비스 및 직접 체감도 향상이 크게 될 듯 - [개선점] 홍보노력이 있으나, 더욱 홍보가 필요한 것으로 판단 자체적인 중간보고 시스템 구축(TF팀 및 부서장, 이용고객 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시민과 성과점검 시범운영기간 도입 															
환류활동	<ul style="list-style-type: none"> [2019년 혁신성과 TF 점검] 총 3단계 분류하여 성과점검 1차(추진완료) <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 혁신과제로 활용 될 가능성 검토 및 세부계획 수립 등 2차(진행중) <ul style="list-style-type: none"> - 과제 EASY바비큐에 대한 홍보에 적극 노력(별도 계획 수립 중) 3차(2020년 중 시행예정) <ul style="list-style-type: none"> - 시범운영 종료 및 정상운영 이후 고객만족도 조사 시행예정 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 이용홍보 및 고객만족도 조사 추진예정 															
과제 집행 자체평가	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성과점검</td> <td></td> <td>☹</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>환류활동</td> <td></td> <td>☹</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	우수	보통	미흡	비고	성과점검		☹			환류활동		☹			자체등급 (평균) ☹
구분	우수	보통	미흡	비고													
성과점검		☹															
환류활동		☹															

1 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과

가 혁신성장 관련 구매실적

□ 혁신성장 수요창출을 위한 성과 요약표 신규

구분	신제품	신기술	혁신시제품	우수R&D혁신	창업벤처기업	성 과
계	-	-	-	-	21	86,605천원
일반구매	-	-	-	-	5	5,418천원
계약·용역	-	-	-	-	16	81,187천원

□ 혁신성장 수요창출을 위한 구매·계약 상세내역 신규

구분	해당분야	건명	해당년월	내용	성 과
일 반 구 매	창업·벤처 기업상품	공영주차장 복사지 구입	2019.09.24	벤처기업 생산 복사지 구입	1건(940천원)
		멀티스포츠센터 화장실 카운트센서 구입	2019.11.26	전기에너지 절감을 위한 카운트 센서 구입	2건(440천원)
		축구장 조명등 구입	2019.12.16	축구장 조명등 램프 및 이그나이터 구입 교체	1건(1,996천원)
		시설운영관리물품 (보행매트) 구입	2019.12.20	이용자 안전을 위한 보행용 야자매트 구입	1건(2,042천원)
계 약 용 역	창업·벤처 기업상품	멀티스포츠센터·국민 체육센터 자동제세동기 구입	2019.04.17	자동심장충격기(AED) 구입	2건(9,320천원)
		노상주차장 차량 번호 인식시스템 업데이트 용역	2019.08.14	자동차 신규번호판(8자리) 체계 개편에 따른 시스템 업데이트 용역	1건(5,225천원)
		구리시체육관 화장실 전등 자동점멸장치 설치 공사	2019.10.10	전기에너지 절감을 위한 카운트 센서 구입 설치	1건(3,410천원)
		구리시체육관 외곽 보안등 LED램프 구입	2019.11.21	벤처기업의 LED 외곽보안등 구 입	1건(6,050천원)
		공영주차장 미납고지서 발송체계 구축	2019.11.29	공영주차장 미납차량에 대한 미납요금 고지서 발송체계 구축	1건(4,700천원)

구분	해당분야	건명	해당년월	내용	성 과
계 약 용역	창업·벤처 기업상품	구리도시공사 사무용 PC 구매	2019.12.04	부서별 사무용 PC 구매	3건(14,720천원)
		승강기 연간유지보수	2019.12.13	시설별 승강기 연간 유지보수 계약(신일승강기: 벤처기업)	4건(8,052천원)
		시설통합관리 솔루션 임차	2020.02.19	시설별 시설물 및 장비 등 이력관리 시스템 구축으로 체계적 시설관리	1건(10,900천원)
		구리시 배드민턴장 자동심장충격기 구입	2020.02.27	자동심장충격기(AED) 구입	1건(2,310천원)

나 혁신성장 관련 기관의 노력·의지

□ 2019년 혁신계획 수립시 혁신성장 추진TF팀 신설 신규

2019년	총괄부서	혁신 총괄, 환류, 재행정적 지원	혁신과제 추진TF팀	혁신과제심사 부서간 협업	혁신성장 추진TF팀	혁신구매 사업참여 등
	수행부서	혁신 과제 제출 및 수행				

□ 2019년 혁신계획 수립시 혁신성장 추진TF팀

구분	담당 구분	해당부서 및 담당자명	세부업무	비고
혁신성장 추진TF팀	성장추진1팀	현○오, 박○신, 안○규	• 총괄, 구매, 계약 검토 등	신 설
	성장추진2팀	참가자(시설담당 등)	• 실구매, 계약, 사업참가 등	

□ (혁신성장 추진TF팀) 네트워크 구축 신규

관리주체	역 할	주요 세부추진 사항
수행부서 혁신성장1 혁신성장2	소통·공유 협업·참여 ※ 우수성과 달성시 혁신성장 포상 (제도 마련)	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신성장 수요창출 : 혁신제품 구매, 계약 검토 및 실구매 등 • 혁신성장 노력 및 의지 : 혁신조달 경진대회, 시범구매 사업 참여 등 • 공공서비스, 혁신기술 융합 등 성장추진 : 혁신성장 인프라 구축 및 각종 혁신성장 추진함 • 기타 혁신 성장관련 적극적 대외교류 활동 등 포함

▶ 혁신성장 추진TF팀 목표 : 신설분야로 각종 혁신 시제품 구매 등 혁신문화 확산 노력

2 공공서비스 · 혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과

□ 구리시민 서비스 향상을 위한 혁신기술 활용 노력

시행명	해당분야	혁신기술 내용	기대효과
수영장물 재이용 설비	친 환경	수영장폐수를 재이용 하는 설비를 구축하여 자원재활용 및 환경보전 에 기여	미세먼지 및 열섬현상 완화
드론 연습장	생활체육	구리시 왕숙체육공원의 유휴시간을 활용 신기술 분야 드론 연습장 활용	신기술 분야 드론 활성화
안전관리솔루션	재난안전	(조달청) 벤처나라 인증된 안전관리 솔루션 업체와 성과공유 등을 체결	혁신적인 시설안전관리 패러다임의 전환
CHAT-BOT	민원응대	자동화 채팅 technology 공식홈페이지에 도입	민원응대 실시간화 및 민원유형 BIG-DATA 창출
수영장로봇	시설관리	수영장 수질관리 위하여 수영장 청소 로봇 신기술 활용	고객편의를 위한 로봇 신기술 을 활용한 우수사례
공영주차장 통합관제시스템	고객편의	민원발생이 다발적인 공영주차장에 통합적 (안내, 요금관리 등) 첨단 시스템 도입 운영	민원발생 완화 및 첨단 주차장 운영관리 문화 창출

3 기관이 보유한 데이터 공유 · 개방 노력과 성과


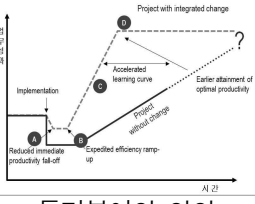
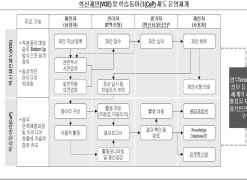
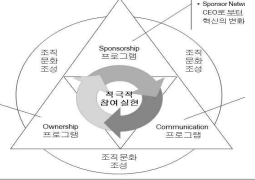
□ 다방면 분야 데이터 공유 · 개방 통한 민간기회 제공 실적

구 분	시행명	주요 내용	주요성과
지역주민 건강증진 및 불편해소	국민체력 100	멀티스포츠센터 다용도경기장 “개방 DATA 제공” 을 통한 지역주민 무료 체력측정	과학적인 체력측정 및 운동처방 등 건강검진관련 종사자에게 새로운 사업기회를 제공
	레드서클 캠페인	멀티스포츠센터, 행정복지센터 로비 “개방 DATA 제공” 통한 지역주민 무료 검진 캠페인 시행	보건소 측에 장소 및 필요기자재 무료제공 및 건강검진사업 홍보로 건강검진관련 종사자에게 새로운 사업기회를 제공
지역공동체 문화 및 경제 분야 기회제공	문화 행사	<반려동물 문화교실> 행사 개최 정보제공 시행하여 300명 참여	전문가 강연, 반려동물 보호자 기본교육 등 반려동물 종사자에게 기회를 제공
	교육 세미나	<미세먼지 바로알기>, <가정폭력 예방> 의 227건, 11,350명 교육혜택	사회적 이슈 반영하여 삶의 질을 높일 수 있는 교육분야 종사자 기회를 제공
	일자리	구리시 전 계층 “채용박람회 2회 정보제공” 구직자 1,200명 참여	채용관련 분야 DATA제공을 통하여 일자리 창출 및 경제 활성화 기여
생활체육 활성화 위한 신기술 분야 시설개방 노력	왕숙드론 연습장	왕숙체육공원의 “유휴시간 개방” 을 활용 하여 드론연습장 제공	신기술 분야인 드론을 활용할 수 있는 생활체육의 새로운 장을 제공

4 혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과

(구축노력) 2019년 혁신 인프라 구축 위한 전문 컨설팅 시행

신규

구분	세부 내용		
혁신성장 인프라 구축을 위한 혁신컨설팅 연구 (2019.4~9월) ↓ “혁신성장TF팀”	• 고용노동부 관련 일터혁신컨설팅 기관 컨설팅 조사 착수(2019.4月) 및 의견토론 • 2019 공사 현안사항 및 개선점 토의 • 혁신 실무진과 전문 연구진 의견공유		
	주요 사항 (1) 작업조직 현황조사 (2) 혁신관리 프로세스 재정립 (3) 동기부여 및 학습조직 필요성 (4) 적용 가능한 도입과제 도출 ⇨ (결과) 혁신성과 추진계획에 대한 혁신 인프라 구축 위한 신규TF팀 도입 ※과제추진을 넘어 다방면적 혁신노력		
		작업조직 혁신 컨설팅	동기부여의 의미
			
		제안제도·학습조직체계	CDPA 운영체계

□ (시행결과) 혁신성장 인프라 구축 위한 KEY FACTOR 도출

도출목적	공공분야 혁신을 위한 인력양성 체계 구축	연구기간	2019.4-9월 (6개월)
도출내용	동기부여, 제안제도, 학습동아리 도입 필요성	도출방법	인터뷰 연구조사 사례조사

(주요사항 ↓ : 제안제도VOE 및 학습조직COP)

도입기	2012 ~ 2017	혁신 CONTROL타워 부재, 혁신에 대한 문화·인식 부족에 따른 도입 인지
성장기	2018 ~ 2019	혁신체계화 및 각종 제도 도입 VOE 혁신공모전 COP 혁신 성장TF팀 가동
성숙기	2020 ~ 계속	공사 혁신체계에 대한 환류 및 고도화 ⇨ 혁신 모범공기업 및 우수사례 창출

“혁신” 성장TF팀 2019년도 가동	활동 목적 • 혁신성장 • 혁신연구 • 혁신계약 • 혁신실무	혁신 성장 TF팀	구성인원 *2019.12기준	총괄 이*혁 부장 연구 박*신 대리 계약 현*오 대리 구매 인*규 사원 실무 류*현 대리	학습동아리(CoP) 개념 = 혁신성장TF팀 도입
	주요활동 계획, 혁신컨설팅, 벤치마킹, 실무계약 주요성과 공모·과제추진, 혁신솔루션 도입노력			동기부여 수 단 2019 재정적 지원 사항 계획포함 *지역상품권 지급 시도 노력	

□ (추진현황 및 계획) 혁신성장 인프라 구축

구분	시행	내용	시행·도출 방식	추진결과
2019	4.25日	2019년 일터혁신 컨설팅 진행	인터뷰	2018년도 보완사항 및 현안 문제점 토대로 방향 수립
	5.28日	인터뷰(연구원 및 실무자)	사례조사 연구조사	구리도시공사 조직구조 및 현안사항에 부합한 조사·분석
	6~8月	혁신체계 구축 및 사례조사 (조사대상 24개 유사 공사공단)	회의	혁신체계에 대한 해결책 및 적용 가능성 등에 대한 토의
	8~9月	혁신체계 강화 대안 타 공공기관 사례 적용 가능성	세부이행계획 추진	세부과제 : 혁신솔루션 도입노력
2020	하반기	2019 혁신성장 TF팀 운영	환류	전년도 개선점 분석 및 대책마련
	상반기	2019년도 혁신운영 대한 환류 혁신관련 계획 강화 수립	계획 수립	2020년 혁신성장 TF팀 계획
	하반기	2020 혁신성장 TF팀 운영	인프라 운영	운영 및 혁신성장 결과도출

지 표 명	조직·인사관리			
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	경영시스템
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법
				절대5, 단계별 -3
지표정의	○ 공기업의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직인사관리의 적정성에 대해 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성 - 설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등) - 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력 <p>② 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용비리 방지의 적정성(정량, -3점) - 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성 - 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 - 내부직원 만족도조사 및 결과활용 <p>③ 직원역량 제고를 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과 - 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성 - 교육시간 및 예산 <p>④ 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용 <p>⑤ 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?(정성, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여성관리자 확대 등 			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	현 병 오	031-550-3727
사 원	류 성 은	031-550-3733

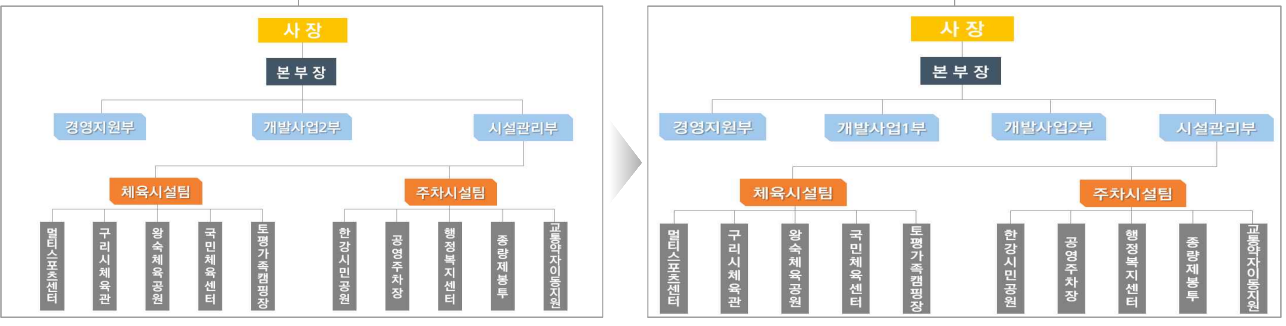
지표명	조직 · 인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가 단계평가

I 지표관리 방향

1 대내외 환경변화에 대응한 유연하고 효율적인 조직구조 정립

<p>[구리시 민선7기 역점 추진 사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 구리시청 GWDC PJT 전담부서 조직 갈매지식산업센터, 구리 랜드마크 타워 건립 등 적극적 개발사업 추진 공약 	대외	변화	<p>[지역경제 성장을 위한 공사 역할 증대]</p> <ul style="list-style-type: none"> 행안부 2019 지방재정 4대 추진전략 의거, 新 성장동력 창출을 위한 지방재정 역할 확대 필요
<p>[공사 최고 경영층 신규 취임]</p> <ul style="list-style-type: none"> 제 3대 사장 및 2대 본부장 신규 선임 개발사업을 통한 지역경제 활성화 의지 多 직원 사기 진작 및 공사 성장의지 응집 	대내	변화	<p>[본격적인 사업추진을 위한 여건 확보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 구리 랜드마크 타워 건립사업을 위한 현물 (509.5억원) 출자 완료 갈매지식산업센터 민간사업자 공모 완료 등

본격적인 성장확보를 위한 개발사업부서 조직개편









2 인적자원 역량강화 체계

인재상	창조하는 전문인	변화하는 도전인	감동하는 실행인	신뢰받는 협력인
2019년 교육훈련목표	직무역량극대화			
2019년 교육방향	조직문화 활성화	경쟁력 있는 직무역량	한차원 높은 CS 구현	안전·성 관련 인식개선
교육체계	리더 교육	역량 교육	직무 교육	법정 교육
교과 육성	<ul style="list-style-type: none"> 최고경영자 과정 중간관리자 과정 실무자 과정 	<ul style="list-style-type: none"> 개발기획 교육 소양교육 	<ul style="list-style-type: none"> 행정 교육 기술 교육 CS 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 소방·안전·위생 성희롱예방교육 등

II

전기평가 지적사항 및 이행실적

지적사항	이행실적	비고																			
<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 및 고객 의견 수렴창구 부족, 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 적극적으로 소통하는 구리도시공사를 위한 소통강화 방안 강구 <table border="1"> <thead> <tr> <th>대상</th> <th>소통강화 실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공사직원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구·수영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장격려 방문 등 </td> </tr> <tr> <td>구리시민</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 「시민모니터단」과 시설안전 합동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문기를 외부위원으로 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 </td> </tr> <tr> <td>구리시·의회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시의회 주례회의 안전상징 및 보고를 통한 주요 현안 소통 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 </td> </tr> <tr> <td>유관기관</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토평캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 </td> </tr> <tr> <td>지역언론</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 </td> <td rowspan="5">이행</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> 공사 창립기념일 유급휴가 개선조치 필요 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 제3분기 노사협의회 개최를 통한 창립기념일 휴무 폐지 결정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진실적</th> <th>추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019 한미음 체육대회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작  </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td rowspan="2">이행</td> </tr> </tbody> </table>	대상	소통강화 실적	공사직원	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구·수영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장격려 방문 등 	구리시민	<ul style="list-style-type: none"> 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 「시민모니터단」과 시설안전 합동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문기를 외부위원으로 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 	구리시·의회	<ul style="list-style-type: none"> 시의회 주례회의 안전상징 및 보고를 통한 주요 현안 소통 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 	유관기관	<ul style="list-style-type: none"> 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토평캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 	지역언론	<ul style="list-style-type: none"> 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 	이행	<ul style="list-style-type: none"> 공사 창립기념일 유급휴가 개선조치 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 제3분기 노사협의회 개최를 통한 창립기념일 휴무 폐지 결정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진실적</th> <th>추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019 한미음 체육대회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작  </td> </tr> </tbody> </table>	추진실적	추진내용	2019 한미음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작 	이행
	대상	소통강화 실적																			
	공사직원	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 「동서남북 간담회」 개최 CEO-자취직원, CEO-스포츠센터 안내창구·수영장 직원 등 하위직급 직원과의 간담회, 공영주차장 현장격려 방문 등 																			
	구리시민	<ul style="list-style-type: none"> 「예산스쿨」 운영을 통한 시민의견 수렴, 활동 보고 등 「시민모니터단」과 시설안전 합동점검 실시 및 BAND를 통한 건의사항 수렴 및 조치 등 「경영자문위원회」 신설, 구리시민 전문기를 외부위원으로 선임, 직접적인 의견수렴 및 경영 참여 혁신성과 공모전 개최 시 구리시민 참여 유도 등 																			
	구리시·의회	<ul style="list-style-type: none"> 시의회 주례회의 안전상징 및 보고를 통한 주요 현안 소통 이사회 개최시 구리시 공무원 참여 및 의견수렴, 현안 공유 임원추천위원회 개최시 구리시 및 의회 후보 추천 참여 등 																			
유관기관	<ul style="list-style-type: none"> 동그라미벽화봉사단, 위스타트·아람 지역아동센터와의 협업을 통한 토평캠핑장 청소년 힐링캠프 행사 대한적십자사 동부혈액원과의 협약체결을 통한 헌혈 실시 KSPO 국민체력 100 인증행사 지원을 통한 협업 추진 등 기타 NGO 기관들의 모금활동 지원을 위한 공간기부 등 																				
지역언론	<ul style="list-style-type: none"> 공사 주요 소식 지역사회 홍보 및 만남을 통한 소통 강화 	이행																			
<ul style="list-style-type: none"> 공사 창립기념일 유급휴가 개선조치 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 제3분기 노사협의회 개최를 통한 창립기념일 휴무 폐지 결정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진실적</th> <th>추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019 한미음 체육대회</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작  </td> </tr> </tbody> </table>		추진실적	추진내용	2019 한미음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작 	이행														
	추진실적		추진내용																		
2019 한미음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합도모 및 사기진작 																				

III

2019년도 주요 추진노력과 성과

세부평가내용 ①

경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

2019년 주요 추진노력

- 대내외 환경변화 및 내부여건을 반영한 중장기 전략과제 수정 및 보완
 - 공사의 최고경영층 신규 취임 및 현물출자 (509.5억)를 통한 개발사업 추진여건 확보
 - 주민참여, 노사상생, 재난관리 등 사회적가치분야 실행과제 2개에서 21개로 대폭 추가
- 개발사업부서 조직 개편 추진
 - 민선7기 개발사업 공약 및 신규 경영진의 개발의지 다
 - 안정적인 사업추진을 위해 개발 1·2부로 개편

주요 성과

▶ 지방공기업으로서 사회적 역할과 책임 적극 수행에 기여

구분	사회적가치 전략과제
2019 신설	청렴하고 투명한 조직구축 협력·상생의 노사관계 실현 철저한 재난안전 관리체계 확립

▶ 개발부서 개편으로 본격적인 성장확보 조직 토대 구축



2019년 주요 추진 노력

• 인사 총무 등 제규정 정비 및 분야별 위원회 신설

구분	2019년	2018년	2017년	2016년
정비건수	37건	4건	2건	2건

구분	2019년 신설	외부위원	내부위원
경영관리	경영자문위원회	4명	0명
인 권	인권경영위원회	3명	3명
성희롱	고충심의위원회	1명	5명

• 협업을 통한 업무개선 및 조직혁신 추구

- 「시민모니터단」 시설안전 합동점검, Band를 통한 이용객 의견수렴 및 불편사항 조치
- 자체 업무혁신 공모전 개최로 일하는 방식 개혁 도모

주제	업무 혁신
수영장물 재이용	수영장 교체수 재활용하여 미세먼지 제거 등
EASY 바베큐	장비준비 없이 캠핑장 바베큐 윈스탑 서비스

- 주요 5개 분야 (청렴/일과 삶/노사/지역상생/재난) 업무개선

주요 성과

▶ 분야별 위원회 운영을 통한 합리적인 의사결정 도출

- 임원추천 : 상임이사(본부장) 1명 신규 선임
 ↳ 시 추천 2명, 의회추천 3명, 공사 추천 2명
- 투자심의 : 랜드마크타워 건립사업, 갈매지식산업센터 건립사업 추진 및 출자동의
- 인사심의 : 신규직원 채용 및 정규직 전환인력 총 6명 심의, 징계사항 심의 의결 등

▶ 시민모니터단과의 협업을 통해 구리시민의 의견을 효과적으로 수렴하고 불편사항 해소에 기여

- 교체건의, 수리요청 등 2019년 총 11건 조치결과 통보완료

▶ 자체 업무혁신 공모전, 5개 분야 업무개선 등을 통해 직원들의 주도적인 업무혁신을 유도하고, 그 혜택이 지역사회에 돌아갈 수 있는 선순환 구조 도모

세부평가내용 ②

인사관리의 합리성 · 공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

2019년 주요 추진 노력

• 조직진단 컨설팅을 통한 중장기 인력관리 로드맵 도출, 지방공기업 경영개선명령을 반영한 인력수급계획 변경

지방공기업	2019.12.18. 확정
경영개선명령	· 정교한 개발사업 계획수립 및 개발사업 외 신규 사업 발굴 등 실현가능한 자구책 마련 · 추진

• 적재적소 인력배치 및 호칭변경을 통한 만족도 제고

- 창립 이래 **최초 희망보직 의견 수렴 및 시행**
- 만 34세 **청년 직원 신규채용** 및 현업 배치
- 무기계약직 → **공무직 호칭변경**, 무기 및 기간제 등 계약직 관리 시행내규 폐지, 공무직 시행내규 신규 제정

• 임원추천위원회 구성을 통한 상임이사 1명 채용

- 지방공기업 인사운영기준 의거, **본부장 1명 선임** 완료

구분	계	사회 추천	시의회 추천	이사회 추천
임원추천	7명	2명	3명	2명

• 지방공기업평가를 통한 내부직원 만족도조사 실시

- 전년 대비 7.5점 감소, 임금만족 분야 2년 연속 최저
- 직장만족도 > 대인관계 만족도 > 직무만족도 順
- 직장만족 차원이 가장 고득점, **급여 · 복지차원이 최저득점**
- **급여 · 복리후생 및 인사 · 승진제도 체제 개선 욕구** 높음

주요 성과

▶ 적정 인력규모 도출 및 중장기 인사관리자료로 활용

연도	채용인원	경영지원		
		개발부서	시설관리부	시설관리부
2019년	13명	2명	5명	6명
2020년	5 → 13명	1 → 2명	3 → 6명	1 → 5명
2021년	4 → 5명	1명	2 → 3명	1명
2022년	6 → 3명	1명	4 → 1명	1명

▶ 既인력 재배치와 채용을 통한 효율적 인력운용 도모

- **희망보직을 통해 9명 근무지 전환** (대상인력 중 90%)
- 신규채용을 통해 IT인력 공백 및 부서 업무 과중 해소
- 호칭변경을 통한 **위화감 해소 및 만족도 제고** 등

▶ 최고경영층 임원 보강을 통한 직원 사기진작 및 안정적인 조직운영 도모

▶ 구리시와의 원활한 소통 및 개발사업 의지 제고 등

▶ 직원만족도 향상을 위한 주요 노력과 성과

- 직급 간 임금격차 해소, 평가급 지급, 보수규정 개정, 복지포인트 지급확대 등 다양한 급여 및 복지향상 추진
- 희망보직제도 신설 및 시행, 직종전환, 성희롱예방 강화, 직장 내 괴롭힘 근절 등 근무여건 향상 노력
- 노사협의회 워크숍 확대, 동호회 신설, 수평 · 수직 간담회, CEO와 영화 · 음악회 관람 · 호프데이 등 의사소통 노력
- 승진을 위한 규정 개정 관련 구리시 검토 요청

세부평가내용 ③

직원역량 제고를 위한 노력과 성과

2019년 주요 추진노력

- 평생학습체계 컨설팅을 통한 역량강화 방안 도출
 - 환경분석·이해관계자 요구분석 및 벤치마킹 시사점 도출
 - 시사점 기반 **역량기반 교육체계 수립** 및 **역량모델링 기반 교육훈련체계도 도출**
- 다양한 교육을 통한 기본소양 및 직무역량 강화노력
 - 찾아가는 인권·청렴교육, 열린 혁신, 공직기강확립 등 **기본소양 강화교육** 실시
 - 개인정보보호, 예산편성, 기술사, 지방공기업 실무자과정 등 **직무역량 강화교육** 실시
- 2019 교육훈련예산 증액을 통한 역량강화 토대 마련

주요 성과

▶ 역량기반 교육체계 도출



▶ 교육 유형별 이수 실적

구분	합계	외부교육	자체교육	사이버교육
총 이수시간(h)	2,731:20	738:20	218	1,775
인당 평균시간(h)	71:52	19:25	5:44	46:42

▶ 교육 유형별·직급별 이수 실적

- 전년 대비 교육훈련예산 **1,200천원 증액, 26% 증가**

세부평가내용 ④

성과관리 및 보상체계의 구축 적정성

2019년 주요 추진노력

- 경영목표와 연계한 부서 성과관리지표 수립
 - 연도별 **세부실행과제 158개 도출** → **성과평가지표에 반영**
- | 전략과제 | 실행과제 | 세부실행과제 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|--------------|-----------|---|----|----|----|----|
| 개발사업의 성공적 추진 | GWDC 조성사업 | · 재부경제성 용역 추진
· 공사채 발행 및 토지 보상
(중략) | ● | ● | ● | ● |
- 공정하고 객관적 평가를 위한 외부위원 2명 참여도입
 - 외부위원 참여는 **도입기-성장기-정착기 3단계**로 운영
 - 現 **경영자문위원 중 2명이 외부평가위원**으로 참여(2020년)
 - 외부위원 평가 관련 규정 검토 및 개정 예정
 - 성과측정방식 변경을 통한 평가공정성 제고
 - 공통·고유지표 : **기존 정성평가** → **전체 정량평가** 변경
 - 특수시책 수행노력은 부서별 3건까지 정성평가, 인센티브

주요 성과

▶ 연도별 세부실행과제를 반영한 부서별 고유평가지표

부서	추진과제	배점	방식	2019년 목표
개발 1·2	GWDC	5	정량	· 재부경제성 용역 완료
	갈매지식산업센터	5	정량	· SPC 출자동의안 시장보고, 시의회결
	...	5	정량	· 민간사업자 공모, 우선협상대상자 선정

▶ 2020년(2019년 실적) 부서평가지 외부위원 2명 참여

구분	기존 평가위원		2020년 신규규정		
	성명	소속	성명	소속	비고
내부	김○남	본부장	김○남	본부장	위원장
외부	부재		임○순	한국산업개발	경영자문위원
	부재		김○호	구리시체육회	경영자문위원

▶ 평가자 주관 배제, 평가공정성 제고·적극적 성과창출

세부평가내용 ⑤

양성평등을 위한 노력과 성과

2019년 주요 추진노력

- 여성 정규직원 신규채용 확대
- | 구분 | 신규채용(전체) | 연도별 정규직 채용 | |
|-------|----------|------------|-------|
| | | 2019년 | 2018년 |
| 정규 직원 | 신규채용(여성) | 4 | 8 |
- 조화로운 일·가정 양립을 위한 노력
 - **유연근무 신청방법 간소화**(1주 → 1일 단위)
 - 잔여 **연차지급 한도 점진 축소**(잔여연차 8일까지만 보상)
 - **육아휴직 적극 시행**, 육아기 근로시간 단축 시행
 - 자녀학비 보조수당 지원, 매주 수요일 「가정의 날」 운영
 - 성희롱고충심의위원회·인권경영신설시 **여성위원 포함**

주요 성과

- ▶ 여성직원 고용확대를 통한 실질적 양성평등 추구
 - **전체 정규직 신규채용 중 여성비율 과반 차지(67%)**
 - 여성관리자 확대 로드맵 의거, 2022년 첫 여성관리자 육성
- ▶ 일·가정 양립노력을 통한 양성평등 조직문화 구축
 - **유연근무 사용인원 228% 증가, 사용일수 78% 증가**
 - **연차사용율 1인 평균 32% 증가**
 - 육아휴직 사용 : **여직원(1명) < 남직원(2명)**
 - **육아기 단축근로 1명 사용중, 육아휴직기간 3년으로 연장**
 - 임직원 자녀학비 보조수당 총 9명 15,557천원 지급
 - 성희롱고충심의위원회 50% 인권경영위원회 17% 여성위원

IV

2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①

경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

1 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성

가 경영환경 변화에 대응한 효율적 조직체계 도모

□ 대내외 환경변화 분석 및 반영을 통한 개발조직 개편 니즈 도출

<p>[구리시 민선7기 역점 추진 사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 구리시청 GWDC PJT 전담부서 조직 갈매지식산업센터, 구리 랜드마크 타워 건립 등 적극적 개발사업 추진 공약 	<p>대 외 화</p>	<p>[지역경제 성장을 위한 공사 역할 증대]</p> <ul style="list-style-type: none"> 행안부 2019 지방재정 4대 추진전략 의거, 新 성장동력 창출을 위한 지방재정 역할 확대 필요
<p>[공사 최고 경영층 신규 취임]</p> <ul style="list-style-type: none"> 제 3대 사장 및 2대 본부장 신규 선임 개발사업을 통한 지역경제 활성화 의지 多 직원 사기 진작 및 공사 성장의지 응집 	<p>대 내 화</p>	<p>[본격적인 사업추진을 위한 여건 확보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 구리 랜드마크 타워 건립사업을 위한 현물 (509.5억원) 출자 완료 갈매지식산업센터 민간사업자 공모 완료 등

전략적 시사점

- ✓ 既 확보한 사업여건을 바탕으로 **보다 본격적인 개발사업을 통해 지역경제 활성화** 도모
- ✓ 안정적인 사업추진을 위해 GWDC PJT와 그 외 지역발전 PJT 분리 추진 필요
- ✓ 따라서, **기존 단일 개발사업 부서를 1부(GWDC 담당), 2부(그 외 PJT 담당)로 개편** 필요

□ 본격적인 성장확보를 위한 개발사업부서 조직 개편 시행

개선

기 존

- 조직형태 : 1본부 3부 2팀
- 인력현황 : 52명(정원: 76명) + 기간제 101명
- 조직구조 : 경영지원부, **개발사업부**, 시설관리부
체육시설팀, 주차시설팀

개 선

- 조직형태 : 1본부 4부 2팀 (개발부서 분화)
- 인력현황 : 53명(정원: 80명) + 기간제 102명
- 조직구조 : 경영지원부, **개발사업1부**, **개발사업2부**
시설관리부, 체육시설팀, 주차시설팀



나 | 경영환경 변화를 반영한 중장기 전략과제 보완 및 부서별 배분

□ 내·외부 환경변화 및 추진여건에 맞춰 중장기 전략과제 수정 · 보완 개선

정부정책 및 구리시 민선 7기 키워드	내부 여건
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 반부패개혁 ▶ 주민참여 ▶ 일·생활 균형 ▶ 재난관리 ▶ 양성평등 ▶ 구리시 개발사업 ▶ 여유와 축제가 넘치는 구리시 ▶ 미세먼지 걱정 없는 구리 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 제 3대 사장 취임 : 강지원 (18.12.3 ~ 19.12.6) - 제 2대 본부장 취임 : 김재남 (19.8.12 ~ 현재) - 경영층 신규 취임으로 개발사업 의지 최고조 - 사회적가치 실현에 대한 경영층의 강한 의지

경 영 전 략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전 략 과 제	<ul style="list-style-type: none"> • 개발사업 성공적 추진 • 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> • 조직규모 확대 • 자발적 업무혁신 추구 • 내부역량 강화 • 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 CS경영 • 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적가치 공익성증진 • 청렴·투명조직 구축 • 협력·상생노사 실현 • 재난안전체계 확립
과 제 도 출	7개 실행과제 45개 세부 실행과제	10개 실행과제 35개 세부 실행과제	7개 실행과제 16개 세부 실행과제	21개 실행과제 62개 세부 실행과제
2019년	14개	21개	16개	60개
2020년	21개	19개	16개	60개
2021년	15개	20개	16개	59개
2022년	18개	14개	16개	59개

□ 적절한 부서별 과제 배분으로 조직 운영 효율화 및 경영전략 실행력 제고

경영전략	전략과제	실행과제	세 부 실행 과 제	추진부서	19	20	21	22
자립기반 구 축	개발사업 성공적 추진	GWDC 조성사업	• 재무경제성 용역 추진 (중앙투자심사)	개발1부	●			
			• 공사채 발행 및 토지보상	개발1부		●	●	
			• 실시계획 및 토지공급 승인	개발1부		●	●	
			• 조성 공사	개발1부			●	●
			• 토지 공급	개발1부			●	●
			• 건축 공사	개발1부				●
		구리-남양주 테크노밸리 조성사업	• 투자심사결과에 따른 사업추진방향 설정	개발2부	●			
			• 투자심사 의뢰, 신규사업 시의회 의결	개발2부		●		
			• 지구지정 및 개발계획 수립용역 착수	개발2부		●		
			• 개발제한구역 해제 및 지구지정 신청	개발2부			●	
		• 개발제한구역 해제 및 지구지정 고시	개발2부			●		
...	(중 략)	...				
사회적가치 실 현	청렴하고 투명한 조직구축	채용비리 근절	• 투명한 채용을 위한 블라인드채용 의무화	경영지원	●	●	●	●
			• 내부자(비상임이사 등) 시험과정 참여금지	경영지원	●	●	●	●
			• 임직원 친인척 채용규모 공개	경영지원	●	●	●	●
		윤리경영 및 갑질방지 실천	• 윤리경영 및 갑질 신고센터 운영관리	경영지원	●	●	●	●
			• 윤리경영 및 갑질 관련 교육 (반기 1회)	경영지원	●	●	●	●
			• 인권경영 체계 구축 및 관리	경영지원	●	●	●	●
			• 인권경영 영향평가 실시	경영지원	●	●	●	●
• 인권경영 교육 및 공개	경영지원	●	●	●	●			
...	(중 략)	...				

다 각종 규정 정비를 통한 지속가능한 조직관리 도모

□ 지속적인 제규정 정비를 통한 조직 혁신 추구 **개선**

구 분	2019년	2018년	2017년	2016년	2015년 이전
정비건수	37건	4건	2건	2건	9건

□ 2019년 조직·인사·총무 분야 등 총 37건의 규정 제정 및 개정 **개선**

분 야	규 정	주 요 내 용
조 직 기 획	▶ 직제규정 개정(4차-6차)	• 개발부서 개편에 따른 분장 수정, 무기직→공무직 호칭 변경
	▶ 임원추천위원회 규정 개정(2차)	• 사장 및 상임이사 자격요건 보완을 통한 우수 임원 임용
	▶ 인권경영 규정 제정, 개정(1차)	• 인권경영 규정 신규 제정 및 인권위원회 구성 기준 일부 변경
	▶ 안전관리 규정 제정, 개정(1차)	• 안전관리 규정 신규 제정 및 위험성 평가항목 신설 등
	▶ 자문위원회운영규정 개정(1차)	• 국민권익위원회 권고사항 이행을 위한 개정
	▶ 투자심의위원회 운영내규 개정(2차)	• 감독기관 공무원의 위원회 참여 금지 등 조항 추가
인 사 총 무	▶ 인사규정 개정(6차,7차)	• 성범죄자 채용 결격사유 추가, 징계양정 감경사유 삭제 등
	▶ 인사규정 시행내규 개정(10~14차)	• 음주운전, 채용 비리에 따른 징계기준 변경 등
	▶ 임직원행동강령내규 개정(5차,6차)	• 금품수수 금지 위반 시 징계 감경 금지 등
	▶ 취업규정(4차-8차)	• 배우자 출산휴가 3일→10일 확대, 육아기 근로시간 단축 등
	▶ 공무국외여행 시행내규 개정(2차)	• 공무국외여행 심사기준표 구체화, 심사절차 명확화 등
...	(중 략)	
기 타	▶ 사회인야구리그 운영규정 제정	• 구리 한강리그 운영에 필요한 사항 신규 제정

2 설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등)

□ 지원부서 인력비율(정원 30% 이내) 관리 : 준 수

구 분	지원부서 비 율	합 계	지원부서 (임원포함)	사 업 부 서			
				계	개발사업1/2부	체육시설팀	주차시설팀
정 원	13.75%	80명	11명	69명	10명	44명	15명
현 원	15.09%	53명	8명	45명	3명	30명	12명

□ 관리·사무직과 현업직 비율(2:8 수준) 관리 : 준 수

구 분	합 계	관 리 · 사 무 직				현 업 직				
		계	임원	부서장	사무직	계	기술직	공무직	기간제	
현 원	인 원	155명	29명	1명	4명	24명	126명	8명	19명	99명
	비 율	100%	%	0.65%	2.58%	15.48%	81.29%	5.16%	12.26%	63.87%
관리·사무직과 현업직 비율			18.71%				81.29%			

□ 상임이사 정수 기준 내 유지 : 준 수

구 분	기 준	상임이사 현 황
상임이사	정원 51 ~ 150명 : 1명	1명

□ 복수본부 설치기준 내 유지 : 준 수

구 분	기 준	운 영 본 부
조직설치	복수본부 설치에 특별한 사유가 없는 한, 정원이 151명 이상이며 이질적인 복수사업을 수행하는 경우에 한하여 설치	미해당




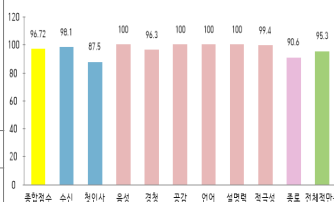
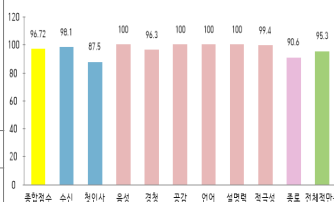
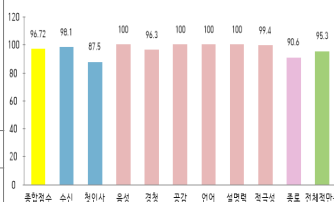
3 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력

가 분야별 협업에 기반한 의사결정 위원회 운영 및 업무 개선

□ 합리적인 의사결정 도출을 위한 위원회 구성 및 운영

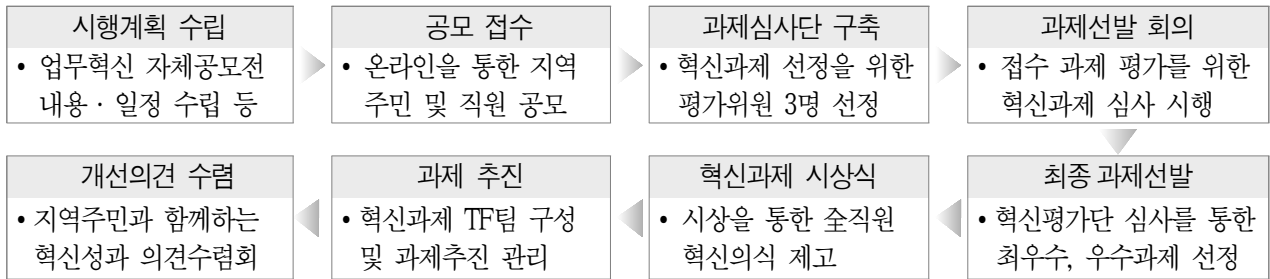
분 야	명 칭	개 최	내 부	외 부	활 동 내 용
경 영 관 리	투자심의위원회	2회	3명	3명	• 갈매지식산업센터 건립사업추진 및 출자동의안 의결 등
	경영자문위원회	1회	0명	4명	• 위원회 신설에 따른 위원 위촉, 향후 운영방안 논의 등
	성과평가위원회	1회	4명	2명	• 2018년도 귀속 실적 평가 (*2020년 외부위원 2명 평가참여)
인 사 총 무	임원추천위원회	3회	1명	6명	• 구리도시공사 상임이사(본부장) 임용을 위한 심의 및 의결 등
	인사 위원회	9회	4명	3명	• 신규직원 채용, 승진, 징계사항 등 심의 및 의결
	이 사 회	11회	1명	3명	• 출자동의, 인사규정/직제규정 변경사항, 예산변경 결의 등
인 권	인권경영위원회	1회	3명	3명	• 위원회 신설에 따른 위원 위촉, 인권경영 규정 개정 등
성희롱	고충심의위원회	1회	5명	1명	• 위원회 신설에 따른 위원 위촉, 향후 운영방안 논의 등

□ 시민모니터단과의 협업 및 자체 점검을 통한 및 서비스 업무 개선

구 분	주 요 내 용																			
시민모니터단 점 검	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 시민모니터 요원 총 25명으로 구성, 반기별 시설 합동점검 및 간담회 개최 등 • 각 시설별 민원/불편사항/건의사항 등 Band를 활용한 이용자 의견 수렴 및 건의 역할 • 2019년 총 11건 건의사항 수합 → 조치결과 모두 통보 완료 																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>민 원 사 항</th> <th>시민모니터단 합동점검</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교체건의</td> <td>• 수영장 바닥 미끄럼 방지타일 교체 요청 등</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>할인혜택</td> <td>• 구리시민 2강좌/가족 단위 회원 할인혜택 요청 등</td> </tr> <tr> <td>수리요청</td> <td>• 불량장 선풍기 점검, 탈의실 행거 고정 요청 등</td> </tr> <tr> <td>기타건의</td> <td>• 헬스장 개설 요청, 명절 강사 떡값 근절 요청 등</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	민 원 사 항	시민모니터단 합동점검	교체건의	• 수영장 바닥 미끄럼 방지타일 교체 요청 등		할인혜택	• 구리시민 2강좌/가족 단위 회원 할인혜택 요청 등	수리요청	• 불량장 선풍기 점검, 탈의실 행거 고정 요청 등	기타건의	• 헬스장 개설 요청, 명절 강사 떡값 근절 요청 등							
구 분	민 원 사 항	시민모니터단 합동점검																		
교체건의	• 수영장 바닥 미끄럼 방지타일 교체 요청 등																			
할인혜택	• 구리시민 2강좌/가족 단위 회원 할인혜택 요청 등																			
수리요청	• 불량장 선풍기 점검, 탈의실 행거 고정 요청 등																			
기타건의	• 헬스장 개설 요청, 명절 강사 떡값 근절 요청 등																			
전화친절도 자 체 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> • 평가기간 : 2019.11.18. ~ 12. 13. (4주) • 평가대상 : 각 시설 내 고객접점에 근무하는 직원 32명 • 조사기법 : 미스터리 콜링 방식 (사전통보 없이 응대 사항 녹취 분석) 																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>민 원 사 항</th> <th>평가결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">조사결과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 평가항목 : 4개분야 /10개 세부항목 <table border="1"> <thead> <tr> <th>종 합</th> <th>맞이단계</th> <th>응대단계</th> <th>마무리</th> <th>만족도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96.72점</td> <td>92.8</td> <td>99.3</td> <td>90.6</td> <td>95.3</td> </tr> </tbody> </table> </td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>개선사항</td> <td>• 정확한 첫인사와 종료인사, 권장 마무리 인사예시 등</td> </tr> <tr> <td>향후계획</td> <td>• 타공사 합동점검 추진, 표준응대 매뉴얼 배포 등</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	민 원 사 항	평가결과	조사결과	<ul style="list-style-type: none"> • 평가항목 : 4개분야 /10개 세부항목 <table border="1"> <thead> <tr> <th>종 합</th> <th>맞이단계</th> <th>응대단계</th> <th>마무리</th> <th>만족도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96.72점</td> <td>92.8</td> <td>99.3</td> <td>90.6</td> <td>95.3</td> </tr> </tbody> </table>	종 합	맞이단계	응대단계	마무리	만족도	96.72점	92.8	99.3	90.6	95.3		개선사항	• 정확한 첫인사와 종료인사, 권장 마무리 인사예시 등	향후계획
구 분	민 원 사 항	평가결과																		
조사결과	<ul style="list-style-type: none"> • 평가항목 : 4개분야 /10개 세부항목 <table border="1"> <thead> <tr> <th>종 합</th> <th>맞이단계</th> <th>응대단계</th> <th>마무리</th> <th>만족도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96.72점</td> <td>92.8</td> <td>99.3</td> <td>90.6</td> <td>95.3</td> </tr> </tbody> </table>	종 합	맞이단계	응대단계	마무리	만족도	96.72점	92.8	99.3	90.6	95.3									
	종 합	맞이단계	응대단계	마무리	만족도															
96.72점	92.8	99.3	90.6	95.3																
개선사항	• 정확한 첫인사와 종료인사, 권장 마무리 인사예시 등																			
향후계획	• 타공사 합동점검 추진, 표준응대 매뉴얼 배포 등																			

나 일하는 방식 개혁을 통한 지속적인 조직혁신 추구

□ 자체 업무혁신 공모전 개최를 통한 일하는 방식 개혁 노력



선정과제	주 제	업 무 혁신	결 과
혁신과제 1	수영장물 재이용	수영장 교체수를 재활용하여 미세먼지 제거 및 열섬화 현상 완화	최우수
혁신과제 2	EASY 바비큐	장비준비 없이 캠핑장에서 바로 바비큐를 즐길 수 있는 원스탑 서비스	우수
-	드론연습장	축구장 유휴시간대 활용하여 시민들의 드론연습장으로 개방	장려

□ 주요 5개 분야 연계 업무 개선을 통한 지속적인 조직혁신 도모

분 야	기 존	개 선
청렴성 투명성 강 화	내부 집합교육에 한정	<ul style="list-style-type: none"> • 찾아가는 인권·청렴문화 신설, 신규 입사자/관내 거래처 교육 실시 • 지출업무 매뉴얼 제작·배포를 통한 회계관리 및 내부통제 강화 • 갑질신고게시판 내 공공기관 갑질 유형 자동팝업 안내 • 공사 홈페이지 내 임직원 친인척 채용규모 메뉴 신설 및 공지
	부 재	
	부 재	
	부 재	
일과 삶 균 형	유연근무 1주 단위 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 유연근무제 신청단위 세분화 (1주→1일)로 전년 대비 228% 증가 • 연가보상비 지급한도 매년 축소 (1일)로 전년 대비 32% 증가 • 여직원 1명, 남직원 2명 육아휴직사용, 기간연장 검토 중 (1년→3년)
	잔여연차 쏠림 보상	
	육아휴직 적극 시행	
소통과 신뢰의 노 사	무기계약직 호칭 사용 시민모니터단에 한정	<ul style="list-style-type: none"> • 호칭변경 (무기계약→공무직)을 통한 위화감 해소 및 자부심 고취 • 주민참여예산제, 혁신성과의견수렴회, 인권경영선언문 제작 참여 등 • 수평적·수직적 다직급 간담회, CEO 주관 자취직원 간담회 실시 등
	부 재	
상 생 경 영	온누리상품권 한정	<ul style="list-style-type: none"> • 소직원 지역화폐 구입(인당 5만원)을 통한 전통시장 활성화 • 기간제 직원 114명 구리시민 우선채용을 통한 지역경제 활성화 • 성과공유제 도입(1개 업체/에너지관리프로그램 개발 분야)
	전 지역 채용	
	부 재	
재 난 안 전	부 재	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관의 안전관리에 관한 지침 의거, 안전관리매뉴얼 신설, 배포 • 산업안전보건법 제 41조 의거, 위험성 평가 및 사고 예방 • 감정노동자 보호수칙 신설 및 대응매뉴얼 제작, 배포
	부 재	
	부 재	

□ 외부 전문기관(CNP 컨설팅) 용역을 통한 일터혁신 개선 노력

컨설팅 분야	컨설팅 결과
평생학습체계	▶ 소직원 및 직급별 공통 분야, 리더십, 직무공통, 육성제도 등 2020~2022년 액션 플랜 도출
노사파트너십	▶ 노사전략 체계 수립, 노사협의회 활성화를 위한 보고, 협의, 의결사항 등 개선항목 도출
작업조직환경	▶ 정보기반 혁신(VOE, COP), 조직문화 혁신, 열린 혁신을 통한 혁신체계 수립 도출 등

1 채용비리 방지의 적정성

- 채용비리 발생 여부 : 외부기관 지적 건수 없음
- 채용비리 전수조사 지적사항 이행여부 : 해당사항 없음
- 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부 : 준 수 (2019.6.29.)

구 분	9월까지 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비
합 계	0점	-0.1점	-0.2점	-0.5점
이행여부	이행완료	인사규정 시행내규 개정시 채용비리 관련 징계 기준 등 반영 및 공시		

2 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성

가 조직진단 컨설팅을 통한 중장기 인력관리 로드맵 산출

□ 경영환경 및 내부여건의 전략적 분석과 방향성 정립

외 부 환 경	내 부 여 건
<ul style="list-style-type: none"> • 근로시간 기본법 개정, 감독 강화 등 법규 변화 • 교대제 개편 및 유연근무 활성화 등 근무제도 변화 • 일하는 방식 혁신 등 기업문화의 변화 요구 • 민선7기 1공약 GWDC 사업재개로 개발사업 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> • 개발사업 및 시설관리 대행업무, 3부 2팀제 조직 • 비정규직 비율 높고, 대리-사원급 직원 다 • 내부승진 全無, 낮은 승진, 낮은 보상만족도 • 업무과중 해소 및 인력 충원, 직무배치 필요

이 슈	세 부 설 계 방 향	우선순위 판단요인		순 위	범 례
		중요성	실행가능성		
장 시 간 근로개선	▶ 근로시간제도 유형 분석	●	●	2	○ 전혀 아니다
	▶ 실 근로시간 단축 운영방안 마련	●	●	2	○ 아니다
	▶ 임금보전 및 생산성 향상 방안	●	●	4	○ 보통
	▶ 벤치마킹 사례 검토	●	●	5	○ 그렇다
작업조직 환경개선	▶ 직무분석 및 분류	●	●	1	● 매우 그렇다
	▶ 인력진단 및 재설계	●	●	2	
	▶ 공사 조직 운영방안 설계	●	●	3	

□ 중장기 인력운용 변화관리 로드맵 도출

단 계	~ 2019년 1 단계	2020년~ 2 단계	2021년~ 3 단계
목 표	조직역량 및 직무전문성 강화	중장기조직 및 인력배분 근거확보	효율적 조직인력운영 지속
개선방향	• 인력 재조정에 따른 문제점 파악 및 조직지원책 마련	• 중장기 전략수립 및 이에 따른 조직인력계획 마련	• 공사에 최적화된 조직인력 운영시스템 확보

□ 직무분석 및 부서별 인력 적정 비중을 반영한 인력 산정

직무분석 결과					부서별 인력규모 적정성 검토				
<ul style="list-style-type: none"> 분석 결과, 11명이 많은 63명 인력 필요 경영, 개발이 각 2명, 체육 3명, 주차 4명 필요 					<ul style="list-style-type: none"> 경영지원부의 경우, 타 공사 평균(22%)보다 적음 60명 규모일 경우 13.2명의 인력이 필요함 				
구 분	현 원	직 무 분 석 결 과			구 성 비	비율	구 성 비		
		실근무시간	산정인력	조정인력			60명 시	70명 시	
경영지원	8	16,033	9.5명	10명	15.4%	13.2명	15.4명		
개발1부	2	4,184	3.6명	4명	3.5%	-	-		
체육시설	32	66,199	35.3명	35명	61.5%	-	-		
주차시설	10	20,593	14.3명	14명	19.2%	-	-		
계	52	-	62.7	63	100%	-	-		

구 분	현 원	직무분석 결과	부서별 적정 인력 규모	최 종 결 과	
		추가 필요인력 (b)	추가 필요인력 (c)	추가 필요인력 (d=b+c)	조정인력 (a+d)
경영지원	8	2	3	+ 5	13
개발 1부	2	2	-	+ 2	4
체육시설	32	3	-	+ 3	35
주차시설	10	4	-	+ 4	14
계	52	11	3	+ 14	66

나 적정 인력규모 조정 및 조직 개편

□ 지방공기업 경영개선 명령을 반영한 인력수급 계획 변경

지방공기업	2019. 12. 18. 확정
경영개선명령	▶ 정교한 개발사업 계획수립 및 개발사업 외 신규 사업 발굴 등 실현 가능한 자구책 마련·추진
권고사항	<ul style="list-style-type: none"> 전문적 조직진단 수행을 통한 조직구조 방안 마련 및 추진 (2020년) 예산편성의 정확성 제고 및 회계관리의 전문성 강화 (2020년) 사회적 가치 전담인력 지정 및 중장기 노사상생 전략체계 재설정 추진 (2020년)

중장기 인력수급계획에 반영·수정

연 도	채용인원	부서별 수급계획 및 내역		
		경영지원부	개발사업 1부 · 2부	시설관리부
2019년	13명	2명	5명	6명
2020년	5명 → 13명	1명 → 2명	3명 → 6명	1명 → 5명
2021년	4명 → 5명	1명	2명 → 3명	1명
2022년	6명 → 3명	1명	4명 → 1명	1명

□ 본격적인 성장확보를 위한 개발사업부 개편 추진 및 본부장 선임

기 존 [1본부 3부 2팀]	개 편 [1본부 4부 2팀]
<ul style="list-style-type: none"> 사장 1, 본부장 부재 3부 : 경영지원부, 개발사업부, 시설관리부 2팀 : 체육관리팀, 주차관리팀 개발사업부 인력 총 2명으로 GWDC PJT 및 기타 개발 사업사업 PJT 모두 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 임원추천위원회를 통한 본부장 1명 선임 (2019.8.12.) 4부 : 경영지원부, 개발사업 1부, 개발사업 2부, 시설관리부 개발사업부 1,2부 개편, 분장 조정을 통한 전문적 PJT 수행 개발 1부 : 구리월드디자인시티(GWDC) 조성사업 단독 수행 개발 2부 : 랜드마크타워 건립, 갈매지식산업센터 개발 수행

다 적재적소 인력 배치를 통한 효율적 인력 운용 도모

□ 인력배치 기본 방향

보 직 관 리 주 요 방 향

- ✓ 직종별 전문·현장 인력 중심의 신규 채용으로 인력부족 해결 및 업무과중 경감
- ✓ 장기근무 직원의 보직전환을 통해 근로의욕 고취, 업무 효율성 증대 도모
- ✓ 업무능력, 자격사항, 직무성격 등을 종합적으로 고려하여 적재적소 인력 배치

□ 적재적소 인력배치 및 근무만족도 제고를 위한 노력

구 분	주 요 내 용	시 행
순환보직 실 시	• 現 근무지 기준 2년 이상 근무 정규직원을 대상으로 희망보직 의견 수렴 실시 ↳ 총 9명 희망보직을 통한 근무지 전환 (대상인력 중 90% 순환)	2019.8.29.
	• 멀티스포츠센터 공무원직원 4명 순환보직 의견 수렴 및 이동배치 완료	2019.12.24
청년채용 배 치	• IT 분야 6급 직원(대리) 1명, 시설 분야 7급 직원(사원) 1명 채용 및 현업 배치 • 전입자 퇴사로 인한 IT 전문인력 공백 해소 및 신규직원 채용을 통한 업무과중 해소	2019.10.21
공 무 직 신 설	• 「무기계약직 → 공무원직」으로 호칭 변경, 공무원직은 기간제근로자와 별도 규정 관리 ↳ 호칭 변경을 통한 위화감 해소 및 자부심 고취, 별도 관리를 통한 전문성 제고 • 무기 및 기간제 등 계약직 관리 시행내규 폐지, 공무원직 시행내규 신규 제정 등	2019.9.25.

3

인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등

가 인사위원회 구성·운영의 적정성

□ 인사위원회 외부위원 구성 및 운영을 통한 투명성 제고

구 분	전문성 추구	공정함 추구	명확한 규정
내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 국가 또는 지방공무원 5급 이상 • 국가 또는 지방공기업 부장 이상 • 교수, 변호사, 노무사 	<ul style="list-style-type: none"> • 외부위원 3명 위촉 • 과반수의 찬성으로 결정 • 위촉직 임기 1년, 연임 1회 限 	<ul style="list-style-type: none"> • 인사규정 제 43조 • 인사규정시행내규 46조 외

외부 전문가 참여를 통한 인사위원회의 공정성·투명성 확보

인사위원회 주요 임무	▶ 인사제도와 인사에 관한 중요 기본 방침	인사위원 현 황	위원장	김 ○ 남	본부장
	▶ 직원의 채용 및 승진에 관한 사항		내부위원	이 ○ 혁	경영지원본부
	▶ 직원의 포상 및 징계에 관한 사항		내부위원	윤 ○ 근	개발사업2부장
	▶ 사장의 재심의 요구에 관한 사항		외부위원	김 ○ 찬	前 공기업 직원
	▶ 명예퇴직, 조기퇴직에 관한 사항		외부위원	김 ○ 의	변호사
	▶ 기타 사장이 필요하다고 인정하는 사항		외부위원	유 ○ 현	노무사

□ 2019년 인사위원회 운영 성과

인 사 위 원 회 개 최			논 의 안 건			
계	출 석	서 면	계	채 용	징 계	자격기준 심의
9회	4회	5회	10건	7건	2건	1건

나 인사규정(유급휴가 등)의 적정성

□ 인사규정 적정성 확보를 위한 상위법령 및 정부정책 준수

구 분	상 위 근 거	공 사 규 정
임 원 성과계약	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제 58조의 2 (사장의 경영성과 계약) 지방공기업법 시행규칙 제 23조의 2 (경영성과 계약의 방법과 절차) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정관 제 8조 (임기) ▶ 정관 제10조 (임원의 직무)
임 원 임	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제 58조 (임원의 임면) 지방공기업법 시행령 제 56조의 2 (사장의 연임 또는 해임 기준) 지방공기업법 시행령 제 56조의 3 (임원추천위원회 구성과 운영) 지방공기업법 시행령 제 56조의 4 (임원후보의 추천 절차) 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 II (임원의 인사) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정관 제 9조 (임원추천위원회) ▶ 임원추천위원회설치운영기준
직 원 채 용	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제 63조 (직원의 임면) 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 III (직원의 인사) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인사규정 제 2장 (채용) ▶ 인사규정시행내규 제 2장 (상동)
근 무 평 정	<ul style="list-style-type: none"> 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 III (직원의 성과관리) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인사규정 제 5장 (근평) ▶ 인사규정시행내규 제 4장 (상동)
승 진	<ul style="list-style-type: none"> 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 III (직원의 성과관리) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인사규정 제 4장 (승진 및 승급) ▶ 인사규정시행내규 제 3장 (승진)
보 직 배 치	<ul style="list-style-type: none"> 행정안전부 지방공기업 설립운영기준 II (합리적인 조직인력배치) 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 III (보직관리) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정관 제 8조 (임기) ▶ 정관 제10조 (임원의 직무)

□ 사회적 요구 및 자체 제도개선에 적극 부응하는 규정 정비 총 37건

구 분	관련 규정	주 요 정 비 내 용
음주운전 성 범 죄 엄중처벌	인사규정 시행내규 제38조	• 음주운전 관련 징계기준 [별표 10의 2] 혈중알코올농도 기준 변경
	인사규정 시행내규 제54조	• 성희롱·성매매 관련 징계양정기준 기존 대비 강화(정직→강등)
	인사규정 제12조	• 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 의거 채용결격사유 반영
채용비리 엄중처벌	인사규정 시행내규 제38조	• 채용비리로 징계 받은 직원 일정기간 감사·인사업무 보직제한 신설
	인사규정 시행내규 제54조	• 징계양정기준 [별표 8의 2] 채용비위자 징계양정기준 추가
괴 롭 힘 엄중처벌	취업규칙 제59조의 2 및 3	• 직장 내 괴롭힘 금지 및 괴롭힘 발생시 조치 조항 신설
	임직원행동강령 제21조의 2	• 직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지 조항 신설
비정규직 정규직전환	공무직 관리 시행내규	• 호칭변경에 따른 전임 및 비전임 계약직 관리 시행내규 폐지
		• 공무직 관리시행내규, 기간제 등 계약직 관리 시행내규 별도 관리
일 과 삶 균 형	취업규정 제14조의 2	• 육아기(만 8세 이하 또는 초등 2학년 이하) 근로시간 단축
	취업규정 제32조의 2	• 배우자 출산휴가 기간 연장 개정 (3일 → 10일)
인 권 과 안 전	인권경영 규정 (신설)	• 규정 신설 및 인권경영위원회 위원선정에 대한 규정 변경 등
	안전관리 규정 (신설)	• 규정 신설 및 위험성평가, 일반안전작업 허가서 추가 등
유 급 휴 가	취업규정 제32조, [별표1]	• 청원휴가 기간 중 토요일 및 공휴일 미산입 및 기간 개정
	취업규정 제25조	• 공사 창립기념일 유급휴가 항목 삭제

다 임원선임 및 직원채용의 적정성

□ 임원선임 적정성 확보를 위한 지방공기업 인사운영기준 준수

임원채용 인사원칙 준수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임원추천위원회 구성 및 운영 : 지방공기업법 시행령 제56조의 3 ▶ 임원의 임면 : 지방공기업법 제 58조 ▶ 임원 임명 근거 및 직무수행요건 등 : 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 II ▶ 구리도시공사 임원추천위원회 설치운영규정
--------------------	---

임원추천위원회 위원자격
<ul style="list-style-type: none"> • 경영전문가. 공인회계사, 경제 관련 단체 임원 • 4급 이상 공무원으로 퇴직한 자 • 공기업 경영에 관한 지식과 경험이 있는 자

임원추천위원 자격 제한
<ul style="list-style-type: none"> • 지방공사·공단의 임직원 (비상임이사 제외) • 지방자치단체의 공무원, 지방의회의원

□ 임원추천위원회 구성 및 2019년도 채용 실적 (본부장 1명)

구분	계	시장 추천 위원	시의회 추천 위원	공사 이사회 추천 위원
임원추천위원회	7명	2명	3명	2명

구분	추진 시기	주요 내용	
임원추천위원회 구성 요청	2019. 5. 22.	• 구리도시공사 → 이사회 요청	
위원 추천	이사회 개최	2019. 6. 5.	• 추천위원 2명 결정
	임원추천위원회 위원 추천 요청	2019. 6. 11 ~ 6. 20.	• 이사회 (2명), 구리시 (2명), 시의회(3명)
1차 임원추천위원회	2019. 6. 27.	• 위원장 선임 및 응모자격요건 등 결정	
본부장 모집 및 접수	2019. 7. 1. ~ 7. 16.	• 모집공고 : 일간지, 공사 및 구리시 홈페이지, 지방공기업경영정보공개시스템 • 접수방법 : 방문접수, 우편접수	
2차 임원추천위원회	2019. 7. 22.	• 서류심사, 면접인원 및 최종 면접대상자 결정	
3차 임원추천위원회	2019. 7. 31.	• 후보 면접, 최종후보자 추천	
신원조사 및 결격여부 조회	2019. 7. 31. ~ 8. 9.	• 구리도시공사 → 구리시 조회 의뢰	
최종 후보자 추천	2019. 8. 5.	• 임원추천위원회 → 구리도시공사 사장	
최종후보자 면접	2019. 8. 7.	• 임면권자(사장) 최종 면접	
본부장 임명	2019. 8. 12.	• 임명일로부터 3년 (2019. 8.12 ~ 2022.8.11.)	

□ 2019년도 구리도시공사 임원 현황

연번	직위	성명	임기	임면권자
1	사장(空席)	강○원	2018. 12. 3. ~ 2019. 12. 6	구리시장
2	본부장(상임이사)	김○남	2019. 8. 12. ~ 2022. 8. 11.	사장
3	비상임이사	온○덕	2017. 4. 20. ~ 2020. 4. 19.	구리시장
4	비상임이사	고○룡	2018. 10. 25. ~ 2021. 10. 24.	구리시장
5	비상임이사	안○봉	2018. 7. 9. ~ 재직기간	당연직
6	비상임감사	최○호	2019. 3. 18. ~ 재직기간	당연직

□ 채용의 투명성 · 객관성 · 신뢰성 제고를 위한 노력

창조하는 전문인	창조적인 사고로 전문인이 되기 위하여 끊임없이 노력하는 사람	공사	경험환경에 적응하며 개인변화를 통해 조직 활성화를 이루는 사람	변화하는 도전인
감동하는 실행인	열린 사고로 고객만족과 고객감동을 이끌어 내는 사람	인재상	맡은 역할에 충실하며 공동체를 먼저 생각하는 신뢰받는 사람	신뢰받는 협력인

1. 직원채용의 인사 원칙 · 기준 준수

직원채용 원칙·기준	채용원칙	▶ 업무수행 능력과 지식을 가진 자로서 공사발전을 위해 충실히 근무할 수 있는 자 ▶ 성별, 신앙, 연령, 신체조건, 용모, 사회적 신분, 출신지역, 출신학교, 혼인·임신 병력(病歷) 등을 이유로 차별해서는 아니되며, 균등한 취업기회를 보장한다 ▶ 임직원의 가족 또는 친척 등을 대상으로 채용에 있어 어떠한 우대도 해서는 안된다
	채용시험	▶ 공개채용 (서류전형, 필기시험, 인적성 시험 및 면접시험)
	채용기준	▶ 임용자격기준에 준하는 자
	결격사유	▶ 피성년후견인, 피한정후견인, 파산자로서 복권되지 아니한 자 등 10개 항목
	관련규정	▶ 인사규정 제2장 제7조 ~ 제9조, 인사규정시행내규 제2장 제3조 ~ 제21조

2. NCS 기반 블라인드 채용을 통한 공정성 · 투명성 지속

편견과 차별 철폐(Blind) • 사진, 연령, 학력, 학교명 삭제 등 완전한 블라인드 채용 시행	+	역량과 성과 검증(NCS) • 직무분석 결과를 반영하여 필요역량 · 성과 집중 검증	+	외부전문업체 채용위탁 • 채용 위탁을 통한 신뢰성 객관성 및 투명성 확보
--	---	--	---	--

□ 2019년도 주요 인력채용 실적

채용인원				사회적약자 주요채용				
계	정규직	기간제	시간제	청년	여성	고령자	장애인	유공자
161명	6명(전환포함)	114명	41명	5명	28명	58명	10명	8명

라 승진 및 보직관리의 적정성

□ 역량 중심의 공정한 승진심사 규정 및 체계 확보

직원승진인사원칙수	▶ 승진 및 승급의 원칙 : 인사규정 제4장 제23조 ▶ 승진순위 및 승급 소요연수 : 인사규정 제4장 제24조 ~ 제25조 ▶ 승진후보자 선발방법 : 인사규정 시행내규 제27조 ~ 제28조 ▶ 승진의 제한 : 인사규정 제4장 제27조
-----------	--

승진원칙 • 차하위 직급에서 임용하고, 1회에 1직급에 한함 • 근평(60%), 경력(20%), 교육(10%), 가감(10%) • 예정인원 3배수 선발, 인사위 심의 후 승진임용

승진소요기간 • 7급(사원) → 6급(대리) → 5급(과장) : 각 2년 • 5급(과장) → 4급(차장) → 3급(부장) : 각 3년 • 휴직, 직위해제, 징계처분기간 미포함


승진제한 • 징계의결요구, 징계처분, 직위해제, 휴직 직원 • 견책 6월, 감봉 12월, 정직 및 강등 18개월 제한
--

특별승진 • 직무수행능력 탁월하여 공사발전 공로 현저 • 제안채택 시행으로 예산절감 등 공사발전 기여 • 1회에 1직급 초과 불가
--

□ 적재적소 인력배치를 통한 인적자원 운영 효율성 극대화

프로세스	주요 내용								
인력 배치 순위 검토	<ul style="list-style-type: none"> 부서 인력수요 및 직무에 기반한 우선순위 분석 공사의 사업경쟁력 강화를 위한 선택과 집중 방안 모색, 경영목표 연계 								
우선순위의사결정	<ul style="list-style-type: none"> 핵심역량 집중, 비용의 최소화, 비핵심업무 축소, 중장기 경영목표 달성을 위한 의사결정 외부 직무분석 컨설팅 결과, 행안부 조직진단 결과 등을 종합적으로 반영 								
인력 배치	<table border="1"> <thead> <tr> <th>의견수렴</th> <th>전보실시</th> <th>검토</th> <th>배치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 사업 및 인력 고려, 내·외부 의견수렴 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 희망보직제도 실시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 담당 부서장 및 임원진 의사결정 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 희망인력 재배치 </td> </tr> </tbody> </table>	의견수렴	전보실시	검토	배치	<ul style="list-style-type: none"> 사업 및 인력 고려, 내·외부 의견수렴 	<ul style="list-style-type: none"> 희망보직제도 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 담당 부서장 및 임원진 의사결정 	<ul style="list-style-type: none"> 희망인력 재배치
의견수렴	전보실시	검토	배치						
<ul style="list-style-type: none"> 사업 및 인력 고려, 내·외부 의견수렴 	<ul style="list-style-type: none"> 희망보직제도 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 담당 부서장 및 임원진 의사결정 	<ul style="list-style-type: none"> 희망인력 재배치 						
평가	<ul style="list-style-type: none"> 희망보직율, 직원 만족도, 재배치를 통한 조직 효과성 측정 등 평가 개선과제 도출을 통한 피드백 및 차후 보직관리 data에 반영 								

□ 조직 활성화 및 전문성 강화를 위한 2019년도 희망보직 실시 신규

프로세스	주요 내용	추진 실적
희망부서 신청	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 2년 이상 근무한 정규직원 10명을 대상으로 사전 의견수렴 전공, 전문성, 경력, 선호업무, 성장경로 등을 고려한 희망부서 신청 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상인원 : 10명 ▶ 신청인원 : 7명 ▶ 재배치 : 5명 완료 <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; text-align: center; font-size: small;"> ~GWP 구현을 위한~ 희망 근무지 설문결과 보고 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>
배치 검토	<ul style="list-style-type: none"> 직원 1지망 희망부서 수요 분석 및 부서 인력 여건·전공·경력·직급 등을 고려하여 우선 배치 검토 1지망 희망부서 불가 인원에 대해 2지망 희망부서 재배치 검토 최종 희망보직 실시(안) 도출 및 보고 	
최종 확정	<ul style="list-style-type: none"> 부서장 포함 임원진 최종 배치(안) 검토 및 승인 승인된 배치(안)에 따라 인력 재배치 실시 	

□ 원활한 사업수행 및 업무효율 제고를 위한 신규직원 채용 및 전환 (6명) 신규

구분	주요 내용
필수인력보강	<ul style="list-style-type: none"> 전산분야 담당자 퇴사로 인한 IT 업무 애로사항 발생 → 경력직 채용을 통한 공백 해소 예산계약 담당자 퇴사로 인한 공백 → 기술인력 신규채용 및 시설배치를 통한 既 인력 전환배치
업무확장	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 즉시콜 및 24시간 운영체제 도입에 따른 교통약자이동지원센터 특별이동수단 2대 증차 콜센터 상담전문인력 2명 정규직 전환으로 전문성 제고 및 업무확장에 유연한 대처
전문인력보강	<ul style="list-style-type: none"> 업무전문성 제고 및 원활한 총무업무 수행을 위해 비서인력 정식 채용 구내식당 조리인력 정식 채용을 통해 직원들의 만족도 및 편의성 제고

□ 신규직원 관리 강화를 통한 업무안정화 도모

구분	주요 내용	추진일자
신규직원 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 신규직원 조기적응력 강화, 소속감 향상 도모 	2019.10.21.
입문교육 (5일)	<ul style="list-style-type: none"> 1일차 : 가치공유 및 소양교육 (미션·비전, 회사연혁, 성희롱예방 교육 등) 2일차 : 구리시 이해 3-5일차 : 각 시설 견학 및 실무직원과의 만남 등 	2019.10.22.
기초직무교육 (집합)	<ul style="list-style-type: none"> 조기적응을 통한 업무안정화 도모 교육내용 : 지방공기업평가원 주관 지방공기업 기초직무과정 	신규임용 6개월 이내

4 내부직원 만족도조사 및 결과활용

□ 외부 전문기관(지방공기업평가원)에 의한 직원만족도 조사 실시

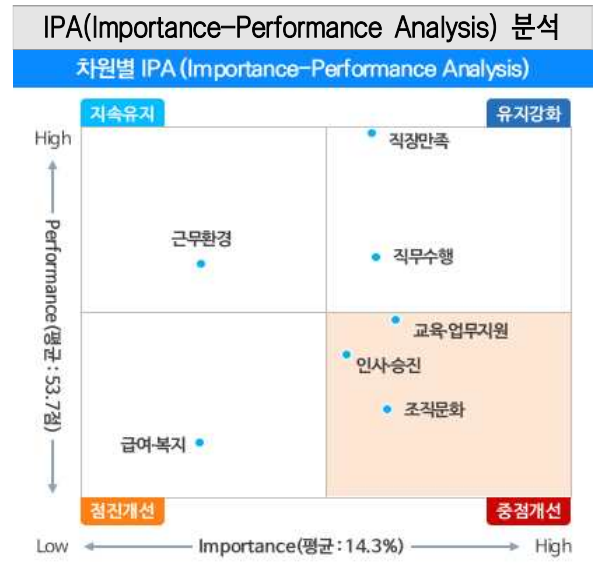
구 분	참여인원	조사항목	환산방법
2018년	51명	• 직장만족도, 직무수행, 인사·승진, 급여·복지, 근무환경, 교육 및 업무지원, 조직문화 7개 차원	• 항목별 만족도 및 전반적 만족도 5점 척도 측정 → 100점 환산
2019년	29명		

2018 설문 결과	<ul style="list-style-type: none"> 내부고객만족도 : 61.7 점 가장 높은 항목 : ① 직장만족도 ② 대인관계 만족도 ③ 직무 및 업무수행 만족도 順 가장 낮은 항목 : ① 임금만족도 ② 복리후생 만족도 ③ 노사관계 만족도 順 										
	직장만족	직무만족	대인관계	조직만족	인사승진	임금만족	복리후생	근무환경	교육지원	노사관계	전반만족
	75.7 (+14)	68.6 (+6.9)	75.6 (+13.9)	56.8 (-4.9)	61.7 (-)	45.3 (-16.4)	50.7 (-11)	65.9 (+4.1)	59.9 (-1.8)	53.3 (-8.4)	62.3 (+0.6)

2019 설문 결과	<ul style="list-style-type: none"> 내부고객만족도 : 53.7 점 가장 높은 항목 : 1. 직장만족도 2. 대인관계 만족도 3. 직무 및 업무수행 만족도 順 가장 낮은 항목 : 1. 임금만족도 2. 복리후생 만족도 3. 노사관계 만족도 順 										
	직장만족	직무만족	대인관계	조직만족	인사승진	임금만족	복리후생	근무환경	교육지원	노사관계	전반만족
	68.1 (+14.4)	62.2 (+8.5)	65.5 (+11.8)	46.6 (-7.1)	50.2 (-3.5)	41.1 (-12.6)	44.9 (-12.6)	57.5 (+3.8)	53.0 (-0.7)	45.7 (-8.0)	54.3 (+0.6)

연령별 만족도		
구 분	만족도 점수	최고/최저
30대 이하	44.3	• (최대) 직장만족 59.1 • (최저) 조직문화 35.2
40대	48.5	• (최대) 직장만족 64.3 • (최저) 조직문화 37.5
50대 이상	71.4	• (최대) 직장만족 78.1 • (최저) 조직문화 62.5

근무기간별 만족도		
구 분	만족도 점수	최고/최저
5년 미만	47.3	• (최대) 직장만족 62.2 • (최저) 조직문화 36.8
5년~10년 미만	70.7	• (최대) 전반만족 75.0 • (최저) 급여복지 56.3



만족도 결과분석

- ✓ 전년 대비 내부고객만족도 점수는 7.6점 감소, 임금만족 분야가 2년 연속 최저점수 획득
- ✓ 직장만족 차원이 68.1점으로 가장 높은 평가를, 급여·복지 차원이 43점으로 가장 낮은 평가
- ✓ 만족도 결과, 근무기간 5년~8년(70.7) > 무기계약직(65.4) > 50대 이상(62.1) > 여성(55.0) 順
- ✓ 30대 이하(49.9) > 정규직(48.5) > 근무기간 2년 미만(47.0) 순으로 가장 낮은 점수 차지
- ✓ **만족도 전체 대비 임금만족도 수준이 가장 낮았으며, 향후 과제로 '급여·복리후생 개선' 항목이 27.6% 가장 높은 비중 차지**
- ✓ VOC 결과, 인사/승진제도 및 체제 개선이 가장 큰 불만족 요인으로 나타남

□ 내부고객만족도 향상을 위한 주요 노력과 성과

1. 성과급 지급 · 보수규정 개정 노력 등 다양한 급여 및 복지 향상 노력

개선

급여 및 복리후생	임금격차 축소 노력	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 하후상박 임금인상률 적용 → 직급 간 임금격차 축소 노력 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="5">임금인상률 차등 적용</th> </tr> <tr> <th>3-4급</th> <th>5-6급</th> <th>7급, 공무원 가급</th> <th>공무직 나급</th> <th>공무직 다급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인상률</td> <td>2.3%</td> <td>2.8%</td> <td>3.3%</td> <td>10.684%</td> <td>10.824%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	임금인상률 차등 적용					3-4급	5-6급	7급, 공무원 가급	공무직 나급	공무직 다급	인상률	2.3%	2.8%	3.3%	10.684%	10.824%																		
	구 분	임금인상률 차등 적용																																			
		3-4급	5-6급	7급, 공무원 가급	공무직 나급	공무직 다급																															
	인상률	2.3%	2.8%	3.3%	10.684%	10.824%																															
	최초 성과평가급 지급	<ul style="list-style-type: none"> 공사 창립 이래 최초의 성과평가급 지급을 통한 직원 사기 진작 노사협의회 근로자 의견 반영 → 분할 지급(명질/연말)을 통한 만족도 제고 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">전 체</th> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="5">등급구간</th> <th rowspan="2">최고-최저</th> </tr> <tr> <th>S</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지급률</td> <td>-</td> <td>125%</td> <td>110%</td> <td>100%</td> <td>90%</td> <td>75%</td> <td rowspan="3">50% 설정</td> </tr> <tr> <td>상세 (명)</td> <td>51</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>21</td> <td>9</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>구성 (%)</td> <td>100</td> <td>9.8</td> <td>19.61</td> <td>41.18</td> <td>17.65</td> <td>11.76</td> </tr> </tbody> </table>	전 체	계	등급구간					최고-최저	S	A	B	C	D	지급률	-	125%	110%	100%	90%	75%	50% 설정	상세 (명)	51	5	10	21	9	6	구성 (%)	100	9.8	19.61	41.18	17.65	11.76
	전 체	계			등급구간						최고-최저																										
			S	A	B	C	D																														
	지급률	-	125%	110%	100%	90%	75%	50% 설정																													
상세 (명)	51	5	10	21	9	6																															
구성 (%)	100	9.8	19.61	41.18	17.65	11.76																															
임금 개선	<ul style="list-style-type: none"> 생활임금제 운영을 통해 하위직 임금 안정화 도모 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>증가율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금 액</td> <td>19,344천원</td> <td>36,906천원</td> <td>91%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년	2019년	증가율	금 액	19,344천원	36,906천원	91%																												
구 분	2018년	2019년	증가율																																		
금 액	19,344천원	36,906천원	91%																																		
보수규정 개정 노력	<ul style="list-style-type: none"> 이사회 안전 거둬 상정 (4차, 5차)을 통한 보수규정 개정 필요성 피력 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>보수규정 개정(안)</td> <td>▶ 승진시 승진가산급 및 강임·강등시 감금액 신설</td> </tr> <tr> <td>경력환산 수정(안)</td> <td>▶ 신규입사자 경력 환산시 사업장 규모에 따른 조건 추가</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주요 내용	보수규정 개정(안)	▶ 승진시 승진가산급 및 강임·강등시 감금액 신설	경력환산 수정(안)	▶ 신규입사자 경력 환산시 사업장 규모에 따른 조건 추가																														
구 분	주요 내용																																				
보수규정 개정(안)	▶ 승진시 승진가산급 및 강임·강등시 감금액 신설																																				
경력환산 수정(안)	▶ 신규입사자 경력 환산시 사업장 규모에 따른 조건 추가																																				
복지포인트 확대	<ul style="list-style-type: none"> 공무직 나급·다급 복지포인트 지급 금액 상향 조정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기 존</th> <th>개 선</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>복지포인트</td> <td>40만원</td> <td>정규직과 동일</td> <td>2020년부터</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기 존	개 선	비 고	복지포인트	40만원	정규직과 동일	2020년부터																												
구 분	기 존	개 선	비 고																																		
복지포인트	40만원	정규직과 동일	2020년부터																																		
유연근무제 간소화	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제 신청단위(1주 → 1일) 축소를 통한 사용 촉진 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>증가율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용일수/명</td> <td>188일/7명</td> <td>329일/23명</td> <td>75%/228%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년	2019년	증가율	사용일수/명	188일/7명	329일/23명	75%/228%																												
구 분	2018년	2019년	증가율																																		
사용일수/명	188일/7명	329일/23명	75%/228%																																		
육아휴직 적극 시행	<ul style="list-style-type: none"> 남자직원 2명, 여직원 1명 사용, 휴직기간 연장 결정 (1년 → 3년) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용인원</td> <td>여직원 1명</td> <td>남직원 2명</td> <td>육아기 근로시간</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년	2019년	비 고	사용인원	여직원 1명	남직원 2명	육아기 근로시간																												
구 분	2018년	2019년	비 고																																		
사용인원	여직원 1명	남직원 2명	육아기 근로시간																																		
업무협약	<ul style="list-style-type: none"> 주거래은행 업무협약을 통한 직원 혜택 적용 → 구리도시공사 직원 전용 대출 우대금리 적용 등 																																				

2. 공무원 전환 · 희망보직 실시 등 근무여건 향상 노력

개선

인사관리	직종 전환	<ul style="list-style-type: none"> 공개채용을 통한 기간제근로자 4명 무기계약직 전환 무기계약직 → 공무원 호칭변경을 통한 위화감 해소 및 자부심 고취
	성희롱 예방 강화	<ul style="list-style-type: none"> 성희롱 고충심의위원회 신설, 성희롱·성매매 관련 징계양정 강화 개정 「공공기관 성희롱 고충상담원 전문과정」 수료, 쏘직원 폭력예방교육 실시
	직장내 괴롭힘 근절	<ul style="list-style-type: none"> 고충상담위원 지정, 갑질신고사이트에 공공기관 갑질사례 게시 등 취업규칙, 임직원행동강령 내 직장 내 괴롭힘 및 부당행위 금지 조항 신설
	사규 개정	<ul style="list-style-type: none"> 일과 삶의 균형을 위한 취업규정 제14조, 제32조 개정 육아기(만 8세~초등 2학년 이하) 근로시간 단축, 배우자 출산휴가 연장 등
	희망보직	<ul style="list-style-type: none"> 근무만족도 향상 및 조직활성화를 위한 희망보직 신설 및 시행 희망인력 7명 중 5명 보직 재매치 완료, 자체 만족도 실시 예정
	NCS 공개채용	<ul style="list-style-type: none"> NCS 블라인드 채용을 통한 업무공백 및 애로사항 해결 2019년 IT·비서·콜센터·조리인력 등 정규직원 6명 증원

3. 다직급 간담회 · 체육대회 등 직원과의 다양한 의사소통 노력

개선

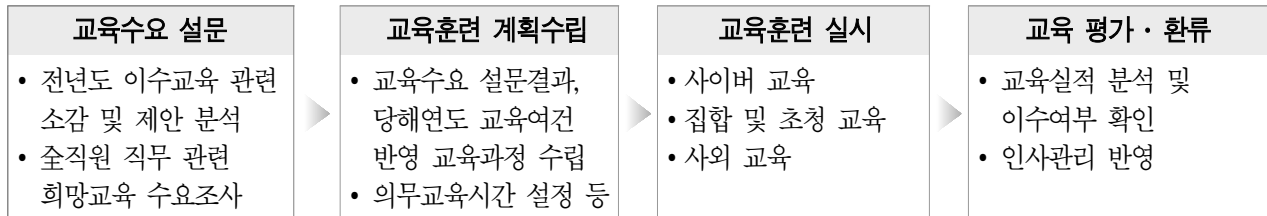
의 사 소 통	간담회	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 다직급 「동서남북간담회」 개최 CEO-자취직원 간담회, 스포츠센터직원 간담회, 현장직원 간담회 실시 등 								
	노사협의회 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> 최소 7일 이전 개최공지, 쏠직원 대상 안전 수합, 노사 간 의견교류 확대 기존 연 1회 노사 워크숍 → 상·하반기 2회로 확대 시행 <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>2018년</td> <td>2019년</td> <td>성과</td> </tr> <tr> <td>개최횟수</td> <td>4회</td> <td>5회</td> <td>• 초과근무수당 개선, 하후상박 임금인상률</td> </tr> </table>	구분	2018년	2019년	성과	개최횟수	4회	5회	• 초과근무수당 개선, 하후상박 임금인상률
	구분	2018년	2019년	성과						
	개최횟수	4회	5회	• 초과근무수당 개선, 하후상박 임금인상률						
사기진작	<ul style="list-style-type: none"> CEO와 함께 영화·음악회 관람, 호프데이, 환경정화, 한마음 체육대회 등 CEO 주관 공영주차장 현장직원 방문, 더위해소 음료 전달 및 의견수렴 등 									
동호회 활동	<ul style="list-style-type: none"> 사내 동호회 운영지침 마련을 통한 직원간 화합과 교류의 장 도모 풋살, 야구동호회 결성, 운영비 지원을 통해 직장생활의 활력 제공 									

세부평가내용 ③ 직원역량 제고를 위한 노력과 성과

1 교육훈련종합계획 등 역량강화계획의 수립 적정성 및 노력과 성과

가 교육여건 및 직원 교육수요에 기반한 2019년도 교육훈련계획 수립

□ 교육훈련 운영 프로세스



□ 직원니즈와 교육훈련계획의 체계적 연계를 위한 교육수요 설문

직원 교육수요 조사	조사 결과										
<ul style="list-style-type: none"> 조사 기간 : 2018. 12. 24 ~ 12. 31. 조사 대상 : 쏘 부서 직원 조사 항목 <ul style="list-style-type: none"> 전년도 교육과정 소감 및 제안내용 작성 사외/사내 교육 개설 희망과정 설문 신규직원 공통 교육 희망과정 설문 	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>주요 의견</th> </tr> <tr> <td>전년도 과정</td> <td>• 협상력 향상과정 : 민원 대비 협상력 강화 필요</td> </tr> <tr> <td>사외교육</td> <td>• 신규투자 및 출자사업 타당성 검토 이해 과정 희망</td> </tr> <tr> <td>사내교육</td> <td>• 고객만족(CS)실천 교육, 지방공기업 이해 과정 희망</td> </tr> <tr> <td>신규직원</td> <td>• 시스템사용법, 기안법, 보고서작성법, 급여체계 등</td> </tr> </table>	구분	주요 의견	전년도 과정	• 협상력 향상과정 : 민원 대비 협상력 강화 필요	사외교육	• 신규투자 및 출자사업 타당성 검토 이해 과정 희망	사내교육	• 고객만족(CS)실천 교육, 지방공기업 이해 과정 희망	신규직원	• 시스템사용법, 기안법, 보고서작성법, 급여체계 등
구분	주요 의견										
전년도 과정	• 협상력 향상과정 : 민원 대비 협상력 강화 필요										
사외교육	• 신규투자 및 출자사업 타당성 검토 이해 과정 희망										
사내교육	• 고객만족(CS)실천 교육, 지방공기업 이해 과정 희망										
신규직원	• 시스템사용법, 기안법, 보고서작성법, 급여체계 등										

□ 효과적인 교육훈련계획 수립을 위한 환경여건 분석

외부 환경	내부 여건
<ul style="list-style-type: none"> 랜드마크타워 PJT, 갈매지식센터 PJT 등 개발사업 본격화에 따른 내부역량 향상 필요성 크게 증가 대형화재사고, 폭발사고 등 안전 불감증 인식 상승, 직장 내 성희롱 이슈에 대한 사회적 관심도 증가 등 	<ul style="list-style-type: none"> 기간제 근로자에서 공무원으로 전환된 인력들에 따른 교육대상자 증가 고객만족도 점수 저조에 따른 CS교육 중요성 증대 꾸준한 인력증가에 따른 선제적 교육환경 조성 필요

□ 2019년 교육훈련 목표 및 추진전략

미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”			
핵심가치	창조	변화	고객중심	청렴·소통
인재상	창조하는 전문인	변화하는 도전인	감동하는 실행인	신뢰받는 협력인
창조와 혁신에 앞장서는 인재육성				
기본역량	창조적 사고력	도전적 추진력	고객지향	공적인 책임감
HRD 전략 1	HRD 전략 2	HRD 전략 3		
가치 창조 인재 육성	성과 창출 전문가 육성	변화 선도 리더 육성		

2019년 교육훈련목표	직무역량극대화			
2019년 교육방향	조직문화 활성화	경쟁력 있는 직무역량	한차원 높은 CS 구현	안전·성 관련 인식개선
교육체계	리더교육	역량교육	직무교육	법정교육
교육과목	<ul style="list-style-type: none"> 최고경영자 과정 중간관리자 과정 실무자 과정 	<ul style="list-style-type: none"> 개발기획 교육 소양교육 	<ul style="list-style-type: none"> 행정 교육 기술 교육 CS 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 소방·안전·위생 성희롱예방교육 등

□ 직급·직무별 필요역량 교육훈련 체계 운영

구분		교육과정	일정	직급별 해당교육		
				임원	3·4급	4급이하
리더십교육	최고경영자과정	연 1회	●			
	중간관리자과정		●			
	실무자과정			●		
역량교육	소양 교육	수시	●	●	●	●
	개발기획교육		●	●	●	
직무교육	행정 교육	수시		●	●	●
	기술 교육		●	●	●	
	CS 교육		●	●	●	
	기초직무교육				●	
법정교육	성희롱·성매매 등	연 1회	●	●	●	●
	산업안전 교육	수시		●	●	●
	소방위생관리		●	●	●	

나 평생학습체계 컨설팅을 통한 역량강화 방안 도출

□ 환경분석 · 이해관계자 요구분석 및 벤치마킹을 통한 시사점 도출

HR 환경분석	요구 분석	벤치마킹
<ul style="list-style-type: none"> • 취업규칙 · 인사규정 등 내부 분석 • 2018년도 경영평가보고서 • 2019년도 교육훈련 종합계획 	<ul style="list-style-type: none"> • EOS(Employees Opinion Survey) • 주요 구성원 인터뷰를 통한 교육 관련 의견 수렴 	<ul style="list-style-type: none"> • 우수사례 벤치마킹 • 직무분석 및 역량모델링 이론 • 공공기관 역량모델 사례

현황 진단을 통한 시사점 도출 및 적용

구 분	주요 내용 요약
현황 분석	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 역량모델 ✓ 기관과 구성원 특성에 부합하는 공통 · 리더십 · 직무역량 체계 수립 필요 ✓ 교육훈련 ✓ 교육전담인력 확보가 필요하며, 교육과정과 역량간 연계성 제고 필요
니즈 분석	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 자사 커리큘럼 구축 ✓ 비전 · 인재상 기반 내부교육 커리큘럼, 신규입사자 OJT 강화 필요 ✓ 중간관리자 역량강화 ✓ 평가자 교육, 목표수립 교육을 통한 중간관리자 역량강화 필요 ✓ 직무전문교육 강화 ✓ 개인별 다직무 수행가능 교육제도, 직군별 교육체계 설계 필요
벤치마킹	<ul style="list-style-type: none"> ✓ K 기관 분석 ✓ 공통(4분야) · 리더십(5계층) · 직무역량(41개) 기반 교육체계 운영 ✓ S 기관 분석 ✓ 부하육성 책임제 사내강사 양성과정, 핵심인재 관리제도 등 운영 ✓ D 기업 분석 등 ✓ 교육전담인력 확보가 필요하며, 교육과정과 역량간 연계성 제고 필요

□ 시사점을 기반으로 한 역량기반 교육체계 수립



공통역량	리더십 역량				직무역량	
	의사결정자(3,4급)	성과관리자(5,6급)	업무추진자(7급)	셀프리더(공무직)	공통	전문
고 객 중 심	방 향 및 목 표 제 시	다 양한 이 해 및 관 리	업 무네트워 크 형 성	조 직 이 해	안 전 위 험관 리	직무별 전 문 역 량 도 출 (3-10개)
창 조	경 영 마 인 드	갈 등 관 리	성 취 지 향	경 청	즉 각 적 대 응	
변 화	의 사 결 정	변 화 주 도	대 인 친 밀 성	술 선 수 범	시 스템 적 사 고	
청 령 통	전 략 적 사 고	비 전 제 시	계 획 수 립	열 린 사 고	기 획 력	
	명 확 한 지 시	업 무관 리 및 조 정	문 제인 식 및 해 결	조 직몰 입 및 헌 신	문 서작 성 관 리 업 무 추진 력	

□ 역량모델링 기반 교육훈련체계도 도출

구분	공통 교육		리더십 교육		직무 교육									
					직무공통		직무전문							
의사결정자 (3-4급)	핵심 가치 내재 과정 (8H)	부문단위 / 부문간 팀빌딩 과정 (13H)	의사결정 리더과정 (16H)		스마트조직 문제해결 과정 (16H)		인사·교육 전문 교육 과정	총무 전문 교육 과정	기획·홍보·사회공헌 전문 교육 과정	예산·회계·재무·계약 전문 교육 과정	감사 전문 교육 과정	전기 전문 교육 과정	기계 전문 교육 과정	안내 전문 교육 과정
성과관리자 (5-6급)			성과관리 리더과정 (16H)		기획보고서작성 Skill-Up 과정 (16H)									
업무추진자 (7급)			신규직원 입문 과정 (8H)		업무추진 리더과정 (16H)									
셀프리더 (공무직)			셀프 리더과정 (16H)		스마트 업무처리과정 (16H)									

2 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성

□ 승진후보자 명부작성 시 교육이수 실적 10% 반영

구분	승진후보자 명부 작성기준			
	근무성적평정	경력평정점	교육평정점	가감평정점
3급 이상	70%	10%	10%	10%
4급 이하	60%	20%	10%	10%

□ 근무성적 평정 시 교육이수 실적 8% 반영

구분	업무역량 (40점)					업무실적 (60점)			
	기획능력	업무지식	정보화	응용(교육)	일정관리	성과향상	변화혁신	효율적 처리	목표달성
정규직	8	8	8	8	8	15	15	15	15
공무직	직무수행태도 평가(10점) 시 교육시간 미이수 항목 감점 -1점								

□ 내부성과평가 시 전사공통지표에 교육이수 실적 4% 반영

구분	내부성과평가지표		배점		
	소계		개발	경영	시설
전사공통지표			60	60	50
	A.1. 개인정보보호 준수		4	4	4
	A.2. 윤리/성희롱/보건안전 법정교육이수		4	4	4
	A.3. 사회적기업 및 사회적협동조합 생상품 구매		4	4	4
	A.4. 중증장애인 생상품 구매		4	4	4
	A.5. 녹색제품 구매		4	4	4
	A.6. 중소기업제품 구매		4	4	4
...	(중략)	

3 교육시간 및 예산

가 직급별 교육훈련을 통한 역량강화

□ 의무교육훈련 시간설정 및 운영

구 분	직 급 별 의 무 시 간				
	임 원	3-4급	5-7급	전임 마급	공무직
교육훈련 의무시간 (h)	21	10	30	10	20
집합교육 의무시간 (h)	-	7	7 ~ 14	7	7
직무 관련 기관지정 학습시간 (h)	-	4	12	4	5

□ 2019년 소임직원 교육훈련 실적

구 분	합 계	직 급 별			
		임 원	정 규 직	공 무 직	제외자
인 원 (명)	38	2	29	7	18
의무 학습시간 (h)	932:00	42:00	750:00	140:00	-
총 이수시간 (h)	2,731:20	56:00	2,203:50	471:30	-
인당 평균시간 (h)	71:52	28:00	75:59	67:21	-
비 고	✓ 의무학습 이수시간 100% 초과 달성 (집합교육 63.2%, 기관지정교육 57.9% 달성)				

□ 교육 유형별 · 직급별 이수 실적

구 분	합 계	교 육 유 형 별		
		외부교육	자체교육	사이버교육
총 이수시간 (h)	2,731: 20	738:20	218	1,775
인당 평균시간 (h)	71:52	19:25	5:44	46:42

구 분	임 원	팀장급	일반직원	공무직	신규직원
직 급	사장, 본부장	3급, 4급	5급~7급	'가' 급	-
인 원 (명)	2	6	23	7	2
집합교육 (h)	56:00	79:00	686:50	131:30	40:00
직무 관련 교육 (h)	56:00	78:00	591:50	98:30	40:00
총 이수시간 (h)	56:00	373:00	1,830:50	471:30	106:00
평균시간 (h)	28:00	62:10	79:36	67:21	53:00

□ 2019년 임원 역량강화 교육을 통한 성과창출

구 분	교육과정	교육기관	일 시	교육시간	비 고
사 장	• 지방공사공단 신입CEO과정	지방공기업평가원	1.22.	7	35시간 달성 (14시간 초과)
	• 지방공사공단 CEO리더십		5.3.	7	
	• 지방공기업 경영자과정	지방자치인재개발원	10.23.~25.	21	
본부장	• 혁신성과 보고 및 CEO포럼	지방공기업평가원	11.13.~14.	14	21시간 달성
	• 고위경영자과정		12.19.	7	

나 직무별 교육훈련을 통한 역량 강화

□ 다양한 내·외부전문교육을 통한 기본소양 및 직무역량 강화 노력

1. 찾아가는 인권청렴교육·산업안전보건교육 등 기본소양 강화

교육 구분	교육 내용	교육 대상
찾아가는 인권·청렴문화 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적가치(인권·윤리) 적극 이행을 위한 찾아가는 교육 • 신규입사자, 대외거래처 방문을 통한 대면교육 확대 	<ul style="list-style-type: none"> • 신규입사자, 대외 거래처 • 특정업무수행자(대민업무 등)
열린 혁신교육	<ul style="list-style-type: none"> • 행안부 정부혁신 영상시청 및 2019 혁신가이드라인 교육 • 공사 직원 및 구리시민이 함께하는 혁신교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 초임직원
청탁금지법 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 지자체 협찬금품 수수 관련 낯은 관행 근절, 투명성 확보 • 행사협찬 및 장학기부금 수수시 법적요건 엄정 준수 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 초임직원
폭력예방 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 건전한 가치관 함양과 인권존중 경영을 위한 직원교육 • 4대 폭력예방교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 초임직원
공직기강확립 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 청렴문화 정착을 위해 실시하는 공사 공직기강 확립교육 • 앞서 나가는 공직기강 점검과 교육을 통한 청렴문화 제고 	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 초임직원
예산·지출 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 예산, 지출담당자들의 직무역량 강화로 업무수행능력 제고 • 예산편성기준 변화에 대응하여 효율적 업무추진 도모 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 시설 예산, 지출 담당자
산업안전보건교육	<ul style="list-style-type: none"> • 시설이용시민의 안전 확보와 사고 대비 실전능력 배양 • 매월 20일 각 교육주체에 따라 교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 시설 초직원
내부직원 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 안전한 근로환경 및 공직기강 확립을 위한 교육 실시 • 안전사고 대처방법, 민원응대요령, 직원소속감 고취 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 각 시설 초직원
신규직원 현장교육	<ul style="list-style-type: none"> • 가치교육 및 소양교육, 구리시 주요지역 방문교육 이후 각 시설별 자체강사를 통한 시설 주요사항 현장교육 시행 	<ul style="list-style-type: none"> • 초신규채용 직원

2. 개인정보보호·기술사·지방공기업 실무자과정 등 직무역량 강화

교육 구분	교육 내용	교육 대상	교육 기관
신규입사자 위탁교육	<ul style="list-style-type: none"> • 「지방공기업 교육훈련 계획」 의거 신규직원 교육 • 지방공기업 특성의 이해와 올바른 공적가치관 형성 	2019년도 신규직원	지방공기업 평가원
예산편성배정	<ul style="list-style-type: none"> • 예산편성 및 조정, 예산확정, 수시배정 등 교육진행 • 지방공기업 예산담당자에게 필요한 업무능력 배양 	예산 담당직원	한국지역정보개발원
개인정보보호 전문교육	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 유출, 노출 위반사례 및 예방 방안 등 • 개인정보보호 담당자에게 필요한 업무능력 배양 	개인정보보호담당	행정안전부
지방공사채 실무과정	<ul style="list-style-type: none"> • 지방공사채 발행제도 및 관련 법령 해설 등 • 채권시장에 대한 이해와 전망에 대한 학습 	예산 담당직원	지방공기업 평가원
구매목표비율 설명회	<ul style="list-style-type: none"> • 공공구매제도, 구매목표비율제도, 구매실적 입력 등 • 구매목표비율제도, 공공구매제도에 대한 이해 	구매목표 담당직원	경기지방중소벤처기업청
기술사 CPD 통합교육	<ul style="list-style-type: none"> • 건설안전관리 및 공학윤리, 공동주택 하자 대응방안 등 • 기술사 자격등록 갱신, 신기술 및 각종 제도 이해 	개발분야 담당직원	한국기술사회
지방공기업 실무자과정	<ul style="list-style-type: none"> • 예산회계, 보고서 작성, 최신트렌드에 대한 이해 등 • 실무담당자 업무지식 습득을 통한 직무능력 향상 	개발분야 실무직원	한국기술사회
경기도 야영장 의무교육	<ul style="list-style-type: none"> • 캠핑산업 현황 및 고캠핑 운영자 매뉴얼 등 • 야영장 사업자 안전교육, 위생교육 등 의무교육 수료 	캠핑장 담당직원	양지 파인리조트

다 교육훈련예산 추가 편성을 통한 역량강화 추진토대 마련

□ 양질의 전문교육 이수를 위해 전년 대비 교육훈련예산 26% 증가

구 분	예 산 액	비 고
합 계	24,940,000 원	• 2018년도 대비 1,200천원 추가 편성
임원교육	500,000 원	• 직원외부 위탁교육
안전 및 폭력예방 교육	2,930,000 원	• 의무법정교육 등
개인정보보호 교육	1,000,000 원	
성희롱고충 상담원 교육	300,000 원	
지방공기업 직무역량강화 교육	11,810,000 원	• 신입사원교육 등
직급 및 승진자 필수교육	1,000,000 원	• 중간관리자교육 등
전문교육 기관여비 등	7,400,000 원	• 교육훈련여비

세부평가내용 ④ 성과관리 및 보상체계의 구축 적정성

1 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

가 경영목표 달성을 위한 전략적 성과관리 체계 구축

미션 비전	미 션		비 전	
	구리시가 더 행복해 질 때까지		행복가치를 실현하는 건강한 대표 공기업	
계 획 수립 (PLAN)	중장기 경영전략 • 중장기전략(2018~2022) 수립 • 4대 경영전략, 12개 전략과제 • 45개 실행과제, 158개 세부과제	연도별·부서별 배분 • 세부실행과제의 연도별 및 부서별 cascading • 환경변화 대응 매년 보완	부서별 목표 설정 • 각 부서는 연도별 세부실행과제 반영하여 업무계획 작성 • 추진과제 BSC 평가지표에 반영	
성 과 관 리 (DO)	BSC 부서평가 공통지표(21개) 부서 고유지표(73개)		개인근무평정 업적평가 역량평가	
성 과 평 가 (CHECK)	수시점검 • 간부회의, 월간회의 점검 • 분기별 각 시설 수지분석 • 소부서 상반기 실적 점검	정기평가 • BSC 부서 평가 • 직원 근무평정 (개인 업적 및 역량)	평가 공정성 제고 • BSC 부서평가 시 외부위원 참여(2020년~) • 도입기-성장기-정착기 3단계 고도화 추진 • 공정한 평가를 통한 결과수용성 제고 도모	
환 류 (ACT)	구 분	내 용		
	보 수	• BSC(20%) + 개인평가(80%) 차등지급을 통한 직원 사기진작 및 성과몰입 기업문화 정착		
	인 사	• 승진후보자 명부작성시 개인평가 70% 반영 <인사규정시행내규 제 27조>		

□ 경영목표와 연계한 부서 성과관리지표 수립

미 선	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비 전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴투명조직 구축 협력상생노사 실현 재난안전체계 확립
과제출	7개 실행과제 45개 세부 실행과제	10개 실행과제 35개 세부 실행과제	7개 실행과제 16개 세부 실행과제	21개 실행과제 62개 세부 실행과제

각 전략과제 연도별 세부실행과제 도출

경영전략	전략과제	실행과제	세부 실행과제	추진부서	19	20	21	22
자립기반 구축	개발사업 성공적 추진	GWDC 조성사업	재무경제성 용역 추진 (중앙투자심사)	개발1부	●			
			공사채 발행 및 토지보상	개발1부		○	●	
			실시계획 및 토지공급 승인	개발1부		○	●	
			조성 공사	개발1부			○	○
			토지 공급	개발1부			○	○
			건축 공사	개발1부				○
		구리-남양주 테크노밸리 조성사업	투자심사결과에 따른 사업추진방향 설정	개발2부	●			
			투자심사 의뢰, 신규사업 시의회 의결	개발2부		●		
			지구지정 및 개발계획 수립용역 착수	개발2부		●		
			개발제한구역 해제 및 지구지정 신청	개발2부			●	
			개발제한구역 해제 및 지구지정 고시	개발2부			●	
...	(중략)	...				

연도별 세부실행과제를 부서 평가지표에 반영

부서	추진과제	배점	방식	2019년 목표
개발 1·2부	1. GWDC 조성사업 추진	5	정량	재무경제성 용역 완료
	2. 갈매지식산업센터 개발 PJT	5	정량	SPC 출자동의안 시장보고, 시의회 의결
		5	정량	민간사업자 공모, 우선협상대상자 선정
		5	정량	사업협약체결 완료
	3. 구리 랜드마크타워 건립 PJT	5	정량	민간사업자 공모, 우선협상대상자 선정
5		정량	타당성조사의뢰 및 시행	
...	(중략)
경영 지원부	1. 혁신과제 발굴 공모전 개최	4	정량	연내 혁신과제 공모전 1회 개최
	2. 교육을 통한 혁신마인드 제고	3	정량	혁신 관련 교육 연 2회 실시
	3. 급여지출업무 선진화	3	정량	급여지급 업무매뉴얼 수립
	4. 시민경영자문단 운영	4	정량	시민경영자문단 구성, 정기간담회 실시
	5. 인권경영 구축	3	정량	인권경영 영향평가 실시
...	(중략)

나 평가 공정성 · 객관성 제고를 위한 노력

□ 공정하고 객관적인 성과평가 시행을 위해 외부위원 2명 평가참여 도입

도입기(2020)	성장기(2021)	정착기(2022이후~)
<ul style="list-style-type: none"> 외부전문가 검색 및 검토 평가 외부위원 선정 및 내부성과평가 참여 시행 외부위원 평가 관련 규정 검토 및 개정 	<ul style="list-style-type: none"> 외부평가위원 pool 구축 외부평가위원 정식 위촉 평가항목의 수정 · 삭제 등 평가편람 제작, 평가, 결과확정 등 적극적 평가 참여 시행 	<ul style="list-style-type: none"> 정기적 평가위원 선임 및 변경을 통한 공정성 유지 지속 각 분야 전문가위원 pool 확충 평가 만족도 및 수용성 제고를 위한 평가제도 고도화 참여

연번	구분	기 존 평 가 위 원 회		2020년 신 규 구 성 (안)		
		성 명	소 속	성 명	소 속	비 고
1	내부	김 ○ 남	본부장	김 ○ 남	본부장	위원장
2	내부	이 ○ 혁	경영지원부장	이 ○ 혁	경영지원부장	위원
3	내부	윤 ○ 근	개발사업 2부장	윤 ○ 근	개발사업 2부장	위원
4	내부	구 ○ 옥	개발사업 1부장	구 ○ 옥	개발사업 1부장	위원
5	내부	권 ○ 덕	시설관리부장	권 ○ 덕	시설관리부장	위원
6	외부		(부 재)	임 ○ 순	한국산업개발(주)	공사 자문위원
7	외부		(부 재)	김 ○ 호	구리시 체육회	공사 자문위원

□ 성과측정방식 변경(정성 → 정량)을 통한 평가 공정성 및 만족도 제고

개선 필요	방안 도출	기대효과
성과측정방식 변경 (전년도 요구사항)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 공통 성과지표, 고유 성과지표 전체 정량지표화 <ul style="list-style-type: none"> - 부서/시설 고유지표를 기존 정성 → 정량지표 - 지표 정의시 목표 대비 공정률, 이행 여부 등 계량지표화 추구 ✓ 각 부서/시설별 자체 특수시책 점수 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표 외 각 부서/시설 자체 우수사례를 최대 3건까지 점수 · 평가, 인센티브 부여 	<ul style="list-style-type: none"> 달성수준에 따른 차등적 배점으로 평가자 주관 배제, 평가 공정성 제고 직원 사기진작 및 적극적인 성과창출 유도

기 존

- 공통지표(정량평가) + 고유지표(정성평가)로 구성
- 정성평가 시 중요도, 노력도, 완성도 3가지로 평가
⇒ 평가위원의 선호도 등 주관 개입 가능성

지표명	업무역량강화(예시)					
지표유형	□ 정량 ■ 정성		배 점	5점		
전략과제	경영관리효율화 > 내부역량 강화		평 가	절대평가		
추진계획	직무별, 기능별 필요 교육 검토 및 시행					
점수산정	득점 = 5.0 x ((A+B+C) ÷ (내부평가위원수 x 30))					
평가산식	구 분	매우높음	높음	보통	다소부족	부족
	중요도	10	9	8	7	6
	노력도	10	9	8	7	6
	완성도	10	9	8	7	6

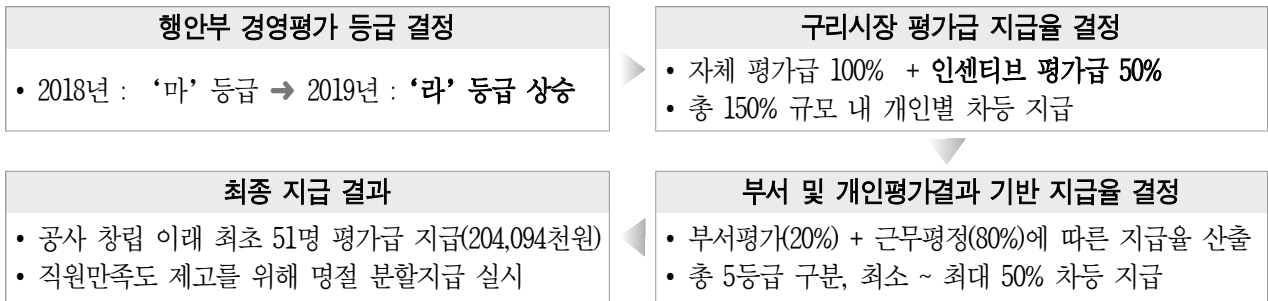
변 경

- 공통지표, 고유지표 모두 정량지표로 구성
- 사전에 정의한 **목표 대비 달성률**에 따라 자동점수 부여
- 공정한 평가를 통한 **평가결과 수용성 제고** 효과

지표명	교육을 통한 인권경영 전파(예시)			
지표유형	■ 정량 □ 정성		배 점	3점
전략과제	사회적가치 > 청렴하고 투명한 조직		평 가	절대평가
추진계획	인권경영 관련 교육 연 2회 실시			
점수산정	득점 = 평가위원 점수 평균 (실적 기반 목표달성 판단)			
평가산식	· 19년 목표 달성수준에 따라 점수 부여			
	구 분	연 2회 이상 실시	1회 실시	미실시
	점 수	3점	1.5점	0점

다 내부성과평가 및 근무평정 결과의 활용

□ 내부성과평가 및 외부경영평가 결과에 기반하여 평가급 확보



□ 평가결과에 따른 성과급 차등보상, 승진 반영 등 사기진작 도모 (*창립 후 첫 지급)

전 체	계	등 급 구 간				
		S	A	B	C	D
지급률	150%	+125%	+120%	+100%	+90%	+75%
인원총계	51명	5명	10명	21명	9명	6명
인원비율	100%	9.8%	19.61%	41.18%	17.65%	11.76%
비 고	· 노사협의회 시 직원 의견을 적극 반영하여 평가급을 명절 분할지급 → 직원만족도 제고 노력					

□ 성과평가 및 인사평가의 연계성

항 목	3급 이상	4급 이하	근무성적 반영비율		
			구 분	3급 이상	4급 이하
근무성적	70%	60%	· 최근 1년 이내 평균	50%	60%
경력평정	10%	20%	· 최근 1년전 2년 이내 평균	30%	40%
교육평정	10%	10%	· 최근 2년전 3년 이내 평균	20%	-
가감평정	10%	10%			

세부평가내용 ⑤ 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?

1 여성관리자 확대 등

□ 양성평등한 조직문화 및 건강한 직장분위기 조성을 위한 방향 도출

국가정책	경영환경	내부여건
• 공공기관 여성관리자 확대 계획 • 양성평등채용, 양성평등균형인사 • 알가정 양립 정착 도모	• 차별·불합리에 대한 해소 욕구 • 남녀평등, 여성인권 요구 증가 • 남녀 성인지 변화의 확산 등	• 정규직원 중 여성직원 32.1% • 전체직원 중 여성직원 28.4% • 여성직원 전체 7급 이하

여성직원 고용 확대 · 양성평등 조직문화 · 양성평등 인식제고 필요

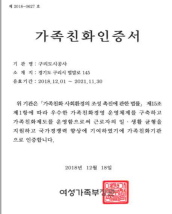
□ 여성직원 고용확대를 통한 실질적인 양성평등 추구

구 분		연도별 정규직 채용 전체 인원 · 여직원 수		
		2018년도	2019년도	비 고
정 규 직	신규채용 전체직원 (명)	19	6	<ul style="list-style-type: none"> • 교통약자이동지원센터 2명 • 본부 임원비서 1명 • 구내식당 조리사 1명
	신규채용 여성직원 (명)	8	4	
	여성 비율	42%	67%	

□ 여성관리자 확대 로드맵 수립 의거, 2022년 공사 최초 여성관리자 육성 예정

구 분		연도별 목표					
		2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
여성관리직 확대목표 (%)		5.2%	6.8%	8.1%	8.8%	9.4%	10%
전체 관리직 (명)		8	8	9	10	11	13
여성 관리직 (명)		0	0	0	0	0	1
3 급 관리자	전체 (명)	2	2	3	3	3	4
	여성 (명)	0	0	0	0	0	0
4 급 관리자	전체 (명)	4	4	4	5	6	6
	여성 (명)	0	0	0	0	0	0
5 급 관리자	전체 (명)	2	2	2	2	2	3
	여성 (명)	0	0	0	0	0	1

□ 일 · 가정의 조화로운 양립을 위한 양성평등 조직문화 구축 노력

양 성 평 등 조 직 구 축	<p>가족친화 우수기관 인증</p> <ul style="list-style-type: none"> • 가족친화 우수기관 인증 • 심사항목 : 주40시간 근로시간 준수, 직장 내 성희롱 금지, 육아휴직, 육아기 근로시간 단축 시행여부 등 • 유효기간 : 2018.12.01. ~ 2021. 11. 30 • 2019년 가족친화경영 실천포럼 참여, 프로그램 지속 확대 예정 													
	<p>유연근무 사용촉진</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유연근무 신청방법 간소화를 통한 총 사용량 증가 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기 준</th> <th colspan="2">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신청방식</td> <td>1주 단위 신청</td> <td>1일 단위 신청</td> <td>✓ 사용인원 증가</td> </tr> <tr> <td>사용현황</td> <td>총 7명 · 188일</td> <td>총 23명 · 335일</td> <td>✓ 총 사용일 증가</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기 준	개 선		신청방식	1주 단위 신청	1일 단위 신청	✓ 사용인원 증가	사용현황	총 7명 · 188일	총 23명 · 335일	✓ 총 사용일 증가
	구 분	기 준	개 선											
	신청방식	1주 단위 신청	1일 단위 신청	✓ 사용인원 증가										
사용현황	총 7명 · 188일	총 23명 · 335일	✓ 총 사용일 증가											
<p>연차사용 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> • 잔여 연차보상비 지급한도 점진 축소를 통한 연차사용 증가 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기 준</th> <th colspan="2">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>보상한도</td> <td>한도 없음</td> <td>8일까지만 보상</td> <td>✓ 1인 평균 32% 증가</td> </tr> <tr> <td>사용현황</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 총 51명 · 342일 • 1인 평균 6.70일 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 총 59명 · 522일 • 1인 평균 8.85일 </td> <td>✓ 22년까지 5일로 축소</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기 준	개 선		보상한도	한도 없음	8일까지만 보상	✓ 1인 평균 32% 증가	사용현황	<ul style="list-style-type: none"> • 총 51명 · 342일 • 1인 평균 6.70일 	<ul style="list-style-type: none"> • 총 59명 · 522일 • 1인 평균 8.85일 	✓ 22년까지 5일로 축소	
구 분	기 준	개 선												
보상한도	한도 없음	8일까지만 보상	✓ 1인 평균 32% 증가											
사용현황	<ul style="list-style-type: none"> • 총 51명 · 342일 • 1인 평균 6.70일 	<ul style="list-style-type: none"> • 총 59명 · 522일 • 1인 평균 8.85일 	✓ 22년까지 5일로 축소											
<p>임 신 육 아</p> <ul style="list-style-type: none"> • 육아휴직 적극시행을 통한 양성 모두 일과 삶의 균형 제고 • 육아휴직 복귀 후 육아기 근로시간 단축 시행 1명 (2018년 육아휴직 여직원) • 노사협의회를 거쳐 육아휴직 기간 1년 → 3년 연장 결정 • 고등학교 자녀 보유 임직원 자녀학비 보조수당 총 9명 15,557천원 지원 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th colspan="2">2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용현황</td> <td>총 1명 (여직원 1명)</td> <td>총 3명 (남직원 2명 추가)</td> <td>✓ 남직원 전체 대상자 50%에 해당</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년	2019년		사용현황	총 1명 (여직원 1명)	총 3명 (남직원 2명 추가)	✓ 남직원 전체 대상자 50%에 해당					
구 분	2018년	2019년												
사용현황	총 1명 (여직원 1명)	총 3명 (남직원 2명 추가)	✓ 남직원 전체 대상자 50%에 해당											

양성평등 조직 구축	여성 의사결정 참여확대	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영위원회 구성 시 여성 외부위원 포함 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">소속</th> <th rowspan="2">연번</th> <th rowspan="2">직위</th> <th colspan="3">신규선임</th> </tr> <tr> <th>성명</th> <th>주요경력</th> <th>성별</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">인권 경영 위원회</td> <td rowspan="3">외부</td> <td>1</td> <td>위원장</td> <td>심○섭</td> <td>법무법인 정인 변호사</td> <td>남</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>위원</td> <td>임○주</td> <td>여성단체협의회 사무국장</td> <td>여</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>위원</td> <td>김○현</td> <td>법무법인 태영 변호사</td> <td>남</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">내부</td> <td>4</td> <td>위원</td> <td>김○남</td> <td>구리도시공사 본부장</td> <td>남</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>위원</td> <td>이○혁</td> <td>경영지원부장</td> <td>남</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>위원</td> <td>윤○근</td> <td>개발사업2부장</td> <td>남</td> </tr> </tbody> </table>	구분	소속	연번	직위	신규선임			성명	주요경력	성별	인권 경영 위원회	외부	1	위원장	심○섭	법무법인 정인 변호사	남	2	위원	임○주	여성단체협의회 사무국장	여	3	위원	김○현	법무법인 태영 변호사	남	내부	4	위원	김○남	구리도시공사 본부장	남	5	위원	이○혁	경영지원부장	남	6	위원	윤○근	개발사업2부장	남
		구분					소속	연번	직위	신규선임																																			
			성명	주요경력	성별																																								
인권 경영 위원회	외부	1	위원장	심○섭	법무법인 정인 변호사	남																																							
		2	위원	임○주	여성단체협의회 사무국장	여																																							
		3	위원	김○현	법무법인 태영 변호사	남																																							
	내부	4	위원	김○남	구리도시공사 본부장	남																																							
		5	위원	이○혁	경영지원부장	남																																							
		6	위원	윤○근	개발사업2부장	남																																							
<ul style="list-style-type: none"> 성희롱고충심의위원회 구성 시 여성외부위원 포함 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">소속</th> <th rowspan="2">연번</th> <th rowspan="2">직위</th> <th colspan="3">신규선임</th> </tr> <tr> <th>성명</th> <th>주요경력</th> <th>성별</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">성희롱 고충심의 위원회</td> <td rowspan="5">내부</td> <td>1</td> <td>위원장</td> <td>강○원</td> <td>구리도시공사 사장(空席)</td> <td>남</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>위원</td> <td>이○혁</td> <td>경영지원부장</td> <td>남</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>위원</td> <td>권○덕</td> <td>시설관리부장</td> <td>남</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>위원</td> <td>이○정</td> <td>시설관리부</td> <td>여</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>위원</td> <td>박○숙</td> <td>시설관리부</td> <td>여</td> </tr> <tr> <td>외부</td> <td>6</td> <td>위원</td> <td>안○경</td> <td>노무법인 세빛 대표노무사</td> <td>여</td> </tr> </tbody> </table>	구분	소속	연번	직위	신규선임			성명	주요경력	성별	성희롱 고충심의 위원회	내부	1	위원장	강○원	구리도시공사 사장(空席)	남	2	위원	이○혁	경영지원부장	남	3	위원	권○덕	시설관리부장	남	4	위원	이○정	시설관리부	여	5	위원	박○숙	시설관리부	여	외부	6	위원	안○경	노무법인 세빛 대표노무사	여		
구분					소속	연번	직위	신규선임																																					
	성명	주요경력	성별																																										
성희롱 고충심의 위원회	내부	1	위원장	강○원	구리도시공사 사장(空席)	남																																							
		2	위원	이○혁	경영지원부장	남																																							
		3	위원	권○덕	시설관리부장	남																																							
		4	위원	이○정	시설관리부	여																																							
		5	위원	박○숙	시설관리부	여																																							
	외부	6	위원	안○경	노무법인 세빛 대표노무사	여																																							
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 매주 수요일 '가정의 날' 운영 → 팸업창 게시를 통한 쉼 직원 정시퇴근 독려 인사규정 명문화를 통한 성 차별 없는 균등한 취업기회 보장 																																												

□ 양성평등 인식제고를 위한 쉼직원 교육 실시

교육구분	대 상	교육명	교육일시	참여인원
집체교육	공무직 이상	양성평등 인식개선 교육	05.02	40명
	공무직이상	폭력예방교육(성희롱/성매매/성폭력 등)	09.02	53명
	교통약자센터	공직기강확립교육(성범죄 근절)	02.24	17명
	행정복지센터	양성평등 및 4대 폭력예방교육	03.19 ~ 03.20	8명
	한강시민공원	직장 내 성희롱 예방교육	03.28 ~ 03.29	8명
	공영주차장	성폭력/성매매/성희롱 예방교육	07.01 ~ 07.16	34명
	체육관	성폭력/성매매/성희롱 예방교육	08.23	10명
온라인교육	공무직 이상	한번에 끝내는 필수법정교육(성희롱)	06.03 ~ 07.02	50명
외부교육	성희롱고충상담원	2019년 성희롱·성폭력 고충상담원 전문교육	08.19 ~ 08.20	1명

지 표 명	재무관리			
대 분 류	지속가능 경영		중 분 류	경영시스템
가 중 치	6점	지표성격	정성,정량	평가방법
				절대3, 단계별 3
지표정의	○ 건전한 재무구조를 유지하고 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 예산회계관리 운영노력을 평가한다			
세 부 평가내용	<p>① 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과 - 지속적인 사업비 절감노력 및 성과 - 신규사업 진출시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점의 사전대처방안 수립 <p>② 예산회계관리 운영의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업예산편성기준의 준수여부 - 예산전용이월 및 예비비 사용의 적정성 - 예산 및 회계관리의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부 - 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등 <p>③ 자산관리 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태 - 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성 - 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영 <p>④ 예산집행의 적정성(정량, 3.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 인상률 준수(2.0점) - 평가급제도 운영의 적정성(1.0점) 			

직 위	성 명	연 락 처
대 리	박 수 신	031-550-3730
사 원	백 주 현	031-550-3734
사 원	안 승 규	031-550-3731

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		6점	절대평가 단계평가

I 지표관리 방향

비전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전략제	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴투명조직 구축 협력·상생노사 실현 재난안전체계 확립
과제	7개 실행과제	10개 실행과제	7개 실행과제	21개 실행과제
과제	45개 세부 실행과제	35개 세부 실행과제	16개 세부 실행과제	62개 세부 실행과제
경방영	주의경영 재정건전화 달성		고객만족 고객만족도 매년 10% 개선	
	소통 소통하는 조직문화 조성		청렴 청렴문화 정착	
모니터링	간부회의(매주) 월간회의(매월)	수지분석(분기) 실적점검(반기)	BSC 성과평가(매년)	현장점검/시민모니터단 주민참여예산/고객설문

지표관리목표	예산회계 효율적 관리와 재무구조 개선으로 재정건전화 달성		
--------	---------------------------------	--	--

재무관리지표	예산관리	재무관리	자산관리
관리전략	<ul style="list-style-type: none"> 경영계획과 연계된 예산확보 및 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 자본금 확보 노력 효율적 자금운용 	<ul style="list-style-type: none"> 자산 관리절차 강화
과제	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 재무계획 수립 주요 항목별 예산 집행지침 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 자본금 확보 노력 재무관리 시스템 고도화 중장기 재무계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 정기 재물조사 실시 자산관리시스템 최적화

II

전기평가 지적사항 및 이행실적

지적사항	이행실적	비 고									
<ul style="list-style-type: none"> 자산관리시스템 도입을 통한 체계적인 자산관리 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 예산 부족으로 자산관리 시스템(PMS, ERP) 단기 도입 불가 ⇨ 단, 재물 관리의 체계화 및 관리의 용이성 향상을 위해 물품 목록을 엑셀 문서로 변경, 물품관리 전산화 도모 총 87개 자산 조사 실시 ⇨ 신규 69개, 53개 목록 수정완료 	이행									
<ul style="list-style-type: none"> 실질적 재물조사 절차를 구비하고 매년 결산기에 실질적 재물조사 실시 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 결산기에 맞춰 2020년도 2월 재물조사 실시 완료 ⇨ 사규 상 매 회계연도 말일 기준으로 차년도 초 실시 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기 존</th> <th>변 경</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>실시</td> <td>당해 말 실시</td> <td>차년도 결산기 실시</td> </tr> <tr> <td>성 과</td> <td colspan="2">· 신규물품 대장 등록, 내용연수 초과 및 불량물품 처분 등 물품관리대장 최신화, 각 부서 물품관리 담당자 후속조치 실시</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기 존	변 경	실시	당해 말 실시	차년도 결산기 실시	성 과	· 신규물품 대장 등록, 내용연수 초과 및 불량물품 처분 등 물품관리대장 최신화, 각 부서 물품관리 담당자 후속조치 실시		이행
구 분	기 존	변 경									
실시	당해 말 실시	차년도 결산기 실시									
성 과	· 신규물품 대장 등록, 내용연수 초과 및 불량물품 처분 등 물품관리대장 최신화, 각 부서 물품관리 담당자 후속조치 실시										

III

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

수익구조 개선을 위한 노력과 성과

2019년 주요 추진노력	주요 성과
<ul style="list-style-type: none"> 2019년 경영개선계획 수립 및 추진 재무구조 개선을 위한 간접비 보전 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 시설관리대행사업에 대한 본부(경영지원) 간접비 보전 필요 시설 수익감소 원인 분석 및 대책강구 <ul style="list-style-type: none"> - 종목별 이용 인원 및 수익 비교 분석 - 신규수익 창출을 위한 특화 프로그램 검토 지방자치단체로부터 예산 및 사업지원 확보노력 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설관리 및 개발사업분야 관련 경영개선계획 시보고 <ul style="list-style-type: none"> - 경영개선계획(1차) 시의회 보고 노력을 통한 현금출자 및 현물출자 확정 - 경영진의 경영상 문제해결 위한 자발적인 개선계획 수립 ▶ 재무구조 개선 목적의 간접비 보전(안) 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 타공사 사례를 근거로 시행(안) 타당성 검토 확인 ▶ 개발사업 관련 해결노력 및 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 지역개발 사업 수익창출 기반 마련

세부평가내용 ②

예산 · 회계관리 운영의 적정성

2019년 주요 추진노력	주요 성과									
<ul style="list-style-type: none"> 자립기반 구축을 위한 중장기 재무계획 수립 안정적 재무기반 확보 노력(출자 추진) <ul style="list-style-type: none"> - 재무적 자립경영이 실현되기 이전 본부운영 및 개발사업에 필요한 자금 출자 추진 회계전문성 향상을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 회계 전담인력 배치 - 예산·지출 자체 실무자교육 실시 예산집행 시스템 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 향후 5개년 간 중장기 재무계획 수립을 통해 자금흐름 예측 및 자금조달을 위한 연간 세부 실행 계획 수립 ▶ 예산전용 비율 개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2019</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예산전용율</td> <td>0.52%</td> <td>0.71%</td> </tr> <tr> <td>전용 금액</td> <td>63,500</td> <td>86,336</td> </tr> </tbody> </table> ▶ 예산집행 사전 심의제를 통하여 예산과목 및 현액관리의 적정성 확보 	구 분	2019	2018	예산전용율	0.52%	0.71%	전용 금액	63,500	86,336
구 분	2019	2018								
예산전용율	0.52%	0.71%								
전용 금액	63,500	86,336								

세부평가내용 ③

자산관리 적정성

2019년 주요 추진노력	주요 성과								
<ul style="list-style-type: none"> 손망실 및 불용처리 5건 <ul style="list-style-type: none"> 2019 종합감사지적사항 해소 매년 초 실시하는 종합재물조사는 전년도 12월에 실시하여 차년도 이연 재물조사 절차 준수 및 자산의 정확성 확보 노력 재물조사결과의 적정성 확보 <ul style="list-style-type: none"> 2018·2019년 재물조사 내용 대조 정리 	<ul style="list-style-type: none"> 손망실 및 불용처리 실시 <ul style="list-style-type: none"> 공사 창립 후 최초 실시 사항 물품관리의 효율성을 위해 물품관리대장 양식 변경 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="font-size: 8px;"> <tr><td>계획수립</td></tr> <tr><td>계획수립 및 통보</td></tr> </table> → <table border="1" style="font-size: 8px;"> <tr><td>조사실시</td></tr> <tr><td>부서별 물품 대장 작성</td></tr> </table> → <table border="1" style="font-size: 8px;"> <tr><td>실사조사</td></tr> <tr><td>물품대장 대조·조사</td></tr> </table> → <table border="1" style="font-size: 8px;"> <tr><td>결과보고</td></tr> <tr><td>재물조사 결과보고</td></tr> </table> </div> 2018·2019년 재물 조사 간 오기된 목록 수정 및 누락·초과사항 재정리 	계획수립	계획수립 및 통보	조사실시	부서별 물품 대장 작성	실사조사	물품대장 대조·조사	결과보고	재물조사 결과보고
계획수립									
계획수립 및 통보									
조사실시									
부서별 물품 대장 작성									
실사조사									
물품대장 대조·조사									
결과보고									
재물조사 결과보고									

세부평가내용 ④

예산집행의 적정성

2019년 주요 추진노력	주요 성과																
<ul style="list-style-type: none"> 2019년 총인건비 가이드라인 준수 노력 <table border="1" style="margin-top: 10px; font-size: 8px;"> <tr><th colspan="2">기 준</th></tr> <tr><td colspan="2">2018년도 총인건비 1.8% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)</td></tr> </table> 평가급 제도 보완 및 분할지급 <ul style="list-style-type: none"> 5등급화, 최고~최저 50% 규정준수 직원만족도 향상을 위한 분할지급 <ul style="list-style-type: none"> 2019.9월 명절 및 12월 총 2회 	기 준		2018년도 총인건비 1.8% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)		<ul style="list-style-type: none"> 2018년도 총인건비 3.2% 이내 증액(자연증가분 포함) <ul style="list-style-type: none"> 자연증가분 포함 3.19% 증액으로 가이드 준수 <table border="1" style="margin-top: 10px; font-size: 8px;"> <tr><th colspan="4">총 액(천원)</th></tr> <tr><th>2018년</th><th>2019년</th><th>인상분</th><th>인상률</th></tr> <tr><td>1,160,509</td><td>1,181,260</td><td>20,751</td><td>3.19%(자연증가분 포함)</td></tr> </table> 평가급 규정준수 및 만족도 향상 <ul style="list-style-type: none"> 예산편성기준 규정준수 철저 2019년 경영평가 ‘마’ 등급 대비 시장결정률 50% 최대치 확보 및 명절 분할지급 통한 만족도 향상 	총 액(천원)				2018년	2019년	인상분	인상률	1,160,509	1,181,260	20,751	3.19%(자연증가분 포함)
기 준																	
2018년도 총인건비 1.8% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)																	
총 액(천원)																	
2018년	2019년	인상분	인상률														
1,160,509	1,181,260	20,751	3.19%(자연증가분 포함)														

IV 2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①

수익구조 개선을 위한 노력 및 성과

1

새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과

가 2019년 경영개선 계획 수립 및 추진

□ 2019년 경영개선계획 개요

경영개선계획 수립배경 및 추진내용

- ▶ 1차 경영개선계획 보고 (내용 : 2019년도 공사 현안사항 분야별 개선대책 수립)
 - ⇨ 제 3대 기관장 취임 후 현안사항 파악에 따른 경영개선 계획 수립
- ▶ 2차 경영개선계획 보고(내용 : 1차 계획추진실적 및 2020년 사업계획 포함)
 - ⇨ 제 2대 본부장 취임 후 경영개선 수립에 따른 후속조치 시의회 보고

□ 2019년 경영개선계획 상세 내용

구 분		추진 시기	주요 내용	추진자(관련기관 등)
기관장 취임대비 업무보고 준비		2018.12.06	▶ 공사 전반적 현안사항 보고 준비	경영지원부장
기관장 취 임	취임 후 현안사항보고	2018.12.09	▶ 각 부서별 현안사항 보고회	각 부서장 → 기관장
	경영개선계획 수립지시	2018.12.10	▶ 각 부서 경영개선계획 수립지시	기관장 → 각 부서장
경영 개선 계획 보고	구리시장 보고	2018.12.14	▶ 1차 시장보고	기관장 → 구리시장
		2018.12.21	▶ 2차 시장보고	기관장 → 시의원 2명
	시의원 보고	2018.12.26	▶ 1차 시의원 보고	기관장 → 시의원 3명
		2019.01.07	▶ 2차 시의원 보고	기관장 → 시의원 1명
		2019.01.10	▶ 3차 시의원 보고	기관장 → 시의원 2명
		2019.01.14	▶ 4차 시의원 보고	
	시의회 주례회의 보고	2019.01.23	▶ 주례회의 보고회 개최	공사경영진 → 시의회
	2차	도시개발과 보고	2019.09.	▶ 공사 실무진 및 도시개발과 보고
시의회 주례회의 보고		2019.10.	▶ 주례회의 보고회 개최	공사경영진 → 시의회

개 선 분 야	경영개선 특수시책	시설관리분야	개발사업분야
주 요 사 항	<ol style="list-style-type: none"> ① 경영평가 등급 향상 ② 야구장 직영리그 운영 ③ 재무구조 변경 추진 ④ 임대수익 추진 ⑤ 공공시설물 건립대행 ⑥ 인건비 절감(탄력배치) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성과중심 효율적 관리 · 시민중심, 시민참여, 열린경영 · 시민맞춤경영 · 시설 전문인력 활용 · 사회적 가치 실현 · 시설운영 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개발사업별 수익실현 노력 · 갈매지식산업센터 · 구리랜드마크타워 · 기타 개발사업 등 ▶ 개발사업 포트폴리오 및 현금흐름표 관리
기 타 사 항	✓ 경영개선계획(1차) 시의회 보고 노력 통한 현금출자(11억원) 및 현물출자(509.5억원) 확정		

□ 2019년 경영개선계획 특수시책 상세내용

구 분	특수시책명	주요 내용	추진 실적
경 영 개 선 특 수 시 책	① 경영평가 등급 향상	공사 운영 전반적 경영	· 1등급 향상 (‘마’ → ‘라’ 획득)
	② 야구장 직영리그 운영	창립 최초 야구직영리그 운영	· 공정성 운영을 목표로 2019.5월 개시
	③ 재무구조 변경 추진	자본금 잠식구조상 문제점 해결	· 간접비 보전관련 용역, 컨설팅
	④ 임대수익 추진	개발사업 추진 전 부가 수익창출	· 개발사업부지 모델하우스 임대 공모 등
	⑤ 공공시설물 건립대행	개발사업분야 건립대행사업 검토	· 관련 법령검토 및 계획보고
	⑥ 인건비 절감(탄력배치)	본사 인건비 절감 위한 방안모색	· 경영지원부장의 탄력적(전환) 배치 운용

경영진의 경영상 문제해결 위한 자발적인 개선계획 수립 및 지자체 보고

나 재정효율화 방안 연구용역 등을 통한 재무구조 개선 노력

□ 재무구조 개선을 위한 간접비 보전 연구 신규

간접비 보전 추진 내용	추진명칭	▶ 경영개선계획 특수시책 ⑨호 「효율적 경영을 위한 재무구조 변경 추진」
	추진배경	1. 공사 설립목적인 개발사업 진행에 상당시간 소요 (개발사업 인원 3명) 2. 공사 본부(경영지원부) 업무는 시설관리 업무에 집중 및 본부 비용 발생 (판관비) 3. 본부 판관비는 시설대행사업비 전액 보전 받지 못해 당기순손실 지속 발생 구조
	추진방법	▶ 시설관리대행사업분에 대한 본부(경영지원) 간접비 보전 필요
	추진실적	▶ 특수시책선정 → 재정효율화 용역 → 간접비 보전 컨설팅 → 지자체 보고
	관련근거	▶ 지방공기업법 제63조(대행업무의 비용부담 등) 및 시행령, 구분손익계산서 - 공사가 지방자치단체의 사업 대행시 지방자치단체가 필요한 비용 부담

간접비 산출	재정효율화 방안 연구용역	간접비 산출 컨설팅
• 재무구조 개선을 목적의 간접비 보전(안) 수립	=	• 타공사 사례를 근거로 하여 시행(안) 타당성 검토 확인
	+	• 간접비 보전금액에 대한 전문가의 객관적 기준 제시

□ 재무구조 변경 관련 추진 내용

구분		주요내용	추진실적
1차	재정효율화 연구용역	• 2018.11~12月 (한국정책학회) 재정효율화 관리방안 용역 시행 • 구리도시공사 현행 상황 분석 및 유사 공사의 사례 조사	타공사 사례 근거 타당성 검토 확인
2차	맞춤형 컨설팅	• 2019.05~06月 (행정안전부) 맞춤형컨설팅 재무관리 분야 시행 • 공인회계사 투입 및 원가분석에 따른 보전방법 등을 산출	간접비 원가 분석 수립 기준 제시

□ 간접비 보전 예시

구분	주요내용
1 단계	▶ 판매비와관리비 중 시설관리부와 개발사업부 관리비용을 직접 귀속, 잔액은 공통비용 설정
2 단계	▶ 시설관리부와 개발사업부 관련 직접비용을 귀속시키고 남은 공통비용 (판매비와관리비)를 인과관계 (매출액, 공통비 배부전, 인원수 등)기준에 따라 시설 및 개발사업부에 각각 배분
3 단계	▶ 행안부 컨설팅 산출결과 : 2017년과 2018년의 경우 구리시가 평균 □○△백만원을 추가적으로 보전해 주어야 대행사업 부문에서 손실이 발생하지 아니함 ⇒ 2017년과 2018년 경우 구리시가 □○△백만원을 추가적 부담하는 경우 대행사업비 대비 보전액의 비율은 13.1%인 것으로 나타남
4 단계	▶ 구리시 감독부서 및 시설대행부서 예산편성협의 이후 보전비율에 따른 간접비 의결 및 편성

□ 간접비 보전 진행상황 및 향후 계획

구분	주요내용
진행상황	• 2019.6월 컨설팅 종료 후 구리시 소관부서 보고 → 경영진단 통보 후 향후 추진 예정 • 2020.1월 행안부 공백 → 기술인력 신규채용 및 시설배치를 통한 既 인력 전환배치
향후계획	• 시의회 주례회의 안전상정 및 간접비 보전에 대한 세부추진방안 보고 예정 • 간접비 보전 확정시 이에 따른 후속 업무절차 이행

다 시설 수익감소 원인 분석 및 대책 강구를 통한 신규 수익원 창출

□ 종목별 이용 인원 및 수익 비교 분석

(단위 : 명 / 천원)

종 목	구 분	연 도	합 계	증감률	월 별 현 황						
					1 월	2 월	3 월	4 월	5 월	6 월	
수 영	인 원	2018년	113,006	+ 1%	18,936	(휴 관)	23,677	24,528	22,899	22,966	
		2019년	114,101		20,966		22,079	24,706	23,161	23,189	
	수 익	2018년	496,194	-1%	(휴관에 따른 비교 제외)			127,623	117,478	116,668	134,422
		2019년	491,034		121,554	118,163	124,838	126,477			
볼 링	인 원	2018년	46,434	-18%	8,012	6,918	7,948	7,326	8,230	8,000	
		2019년	37,858		7,184	6,216	6,464	5,648	5,771	6,575	
	수 익	2018년	315,301	-17%	51,965	49,054	53,430	51,272	55,939	53,641	
		2019년	263,035		48,243	46,993	48,936	38,180	39,477	41,207	
스쿼시	인 원	2018년	7,234	-9%	1,235	1,217	1,305	1,200	1,158	1,119	
		2019년	6,555		1,303	904	1,009	1,294	1,090	955	
	수 익	2018년	79,165	-16%	13,318	12,606	13,672	12,765	13,675	13,130	
		2019년	66,225		12,586	9,769	10,888	10,742	10,882	11,358	
3층	인 원	2018년	44,517	3%	7,759	6,719	7,216	7,525	7,631	7,667	
		2019년	46,028		8,277	7,128	8,260	7,117	7,553	7,693	
	수 익	2018년	96,388	-6%	15,238	15,097	16,127	15,941	16,876	17,110	
		2019년	90,442		15,393	15,345	15,780	14,685	14,051	15,187	
기 타	인 원	2018년	4,537	-4%	835	669	765	754	764	750	
		2019년	4,345		780	561	825	701	674	804	
	수 익	2018년	32,836	-5%	6,459	4,422	5,564	5,152	5,473	5,767	
		2019년	31,180		4,885	4,333	6,165	4,896	4,323	6,579	

분석 결과

✓ 종목별 원 이용인원 및 수익이 전년 대비 평균 5~9% 가량 감소

↳ 시간강사 잦은 이직 · 주차공간 부족 · 장시간 대기 등으로 인한 수강생 이탈이 수익감소로 이어짐

✓ 수익창출을 위한 특화 프로그램 도입 검토 : **SNPE(척추바른자세운동) / 이벤트 볼링게임** 등

신규수익 창출을 위한 특화 프로그램 검토

• 볼링, 야구, 이지캠핑, S.N.P.E. 등 다양한 신규 프로그램 개발을 통한 수익 증가 ⇨ **총 39,541,000 원**

종 목	검 토 내 용	검 토 결 과	실 적
볼 링	<ul style="list-style-type: none"> 클럽팀/비회원 대상 이벤트 게임 개설 3게임 평균 220점/180점 이상시 볼링핀 증정 	채 택	신 규 수 익 7,744,000원 신 규 수 익 22,797,000원 신 규 수 익 9,000,000원 -
S.N.P.E	<ul style="list-style-type: none"> 자기 스스로 하는 인간 본연의 자세 회복운동 자세교정 · 척추건강 수요층 흡수로 수익 창출 	채 택	
이지캠핑	<ul style="list-style-type: none"> 늘어나는 캠핑수요에 대응하기 위한 신규 제도 장비없이 방문, 캠핑과 바비큐를 즐기는 이지캠핑 	채 택	
야 구	<ul style="list-style-type: none"> 야구장 대관에 한정된 수익구조를 공사 주관 자체 「한강리그」 운영으로 신규수익 창출 	채 택	
수 영	<ul style="list-style-type: none"> 자유수영 시간 증설 핀(오리발) 착용 자유수영 신설 	미채택	

2 지속적인 사업비 절감노력 및 성과

□ 업무개선을 통한 사업비 절감 노력과 성과

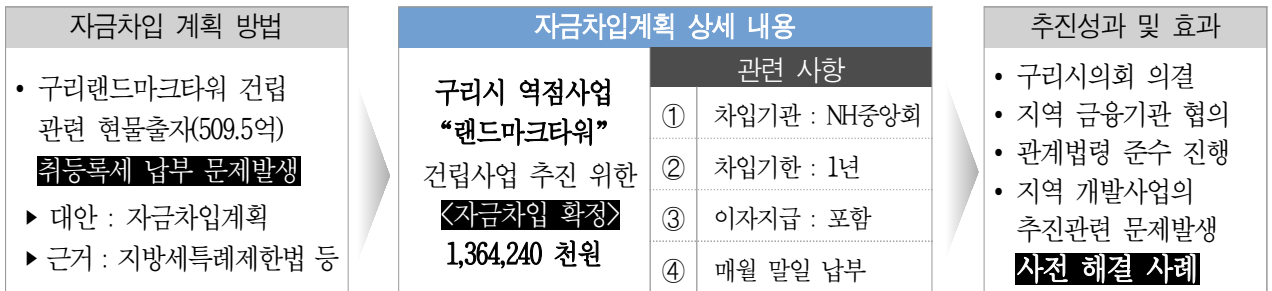
구 분	개 선 내 용		
사업비 절감 노력	• 노상주차장 운영시간 조정으로 근무여건 개선 및 인건비 절감 ⇨ 인건비 29,258천원 절감		
	기 존		개 선
	하절기	• 평 일 : 08:00 ~ 20:00 • 토요일 : 08:00 ~ 17:00	하절기 • 평 일 : 09:00 ~ 19:00 • 토요일 : 09:00 ~ 17:00
	동절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00 • 토요일 : 09:00 ~ 17:00	동절기
	좌 동		
• 수영장 여과기 교체를 통한 수질 개선 및 수도·가스 사용 감소 ⇨ 공공운영비 총 81,930천원 절감			
구 분	2018년	2019년	증 감
수도사용	297,999,030원	232,497,920원	65,501,110원 감소
가스사용	158,986,620원	142,557,760원	16,428,860원 감소
합 계			총 81,929,970원 감소
• 하수로 버려지는 수영장 교체수 활용, 미세먼지 및 도심 열섬화현상 저감 ⇨ 41,412,800원 절감			
* 매주 하수배출수량 200ton x 52주 = 10,400 ton / 연간 수도요금 = 10,400 ton x 3,982원			

3 신규사업 진출시 사업성 분석 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립

□ 지방자치단체로부터 예산 및 사업지원 확보노력 및 성과

사업명칭	사업목표	사업개요	해결노력 및 성과
갈매 지식산업센터 건립 사업	일자리 창출 등 지역경제 활성화	• 기간 : 2014 - 2023년 • 규모 : 19,124㎡ • 사업비 : 3,718억원	▶ 지역개발 사업 수익창출 기반 마련 - 2019.3.29 : 기본계획 및 타당성 검토 용역 최종보고회 개최 - 2019.6.5. : SPC출자동의안 이사회 의결 - 2019.9.3. : SPC출자동의안 시의회 의결 - 2020.3.13. : 사업협약 체결
구리 랜드마크타워 건립 사업	복합시설 건립 통한 시민 행복공간 창출	• 기간 : 2019 - 2024년 • 규모 : 9,677.7㎡ • 사업비 : 2,147억원	▶ 사업부지 현물출자(509.5억) 승인 및 타당성검토 용역 착수 - 2018.12.5 : 2019년 공유재산 관리계획(안) 현물출자 시의회 의결 - 2019.2월 : 등기알림 및 출자등기(4월) - 2019.12.13 : 사업 시의회 주례회의 보고 - 2019.12.20 : 타당성 용역준공
가칭) 디자인혁신 성장센터 및 다기능 주상복합 건립	공유자산 효율적인 개발로 중소벤처기업의 성장허브 구축 센터설립	• 기간 : 2019 - 2022년 • 규모 : 65,000㎡ • 사업비 : 1,000억원	▶ 사업변경 추진 및 용역 실시 - 2019.9.9 : 기본계획 용역착수 - 2019.10.15 : 착수보고회 시행 - 2020.1~3 : 시민기업 설문조사
G W D C 조성 사업	국제적인 디자인 산업과 미래성장 동력 MICE산업 유치 통한 자족도시 건설	• 기간 : 2019 - 2025년 • 규모 : 807천㎡ • 사업비 : 16,920억원	▶ 구리시 역점사업 추진을 위한 점진적 노력 시도 - 2019.3.5 : 재무경제성용역착수 - 2019.9.23 : 외국투자기관 협의 - 2019.10.11 : 재무경제성용역 결과보고

간접비 보 전 추 진 내 용	추진 명칭	▶ 구리랜드마크타워 건립사업 관련 “자금차입 계획”
	추진 배경	▶ 구리랜드마크타워 사업부지(인창동 673-1) 현물출자(50.9.5억) 이후 발생하는 취·등록세 납부를 위해 은행으로부터 자금차입이 필요한 실정(1,500백만원 한도)
	추진 방법	▶ 현물출자 관련 발생하는 취·등록세 납부비용 은행으로부터 자금차입
	추진 실적	▶ 계획수립 → 정관개정 이사회 승인 → 시의회 주례회의 보고 → 자금차입 실행
	관련 근거	▶ 지방세특례제한법 제82조의2, 재산세 제106조, 지방세법 시행령 제101조 등 - 본 관계 법령 등을 토대로 이사회 안건 상정하여 결의



세부평가내용 ② 예산·회계관리 운영의 적정성

1 예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업 예산편성기준 준수 여부

가 예산편성의 기준 및 기본방향

공사 경영전략·방침에 따른 편성			+	지방공기업 예산편성지침 및 재정운용 기본방향 준수	
경영전략	자립기반 구축	사회적가치 실현		운용중점	사회적 가치 실현을 선도하는 건전한 지방공기업 육성
재정운용방향	• 개발사업 성공적 추진 • 관리사업 수지율 개선	• 사회적가치 공익성증진 • 청렴투명조직 구축 • 협력·상생노사 실현 • 재난안전체계 확립		재정운용방향	• 사회적 가치 실현 및 공공성 제고 • 혁신 성장을 위한 경영효율성 제고 • 윤리경영체제 확립으로 낡은 관행 개선 및 열린 혁신 추진

예산운영 기본 방향 수립

- 합리적인 예산편성과 개발사업 부족자금 조달 대책 수립을 통한 재정건전화 노력
- 경영목표·예산집행목표 달성을 위한 계획 수립 및 관리
- 내·외부고객 만족도 향상과 소통을 위한 사람중심 경영 확대
- 공정하고 투명한 예산 집행을 통한 청렴 경영 실천

경영계획과 연계한 2019년 주요 예산현황

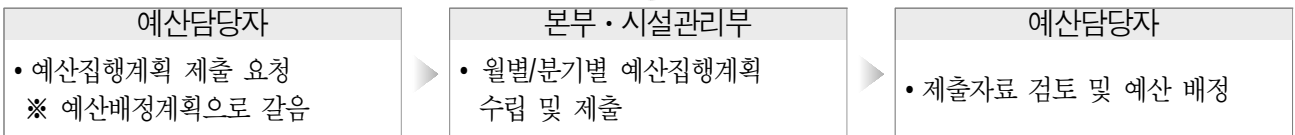
경영전략	주요 내용	예산액
자립기반 구축	• 합리적인 예산편성과 개발사업 부족자금 조달 대책 수립을 통한 재정건전화 노력(자본출자)	1,100,000천원
경영관리 효율화	• 업무혁신 추구를 위한 ‘혁신과제 공모전 개최’ • 안전보건경영시스템(KOSHA MS)인증 추진	350천원 3,663천원
고객만족 강화	• 시민과 함께하는 ‘혁신성과 의견수렴회’ 개최 • ‘이지바베큐’ 사업 추진	400천원 2,905천원
사회적가치 실현	• ‘수영장물 재이용설비’ 설치 추진	14,080천원

나 | 재원조달의 적정성

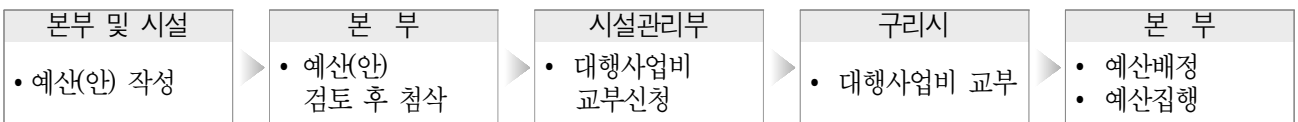
□ 예산편성 및 집행체계

구분	주요 내용
본부 예산	• 기존 잔여자본금 및 대행수수료로 구성 - 「구리도시공사 관리대행 표준협약서」에 의거 대행수수료는 전년도 대행사업비 집행실적의 5%를 지급
대행사업비 예산	• 구리시 소관부서 전출금으로 구성 • 사업별 사업계획을 근거로 한 예산 수립

월별/분기별 예산집행계획을 수립 후 적정배정 및 예산집행 통제 실시



□ 예산편성 및 집행 절차



다 | 예산과 경영계획과의 연계성

□ 자립기반 구축을 위한 중장기 재무계획 수립 **신규**

구분	내용
추진배경	▶ 지속가능 경영이 가능하도록 자체사업 발굴 ▶ 사업구조 개선과 더불어 자금조달계획 등을 포함한 정교한 재무계획 수립 필요
추진내용	▶ 원활한 사업추진 등 안정적인 자금조달을 위해 연간 세부실행 계획을 수립하고자 함

향후 5개년 간 중장기 재무계획 수립을 통해 중장기 자금흐름 예측

연도별 개발사업 수익(손실)금액 누적 추정 (단위 : 백만 원)								
구 분	기투자	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
수익(손실)액	(△154)	(△1,432)	(△1,600)	(△18,264)	(△305,097)	18,188	379,617	332,967
누적액	(△154)	(△1,586)	(△3,186)	(△21,450)	(△326,547)	(△308,359)	71,258	404,225

구 분	내 용
상황분석 및 실행방안	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 우리 공사 사업투자액 및 회수금액을 전체 누적으로 보면 수익 ▶ 누적 수입액이 흑자로 돌아서는 2024년에는 재무적 자립 경영이 실현될 것으로 예상 ▶ 2023년까지 예상되는 누적 손실에 대한 부족자금 조달 대책 수립 필요 ▶ 원활한 사업추진 등 안정적인 자금조달을 위해 연간 세부실행 계획을 수립하고자 함
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정교한 사업계획 수립 및 리스크 관리를 통한 개발사업의 차질 없는 진행 추진 ▶ 자금운용 계획을 수립하여 대행사업·개발사업 외 수익 도모 ▶ 대행사업 관련 경영지원부의 간접비용 보전방안 마련

□ 안정적 재무기반 확보 노력 신규

구 분	내 용
출자 추진배경	▶ 재무적 자립경영이 실현되기 이전 본부운영 및 개발사업에 필요한 자금 출자 추진

구리도시공사 자본금 소진에 따른 정상 운영(사업개발 등)을 위한 출자 관련

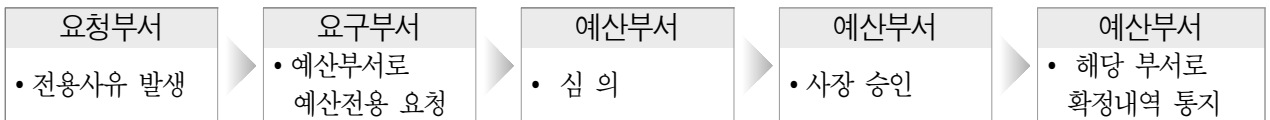
구 분	주 요 내 용	내 역																		
자 본 금 출 자 시	<ul style="list-style-type: none"> • 추진배경 : 구리도시공사 자본금소진에 따른 자본금 출자 • 자본금 출자 요청액 산출 <ul style="list-style-type: none"> - 구리도시공사 자본금 소진에 따른 정상 운영을 위한 인건비 및 경상적경비 등 • 자본금 출자 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년도 자본금 출자 건의(2019. 1. 30.) - 2019년도 자본금 출자 완료(2019. 3. 8.) 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">구리도시공사 자본금 출자증서</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">출자자산의 종류 : 현금</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">출자금액 : 금1,100,000,000원(금일실입액)</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">출 자 자 : 구리시</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">상기와 같이 자본금(현금)을 구리도시공사에 출자함</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">구리도시공사 현물출자 공유재산 감정평가 결과 보고</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">시 용추출자 구리도시공사 현물출자 추진목적(2019. 1.22)에 따라 (현물출자 및 공유재산감정) 제청을 한 당초 및 당초 감정평가 결과에 따라 현물출자 공유재산에 대한 감정평가 결과를 보고 드림</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">1. 감정평가 개요</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">① 감정평가 대상 : 「감정평가 및 감정평가사에게 관한 법률」 제30조 ② 감정평가 대상</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th>종류</th> <th>소재</th> <th>종류</th> <th>면적(㎡)</th> <th>지정용도</th> <th>비 고</th> </tr> <tr> <td>토지</td> <td>경상북도 구리시 구리읍 구리1로 111-1</td> <td>토지</td> <td>1,000.00</td> <td>일반</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>건물</td> <td>경상북도 구리시 구리읍 구리1로 111-1</td> <td>건물</td> <td>1,000.00</td> <td>일반</td> <td>비고</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">- 사진 및 현장사진</p> </div>	종류	소재	종류	면적(㎡)	지정용도	비 고	토지	경상북도 구리시 구리읍 구리1로 111-1	토지	1,000.00	일반	비고	건물	경상북도 구리시 구리읍 구리1로 111-1	건물	1,000.00	일반	비고
종류	소재	종류	면적(㎡)	지정용도	비 고															
토지	경상북도 구리시 구리읍 구리1로 111-1	토지	1,000.00	일반	비고															
건물	경상북도 구리시 구리읍 구리1로 111-1	건물	1,000.00	일반	비고															
현 물 출 자 시	<ul style="list-style-type: none"> • 추진배경 : 구리시로부터 현물출자를 받기 위한 감정평가 용역 실시 • 구리도시공사 현물출자 계획 수립 (2019. 1. 22.) • 업체 선정 및 용역 의뢰 <ul style="list-style-type: none"> - 2인 이상의 감정평가업자에게 의뢰하여 산술평균한 금액 산출 (509억) • 토지 감정평가 조사 (2019. 1. 25. ~ 2. 12.) 및 완료 • 현물출자 완료 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">2019. 2.</p> </div>																		
현물출자 관련 자금차입	<ul style="list-style-type: none"> • 추진배경 <ul style="list-style-type: none"> - 현물출자 시 발생하는 취·등록세 납부를 위한 자금차입 실시 • 이자비용 최소화를 위해 자금 필요시기에 대출 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 차입기간 단축을 위해 취득등록세·재산세 납부일 이자비용 상환일에 맞춰 차입 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">구리도시공사 자금 차입 계획(안)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th>구분</th> <th>내역</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>차입금</td> <td>취등록세</td> <td>2019. 2.</td> </tr> <tr> <td>차입금</td> <td>재산세</td> <td>2019. 2.</td> </tr> <tr> <td>차입금</td> <td>기타</td> <td>2019. 2.</td> </tr> </table> </div>	구분	내역	비고	차입금	취등록세	2019. 2.	차입금	재산세	2019. 2.	차입금	기타	2019. 2.						
구분	내역	비고																		
차입금	취등록세	2019. 2.																		
차입금	재산세	2019. 2.																		
차입금	기타	2019. 2.																		
자금차입 계획(안) 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 추진배경 <ul style="list-style-type: none"> - 시로부터 출자 받은 구리랜드마크타워 건립사업용 토지에 대한 취·등록세 납부 및 기타 세금납부를 위한 자금차입 계획(안) • 자금 차입 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 차입액 : 4,000,000천원을 한도로 차입 진행 - 차입방법 : 신용대출 - 차입기관 선정 : 구리시 관내 은행 2개 이상 금리제안서 접수 후 평가 선정 • 향후 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 차입 협의하여 필요시기에 따라 대출 실행 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">2020년도 구리도시공사 자금 차입 계획(안)</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">주요내용</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">□ 개요</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">① 시로부터 출자 받은 구리랜드마크타워 건립사업용 토지(면적 1,000㎡)에 대한 취득등록세 납부 및 기타 세금납부를 위한 자금을 차입하고자 함</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">□ 차입 계획 개요</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">① 차입액 : 4,000,000천원을 한도로 차입 진행</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">② 차입방법 : 신용대출</p> </div>																		

2 예산전용·이월 및 예비비 사용의 적정성

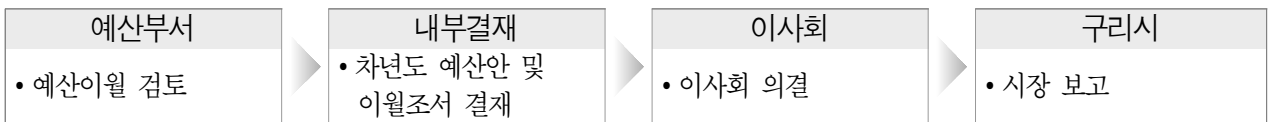
가 예산변경 내·외부 규정 명문화

구 분	해 당 규 정
외부 관련근거	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업법 제29조(예산의 전용), 제30조(예산의 이월) 지방공기업 예산편성기준(예산운영기준)
내부 관련근거	<ul style="list-style-type: none"> 공사 회계규정 제130조(예산의 전용), 제131조(예산의 이월)

나 예산전용 및 이월 절차 준수



다 예산 이월 절차



라 2019년 예산전용 내역

요청부서	주 기		전용액 (천 원)	전 용 사 유
	전용 전	전용 후		
본 부	여비	일반보상금	5,000	「GWDC 조성사업 추진 관련 공무 국외업무 출장계획」에 따른 행사운영비 지급
	일반운영비	연구개발비	10,000	「구리 랜드마크타워 세부추진계획 제출」에 따른 연구용역비 지급
한강시민공원	일반운영비	일반보상금	6,500	사회복무요원 배치에 따른 관련 예산 확보
	일반운영비	수선유지교체비	5,000	「제19회 구리 유채꽃 축제」 주요시설 유지·개량
멀티스포츠헤터	일반운영비	수선유지교체비	27,000	시설 유지 및 개선
교통약자 이동지원센터	보수	무기계약 근로자보수	5,000	교통약자 이동지원센터의 효율적 운영

마 최근 3개년도 예산전용 비율 개선


구 분	2019년	2018년	2017년
예산 총액	12,294,173	12,164,123	11,948,362
예산 전용	63,500	86,336	68,594
예비비 사용	-	-	-
예산 전용률	0.52%	0.71%	0.57%

가 회계장부의 전산화

□ 회계장부의 전산화 현황


구분	프로그램명	추진실적
대행사업 운영수입금 공사 공단 징수관리프로그램	GNIS	• 각 사업별 및 수입과목별 관리
예산회계 지방공기업 예산회계시스템	LOBAS	• 예산의 편성, 배정(정기,수시) • 예산 균형집행 관리 • 수입 및 지출관리 • 예산결산
재무회계 재무회계프로그램	더존 SMART-A	• 전표관리, 계정별 원장, 재무제표 관리 • 부가가치세 관리
급여관리 인사/급여프로그램	더존 I-CUBE	• 급여관리 전문프로그램 - 급여, 퇴직급여, 4대보험, 연말정산 관리

□ 회계장부의 전산화 과정

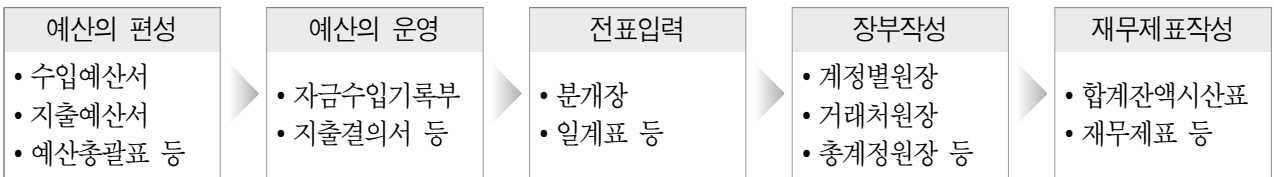


- 예산, 지출, 결산 등 예산회계업무의 효율성과 투명성 제고
- 세부사업별 담당자가 직접 예산 관리 가능
- 예산액 자동 계산으로 작업의 오류 및 행정력 낭비를 줄일 수 있음

+



- 재무회계, 세무신고, 인사·급여관리, 물류관리 등 통합적으로 관리할 수 있는 회계프로그램
- 전자세금계산서, 신용카드 등 거래내역을 프로그램이 자동으로 수집, 분개하고 회계 처리
- 데이터 오류 및 누락데이터 여부 자동으로 검토



나 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합 여부

□ 관련규정에 의거 회계처리

외 부 규 정

- 지방공기업법 제66조(결산)
- 행정안전부 지방공기업 예산편성기준
- 기업회계기준
- 법인세법

+

내 부 규 정

- 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례 제 27조
- 공사 정관 제 38조
- 공사 회계규정

□ 결산서, 감사보고서, 원계계산서 등의 적정성

적정성 검토	▶ 결산서, 원가보고서 등의 외부회계감사임 및 자치단체장 의견 : “적정” 및 “승인”
--------	--

결산 일 정	• 2019사업연도 외부 회계감사인 지정	• 삼화회계법인 (회계사 권 0 기)
	• 상반기 외부회계감사	• 일자 : 2019. 8. 30. (권순기회계사의 1인)
	• 자체결산 완료	• 사업연도 종료 후 2개월 이내 완료
	• 자체결산 이사회 보고	• 일자 : 2020. 2. 13.
	• 외부회계감사 수감(현장감사)	• 일자 : 2020. 2. 13.
	• 이사회 의결	• 일자 : 2020. 3. 26.
	• 외부회계감사(서면감사) 후 감사보고서 작성	• 일자 : 2020. 3. 27.
	• 자치단체 결산 승인	• 일자 : 2020. 3. 31.

4 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제노력과 교육훈련실적 등

가 회계전문성과 전담요원 확보

□ 회계 전담인력 배치를 통한 회계전문성 확보 노력

대 상	인 원	비 고
합 계	14명	-
경영지원부장	1명	경영지원부 총괄(경리관)
결산, 지출담당	1명	결산, 지출, 세무 업무
계약, 예산담당	2명	계약, 예산업무
시설별 예산	10명	각 시설별 예산 담당

나 회계전문성 향상을 위한 교육훈련 실적

□ 회계 교육훈련 실적

연 번	교육명	교육기관	인 원
1	• 제19-6기 회계분야별과정(계약업무반)	감사교육원 10.10.	1명
2	• 2020년 지방공기업 예산편성기준 설명회 교육	행정안전부 7.11	3명
3	• 2019 사업연도 결산기준 교육	행정안전부 11.4.	1명
4	• 회계 및 예산결산 실무과정	지방공기업평가원 12.2.~12.6.	1명
5	• 2018귀속 연말정산 교육	남양주세무서 1.8.	1명
6	• 지역통합재정통계 작성 교육	한국지방재정공제회 4.4.	1명
7	• 2019 사업연도 연말정산교육	CFO아카데미 11.8.	1명
8	• 지방공사채 발행 실무	지방공기업평가원 2.25.~2.27.	1명
9	• 2019년 예산편성 및 배정과정	한국지역정보개발원 7.19.	1명
10	• 2018년 귀속 더존 연말정산 교육안내	더존비즈온 1.8.	1명

□ 자체교육을 통한 내부직원 회계전문성 향상

구 분	주 요 내 용	내 역																																
2019년 예산·지출 실무자 교육	<ul style="list-style-type: none"> 교육목적 <ul style="list-style-type: none"> - 예산 및 지출 담당자들의 직무역량 강화를 통한 업무 수행능력 제고 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> - 예산집행실적 관리 - 구매목표비율 관리 - 지출업무 관리 교육대상 <ul style="list-style-type: none"> - 각 시설별 예산, 지출 담당자(16명) 	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">교육일지</td> <td>담당</td> <td>부서장</td> </tr> <tr> <td>교 육 명</td> <td>2019년 "예산·지출" 실무자 교육</td> <td>김재</td> <td>→</td> </tr> <tr> <td>교육기간</td> <td>2019. 08. 26 ~ 08. 28</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>장 소</td> <td>구리도시공사 대회의실</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>교육대상</td> <td>신규입사자 및 예산지출 실무자 등</td> <td>참여인원</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>교육방법</td> <td>집체교육 및 업무 교육자료(자체제작, 표준 안내문 등) 활용</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>교육목적</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지출 담당자들의 직무역량 강화를 통한 업무수행 능력 제고 예산담당자간 연차에 대한 수 있는 예산교육으로 효율적 업무 추진 및 담당자 교육 효과 업무 역량 제고 예산·지출관련 실무교육을 실시해 원활한 예산집행으로 조기집행 등 향후 경영활기 대대 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>교육내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 예산집행실적 관리 구매목표비율 관리 0820년도 예산 관리 지출업무 세부운영기준 </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	교육일지		담당	부서장	교 육 명	2019년 "예산·지출" 실무자 교육	김재	→	교육기간	2019. 08. 26 ~ 08. 28			장 소	구리도시공사 대회의실			교육대상	신규입사자 및 예산지출 실무자 등	참여인원	16	교육방법	집체교육 및 업무 교육자료(자체제작, 표준 안내문 등) 활용			교육목적	<ul style="list-style-type: none"> 지출 담당자들의 직무역량 강화를 통한 업무수행 능력 제고 예산담당자간 연차에 대한 수 있는 예산교육으로 효율적 업무 추진 및 담당자 교육 효과 업무 역량 제고 예산·지출관련 실무교육을 실시해 원활한 예산집행으로 조기집행 등 향후 경영활기 대대 			교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 예산집행실적 관리 구매목표비율 관리 0820년도 예산 관리 지출업무 세부운영기준 		
교육일지		담당	부서장																															
교 육 명	2019년 "예산·지출" 실무자 교육	김재	→																															
교육기간	2019. 08. 26 ~ 08. 28																																	
장 소	구리도시공사 대회의실																																	
교육대상	신규입사자 및 예산지출 실무자 등	참여인원	16																															
교육방법	집체교육 및 업무 교육자료(자체제작, 표준 안내문 등) 활용																																	
교육목적	<ul style="list-style-type: none"> 지출 담당자들의 직무역량 강화를 통한 업무수행 능력 제고 예산담당자간 연차에 대한 수 있는 예산교육으로 효율적 업무 추진 및 담당자 교육 효과 업무 역량 제고 예산·지출관련 실무교육을 실시해 원활한 예산집행으로 조기집행 등 향후 경영활기 대대 																																	
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 예산집행실적 관리 구매목표비율 관리 0820년도 예산 관리 지출업무 세부운영기준 																																	

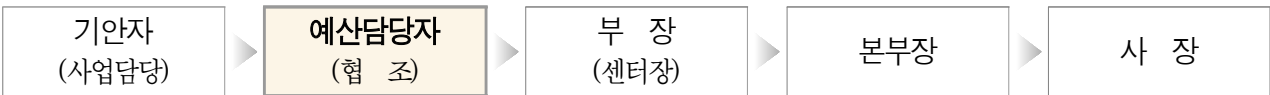
다 내부통제시스템 강화

□ 예산집행 시스템 강화

○ 사전 심의제 목적

구 분	의 의	성 과
예산집행 사전 심의제	<ul style="list-style-type: none"> 일정금액 이상의 지출에 업무담당자가 예산 집행 품의 과정에 참여 	<ul style="list-style-type: none"> 예산과목 및 현액관리의 적정성 확보

○ 예산집행 사전 심의제 절차



예산담당 협조

- ▶ 100만원 이상 지출 (제세공과금, 통신비, 계약 분납금은 제외)
- ▶ 자본적 지출 (자산취득비, 수탁자산취득비, 시설비 등)

* 부가가치세 포함금액

** '자산' 과 '소모품' 의 구분 : 금액기준 100만 원 이상이거나 내용연수 5년 이상

□ 회계관리의 투명성과 안정성 제고를 위한 지출업무 세부운영 기준 수립

지출업무 세부운영기준	+	업무추진비 집행기준
<ul style="list-style-type: none"> 채무확정일 정리시기 명확화 (검사·검수일, 준공검사일) 출장여비 지급기한 단축 (출장 종료일로부터 2주 이내 지출) 계약분납건 지출 시 서류 간소화 		<ul style="list-style-type: none"> 연간 집행계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 집행 업무추진비의 업무 관련성 입증 철저 기관운영과 행정활동에 필요한 공적인 용도로만 사용

적법하고 투명한 운영을 도모하여 청렴한 회계질서를 확립

□ 공사 자체 예산편성기준 수립

구 분	내 용
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본부예산 및 시설관리부 10개 시설 예산이 확정되기 전 점검 ▶ 예산편성의 통일성·신뢰성을 높이고자 함
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 예산편성 기준 통보 ▶ 시설별 예산서 취합 및 검토

수익적 지출	+	자본적 지출
<ul style="list-style-type: none"> • 인건비 : 현원 기준으로 예산 편성 • 업무추진비 : 시설특성에 맞도록 편성 • 경상경비 및 수선유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 수선유지비 : 2020년에 필요한 내역 확인 후 작성 - 공공운영비 : 2019년 평균사용량 파악 후 작성 등 		<ul style="list-style-type: none"> • 수탁자산취득비 : 시설 내 필요한 자산항목 조사하여 누락 없이 작성 • 시설비 : 사전조사 후 편성 <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 시설을 설치하는 비용 - 대수선비에 해당하는 비용

□ 구매목표비율 관리 계획 수립

구 분	내 용
추진목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구매목표비율제도 준수 ▶ 실질적 구매효과 제고 ▶ 법률 및 정부정책 기조를 이행하여 공공기관의 의무 수행

연번	구 분	주 요 내 용 (의무 비율)
1	중소기업 제품	• 당해 연도 제품(물품·공사·용역) 구매총액의 50% 이상
2	여성기업 제품	• 당해 연도 물품구매액의 5%, 공사의 3%, 용역의 5%
3	기술개발 제품	• 당해 연도 중소기업 물품구매액의 10% 이상
4	장애인기업 제품	• 당해 연도 제품(물품, 공사, 용역) 구매총액의 1% 이상
5	중증장애인 생산품	• 연간 총 구매액(제품과 용역 등의 서비스에 대한 총 구매액, 공사제외)의 1% 이상
6	사회적기업 제품	• 물품 또는 용역 구매 시 사회적기업 제품의 우선구매를 촉진하여야 함 (의무비율 없음)
7	녹색 제품	• 직접 및 간접구매시 녹색제품 존재여부 확인 및 구매 (의무 비율 없음)

관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설별 자체목표비율 취합 후 관리 ▶ 시설별 목표비율 관련 현장점검 및 관리실시 ▶ 구매목표비율 달성할 수 있도록 해당업체 지속 홍보 	2019년도 구매목표비율제도 관리 계획(안) 주요내용 □ 개요 ※ 중소기업제품 구매목표비율제도를 준수하고 중소기업제품의 실질적 구매효과 제고를 위한 법률 및 정부정책 기조를 이행하여 공공기관의 의무를 다하고자 함
---------	---	--

구 분	내 용	결 과
현장점검 실시	• 자체목표비율 수립 대비 시설별 성과 점검	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 현장점검 실시(2019.9.19.) • 2차 현장점검 실시(2019.11.7.)

□ 예산집행실적 관리 계획 수립

구 분	내 용
추진개요	▶ 2019년도 예산집행실적을 점검하여 행정안전부 권장비율(92%)이상 집행되도록 점검
추진목적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 목표비율 달성을 위한 업무 중요성 전파 ▶ 담당자 해당업무 책임감 고취

점검 후 조치	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 점검 후 잔여기간 동안 월별 집행실적 관리 - 기제출한 시설별 월별 집행계획액에 미달한 금액 지출 시 해당사유 및 제고방안 제출 조치
---------	---

세부평가내용 ③ 자산관리 적정성

1 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태

가 자산취득·관리 프로세스 및 자산대장의 전산화

구 분	내 용			
자산취득 및 관리 프로세스	자산취득알림	자산번호통지	자산변동사항 알림	
	자산취득 각 부서	자산등록 경영지원부	자산관리·운용 각 부서	자산총괄관리 경영지원부
자산대장 전산화	<ul style="list-style-type: none"> 예산미확보로 자산관리 전산시스템 미도입 물품관리의 효율성을 위해 물품관리대장 양식 변경 (한글파일 → 엑셀파일) 			

나 고정자산 건별 장부기록 증감기록 상태

구 분	고정자산 (자체자산)	수탁자산	합 계	비 고
2018년	116	758	874	<ul style="list-style-type: none"> 신 규 : 69건 목록수정 : 53건
2019년	119	771	890	
증감	+3	+13	+16	

2 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성

가 재물조사 절차 및 내용

구 분	내 용
근 거	<ul style="list-style-type: none"> 공유재산 및 물품관리법 제60조(재물조사 등) 공사 물품관리규정 제41조(정기재물조사)
절 차	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">계획 수립 계획 수립·통보</div> <div style="font-size: 24px;">➤</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">재물조사 실시 물품대장 작성</div> <div style="font-size: 24px;">➤</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">실사 조사 물품대장 조사</div> <div style="font-size: 24px;">➤</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">결과 보고 결과 보고·통보</div> </div>
내 용	<ul style="list-style-type: none"> 조사기간 : 2020. 02. 06. ~ 02. 21. (기준일 : 2019. 12. 31.) 조사대상 : 본부 및 각 시설 물품 물품의 실제수량과 대장상의 수량을 대조·확인하여 자산의 정확성 확보 물품의 사용 상태 등을 확인하여 불용처분 등 원활한 물품관리

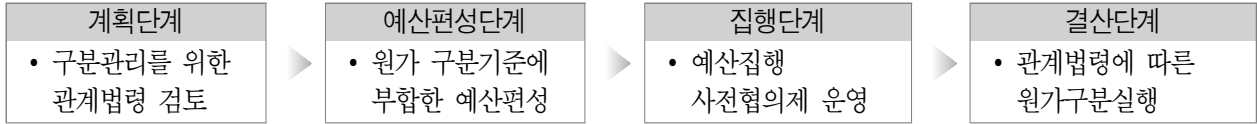
나 재물조사결과의 적정성

구 분	내 용
재물현황	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 자산 890개 (신규 69개, 목록수정 53개)
조사결과	<ul style="list-style-type: none"> 2018년 재물조사 시 개인물품, 소모성 물품 등 재물 조사에 해당되지 않는 물품이 목록에 추가되어 2019년 재물 조사 간 오기된 목록을 수정 재물 관리의 체계화 및 관리의 용이성 향상을 위해 물품 목록을 엑셀 문서로 변경
조치사항	<ul style="list-style-type: none"> 본부 및 각 시설의 69개 물품 신규 등록 하여 물품관리에 누락사항 없이 관리 본부 및 각 시설 20개 물품 내용 연수 초과하였지만 물품 상태 양호하여 유지하여 활용

3 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영

가 구분관리의 적정성 제고를 위한 제도 및 절차의 구비여부

□ 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 위한 업무흐름



주요 내용

- ▶ 예산편성 단계부터 회계원칙에 따라 자본적 예산과 수익적 예산을 구분하여 편성하고 결산단계에 원가를 구분하며 취득자산은 내용연수에 따라 감가상각비 계상

□ 구분관리를 위한 업무단계별 기준

단 계	기 준	수익적 지출	자본적 지출
예 산 편 성	지방공기업 예산편성기준	<ul style="list-style-type: none"> • 사무관리비 - 내용연수 5년 미만 - 품목별 개별 취득원가 100만원 미만 ⇒ 수익적 지출의 사무관리비에 계상 	<ul style="list-style-type: none"> • 자산취득비 - 내용연수 5년 이상 - 품목별 개별 취득원가 100만 원 이상 공구, 기구 및 비품구입비 등 ⇒ 자본적 지출의 자산취득비비에 계상
결 산	공사회계규정 제123조	<ul style="list-style-type: none"> • 사무관리비 - 내용연수 5년 미만 - 품목별 개별 취득원가 100만원 미만 - 비유동자산의 정상적 수선 목적의 300만원 미만의 지출 - 비유동자산의 원상 유지를 위한 지출 ⇒ 수익적 지출의 사무관리비에 계상 	<ul style="list-style-type: none"> • 자산취득비 - 비유동자산의 증설 또는 개량으로 인하여 내용연수가 연장되거나 그 자산가치가 증가하는 경우의 지출 - 기존 비유동자산의 용도변경을 위한 지출 - 비유동자산의 신설을 위하여 철거하기 위한 지출 - 재해 등으로 인하여 본래의 용도에 이용가치가 없어진 자산의 복구를 위한 지출 ⇒ 자본적 지출의 자산취득비비에 계상

나 구비된 제도 및 절차에 따른 자본적지출 및 수익적지출의 적정한 원가반영 여부

□ 지출별 원가반영 및 회계처리 방법

구 분		처리방법		주요 내용	
자본적 지출	공사 자산	유형자산	정률법	내용연수에 의한 당기 감가상각비 반영	손익계산서 감가상각비
		무형자산	정액법		
	수탁 자산	유형자산	정액법		수탁자산취득보조금에서 차감
		무형자산	정액법		
수익적 지출		수선, 유지	-	전액 손금처리	손익계산서에 비용 계리

□ 2019년 자본적 및 수익적 지출원가 적용

(단위 : 천원)

구 분	예산액	집행액	원가처리
자본적지출	1,526,340	1,476,404	내용연수별 감가상각
수익적지출	12,986,238	10,053,720	손익계산서 당기비용

□ 자산별 원가적용 현황

(단위 : 천원)

구 분	취득원가	당기상각액	상각누계액	기말잔액
유형자산	215,190	7,771	191,659	23,530
무형자산	142,543	14,867	92,042	50,051
수탁자산	63,199,219	1,678,859	14,486,299	48,712,920

세부평가내용 ④ 예산집행의 적정성

1 인건비 인상률 준수

가 2019년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 : 준수

기 준	2018년	2019년	인상분	인상률
2018년도 총인건비 1.8% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)	1,160,509천원	1,181,260천원	20,751천원	3.19% (자연증가분 포함)

나 2018년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 : 준수

기 준	2018년 인상률
2017년도 총인건비 2.6% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)	총 3.44% 인상 (자연증가분 1.4%포함)

다 2017년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 : 미준수

기 준	2017년 인상률
2016년도 총인건비 3.5% 이내 증액 (자연증가분 1.4%한도 별도인정)	총 6.42% 인상 (자연증가분 1.4%포함)

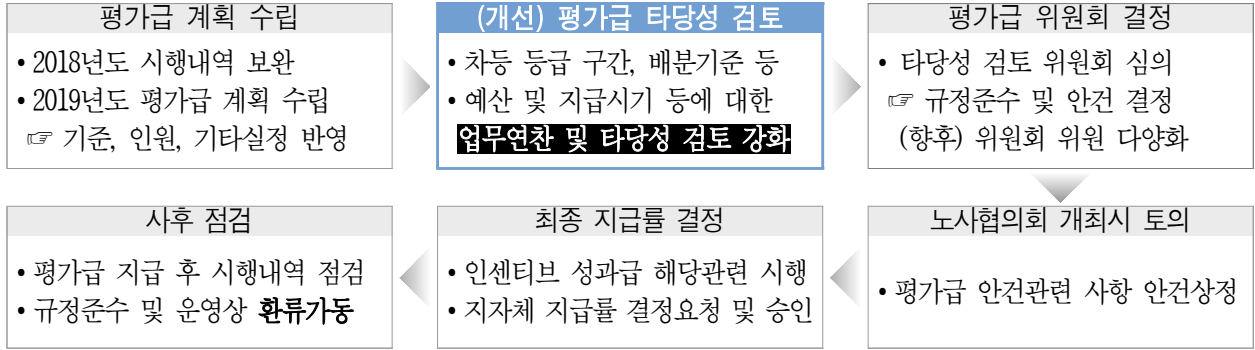
2 평가급제도 운영의 적정성

① (주요 사항) 2019년 평가급 운영의 적정성 준수를 위한 노력

개선

(요약) 주요 실적	전년도 대비 평가급 운영 적정성 강화			
	구분	운영계획	위원회	노사협의
<ul style="list-style-type: none"> 2019.9월 2019년 평가급 지급 운영계획(안) 수립 ↳ 2018년도 적정성관련 감점(50% 차등지급 미흡) 보완 2019.9.10. 평가급 지급결정 위원회(전년도 대비 위원 확대) 2019.12월 노사협의회 평가급 지급안건 협의 2019.12월 구리시장 인센티브 지급률 최대치 결정 “50%” 	2018년	최초도입	4명	알림
	2019년	규정준수	6명(확대)	안전협의

□ 2019년 평가급 운영절차 개선

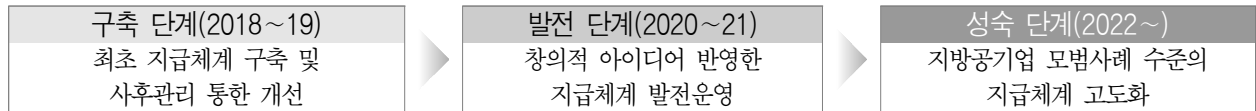


② 지속적 개선되는 평가급 운영체계 발전

개선

평가급 지급계획 변천사	2017년	2018년	2019년
	<ul style="list-style-type: none"> 해당없음 “경영평가 미시행” *사유 : 경영실적 없음 	<ul style="list-style-type: none"> 공사최초 경영평가 시행에 따른 평가급 운영계획 수립 “경영평가 : 마 등급” 	<ul style="list-style-type: none"> 규정준수 및 지급기준 보완 “직원 만족도 위한 명절 분할지급 “30 ~ 50% 中 50% 시장 결정”
자체평가급	-	100%	100%
인센티브급	-	-	50%
결정위원회	-	지급결정 및 심의 (4명)	지급결정 및 심의 (6명)
노사협의회	-	평가급 관련 일부내용 토의	평가급 지급관련 사항 토의
지급시기	-	2018.12월	분할지급 (2019.9월, 12월)
지급기준	-	근무평정 80% + 부서평가 20%	


□ 2019년 평가급 운영체계 발전단계



③ “규정준수” 및 “직원 만족도 향상” 위한 평가급 지급

개선

구분	지급내용	지급일자	지급대상	배정총액	지급총액	지급률	비고
계	2019년 평가급	분할지급	51명	204,215천원	204,094천원	150%	지급률 시장 승인
1차	자체평가급(최소화)	2019.09.11	51명	68,071천원	65,740천원	2018년도 기준 기본급 50%	명절기간
2차	지급률결정후 최종	2019.12.11		136,143천원	138,353천원	최종지급률 150% 차등	연말

분할지급 사유	세부내용
직원 만족도 향상 목적 평가급 분할지급	<ul style="list-style-type: none"> 2019.7월 ‘경영평가’ 결과 통보 후 (9월 명절 및 12월 연말 분할지급) 관련근거 : 지방공기업 예산편성기준 주요목적 : 직원 복리후생 차원 ⇒ (취약점) 2019년도 내부만족도 조사 <임금 및 복리후생 제도 개선점 필요>  <p>노사협의회 “근로자측 의견” 적극반영</p>

□ 평가급 지급률 총액 범위 내 (204,215천원) 지급준수

구 분	지급률		지급시기	대 상	배정총액	지급총액	비 고
	자체	인센티브					
평가급	100	50%	2019.9月 2019.12月	51명	204,215천원	204,094천원	‘라’ 등급

□ 평가급 지급 “최고~최저” 비율 준수

전 체	계	등급구간					최고~최저	준수여부
		S	A	B	C	D		
지급률(%)		125	110	100	90	75	50% 설정	[적정]
상 세 구 성	명	51	5	10	21	9		
내 역	%	100	9.8	19.61	41.18	17.65		
	한도	-	20%이내	-	-	-		

□ 예산편성기준 응용한 평가급 세부규칙 수립

구 분	최종지급 등급구간 (예산편성기준 준수)			평가급 산정 세부요소					검 토
				①	②	③			
				근무평정	부서평가	세부규칙 - 3분야 구분 적용			
2019년 평 가 급 결정산식	5등급			80%	20%	지급기준	지급률	예산	평 가 급 지급결정 위 원 회 + 노사협의회 등
	S	125%	20%이내	5단계	10등급	· 부서이동자 · 중도입사자 · 휴직자 등 · 인사분야 세부규칙반영	· 지급구간 · 동점자기준 · 등급간구간 (4그룹 및 5등급화) · 최대최소치	· 예산확보 · 조정계수 · 사업장별 예산편성 내역검토 등	
	A	110%	-						
	B	100%	-						
	C	90%	-						
	D	75%	10%이상						

지 표 명	시설유지관리			
대 분 류	경영성과		중 분 류	주요사업
가 중 치	5점	지표성격	정성	평가방법
지표정의	○ 시설물 이용자의 편의와 안전을 확보하고 비용 효율적으로 시설물을 유지관리 하기 위한 기관의 유지관리 노력을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성 - 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성 - 유지관리 예산 확보 노력의 적정성 <p>② 구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성 - 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성 - 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성 <p>③ 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예방적 유지관리 활동의 적정성 - 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성 - 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성 - 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 이행의 적정성 			

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	류 태 현	031-550-8901

지표명	시설유지관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I 지표관리 방향

1 지표관리 전략체계

미	선	구리시가 더 행복해 질 때까지		
비	전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”		
키	워드	시설물 유지관리체계 정착	전문성 강화	유지관리활동 활성화
전	략	시설 품질관리	전담인력 전문성 제고	노후시설 대비 증장기 예측관리
전	과	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 프로그램 도입, 정착 시설에 대한 질적 향상 환경의 질, 편의시설의 개선 및 확충 	<ul style="list-style-type: none"> 자체 정기산업안전교육 실시 신기술(설비, 프로세스)에 대한 수용력 강화 교육, 훈련을 통한 전문성 확보 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 생애주기관리 책임관리(장비실명제) 강화 정보기술을 이용한 관리시스템 구축 필요

2 시설물 관리분야 거시적 환경분석

강점 Strength
<ul style="list-style-type: none"> 안전보건경영인증(KOSHA-MS) 인증 획득 체육시설안전경영(KSPO45001) 사후 인증 시설통합관리프로그램 구축 및 정착

약점 Weakness
<ul style="list-style-type: none"> 예산의 종속성으로 자율경영 애로 전반적 시설물 관리비용(LCC) 상승 전문성 인력 향상을 위한 적극성 부족

기회 Opportunity
<ul style="list-style-type: none"> 생활안전, 시설편의에 대한 중요성 시설물 경제성과 효율성 대두 이용시설에 대한 질적 향상 기대 고효율·신기술 설비 및 프로세스 수용 강화

위협 Threat
<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 혁신, 효율성 요구사항 강화 고객만족을 위한 서비스 개선 압박 정보, 첨단기술의 도입에 대한 어려움 시설관리 전담인력 부족

II

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?

2019년 주요 추진실적

- **중장기 기본계획 유지관리 성과**
 - 시설대상 : 총 47건
 - 관리계획 : 25건 시행 완료
- **민간 체육시설 위험성평가 지원 (*신설)**
 - 관내 민간체육시설을 대상으로 무상 안전점검을 실시
- **시설예산 전년대비 15.5%증가**
 - 6개 시설 시설유지보수 비용 증가

주요성과

- ▶ **중장기 시설관리 활성화**
 - 중장기 시설관리 계획에 따른 관리계획 시행 완료
- ▶ **민간 체육시설 위험성평가 지원**
 - 6개 체육시설 대상 기술지원
- ▶ **시설유지보수 예산 증가**
 - 6개 대상 시설 평균 15.5% 증가
 - 예산 금 10,295천원 증가

세부평가내용 ②

구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?

2019년 주요 추진실적

- **직무교육강화 실시**
 - 매월 직무교육 실시 : 79명 교육완료
 - 법정 8개 과정 : 143명 교육완료
- **교육관련예산 108%증가**
 - 전년대비 7,520천원 예산증액

주요성과

- ▶ **기술직군 대상 직무교육 강화**
 - 기술평준화 및 기술공유 등 업무소통
- ▶ **교육관련 예산 대폭지원**
 - 6개 시설 법정, 전문, 양성교육 등 전문기술 인력 양성 및 확보 노력

세부평가내용 ③

효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?

2019년 주요 추진실적

- **자체 시설물 개·보수 실적**
 - 시설점검 : 60건
 - 개선·보수실적 : 165건
- **교차위험성평가 실시 (*신설)**
 - 유해위험요인 **상·하반기 : 11건**
 - 유해위험요인 **분기별 : 15건**
- **시설통합관리 시스템구축 및 운영 (*신설)**
 - 시설통합관리 → 정보공유 → 통계·분석 → 개선·지시·평가

주요성과

- ▶ **자체 시설물 개선·보수실적 강화**
 - 총 225건 개선·보수실적으로 예산절감 및 이용고객 불편해소 노력
- ▶ **교차점검으로 위험성평가 활성화**
 - 위험성평가를 교차 점검하여 안전사각 지대 최소화 노력
 - 위험성평가 ▶ 분기별, 상·하반기
- ▶ **시설통합 프로그램 운영 활성화**
 - 근무자 : 긴급·일상점검, 이력관리
 - 다수 근무자 : 업무공유, 통계자료
 - 기술지원 : 통계분석, 생애주기별관리
 - 관리자 : 개선, 지시, 평가

III

2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

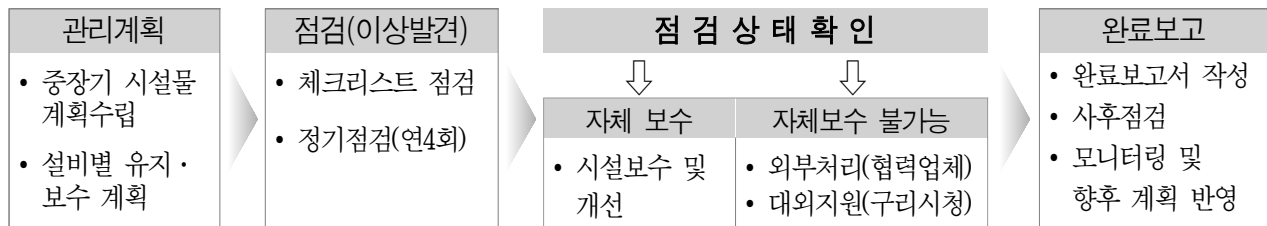
세부평가내용 ①

효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?

1 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립 적정성

가 중점관리 대상 중장기 시설물 유지관리 프로세스 수립

□ 중장기 시설물 유지관리 업무 프로세스 수립



나 중점관리 대상 시설물 관리현황

□ 시설물 관리현황

구 분	멀티스포츠센터	국민체육센터	구리시 체육관	왕숙체육공원	행정복지센터	가족캠핑장
준공일	2014.03.10	2013.05.19	1996.04.13	2009.11.20	2010.06.28	2017.08.26
사용연수	6년	7년	24년	11년	10년	3년
이용인원	연간 52만명	연간 5만5천명	연간 9만8천명	연간 11만3천명	연간 20만명	연간 1만4천명
건물규모	지상3층/지하2층	지상2층/지하1층	지상2층/지하1층	지상3층	지상6층/지하2층	캠핑장 29면
연면적	8,125㎡	1,499㎡	3,957㎡	54,479㎡	13,266㎡	4,683㎡
주요용도	수영, 볼링 등	게이트볼, 배드민턴	배드민턴, 배구, 농구 등	테니스, 축구 등	관공서, 다목적실 등	캠핑장
관리구분	제2종 시설물	생활체육시설	제3종 시설물	생활체육시설	공공업무시설	야영장

다 시설별 중장기 관리계획 이행

□ 중장기 기본계획에 의거한 2019년 유지관리 활동 실적 **개선**

구 분	추진 성과
멀티스포츠센터	• 연도별 추진계획 의거 10건 / 10건 시행 ⇨ 노통보일러 유지보수 외 9건
국민체육센터	• 연도별 추진계획 의거 4건 / 4건 시행 ⇨ 소방설비 유지보수 외 3건
구리시 체육관	• 연도별 추진계획 의거 9건 / 9건 시행 ⇨ 냉·난방설비 세관 등 유지보수 외 8건
왕숙체육공원	• 연도별 추진계획 의거 2건 / 2건 시행 ⇨ 일반체육시설 유비보수 외 1건
행정복지센터	• 연도별 추진계획 의거 4건 / 4건 시행 ⇨ 공조설비 점검 및 필터교체 외 3건 시행

□ 시설물 현황 및 관리 실적 개선

구 분	관리등급	점검주기	추진 실적
멀티스포츠센터	제 2종	정기(연 2회) 정밀(3년 1회)	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 ⇨ 상반기 1건 정밀안전점검 ⇨ 하반기 1건 시설물 안전관리실태 TF팀 합동점검 ⇨ 4건 매월 전기설비 안전진단 ⇨ 4회
국민체육센터	생활체육시설	-	<ul style="list-style-type: none"> 시설안전 TF팀 자체 안전점검 ⇨ 4회 매월 전기설비 안전진단 ⇨ 4회
구리시체육관	제 3종	정기(연 2회) 정밀(3년 1회)	<ul style="list-style-type: none"> 정기안전점검 ⇨ 상·하반기 2건 시설물 안전관리실태 TF팀 합동점검 ⇨ 4건 매월 전기설비 안전진단 ⇨ 4회
왕숙체육공원	생활체육시설	-	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 안전관리실태 TF팀 합동점검 ⇨ 4건 매월 전기설비 안전진단 ⇨ 4회
행정복지센터	공공업무시설	-	<ul style="list-style-type: none"> 매월 전기설비 안전진단 ⇨ 4회 공연장 무대시설 안전검사 ⇨ 14건 완료 여름철 자연재난 대비 안전점검 ⇨ 2건 완료 시설물 안전관리실태 TF팀 합동점검 ⇨ 4건
토평가족캠핑장	야영장	-	<ul style="list-style-type: none"> 겨울철 야영장 안전점검 결과 제출(구리시청) 시설물 안전관리실태 TF팀 합동점검 ⇨ 4건 매월 전기설비 안전진단 ⇨ 4회

2 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성

가 시설별 전문인력 현황

□ 전문 인력시설 배치 현황

구 분	직 급	인 원	담 당 업 무	보유자격 및 교육이수	
멀티스포츠센터 (국민체육센터)	기술6급	1명	기계	• 보일러 등 기계설비 관리	• 보일러, 가스, 공조냉동, 승강기
	기술7급	1명		• 가스, 수영장 등 기계설비 관리	
	기술7급	1명	전기	• 전기 및 소방 시설관리	• 소방, 전기, 승강기안전
	기술7급	1명	건축	• 건축, 시설일반관리	• 건축
	기술6급	1명	전산	• 전산 운영관리	• 전산
구리시체육관 (배드민턴장)	기술8급	1명	기계	• 냉동기, 보일러 등 기계설비 관리	• 보일러, 공조냉동, 가스
	기술7급	1명	소방	• 소방 시설관리	• 전기, 소방
	기술7급	1명	전기	• 전기 및 일반시설관리	• 전기
행정복지센터	기술7급	1명	기계	• 시설 총괄관리	• 기계, 일반시설
	기술7급	1명	전기	• 시설 총괄관리	• 전기, 소방, 태양광설비
계		10명	기계(4명), 전기(4명), 전산(1명), 건축(1명)		

나 시설통합 안전관리 TF팀 구성 및 직무

□ 기술지원 통합 TF팀 구성목적 및 직무

구 분	직 급	인 원	직 무
총 원		8명	• 시설전반 유지보수, 설계 등 그 외 기술지원
TF팀장	시설관리부장	1명	• 시설통합 안전관리 TF 총괄팀장
간사	대리	1명	• 시설통합 안전관리 TF 운영 및 계획 수립
기술지원	팀원	6명	• 기계, 전기, 건축(토목), 소방안전 점검 등 기술지원 및 개선사항 검토

□ TF팀 정기 전사적 시설 체크리스트 점검 활동 실적 **신규**

구분	추진 성과	추진 실적
1분기	유해위험요인 6개 발견	• 오수배관 증기누설 보수작업 외 5개 조치완료
2분기	유해위험요인 4개 발견	• 배드민턴장 사면 안전점검 강화 외 3개 조치완료
3분기	유해위험요인 4개 발견	• 옥상방수공사 작업 외 3개 조치완료
4분기	유해위험요인 1개 발견	• 노후 완강기 교체완료

다 전사적 위험성평가 및 민간 체육시설 안전점검 활동

□ 상·하반기 위험성평가 활동실적 **신규**

구분	추진 성과	추진 실적
상반기	• 유해위험요인 → 8개 발견	• 누증배관 외 7개 조치완료
하반기	• 유해위험요인 → 3개 발견	• 옹벽 안전점검 외 2개 조치완료

□ 민간 체육시설 안전점검 기술지원 **신규**

구분	점검 분야	추진 성과	추진 실적
상반기	• 소방, 전기, 건축	4개소	• 태권도장, 헬스장 등
하반기	• 소방, 전기	2개소	• 민간수영장, 어린이 체육시설 등

3 유지관리 예산확보 노력의 적정성

가 시설유지·보수 관련 예산확보 노력

□ 전 시설 유지관리 확보예산 전년대비 1.34% 증가 **개선** (단위 : 천원)

구분	예산내역	2018년	2019년	증감	증감율
		580,232	583,584	3,352	1.34%
시설 수선유지비	• 유지보수 관리 등	489,876	491,020	1,144	0.23%
자재 구입비	• 각종 자재구입	90,356	92,564	2,208	2.44%

나 시설유지·보수 예산 추진실적 노력

□ 시설물 유지·보수작업 전년도 대비 실적 15.5% 증가 **개선** (단위 : 천원)

시설명	추진 실적	2018년	2019년	증감	증감율
• 멀티스포츠센터	• 수영장 시설보수 등 외 74건	185,234	155,487	△29,747	△16.0%
• 국민체육센터	• 방화문 보수작업 등 외 12건	14,463	8,401	△6,062	△41.9%
• 구리시체육관	• 체육관 시설공사 등 외 19건	47,873	77,237	29,364	61.3%
• 왕숙체육공원	• 체육시설 안전시설 보수보강 등 외 28건	80,501	75,946	△4,555	△5.6%
• 가족캠핑장	• 보일러 수리비 등 외 13건	11,189	20,162	8,973	80.1%
• 행정복지센터	• 소방설비 보수공사 등 외 40건	81,362	93,684	12,322	15.1%

세부평가내용 ②

구축된 유지관리체계가 원활히 유지될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적정한가?

1 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성

가 직무교육 강화 활동 실적

□ 자체산업안전 및 보건교육으로 직무교육 강화 활동

신규

구분	추진성과	참여인원
총계	• 자체 산업안전교육 추진계획 작성	79명
1월	• 보일러 수질관리 관련 운영방법 및 업무 노하우 공유	4명
2월	• 수공구 사용시의 안전수칙 및 업무 노하우 공유	4명
3월	• 효과적인 응축수 회수 및 업무 노하우 공유	4명
4월	• 물질안전보건자료(MSDS)의 이해	8명
5월	• 도시가스설비의 시설기준 이해	7명
6월	• 액화가스의 사고예방과 응급조치 방법	8명
7월	• 물탱크 청소 방법과 업무 노하우 공유	8명
8월	• 배관 보수작업시 안전수칙	7명
9월	• 3정5S 추진 방법과 활동요령	7명
10월	• 기계 안전사고의 원인과 활동요령	7명
11월	• 동력기계 안전사고의 원인과 활동요령	7명
12월	• 안전관리규정과 업무 노하우 공유	8명



나 전문성 향상을 위한 교육예산 확보

□ 전 시설 교육관련 예산 전년대비 108.67% 증가

개선

(단위 : 천원)

구분	예산내역	2018년	2019년	증감	증감율
교육훈련비	• 법정 및 전문과정 위탁교육비 등	6,920	14,440	7,520	108.67%

2 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성

가 시설·안전관리 전담조직 구성

□ 전사적 시설통합 안전관리 TF팀 구성 및 운영

구분	직급	성명	전문담당업무	보유자격증	발급기관
TF팀장	부장	권 ○ 덕	• TF팀 총괄운영 책임자	• 스포츠 안전관리사	Stadium TM사
간사	대리	류 ○ 현	• 안전계획, 교육 등 운영실무	• 에너지관리기능사 외 2개	한국산업 인력관리공단
	주임	이 ○ 일	• 기계시설 및 일반안전	• 보일러취급기능사 외 1개	
전문 기술	주임	한 ○	• 기계시설 및 토목	• 토목기사 외 2개	
	주임	김 ○ 태	• 전기설비 안전관리	• 전기기사 외 1개	
	주임	장 ○ 형	• 전기설비 안전관리	• 전기기사 외 1개	
	주임	김 ○ 빈	• 소방안전관리 담당	• 소방설비산업기사 외 2개	
	주임	지 ○ 준	• 건축설비 안전담당	• 건축기사 외 1개	

나 기술직군 전문양성교육 실시

□ 시설관리 실무관리자 법정(7개 과정), 전문(7과정)교육완료 총 185명 교육

구분	교육 과정	인원	구분	교육 과정	인원
법정	• 검사대상기기 관리자교육	1명	전문	• 영국 선진 안전기술 습득	1명
	• 승강기안전관리자교육	3명		• 주요 시설기기 안전교육	11명
	• 자체 소방교육 실시	79명		• 개인정보 책임자교육	2명
	• 가스사용시설 안전관리자 교육	1명		• 수영장 수질관리자 교육	1명
	• 공공기관 에너지담당자교육	2명		• 전기안전관리기술교육 특별과정	1명
	• 소방안전관리자 법정실무교육	1명		• 자체 산업안전보건교육	79명
	• 대기분야 일반관리자교육	1명		• 산업안전보건법 전면개정 교육	2명

다 전담인력 재난안전 교육 및 훈련

□ 재난안전 훈련 및 자체 대피훈련 활동실적

추진 실적
<ul style="list-style-type: none"> • TF팀 풍수해사고 시나리오훈련 1건 • 소방서 합동훈련 3건(멀티, 행복, 주차빌딩) • 소방 자체훈련 6건 • 캠핑장 시설 대피훈련 1건



라 전담인력 지정현황

□ 각 시설 전담인력 지정관리 현황

시설명	담당	성명	구분	업무실적	시설명	담당	성명	구분	업무실적
멀티스포츠센터	소방	권○덕	법정선임	연 2회 훈련	구리시체육관	소방	김○빈	법정선임	연 2회 훈련
	가스/저수조	강○석	법정선임	연 1회 안전점검		가스	이○일	법정선임	연 1회 안전점검
	승강기	장○형	법정선임	월 1회 안전점검		승강기	김○빈	시설담당	월 1회 안전점검
	보일러/방역	류○현	법정선임	연 11회 방역		방역	이○일	시설담당	연 5회 방역
	전기	장○형	법정선임	월 4회 안전점검		전기	김○빈	법정선임	월 3회 안전점검
국민체육센터	소방	장○형	법정선임	연 2회 훈련	행복지터	소방	김○태	법정선임	연 2회 훈련
	가스	강○석	시설담당	연 1회 안전점검		가스	한○	시설담당	연 1회 안전점검
	승강기	류○현	법정선임	월 1회 안전점검		승강기	김○태	법정선임	월 1회 안전점검
	방역	류○현	시설담당	연 6회 방역		방역	한○	시설담당	연 10회 방역
	전기	장○형	시설담당	월 2회 안전점검		전기	김○태	법정선임	연 2회 안전점검

3 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성

가 벤치마킹 활동노력

□ 타 기관, 박람회 등 벤치마킹 활성화로 기술 공유

개선

구분	추진 실적	구분	추진 실적
벤치마킹 방문 총 12건	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설운영 3건 • 주차시설 4건 • 캠핑시설운영 5건 	벤치마킹 협조 총 20건	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설운영 15건 • 주차시설 3건 • 캠핑시설운영 2건

나 시설관리 정보화 시스템 구축 및 활성화

□ 시설통합관리 프로그램 도입으로 스마트시설관리 활성화 신규

추진 성과	추진 실적
<ul style="list-style-type: none"> 기술공유, 기술자문, Knowhow 기술력 상향평준화 실시시간 현장보고 및 공유 정보누적으로 이력 및 에너지통계관리 시설 예측관리 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> 2018년도 벤치마킹, 시연회 등 → 2019년 예산반영 '19.04 관련업체 실무자 협의 → 성과공유제 진행 등 '19.09 도입계획 추진프로그램 → 도입계획(안) 작성 '19.10 보안성검토 요청 → 경기도 보안성검토 제출 '19.12 보안성검토 결과 → 보안성 검토결과 회신 '20.03 관련업체 계약 → 프로그램 구축완료

다 시설점검 체크리스트 활성화

□ 표준화된 체크리스트 도입으로 유지관리 점검기술 활성화 신규

추진 성과	추진 실적
<ul style="list-style-type: none"> 유지관리 및 안전점검 체크리스트 위험성평가 실시 상·하반기 체크리스트기법 점검 민간체육시설 체크리스트 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리기본계획 내 체크리스트 개선 유해위험요인 → 18건 개선완료 점검결과 → 11건 개선완료 점검결과 → 6개 시설 안전점검 완료

세부평가내용 ③ 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?

1 예방적 유지관리 활동의 적정성

가 자체 예방점검 활성화 및 개선·보수 활동 실적

□ 자체시설물 예방점검을 통한 안전·개선 유지보수 총 225건 기록관리 신규

구분	시설명	추진실적	구분	시설명	추진실적
시설점검	멀티스포츠센터	37건	개선·보수	멀티스포츠센터	91건
	국민체육센터	2건		국민체육센터	9건
	구리시체육관	19건		구리시체육관	48건
	행정복지센터	2건		행정복지센터	17건

□ 주요시설 개선·보수 활동 추진실적 총 127건, 금 330,856천원 개선

구분	추진 실적	소요 예산
멀티스포츠센터	수영장 램프 및 안정기교체공사 외 47건	금 124,008천원
국민체육센터	비상방송 수리 외 9건	금 7,312천원
구리시체육관	냉각수펌프 교체 외 17건	금 57,606천원
왕숙체육공원	축구장 그물망 보수작업 수선비 외 6건	금 45,432천원
가족캠핑장	캠핑장 정화조 개선 및 보수비 외 11건	금 9,196천원
행정복지센터	냉·난방기 종합세관 외 31건	금 78,287천원

나 교차 위험성평가로 안전사각 지대해소 노력

□ 정기위험성평가 유해위험요소 제거 활동 **신규**

구 분	추진 성과	추진 실적
상반기 위험성평가	점검결과 → 8건 개선완료	• 누증배관보수, 핸드레일설치, 방수공사 등
하반기 위험성평가	점검결과 → 3건 개선완료	• 용벽안전점검, 장애인 이동식 경사로 등
1분기 안전점검	점검결과 → 6건 개선완료	• 온수배관증기누설공사, 체육관누수 등
2분기 안전점검	점검결과 → 4건 개선완료	• 건물외부 사면 배수로 점검, 옥상바다 방수 등
3분기 안전점검	점검결과 → 7건 개선완료	• 배스펌프 오동작, 배드민턴장 사면 점검 등
4분기 안전점검	점검결과 → 1건 개선완료	• 완강기 교체완료

2 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성

가 시설관리 정보화 시스템구축으로 스마트관리체계 수립

□ 시설통합관리 프로그램 구축 및 전사적 활용 실시 **신규**



나 중장기 기본계획 구축으로 시설물 생애주기관리

□ 중장기 유지관리 계획서 대상 유지관리 활동 실적

개선

구 분	유지관리 계획대상	추진 실적
멀티스포츠센터	• 총 14개 시설장비	• 노동보일러 외 9건
국민체육센터	• 총 6개 시설장비	• 보일러 외 3건
구리시체육관(배드민턴장)	• 총 10개 시설장비	• 냉난방설비 외 8건
왕숙체육공원	• 총 6개 시설장비	• 조명설비 외 1건
행정복지센터	• 총 10개 시설장비	• 공조설비 외 3건



□ 생애주기에 따른 시설 개선 주요 활동실적

개선

구 분	추진 내용	추진 실적																									
멀티스포츠센터	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 수영장 물 여과설비 교체 시설경과연수 및 보수 계획 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>중장기 기본계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최초설치</td> <td>• 2014년 3월 설치</td> </tr> <tr> <td>시설경과</td> <td>• 2019년 (5년차)</td> </tr> <tr> <td>보수계획</td> <td>• 2019년 여과기설비교체</td> </tr> <tr> <td>리스트</td> <td>• 유지관비용 증가, 수질악화</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	중장기 기본계획	최초설치	• 2014년 3월 설치	시설경과	• 2019년 (5년차)	보수계획	• 2019년 여과기설비교체	리스트	• 유지관비용 증가, 수질악화	<ul style="list-style-type: none"> 작업내용 : 수영장 물 여과기 교체 기대효과 : 획기적인 수질 및 연간 유지관리비용 절감 소요예산 : 금 200,000천원 전년도(3월~12월) 유지관리비 비교 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>절감비용</th> <th>절감율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수도</td> <td>26,617</td> <td>17,265</td> <td>△9,351천원</td> <td>△16.4%</td> </tr> <tr> <td>가스</td> <td>16,501</td> <td>14,546</td> <td>△1,955천원</td> <td>△44.9%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2018년	2019년	절감비용	절감율	수도	26,617	17,265	△9,351천원	△16.4%	가스	16,501	14,546	△1,955천원	△44.9%
	구 분	중장기 기본계획																									
최초설치	• 2014년 3월 설치																										
시설경과	• 2019년 (5년차)																										
보수계획	• 2019년 여과기설비교체																										
리스트	• 유지관비용 증가, 수질악화																										
구분	2018년	2019년	절감비용	절감율																							
수도	26,617	17,265	△9,351천원	△16.4%																							
가스	16,501	14,546	△1,955천원	△44.9%																							
	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 위생설비 보수 시설경과연수 및 보수 계획 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>중장기 기본계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최초설치</td> <td>• 2014년 3월 설치</td> </tr> <tr> <td>시설경과</td> <td>• 2019년 (5년차)</td> </tr> <tr> <td>보수계획</td> <td>• 2019년 위생노후설비 파악</td> </tr> <tr> <td>리스트</td> <td>• 위생시설(타일) 보수</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	중장기 기본계획	최초설치	• 2014년 3월 설치	시설경과	• 2019년 (5년차)	보수계획	• 2019년 위생노후설비 파악	리스트	• 위생시설(타일) 보수	<ul style="list-style-type: none"> 작업내용 : 샤워장 벽타일 보수작업 기대효과 : 위생설비환경 개선 및 안전사고 예방 소요예산 : 금 18,977천원 															
구 분	중장기 기본계획																										
최초설치	• 2014년 3월 설치																										
시설경과	• 2019년 (5년차)																										
보수계획	• 2019년 위생노후설비 파악																										
리스트	• 위생시설(타일) 보수																										
구리시체육관	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 냉·난방 냉온수기 교체 시설경과연수 및 보수 계획 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>중장기 기본계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최초설치</td> <td>• 2016년 4월 설치</td> </tr> <tr> <td>시설경과</td> <td>• 2019년 (23년차)</td> </tr> <tr> <td>보수계획</td> <td>• 2019년 교체검토(일부교체)</td> </tr> <tr> <td>리스트</td> <td>• 유지관비용 증가</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	중장기 기본계획	최초설치	• 2016년 4월 설치	시설경과	• 2019년 (23년차)	보수계획	• 2019년 교체검토(일부교체)	리스트	• 유지관비용 증가	<ul style="list-style-type: none"> 작업내용 : 냉난방용 냉각수펌프 교체작업 기대효과 : 유지관리비용 절감, 냉난방효율 증가 소요예산 : 금 11,605천원 															
구 분	중장기 기본계획																										
최초설치	• 2016년 4월 설치																										
시설경과	• 2019년 (23년차)																										
보수계획	• 2019년 교체검토(일부교체)																										
리스트	• 유지관비용 증가																										
왕숙체육공원	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 축구장 안전시설(펜스) 교체 시설경과연수 및 보수 계획 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>중장기 기본계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최초설치</td> <td>• 2009년 11월 설치</td> </tr> <tr> <td>시설경과</td> <td>• 2019년 (10년차)</td> </tr> <tr> <td>보수계획</td> <td>• 2019년 교체(일부시설)</td> </tr> <tr> <td>리스트</td> <td>• 유지관비용 증가, 안전사고</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	중장기 기본계획	최초설치	• 2009년 11월 설치	시설경과	• 2019년 (10년차)	보수계획	• 2019년 교체(일부시설)	리스트	• 유지관비용 증가, 안전사고	<ul style="list-style-type: none"> 작업내용 : 축구장 안전펜스 교체 작업 기대효과 : 펜스유지관리비용 절감, 안전사고 예방 소요예산 : 금 16,236천원 															
구 분	중장기 기본계획																										
최초설치	• 2009년 11월 설치																										
시설경과	• 2019년 (10년차)																										
보수계획	• 2019년 교체(일부시설)																										
리스트	• 유지관비용 증가, 안전사고																										
행정복지센터	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 위생설비 보수 시설경과연수 및 보수계획 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>중장기 기본계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최초설치</td> <td>• 2010년 6월 설치</td> </tr> <tr> <td>시설경과</td> <td>• 2019년 (9년차)</td> </tr> <tr> <td>보수계획</td> <td>• 2019년 노후설비 파악</td> </tr> <tr> <td>리스트</td> <td>• 위생시설 노후</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	중장기 기본계획	최초설치	• 2010년 6월 설치	시설경과	• 2019년 (9년차)	보수계획	• 2019년 노후설비 파악	리스트	• 위생시설 노후	<ul style="list-style-type: none"> 작업내용 : 화장실 칸막이 및 캐노피설치 기대효과 : 위생설비 환경 개선 소요예산 : 금 8,360천원 															
구 분	중장기 기본계획																										
최초설치	• 2010년 6월 설치																										
시설경과	• 2019년 (9년차)																										
보수계획	• 2019년 노후설비 파악																										
리스트	• 위생시설 노후																										

3 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성

□ 안전관리 시설물 대상 유지관리 실적 개선

구 분	멀티스포츠센터	구리시체육관
관리등급	제 2종	제 3종
점검주기	정기(연 2회) / 정밀(3년 1회)	정기(연 2회) / 정밀(3년 1회)
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 정기안전점검 ⇨ 상반기 1건 • 정밀안전점검 ⇨ 하반기 1건 • 시설물 안전관리실태 전문가 합동점검 ⇨ 3건 • 분기별 전기설비 안전진단 ⇨ 4회 	<ul style="list-style-type: none"> • 정기안전점검 ⇨ 상·하반기 2건 • 시설물 안전관리실태 전문가 합동점검 ⇨ 2건 • 분기별 전기설비 안전진단 ⇨ 4회 • 자체용벽 안전점검 ⇨ 주 2회 • 전문기관 용벽 안전점검 ⇨ 1회
관련 사진		

4 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 개선 이행의 적정성

가 법규의무 안전점검 이행 추진실적

□ 법정의무 점검이행 11개 사항 106건 추진실적

관련 법령	주 기	추진 성과	추진 실적
• 체육시설의 설치이용에 관한 법률	연 2회	• 수질검사 의뢰	2건
• 시설물의 안전관리에 관한 특별법	연 2회	• 제2종/제3종 정기(정밀) 점검	4건
• 소방시설 설치 및 안전관리에 관한 법률	연 2회	• 소방정밀점검, 작동기능점검	8건
• 전기사업법	2년 1회	• 법정 정기점검 및 주 1회 안전점검	48건
• 승강기시설 안전 관리법	연 1회	• 법정 정기점검 및 월 1회 안전점검	6건
• 도시가스사업법	연 1회	• 가스설비 정기점검 실시	2건
• 에너지이용 합리화법	연 1회	• 보일러 정기안전점검 실시	2건
• 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률	연 6회	• 법정 연 6회 이상 소독실시	23건
• 수도법	연 2회	• 연 2회 저수조 청소실시	8건
• 산업안전보건법 제93조(안전검사)	2년 1회	• 호이스트 법정검사	1건
• 산업안전보건법 제36조(위험성평가)	연 2회	• 위험성평가의 실시	2건

나 법규의무사항 외 안전점검 활동노력

□ 법규의무 점검 외 일반 안전점검 4개 추진실적

구 분	소방설비	전기설비	승강기	방역
멀티스포츠센터	월 1회 (전문기관)	월 4회 (전문기관)	월 1회 (전문기관)	연 11회 (전문기관)
국민체육센터	월 1회 (전문기관)	월 2회 (전문기관)	월 1회 (전문기관)	연 6회 (전문기관)
구리시 체육관	월 1회 (전문기관)	월 3회 (전문기관)	월 1회 (전문기관)	연 5회 (전문기관)
왕숙체육공원	-	월 3회 (전문기관)	-	-
행정복지센터	월 1회 (전문기관)	월 4회 (자체점검)	월 1회 (전문기관)	연 10회 (전문기관)

지 표 명	사업수입				
대 분 류	경영성과			중 분 류	주요사업
가 중 치	7점	지표성격	정량	평가방법	목표부여(A)
지표정의	○ 공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입금액의 향상된 실적을 평가한다.				
세 부 평가내용	○ 사업수입				

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여

I 평점 및 득점

(단위 : 천원)

2019년도	2018년도	목표설정		평가결과	
5,414,163	5,377,157	최고 목표	5,914,873	가중치	7
		최저 목표	2,688,579	평 점	84.48
				득 점	5.91

II 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2019년			2018년		
	조정 前	조정액	조정 後	조정 前	조정액	조정 後
계	8,294,012	-2,879,849	5,414,163	8,194,497	-2,817,340	5,377,157
멀티스포츠센터	2,354,226		2,354,226	2,620,474	-120,967	2,499,507
국민체육센터	32,592		32,592	30,248		30,248
구리시체육관	60,244		60,244	100,415		100,415
왕숙체육공원	296,289		296,289	243,828		243,828
토평가죽캠핑장	73,631		73,631	50,834		50,834
행정복지센터	217,584		217,584	196,595		196,595
공영주차장	1,808,024		1,808,024	1,724,778		1,724,778
교통약자이동지원	43,734	-43,734	0	32,453	-32,453	0
한강시민공원	571,573		571,573	530,952		530,952
종량제 유통	2,836,115	-2,836,115	0	2,663,920	-2,663,920	0

Ⅲ

조정내역

구 분	조정사유
멀티스포츠센터	• 2018년 1개월(2월) 수영장 미운영, 기간 조정
교통약자 이동지원센터	• 복지관련 사업(평가 제외)
종량제유통	• 평가제외 사업

□ 증빙자료

- 2019년 감사보고서(p20 ~ p25) / 2018년 감사보고서(p19 ~ p23)

지 표 명	1인당 시설관리실적				
대 분 류	경영성과			중 분 류	주요사업
가 중 치	5점	지표성격	정량	평가방법	목표부여(A)
지표정의	○ 관리인력의 노동생산성 및 시설물의 활용도를 제고하기 위한 것으로 각 시설물 관리사업에 종사하고 있는 직원들의 1인당 관리실적을 평가한다.				
세 부 평가내용	○ 1인당 관리실적 = $\frac{\text{관리실적}}{\text{관리인력}}$				

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		5점	목표부여

I 평점 및 득점

구분	평균증가율	목표설정		평가결과	
1인당 시설관리실적	4.69%	최고 목표	110	가중치	5
		최저 목표	50	평 점	91.15
				득 점	4.56

II 사업장별 가중치 산정

(단위 : 천원)

구분	결산액		인원		가중치
	금액	비율(%)	인력	비율(%)	
계	8,108,734	100	4,715,992	100	100%
멀티스포츠센터	3,153,969	38.90	1,521,437	32.26	35.58%
국민체육센터	163,448	2.02	71,663	1.52	1.77%
구리시체육관	577,031	7.12	247,423	5.25	6.18%
왕숙체육공원	556,336	6.86	279,728	5.93	6.40%
도평가족캠핑장	261,199	3.22	168,615	3.58	3.40%
행정복지센터	608,158	7.50	251,026	5.32	6.41%
공영주차장	1,515,280	18.69	1,229,298	26.07	22.38%
교통약자이동지원	785,539	9.69	606,079	12.85	11.27%
한강시민공원	402,753	4.97	280,827	5.95	5.46%
종량제 유통	85,021	1.05	59,896	1.27	1.16%

III

1인당 시설관리실적

(단위 : 천원)

사업명	평가 지표	단위	2019년			2018년			증감율	가중치	가중 평균 증감율
			관리 실적	관리 인력	실적	관리 실적	관리 인력	실적			
계				4,124,855			4,197,703		100%	4.69%	
멀티 스포츠 센터	이용 인원	명	527,987	1,416,920	0.37	524,593	1,430,640	0.37	0.02	17.79%	0.29%
	관리 면적	m ²	17,990		0.01	17,990		0.01	0.01	17.79%	0.17%
국민 체육 센터	이용 인원	명	56,419	64,160	0.88	56,142	64,520	0.87	0.01	0.88%	0.01%
	관리 면적	m ²	11,050		0.17	11,050		0.17	0.01	0.88%	0.00%
구리시 체육관	관리 면적	m ²	28,502	226,010	0.13	28,502	270,482	0.11	0.20	6.18%	1.22%
왕숙 체육 공원	관리 면적	m ²	54,479	270,635	0.20	54,479	268,906	0.20	-0.01	6.40%	-0.04%
토평 가족 캠핑장	이용 인원	명	14,611	158,077	0.09	11,662	150,370	0.08	0.19	1.70%	0.33%
	관리 면적	m ²	4,683		0.03	4,683		0.03	-0.05	1.70%	-0.08%
행정 복지 센터	관리 면적	m ²	13,266	230,908	0.06	13,266	218,863	0.06	-0.05	6.41%	-0.33%
공영 주차장	수입 금액	천원	1,808,024	1,107,179	1.63	1,724,778	1,074,320	1.61	0.02	22.38%	0.38%
교통약자 이동지원 센터	이용자 수	명	21,770	358,240	0.06	21,411	458,583	0.05	0.30	11.27%	3.40%
한강시민 공원	관리 면적	m ²	399,900	236,714	1.69	399,900	206,838	1.93	-0.13	5.46%	-0.69%
종량제 유통	판매 수량	천매	4,731	56,013	0.08	4,440	54,180	0.08	0.03	1.16%	0.04%

□ 증빙자료

- 2019 사업연도 결산서(제8기) / 2018 사업연도 결산서(제7기)
- 시설관리부 운영실적 및 이용인원(2018~2019) : 별도제출

지 표 명	대행사업비절감률				
대 분 류	경영성과			중 분 류	경영효율성과
가 중 치	8점	지표성격	정량	평가방법	목표부여(A)
지표정의	○ 공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.				
세 부 평가내용	○ 대행사업비				

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	대행사업비 절감률	가중치	평가방법
		8점	목표부여

I 평점 및 득점

(단위 : 천원)

구 분	2019	2018	목표설정		평가결과	
			최고 목표		가중치	
대행사업비 절감률	6,896,603	7,150,581	6,435,523		8	
					평 점	89.92
			10,725,872		득 점	7.19

II 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2019년			2018년		
	조정 前	조정액	조정 後	조정 前	조정액	조정 後
계	8,056,463	-1,159,860	6,896,603	7,722,256	-571,675	7,150,581
멀티스포츠센터	3,144,951	-302,095	2,842,856	3,210,232	-225,689	2,984,543
국민체육센터	158,295	-15,905	142,390	177,492	-15,700	161,792
구리시체육관	553,551	-103,584	449,967	610,316	-58,933	551,383
왕숙체육공원	550,336	-101,031	449,305	556,432	-96,838	459,594
토평가족캠핑장	261,199	-35,008	226,191	233,862	-11,618	222,244
행정복지센터	600,308	-119,538	480,770	602,492	-90,638	511,854
공영주차장	1,515,280	-165,997	1,349,283	1,356,415	-57,830	1,298,585
교통약자이동지원	784,769	-251,587	533,182	608,220	-7,863	600,357
한강시민공원	402,753	-59,492	343,261	290,812	-4,377	286,435
종량제 유통	85,021	-5,625	79,396	75,983	-2,189	73,794

Ⅲ

조정내역

(단위 : 천원)

구 분		조정액		조정사유
		2019	2018	
조정사항 합계		-1,159,860	-571,675	
조정 사항	평가급	-160,086	-78,064	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외
	수선유지비	-469,008	-465,625	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외
	인건비 인상분 [정규직 전환 및 생활임금, 사회복무요원 포함]	-367,305	-19,344	• 정규직 전환 및 최저임금 기준 충족을 위한 인건비 증가분 제외
	기간규모 조정	-157,201		• 교통약자 이동지원센터 차량증가 및 한강시민공원 직영운영에 따른 규모조정
	교육훈련비	-6,260	-8,641	• 대행사업비 절감률 지표에서 제외
물가상승률		-28,602		• 2019년 물가상승률 0.4% 조정분

□ 증빙자료

○ 2019 사업연도 결산서(제8기) (p42) / 2018 사업연도 결산서(제7기) (p48)

지 표 명	노동생산성				
대 분 류	경영성과			중 분 류	경영효율성과
가 중 치	5점	지표성격	정량	평가방법	목표부여(A)
지표정의	○ 임·직원 1인당 부가가치가 전년도에 비하여 얼마나 개선되었는지를 평가한다.				
세 부 평가내용	○ 1인당 부가가치(천 원/인) = $\frac{\text{부가가치}}{\text{임직원수}}$				

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		5점	목표부여

I 평점 및 득점

(단위 : 천원)

구분	2019	2018	목표설정		평가결과	
부가가치	3,704,512	3,195,003	최고 목표	27,859.72	가중치	5
임직원수	131.08	126.15			평 점	100.00
노동생산성	28,261.46	25,327.02	최저 목표	12,663.51	득 점	<u>5.00</u>

II 세부내역

(단위 : 천원)

구분	2019년	2018년
노동생산성(A=B/C)	28,261.46	25,327.02
부가가치(B=b1+b2+...+b5+b6)	3,704,512	3,195,003
사업수지(b1) 1)	△1,824,011	△1,617,671
사업수입	5,414,163	5,498,124
대행사업비용	7,238,174	7,115,795
인건비(b2) 2)	5,317,165	4,724,676
매출원가의 인건비 3)	4,050,017	3,705,468
매출원가의 복리후생비 4)	410,407	357,241
관관비의 인건비 5)	779,725	601,049
관관비의 복리후생비 6)	77,016	60,918
건설중인자산에 포함된 인건비 7)	-	-
총인건비인상률 상한 초과지급 인건비 8)	-	-
순금융비용(b3=b31-b32+b33)	20,292	△7,315
이자비용(b31) 9)	26,663	-
수입이자(b32) 10)	6,371	7,315
할인료(b33) 11)	-	-
임차료(b4=b41+...+b45) 12)	78,192	70,682
동산(b41)	-	-
부동산(b42)	45,540	55,660
특허권(b43)	-	-
기타(b44)	32,652	15,022
세금과공과(b5) 13)	90,236	2,381
감가상각비(b6)	22,638	22,250
매출원가의 감가상각비 14)	-	-
관관비의 감가상각비 15)	22,638	22,250

(단위 : 명)

구분	2019년	2018년	구분	2019년	2018년
1월초	131	125	7월말	133	129
1월말	128	121	8월말	133	129
2월말	130	119	9월말	133	129
3월말	130	122	10월말	135	132
4월말	130	122	11월말	130	134
5월말	132	123	12월말	132	133
6월말	127	122	평균(C)	131.08	126.15

□ 증빙자료

○ 2019 사업연도 결산서(제8기) (p17 ~ p18)

지 표 명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	일자리 확대
가 중 치	8점	지표성격	정성,정량	평가방법
				절대4, 목표대실적4
지표정의	○ 공기업의 신규 일자리 창출 및 일·가정 양립(일자리 질 개선 포함)을 위한 노력 및 실적을 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 청년 의무고용비율 달성도(정량, 3점) 산식 = 3점 × $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년 의무고용비율}}$ (단, 만점인 3점을 초과할 수 없음)</p> <p>② 일자리 창출을 위한 노력과 성과 - 일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립(중장기 인력운용계획의 포함여부), 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규채용시 정규직 채용여부, 결원 대비 신규 채용비율 등</p> <p>③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력 - 일·가정 양립 노력과 성과 - 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과 - 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1점)</p> <p>④ 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적(정량, 1점)</p>			

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	현 병 오	031-550-3727
사 원	류 성 은	031-550-3733

지표명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		8점	절대평가

I 지표관리 방향

미션 구리시가 더 행복해 질 때까지

비전 행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”

KEY FACTOR	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
------------	------	------	------	-------

경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴투명조직 구축 협력·상생노사 실현 재난안전체계 확립

과제출	7개 실행과제	10개 실행과제	7개 실행과제	21개 실행과제
	45개 세부 실행과제	35개 세부 실행과제	16개 세부 실행과제	62개 세부 실행과제

경방영	수익경영 재정건전화 달성	고객만족 고객만족도 매년 10% 개선		
	소통 소통하는 조직문화 조성	청렴 청렴문화 정착		

모니터링	간부회의(매주) 월간회의(매월)	수지분석(분기) 실적점검(반기)	BSC 성과평가(매년)	현장점검/시민모니터단 주민참여예산/고객설문
------	----------------------	----------------------	-----------------	----------------------------

추진목표 일자리 창출에 대한 사회적 책임 준수
일·가정 양립문화 안정적 정착을 위한 제도 개선 및 환경 마련

추진방향	청년 및 사회적 약자 고용 확대	일·가정 양립을 위한 다양한 제도 운영	처우·근무환경 개선을 통한 즐거운 일터 추구
------	----------------------	--------------------------	-----------------------------

추진항목	<ul style="list-style-type: none"> 청년 의무고용 비율 준수 사회적 약자 채용 노력 인력수급계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 유연근무제, 연차사용 장려 육아휴직 활성화, 기간 연장 가족의 날 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 직급 간 임금격차 해소 복지포인트 지급 확대 지속적인 직장분위기 개선
------	--	---	--

II

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

청년 의무고용비율 달성도

2019년 주요 추진노력

- 2019년 청년채용 실적

구 분	일반 정규직	공무직
채용인원	2명	4명
청년채용	2명 (100%)	1명 (25%)

주요 성과

- ▶ **청년 의무고용비율(3%) 달성**으로 사회적 책임 완수
- ▶ 전년 대비 **일반 정규직 채용 중 청년채용 비율 상승**

구 분	2019년	2018년
청년채용 비율	100%	40%

세부평가내용 ②

일자리 창출을 위한 노력과 성과

2019년 주요 추진노력

- 부서별 인력수요조사, 외부컨설팅 결과를 반영하여 자체 인력수급계획 수립

구 분	개발사업부	시설관리부
인력수요조사	개발12부 최소 5명 필요	6명 충원 필요
직무분석 결과	개발 1부 4명 필요	7명 충원필요
규모 적정성 결과	타공사 평균 비교시 경영지원부 인력 3명 필요	

- 개발사업부 조직개편 실시 : 1부 → 2부



- 2019년 **신규 및 전환채용 실시로 일자리 창출(6명)**

- 사회적약자 고용을 통한 일자리 창출 기여
 - 청년 미취업자 우선채용 2명, 시니어인턴십 채용 6명
 - 기간제근로자 채용시 고령자(만60세) 가점 추가 등

주요 성과

- ▶ 자체 중장기 인력수급계획 수립을 통해 연도별 적정 인력 산정 및 일자리창출 근거자료 확보

연 도	채용합계	경영지원	개발부서	시설관리부
2019년	13명	2명	5명	6명
2020년	5명	1명	3명	1명
2021년	4명	1명	2명	1명
2022년	6명	1명	4명	1명

- ▶ 개발사업부 조직개편을 통한 인력수급계획 연계 향후 **일자리 창출 토대 마련**

- ▶ 필수 및 전문인력 채용을 통한 업무공백 해소 및 전문성 제고, 직원만족도 제고 등

- 신규채용 2명 : 전산분야 담당자 1명, 기술인력 1명
- 전환인력 4명 : 콜센터 상담 2명, 비서 1명, 조리직 1명

- ▶ 여성, 장애인, 유공자 등 사회적약자 고용 지속 시행

구 분	청년	여성	고령자	장애인	유공자
채 용	5명	28명	58명	10명	8명

세부평가내용 ③

일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

2019년 주요 추진노력

- 일·가정 양립 제도 개선 및 시행
 - 매주 수요일 **가정의 날 운영, 정시퇴근** 독려
 - **유연근무제 신청단위 (1주 → 1일) 축소** 추진
 - **잔여 연차보상비 점진적 축소** 시행, 연차사용 활성화
 - 육아휴직 적극시행 권고, **육아휴직 기간 연장(1년 → 3년)**
 - **자녀학비수당 지원** : 총 9명, 15,557천원
 - 수능수험생 학부모 격려 : 총 3명에게 꽃, 손편지 등 전달
- 공정한 공개경쟁을 통한 4명 정규직 전환 완료

구 분	전환인원	비 고
교통약자이동지원센터 상담직	2명	NCS 공개경쟁방식으로 신규 채용
임원비서 및 행정지원	1명	
구내식당 조리직	1명	

주요 성과

- ▶ 제도 개선 및 시행을 통해 일·가정 양립 욕구 해소
 - 유연근무제 : **참여인원 228% 증가, 참여일수 75% 증가**
 - 연차사용율 : **인당 평균 연차사용일수 32% 증가**
 - 육아휴직율 : 여직원 1명, 남직원 2명 사용
 - 직원의 자녀부양에 도움 제공, **실질적 일·가정 양립 지원**
 - 학부모 격려를 통한 직원 사기 진작 및 애사심 고취 등

- ▶ 전환근로자에 대한 일반정규직과 동등한 처우 개선
 - 인권경영규정 마련 : **정규직·비정규직 완전한 공정성 원칙**
 - 하후상박 임금인상 : **공무직 임금인상률 대폭 인상 (10.8%)**
 - 복지포인트(연 40만 → 94만~119만), 초과근무·학비보조, 정기 건강검진 등 **일반정규직과 동일하게 모든 혜택 지원**

III

2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ① 청년 의무고용비율 달성도

가 청년 의무고용비율 달성을 통한 지방공기업으로서의 책임 완수

□ 2019년 청년 의무고용비율 달성

정 원(연도말)	고용기준	청년고용 실적	비 고
53명	3%(1.59명)	3.77% (2명)	3점*(3.77%/3%) = 3.0점

□ 신규채용 정규직원 중 청년채용 비율

구 분	2019년	2018년	비 고
신규채용	6명	19명	전년 대비 청년채용 비율 증가
청년채용	2명 (33.3%)	2명 (10.5%)	

세부평가내용 ② 일자리 창출을 위한 노력과 성과

1

일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립, 신규채용 인원의 연도별 증감 추세, 신규채용시 정규직 채용여부, 결원 대비 신규채용비율 등

가 부서별 인력수요 조사 및 외부컨설팅 결과를 반영한 자체 인력수급계획 수립

□ 부서별 채용 요청 인원 파악 및 자체 인력수급계획에 반영

개발사업 1부		
<ul style="list-style-type: none"> 사업추진을 위한 최소한의 조직구성 필요 개발 1부 2명 및 개발 2부 3명 채용 필요 		
구 분	요 청	충원사유
2019년	5명	· 사업기획 및 타당성검토 등 5~7급 필요
2020년	3명	· 공사채 발행 및 보상 준비
2021년	2명	· 건축공사 감리 및 AMC 파견
2022년	4명	· 신규사업 발굴 및 행정절차 이행 등

시설관리부		
<ul style="list-style-type: none"> 2019년 총 6명의 인력채용 필요 신규사업, 정년퇴직 등 2020년부터 매년 1명씩 필요 		
구 분	요 청	충원사유
2019년	6명	· 공영주차장 운영인력 보충 등
2020년	1명	· 왕숙체육공원 정년퇴직 인원 보충
2021년	1명	· 신규사업 인수
2022년	1명	· 왕숙체육공원 정년퇴직 인원 보충

직무분석 결과				
<ul style="list-style-type: none"> 분석 결과, 11명이 많은 63명 인력 필요 경영, 개발이 각 2명, 체육 3명, 주차 4명 필요 				
구 분	현 원	직 무 분 석 결 과		
		실근무시간	산정인력	조정인력
경영지원	8	16,033	9.5명	10명
개발1부	2	4,184	3.6명	4명
체육시설	32	66,199	35.3명	35명
주차시설	10	20,593	14.3명	14명
계	52	-	62.7	63

부서별 인력규모 적정성 검토				
<ul style="list-style-type: none"> 경영지원부의 경우, 타 공사 평균(22%)보다 적음 60명 규모일 경우 13.2명의 인력이 필요함 				
구 분	현 원	비율	구 성 비	
			60명 시	70명 시
경영지원	8	15.4%	13.2명	15.4명
개발1부	2	3.5%	-	-
체육시설	32	61.5%	-	-
주차시설	10	19.2%	-	-
계	52	100%	-	-

채용연도	채용인원	자체 중장기 인력수급 계획		
		경영지원부	개발사업부	시설관리부
2019년	13명	2명 (노무, 기록물관리)	5명 (사업기획 및 타당성검토)	6명 (공영1, 교통2, 왕숙2, 한강1)
2020년	5명	1명 (재무)	3명 (공사채 발행 및 보상준비)	1명 (왕숙체육공원)
2021년	4명	1명 (감사)	2명 (건축공사 감리)	1명 (대행사업운영관리)
2022년	6명	1명 (총무)	4명 (사업기획 및 신규사업)	1명 (왕숙체육공원)

나 일자리 창출을 위한 조직개편 및 정규직원 증원 실시 등

□ 개발사업부 조직개편을 통한 인력수급계획 연계 일자리 창출 토대 마련

기 존

- 조직형태 : 1본부 3부 2팀
- 인력현황 : 52명(정원: 76명) + 기간제 101명
- 개발사업부 인력 총 2명으로 GWDC 조성사업 및 기타 개발 사업사업 PJT 모두 추진



개 선

- 조직형태 : 1본부 4부 2팀 (개발사업2부 활성화)
- 인력현황 : 53명(정원: 80명) + 기간제 102명
- 개발 1부 : 구리월드디자인시티 조성사업 단독 수행
- 개발 2부 : 랜드마크타워, 갈매지식산업센터 개발 수행



□ 정원 내 연도별 신규 정규직 채용 증감 현황

구 분	2017년	2018년	2019년
정규직 채용	9명	19명	6명
비 고	일반정규 5명 / 공무원 4명	일반정규 5명 / 공무원 14명	일반정규 2명 / 공무원 4명

□ 각 분야 신규채용 및 전환 채용을 통한 양질의 고용 창출

구 분	주요 내용
필수인력 2명 채용	<ul style="list-style-type: none"> 전산분야 담당자 퇴사로 인한 IT 업무 애로사항 발생 → 경력직 채용을 통한 공백 해소 예산/계약 담당자 퇴사로 인한 공백 → 기술인력 신규채용 및 시설배치를 통한 既 인력 전환배치
상담인력 2명 전환	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 즉시콜 및 24시간 운영체제 도입에 따른 교통약자이동지원센터 특별이동수단 2대 증차 콜센터 상담전문인력 2명 정규직 전환으로 전문성 제고 및 업무확장에 유연한 대처
전문인력 2명 전환	<ul style="list-style-type: none"> 업무전문성 제고 및 원활한 총무업무 수행을 위해 비서인력 정식 채용 구내식당 조리인력 정식 채용을 통해 직원들의 만족도 및 편의성 제고

□ 결원 대비 신규채용 비율

구 분	2018년 (12월 말 기준)			2019년 (12월 말 기준)		
	정 원 (A)	현 원 (B)	결 원 (C=A-B)	신규채용 인 원(D)	신규채용 비율 (E=D/C×100)	현 원
계	74명	51명	23명	6명	26.1%	52명
정규직	53명	33명	20명	2명	10.0%	30명
공무직	21명	18명	3명	4명	133.3%	22명

□ 정원 대비 결원을 증감 실적

구 분	정 원		현 원		증 감 (C=A-B)	결 원 을		증 감 (F=E1-E2)
	2019년 (D1)	2018년 (D2)	2019년 (A)	2018년 (B)		2019년 (E1=A/D1×100)	2018년 (E2=B/D2×100)	
계	78명	74명	52명	51명	1명	66.7%	68.9%	△2.3%
정규직	53명	53명	30명	33명	△3명	56.6%	62.3%	△5.7%
공무직	25명	21명	22명	18명	4명	88.0%	85.7%	2.3%

다 사회적 약자 고용노력 및 실적

□ 청년 미취업자 우선채용 노력

구 분	주요 내용
육아휴직 대체인력	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 대체인력으로 만 34세 이하 미취업자 채용 → 청년층에게 우선적인 취업기회 제공 채용실적: 2명 (체육시설 손 경 ○ (85.10.23) / 주차시설 양 우 ○ (88.12.12))

□ 시니어인턴십 업무협약을 통한 고령자 고용 확대 노력

구 분	시니어 인턴십 협약	사회적 약자 가점 항목 추가
내 용	<ul style="list-style-type: none"> 고령자를 채용하기 위한 고용창출 사업 추진 ⇨ 고령자에게 일할 기회를 제공함으로써 노인의 직업능력 강화 및 재취업기회 촉진 	<ul style="list-style-type: none"> 정부시책인 ‘사회적약자 배려’에 부응 고령화에 따른 양질의 일자리 창출 목적 기간제근로자 채용시 고령자(만60세) 가점 추가

고령자 직업능력 강화 및 일자리 창출 노력

구 분	대 상	가산 비율	적용 범위	비 고
취업 우대 가산 비율	국가보훈대상자	5% 또는 10%	면접	가점 최대인정 한도(10%)
	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	3%	면접	
	고령자(만60세 이상) ※ 신규추가	3%	면접	

시니어 인턴십 고용 성과	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 고령자(만60세 이상) 근무 현황 : 총 62명 2019년도 시니어 인턴십 협약기관 : 스태프(주) • 시니어 인턴십을 통한 고용 창출 : 6명 							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>증 가 율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고용인원</td> <td>4명</td> <td>6명</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2018년	2019년	증 가 율	고용인원	4명	6명
구 분	2018년	2019년	증 가 율					
고용인원	4명	6명	50%					

□ 기타 사회적약자 기간제 고용 실적

구 분	청년	여성	고령자	장애인	유공자
채용인원	5명	28명	58명	10명	8명

1 일·가정 양립 노력과 성과

가 일·가정 양립을 위한 제도 및 실적

□ 제도 개선 및 시행을 통한 일·가정 양립 노력

구 분	주 요 내 용																								
가정의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> 매주 수요일 '가정의 날' 운영으로 정시퇴근 독려 → 일과 가정의 안정적 균형 추구 오전 10시 쯤 직원 개인 PC 팝업 알림창을 통해 연중 '가정의 날' 실시 알림 																								
유연근무제 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 근로단축제 : 육아기 근로시간 단축 1명 시행 경영진의 유연근무제 사용 독려 및 솔선수범 ⇨ 2019년 CEO 사용실적 총 19일 시차출퇴근제의 신청 단위 간소화 (1주 → 1일) 를 통해 유연근무 촉진 → 참여인원/시간 증가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>증 가 율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여인원</td> <td>7명</td> <td>23명</td> <td>228%</td> </tr> <tr> <td>참여일수</td> <td>총 188일</td> <td>총 329일</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	2018년	2019년	증 가 율	참여인원	7명	23명	228%	참여일수	총 188일	총 329일	75%									
구 분	2018년	2019년	증 가 율																						
참여인원	7명	23명	228%																						
참여일수	총 188일	총 329일	75%																						
연차사용 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 잔여 연차보상비 지급한도 연 1일씩 점진 축소 시행 → 인당 연차사용율 증가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18년</td> <td>잔여일수 구매 없이 연차 보상</td> <td>8일까지 보상</td> </tr> <tr> <td>19년</td> <td>8일 보상</td> <td>8일까지 보상</td> </tr> <tr> <td>20년</td> <td>7일 보상</td> <td>총 59명 (16% ↑)</td> </tr> <tr> <td>21년</td> <td>6일 보상</td> <td>총 522일 (53% ↑)</td> </tr> <tr> <td>22년</td> <td>최대 5일 보상</td> <td>총 522일 (53% ↑)</td> </tr> <tr> <td>인당평균</td> <td>6.7일</td> <td>8.85일 (32% ↑)</td> </tr> </tbody> </table>				구분	기 존	개 선	18년	잔여일수 구매 없이 연차 보상	8일까지 보상	19년	8일 보상	8일까지 보상	20년	7일 보상	총 59명 (16% ↑)	21년	6일 보상	총 522일 (53% ↑)	22년	최대 5일 보상	총 522일 (53% ↑)	인당평균	6.7일	8.85일 (32% ↑)
구분	기 존	개 선																							
18년	잔여일수 구매 없이 연차 보상	8일까지 보상																							
19년	8일 보상	8일까지 보상																							
20년	7일 보상	총 59명 (16% ↑)																							
21년	6일 보상	총 522일 (53% ↑)																							
22년	최대 5일 보상	총 522일 (53% ↑)																							
인당평균	6.7일	8.85일 (32% ↑)																							
육아휴직 적극시행	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 적극시행을 통한 양성 모두 일과 삶의 균형 제고 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2018년</th> <th colspan="2">2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용현황</td> <td>총 1명 (여직원 1명)</td> <td>총 3명 (남직원 2명 추가)</td> <td>✓ 남직원 전체 대상자 50%에 해당</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 노사협의회를 거쳐 육아휴직 기간 1년 → 3년 연장 결정 				구 분	2018년	2019년		사용현황	총 1명 (여직원 1명)	총 3명 (남직원 2명 추가)	✓ 남직원 전체 대상자 50%에 해당													
구 분	2018년	2019년																							
사용현황	총 1명 (여직원 1명)	총 3명 (남직원 2명 추가)	✓ 남직원 전체 대상자 50%에 해당																						

□ 일·가정 양립 환경마련 및 가정친화 직장문화 정착 노력

구 분	주 요 내 용
육아휴직 인력대체	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직자 2명에 대한 대체인력 채용으로 업무공백에 대한 부담 해소 가족친화 직장문화 조성을 통한 육아휴직 사용 적극 권고
자녀학비 보조수당	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 재학 자녀를 둔 임직원에게 자녀학비 보조수당을 지급함으로써 직원가족 지원 총 9명, 15,557천원 지급 → 직원의 자녀부양에 도움을 제공, 실질적 일·가정 양립환경 조성
수능 수험생 학부모 격려	<ul style="list-style-type: none"> 수능시험을 앞둔 학부모 직원 3명에게 꽃, 손편지, 핫팩, 찹쌀떡 등 격려선물 전달 CEO가 수능 수험생 학부모 직원을 격려함으로써 사기진작 및 애사심 고취
인권경영 내재화 노력	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 선언문 제작 및 선언을 통한 일·가정 양립 조직문화 근간 마련 인권선언문 내 양성평등(일체의 고용상 차별금지) 원칙 명시 양성 평등한 의견수렴을 위해 여성단체협의회 사무국장을 인권경영위원으로 임명

2 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

□ 정규직 전환 가이드라인 준수 · 공정한 공개경쟁을 통한 정규직 전환 완료

구 분	전환계획	채용인원	채용일	비 고
교통약자이동지원센터 상담직	2명	2명	8.12	1명 기존인력 전환, 1명 신규채용
임원 비서 및 행정지원직	1명	1명	11.1	기존인력 전환
구내식당 조리직	1명	1명	11.1	기존인력 전환
합 계	총 4명 정규직 전환			모두 NCS 공개경쟁방식으로 채용

□ 관련 규정 정비 등 제도적 지원 및 일반 정규직과 동등한 처우 개선

구 분	주 요 내 용																		
인권경영 규정 마련	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 규정 마련 → 인권보호 원칙의 평등 적용, 정규직·비정규직 불문 완전한 공정성 원칙 고용상의 비차별, 산업안전보장, 결사 및 단체교섭 자유보장 등 일반원칙의 예외 없는 적용 적용범위 : 모든 임직원, 비정규직(공무직 및 기간제) 포함 명시 																		
하후상박 임금인상	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 하후상박 임금인상 실시 → 직급간 임금격차 축소·공무직 인상률 대폭 증가 <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>직 급</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3~4급</td> <td>4%</td> <td>2.3 %</td> </tr> <tr> <td>5~6급</td> <td>4%</td> <td>2.8 %</td> </tr> <tr> <td>7급·공무직 가급</td> <td>4%</td> <td>3.3 %</td> </tr> <tr> <td>공무직 나급</td> <td>4%</td> <td>10.684 %</td> </tr> <tr> <td>공무직 다급</td> <td>4%</td> <td>10.824 %</td> </tr> </tbody> </table>	직 급	2018년	2019년	3~4급	4%	2.3 %	5~6급	4%	2.8 %	7급·공무직 가급	4%	3.3 %	공무직 나급	4%	10.684 %	공무직 다급	4%	10.824 %
직 급	2018년	2019년																	
3~4급	4%	2.3 %																	
5~6급	4%	2.8 %																	
7급·공무직 가급	4%	3.3 %																	
공무직 나급	4%	10.684 %																	
공무직 다급	4%	10.824 %																	
평등한 복지혜택	<ul style="list-style-type: none"> 일반정규직과 동일하게 모든 수당과 혜택을 지급 → 직원간 차별없는 복지 실현 <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>복지포인트</td> <td>· 연 40만원 일괄 지급</td> <td>· 일반정규직과 동일금액 적용 (연 94만~119만)</td> </tr> <tr> <td>초과근무수당</td> <td>· 6급~7급 : 한도 66만원 · 5급 이하 : 한도 없음</td> <td>· 소 직급 한도 70만원 동일 적용</td> </tr> <tr> <td>학비보조수당 外</td> <td>· 자녀학비보조수당, 가족수당 등 모든 수당을</td> <td>일반정규직과 동일 지급</td> </tr> <tr> <td>정기 건강검진</td> <td>· 정기 검진비용</td> <td>일반정규직과 동일 지급</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기 존	개 선	복지포인트	· 연 40만원 일괄 지급	· 일반정규직과 동일금액 적용 (연 94만~119만)	초과근무수당	· 6급~7급 : 한도 66만원 · 5급 이하 : 한도 없음	· 소 직급 한도 70만원 동일 적용	학비보조수당 外	· 자녀학비보조수당, 가족수당 등 모든 수당을	일반정규직과 동일 지급	정기 건강검진	· 정기 검진비용	일반정규직과 동일 지급			
구 분	기 존	개 선																	
복지포인트	· 연 40만원 일괄 지급	· 일반정규직과 동일금액 적용 (연 94만~119만)																	
초과근무수당	· 6급~7급 : 한도 66만원 · 5급 이하 : 한도 없음	· 소 직급 한도 70만원 동일 적용																	
학비보조수당 外	· 자녀학비보조수당, 가족수당 등 모든 수당을	일반정규직과 동일 지급																	
정기 건강검진	· 정기 검진비용	일반정규직과 동일 지급																	
평가체계	<ul style="list-style-type: none"> 전환 인력을 위한 「공무직 관리 시행내규」 제정을 통해 근무성적 평가체계 마련 업무실적 평가 (30점) + 직무수행능력 평가 (60점) + 직무수행태도 평가(10점) 																		

3 근로기준법 준수

□ **소 직원 주 52시간 근무 적용 (2018.7.1~ 현재)**

□ **주당 최대 근로시간 위반 사례 없음**

세부평가내용 ④ 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적

□ **파견용역 근로자가 없어 해당사항 없음**

지 표 명	소통 및 참여			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	5점	지표성격	정성,정량	평가방법
				절대4, 단계1
지표정의	○ 내외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적 - 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적 - 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축 <p>② 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 - 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축운영 노력과 성과 (노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함) <p>③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 - 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 - 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과 - 과도한 복리후생 정상화 노력 <p>④ 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?(정량, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성(0.8점) - 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성(0.2점) - 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등(0.2점) ※ '21년부터 평가 실시 			

직 위	성 명	연 락 처
대 리	현 병 오	031-550-3727
사 원	백 주 현	031-550-3734
사 원	류 성 은	031-550-3733

지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대평가 단계평가

I 지표관리 방향

1 중장기 고객만족경영 전략 체계

C 미	S 선	최고의 서비스 제공을 통한 시민행복 창출			
C 비	S 전	고객감동을 실현하는 최우수 지방공기업 · 고객과 함께 고민하고 행동하는 No. 1 동반경영 · 고객의 건강과 행복을 이어주는 No. 1 시설경영			
C 핵심	S 가치	고객중심	서비스차별화	투명/청렴운영	신속/정확수행
C S	S 전략	고객중심 시설운영	고객맞춤 서비스	고객참여 실현	
전 과	략 제	<ul style="list-style-type: none"> 고객의견을 반영한 시설운영 철저한 고객안전 관리 청결한 시설관리 	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 고객서비스 발굴 서비스 품질 향상 고객만족지수 향상 	<ul style="list-style-type: none"> 정확한 고객니즈 파악 열린 의견수렴 및 환류 고객 참여프로그램 개발 	




2 2019년 노사상생 추진전략

미 선	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비 전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR	경영자립	혁신성장	고객행복	사회적책임
경영전략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현

노사전략	협력적 노사관계		상생적 노사관계	
세부과제	<ul style="list-style-type: none"> 목표 공유 열린 경영 	<ul style="list-style-type: none"> 의사 소통 노사 발전 	<ul style="list-style-type: none"> 소통과 화합 일·가정 양립 	<ul style="list-style-type: none"> 갈등 해소
소통방법	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 	<ul style="list-style-type: none"> 워크숍 	<ul style="list-style-type: none"> 간담회 문화·체육행사 	<ul style="list-style-type: none"> 내부만족도조사 고충상담 창구

II

전기평가 지적사항 및 이행실적

지적사항	이행실적	비고																											
<ul style="list-style-type: none"> 시설별 자체 고객만족도 조사 실시 후, 평균점수 이상/이하 시설 보완책 마련 등 체계적인 조사 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 상·하반기 체육/주차 8개 시설 대상 자체 고객만족도 조사 실시 총 411명 고객 대상 만족도 조사 실시 후 결과 분석, 개선조치 강구 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>점수</th> <th>분석결과 및 개선사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평균</td> <td>83.4</td> <td rowspan="2">· 체육/주차 8개 시설 고객만족도평가 평균점수 83.4점</td> </tr> <tr> <td>멀티</td> <td>72.3</td> </tr> <tr> <td>국민</td> <td>88.0</td> <td>· 멀티 전년 대비 7.1점 하락, 인터넷 접속 불가에 따른 불편함 원인 ⇒ 2020년 하반기 행정감면서비스 도입 예정</td> </tr> <tr> <td>체육관</td> <td>86.2</td> <td rowspan="2">· 구리시 체육관 바닥 미끄러움 개선 요청 ⇒ 미끄러움 개선 완료</td> </tr> <tr> <td>왕숙</td> <td>84.3</td> </tr> <tr> <td>캠핑장</td> <td>90.2</td> <td>· 왕숙체육공원 테니스코트 바닥관리 요청 ⇒ 개선공사 완료(20.3)</td> </tr> <tr> <td>행정복지</td> <td>78.4</td> <td rowspan="2">· 공영주차장 상반기 대비 4.5점 향상, 시설환경개선 등 원인</td> </tr> <tr> <td>공영주차</td> <td>78.0</td> </tr> <tr> <td>교통약자</td> <td>89.9</td> <td>· 노상주차장 서비스 개선 요청 ⇒ 주차부스 도입 예정 · 교통약자차량 운영 확대 요청 ⇒ 운영지침 개정, 24시간 운영 예정</td> </tr> </tbody> </table>	구분	점수	분석결과 및 개선사항	평균	83.4	· 체육/주차 8개 시설 고객만족도평가 평균점수 83.4점	멀티	72.3	국민	88.0	· 멀티 전년 대비 7.1점 하락, 인터넷 접속 불가에 따른 불편함 원인 ⇒ 2020년 하반기 행정감면서비스 도입 예정	체육관	86.2	· 구리시 체육관 바닥 미끄러움 개선 요청 ⇒ 미끄러움 개선 완료	왕숙	84.3	캠핑장	90.2	· 왕숙체육공원 테니스코트 바닥관리 요청 ⇒ 개선공사 완료(20.3)	행정복지	78.4	· 공영주차장 상반기 대비 4.5점 향상, 시설환경개선 등 원인	공영주차	78.0	교통약자	89.9	· 노상주차장 서비스 개선 요청 ⇒ 주차부스 도입 예정 · 교통약자차량 운영 확대 요청 ⇒ 운영지침 개정, 24시간 운영 예정	이행
구분	점수	분석결과 및 개선사항																											
평균	83.4	· 체육/주차 8개 시설 고객만족도평가 평균점수 83.4점																											
멀티	72.3																												
국민	88.0	· 멀티 전년 대비 7.1점 하락, 인터넷 접속 불가에 따른 불편함 원인 ⇒ 2020년 하반기 행정감면서비스 도입 예정																											
체육관	86.2	· 구리시 체육관 바닥 미끄러움 개선 요청 ⇒ 미끄러움 개선 완료																											
왕숙	84.3																												
캠핑장	90.2	· 왕숙체육공원 테니스코트 바닥관리 요청 ⇒ 개선공사 완료(20.3)																											
행정복지	78.4	· 공영주차장 상반기 대비 4.5점 향상, 시설환경개선 등 원인																											
공영주차	78.0																												
교통약자	89.9	· 노상주차장 서비스 개선 요청 ⇒ 주차부스 도입 예정 · 교통약자차량 운영 확대 요청 ⇒ 운영지침 개정, 24시간 운영 예정																											
<ul style="list-style-type: none"> 공사창립일 유급휴가 폐지 바람직 	<ul style="list-style-type: none"> 제3분기 노사협의회 개최를 통한 창립기념일 휴무 폐지 합의 <table border="1"> <thead> <tr> <th>추진실적</th> <th>추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019 한미음 체육대회 개최</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합 도모 및 사기 진작  </td> </tr> </tbody> </table>	추진실적	추진내용	2019 한미음 체육대회 개최	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합 도모 및 사기 진작 	이행																							
추진실적	추진내용																												
2019 한미음 체육대회 개최	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 휴무 폐지, 체육대회 행사 환경정화, 문화활동, 상품권 경품 등 창립기념 단합 도모 및 사기 진작 																												

III

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?

2019년 주요 추진노력	주요 성과								
<ul style="list-style-type: none"> 「혁신·예산·인권」분야 고객 및 주민참여 실시 <ul style="list-style-type: none"> 혁신 : 시민참여 혁신의견 수렴회 개최 예산 : 주민참여 예산제도 ‘예산스쿨’ 시행 인권 : 시민과 함께하는 인권경영 의견수렴회 개최 고객의 소리(VOC) 수집·분석 실시 <ul style="list-style-type: none"> 연 2회 상/하반기, 온-오프라인 채널을 통한 VOC 수집 총 135건 접수 → 채널별, 유형별, 원인별로 분석·조치 자체 고객만족도 조사 실시·분석 실시 <ul style="list-style-type: none"> 만족도조사 : 체육시설 총 245명, 주차시설 166명 참여 결과 분석 및 개선사항 도출 후 시설별 개선 조치 시행 전화 친절도 모니터링 실시 <ul style="list-style-type: none"> 전화모니터링 점검표에 의한 개인별 전화 모니터링 4개 분야 10개 세부항목, 미스터리 콜링 방식으로 진행 2019년 평균점수 96.72, 대체적으로 우수한 평가 	<ul style="list-style-type: none"> 고객 및 주민들의 직접적인 공사 경영참여 확대 <table border="1"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>성과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>혁신</td> <td>· 시민의 공사경영 체감도 향상, 의견 반영한 추진계획 등</td> </tr> <tr> <td>예산</td> <td>· 시민참여 만족도 100% 달성, 예산활용 정보공유 등</td> </tr> <tr> <td>인권</td> <td>· 시민 의견 반영, 인권경영선언문 개선항목 추가 등</td> </tr> </tbody> </table> VOC 및 만족도조사를 통한 다양한 후속조치 실시 <ul style="list-style-type: none"> 시설 개선 : 수영장 여과기 교체, 주차금지 안내판 설치, 휴게실 설치, 주차면 삭제를 통한 정체 개선, 바닥 미끄러움 개선 완료 등 제도 개선 : 공영주차장 카드결제시스템, 행정감면서비스, 특화프로그램(SNPE)개설, 어린이 행사프로그램 확대, 인권침해 구제절차 간소화 등 혁신 기획 : 수영장물 재이용 미세먼지 저감장치 개발, 이용객 맞춤형 서비스 EASY 바비큐 기획 등 모니터링 결과의 객관성 제고를 위해 2020년 인근 공사와 교차평가 추진 예정 	분야	성과	혁신	· 시민의 공사경영 체감도 향상, 의견 반영한 추진계획 등	예산	· 시민참여 만족도 100% 달성, 예산활용 정보공유 등	인권	· 시민 의견 반영, 인권경영선언문 개선항목 추가 등
분야	성과								
혁신	· 시민의 공사경영 체감도 향상, 의견 반영한 추진계획 등								
예산	· 시민참여 만족도 100% 달성, 예산활용 정보공유 등								
인권	· 시민 의견 반영, 인권경영선언문 개선항목 추가 등								

세부평가내용 ②

상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지노력은 적절한가?

2019년 주요 추진노력

- 협력적 노사관계를 위한 소통경영 노력
 - 수평·수직간 소통강화를 위한 東西南北 다직급 간담회
 - CEO 공영주차장 현장방문 및 격려, 자취직원 간담회, 지역사회 클린전화 활동, CEO와 함께하는 음악회 관람, 호프데이 등 격식 없는 어울림 및 소통 추진
- 노사워크숍 확대 실시(1회 → 2회)
- 창립기념일 휴일 폐지, 2019년 한마음 체육대회 개최
- 최초 사내동호회 운영지침 마련 및 활동지원
- 2019년 임금인상을 하후상박 원칙 도입
- 하위직급 복리후생제도 개선 및 규정마련 등
 - 복지포인트, 초과근무수당, 자녀학비 보조수당, 가족수당, 건강검진 등 일반정규직과 동일지급
- 일·가정 양립 정착을 위한 제도개선, 적극 시행
 - 매주 수요일 정시퇴근(가정의 날) 운영, 유연근무제 활성화, 잔여 연차보상비 지급한도 축소를 통한 연차사용 활성화, 육아휴직 적극 시행, 육아기 근로시간 단축 시행 등

주요 성과

- ▶ 진솔한 소통을 통한 직원 단합 및 사기진작 효과
 - 동서남북 다직급 간담회 : 개선사항 도출, 추진계획 반영
 - CEO 현장격려 : 생생한 현장의견 수렴 및 조치 진행
 - 기타 간담회 및 문화행사 등을 통해 노사 간 소통 강화
- ▶ 노사워크숍 확대실시를 통한 노사화합 강화

상반기	하반기
· 키워드 : 노사문화 발전	· 키워드 : 노사상생 및 소통
· 고충상담장구 활성화 방안 토의 등	· 노사 전략체계 수정방안 논의 등
- ▶ 풋살, 야구 등 2개 동호회 결성 및 직원단합 도모
- ▶ 직급 간 임금격차 축소로 노사갈등 사전 예방
- ▶ 하위직급의 각종 수당 및 혜택을 일반정규직과 동일 지급, 인권경영 규정 마련으로 정규직·비정규직 불문 완전한 공정성 원칙 추구
- ▶ 유연근무제 참여인원 228% ↑, 참여일수 75% ↑
- ▶ 연차사용을 사용일수 53% ↑, 인당 평균 32% ↑
- ▶ 육아휴직 남자직원 2명 추가, 육아기 단축근로 1명

세부평가내용 ③

단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

2019년 주요 추진노력

- 다양한 안건의 노사협의회 5회 개최
 - 공무직 신설 검토, 승진 요청, 연봉인상 하후상박 도입, 창립기념일 폐지, 순환보직 요청 등의 다양한 안건 협의
- | 구 분 | 1분기 | 임 시 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
|-----|----------|-------|---------|-------|---------|
| 참 여 | 노3,사3 | 노3,사2 | 노3,사3 | 노2,사3 | 노2,사3 |
| 안 건 | 보고3,협의12 | 협의5 | 보고2,협의6 | 협의2 | 보고4,협의5 |

주요 성과

- ▶ 노사협의회를 통한 적극적인 직원 의견 반영
 - 초과근무수당 직급차등 폐지 : **全 직급 70만원 한도 적용**
 - 취업규정 개정 : **창립기념일 휴일 폐지 합의**
 - 인사규정 개정 : 시행내규 별표7. 상점 **가감평정 추가**
 - 육아휴직 기간연장 : **현행 1년 → 3년 연장 합의**

세부평가내용 ④

지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?

2019년 주요 추진노력

- 통합경영공시 매뉴얼 준수 노력

공시대상	배 점	감 점	득 점
합 계	0.6	0.15	0.45
기한준수	0.2	0	0.2
정합성	0.4	0.15	0.25
- 클린아이 잡플러스 채용 정보 4건 공시 등

주요 성과

- ▶ 정보공개시스템 및 공사 홈페이지 사전정보공표를 통한 국민의 알 권리 충족

구 분	제 목	주 기	방 법
1	공개감사 및 결과공지	수 시	정보공개시스템 사전정보 게시
2	경영실적보고서	매 년	
3	중장기 경영전략 보고서	수 시	
...	(중 략)		

IV 2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①

고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고
공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?

1 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적

가 연도별 고객 및 주민의견 경영계획 반영 흐름표

최근 3년간 고객 및 주민의견 경영계획 반영 흐름

개선


	2017년	2018년	2019년
고객주민 경영참여 주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 고객 및 주민의견 경영참여정책 부재 고객민원 대응수준 업무처리 한계 	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 예산제도 계획수립 시민모니터단 발대식 개최 고객만족도 내부조사 시행 고객 소리함 운영 체계적 민원대응 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 예산제도(예산스쿨) 시행 ⇒ 유익함 90%, 재참여의사 100% 달성 혁신성과 시민의견 수렴회 시행 시민의견 반영 인권경영 선언문 제작 시민모니터단의 시설관리업무 직접참여

주요 실적	-	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 예산제도 구축 시민모니터단 위촉 및 발대식 민원처리 : 169건 / 178건 	<ul style="list-style-type: none"> (2019.3) 예산스쿨 주민참여 진행 (2019.3) 인권경영 주민참여 제작 (2019.12) 혁신성과 주민의견 수렴
진행방식	-	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인 : 제도화, 연계단체 구축 온 라인 : 홈페이지 민원처리 	<ul style="list-style-type: none"> 행사 개최 및 공모전 의견 참여 행사 관련 만족도 및 개선의견 조사 제도화 구축에 따른 세부계획 시행
총평	고객 및 주민참여의 제도적 필요성 인식	✓ 공사 최초의 주민참여제도 마련 및 운영 개시	✓ 시민들의 본격적인 직접 경영참여 및 각종 제도 개선·참여 다양화

나 고객 및 주민의견 반영을 위한 「혁신·예산·인권」 분야 참여 유도


□ 주민체감도 향상 목적 「시민참여」 혁신의견 수렴회 시행

신규

구분	세부내용	
시민과 함께하는 혁신성과 의견수렴회	<ul style="list-style-type: none"> 혁신 실무진과 구리시민(11명)과의 의견 공유 및 반영 혁신성과 추진계획 보완 및 전반적인 홍보 범위 확장 ⇒ 시민의 공사경영 참여에 대한 직접적인 체감도 향상 	

□ 주민참여 예산제도 「예산스쿨」 최초 시행

신규

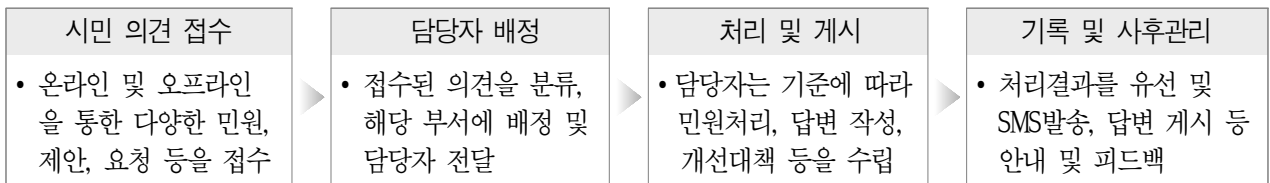
구분	세부내용	
구리도시공사 예산스쿨 설명회	<ul style="list-style-type: none"> 구리시민 등 참여 (16명), 예산제도 설명 및 퀴즈 진행 시민참여 만족도 100% 달성, 유익함 90% ⇒ 공사의 예산활용에 대한 정보 공유 효과 ⇒ 시민의견 반영 예산수립을 통한 주민경영참여 토대 마련 	

□ 시민과 함께하는 인권경영 의견수렴회 시행 신규

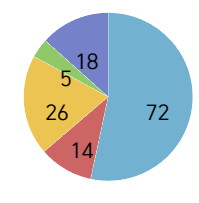
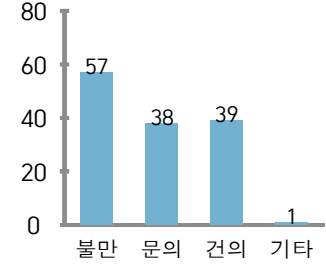
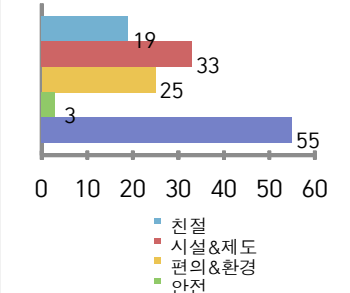
구 분	세 부 내 용		
시민과 함께하는 인 권 경 영 의견수렴회	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시민 등 참여 (16명) 및 의견 토론 • 인권경영 선언문 공개, 시민의견 반영 		
	인권경영 계획 반영 사항		
	1	인권경영 계획 수립	시민참여
	2	시민의견 수렴회 개최	의견 조사
	3	인권경영 관련 의견수렴	보완 및 반영
4	인권경영 선언식	반영내용 포함	
	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의견 반영, 선언문에 개선항목 추가 <p>⇒ 경제적 약자, 지자체 위한 노력 등</p>		
			
			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">구리도시공사 인권경영 선언문</p> <p>우리는 '합동주택을 건설하는 것만큼 더 중요한 가치'는 '시민과 동반하는' 자세로 모든 경영활동에 있어 '신뢰'를 최고의 가치로 삼고 '사회공헌'을 통한 '책임경영'을 실천할 것임을 약속합니다.</p> <p>우리는 '합동주택'을 건설하는 것만큼 '더 중요한 가치'로 '시민과 동반하는' 자세로 모든 경영활동에 있어 '신뢰'를 최고의 가치로 삼고 '사회공헌'을 통한 '책임경영'을 실천할 것임을 약속합니다.</p> <p>우리는 '합동주택'을 건설하는 것만큼 '더 중요한 가치'로 '시민과 동반하는' 자세로 모든 경영활동에 있어 '신뢰'를 최고의 가치로 삼고 '사회공헌'을 통한 '책임경영'을 실천할 것임을 약속합니다.</p> <p>우리는 '합동주택'을 건설하는 것만큼 '더 중요한 가치'로 '시민과 동반하는' 자세로 모든 경영활동에 있어 '신뢰'를 최고의 가치로 삼고 '사회공헌'을 통한 '책임경영'을 실천할 것임을 약속합니다.</p> <p style="text-align: center;">구리도시공사 임직원 일동</p> </div>		

다 고객 및 주민의견 수렴 및 분석을 통한 체계적 민원 관리

□ 고객의 소리(VOC) 운영체제 개선



□ 고객의 소리(VOC)에 대한 고객·주민의견 종합적 분석

구 분	주 요 내 용																																				
추진요	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 고객민원을 통해 유형을 분석하고 그에 맞는 개선방안 마련 • 분석주기 : 연 2회 (상/하반기) [대상기간 : 2019. 1. 1. ~ 12. 31.] • 분석대상 : 온·오프라인의 다양한 채널(홈페이지, 방문, 전화, 이첩 등) 																																				
접수현황 및 분석	<p>▶ 채널별</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>합 계</td><td>135</td></tr> <tr><td>홈페이지</td><td>72</td></tr> <tr><td>유선/대면</td><td>14</td></tr> <tr><td>고객 소리함</td><td>26</td></tr> <tr><td>밴드(BAND)</td><td>5</td></tr> <tr><td>이첩</td><td>18</td></tr> </table>	합 계	135	홈페이지	72	유선/대면	14	고객 소리함	26	밴드(BAND)	5	이첩	18	<p>▶ 유형별</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>합 계</td><td>135</td></tr> <tr><td>불만</td><td>57</td></tr> <tr><td>문의</td><td>38</td></tr> <tr><td>건의</td><td>39</td></tr> <tr><td>기타</td><td>1</td></tr> </table>	합 계	135	불만	57	문의	38	건의	39	기타	1	<p>▶ 원인별</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>합 계</td><td>135</td></tr> <tr><td>친절</td><td>19</td></tr> <tr><td>시설&제도</td><td>33</td></tr> <tr><td>편의&환경</td><td>25</td></tr> <tr><td>안전</td><td>3</td></tr> <tr><td>기타</td><td>55</td></tr> </table>	합 계	135	친절	19	시설&제도	33	편의&환경	25	안전	3	기타	55
	합 계	135																																			
	홈페이지	72																																			
	유선/대면	14																																			
고객 소리함	26																																				
밴드(BAND)	5																																				
이첩	18																																				
합 계	135																																				
불만	57																																				
문의	38																																				
건의	39																																				
기타	1																																				
합 계	135																																				
친절	19																																				
시설&제도	33																																				
편의&환경	25																																				
안전	3																																				
기타	55																																				
																																					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홈페이지 ■ 유선/대면 ■ 고객소리함 ■ 밴드(BAND) ■ 이첩 		<ul style="list-style-type: none"> ■ 친절 ■ 시설&제도 ■ 편의&환경 ■ 안전 ■ 기타 																																		

□ 접수 유형별 고객 및 주민의견 경영계획 반영 실적

구 분	채 널	고객의견	후 속 조 치
On-Line 의 견 수 렴	홈페이지	• 수영장 수질개선 요청	✓ 수영장 여과기 교체 (수질민원 zero)
		• 인터넷 접수시 할인 적용 불편	✓ 행정 감면 서비스 도입 예정 (2020년 하반기)
		• 시민의견 반영·특화 프로그램 개설 요청	✓ SNPE 체형교정 프로그램 신규개설
		• 지하주차장 카드결제 시스템 요청	✓ 카드결제 시스템 도입 (2019. 1월)
		• 전기차 충전구역 주차금지 안내판 설치	✓ 주차금지 안내판 설치 완료
		• 교통약자 이동지원센터 운영시간 확대	✓ 지침 개정을 통한 24시간 운영 ('20년 3월~)
	• 교통약자 이용 차량에 번호 부착 요청	✓ 각 차량마다 차량번호 부착 완료	
	시민모니터단 BAND	• 주차선 삭제를 통한 주변 정체 개선 요청	✓ 주차장 2면 폐지 하여 정체 해소
• 왕숙체육공원 휴게실 설치 요청		✓ 테이블 및 의자 등 휴게실 설치 완료	
Off-Line 의 견 수 렴	고객의 소리함	• 수영장 탈수기 주변 환경개선 요청	✓ 주기적 환경 개선 및 청결상태 유지 등
		• 화장실 몰래카메라 범죄 우려	✓ 쏘시설 점검완료 및 주기적 점검 시행
	간담회	• 시민모니터단 BAND 운영 활성화 필요	✓ 시민모니터단 운영 활성화 방안 검토
	자체 만족도조사	• 인터넷 할인적용 불가	✓ 행정 감면 서비스 도입 예정 ('20년 하반기)
		• 캠핑장 어린이 놀이시설 부족	✓ 어린이 행사 프로그램 확대 시행
인권경영	• 인권침해 구제절차 보완	✓ 구제절차 규정 제정 및 간소화	

2 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적


가 제도 개선 및 기관개선 실적

□ 고객 및 기관의 제도·기관 개선 참여 실적

구 분	시 기	참 여 방 법	개 선 내 용
제 도 개 선	2019. 03.	• 예산스쿨 시민참여	▶ 예산스쿨 최초시행을 통한 시민 경영참여 토대 마련
	2019. 12.	• 인권경영위원회 시민위원 참석	▶ 인권침해 구제절차 규정 개정 및 간소화 도출
기 관 개 선	2019. 08. ~ 2019. 12.	• 온라인을 통한 혁신과제 공모전 개최 및 사후 의견수렴	▶ 시민의견 반영 기반 과제별 개선안 도출 - 환경 개선 의견 반영 수영장물 재이용 미세먼지 저감 - 시민 요청에 따라 맞춤형 서비스(EASY 바비큐) 도출
	연 중	• 시설이용 고객들의 만족도 조사	▶ 만족도조사 연 2회 실시 → 시설별 후속조치 도출
기 타	2019. 11.	• 찾아가는 인권청렴문화 캠페인	▶ 주요 거래처에 직접 찾아가는 적극적인 캠페인 전개
	연 중	• 시민 VOC 시스템 운영	▶ 각종 의견반영 및 후속조치로 불만 57건 감소


1. 구리시민의 위원회 참석을 통한 「인권경영 구제절차」 제도개선

신 규

구 분	세 부 내 용	인권경영위원회
인권침해 사고 구제절차 관련 의견제안 개정	<ul style="list-style-type: none"> • 인권침해 사고 발생 관련 절차 규정 반영 ↳ 반영내용 『제6장 인권침해 구제』 • 인권경영위원회에서 인권침해 관련 구제절차 간소화 검토 ↳ 2019. 12월 인권경영 규정 개정 	

2. 지역주민의 경영자문을 통한 공사 경영개선 추진 노력

신규

구분	세부내용	通通 상생지문단										
通通 상생지문단 협력체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 자문위원회 운영규정 개정, 2020대비 공사 발전방향 토의 ↳ 후속조치로 대내외 이해관계자와 협력증진 체계 구축 											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>인원</th> <th>위원</th> <th>분야</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">대외 4명</td> <td>(구리시민) 임 ○ 순</td> <td>(주)한국산업개발야 대표이사</td> </tr> <tr> <td>(구리시민) 김 ○ 호</td> <td>구리시 체육회 이사</td> </tr> <tr> <td>(구리시민) 이 ○ 운</td> <td>前)농수산물공사 사장, 前)구리시 의회장</td> </tr> <tr> <td>(외부고객) 최 ○ 연</td> <td>신한회계법인 회계사</td> </tr> </tbody> </table>		인원	위원	분야	대외 4명	(구리시민) 임 ○ 순	(주)한국산업개발야 대표이사	(구리시민) 김 ○ 호	구리시 체육회 이사	(구리시민) 이 ○ 운	前)농수산물공사 사장, 前)구리시 의회장
인원	위원	분야										
대외 4명	(구리시민) 임 ○ 순	(주)한국산업개발야 대표이사										
	(구리시민) 김 ○ 호	구리시 체육회 이사										
	(구리시민) 이 ○ 운	前)농수산물공사 사장, 前)구리시 의회장										
	(외부고객) 최 ○ 연	신한회계법인 회계사										

3. 고객 및 주민참여에 바탕한 혁신과제 도출

신규

혁신과제명	혁신 유형	추진내용	시민참여	참여방법
수영장 물 재이용	지역환경 개선	수영장 물 재이용하여 주변 도로 미세먼지, 열섬현상 제거	멀티스포츠센터 인근 주민 의견 반영	2019 혁신성과 공모전 과제제출
EASY 비비큐	맞춤형 서비스	시민 이용편의를 위해 기존에 없는 맞춤형 서비스 제공	캠핑장 이용고객의 의견 반영	

나 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선

□ 운영지침 및 제도 개정 · 운영 시간 조정 등 다양한 시민의견 반영

주요의견	개선내용															
구리시민 체육시설 할인혜택 제공 요구	<ul style="list-style-type: none"> 체육시설 관리 · 운영 조례 일부 개정 → 관내 및 관외 요금 차별화 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">기 존</th> <th colspan="2">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관내 이용객</td> <td rowspan="2">이용료 동일</td> <td>관내 이용객</td> <td>기존 이용료</td> </tr> <tr> <td>관외 이용객</td> <td>관외 이용객</td> <td>이용료 50% 할증</td> </tr> </tbody> </table>	기 존		개 선		관내 이용객	이용료 동일	관내 이용객	기존 이용료	관외 이용객	관외 이용객	이용료 50% 할증				
기 존		개 선														
관내 이용객	이용료 동일	관내 이용객	기존 이용료													
관외 이용객		관외 이용객	이용료 50% 할증													
한강시민공원 야구장 대관 개선요청	<ul style="list-style-type: none"> 야구장 대관 단체의 자체적 리그 운영 야구장 관리 · 감독 미흡 관련 민원 발생 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 주관 야구장 직영운영 야구장 전문인력 충원으로 관리 전문화 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 주관 야구장 직영운영 야구장 전문인력 충원으로 관리 전문화 												
기 존	개 선															
<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 주관 야구장 직영운영 야구장 전문인력 충원으로 관리 전문화 																
공영주차장 근로자 장시간 근무에 따른 근무여건 개선요청	<ul style="list-style-type: none"> 노상주차장 근로자 운영시간 조정을 통한 근무여건 개선 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">기 존</th> <th colspan="2">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">하절기</td> <td>• 평 일 : 08:00 ~ 20:00</td> <td rowspan="2">하절기</td> <td>• 평 일 : 09:00 ~ 19:00</td> </tr> <tr> <td>• 토요일 : 08:00 ~ 17:00</td> <td>• 토요일 : 09:00 ~ 17:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">동절기</td> <td>• 평 일 : 09:00 ~ 19:00</td> <td rowspan="2">동절기</td> <td rowspan="2">좌 동</td> </tr> <tr> <td>• 토요일 : 09:00 ~ 17:00</td> </tr> </tbody> </table>	기 존		개 선		하절기	• 평 일 : 08:00 ~ 20:00	하절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00	• 토요일 : 08:00 ~ 17:00	• 토요일 : 09:00 ~ 17:00	동절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00	동절기	좌 동	• 토요일 : 09:00 ~ 17:00
기 존		개 선														
하절기	• 평 일 : 08:00 ~ 20:00	하절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00													
	• 토요일 : 08:00 ~ 17:00		• 토요일 : 09:00 ~ 17:00													
동절기	• 평 일 : 09:00 ~ 19:00	동절기	좌 동													
	• 토요일 : 09:00 ~ 17:00															
교통약자이동지원차량 운영시간 확대요청	<ul style="list-style-type: none"> 교통약자 이동지원센터 운영지침 개정을 통한 운영시간 확대 시행 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">기 존</th> <th colspan="2">개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평 일</td> <td>07:00 ~ 22:00</td> <td rowspan="2">관내 이용객</td> <td rowspan="2">24시간 운영 (2020.3월부터)</td> </tr> <tr> <td>주말/공휴일</td> <td>09:00 ~ 18:00</td> <td>관외 이용객</td> </tr> </tbody> </table>	기 존		개 선		평 일	07:00 ~ 22:00	관내 이용객	24시간 운영 (2020.3월부터)	주말/공휴일	09:00 ~ 18:00	관외 이용객				
기 존		개 선														
평 일	07:00 ~ 22:00	관내 이용객	24시간 운영 (2020.3월부터)													
주말/공휴일	09:00 ~ 18:00			관외 이용객												
인권침해 구제절차 보완	<ul style="list-style-type: none"> 구리시민으로 구성된 인권경영위원회 구축 → 인권 관련 규정 보완 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 인권경영위원회 부재 인권침해 구제절차 미비 및 복잡 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 구리시민 전문가 포함 인권위원회 구성 인권침해 구제절차 제정 및 절차 간소화 </td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영위원회 부재 인권침해 구제절차 미비 및 복잡 	<ul style="list-style-type: none"> 구리시민 전문가 포함 인권위원회 구성 인권침해 구제절차 제정 및 절차 간소화 											
기 존	개 선															
<ul style="list-style-type: none"> 인권경영위원회 부재 인권침해 구제절차 미비 및 복잡 	<ul style="list-style-type: none"> 구리시민 전문가 포함 인권위원회 구성 인권침해 구제절차 제정 및 절차 간소화 															

다 고객참여 및 의견반영을 통한 기관 개선 실적

구 분	개 선 내 용	성 과
수 입 증 대	• 공영주차장 미납징수체계 구축 으로 요금 징수를 개선	• 주차수입 증가 (79,841천원↑)
	• 신규 프로그램 개설로 인한 수입증대(SNPE, 이벤트 게임 등)	• 신규수익 창출 (7,744천원)
	• 이지캠핑 서비스 운영을 통해 캠핑장 이용 활성화에 기여	• 수입증가 (전년대비 43%↑)
	• 구리한강리그 운영 을 통한 수익증대	• 자체수익 창출 (9,000천원)
	• 행정복지센터 주차장 카드결제 시스템 구축	• 수입 증가 (전년대비 14%↑)
예 산 절 감	• 노상주차장 운영시간 조정 으로 인건비 절감	• 인건비 절감 (29,258천원↓)
	• 수영장 여과기 교체 로 인한 수도·가스 사용량 감소	• 공공운영비 절감 (81,000천원↓)
	• 멀티스포츠센터 회원카드 → 스마트웹 카드 로 변경	• 회원카드 제작비용 절감
효율 up & 편의 up	• 공영주차장 카드전용결제 시범운영 실시(2020년 전면시행)	• 투명성 제고 및 업무효율 ↑
	• 노상주차장 운영시간 조정으로 근무여건 개선	• 업무능률 향상 및 서비스 질 ↑
	• 공영주차장 홈페이지 구축	• 고객편의 향상
	• 캠핑 장비 없이 가볍고 편한 피크닉 프로그램 (EASY바비큐)	• 고객편의 향상
	• 행정복지센터 주차장 전기차 급속충전소 1기 설치	• 고객편의 향상 및 환경보호

3 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

가 고객 및 주민만족도 평가 및 환류

□ 중장기 고객만족경영 전략체계

C 미	S 셴	최고의 서비스 제공을 통한 시민행복 창출			
C 비	S 전	고객감동을 실현하는 최우수 지방공기업 · 고객과 함께 고민하고 행동하는 No. 1 동반경영 · 고객의 건강과 행복을 이어주는 No. 1 시설경영			
C 핵	S 심	고객중심	서비스차별화	투명/청렴운영	신속/정확수행
C S 전	S 략	고객중심 시설운영	고객맞춤 서비스	고객참여 실현	
전 과	략 제	• 고객의견을 반영한 시설운영 • 철저한 고객안전 관리 • 청결한 시설관리	• 다양한 고객서비스 발굴 • 서비스 품질 향상 • 고객만족지수 향상	• 정확한 고객니즈 파악 • 열린 의견수렴 및 환류 • 고객 참여프로그램 개발	

□ 고객 및 주민만족도 평가와 환류 체계

만족도 조사		환 류
구 분	내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 고객만족도 조사결과는 시설운영에 즉각 반영, 평가점수는 부서평가지표에 반영 • 전화친절도 모니터링 신뢰성 제고 방안 마련 • 기타 시민모니터단 주민의견 수렴결과 반영 등
내부평가	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 고객만족도 조사 • 자체 전화친절도 모니터링 	
외부평가	• 행안부 지방공기업 고객만족도 조사	
	• 안전보건경영시스템 인증평가	

나 내외부 평가 분석을 통한 고객 및 주민 만족도 제고 노력

□ 내부 자체평가 및 분석을 통한 만족도 제고 노력

구 분	주 요 내 용											
체 육 시 설	<ul style="list-style-type: none"> • 조사대상 : 체육시설팀 5개 사업장 • 조사기간 : 2019. 11. 04. ~ 11. 15. [2주간] • 조사방법 : 시설 이용고객 대상 현장방문 1:1 설문조사 [총 245명 참여] • 조사내용 : 5개 부문 5개 항목(지방공기업 PSI 조사모형 활용) • 분석 결과표 											
			설 문 항 목									
	구 분	평 균	서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족					
	멀티스포츠센터	72.3	76.2	68.2	67.9	83.3	69.3					
	국민체육센터	88.0	91.8	83.1	86.3	92.1	88.3					
	구리시체육관	86.2	86.4	84.7	83.6	89.0	87.4					
	왕숙체육공원	84.3	82.8	83.9	83.5	87.8	83.3					
토평가족캠핑장	90.2	88.7	90.8	89.6	90.7	91.2						
분석결과 및 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 멀티스포츠센터 전년대비 7.1점 하락, 원인은 인터넷 접속 불가에 따른 불편함 ⇨ 2020년 하반기 행정감면서비스 도입 예정 (인터넷 접속 가능) ✓ 구리시체육관 바닥 미끄러움 개선 요청 ⇨ 미끄러움 개선 완료 ✓ 왕숙체육공원 테니스 코트 바닥관리 요청 ⇨ 바닥 개선공사 완료(2020.3.) 											
주 차 시 설	<ul style="list-style-type: none"> • 조사대상 : 주차시설팀 3개 사업장 • 조사기간 : 2019. 10. 24. ~ 11. 30. [6주간] • 조사방법 : 시설 이용고객 대상 현장방문 1:1 설문조사 [총 166명 참여] • 조사내용 : 5개 부문 5개 항목(지방공기업 PSI 조사모형 활용) • 분석 결과표 											
			설 문 항 목									
	구 분	평 균	서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족					
	행정부지센터	78.4	73.0	78.1	81.0	79.3	78.1					
	공영주차장	78.0	74.0	73.4	80.8	82.3	77.5					
	교통약자이동지원	89.9	92.6	88.3	85.4	96.1	89.0					
	분석결과 및 개선사항	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 공영주차장 상반기 대비 4.5점 향상, 원인은 시설환경개선 · 친절도 향상 ✓ 노상주차장 서비스 개선 요청 ⇨ 주차부스 도입 예정(2020년 상반기) ✓ 교통약자이동지원차량 운영확대 요청 ⇨ 24시간 운영 예정(2020.3.) 										
전 화 친 절 도 모 니 터 링	<ul style="list-style-type: none"> • 조사기간 : 2019. 11. 18. ~ 12. 13. [4주간] • 평가대상 : 시설관리부 소속직원 (육아휴직, 파견, 비접촉 직원 제외) • 평가방법 : 전화 모니터링 점검표에 의한 개인별 전화 모니터링 • 조사기법 : 미스터리 콜링(mystery calling) 방식 • 평가항목 : 4개 분야 10개 세부항목 • 분석 결과표 											
	구 분	총 합 점 수	설 문 항 목									
			신속성	첫인사	음성	경청	공감	표현	설명력	적극성	종료인사	전체만족
	평 균	96.72	98.1	87.5	100	96.3	100	100	100	99.4	90.6	95.3
	분 석 결 과	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 시설관리부 전화친절도 점수는 96.72점으로 매우 우수 수준으로 평가 ✓ 최초로 자체 전화모니터링을 실시한 결과, 내부 평가자가 대체적으로 우호적 평가 ✓ 차년도에는 외부업체 또는 인근 공사와의 교차평가를 통해 객관성 · 신뢰성 제고 										

□ 2019년 행정안전부 주관 고객만족도 평가 분석

구 분	주 요 내 용						
외 부 평 가	<ul style="list-style-type: none"> • 조사기관 : 지방공기업평가원 • 조사대상 : 공사 8개 시설 이용 고객 [총 400명 참여] • 조사방법 : 구조화된 설문지에 따른 현장 대면조사 • 조사내용 : 5개 항목 (환경, 과정, 결과, 만족 등) • 분석 결과표 						
	구 분	평 균	설 문 항 목				
			서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족
	2018년	77.4	76.7	76.1	77.9	82.0	75.2
	2019년	82.5	81.6	80.8	82.5	86.5	81.2
증 감	5.1↑	4.9↑	4.7↑	4.6↑	4.5↑	6.0↑	
분석결과	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 고객만족도조사 전체점수는 전년 대비 5.1점 상승 ✓ 사회적 만족이 86.5점으로 가장 높고, 서비스결과 > 서비스환경 順 ✓ 서비스과정 점수가 가장 낮아 개선 필요 ⇨ 자체 전화친절도 조사 실시 						

세부평가내용 ② 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

1 노사상생과 협력관계 구축을 위한 합리적 전략과 목표설정 및 실천노력과 성과

가 소통과 협력 제고를 위한 노사관계체계 구축

□ 소통과 화합을 위한 2019년 노사상생 추진전략 및 체계 수립 개선

미 선	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비 전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR	경 영 자 립	혁 신 성 장	고 객 행 복	사 회 적 책 임
경 영 전 략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현

노 사 전 략	협 령 적 노 사 관 계		상 생 적 노 사 관 계	
세 부 과 제	• 목표 공유	• 의사 소통	• 소통과 화합	• 갈등 해소
	• 열린 경영	• 노사 발전	• 일·가정 양립	
소 통 방 법	• 노사협의회	• 워크숍	• 간담회	• 내부만족도조사
			• 문화·체육행사	• 고충상담 창구

점 및 환	검 류	내부점검	외부점검	노사협의회
		<ul style="list-style-type: none"> 간부회의 월간회의 상·하반기 실적 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 경영평가 대외 이해관계자 회의 	<ul style="list-style-type: none"> 정기 노사협의회 노사 워크숍
		만족도 조사	경영평가	언론보도

나 직원 화합과 소통을 위한 노력

□ 東西南北 다직급 간담회, CEO 현장방문 등 협력적 노사관계를 위한 소통경영

구 분	주 요 내 용	추진시기	참여인원																	
「東西南北」 다 직 급 간 담 회	<ul style="list-style-type: none"> 수평·수직간 소통강화를 위한 東西南北 다직급 간담회 실시 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5~6급 주제선정</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3~4급 선정내역 검토</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7급~공무직 자유토론</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>진행명</th> <th>일 자</th> <th>인 원</th> <th>도 출 의 건</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>직급별 주제선정</td> <td>12.05</td> <td>22명</td> <td>고객만족도점수 향상 방안</td> <td rowspan="2">해커톤 방식 (1시간 토론)</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>직급간 구체화</td> <td>12.11</td> <td>6명</td> <td>만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 개선사항 도출 및 2020년 소통강화 추진계획에 반영 추진 2020년 고객만족도 향상을 위한 운영 계획에 반영 추진 다직급을 넘어 시민들과의 대화 등으로 확장 가능성 검토 추진 	구 분	진행명	일 자	인 원	도 출 의 건	비 고	1차	직급별 주제선정	12.05	22명	고객만족도점수 향상 방안	해커톤 방식 (1시간 토론)	2차	직급간 구체화	12.11	6명	만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련	2019.12.5. ~12.13.	28명
	구 분	진행명	일 자	인 원	도 출 의 건	비 고														
	1차	직급별 주제선정	12.05	22명	고객만족도점수 향상 방안	해커톤 방식 (1시간 토론)														
2차	직급간 구체화	12.11	6명	만족도 향상을 위한 양방향지원 방안 마련																
CEO 현장격려	<ul style="list-style-type: none"> 공영주차 관리원과의 소통 및 사기진작을 위한 CEO 현장방문 및 격려 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>CEO 공영주차장 현장직원 방문 격려</th> <th>건의사항 처리결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 더위해소 음료, 아이스크림 전달 등 격려 현장 근무직원의 운영개선 의견 수렴 건의사항 검토 후 조치사항 개별 통보 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 즉시처리 4건 처리진행 2건 장기검토 4건 </td> </tr> </tbody> </table>	CEO 공영주차장 현장직원 방문 격려	건의사항 처리결과	<ul style="list-style-type: none"> 더위해소 음료, 아이스크림 전달 등 격려 현장 근무직원의 운영개선 의견 수렴 건의사항 검토 후 조치사항 개별 통보 	<ul style="list-style-type: none"> 즉시처리 4건 처리진행 2건 장기검토 4건 	2019.7.22. 2019.8.5.	15명 23명													
CEO 공영주차장 현장직원 방문 격려	건의사항 처리결과																			
<ul style="list-style-type: none"> 더위해소 음료, 아이스크림 전달 등 격려 현장 근무직원의 운영개선 의견 수렴 건의사항 검토 후 조치사항 개별 통보 	<ul style="list-style-type: none"> 즉시처리 4건 처리진행 2건 장기검토 4건 																			
자취직원 간 담 회	<ul style="list-style-type: none"> CEO와 혼밥·자취직원과의 저녁식사 및 직원 격려 자취직원들의 애로사항 건의 및 격의 없는 소통으로 사기 진작 및 단합 	2019.3.26.	7명																	
스포츠센터 직원 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 부서장과 수영장 강사 등 멀티스포츠센터 직원과의 간담회 실시 수영장의 효율적 운영방안 모색, 애로사항 건의 및 직원격려 등 	2019.2.11	12명																	
문화행사 호프데이	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 클린정화 활동 참여, CEO와 함께하는 쏘직원 단체 영화관람 CEO와 맥주타임 및 대화, 수직·수평간 격식 없는 어울림을 통한 단합 	2019.4.16	34명																	
하위직급 간 담 회	<ul style="list-style-type: none"> CEO와 하위직급 직원(안내창구 직원, 기간제 강사 등)과의 간담회 개최 시설방문 및 직원 격려, 애로사항 등 현장 일선 근로자들의 의견 청취 	2019.6.2	23명																	

□ 노사화합을 위한 노사워크숍 확대 실시

추진실적	추진내용				
노사워크숍 확대 실시	<ul style="list-style-type: none"> 노사워크숍 개최를 2018년 1회 → 2019년 2회로 확대 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>2019 상반기</th> <th>2019 하반기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사문화 발전 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 10명 토 의 : 고충상담창구 활성화 방안, 공사발전 및 현안사항 자유토론 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사상생 및 소통 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 11명 토 의 : 노사 전략체계 수정방안 논의, 주요 현안사항 공유 및 자유토론 </td> </tr> </tbody> </table>	2019 상반기	2019 하반기	<ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사문화 발전 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 10명 토 의 : 고충상담창구 활성화 방안, 공사발전 및 현안사항 자유토론 	<ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사상생 및 소통 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 11명 토 의 : 노사 전략체계 수정방안 논의, 주요 현안사항 공유 및 자유토론
	2019 상반기	2019 하반기			
<ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사문화 발전 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 10명 토 의 : 고충상담창구 활성화 방안, 공사발전 및 현안사항 자유토론 	<ul style="list-style-type: none"> 키워드 : 노사상생 및 소통 참석자 : 노사위원, 본부장, 부서장 등 11명 토 의 : 노사 전략체계 수정방안 논의, 주요 현안사항 공유 및 자유토론 				

□ 직원화합과 소통을 위한 직원 체육대회 실시

추진 실적	추진 내용	행사사진
한마음 체육대회	<ul style="list-style-type: none"> 창립기념일 유급휴가 → 소 임직원 참여 한마음 체육대회 개최 행사장 주변 쓰레기 줍기, 도시공사 역사퀴즈 풋살 경기 등 다양한 문화·체육활동을 통해 화합과 소통의 시간 도모 만족도 조사 및 개선사항 설문을 통한 차후 창립기념일 행사 발전 	

□ 사내동호회 개설 및 활동지원으로 직원 간 교류의 장 마련

신규

추진 실적	추진 내용	활동사진
사내동호회 결성	<ul style="list-style-type: none"> 창립 이래 최초 동호회 운영지침 마련 및 운영계획 수립 동호회 운영비용 지원을 통해 실질적인 직원 간 교류기회 제공 → 수평·수직 간 자연스러운 의사소통 및 단합 도모 풋살(11명), 야구(10명) 등 현재 2개 동호회 결성 및 활발한 활동 	

2 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과

가 하후상박의 임금인상률 적용 등 직급 간 임금격차 축소 노력

□ 2019년 임금인상률 하후상박 원칙 적용

신규

직 급	2018년	2019년	비 고
3~4급	4%	2.3 %	<p>정책인상률</p>
5~6급	4%	2.8 %	
7급·공무직 가급	4%	3.3 %	
공무직 나급	4%	10.684 %	
공무직 다급	4%	10.824 %	

□ 하위직급 복리후생제도 개선 및 규정 마련을 통한 평등한 혜택 추구

개선

구 분	주요 내용															
평 등 한 복지혜택	<ul style="list-style-type: none"> 일반정규직과 동일하게 모든 수당과 혜택을 지급 → 직원간 차별없는 복지 실현 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>복지포인트</td> <td>· 연 40만원 일괄 지급</td> <td>· 일반정규직과 동일금액 적용 (연 94만~119만)</td> </tr> <tr> <td>초과근무수당</td> <td>· 6급~7급 : 한도 66만원 · 5급 이하 : 한도 없음</td> <td>· 소 직급 한도 70만원 동일 적용</td> </tr> <tr> <td>학비보조수당 외</td> <td>· 자녀학비보조수당, 가족수당 등 모든 수당을</td> <td>일반정규직과 동일 지급</td> </tr> <tr> <td>정기 건강검진</td> <td>· 정기 검진비용</td> <td>일반정규직과 동일 지급</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기 존	개 선	복지포인트	· 연 40만원 일괄 지급	· 일반정규직과 동일금액 적용 (연 94만~119만)	초과근무수당	· 6급~7급 : 한도 66만원 · 5급 이하 : 한도 없음	· 소 직급 한도 70만원 동일 적용	학비보조수당 외	· 자녀학비보조수당, 가족수당 등 모든 수당을	일반정규직과 동일 지급	정기 건강검진	· 정기 검진비용	일반정규직과 동일 지급
	구 분	기 존	개 선													
	복지포인트	· 연 40만원 일괄 지급	· 일반정규직과 동일금액 적용 (연 94만~119만)													
	초과근무수당	· 6급~7급 : 한도 66만원 · 5급 이하 : 한도 없음	· 소 직급 한도 70만원 동일 적용													
학비보조수당 외	· 자녀학비보조수당, 가족수당 등 모든 수당을	일반정규직과 동일 지급														
정기 건강검진	· 정기 검진비용	일반정규직과 동일 지급														
인권경영 규정 마련	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 규정 마련 → 인권보호 원칙의 평등 적용, 정규직·비정규직 불문 완전한 공정성 원칙 고용상의 비차별, 산업안전보장, 결사 및 단체교섭 자유보장 등 일반원칙의 예외 없는 적용 적용범위 : 모든 임직원, 비정규직(공무직 및 기간제) 포함 명시 															

나 노사 갈등요소 사전제거 및 안정을 위한 노력 및 성과

□ 소통방식 다각화를 통한 갈등요소 사전예방 활동

추진 실적	추진 내용
문화행사 실시	• CEO와 함께하는 영화 및 음악회 관람 및 호프데이 등 문화행사 개최
간담회 개최	• 東西南北 다직급 간담회, CEO 및 현장직원 간 간담회 등 상하 간담회 다수 개최
체육대회 실시	• 공사창립일 기념 소직원 한마음 체육대회 실시 → 화합·소통 도모
노사협의회 개최	• 노사협의회 5회, 노사워크숍 2회 개최를 통한 노·사간 의견교류 등 상생 추구
직원 고충관리	• 노사협의회 위원 중 노·사 각 1명의 위원을 선정하여 고충상담위원 운영

□ 일·가정 양립 정착을 위한 다양한 제도 개선 및 적극 시행 독려

구분	주요 내용																					
가정의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> 매주 수요일 ‘가정의 날’ 운영으로 정시퇴근 독려 → 일과 가정의 안정적 균형 추구 오전 10시 쏘 직원 개인 PC 팝업 알림창을 통해 연중 ‘가정의 날’ 실시 알림 																					
유연근무제 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 근로단축제 : 육아기 근로시간 단축 1명 시행 경영진의 유연근무제 사용 독려 및 솔선수범 ⇨ 2019년 CEO 사용실적 총 19일 신청 단위 간소화 (1주 → 1일) 를 통해 유연근무 촉진 → 참여인원/시간 증가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> <th>증가율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여인원</td> <td>7명</td> <td>23명</td> <td>228%</td> </tr> <tr> <td>참여일수</td> <td>총 188일</td> <td>총 329일</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2018년	2019년	증가율	참여인원	7명	23명	228%	참여일수	총 188일	총 329일	75%									
구분	2018년	2019년	증가율																			
참여인원	7명	23명	228%																			
참여일수	총 188일	총 329일	75%																			
연차사용 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 잔여 연차보상비 지급한도 연 1일씩 점진 축소 시행 → 인당 연차사용을 증가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기존</th> <th>개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18년</td> <td>잔여일수 구에 없이 연차 보상</td> <td>보상한도</td> </tr> <tr> <td>19년</td> <td>8일 보상</td> <td>한도 없음</td> </tr> <tr> <td>20년</td> <td>7일 보상</td> <td>총 59명 (16% ↑)</td> </tr> <tr> <td>21년</td> <td>6일 보상</td> <td>총 342일</td> </tr> <tr> <td>22년</td> <td>최대 5일 보상</td> <td>총 522일 (53% ↑)</td> </tr> <tr> <td>인당평균</td> <td>6.7일</td> <td>8.85일 (32% ↑)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	기존	개선	18년	잔여일수 구에 없이 연차 보상	보상한도	19년	8일 보상	한도 없음	20년	7일 보상	총 59명 (16% ↑)	21년	6일 보상	총 342일	22년	최대 5일 보상	총 522일 (53% ↑)	인당평균	6.7일	8.85일 (32% ↑)
구분	기존	개선																				
18년	잔여일수 구에 없이 연차 보상	보상한도																				
19년	8일 보상	한도 없음																				
20년	7일 보상	총 59명 (16% ↑)																				
21년	6일 보상	총 342일																				
22년	최대 5일 보상	총 522일 (53% ↑)																				
인당평균	6.7일	8.85일 (32% ↑)																				
육아휴직 적극시행	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 적극시행을 통한 양성 모두 일과 삶의 균형 제고 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사용현황</td> <td>총 1명 (여직원 1명)</td> <td>총 3명 (남직원 2명 추가)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 복귀 후 육아기 근로시간 단축 시행 1명 (2018년 육아휴직 여직원) 노사협의회를 거쳐 육아휴직 기간 1년 → 3년 연장 결정 	구분	2018년	2019년	사용현황	총 1명 (여직원 1명)	총 3명 (남직원 2명 추가)															
구분	2018년	2019년																				
사용현황	총 1명 (여직원 1명)	총 3명 (남직원 2명 추가)																				

□ 기간제근로자 생활안정을 위한 임금지원 노력

구분	주요 내용
기간제 근로자 생활임금 지원	<ul style="list-style-type: none"> 기간제 근로자의 인간다운 생활보장을 위한 생활임금 적용 → 최소임금 보장 적용임금 : 월 1,883,090원 (시급 9,010원) → 최저임금 8,350원 대비 660원 상향 적용대상 : 기간제근로자 103명

□ 노사상생 및 안정을 위한 사회적 약자 배려

구분	주요 내용
장애인근로자 직업생활 상담	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 약자 배려로 일하고 싶은 회사 만들기 추진 장애인 직업상담원 선임을 위한 인사담당자 관련 교육 이수 장애 근로자에 대한 고충상담 등 장애 근로자 8명 대상 직업생활상담 실시

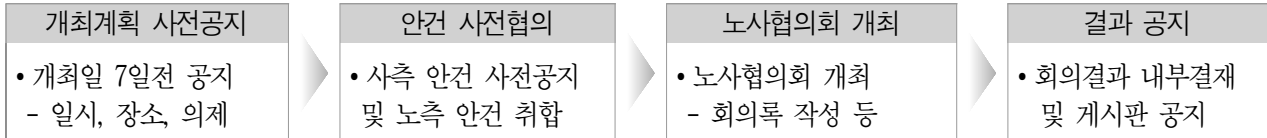
세부평가내용 ③

단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

1 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

가 실질적 노사협의회 운영을 위한 노력

□ 노사협의회 운영 프로세스 준수 **개선**



□ 다양한 안전의 실질적 노사협의회 5회 개최

구 분	1분기	임 시	2분기	3분기	4분기
일 시	19.03.15	19.05.20	19.06.14	19.09.17	19.12.18
참 여	• 6명 (노3, 사3)	• 5명 (노3, 사2)	• 6명 (노3, 사3)	• 5명 (노2, 사3)	• 6명 (노2, 사3)
안 건	• 보고 3건 • 협의 12건	• 협의 5건	• 보고 2건 • 협의 6건	• 협의 2건	• 보고 4건 • 협의 5건
주 내 용	• 육아휴직 기간연장 • 공무직 신설 검토 • 근무평정 공개 등	• 승진 요청 • 가산급 보완 • 수당신설 요청 등	• 연봉인상 협의 • 하후상박 원칙 • 생활임금 적용 등	• 성과급 지급안 • 창립기념일 폐지 • 결재선 조정건의	• 순환보직 요청 • 인사규정 개정 • 연봉차이 보전 등

□ 주요 경영정보 적극 공유를 통한 효과적 노사협의회 개최 및 직원 이해 증진

주 요 실 적	추 진 내 용
경영정보 제 공	• 평가급 지급방식, 급여인상(안), 취업규정 개정(안) 등 사전공지 및 협의 • 예산안, 결산, 사업계획(안), 노사협의회 결과 등 주요 경영정보 공유 (사내게시판)

나 수당 차등지급 개선 등 노사협의회를 통한 적극적 직원 의견 반영

□ 노사협의회를 통한 다양한 개선 성과

구 분	주 요 내 용				
초과근무수당 직급차등 폐지	<ul style="list-style-type: none"> 직급별 초과근무수당 한도 차등 폐지 및 소 직급 동일한도 적용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 6급 ~ 7급 : 한도 66만원 지급 • 5급 이하 : 제한 없음</td> <td>• 소 직급 한도 70만원 동일 적용 • 적용일 : 2019. 7월 부터</td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	• 6급 ~ 7급 : 한도 66만원 지급 • 5급 이하 : 제한 없음	• 소 직급 한도 70만원 동일 적용 • 적용일 : 2019. 7월 부터
기 존	개 선				
• 6급 ~ 7급 : 한도 66만원 지급 • 5급 이하 : 제한 없음	• 소 직급 한도 70만원 동일 적용 • 적용일 : 2019. 7월 부터				
취업규정 개정	• 창립기념일 휴일지정 폐지 협의 완료 → 한마음 체육대회 행사 개최				
인사규정 개정	• 인사규정 시행내규 별표 7 상점 가감평정 관련사항 (도시사 표창 추가) 개정				
육아휴직 기간연장	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 협의 결과, 육아휴직 기간 현행 1년 → 3년 연장 건의 결과 : 관련규정 개정 후 반영하기로 협의 완료 				

2 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과

□ 해당사항 없음 (비노조)

3 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

□ 실효성 있는 노사협의회 운영 및 안전 적극 수용을 통한 노사관계 증진 노력

주요 실적	추진내용
안전의 다양화 노력	• 노사협의회의 실질적 운영을 위해 개최계획 사전 공지(최소 7일전)로 쏘 직원 대상 양질의 안전 취합 → 2020년부터 14일 이전 공지로 확대 예정
노사워크숍 확대 실시	• 2018년 1회 개최 → 2019년 상반기 총 2회 개최를 통해 노사화합과 소통 강화
경영정보 적극 제공	• 노사협의회를 통해 경영정보 등 운영현황정보 적극 제공
노사협의회 안전 수용	• 초과근무수당 개선 등 주요사항 4건 및 기타사항 협의

□ 취업규정 개정 등 노사협의회를 통한 노사협력 주요 성과

주요 실적	추진내용	추진결과
취업규정 개정 건의	• 창립기념일 휴일지정 폐지 협의	반영
초과근무수당 개선 건의	• 초과근무수당 직급별 지급한도 차등 폐지	반영
인사규정 개정 건의	• 인사규정시행내규 개정 → 가감평점 '포상구분' 수정	반영
육아휴직 연장 건의	• 관련 규정 개정 후 반영하기로 협의 → 현행 1년에서 3년 연장	수용

4 과도한 복리후생 정상화 노력

□ 해당사항 없음 (지적사항 없음)

세부평가내용 ④ 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?

1 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성

□ 공시기한 준수(정기 공시) : 공사는 2018년도 정기(연간, 반·분기) 기한을 준수하였음

□ 공시자료 정합성(정기 및 수시공시) : 위반건수 3건으로 0.15점 감점함

공시대항 항목	공시 기준일	공시일	위반내용	위반건수	득점
합 계				3건	-0.15
2019년 제5회 이사회 회의록	2019.4.29.	2019.6.11.	지연	3건	-0.05
공무국외여행 시행내규 일부개정	2019.3.28.	2019.3.29.	지연		-0.05
2019년 구리시 종합감사 결과	2019.8.22.	2019.10.10.	지연		-0.05

□ 결과 산출 내역

공시대상 항목	배점 (A)	감점 (B)	득점 (C=A-B)
합 계	0.8	0.15	0.65
공시기한 준수 (정기 공시)	0.3	0	0.3
공시자료 정합성 (정기 및 수시공시)	0.5	0.15	0.35

2 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성

□ 클린아이 잡플러스 채용정보 공시 신규

채용정보 입력자료	공시 기준일	공시일	위반내용	위반건수	득점
합 계				0건	0.2점
2019년 정규직 채용 (행정보조)	2019.9.4.	2019.9.4	공 시	0	-
2019년 정규직 채용 (조리원)	2019.9.4.	2019.9.4	공 시	0	-
2019년 정규직 채용 (전기직)	2019.9.4.	2019.9.4	공 시	0	-
2019년 정규직 채용 (전산직)	2019.9.4.	2019.9.4	준 수	0	-

□ 결과 산출 내역

세부지표	배점 (A)	감점 (B)	득점 (C=A-B)
입력준수 및 충실성	0.2	0	0.2

3 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등

□ 정보공개시스템 및 공사 홈페이지 사전정보 공시

구 분	사전정보제목	주 기	공시방법
1	공개감사 및 결과공지	수시(감사주기 3년)	정보공개시스템 「사전정보」게시
2	경영실적보고서	매 년	
3	중장기 경영전략 보고서	수 시	
4	업무추진비 집행내역	매 월	
5	수의계약 현황	매 월	
6	경영성과계약서	매 년	
7	임직원 친인척 관련 채용공개	매 년	
8	정보공개 관련 안내사항	수 시	
9	인권경영	수 시	
10	민원편람	수 시	
11	고객서비스현장	수 시	
12	기관 해외출장내역	분 기	
13	예결산 자료	매 년	
14	이사회 운영현황	수 시	
15	사규 및 내규 편람	수 시	
16	경영방침, 연력, 조직도 등	수 시	
17	채용공고	수 시	
18	입찰공고	수 시	
19	추첨결과(월정기대상자, 대관추첨 등)	매 월	
20	개발 PJT 관련 참관신청 등	수 시	

지 표 명	윤리경영				
대 분 류	사회적 가치			중 분 류	사회적 책임
가 중 치	2점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 각종 불공정 행위나 부정·부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.				
세 부 평가내용	<p>① 윤리경영체제 구축운영 및 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성 - 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력 - 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성 - 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부 <p>② 기관 투명성과 경영책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과 - 기록물관리 전담인력 지정 여부 				

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	박 수 신	031-550-3730

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		2	절대평가

I 지표관리 방향

1 지표관리 전략체계 개선

□ 윤리경영 고도화를 위한 대내외 환경분석

<p>[지역사회 : 윤리경영의 중요성]</p> <ul style="list-style-type: none"> 최근 공공기관 채용비리, 성희롱, 적극행정 직장내 괴롭힘 등 공공분야에서의 윤리경영 관련 국민적 요구 증가 “모범 공공기관화” 	대 외 화	<p>[정부 : 반부패 개혁으로 청렴한국 실현]</p> <ul style="list-style-type: none"> 100대 국정과제(권익위) - 반부패 개혁을 위해 부패 방지체계 강화, 예산 집행에 대한 국민의 감시와 참여 확대, 국민권익보호, 민관협력형 부패방지체계 강화
<p>[新중장기 경영전략체계 과제 확대]</p> <ul style="list-style-type: none"> 4대 전략과제 中 “사회적가치 실현” 확대 21개 실행과제 및 62개 세부실행과제 청렴·투명조직 구축 분야 신설 	대 내 화	<p>[CEO 경영방침 : 청렴]</p> <ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 청렴문화 장착 2018년도부터 On-Line 종합신고센터 설치운영 2019년도 제도개선, 찾아가는 청렴문화 캠페인 시행

윤리경영 전략도출

- ✓ 2019년 新중장기 경영전략 체계 바탕으로 **사회적 가치 실현 위한 제도적·문화적 노력 강화**
- ✓ (제도) 윤리경영 및 채용비리, 투명한 자산 및 기록관리 체계의 공사 운영측면에서의 보완
- ✓ (문화) 청렴 및 윤리경영을 하나의 문화로 내재화 : 찾아가는 교육, 교육대상자 확대 등 활동 강화

LEVEL1	LEVEL2	LEVEL3
사회적가치 실현	공익성 증진	청렴하고 투명한 조직 구축

□ 윤리경영 관련 新중장기 세부실행계획 수립

경영전략	전략과제	실행과제	연도별 추진계획			
			19	20	21	22
사회적 가치 실현	청렴하고 투명한 조직구축(*신설)	32) 채용비리 근절	●	●	●	●
		33) 윤리경영 및 갑질방지 실천	●	●	●	●
		34) 인권경영 구축과 운영	●	●	●	●
		35) 양성평등 및 성범죄 예방	◐	◐	◐	●
		36) 공정한 계약거래 체결	●	●	●	●
		37) 투명한 자산관리체계 구축 및 개선	●	●	●	●
		38) 기록관리체계 구축 및 개선	●	●	●	●

⇒ 2019.7월 수정보완 공사 중장기 전략 및 세부 실행과제에 맞춘 이행

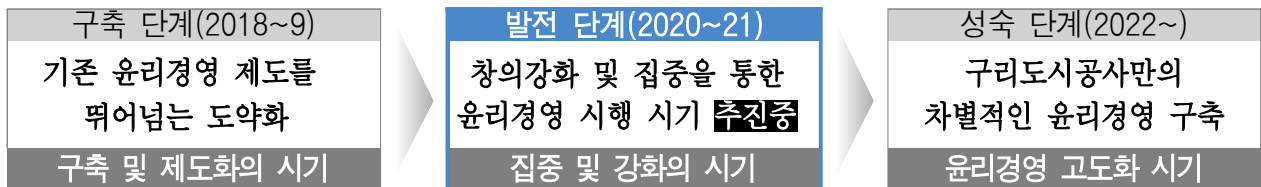
- 사회적 가치 실현 전략과제 및 추진계획 도출
- 기존 윤리경영 시스템 부재에 따른 추진계획 및 관리 센터 등 설립을 추진함

□ 윤리경영 지표 중장기 추진체계

전 략	사회적 가치 실현을 위한 윤리경영 추구
목 표	종합적 윤리경영 강화 및 체계화

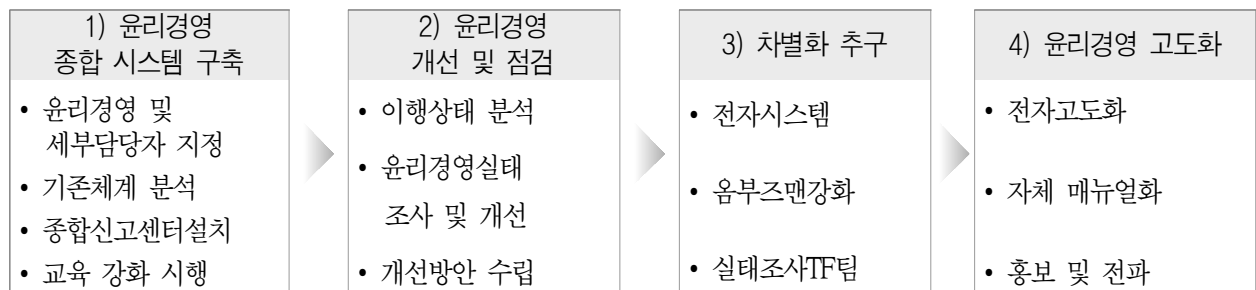
구 분	단 계 명	주 요 내 용	이 행 여 부(시기)
핵 심 과 심 략 제	1	기존 윤리경영 현황 점검	• 기존 지적사항, 미비사항 파악 상시(2018~계속)
	2	윤리경영 시스템 종합구축	• 윤리경영 종합신고 센터 설치 운영 완료(2018~2019)
	3	사후 관리 및 보완작업	• 전담자 지정 및 월/분기별 관리 상시(2018~계속)

□ (부패방지) 윤리경영 로드맵



2 지표관리 프로세스

□ 윤리경영 체계 구축 위한 추진 절차 **신규**



□ 윤리경영 체계 관리 **신규**



II

전기평가 지적사항 및 이행실적

지적사항	이행실적	비고																
<ul style="list-style-type: none"> 별도 감사팀 구성은 어렵더라도 인력 총원 등을 통해 감사 전담 인력 확보 후 윤리 및 인권경영, 내부감사 종합적으로 추진 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 타부서 직원 파견을 통한 감사 업무병행 및 보강 : 1명 ⇨ 2명 <ul style="list-style-type: none"> - 2019.2월 시설관리부 현○오 대리 ⇨ 경영지원부 파견 - (업무분장) 내부감사 및 공직기강·청렴 교육 전담 - 최근 3개년도 감사관련 전담인력 현황 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2019</th> <th>2018</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경영지원부 현원</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>감사관련 업무</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>타부서 파견</td> <td>+2</td> <td>+1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ (추가사항) 공사여건상 감사실 등의 별도 감사팀(실) 구축은 어려운 상황이며, 2019년도 경영개선명령 기관 사전 의견 제출 시 적극적 채용명령(감사전담직) 요청한바 있음 	구분	2019	2018	2017	경영지원부 현원	8	6	6	감사관련 업무	2	1	1	타부서 파견	+2	+1	0	이행
구분	2019	2018	2017															
경영지원부 현원	8	6	6															
감사관련 업무	2	1	1															
타부서 파견	+2	+1	0															

III

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

윤리경영체제 구축·운영 및 노력의 성과는 적절한가?

2019년 주요 추진노력	주요 성과																																																							
<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 추진체계 STEP2 : 종합신고시스템 구축 및 대내외적 윤리경영 실천의 강화(사고발생 0건) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">윤리경영 종합신고센터</th> </tr> <tr> <th>클린신고</th> <th>부조리신고</th> <th>청탁금지신고</th> <th>갑질신고</th> <th>여성폭력 피해신고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금품수수관련</td> <td>부당조건, 비위행위</td> <td>청탁금지법 관련</td> <td>갑질행위 발생시</td> <td>여성폭력 발생시</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">사 고 발 생 Z E R O (2019년 1~12월)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 정부기관과 함께하는 반부패 청렴활동에 적극적 참여 <table border="1"> <thead> <tr> <th>활동명</th> <th>대 외 기 관</th> <th>활동효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부패방지 실무 추진단</td> <td>· 국민권익위원회 (심사기획과)</td> <td>정부차원 부패방지 전자시스템 구축관련 공기업 사례 제공</td> </tr> <tr> <td>반부패청렴 MOU</td> <td>· 구리시 (도시개발과)</td> <td>구리시와 청렴협약 최초체결 新청렴문화 확산</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 「2019년 종합감사」 후속 재발방지 실무자 교육 시행 <ul style="list-style-type: none"> - (감사결과) 2015년 35건 → 32건 감소, 중징계지적 없음 <table border="1"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>시정</th> <th>주의</th> <th>개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>32</td> <td>10건</td> <td>14건</td> <td>8건</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - (방지교육) 32건 중 관련 대상자(31명)에 대한 교육 시행 ▶ 2019 성희롱 고충심의위원회의 구성원 다양화 <ul style="list-style-type: none"> - 구성원의 다양성을 확보하고, 이를 위해 외부 전문가 위촉(경기도가족여성연구원) 및 양성(3:3) 동수 구성완료 	윤리경영 종합신고센터					클린신고	부조리신고	청탁금지신고	갑질신고	여성폭력 피해신고	금품수수관련	부당조건, 비위행위	청탁금지법 관련	갑질행위 발생시	여성폭력 발생시	사 고 발 생 Z E R O (2019년 1~12월)					활동명	대 외 기 관	활동효과	부패방지 실무 추진단	· 국민권익위원회 (심사기획과)	정부차원 부패방지 전자시스템 구축관련 공기업 사례 제공	반부패청렴 MOU	· 구리시 (도시개발과)	구리시와 청렴협약 최초체결 新청렴문화 확산	계	시정	주의	개선	32	10건	14건	8건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ “찾아가는” 청렴문화 캠페인을 통한 대내외 부패 취약분야 집중관리 및 청렴문화 전파노력 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">세부 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대 외 명</td> <td> 관내 거래처(금융업, 소상공인, 용역업체 등) (효과) 관내 주요 거래처 대상 부정사례 방지 </td> </tr> <tr> <td>대 내 명</td> <td> 신규입사자, 특정업무수행자 등 방문 및 대면교육 (효과) 부패취약분야 업무수행자 대상 부패 예방 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 성과 : 자체제작 자료 활용 및 5대 분야 효율적 교육 ▶ (국민권익위원회) 자체 청렴도 교육점수 지속적 상승 <ul style="list-style-type: none"> - 2018년 83.3점 ⇨ 2019년 89.2 “3개년도 지속 상승” <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2017년</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>62.21</td> <td>83.3</td> <td>89.2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>(+ 21.09)</td> <td>(+ 5.9)</td> </tr> </tbody> </table> ▶ 공사설립이래 역대 최대 제도개선 달성 건수 확보 및 제도개선 주관처와의 실무자 컨설팅 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년도 총17건 제도개선 완료(위원회관련 규정 개정 등) - 2019.8월 국민권익위원회 제도개선총괄과 실무진 컨설팅 ▶ 내부통제시스템 강화를 위한 점검체계 확대 및 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 공직기강 확립 및 교육 종합계획 수립(2019.4) - 종합감사 내부통제 체계 가동(2019.6~7), 행동강령 개정(2회) 	세부 내용		대 외 명	관내 거래처(금융업, 소상공인, 용역업체 등) (효과) 관내 주요 거래처 대상 부정사례 방지	대 내 명	신규입사자, 특정업무수행자 등 방문 및 대면교육 (효과) 부패취약분야 업무수행자 대상 부패 예방	구분	2017년	2018년	2019년	점수	62.21	83.3	89.2		-	(+ 21.09)	(+ 5.9)
윤리경영 종합신고센터																																																								
클린신고	부조리신고	청탁금지신고	갑질신고	여성폭력 피해신고																																																				
금품수수관련	부당조건, 비위행위	청탁금지법 관련	갑질행위 발생시	여성폭력 발생시																																																				
사 고 발 생 Z E R O (2019년 1~12월)																																																								
활동명	대 외 기 관	활동효과																																																						
부패방지 실무 추진단	· 국민권익위원회 (심사기획과)	정부차원 부패방지 전자시스템 구축관련 공기업 사례 제공																																																						
반부패청렴 MOU	· 구리시 (도시개발과)	구리시와 청렴협약 최초체결 新청렴문화 확산																																																						
계	시정	주의	개선																																																					
32	10건	14건	8건																																																					
세부 내용																																																								
대 외 명	관내 거래처(금융업, 소상공인, 용역업체 등) (효과) 관내 주요 거래처 대상 부정사례 방지																																																							
대 내 명	신규입사자, 특정업무수행자 등 방문 및 대면교육 (효과) 부패취약분야 업무수행자 대상 부패 예방																																																							
구분	2017년	2018년	2019년																																																					
점수	62.21	83.3	89.2																																																					
	-	(+ 21.09)	(+ 5.9)																																																					

2019년 주요 추진노력

- 2020 新중장기 경영전략 체계에 알맞은 「기록물 관리체계 재정립 계획」 수립

단계명	단계	시행내용	추진효과
기록물 관리 체계화 시행	2단계	업무실태 조사 통한 관리체계 재정립	실질적 기록 관리 실현

5대 과제	실행방안 정의
① 기록관리 시스템 향상	· 전자적인 기록관리 시스템을 개선하여 (일반·영구보존, 정보·비공개) 관련 관리방법의 고도화를 목표로함
② 운영 체계화	· 기록담당부서(기록관) 운영을 총괄하며 관리 체계화 및 인프라(전문인력, 문서 표준화, 물리적관리 등)구축에 노력함
③ 인프라 구축	
④ 조사체계 구축	· 전수조사 시행을 최우선 목표로 하며 관련 노력 및 개선방안 도출
⑤ 인식 개선	· 기록물 관리 중요성에 대한 교육 및 대외협력 기록물 관련 정책연구 통해 인식개선

- 기록관리 문화 및 중요성 인식 제고를 위한 활동

구분	2019년	2018년	2017년
건수	2건	0건	0건

구분	활동내용	참여기관	참여자
정책포럼	정책내용공유	국가기록원	1명(기록관리정책연구)
협의회	실무토론회의	기록관리협의회의	1명(기록관리담당자)

- 협업을 통한 업무개선 및 조직혁신 추구

- 「기록물 관리체계 재정립 계획」(2020.3月) 후속사항으로 실질적 기록관리 업무를 위한 연도별 기록관리 TF팀 운영
- 기록관리(4분야 4단계)로 설정하여 단계별 폐지 및 전문화

단계	업무내용
LEVEL1	실질적 기록관리 위한 “5대 실무관리 과제”
LEVEL2	업무비중 및 빈도에 따라 TF분야별 이관조치
LEVEL3	기록관리업무 정상화 가정 TF인원축소 및 집중화
LEVEL4	기록관리업무 최종단계 및 기록관리전담요원 전문화

주요 성과

- ▶ 2019년 기록물 현황조사를 통한 개선점 도출 및 조사기준 오류사항 정비

귀속기간	유형	보유수량(권)		조사기준
		비전자	전자	
2019년	생산	40	3018	국가기록원 조사기준 적용 1) 전자 : 10건당 1권 2) 비전자 : 100건당 1권
	보유	210	20,536	

- 재정비 : 2019년도 보유 및 생산 기준 재설정
- LOBAS 현황 추가 및 누락연도 반영
- 전년도 비전자 기록물 산정 산식오류 수정
- 대책마련 : (국가기록원) 기준 준용한 집계관리표 제작

- ▶ 기록관리 규정 현행화 및 명확한 업무처리를 위한 “기록관리 규정 제정” 및 “사무관리 규정 개정”

- 국가기록원 2012~2019년도 표준공시 및 우수기관(3개) 비교분석을 통한 규정 현행화 완료

- ▶ 기록물 폐기관련 지자체 실무부서(구리시 총무과) 기록물관리 TF회의 및 안건 도출(2019.11~12月)

- 기록관리전문요원이 부재인 상태에서 기록물 폐기관련 현실적인 대처방안 회의

- 회의성과 : 협조가능 공문 회신(단, 전수조사 등 선행필요)

IV

2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①

윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

1 관련 내부규정 제도화 및 내부통제시스템 구축의 적정성

① 윤리경영체제 구축·운영 발전 성과

개선

	2017년	2018년	2019년
윤리경영 운영체제 변천사	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 체계 구축 필요성 대두됨 “전반적 미비함” 	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 중장기 체계구축 (공사 전략체계와 연동) “각종체계 구축 노력” 	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 제도개선 및 실적확대 윤리경영 관련 대외활동 강화 3년 윤리관련 사고 ZERO

신고센터	미구축	종합신고센터 계획(Off-line)	종합신고센터 개시(On-line)
감사	외부 해당없음	외부 해당없음	2019년 종합감사 시행
	내부 -	내부 -	감사관련 업무인원 증원
제도개선 (규정·제개정)	0건	3건	17건
윤리교육 계획·실적	정기 교육	교육인원 확대	종합계획 수립 및 확대
사고건수	0건	0건	0건
기타실적	-	반부패청렴이행각서 서명식	반부패청렴추진단, 구리시 청렴 MOU

② 2019년 윤리경영 운영실적표

개선

□ 윤리경영 세부분야별 운영실적

신규

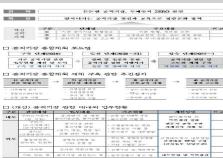


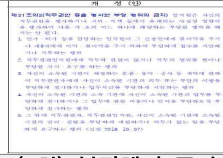
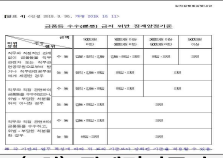
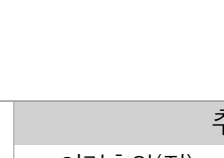

구분	시행년월	주요 내용	대상	효과	
신고센터	2019.1월 ~ 계속	<ul style="list-style-type: none"> 종합신고센터 ON-LINE 구축 및 개시 ※ 부조리, 클린, 부정청탁, 갑질 종합신고센터 전자운영 	대내	윤리경영 체계 고도화	
감사	2019.6 ~12월	<ul style="list-style-type: none"> 2019 구리시 종합감사 시행(2019.6월~7월) ▶ 감사수감체계 구축, 이행결과 및 후속조치 시행 ※ 감사결과(2019.8월) 발표 후 연도내 81%조치 완료 	대외	감사수감체계화 및 중대사고 없음	
			<ul style="list-style-type: none"> 경영지원부 감사관련 업무수행 인원 증원 ▶ 2017~2018년 1명 ⇨ 2019년 2명(시설관리부 파견) 	대내	감사관련업무 수행능력강화
윤리교육 계획·실적	2019.2월 ~ 계속	<ul style="list-style-type: none"> 공직기강 관련 교육확대(명절, 상하반기, 기타 상시) 종합계획 수립(' 19.4월), 찾아가는 교육시행(' 19.11월) 	대내외	CEO청렴문화 확산 및 점수향상	
제도개선 (규정제개정)	2019년	<ul style="list-style-type: none"> 공직자 행동강령 개정 및 제도개선 컨설팅 시행 (국권위)제도개선 完 31/총56건 中 [2019년 17건 완료] 	대내	최근3개년도 최다 개선 달성	
사고건수			<ul style="list-style-type: none"> 비윤리, 부패관련 사고발생 : 0건 	대내	부패 ZERO 달성
특이사항			<ul style="list-style-type: none"> (국권위) 반부패청렴실무단 활동, (구리시) 청렴MOU 	대외	대외협력 증진

□ 윤리경영 종합신고센터 구축 및 운영개시 **신규** **개선**

구분	추진 실적				
시행명	윤리경영 종합신고센터				
주요사항	운영계획 수립(2018.12.24.) 후 On-Line 종합신고센터 운영(2019.1월)				
운영목적	윤리경영 중장기 목표 달성을 위하여 총괄부서(경영지원부)에서 제도화 및 시스템 운영관리				
신고센터	클린신고	부조리신고	청탁금지신고	갑질신고	여성폭력피해신고
신고내용	금품수수관련	부당조건, 비위행위	청탁금지법관련	갑질행위발생시	여성폭력발생시
대상	원칙 : 시민 및 직원 ⇨ 신고관련 위반자를 대상으로 신고				
운영시간	평일 09:00~18:00 (필요시 탄력적 운영)				
신고방법	ON 익명 전자게시판 신고(이메일 인증방식 적용 : 개인정보수집 최소화) OFF 윤리경영 총괄부서 담당자별 유선문의 갑질근절센터 성희롱담당(2명)				
기타사항	종합신고센터 내 반부패 청렴서약서 본문 및 임직원 행동강령문 게시				

운영실적	사고 발생 ZERO (2019년 1~12월)
------	--------------------------

□ 2019년 공직기강 확립 및 교육 종합계획 수립 **신규** **개선**

구분	세부내용	관련 자료	
공직기강 감찰 및 교육 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 2019.4.10. 기관장 지시 특별 계획 수립 ⇨ 대내외 현황조사 하여 중장기 체계화 (대외) 사회적 책임 : 윤리경영 및 부패방지 (대내) CEO 경영방침 : 청렴문화 정착 [시행결과] 2019.4월 자체점검 비위 ZERO 		<ol style="list-style-type: none"> 공직자 행동강령 청탁금지법 명절 공직선거법 소극행정 적발(신설) 내부 공직기강(조사)
		<p>관리방향</p> <p>2019년 명절 공직기강 감찰반 운영</p> 	<p>5대 분야 설정</p> 
“명절기간” 특별감찰 계획 체계화	<ul style="list-style-type: none"> 공직기강 확립을 위하여 2019년 설 명절 특별감찰 계획 수립 - 부서간 시너지 효과를 위한 TF팀 구축 - 자체적인 점검표를 활용한 업무체계화 	<p>특별감찰반 구성</p> 	<p>감찰 점검표 양식</p> 
임직원 행동강령 개정 <2회 : 현행화>	<ul style="list-style-type: none"> (국민권익위원회) 공직자 행동강령 개정 관련 공사 여건에 맞는 개정반영 적극 시행 - 2018년 개정1회 ⇨ 2019년 개정 2회 확대 - 개정내용 : 금품수수금지, 징계 감경금지 등 ※ 공사 게시판 및 클린아이 적기 공사 	<p>(1차) 부당행위 금지</p> 	<p>(2차) 징계감경금지</p> 

□ 2019년 내부통제시스템 강화를 위한 인력 충원

2019 윤리경영 인력충원	<ul style="list-style-type: none"> 2019년도 경영평가 지적사항 “감사 관련 업무 인력 충원” 해결 및 윤리경영 관련 업무 효율성 및 통제관리 목적 업무분장 : ① 감사 및 윤리경영 ② 인권경영·제도개선 	추진효과																		
		인력충원(전)		인력충원(후)																
		1인	감사, 윤리경영, 인권경영, 갑질, 경영개선명령, 제도개선 등	1인	감사 및 윤리경영 (공직기강 측면)															
				1인	인권경영, 제도개선 (제도마련 측면)															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>인원현황</th> <th>2019</th> <th>2018</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경영지원부</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>감사관련업무</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>타부서 파견</td> <td>+2</td> <td>+1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		인원현황	2019	2018	2017	경영지원부	8	6	6	감사관련업무	2	1	1	타부서 파견	+2	+1	0	윤리경영 실현 장애		업무 효율성 및 통제관리
인원현황	2019	2018	2017																	
경영지원부	8	6	6																	
감사관련업무	2	1	1																	
타부서 파견	+2	+1	0																	

□ 2019년 대관청 업무(감사성격) 내부 통제절차 마련

구분	주요 내용
2019년도 대관청업무 내부통제 절차마련	I. 자료수집 체계수립 II. 자료제공 절차수립 III. 내부보고 및 기록관리 IV. 사후관리 계획수립

전년도 대비 혁신 추진체계 강화			
구분	시행명	해당년월	활용실적
①	2019 종합감사	2019.6~7	공사최초 체계화 도입
②	행안부 경영진단	2019.7~8	자체적 자료관리 및 제출
③	감사원 감사	2020.1~2	내부보고 및 관리철저화

□ 2019년 제도개선 협력 추진 **신규**

구분	계	시행내용	추진효과
(국권위) 제도개선	17건	국민권익위원회 권고 공사 제도 규정 개정 및 게시	윤리분야(업무공정성) 증가

순번	제도개선 과제명	완료일자	개선사항	
1	기관별 내부지침에 임직원 모두에 대해 성범죄 사항 반영	2019.02.01.	관련규정 반영 및 개정완료	
2	위원 위촉 시 공모 또는 추천제 도입(상설위원회)	2019.02.01.	상설위원회 해당될 경우 반영	
3	민간위원 구성 비율 확대	2019.05.20.	각종 위원회 관련규정 반영 *필수반영 : 투자심의위원회 추가반영 : 자문위원회 및 인권경영위원회	
4	감독기관 공무원의 위원회 참여 금지	2019.05.20.		
5	위원후보군(POOL) 구성 및 위원 선정방식 명시	2019.05.20.		
6	직무윤리 사전진단 및 서약서 작성 의무화	2019.05.20.		
7	위원 이해충돌사유의 구체적 규정	2019.05.20.		
8	이해충돌 사유에 해당함에도 회피 신청을 하지 않은 위원에 대한 해촉	2019.05.20.		
9	위원회 운영 시 대면심의 원칙 명시	2019.05.20.		
10	외부위원의 대리참석 금지 규정 마련	2019.05.20.		
11	위원회 안건 등의 사전 통보 기한 명시	2019.02.01.		
12	회의록 작성 의무화 및 작성 기준 규정	2019.05.20.		
13	회의록에 대한 위원 확인(서명 등) 절차 도입	2019.05.20.		
14	회의록의 원칙적 공개 의무화	2019.05.20.		
15	회의록 공개 기준 마련	2019.05.20.		
16	소속임직원의 회의참석, 심사 등 명목의 수당지급 금지	2019.01.30.		(점검완료) 해당사항 없음
17	수당지급이 필요한 경우 명시적 규정 마련	2019.01.30.		(점검완료) 관련사항 지속관리

구분	세부 내용	<자체 제작 자료 활용>
“국민권익위원회” 제도개선 컨설팅 (2019.8.22)	• 윤리경영 관련 공사 제도개선 적극 추진 위해 컨설팅 시행 ⇨ 제도개선 주관부서 ‘국민권익위원회’ 실무자 대면회의 참여자(6) (국민권익위원회) 청렴조사관 외 2명 (구리도시공사) 경영지원부장 외 2명 컨설팅 결과 컨설팅 내용 바탕 2019년도 제도개선 17건 달성	

□ 대외 연계 부패방지 운영시스템 구축 추진 **신규**

구분	내용	대외기관명	시행년월	성과
1	부패방지종합시스템 2단계 구축 실무단	국민권익위원회 with 공직유관단체 TF	2019.5~12	자료제출
			2019.6.25.	실무진회의 (세종정부청사) 실무자회의
2	반부패 청렴실천 MOU	구리시 도시개발과	2019.6.25.	구리시 도시개발과와 구리도시공사 부정부패적결 업무연계 체계 구축

2 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력

□ 윤리경영 및 부패방지 예방 노력과 성과

노력분야	노력 사항	주요 성과
교육	· 2019년 공직기강 감찰 및 교육계획 수립	CEO경영방침 : 청렴 관련 특별 계획 수립
	· 공직기강 교육실적 확대	“역대최고” 윤리교육실적 달성
	· (국권위) 반부패청렴지수 상승	2개년도 연속 청렴점수 향상
	· “찾아가는” 인권청렴문화교육 시행	자체 매뉴얼 제작 및 대외 거래처 방문
	· 2019 종합감사 후속 교육 시행	업무연찬을 통해 공정성 강화 노력
기타노력	· 기관장 교육시간 이수	윤리관련 기관장의 실천의지 달성
	· 설 명절 특별감찰 계획 시행	명절기간 비위발생 ZERO
	· (국권위) 반부패청렴추진단 참여	범국가적인 차원 프로젝트 공사 참여
	· (구리시 도시개발과) 반부패청렴 MOU체결	지자체와의 반부패청렴 업무체계 구축


□ 내·외부 이해관계자 윤리경영 확산 노력

신규

윤리경영 교육문화 확산 표	주요 제도	대상	2017	2018	2019	2020 (예 정)	2021	윤리경영-Cycle	
			공직자행동강령	20%	40%	60%	80%		100%
윤리경영 교육문화 확산 표	청탁금지법	내·외부	20%	40%	60%	80%	100%	20%	도입노력
	공직선거법		20%	40%	60%	80%	100%	40%	제도구축
	적극행정				20%	40%	60%	60%	표준화시도
	윤리종합신고		20%	40%	60%	80%	80%	환류시기	
	성폭력	내부고객	20%	40%	60%	80%	100%	100%	고도화
	직장내괴롭힘				20%	40%	60%		



(주요성과 1) “찾아가는” 청렴문화 전파 노력 「 자체 교육자료 제작 」

신규

구분	세부 내용	<자체 제작 자료 활용>
“찾아가는” 인권·청렴 교육 (2019.11월) *3주간	• 자체 제작 자료 활용하여 인권·청렴 교육 시행 ⇨ 5대 분야 : 청탁금지, 공직선거법, 적극행정, 인권경영, 갑질근절 관내 거래처(금융업, 소상공인, 용역업체 등) (효과) 관내 주요 거래처 대상 부정사례 방지	 주요거래처 부패취약업무
	대외 20명 대내 34명 신규입사자, 특정업무수행자 등 방문 및 대면교육 (효과) 부패취약분야 업무수행자 대상 부패예방	

(주요성과 2) 「 2019년 종합감사 」 후속 재발방지 예방 실무자 교육

신규

2019년 구리시 종합감사 후속 교육	감사결과 후속사항	양방향 교육												
• 2019.6~7월 구리시 종합감사 이후 재발방지 예방교육 필요 ⇨ (감사결과) 2015년 35건 → 32건으로 감소, 중징계·지적 없음 • 2019.9월 종합감사 후속대책 계획수립 후 대상자 교육(31명) • (교육방법) 32건 중 교육분야 확대 및 실무자 예방 교육 시행	<table border="1"> <tr> <td>시정</td> <td>주의</td> <td>개선</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>14</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>시정 조치</td> <td>대면 교육</td> <td>개선 계획</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">◀ (확 대) ▶</td> </tr> </table>	시정	주의	개선	10	14	8	시정 조치	대면 교육	개선 계획	◀ (확 대) ▶			집합  대면 
시정	주의	개선												
10	14	8												
시정 조치	대면 교육	개선 계획												
◀ (확 대) ▶														

(주요성과 3) 2개년도 청렴교육 점수 연속 향상

신규

연도별 구분	2017년	2018년	2019년	비고
최종점수	62.21 -	83.3 (+ 21.09)	89.2 (+ 5.9)	100점 만점
교육인원	이수자	73	130	중복인원제외 (1인 2시간)
	연말현원	159	155	
	이수율	45.9% ●	83.8% ●	
기관장 교육참석	2회	3회	2회	의무사항(연간2회)
특이사항	-	반부패청렴교육	찾아가는청렴교육	-



구분	교육년월	시간	교육대상	건수	이수자	교육내용	교육방법
1	2019.1~2월	2h	시설관리부(9개 시설)	9건	120명	공직자 행동강령 등	집합교육
2	2019.5월	1h	전 부서(경영지원,시설,개발)	10건	141명	윤리경영 분야 교육	집합교육
3	2019.8월	1h	전 부서(경영지원,시설,개발)	10건	129명	청탁금지법 등	집합교육
4	2019.6~12월	2h	관리자(3급~공무직)	4건	46명	법정교육	온라인강의
5	2019.9월	3h	감사관련 업무 대상자 등	14건	31명	감사후속 재발방지 교육	대면교육
6	2019.11월	4h	신규입사자, 부패취약실무자	1건	34명	찾아가는 청렴문화교육	대면교육
7	2019.3.29.	2h	기관장 자발적 참석	1건	1명	인권경영 포럼	외부교육
8	2019.9.5.	8h	기관장 자발적 참석	1건	1명	2019 인권경영 세미나	외부교육
9	2019.12.10.	2h	청탁금지담당관 의무 참석	1건	1명	청탁금지담당관 워크숍	외부교육
계			-		137	정기교육 1~3호 中 (중복인원 제외)	

2019년 청렴교육 총평

① 정기 교육 확대 ② 인원 참여 확대 ③ “찾아가는” 특별교육 시행

(주요성과 4) 부패방지를 위한 지방자치단체와 협약 및 정부 추진단 참여

신규

구분	대외기관	활동기간	활동내용(주요실적)	관련사진	활동효과
부패방지 실무추진단 참여	국민권익위원회 (심사기획과)	2019년 5~12월	<ul style="list-style-type: none"> · (04.25) 구리도시공사 참가 신청(2명) · (06.11) 부패관련 자료조사 제출 · (06.25) 공공기관 실무진 대회의 개최 · (09.19) 시스템 기초구축 세부 의견 제출 · (09.25) 청렴e시스템 구축 의견 제출 · (11.22) 업무특성 조사서 자료 제출 · (12.10) 시스템 기능정의 의견 제출 · (01.07) 시스템 화면테스트 의견 제출 ⇒ 자료제출 6건 / 대회의 1건	 <p>정부청사 대회의</p>	정부차원 부패방지 전자시스템 구축에 기여 : 소규모 공기업 실무자 CASE 제공
반부패청렴 MOU	구리시 (도시개발과)	2019년 6~12월	<ul style="list-style-type: none"> · (06.20) 반부패청렴실천 협약 체결계획 · (06.25) 반부패청렴실천 협약 체결 - 도시개발과장등(4), 공사 실무부서장(4) ⇒ 협약내용 : 부정부패 척결 문화 확산		지자체(구리시)와 청렴협약 최초체결 : 新청렴문화확산

□ 공직기강 감찰 관련 연도별 분석

구분	공직기강 감찰 시행 여부	시행 부서	P	D	C	A	비고
			계획수립	시행내용	시행결과	개선점	
2017년	명절기간 감찰 ↳ 근태점검 목적	지자체요청 해당부서	알림 발송	공직기강 근태점검 등	비위사항 없음	공사 주도적 추진 체계적인 계획 필요	
2018년	명절,연말,특별 감찰 ↳ 공직기강 전반	경영지원부 (감찰 TF구축)	특별 계획	공직기강 및 안전점검 등	비위사항 없음	종합적 계획 및 정기적 관리 필요성	점검표 제작
2019년	명절,연말,특별 감찰 ↳ 감찰분야 확대	경영지원부 (감찰 TF구축)	종합계획 특별계획	공직기강 및 적극행정 등	비위사항 없음	다양한 방식 감찰 필요	점검표 활용

(보완사항 ↓ : 공직기강 종합계획 차원 수립)

반영사항	주요 반영 사항(사유)
CEO 경영방침	▶ 청렴문화 정착 : 구리시민 행복과 편의를 위하여 적극적인 공직기강 점검·추진
신중장기 경영전략 체계	▶ 구리도시공사 중장기 경영전략 체계 관련 세부과제 이행 “사회적 가치” • 2019년도의 경우 적극행정(소극행정 적발)을 중점적으로 점검
A : 환류가동	▶ 2018년도 공직기강 특별점검(연말) 시행결과 종합계획 차원의 수립 필요성 • 반영사항 : 점검분야 분류, 일정체계화, 점검표 표준화 등

2019년 공직기강 감찰 및 교육 종합계획 수립

점검분야 분류 (구리도시공사 맞춤형 구성)	집중감찰 및 교육방향		
	I. 공직기강 관련	II. 소극행정 관련	III. 업무절차 관리 및 개선
I.공직기강 특별감찰,교육	① 공직자 행동강령	소극행정 적발	복무관리 철저
II.소극행정 사전 점검	② 청탁금지법	(1)적당편의 (2)타상행정	구매관련 절차
III.업무절차 집중 개선	③ 공직선거법	(3)복지부동 (4)관중심행정	문서관련 보안 사항

□ 공직기강 감찰 체계화를 위한 TF팀 및 자체 점검표 활용

공직기강 TF팀 체계도 및 업무분장화

• (도입목적) 소수 지원부서 인력 효율적 운용(업무체계화)

체계도

□ 2019년 공직기강 감찰 및 교육 시행부서 운영체계

○ 운영 체계도

업무분장

○ 담당자별 업무분장

구분	담당자	업무분장	세부업무
2019년	이기원 부장	총괄관리	합동 및 교육 총괄관리
	김재훈 과장	합동 관리	합동 및 인사총괄 관리업무
	김봉오 대리	합동 관리	공직기강 점검 및 교육관리
	박우신 대리	합동 관리	공직기강 기록 및 회람
공직기강	윤정권 대리	합동 관리	합동보상 인종심리 상담
	이정호 사원	합동 관리	제안 및 기록관리 업무담당
	이원진 사원	합동 관리	합동 및 교육담당 업무분장
	류성민 사원	합동 관리	공직기강 점검 및 교육관리
교육팀	이은별 주임	합동 관리	합동 및 교육담당 업무분장
	장은희 주임	합동 관리	합동 및 교육담당 업무분장

점검내용 보고 및 체크리스트

• (도입목적) 공정한 점검기준설정 및 기록관리화

점검내용 보고

체크리스트

2019년 연말 공직기강 점검 체크리스트

구분	항목	점검일자	점검결과	비고
I. 청렴문화 정착	1. 청렴교육 실시 여부	12.12	✓	
	2. 청탁금지법 교육 실시 여부	12.12	✓	
	3. 청렴교육 이수율	12.12	100%	
	4. 청렴교육 만족도	12.12	4.5/5	

구분	점검대상	점검횟수	점검일자	점검항목	위반여부	개선권고사항
2019년 점검결과	도시공사 본부	1	2019.12.12			-
	멀티스포츠센터	1	2019.12.12	• 복무 위반	CLEAN	-
	구리시체육관	1	2019.12.12	• 문서·보안 위반	CLEAN	-
	왕숙체육공원	2	2019.2.1., 12.12.	• 금품향응·수수	CLEAN	소화기 교체 권고
	도평캠핑장	2	2019.2.1	• 공금횡령·유용	CLEAN	동파관리 유의
	공영주차장	1	2019.12.12.		CLEAN	-
	행정복지센터	1	2019.12.12.	• 관행적 비위	CLEAN	-
	중량제붕투유통사업	1	2019.12. 11	• 제도 개선	CLEAN	-
	한강시민공원	2	2019.2.1., 12.12.	• 기타(현안사항 등)	CLEAN	전선관리(화재예방)
	교통약자이동지원센터	1	2019.12.12.		CLEAN	-

3 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성

가 성범죄 예방 교육

□ 전년 대비 시설별 집체 교육 대폭 확대 **개선**

○ 기간제 근로자, 사회복지무원 등 종사자 전체를 대상으로 폭넓게 교육 실시

교육 형태	인원	대상자	교육 내용	교육기간[이수시간]
집 체 교 육	40명	공무직 이상	양성평등 인식개선교육	05. 02. [1H]
	53명	공무직 이상	폭력예방교육 (성희롱/성매매/성폭력 등 예방)	09. 02. [2H]
	17명	교통약자센터	공직기강확립교육(성범죄 근절)	02. 24. [1H]
	8명	행정복지센터	양성평등 및 4대 폭력예방교육	03. 19. ~ 03. 20. [2H]
	8명	한강시민공원	직장 내 성희롱 예방교육	03. 28. ~ 03. 29. [1H]
	34명	공영주차장	성폭력/성매매/성희롱 예방교육	07. 01. ~ 07. 16. [1H]
	10명	체육관	성폭력/성매매/성희롱 예방교육	08. 23. [2H]
온라인교육	50명	공무직 이상	한번에 끝내는 필수법정교육(성희롱)	06. 03. ~ 07. 02. [6H]

나 제도와 조직 정비

□ 성희롱고충심의위원회 구성 **신규**

활동 목적	구 분	내 용
<ul style="list-style-type: none"> • 피해자 보호 우선 • 심의의 객관성 도모 • 2차 가해 및 재발 방지 	구 성 일 자	• 2019. 09. 18.
	특 징	• 구성원의 다양성 확보 - 외부 전문가 위촉 (경기도가족여성연구원) - 균형잡힌 의견 청취를 위해 3:3 남녀 동수 구성 - 사장/부장/사원/주임 등 다양한 직급으로 구성
	주 요 업 무	• 고충 접수시 → ‘성희롱예방 시행내규’에 따라 활동 - 단, 해당 연도에 성 관련 고충 접수된 건 없음

□ 성범죄 예방을 위한 기타 활동 **개선**

구 분	대상자	특 징	비 고
성희롱 고충 상담원 지정	남 1명 여 1명	인사담당자 총무담당자	08. 19. ~ 08. 20. 총 14시간 전문교육 이수
성범죄 전력 일제 점검	97명	아동·청소년 관련 시설 종사자 전체	11. 15. ~ 11. 27. 점검 결과 특이사항 없음
성범죄 피해신고 게시판 상시 운영	종사자 전 체	홈페이지 익명 신고	해당 연도 내 신고 접수된 건 없음

4 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부

□ 해당사항 없음

세부평가내용 ②

기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선 노력과 성과는 적절한가?

1

기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과

가 기록관리 정책, 전략 수립

기록관리 정책·전략 수립 및 주요성과 요약표

개선

	2017년	2018년	2019년
기록관리 주요성과	<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 정책 “미수립” 2016부터 기록관리담당 지정 운영중(4명) 	<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 개선계획수립 기록관리 현황조사 시행 	<ul style="list-style-type: none"> 개선계획 이행활동 (한류) 기록물 관리체계 재정립 ▶ TF운영계획 및 5대 과제
시행명칭	-	기록관리 개선 계획	기록물 관리체계 재정립 계획
시행대상	-	기록관 및 처리부서	기록관(TF팀) 및 처리부서
시행목적	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ “공사최초” 그간 미운영 되던 기록관리 현황 및 개선점 도출 ✓ 전 부서 기록관리 중요성 알림 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 개선계획 후속 한류체계 가동 ✓ 실질적 운영위한 체계과제 도출 ✓ 新 중장기 경영전략과 연계
시행방법	-	<ul style="list-style-type: none"> 현장방문 및 실무현황 토대로 기록관리 개선계획 수립 및 알림 	<ul style="list-style-type: none"> 기록실무현황 조사 및 정책동향 연구를 통한 체계 재정립 계획 수립
주요성과	-	<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 분야 중장기 계획 수립 현장점검 시 기록관련 사항 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 실질적인 관리체계, 5대 과제 도출 정책포럼 및 협의체 참가활동
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> 2016년부터 각 부서별 기록책임자 지정<4명> 	<ul style="list-style-type: none"> 기록관리 개선계획 수립 알림 및 표준 매뉴얼 공지 등 인식제고 노력 ⇒ (국가기록원) 관련 인식 향상 	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 전략목표와 5대 과제연계 TF방식운영 단계별(LEVEL) 관리 폐기방안 “지자체와 최초협의”

□ 2019년 新중장기 경영전략 체계와 기록관리 정책 연계 구축



□ 기록물 실무관리 5대 과제 설정 및 연도별 추진계획

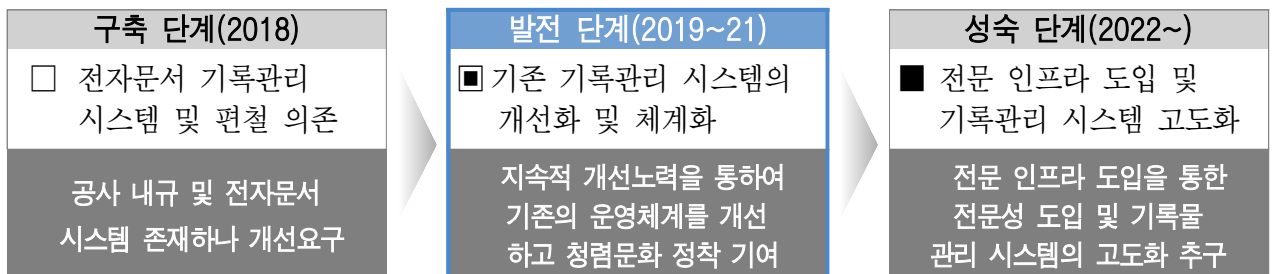
구분	시행	특별관리(단기)		일반관리(중장기)			
		(2019년 감사후속조치)		업무시스템 개선	인식 개선		
기록물 관리체계 재정립 계획	기록관 주관 (경영지원부) 및 처리부서 (전 부서 동참)	기록관리 전문요원 채용		운영방안 개선	외부	기록관리 포럼, 컨설팅 신청 등	
		기록관련 사규정비					관리기준 및 책임권한 재정립
		폐기방안 구체화			실무관리방법 마련(5대 과제)	내부	
		중요기록물 관리(전수조사 등)					

□ 기록물 관리 별도 전략 및 목표 설정

전	략	청렴·투명의 기록물 관리 문화 장착
목	표	지속적 개선을 통한 기록물 관리 체계화

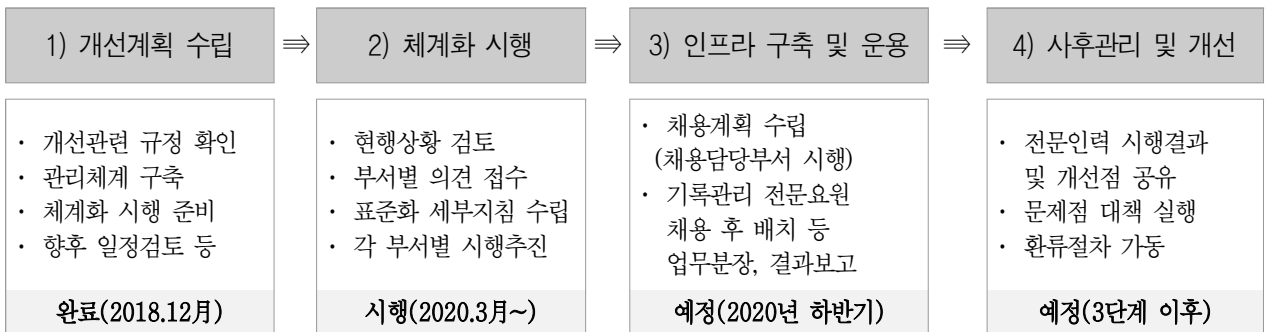
구	분	단	계	명	주	요	내	용	이	행	여	부	(시	기)							
핵	심	1	단	계	기록물 관리 개선 계획 수립	현행	여	건	에	맞	춤	개	선	계	획	수	립	함	완	료	(2018)
		2	단	계	기록물 관리 체계화 시행	체계화	도	입	시	행	및	실	사	관	리	시	행	중	(2019~계속)		
		3	단	계	기록물 관리 인프라 도입	전문	자	격	기	록	관	리	요	원	채	용	등	예	정	(2020)	
		4	단	계	기록물 관리 고도화	시행	관	련	피	드	백	및	사	후	개	선	수	립	상	시	(2019~계속)

□ 기록물 관리 중장기 운영 로드맵



□ 기록물 관리 운영체계 구축 관련 4단계 추진절차 개선

신규



□ 기록물 실무관리 5대 과제 설정 및 연도별 추진계획

세부업무	5대 과제	2020	2021	2022	비고
보존공개	① 기록관리 시스템 향상	전자결재시스템 (재구축)	전자기록관리 및 분류·공개체계 점검	전사적(ERP) 차원 기록관리 고도화	新중장기 경영전략 체계연계 투명한 조직구축
운영관리	② 운영체계화	관리방법 및 운영실적 점검	환류 및 개선책	운영관리 고도화	
	③ 인프라구축	전자 및 비전자 관리체계 모색	전문인력* 및 TF체계 개선	향후 사무실 이전 대비 물리공간 구축	
조사점검	④ 조사체계구축	전수조사 시행노력	전수조사 시행노력 개선점 도출	전수조사 표준화	
교육협력	⑤ 인식개선	교육참여확대 (각 담당자 참여)	정량화 관리 (교육참여율 개선)	교육체계 고도화 (기록관리교육)	

□ 기록물 중장기 과제 2단계 추진

단 계 명	시행내용	추진효과
(2단계) 기록물 관리 체계화 시행	업무실태 조사를 통한 관리체계 재정립	실질적 관리 업무 실현

□ 부서별 기록물 관리 실태 및 개선점

부서명	기록물 관련 업무내용	기록물 관리 업무 현황	
		기존	개선점
경영지원부	· 일반 기안문, 보안회계문서, 내규, 기타 업무관련 문서 등	· 전자문서시스템 전적 의존 · 비전자 문서 관리(폐기 등)난해	· 기록물 관리 체계 재정립
시설관리부	· 일반 기안문, 보안회계문서, 시설관련 문서, 기타 업무관련 문서 등	· 서고,문서보안 강화필요	· 기록물관리 요원 투입
개발사업1부	· 일반 기안문, 도면, 개발관련문서 · 기타 업무관련 제반 서류 등	· 내규절차 이행중이나 · 각종 부서별 양식 상이함 · 기록물 관리 요원 부재	· 기록물 체계 개선화 이행 · 부서별 담당 지정화 · 문서보안관리 강화 · 기타 양식, 표제절 표준화
개발사업2부			

□ 기록물 관리 운영 세부현황에 따른 개선점 도출

주요항목	세부 내용	업무 현황	개선점
관리제도 및 인적·물적 인프라	· 기록관 규정 반영 여부	· 내규반영 (문서관리 및 품질경영)	✓ 감사지적 발생 (내규 현행화)
	· 기록물관리 전문요원 배치 여부	· 전문 인력 채용 필요	✓ 감사지적 발생 (채용 노력)
	· 기록물 보존 시설 및 장비·환경	· 휴대용 소화기 구비, 전문서고 필요	✓ 향후 기록관리 인프라 구축
現 기록물 관리 업무 및 절차	· 생산현황 보고, 이관, 평가, 폐기	· 문서 파쇄기 구비함 · 평가, 폐기에 대한 전문절차 이행필요	✓ 폐기관련 감사지적 및 일부 업무협약의 진행
	· 기록물 분류체계 관리	· 전자문서시스템상 구비완료	✓ 향후 개선관리 필요
처리부서 및 문서고 보유 등	· 보존기간별·유형별 보유 현황 통계 및 기록물철 목록	· 보존유형관리 한계(영구기록, 연한 등) · 각 부서별 문서함 및 전자시스템 구비	✓ 감사지적 발생(영구기록물)
전자기록생산·관리시스템 현황	· 구축 여부 및 시기, 제품명 등	· 전자기록생산시스템 구축·활용	✓ 전자결재시스템 재구축 (관련 업체관련 재선정)

개선점 도출결과 : 기록물 관리 실무관리 방안 마련

기록관리 TF		5대 과제	실행방안 정의
1반	보존 공개	① 기록관리 시스템 향상	· 전자적인 기록관리 시스템을 개선하여 (일반·영구보존, 정보·비공개) 관련 관리방법의 고도화를 목표로함
	운영 관리	② 운영 체계화 ③ 인프라 구축	· 기록담당부서(기록관) 운영을 총괄하며 관리 체계화 및 인프라 (전문인력, 문서 표준화, 물리적 관리 등) 구축에 노력함
2반	조사 점검	④ 조사체계 구축	· 전수조사 시행을 최우선 목표로 하며 관련 노력 및 개선방안 도출
	교육 협력	⑤ 인식 개선	· 기록물 관리 중요성에 대한 교육 및 대외협력 · 기록물 관련 정책연구를 통해 인식개선

나 기록관리 활동 및 성과

□ 기록관리 활동 및 성과 요약표

구 분	시행일자	활동명	활동내용	시행대상	성과
체 도 구 축	2018.12.31	기록관리 개선계획 시행	기록관련 체계최초 수립	전 부서	기록관리 중요성 제고
	2020.03.11	기록 관리체계 재정립 계획	관리체계 재정립, 과제도출	전 부서	실질적 관리방안 도출
실무개선 (점검 등)	2019.02.28	기록관리 현황조사(2018)	기록물 생산보유조사	전 부서	국가기록원 제출
	2019.1월	공직기강 방문시 실태점검	실무현장 기록현황 조사	전 부서	개선점 확인
	2019.9월	종합감사 현장방문 교육	방문시 기록관련 사항 점검	전 부서	개선점 확인
	2019.12월	기록관련 폐기 가능성 협의	지자체 실무부서와 협의	구리시청 (총무과)	향후 업무협조 가능 (단, 전수조사 선행)
	2020.02.28	기록관리 현황조사(2019)	기록물 생산보유조사	전 부서	제출, 조사데이블 제작
	2020.03.26	기록물 규정 제정 등	기록물관리 규정 현행화	전 부서	규정 제정 및 개정
대 외 활 동	2019.04.25	제1차 기록관리 정책포럼	기록관리 정책동향 공유	국가기록원	향후 정책동향 알림
	2019.06.26	제2차 기록관리협의회 참석	경기도 지방공사 기록관리 실무 현안사항 토의	경기도 기록협의회	실무자 현안사항 공유
교 육	2018.12.31	기록관리 관리방법 게시	(국가기록원)표준자료교육	전 부서	표준 기록매뉴얼 공유
	2019.9월	종합감사 후속조치 교육	기록관련 지적사항	대상부서	재발방지 교육
기 타	2019.7월	종합감사 관련 현황조사	기록관련 기관현황 등 조사	경도협 공사	기록관리 현황파악
	2019.10.27	경영진단 현안사항 협의	기록전문요원 필요건의	지방공기업 평가원	전문요원 채용건의 (최종통보시 부결)

(주요성과 1) 기록관리 현황 조사를 통한 개선점 도출

개선

□ 전자비전자 기록물 현황조사

2019년 기록물 보존현황	귀속기간	유형	보유수량(권)		주요사항	조사기준
			비전자	전자		
2019년 1~12월		생산	40	3,018	<ul style="list-style-type: none"> 2019년도 보유 및 생산 기준 재설정 LOBAS 현황 추가 및 누락연도 반영 전년도 비전자 산정 산식오류 수정 (국가기록원) 기준 집계관리표 제작 	국가기록원 조사기준 적용 1) 전자 : 10건당 1권 2) 비전자 : 100건당 1권
		보유	210	20,536		

□ 현장점검 방문 통한 업무실태 점검

현장점검 방문 통한 실태점검	점검기간	대상	조사방법	조사결과	조사 사진
2019.9월	전체(10개소)	종합감사 후속 방문교육시 확인			

□ 기록관리 활동 및 성과 요약표

조사후 (주요) 문제점 도출	개선방안	대책
<ul style="list-style-type: none"> • (채용) 기록관리 전문요원 난해 • (기록물 폐기) 지자체 의견회신 - 결과 : 전수조사부터 시행 • (업무 분장) 기록물 성격에 알맞은 업무분장 안배가 필요 • (기타) 기록관리 인식 개선 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 공사 여건이 개선된 후 기록관리 전문요원 채용 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기록물 관리법상 전문 자격있어야 채용가능 ※ 2019년 경영진단 공사여건 채용건의 한바 있으나 부결 ✓ 현행 여건에 알맞은 전수조사 시행계획 수립 후 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020.4월 (국가기록원) 컨설팅 시행 시 전수조사 문의 ✓ 점진적인 단계별 업무분장을 통하여 업무 재배분 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 난해한 업무로서 일방적인 지정은 추진이 어려우며 분야별 관리방안 재정립 및 세부계획 마련하여 추진 ✓ 기록관리 교육추진 및 인식 개선활동 추진 	<p>기록물 관리체계 재정립 계획수립</p>

(주요성과 2) “대외활동 참여” 통한 기록관리 업무 중요성 인식 제고 노력

신규

구분	대외기관	활동일자	활동내용(주요실적)	관련사진	활동효과
제 1차 기록관리 정책포럼	국가기록원 (대전 본청)	2019.04.25	<ul style="list-style-type: none"> · 구리도시공사 최초 참여(1명) · 국가기록원 기록정책 내용 공유 - 연도내 표준기록 방안 수립 등 ⇒ 기록관리 운영계획 수립시 참고 		국가기록관리 : 향후 정책동향 참고하여 계획수립
제 2차 기록관리 협의회	경기도 공사 기록관리협의회 (서대문구 시설관리공단)	2019.06.26	<ul style="list-style-type: none"> · 구리도시공사 실무자 참여(1명) · 협의회 참석을 통한 현안사항 공유 - 지방 공사 및 경영평가 관련 동향 ⇒ 자체 결과보고 및 실무자 공유 		기록관리 실무자간 : 동향 및 내용공유

(주요성과 3) “기록관리 분야” 통한 기록관리 업무 중요성 인식 제고 노력

신규

2019년 구리시 종합감사 후속 교육		기록관리 지적사항	일지 활용 교육											
<ul style="list-style-type: none"> • 2019.6~7월 구리시 종합감사 이후 재발방지 예방교육 필요 ▶ (지적사항) 기록물관리 관련 주의 및 교육 등 후속조치 필요 • 2019.9월 종합감사 후속계획 수립 후 대상자 교육(15명) • (교육방법) 기록관리 지적사항 실무자 집합대면 예방 교육 시행 	<p>지적유형 : 주의</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>지적사항</td><td>교육</td></tr> <tr><td>2</td><td>기록요원</td><td>채용</td></tr> <tr><td>3</td><td>기록물폐기</td><td>협의</td></tr> <tr><td>4</td><td>사규정비</td><td>정비</td></tr> </table>	1	지적사항	교육	2	기록요원	채용	3	기록물폐기	협의	4	사규정비	정비	<p>교육일지</p>
1	지적사항	교육												
2	기록요원	채용												
3	기록물폐기	협의												
4	사규정비	정비												

(주요성과 4) “지자체 실무부서 협의” 통한 기록관리 폐기 가능성 도출

신규

구분	세부 내용	<기록물 폐기 가능성 협의>									
<p>“기록물 폐기” 가능성 지자체와 협의 (2019.11~12월) *3주간 협의</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년 종합감사 후속 조치 “기록물 폐기” 관련 지자체 협의 ⇒ 협의사항 : 지방공기업의 기록물 폐기시 지자체 실무부서 협조 <table border="1"> <tr> <td>의견</td> <td>도시공사</td> <td>(안전) 기록물 폐기시 지자체의 협조 가능성</td> </tr> <tr> <td>회신</td> <td>구리시 총무과</td> <td>(협의) 구리시와 구리도시공사 기록관리심의회 구성 등 실질적인 폐기 방안 등 업무연찬</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>(결과) 협조가능 (단, 전수조사 등 선행필요)</td> </tr> </table>	의견	도시공사	(안전) 기록물 폐기시 지자체의 협조 가능성	회신	구리시 총무과	(협의) 구리시와 구리도시공사 기록관리심의회 구성 등 실질적인 폐기 방안 등 업무연찬			(결과) 협조가능 (단, 전수조사 등 선행필요)	<p>지자체와 회의 결과 : 향후 협조</p>
의견	도시공사	(안전) 기록물 폐기시 지자체의 협조 가능성									
회신	구리시 총무과	(협의) 구리시와 구리도시공사 기록관리심의회 구성 등 실질적인 폐기 방안 등 업무연찬									
		(결과) 협조가능 (단, 전수조사 등 선행필요)									

(주요성과 5) “명확한 기록물 관리” 위한 기록관리 규정 제정

신규

기록물관규정 제정 및 사무관리규정 개정	개정	제정
<ul style="list-style-type: none"> • (기록관리 규정) 명확한 기록관리 실무적용 위한 규정 제정 ▶ 국가기록원 표준공지 및 우수공사(3개) 참고하여 비교분석 함 • (사무관리규정) 기록물관리 중복되는 사항 개정을 통 한폐지 	<p>사무관리 규정</p> <p>중복사항 폐지</p>	<p>기록물관리 규정</p> <p>현행화 및 명확화</p>

2 기록물관리 전담인력 지정 여부

가 기관관리 전담인력 지정

□ 기록물 관리 전담인력 지정 및 확대

지정		각 부서별 기록관리 책임자 지정내역			
<ul style="list-style-type: none"> • 2016.3월부터 각 부서별 기록관리책임자 지정 시행 ⇒ 2015년 종합감사 지적사항 이후 지정 완료 (4명) • 2018.12월 기록관리 개선계획 수립 “필요성 인식” • 2020.3월 기록물 관리체계 재정립 계획 (확대 7명) ⇒ 경영지원부(담당, 책임 구분), 부서 및 팀 단위 확대 	구 분	경영지원부	시설관리부	개발사업1부	개발사업2부
	2018	2	1	1	
	2019	2	1	1	
	2020	1 (담당) 1 (책임)	3 (부서 및 팀)	1	1

□ 연도별 기록관리 담당지정 및 업무실태

신규

구 분	관리부서	처리부서		처리기준	담당지정	문제점 및 조치결과
2012 ~ 2014		경 영 지원부	개 발 사업부	• 사무관리 규정 및 내규 등	미지정	• 경영지원부 관련규정 제·개정 • 2015년 감사지적 및 2016년 국가기록원의 기록관리 전담부서와 기록관리전문인력 채용 권고
2015	기 록 관 경 영 지원부	경 영 지원부	개 발 사업부 (1, 2부)	시 설 관리부	4명 (각 부서별)	• 감사지적사항 발생 (2015.5월) ⇒ 부서별 기록관리담당 지정
2016						• 감사지적사항 조치 완료(2016.3월)
2017						• 2016년 감사후속조치 각 부서별 1명 기록관리담당 운영 지정 (단, 실질적 업무 및 체계적 관리 한계)
2018						• “ ”
2019						• 기록물관리 개선계획 ⇒ 기록관리 및 전문요원채용노력 등

⇒ (개선방안) 총괄·처리부서 TF팀 운영 <기록관리 전문요원 채용 및 업무 안정화 전 까지>

※ 기존과 동일하게 운영될 경우 관리 취약분야인 기록물 관련 업무가 누적되어 향후 관리불가

나 기록관리 인력운영계획

(주요 사항) 기록관리 정상운영을 위한 TF구축 및 “단계별” 운영계획

신규

□ 시행명칭 : 기록물 관리체계 재정립 계획

○ 기본 운영체계

기 존	기록관	경영지원부(기록물책임자)	문제점
	수행부서	기록물 생산·유통 등	

(보완사항 ↓ : 기록관리 TF팀 구축하여 운영)

신 규	기록관	경영지원부 (기록물책임자)	추진TF팀	기록관리 분야별 (5대과제, LEVEL관리)	개 선 효 과
	수행부서	기록물 생산·유통 등 × 기록관리 과제·교육 동참			

□ 기록관리 TF팀 구축

신규



□ 기록관리 TF팀 분야별 주요 역할

신규

구분	분야	TF활동 내용	업무책임 및 권한	
1반	보존공개	기록물 보존 및 공개(비공개)와 관련된 사항을 다룸	공개·비공개, 보존연한 및 영구기록물 관련 사항	정기회의 (연간 2회)
	운영관리*	기록물 운영관리 *총괄, 관련규정 및 폐기를 다룸	총괄관리(규정, 폐기, 문서 배부 등)에 관한 사항	
2반	조사점검	기록관련 각종 조사 및 점검을 다룸	현황조사 및 전수조사 기록관리 실태점검	임시회의 (상시, 긴급)
	교육협력	교육 및 관련정책 연구 등을 다룸	교육관리, 정책연구 등	

□ 기록관리 TF 및 처리부서 업무분장표

신규

구분	부서명	구분 및 담당자명	세부업무	비고		
기록관	기록관리TF (경영지원부)	TF총괄	이○혁 부장	기록관리 TF총괄관리	신설	
		1반	보존공개	심○섭 대리 류○은 사원 백○현 사원 (신규채용자)		공개 및 비공개, 보존연한, 영구기록 정보공개 청구 문서수발 및 접수, 사무관리규정, 공시
			운영관리	강○희 주임 현○오 대리		기록관리 TF운영담당<기록관리담당자> 기록담당(편철 및 폐기 심의, 기록현황조사) 보조
		2반	조사점검	이○임 주임 박○신 대리		전수조사 총괄, 기록관리 실태점검 기록관리 실태점검 보조(회계관련문서限)
			교육협력	안○규 사원		정책연구 및 동향, 대외기관 협조·참여 교육관리
		처리 부서	경영지원부	부서별		기록관리TF(1명) 부서단위(1명) 팀단위(각 1명) 실무재(각 1명)
시설관리부	기록관리					
개발사업1,2부	책임자					
			· 문서생산, 유통, 편철 · 총괄부서 업무협조 (시설담당자 해당) · 특이사항 발생시 TF조사점검반 보고 · 교육참여			

□ 연도별 기록관리 TF 4단계 업무변화

단계별(변화시기)	2019 주 요 사 항	변화 상세 내역
LEVEL 1 (TF 구축) 2020	실질적 기록관리 업무진행 위한 TF 구축운영 “5대 실무관리 과제”	• 4개 분야로 TF구축 ▶1반: 보존공개, 운영관리 ▶2반: 조사점검, 교육협력
LEVEL 2 (TF 개편) 2021	업무비중 및 빈도에 따라 TF분야별 이관조치	• 교육협력분야 1반 이관 ▶1반: 보존공개, 운영관리 ▶2반: 조사점검, 교육협력
LEVEL 3 (집중화) 2021~ 2022	기록관리업무 정상화 가정 TF인원축소 및 집중화	• 2반 폐지 및 1반 집중화 ▶1반: 보존공개, 운영관리 ▶2반: 조사점검, 교육협력
LEVEL 4 (전문화) 2021~ 2023	기록관리업무 최종단계 기록관리전담요원 전문화	• TF폐지 기록관리 최종단계 ▶1반: 보존공개, 운영관리 ▶2반: 조사점검, 교육협력 “기록관리 전문요원 전담”

지 표 명	인권경영				
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임	
가 중 치	2점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.				
세 부 평가내용	<p>① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부 - 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과 - 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등) <p>② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개 - 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과 <p>③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 불공정 거래 개선 등 공정거래 환경 조성 노력과 성과 - 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 - 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과 - 갑질* 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.) 등 시행여부 등 <p>* 납품단가 후려치기, 불리한 계약조건 강요, 금품·향응 요구, 성폭력·인격모욕, 승진 누락, 불필요한 업무부여 등</p>				

직 위	성 명	연 락 처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	박 수 신	031-550-3730

지표명	인권경영	가중치	평가방법
		2	절대평가

I 지표관리 방향

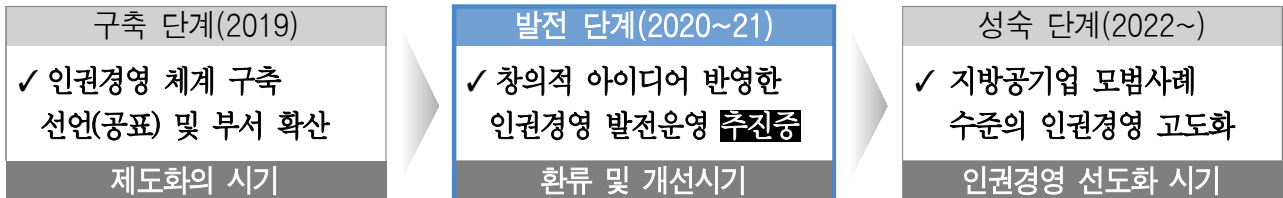
1 지표관리 전략체계 개선

□ 차별 없는 인권경영 선도를 위한 전략 및 목표설정

전략	차별 없는 인권친화 공기업
목표	선도적 인권경영 운영 모범 공기업

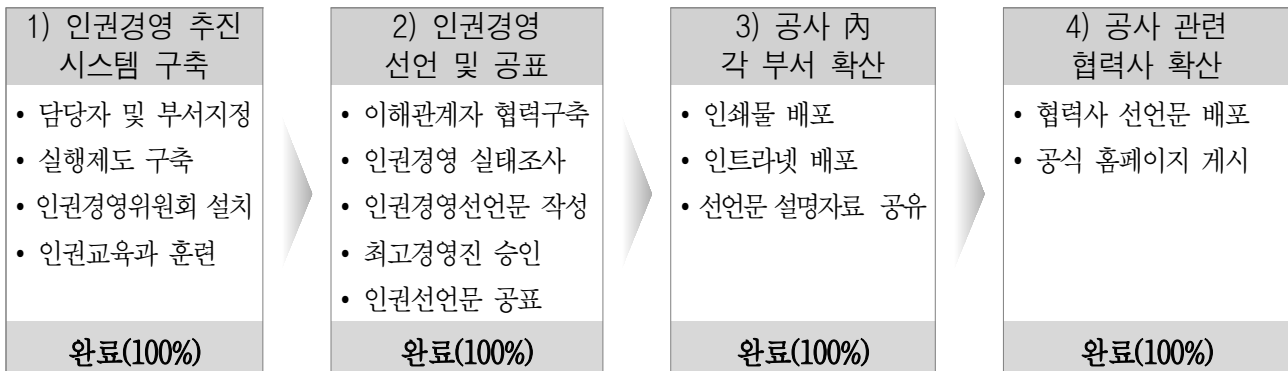
핵심전략과	구분	단계명	주요내용	이행여부(시기)
	1 단계	인권경영 체계 구축	• 추진 시스템 구축, 부서확산 등	완료(2018~2019)
	2 단계	인권영향평가의 실시	• 기관운영 및 주요사업 영향평가 실시	예정(2020~)
	3 단계	인권경영 실행, 공개	• 인권경영 실행에 따른 전 과정 공개	상시(2018~계속)
	4 단계	구제절차의 제공	• 구제절차 연구에 따른 시행 및 개선	일부완료(2019)

□ 未來 대비한 단계별 중장기 인권경영 로드맵



2 지표관리 프로세스

□ 인권경영 구축과 확산을 위한 추진 절차 (1단계 완료) 신규



II

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?

2019년 주요 추진노력

- 인권경영 세부 추진계획 수립 및 시행

구분	시행내용	시행결과
1차	인권경영 선언 및 확산계획	선언문 배포
2차	인권경영 위원회 구축계획	위원회 개최
3차	‘찾아가는’ 인권·청렴 교육계획	대내외 교육
4차	인권영향평가 실시 계획	영향평가 시행

- 인권경영 선언문 제작 및 적극적 대내외 확산
- 구리시 특색(9가지 테마) 반영한 인권경영 선언문 배포

구분	비율	횟수(건)	배포방식
내부	42.9%	3	공람, 선언식, 교육
외부	57.1%	4	공문발송, 게시판, 언론보도 등

- 기관장 및 구리시민 함께 참여하는 인권경영 교육

구분	세부내용	의의
기관장	· 2019년 인권경영 포럼 · APF컨퍼런스 참여	인권관련 포럼 등 기관장 연2회 참석
구리시민과 같이	· 인권경영 선언식(34명) · 의견 수렴회 개최(16명)	인권경영 선언문 시민의견 수렴회 등
전 직원	· 2019년 교육 2회 확대	인권경영 정기 교육 확대

주요 성과

- ▶ 인권경영 위원회 신설을 통한 **인권경영 적극 이행**
- 다방면 전문가 투입(외부위원 비율 50% 준수)

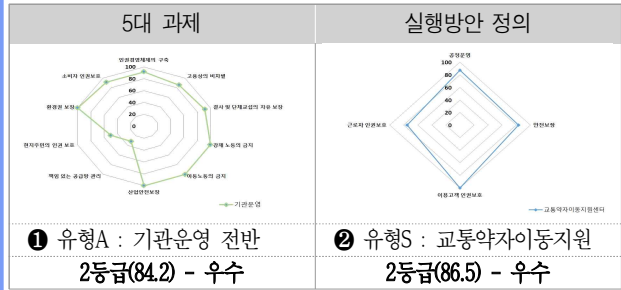
구분	2018년	2019년	비고
내부위원	3(임시)	3	기관장 및 부서장
외부위원	-	3	변호사, 여성협회장

- 특이사항 : **외부위원 중 지역 여성위원 선정**

- ▶ 인권경영 규정 제정 및 보강

- 1차 규정 제정 ⇨ 인권경영 규정의 **“제도화”** 의의
- 2차 규정 개정 ⇨ 인권침해구제절차 **“간소화”** 및 규정정점

- ▶ 인권경영 영향평가 실시 통한 인권리스크 감소 확보



세부평가내용 ②

인권경영의 실행 · 공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

2019년 주요 추진노력

- 인권경영 선언문 시민의견 수렴회를 통한 인권경영 실행에 대한 열린 공개 적극 실천
- 인권경영 선언문 초안 공개 및 **지역 시민의견 수렴 반영**
- 인권경영 선포식 및 기관배포(공문 발송), 언론보도
- 인권경영 게시판 운영을 통한 위원회 결과 공개
- 규정 중 구제절차 간소화(개정)
- 기타 인권경영 규정 **‘검토 및 개정’**
- 인권영향평가 실시 및 평가결과 공개노력

구분	평가대상	평가결과	공개여부
영향평가	기관운영	2등급 : 우수	체크리스트 및 평가자 내역 공개
	교통약자이동지원센터	2등급 : 우수	

주요 성과

- ▶ 2019년 인권경영 실행 및 전 과정 공개

구분	실행건명	공개여부	참여 및 공개대상
2018	인권경영 추진계획	공개	· 전 부서 / 지자체
	인권경영 확산계획	공개	· 대내외 이해관계자
	인권경영 의견수렴회	공개	· 구리시민
	인권경영 선언식	공개	· 대내외 이해관계자
2019	인권경영 선언문 배포	공개	· 대내외 이해관계자
	인권경영게시판 운영	공개	· 대내외 이해관계자
	인권경영 정기교육	공개	· 전 부서
	“찾아가는” 인권교육	공개	· 대내외 이해관계자
	인권경영위원회 개최	공개	· 전 부서
	인권영향평가 실시	공개	· 대내외 이해관계자

2019년 주요 추진 노력

- 부정부패 종합신고센터 운영 통한 공정사회 구현노력

윤리경영 종합신고센터				
클린신고	부조리신고	청탁금지신고	갑질신고	여성폭력 피해신고
금품수수관련	부당조건, 비위행위	청탁금지법 관련	갑질행위 발생시	여성폭력 발생시

- 갑질신고센터 운영 관련 **공공분야 갑질유형 안내자료 게시**
- “갑질 2차 피해 방지” 목적 **익명신고 원칙** 및 조사보안 철저

- 청렴서약서 홈페이지 게시 통한 청렴문화 조성 노력

구 분	내 용
추진목적	• 공사 스스로 청렴문화 조성 및 의식 강화
추진내용	• 전 임직원 반부패·청렴 서약 • 청렴서약서 홈페이지 게재
게시일시	• 2019. 01. 29.

- 성과공유제 도입을 통한 공정한 계약 제도운영 노력

제도명	도입시기	전략방안	추진사항
성과공유제	2019.2월	— * — = 人 (소통과 상생)	안전관리 솔루션 성과공유제 진행

주요 성과

- 공정사회 구현 위한 반부패·청렴실천 MOU 체결

구 분	내 용
협약대상	• 구리시 ↔ 구리도시공사
협약일시	• 2019. 06. 25.
협약목적	• 청렴수준 향상을 위한 자발적 실천의지 확산 • 업무추진의 투명성 제고
협약내용	① 부패척결 ② 반부패·청렴문화 확산 ③ 소통을 통한 신뢰회복과 책임성 강화 ④ 공정하고 투명한 업무추진

- 다양한 채널을 통한 계약현황의 공개 실적

구 분	공개채널	공개내용
1	홈페이지 '경영공시'	• 공사가 체결한 수의계약 정보
2	홈페이지 '공지 및 공고'	• 공사가 체결한 조달계약 정보
3	클린아이 '고시 및 공고'	• 공사가 체결한 수의계약 정보
4	조달청 '공공조달통계시스템'	• 100만원 이상 조달 계약 정보

III


2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?

1 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부

가 인권경영 각종 세부계획 활성화 및 9가지 테마 인권경영 선언문 제작

□ 인권경영 운영 주관부서 체계화 및 양성평등 위한 위원회 구축 개선

주관부서		(경영지원부) = 인권경영지원센터	(신 설)	위 원 회
담 당 구 분	인권경영총괄	인권경영 총괄 및 기관장 보고	구리도시 공 사 인권경영 위 원 회	역할 : 인권경영 이행 관련 자문 및 심의 등 외부위원 50% 비율
	인권경영기획	인권경영 세부기획 및 업무추진		
	경영평가분야	경영평가 관련 지표 및 실적관리		
	인사분야	인사,채용 관련 발생 사례 관리		
	계약분야	거래처 관련 발생 사례 관리		
	성희롱분야	성희롱 관련 발생 사례 관리		
주관부서 외		성희롱 관련 발생 사례 관리		
담 당 구 분	각 부서장	(시설관리부, 개발사업1,2부)		성차별 금지 위한 여성위원 참여
	실무자	인권경영 관련 업무협조 총괄		

□ 인권경영위원회 구축 완료

구리도시공사 인권경영위원회 출범 「양성평등·차별금지·인권모범」

신 규

구 분	주요 사항	세 부 내 용
구성 목적	선도적인 인권경영 도입의지	• 인권경영 중장기 로드맵 이행 계획에 맞춘 구성
구성 기간	2년 임기 위촉장 수여	• 2년 임기제 및 1년 단위 연장(인권경영 규정 준수)
구성 방식	우수 전문가 POOL 적합자 추천	• 다양한 이해관계자 중 인권경영 위원회에 최적분야 - 선정 : 변호사, 여성단체협의회장
주요 역할	인권경영 자문 및 심의	• (자문) 인권경영 운영 및 제도 검토 자문의견 • (심의) 인권침해 발생시 심의 및 구제 등 심의역할
위 원 장	인권경영 위원장 외부위원 선출	• 공정성 및 객관성 확보 위한 외부위원 위원장 호선
위 원 수	외부위원 50% 비율준수 (6명)	• 외부(3) : 다양한 이해관계자 • 내부(3) : 각 부서장 • (국민권익위원회) 위원회 관련 제도 권고사항 준수
특이사항	양성평등 여성위원 참여	• 지역(구리시) 여성단체협의회 회장 위원 선출

□ 인권경영위원회 구축 내역(절차 등)

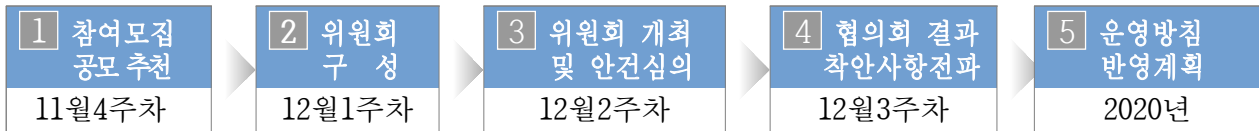
○ 구성사항

구성 목적 : 인권경영 운영심의 자문 및 인권침해 발생시 의견 등	
내부위원 3명	외부위원 3명
기관장, 인권경영지원센터장, 부서장	변호사, 여성단체협의회장
※ (외부위원 50% 비율로 구성) 임기는 2년으로 하며, 향후 다양한 분야 외부위원 확대 예정	

○ 주요 역할

구 분	인권경영 자문	인권침해 결의
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 제도 도입시 심의 의결 · 인권경영 운영점검 및 개선사항 도출 · 기타 인권경영 운영관련 자문 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 인권침해 발생시 관련 심의 의결 · 인권보장 제도 및 신고관련 자문 · 기타 인권관련 문제 발생시 의견 수렴

○ 구성절차



○ 위원선정 우수전문가 POOL 방식

구 분	선정분야	위원명	주요경력	세부선정내역	19	20	21	22
구리도시공사 우수전문가 인재 POOL	인권경영위원회	심 ○ 섭	· 변호사	⇒ 인권경영위원장	✓	✓		
		김 ○ 현	· 변호사	⇒ 인권경영위원	✓	✓		
		임 ○ 주	· 여성단체회장	⇒ 인권경영위원	✓	✓		
	자문위원회	김 ○ 호	· 체육회 회장	⇒ -				
		임 ○ 순	· 개발사업 전문가	⇒ -				
		이 ○ 운	· 前구리시의회장	⇒ -				
		최 ○ 연	· 회계사	⇒ -				
...		(중 략)	⇒ ...					

○ 위원회 개최 결과

구 분	내 용	비고
인권경영 위 원 회	· 개최인사 및 인권경영 위촉장 수여	앞으로의 발전방향 토론
	· 위원장 위부위원 선출	외부위원을 통한
	· 인권경영 규정 및 일부내용 개정	2019.12월 개정완료

인권경영 규정 검토 및 일부내용 개정	
주요 개정 사항	제23조 - "위원장을 포함한" 삭제 및 "추천하는자" 삭제 "사장이 위촉한 자로" 변경, 공사외부 위원중 호선하여 선출 " 제32조 - "또는 위원장" 문구 삭제 제35조 - "사장" 으로 문구 변경 제37조 - "인권침해행위~ 경우" 삭제, "위원장을" 삽입, "상정여부를" 문구변경, 주관부서 "의 장을" 삽입 제40조 - "제36조" 를 "제39조" 로 변경 별지6호 - 삭제 별지7호 - 시정조치 부문에 "별지3호의 요구사항 1-4호" 삽입 등에 대한 수정필요

□ 인권경영위원회 규정 제정 및 개정

구분	주요 사항	특이사항
제정 최초	<ul style="list-style-type: none"> 공사최초 인권경영 규정 제정 (인권위) 인권경영 매뉴얼 준수 	<ul style="list-style-type: none"> (내부) 전 부서 공람 (외부) 인권경영 게시판 및 클린아이 게시 완료
개정 1차	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 위원회 개최를 통한 인권경영 규정 개정 만장일치 가결 	<ul style="list-style-type: none"> 위원장의 경우 외부위원 호선 명확화 인권침해 신고절차 간소화 ※ 불필요한 행정절차 삭제를 통한 적극행정 및 구제원활화 노력

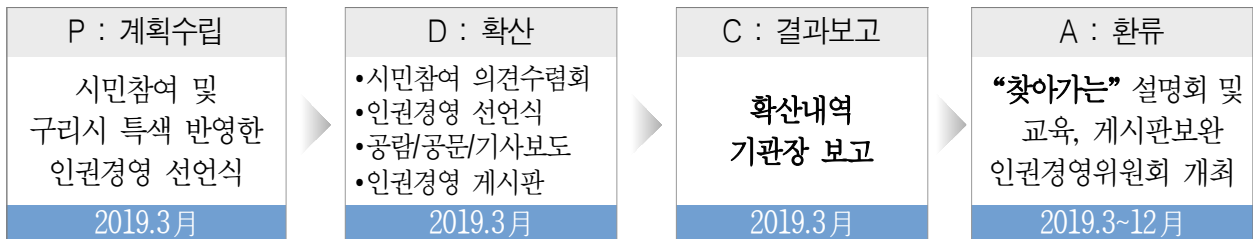
인권경영위원회 개최 실적 : 인권경영 규정 검토 및 개정에 따른 기대효과 창출

- “외부위원 위원장 선출”에 따른 공정성 및 차별 없는 인권경영 운영 가능
- “인권경영구제절차 간소화”에 따른 적극행정 및 구제 원활화 가능

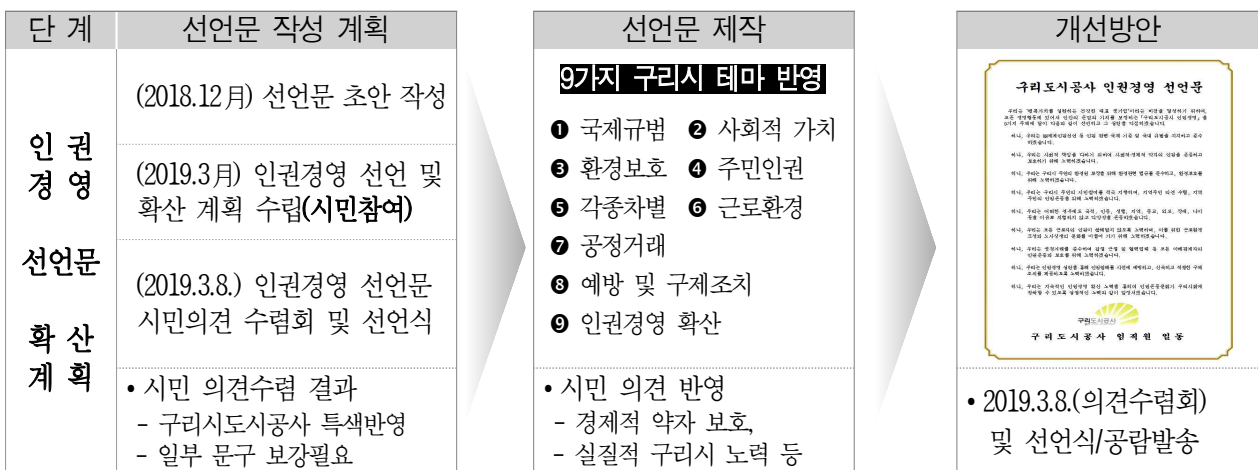
나 인권경영 확산 계획 및 「9가지 테마」 인권경영 선언문 제작 · 공표

□ 인권경영 확산 및 선포 계획 수립 신규 개선

○ 인권경영 중장기 계획(2018) 수립 후 **절차 준수 및 적극적 확산노력**



□ 시민 의견 반영한 인권경영 선언문(9가지 테마) 제작 및 배포 신규



공표실적	비율	횟수(건)	공표내용	인권경영 선언문 공표대상	공표방식
내부	42.9%	3	인권경영 선언문	내부 임직원(기간제 근로자 포함)	공람, 선언식, 교육
외부	57.1%	4		행안부, 지자체, 공공기관, 구리시민, 지역 거래처(금융권, 소상공업체) 등	공문발송, 교육, 홈페이지 게시 등


2 기관 내외 부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 확산 노력과 성과

□ (총괄표) 인권경영 확산 노력과 성과

선언방식	대상	일자(기간)	내용(증빙)	확산 성과									
인권경영 선언식	내부 (임직원)	2019. 3.15	 <p>•인권경영 선언식 진행(34명, CEO포함)</p>	(인권위) 인권경영 매뉴얼 절차 준수 기관장의 인권경영 도입의지									
언론 보도	외부 (전체)	2019. 3.12. 2019. 4.05. 2019.12.12.	 <p>• 언론사 기사 보도(지역언론사) - 인권경영 시민참여 의견수렴회 - 인권경영 게시판 구축 - 인권경영 위원회 개최</p>	각종 인권경영에 대한 확산 노력 이행 후 즉시 언론사 기사 보도 요청 인권경영 언론 보도 통한 신뢰도 향상									
홈페이지	외부 (전체)	2019.10~11. (연간상시)		(인권위) 인권경영 매뉴얼 절차 준수 : 전 과정 공개 누구나 접근 가능 및 열람									
공 략	내부 (임직원)	2019. 3~12	<p>• 인권경영 관련 과정 '전부 공람'</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2019</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공람건</td> <td>8</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>증감률</td> <td>266% ↑</td> <td>해당없음</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2019	2018	공람건	8	3	증감률	266% ↑	해당없음	전 부서 시행과정 공람을 통하여 진행과정 및 인권경영 이해도 향상 및 참여의식 강화
구 분	2019	2018											
공람건	8	3											
증감률	266% ↑	해당없음											
공 문 송	외부 (유관기관)	2019. 3.15	<p>• 인권경영 선언문 공유 : 총 19개 행안부,지자체,공공기관 ※ 공공기관 : 경기도 공사공단</p>	지자체 및 유관기관 등 구리시 특색 반영한 선언문 공개 및 공유									
교 육	내부 (임직원)	2019. 2.08. 2019. 8.01. 2019.10~11. (3주간)	<p>• 정기 2회 교육 • 신규입사자 등 공사 임직원 대면교육 시행</p> 	"찾아가는 인권경영" 신입직원, 특정업무수행자 등 차별없는 교육 시행									
	외부 (거래처)	2019.10~11. (3주간)	<p>• 이해관계자 방문 (외부 거래처) 인권경영 소개 및 제도설명</p> 	공사의 선도적인 인권경영 도입 노력 알림 자체 제작 교육 자료 활용									


(주요성과 1) “시민과 함께하는” 인권경영 의견 수렴회 시행

신규

구분	세부 내용	
시민과 함께하는 인권경영 의견 수렴회 (2019.3월)	<ul style="list-style-type: none"> 구리시민 등 참여(16명) 및 의견토론 인권경영 도입 목적 설명 인권경영 선언문 공개 시민 의견반영 	
	주요 설문 결과	인권경영 소개 : 유익함 70% 구리시민의 특색 : 개선필요 50% 인권의 존엄성과 가치 반영 : 70% 인권경영 선언문 개선항목 (주관식) ⇨ (개선) 구리시민의 특색을 보완 및 인권경영 선언문에 개선항목 추가 경제적 약자, 지자체 위한 노력 등




(주요성과 2) “찾아가는” 인권경영 전파 노력 「자체 교육자료 제작」

신규

구분	세부 내용		<자체 제작 자료> 
“찾아가는” 인권경영 전파 노력 (2019.11월) *3주간	<ul style="list-style-type: none"> 자체 제작 자료 활용하여 인권경영 도입 목적 등 설명 	대 외 관내 거래처(금융업, 소상공인, 용역업체 등) 대 내 신규입사자, 특정업무수행자 등 방문 및 대면교육	

(주요성과 3) “기관장” 및 “전 직원” “구리시민” 함께하는 인권경영 참여 노력

신규

구분	세부 내용		
기관장	<ul style="list-style-type: none"> 기관장의 자발적인 인권경영 포럼 참석으로 대외적인 이해관계자 확산 노력 (3월) 2019년 인권경영포럼 (9월) 아시아태평양 인권기구(APF) 콘퍼런스 	인권관련 포럼 기관장 참여	
“구리시민” 전 임직원 같이	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 선언식 개최 및 기사보도 - 시민의견 반영한 인권경영 선언문 활용 - 2019.3월 구리시 체육관 강당(34명 참여) 	인권경영 선언식	
각 부서 직원	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 정기 교육 확대 통한 참여 의식 향상 - 2018년 교육1회 ⇨ 교육 2회 확대 - 인권경영지원센터(경영지원부) 적극적 노력 ※ 상·하반기 월례조회 확대 시행 	인권경영 정기 교육확대	

(우수성과 4) “모두에게 열려있는” 인권경영 게시판 구축 및 운영

신규

구분	세부 내용		
누구나	<ul style="list-style-type: none"> 누구나 접근가능한 인권경영 게시판 운영으로 구리도시공사의 인권경영 참관 ⇨ 계획수립 과정부터 결과까지 전부 공개 	인권경영 전 과정 공개	http://www.gwdcguri.or.kr L 열린광장 L 인권경영 게시판(click!)

3 기관 운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부

□ 인권영향평가 위한 토대 구축 신규

구분	내용	대상	실시 여부	성과
계획	인권영향평가 관련 사항	인권경영위원회 위원장 및 기관장	완료	인권경영 영향평가 반영한 공사 규정제정 및 위원회 검토 완료 “기관장 및 위원장” 승인
교육	인권영향평가 관련교육	조사팀 & 평가팀	완료	「인권영향평가 실시 계획」 수립 후 조사팀 및 평가팀 교육 실시
평가	인권영향평가	기관운영 및 주요사업	완료	2020년 인권경영 위원회 개최 및 공사 사업추진 등 공사 여건이 나아진 이후 시행 예정
공개	인권영향평가 결과 공개	평가대상 및 대내외	완료	결과보고 및 전 직원 공람 인권경영 게시판 공개

□ 인권영향평가 대상

구분	주관부서	평가내용	체크리스트	선정사유
기관 운영	경영지원부	인권경영운영(10개 항목)	A(전반적 사항)	• 매년 필수적 점검
교통약자이동지원센터	시설관리부	시설운영사항(4개 항목)	S(특정사업형)	• 인권경영 취약분야

□ 인권영향평가 진행방법

진행명	대상자	진행내용	주요 사항
1부 : 영향평가 교육	영향평가 참여자	• 영향평가 소개 및 질의응답	진행방식 및 추진현황 설명 결과 및 향후 영향평가 토론
2부 : 영향평가 심의	인권영향 평가팀	• 체크리스트-A, S심의	

□ 인권영향평가 평가시행

조사팀


“체크리스트 작성”
(현황, 증빙조사 등)

구분	항목	비	결과	비율	합계	비율	합계
1	인권경영 계획 수립	20	9	-	1	1	81.5
2	인권경영 방침	10	9	-	-	-	90.0
3	인권경영 운영계획 수립	5	1	-	-	-	80.0
4	인권경영 예산	8	-	-	-	-	100
5	인권경영 인력	4	-	-	-	-	100
6	인권경영 교육	10	-	-	-	-	100
7	인권경영 운영 실적	1	2	2	2	2	100.0
8	인권경영 실적	-	2	-	-	-	100
9	인권경영 실적	10	-	-	-	-	100
합계	합계	88	18	2	4	8	91.5

+

평가팀

“체크리스트 평가”
(A, S 유형별)



인권영향평가 시행 : 인권경영위원회 위원장 승인

구분	상세내용									
점수 산정식	100점 환산률 × [(응답유형*×해당배점) / 항목별 지표수 - 제외(정보없음, 해당없음)]									
응답 유형	예(2점)		보완필요(1점)		아니요(0점)		정보없음(제외)		해당없음(제외)	
구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	
평점	100-90 점	90점미만 ~80점	80점미만 ~70점	70점미만 ~60점	60점미만 ~50점	50점미만 ~40점	40점미만 ~30점	30점미만 ~20점	20점미만 ~0점	

□ 인권영향평가 A유형(기관운영)

구분	분야	항 목	지표점수	평균	등급	평가위원
1	인권경영 체제의 구축	인권존중 정책선언	91.7	91.5 (1등급)	1등급	평가위원 윤○근 부장
		인권영향평가 정기적 실시	100		1등급	
		인권경영 제도화를 위한 필요조치	90		1등급	
		인권경영성과	85.7		2등급	
		구제절차마련	90		1등급	
2	고용상의 비차별	고용상 비차별	90	85.6 (2등급)	1등급	평가위원 윤○근 부장
		고용상 남녀비차별	100		1등급	
		비정규직 근로자 비차별	66.7		4등급	
		외국인 근로자 비차별	해당없음		-	
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	결사단체교섭의 자유	100	91.7 (2등급)	1등급	평가위원 권○덕 부장
		노동조합 활동 불이익 처우금지	해당없음		-	
		단체교섭 보장 및 성실한 이행	100		1등급	
		노동조합 부재시 대안적 조치	75		3등급	
4	강제 노동의 금지	강제노동 금지	100	100 (1등급)	1등급	평가위원 구○욱 부장
		자회사 협력회사에 의한 강제노동 예방	해당없음		-	
5	이동노동의 금지	연소자 고용금지	100	100 (1등급)	1등급	평가위원 권○덕 부장
		연소자 고용을 알게된 경우의 조치	해당없음		-	
6	산업안전 보장	작업장 안전	100	100 (1등급)	1등급	평가위원 권○덕 부장
		임산부 및 장애인 등 보호	100		1등급	
		필수장비 제공 및 교육실시 등	100		1등급	
		산업재해 피해근로자 지원	100		1등급	
7	책임 있는 공급망 관리	협력회사 등의 인권침해 예방	0	31.3 (7등급)	9등급	평가위원 이○혁 부장
		모니터링 실시	해당없음		-	
		보안담당자에 의한 인권침해 방지	62.5		4등급	
8	현지주민의 인권보호	지역주민 인권의 존중 및 보호	해당없음	50 (5등급)	-	평가위원 이○혁 부장
		지역주민의 지적재산권 보호	50		5등급	
9	환경권 보장	환경경영체제 수립 및 유지관리	100	100 (1등급)	1등급	평가위원 이○혁 부장
		환경정보의 공개	100		1등급	
		환경문제에 대한 예방접근의 원칙	해당없음		-	
		비상계획의 수립	100		1등급	
10	소비자인권 보호	소비자 보호를 위한 법령 준수	해당없음	91.7 (1등급)	-	평가위원 이○혁 부장
		제품결함시 조치	해당없음		-	
		소비자 사생활 보호	91.7		1등급	
계	-	158개 항목	-	84.2	2등급	

□ 인권영향평가 S유형 (특정사업 : 교통약자이동지원센터)

구분	분야	항 목	지표점수	평균	등급	평가위원
1	공정운영	공정운영	87.5	87.5	2등급	평가위원 이○혁 부장
2	안전보장	안전보장	100	100	1등급	평가위원 윤○근 부장
3	이용고객 인권보호	이용고객 인권보호	83.3	83.3	2등급	평가위원 구○욱 부장
4	근로자 인권보호	근로자 인권보호	75	75	3등급	평가위원 권○덕 부장
계	-	14개 항목	-	86.5	2등급	

□ 인권영향평가 결과요약표

① 평가유형A(기관운영) : 구리도시공사		② 평가유형S(특정사업) : 교통약자이동지원센터	
2등급(84.2) - 우수		2등급(86.5) - 우수	
잘된점	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 체제 최초구축 이후 비교적 우수 · 노동, 안전, 환경 분야에서 1등급 확보 	잘된점	<ul style="list-style-type: none"> · 시설특성에 적합한 지표개발 완성 · 근로자, 이용객 취약분야 임에도 우수등급
개선점	<ul style="list-style-type: none"> · 2개 항목에서 개선점 요함(공급망, 현주민) · 정보없음 등과 관련 지표개선 연구필요 	개선점	<ul style="list-style-type: none"> · 근로자 인권보호 관련 개선점 요함(3등급) · 향후 세부지표 등을 개발할 필요성 보임

세부평가내용 ② 인권경영의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

1 인권경영의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개

□ (공개내역) 2019년 인권경영 실행 및 전 과정

구 분	실행건명	시행년월	공개여부	참여 및 공개대상	공개방식
2018년	인권경영 추진계획	2019.11	공 개	· 전 부서 / 지자체	공람, 공문발송
	인권경영 확산계획	2019.3	공 개	· 대내외 이해관계자	공람
	인권경영 의견수렴회	2019.3	공 개	· 구리시민	간담회
	인권경영 선언식	2019.3	공 개	· 대내외 이해관계자	선언식
	인권경영 선언문 배포	2019.3	공 개	· 대내외 이해관계자	언론보도, 공문발송
2019년	인권경영게시판 운영	2019.3	공 개	· 대내외 이해관계자	전문 게시판 up-load
	인권경영 정기교육	2019.2/8	공 개	· 전 부서	집합 교육
	“찾아가는” 인권교육	2019.11	공 개	· 대내외 이해관계자	방문 교육
	인권경영위원회 개최	2019.12	공 개	· 전 부서	언론보도
	인권영향평가 실시	2020.3	공 개	· 대내외 이해관계자	공람 및 게시판 활용

□ (공개결과) 전년도 대비 2019년 인권경영 공개노력에 대한 성과 분석

구 분	공개건수	성 과
2018년	1건	최초 중장기 계획수립에 대한 기관 내 “인권경영 밑거름 구축” 세부계획, 선언문 공표, 교육 등 종합적인 인권경영 도입 노력을 통하여 적극적인 “인권경영 선도에 기여함”
2019년	9건	

2 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과


□ 인권침해 발생시 원활한 구제절차 방안 모색 **신규**

구 분	내용	관련사항	진행여부	성 과
수 립	인권경영규정 제정 및 개정	기관장 결재 및 위원회 검토	완 료	인권경영 도입계획(2018.11) 이후 인권경영 영향평가 반영한 공사 규정제정 및 위원회 검토 완료
시 행	인권침해발생시 구제절차 가동	“인권침해 심의 의결서 활용”	해 당 없 음	<2019년 기준> “인권침해 발생사고 : 0건”
평 가	구제절차에 대한 평가체계 운영	인권경영위원회 심의 및 평가	예 정	향후 인권침해 발생 및 구제절차 시행 후 평가예정
개선성과	영향평가 결과 기반 과제도출	인권경영 전담부서 환류체계 가동	예 정	구제절차 평가 후 개선대책 마련

(구제절차 수립) “인권침해 사고 발생 대비” 인권경영 구제절차 규정 제정

신규

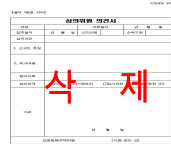
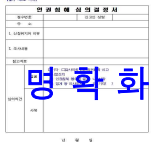
구 분	세부 내용	
인권침해 사고 구제절차 수립 규정 제정	<ul style="list-style-type: none"> 인권침해 사고 발생 대비 관련 절차 규정 반영 ⇒ 반영내용 『제6장 인권침해 구제』 “제36조 구제절차” “인권침해사건 처리” “조사의 방법” “결정” “시정과 조치” 등 	대상 : 누구나 (인권피해자) 구제방법 : “인권침해 신고절차”



인권경영 위원회 검토

(구제절차 간소화) 인권경영위원회 개최를 통한 구제절차 간소화

신규

구 분	세부 내용	
불필요 과정 삭제 심의 결정 명확화 규정 개정	<ul style="list-style-type: none"> 구제절차 간소화 및 인권경영 규정 개정 (변경전) 각 위원별 구제심의 의결서 제출 (변경후) 중복되는 불필요 과정 ‘의결서 제출’ 절차 삭제 및 인권침해 심의 결정서 결론 분야 시정조치 명확화 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>삭 제</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>명 확 화</p> </div> </div>

불필요 양식 삭제

시정조치사항 유형화

1 불공정 거래 개선 등 공정거래 환경 조성 노력과 성과

가 부패척결·청렴문화 정착을 위한 노력

□ 반부패·청렴실천 협약 체결 **신규**

협약대상	• 구리시 ↔ 구리도시공사	협약 체결일 2019. 06. 25.
협약목적	• 부정과 부조리를 배척하고 청렴수준 향상을 위한 자발적 실천의지 확산 • 시와 공사 간 협약체결로 업무추진의 투명성 제고	
협약내용	① 부패척결 ② 반부패·청렴문화 확산 ③ 소통을 통한 신뢰회복과 책임성 강화 ④ 공정하고 투명한 업무추진	

□ 청렴서약서 홈페이지 게시 **신규**

추진목적	• 청렴한 공공기관의 업무수행 서약 및 공표로 공사 스스로 청렴문화 조성 및 의식 강화	게시일 (2019.01.29.)
추진내용	• 전 임직원 반부패·청렴 서약 실시 • 청렴서약서 홈페이지 게시	

□ 부정부패 근절 및 공정사회 구현을 위한 각종 신고센터 운영 **신규**

추진실적	운영방식	이용대상
부조리 신고센터 청탁금지법 위반 신고센터 클린신고센터	홈페이지 내 신고센터 운영 (운영개시일 : 2019.01.29.)	전 임직원 및 대외 관계자 (거래처, 이용고객 등 누구나)

□ (불공정 거래 방지) 갑질근절 신고센터 및 인권경영 구제절차 제도화 **신규**

구 분	추진내용
갑질근절 신고센터	• 불공정 거래 담당 센터요원 투입 및 국권위 표준갑질유형 공지(2019.10)
인권경영 구제절차	• 인권경영위원회 규정 제정(2019.10) 및 위원회 개최 구제절차 간소화(2019.12)

□ (지역 거래처 방문) “찾아가는” 인권·청렴 교육 **신규**

시행명	추진내용	추진기간	거래처	선정사유
2019년 “찾아가는” 인권·청렴 교육	• 불공정 거래 행위 조사 • 갑질 근절 • 부정청탁 금지	2019.11.8. ~ 11.28(3주간)	5개 (20명) (금융권,용역, 사무용품 업체 등)	관내 주요거래처, 자금운용, 신규거래처 등

나 투명하고 공정한 거래환경 조성을 위한 노력과 성과

□ 계약현황 공개 **개선**

- 추진목적 : 계약 관련 업무의 투명성 강화 및 불공정 거래 근절
- 추진내용 : 다양한 채널을 통한 계약 현황 공개

공개채널	공개내용	공개주기
공사홈페이지 '경영공시'	• 공사가 체결한 수의계약 정보	매 월
공사홈페이지 '공지·공고'	• 공사가 체결한 조달계약에 관한 정보	수 시
클린아이 '고시 및 공고'	• 공사가 체결한 수의계약에 관한 정보	분기별
조달청'공공조달통계시스템'	• 100만원 이상의 조달에 관한 계약 정보	매 월

□ 공정거래 문화 조성을 위한 청렴계약이행각서 징구 **개선**

추진목적	• 공정거래 유도, 부정부패 예방
추진내용	• 공사와 계약을 체결하는 거래상대방은 청렴계약이행각서 징구
대 상	• 공사, 용역, 물품구매 등 모든 계약 상대방
기대효과	• 공정거래 분위기 확산 • 결과 : 부정계약, 계약파기 등 계약관련 사고율 "ZERO"

(우수시책) 갑질근절 신고센터 內 "불공정 거래분야" 지정 운영

신규

구분	세부 내용																				
갑질 근절 센터 불공정 거래분야 담당자 지정 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 구리도시공사 갑질근절 종합대책 계획 수립 후속조치 ⇒ 갑질피해 신고·지원 전담센터 설치 및 불공정 거래 관련 담당자 지정 • 센터운영명칭 : 「갑질 근절 센터」 • 센터운영시각 : 2018.08.27.(월)부터 계속 운영 및 2019년도 "지속적 운영" • 센터운영시간 : 평일 09:00~18:00(필요시 탄력적 운영) • 현 인력을 고려하여 감사업무를 수행하는 "경영지원부" 에 설치 (근거 : 행정안전부 「공공분야 갑질 근절 종합대책 후속조치 매뉴얼」) • 센터장은 경영지원부장이 겸임 및 전담직원 지정 • 구리도시공사 갑질 근절 센터 업무분장표 																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>담당자</th> <th>업무분장</th> <th>세부업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">갑질</td> <td>이○혁 부장</td> <td rowspan="2">갑질 근절 센터장</td> <td>[운영] 갑질 근절 총괄</td> </tr> <tr> <td>현○오 대리</td> <td>[조사] 인사·채용분야</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">근절</td> <td>박○신 대리</td> <td rowspan="2">갑질 근절 센터 운영요원</td> <td>[운영·조사] 센터운영 및 기타분야</td> </tr> <tr> <td>심○섭 대리</td> <td>[운영] 신고게시판 기술지원</td> </tr> <tr> <td>센터</td> <td>안○규 사원</td> <td></td> <td>[조사] 불공정 거래분야</td> </tr> </tbody> </table>	구분	담당자	업무분장	세부업무	갑질	이○혁 부장	갑질 근절 센터장	[운영] 갑질 근절 총괄	현○오 대리	[조사] 인사·채용분야	근절	박○신 대리	갑질 근절 센터 운영요원	[운영·조사] 센터운영 및 기타분야	심○섭 대리	[운영] 신고게시판 기술지원	센터	안○규 사원		[조사] 불공정 거래분야
	구분	담당자	업무분장	세부업무																	
	갑질	이○혁 부장	갑질 근절 센터장	[운영] 갑질 근절 총괄																	
		현○오 대리		[조사] 인사·채용분야																	
근절	박○신 대리	갑질 근절 센터 운영요원	[운영·조사] 센터운영 및 기타분야																		
	심○섭 대리		[운영] 신고게시판 기술지원																		
센터	안○규 사원		[조사] 불공정 거래분야																		
	<ul style="list-style-type: none"> • 불공정 거래 관련 접수건수 : 0건 																				
	⇨ 구리시의 특색을 반영한 인권경영 선언문 중 경제적 약자, 지자체 위한 노력 관련 갑질근절 센터 " 불공정 거래분야 " 지정 운영																				

2 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과

□ (확산표) 내·외부 고객 피해구제에 다방면적 노력 신규

고객 피해구제 방법강화 확산표	제도구축	대상	2017	2018	2019	2020	2021	비고
						(예정)		
	고객서비스표준	외부고객	-	●	●	●	●	지속적 관리 강화 예정
	민원처리		●	●	●	●	●	
	갑질근절	-	●	●	●	●		
	인권침해	내·외부	-	●	●	●	●	
	윤리종합신고*		-	●	●	●	●	
	성폭력		●	●	●	●	●	
	직장내괴롭힘	내부고객	-	-	●	●	●	

*윤리종합신고의 경우 3종(클린신고, 부조리신고, 부정청탁) 분야 통합운영중

□ (2019년) 고객 피해구제 관련 주요 노력과 성과

제도구축	주요 노력 사항	성과
고객서비스표준	자체 고객만족도 조사 시행	⇒ 2019년도 고객만족도 결과 향상에 기여 (2018년 77.42점 ⇨ 2019년 82.46점)
민원처리	민원처리 관리 체계 활용 시민모니터단 운영	⇒ 민원 해결 : 건(2019.12월 기준)
갑질근절	갑질근절 신고센터 운영	⇒ 갑질 사고 발생 : 0건
인권침해	인권침해 구제절차 마련	⇒ 규정제정 및 인권위원회 검토 구제절차 간소화 개정
윤리종합신고	전자신고센터 운영	⇒ 익명성 보장 및 사고 발생 : 0건
성폭력	양성평등 담당자 운영(남1, 여1)	⇒ 성범죄 사고 발생 : 0건
직장 내 괴롭힘	매뉴얼 공지 및 교육	⇒ 2019년도 인사관리분야 규정 개정

(우수시책) “인권침해 피해구제 관련” 인권경영 신규

주요 실적	5개년도 개선 흐름				
	2017	2018	2019	2020	2021
<ul style="list-style-type: none"> 2018.10월 인권경영 체계 구축 후 본격적 제도 마련 2019.03월 인권경영 선포식, 선언문 배포 등 알림 2019.11월 “찾아가는” 인권경영 교육(인권침해 방지 노력) 2019.12월 위원회 검토를 통한 인권침해 제도 보완 “간소화” 	-	계 획 수 립	제 도 마 련	환 류 가 동	고도화

(우수시책) “갑질 근절 신고센터” 운영 전문화 및 환류체계 가동 신규

주요 실적	5개년도 개선 흐름				
	2017	2018	2019	2020	2021
<ul style="list-style-type: none"> 2018.8월 갑질근절 신고센터 개소 후 환류체계 가동 불친절 민원 오인방지를 위하여, 친절하게 사례 안내 ⇨ (국민권익위원회) 공공분야 갑질표준 예시 고객 2차 피해방지를 위하여 전담인력 지정(비밀보장화) 	-	계 획수립 및 운영	환 류 가 동	고도화	환 류 가 동

3 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과

가 계약관련 공정경쟁 체제 구축

□ 소액수계약 체결 시 비교견적을 통한 공정경쟁 유도 개선

구분	관련규정	구분	적용사항
관련법령	• 지방계약법 시행령 제30조	내부지침	• 구리도시공사 계약업무 세부지침
적용내용	• 수계약 중 추정가격 2천만원 이하의 경우 1인 견적에 의해 계약상대자 선정	적용내용	• 2천만원 이하 수계약의 경우도 복수 견적서 비교
		적용효과	• 공정경쟁 유도 • 예산절감

(최초도입) “소통과 상생의 성과공유제” 공사 제도 도입 신규

성과공유제 도입 주요 사항	연간 주요 실적		
	2018	2019	2020
<ul style="list-style-type: none"> • 전략 설정 : ‘一 + 一 = 人’ 소통과 상생의 성과공유 • 성과공유제 운영 핵심추진 4단계 수립(구축 및 검토, 체결, 환류 등) • 2020년 성과공유제 체결 예정(멀티스포츠_시설안전통합관리 솔루션) 	미시행	제 도 도 입	성과공유 체결(예정)

나 기타 각종 업무분야에 기회와 공정성 반영

□ 각종 업무분야 기회와 공정성 반영 성과 신규 개선

업무분야	건명	시행년월	반영사항	성과
계약	청렴계약 이행각서 작성	2019계속	청렴이행각서 반영	계약분야 공정성 확보
용역	투자심의위원회	2019.5.9	공정한 용역추진 위한 규정개정	공정한 용역 “심사” (외부 전문위원참여)
예산	주민참여예산제	2019.3	예산스쿨 운영(최초)	시민참여 기회제공
윤리	종합신고시스템 운영	2019.1	부정청탁, 부조리 방지	비위사례 : 0건
인권	인권경영 세부계획 추진	2019.3.12	인권경영 선포 및 양성평등 위원위촉	피해절차 구제 제정 및 개정 등
혁신	혁신성과 공모전 추진	2019.8	누구나 참여가능한 혁신공모전 개최	자율적 참여 및 참여보상(지역상품권)
채용/승진	-	-	-	-
제도 개선	(국민권익위원회) 제도개선이행 ‘완료’	2019.10	관련 규정 개정 (외부위원참여 및 공직기강관련 법 등)	17건 완료

4 갑질 근절방안 등 시행여부

□ 「갑질피해 신고지원센터」 계획 수립에 따른 전담센터 운영 신규

시행명	구분	추진실적
갑질피해 신고·지원 전담센터	운영개요	<ul style="list-style-type: none"> • 센터운영명칭 : 「갑질 근절 센터」 • 센터운영기간 : 2018.08.27.(월) ~ 계속 • 센터운영시간 : 평일 09:00~18:00(필요시 탄력적 운영) • 현 인력을 고려하여 감사업무를 수행하는 “경영지원부” 에 설치 (근거 : 행정안전부 「공공분야 갑질 근절 종합대책 후속조치 매뉴얼」) • 센터장은 경영지원부장이 겸임 및 전담직원 지정
	Off-line	경영지원부 內 갑질근절센터 설치 (센터장 1명, 운영요원 4명)
	On-line	공사 홈페이지 “열린광장” 內 「갑질피해신고」 게시판 개설(18.9.14) (센터운영인력 5명 ⇨ 보안유지 3명 제한 투입)

갑질 2차 피해 방지
익명신고 원칙 및
 조사자 보안철저


선도적인 갑질근절 신고센터 운영실적 「갑질근절 ZERO : 2019년 0건」

신규

신고센터 주요실적	세 부 실 행 과 제									
전자 운영센터 관련 전담인력 보안 철저	<ul style="list-style-type: none"> • 정부정책 「공공분야 갑질근절 종합대책」 반영 ⇨ 갑질피해 신고지원 전담센터 신설(2018.8월) ※ 보안유지 위하여 인력 최소화 운영 	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조사관리</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>보안관리</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	구분	인원	조사관리	2	보안관리	1		
구분	인원									
조사관리	2									
보안관리	1									
신고절차 및 사후조치 Feed-Back 설문요청	<ul style="list-style-type: none"> • 익명 제보 → 접수 및 조사(수사 의뢰) → 피해자 2차 피해 모니터링 → 처리결과 통보 ■ [갑질신고 제보자에게 Feed-back 설문지 작성요청] 									
운영실적 사고발생 : 0건	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>사고 건수</th> <th>운영실적 총평</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018년</td> <td>사고 0건</td> <td rowspan="2">2018년 8~12월(약 4개월) 대비 2019년 1년 동안 갑질 발생 사례 : 0건 *다만 불친절민원을 갑질로 오인하는 경우가 발생되어 2019년도내 개선조치</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>사고 0건</td> </tr> </tbody> </table>	연도	사고 건수	운영실적 총평	2018년	사고 0건	2018년 8~12월(약 4개월) 대비 2019년 1년 동안 갑질 발생 사례 : 0건 *다만 불친절민원을 갑질로 오인하는 경우가 발생되어 2019년도내 개선조치	2019년	사고 0건	
연도	사고 건수	운영실적 총평								
2018년	사고 0건	2018년 8~12월(약 4개월) 대비 2019년 1년 동안 갑질 발생 사례 : 0건 *다만 불친절민원을 갑질로 오인하는 경우가 발생되어 2019년도내 개선조치								
2019년	사고 0건									
“개선사항” 2019연도내 조치 完了	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 신고센터 일부 정책 변경 ⇨ (국권위) 표준 갑질유형 안내 공지 - 불친절 민원을 혼동하는 문의가 많음 - 2019 “찾아가는 인권청렴” 교육 시행 	 								

(우수성과) “찾아가는” 인권청렴 교육시 갑질관련 사항 포함

신규

구분	세부 내용	<자체 제작 자료 활용>
“찾아가는” 인권·청렴 교육 (2019.11月) *3주간	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 제작 자료 활용하여 인권·청렴 교육 시행 ⇨ 종합적 교육으로서 ‘갑질 근절’ 관련 사항 포함 	
대 외	관내 거래처(금융업, 소상공인, 용역업체 등)	
대 내	신규입사자, 특정업무수행자 등 방문 및 대면교육	

지 표 명	재난·안전관리			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	10점	지표성격	정성,정량	평가방법
				절대5, 목표대실적5
지표정의	○ 재난 및 안전관리 활동의 체계적이고 효과적인 수행을 통해 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성 - 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성 - 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성 <p>② 구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전 관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성 - 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부 <p>③ 재난·안전관리체계 운영은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성 - 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보 - 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성 (안전관리 중점기관 과제 미이행 추가 감점) <p>④ 안전사고 발생건수 (정량, 5점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 3점 부여 후 나머지 2점으로 평가 - 안전사고 발생건수가 10건 이하 기관 : 2점 부여 후 나머지 3점으로 평가 			

직 위	성 명	연 락 처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	류 태 현	031-550-8901

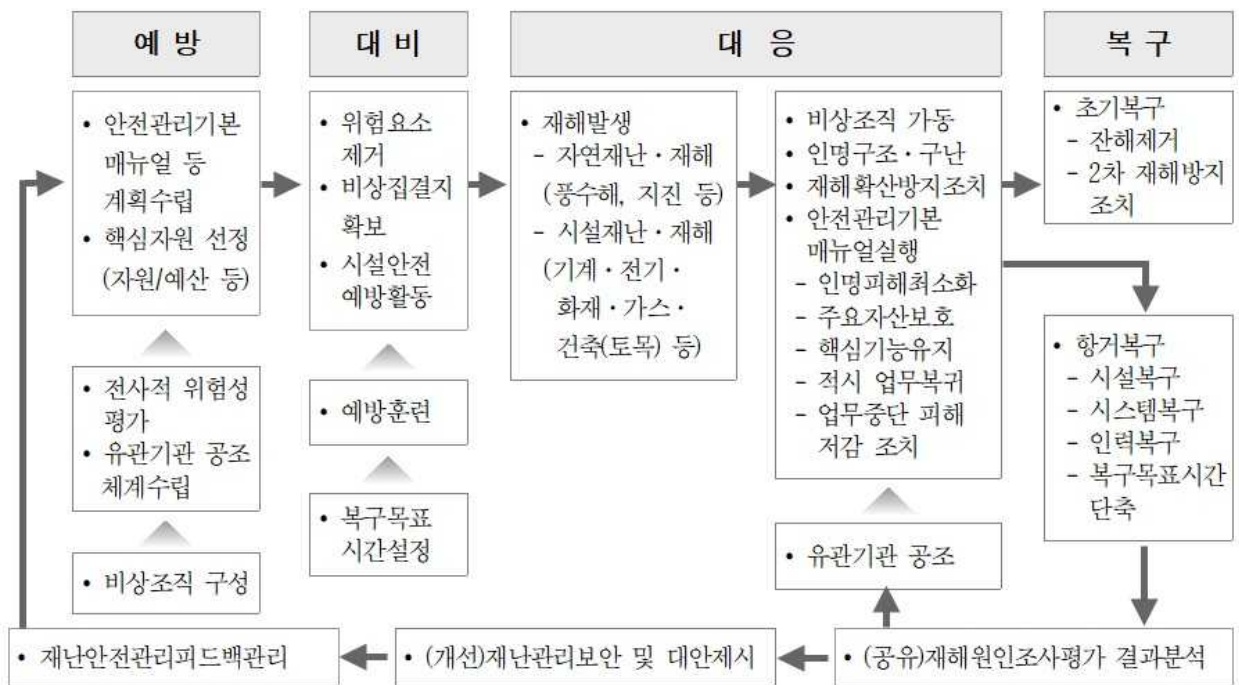
지표명	재난·안전관리	가중치	평가방법
		10	절대평가 목표대실적

I 지표관리 방향

1 지표관리 전략체계

미	선	구리시가 더 행복해 질 때까지		
비	전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”		
키	워드	안전전문성강화	안전기술혁신성장	시설안전관리강화
전	략	안전전담인력 전문성제고	안전경영시스템 정착 및 확대	시설안전·환경품질관리
전	과	<ul style="list-style-type: none"> 전담인력 전문성 교육 강화 기술직 매월 산업안전교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 시설통합관리 프로그램 정착 시설관리 안전기술 선진화 3정5S기반 전사적 설비관리 	<ul style="list-style-type: none"> 안전시스템 정착 및 확대 안전관리기본 체계 확립 위험성평가 실시 재난안전체계 개선 생활안전 품질관리 확대

2 재난관리 프로세스



II

전기평가 지적사항 및 이행실적

지적사항	이행실적	비고																														
<ul style="list-style-type: none"> 시설안전 관리를 위한 체계적 시스템 구축과 현장별 시설안전 관리 수준을 단기간에 혁신할 수 있는 종합적 대책 수립 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건경영시스템(KOSHA-MS)인증 최초 획득 <ul style="list-style-type: none"> 최고경영자가 경영방침에 안전보건정책을 선언 P-D-C-A순환 과정을 통하여 지속적인 개선이 이루어지도록 하는 체계수립 2개의 안전인증 획득으로 안전관리시스템 고도화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">구분</th> <th style="background-color: #d9ead3;">시스템 구축</th> <th style="background-color: #d9ead3;">개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">KOSHA-MS</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 4개 분야 매뉴얼 10개 분야 절차서 22개 분야 가이드 </td> <td>▶ 산업안전보건 분야 체계적 시스템구축</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">KSPO 45001</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 10개 분야 매뉴얼 17개 분야 절차서 19개 분야 가이드 </td> <td>▶ 체육시설안전관리 분야 시스템구축</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시스템 구축	개선	KOSHA-MS	<ul style="list-style-type: none"> 4개 분야 매뉴얼 10개 분야 절차서 22개 분야 가이드 	▶ 산업안전보건 분야 체계적 시스템구축	KSPO 45001	<ul style="list-style-type: none"> 10개 분야 매뉴얼 17개 분야 절차서 19개 분야 가이드 	▶ 체육시설안전관리 분야 시스템구축	이행																					
구분	시스템 구축	개선																														
KOSHA-MS	<ul style="list-style-type: none"> 4개 분야 매뉴얼 10개 분야 절차서 22개 분야 가이드 	▶ 산업안전보건 분야 체계적 시스템구축																														
KSPO 45001	<ul style="list-style-type: none"> 10개 분야 매뉴얼 17개 분야 절차서 19개 분야 가이드 	▶ 체육시설안전관리 분야 시스템구축																														
<ul style="list-style-type: none"> 전문기술력의 보강, 주기적 AUDIT 시스템 운영, 시설안전활동 관련 주기적 피드백, 개선조치 및 관련 제도개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 전문기관 양성교육 및 관리자교육 적극참여 유도 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">추진실적</th> <th style="background-color: #d9ead3;">구분</th> <th style="background-color: #d9ead3;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교육훈련비</td> <td>예산</td> <td>• 교육예산 전년대비 108%증가</td> </tr> <tr> <td>안전관리</td> <td>양성</td> <td>• 선진국 체육시설안전관리 연수실시</td> </tr> <tr> <td>산업안전</td> <td>전문</td> <td>• 전문산업안전교육 총 12회 실시</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 안전인증(KOSHA-MS, KSPO 45001) 매뉴얼, 절차서 운영 정기 안전점검, 위험성평가 실시 및 개선실적 관리 강화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">구분</th> <th style="background-color: #d9ead3;">기간</th> <th style="background-color: #d9ead3;">추진실적</th> <th style="background-color: #d9ead3;">개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">정기 안전점검</td> <td style="text-align: center;">분기</td> <td>• 18건 발견</td> <td>▶ 점검결과 개선회의 ▶ 분야별 체크리스트 도입</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">정기 위험성평가</td> <td style="text-align: center;">연 2회</td> <td>• 11건 발견</td> <td>▶ 개선실적 보고서 작성 ▶ 분야별 체크리스트 도입</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 안전관리규정 제정·개정을 통한 안전프로세스 강화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">구분</th> <th style="background-color: #d9ead3;">제정</th> <th style="background-color: #d9ead3;">개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">안전관리규정</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2019.06.05. 신규제정 ▶ 안전관리 규정수립 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2019.11.22. 개정 ▶ 안전프로세스 강화 </td> </tr> </tbody> </table>	추진실적	구분	내용	교육훈련비	예산	• 교육예산 전년대비 108%증가	안전관리	양성	• 선진국 체육시설안전관리 연수실시	산업안전	전문	• 전문산업안전교육 총 12회 실시	구분	기간	추진실적	개선	정기 안전점검	분기	• 18건 발견	▶ 점검결과 개선회의 ▶ 분야별 체크리스트 도입	정기 위험성평가	연 2회	• 11건 발견	▶ 개선실적 보고서 작성 ▶ 분야별 체크리스트 도입	구분	제정	개선	안전관리규정	<ul style="list-style-type: none"> 2019.06.05. 신규제정 ▶ 안전관리 규정수립 	<ul style="list-style-type: none"> 2019.11.22. 개정 ▶ 안전프로세스 강화 	이행
추진실적	구분	내용																														
교육훈련비	예산	• 교육예산 전년대비 108%증가																														
안전관리	양성	• 선진국 체육시설안전관리 연수실시																														
산업안전	전문	• 전문산업안전교육 총 12회 실시																														
구분	기간	추진실적	개선																													
정기 안전점검	분기	• 18건 발견	▶ 점검결과 개선회의 ▶ 분야별 체크리스트 도입																													
정기 위험성평가	연 2회	• 11건 발견	▶ 개선실적 보고서 작성 ▶ 분야별 체크리스트 도입																													
구분	제정	개선																														
안전관리규정	<ul style="list-style-type: none"> 2019.06.05. 신규제정 ▶ 안전관리 규정수립 	<ul style="list-style-type: none"> 2019.11.22. 개정 ▶ 안전프로세스 강화 																														
<ul style="list-style-type: none"> 시설안전관리 고도화 측면의 고장, 수리, 점검 등의 이력관리와 예비품 관리 등과 관련 시설안전 정보화체계 미비, 스마트시설안전관리 대비준비 미흡, 자주관리 활성화 프로그램 미비 등 시설안전관리 활동에 대한 전반적 혁신 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 시설통합관리프로그램 도입으로 시설안전유지관리 고도화 정착 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">추진성과</th> <th style="background-color: #d9ead3;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 기술공유, 기술자문, Knowhow 기술력 상향평준화 실시간 현장보고 및 공유 정보누적으로 이력 및 에너지통계관리 시설 예측관리 활성화 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 상호 크로스체크 ▶ 스마트폰 정보입력 ▶ 통계자료 입력 </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">추진실적</th> <th style="background-color: #d9ead3;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 2019년 예산반영 성과공유제 진행 등 프로그램 도입계획(안) 작성 경기도 보안성검토 제출 보안성검토 결과회신 프로그램 구축완료 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ '18.00 벤치마킹, 시연회 등 ▶ '19.04 관련업체 실무자 협의 ▶ '19.09 도입계획 추진 ▶ '19.10 보안성검토 요청 ▶ '19.12 보안성검토 결과 ▶ '20.02 관련업체 계약 </td> </tr> </tbody> </table>	추진성과	내용	<ul style="list-style-type: none"> 기술공유, 기술자문, Knowhow 기술력 상향평준화 실시간 현장보고 및 공유 정보누적으로 이력 및 에너지통계관리 시설 예측관리 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상호 크로스체크 ▶ 스마트폰 정보입력 ▶ 통계자료 입력 	추진실적	내용	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 예산반영 성과공유제 진행 등 프로그램 도입계획(안) 작성 경기도 보안성검토 제출 보안성검토 결과회신 프로그램 구축완료 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '18.00 벤치마킹, 시연회 등 ▶ '19.04 관련업체 실무자 협의 ▶ '19.09 도입계획 추진 ▶ '19.10 보안성검토 요청 ▶ '19.12 보안성검토 결과 ▶ '20.02 관련업체 계약 	이행																						
추진성과	내용																															
<ul style="list-style-type: none"> 기술공유, 기술자문, Knowhow 기술력 상향평준화 실시간 현장보고 및 공유 정보누적으로 이력 및 에너지통계관리 시설 예측관리 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상호 크로스체크 ▶ 스마트폰 정보입력 ▶ 통계자료 입력 																															
추진실적	내용																															
<ul style="list-style-type: none"> 2019년 예산반영 성과공유제 진행 등 프로그램 도입계획(안) 작성 경기도 보안성검토 제출 보안성검토 결과회신 프로그램 구축완료 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '18.00 벤치마킹, 시연회 등 ▶ '19.04 관련업체 실무자 협의 ▶ '19.09 도입계획 추진 ▶ '19.10 보안성검토 요청 ▶ '19.12 보안성검토 결과 ▶ '20.02 관련업체 계약 																															

III

전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ①

근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리 체계는 적절한가?

2019년 주요 추진실적

- **KOSHA-MS 인증 획득 (*신설)**
 - 인증표준 전환 후 최초 인증
 - 근로자의 안전보건분야 강화
 - 위험요소제거 및 지속적인 개선 실행
 - 공공기관 안전관리 가이드 이행
- **안전기본계획 수립 및 이행 (*신설)**
 - 운영목표 13사항 수립 및 추진완료
- **체크리스트기법 도입 위험성평가**
 - 분기 안전점검 : 총 18건 완료
 - 정기 위험성평가 : 총 11건 완료
- **안전 및 시설보수예산 대폭증액**
 - 안전관리 : 16.92% 증가
 - 시설보수 : 22.6% 증가

주요성과

- ▶ 2개의 차별화된 인증으로 고도화된 시설안전관리 프로세스 구축완료
 - ↳ 체육시설안전 **KSPQ 45001 인증** (2019년)
 - ↳ 산업안전보건 **KOSHA-MS 인증** (2020년)
- ▶ **안전기본계획의 과제 100%이행**
 - 전 기관 이행과제 19건 외 중점기관 3건 추가포함 이행 완료
- ▶ 정기 안전점검 및 위험성평가 확대
 - 체크리스트 점검 기법으로 표준화된 시설안전점검 가능
 - 회의를 통해 기술지원 및 피드백 실시
- ▶ 시설안전·보수 예산 초과 달성
 - 연간 2%목표 이상 **16.92%초과달성**

세부평가내용 ②

구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?

2019년 주요 추진실적

- **선진 체육시설 안전관리 연수 (*신설)**
 - 체육시설운영 및 안전사고 발생 억제 노하우 전파
- **재난안전 대응문화 정착**
 - 구분 : 산업안전, 재난안전, 안전점검
 - 추진항목 8건 수립

주요성과

- ▶ 선진 안전기술 연수
 - 교육전파 : 전 직원 대상 교육실시
 - 소통행정으로 민원방지 및 안전사고 발생억제 노력
- ▶ 재난안전 대응문화 추진실적

구 분	추진 실적
산업안전	안전사고 △44% 감소
재난안전	재난안전사고 발생 "0"
안전점검	시설안전점검 22건 완료

세부평가내용 ③

재난·안전관리체계 운영은 적절한가?

2019년 주요 추진실적

- **안전관리시스템 구축완료 (*신설)**
 - 매뉴얼, 절차서, 가이드 구축
- **자체 재난안전 매뉴얼 수립 (*신설)**
 - 재난위기대응, 감정노동자 보호수칙
 - 이동식사다리 안전작업지침
- **지방공공기관 안전관리 이행 (*신설)**
 - 가이드부분 22건 100% 이행

주요성과

- ▶ **KOSHA-MS, KOSHA 45001**
 - 체육시설·산업안전 시스템 구축완료
 - ▶ 재난안전 매뉴얼 추진성과
- | 구 분 | 추진 실적 |
|---------|---------------------|
| 재난안전 | 안전수칙 및 기준 수립 |
| 감정노동자 | 보호수칙 제정 등 |
| 사다리안전지침 | 사다리 전수조사 |
- ▶ 안전관리 총 22건 100% 이행
 - 전 기관(19건), 중점기관(3건)

IV 2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①


근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전 관리체계는 적절한가?

1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성

가 최초 KOSHA-MS 안전보건경영시스템 인증획득

□ 안전보건경영시스템 전환 이후 최초 KOSHA-MS 인증 신규

추진일정	세부추진내용
2019.05.02	• KOSHA 18001에서 국제규격표준에 맞는 KOSHA-MS로 전환
2019.09.30	• 구리멀티스포츠센터 안전보건경영시스템(KOSHA-MS)인증 계획(안)
2019.10.07	• 안전보건경영시스템 컨설팅 실시(용역계약)
2019.11.06	• 한국산업안전보건공단 인증심사 신청서 접수
2019.11.08	• 안전보건경영시스템 컨설팅 완료
2019.11.25	• 한국산업안전보건공단 1차 실태심사(결과 : 적합)
2020.01.21	• 한국산업안전보건공단 2차 인증심사(결과 : 최종적합)
2020.02.27	• 한국산업안전보건공단 KOSHA-MS 인증확정



나 최신 안전관리인증 시스템 인증으로 안전관리체계 수립

□ 대외 최초로 시행된 안전관리인증 시스템인증취득 완료 신규

구분	추진실적	일시	인증기관
체육시설 안전보건시스템 (KSPO 45001)	<ul style="list-style-type: none"> • 최초 체육시설대상 안전보건시스템 시범사업 실시 • 전국 체육시설대상 최초 인증 획득 • 2019년 “사후평가” 완료 ▶ 적합 	최초신설 2018.09.10	국민체육진흥공단
안전보건경영시스템 (KOSHA-MS)	<ul style="list-style-type: none"> • 최초 KOSHA-MS 전환 이후 인증 • 국제규격으로 전환 KOSHA-MS 변경 	최초전환 2019.05.02	한국산업안전보건공단

다 안전기본계획 수립 및 안전관리 규정 제정

□ 산업안전보건법 전면개정대응 관련 안전관리프로세스 강화 개선

신규 제정	1차 개정
<ul style="list-style-type: none"> • 2019.06.05. 안전관리규정 신규제정 • 산업안전보건법 전면개정 2020.01.16. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.11.22. 안전관리규정 1차 개정 • 안전관리체계 조정 및 안전사고예방 프로세스 강화 • 홍보실시(게시판 및 전 직원 개정문서 공람)

□ 안전기본계획 100% 추진완료 운영목표 13사항

신규

추진 실적
• 구리도시공사 안전관리규정 수립
• 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 인증 추진
• 안전분야 공시(게시)
• (안전기술개발)시설통합관리 프로그램 구축
• 3정5S활동기반 구축
• 전문기술인력양성
• 감정노동종사자 산업안전교육
• 정기위험성평가 실시
• 정기안전점검
• KSPO 45001사후평가
• 매월 안전점검의 날(4일) 시행
• 자체산업안전교육 실시
• (홍보)안전사진전 전시

추진성과
• 안전기본계획 수립, 안전관리규정 제정
• 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 인증
• 안전분야 홈페이지 게시완료
• 시설통합관리 프로그램 구축완료
• 3정5S활동기반 장비실명제 및 명판부착
• 전문기술인력양성 교육예산 편성
• 감정노동종사자 산업안전교육 및 위험성평가
• 상·하반기 정기위험성평가 실시(11개조치 완료)
• 분기별 TF팀 정기안전점검
• KSPO 45001사후평가 완료
• 매월 안전점검의 날(4일) 자체시행
• 매월 자체산업안전교육 실시
• 안전사진전 전시(국민체육진흥공단 당선작)

라 재난·안전관리 프로세스 강화

□ 자연재난 및 시설안전 등 재난·재해관련 기능연속성 P-D-C-A 적용

신규

계획 (Plan)
• 기능연속성 정책실행 (기관장 선언 및 기능연속성 방침)
• 기능연속성분석 및 기능분류, 지원분석 등
• 법규 및 그 밖의 검토사항

실행 및 운영 (Do)
• 위험성평가방법 결정 (평가 → 결정 → 수행 → 처리)
• 안전관리전략 (자원 대체전략, 대체시설 이전전략)
• 안전관리절차 (비상조직구성, 계획, 훈련 등)

개선 (Act)
• 일반사항(위험성평가, 법규검토, 성과측정)
• 부적합 및 시정조치(개별적 실행 절차)
• 지속적 개선(내부심사, 경영진검토)

모니터링 및 검토 (Check)
• 모니터링 측정분석 및 성과평가
• 내부심사 및 심사절차
• 경영진검토 및 검토절차

마 안전관리기본 계획수립

□ 안전관리 추진 실적

신규

추진성과
• 안전관리기본 추가수립
• 구리도시공사 대상시설 핵심자원 파악 및 분석
• 위험성 평가방법 결정

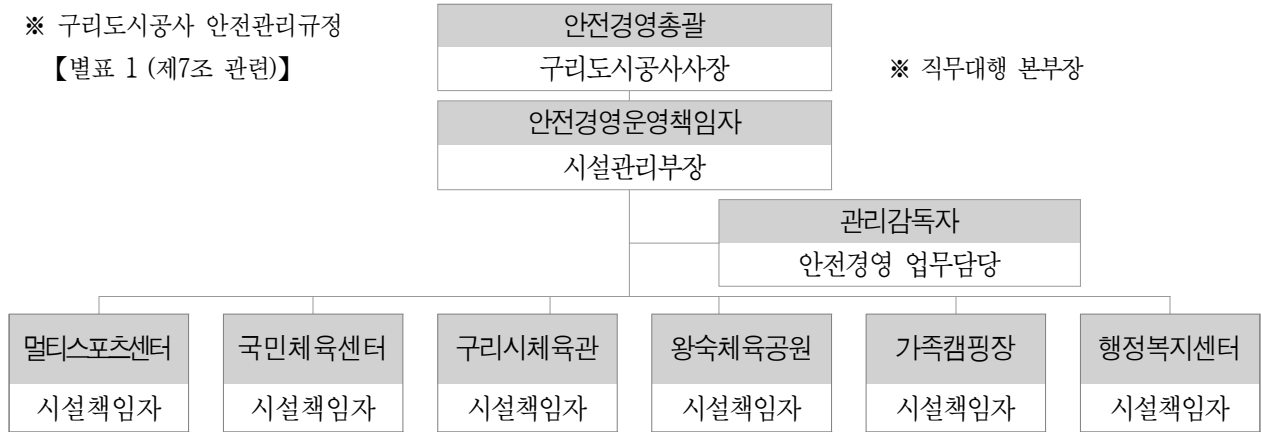
추진실적
• 시설물 안전관리기본 추가 계획안 수립
• 핵심요소(인력, 대체시설, 자원, 예산 등)
• 목표복구시간 수립

2 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성

가 안전관리분야 기본조직구성 및 직무

□ 안전관리 조직개편 및 직무개선활동 개선

※ 구리도시공사 안전관리규정
【별표 1 (제7조 관련)】



조직	직무	조직	직무
안전경영총괄	<ul style="list-style-type: none"> 안전경영관리 목표와 방침 검토 안전관리 중점 사업 및 목표 설정 	관리감독자	<ul style="list-style-type: none"> 안전경영관리 목표와 방침에 따른 자체 세부계획 수립시행 안전경영 기준 및 수칙 수립시행 사고 및 재해원인 조사보고 및 재발 방지대책 수립시행 위험성평가로 불안전 요인의 신속한 제거와 시정지도 교육, 훈련계획 수립 안전보건관리규정 중 안전에 관한 기준 및 수칙의 이행여부 확인 안전사고 발생 시 현장 안전조치 및 비상연락망에 의한 보고 관련 기관과의 연락 및 협조
안전경영운영책임자	<ul style="list-style-type: none"> 안전경영관리 목표와 방침에 따른 자체 세부계획 주관 안전경영 운영관리규정 이행 운영계획 및 운영실적 검토 재해발생시 원인조사 및 대처방안 주관 	관리자 (시설책임자)	<ul style="list-style-type: none"> 설비의 안전보건 점검 및 이상 유무 확인 시설의 유해 위험기계 기구 및 설비의 정기검사 및 자체검사 안전장비, 보호구, 소화설비 기타 위험요소 및 장비의 성능에 대한 정기적 점검 및 정비 안전에 관한 자체 교육 및 훈련 실시 안전사고 발생 시 현장 안전조치 및 비상연락망에 의한 보고

나 재난·안전관리 통합 전담조직 구성 및 활동실적

□ 기술직 전 직원 참여 시설통합 안전관리 TF팀 구성 총원 8명

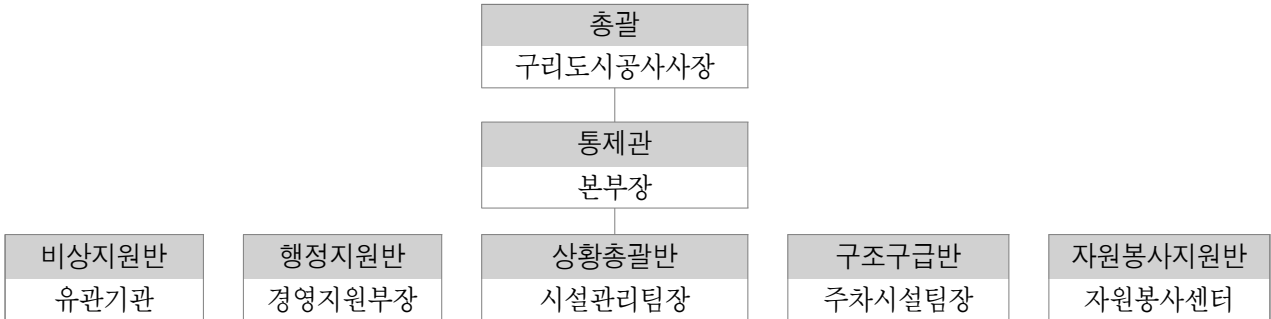
구분	직급	인원	직무
TF팀장	시설관리부장	1	• 시설통합 안전관리 TF 총괄팀장
간사	대리	1	• 시설통합 안전관리 TF 운영 및 계획 수립
기술지원	팀원	6	• 기계, 전기, 건축(토목), 소방안전 점검 등 기술지원 및 개선사항 검토

□ 안전관리 TF팀 전 시설 안전점검 총 18건 안전보건조치 완료 신규

구분	점검자	추진성과	추진실적
1분기	내·외부전문가	유해위험요인 → 6개 발견	• 6개 사항 안전보건조치 완료, 외부전문가 공동점검
2분기	내부전문가	유해위험요인 → 4개 발견	• 4개 사항 안전보건조치 완료, 조치사항 회의
3분기	내부전문가	유해위험요인 → 7개 발견	• 7개 사항 안전보건조치 완료, 이동식사다리 안전점검
4분기	내부전문가	유해위험요인 → 1개 발견	• 1개 사항 안전보건조치 완료, 조치사항 회의

다 재난·안전관리 구분에 따른 인력 운영 및 보고체계

□ 재난안전관리 비상조직 조직 및 직무 개선

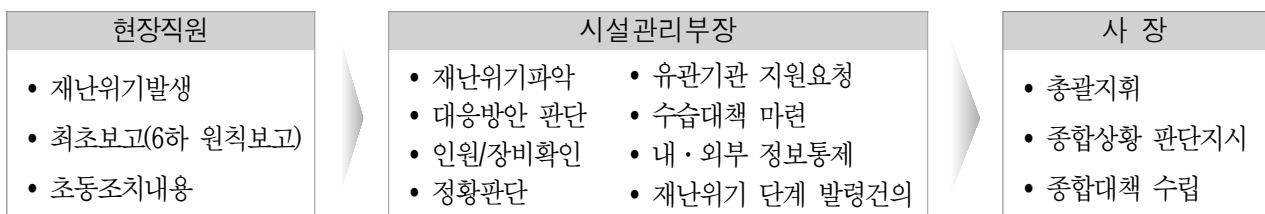


조직	직무	조직	직무
비상조직 총괄	<ul style="list-style-type: none"> 비상조직 총괄 책임자 	행정지원반	<ul style="list-style-type: none"> 사태 파악 및 위험 요소 분석 재난에 대한 피해상황 수집 준비 일일상황보고서 작성·보고 및 상황일지 작성 재난진행상황 파악·전달·처리 및 사전예방조치 기타 정보수집 및 보고서 작성에 필요한 사항 재난 예보/경보 발령사항 등의 전파 각종 보도자료 작성 배포 및 재난현장 취재지원 각종 행정 사항파악 및 준비 상황근무자 근무명령 기타 공보 지원에 필요한 사항
비상조직 통제관	<ul style="list-style-type: none"> 비상조직 운영지휘 		
상황총괄반	<ul style="list-style-type: none"> 사업장 사태파악 재난 예보, 경보 발령사항 등의 건의 기타 상황관리에 필요한 사항/피해상황 등 파악 위기극복을 위한 대책 수립 및 위기 정도 파악 특별지시사항 처리 		
비상지원반	<ul style="list-style-type: none"> 재해 재난 시 피해 예방 및 피해 최소화를 위한 활동 준비 응급복구, 민방위대, 군·경 협조 및 기타 응급복구 협조 부상자 의료지원 협조, 전염병 예방, 기동의료반 지원 	구급구조반 자원봉사지원반	<ul style="list-style-type: none"> 인명구조 및 구급활동을 위한 초동조치 사업장 사태파악 및 안전장소 유도 응급복구를 위한 전문 인력, 자재·장비확보 지도·확인 기타 응급복구에 필요한 사항

□ 단계별 비상조직 투입 및 행동요령

단계	책임자	구분	행동요령
1단계 준비	시설부장	자연자해	• A단계 → 태풍, 호우, 폭설 등 주의보 발령시
		인적재해	• 경미한 인적사고 발생
		활동	• 비상연락망 점검
2단계 경계	시설부장	자연자해	• B, C단계 → 태풍, 호우, 폭설 등 경보 발령시
		인적재해	• 인명사고 및 재산피해 발생
		초기	• 비상연락망 가동 → 초동인원배치 → 비상조직구성
		확대	• 비상조직 활성화 → 전 시설별 직원배치
3단계 비상	사장	자연자해	• D단계 → 태풍, 호우, 폭설 등 대규모 재해재난 피해발생
		인적재해	• 대형 인명사고 및 재산피해 발생시
		초기	• 비상연락망 가동 → 초동인원배치 → 비상조직구성
		확대	• 비상조직 활성화 → 전 시설별 직원배치 → 유관기관지원요청

□ 비상발생시 보고체계



라 재난·재해별 시설물 안전관리 기준수립

□ 풍수해, 동절기, 해빙기, 우기 안전관리 기준 수립

구분	등급	기상상황	행동요령
준비단계	A	1. 시간당 강우량 10mm이상 2. 1일 강우량 30mm이상 3. 최대풍속 10%이상	1. 현장여건에 맞게 운영 2. 위험요소 점검 및 조치 3. 침수·붕괴 위험장소 작업 중지
경계단계	B	1. 시간당 강우량 20mm이상 2. 1일 강우량 20mm이상 3. 최대풍속 12%이상	1. 상황실 운영 2. 대기근무조 : 직원의 1/4이상 3. 위험요소 점검 및 조치
	C	1. 시간당 강우량 30mm이상 2. 1일 강우량 80mm이상 3. 최대풍속 14%이상 4. 태풍, 폭풍, 호우주의보	1. 상황실 운영 2. 대기근무조 : 직원의 1/2이상 3. 위험요소 점검 및 조치 4. 창문, 출입문 폐쇄
비상단계	D	1. 시간당 강우량 50mm이상 2. 1일 강우량 150mm이상 3. 최대풍속 21%이상 4. 태풍, 폭풍, 호우경보 발령	1. 상황실 운영 2. 대기근무조 : 전 직원 3. 위험요소 점검 및 조치

□ 내진설계 및 지진 안전성여부 시설 전수조사 실시 안전성 합격

구분	시설명	허가일	연면적	층수	적용여부
1	멀티스포츠센터	2011.10.26.	8,125.65㎡	4층	• 내진설계적용
2	행정복지센터	2010.06.03.	13,266.25㎡	6층	• 내진설계적용
3	구리시체육관	1993.09.09.	3,957.32㎡	2층	• 정밀안전진단 합격
4	국민체육센터	2012.01.20.	1,499.98㎡	2층	• 내진설계적용
5	왕숙체육공원	2009.06.29.	868.72㎡	3층	• 내진설계적용

□ 감염병 단계별 대응 매뉴얼 기준 수립

신규

단계	정부기준	기준	대응방안
1단계 (예방)		• 평상시	• 대응체계 구축 • 일반적인 대비
2단계 (주의)	관심 (BLUE)	• 해외 신종감염병 발생 • 국내 원인불명 감염환자 발생	• 마스크 모니터링 실시 • 감염병 예방용품 비치 (손세정제, 마스크 등) • 구리도시공사 대책회의 (3단계 대응방안) • 감염병 예방수칙 홍보 • 구리도시공사 비상연락망 유지 • 일부시설 소독 실시 (다중이용시설)
	주의 (YELLOW)	• 해외 신종 감염병 국내 유입 • 국내 신종·재출현 감염병 발생	
3단계 (경계)	경계 (ORANGE)	• 해외 신종 감염병 국내 유입 후 타 지역으로 전파 • 국내 신종·재출현 감염병 타 지역 전파 • 구리시 관내 감염병 “유증상자” 발생	• 대응조직 구성 • 전 시설 소독실시(자체소독 실시) • 구리도시공사 4단계 대책방안 • 시설운영중단 검토(일부시설) • 임·직원 개인위생 점검 • 구리시 업무강화 [유관기관 업무협조]
4단계 (심각)	심각 (RED)	• 해외 신종감염병 전국적 확산 징후 • 국내 신종·재출현 감염병 전국적 확산 징후 • 구리시 관내 감염병 “확진자” 발생	• 전 시설운영중단 (구리시 협의 후 결정) • 특별소독 실시 (해당시설) • 구리도시공사 향후 대책회의 • 임·직원 관내 비상대기 (상황대기 근무명령)
5단계 (복구)		• 감염병 종료	• 복구(시설 정상운영) • 개선(대응계획 반영, 후속조치) • 평가 및 모니터링

마 안전점검 리스트 개선 및 안전문화 확산노력

□ 체크리스트 기법을 통한 시설별 총 11개 안전보건조치 완료

개선

추진 실적
<ul style="list-style-type: none"> 구리도시공사 안전기본계획 시설물 안전점검 ⇒ 6개 분야 체크리스트 개선 (건축, 토목, 전기, 기계, 소방, 야영장)

추진 성과
<ul style="list-style-type: none"> (상반기)유해위험요인 → 8개 안전보건조치 완료 (하반기)유해위험요인 → 3개 안전보건조치 완료 (분기)유해위험요인 → 18개 안전보건조치 완료

바 안전점검분야 기술지원

□ 민간체육시설 안전 기술지원 6개소 안전검사 및 운영노하우 전수

신규

구분	대상	추진 실적
상반기	4개소	<ul style="list-style-type: none"> 분야 : 소방, 전기, 건축 등 안전점검 대상 : 태권도장, 헬스장 등
하반기	2개소	<ul style="list-style-type: none"> 분야 : 소방, 전기 등 안전점검 대상 : 민간 수영장, 어린이 체육시설



사 감염병 발생 단계별 대응현황 및 사회배려시설 방역지원

□ 관내 사회배려 시설 감염병 발생 대응 피해확산방지 노력

신규

추진성과	추진 실적
<ul style="list-style-type: none"> 감염병 발생 대응 방안수립 	<ul style="list-style-type: none"> 단계별 대응방안 기준 수립 ⇒ 1단 ~ 5단계 대응방안 수립 대응조직 구성 ⇒ 행동요령 수립
<ul style="list-style-type: none"> 대응조직구성 방역용품 재고확인 공사 임·직원 건강 상태 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 대응조직 대책회의 실시 ⇒ 구리시청 확산대피 방안협의 방역용품 재고확인 ⇒ 부족시설 재분배 및 긴급 구매 단계별 특별방역 준비 ⇒ 방역 협력업체 업무협조 요청 임·직원 개인위생용품 지급 ⇒ 마스크, 손세정제 지급 예방관련 홍보실시 ⇒ 문자발송, 배너설치/전광판/게시판/홈페이지 게시
<ul style="list-style-type: none"> 자체방역활동 실시 지역사회 방역봉사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 전 시설 자체 방역 실시 1일 2회 ⇒ 확진자 발생 후 1일 4회 증가 관내 사회적 배려시설 방역봉사실시 ⇒ 3개소 방역봉사 및 방역용품 전달



□ 감염병관련 코로나19(COVID-19) 방역용품 긴급예산투입 (금 3,202천원)

구분	내용	금액
방역용품	• 보안경, 방역복, 방역장갑, 압축 분무기	452,000원
방역약품	• 살균제(1차 사용분)	2,750,000원

아 외부기관 협업을 통한 안전문화 확산노력

□ 외부기관 체육시설·안전관련 세미나 등 참여로 안전문화 확산 노력 신규

구 분	추진 실적
<ul style="list-style-type: none"> • 건명 : 체육시설·안전 시민참여혁신단 참여활동(1차) • 내용 : 안전관리 강화 및 스포츠 안전문화 확산방안 모색 • 주관 : 국민체육진흥공단 • 참석기관 : 문체부, 서울시, 호서대학교, 구리도시공사 외 7개 기관 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 TF팀장 참석 ⇒ 안전관리 사업 추진·실적 공유, 체육시설 이용활성화
<ul style="list-style-type: none"> • 건명 : 체육시설 안전경영 해외연수 위탁운영역 기술능력평가 • 내용 : 안전경영 2차 시범사업 기술능력평가위원회 참석 • 주관 : 국민체육진흥공단 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 TF팀장 참석 ⇒ 해외연수 위탁운영 선정평가
<ul style="list-style-type: none"> • 건명 : 체육시설·안전 시민참여혁신단 참여활동(2차) • 내용 : 혁신과제 추진현황 및 성과 점검 • 주관 : 국민체육진흥공단 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 TF팀장 참석 ⇒ 체육시설 안전관리 강화, 성과점검, 체육시설알리미 활성화
<ul style="list-style-type: none"> • 건명 : 장애인 생활체육시설활성화 간담회 참석 • 내용 : 장애인 생활체육시설관련 간담회 • 주관 : 경기도청(체육과) 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 TF팀장 참석 ⇒ 장애인 체육시설 활성화
<ul style="list-style-type: none"> • 건명 : 체육시설·안전 시민참여혁신단 참여활동(3차) • 내용 : 혁신과제 성과점검 공유 및 의견수렴 • 주관 : 국민체육진흥공단 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리 TF팀장 참석 ⇒ 관리강화, 체육인프라 확충, 성과점검

3 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성

가 매년 안전관련 예산 2%이상 확보

□ 시설·안전관리 확보예산 전년대비 16.92% 증가 개선 (단위 : 천원)

구 분	예산내역	2018년	2019년	증 감	증감율
		779,178	802,164	22,986	16.92%
• 법정안전검사비	• 소방, 전기, 가스 승강기 등 법정 안전관리비용	74,366	79,937	5,571	7.49%
• 시설안전 수선유지비	• 방역, 법정검사, 법정청소 등	489,876	491,020	1,144	0.23%
• 안전용품·자재구입비	• 각종 안전용품(안전화, 마스크 등)	90,356	92,564	2,208	2.44%
• 응급약품구입비	• 응급비상 구급약품 등	890	840	△50	△5.62%
• 교육훈련비	• 법정교육 및 전문과정 위탁교육비 등	6,920	14,440	7,520	108.67%
• 안전관리위탁비용	• 소방, 전기, 승강기, 방역 등 법정 안전관리비용	104,520	111,260	6,740	6.45%
• 안전사고 보험금	• 대인, 대물 등 안전사고 보험금 등	12,250	12,103	△147	△1.20%

나 시설물 보수개선을 통한 안전성 확보

□ 시설물 안전관련 보수·개선작업 전년도 대비 22.6% 증가 개선 (단위 : 천원)

구 분	추진 실적	2018년	2019년	증 감	증감율
멀티스포츠센터	• 수영장 시설보수 등 외 46건	100,556	124,008	23,452	23.3%
국민체육센터	• 방화문 유지보수 등 외 9건	14,298	7,312	△6,986	△48.8%
구리시체육관	• 체육관 시설공사 등 외 15건	27,788	57,606	29,818	107.3%
왕숙체육공원	• 체육시설 안전시설 보수보강 등 외 19건	45,339	54,447	9,108	20.0%
가족캠핑장	• 보일러수리비 등 외 8건	8,741	9,196	455	5.2%
행정복지센터	• 소방설비 보수공사 등 외 29건	60,891	78,287	17,396	28.5%

세부평가내용 ②

구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?



1 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성

가 시설·안전관리 전담조직 구성

□ 기술직 전 직원 시설통합 안전관리 TF팀 구성으로 통합 운영

구분	직급	성명	전문담당업무	보유자격증	발급기관
TF팀장	부장	권○덕	• TF팀 총괄운영 책임자	• 스포츠 안전관리사	Stadium TM사
간사	대리	류○현	• 안전계획, 교육 등 운영실무	• 에너지관리기능사 외 2개	한국산업 인력관리공단
	주임	이○일	• 기계시설 및 일반안전	• 보일러취급기능사 외 1개	
	주임	한○	• 기계시설 및 토목	• 토목기사 외 2개	
	주임	김○태	• 전기설비 안전관리	• 전기기사 외 1개	
	주임	장○형	• 전기설비 안전관리	• 전기기사 외 1개	
	주임	김○빈	• 소방안전관리 담당	• 소방설비산업기사 외 2개	
	주임	지○준	• 건축설비 안전담당	• 건축기사 외 1개	

□ 전문 안전관리자 양성 선진(영국) 안전관리기술 취득 신규

추진 실적		
<ul style="list-style-type: none"> • 과 정 명 : Stadium TM사의 스포츠 안전관리사 • 장 소 : 영국 코벤트리 • 대 상 : 시설관리부장 권 ○ 덕 • 교육내용 : 안전에 대한 의식 향상 및 관련 규정 숙지 • 교육결과 : 시설 이용고객을 이해하고자 하는 노력과 함께 소통행정으로 민원방지과 안전사고 발생 억제 등 		

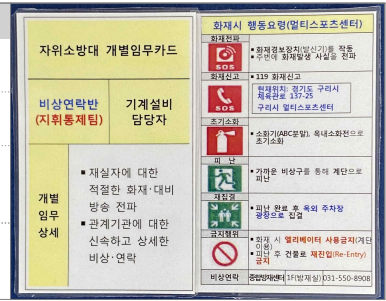
나 재난 초기 대응능력 강화

□ 재난안전 대응문화 정착

구분	추진 항목	추진 실적
산업 안전	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건경영시스템 인증추진 • 체육시설안전경영 시스템 정착 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 '18(16건) ⇨ '19(9건) -44% 감소 • KOSHA-MS 인증 추진 ⇨ 인증완료 • KSPO 45001 사후심사 ⇨ 심사통과
재난 안전	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 재난안전관리 총괄계획 보안수립 • 재난대응매뉴얼 재정비, 폭염안전관리 수립, 감염병 강화 (*신설) • 재난안전 상황전파 시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전사고 '18(0건) ⇨ '19(0건) 발생 "0"
안전 점검	<ul style="list-style-type: none"> • 외부전문가 시설 합동점검(대상 : 6개 시설) • 체크리스트 점검기법 수립 (*신설) • 안전관리규정 개정으로 위험성평가 개선 및 안전작업 허가서 (*신설) 	<ul style="list-style-type: none"> • 소방, 전기, 건축(토목), 기계 등 총 11건 지적 : 6건 / 권고 5건 ⇨ 100% 조치완료 • 정기위험성평가 : 상·하반기 11건 ⇨ 100%완료 • 수시위험성평가 : 12월 개정 후 시행

□ 재난 매뉴얼 및 시나리오설정 등 시설물 안전관리계획 수립

추진 항목	추진 실적
• 개별임무부여 카드배포	• 평상시 숙지 및 소지, 인사이동시 후임자 인계
• 재난 매뉴얼 수립	• 풍수해, 동절기, 지진, 감염병 매뉴얼 작성
• 재난 시나리오 수립	• 소방, 가스, 보일러, 전기, 수영장 시설부분 • 풍수해, 침수, 지진 등 자연재해 시나리오 작성
• 유관기관 합동 훈련	• 소방서 합동 훈련 실시 ↳ 대상 : 멀티스포츠센터, 행정복지, 주차타워



□ 안전관리 표준매뉴얼 7건 종합 매뉴얼제작 전 시설 배포

추진 실적	
• 보일러 안전관리 표준 매뉴얼	• 승강기 안전 표준 매뉴얼
• 전기작업안전 표준 매뉴얼	• 응급구조 안전 표준 매뉴얼
• 화재예방 및 안전 표준 매뉴얼	• 주요 응급 행정표준(행동요령)
• 풍수해 대비 안전보건 표준 매뉴얼	



□ 안전수칙 행동요령 14개 벽부형 제작 전 시설 배포

추진 실적		
• 화재예방 안전수칙	• 기계 안전수칙	• 응급구조 행동요령
• 고압가스 안전수칙	• 정리정돈 안전수칙	• 전기안전 행동요령
• 보일러 안전수칙	• 화재발생 행동요령	• 승강기안전 행동요령
• 전기 안전수칙	• 심정지 행동요령	• 유관기관 연락처
• 승강기 안전수칙		



2 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부



□ 시설 안전관리 및 실무관리자 법정(11개 과정)전문(11과정)교육실시 총 326명 교육

구분	교육 과정	인원	구분	교육 과정	인원
법정	• 검사대상기기 관리자교육	1	전문	• 감정노동자 교육	10
전문	• 영국 선진 안전기술 습득	1	법정	• 공공기관 에너지담당자교육	2
법정	• 승강기안전관리자교육	3	법정	• 소방안전관리자 법정실무교육	1
법정	• 자체 소방교육 실시	79	법정	• 대기분야 일반관리자교육	1
법정	• 산업안전 관리감독자	1	법정	• 야영장안전위생교육	1
법정	• 근로자 산업안전보건교육(분기)	40	전문	• 전기안전관리기술교육 특별과정	1
법정	• 검사대상기기 안전관리자교육	1	법정	• 성희롱, 개인정보, 퇴직연금	47
전문	• 수영장 수질관리자 교육	1	전문	• 주요 시설기기 안전교육	11
전문	• 건강한 일터를 위한 스트레스과정	1	전문	• 공공서비스 향상 및 고객관리과정	1
전문	• 장애 및 에티켓	40	전문	• 산업안전보건법 전면개정 교육	2
전문	• 자체 산업안전보건교육	79	전문	• 개인정보처리 담당자 교육	2

1 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성

가 재난·안전사고 사전예방 대응 시스템 강화

□ 체육시설·산업안전 안전관리 시스템 구축 완료 **신규**

구 분	관련 사진	추진 실적	비 고
체육시설안전경영시스템 KSPO 45001		<ul style="list-style-type: none"> • 총 4개 분야 매뉴얼 • 총 10개 분야 절차서 • 총 22개 분야 가이드 	최초신설 2018.09.10
안전보건경영시스템 KOSHA-MS(*신설)		<ul style="list-style-type: none"> • 총 10개 분야 매뉴얼 • 총 17개 분야 절차서 • 총 19개 분야 가이드 	최초전환 2019.05.02

□ 시설안전관리 자체 매뉴얼 수립 운영 **신규**

구 분	추진 성과	추진 실적
재난재해 위기대응 매뉴얼	• 재난재해관련 안전수칙 및 관리기준 수립	• 총 9개 분야 매뉴얼
감정노동종사자 보호수칙(*신설)	• 운영원칙수립, 보호수칙 제정, 업무중지권 등	• 특별민원 대응 매뉴얼
이동식사다리 안전작업지침(*신설)	• 안전작업 기본지침, 위험성평가활동 등	• 이동식사다리 전수조사 • 유해위험요인 6건

□ 법정의무 점검이행 13개 사항 149건 추진 실적 **개선**

관련 법령	주 기	추진 성과	실시	추진실적
• 체육시설의 설치이용에 관한 법률	연 2회	• 수질검사 의뢰	전문기관	2건
• 공공기관의 안전관리에 관한지침	연 1회	• 안전기본 계획수립	자체	1건
• 재난 및 안전관리 기본법	연 1회	• 안전관리 계획수립	자체	1건
• 시설물의 안전관리에 관한 특별법	연 2회	• 제2종/제3종 정기(정밀) 점검	전문기관	4건
• 산업안전보건법 제29조	연 1회	• 근로자 산업안전보건교육	전문기관	40건
• 소방기본법	연 2회	• 소방자체훈련 및 소방서 합동훈련	자체	7건
• 전기사업법	2년 1회	• 법정 정기점검 및 주 1회 안전점검	전문기관	48건
• 승강기시설 안전 관리법	연 1회	• 법정 정기점검 및 월 1회 안전점검	전문기관	8건
• 도시가스사업법	연 1회	• 가스설비 정기점검 실시	전문기관	2건
• 에너지이용 합리화법	연 1회	• 보일러 정기안전점검 실시	전문기관	2건
• 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률	연 6회	• 법정 연 6회 이상 소독실시	전문기관	23건
• 수도법	연 2회	• 연 2회 저수조 청소실시	전문기관	7건
• 산업안전보건법 제93조(안전검사)	2년 1회	• 호이스트 법정검사	전문기관	1건
• 산업안전보건법시행령 제41조	연 1회	• 감정노동종사자 보호수칙수립 및 교육	자체	1건
• 산업안전보건법 제36조(위험성평가)	연 2회	• 위험성평가의 실시	자체	2건

□ 직원별 담당구역 지정 외주업체 안전관리 노력

시설명	담당	성명	추진실적	외주업체	시설명	담당	성명	추진실적	외주업체	
멀티스포츠센터	소방	권*덕	월 1회	SJ엔지니어링	구리시체육관	소방	김*빈	월 1회	SJ엔지니어링	
	가스	강*석	연 1회	경기가스검사		가스	이*일	연 1회	한국검사시스템	
	승강기	장*형	월 1회	승강기 협회		승강기	김*빈	월 1회	신일승강기	
	방역	류*현	연 11회	(주)세스코		방역	이*일	연 5회	(주)세스코	
	전기	장*형	월 4회	전기안전공사		전기	김*빈	월 3회	한국전기안전공사	
	보일러	류*현	연 1회	한국에너지공단		행정복지센터	소방	김*태	월 1회	SJ엔지니어링
	수영장	강*석	연 2회	중앙생명연구원			가스	한*	연 1회	한국가스안전공사
소방	장*형	월 1회	SJ엔지니어링	승강기	김*태		월 1회	신일승강기		
가스	강*석	연 1회	경기가스검사	방역	한*		연 10회	(주)세스코		
승강기	류*현	월 1회	신일승강기	전기	김*태		연 2회	한국전기안전공사		
방역	류*현	연 6회	(주)세스코							
전기	장*형	월 2회	한국전기안전공사							

□ 재난 발생 담당책임 근무명령 시행

구분	멀티스포츠센터 (국민체육센터)	구리시체육관 (배드민턴장)	왕숙체육공원	구리도평가족 캠핑장	행정복지센터
시설책임자	한*수	이*일	권*구	윤*필	김*겸
안전관리자	류*현	김*빈	김*규	백*현	한*

나 위험성평가를 통한 유해위험요인 제거 총력

□ 단계별 수행방법 개정을 통한 위험성평가 강화 **개선**

현행		개정				
제1단계 : 사전준비			중대성	상	중	하
제2단계 : 유해·위험요인 파악		가능성	단계	3	2	1
제3단계 : 위험성 추정 (상 / 중 / 하)		상	3	9	6	3
제4단계 : 위험성 결정		중	2	6	4	2
제5단계 : 감소대책 수립 및 실행		하	1	3	2	1
		위험성 결정	• 위험성 = 가능성 × 중대성			
		중대성(강도)	• (상) 3 : 피해가 상당하며(휴업 1개월 이상 재해) • (중) 2 : 피해가 어느 정도 규모이상(휴업 1개월 미만 재해) • (하) 1 : 피해가 그리 크지 않음(휴업이 수반되지 않는 재해)			
		가능성(빈도)	• (상) 3 : 높음(회피하기 어렵고 자주 발생됨 / 관리대책 있음) • (중) 2 : 보통(일상 활동업무에 의한 가능성 보통 / 관리대책 있음) • (하) 1 : 낮음(일상 활동업무에 의한 가능성 낮음 / 관리대책 없음)			

□ 사업장별 정기 위험성평가로 11개 유해요인 발견 안전사고 예방 **개선**

구분	추진성과	추진실적
상반기	유해위험요인 : 8건 발견	• 누증배관 보수 • 핸드레일설치 • 방수공사 • 지구경종 교체 • 이동식 사다리 안전지침 • 2층 캐노피설치 • 1층 캐노피설치 • 노후데크 보수
하반기	유해위험요인 : 3건 발견	• 2020년 예산반영 후문 캐노피설치 • 정기안전점검 기간 옹벽안전점검 실시 • 공연장 장애인 이동식 경사로 설치

□ 감정노동종사자 위험성평가 활동으로 근무환경 개선 노력 신규

위험성 평가	추진 실적
<ul style="list-style-type: none"> • 유해위험요인 ⇒ 3건 발견 	<ul style="list-style-type: none"> • 안내데스크 개인정보 노출 위험 ⇒ 모니터 정보보호 시트 부착 • 볼링장 접수처 소음 노출 ⇒ 소음측정 실시 평균 86.3dB 법정기준 초과 2020년 방음벽설치 계획 • 교통약자 전화상담 ⇒ 2020년 예비콜 안내 멘트 계획

□ 고용노동부지침 이동식사다리 전수조사로 고소작업 안전사고 차단 신규

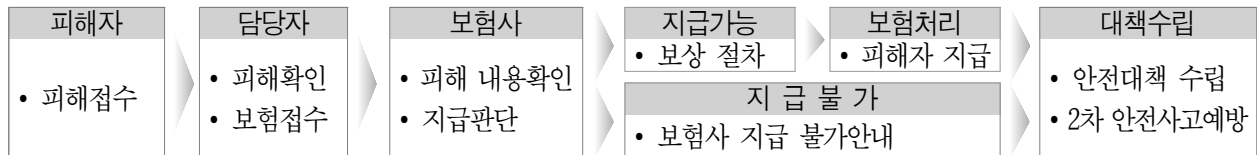
위험성 평가	추진 실적
<ul style="list-style-type: none"> • 유해위험요인 ⇒ 36건 발견 • 6개 시설 ⇒ 33.5m초과 사용 	<ul style="list-style-type: none"> • 이동식사다리 안전작업지침 수립 ⇒ 전 시설 이동식사다리 전수조사 • 안전작업 기본지침 ⇒ 8월 자체 산업안전교육 실시 및 홍보 • 3.5m 이상 사다리 ⇒ 3.5m이상 작업금지 • 2m 이상 사다리 ⇒ 안전지지대 설치 • 왕숙체육공원 경기장 안전망(고소작업) 보수 ⇒ 유압식사다리 사용 보수작업

□ 안전사고예방 사전활동 실적 → 전년도 대비 **총 52.1% 증가** 개선

구분	2018년	2019년	증감	증감률
• 멀티스포츠센터 / 국민체육센터	32건	47건	15	46.8%
• 구리시체육관	11건	14건	3	27.2%
• 행정복지센터	5건	6건	1	20.0%
• 구리토평 가족캠핑장	3건	5건	2	66.6%
• 왕숙체육공원	1건	2건	1	100.0%

다 안전사고 발생현황 및 사후처리 활동의 적정성

□ 안전사고처리보상 프로세스



□ 안전사고 전년대비 교육 및 예방보수 노력결과 **△43.76% 감소** 개선

구분	2018년	2019년	증감
대인	8	6	△2
대불	7	2	△5
직원	1	1	0

□ 사고원인 분석 및 재발방지 노력 개선

구분	장소	사고원인	재발방지
대물	멀티스포츠센터 공영주차장	• 낮은 오르막길에 이중 주차된 차량을 이동하다 접촉사고 • 차량에 흠집을 내고 상대차량 도주로 공사 보험처리 요구	• 낮은 오르막길 방지턱 3개 설치완료 • 공영주차장 근무자 순찰강화
	대인	멀티스포츠센터	• 미끄러움을 느껴 주저앉으며 엉덩방아를 찢는 사고
왕숙체육공원		• 축구경기 중 상대선수과 충돌로 어깨부상	• 입장 전 이용고객 안전사고 주의 안내강화
		• 축구경기 중 상대선수과 충돌사고 무릎인대 파열	• 입장 전 이용고객 안전사고 주의 안내강화
구리시체육관		• 축구경기 중 상대선수과 충돌사고 무릎인대 파열	• 입장 전 이용고객 안전사고 주의 안내강화
가족캠핑장	• 체육관 주변 산책 중 넘어짐	• 체육관 주변 산책로 등 안전사고 예방점검	
직원	멀티스포츠센터	• 아이가 테이블 위에서 놀아 1차 주의 이후 낙상사고 발생	• 이용고객 입장 전 안전사고 안내강화
		• 계단청소 중 중심을 잃고 넘어짐	• 자체 산업안전교육 낙하사고 예방 추가

2 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보

가 자체산업안전보건교육 강화로 안전사고 예방활동


□ 자체산업안전보건교육 강화로 안전사고 예방활동 **신규**

추진성과	주기	시행	참여인원
• 자체 산업안전교육 실시	매월	12회	79명
• 감정노동종사자 교육 및 설문지, 스트레스 자가진단실시	연 1회	1회	10명

나 체육시설 안전관리 특별교육 실시

□ 체육시설 종사자의 안전의식과 안전관리 역량강화 **신규**


추진실적	교육기관	과목	참석
• 경기아카데미 체육시설 안전관리 특별교육	• 한국체육시설관리협회 • 한국레저문화연구원	체육시설 안전관리개론	9명



다 문화갤러리 안전사진전 전시회 개최

□ 체육시설 안전 공모전 당선작 전시로 **생활 속 안전의식 제고** **신규**

추진실적	장소	기간
• 국민체육진흥공단 공모전 당선작 전시	• 멀티스포츠센터 문화갤러리	3개월
• 당선작 작품 22점 전시	• 행정복지센터 전시실	1개월



3 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성

가 재난안전관련 법정 의무 사항 이행 현황

□ 재난안전 관련 법정 의무 6개 사항 점검이행 37건 추진실적 **개선**

안전 법령	추진성과	추진실적
• 체육시설의 설치이용에 관한 법률	• 수질검사 의뢰	2건
• 공공기관의 안전관리에 관한 지침	• 안전기본 계획수립	1건
• 재난 및 안전관리 기본법	• 안전관리 계획수립	1건
• 시설물의 안전관리에 관한 특별법	• 제2종 / 제3종 정기(정밀) 점검	4건
• 소방기본법	• 소방자체훈련 및 소방서 합동훈련	8건
• 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률	• 법정 연 6회 이상 소독실시	23건

나 지방공공기관 안전관리 Guide-line 이행

□ 안전관리 Guide-line 성실준수 총 22건 100% 목표달성 신규

1. 안전 중심 경영 체계 구축

추진성과	추진실적
<ul style="list-style-type: none"> 매년 1월말까지 이사회이결 안전기본계획 수립 안전관련 관한 내부규정 수립·운영 안전관련 인력확충 및 전문성 강화 작업장, 시설물 보수 등 안전관련 투자확대 사망자수, 재해율 안전분야공시 임원의 안전관리 및 지시·감독 의무 	<ul style="list-style-type: none"> 안전기본계획 수립 및 이사회이결 완료 안전관리규정 제정 후 '19.11.21 개정 완료 시설통합 안전관리 TF팀 기술직 전원 참여 전문기술양성교육 3명 참석 안전관련 예산 전년대비 16.9% 증가 공사홈페이지 게시완료 안전조직구성 및 직무부여
중점기관	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 전담조직을 기관장 직속 설치운영 임원급의 안전책임자 지정 안전경영시스템(KOSHA-MS)인증 추진
	<ul style="list-style-type: none"> 시설통합 안전관리 TF팀 운영 시설관리부장 권 ○ 덕 안전책임자 지정 KOSHA-MS 인증 완료

2. 작업장·시설 안전을 위한 조치

추진성과	추진실적
<ul style="list-style-type: none"> 자체점검 실시, 결과 및 개선계획 자치단체장 보고 현장근로자 사전점검 강화 및 미 준수 퇴거조치 위험성평가 실시 후 자발적 예방조치 시행 도급·발주의 위험성평가점검 부실시 보완조치 시설물 정기적 안전점검 (정밀안전점검) 실시 안전사고 발생원인 파악 및 사고기록 보존의무 	<ul style="list-style-type: none"> TF팀 분기별 안전점검실시 후 조치완료 보고 일반안전작업 허가서 시행 현장 점검 및 교육 정기 위험성평가로 11사항 발견 예방조치완료 수시 위험성평가 실시 → 안전관리감독자 검토 후 개선 명령지시 제2종/제3종 정기(정밀) 점검 연2회 완료 안전사고 보고서 작성 및 기록준수

3. 근로자 안전을 위한 조치

추진성과	추진실적
<ul style="list-style-type: none"> 위험 작업장 2인 1조 근무, 신입근로자 단독작업 제한 현장근로자 작업 중지 및 휴식제도 운영 산재위험 노출 근로자 심리치료 등 안전보건관리 근로자가 위험사항 인지시 작업중지 요청제 운영 직원 및 현장근로자 안전관련 내부 제안제도 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 이동식사다리 작업지침 안전관리 규정 개정('19.11.) 안전강화 폭염종합대책 수립 → 업무중단권 부여 등 감정노동종사자 스트레스자가진단 실시 감정노동종사자 보호수칙 작업중지권 부여 안전관리규정 제26조 내부제안제도 실시

4. 안전교육 및 기술개발 촉진

추진성과	추진실적
<ul style="list-style-type: none"> 경영진, 현장관리자 및 근로자 맞춤형 안전교육 실시 안전 신기술·신제품 개발지원 및 이용확대 	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건 관리자 1명 근로자 40명 교육실시 자체 산업안전교육 12회 실시 79명 참석 시설통합관리 프로그램 운영

I 평점 및 득점

구분	2019년도	2018년도	목표설정		평가결과	
일반사고	9	16	최고 목표	14.40	가중치	A 10건 이하 : 2+3 A 5건 이하 : 3+2
사망중상	0	0			평 점	100
합 계 (A)	9	16	최저 목표	24.00	득 점	5

II 세부내역

구분	2019년				2018년			
	대인	대물	직원안전	소 계	대인	대물	직원안전	소 계
계	6	2	1	9	8	7	1	16
멀티스포츠센터	1	1	1	3	5	1	0	6
국민체육센터	0	0	0	0	0	0	0	0
구리시체육관	1	0	0	1	0	0	0	0
왕숙체육공원	3	0	0	3	1	0	0	1
토평가족캠핑장	1	0	0	1	0	0	0	0
행정복지센터	0	0	0	0	0	3	0	3
공영주차장	0	1	0	1	0	1	0	1
교통약자이동지원	0	0	0	0	2	2	1	5
한강시민공원	0	0	0	0	0	0	0	0
종량제 유통	0	0	0	0	0	0	0	0

지 표 명	지역상생발전			
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임
가 중 치	8점	지표성격	정성,정량	평가방법
				정성3, 단계별5
지표정의	○ 지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.			
세 부 평가내용	<p>① 지역사회·경제 공헌</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 상품권 구매, 지역농산물 구매 등 지역경제 활성화 노력 및 성과 - 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과 - 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적 - 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과 <p>② 사회적 약자 배려</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과 - 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가 - 취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적 <p>③ 지역상생 고용 및 구매 실적(정량, 4점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적(1.0점) - 장애인 의무고용(1.0점), 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매(0.5점) - 중증장애인생산품 우선 구매(0.5점) - 성과공유제(0.5점), 경쟁적 대화방식(단계적 협의에 의한 과업확정)을 활용한 계약실적(0.5점, 2019년도 실적은 가점 평가) <p>※경쟁적 대화방식 평가대상이 없는 기관은 성과공유제 배점에 가중치를 분배하여 평가</p> <p>④ 친환경 경영실적(정량, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 녹색제품 우선구매 실적, 온실가스 감축 목표달성률, 친환경차량 구매 실적 			

직 위	성 명	연 락 처
대 리	현 병 오	031-550-3727
대 리	윤 승 필	031-550-3737
사 원	김 현 태	031-550-3751
사 원	백 주 현	031-550-3734
사 원	류 성 은	031-550-3733
사 원	안 승 규	031-550-3731

지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		8	단계별평가

I 지표관리 방향

1 지표관리 전략 체계

미 선	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비 전	행복가치를 실행하는 “건강한 대표 공기업”			
KEY FACTOR	경 영 자 립	혁 신 성 장	고 객 행 복	사 회 적 책 임
경 영 전 략	자립기반 구축	경영관리 효율화	고객만족 강화	사회적가치 실현
전 략 과 제	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업 성공적 추진 관리사업 수지율 개선 	<ul style="list-style-type: none"> 조직규모 확대 자발적 업무혁신 추구 내부역량 강화 시설관리 선진화 	<ul style="list-style-type: none"> 체계적인 CS경영 참여경영 확대 	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 공익성증진 청렴·투명조직 구축 협력·상생노사 실현 재난안전체계 확립
경 방 영 칙	수 익 경 영 재정건전화 달성		고 객 만 족 고객만족도 매년 10% 개선	
	소 통 소통하는 조직문화 조성		청 령 청렴문화 정착	

2 지역상생발전을 위한 「사회적가치 기반 공익성 증진」 추진 체계

추진 목표	사회적가치를 실현하는 건강한 대표 공기업	
추진 전략 및 체계	양질의 일자리 창출	✓ 청년·장애인채용 의무비율 준수 ✓ 시니어채용 지속 시행
	친환경경영 강화	✓ 온실가스 지속 감축 ✓ 미세먼지 저감대책 운영
	대국민 정보공개 강화	✓ 통합경영공시 ✓ 잡플러스 ✓ 사전정보공표 충실 관리
	상생발전 추구	✓ 지역사랑상품권 ✓ 사회적기업·중증장애인 생산품 ✓ MOU
	성과공유제	✓ 과제발굴 및 계약 ✓ 성과공유 결과보고 및 환류
	공공자원 개방	✓ 무료·감면혜택 ✓ 무더위·혹한기 쉼터 ✓ 기타 개방실적

II

전기평가 지적사항 및 이행실적

지적사항	이행실적	비고																																																																																																											
<ul style="list-style-type: none"> 관내 사회적약자 기본 현황분석을 통해 대상별 운영, 고용 등 체계적 활용에 대한 계획 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 관내 사회적약자 현황분석을 통한 체계적 공헌활동 계획 수립 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>수요계층</th> <th>인구분포</th> <th>비율</th> <th>필요자원</th> <th>지원시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>장애인</td> <td>중증 3,118명</td> <td>15.6%</td> <td>채용, 돌봄, 문화활동 등</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td>보훈가정</td> <td>3,521명</td> <td>17.6%</td> <td>생산물 수의계약, 채용 등</td> <td>상 시</td> </tr> <tr> <td>위기청소년</td> <td>409명</td> <td>2%</td> <td>문화체육활동기회, 교육 등</td> <td>2019년</td> </tr> <tr> <td>농어촌</td> <td>1,615명</td> <td>8.1%</td> <td>온누리상품권, 1사1촌 등</td> <td>2019년</td> </tr> <tr> <td>한부모</td> <td>818명</td> <td>4.1%</td> <td>자녀돌봄, 물품지원 등</td> <td>2020년</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td>(중 략)</td> <td></td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>17,019명</td> <td>8.5%</td> <td>문화체육활동기회, 현هل 등</td> <td>2019년</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 운영단계별(도입-성장-성숙-유지) 공헌활동 분류 및 연계 향후 공헌활동의 양적·질적 확대를 위한 토대 마련 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">참여형</th> <th colspan="2">기부형</th> <th rowspan="2">기 타</th> <th colspan="4">추진시기</th> </tr> <tr> <th>봉 사</th> <th>협 약</th> <th>현 금</th> <th>현 물</th> <th>행 정</th> <th>19</th> <th>20</th> <th>21</th> <th>22</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">도입기</td> <td>환경정화</td> <td>단 체</td> <td>끝 전</td> <td>도서기부</td> <td>날씨센터</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>문화체육행사</td> <td>현 هل</td> <td>모으기</td> <td>용품지원</td> <td>채 용</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">성장기</td> <td>재능기부</td> <td>공간기부</td> <td>장학금</td> <td>헌 옷</td> <td>상품권구입</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지역행사</td> <td>1사1촌</td> <td></td> <td>생필품</td> <td>봉사수요처</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td colspan="4">(중 략)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	수요계층	인구분포	비율	필요자원	지원시기	장애인	중증 3,118명	15.6%	채용, 돌봄, 문화활동 등	상 시	보훈가정	3,521명	17.6%	생산물 수의계약, 채용 등	상 시	위기청소년	409명	2%	문화체육활동기회, 교육 등	2019년	농어촌	1,615명	8.1%	온누리상품권, 1사1촌 등	2019년	한부모	818명	4.1%	자녀돌봄, 물품지원 등	2020년	...		(중 략)		...	합 계	17,019명	8.5%	문화체육활동기회, 현هل 등	2019년	구 분	참여형		기부형		기 타	추진시기				봉 사	협 약	현 금	현 물	행 정	19	20	21	22	도입기	환경정화	단 체	끝 전	도서기부	날씨센터	●				문화체육행사	현 هل	모으기	용품지원	채 용					성장기	재능기부	공간기부	장학금	헌 옷	상품권구입		●			지역행사	1사1촌		생필품	봉사수요처					...	(중 략)									이행
수요계층	인구분포	비율	필요자원	지원시기																																																																																																									
장애인	중증 3,118명	15.6%	채용, 돌봄, 문화활동 등	상 시																																																																																																									
보훈가정	3,521명	17.6%	생산물 수의계약, 채용 등	상 시																																																																																																									
위기청소년	409명	2%	문화체육활동기회, 교육 등	2019년																																																																																																									
농어촌	1,615명	8.1%	온누리상품권, 1사1촌 등	2019년																																																																																																									
한부모	818명	4.1%	자녀돌봄, 물품지원 등	2020년																																																																																																									
...		(중 략)		...																																																																																																									
합 계	17,019명	8.5%	문화체육활동기회, 현هل 등	2019년																																																																																																									
구 분	참여형		기부형		기 타	추진시기																																																																																																							
	봉 사	협 약	현 금	현 물		행 정	19	20	21	22																																																																																																			
도입기	환경정화	단 체	끝 전	도서기부	날씨센터	●																																																																																																							
	문화체육행사	현 هل	모으기	용품지원	채 용																																																																																																								
성장기	재능기부	공간기부	장학금	헌 옷	상품권구입		●																																																																																																						
	지역행사	1사1촌		생필품	봉사수요처																																																																																																								
...	(중 략)																																																																																																												
<ul style="list-style-type: none"> 공사의 전문성과 역량이 반영된 특성화 사회공헌활동 프로그램 구성 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 공사 전문성 및 역량 바탕, 문화 체험활동 제공 및 재능 기부 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문화체험 활동</td> <td>· 위스타트 지역아동센터, 아람J 지역아동센터 등 관내 6개 아동센터와 협업, 취약계층 청소년 대상 놀이축제 「힐링캠프」 진행 · 아동 및 청소년, 인솔 담당자 등 총 245명 참여</td> </tr> <tr> <td>재 능 기 부</td> <td>· 구리시 여성가족과와 협업, 관내 취약계층 청소년에게 불링 기초 무료 강습 및 게임 진행 ⇨ 안전하고 즐거운 실내체육 기회제공 · 취약계층 아동·청소년 63명 참여(지역아동센터 전체인원 중 15.4%)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	문화체험 활동	· 위스타트 지역아동센터, 아람J 지역아동센터 등 관내 6개 아동센터와 협업, 취약계층 청소년 대상 놀이축제 「힐링캠프」 진행 · 아동 및 청소년, 인솔 담당자 등 총 245명 참여	재 능 기 부	· 구리시 여성가족과와 협업, 관내 취약계층 청소년에게 불링 기초 무료 강습 및 게임 진행 ⇨ 안전하고 즐거운 실내체육 기회제공 · 취약계층 아동·청소년 63명 참여(지역아동센터 전체인원 중 15.4%)	이행																																																																																																					
구 분	내 용																																																																																																												
문화체험 활동	· 위스타트 지역아동센터, 아람J 지역아동센터 등 관내 6개 아동센터와 협업, 취약계층 청소년 대상 놀이축제 「힐링캠프」 진행 · 아동 및 청소년, 인솔 담당자 등 총 245명 참여																																																																																																												
재 능 기 부	· 구리시 여성가족과와 협업, 관내 취약계층 청소년에게 불링 기초 무료 강습 및 게임 진행 ⇨ 안전하고 즐거운 실내체육 기회제공 · 취약계층 아동·청소년 63명 참여(지역아동센터 전체인원 중 15.4%)																																																																																																												
<ul style="list-style-type: none"> 공사가 구분하고 있는 분야별 관내 사회적 지원 네트워크 기본 현황 분석을 통한 체계적 운영 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 사회적 지원 신규 네트워크 구축을 위한 협약 체결 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대한적십자사 동부혈액원</td> <td>· 사랑의 나눔 현هل 약정 및 청렴 서약</td> </tr> <tr> <td>구리 시니어 클럽</td> <td>· 시니어클럽의 스텝세차 공간 제공 협약</td> </tr> <tr> <td>구리시 종합자원봉사센터</td> <td>· 1365 중고등학생 자원봉사 수요처</td> </tr> <tr> <td>위스타트 지역아동센터 등</td> <td>· 한마음봉사단체, 구리시 여성가족과 등 사회적 지원을 위해 다양한 단체/부서와의 협업 추진</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	대한적십자사 동부혈액원	· 사랑의 나눔 현هل 약정 및 청렴 서약	구리 시니어 클럽	· 시니어클럽의 스텝세차 공간 제공 협약	구리시 종합자원봉사센터	· 1365 중고등학생 자원봉사 수요처	위스타트 지역아동센터 등	· 한마음봉사단체, 구리시 여성가족과 등 사회적 지원을 위해 다양한 단체/부서와의 협업 추진	이행																																																																																																	
구 분	내 용																																																																																																												
대한적십자사 동부혈액원	· 사랑의 나눔 현هل 약정 및 청렴 서약																																																																																																												
구리 시니어 클럽	· 시니어클럽의 스텝세차 공간 제공 협약																																																																																																												
구리시 종합자원봉사센터	· 1365 중고등학생 자원봉사 수요처																																																																																																												
위스타트 지역아동센터 등	· 한마음봉사단체, 구리시 여성가족과 등 사회적 지원을 위해 다양한 단체/부서와의 협업 추진																																																																																																												
<ul style="list-style-type: none"> 사회적약자 고용 관련 고령자 외 다양한 사회적약자 고용 관련 제도 개선 및 채용 홍보, 채용 절차 등 전반적 검토 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 시청 및 공사 홈페이지, 일자리지원센터 등을 통한 채용 홍보 채용 공고시 취업보호대상자(독립유공자, 다문화, 북한이탈 등) 우대(가점부여)를 통한 다양한 사회적 약자 채용 노력 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="3">사회적약자 채용 (*장애인 제외)</th> </tr> <tr> <th>취업지원대상자</th> <th>고령자</th> <th>여성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인 원</td> <td>8명</td> <td>58명</td> <td>28명</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	사회적약자 채용 (*장애인 제외)			취업지원대상자	고령자	여성	인 원	8명	58명	28명	이행																																																																																																
구 분	사회적약자 채용 (*장애인 제외)																																																																																																												
	취업지원대상자	고령자	여성																																																																																																										
인 원	8명	58명	28명																																																																																																										
<ul style="list-style-type: none"> 온실가스 감축 관련 달성실적 미흡함에 따라 감축목표 달성을 위한 새로운 방침, 전략수립 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 온실가스 배출관리 목표 구체화 및 신규 교육활동 확대 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 1년 단위의 단기적 계획 수립</td> <td>✓ 중장기 계획 수립 (1년→ 4년)</td> </tr> <tr> <td>· 시설담당자 개별 관리로 인한 감축 노력 분산</td> <td>✓ 시설 TF팀 친환경경영 교육회의 개최 ✓ 관리내용 주기적 공유 및 역량 강화 노력 ✓ 전문기관 에너지교육 참석을 통한 지속적 역량강화 도모</td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	· 1년 단위의 단기적 계획 수립	✓ 중장기 계획 수립 (1년→ 4년)	· 시설담당자 개별 관리로 인한 감축 노력 분산	✓ 시설 TF팀 친환경경영 교육회의 개최 ✓ 관리내용 주기적 공유 및 역량 강화 노력 ✓ 전문기관 에너지교육 참석을 통한 지속적 역량강화 도모	이행																																																																																																					
기 존	개 선																																																																																																												
· 1년 단위의 단기적 계획 수립	✓ 중장기 계획 수립 (1년→ 4년)																																																																																																												
· 시설담당자 개별 관리로 인한 감축 노력 분산	✓ 시설 TF팀 친환경경영 교육회의 개최 ✓ 관리내용 주기적 공유 및 역량 강화 노력 ✓ 전문기관 에너지교육 참석을 통한 지속적 역량강화 도모																																																																																																												

지적사항	이행실적	비고						
<ul style="list-style-type: none"> 에너지 다사용 시설 사용량 증가 등 책임 관리 부족, 에너지 다소비시설에 대한 전문컨설팅 혹은 에너지진단 실시를 통해 합리적 목표설정 후 주기적 평가 및 피드백 실시 관련 별도 개선대책 수립 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 에너지 사용절감 계획 구체화 및 신규 교육활동 확대 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 1년 단위 목표 설정</td> <td>✓ 1년 → 4년까지 체계적 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>· 단순 절감 수준의 에너지 사용계획 수립</td> <td>✓ 에너지 절약계획 구체적 목표 설정 ✓ 형광등 LED 교체, 화장실 자동점멸장치, 공기조화 설비 점검 등 시설개선을 통한 에너지 절감 ✓ 에너지 사용량 및 이산화탄소 배출량 중장기 목표 설정을 통한 에너지 관리 등</td> </tr> </tbody> </table>	기 존	개 선	· 1년 단위 목표 설정	✓ 1년 → 4년까지 체계적 계획 수립	· 단순 절감 수준의 에너지 사용계획 수립	✓ 에너지 절약계획 구체적 목표 설정 ✓ 형광등 LED 교체, 화장실 자동점멸장치, 공기조화 설비 점검 등 시설개선을 통한 에너지 절감 ✓ 에너지 사용량 및 이산화탄소 배출량 중장기 목표 설정 을 통한 에너지 관리 등	이행
기 존	개 선							
· 1년 단위 목표 설정	✓ 1년 → 4년까지 체계적 계획 수립							
· 단순 절감 수준의 에너지 사용계획 수립	✓ 에너지 절약계획 구체적 목표 설정 ✓ 형광등 LED 교체, 화장실 자동점멸장치, 공기조화 설비 점검 등 시설개선을 통한 에너지 절감 ✓ 에너지 사용량 및 이산화탄소 배출량 중장기 목표 설정 을 통한 에너지 관리 등							

III 전년 대비 2019년도 주요 추진실적

세부평가내용 ① 지역사회·경제 공헌

2019년 주요 추진노력	주요 성과																							
<ul style="list-style-type: none"> 쏘 직원 지역화폐 구입을 통한 지역경제 활성화 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 복지포인트 지급시 인당 5만원을 구리사랑카드로 지급 - 관내 소상공업체 소비 진작과 상생 도모 지역인재 우선채용으로 관내 일자리 창출 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 기간제 근로자 채용시 구리시 관내로 거주지 제한 - 지역주민 수입 증대를 통한 지역경제 활성화 도모 구내식당 휴무제 도입을 통한 지역 경기진작 노력 <ul style="list-style-type: none"> - COVID-19으로 인한 지역상권 침체 해소 목적 - 구내식당 휴무를 통한 지역식당 이용 유도 지역 개발사업 적극 추진으로 숙원사업 해결 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 본부장 신규 취임(2019.8.12.)으로 개발사업 의지 최고조 - 안정적 사업추진을 위한 개발사업부서 1,2부 조직개편 - 갈매산업센터 건립사업, 구리 랜드마크타워 건립사업 등 4개 PJT 적극적 추진 무더위쉼터, 주차장 무료개방 등 보유시설 개방 및 회의, 교육, 세미나, 각종 대회개최를 위한 시설지원 	<ul style="list-style-type: none"> 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 전 직원 참여 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 존</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 복지포인트 전액 현금 지급</td> <td>✓ 인당 5만원의 지역화폐 구입</td> </tr> <tr> <td>· 타 지역으로의 소비 이전 발생</td> <td>✓ 총 53명 연간 265만원 규모</td> </tr> </tbody> </table> 총 114명 지역인재 고용으로 지역주민 수입증대 도모 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">최종선발</th> <th colspan="5">세부분류 (*중복가능)</th> </tr> <tr> <th>청년</th> <th>유공자</th> <th>장애인</th> <th>고령자</th> <th>여성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114명</td> <td>5명</td> <td>8명</td> <td>10명</td> <td>58명</td> <td>28명</td> </tr> </tbody> </table> 본격적인 지역개발사업 수익창출 기반 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 갈매 PJT : PF민간사업자 공모, 사업협약 체결(2020.03) - 랜드마크 PJT : 현물출자(509.5억원), 타당성 용역 준공 - 디자인혁신센터 PJT : 기본계획 용역착수, 시민 설문조사 - GWDC PJT : 재무경제성용역 착수, 외국 투자기관 협의 등 지역주민의 건강을 가꾸고 불편함 해소 <ul style="list-style-type: none"> - 7월-9월 혹서기 무더위 쉼터 운영으로 폭염사고 예방 - 국민체육100, 레드서클 캠페인 등을 통한 무료 체력측정 등 - 국제 당구대회, 테니스, 볼링, 바둑, 검도, 탁구대회 등 생활체육 종목 다양화 및 저변 확대에 기여 	기 존	개 선	· 복지포인트 전액 현금 지급	✓ 인당 5만원의 지역화폐 구입	· 타 지역으로의 소비 이전 발생	✓ 총 53명 연간 265만원 규모	최종선발	세부분류 (*중복가능)					청년	유공자	장애인	고령자	여성	114명	5명	8명	10명	58명	28명
기 존	개 선																							
· 복지포인트 전액 현금 지급	✓ 인당 5만원의 지역화폐 구입																							
· 타 지역으로의 소비 이전 발생	✓ 총 53명 연간 265만원 규모																							
최종선발	세부분류 (*중복가능)																							
	청년	유공자	장애인	고령자	여성																			
114명	5명	8명	10명	58명	28명																			

세부평가내용 ② 사회적 약자 배려

2019년 주요 추진노력	주요 성과
<ul style="list-style-type: none"> 유료시설의 무료·감면 수혜지수 확대노력 지속 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 전시공간 무료 대여, 무료 대관, 무료 체험활동 지원 등 사회적약자 프로그램 발굴 및 지속 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인, 노약자, 저소득층, 어린이·청소년, 노약자 등 사회적 약자 대상 다양한 프로그램 운영 - 재활치료, 심폐소생교육, 생존수영 이외에도 신규 프로그램 (힐링캠프) 발굴 및 운영을 통한 프로그램 확대 취업지원대상자(독립유공자, 다문화 등) 고용 지속 	<ul style="list-style-type: none"> 전년 대비 수혜자 8,442명, 금액 26,620천원 ↑ <ul style="list-style-type: none"> - 구리시 체육관 : 무료 대관 등 56,914명 이용 (62.8% 증가) - 행정복지센터 : 무료/감면 대관 등 20,100명 이용 (7% 증가) - 멀티스포츠센터 전시공간 무료 대여 등 30,014명 감면, 관내 사회복지 소속 아동 대상 캠핑장 무료 체험행사 등 저소득층 종량제봉투 무료지급 전년 대비 88% ↑ 교통약자 이동지원 27,213건, 전년 대비 27% ↑ 유공자, 장애인, 고령자, 여성, 청년 등 114명 채용

IV

2019년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ① 지역사회·경제 공헌

1 지역사랑 상품권 구매, 지역농산물 구매 등 지역경제 활성화 노력 및 성과

□ **소 직원 지역화폐 「구리사랑카드」 구입을 통한 지역경제 활성화 노력** 신규

구 분	주요 내용	
지역화폐로 복지포인트 지급	<ul style="list-style-type: none"> 1인당 복지포인트 5만원을 구리사랑카드로 지급 → 관내 소상공업체 소비 진작, 상생 도모 구리시 공기업으로서 지역경제 활성화에 모든 직원이 참여 → 총 53명, 연간 265만원 규모 	
	기 존	개 선
	<ul style="list-style-type: none"> 복지포인트 전액을 현금으로 지급 타 지역, 대기업으로의 소비 이전 현상 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 1인당 5만원의 지역화폐 현물 지급 지역경제 활성화에 소 직원이 직접 동참

□ **온누리 상품권 사용을 통한 전통시장 활성화 노력**

구 분	주요 내용			
골목상권 전용화폐 지급	<ul style="list-style-type: none"> 직원 체육대회, 예산스쿨, 혁신과제 의견수렴회 등 직원 및 시민 격려품 온누리 상품권 지급 전통시장 방문 촉진 효과 및 지역상권 소비를 통한 지역경제 활성화 유도 			
	구 분	2017년	2018년	2019년
	금 액	360,000원	1,110,000원	730,000원
내 용	<ul style="list-style-type: none"> 체육대회 포상 지급 	<ul style="list-style-type: none"> 체육대회, 연말 표창 지급 	<ul style="list-style-type: none"> 체육대회, 예산스쿨 지급 등 	

□ **지역인재 우선 채용을 통한 관내 일자리 창출 도모** 신규

구 분	주요 내용							
지역인재 우선채용	<ul style="list-style-type: none"> 기간제 근로자 채용 공고시 지원자의 거주지를 구리시 관내로 제한하여 지역주민 우선 채용 2019년 총 114명 지역인재 고용 → 지역주민의 수입 증대를 통한 지역경제 활성화 도모 							
	기간제 직원 채용			세 부분 류 (중복가능/명)				
	구 분	공고일	최종선발	청 년	유공자	장애인	고령자	여 성
	1	1.14.	10 명	-	-	1	5	1
	2	3.11.	20 명	-	1	1	8	7
	3	4.17.	1 명	-	-	-	-	-
	4	5.8.	15 명	-	2	2	11	2
	5	7.11.	29 명	1	1	4	14	10
	6	9.3.	15 명	2	3	1	7	3
	7	10.15.	14 명	1	-	-	7	3
8	12.10.	10 명	1	1	1	6	2	
합 계		114명	5	8	10	58	28	

□ **구내식당 휴무제 도입을 통한 COVID-19 극복 및 지역 경기 진작 도모** 신규

구 분	주요 내용
구내식당 휴무제	<ul style="list-style-type: none"> COVID-19으로 인한 지역 상권 침체 해소를 위해 구내식당 휴무제 도입 → 지역 식당 이용 유도 2020년 2월은 매주 화/목 휴무, 3월부터 둘째 주 월요일 휴무 시행 중 (연중 지속실시 예정)

2 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과

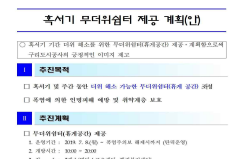


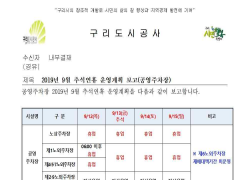
□ 지역현안 개발사업의 적극적 추진 노력 및 성과 신규

사업명칭	사업목표	사업개요	해결노력 및 성과
갈매 지식산업센터 건립 사업	일자리 창출 등 지역경제 활성화	· 기간 : 2014 - 2023년 · 규모 : 19,124㎡ · 사업비 : 3,718억원	 ▶ 본격적인 지역개발사업 수익창출 기반 마련 - 2019.11.8 : PF민간사업자 공모 - 2020.3.13 : 사업협약 체결
구리 랜드마크타워 건립 사업	복합시설 건립 통한 시민 행복공간 창출	· 기간 : 2019 - 2024년 · 규모 : 9,677.7㎡ · 사업비 : 2,147억원	 ▶ 사업부지 현물출자(509.5억) 및 타당성검토 용역 착수 - 2019. 상반기 : 출자등기 등 - 2019.12.20 : 타당성 용역준공
가칭) 디자인혁신 성장센터 및 다기능 주상복합 건립	공유자산 효율적인 개발로 중소벤처기업의 성장허브 구축 센터설립	· 기간 : 2019 - 2022년 · 규모 : 65,000㎡ · 사업비 : 1,000억원	 ▶ 사업변경추진 및 용역 실시 - 2019.9.9 : 기본계획 용역착수 - 2019.10.15 : 착수보고회 시행 - 2020.1~3 : 시민기업 설문조사
G W D C 조성 사업	국제적인 디자인 산업과 미래성장 동력 MICE산업 유치 통한 자족도시 건설	· 기간 : 2019 - 2025년 · 규모 : 807천㎡ · 사업비 : 16,920억원	 ▶ 구리시 역점사업 추진 위한 점진적 노력 시도 - 2019.3.5 : 재무경제성용역착수 - 2019.9.23 : 외국투자기관 협의

3 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적





가 지역주민의 건강을 가꾸고 불편함을 해소하는 시설 개방 노력

「무더위 쉼터」· 「국민체력 100」· 「레드서클 캠페인」 시행 등

구분	내 용																														
무더위 쉼터 운영	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터, 행정복지센터 내 「무더위 쉼터」 7월~ 9월 운영 냉방기 가동, 화장실 개방, 정수기 및 휴식 공간 제공 등 ⇨ 폭염에 의한 인명사고 예방, 지역주민 건강유지 및 편의 제고 ⇨ 총 7,500명 쉼터 이용 추산 (10:00~20:00 운영, 약 100명/1일 기준) 	 <p>특수기 무더위쉼터 제공 계획(안)</p> <p>1. 목적 : 여름 기간 폭염을 예방하기 위하여 공공기관 내 공공·체육시설에 무더위 쉼터 조성</p> <p>2. 추진목적</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 폭염에 따른 인명사고 예방 □ 폭염에 따른 건강관리 지원 □ 폭염에 따른 시민편의 제공 <p>3. 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 무더위 쉼터(냉방시설) 제공 2. 운영기간 : 2019. 7. 15(목) ~ 9월 말(추진) 3. 운영시간 : 오전 10시 ~ 오후 8시 4. 장 소 : 구리시(구리시청, 구리시체육센터, 행정복지센터) 																													
국민체력 100	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터 다용도경기장 개방을 통한 지역주민 무료 체력측정 장소 무료제공 및 화장실·정수기 제공 등 원활한 측정 협조 등 ⇨ 지역주민들의 과학적인 체력측정 및 운동처방 기회 제공 등 ⇨ 총 참여인원 : 102명, 체력인증서 발급 	 <p>국민체력 100 체력인증서 발급</p>																													
레드서클 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> 멀티스포츠센터, 행정복지센터 로비 개방을 통한 지역주민 무료 검진 보건소 측에 장소 및 필요기자재 무료제공 및 건강검진사업 홍보 등 ⇨ 지역주민들의 심뇌혈관질환 예방관련 검진 기회 제공 및 홍보 ⇨ 총 참여인원 : 약 400여명(4개월) 	 <p>7기혈관 숫자일기</p>																													
명절 연휴 주차장 무료 개방	<ul style="list-style-type: none"> 명절 연휴(설, 추석)간 각 시설 주차장 무료 개방 공영주차장 (노외주차장 4곳, 노상주차장 8곳), 멀티스포츠센터, 행정복지센터, 한강시민공원 주차장 개방 주차 공간 무료제공을 통한 귀성객 및 지역주민 불편 해소 ⇨ 명절 연휴기간 총 9일, 주차 2,797면 무료 이용 혜택 	 <p>2019년 명절 연휴 주차장 무료 개방 안내</p> <p>구리도시공사</p> <p>수신 : 내부공보 (공문)</p> <p>목적 : 2019년 설, 추석연휴 공휴일(휴일)을 맞아 귀성객 등 방문객의 불편을 해소하기 위하여</p> <p>명절연휴(2019년 1월 23일 ~ 2월 2일) 동안 주차장 무료 개방을 실시합니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>구분</th> <th>주차장</th> <th>주차장</th> <th>주차장</th> <th>주차장</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">명절 연휴</td> <td rowspan="2">기간</td> <td>노외주차장</td> <td>노상주차장</td> <td>공영주차장</td> <td>민간주차장</td> <td rowspan="2">* 2019.1.23일 ~ 2.2일까지 실시</td> </tr> <tr> <td>4곳</td> <td>8곳</td> <td>8곳</td> <td>8곳</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">명절 연휴</td> <td rowspan="2">기간</td> <td>노외주차장</td> <td>노상주차장</td> <td>공영주차장</td> <td>민간주차장</td> <td rowspan="2">* 2019.1.23일 ~ 2.2일까지 실시</td> </tr> <tr> <td>4곳</td> <td>8곳</td> <td>8곳</td> <td>8곳</td> </tr> </tbody> </table>	구분	구분	주차장	주차장	주차장	주차장	비고	명절 연휴	기간	노외주차장	노상주차장	공영주차장	민간주차장	* 2019.1.23일 ~ 2.2일까지 실시	4곳	8곳	8곳	8곳	명절 연휴	기간	노외주차장	노상주차장	공영주차장	민간주차장	* 2019.1.23일 ~ 2.2일까지 실시	4곳	8곳	8곳	8곳
구분	구분	주차장	주차장	주차장	주차장	비고																									
명절 연휴	기간	노외주차장	노상주차장	공영주차장	민간주차장	* 2019.1.23일 ~ 2.2일까지 실시																									
		4곳	8곳	8곳	8곳																										
명절 연휴	기간	노외주차장	노상주차장	공영주차장	민간주차장	* 2019.1.23일 ~ 2.2일까지 실시																									
		4곳	8곳	8곳	8곳																										





나 지역사회 공동체 활동을 위한 시설 개방 노력

「회의」·「교육」·「세미나, 공연, 문화행사」 같은 무료 시설개방

구분	내용	
공연	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이 건강뮤지컬 <반짝반짝 페리오>, 다문화가족 자녀 <장기자랑 발표회>, 문인협회 <문학의 밤> 외 15건, 4,160명 관람 혜택 • 무대, 음향, 조명, 영상 등 기술지원, 아동 보조좌석 등 무료 제공 ⇒ 남녀노소, 다문화가정도 함께 즐기는 양질의 문화공연 기회 무료 제공 	
문화행사	<ul style="list-style-type: none"> • <반려동물 문화교실> 행사 개최, 300명 참여혜택 • 이용종 동물행동교정 전문가 강연, 반려동물 보호자 기본교육 등 ⇒ 쉽게 접하지 못했던 반려동물 행사를 통해 폭넓은 문화생활 제공 	
교육세미나	<ul style="list-style-type: none"> • <미세먼지 바로알기>, <가정폭력 예방> 외 227건, 11,350명 교육혜택 • 사회적 이슈를 반영하여 삶의 질을 높일 수 있는 무료교육 기회제공 ⇒ 개개인의 관심분야를 공략하는 무료 교육수강 기회 제공 	
일자리	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 전 계층 채용박람회 2회, 구직자 1,200명 참여 • 구리시 청년층 채용박람회, 구리시 20개 업체 현장면접을 통한 채용 ⇒ 구리시 구직자들의 일자리 창출 및 취업난 해소 기여 	

다 시민들의 생활체육 활성화를 위한 시설 개방 노력

국제 당구대회 및 지역 체육대회 개최를 위한 무료 시설개방

구분	내용	
수영	<ul style="list-style-type: none"> • 제17회 구리시장배 생활체육 수영대회, 선수·운영진 포함 약 1,000명 참여 • 초등학교 생존수영 프로그램 운영, 구리남양주시 관내 16개교 3,295명 교육 ⇒ 안전 교육 내실 강화, 수영의 생활체육 확대 및 창조적 여가선용 기여 	
배드민턴	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시협회장기 배드민턴대회, 구리시의회 의장기 배드민턴대회, 구리 코스모스배 전국 배드민턴대회 등 선수 및 운영진 5,600명 참여 • 구리시장기 배드민턴대회, 선수 및 운영진 포함 1,700명 참여 ⇒ 지역사회 체육대회의 효율적 지원을 통한 시민 건강증진에 기여 	
당구	<ul style="list-style-type: none"> • 구리 세계 3쿠션 당구월드컵 개최, 세계 20개국 선수 150명, 임원 100명, 운영심판 100명, 관람객 4,500명 참석 ⇒ 세계적 당구대회의 원활한 진행을 지원하여 구리시가 선진 스포츠 도시임을 알리는 한편 지역경제 활성화 기여 	
테니스	<ul style="list-style-type: none"> • 제24회 구리시테니스협회장배 테니스대회, 선수 및 운영진 포함 300명 참여 • 제25회 구리시장배 생활체육 테니스대회, 선수 및 운영진 포함 280명 참여 ⇒ 아마추어 테니스인들의 저변확대 및 시민 생활 체육 발전에 기여 	
볼링	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시의회 의장기 생활체육 클럽대항 볼링대회, 17개 클럽 120여 명 참여 ⇒ 생활체육 활성화 기여 및 동호인들 간 소통하는 축제의 장 마련 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시장배 바둑, 검도, 탁구 대회 등 선수 및 운영진 900명 참여 ⇒ 생활체육 종목의 다양화에 기여하고, 장애인 생활체육대회를 지원함으로써 장애인의 자긍심을 고취하고 재활체육의 자립의지를 다질 수 있도록 지원 	

4 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과

□ 주요 단체와의 업무협약을 통한 사회적 지원 운영 노력

신규

협약기관	체결일	협약내용
대한적십자사 동부혈액원	2019. 8.27.	<ul style="list-style-type: none"> • 사랑의 나눔 헌혈 약정 및 청렴협약 체결 • 연 2회 정기적 헌혈 동참 및 자발적 헌혈문화 정착 지원 등 ⇒ 2019.7.25. 총 42명, 2019.11.12. 총 81명 헌혈 참여 및 유도 등
구리 시니어클럽	2019. 5.10.	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티스포츠센터 주차장 내 시니어클럽 스팀세차 공간 제공 • 지역사회활동 지원사업을 위한 협약사항 적극 협조 등
위스타트, 햇빛학교 등 6개 지역아동센터	2019. 2.8.	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 지역아동센터(사회복지시설) 연계 힐링캠프(신규사업) 진행 • 대보름 행사 등 다양한 놀이축제 진행 ⇒ 총 2회, 245명 참여
구리시 종합자원봉사센터	2017.4.24.	<ul style="list-style-type: none"> • 1365 중고등학생 자원봉사 수요처 연중 제공 ⇒ 2019년 봉사활동 총 48건, 163명, 1,308시간 수요 제공
구리시 여성가족과	2019. 11.18.	<ul style="list-style-type: none"> • 구리시 취약계층 청소년 무료 불링강습 및 체험활동 ⇒ 총 5회, 지역아동센터 청소년 63명 및 인솔교사 12명 참여

세부평가내용 ②

사회적 약자 배려

1 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과

가 사회적 약자에 대한 무료·감면 제도 운영 및 성과

□ 사회적 약자 유료시설 감면제도 현황

개선

구분	수혜 대상자 및 주요 감면
주차장	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자 • 구리시 주차장 조례 근거 ⇒ 3시간까지는 무료, 이후부터 50% 감면
체육시설	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자, 의사상자 등 • 구리시 체육시설 관련·운영 조례 근거 ⇒ 50% 감면
	<ul style="list-style-type: none"> • 19세 미만인 사람을 대상으로 하는 경기 및 행사 • 구리시 체육시설 관련·운영 조례 근거 ⇒ 30% 감면
한강공원	<ul style="list-style-type: none"> • 여성(만13세 ~ 만55세), 노인(만65세 이상) • 구리시 체육시설 관련·운영 조례 근거 ⇒ 10% 감면 / 어린이 요금 적용
	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인, 국가유공자, 고엽제후유증 환자, 65세 이상 노인 • 한강시민공원 이용시설의 설치 및 운영에 관한 조례 근거 ⇒ 50% 감면
토포캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인, 기초생활수급자, 한부모가족, 국가유공자, 독립유공자, 참전유공자, 고엽제후유증 환자, 5·18 민주화운동 유공자, 특수임무 유공자 • 구리시 오토캠핑장 관리 및 운영조례 근거 ⇒ 50% 감면

□ 유료시설의 무료·감면 수혜자수 확대를 위한 다양한 노력 및 성과 **개선**

사업별	추진일자	주요 내용	실적
멀티스포츠센터	연 중	• 전시공간(문화갤러리) 무료 대여 및 이용료 감면	• 30,014명 감면 (전년대비 1%↑)
구리시 체육관	연 중	• 시청 및 관련 단체 등 무료 대관(행사 개최)	• 56,914명 이용 (전년 대비 62.8%↑)
행정복지센터	연 중	• 시청 및 관련 단체 등 무료·감면 대관 및 컴퓨터 운영	• 20,100명 이용 (전년 대비 7%↑)
공영주차장	명 절	• 설, 추석 연휴 공영주차장 무료 개방	• 4,575대 이용
교통약자 이동지원센터	2019. 4. 18.	• 장애인의 날 행복콜 홍보 및 지원활동	• 홍보물 배부 (150부)
토 평 가족캠핑장	2월 및 5월	• 관내 사회복지 소속 아동 및 청소년 대상 캠핑체험	• 245명 무료 이용 (신규사업)

나 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 성과

□ 연간 유료시설 전년 대비 수혜자 8,442명 증가, 수혜금액 26,620천원 확대 **개선**

사업별	2019년			2018년			증감(%)
	총 이용자	수혜자	비율(%)	총 이용자	수혜자	비율(%)	
합 계	2,374,757	306,744	12.92	2,222,628	298,302	13.42	-0.50
멀티스포츠센터	527,987	30,014	5.68	548,083	29,725	5.42	0.26
국민체육센터	56,149	3,037	5.41	56,222	4,553	8.10	-2.69
구리시체육관	128,300	56,914	44.36	118,021	34,967	29.63	14.73
왕숙체육공원	123,561	21,437	17.35	100,311	18,780	18.72	-1.37
구리토평 가족캠핑장	14,611	7,212	49.36	11,707	6,044	51.63	-2.27
행정복지센터(대관)	54,250	21,500	39.63	45,650	20,100	44.03	-4.40
공영주차장	1,213,318	141,460	11.66	1,149,000	164,671	14.3	-2.67
한강시민공원	256,581	25,170	9.81	196,654	19,462	9.90	-0.09

□ 연간 유료시설 수입금 전년 대비 무료·감면 수혜금액 증가 **개선** (단위 : 천원)

사업별	2019년			2018년			증감(%)
	총 수입금	수혜금액	비율(%)	총 수입금	수혜금액	비율(%)	
합 계	5,231,788	655,049	12.52	5,335,537	628,429	11.78	0.74
멀티스포츠센터	2,354,226	353,721	15.02	2,620,474	349,216	13.33	1.70
국민체육센터	32,592	1,518	4.66	30,248	2,276	7.52	-2.87
구리시체육관	60,244	81,429	135.17	100,415	70,771	70.48	64.69
왕숙체육공원	296,289	15,969	5.39	243,828	13,996	5.74	-0.35
구리토평 가족캠핑장	73,631	36,256	49.24	50,834	26,261	51.66	-2.42
행정복지센터(대관)	35,209	19,365	55	34,008	14,351	42.20	12.80
공영주차장	1,808,024	102,300	5.66	1,724,778	119,092	6.90	-1.25
한강시민공원	571,573	44,491	7.78	530,952	32,466	6.11	1.67

2 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가

가 사회적 약자 유형별 분석을 통한 프로그램 발굴

□ 구리시 정책을 반영한 사회적 약자에 대한 정의 및 분석

사회적 약자	구리시 정책
사회나 제도적으로 차별을 경험하는 사회 구성원으로, 여성, 노인, 청소년, 신체장애자, 노령, 기타의 사유로 생활 능력없는 자를 포함	복지수요 대응 맞춤형 서비스 제공

시민중심 복지도시를 위한 맞춤형 서비스 제공

사회적 약자 유형	유형 분석	조치 과제
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통 불편 이동 불편 	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 고객응대 개선 장애인 고객 시설이용 편의 증대
노약자	<ul style="list-style-type: none"> 이동 불편 여가선용 수요 多 	<ul style="list-style-type: none"> 체력증진 프로그램 발굴 여가 선용 프로그램 발굴
어린이 및 청소년	<ul style="list-style-type: none"> 교육수요 높음 성장기 맞춤형 	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 교육프로그램 발굴 건강 프로그램 발굴 봉사프로그램 발굴
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> 경제적 어려움 시설 이용 곤란 	<ul style="list-style-type: none"> 재능기부 봉사활동 무료 시설 이용을 통한

나 사회적 약자 대상 관련 프로그램 운영 실적

구분	프로그램	일시	주요내용
장애인	장애인 수영	연 중	• 매월 2개반 운영(주2회), 연 124명 이용
	재활치료반	연 중	• 매월 1개반 운영(주3회), 연 88명 이용
노약자	심폐소생술 교육	2019. 6. 29.	• 체육시설 이용시민(특히 노약자)을 대상으로 심폐소생술 체험교육을 실시, 안전사고 예방
	무료체력 측정	2019. 11.	• 과학적인 체력측정 및 체계적인 건강관리 프로그램 제공 • 총 102명 이용
저소득층	종량제 봉투 무료지급	연 중 (분기별 1회)	• 저소득층 및 다자녀 가정 종량제 봉투 무료 지급 • 69,570천원 지원 (전년대비 88%↑)
저소득층 어린이 및 청소년	힐링캠프	2019. 2월, 5월	• 관내 사회복지 소속 아동 및 청소년 대상 캠프체험 • 총 245명 이용 (신규사업)
어린이 및 청소년	생존수영	2019. 4. ~ 11.	• 초등학생(3,4학년)을 대상으로 위급상황에서 필요한 수영 방법 및 대처법 교육 • 관내 초등학교 17개교(3~4학년) 3,295명 참가
장애인 및 노약자	교통약자 이동권 보장	연 중	• 대상 : 장애인(1급2급) 및 65세 이상으로 버스나 지하철 등의 이용이 어려운 시민 • 이용실적 : 27,213건 (전년대비 27%↑)

다 사회적 약자를 위한 프로그램 사후 평가

□ 사후평가와 환류체계

사회적약자 프로그램 사후평가와 환류							
고객만족도 평가		내부성과평가		지역여론평가			
구 분	주요 내용						
고객만족도 평가	<ul style="list-style-type: none"> 외부 고객만족도 조사기관 : 지방공기업평가원 조사기간 : 2020. 3.18. ~ 5. 3. 조사결과 : 종합만족도 82.5점 (전년대비 5.1점 상승) 						
	구 분	평 균	서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족
	2018년	77.4	76.7	76.1	77.9	82.0	75.2
	2019년	82.5	81.6	80.8	82.5	86.5	81.2
증 감	5.1 ↑	4.9 ↑	4.7 ↑	4.6 ↑	4.5 ↑	6.0 ↑	
내부성과평가	<ul style="list-style-type: none"> 자체 고객만족도 평가 						
	구 분	조사일자	내 용			조사인원	
	멀티스포츠센터	4.1. ~ 4.6.	· 수영장 수질개선에 따른 고객만족도 조사			1,045명	
	체육시설팀	11.4. ~11.15.	· 체육시설 이용고객 대상 만족도 조사			245명	
주차시설팀	10.24. ~ 11.30.	· 주차시설 이용고객 대상 만족도 조사			166명		
지역여론평가	<ul style="list-style-type: none"> 2019년 내부성과평가편람 內 공통지표 및 개별지표에 사회적약자 실적 반영 						
	구 분	지표명	배점	방식	비 고		
	공통지표	사회적약자 배려	8	정량	· 중소기업제품 우선구매율 · 중증장애인생산물품 우선구매율		
	개 별 지 표	경영지원부	일자리창출	15	정량	· 청년 의무고용비율 달성 · 장애인 의무고용비율 달성	
	시설관리부	사회적약자 관리	8	정성	· 유료시설의 무료/감면 수혜자수 확대노력 · 사회적약자 프로그램 운영 및 평가 등		
지역여론평가	<ul style="list-style-type: none"> 공사의 사회공헌활동 및 사회적약자 배려 활동 관련 언론매체를 통한 사후 평가 						
	연 번	보도매체	내 용				
	1	경기일보 외 2건	· 구리도시공사, 행복홀씨 환경정화 활동 전개				
	2	경기방송 외 건	· 구리도시공사, 헌혈로 “고귀한 생명 나눔” 실천				
	3	국제뉴스 외 2건	· 구리도시공사, 무료 체력측정 실시				
4	신아일보 외 1건	· 구리도시공사, 청소년을 위한 재능기부로 온정 나뉘					

3 취업지원대상자, 고졸자 등 기능인재추천채용 등 사회적약자 고용노력 및 실적

□ 2019년 사회적약자 고용 실적

구 분	구 분		
	취업지원대상자	고 령 자	여 성
2018년	7명	59명	30명
2019년	8명	58명	28명
비 고	각 분류별 중복 가능		

세부평가내용 ③ 지역상생 고용 및 구매 실적

1 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적

(단위 : 백만원)

제품(물품 용역) 구매 총액	사회적기업 및 사회적협동조합 구매액	사회적기업 및 사회적협동조합 구매율	득 점
1,869	12	0.69%	<u>0.69점</u>

2 장애인 의무고용, 중소기업제품 및 기술개발 제품 우선 구매

□ 장애인 의무고용 현황

장애인 근로자 수			상시 근로자 수			고용률 (A/B)	득 점
6월	12월	합계(A)	6월	12월	합계(B)		
10명	10명	20명	165명	173명	338명	5.92%	<u>1.00 점</u>

□ 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매

(단위 : 백만원)

제품(물품·공사·용역) 구매 총액	중소기업제품 구매액	중소기업제품 구매율 (X)	최근 3년간 평균 구매율(a)		득점
2,196	1,623	73.94%	85%		
중소기업 물품구매액	기술개발제품 구매액	기술개발제품 구매율 (Y)	시범구매제품 구매액	시범구매제품 구매율 (Z)	
560	2	0.40%	-	-	

※ 2017년 : 82.6% / 2018년 : 83.9% / 2019년 : 73.9%

3 중증장애인생산품 우선 구매

(단위 : 백만원)

물품·용역 구매 총액	중증장애인생산품 구매액	중증장애인생산품 구매율 (X)	득점
1,869	9	0.49%	
전년도 구매액		전년대비 증가율 (Y)	
2		243.3%	

4 성과공유제, 경쟁적 대화방식을 활용한 계약실적

□ 성과공유제 과제등록 1건

등록과제 수	3건 이상	2건	1건
배 점	1점	0.6점	0점

※ 과제명: 시설물관리 시스템을 활용한 에너지관리 효율화

□ 경쟁적 대화방식을 통한 계약실적 : 없음

세부평가내용 ④ 친환경 경영실적

1 녹색제품 우선구매 실적, 온실가스 감축 목표달성률

□ 녹색제품 우선구매 : 해당사항 없음 (평가 제외)

□ 온실가스 감축 에너지 목표관리제 실적 (단위 : tCO₂eq)

구 분	기준배출량	실 적			
		배출량	감축목표	감축률	목표달성률
2019년	335.465	313.794	28%	6.46%	23.07%
2018년		326.681	26%	2.62%	10.08%

□ 온실가스 감축 계획 : 기준배출량 335.465 tCO₂eq 대비 14% 감축 (단위 : tCO₂eq)

구 분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
배출량	301.919	298.564	295.209	291.855	288.500
감축률	10%	11%	12%	13%	14%

2 친환경차량 구매 실적

□ 친환경차량 구매 실적 : 해당사항 없음 (평가 제외)

PART 4

우수사례 및 특수시책

1 구호가 아닌 실천으로 시민들의 안전을 지켜드립니다

□ 2019년 KSP045001에 이어, 전국 체육시설 최초로 KOSHA-MS 인증 획득

KSP045001 체육시설안전경영시스템

- 시설별 설치기준 및 안전관리 활동 우수 체육시설
- 주 관 : 서울올림픽기념 국민체육진흥공단
- 평 가 : 3개 분야 26개 항목



KOSHA-MS 안전보건경영시스템

- 안전보건정책의 계획, 실행, 점검 우수 안전보건시설
- 주 관 : 한국산업안전보건공단
- 평 가 : 3개 분야 39개 항목



□ 불법촬영 근절 「SAFETY ZONE」 운영

SAFETY ZONE

- 시설 이용 고객 대상 **디지털성폭력(불법촬영)의 위험 제거**를 위해 구리경찰서와 협조하여 공동 점검
- 샤워실 9개소, 층별 화장실 10개소 내 불법촬영장비 탐지 및 홍보물 부착을 통해 안심하고 시설 이용



□ 어린이의 위험대응 능력 증진을 위한 생존수영

관내 초등학교 생존수영

- 어린이 안전 경각심 제고 및 위험대응 능력 증진을 위해 생존수영 교육 운영
- 구리·남양주 16개교 초등학교 학생 대상 2017년 1,610명 ⇨ 2018년 3,223명 ⇨ **2019년 3,295명 교육**



□ 지역경제 활성화 및 COVID-19 극복을 위한 노력

지역경제 활성화

- 직원 복지포인트를 인당 5만원씩 **지역화폐 (총 265만원)**로 지급하여 관내 소상공업체 소비 진작 유도
- 구내식당 휴무제 도입으로 지역 식당 이용, 누구나 무료로 소독액을 담아갈 수 있도록 조치



□ 공사 보유 시설 특화 사회공헌활동 전개

사회공헌활동

- 관내 6개 지역아동센터와 협업, 취약 계층 청소년 200여명 대상 놀이축제 「힐링캠프」 진행
- 구리시 여성가족과와 협업, 지역아동센터 청소년 63명에게 볼링 무료 강습 및 체험활동 진행



□ 시민의 의견을 반영하여 미세먼지 저감장치 개발

미세먼지 저감장치 개발

- 혁신과제 공모전 개최를 통해 시민 의견을 반영하여 미세먼지 저감장치 자체 개발 진행
- 수영장 역세수를 재이용하여 시설 주변 도로의 미세먼지 저감, 열섬현상 제거에 활용



PART 5

자율혁신과제



자율혁신과제

(과제1) 지역주민 환경문제 해결 위한 수영장물 재이용
(과제2) 이용고객 맞춤형 서비스 제공 노력 EASY 바비큐

□ 자율혁신과제 요약표

과제명	과제분야	추진내용	과제 제안자	수상내역	시민참여
수영장물 재이용	⑨ 지역혁신 활성화 : 지역환경 개선	수영장 물 재이용하여 지역 미세먼지, 열섬현상 제거	류 ○ 현 (멀티스포츠센터)	최우수상	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의견 반영 • 혁신공모전 홍보 • 2019년 혁신성과 시민의견수렴회 (2019.12.12.)
EASY 바비큐	⑬ 공공서비스 확산 : 맞춤형 서비스	시민이용 편의를 위하여 기존에 없는 맞춤형 서비스 제공	백 ○ 현, 오 ○ 성 (도평가족캠핑장)	우수상	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의견 반영 • 혁신공모전 홍보 • 2019년 혁신성과 시민의견수렴회 (2019.12.12.)

□ 자율혁신과제 추진사항

과제명	추진배경	주요사항	차별성 및 파급효과	비고
수영장물 재이용	<ul style="list-style-type: none"> • 자원재활용(수영장) 폐수처리 비용절감 및 지역환경문제 해결 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.8월 혁신공모전 최우수상 및 계획수립 • 지자체 3개 부서 협업 • 수질관리용 교체수 및 설비 타당성 검토 • 2019.12월 설비준공 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 수영장과 혁신기술융합 - 벤처창업혁신제품 ✓ 지역 환경문제 해결 - 미세먼지, 열섬화현상 ✓ 자원(폐수)처리 비용절감 ✓ 유관기관도 폐수 재이용 설비확보시 적용가능 	
EASY 바비큐	<ul style="list-style-type: none"> • 지역시민(캠핑장고객) 의견청취를 반영하여 맞춤형 서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019.8월 혁신공모전 우수상 및 시범운영 • 기존 업무(EASY캠핑) 확장연계로 효율증가 • 이용고객 만족도 조사 시행 예정(2020년) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지역시민들이 쉽게 이용 - 新 캠핑문화 창출 ✓ 시맞춤형 서비스 확장 - EASY캠핑 및 바비큐 ✓ 시범운영 만족도 개선 ✓ 캠핑장 및 레저업체 등 손쉽게 확산전파 가능 	

□ 자율혁신과제 자체평가표

구 분	과제1: 수영장물재이용				과제2 : EASY바비큐		
연계 협력성	지자체 3개 부서와 협업	☺	우수	시설 기존 서비스 확장	☹	보통	
노력도	우수업체 섭외 및 계약	☺	우수	복합적인 업무연계 추진	☺	우수	
추진일정	일정 상 연도내 준공완료	☺	우수	복합업무 공정표 일정 준수	☺	우수	
효과성	국가적인 환경문제 해결	☺	우수	새로운 캠핑문화 창출	☺	우수	
확산가능성	유관기관 확산 및 자원 재활용	☺	우수	캠핑장 및 레저업체 활용	☹	우수	
성과점검	지자체승인 및 설비점검	☹	보통	고객만족도 점검 예정	☹	보통	
환류활동	시민의견수렴회, 준공검사	☹	보통	시민의견수렴회, 시범운영	☹	보통	