
2017년도 경영실적 보고서

2018. 3

구리도시공사

Guri Urban Corporation

2017년도 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

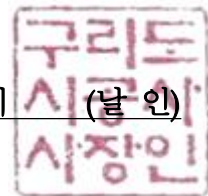
본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

구리도시공사의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 구리도시공사 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거자료는 『2018년도 지방공기업 경영평가편람』의 기준·방법과 『지방공기업 경영실적보고서 작성지침』을 준수하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 『지방공기업 경영평가편람』에 의한 조치에 따르겠습니다.

2018년 3월 23일

기관장 구리도시공사 사장 이 행 기



목 차

■ 경 영 현 황

- 1. 일반현황 1
- 2. 사업추진현황 9

I 리 더 십 / 전 략

- 1. 리더십
 - ① 경영층 리더십 17
- 2. 전 략
 - ① 미션·비전 및 경영계획 49

II 경 영 시 스 템

- 1. 경영효율화
 - ① 조직관리 73
 - ② 인사관리 81
 - ③ 재무관리 87

III 경영 성과

1. 주요사업성과

① 사업다각화 노력	105
② 사업수입	113
③ 1인당 시설관리실적	117
④ 안전사고 발생건수	123

2. 경영효율성과

① 대항사업비절감률	127
② 사업수지비율	131

3. 고객만족도

① 고객만족도	137
---------------	-----

IV 사회적 가치

1. 일자리확대

① 일자리창출	139
② 일자리질개선	145

2. 사회적책임

① 고객 및 주민참여	151
② 윤리경영	165
③ 노사상생	173
④ 시설·안전관리	179
⑤ 지역사회 공헌활동	201
⑥ 사회적 약자 배려	211
⑦ 친환경 경영 노력	219

- 1. 공기업정책준수 227
 - ① 인건비 인상률 준수
 - ② 복리후생제도 정상화
 - ③ 열린 혁신 추진
 - ④ 추가사업 타당성검토
 - ⑤ 경영개선명령 이행여부
 - ⑥ 감사원 감사결과 지적사항 이행여부
 - ⑦ 평가급제도 운용의 적정성
 - ⑧ 업무추진비 집행의 적정성
 - ⑨ 통합경영공시 운영의 적정성
 - ⑩ 재정 균형 집행
 - ⑪ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립시행
 - ⑫ 유급휴가의 적절한 운영실적
 - ⑬ 임금피크제 운영의 적정성
 - ⑭ 블라인드채용 도입여부

경 영 현 황

1. 일반 현황

가. 설립근거 및 설립목적

나. 주요사업(범위)

다. 연혁

라. 조직도

마. 인력:

바. 예산규모

사. 재무상태 및 경영성과

아. 기타

가 설립근거 및 설립목적

□ 설립근거

- 지방공기업법 제49조
- 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례

□ 설립목적

- 당면현안 사업인 구리월드디자인시티(GWDC) 조성 및 E-타운 건립 사업의 주도적인 추진
- 시민들의 삶의 질을 증진을 위한 체육시설, 문화시설, 공원시설, 공영주차장 등의 공공시설물을 체계적이고 효율적으로 운영·관리
- 민간의 경영기법을 접목한 공공성과 수익성의 조화를 이룰 수 있는 지역개발사업을 지속적으로 발굴하고 재투자를 위한 재원 확보

나 주요사업 범위

□ 개발사업분야

- 토지개발 등을 위한 토지의 취득, 개발, 공급, 임대 및 관리
- 주택 및 일반건축물의 건설, 개량, 공급, 임대 및 관리
- 관광지·리조트 등 위락단지 조성 및 관리
- 산업단지 조성 및 관리
- 도로·도시철도 등 교통 관련 시설의 건설 및 유지관리
- 법 제2조와 관련되는 공공성과 수익성이 있는 사업

□ 시설운영사업 분야

- 체육시설의 조성 및 관리
- 국가 또는 지방자치단체, 공공기관으로부터 대행 또는 위탁한 업무
- 시장이 필요하다고 인정하여 대행하게 한 사업의 추진 및 관리
- 시가 설치한 각종시설 및 시설물 위탁관리

다 연혁

□ 2012년도

- 2012.08.10. 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례 공포
- 2012.09.19. 임원 임명(사장 1, 본부장 1, 비상임이사 4)
- 2012.09.20. 구리도시공사 설립 등기(자본금 60억원)
- 2012.10.25. 구리도시공사 사무실 개소(수택동 860)
- 2012.11.20. 경력직원 채용(6명)
- 2012.11.23. GWDC 공동시행 협약체결(구리시↔구리도시공사)

□ 2013년도

- 2013.12.05. GWDC 중앙도시계획위원회 심의(1차)

□ 2014년도

- 2014.05.09. GWDC 개발협약(DA) 체결
- 2014.12.29 : 구)문화체육시설부지 개발사업 타당성조사용역 준공

□ 2015년도

- 2015.03.19 GWDC 중앙도시계획위원회 심의(조건부 가결)
- 2015.04.07. 수택동 공공임대주택건설 타당성조사용역 준공
- 2015.09.20. 제2대 이행기 사장 취임
- 2015.11.01. 구리시 체육관 등 6개 시설 관리대행
- 2015.11.23. 신규직원 채용(20명)
- 2015.12.10. 사무실 이전(구리시 토평동 980)

□ 2016년도

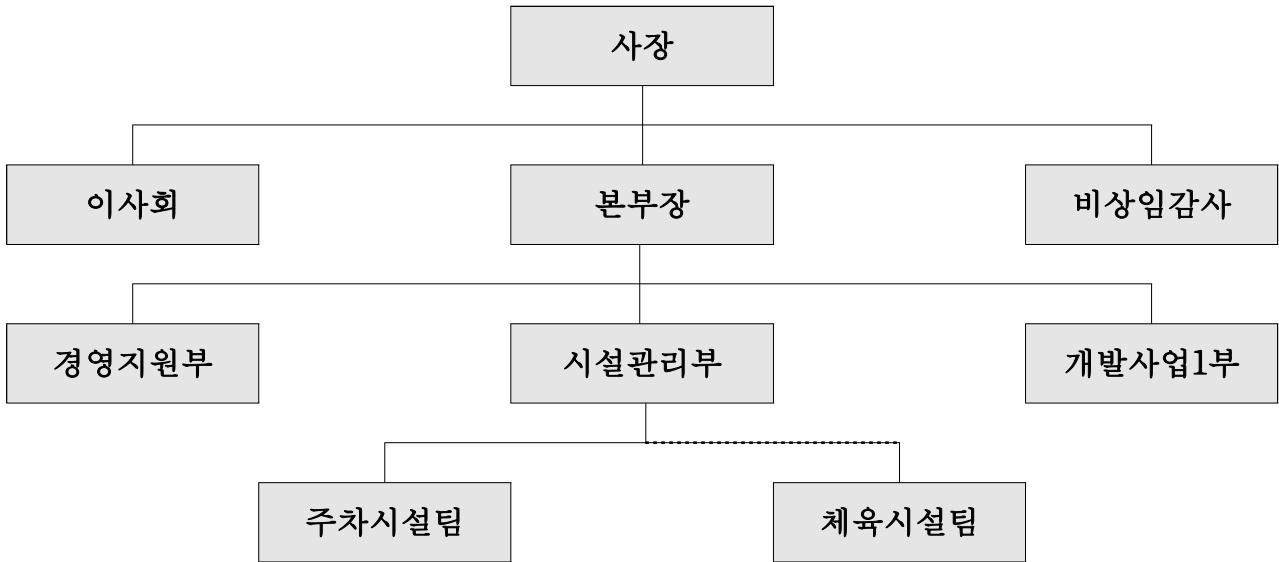
- 2016.01.01. 구리시 멀티스포츠센터 및 행정복지센터 등 2개 시설 관리대행
- 2016.01.20. 경력직원 채용(3명)

□ 2017년도

- 2017.08.14. 구리 토평 가족캠핑장 대행사업 위·수탁 협약 체결
- 2017.07.10. 구리시 교통약자 이동지원센터 위·수탁 협약 체결
- 2017.08.29. 갈매역세권 개발사업 타당성검토용역 준공
- 2017.09.07. 자본금 증자(60억원 → 71억원)
- 2017.12.11. 구리·남양주 테크노밸리 업무협약 체결(6자)

라 조직도

□ 사장, 이사회, 4부 2팀 정원 71명 (2018년 3월 기준)



마 인력

□ 정원 및 현원 (2018년 3월 기준)

구 분	정 원	현 원
계	71	37
임 원	2	1
일반직	소 계	36
	3 급	2
	4 급	4
	5급	2
	6급	8
	7급	16
	무기계약	4
기간제	105	99

바 예산규모

□ 2016, 2017년, 2018년 비교

(단위 : 백만원)

구 분		2018년	2017년	2016년	증 감
수 입 예 산	계	12,155	11,948	9,825	207
	1. 사업수익	9,317	7,359	5,886	1,958
	1) 영업수익	9,148	7,336	5,872	1,812
	2) 영업외수익	169	23	14	146
	2. 자본수입	727	2,447	1,680	△1,720
	1) 자본금수입	-	1,100	-	△1,100
	2) 자본잉여금수입	53	172	-	△119
	3) 유보자금(순세계잉여금)	674	1,175	1,680	△501
	3. 이월금	2,111	2,142	2,259	△31
	1) 이월금	2,111	2,142	2,253	△31
2) 기타미수금	-	-	6	-	
지 출 예 산	계	12,155	11,948	9,825	207
	1. 사업비용	9,991	8,858	7,436	1,133
	1) 영업비용	9,986	8,431	7,360	1,555
	2) 영업외비용	5	4	76	1
	3) 법인세등	-	3	-	△3
	4) 예비비	-	419	-	△319
	2. 자본지출	53	948	136	△895
	1) 채고자산	-	58	37	△58
	2) 투자자산	53	-	-	53
	3) 유형자산	-	172	61	△172
	4) 무형자산및비유동자산	-	31	38	△31
	5) 유동부채상환	-	-	-	-
	6) 비유동부채상환	-	-	-	-
	7) 기타자본적지출	-	686	-	△686
8) 예비비	-	-	-	-	
3. 이월예산자금	2,111	2,142	2,253	△31	
1) 이월예산자금	2,111	2,142	2,253	△31	
2) 미지급금	-	-	-	-	

사 재무상태 및 경영평가

□ 재무상태표

(단위 : 백만 원)

구 분	2017년	2016년	증 감
유 동 자 산	857	1,258	△401
비 유 동 자 산	212	249	△37
자 산 총 계	1,069	1,507	△438
유 동 부 채	155	755	△600
비 유 동 부 채	38	28	10
부 채 총 계	193	783	△590
자 본 금	7,100	6,000	1,100
이 익 잉 여 금	(6,224)	(5,276)	△948
자 본 총 계	876	723	153
부 채 비 율	22.03%	108.37%	△86.34

□ 손익계산서

(단위 : 백만 원)

구 분	2017년	2016년	증 감
매 출 액	6,279	5,065	1,214
매 출 원 가	6,249	5,065	1,184
매 출 총 이 익	30	0	30
판 매 관 리 비	999	1,212	△213
영 업 이 익	(969)	(1,212)	243
영 업 외 수 익	25	38	△13
영 업 외 비 용	-	-	-
세 전 순 이 익	(947)	(1,174)	227
법 인 세 등	-	-	-
당 기 순 이 익	(947)	(1,174)	227

□ 연도별 자본금 변동현황

(단위 : 백만 원)

구 분	2015년	2016년	2017년	15년 대비 증감 (증감률 %)
자 본 금	6,000	6,000	7,100	18.33
이익잉여금	(4,102)	(5,277)	(6,225)	51.75
자 본 총 액	1,898	723	875	△53.89
비 고				

□ 경영성과

구 분		2017년	2016년	증 감	사 유
안정성	유 동 비 율	551%	166%	385%	유동자산 감소대비 유동부채 감소폭이 커 유동비율 완화
	자 기 자 본 비 율	81%	47%	33%	자본증가와 부채감소가 동시 발생함에 따라 자기자본비율 증가
	부 채 비 율	22%	108%	△86%	2017년 대행사업비 반납을 당년 내 완료하여 부채비율 감소
수익성	매출액 영업 이익률	(15)%	(23)%	8%	매출은 상승하고 영업비용은 감소함
	매출액 순 이익률	(15)%	(23)%	8%	매출과 당기순이익 상승
	자기자본 순 이익률	(118)%	(89)%	△29%	당기순이익은 증가하였으나 연평균 자본은 증가
	총자산 순 이익률	(73)%	(65)%	△8%	당기순이익은 증가하였으나 총자산 감소
활동성	자기자본 회전률	7.85회	3.86회	3.99회	매출액 증가, 연평균 자본 감소
	총자산 회전률	4.87회	2.84회	2.03회	매출액 증가, 총자산액 감소
수지비율	총 수 지 비 율	86%	81%	5%	매출증가, 총비용 감소
	영 업 수 지 비 율	86%	81%	5%	매출증가, 매출원가 및 영영비용 감소
업무효율성	인 건 비 비 율	11%	11%	-	매출증가, 인건비 감소
	직원1인당영업수입	41,445 천원	54,179 천원	△12,734 천원	평균 직원수 증가

아 기타

□ 관리대행사업 현황

구분	시 설 명	위 치	대행기간
체육시설	구리왕숙체육공원	왕숙천로 701	'15.11~ '18.10
	구리시체육관 (배드민턴장 포함)	체육관로 131	'15.11~ '18.10
	구리국민체육센터	인창2로 27번 길 11	'15.11~ '18.10
	멀티스포츠센터	체육관로 137-25	'16. 1~ '18.12
공원시설	구리한강시민공원 (주차장, 매점, 체육시설)	토평동 829번지	'15.11~ '18.10
주차장	공영주차장	노외 8개, 노상 9개	'15.11~ '18.10
환경시설	종량제봉투사업	자원행정과	'15.11~ '18.10
기타	교통약자 이동지원센터	안골로40 교문 주차 빌딩	'17.09~ '20.08
	행정복지센터	체육관로 74	'16.01~ '18.12
	구리 토평 가족캠핑장	왕숙천로 11-140	'17.08~ '20.06

2. 사 업 추 진 현 황

가. 2017년도 주요사업 추진실적

나. 2018년도 주요사업 추진계획

가 2017년도 주요사업 추진실적

□ 관리대행사업 운영실적

구 분	2016년	2017년	증감률	비 고
이용인원(명)	2,796,522	3,038,346	8.4%	신규대행사업 제외 비율
수 입(천 원)	7,399,169	7,889,718	6.2%	
예산집행(천 원)	5,065,792	6,273,817	19.3%	

□ 기존 관리대행사업의 안정적 운영 : 멀티스포츠센터 등 8개 사업

- 원활한 대관업무를 통한 시민만족 행정 구현
- 시설별 현장맞춤 시설유지 관리 및 에너지 절약 추진
- 재해예방관리 수행 : 화재 및 안전사고 대비 완벽수행
- 공영주차장 등 친절교육을 통한 고객만족 서비스 제공

□ 관리대행 사업의 선진화를 위한 시책 발굴 추진

- 멀티스포츠센터 내 『문화갤러리』 운영 : 사진전 및 서양화전(3회)
- 노상주차장 스마트폰 주차관제시스템 도입
- 수영특화(장애인) 프로그램 운영 : 2개 반
- 신규 프로그램 발굴 추진 : 장애인수영반, 테니스 강습
- 수영장 수질(탁도)개선을 통한 이용자 만족도 제고

□ 토평가족캠핑장 등 신규대행사업의 안정적인 인수

구분	시 설 명	관리대행 협약체결일	사업내용
1	구리 토평 가족캠핑장	2017. 08. 14.	오토캠핑 29면
2	교통약자 이동지원센터	2017. 09. 01.	교통약자운송 차량 9대

□ 예산절감 및 수익증대를 통한 경영효율화 제고

- 시설별 무인경비 시스템 통합운영을 통한 예산절감(약11백만원 절감)
- LED등 교체를 통한 조도 개선 및 유지비용 절감효과
- 멀티스포츠센터 주차장 운영개선을 통한 실 이용자 위주의 주차장 운영, 주차민원 감소 및 주차수입 증대
- 왕숙체육공원 축구장 유희시간대를 활용한 사용수입 증대

□ 균형발전 및 자족기능 확보를 위한 개발사업 추진

- 구리·남양주 테크노밸리 조성사업
 - 북부2차 테크노밸리 공모 신청(2017. 9.)
- 북부2차 테크노밸리 유치 확정(2017. 11.)
- 업무협약 체결('17.12.)
- 갈매역세권 개발사업
 - 신규 사업 추진을 위한 타당성검토 용역 시행(2015. 1. ~ 2017. 8.)
- 타당성검토 결과 구리시 보고 및 구리시의회 설명
- 공공주택지구 지정 제안(LH→국토부)에 따른 개발사업 중지(2017. 9.)
- 갈매지식산업센터 개발사업
 - 입주 수요조사 용역 시행(2014. 11. ~ 2015. 1.)
 - 용적률 상향 조정 완료(300%→500%, 2015. 9.)
 - 입주 수요조사(보완) 용역(소음·진동 유발업종 제외) 시행 (2017. 5. ~ 2017. 7.)
 - 수요조사 결과 및 사업추진방안 보고(2017. 8.)
- 구리월드디자인시티(GWDC) 조성사업
 - 친수구역 지정 제안 (구리시→국토부, 2012. 10.)

- 국토부 중앙도시계획위원회 조건부 심의 의결(7차, 2015. 3.)
- GWDC 마스터 플랜 수립 및 재무·경제성 분석 용역 추진
(2016. 1. 착수)
- 행자부 지방재정 중앙 투자사업 심사(6차, 2016.11.)
- GWDC 조성사업 관련 언론보도에 대한 검토자료 제출(2017. 8.)

□ 경쟁력 있는 조직문화와 업무효율성 제고

- 인사평가 제도 개선
 - 근무평정의 공정객성, 관성 제고
- 경영평가 대비 내부평가제도 수립
 - 부서별 목표설정 및 실적 피드백시스템 구축
 - 지속적 경영실적 관리
- 계획대비 실적관리를 통한 경비절감 유도
 - 예산대비 집행실적 관리
- 경영개선 계획 수립 및 자립경영 노력
 - 위탁사업 대행수수료 확보 추진
 - 인력 최소화 및 재배치
 - 자본금 추가 출자 11억 원(2017. 3.)

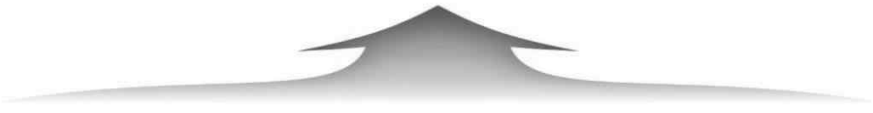
나 2018년도 주요사업 추진계획

□ 2018년 경영목표

비 전	행복가치를 실현하는 ‘건강한 대표 공기업’
-----	-------------------------



경영 목표	자립경영을 위한 경영의 내실화
----------	------------------



핵심 성과 지표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수탁사업의 시스템화로 효율극대화 2. 고객만족 우선 경영 3. 현안 개발사업의 착수 및 시행 		
경영 핵심 가치	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조직의 활성화 3. 사업의 성공화 </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 2. 업무의 국제화 4. 시설의 경영화 </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조직의 활성화 3. 사업의 성공화 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 업무의 국제화 4. 시설의 경영화
<ol style="list-style-type: none"> 1. 조직의 활성화 3. 사업의 성공화 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 업무의 국제화 4. 시설의 경영화 		

□ 관리대행사업 추진계획

○ 목표

- 관리대행사업의 내실운영을 통한 고객만족 행정 구현
- 직원 친절교육을 통한 서비스 역량 강화

○ 내실 있는 관리대행 사업 추진으로 안정행정 구현

체계적인 관리로 안정행정 구현	<ul style="list-style-type: none"> - 각 사업별 사업추진 세부계획수립 시행 : 시 관리부서와 긴밀한 업무협의로 민원발생 사전 차단 - 협약서상 명시된 위탁사무의 누수 없는 업무수행 : 분기별 자체 점검 - 민원업무 매뉴얼 작성을 통한 일관성 있고 투명한 행정수행
공공성 및 경제성의 균형 잡힌 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 행정복지센터 및 체육시설의 공공성 확대 및 수익률 제고 - 인건비 절약 및 이용객 증가를 통한 수입증대 노력 : 유휴시간대 활용 대관수입 증가방안 모색 등

○ 이용시민 만족도 제고를 위한 시설운영

지속적인 고객만족 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> - 고객응대 방안에 대한 친절교육 강화(매월 실시) - 민원발생 최소화를 위한 정기적인 업무교육실시 - 민원 유형분석을 통한 모범답안 마련 적극 행정 구현
맞춤형 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> - 시설별 이용객 불편사항 사전 발굴 및 조치 지속 시행 : 불링장 장시간 대기자 위한 편의시설(안마기 등) 제공 - 문화예술공연 실시 : 연 2회 이상(찾아가는 문화활동 유치) - 시설별 유휴시간 최소화를 통한 시민건강 프로그램 발굴
시민 편의시설 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 축제 전후 방문객을 위한 푸드트럭 운영 - 물놀이장 체험부스 등 프로그램 참여 등

○ 관리체계 개선을 통한 원가절감 및 이용객 안전도모

지출예산 절감	<ul style="list-style-type: none"> - 에너지 절감계획 수립
시설 안전관리 철저	<ul style="list-style-type: none"> - 정기 점검으로 안전사고 대비 - 시설인력 통합운영을 통한 시설관리의 효율성 제고

□ 개발사업 추진계획

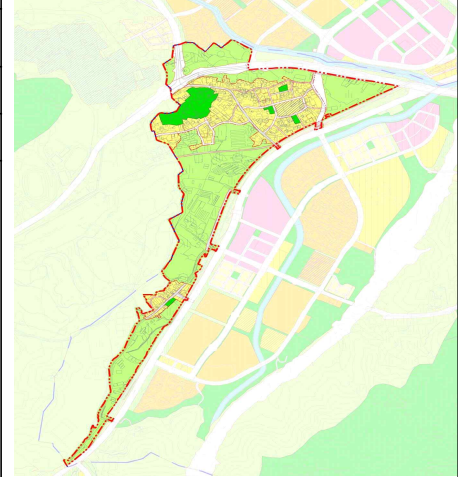
○ 목표

- 구리·남양주 테크노밸리 사업의 차질 없는 추진
- 구리갈매역세권 공공주택지구 공동시행을 통한 지역발전 토대 마련
- 자립경영 실현을 위한 갈매지식산업센터 신규 사업 확정 추진
- 테크노밸리 주변 개발 등 신규 사업 발굴

○ 구리·남양주 테크노밸리 조성사업

구분	주요 사항	조감도
위치	구리시 사노동, 남양주시 퇴계원 일원	
면적	292천㎡ (88천평)	
사업비	1,711억원	
사업기간	2018년 ~ 2024년	
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> 18년 6월 : 기본구상 용역 시행 18년 12월 : 타당성검토 완료, 신규투자사업 확정, 사업기본현약 체결 	

○ 구리갈매역세권 공공주택지구 조성사업

구분	주요 사항	위치도
위치	구리시 갈매동 일원	
면적	799,219㎡ (242천평)	
사업비	10,475억원	
사업기간	2018년 ~ 2022년	
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> 18년 6월 : 지구지정 고시 18년 8월 : 타당성검토 완료, 사업협약 체결 18년 9월 : 지구지정 변경(사업시행자 변경) 및 지구계획 승인 신청 18년 12월 : 지구지정 변경 및 지구계획 승인 고시 	

○ 갈매지식산업센터 개발사업

구분	주요 사항	위치도
위치	갈매지구 내 자조시설용지(자족1)	
면적	19,124㎡ (5,785천평)	
사업규모	건폐율 70%, 용적률 500%, 10층 이하	
사업기간	2018년 ~ 2021년	
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> 18년 2월 : 기본계획 수립용역 발주 18년 6월 : 타당성검토 검증 의뢰 18년 12월 : 타당성검토 완료, 신규투자사업 확정 	

○ 구리월드디자인시티(GWDC) 조성사업

구분	주요사항	위치도
위치	구리시 토평동 일원	
면적	806,649㎡ (244천평)	
사업비	12,982억원	
사업기간	2012년 ~ 2021년	
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> 18년 : 행정안전부 지방재정 중앙투자사업 심사 추진 	

○ 신규 사업 발굴 추진

- 기업형 임대주택사업 사업 참여 여부 검토
- 테크노밸리 주변지역 활성화 등 신규 사업 발굴

리더십

지표명	경영층의 리더십	가중치 3점	평가방법 절대평가
지표정의	○ 경영층이 리더십을 가지고 행하는 경영개선을 위한 노력, 경영목표와 계획의 적정성 및 이를 달성하고자 하는 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <p>가. 기관의 목표달성과 경영상 발생하는 문제(부채, 만성적자, 미분양, 규모의 경제, 인력 및 조직 구조조정, 사업 활성화, 노사문제 등 경영전반에 발생하는 문제) 해결을 위한 방안을 제시하고 목표달성을 위해 노력하고 있는가?</p> <p>나. 공공성과 수익성의 적절한 균형을 유지하기 위해 노력하고 있는가?</p> <p>다. 기관의 경영목표 달성을 위한 부문별, 부서별 추진체계는 구축되어 있으며, 그 성과는?</p> <p>라. 경영층의 직원 동기부여(동기부여 방안이나 특수시책) 및 내부 소통 강화 노력과 그 성과는?</p> <p>마. 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 3일 또는 21시간 이상)</p> <p>② 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 갈등관리를 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <p>가. 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업 확보 등) 정도</p> <p>나. 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과의 협력, 유대관계 및 갈등관리 추진실적 등</p> <p>③ 평창 동계올림픽 지원을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가?</p> <p>가. 2018 평창 대회 인지도 및 관심도 제고를 위한 평창 올림픽 홍보실적 등</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	김 효 겸	031-550-3730

지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		3점	절대평가

1. 지표관리방향

가. 대내·외 경영 여건

<ul style="list-style-type: none"> - 자본금 소진 등 공사 미래 성장 동력 확보 필요 - 테크노밸리 사업 참여 - 기 추진 개발사업의 추진방향 정립 및 지역현안 개발사업의 추진 	대내외	<ul style="list-style-type: none"> - 일자리 창출 및 일자리 질 개선 요구 - 블라인드 채용 등 채용의 공정성 요구 증대 - 개발사업 등 도시공사 역할에 대한 기대감 상승
<ul style="list-style-type: none"> - 투명하고 차별 없는 공정사회 요구 - 안전과 생명을 지키는 안심사회 요구 증대 - 청년 일자리 등 새로운 일자리 창출 	정부정책	<ul style="list-style-type: none"> - 도시 브랜드 가치 제고 - 청년과 어르신을 위한 다양한 일자리 창출 - 안전사고 예방을 통한 안전한 구리시 실현

2. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	---

- * 경영목표 및 전략체계 확립
- * 목표달성을 위한 CEO의 전문성확보 노력
- * 사업 활성화를 위한 노력
- * 수영특화(장애인) 프로그램 추진 및 운영
- * 구리시 교통약자 이동지원센터 운영
- * 목표달성을 위한 부서별 사업목표 수립
- * 목표달성을 위한 주요사업 성과
- * 우수사원 표창 및 체육대회 개최
- * 내부소통 강화 노력
- * CEO의 교육 실적

세부평가내용 ②	자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 갈등관리를 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	--

- * 이해관계자와의 협력증진 체계
- * 구리시 및 구리시의회와 협력관계에 따른 주요 성과
- * 구리시 및 구리시의회와 협력관계

세부평가내용 ③	평창 동계올림픽 지원을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가?
----------	------------------------------------

- * 평창 동계올림픽 지원을 위한 경영층의 노력과 성과

I. 지표관리 방향

1 대내외 경영여건 및 관련 정부정책

<ul style="list-style-type: none"> - 자본금 소진 등 공사 미래 성장 동력 확보 필요 - 테크노밸리 사업 참여 - 기 추진 개발사업의 추진방향 정립 및 지역현안 개발사업의 추진 	대 내	대 외	<ul style="list-style-type: none"> - 일자리 창출 및 일자리 질 개선 요구 - 블라인드 채용 등 채용의 공정성 요구 증대 - 개발사업 등 도시공사 역할에 대한 기대감 상승
<ul style="list-style-type: none"> - 투명하고 차별 없는 공정사회 요구 - 안전과 생명을 지키는 안심사회 요구 증대 - 청년 일자리 등 새로운 일자리 창출 	정 부 정 책	시 정 책	<ul style="list-style-type: none"> - 도시 브랜드 가치 제고 - 청년과 어르신을 위한 다양한 일자리 창출 - 안전사고 예방을 통한 안전한 구리시 실현

전략적 시사점

- 자본금 확충 및 자체 수익원 확보 필요
- 지역 현안 개발사업 등 도시공사 역할 확대
- 중·장기적 관점에서 미래사업 성장 동력 확보 및 추진 전략 필요

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

<p style="text-align: center;">S 강 점</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노사협력관계 우수 - 신규 조직으로서 의욕 충만 - 다기능 우수 인력 <ul style="list-style-type: none"> · 적은 인원으로 운영 - 외부 환경변화에 조기에 대응하는 변화 수용성 우수 	<p style="text-align: center;">W 약 점</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자본금 부족 - 조직 및 인력운용의 유연성 부족, 인력확대 제약 - 조직역량 강화 예산 부족 - 신생조직으로서 경험 부족
<p style="text-align: center;">O 기 회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 테크노밸리 등 개발사업 참여 - 도시공사 역할에 대한 공감대 형성 	<p style="text-align: center;">T 위 험</p> <ul style="list-style-type: none"> - GWDC 등 기 진행 개발사업 추진실적 부진 - 자본금 소진 등 도시공사 미래 동력 미확보

II. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1	조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
평가내용 1-가	기관의 목표달성과 경영상 발생하는 문제해결을 위한 방안을 제시하고 목표달성을 위해 노력하고 있는가?

1 2017년 경영목표 및 전략체계 확립

가. 공사의 사명

공사 사명	사회적 역할
<ul style="list-style-type: none"> - 시민 복리증진 - 경영합리화 - 지역발전 및 재정증대 	<ul style="list-style-type: none"> - 시민 생활편의 및 복지증진에 기여 - 공익사업운영 및 사업유지 - 자치시정의 생산성 향상에 기여 - 생활 행정 수요의 충족

[설립운영조례]

제1조(목적)
이 조례는 「지방공기업법」 제49조에 따라 구리시의 지역발전과 주민복리증진에 기여하기위한 구리도시공사의 설립 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다

나. 공사의 미션·비전, 경영목표

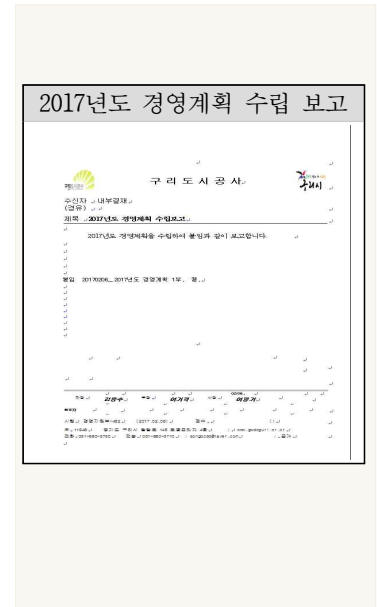
미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
경영 방침	조직의 활성화	업무의 국제화	사업의 성공화	시설의 경영화
	변화하는 조직문화	협업과 Schedule화	GWDC 및 주요개발사업	체육 및 주차시설 서비스제공
경영 목표	경영의 자립화 실현			
	소모성 경비 절감 5%	수익률 5% 증가	재난안전 사고율 “0%”	

[공사 정관]

제1조(목적)
이 정관은 「지방공기업법」과 「구리도시공사 설립 및 운영에 관한조례」로 정하는 바에 따라 구리시의 지역발전과 주민복리증진에 기여함을 목적으로 한다

다. 공사의 핵심가치, 전략방향

핵심 가치	경영방침으로 단결	임하는 자세로 합심	중점사업 매진
	고객만족 경영	자립경영을 위한 노력	제도 및 업무 프로세스 지속적 개선
전략 방향			사회공헌 활동 지속적 시행



2 목표달성을 위한 CEO 전문성 확보 노력

가. CEO의 주요경력

학 력	중앙대학교 건축공학과 공학사
자 격	- 건축시공분야 특급기술자 - 건설 사업관리 건축분야 중급 기술자 - 품질관리 특급 기술자
주 요 경 력	- 실무에 능한 사업개발 전문가 ⇨ 현대건설 부장, 우림건설 전무, 현대차그룹(엠코) 전무 - 40여 년 간의 건설관련 직장생활로 다양한 개발사업 노하우 습득(1976~2011)

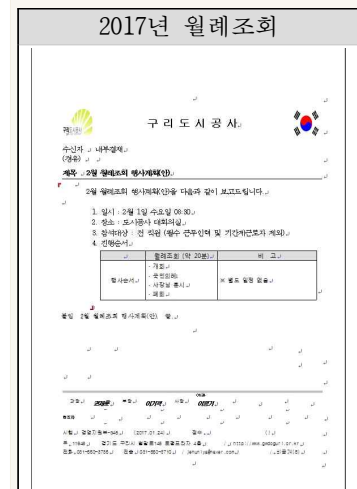
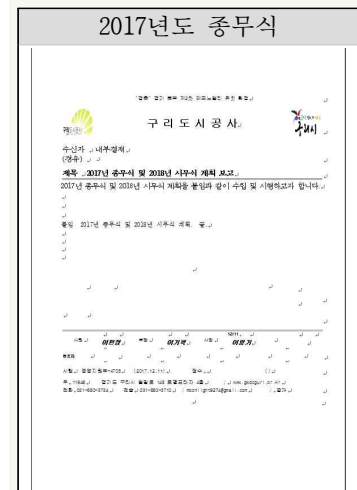
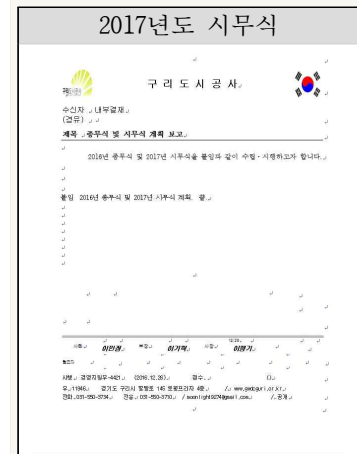
나. 전문성 확보를 위한 CEO교육 참석 실적

교육명	일정(시간)	장소
2017년 <u>경도협</u> workshop	5월26일~27일	홍천비발디파크
2017년 제1차 지방공사공단 CEO workshop	7월19일~20일 (13시간)	K호텔
2017년 제2차 지방공사공단 CEO workshop	11월30일 (8시간)	대전 유성 리베라호텔
2017년 <u>경도협</u> workshop	12월20일	용인자연휴양림

※ 경도협 : 경기도 도시공사 협의회

다. 2017년 월례조회 시 경영철학 공유

<p>시무식 (2017.01.02.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2017경영목표를 달성 - 경영방침에 의해 단결하고, 임하는 자세로 합심하여, 중점사업에 매진해서 경영자립화를 이룩
<p>2월 월례조회 (2017.02.01.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 경영방침으로 단결하고, 합심해서, 중점사업에 매진하자 - 애사심을 가지고 이기는 경영을 하자
<p>3월 월례조회 (2017.03.02.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 시설관리 시스템화 - 안전관리에 만전 - 정치적 중립
<p>4월 월례조회 (2017.04.03.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 시설관리 및 안전관리 철저 - 서로를 존중하는 직장 분위기 조성 - 자기계발을 위한 노력
<p>6월 월례조회 (2017.06.01.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 업무실적 성과 - 각 시설 개선을 위한 노력 경주 - 시스템화, 업무개선, 업무정착
<p>7월 월례조회 (2017.07.03.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 공사의 중점 개발사업의 추진 노력 - 시설대행사업의 안정적 정착 - 실적점검 후 업무 개선
<p>9월 월례조회 (2017.09.01.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 사업 인수 준비 철저 - 직원 역량 강화 - 정보보안 철저
<p>11월 월례조회 (2017.11.01.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 신입사원 교육 철저 - 신규시설 정착화 노력 - 예산 낭비요소 점검 및 관리
<p>12월 월례조회 (2017.12.01.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 업무계획 철저히 실적화 - 연말 안전관리 철저 - 정치적 중립
<p>종무식 (2017.12.29.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2017한해 돌아보기 - 내년에는 고객에게 감동을 주는 한해가 될 수 있도록 노력



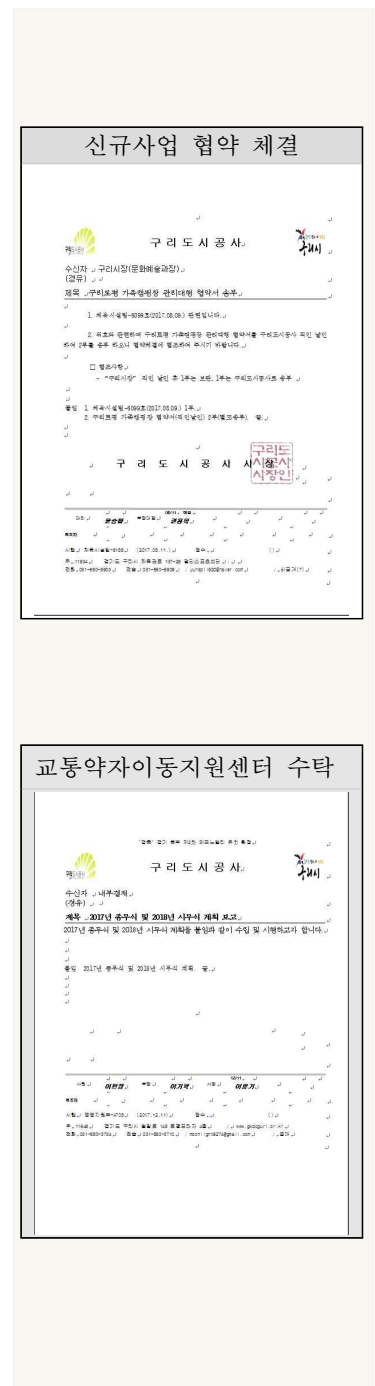
라. 2017년 업무회의 시 사업현안 방향제시

주간 간부회의 (매주 월, 목)	연간 100회의 간부회의를 통한 사업현안 방향제시 (참석자 : 각 부서장)
월간 업무회의 (매월 첫째, 월요일)	각시설의 책임자들의 업무보고를 받고 사업현안 방향 제시 (참석자 : 시설책임자, 파트장)

3 사업 활성화를 위한 노력

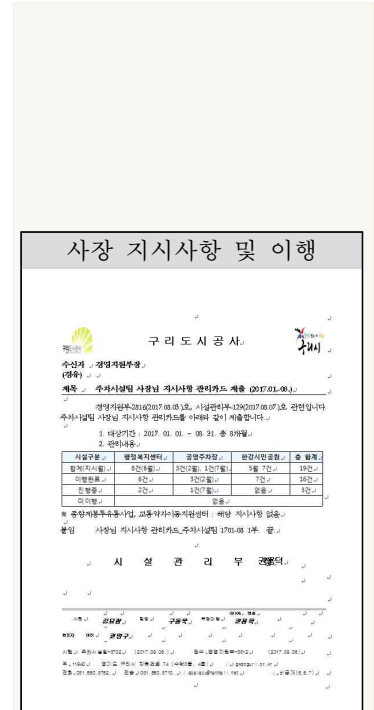
가. 신규 관리대행사업 수탁

추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> - 구리토평 가족캠핑장 관리대행 협약 <ul style="list-style-type: none"> · 수탁기간 : 2017.8.14.~2020.6.30.(3년) · 주요시설 : 29개 캠핑면, 관리동, 화장실, 샤워실, 식기세척장 · 관리대행 업무의 범위 <ul style="list-style-type: none"> . 시설의 유지, 보수 등 관리 및 운영 . 시설사용허가, 변경, 취소 등에 관한 사무 . 시설의 사용료 부과 징수, 수납 . 시설 내에서 발생하는 사고에 대한 안전관리 . 각종 민원사항 처리 . 그밖에 협의하여 정하는 사업
	<ul style="list-style-type: none"> - 교통약자 이동지원센터 관리대행 협약 <ul style="list-style-type: none"> · 수탁기간 : 2017.8.14. ~ 2020.6.30. (3년) · 주요시설 : 지원센터 및 특별교통수단 9대 · 관리대행 업무의 범위 <ul style="list-style-type: none"> . 이동지원센터의 운영 및 관리 . 차량의 운행, 관리 및 시설물의 유지관리 . 이용자에 대한 이용신청 접수 및 자격심사 . 차량 이용요금 징수 . 지원센터 직원채용, 교육, 상담 및 근로감독 . 이동에 필요한 정보의 수집 및 제공 . 센터 및 차량 운영에 관한 기록물 관리 . 센터의 홍보, 간행물의 발간 및 보급 . 기타 협의하여 정하는 사업



나. 2017년도 사업현안에 대한 방향 제시 (지시사항 관리)

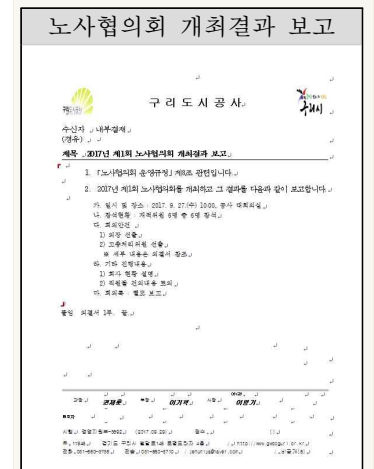
부서명	지시건수	완료	진행중	처리 불가	이행률
합계	52	46	6	-	85.5%
시설관리부	3	3	-	-	100%
구리시체육관	6	6	-	-	100%
왕숙체육공원	3	3	-	-	100%
국민체육센터	7	5	2	-	71.4%
멀티스포츠센터	11	9	2	-	81.8%
한강시민공원	7	7	-	-	100%
공영주차장	6	5	1	-	83.3%
행정복지센터	9	8	1	-	88.9%



다. 노사협력을 통한 사업 활성화 노력

□ 노사화합을 위한 제도 수립 및 시행

구분	실천내용	
제도	노사협의회 운영규정제정	2016. 4
운영	노사협의회 실시	2017.9. 2017.12.
일가정양립	가족친화관련 제도 마련	2017.8~
WLB	시간선택제 수립 및 운영	2017.9~



4 사업 활성화를 위한 개발사업 구체화 노력

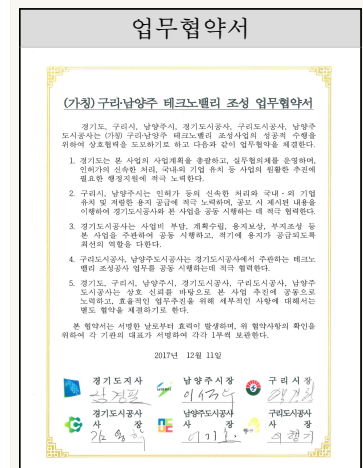
가. 경기 북부 신 성장 거점 공간 확보 및 신산업 공간 창출, 구리·남양주 테크노밸리 유치

□ 사업개요

- 위 치 : 구리시 사노동, 남양주시 퇴계원면 일원
- 면 적 : 292천㎡(88천평)(구리시 220천㎡ 66천평)
- 사 업 비 : 1,711억 원
- 시행방법 : 도시개발사업
- 유치업종 : IT, BT, CT, NT
- 사업기간 : 2018년 ~ 2026년
- 시행자 : 경기도, 구리시, 남양주시, 경기도시공사, 구리도시공사, 남양주도시공사

□ 추진경위

- 2017. 9. 30. : 북부2차 테크노밸리 공모신청
- 2017.11. 13. : 테크노밸리 유치 확정
- 2017.11. 23. : 테크노밸리 추진 킷오프 회의
- 2017.12. 11. : 업무협약 체결(6개 기관)



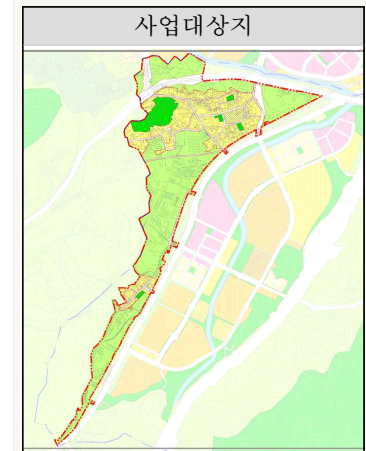
□ 업무협약 체결에 따른 기관별 역할

구분	주요내용
경기도	- 사업계획 총괄 및 실무협의체 운영 - 사업의 원활한 추진에 필요한 행정지원
구리시·남양주시	- 인허가 등 신속한 처리 - 기업 유치 및 저렴한 용지 공급에 적극 노력
경기 도시공사	- 사업을 주관하여 공동시행
구리 도시공사·남양주 도시공사	- 조성공사 업무 공동시행



□ 기대효과

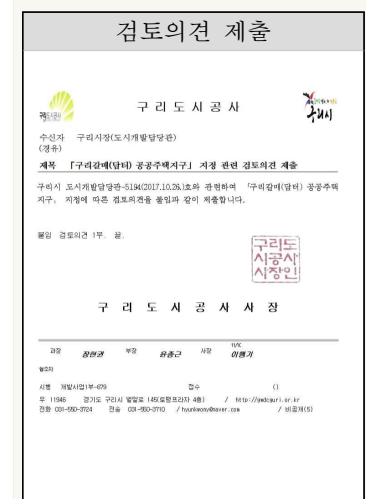
- 구리시의 첨단 및 미래형 자족도시로 발돋움
- 약 1,980개의 기업입주를 통해 17,780명 직원 상주
- 약 1조원의 경제적 파급효과



나. 정부정책에 부응하는 구리갈매역세권 공공주택지구 조성사업 지원

□ 사업개요

- 위치 : 구리시 갈매동 일원 (갈매역 주변)
- 면적 : 799,219㎡ (242천평)
- 사업비 : 10,475억원
- 시행방법 : 공공주택사업 (공공주택 특별법)
- 세대수 : 7,190호(15,858인)
- 사업기간 : 2018년 ~ 2022년



□ 추진경위

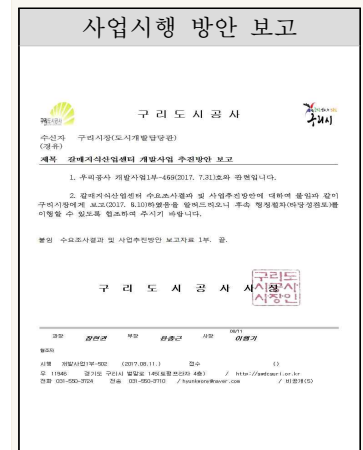
- 2017. 8. 16 : 지구지정 제안 (LH→국토부)
- 2017. 10. 13 : 지구지정 관련 주민의견 청취 공고 (본 협의)
- 2017. 11. 29 : 신규택지 예정지 발표 (국토부)

□ 추진실적

- 갈매역세권 개발사업 타당성검토 용역 착수 (15년 1월)
- 타당성검토 결과 보고 (시 및 시의회, 17년 4~7월)
- 갈매역세권 개발사업 타당성 검토 용역 준공 (17년 8월)
- 동일부지에 대해 공공주택지구 지정제안으로 개발 사업 정지 (17년 9월)
- 공동사업시행자 참여의견 제출 (17년 10월)

□ 기대효과

- 개발사업 참여를 통한 공사자립경영 기틀 마련
- 개발압력이 높은 갈매역세권 지역의 계획적 개발 유도
- 주거안정 및 주거수준 향상을 도모하고 주민의 쾌적한 주거환경 조성에 이바지



다. 자족기능 확충을 위한 갈매지식산업센터 개발사업 추진

□ 사업개요

- 위 치 : 갈매지구 내 자족시설용지(자족 1)
- 면 적 : 19,124㎡(5,785평)
- 사업내용 : 지식산업센터(舊 아파트형공장)
- 사업규모 : 건폐율 70%이하/용적률 500%이하, 최고층수 10층 이하

□ 추진경위

- 2016. 3. 24 : 토지매입시기 조정(LH, '16.12. → '18.12.)
- 2017. 5. 17 : 수요조사(보완) 용역 시행(5.17~7.17.)
- 2016. 7. 10 : 수요조사(보완) 용역 결과 보고(입주수요 충분)

□ 향후계획

- 기본계획 수립용역 발주 (18년 1월)
- 타당성검토 의뢰 및 검증 (18년 7~11월)
- 신규 사업 확정을 위한 행정절차 이행 완료 (18년 12월)
- 토지매입시기 추가 연장 관련 협의 진행(연내, LH)

□ 기대효과

- 지식산업센터 건립을 통한 일자리 창출 및 지역경제 활성화

평가내용
1-나

공공성과 수익성의 적절한 균형을 유지하고 노력하고 있는가?

1 수영특화(장애인) 프로그램 추진 및 운영

가. 목적

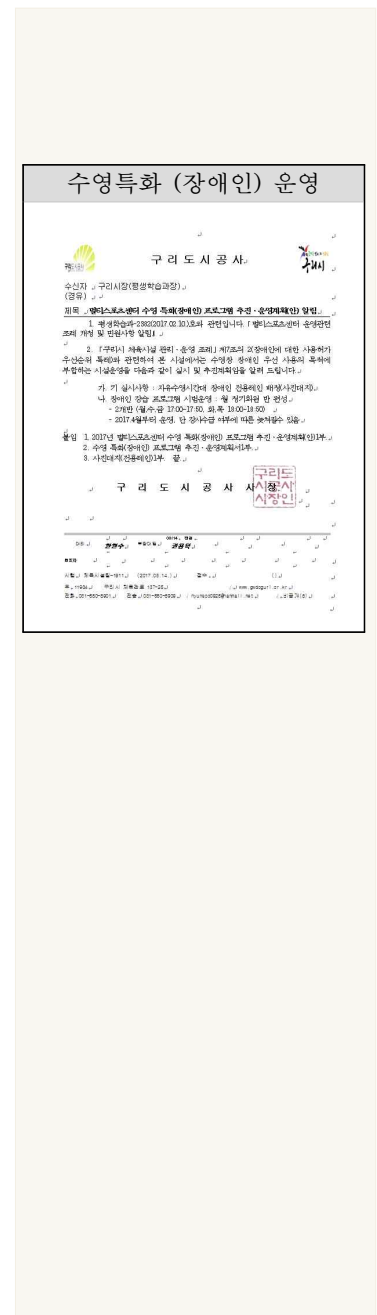
□ 멀티스포츠센터 이용에 있어 장애인을 우선적으로 배려하고 이용을 활성화하여 장애인에 대한 인식개선 및 장애인 프로그램 개설로 공공기관의 위상고취 및 사회에 공헌 하고자 함.

나. 추진배경

□ 2016.12.30. 「구리시체육시설 관리·운영 조례」 제7조의2(장애인에 대한 사용허가 우선순위 특례) 규정 신설 「시장은 체육시설 중 구리멀티스포츠센터 수영장에 대하여 장애인 이용편의를 위해 시설의 일부를 장애인이 우선 이용하도록 하여야 한다.」

다. 추진경과 및 성과

- 멀티스포츠센터 수영장 전용레인 우선배정 실시 (일일 자유 수영)
- 수영장 장애인 일부레인 배정(표지판 설치) 2017. 02. 10.
- 장애인 부모연대 임원과 프로그램 관련 3차 회의 2017. 03. 07.
- 수영강사(수임강사) 모집공고 : 2017. 3월
- 강사료 지출에 대한 추경 안 검토
- 2017년 이용자 수 : 35명(2017. 6월부터 운영)



2 구리시 교통약자 이동지원센터 운영

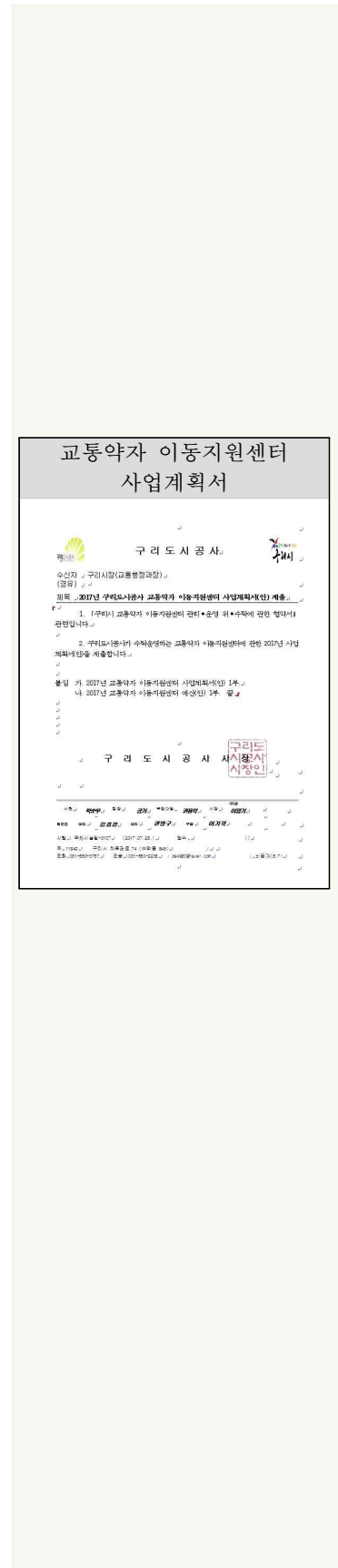
가. 목적

□ 『구리시 교통약자 이동지원센터』의 구리 도시공사 수탁운영을 통해 교통약자의 안전하고 편리한 이동을 지원하여 사회 참여 기회 확대와 복지증진에 이바지 하고자 함.

나. 사업 개요

□ 운영개요

- 관리대행기관 : 구리도시공사
- 관리대행기간 : 2017. 9. 1. ~ 2020. 8. 31. (3년)
- 관리대행범위 : 구리시 교통약자 이동지원센터의 운영 및 시설물 관리 일체
- 운영시간 : 연중 24시간 운영
- 이용대상
 - 장애등급 1·2급 장애인으로 버스, 지하철 등 이용이 어려운 자
 - 65세 이상으로 버스, 지하철 등 이용이 어려운 자
 - 그밖에 특별교통수단의 이용이 필요하다고 시장이 인정하는 자
(교통약자를 동반하는 보호자 2명 이내)
- 운행지역 : 구리시 관내 및 서울특별시, 경기도, 인천광역시



다. 추진경과 및 추진성과

□ 2017년도 주요 추진사항(2017년 이용 장애인수 : 2,740명)

- 2017. 08. : 근무자 직무교육 실시 및 근무복 제작
- 2017. 08. : 홈페이지 및 관리 시스템의 지속적 보완을 통한 안정화
- 2017. 10. : 우수기관 벤치마킹 실시
- 2017. 12. : 교통약자 이동지원센터 마스터플랜 수립

평가내용 1-다	기관의 목표달성을 위한 부문별, 부서별 추진체계는 구축되어 있으며 그 성과는?
--------------------	---

1 목표달성을 위한 부서별 사업 목표 수립

미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
경영방침	조직의 활성화 변화하는 조직문화	업무의 국제화 협업과 Schedule화	사업의 성공화 GWDC 및 주요개발사업	시설의 경영화 체육 및 주차시설 서비스제공
경영목표	경영의 자립화 실현			
	소모성 경비 절감 5%	수익률 5% 증가	재난안전 사고율 “0%”	

핵심가치	경영방침으로 단결	임하는 자세로 합심	중점사업 매진
-------------	-----------	------------	---------

전략방향	고객만족 경영	자립경영을 위한 노력	제도 및 업무프로세스 지속적 개선	사회공헌 활동 지속적 시행
-------------	---------	-------------	--------------------	----------------

부 서	세 부 목 표
경 영 지원부	<ul style="list-style-type: none"> - 인적 자원 관리 체계 수립 <ul style="list-style-type: none"> • 인사평가 제도 개선 • 직무향상 교육 프로그램 개발 - 평가제도 수립 <ul style="list-style-type: none"> • 성과중심 내부평가제도 운영 • 성과 평가형 연봉제 시스템 구축 - 직원제안 제도 운영 - 사내소통 프로그램 개발, 시행
개 발 사업부	<ul style="list-style-type: none"> - 개발사업의 착수 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> • 인창동 문화 체육시설 부지 사업 착수 • 갈매지식산업센터 민간사업자 공모 - 신규 수익사업 적극 발굴 추진 - 단기, 중장기 사업계획 수립
시 설 관리부	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁사업의 안정적 추진 - 이용시민 만족도 제고 - 예산 절감 및 수익 증대 - 내부 역량 강화

2 목표달성을 위한 주요 사업성과

가. 시설 관리대행사업의 선진화

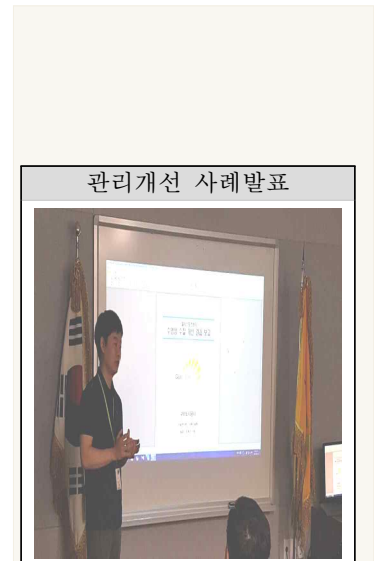
구 분	주요 성과
통합 주차관리 시스템 도입	입·출차 시간 단축 및 요금징수의 투명화
스마트폰 주차관제 시스템 도입	통합 선진화 서비스 기반 구축

나. 시설 관리대행사업의 관리 개선

구 분	주요 성과
수영장 수질개선	타 시설 벤치마킹 등 종합적 분석 대처를 통한 탁도 획기적 개선으로 고객 만족도 증가

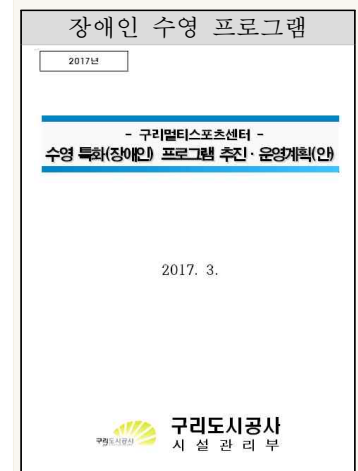
다. 경영 효율화

구 분	주요 성과
예산절감	무인경비 시스템 통합 발주로 11백만 원 절감
운영개선	<ul style="list-style-type: none"> - 주차장 운영개선으로 수입 3천6백만 원 증가 - 왕숙공원 유희시간 드론 연습장 활용 - 시설대행 관리수수료 수취 확정(5%)



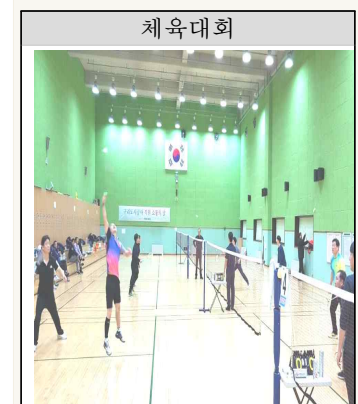
라. 시민을 위한 서비스 제공

구 분	주요 성과
문화가 있는 도시공사 육성	멀티스포츠 센터 내 문화갤러리 운영
사회적 약자 지원	장애인 특화 수영 프로그램 운영(2개반) ※ 2017년 이용자 수 : 35명



마. 업무 효율성 제고

구 분	주요 성과
채용제도 개선	NCS에 기반 한 블라인드 채용 선도적 실시
계약업무 효율성 도모	예정가격 대비 5% 예산 절감 ※ 2017년 계약체결건수 114건 절감액 : 40백만원



바. 활력 있는 조직문화 육성

구 분	주요 성과
노무관련 제도 개선	노사협의회를 통한 노사화합 경영
직원 소통프로그램	체육대회를 통한 노사화합

평가내용
1-라

경영층의 직원 동기 부여 및 내부소통 강화 노력과 그 성과는?

1 직원 동기부여를 위한 노력

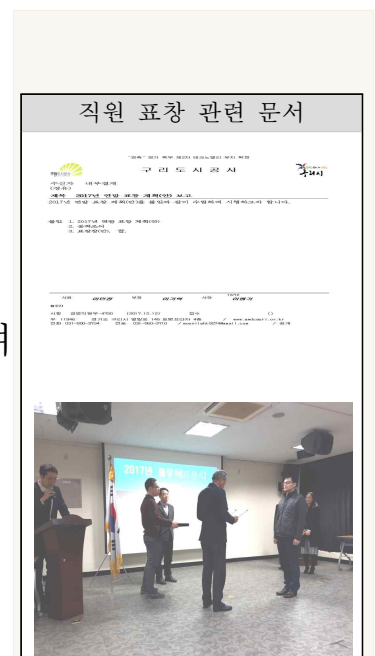
가. 우수사원 표창

□ 개요

- 대상 : 창의적이고 성실한 자세로 직무에 전념한 모범 직원 및 업무개선을 창안하여 공사발전에 기여한 자 등.

□ 추진실적 및 기대효과

- 상반기 및 하반기 표창대상자 선정
 - 상반기 2명, 하반기 3명
 - 포상 : 상품권(30만원)
- 우수 직원 포상으로 업무능력 향상을 위한 동기부여



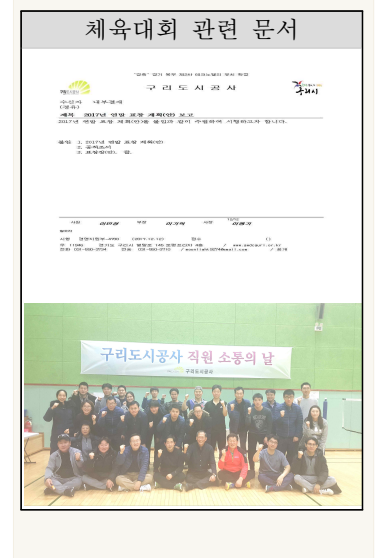
나. 체육대회 개최

□ 개요

- 목적
 - 건전한 체육활동을 통한 임직원의 화합 도모 및 소통의 계기 마련
 - 활기찬 직장 분위기 조성

□ 추진실적 및 효과

- 2차례(상반기 1회, 하반기 1회) 개최
- 직장상사와의 대화의 시간 및 고충처리



- 직원만족도 제고 및 경영목표 달성을 위한 요인으로 작용

2 내부소통 강화 노력

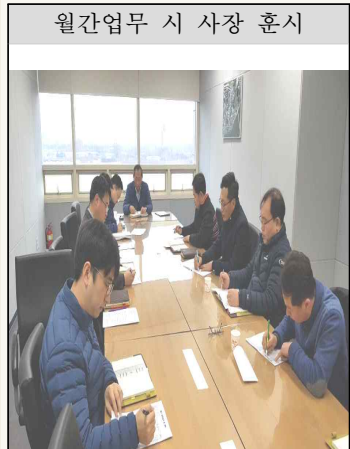
가. 신규직원 교육 시 회사 가치 공유 및 전파

교육명	대상	교육시기
신규직원 교육(1차)	신규임용직원(2명)	2017. 10
신규직원 교육(2차)	신규임용직원(6명)	2017. 11

※ 신규직원 교육 과정 (발췌)

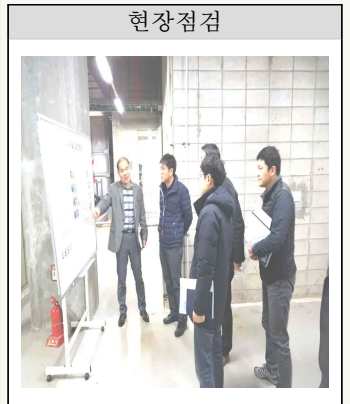
(1일) 가치 공유 및 소양 교육 (※상황에 따라 변경 조정될 수 있음)

연번	교육과정	강사	소요시간 (예정)	비고
1	회사 비전, 경영목표, 경영핵심가치	사장님 (경영지원부장)	1h	
2	회사 연혁, 조직 및 구성	교육 담당	1h	
3	가족친화 직장교육 및 제도 안내	교육 담당	1h	
4	신입사원 소양교육 (고객접점 교육)	외부 전문강사	2h	
5	폭력예방교육(성희롱 예방 교육 등)	교육 담당	1h	
6	청탁방지 및 부패방지 교육	행동강령책임관 청탁방지담당관	1h	
7	회사 주요 개발사업 소개	개발사업1부장	1h	



나. 직원 교육 시 회사 가치 공유 및 전파

교육명	대상	교육시기
청렴, 친절 안전교육	주차 시설팀 기간제 근로자	2017. 2. 25
상반기 친절, 폭력 예방 교육	시설관리부 기간제 근로자	2017. 3. 17~ 22
CS 교육	교통약자 운전원	2017. 8. 21
청렴, 친절 안전교육	주차 시설팀 기간제 근로자	2017. 11. 24~25
하반기 근로자 소양교육	시설관리부 직원	2017. 12.14~15



교육명	일정(시간)	장소
2017년 <u>경도협</u> workshop	5월26일~27일	홍천비발디파크
2017년 제1차 지방공사공단 CEO workshop	7월19일~20일 (13시간)	K호텔
2017년 제2차 지방공사공단 CEO workshop	11월30일 (8시간)	대전 유성 리베라호텔
2017년 <u>경도협</u> workshop	12월20일	용인자연휴양림

경도협 workshop

2017년도 경도협 CEO워크숍 결과보고

1. 개최일시 : 2017년 5월 26일~27일

2. 운영상황

회원사 현황		참석 회원사	
개	13	개	10

3. 불참사 : 광주도시관리공사, 김포도시공사, 여남도시공사

4. 의 장 : 김현섭

5. 상의결과 : 원안의결

제 목	주 요 내 용
원안결사 추경특강	○가 기본이치 및 최근 부동산시장 동향, - 강 사 : 윤성철(노후주택관련 의사)
분임토의 (회원사 별 원안사항 및 우수사례 중점)	○ 지방공기업법 시행령 개정률 통한 「사업다양성 조사 중점 우형 조형개선, 의견 ○ 인가제출 제특프로그램 운영개선방법 및 고객에 의한 공사 평가제도 운영 등 ○ 재계약안사고 대응방안 및 사전예방조치 등
6월 정례회 원안 의결	○ 일 시 : 6월 28일(수) 예정 ○ 장 소 : 별택도시공사

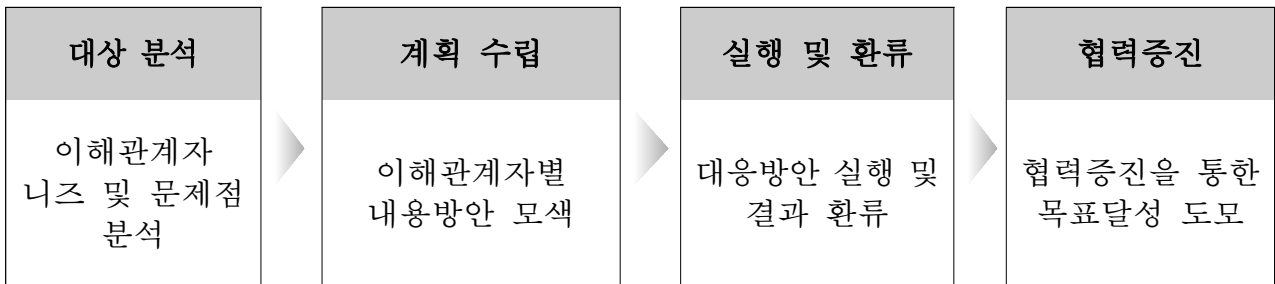
※ 경도협 : 경기도 도시공사 협의회

평가내용 2 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 갈등관리를 위한 노력과 성과는 적절한가?

평가내용 2-가 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업 확보 등) 정도

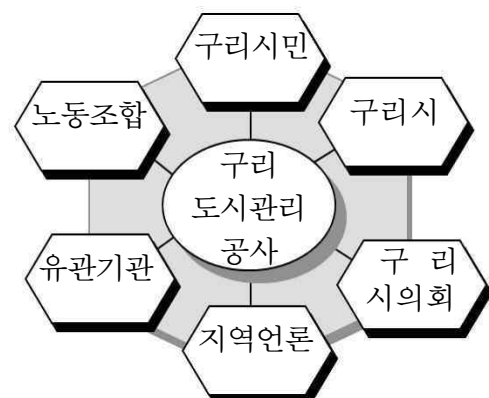
1 이해관계자와의 협력증진 체계

가. 이해관계자 협력증진 프로세스 정립



나. 이해관계자별 협력증진 추진사항

대 상	추진사항
구리시민	사회적 책임 이행 강화, 홍보 강화
구 리 시 구리시의회	경영전략사업계획 수시 보고 및 지원 건의하여 지원협력 유도
지역 언론	공사 정책방향 및 경영현황 홍보 강화
유관기관	교류협력 강화 및 벤치마킹 적극협조
노동조합	경영정보 공유 강화 및 상생 협력



2 구리시 및 구리시의회와 협력관계에 따른 주요성과

가. 구리·남양주 테크노밸리 유치

□ 추진경위

- 2017. 9. 30. : 북부2차 테크노밸리 공모신청
- 2017.11. 13. : 테크노밸리 유치 확정
- 2017.11. 23. : 테크노밸리 추진 키포프 회의
- 2017.12. 11. : 업무협약 체결(6개 기관)

□ 기대효과

- 구리시의 첨단 및 미래형 자족도시로 발돋움
- 약 1,980개의 기업입주를 통해 17,780명 직원 상주
- 약 1조원의 경제적 파급효과

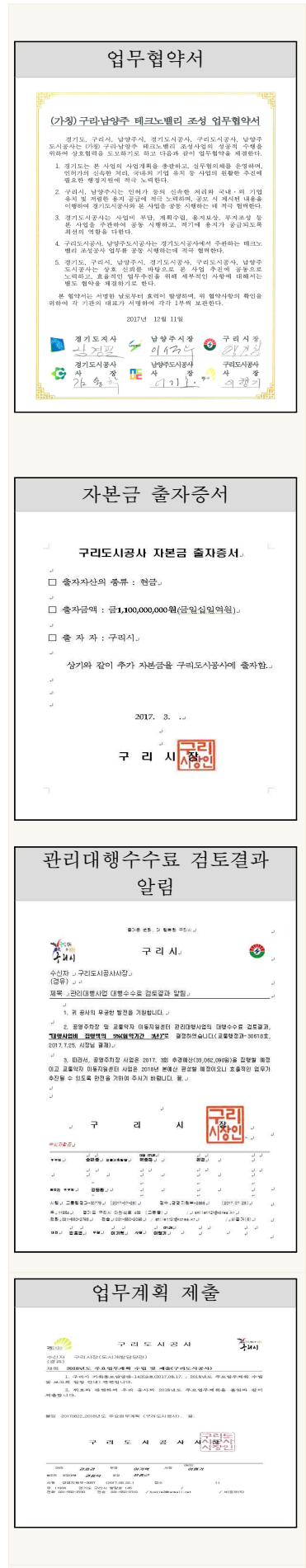
나. 재정자립을 위한 자본금 확충 및 자체수익원 확보

□ 자본금 추가 출자요구 → 자본금 추가출자 확보

- 자본금 출자액
 - 현금 일십일억 원 입금

□ 시설물 위탁대행수수료 → 대행 사업비의 5%확보

- 교통행정과 시설물 대행사업 5% 확보
 - 현금 삼천삼백만원 수입



평가내용 2-나	지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과의 협력, 유대관계 및 갈등관리 추진실적 등
--------------------	---

1 구리시 및 구리시의회의와의 협력관계

가. 구리시 및 구리시의회의와의 비전공유

구 분	공유채널	공유노력
구리 시	<ul style="list-style-type: none"> - 연간업무보고 - 수시업무보고 - 현안사업 회의 참석 - 현장방문 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 구리시 업무보고: 연1회 - 시장 현안업무보고 : 수시 - 주무부서 업무협의 : 수시 - 시장, 부시장 현장방문 : 수시
구리 시 의회	<ul style="list-style-type: none"> - 연간업무보고 - 행정사무감사 - 용역결과 보고 - 사업장현장방문 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 시의회 업무보고 : 연1회 - 행정사무감사 : 연2회 - 용역결과보고 등 : 수시 - 사업장 현장방문 : 수시



평가내용 3	평창 동계올림픽 지원을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가?
---------------	------------------------------------

평가내용 3-가	2018 평창 대회 인지도 및 관심도 제고를 위한 평창 올림픽 홍보 실적 등
--------------------	--

1 평창 동계올림픽 지원을 위한 경영층의 노력과 성과

가. 추진방향

- ‘국제경기대회지원법’, ‘2018 평창동계올림픽 대회 및 동계패럴림픽대회 지원 등에 관한 특별법’ 등 관련 법률에 의한 2018 평창 동계올림픽 대회 인지도 및 관심도 제고를 위한 협조 및 지원 노력

전략

지표명	미션·비전 및 경영계획	가중치	평가방법
		2점	절대평가
지표정의	○ 당해 공기업의 바람직한 미래상을 제시하기 위하여 미션과 비전을 어떻게 구축 하였으며, 기관의 비전과 목표를 구현하기 위해 경영전략을 적절하게 설정하여 추진하였는가를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 당해 공기업의 바람직한 미래상을 정립하기 위한 미션·비전·전략이 적정성을 확보하고 있는가?</p> <p>가. 당해 공기업의 경영상 현재 여건 및 구조적인 문제점(부채, 만성적자, 인력 및 조직 구조조정, 사업 활성화, 노사문제 등 경영전반에 발생하는 근본적인 문제 등)을 해결하기 위한 비전·전략의 적정성 여부</p> <p>나. 국정과제 및 자치단체 주요 과제와의 연계성 및 반영</p> <p>다. 비전·전략 설정 시 내부 구성원의 참여, 그리고 조직구성원 및 대내·외 이해관계자들에 대한 비전·전략 공유·전파활동</p> <p>라. 중장기 경영전략의 수립 및 전사적 경영목표 설정의 적정성</p> <p>마. 미션·비전·전략 및 중장기 경영목표 설정의 체계성, 추진체계의 실현 가능성</p> <p>② 경영계획은 적절하게 수립하여 추진하고 있는가?</p> <p>가. 경영계획이 현재의 경영환경 분석 및 중장기 경영전략과 연계하여 경영목표 달성을 위해 적절하게 수립되었는지 여부</p> <p>나. 매년 경영실적을 체계적으로 점검 분석하고 그 성과를 반영하여 경영계획을 수정 추진하고 있는지 여부</p> <p>다. 경영계획 추진 및 경영목표 달성을 위한 노력의 적정성</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	김 효 검	031-550-3730

지표명	미션·비전 및 경영계획	가중치	평가방법
		2점	절대평가

1. 지표관리방향

- 대내·외 경영 여건

<ul style="list-style-type: none"> - 자본금 소진 등 공사 미래 성장동력 확보 필요 - 테크노밸리 사업 참여 - 기 추진 개발사업의 추진방향 정립 및 지역현안 개발사업의 추진 	대내외	<ul style="list-style-type: none"> - 일자리 창출 및 일자리 질 개선 요구 - 블라인드 채용 등 채용의 공정성 요구 증대 - 개발사업 등 도시공사 역할에 대한 기대감 상승
<ul style="list-style-type: none"> - 투명하고 차별 없는 공정사회 요구 - 안전과 생명을 지키는 안심사회 요구 증대 - 청년 일자리 등 새로운 일자리 창출 	정부정책	<ul style="list-style-type: none"> - 도시 브랜드 가치 제고 - 청년과 어르신을 위한 다양한 일자리 창출 - 안전사고 예방을 통한 안전한 구리시 실현

2. 전년대비 주요 경영개선 실적

○ 경영자립을 위한 노력

- 지역 현안 개발 사업 검토 및 추진
 - * 구리·남양주 테크노밸리 사업 유치
 - * 갈매지식산업센터 개발을 위한 타당성 검토 예산 확보
- 자체 수익원 확보
 - * 자본금 증가
 - * 시설관리 대행사업 위탁 대행수수료 확보
- 시설관리 대행사업 성과 향상
 - * 수익 9.1% 증가
 - * 이용객 13.6% 증가

3. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	당해 공기업의 바람직한 미래상을 정립하기 위한 미션·비전·전략이 적정성을 확보하고 있는가?
----------	--

- * 대내·외 경영여건 분석 및 공사의 미션·비전, 전략목표 수립
- * 중·장기 경영전략 및 주요 업무 추진계획 수립

세부평가내용 ②	경영계획은 적정하게 수립하여 추진하고 있는가?
----------	---------------------------

- * 경영목표 달성을 위한 피드백
- * 경영자립을 위한 노력
 - 지역 현안 개발 사업 검토 및 추진
 - 자본금 및 증자 및 위탁 대행수수료 확보
- * 시설관리 대행사업 성과 향상

구 분	2016년 실적(A)	2017년 실적(B)	증감(B-A)
수 입	7,324,497	7,991,302	666,805(9.1%)
지 출	5,065,791	6,215,419	1,149,628(22.6%)
이 용 객	2,796천명	3,177천명	381명(13.6%)
수 지 율	69.1%	77.8%	8.7%

I. 지표관리 방향

1 대내외 경영여건 및 관련 정부정책

<ul style="list-style-type: none"> - 자본금 소진 등 공사 미래 성장 동력 확보 필요 - 테크노밸리 사업 참여 - 기 추진 개발사업의 추진방향 정립 및 지역현안 개발사업의 추진 	대 내	<ul style="list-style-type: none"> - 일자리 창출 및 일자리 질 개선 요구 - 블라인드 채용 등 채용의 공정성 요구 증대 - 개발사업 등 도시공사 역할에 대한 기대감 상승
<ul style="list-style-type: none"> - 투명하고 차별 없는 공정사회 요구 - 안전과 생명을 지키는 안심사회 요구 증대 - 청년 일자리 등 새로운 일자리 창출 	정 부 정 책	<ul style="list-style-type: none"> - 도시 브랜드 가치 제고 - 청년과 어르신을 위한 다양한 일자리 창출 - 안전사고 예방을 통한 안전한 구리시 실현

전략적 시사점

- 자본금 확충 및 자체 수익원 확보 필요
- 지역 현안 개발사업 등 도시공사 역할 확대
- 중·장기적 관점에서 미래사업 성장 동력 확보 및 추진 전략 필요

2 SWOT 분석

<p style="text-align: center;">S 강 점</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노사협력관계 우수 - 신규 조직으로서 의욕 충만 - 다기능 우수 인력 <ul style="list-style-type: none"> • 적은 인원으로 운영 - 외부 환경변화에 조기에 대응하는 변화 수용성 우수 	<p style="text-align: center;">W 약 점</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자본금 부족 - 조직 및 인력운용의 유연성 부족, 인력확대 제약 - 조직역량 강화 예산 부족 - 신생조직으로서 경험 부족
<p style="text-align: center;">O 기 회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 테크노밸리 등 개발사업 참여 - 도시공사 역할에 대한 공감대 형성 	<p style="text-align: center;">T 위 험</p> <ul style="list-style-type: none"> - GWDC 등 기 진행 개발사업 추진실적 부진 - 자본금 소진 등 도시공사 미래 동력 미확보

II. 세부 평가내용별 추진실적

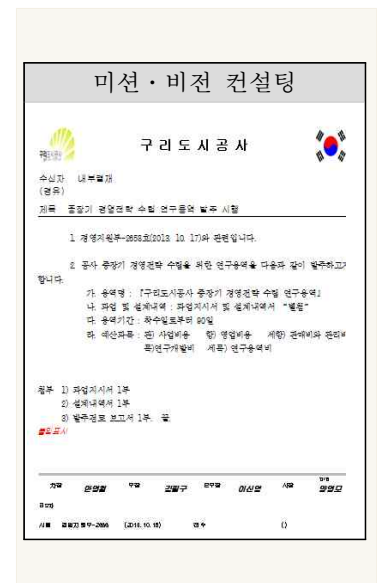
평가내용 1	당해 공기업의 바람직한 미래상을 정립하기 위한 미션·비전·전략이 적정성을 확보하고 있는가?
평가내용 1-가	당해 공기업의 경영상 현재 여건 및 구조적인 문제점 (부채, 만성적자, 인력 및 조직 구조조정, 사업활성화, 노사문제 등 경영전반에 발생하는 근본적인 문제 등)을 해결하기 위한 비전·전략의 적정성 여부

1 공사의 미션·비전 도출

가. 외부 전문 컨설팅 기관을 통한 미션·비전 재설정

□ 추진배경

- 경영환경 변화에 따른 미래 지향적 경영전략을 수립하여 효율적인 공사운영 도모
- 특정사업에 치중되어 있는 미션의 전면적인 재설정 필요
- 모든 직원들이 공감하고 경영마인드를 함양 시킬 수 있는 실질적이고 효과적인 공사의 미션과 비전을 새롭게 재정립



□ 추진일정: 2013. 11. 1 ~ 2014. 1. 31

□ 추진결과

- 기존 미션·비전을 경영환경 변화에 맞춰 변경
- 타 도시공사 벤치마킹 등을 고려해 직원들의 설문병행

구분	기존	변경
미션	GWDC조성사업 등 개발사업의 안정적 추진	구리시가 더 행복할 때까지 (도시공간의 창조적 개발로 시민 삶의 질 향상과 지역경제 발전에 기여)
비전	끊임없는 도전과 창조로 성장하는 초일류기업	행복가치를 실현하는 '건강한 대표 공기업'

- 현재 경영여건 상 문제점 및 향후 추진계획
 - 현재 미션·비전의 재검토 및 재정립 필요
 - 추후 경영여건을 반영한 미션·비전 재정립

2 공사의 미션·비전, 경영목표 체계도

미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
경영방침	조직의 활성화	업무의 국제화	사업의 성공화	시설의 경영화
	변화하는 조직문화	협업과 Schedule화	GWDC 및 주요개발사업	체육 및 주차시설 서비스제공
경영목표	경영의 자립화 실현			
	소모성 경비 절감 5%	수익률 5% 증가	재난안전 사고율 “0%”	

핵심가치	경영방침으로 단결	임하는 자세로 합심	중점사업 매진
------	-----------	------------	---------

전략방향	고객만족 경영	자립경영을 위한 노력	제도 및 업무프로세스 지속적 개선	사회공헌 활동 지속적 시행
------	---------	-------------	--------------------	----------------

가. CEO 경영방침 공포

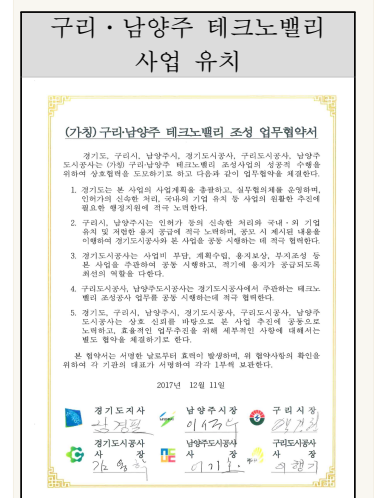
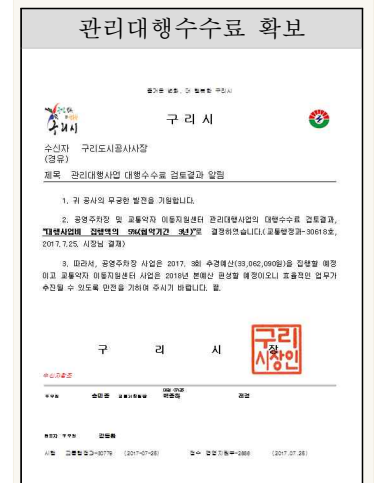
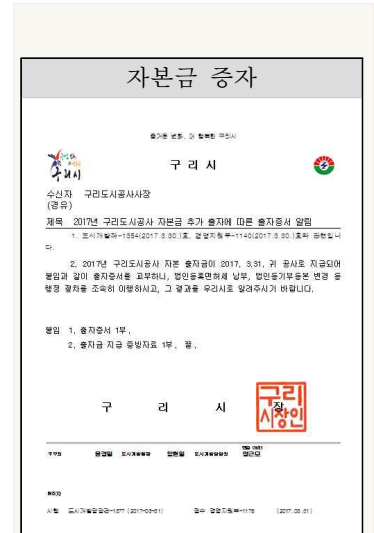
- 경영방침으로 단결하고
- 임하는 자세로 합심하자
- 중점사업에 매진하자



3 경영여건 및 문제점 해결

가. 2017년 경영현안 및 문제점 해결

현안	경영자립화	미래 성장 동력 확보	사업 활성화
해결 성과	<ul style="list-style-type: none"> - 자본금 증자 (11억원) - 관리대행수수료 확보 <ul style="list-style-type: none"> • 예산 집행액의 5% - 최소 조직 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 본부장 공석 운영 • 지원인력 최소화 	<ul style="list-style-type: none"> - 구리·남양주 테크노밸리 사업 유치 	<ul style="list-style-type: none"> - 갈매 지식산업센터 타당성 검토 용역 예산 확보



나. 2017년 경영현안 해결을 위한 노력

□ 경영자립을 위한 노력

- 자본금 증자를 위한 공사 경영개선안 수립
 - 운영효율화 방안 및 개발사업 추진방안 시와 시의회 보고

- 관리대행 수수료 확보를 위해 시 관련부서 업무협약실시

□ 미래 성장 동력 확보를 위한 노력

- 지역 현안 개발사업 추진방안, 시 및 시의회 주례회의 보고

- 시와 공동으로 구리·남양주 테크노밸리 유치 협력

4 전략방향별 경영목표 수립

1전략방향	세부전략과제	세부전략별 실천과제
고객 만족경영	① 이용시민 만족도 제고	① 친절서비스 제공을 위한 고객만족 교육 실시 ② 이용객 불편사항 사전 발굴, 조치 ③ 주기적인 시설점검을 통한 안전관리 철저 ④ 시민건강 프로그램 발굴
	② 직원 제안 제도 운영	① 직원제안제도 운영을 통한 창의적 제안 발굴, 운영
	③ 사내소통 프로그램 개발시행	① 사내 커뮤니케이션 활성화 ② 직원 고충상담제도 시행
자립경영을 위한 노력	① 지역현안 개발사업 적극추진	① 갈매역세권 사업추진방안 확정 및 조속한 추진 ② 갈매지식산업센터 수요조사 및 타당성 검토용역 시행 ③ 인창동 문화체육시설부지사업 타당성 검토
	② 신규사업 적극발굴추진	① 시 유희지 활용 지역발전 사업방안 검토 및 추진
	③ 수탁사업의 안정적 추진	① 지속적 시설관리유지와 최상의 품질유지 ② 원활한 시설운영 지원 ③ 재난안전사고율 0%
	④ 예산절감 및 수익증대	① 소모성경비 예산대비 5% 절감 ② 수익률 5% 증가
제도 및 업무프로세 스 개선	① 인적자원 관리체계수립	① 인사평가제도 개선 ② 성과 평가형 연봉제 시스템 구축 ③ 직무 교육프로그램 개발 및 시행
	② 업무프로세스 개선을 통한 업무효율성제고	① 직원 제안제도 운영 ② 업무 프로세스 개선

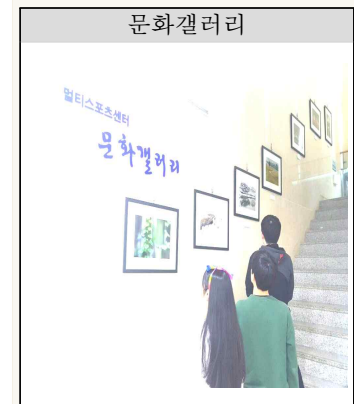
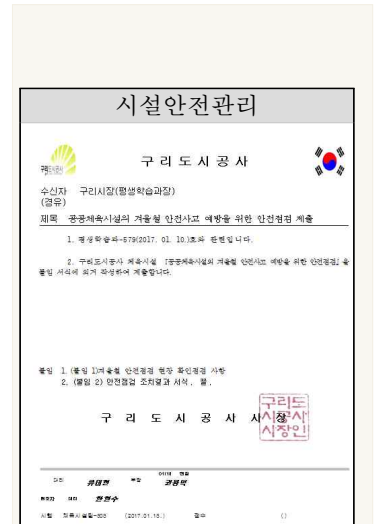
평가내용
1-나

국정과제 및 자치단체 주요 과제와의 연계성 및 반영

1 경영환경 분석을 통한 공사의 역할 분석

가. 국가비전 5대 국정목표

국정목표	주요 국정 전략
국민이 주인인 정부	민주주의 실현, 소통으로 통합하는 대통령, ②투명하고 유능한 정부, 권력기관의 민주적 개혁
더불어 잘사는 경제	소득주도 일자리 경제, 활력이 넘치는 공정경제, 민생경제, 4차 산업혁명, 창업과 혁신성장
내 삶을 책임지는 국가	포용적 복지국가, 국가가 책임지는 보육과 교육, ①안전과 생명을 지키는 안심사회, ④차별 없는 공정사회, ③문화국가
고르게 발전하는 지역	민주주의 실현 자치분권, 균형발전, 사람이 돌아오는 농산어촌
평화와 번영의 한반도	강한 안보와 책임국방, 남북간 화해협력과 한반도 비핵화, 국제협력을 주도하는 당당한 외교



나. 2017년 구리시 5대 핵심역점사업

역점사업
⑤ 도시브랜드가치 제고사업
교통체증 및 골목길 주차난 해소
청년과 어르신을 위한 다양한 일자리 창출
⑥ 안전사고 예방을 통한 안전한 구리시 실현
도시환경정비로 아름답고 깨끗한 구리시 건설

블라인드 채용

11 일반직 결원 충원 및 전임계약직 충원 방침

□ 일반직 결원 충원
 → 장부 방침에 따라 블라인드 채용으로 진행
 ※ 2017년 이후 결원은 **연령**(예외사항) 인적사항 및 예산상의 조성을 기하기 위해 **연령** 조원율 반영

□ 계약직인 전임계약직 충원
 → 장부 방침(공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인 6-3 : 2017. 7.24)에 따라 블라인드 채용으로 충원이 되 기존 근무자에 채용 조원율(가점) 부여 함

※ 가이드라인 6-3 : 경쟁 방식에 의한 채용을 원칙으로 하며, 공공부문 비정규직의 정규직 전환 정책의 취지를 고려하여 **가점제**에 **세력경쟁** 등 **일정부분 비정규직 보호도** 반영할 필요가 있음

□ 채용 계획

구분	채용구분 및 직급	구분	충원 방식	비고
일반직	7급(사위)	행정직	공채	필수직(필수인력(가점) 및 필요인력(가점) 반영)
	8급(사위)	행정직(원시)	공채	필수직(필수인력(가점) 및 필요인력(가점) 반영)
전임계약직 '미'급	유기계약직(간수)	간수	공채	사무직원 임의 및 인적사항(가점) 부여
	유기계약직(배부사위)	간수(배부사위)	공채	사무직원 임의 및 인적사항(가점) 부여
	유기계약직(간수)	간수	지원	사무직원 임의 및 인적사항(가점) 부여
	유기계약직(행정사)	행정사	공채	필수직(필수인력(가점) 및 필요인력(가점) 반영)

다. 국정과제 및 자치단체 주요 과제 연계성 반영한 업무계획

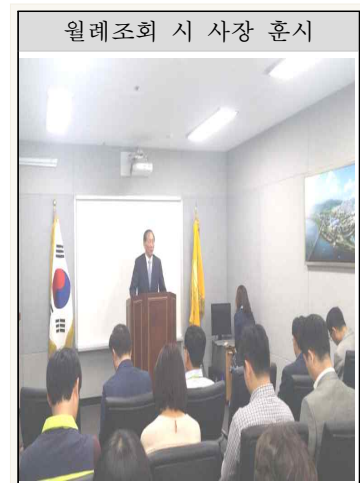
정부정책 반영 업무계획	구리시정책 반영 업무계획
❶ 주기적인 시설점검을 통한 시설안전관리	❺ 지역현안 사업의 검토 및 추진
❷ 이용객 불편사항 사전 발굴 및 조치	❻ 재해예방관리를 위한 모의 훈련 실시
❸ 문화갤러리 등 이용시민 만족도 제고	
❹ 블라인드 채용 실시	

평가내용 1-다	비전·전략 설정 시 내부 구성원의 참여, 그리고 조직구성원 및 대내·외 이해관계자들에 대한 비전·전략 공유·전파 활동
--------------------	---

1 대·내외 이해관계자들에 대한 비전·전략 공유·전파활동

가. 신규직원 교육 시 회사 가치 공유 및 전파

교육명	대상	교육시기
신규직원교육 (1차)	신규임용직원 (2명)	2017. 10
신규직원교육 (2차)	신규임용직원 (6명)	2017. 11



월례조회 시 사장 훈시

※ 신규직원 교육 과정 (발췌)

(1일) 가치 공유 및 소양 교육 (※상황에 따라 변경 조정될 수 있음)				
연번	교육과정	강사	소요시간 (예정)	비고
1	회사 비전, 경영목표, 경영핵심가치	사장님 (경영지원부장)	1h	
2	회사 연혁, 조직 및 구성	교육 담당	1h	
3	가족친화 직장교육 및 제도 안내	교육 담당	1h	
4	신입사원 소양교육 (고객접점 교육)	외부 전문강사	2h	
5	폭력예방교육(성희롱 예방 교육 등)	교육 담당	1h	
6	청탁방지 및 부패방지 교육	행동강령책임관 청탁방지담당관	1h	
7	회사 주요 개발사업 소개	개발사업1부장	1h	



월간업무 시 사장 훈시

나. 직원 교육 시 회사 가치 공유 및 전파

교육명	대상	교육시기	인원
청렴, 친절 안전교육	주차시설팀 기간제 근로자	2017. 2. 25	
상반기 친절, 폭력 예방 교육	시설관리부 기간제 근로자	2017. 3. 17~ 22	
CS 교육	교통약자 운전원	2017. 8. 21	
청렴, 친절 안전교육	주차시설팀 기간제 근로자	2017. 11. 24~25	
하반기 근로자 소양교육	시설관리부 직원	2017. 12.14~15	

다. 전 직원 대상 미션·비전 공유 활동

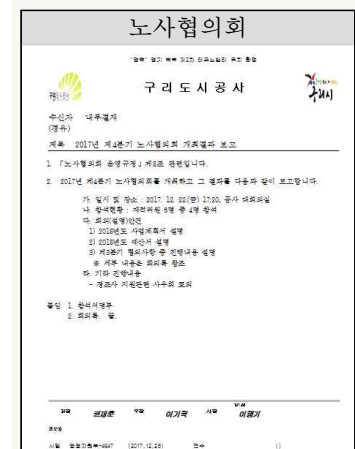
구 분	직원과의 대화	월 레 조 회
일 시	연중 수시	매월 1일
장 소	각 현장	본부 대회의실 및 행정복지센터
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> - 각 사업장 방문하여 현장 점검 및 직원 의견 청취 - 경영현황 및 계획 설명 	<ul style="list-style-type: none"> - 공사 경영현황 및 경영계획 설명 - 회사 비전 설명



라. 근로자 대표와의 공유 활동

□ 노사협의회 운영

일 시	협 의 내 용	협 의 결 과
2017. 9. 27	<ul style="list-style-type: none"> - 회사 경영현황 설명 - 직원 건의사항 청취 	<ul style="list-style-type: none"> - 복리후생 규정 개정 추진 - 당직수당 인상 추진
2017. 12. 22	<ul style="list-style-type: none"> - 2018년도 사업계획 설명 • 사업추진 비전 설명 - 2018년도 예산 설명 	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 사우회 조직 검토기로 함



평가내용
1-라, 마

- 중장기 경영전략의 수립 및 전사적 경영목표 설정의 적정성
- 미션·비전·전략 및 중장기 경영목표 설정의 체계성, 추진체계의 실현 가능성

1 중·장기 경영전략 수립

가. SWOT 분석을 통한 중·단기 경영전략 수립

		○ 기회	○ 위협
	외부환경	<ul style="list-style-type: none"> - 테크노밸리 등 개발사업 참여 - 도시공사 역할에 대한 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> - GWDC 등 기 진행 개발사업 추진 실적 부진 - 자본금 소진 등 도시공사 미래 동력 미확보
	내부역량	<ul style="list-style-type: none"> - 참여 확정 개발사업의 차질 없는 추진 - 기 추진 검토 개발사업 조속한 추진 - CS마인드 수준 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 참여 개발사업 발굴 및 추진전략 수립 - 진행 중인 사업의 안정적 추진 - 추가 지역 현안 개발사업 추진
S 강 점	<ul style="list-style-type: none"> - 노사협력관계 우수 - 신규 조직으로서 의욕 충만 - 다기능 우수 인력 • 적은 인원으로 운영 - 외부 환경변화에 조기에 대응하는 변화 수용성 우수 	<p>역량강화전략 SO</p>	<p>ST 위기대응전략</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 자본금 부족 - 조직 및 인력운용의 유연성 부족, 인력확대 제약 - 조직역량 강화 예산 부족 - 신생조직으로서 경험 부족 	<p>기회활용전략 WO</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직 역량강화 노력 - 인사관리제도 합리성 제고 - 블라인드 채용 등 우수인재 확보 	<p>WT 조전극복전략</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일하고 싶은 직장 문화 조성 - 노사협력 프로그램 추진 - 윤리경영을 통한 청렴도 제고

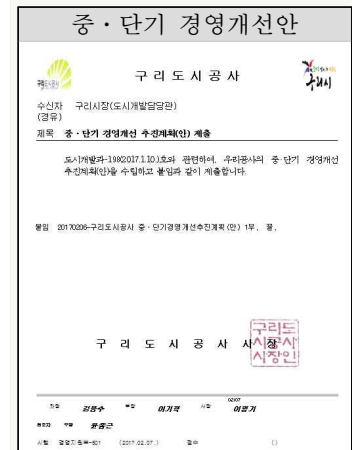
전략적 시사점

- 자본금 확충 및 자체 수익원 확보 필요
- 지역 현안 개발사업 등 도시공사 역할 확대
- 중·장기적 관점에서 미래사업 성장동력 확보 및 추진 전략 필요

2 중·장기 경영전략의 구체적 실행방안 수립

가. 현안문제 해결을 위한 중·단기 사업추진계획 추진

부 문	경영효율화 부문	지역현안 개발사업 부문	시설대행사업 부문
세부 목표	<ul style="list-style-type: none"> -시설물 위탁사업 대행수수료 확보 -예산절감 방안 수립 시행 -지원부서 슬림화를 통한 효율적 인력운용 	<ul style="list-style-type: none"> -갈매지식산업 센터 등 지역 현안 개발사업 참여를 통한 자체 수익사업 기반 조성 	<ul style="list-style-type: none"> -시설관리 적정 규모화 (규모의 경제실현) 및 타 공사 관리기법 Bench marking 등 조기 경쟁력 확보 -맞춤형 고객 서비스 제공 “시민만족경영” 구현



□ 장기 사업전략

장기사업 전략목표	수익창출을 통한 구리시 발전에 기여
-----------	---------------------

추진방향	<p>관리사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시민 밀착형 서비스 제공으로 위상 제고 - 적정 규모화를 통한 관리효율 도모 	<p>개발사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘선택과 집중’ 을 통한 수익모델 창출 - 다양한 사업추진 방식 도입으로 Risk 최소화
------	--	---

□ 단계별 도시공사 발전전략

구 분		2017	2018	2020	2025	2030~
관리사업부문		관리체계 안정화	역량 고도화	다른 공사와의 경쟁 (규모의 경제효과 실현 등)		
개발 사업 부문	지역 현안	검토	착수	진행	수익실현	지역 재투자
	신규 개발	검토		착수 및 진행(택지 및 공동주택건설)		수익실현. 지역재투자
경영효율화 부문		효율적 조직 운영 및 역량강화		다른 공사와의 경쟁		

3 비전 실현을 위한 부서별 경영목표 설정

부 서	경영지원	개발사업	시설관리
세부 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 인적자원 관리 체계 수립 • 인사평가 제도 개선 • 직무향상 교육 프로그램 개발 	<ul style="list-style-type: none"> - 개발사업의 착수 및 시행 • 인창동 문화 체육시설 부지 사업 착수 	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁사업의 안정적 추진 - 이용시민 만족도 제고
	<ul style="list-style-type: none"> - 평가제도 수립 • 성과중심 내부평가제도 운영 • 성과 평가형 연봉제 시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> • 갈매지식 산업 센터 민간사업자 공모 	<ul style="list-style-type: none"> - 예산 절감 및 수익 증대
	<ul style="list-style-type: none"> - 직원제안 제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 수익사업 적극 발굴 추진 	<ul style="list-style-type: none"> - 내부 역량 강화
	<ul style="list-style-type: none"> - 사내소통 프로그램 개발, 시행 	<ul style="list-style-type: none"> - 단기, 중장기 사업계획 수립 	



평가내용 2 경영계획은 적정하게 수립하여 추진하고 있는가?

평가내용 2-가 경영계획이 현재의 경영환경 분석 및 중장기 경영전략과 연계하여 경영목표 달성을 위해 적정하게 수립되었는지 여부

1 경영환경 분석을 통한 공사의 역할과 업무계획

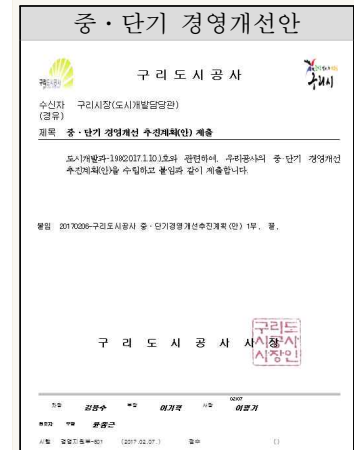
가. SWOT 분석

S 강 점	W 약 점
<ul style="list-style-type: none"> - 노사협력관계 우수 - 신규 조직으로서 의욕 충만 - 다기능 우수 인력 • 적은 인원으로 운영 - 외부 환경변화에 조기에 대응하는 변화 수용성 우수 	<ul style="list-style-type: none"> - 자본금 부족 - 조직 및 인력운용의 유연성 부족, 인력확대 제약 - 조직역량 강화 예산 부족 - 신생조직으로서 경험 부족
O 기 회	T 위 험
<ul style="list-style-type: none"> - 테크노 밸리 등 개발사업 참여 - 도시공사 역할에 대한 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> - GWDC 등 기 진행 개발사업 추진 실적 부진 - 자본금 소진 등 도시공사 미래 동력 미확보

2 미션·비전 달성을 위한 중·장기 발전 전략

가. 단계별 공사발전 전략

2017년 조직 및 관리체계 안정화	2018년 조직 및 인력 역량 고도화	2020년 이후 경영의 자립화 실현
<ul style="list-style-type: none"> - 관리체계 안정화 - 시설 조직운영 및 직원 역량 강화 - 개발사업 검토 	<ul style="list-style-type: none"> - 관리체계 역량 고도화 - 시설 대행사업의 안정적 추진 - 개발사업 착수 	<ul style="list-style-type: none"> - 규모의 경제 실현 및 경쟁력 있는 공사 실현 - 시설 대행사업의 선도화 - 개발사업 분야 수익 실현



전략 방향	고객만족 경영	자립경영 노력	제도 및 업무 프로세스 개선
세부 추진 과제	<ul style="list-style-type: none"> - 이용시민 만족도 제고 - 직원 제안제도 운영 - 소통 프로그램 개발 시행 	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 현안 개발사업 추진 - 신규사업 발굴 추진 - 수탁사업의 안정적 추진 - 예산절감 및 수익 증대 	<ul style="list-style-type: none"> - 인적자원 관리 체계 수립 - 업무 프로세스 개선을 통한 업무 효율성 제고

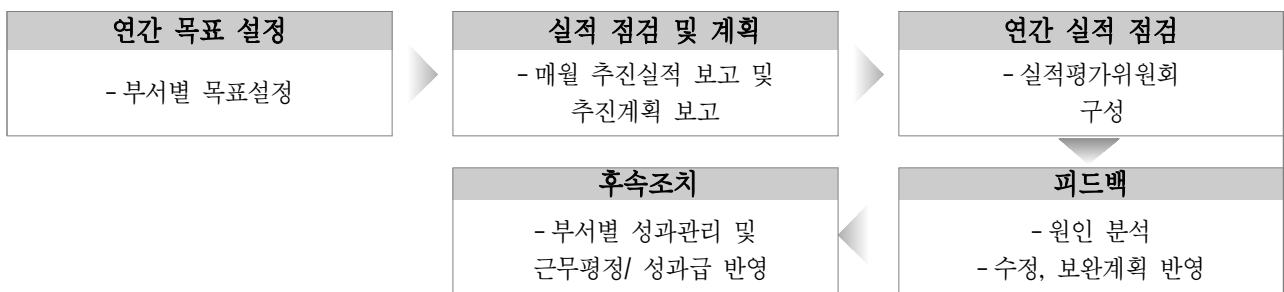


평가내용 2-나 매년 경영실적을 체계적으로 점검 분석하고 그 성과를 반영하여 경영계획을 수정 추진하고 있는지 여부

1 경영목표 달성을 위한 실적 피드백 시스템 운영

가. 목표 대비 실적 관리 점진 피드백 시스템

□ 운영체계



□ 운영목적

- 부서별 경영목표 대비 실적관리
- 부서별 계획대비 실적에 대한 원인 분석
→ 수정, 보완계획 반영

□ 운영실적

- 부서별 매월 1회 실적과 계획 보고
(매월 첫째 주 월요일)



□ 미비점 및 장애요인

- 당초 계획대비 실적 점검 미비
- 계획 실적 초과 및 미비에 대한 원인분석과 수정, 보완 절차 미비
- 최소 인력 운영으로 인하여 규정과 절차대로 이행하는 데 어려움

□ 향후 계획

- 분기별 또는 반기별 계획대비 실적 점검 정례화
- 원인분석에 따른 계획 수정 및 보완

2 2017년 주요 업무 성과

가. 시설 관리대행사업의 선진화

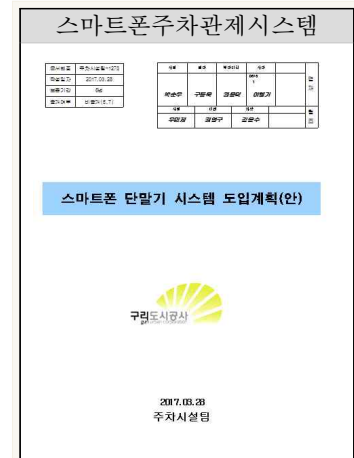
구 분	주요 성과
통합 주차관리시스템 도입	입·출차 시간 단축 및 요금징수의 투명화
스마트폰 주차관제 시스템 도입	통합 선진화 서비스 기반 구축

나. 시설 관리대행사업의 관리 개선

구 분	주요 성과
수영장 수질개선	타 시설 벤치마킹 등 종합적 분석 대처를 통한 탁도 획기적 개선으로 고객 만족도 증가

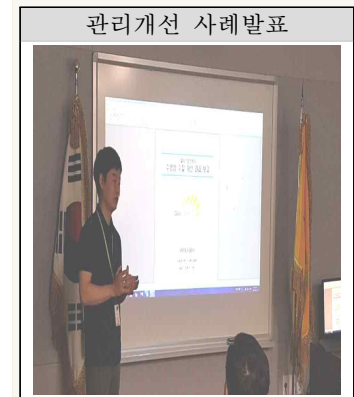
다. 경영 효율화

구 분	주요 성과
예산 절감	무인경비 시스템 통합 발주로 11백만원 절감
운영개선	- 주차장 운영개선으로 수입 36백만원 증가 - 왕숙공원 유휴시간 드론 연습장 활용 - 시설대행 관리수수료 수취 확정(5%)



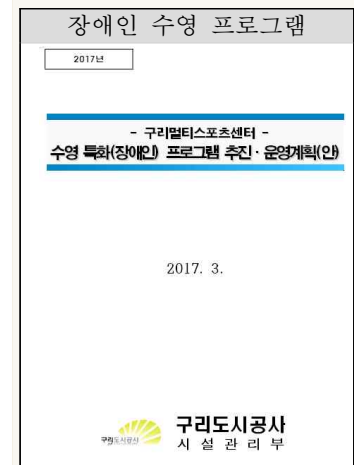
라. 시민을 위한 서비스 제공

구 분	주요 성과
문화가 있는 도시공사 육성	멀티스포츠 센터 내 문화갤러리 운영
사회적 약자 지원	장애인 특화 수영 프로그램 운영(2개반) ※ 2017년 이용자 수 : 35명



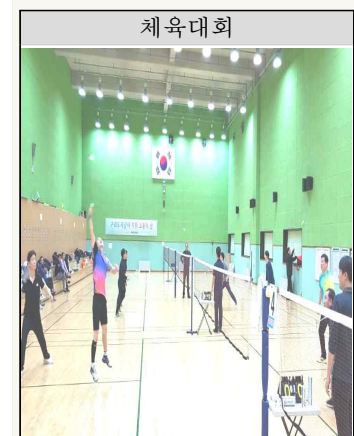
마. 업무 효율성 제고

구 분	주요 성과
채용제도 개선	NCS에 기반 한 블라인드 채용 선도적 실시
계약업무 효율성 도모	예정가격 대비 5% 예산 절감 ※ 2017년 계약체결건수 114건 절감액 : 40백만원



바. 활력 있는 조직문화 육성

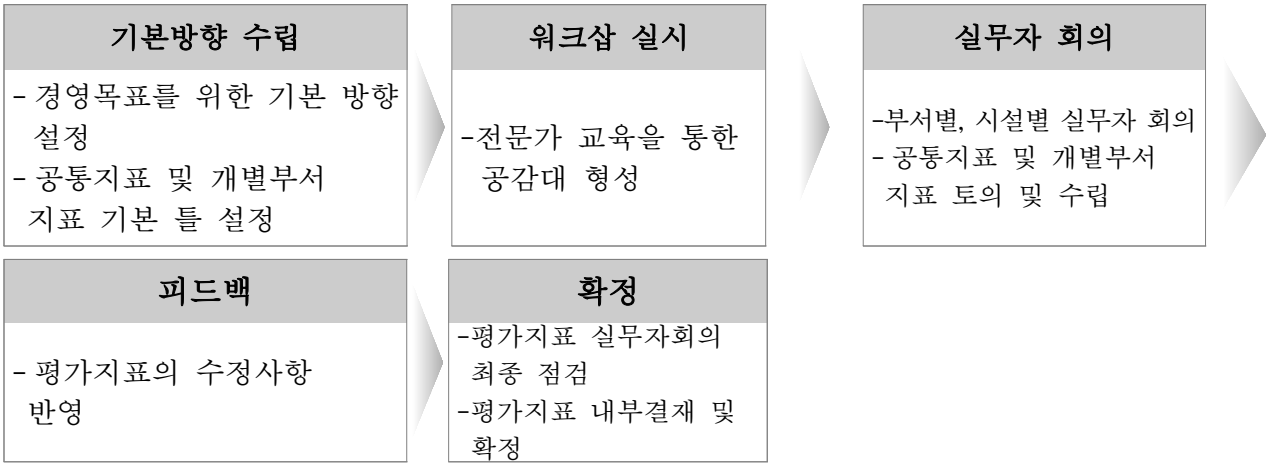
구 분	주요 성과
노무관련 제도 개선	노사협의회를 통한 노사화합 경영
직원 소통프로그램	체육대회를 통한 노사화합



평가내용 2-다 **경영계획 추진 및 경영목표 달성을 위한 노력의 적정성**

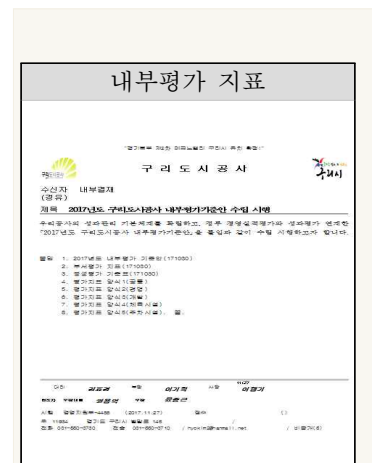
1 **경영목표 달성을 위한 부서별 평가 시스템 구축**

가. 평가지표 수립 절차



나. 평가지표 설정

구분	지 표 명	가중치	
총 계		100	
소 계		70	
공 통 지 표	민원처리 실적 (절대)	10	계량
	업무향상 노력 (절대)	10	계량
	사장 지시사항 이행 (절대)	15	계량
	부서간 업무협력 (상대)	15	계량
	업무개선 실적 (상대)	15	계량
소 계		30	
경 영 지 원 부	연간 업무계획 추진 실적	15	비계량
	계약체결 실적 목표 달성률	10	계량
	일반관리비 예산 목표 절감률	5	계량
개 발 사 업 부	소 계	30	
	연간 업무계획 추진실적	30	비계량
시 설 관 리 부	소 계	30	
	대행사업비 절감률	5	계량
	사업수지 비율	5	계량
	안전사고 발생 건수	5	계량
	1인당 시설관리 실적	5	계량
	연간 업무계획 추진실적	10	비계량



다. 경영목표 달성을 위한 부서별 내부평가 실시

□ 평가위원회 구성

- 내부위원(실무자 급 5명), 외부위원(시 관련부서 1 또는 2명)

□ 평가절차

- 부서별 업무실적에 대한 평가 위원회 평가 실시

□ 평가결과 피드백

- 경영 평가급 지급률 반영
- 개인별 근무평정 반영

2 경영목표 달성을 위한 노력 추진 성과

가. 윤리경영을 위한 노력

□ 성범죄 방지교육

- 월례조회를 활용한 집체교육 실시 (2017. 11. 1.)
 - 온라인 법정교육과 병행하여 전 직원 교육실시
- 교육내용: 사례별 교육, 관련 법규

월례조회시 성희롱 예방 교육 실시



□ 부패근절 교육

- 월례조회를 활용한 집체교육 실시 (2017. 11. 1.)
 - 법정교육과 병행하여 전 직원 교육실시
- 교육내용: 청탁금지법 교육, 사례별 대처요령

월례조회시 부패근절 교육 실시



□ 수시 복무점검 실시

- 연말, 연시 근무기강 확립을 위한 복무 점검

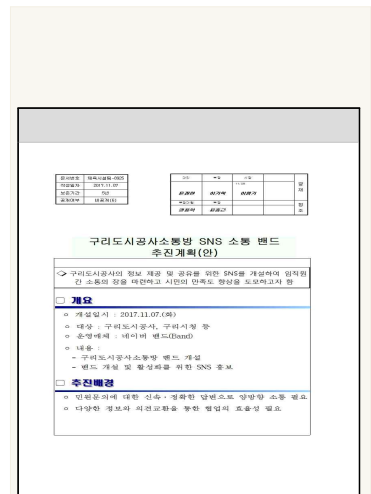
나. 고객만족을 위한 노력

□ 신속한 민원처리를 위한 SNS운용

○ 주요내용

- 밴드를 활용하여 구성원간의 소통과 신속한 민원처리와 대응하여 고객만족도 상승

□ 고객의 소리(VOC) 통합관리 시스템 운용



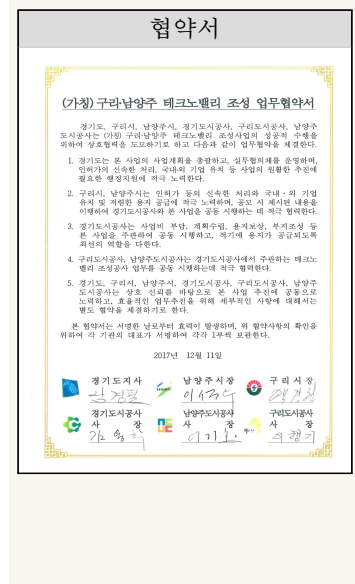
구분	분류 항목 수	분류내용	비고
사업장	11	사업장별 분류(11개사업)	1차분류
요구 유형	4	건의, 질의, 진정, 기타	2차분류
발생 원인	6	시설, 제도, 편의, 환경, 안전, 기타	3차분류

다. 경영자립을 위한 노력

□ 구리·남양주 테크노밸리 사업유치

○ 추진경위

- 2017. 9. 30. : 북부2차 테크노밸리 공모신청
- 2017.11. 13. : 테크노밸리 유치 확정
- 2017.11. 23. : 테크노밸리 추진 킥오프 회의
- 2017.12. 11. : 업무협약 체결(6개 기관)



○ 주요내용

위 치	면 적	사업비	사 업 방 식
구리시 사노동, 남양주시 퇴계원면 일원	292천㎡ (88천평) (구리시 220천㎡, 66천평)	1,711 억원	경기도, 구리시, 남양주시, 경기도시공사, 구리도시공사 , 남양주도시공사 공동시행

□ 구리갈매역세권 공공주택지구 조성사업 추진

○ 추진경위

- 2017. 8. 16 : 지구지정 제안 (LH→국토부)
- 2017. 10. 13 : 지구지정 관련 주민의견 청취 공고 (본 협의)
- 2017. 10. : 공동사업시행자 참여의견 제출
- 2017. 11. 29 : 신규택지 예정지 발표 (국토부)

○ 주요내용

위 치	면 적	사업비	사 업 방 식
구리시 갈매동 일원 (갈매역 주변)	799,219㎡ (242천평)	10,475 억원	LH와의 공동시행에 의한 공공주택사업 (공공주택 특별법)

□ 자족기능 확충을 위한 갈매지식산업센터 개발 사업추진

○ 추진경위

- 2016. 3. 24 : 토지매입시기 조정 (LH, '16.12. → '18.12.)
- 2017. 5. 17 : 수요조사(보완) 용역 시행 (5.17~7.17.)
- 2016. 7. 10 : 수요조사(보완) 용역 결과 보고 (입주수요 충분)

○ 주요내용

위 치	면 적	사업비	사 업 내 용
갈매지구 내 자족시설용지	19,124㎡ (5,785평)	1억4천만원	지식산업센터 (舊 아파트형공장)

□ 자본금 확충 및 자체 수익원 확보 노력

○ 자본금 추가 출자 요구

- 자본금 추가 출자 확보(2017.3.23.)

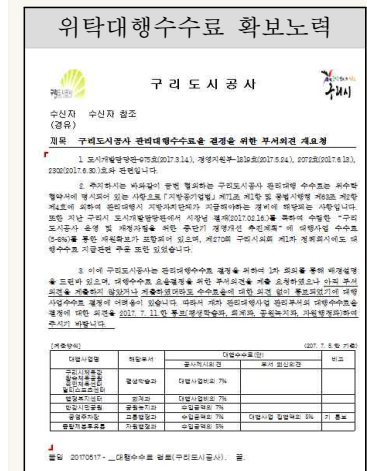
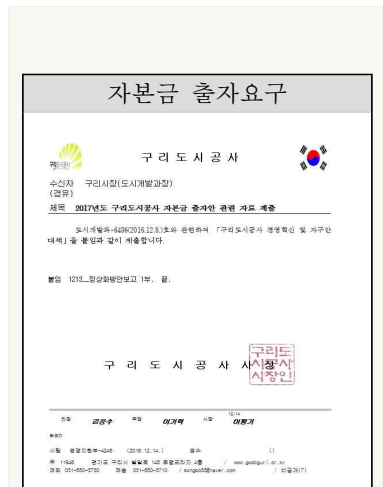
○ 시설물 위탁대행 수수료 요구

- 시설물 위탁대행 수수료 확보(2017.7.25.)

라. 노사협력을 위한 노력

□ 노사화합을 위한 제도 수립 및 시행

구 분	실 천 내 용	
제 도	노사협의회 운영규정제정	2016. 4
운 영	노사협의회 실시	2017.9./12.
일·가정양립	가족친화관련 제도 마련	2017.8~
WLB	시간 선택제 수립 및 운영	2017.9~



조직관리

지표명	조직관리	가중치	평가방법
		3점	절대평가
지표정의	○ 공기업의 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 조직 규모와 조직구조를 가지고 있는지와 조직 관리의 적정성을 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 기관의 전략 및 핵심기능과 연계하여 기관 내 단위조직의 역할·책임 및 인력을 적정하게 구성·배분하고 있는가?</p> <p>가. 환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계 운영 여부 나. 전문적 조직진단 및 분석을 통해 적정인력을 판단하고 적재적소에 배치하였는지 여부(직급별 / 직종별 배치의 타당성) 다. 임금인상 등 처우개선이나 상위 직 증원을 목적으로 새로운 직급의 신설이나 유사 직급 운영사례가 있었는지 여부</p> <p>② 조직특성·업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는가?</p> <p>가. 지원부서 인력비율은 정원 30%이내 관리 나. 관리직 (팀장 또는 과장급 이상 임직원) 비율은 정원의 20%이내 관리 다. 상임이사 정수 기준 내 유지 라. 복수본부 설치기준 내 유지</p> <p>③ 조직혁신(조직개편, 권한위임 등)과 업무프로세스, 일하는 방식 등을 어떻게 개선하고 있는가?</p> <p>가. 조직진단을 통한 기능개편, 업무프로세스 개선, 불필요한 인력감축 등 조직·인력 운영의 효율화와 핵심 업무의 역량강화를 위한 노력과 성과 나. 대내·외 이해관계자의 참여 및 협업을 통한 일하는 방식 개선 노력과 성과</p> <p>④ 여성 관리자 확대 등 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
과 장	권 재 훈	031-550-3735

지표명	조직관리	가중치	평가방법
		3점	절대평가

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	기관의 전략 및 핵심기능과 연계하여 기관 내 단위조직의 역할·책임 및 인력을 적정하게 구성·배분하고 있는가?
----------	--

- * 개발사업 지연에 따른 개발인력 전환 배치
- * 시설관리부 부장대행 체제 운영
- * 전문적 조직진단 및 분석 실시

세부평가내용 ②	조직특성·업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는가?
----------	--

- * 지원부서 인력 비율
- * 관리직 비율
- * 상임이사 정주 기준 내 유지

세부평가내용 ③	조직혁신(조직개편, 권한위임 등)과 업무프로세스, 일하는 방식 등을 어떻게 개선하고 있는가?
----------	---

- * 인력운영의 효율화
- * 벤치마킹 실시

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1	기관의 전략 및 핵심기능과 연계하여 기관내 단위조직의 역할·책임 및 인력을 적정하게 구성·배분하고 있는가?
평가내용 1-가	환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계 운영 여부

1 개발사업 지원에 따른 개발인력 전환배치

가. 배경

GWDC 사업 및 지역개발사업 지원에 따른 인력 재배치 필요

- 2017年 1月

나. 배치 인력

개발사업1부 차장인력(1명) : 시설관리부 전환배치

- 2017年 1月

혁신전략팀 폐지 및 해당인력 시설관리부 배치

- 2017年 1月

다. 기대효과

인력효율화 및 시설관리부 인력 결원 시 충원

인사발령

구리도시공사

수신자 내부결재 (강유)

제목 인사발령(연호)

다음과 같이 인사발령합니다.

연	소속	직급	성명	발령내용	비고
1	개발사업1부	4급	강유숙	시설관리부 주차시설팀장의 보충	
2	혁신전략팀	4급	안영철	시설관리부 주차시설팀 장의직무휴직인근무를 겸함	
3	시설관리부 체육시설팀	5급(단급)	권영구	주차시설팀 행정복지센터 근무를 겸함	
4	시설관리부 주차시설팀	6급	윤승철	주차시설팀 물리소프스팀의 근무를 겸함	

2017.01.05
구리도시공사(인사팀)

인사발령

구리도시공사

수신자 내부결재 (강유)

제목 인사발령

1. 경영지원부-44688(0016.11.05.)단원입니다.
2. 다음과 같이 인사발령합니다.

연	소속	직급	성명	발령내용	비고
1	시설관리부	5급	김윤규	장차1개월 및 직위제출을 겸함	
2	시설관리부	4급	안영철	장차1개월 및 직위제출을 겸함	
3	시설관리부	4급	권영석	시설관리부장 직무대행을 겸함	
4	시설관리부	5급(단급)	권영구	황숙체육공을 겸직을 겸함	

2017.01.05
구리도시공사(인사팀)

2 시설관리부 부장대행 운영

가. 배경

부서장 결원에 따른 충원을 함이 원칙이나 공사의 상황 고려 및 내부역량 강화가 필요함

나. 성과

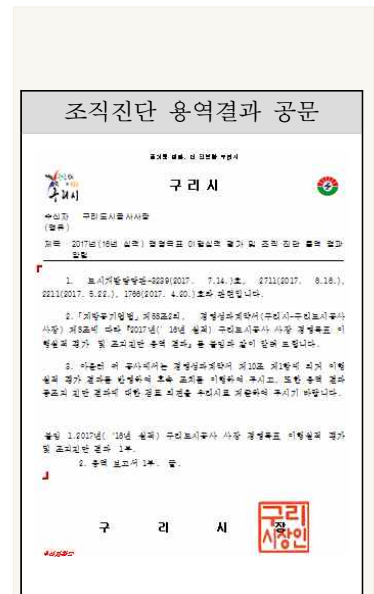
- 체육시설팀장의 부장 직무대행 체제로 조직 운영
- 인건비 절감(약 64,932 천원) 및 조직 효율화

평가내용 1-나	전문적 조직진단 및 분석을 통해 적정인력을 판단하고 적재적소에 배치하였는지 여부(직급별 / 직종별 배치의 타당성)
-------------	---

1 전문적 조직진단 및 분석 실시

가. 구리시 경영목표 이행실적 평가 및 조직진단 용역 실시 (2017. 7. 21.)

- 목적
 - 공사 사장 경영목표 이행실적 평가 및 조직진단
- 용역 개요
 - '15년도 및 '16년도 사장 경영목표 이행실적 평가
 - 구리도시공사 조직 및 인력진단 및 향후 방안 수립
- 기대효과
 - 조직 진단 결과에 따른 대응 방안 수립
- 주요 내용
 - 경영지원부의 경우 2015년 이후 인력수요가 증가한 반면 인력 충원은 2명에 그치고 있음
 - 개발사업 추진 지연에 따른 미충원 인력의 향후 채용을 위한 기준 마련 필요



□ 대응

○ 경영지원부 인력에 대한 분석 및 의견 제출

- 시설관리형 공사로 단기 및 중기 성장이 예상되고 중장기적으로 총무인사, 기획 감사, 재무예산별로 세분화된 팀제로 구성이 필요한 것으로 판단

□ 향후계획

○ 경영지원부 인력충원 계획 수립 및 시행 (2018年)

평가내용 2 조직특성·업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는가?

평가내용 2-가,나,다
 - 지원부서 인력비율은 정원 30%이내 관리
 -관리직(팀장 또는 과장급 이상 임직원) 비율은 정원의 20%이내 관리
 -상임이사 정수 기준 내 유지

1 지원부서 인력비율

구분	인원 (명)	비율 (%)	비고
총인원(현원)	39	100	정규직 기준 (무기계약직 포함) 기준인 30%이내만족
지원부서 (경영지원부)	6	15.4	

※ 2017.12.31. 기준

조직구성
1. 4부 1) 경영지원부 2) 개발사업1부 3) 개발사업2부(공석) 4) 시설관리부
2. 2팀(시설관리부 내) 1) 체육시설팀 2) 주차시설팀

2 관리직 비율

구분	인원 (명)	비율 (%)	비고
총인원(현원)	39	100	정규직 기준 (무기계약직 포함)
관리직(보직 간부)	4	10.3	
관리·사무직	10	29	

※ 정원을 기준으로 할 경우 관리·사무직의 비율이 높아 보이나 시설관리의 특성상 기간제근로자 많아(120명 이상) 실제 비율은 10% 이내임 (관리직 비율 20%이내 만족)

※ 관리·사무직은 본부 지원인력과 관리직, 전산 인력을 포함한 수치임

관리대행 시설 현황
1. 멀티스포츠센터 2. 구리시체육관 3. 국민체육센터 4. 왕숙체육공원 5. 토평 가족캠핑장 6. 행정복지센터 7. 한강시민공원 8. 종량제봉투유통 9. 공영주차장 10. 교통약자 이동지원센터

3 상임이사 정수 기준 내 유지 및 복수본부 설치기준 내 유지

구분	직제규정상 정원(명)	현원 (명)	현 본부장 (명)	비고
인원(명)	51	39	0	규정준수
기준	51명 미만은 본부장 임명 불가			

평가내용 3

조직혁신(조직개편, 권한위임 등)과 업무프로세스, 일하는 방식 등을 어떻게 개선하고 있는가?

평가내용 3-가

조직진단을 통한 기능개편, 업무프로세스 개선, 불필요한 인력 감축 등 조직·인력 운영의 효율화와 핵심업무의 역량강화를 위한 노력과 성과

1 인력 운영의 효율화

가. 유연근무제 지침 수립

□ 추진배경 및 필요성

○ 획일화된 근무형태를 개인·업무별 특성에 맞게 다양화함으로써 업무만족도 제고를 통한 생산성 향상 및 사기양양

- 자기 계발, 취미활동 등 다양한 여가활동 기반 구축 및 육아·저출산 극복에 긍정적 시너지 효과 기대
- 실시일자 : 2013. 6. ~ (현재까지)

□ 기본방침

- 민원업무에 차질 없는 범위 내에서 시행
- 유연근무제 실시자에 대한 불이익 금지
- 복무기강이 해이해지지 않도록 복무관리 철저

행정복지센터 직원 근무시간 변경계획(안)

행정복지센터 운영시간을 고려한 직원 근무시간 변경계획(안)

□ 추진배경

○ 행정복지센터의 경우 평일인 2300여명 운영되고 있으나 저녁시간 18:00 이후에 있는 시민의 근무편의성을 증진시키고 업무수행의 효율성을 높이기 위하여 근무시간을 조정할 필요성이 있음

○ 행정복지센터 근무시간(평일)은 주 5일제 운영을 위해 아래와 같이 근무시간을 조정할 필요성이 있음

□ 추진근거

○ 구리도시공사 취업규칙 제18회(근무시간) 제1항

특수근로시간

○ 야간근로(근로시간은 1일 2시간, 주 4시간, 1주 1회 근무를 원칙으로 하고 그 시간 기준은 회사, 동업자 등으로 결정)

○ 야간근로(근로시간은 1일 2시간, 주 4시간, 1주 1회 근무를 원칙으로 하고 그 시간 기준은 회사, 동업자 등으로 결정)

○ 구리도시공사 중장기(2013~2015) 5. 3. 3. 유연근무제 시행계획

□ 추진계획

○ 시행시기 : 2013. 6. ~ 계획안생시까지

○ 추진대상 : 행정복지센터 운영 담당직원(230명)

○ 근무시간변경 : 평일 08:00~18:00(9시간) → 평일 08:00~18:00(9시간)

○ 적용대상 : 사원 및 임원(1) / 사원(2) / 임원(3) / 사원(4) / 임원(5)

※ 복수본부 근무자로 인해 근무시간 조정 대상이 되지 않는 업무담당자 포함

○ 근무시간 조정 방법 : 개별 근무시간으로 결정

□ 기대효과

○ 민원업무의 효율성 증진 및 시민의 편의성 증진

○ 근무편의 증진 및 업무수행 효율성 증진

□ 행정사항

○ 2013년 6월 근무편의성 시행

○ 근무시간 조정은 근무규칙과 관련 총무팀이 검토하여 확정

- 단, 총무팀, 인사팀 등 업무 담당 직원(200명)은 2013. 6. 1.부터 시행

나. 유연근무제 추진 실적

□ 2017년 추진실적 : 13명 (2016년 10명)

구분	시설명	인원	사 유	비 고
1	멀티스포츠센터	3명	업무의 효율성	2016년 시행
2	구리시 체육관	1명	업무의 효율성	2017년 시행
3	왕숙체육공원	6명	업무의 효율성	2016년 시행
4	행정복지센터	3명	업무의 효율성	2017년 시행

평가내용 3-나

대내·외 이해관계자의 참여 및 협업을 통한 일하는 방식 개선
노력과 성과

1 사업 성공 추진을 위한 벤치마킹 추진

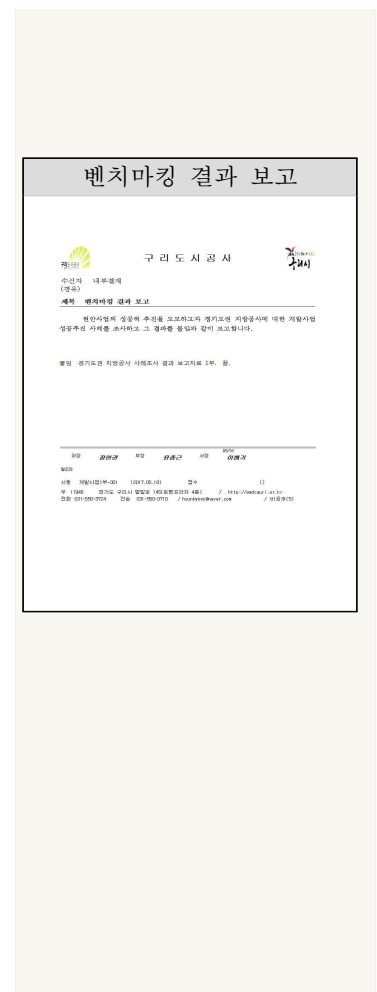
가. 벤치마킹 개요

□ 목 적

- 개발사업 성공사례 벤치마킹을 통한 현안사업의 성공적 추진 도모
- 사업의 다각화 방안 모색 및 신규 사업 추진 시 발생가능한 문제점의 최소화

□ 기 간 : 2017. 3. 15. ~ 4. 3. (5일)

□ 방문기관 : 용인도시공사 등 도내 5개 지방공기업



나. 벤치마킹 주요내용

구 분	벤치마킹 내용
<p>용인 도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 도시공사 역할과 기능을 고려한 적극적인 사업협약 체결(기흥역 세권 도시개발사업) - 민관합동개발 방식으로 사업 리스크 최소화 도모 - 중장기 사업전략을 통한 신규 사업 적기 추진
<p>평택 도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사업추진을 위한 평택시와 시의회의 적극적 지원 (현안사업 적극 추진 및 전담팀 구성으로 기대에 부응) - 타 공공기관과 공동시행을 통한 사업 리스크 해소 - 적기 현물출자를 통한 사업추진 기반 마련
<p>의왕 도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사업성이 담보된 민관합동개발사업 추진 - 민관합동 개발 시 철저한 사업 준비로 예상문제 최소화
<p>김포 도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사업성을 고려한 다양한 개발사업 추진사례 확인 - 현물출자 관련 질의 및 답변
<p>하남 도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GB지역 개발 시 공공기관과 공동사업의 중요성 언급 - 충분한 수요조사 후 개발사업 추진 필요 - 민간사업자 선정 후 신규투자사업 추진 사례 확인

다. 벤치마킹 결과

- 우수사례 자문 및 확인을 통한 신규 사업 다각화 도모
- 타 기관 공조를 통한 지속적 협력관계 유지 필요성 공감

인사관리

지표명	인사관리	가중치	평가방법
		4점	절대평가
지표정의	○ 인적 자원을 효율적으로 관리하기 위하여 인사 제도, 인력운영 및 내부직원 만족도 등에 관하여 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <p>가. 인사규정의 적정성 나. 임원 선임, 직원채용(공개 또는 경력경쟁), 임원성과 계약, 승진, 인사위원회 구성·운영 등 인사관리의 적정성</p> <p>② 신규 및 보수교육 등 구성원의 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적정한가?</p> <p>가. 교육수요조사, 교육계획, 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성 나. 직원교육은 자체 교육훈련계획에 따라 직무, 직위·직급 등을 고려하여 설정한 10시간이상 50시간 범위 내 (교육훈련기관에서 받는 집합교육은 7시간이상 35시간 범위 내 이수 포함) 실적, 단 직무별 교육훈련 의무시간의 40% 이상은 직무교육 등 기관지정 학습 이수</p> <p>③ 내부직원을 대상으로 한 만족도조사 및 결과의 활용은 적정한가?</p> <p>가. 직원만족도 조사, 문제점, 개선조치</p> <p>④ 성과관리 및 보상체계의 구축은 적정한가?</p> <p>가. 업무성과를 객관적으로 측정하고 기관의 경영목표 등을 달성할 수 있는 성과관리체계의 구축·운영 나. 성과평가결과에 따른 경영 목표 개선 등 환류의 활성화, 업무실적 성과급 및 연봉의 차등 지급, 승진·전보 등에 활용</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
과 장	권 재 훈	031-550-3735

지표명	인사관리	가중치	평가방법
		4점	절대평가

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	--------------------------------------

- * 취업규정 개정
- * 임원선임 시 「지방공기업 설립·운영 기준」 준수
- * 직원채용 시 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」 준수
- * 인사위원회 외부위원 비중 확대

세부평가내용 ②	신규 및 보수교육 등 구성원의 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	--

- * 교육훈련 종합계획 수립
- * 신규직원 교육과정 신설 및 운영
- * 연간 직위별 교육기준 및 교육실적

I. 세부 평가내용별 추진실적

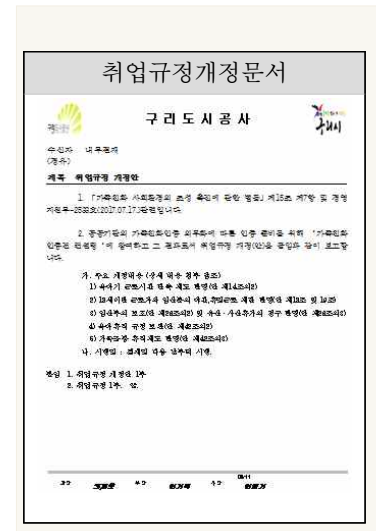
평가내용 1	인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과는 적절한가?
평가내용 1-가	인사규정의 적정성

1 취업규정 개정

가. 「가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률」 관련 규정 개정 및 반영

□ 주요 내용

구분	항목
1	육아기 근로시간 단축제도 반영
2	18세 미만 근로자와 임신부의 야간, 휴일근로 제한반영
3	임산부의 보호 및 유산·사산 휴가의 청구 반영
4	가족돌봄 휴직제도 반영

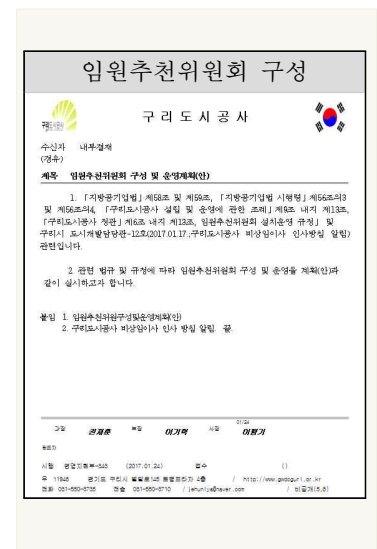


평가내용 1-나	임원 선임, 직원채용(공개 또는 경력경쟁), 임원성과계약, 승진, 인사위원회 구성·운영 등 인사관리의 적정성
----------	--

1 임원선임 (비상임이사 선출)

가. 「지방공기업 설립·운영 기준」에 따른 임원 추천 위원회 구성 및 개최

구분	일정	비고
임원추천위원회 구성 및 운영계획(안)	2017. 1.24	
임원추천위원회 추천 및 구성 완료	2017. 1.24	
제1차 임원추천위원회 개최	2017. 2.14	
제2차 임원추천위원회 개최	2017. 3.29	
제3차 임원추천위원회 개최	2017. 4. 6	
비상임이사 임용 결정 (구리시청)	2017. 4.18	



2 직원채용

가. 정규직 채용 시 채용계획(안) 인사위원회 심의 · 의결

□ 채용 방식은 행정안전부 「블라인드 채용 가이드라인(2017. 7. 12)」 준수

○ 블라인드 채용 가이드라인 주요내용

항 목	내 용
입사지원서	인적사항 요구 금지
채용공고	직무에 대한 설명자료 제공
서류전형	직무관련 정보만을 평가에 반영
필기전형	직무와 관련성이 있는 시험으로 구성
면접전형	구조화된 면접 방안 마련
블라인드 면접	면접위원에게 응시자의 인적정보 제공금지

○ 기존 채용 시에는 자체 규정에 의한 채용진행

3 인사위원회 구성 및 운영

가. 총 5인의 인사위원 중 객관성과 신뢰성 제고를 위해 2016년 12월 말부터 3인을 외부위원으로 임명 하여 운영(기존 외부위원 : 1명)

구 분	직 업	임명일
외부위원1	변호사	2016.12.20
외부위원2	공인노무사	2016.12.20
외부위원3	지방공기업 인사담당부장	2017. 6.26

평가내용 2 신규 및 보수교육 등 구성원의 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적정한가?

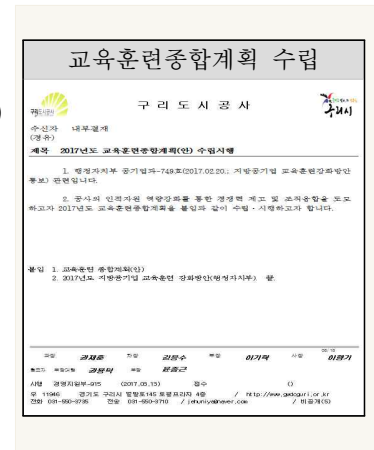
평가내용 2-가 교육수요조사, 교육계획, 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성

1 교육계획

가. 2017년도 교육훈련 종합계획 수립

□ 지방공기업 교육훈련 강화방안(2017. 2 행정자치부)

항 목	상세 내용
교육훈련 의무시간 최소기준 설정	연 10시간 이상 차등 설정
학습유형별 교육인정기준 마련	직급에 맞는 다양한 과정 운영
집합교육 의무시간 설정	연 7시간 이상 차등 설정



2 신규직원 교육과정 신설

가. 2017년도 신규 임용직원 교육계획 수립

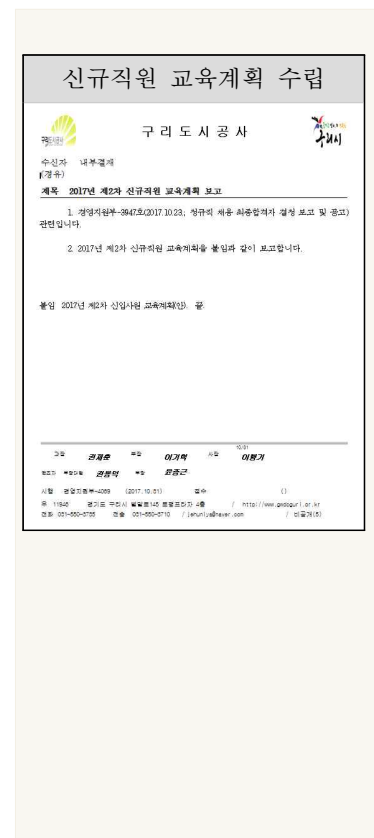
□ 지방공기업 신규 교육기준 반영

- 2주 (10일) 교육기간
- 자체 및 외부 전문 교육기관 교육 병행

□ 주요 교육 내용 (사내 교육과정 중 발췌)

- 기대효과 : 조직문화 이해 및 빠른 융화

연 번	교육과정	강사	소요시간 (예정)	비고
1	회사 비전, 경영목표, 경영핵심가치	사장님 (경영지원부장)	1h	
2	회사 연혁, 조직 및 구성	교육 담당	1h	
3	가족친화 직장교육 및 제도 안내	교육 담당	1h	
4	신입사원 소양교육 (고객접점 교육)	외부 전문강사	2h	
5	폭력예방교육(성희롱 예방 교육 등)	교육 담당	1h	
6	청탁방지 및 부패방지 교육	행동강령책임관 청탁방지담당관	1h	
7	회사 주요 개발사업 소개	개발사업1부장	1h	



평가내용
2-나

직원교육은 자체 교육훈련계획에 따라 직무, 직위·직급 등을 고려하여 설정한 10시간이상 50시간 범위내(교육훈련기관에서 받는 집합교육은 7시간이상 35시간 범위내 이수 포함) 실적, 단 직무별 교육훈련 의무시간의 40% 이상은 직무교육 등 기관지정 학습 이수

1 연간 교육 이수 실적

가. 직위별 교육 이수 실적 (집합교육 의무시간 기준)

구 분	인원(명)	달성인원(%)	달성률(%)	비 고
계	37	21	56.8	미이수 인력은 전원 온라인 교육을 이수하여 교육훈련 의무 시간을 달성함
부장	2	1	50	
차장	4	3	75	
과장	2	1	50	
대리 (전임 '라')	8	4	50	
사원 (전임 '마')	17	8	47	
무기계약직	4	4	100	-

※ 2017. 12. 31. 기준 교육실적 집계

※ 2016년도에는 교육 이수 최소기준이 없어 비교불가

나. 교육계획 중 직위별 교육 기준

직급	직위	대상 인원	교육훈련 기관 집합교육 의무시간	대상 교육내용	교육훈련 의무시간
계		33			
3급	부장	2	7	소양교육 등 (리더십, 소통, 문제해결 등)	10
4급	차장	4	7	소양교육, 직무교육 등	10
5급	과장	2	7	직무교육, 핵심가치 시책교육 등	30
전임라	대리	3	7	직무교육, 핵심가치 시책교육	10
6급	대리	3	14	직무교육, 핵심가치 시책교육	30
7급	사원	13	14	직무교육, 핵심가치 시책교육	30
전임마	사원	6	7	직무교육, 핵심가치 시책교육	10

재무관리

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		3점	절대평가
지표정의	○ 건전한 재무구조를 유지하고 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 예산·회계 관리 운영노력을 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 예산·회계 관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?</p> <p>가. 예산과 경영계획과의 연계성, 자원조달 등의 적정성 나. 예산전용·이월 및 예비비 사용의 적정성 다. 회계장부의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부 라. 회계 관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련 실적 등</p> <p>② 자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?</p> <p>가. 자금계획의 수립을 통한 유휴자금을 파악하기 위한 노력 나. 유휴자금의 고수의 상품 운영으로 수익 최대화 노력</p> <p>③ 자산관리는 적정하게 이루어지고 있는가?</p> <p>가. 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태 나. 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성</p> <p>④ 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영이 이루어지고 있는가?</p> <p>가. 구분관리의 적정성 제고를 위한 제도 및 절차의 구비여부 나. 구비된 제도 및 절차에 따른 자본적 지출 및 수익적 지출의 적정한 원가 반영여부</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	김 효 겸	031-550-3730

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		3점	절대평가

1. 지표관리방향

- 재무관리 추진체계

경 영 목 표	경영의 자립화 실현
---------	------------

편 성 기 준	지방공기업 예산 편성기준 준수	경영효율성 제고를 위한 예산편성	책임경영체제에 부합한 재정운용
---------	------------------	-------------------	------------------

예산 편성 절차	기준수립	기준통보	취합, 검토
	- 예산편성기준과 방향 수립	- 각 부서에 기준 및 작성, 제출 통보	- 예산안 취합 및 적정성 검토
	확정 및 예산배정	의결	예산안 수립
	- 확정예산 부서별 자금배정	- 이사회 의결 및 구리시 보고	- 예산안 수립 및 이사회 제출

2. 전년대비 주요 경영개선 실적

재무 건전성 향상	제 도 개 선	업무 프로세스 개선
부채 비율 86.3%감소 (108.37%→14.8%)	예산처리 규정 개선으로 회계투명성 제고	재물조사 절차 개선
이자수익 443% 증가(대행사업) (2,221천원→12,068천원)	지출업무 세부기준 수립 및 시행	

3. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용①	예산·회계관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?
---------	----------------------------

* 경영계획과의 연계성을 반영한 예산 편성

- * 예산현황과 재원조달의 적정성
- * 예산전용, 이월 및 예비비 사용의 적정성
- * 회계장부 전산화를 통한 업무효율성 제고
- * 회계규정에 부합한 경산과 회계전문성 확보를 위한 노력

세부평가내용 ②	자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?
----------	-------------------------

- * 재무건전성 강화를 위한 자금운용계획의 수립
- * 자금운영계획 수립을 통한 수익극대화 노력

세부평가내용 ③	자산관리는 정정하게 이루어지고 있는가?
----------	-----------------------

- * 재물조사를 통한 자산 및 재물관리 적정성 제고

세부평가내용 ④	자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영이 이루어지고 있는가?
----------	---

- * 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 위한 제도
- * 자본적 지출과 수익적 지출의 적정한 원가반영

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 예산·회계 관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?

평가내용 1-가 예산과 경영계획과의 연계성, 자원조달 등의 적정성

1 예산과 경영계획과의 연계성, 자원조달 등의 적정성

가. 예산과 경영계획과의 연계성



재무관리목표 회계 관리의 투명성 및 재무건전성 제고

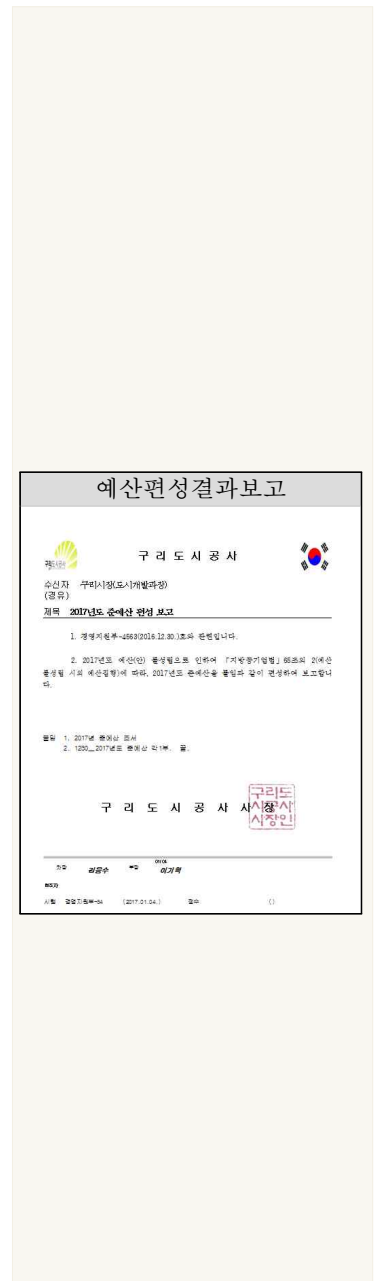
추진 방향 경영효율성 제고 재무건전성 확보

- 추진과제**
- ① 회계 관리 규정 및 프로세스 지속적 개선
 - ② 자금관리 효율성 제고
 - ③ 자산관리 체계 확립을 통한 자산관리 효율성 제고
 - ④ 경영수지 개선

나. 2017년 예산현황과 재원조달

(단위:천 원)

구 분		2017년 본예산	2017년 최종예산	재원조달
합 계		9,477,180	11,948,362	
자체사업	소 계	2,631,264	4,474,122	자본금 사용
	자체사업	466,641	2,309,499	
	갈매지식센터	22,000	22,000	
	이 월	2,142,623	2,142,623	구리시 보조금
수탁 대행 사업	소 계	6,845,916	7,474,240	구리시 재원조달
	구리시체육관	369,964	579,545	
	왕숙체육공원	544,911	544,911	
	국민체육센터	161,320	161,320	
	종량제봉투사업	76,107	76,107	
	한강시민공원	353,268	353,268	
	공영주차장	1,692,318	1,725,381	
	행정복지센터	648,028	648,028	
	멀티스포츠 센터	3,000,000	3,000,000	
	오토캠핑장		145,680	
	교통약자지원		240,000	



평가내용 1-나 예산전용·이월 및 예비비 사용의 적정성

1 예산전용과 이월의 적정성

가. 예산변경 내·외부 규정

□ 외부 관련근거

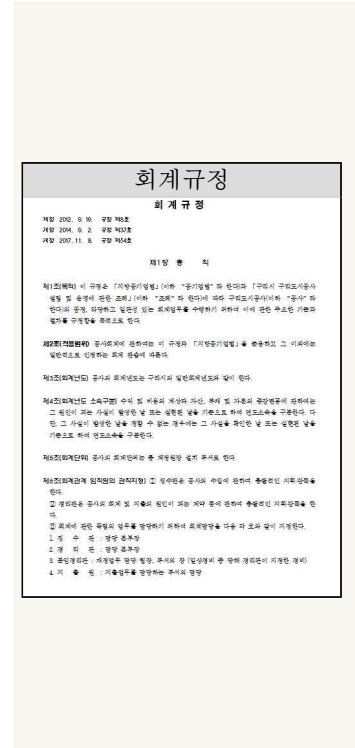
- 지방공기업법 제29조(예산의 전용), 제30조(예산의 이월)
- 지방공기업 예산 편성기준(예산운영기준)

평가내용 회계장부의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서
1-다 등의 회계규정과과의 부합여부

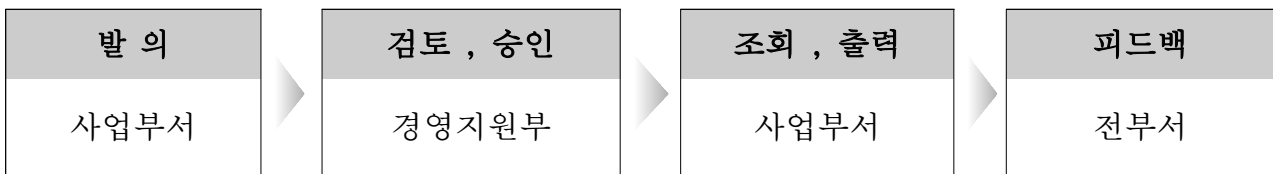
1 회계장부 전산화를 통한 업무효율성 제고

가. 회계장부 전산화 규정

- 공사 회계규정 제20조(전산화에 따른 회계장부의 생략)
- 회계업무는 전산화에 따라 이 장에 따른 장부의 비치 등은 생략할 수 있다
- 제1항의 규정에 따라 장부의 비치를 생략하는 경우에도 감독기관이나 이해관계자의 요구가 있으면 회계장부와 내용이 동일한 대응장표를 신속히 제공 할 수 있는 필요한 조치를 취하여야 한다.
- 제1항의 규정에 따라 생략할 수 있는 장부의 종류는 따로 정한다.



나. 회계처리 절차



다. 회계시스템 전산화

구 분	주요 내용
시스템	더 존 Smart-A 시스템
구축내용	- 지방공기업 예산회계시스템(LOBAS), 인사급여 프로그램 (더존 I-CUBE)과 연계하여 사용 · 자금현황관리와 병행사용 - 수시 업데이트를 통해 개정세법, 기업회계기준 실시간 적용

2 회계규정과외의 부합여부

가. 회계 및 결산관련 규정

내부 규정	외부 규정
- 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례 제27조(결산) - 공사 정관 제38조(결산) - 공사 회계규정 제144조(결산), 제146조(결산승인)	- 지방공기업법 제66조(결산) - 기업회계기준 - 법인세법

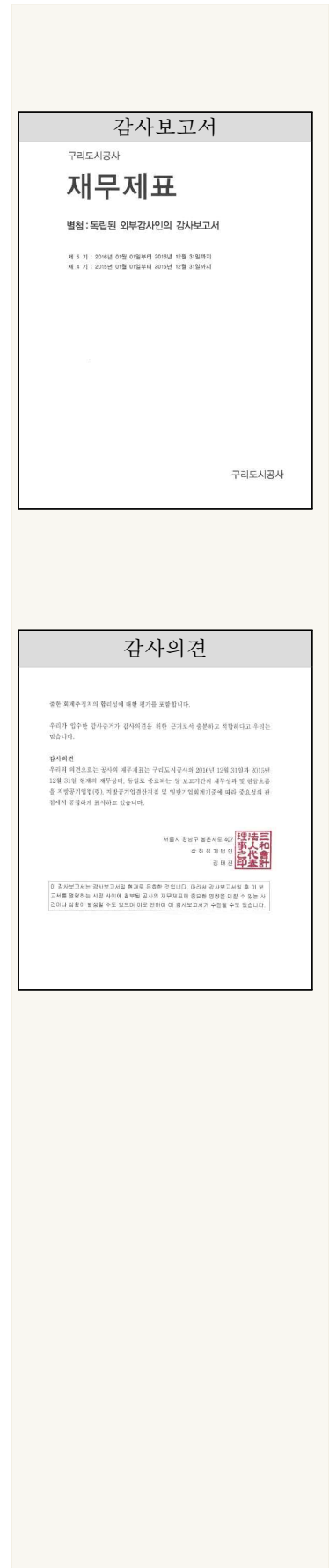
나. 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 적정성

□ 외부 회계감사인 지정

- 삼화회계법인 권순기 회계사(구리시 지정)
- 감사의견: “적정”

□ 회계규정의 준수의 적정성

구분	주요 내용
결산서 작성	- 결산기한 : 사업연도 종료 후 2개월 이내 - 내용 : 장부마감, 결산보고서 작성, 재무제표 확정
회계감사	- 감사기간 : 2017. 2. 16 - 감사법인 : 삼화회계법인 권순기 회계사
이사회 심의	- 일자 : 2017. 3. 17 - 내용 : 2016사업연도 결산보고 (결과 : 원안가결)
구리시장 보고	- 일자 : 2017. 3. 31 - 내용 : 2016사업연도 결산승인



평가내용 1-라	회계 관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등
--------------------	---

1 회계·예산관리 전문성 확보를 위한 노력

가. 회계·예산관리 전문성 제고를 위한 전담인력

□ 전담 인력 현황

구 분	부 장	결산, 지출	예산	계약	시설별 예산, 수입
14명(합계)	1명	1명	1명	1명	10명

□ 회계 관련 직원 구성현황

대 상	인 원	비 고
합 계	14명	
경영지원부장	1명	경영지원부 총괄(경리관)
결산, 지출담당	1명	결산, 지출, 세무 업무
계약담당	1명	계약관리 업무
예산담당	1명	예산 업무
시설별 예산, 수입담당	10명	각 시설별 예산, 수입 담당

2 회계관리 투명성 제고를 위한 노력

가. 회계 관련 내부통제 시스템 주요내용

구 분	주 요 내 용
경비 집행	<ul style="list-style-type: none"> - 기안 및 품의(200만 원 이상) 시 예산 담당 협의 - 경비 집행 시 위임전결 규정에 따라 담당 부장, 사장 결재 및 경리관 확인 - 예산, 계약, 지출업무 담당자 분리하여 상호견제 기능
계약 업무	<ul style="list-style-type: none"> - 일정 규모 이상 수의계약 시 2개 업체이상 비교 견적 실시 - 계약의뢰부서와 계약담당자 분리하여 상호견제

위임전결규정

위임전결 내규

제17 조 2023. 9. 9. 내부 제2호
제17 조 2027. 9. 9. 내부 제2호

제1호(목적) 이 내규는 「구리도시공사 내부통제규정」에서 제정한 구리도시공사(이하 "공사" 이라 한다)의 예산 관리에 관한 것임과 동시에 그 목적을 위하여 일부의 부를 정함을 목적으로 사무처장의 직속 부서를 대외에 통용 목적으로 한다.

제2호(적용범위) 사무처의 직결의 직할 사항은 다음 별첨 또는 부령의 비준, 변경되는 것일 경우에는 이 내규에 의한다.

제3호(정의) 제1호 사무처장을 맡은 자는 그 위임받은 업무의 처리에 필요한 권한을 지니며 동시에 그에 대한 책임을 진다.

제4호(안심사항) ① 본규의 적용사항은 별표 1에서 정하는 바와 같다. 다만, 사장이 특히 필요하다고 인정하는 사항은 사장이 지시하는 이 내규에 준하여 따로 처리하여 처리할 수 있다.

② [별표 1]의 적용사항에 별거되지 아니한 사항은 이와 유사한 적용사항에 준하여 당해 적용사항이 결정할 수 있다. 다만, 별첨사항을 판단하기 위하여는 당해 적용사항의 적용범위를 고려하여야 한다.

제5호(안심사항) 제1호 ① 적용사항이 일치하고 신청정보와 신청처리가 특히 지정한 것은 지정한 처리 결과를 통하여 시행하여야 한다.

② 신청사항 중 특히 중요하고 이해관계인 사항은 신청장 처리자의 결정을 통하여 시행하여야 한다.

③ 이 내규에 의하여 신청 처리한 사항이나 신청 사항이 완료후에도 정리가 필요한 사항의 경우에는 이를 처리하여야 하며, 정리가 되지 아니하였을 경우에는 신청장 처리자의 결정을 받아 처리하여야 한다.

제6호(안심사항) 제1호 ① 신청사항이 일치하고 신청정보는 지주 대행자의 결정을 받아 처리한다.

나. 시스템을 구축을 통한 내부통제 노력

구분	주요내용
법인카드 사용실태 점검	- 목적: 올바른 카드 사용법을 제시하여 회계 관리의 투명성과 안정성 제고 - 주요사항: 카드사용 실태 및 규정 준수여부 확인
예산경정 절차 명확화	- 목적: 예산과목 경정 절차를 명확히 하여 회계업무의 안전성 및 전문성 도모 - 주요사항: 예산과목 경정절차 개선, 명확화
지출업무 세부기준 수립	- 목적: 지출절차 세부기준 마련 및 내부통제 강화 - 주요사항: 지출 및 품의 시 위임전결규정의 범위와 기준 개선
회계업무 담당직원 재정보증보험 가입	- 근거: 기획재정부 고시, 공기업 회계기준 제7조 - 가입현황: 19명 - 보증금액: 320,000천원

법인카드 점검계획

구리도시공사

수신자 내부결재 (공유)
제목 2017년 법인카드 점검계획 수립

목적 2017년 법인카드 투명성 제고를 위한 2017년 법인카드 점검계획을 별첨과 같이 수립하여 시행하고자 합니다.

붙임 법인카드 점검방안(안), 1.

과장 이기욱

담당 이희영

시도 2017년 11월 23일 11:23

예산과목 경정절차

구리도시공사

수신자 내부결재 (공유)
제목 지출과목 경정 절차 수립

목적 회계관리의 안전성과 투명성 제고를 위한 예산과목 경정절차를 별첨과 같이 수립하여 시행하고자 합니다.

붙임 과목경정 절차 수립(안), 1.

과장 이기욱

담당 이희영

시도 2017년 12월 08일 12:08

지출업무 세부기준 수립

구리도시공사

수신자 내부결재 (공유)
제목 2017년 지출업무 세부기준 수립

목적 회계관리의 안전성과 투명성 제고를 위한 지출업무 세부기준을 별첨과 같이 수립하여 시행하고자 합니다.

붙임 1. 지출업무 세부기준 수립 보고서
2. 지출업무 세부기준, 1.

과장 이기욱

담당 이희영

시도 2017년 11월 28일 11:28

다. 회계 관리 전문성 제고를 위한 교육실시

교육일	교육내용	주관	비고
1.3	연말정산교육	세무사회	1명
3.10	예산회계시스템사용자	지방공기업운영	1명
3.20~4.19	온라인 법정교육		1명
4.3~21	회계직원의 책임	감사원	1명
6.8 11.22	PF 파이낸싱 교육	한국ENG협회	1명
6.20 10.24	세외수입실무자교육	구리시청	4명 4명
6.29	GFS 교육	지방재정회관	1명
7.13	컨설팅감사교육	경기인재개발원	1명
11.24	지방공기업 결산지침	행정자치부	1명

평가내용 2 자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?

평가내용 2-가 자금계획의 수립을 통한 유휴자금을 파악하기 위한 노력

1 재무건전성 강화를 위한 자금운용계획의 수립

가. 자금관리의 기본방향

□ 자금관리계획의 목적

- 연간 경비 소요계획 수립을 통한 예산의 체계적 집행
- 유휴자금의 은행예치로 이자수익 증대

□ 자금관리계획 수립 및 운영원칙

안전성	수익성	업무효율성
원금손실 없는 안전한 금융상품 중에서 운용	금융기관별 이자율 비교를 통한 운용	업무효율성을 고려하여 금융기관 선정

나. 자금운용 추진 실적 (누계기준)

(단위:백만 원)

구 분	합 계	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월
합 계	10,664	2,140	4,484	1,000	370	2,170	500
본 부	1,900	300	200	500	100	800	
전출금	5,030		2,390	500	270	1,370	500
대행사업	3,734	1,840	1,894				

자금운용계획 수립

구 리 도 시 공 사

수신자: 내부결재 (영유)

제목: 연가도래 자금운용 계획(본부,MD가람)

인기포대하는 정기예금에 대하여 다음과 같이 운용하고자 합니다.

1. 인기포대 예금 현황

금액	원가이자	실형일	단기일	운용기간	금리	비고
275,000,000	1,836,000	2017.06.20	2017.12.20	6개월	1.38%	-

2. 단기자금 운용계획

구분	금액	운용기간	금리	비고
정기예금	280,000,000	1년	금리비교 후 결정	0~1%의 금리 금20,000,000원 추기3월

※ 특약 1. 차주추첨제, 복채(MD가람) (2017.12.18.) 참조

붙임 1. 자금운용계획,본부(MD가람) (2017.12.18.)
2. 자금운용현황,본부(MD가람) (2017.12.18.) 등

작성: 안민정 심사: 김효영 승인: 박우영

부서: 재무 담당: 김효영

전화: 031-820-4622 (2017.12.18) 전자: 1/1

평가내용
2-나

유휴자금의 고수의 상품운영으로 수익 최대화 노력

1 자금운용계획의 수립을 통한 수익 최대화 노력

가. 고수의 상품운영 계획수립

□ 관내 은행 금리비교

금융기관	2개월	4개월	6개월	비고
NH 구리시청	1.05%	1.27%	1.63%	
KB 구리시청	1.15%	1.47%	1.72%	시 금고

□ 효율적 자금운영

- 자금별 집행시기를 파악하여 2, 3개월 등 분리 예치
- 업무효율성을 위해 시 금고 예치

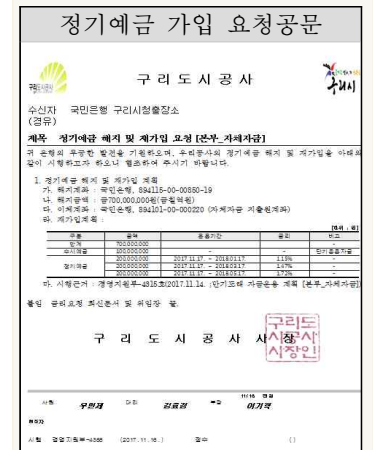
나. 유휴자금 운영실적

(단위:천 원)

구 분	합 계	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월
합 계	44,516	4,253	14,755	4,420	1,809	15,654	3,625
본 부	9,474	573	656	2,087	570	5,588	
전출금	25,018		7,755	2,333	1,239	10,066	3,625
대행사업	10,024	3,680	6,344				

다. 추진성과

- 운영자금 감소로 이자금액 총계는 다소 감소
- 시설대행사업의 경우 효율적인 자금계획수립과 운영으로 전년대비 443% 증가

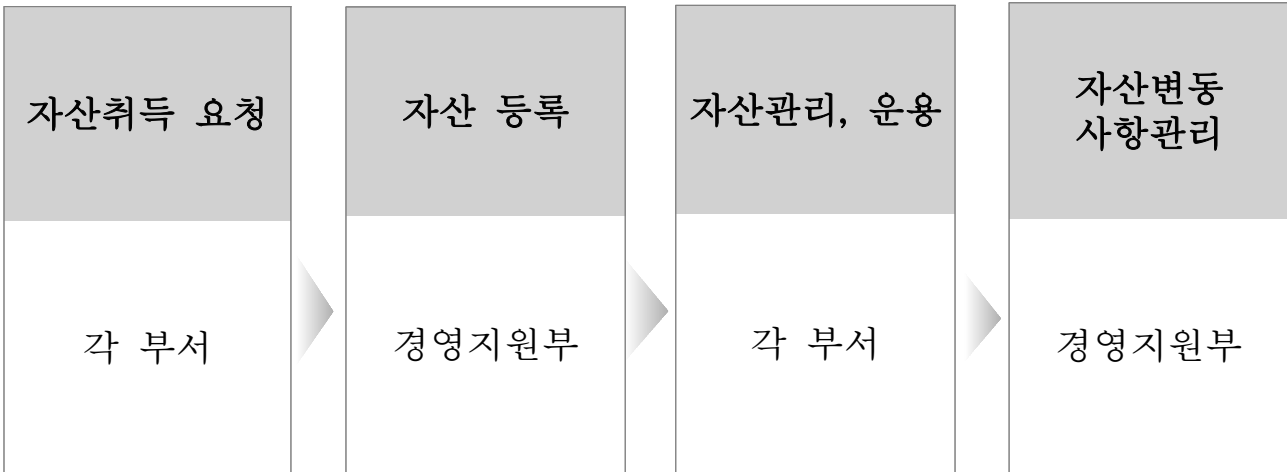


평가내용 3 자산관리는 적절하게 이루어지고 있는가?

평가내용 3-가 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태

1 자산관리 시스템의 운용

가. 자산취득 및 관리 프로세스



나. 자산관리 현황

현 황	추진 계획	기대 효과
<ul style="list-style-type: none"> - 시설별 물품 관리 대장관리 - 매년 재물조사를 통해 증감 기록 및 변동 사항 반영 	<ul style="list-style-type: none"> - 단계별 전산화 시스템 구축 관리 • 1단계 ; 자산관리 프로그램 구축 • 2단계 : 회계 관리 프로그램 과 연동화 • 3단계 : ERP 시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> - 자산관리의 체계화를 통해 업무 효율 성과 자산 관리 효율성 제고

물품관리대장

물품 관리 대장
(분부)

자산번호	자산명	자산분	소유	취득일자	수량	취득금액	잔액		평가액	보유상태
							원	조		
2016-00-001	복합용			2016.12.29	1	1,246,000	정원	정원	정원	보유
2016-00-002	복합기			2016.12.29	1	1,188,000	정원	정원	정원	보유
2016-00-003	복사			2012.11.29	18	312,187,000	정원	정원	정원	보유
2016-00-004	인쇄기				1	5,000,000	정원	정원	정원	보유
2016-00-005	복합기			2012.11.29	1	880,000	정원	정원	정원	보유
2016-00-006	복합용기			2012.11.29	1	880,000	정원	정원	정원	보유
2016-00-007	복합용기	3000	3000	2012.11.29	1	2,879,400	정원	정원	정원	보유
2016-00-008	복합용기	3000	3000	2012.11.29	1	770,000	정원	정원	정원	보유
2016-00-009	복합기				1		정원	정원	정원	보유
2016-00-010	복합기	3000	3000	2012.11.29	1		정원	정원	정원	보유
2016-00-011	복합기	3000	3000	2012.11.29	1	220,000	정원	정원	정원	보유
2016-00-012	복합기				1		정원	정원	정원	보유
2016-00-013	복합기				4		정원	정원	정원	보유
2016-00-014	복합기				4		정원	정원	정원	보유
2016-00-015	복합기				4		정원	정원	정원	보유

1 재물조사를 통한 자산 및 재물관리 적정성 제고

가. 2016년도 재물조사 실시

□ 실시목적

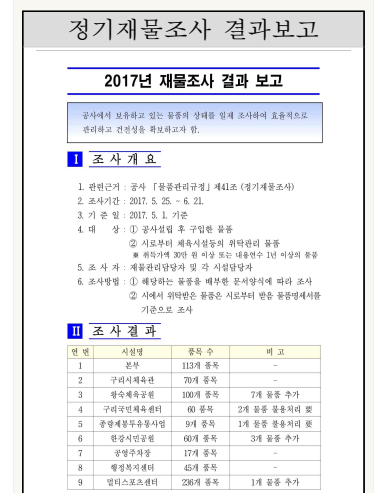
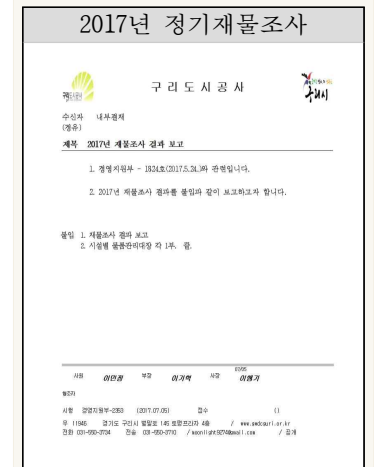
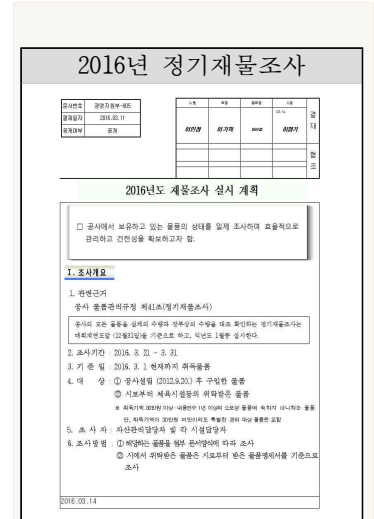
- 효율적인 자산관리 및 물품운용의 생산성 도모
- 사용부서의 운영상황 및 관리상태 파악으로 물품 활용 극대화

□ 관련규정

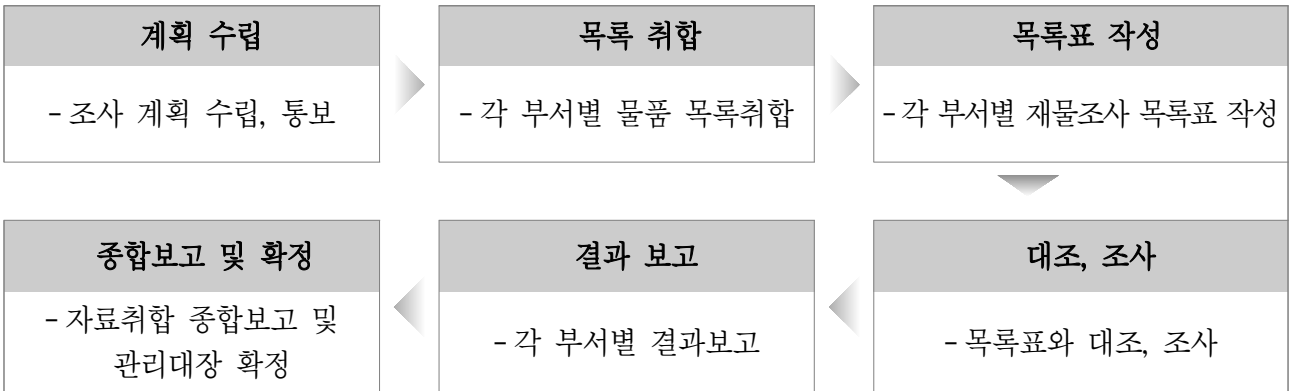
- 물품관리규정 제41조(정기재물조사)
- 물품관리규정 제13조(물품수급관리계획)

□ 재물조사 개요

- 기 간 : 2016. 3. 21 ~ 3. 31
- 기준일 : 2016. 3. 1 현재까지 취득물품
- 대 상 : 공사설립(2012.9.20.) 후 구입한 물품, 시로부터 체육시설 등의 위탁받은 물품
- 조사자 : 자산관리담당자 및 각 시설담당자
- 방 법 : 해당물품을 문서양식에 따라 조사, 시에서 위탁받은 물품은 시로부터 받은 물품명세서를 기준으로 조사



□ 재물조사 절차



나. 2017년도 재물조사 실시

□ 재물조사 기준일 : 2017. 5. 1.

□ 재물조사 결과

연번	시설 명	품목 수	비고
1	본부	113개 품목	-
2	구리시체육관	70개 품목	-
3	왕숙체육공원	100개 품목	7개 물품 추가
4	구리국민체육센터	60 품목	2개 물품 불용처리 要
5	종량제봉투유통사업	9개 품목	1개 물품 불용처리 要
6	한강시민공원	60개 품목	3개 물품 추가
7	공영주차장	17개 품목	-
8	행정복지센터	45개 품목	-
9	멀티스포츠센터	236개 품목	1개 물품 추가

□ 향후 관리방안

- 물품관리규정 제47조에 의거 손상실 물품처리
- 신규물품 관리
 - 물품관리자 지정 → 자산번호부여 → 관리카드 부착
 - 정확하고 효율적인 물품관리를 위해 재물관리시스템 구축필요
(예산 확보 후 도입 검토 예정)

평가내용 4 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영이 이루어지고 있는가?

평가내용 4-가 구분관리의 적정성 제고를 위한 제도 및 절차의 구비여부

1 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 위한 제도

가. 구분관리를 위한 제도 및 규정

□ 회계규정 제123조(수익적 지출과 자본적 지출의 구분 기준)

구분	주요 내용
수익적 지출	<ul style="list-style-type: none"> - 취득가액이 100만원 미만의 지출 - 비 유동자산의 경상적 수선을 목적으로 한 300만원 미만의 지출 - 비 유동자산의 원상을 유지하기 위한 지출
자본적 지출	<ul style="list-style-type: none"> - 비 유동자산의 증설 또는 개량으로 인하여 기존 비 유동자산의 내용연수가 연장되거나 그 자산가치가 현실적으로 증가하는 경우의 지출 - 기존 비 유동자산의 용도변경을 위한 지출 - 비 유동자산의 신설을 위하여 기존 비 유동자산을 철거하기 위한 지출 - 재해 등으로 인하여 본래의 용도에 이용가치가 없어진 자산의 복구를 위한 지출

자본적 지출과 수익적 지출의 구분(예산총괄표)

예산총괄표

회계년도 : 2017년도
예산구분 : 운영예산 (단위 : 원천)

구분	사립예산		자본예산		예산총계	
	예산액(A)	수입액(B)	예산액(C)	수입액(D)	예산액(E)	수입액(F)
인건비	1,288,800	1,288,800	0	0	1,288,800	1,288,800
행정사무비	23,271	23,271	0	0	23,271	23,271
자산취득비	0	0	1,120,000	0	1,120,000	1,120,000
자산유지보수비	0	0	171,740	0	171,740	171,740
유류비	0	0	1,176,500	0	1,176,500	1,176,500
기타운영비	0	0	0	0	0	0
인건비	0	0	0	0	0	0
행정사무비	0	0	0	0	0	0
자산취득비	0	0	0	0	0	0
자산유지보수비	0	0	0	0	0	0
유류비	0	0	0	0	0	0
기타운영비	0	0	0	0	0	0
합계	1,312,071	1,312,071	1,291,740	0	2,603,811	2,603,811

자본적 지출 예산편성

자본예산총괄표

회계년도 : 2017
예산구분 : 운영예산 (단위 : 원천)

계정목	유지보수		기타비용	
	액	잔액	액	잔액
자산취득비	0	1,120,000	0	0
자산유지보수비	0	171,740	0	0
유류비	0	1,176,500	0	0
기타운영비	0	0	0	0
합계	0	2,068,240	0	0

나. 예산편성 시 구분 기준

□ 지방공기업 예산편성기준

구분	주요 내용
수익적 지출	- 설비자산의 수선비 교체 개량 등 경상적 수선비
자본적 지출	<ul style="list-style-type: none"> - 고정자산의 내용 연수를 현저히 증가시키거나 현실적으로 가치를 증가시키는 경비 - 내용연수가 5년 이상이거나 개별 취득원가가 100만 원 이상인 공구, 기구, 비품 구입비

평가내용 4-나	구비된 제도 및 절차에 따른 자본적 지출 및 수익적 지출의 적절한 원가반영 여부
--------------------	--

1 자본적 지출과 수익적 지출의 적절한 원가반영

가. 예산편성 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리

예산편성 기준 및 회계원칙에 맞게 구분하여 예산 편성

구분관리 예산 편성 사례

구 분	수익적 지출	자본적 지출
반영사례	<ul style="list-style-type: none"> - 사무실 임차료 - 통신요금 - 여비 - 광고선전비 등 - 급여, 복리후생비 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 주차시설 개보수 - 무인 정산기 설치 - 수영장 음향기기 구매 - 개인정보시스템 구입 - PC보안 소프트웨어 구입

나. 구분관리 예산편성 현황

(단위:천 원)

구 분		자본적 지출	수익적 지출
합 계		947,413	8,858,326
자체 사업	소 계	717,495	1,614,004
	자체사업	717,495	1,614,004
수탁 대행 사업	소 계	229,918	7,244,322
	구리시체육관	-	579,545
	왕숙체육공원	3,400	541,511
	국민체육센터	-	161,320
	종량제봉투사업	-	76,107
	한강시민공원	73,176	280,092
	공영주차장	109,842	1,615,539
	행정복지센터	35,000	613,028
	멀티스포츠센터	6,500	2,993,500
	오토캠핑장	2,000	143,680
교통약자지원	-	240,000	

다. 추진성과

정확한 원가반영과 처리를 통해 회계처리 적정성 제고

사업다각화 노력

지표명	사업다각화 노력	가중치	평가방법
		2점	절대평가
지표정의	○ 신규 사업을 발굴하기 위한 노력과 사업영역의 다각화 전략을 평가한다.		
세부평가내용	① 목적사업 활성화를 위한 대외기관 지원확보 활동 ② 사업다각화 전략 및 벤치마킹 활동		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	사업다각화 노력	가중치	평가방법
		2점	절대평가

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	목적사업 활성화를 위한 대외기관 지원확보 활동
----------	---------------------------

- * 구리시 및 시의회와의 긴밀한 협조체계 구축

세부평가내용 ②	사업다각화 전략 및 벤치마킹 활동
----------	--------------------

- * 사업다각화 전략
- * 벤치마킹 활동

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 목적사업 활성화를 위한 대외기관 지원확보 활동

1 구리시 및 시의회와의 긴밀한 협조체계 구축

가. 시·의회·공사의 협력관계도 및 확보노력

□ 협력관계도

지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원체계

협력적 파트너십

- 각 중 사업의 안정적 추진을 위한 합리적인 의사소통체계 구축
- 합리적 의사소통체계 구축을 통한 사업추진의 가속화 및 성공적 추진 도모
- 공사의 사업추진에 대한 지속적 검토 및 계획보고를 통한 공사의 사업추진
- 역량과 의지를 피력하고 공사에 대한 신뢰구축 도모와 사업추진 간 시 협조 협력 도출

상호협력

구 리 도 시 공 사	구 리 시	시 의 회
----------------------------	-------------	-------------

- 의사회개최 (당연직이사)
- 업무보고
- 자체종합감사
- 행정사무감사

업무계획 제출



□ 구리시(의회)와의 업무협력 및 지원확보노력

구 분	공유채널	공유노력
구리시	- 연간업무보고 - 수시업무보고 - 현안사업 회의 참석 - 현장방문 등	- 구리시 업무보고 : 연1회 - 시장 현안업무보고 : 수시 - 주무부서 업무협의 : 수시 - 시장, 부시장 현장방문 : 수시
시의회	- 연간업무보고 - 행정사무감사 - 용역결과 보고 - 사업장 현장방문 등	- 시의회 업무보고 : 연1회 - 행정사무감사 : 연2회 - 용역결과보고 등 : 수시 - 사업장 현장방문 : 수시

시의회 보고



2 대외기관 및 지역주민 협력 및 지원확보노력

구 분	내 용
대외기관	경기도 도시공사 협의회 운영 - 목적 : 경기도 내 도시공사 간 정보공유 및 발전방안강구 - 회원사 : 경기도 13개 지방공사 - 회의운영 : 정기 및 임시회의, 실무자 회의 등

□ 기대효과

- 구리시의 첨단 및 미래형 자족도시로 발돋움
- 약 1,980개의 기업입주를 통해 17,7780명 직원 상주
- 약 1조원의 경제적 파급효과

□ 향후추진계획

- 기본계획 수립
- 사업추진을 위한 구리도시공사 자본금 증자
- 신규 투자사업 확정 및 사업기본협약 체결

나. 정부정책에 부응하는 공공주택지구 조성사업

□ 사업개요

- 위 치 : 구리시 갈매동 일원 (갈매역 주변)
- 면 적 : 799,219㎡ (242천 평)
- 사 업 비 : 10,475억 원
- 시행방법 : 공공주택사업 (공공주택 특별법)
- 세 대 수 : 7,190호(15,858인)
- 사업기간 : 2018년 ~ 2022년

□ 2017년 사업내용

- 타당성검토 용역 착수 (15년 1월)
- 타당성검토 결과 보고 (시 및 시의회, 17년 4~7월)
- 타당성 검토 용역 준공 (17년 8월)
- 동일부지에 대해 공공주택지구 지정제안으로 개발사업 정지

신규택지 예정지 발표

사업대상지

검토의견 제출

구리도시공사

수신자 (경유) 구리시청(도시개발담당관)

제목 「구리갈매(담터) 공공주택지구」 조성 관련 검토의견 제출

구리시 도시개발담당관-5184(2017.10.26)와 관련하여 「구리갈매(담터) 공공주택지구」 지형에 따른 검토의견을 물림과 같이 제출합니다.

붙임 검토의견 1부. 끝.

구리도시공사
시공인

구 리 도 시 공 사 서 장

과목	담당관	부과	의결관	시무	의결장
의결					

사무실: 구리시갈매동 101-1번지 1층 (담터) / http://guri.or.kr
 팩스: 031-950-2204 / 전화: 031-950-0710 / hns@cityguri.com / 9500(내선)

(17년 9월)

- 공동사업시행자 참여의견 제출 (17년 10월)

□ 기대효과

- 개발사업 참여를 통한 공사자립경영 기틀 마련
- 개발압력이 높은 갈매역세권 지역의 계획적 개발 유도
- 주거안정 및 주거수준 향상을 도모하고 주민의 쾌적한 주거생활에 이바지

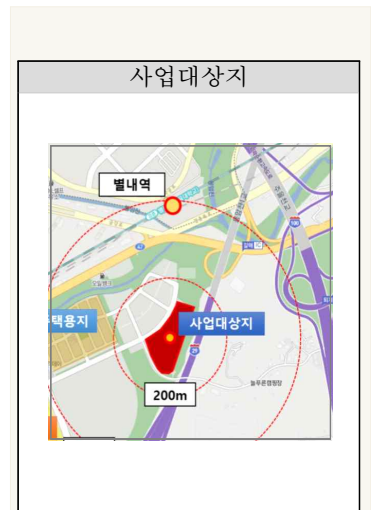
다. 자족기능 확충을 위한 갈매지식산업센터 수요조사 추진

□ 사업개요

- 위 치 : 갈매지구 내 자족시설용지(자족 1)
- 면 적 : 19,124㎡(5,785평)
- 사업내용 : 지식산업센터(舊 아파트형공장)
- 사업규모 : 건폐율 70%이하/용적률 500%이하, 최고층수 10층 이하
- 토지가격 : 397억원 (조성원가 2,073천원/㎡)

□ 수요조사(보완) 진행

추진 목적	- 양호한 정주환경을 방해하는 소음·진동발생 업종을 제한한 후 수요조사를 실시하여 사업추진여부 결정
주요 내용	- 경기동부상공회의소 관할구역(구리, 남양주, 가평) 사업체 중 지식산업센터 입주가능업체를 대상으로 설문조사 실시(소음·진동 발생업체 제외)
조사 결과	- 입주수요 충분 - 사업추진을 위한 기본계획 수립 추진 건의



□ 기대효과

- 주거기능 중심인 갈매지구의 자족기능 보완
- 지식산업센터 건립으로 신규일자리 창출 및 지역경제 활성화 도모

2 벤치마킹 활동

가. 벤치마킹 추진활동

□ 사업성공 추진을 위한 벤치마킹 추진

- 목 적
 - 개발사업 성공사례 벤치마킹을 통한 현안사업의 성공적 추진 도모
 - 사업의 다각화 방안 모색 및 신규 사업 추진 시 발생 가능한 문제점의 최소화
- 기 간 : 2017. 3. 15. ~ 4. 3. (5일)
- 방문기관 : 용인도시공사 등 도내 5개 지방공기업

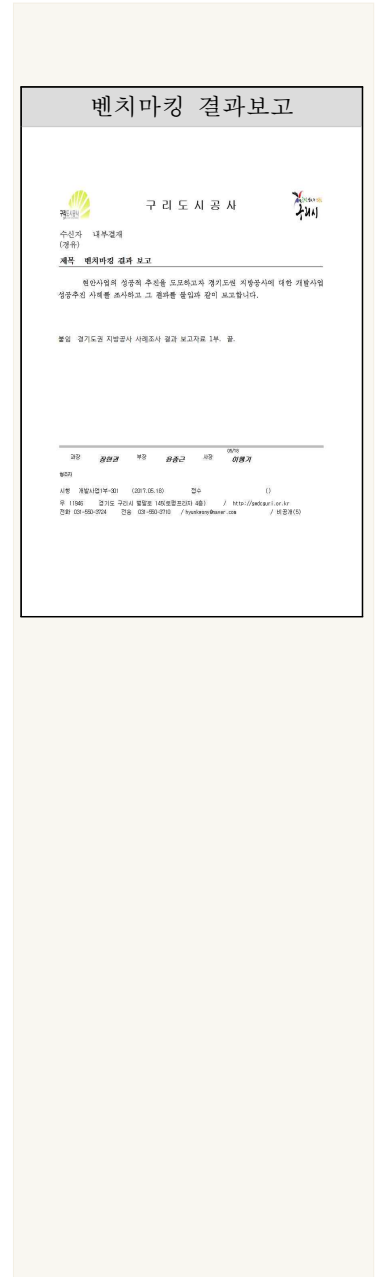
□ 벤치마킹 주요내용

구 분	벤치마킹 내용
용인 도시공사	<ul style="list-style-type: none"> - 도시공사 역할과 기능을 고려한 적극적인 사업협약 체결(기흥역세권 도시개발사업) - 민관합동개발 방식으로 사업 리스크 최소화 도모 - 중장기 사업전략을 통한 신규 사업 적기 추진
평택 도시공사	<ul style="list-style-type: none"> - 사업추진을 위한 평택시와 시의회의 적극적 지원 (현안사업 적극 추진 및 전담팀 구성으로 기대에 부응) - 타 공공기관과 공동시행을 통한 사업 리스크 해소 - 적기 현물출자를 통한 사업추진 기반 마련

<p>의왕 도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사업성이 담보된 민관합동개발사업 추진 - 민관합동개발시 철저한 사업준비로 예상문제 최소화
<p>김포 도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사업성을 고려한 다양한 개발사업 추진사례 확인 - 현물출자 관련 질의 및 답변
<p>하남 도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GB지역 개발시 공공기관과 공동사업의 중요성 언급 - 충분한 수요조사 후 개발사업 추진 필요 - 민간사업자 선정 후 신규투자사업 추진 사례 확인

□ 벤치마킹 결과

- 우수사례 자문 및 확인을 통한 신규 사업 다각화 도모
- 타 기관 공조를 통한 지속적 협력관계 유지 필요성 공감



사업수입

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여
지표정의	○ 공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입금액의 향상된 실적을 평가한다.		
세부평가내용	사업수입		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용①	사업수입
---------	------

* 사업수입

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 사업수입

1 사업수입

가. 세부평가방법

- 최고목표 : 전년도 실적 x 110%
- 최저목표 : 전년도 실적 x 50%
- 평점 : $(A-C) \div (B-C) \times 100$ (소수 셋째 자리에서 반올림)
- 득점 : $(\text{평점} \div 100) \times \text{가중치}$ (소수 셋째 자리에서 반올림)

나. 평점 및 득점

(단위 : 천원)

사업명	2017년도 수입	2016년도 수입	목표설정		평가결과	
합계(A)	5,578,069	5,082,012	최고 목표 (B)	5,590,213	가중 치	7
멀티스포츠센터	2,579,241	2,396,725				
국민체육센터	31,290	31,953				
구리시 체육관	170,437	192,349				
왕숙체육공원	258,494	250,143	최저 목표 (C)	2,541,006	평점	99.60
행정복지센터	171,743	177,115				
공영주차장	1,802,460	1,405,883				
한강시민공원	564,404	627,844				
					득점	6.97

다. 세부내역

(단위 : 천원)

사업명	2017년			2016년			조정 사항
	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (A+B)	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (A+B)	
합계(A)	8,016,639	△2,438,570	5,578,069	7,324,499	△2,242,487	5,082,012	
멀티스포츠센터	2,579,241	-	2,579,241	2,396,725	-	2,396,725	
국민체육센터	31,290	-	31,290	31,953	-	31,953	
구리시 체육관	170,437	-	170,437	192,349	-	192,349	
왕숙체육공원	258,494	-	258,494	250,143	-	250,143	
토평 가족캠핑장	21,011	△21,011	-	-	-	-	신규
행정복지센터	171,743	-	171,743	177,115	-	177,115	
공영주차장	1,802,460	-	1,802,460	1,405,883	-	1,405,883	
교통약자 이동지원센터	4,326	△4,326	-	-	-	-	신규/ 제외
한강시민공원	564,404	-	564,404	627,844	-	627,844	
종량제 유통	2,413,233	△2,413,233	-	2,242,487	△2,242,487	-	제외

라. 사업기간 · 사업규모 조정내역

(단위 : 천원)

구 분		2017년	2016년	조정내역
조정 전 사업수입		8,016,639	7,324,499	
조정 사항	영업외 수입	-	-	
	신규사업	△25,337	-	캠핑장, 교통약자 이동지원센터
	사업규모변경	-	-	
	제외사업	△2,413,233	△2,242,487	종량제유통사업
조정사항 합계		△2,438,570	△2,242,487	
조정후 사업수입		5,578,069	5,082,012	

1인당 시설관리실적

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		5점	목표부여
지표정의	○ 관리 인력의 노동생산성 및 시설물의 활용도를 제고하기 위한 것으로 각 시설물 관리 사업에 종사하고 있는 직원들의 1인당 관리실적을 평가한다.		
세부평가내용	$1인당\ 관리실적 = \frac{관리실적}{관리인력}$		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		5점	목표부여

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용①	1인당 시설관리실적
---------	------------

* 1인당 시설관리실적

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 1인당 시설관리실적

1 1인당 시설관리실적

가. 평점 및 득점

평균 증가율	목표설정		평가결과	
	J=△18.82	최고목표(B)	110	가중치
최저목표(C)		50	평 점	$\frac{(100 + J) - 50}{110-50} \times 100 = 51.97$
		득 점	2.60	

나. 사업별 가중치

사업명	결산액		인력		가중치(%)
	금액(천원)	비율(%)	인력(천원)	비율(%)	
합계	6,215,420	100.00	3,438,604	100.00	100.00
멀티스포츠센터	2,688,940	43.26	1,423,957	41.41	42.34
구리국민체육센터	152,729	2.46	57,362	1.67	2.06
구리시체육관	523,153	8.42	247,387	7.19	7.81
구리왕숙체육공원	463,603	7.46	238,044	6.92	7.19
행정복지센터	634,727	10.21	232,013	6.75	8.48
공영주차장	1,397,877	22.49	1,013,551	29.48	25.98
한강시민공원	290,821	4.68	176,963	5.15	4.91
종량제봉투 유통사업	63,570	1.02	49,327	1.43	1.23

다. 시설별 1인당 관리실적 세부내역

사업명	평가 지표	단 위	2017년			2016년			증감율 (G=(C-F)/F)	가중 치 (H)	가중 평균 증감율 (I=G*H)
			관리 실적 (A)	관리 인력 (B)	실적 (C=A +B)	관리실 적 (D)	관리 인력 (E)	실적 (F=D +E)			
합 계									100.00	△18.82	
멀티 스포츠 센터	이용 인원	명	519,700	1,371.143	0.38	504,148	1,077,827	0.47	△0.19	21.17	△4.02
	관리 면적	㎡	17,990	1,371.143	0.01	17,990	1,077,827	0.02	△0.21	21.17	△4.53
구리 국민 체육 센터	이용 인원	명	55,065	54,863	1.00	53,834	51,007	1.06	△0.05	1.03	△0.05
	관리 면적	㎡	11,050	54,863	0.20	11,050	51,007	0.22	△0.07	1.03	△0.07
구리시 체육관	관리 면적	㎡	28,502	236,148	0.12	28,502	229,376	0.12	△0.03	7.81	△0.22
구리 왕숙 체육 공원	관리 면적	㎡	54,479	228,054	0.24	54,479	203,883	0.27	△0.11	7.19	△0.76
행정 복지 센터	관리 면적	㎡	13,266	221,867	0.06	13,266	207,067	0.06	△0.07	8.48	△0.57
공영 주차장	수입 금액	천 원	1,802,460	987,055	1.83	1,405,883	540,725	2.60	△0.30	25.98	△7.73
한강 시민 공원	관리 면적	㎡	399.900	170,470	2.35	399.900	132,508	3.02	△0.22	4.91	△1.09
중량제 봉투 유통사업	판매 수량	천 매	4,135	46,837	0.09	3,799	50,812	0.07	0.18	1.23	0.22

라. 2017년도 인건비 인상률 4.9% 조정내역

사업명	2016년		2017년			비고
	관리인력 (A)	조정금액 (B=A x 4.9%)	관리인력 조정전(C)	조정금액 (D=B)	관리인력 조정후 (E=C-D)	
합 계	2,493,205	122,167	3,438,604	122,167	3,316,437	
멀티스포츠센터	1,077,827	52,814	1,423,957	52,814	1,371,143	
국민체육센터	51,007	2,499	57,362	2,499	54,863	
구리시체육관	229,376	11,239	247,387	11,239	236,148	
왕숙체육공원	203,883	9,990	238,044	9,990	228,054	
행정복지센터	207,067	10,146	232,013	10,146	221,867	
공영주차장	540,725	26,496	1,013,551	26,496	987,055	
한강시민공원	132,508	6,493	176,963	6,493	170,470	
종량제봉투	50,812	2,490	49,327	2,490	46,837	

마. 2017년 신규수탁 사업장 조정

- 2017년 신규수탁 사업장인 구리토평 가족캠핑장, 교통약자 이동지원터 실적 제외

안전사고 발생건수

지표명	안전사고 발생건수	가중치	평가방법
		4점	목표부여
지표정의	○ 공기업의 시설을 관리·이용하는 직원과 고객 및 고객재산을 안전하게 관리하고 있는가를 평가하는 것으로 안전사고 발생건수로 평가한다.		
세부평가내용	① 안전사고 발생건수 ※ 안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 3점 부여 후 나머지 1점으로 평가 ※ 안전사고 발생건수가 10건 이하 기관 : 2점 부여 후 나머지 2점으로 평가		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	안전사고 발생건수	가중치	평가방법
		4점	목표부여

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용①	안전사고 발생건수
---------	-----------

* 안전사고 발생건수

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 안전사고 발생건수

1 안전사고 발생건수

가 세부평가방법

- 최고목표 : 전년도 실적 x 90%
- 최저목표 : 전년도 실적 x 150%
- 평점 : $(A-C) \div (B-C) \times 100$ (소수 셋째 자리에서 반올림)
- 득점 : $(\text{평점} \div 100) \times \text{가중치}$ (소수 셋째 자리에서 반올림)
- 안전사고 건수가 $6 \leq A \leq 10$ 이면 2+득점
- 안전사고 건수가 $A \leq 5$ 이면 3+득점

나. 평점 및 득점

구분	2017년	2016년	목표설정		평가결과	
			최고목표 (B)	최저목표 (C)	가중치	평가결과
합계(A)	12	13	11.7	19.5	가중치	A>10건이면 4 6≤A≤10이면 3 A≤5이면 2
일반사고	12	13			평점	96.15
사망·중상	-	-			득점	3.85

다. 세부내역

사고일자	사고 장소	사고 내역
2017년도	12 건	
3-4	국민체육센터	- 라디에이터에 부딪혀 발목 부상
4-11	왕숙체육공원	- 테니스장에서 넘어지면서 안면부위 부상
5-18	멀티스포츠센터	- 수영장 코스로프에 손가락 부상(골절)
6-5	멀티스포츠센터	- 스쿼시 수업 중에 뒤로 넘어져 흉추 압박골절
7-5	행정복지센터	- 주차장 차량 보닛에 누수시멘트물이 떨어져서 차량손상
7-6	멀티스포츠센터	- 수영장 모서리에 부딪혀 턱부위 부상
8-3	왕숙체육고원	- 축구경기 중 테클에 의한 발목 인대손상
9-19	한강시민공원	- 주차장에 있던 차량 흡집사고 발생
10-6	한강시민공원	- 매점에 있는 라면 온수통으로 인한 화상사고 발생
10-6	멀티스포츠센터	- 주차장 차량스토퍼에 앞범퍼가 걸려 보조범퍼 파손
10-7	한강시민공원	- 매점에 있는 라면 온수통으로 인한 화상사고 발생
10-16	행정복지센터	- 주차장 이중주차 차량 이동시 긁힘 사고
2016년도	13 건	
1-7	멀티스포츠센터	- 스쿼시 강습 중 발목 접질림
1-28	멀티스포츠센터	- 스쿼시 게임 중 공에 오른쪽 눈을 맞음
3-23	행정복지센터	- 통제실 pc모니터에서 발화하여 화재사고
4-13	왕숙체육공원	- 축구장 입구 고무매트에 발이 걸려 머리 타박상
5-18	멀티스포츠센터	- 스쿼시 게임 중 공에 왼쪽 눈을 맞음
6-3	한강시민공원	- 주차장 차량 파손사고
7-5	행정복지센터	- 주차장 차량 보닛에 누수시멘트물이 떨어져서 차량손상
7-13	멀티스포츠센터	- 주차면 돌출인도 모서리 경계석에 차량의 조수석 밑부분 파손
8-29	멀티스포츠센터	- 탁구 운동 중 넘어져 손목 골절
8-31	멀티스포츠센터	- 주차장 코너 보호대의 돌출부에 차량 손상
9-28	한강시민공원	- 주차장 차량 파손사고
12-8	구리시 체육관	- 광장에서 운동 중 미끄러져 오른 손목 골절사고
12-13	멀티스포츠센터	- 출입문 밑에 왼쪽 엄지발톱이 부딪히며 부상

대행사업비 절감률

지표명	대행 사업비 절감률	가중치	평가방법
		12점	목표부여
지표정의	○ 공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.		
세부평가내용	① 대행 사업비		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	대행 사업비 절감률	가중치	평가방법
		12점	목표부여

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용①	대행 사업비 절감률
---------	------------

* 대행사업비 절감률

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 대행 사업비 절감률

1 대행 사업비 절감률

가. 세부평가방법

- 최고목표 : 전년도 실적 x 90%
- 최저목표 : 전년도 실적 x 150%
- 평점 : $(A-B \times \text{물가상승률} - D) \div (C-D) \times 100$ (소수 셋째 자리에서 반올림)
- 득점 : $(\text{평점} \div 100) \times \text{가중치}$ (소수 셋째 자리에서 반올림)

나. 평점 및 득점

(단위 : 천원)

사업명	2017년도 대행사업비(A)	2016년도 대행사업비(B)	목표설정		평가결과	
합계	6,744,382	6,153,219	최고 목표 (C)	5,537,897	가중치	12
멀티스포츠센터	966,267	1,151,075				
국민체육센터	150,486	138,174				
구리시 체육관	484,089	499,472			평점	68.99
왕숙체육공원	409,157	405,309				
행정복지센터	595,208	529,955	최저 목표 (D)	9,299,829	득점	8.28
공영주차장	1,242,489	636,256				
한강시민공원	247,394	175,568				
종량제 유통	62,885	61,522				

다. 세부내역

(단위 : 천원)

사업명	2017년			2016년			조정 사항
	조정전	조정액	조정후	조정전	조정액	조정후	
합계	7,248,436	△504,054	6,744,382	6,240,104	△86,885	6,153,219	
멀티스포츠센터	999,478	△33,211	966,267	1,212,974	△61,899	1,151,075	
국민체육센터	152,728	△2,242	150,486	138,174	-	138,174	
구리시 체육관	523,153	△39,064	484,089	499,472	-	499,472	
왕숙체육공원	460,684	△51,527	409,157	405,309	-	405,309	
토평가족캠핑장	84,834	△84,834	-	-	-	-	신규
행정복지센터	599,817	△4,609	595,208	529,955	-	529,955	
공영 주차장	1,288,517	△46,028	1,242,489	661,242	△24,986	636,256	
교통약자 이동지원센터	144,187	△144,187	-	-	-	-	신규
한강시민공원	248,418	△1,024	247,394	175,568	-	175,568	
종량제 유통	63,570	△685	62,885	61,522	-	61,522	

라. 사업기간 · 사업규모 조정내역

(단위 : 천원)

구 분		2017년	2016년	조정내역
조정 전 대행사업비		7,248,436	6,240,104	
조정 사항	평가급	-	-	- 평가급 미지급
	수선유지비	△223,236	△36,209	
	감가상각비	△32,493	△50,676	
	기간제근로자 최저임금충족분	△19,304	-	
	기간제근로자 선택적복지 및 상여수당	-	-	
	기간조정	-	-	
	규모조정	-	-	
	신규사업	△229,021	-	- 캠핑장/교통약자 이동지원센터
	조정사항 합계	△504,054	△86,885	
조정 후 대행사업비		6,744,382	6,153,219	
물가상승률		△61,532		- 물가상승률 1% 반영

사업수지비율

지표명	사업수지비율	가중치	평가방법
		5점	목표부여
지표정의	○ 공기업의 경영합리화 및 경영성과를 측정하기 위한 것으로 사업수입의 증대 및 사업비용의 절감 성과를 통해 수익성과 효율성을 평가한다.		
세부평가내용	① 사업수지비율(%) = $\frac{\text{사업수입}}{\text{사업비용}} \times 100$		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	사업수지비율	가중치	평가방법
		5점	목표부여

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용①	사업수지비율
---------	--------

* 사업수지비율

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1	$\text{사업수지비율(\%)} = \frac{\text{사업수입}}{\text{사업비용}} \times 100$
--------	--

1 사업수지비율

가. 세부평가방법

- 최고목표 : 전년도 실적 x 110%
- 최저목표 : 전년도 실적 x 50%
- 평점 : $(C-E) \div (D-E) \times 100$ (소수 셋째 자리에서 반올림)
- 득점 : $(\text{평점} \div 100) \times \text{가중치}$ (소수 셋째 자리에서 반올림)

나. 평점 및 득점

구분	2017년	2016년	목표설정		평가결과	
			최고목표(D)	가중치	평 점	5
사업수입(A)	5,578,069	5,082,012	91.77	41.71	가중치	5
사업비용(B)	6,681,497	6,091,697			평 점	83.45
사업수지비율(C=A/B)	83.49	83.43			득 점	4.17

다. 세부내역

구분	2017년			2016년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
사업수입	8,016,639	△2,438,570	5,578,069	7,324,499	△2,242,487	5,082,012
사업비용	7,248,436	△566,939	6,681,497	6,240,104	△148,407	6,091,697

라. 사업수입 조정내역

사업명	2017년			2016년			조정 사항
	조정전(A)	조정액(B)	조정 후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정 후(A+B)	
합계(A)	8,016,639	△2,438,570	5,578,069	7,324,499	△2,242,487	5,082,012	
멀티스포츠센터	2,579,241	-	2,579,241	2,396,725	-	2,396,725	
국민체육센터	31,290	-	31,290	31,953	-	31,953	
구리시 체육관	170,437	-	170,437	192,349	-	192,349	
왕숙체육공원	258,494	-	258,494	250,143	-	250,143	
토평 가족캠핑장	21,011	△21,011	-	-	-	-	신규
행정복지센터	171,743	-	171,743	177,115	-	177,115	
공영주차장	1,802,460	-	1,802,460	1,405,883	-	1,405,883	
교통약자 이동지원센터	4,326	△4,326	-	-	-	-	신규/ 제외
한강시민공원	564,404	-	564,404	627,844	-	627,844	
종량제 유통	2,413,233	△2,413,233	-	2,242,487	△2,242,487	-	제외

마. 사업비용 조정내역

사업명	2017년			2016년			조정 사항
	조정전	조정액	조정 후	조정전	조정액	조정 후	
합계	7,248,436	△566,939	6,681,497	6,240,104	△148,407	6,091,697	
본부운영	999,478	△33,211	966,267	1,212,974	△61,899	1,151,075	
국민체육센터	152,728	△2,242	150,486	138,174	-	138,174	
구리시 체육관	523,153	△39,064	484,089	499,472	-	499,472	
왕숙체육공원	460,684	△51,527	409,157	405,309	-	405,309	
토평 가족캠핑장	84,834	△84,834	-	-	-	-	신규
행정복지센터	599,817	△4,609	595,208	529,955	-	529,955	
공영주차장	1,288,517	△46,028	1,242,489	661,242	△24,986	636,256	
교통약자 이동지원센터	144,187	△144,187	-	-	-	-	신규
한강시민공원	248,418	△1,024	247,394	175,568	-	175,568	
종량제 유통	63,570	△63,570	-	61,522	△61,522	-	제외

바. 사업기간 · 사업규모 조정내역

사업수입 : 사업수입지표 사업기간 및 사업규모 조정내역과 동일

사업비용

(단위 : 천 원)

구 분		2017년	2016년	조정내역
조정 전 사업비용		7,248,436	6,240,104	
조정 사항	평가급	-	-	- 평가급 미지급
	수선유지비	△223,236	△36,209	
	감가상각비	△32,493	△50,676	
	기간제 근로자 최저임금충족분	△18,619	-	
	기간제 근로자 선택적복지 및 상여수당	-	-	
	기간조정	-	-	
	규모조정	-	-	
	신규사업	△229,021	-	- 캠핑장/교통약자 이동지원센터
	무수익사업	-	-	
	제외사업	△63,570	△61,522	- 종량제봉투 유통사업
	조정사항 합계	△566,939	△148,407	
조정 후 사업비용		6,681,497	6,091,697	

고객만족도

지표명	고객만족도	가중치	평가방법
		10점	목표부여
지표정의	○ 고객만족도조사에 의한 고객평가 결과와 전년 대비 개선도를 평가 한다		
세부평가내용	① 고객만족도 점수 (행정안전부에서 일괄적으로 실시)		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	김 효 겸	031-550-3730

지표명	고객만족도	가중치	평가방법
		10점	목표부여(B)

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용①	고객만족도 점수
---------	----------

* 행전안전부에서 일괄적으로 실시

일자리창출

지표명	일자리 창출	가중치	평가방법
		5점	절대2,단계3
지표정의	○ 공기업의 신규 일자리 창출을 위한 노력 및 성과를 평가한다.		
세부평가내용	① 청년 의무고용비율 달성도(3점, 정량) ② 일가정 양립을 위한 노력(1점, 정성) ③ 일자리 창출을 위한 노력(1점, 정성)		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
과 장	권 재 훈	031-550-3735

지표명	일자리 창출	가중치	평가방법
		5점	절대2,단계3

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	청년 의무고용비율 달성도
----------	---------------

- * 정규직 청년채용 비율

세부평가내용 ②	일·가정 양립을 위한 노력
----------	----------------

- * 전환형 시간선택제 제도 신설
- * 유연근무제 사용 현황
- * 연가사용 현황
- * ‘가족의 날’ 운영

세부평가내용 ③	일자리 창출을 위한 노력
----------	---------------

- * 신규채용 인원의 연도별 증감추세
- * 결원대비 신규채용 비율

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 청년 의무고용비율 달성도

1 청년 의무고용 비율

가. 일반 정규직 청년채용 : 4명

나. 일반 정규직 정원 : 53명

다. 청년고용비율 : $4 \div 53 = 7.5$ (%)

□ 의무고용비율 기준 : 3%

평가내용 2 일·가정 양립을 위한 노력

1 전환형 시간선택제 신설

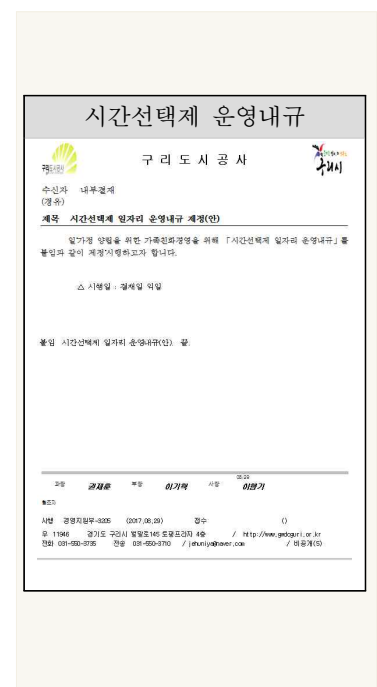
가. 전환형 시간선택제 제도 신설 및 운영 (2017. 8)

□ 제도 개요

- 조건을 충족하는 희망 직원의 전일제(주40시간)에서 시간선택제(주15시간~30시간)근무체계로의 전환 관련 규정

□ 신청 기준

구분	신청 사유
1	임산부
2	만8세 이하 또는 초등학교 2학년이하의 자녀양육
3	본인의 건강상 필요한 경우
4	직계 가족의 간병을 위해 필요한 경우
5	직무역량 향상을 목적으로 자기계발이 필요한 경우
6	그 밖에 특별한 사유가 인정되는 경우



- 사용실적 : 1명 (이○○, 2017. 9 ~ 2017. 11)

2 유연근무제

가. 유연근무 활용 실태

- 사용실적 : 1명 (김○○, 2017. 2 ~ 2017. 8)
 - 신청사유 : 교통사고 후유증 치료

3 연차휴가 사용 촉진

가. 추진목적

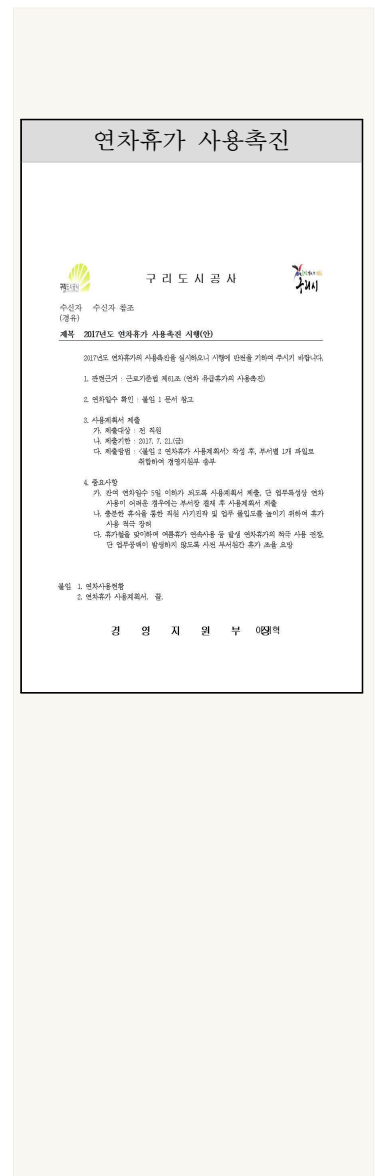
- 연차휴가 사용으로 가족과 함께 하는 재충전 시간 확보

나. 주요내용

- 연간 연차휴가 사용계획서 작성
- 각 부서별 연차 사용률 점검 및 사용독려
 - 7월 및 수시독려

부서	2016년	2017년
경영지원부	191.07%	79.98%
개발사업1부	77.08%	58.26%
시설관리부	194.31%	57.66%

※ 대부분의 직원이 2015년 말에 입사로 인해 2016년 연차발생 일수가 2일이내임
 ☞ 20167 실적은 2016년 실적과 단순 비교는 어려움



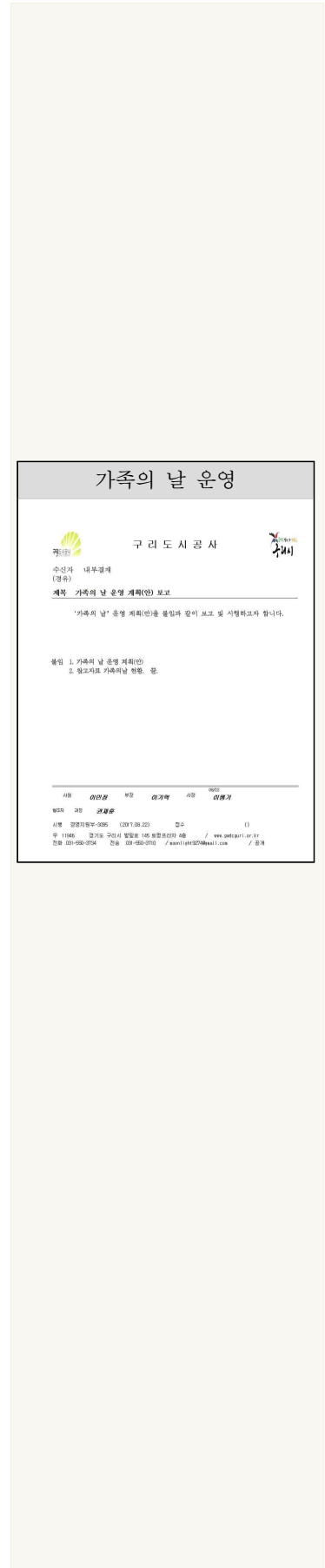
4 가족의 날 운영

가. 추진목적

- 정시퇴근 문화를 정착시키고 가족과 함께하는 시간 보장
- 가족 친화적인 직장 분위기 조성 및 직원 사기 진작 기여

나. 주요내용

구 분	주 요 내 용
대 상	- 전 임·직원
시행 일시	- 2017. 8. 28.부터 매주 수요일 시행
시행 방법	- 매주 수요일은 의무적으로 업무종료 시간 (18:00) 후 30분 이내 전 직원 퇴근 - 원칙적으로 초과근무 불가 ※ 예외 : 시설 필수직원 및 당직자, 초과근무 사전 승인 받은 직원 - 상위직급이 솔선수범하여 정시 퇴근



다. 기대효과

- 정시퇴근을 실천하는 분위기를 조성하여 가족 친화적인 직장문화 조성
- 저녁이 있는 삶의 실천으로 건강하고 활기찬 직장 생활 및 효율적인 근무성으로 연결
- 여성가족부의 ‘가족친화인증기관’ 인증 심사 시 가점획득

평가내용 3 일자리 창출을 위한 노력

가. 신규채용 인원의 연도별 증감추세

시기	채용인원(일반직)	청년채용대상
2016년	3	0
2017년	4	4

- 신규채용 시 정규직채용 및 청년채용비율 확대
- 결원대비 신규채용 비율
 - 2017년 결원 3명중 2명은 신규 충원(66%)

일자리 질 개선

지표명	일자리 질 개선	가중치	평가방법
		5점	절대2,단계3
지표정의	○ 비정규직의 정규직 전환 노력 및 실적을 평가한다.		
세부평가내용	① 비정규직의 정규직 전환을 위한 노력 ② 정규직 정원(일반정규직+무기계약직) 대비 비정규직(기간제) 비율 ③ 전환대상 기간제 근로자 수 대비 실제 정규직 전환인원 비율 ④ 기간제 근로자 정규직 전환 대상 결정 절차의 적정성		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
과 장	권 재 훈	031-550-3735

지표명	일자리 질 개선	가중치	평가방법
		5점	절대2,단계3

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	비정규직의 정규직 전환을 위한 노력
----------	---------------------

- * 전환심의기구 구성
- * 전환심의위원회를 통한 전환의결
- * 노사협의 및 갈등방지를 위한 노력
- * 전환심의기구 구성

세부평가내용 ②	정규직 정원(일반정규직+무기계약직) 대비 비정규직(기간제)비율
----------	------------------------------------

- * 정규직 정원대비 비정규직 비율

세부평가내용 ③	전환대상 기간제 근로자 수 대비 실제 정규직 전환인원 비율
----------	----------------------------------

- * 전환대상 기간제 근로자 수 대비 실제 정규직 전환인원 비율

세부평가내용 ④	기간제 근로자 정규직 전환 대상 결정 절차의 적정성
----------	------------------------------

- * 전환심의위원회를 통한 전환대상 결정

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 비정규직의 정규직 전환을 위한 노력

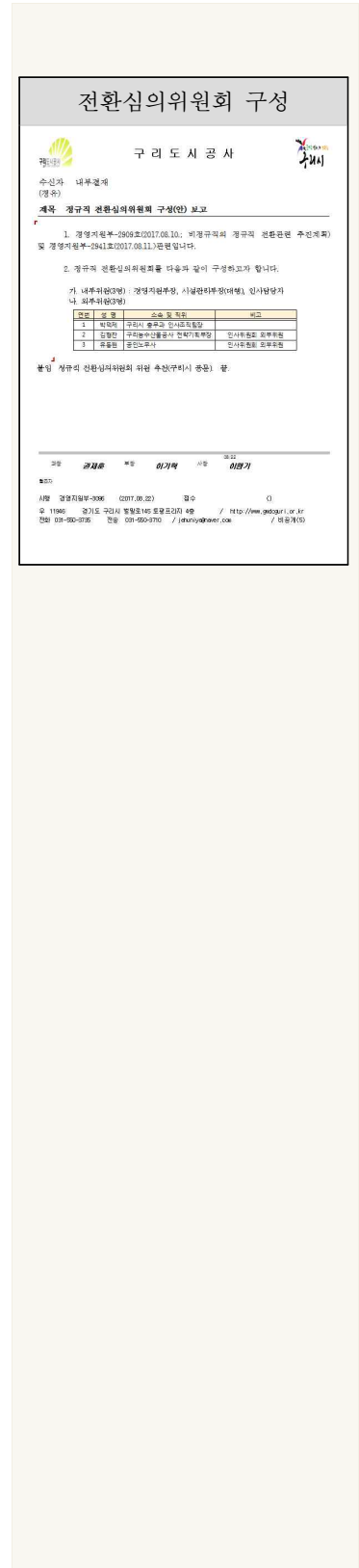
1 전환심의기구 구성

가. 구성일 : 2017. 8. 22

구분	현황
내부위원	경영지원부장, 시설관리부장, 인사담당
외부위원	공인노무사, 구리시 인사조직팀장, 타공사 전략기획부장

나. 구성현황 : 총 6명으로 구성

※ 인사조직 및 노무 전문가로 내·외부 위원을 구성



2 전환심의위원회를 통한 전환의결

가. 1차 전환심의위원회 개최 : 2017. 9. 21.

- 안전 : 정규직전환 제외 직무 선정
- 참석자 : 내·외부 위원 전원 참석 (6명)
- 결과 : 고령자 적합 직무 등의 사유로 전환제외 직무 결정

3 노사협의 및 갈등방지 노력

가. 제3분기 노사협의회에서 1차 전환심의위원회 의결 내용 공유 : 2017. 9. 27.

□ 공유내용

- 고령자 적합 직무 등의 사유로 전환제외 직무 결정

평가내용 2 정규직 정원(일반정규직+무기계약직) 대비 비정규직(기간제)비율

1 정규직 정원 대비 비정규직 비율

가. 정규직 정원 및 기간제 인원(2017. 12. 31. 기준)

구분	일반직	무기 계약직	비정규직	비율(%)
인원	53	16	121	175.36%
계	69			

평가내용 3 전환대상 기간제 근로자 수 대비 실제 정규직 전환인원 비율

가. 전환대상 기간제 전체 근로자 수는 전환심의위원회 의결 전이나 일부인원(3명)에 대해 우선 전환의결 (2017. 9. 21.)

나. 해당 3명은 2017.11.1. 자로 인사발령 완료 (무기계약직)

다. 정규직 전환비율

의결인원(명)	전환인원(명)	비율(%)
3	3	100

전환대상자 인사발령

구리도시공사

수신자 내부결재 (장부)

제목 인사발령 (산규임용)

다음과 같이 인사발령하고자 합니다.

연번	성명	성명	발령내용	비고
1	김정민	대리(공공)에 임용.		
2	백주현	시정관리부 근무를 명함.		
3	김호석	시정관리부 근무를 명함.		
4	김형서	무기계약직에 임용.		
5	서기영	무기계약직에 임용.		
6	권연진	무기계약직에 임용.		

2017. 11. 1.
구리도시공사 사장

평가내용 4 기간제 근로자 정규직 전환 대상 결정 절차의 적정성

1 전환심의위원회를 통한 전환대상 결정

가. 전환심의위원회 (제1회 진행)

- 안건 : 정규직전환 제외 직무 선정
- 참석자 : 내·외부 위원 전원 참석 (6명)
- 결과 : 고령자 적합 직무 등의 사유로 전환제외 직무 결정

고객 및 주민참여

지표명	고객 및 주민참여	가중치	평가방법
		3점	절대평가
지표정의	○ 고객 및 지역주민을 공기업 경영에 참여시키고 만족도를 제고하는 공기업의 사회적 책임을 수행하고 있는지를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 고객·주민의 경영참여 및 만족도 제고를 위한 경영체제를 적절하게 구축·운영하고 있는가? 가. 고객 만족도 제고를 위한 장·단기 전략계획의 수립 나. 관련 내부규정 제도화, 관련 조직·기능·인력 등 실행인프라 구축 다. 고객 서비스품질 관리활동 및 실적? 라. 고객 및 주민 만족도 평가와 환류, 상벌체계 구축</p> <p>② 고객 및 주민의 의견을 적극적으로 수렴하기 위해 노력하는가? 가. 고객·주민에 대한 정보제공 및 홍보노력 나. 다양한 통로를 통한 고객·주민의견 수렴 노력과 성과</p> <p>③ 고객 및 주민의 의견을 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가? 가. 고객 및 주민의견의 종합적 분석 노력과 수준 나. 고객 및 주민의견의 경영계획 반영여부 다. 고객 및 주민참여를 통한 제도개선 및 기관성과 증대실적</p>		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	고객 및 주민참여	가중치	평가방법
		3점	절대평가

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	고객·주민의 경영참여 및 만족도 제고를 위한 경영체제를 적절하게 구축·운영하고 있는가?
----------	--

- * 고객만족경영 비전과 전략방향 목표수립
- * 고객만족경영 전략체계
- * 자체만족도 평가에 따른 환류체계 구축

세부평가내용 ②	고객 및 주민의 의견을 적극적으로 수렴하기 위해 노력하는가?
----------	-----------------------------------

- * 신속한 민원처리를 위한 SNS운영
- * 공사 홈페이지 및 대중매체를 통한 정보제공 및 홍보
- * 고객의 소리 통합관리를 통한 고객·주민의견 수렴

세부평가내용 ③	고객 및 주민의 의견을 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?
----------	-----------------------------------

- * 고객의 소리(VOC) 통합관리시스템 운영
- * VOC종합분석을 통한 2018년도 사업경영 반영

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1	고객·주민의 경영참여 및 만족도 제고를 위한 경영체제를 적절하게 구축·운영하고 있는가?
--------	--

평가내용 1-가	고객 만족도 제고를 위한 장·단기 전략계획의 수립
----------	-----------------------------

1 고객만족 경영 비전과 전략방향 목표 수립

가. 공사의 경영전략 체계

미션	구리시가 더 행복해 질 때까지			
비전	행복가치를 실현하는 “건강한 대표 공기업”			
경영방침	조직의 활성화	업무의 국제화	사업의 성공화	시설의 경영화
	변화하는 조직문화	협업과 Schedule화	GWDC 및 주요개발사업	체육 및 주차시설 서비스제공
경영목표	경영의 자립화 실현			
	소모성 경비 절감 5%	수익률 5% 증가	재난안전 사고율 “0%”	



핵심가치	경영방침으로 단결	임하는 자세로 합심	중점사업 매진
------	-----------	------------	---------

전략방향	고객만족 경영	자립경영을 위한 노력	제도 및 업무프로세스 지속적 개선	사회공헌 활동 지속적 시행
------	---------	-------------	--------------------	----------------

2 고객만족경영 전략체계

가. 고객만족경영 추진 시스템

전략방향	세부전략과제	세부전략별 실천과제
고객 만족경영	이용시민 만족도 제고	<ul style="list-style-type: none"> - 친절서비스 제공을 위한 고객만족 교육 실시 - 이용객 불편사항 사전 발굴, 조치 - 주기적인 시설점검을 통한 안전관리 철저 - 시민건강 프로그램 발굴
	직원 제안 제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 직원제안제도 운영을 통한 창의적 제안 발굴, 운영
	사내소통 프로그램 개발시행	<ul style="list-style-type: none"> - 사내 커뮤니케이션 활성화 - 직원 고충상담제도 시행

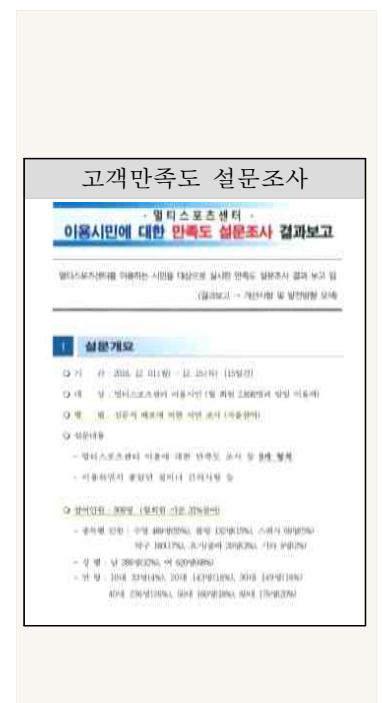
평가내용 1-나 고객 및 주민만족도 평가와 환류, 상벌체계 구축

1 자체 만족도 평가에 따른 환류체계 구축

가. 자체 만족도 조사 시행(확대 적용)

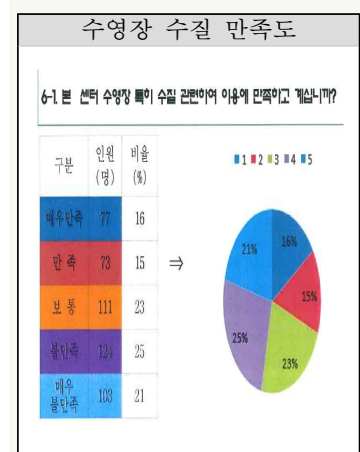
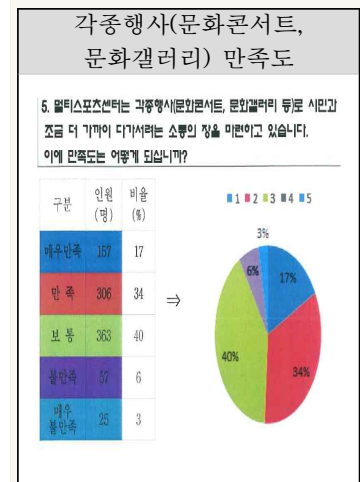
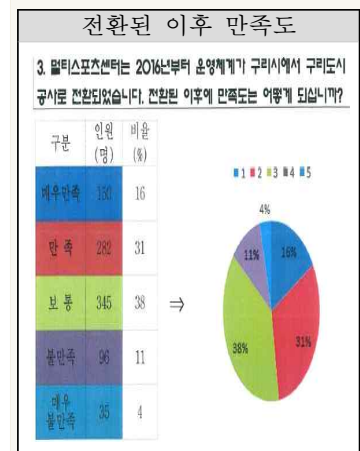
□ 멀티스포츠센터 자체 고객만족도 조사

개요	- 시로부터 시설물 인수 후 처음 실시하는 자체 만족도 조사로써 시범적으로 1개시설(멀티스포츠센터) 실시 후 확대적용 할 계획
조사기간 및 대상	- 2016. 12. 1. ~ 12. 15. - 멀티스포츠센터 이용시민
방법	- 설문지 배포에 의한 서면조사(자율참여)
설문내용	- 멀티스포츠센터 이용에 대한 만족도 조사 등 (9항목) - 이용하면서 좋았던 점이나 건의사항 등
참여인원	- 908명 (월 회원 기준 31%참여)



□ 각 부문별 고객 만족도 점수

구분	질문내용	계	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
1	구리도시공사 전환 후 만족도	908	150	282	345	96	35
		100%	16%	31%	38%	11%	4%
2	프로그램 활성화에 대한 만족도	839	167	407	224	9	32
		100%	20%	48%	27%	1%	4%
3	각종(문화콘서트, 갤러리) 만족도	908	157	306	363	57	25
		100%	17%	34%	40%	6%	3%
4	수영장 수질 관련하여 만족도	488	77	73	111	124	103
		100%	16%	15%	23%	25%	21%
5	볼링장 이용 만족도 (벽화개선)	132	54	42	29	5	2
		100%	41%	32%	22%	4%	1%
6	스쿼시장 이용 만족도	69	35	23	10	1	0
		100%	51%	33%	15%	1%	0%
7	탁구장 이용 만족도	188	47	97	38	5	1
		100%	25%	52%	20%	3%	0%
8	요가&줌바 이용 만족도	20	12	5	3	0	0
		100%	60%	25%	15%	0%	0%
9	종목별 강습에 대한 만족도	908	432	232	108	31	14
		100%	48%	36%	12%	3%	1%
10	직원 서비스 만족도	908	337	318	184	33	36
		100%	37%	35%	20%	4%	4%



□ 멀티스포츠센터 자체 고객만족도 조사 결과

○ 총평

- 구리도시공사가 향후 시설운영에 있어 고객만족을 위해 나아가야할 방향 제시
- 구리도시공사 관리전환 이후 만족도 설문에 만족 한다는 의견이 47%(432명), 보통이다 의견이 38%(345명)로 집계 되어 약 85%(777명)가 대체로 긍정적 평가

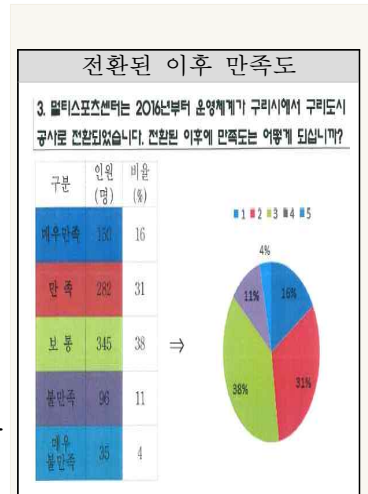
○ 평가에 따른 환류(개선)조치

- 수영장 수질(탁도) 개선 조치 완료

추진배경	- 수질의 안정적 관리 필요 - 여과기 효율저하 및 과다 유지비용 발생
문제점	- 여과시스템에 따른 구도적인 수질(탁도) 악화 - 공공요금 및 유지비용 증가 - 납품업체 A/S미흡
개선방안	- (단기적)필터교체 및 세척, 응집제 주입장치 설치, 자동제어 교체 - (장기적) 안정적인 복합 여과기 필터로 교체
기대효과	- 수질개선으로 구리도시공사 이미지 제고 - 체계적인 관리로 유지비용 감소

- 고객만족 프로그램 발굴 : 문화갤러리 및 공연추진

월	기간	종목	행사명	비고
2	28일	문화	중국 화룡시 사진작가 협의회 사진전	
3	31일	문화	빛그린 사진회 회원전	
4	30일	문화	초대 개인전(김경운 작가)	
5	35일	문화	오늘 화우회 두 번째 이야기	
8	1일	공연	고객만족을 위한 문화예술공연	100명 참석
11	44일	문화	구리문인협회 회원 시화전	



멀티스포츠센터 수영장 관리 현안 및 개선계획

구분	관리현안	구분	개선계획
관리현안	수질	구분	개선계획
관리현안	수질	구분	개선계획

멀티스포츠센터 수영장 관리 현안 및 개선 계획 (29)

요 지

- 문제점
 - 여과기 시스템의 가장 큰 문제점으로 수질(탁도) 관리에 관한 문제 발생
 - 공. 요금도 상승해 유지비용이 부담되어 유지 관리에 어려움 발생
 - 여과기 교체에 따른 유지비용 부담이 커져 운영에 어려움 발생
- 문제점
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생
- 개선방안
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생
- 주요사항(개선 방안)
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생
 - 여과기 교체에 따른 수질(탁도) 관리에 어려움 발생

고객만족을 위한 문화예술공연

구분	관리현안	구분	개선계획
관리현안	수질	구분	개선계획
관리현안	수질	구분	개선계획

2017. 고객만족을 위한 문화예술공연 추진 계획

요 지

문화예술공연 "찾아가는 문화활동"계획을 마련하여 고객만족과 구리도시공사에 위치지를 제고하고자 함.

- 행사개요
 - 일 시 : 2017. 08. 20 (수) 15:00
 - 장 소 : 구리시 멀티스포츠센터 2층 다목적강당
 - 내 용 : 문화예술공연(가수, 편성, 풍물놀이, 마술공연 등)
 - 참석대상 : 멀티스포츠센터 회원 이용객 및 일반시민
 - 주요사항 : 박제순 (구리시청 문화체육과장) 참석

2017. 08. 21
작성 자 : 한 현 수

평가내용 2 **고객 및 주민의 의견을 적극적으로 수렴하기 위해 노력하는가?**

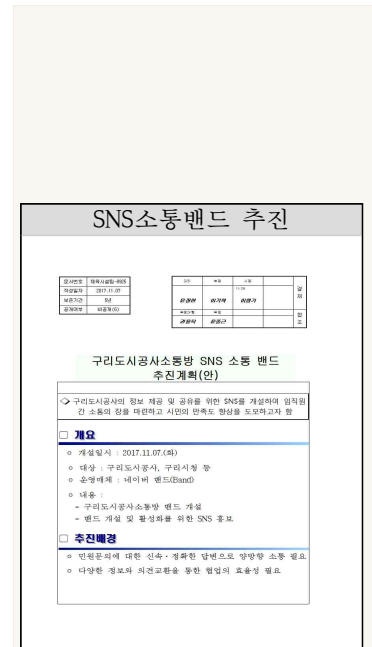
평가내용 2-가 **고객·주민에 대한 정보제공 및 홍보노력**

1 **신속한 민원처리를 위한 SNS운영**

가. 신속한 민원처리 위한 네이버 밴드 운영

□ **네이버 밴드 운영실적**

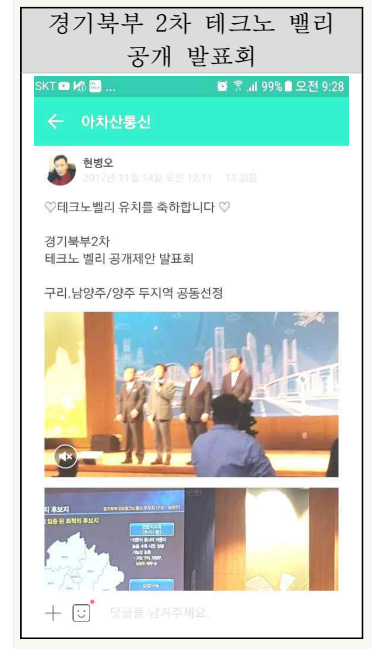
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> - 민원문의에 대한 신속·정확한 답변으로 양방향 소통 필요 - 다양한 정보와 의견교환을 통한 협업의 효율성 필요
운영매체	- 네이버 밴드
추진내용	- 운영기간 : 2017. 11. 7. ~ 계속
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> - 신속한 민원처리를 통한 시민들의 만족도 향상 도모 - 구성원들 간 소통을 통한 정보공유 - 우호적인 관계증진



○ **정보제공 실적 : 총 18건**

- **주요내용**

월별	게시글	조회수 ('18.3.19자)
11월	경기북부2차 테크노 밸리 공개 발표회	13
	이문안저수지 공원화사업 준공식 및 교문1동 즐거운 음악회 알림	11
	11월 구리소식지에 실린 교통약자 홍보안내	17
	구리시장 70번째 로드 체크	15
	제20회 점. 쉼, 콘서트 개최 알림	8
12월	구리도시공사, 한국노인인력개발원 시니어 인턴십 경인지역본부 우수기관 수상	20
	구리시 태권도 시범단 창단	18
	고3축제 개최(구리시 체육관)	14
	구리도시공사, 월례조회 시 지진재난교육	6

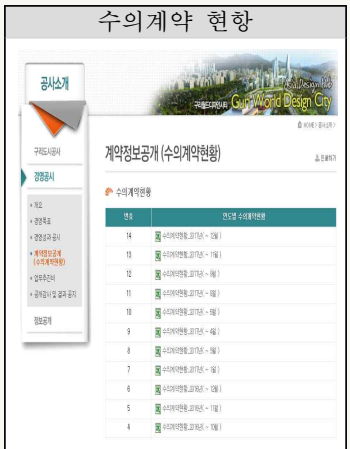


2 공사 홈페이지 및 대중매체를 통한 정보제공 및 홍보

가. 투명경영을 위한 경영정보 홈페이지 공개 및 제공

□ 정보제공 실적 : 총 120건(2016년 101건)

추진배경	<ul style="list-style-type: none"> - 고객·주민 알 권리 보장을 위한 홈페이지 경영정보 제공 - 공사 경영정보 제공을 통한 청렴 및 투명 경영 실현
공개내용	<ul style="list-style-type: none"> - 공사 경영목표 - 경영성과 공시 - 공사 수의계약 현황 - 공사 입찰 공고 제공 - 공사 직원채용 공고 및 정보제공 - 기타 행사 및 프로그램 운영 등 정보제공 - 종합자료실(신설)



나. 대중매체를 통한 공사 정보제공 및 홍보

□ 정보제공 및 홍보실적 : 총 15건(2016년 15건)

게시일	언론사	정보제공 및 홍보내용
2017. 1. 10.	경기북도일보	- 멀티스포츠센터, 이용자 85%만족
2017. 1. 24.	국제뉴스	- 구리도시공사, 시니어인턴십 협약체결
2017. 2. 9.	인천일보	- 멀티스포츠센터, 사진작가 협의회 사진전시
2017. 3. 2.	경기북도일보	- 공영주차장, 친절교육 및 청렴서약식
2017. 3. 13.	경기일보	- 멀티 문화갤러리, 빛그린 사진회 회원전 개최
2017. 3. 23.	매일일보	- 구리도시공사, 대항시설별 안전점검 및 상호벤치마킹
2017. 4. 18.	경기북도일보	- 멀티스포츠센터, 생존수영 교육장 개강
2017. 5. 23.	인천일보	- 구리도시공사, 2017년 자원봉사 수요처 추가등록
2017. 6. 9.	충도일보	- 구리도시공사, LPR시스템설치로 주차시설 개선
2017. 7. 24.	경기북도일보	- 구리도시공사, 주차장 관리 빈틈이 없다
2017. 8. 14.	국제뉴스	- 멀티스포츠센터 응급 비상벨 설치
2017. 10. 26.	매일일보	- 교통약자 이동지원센터, 행복콜 홍보활동 전개
2017. 10. 29.	인천일보	- 구리왕숙체육공원, 테니스 아카데미 개설
2017. 11. 2.	뉴스타운	- 구리토픽 가족캠핑장, 열린도서관 설치
2017. 12. 5.	매일일보	- 구리도시공사, 지진재난 안전교육 실시



평가내용
2-나

다양한 통로를 통한 고객·주민의견 수렴 노력과 성과

1 고객의 소리 통합관리를 통한 고객·주민의견 수렴

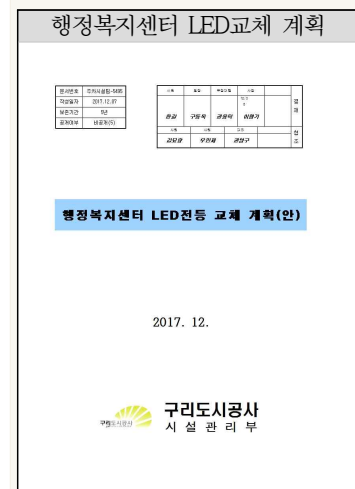
가. 고객의 소리(VOC) 통합관리시스템 운영

구분	전체	홈페이지			시청접 수 새울 민원
		고객의 소리	시설 이용문의	고객 제안	
2017년	136	22	74	23	17
2016년	101	9	58	8	26
증감	+35	+13	+16	+15	△9



나. 의견수렴에 따른 개선실적

민원 유형	분야	주요내용	개선사항
건의	시설	<ul style="list-style-type: none"> - 수영장 수질(탁도) 개선 - 주차장 LPR시스템 도입 - 행정복지센터 형광등 교체 요청 - 캠핑장 쓰레기 수거시 이른 시간 수거에 따른 민원 - 배드민턴장 운동시 햇빛반사 현상으로 눈부심, 시야확보필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 수질(탁도) 개선 지속시행 - 차량번호 자동인식 및 주차요금 전산화 도입 - 해당 장소 전체 LED로 교체 완료 - 쓰레기 수거 시간 변경 완료 - 배드민턴장 입구 전면창에 빛 반사 차단용필름 설치로 눈부심 현상 제거완료
	제도	<ul style="list-style-type: none"> - 일반인 레인에 동호인 이용 자제 - 왕숙체육공원 축구협회 관련 민원(훈련장소) 	<ul style="list-style-type: none"> - 안내문 부착 및 동호회에 클럽 전용코트 사용 권고 - 축구장 무료사용 검토 및 사무실



		협조 및 사무실 무료사용)	무료사용은 근거가 없으므로 임대료를 받고 사용협조
편의		- 주차장 카드결제 시스템 부재	- 노상 및 노외 주차장 카드결제 시스템 도입
		- 캠핑장 카라반 이용건의	- 카라반 이용은 공간, 안전 문제로 사용제한
	환경	- 행정복지센터 1층 화장실 히터설치 및 화장실 청소 요청	- 라디에이터 설치 및 화장실 청소·점검 강화
안전		- 가로등 소등시간 조정건의	- 소등시간 조정
		- 주차빌딩 정밀점검 및 하자조사 실시	- 고객의 안전 및 쾌적한 주차장 이용도모
진정	제도	- 불링장 대기자 관리 불만(대기시간 과다 등)	- 운영취지를 이해시키고 직원 교육 및 게임수 제한 시행
	편의	- 노상주차장 스마트폰주차관리 시스템 도입	- 주차요금 전산화관리로 고객편의증진
	안전	- 주차빌딩 월 정기주차 추첨제 실시 및 철골내화보수 실시	- 주차장 내의 이면주차방지 및 보수공사 등을 통한 안전한 주차장 이용도모
	인적	- 운전원 교통법규 준수 (끼어들기 등)	- 운전원 친절안전교육 시행(2017.11.24)
		- 주차장 근무자 친절·청렴·안전 교육 및 서약식 실시	- 점점 근무자의 친절한 고객응대로 민원 감소

주차빌딩 정밀점검

공사명	주차빌딩(내)	구분	구분	구분	구분
시공기간	2017.02.16	주요부	구분명	구분명	구분명
공종명	정밀점검	구분	구분	구분	구분
주요부	정밀점검	구분명	구분명	구분명	구분명

교문주차빌딩 정밀점검구역 시행계획

2017.02.16
주차시설팀

스마트폰 주차관리 시스템 도입

공사명	주차관리(외)	구분	구분	구분	구분
시공기간	2017.03.28	주요부	구분명	구분명	구분명
공종명	스마트폰 주차관리	구분	구분	구분	구분
주요부	스마트폰 주차관리	구분명	구분명	구분명	구분명

스마트폰 단말기 시스템 도입계획(안)

구리도시공사

2017.03.28
주차시설팀

운전원 친절안전교육

공사명	주차관리(외)	구분	구분	구분	구분
시공기간	2017.11.24	주요부	구분명	구분명	구분명
공종명	친절안전교육	구분	구분	구분	구분
주요부	친절안전교육	구분명	구분명	구분명	구분명

주차시설팀 기간제 근로자 친절, 청렴, 안전 교육계획

구리도시공사

2017.11.24
주차시설팀
운영주차장, 교통역차 이동지원센터, 관광시만공원

평가내용 3 고객 및 주민의 의견을 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?

평가내용 3-가 고객 및 주민의견의 종합적 분석 노력과 수준

1 고객의 소리(VOC) 통합관리시스템 운영

가. 고객의 소리(VOC) 통합관리시스템 분류

구분	분류 항목수	분류내용	비고
사업장	11	사업장별 분류(11개사업)	1차분류
요구유형	4	건의, 질의, 진정, 기타	2차분류
발생원인	6	시설, 제도, 편의, 환경, 안전, 기타	3차분류

□ 2017년도 VOC 유형별 세부 분석결과

○ 사업장별 분석(1차 분류)

사업장명	건수	건의	질의	진정	기타 (이첩)	비고
합계	136	30	73	21	12	
본부	2	1	1	-	-	
멀티스포츠센터	83	12	51	12	8	
국민체육센터	3	-	-	2	1	
구리시체육관	1	1	-	-	-	
왕숙체육공원	-	-	-	-	-	
도평가족캠핑장	22	7	15	-	-	
행정복지센터	6	3	2	-	1	
공영주차장	16	6	4	5	1	
교통약자 이동지원센터	1	0	0	1	0	
종량제봉투	-	-	-	-	-	
한강시민공원	2	-	-	1	1	

○ 요구 유형별 분석(2차 분류)

합계	건의	질의	진정	기타
136	30	73	21	12

○ 발생 원인별 분석(3차 분류)

합계	시설	제도	편의	환경	안전	기타
136	6	91	18	7	3	11



민원유형

합계	136
건의	30
질의	73
진정	21
기타	12

관점별 유형

합계	136
시설	6
제도	91
편의	18
환경	7
안전	3
기타	11

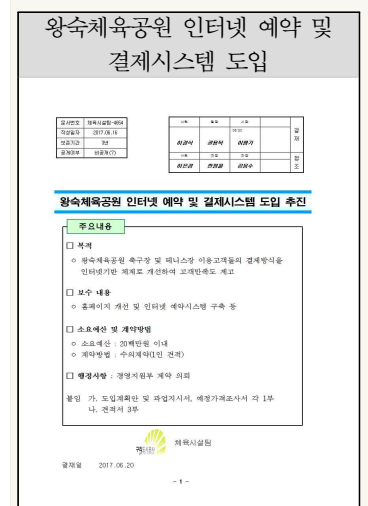
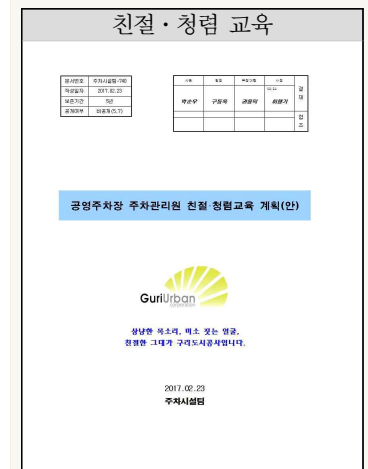
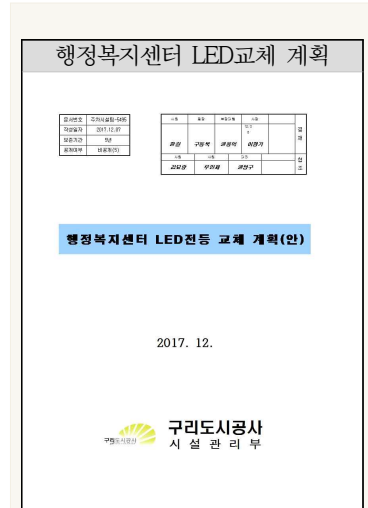
평가내용
3-나

고객 및 주민의견의 경영계획 반영여부

1 VOC종합분석을 통한 사업경영 반영

가. 2017년도 VOC분석을 통한 유형별 경영반영 및 조치 사항

민원 유형	사업경영계획 반영 등 조치사항
시설 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 행정복지센터 LED 실내등 + 옥외 가로등 추가 설치 - 행정복지센터 지하주차장 벽면 및 시설 내 전체 철문 도색 - 행정복지센터 1층 울타리 개선사업 예산 확보 (50,000천원) - 행정복지센터 2층 테라스 및 전시실 개선사업 계획 - 행정복지센터 3층 하늘공원 개선사업 추진계획 - 주차관제시스템 구축을 통한 주차장 효율적 관리 도모 - 노외주차장 LPR주차관리시스템 구축을 통한 주차장 전산화 관리실시 - 체육관 옥상 누수방지 방수용 매트 보강작업 추진
제도 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 왕숙체육공원 인터넷 예약 및 결제시스템 도입 - 캠핑예약 전날 오후 5시 이후 불가능 조치로 운영 효율화 - 행정복지센터 대관절차 간소화 및 승인/입금 알림 SMS서비스 제공추진 - 행정복지센터 월 정기주차면수 10% 확대 및 추첨제도 개선 - 행정복지센터 기간제 근로자 근무형태 및 업무분장 개선 - 홈페이지 구축을 통한 노외주차장 월 정기권 체계적 전산화관리 및 고객편의 서비스 제공
고객 편의	<ul style="list-style-type: none"> - 캠핑장 어린이 놀이시설 예산 확보(예산 10,000천원) - 구리시민 스포츠센터 내 매점과 협의하여 운영



윤리경영

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		3점	절대평가
지표정의	○ 각종 불공정 행위나 부정, 부패행위 근절 등 공정 사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 윤리경영 체제를 적절하게 구축하고 있는가?</p> <p>가. 임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등 관련 내부규정 제도화</p> <p>나. 클린센터, 음브즈만, 내부고발제도 등 내부관리 시스템 운영 노력</p> <p>다. 성범죄 방지조치 노력</p> <p>② 부패방지과 청렴유지를 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <p>가. 부패근절 교육(세미나 포함) 등 비리·부패행위 예방 노력 및 성과</p> <p>나. 정기 감사·불시감사 등 실질적 내부통제시스템 운영수준 및 성과</p> <p>다. 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부</p> <p>③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <p>가. 불공정 거래 개선 등 공정거래 환경 조성 노력과 성과</p> <p>나. 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과</p> <p>다. 공정한 제도 도입 등 균등한 기회와 공정한 경쟁조성 노력과 성과</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
과 장	권 재 훈	031-550-3735

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		3점	절대평가

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	윤리경영 체제를 적절하게 구축하고 있는가?
----------	-------------------------

- * 비리(불공정)행위자 처벌 규정
- * 성범죄 방지 교육

세부평가내용 ②	부패방지와 청렴유지를 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	------------------------------

- * 부패근절 교육 실시
- * 부패근절 세미나 참석
- * 수시 복무점검 실시

세부평가내용 ③	공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	---------------------------

- * 인사위원회 운영
- * 정규직 심의위원회 운영

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 윤리경영 체제를 적절하게 구축하고 있는가?

평가내용 1-가 임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정)행위자 처벌규정 등 관련 내부규정 제도화

1 비리(불공정) 행위자 처벌규정

가. 징계양정기준 : 공사 인사내규 별표 8

나. 비위행위자와 감독자에 대한 문책기준

공사 인사내규 별표9

다. 직무 외 형사입건 된 임직원 문책기준

공사 인사내규 별표10

평가내용 1-나 성범죄 방지노력

1 성범죄 방지 교육

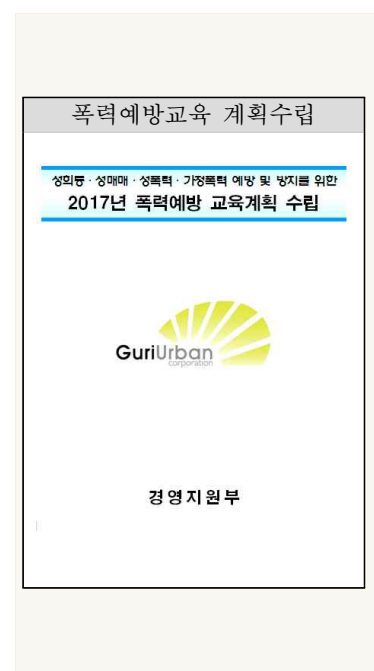
가. 폭력예방교육 계획 수립 (2017. 3. 15)

4대 폭력 예방교육 실시 계획

성희롱 방지 조치 수립

나. 전 직원 폭력 예방교육 실시

월례조회를 활용한 집체교육 실시 (2017. 11. 1)
(1시간, 성희롱 예방교육)



- 온라인 법정교육 실시로 전 직원 교육 이수 (전원 이수)

다. 고충상담창구 운영

- 성희롱 고충상담창구를 운영 중이며 고충상담원 (남·여 각 1명)운영

라. 고충상담원 운영 및 교육 이수

- 성희롱 고충상담원 심화교육 이수 (1명, 2017. 10. 18)

마. 고충심의위원회 구성

구 분	상 세
남성위원	사장(위원장), 경영지원부장, 시설관리부장
여성위원	직원1, 직원2, 직원3

※ 성희롱예방지침에 따라 남성 또는 여성 비율이 6/10을 초과하지 않도록 구성함



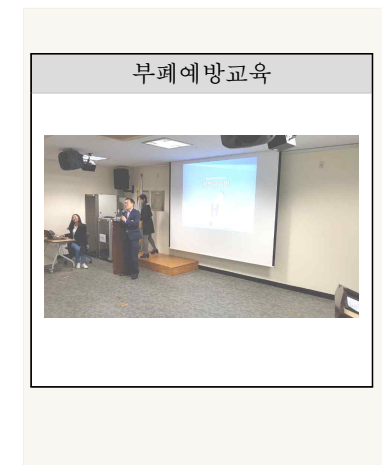
평가내용 2 부패방지와 청렴유지를 위한 노력과 성과는 적절한가?

평가내용 2-가 부패근절 교육(세미나 포함) 등 비리·부패행위 예방 노력 및 성과

1 부패근절 교육 실시

가. 부패근절 교육

- 월례조회를 통한 집체교육 실시 (2017. 11. 1) (청탁금지법 내용 설명)
- 온라인 법정교육 과정을 통한 전직원 교육



나. 기간제근로자 청렴교육

시 기	내 용	교육 인원
2017. 2. 25	주차시설팀 주차관리원 친절 청렴교육	46명
2017. 8.23~28	체육시설팀 공직기강확립 교육	24명
2017. 11.24	교통약자지원센터 기간제근로자 청렴교육	10명

2 부패근절 세미나 참석

가. 세미나 참석

□ 청탁방지담당관 및 인사담당 참석 (2017. 11. 3)

나. 주요 내용

□ 청탁금지법 주요 내용 및 사례 소개

□ 빈발질의·오해사항 해설

□ 신고자 보호·보상 안내

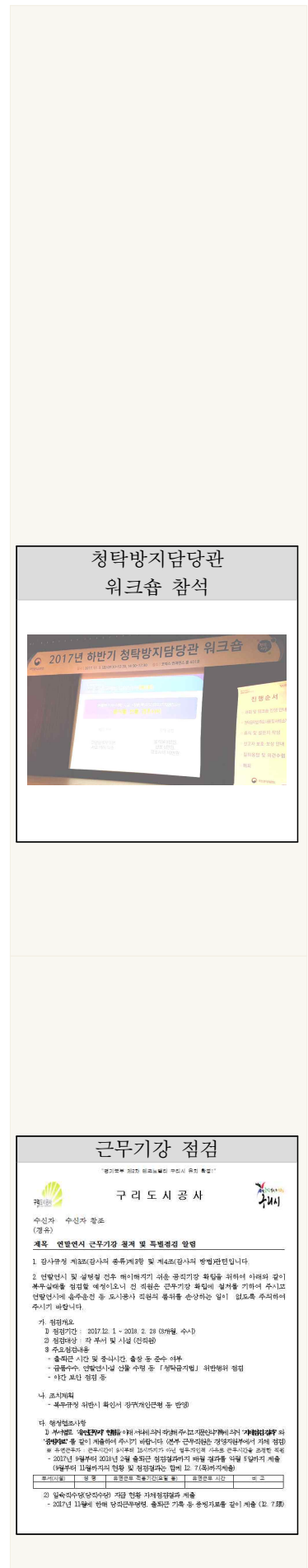
□ 질의응답 및 제도개선 사항 의견 수렴

평가내용 정기감사·불시감사 등 실질적 내부통제
2-나 시스템 운영 수준 및 성과

1 복무점검 실시

가. 연말 근무기강 확립을 위한 복무점검 실시

□ 유연근무 및 당직근무 대상 점검



시기	점검내용	처리 내용
2017년 11월	당직근무 및 유연 근무 시 출퇴근시간 준수여부	위반자 확인 및 사유서 징구

평가내용 3 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

평가내용 3-가 공정한 제도 도입 등 균등한 기회와
공정한 경쟁 조성 노력과 성과

1 인사위원회 운영

가. 채용 등에 있어 공정한 심사를 위해 외부위원(3명) 내부위원(2명)보다
많이 참여시킴 (2016. 12)

2017년도에 총 4회 개최

구 분	안 건
1회	2017년 표창수여 공적 심사
2회	신규시설물 관리대행에 따른 인력채용계획(안)
3회	전임계약직 계약연장(안), 직원채용계획(안) 등
4회	2017년 표창수여 공적 심사, 전임계약직 계약연장(안)

2 정규직 전환심의위원회 운영

가. 비정규직의 정규직 전환에 있어 객관적이고 신뢰성을 확보하기 위해 내부와 동일한 수의 외부위원(3명)을 임명하여 심의

□ 정규직 전환심의위원회 구성

구 분	상 세
내부위원	경영지원부장, 시설관리부장, 인사담당
외부위원	구리시 인사팀장, 공인노무사, 공기업 인사부서장

※ 위원회 구성 시 1/2은 외부 인사를 포함하는 것을 가이드라인에서 권고
 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환가이드라인」
 (2017. 7. 20, 고용노동부 등 관계부처 배포)

노사상생

지표명	노사상생	가중치	평가방법
		4점	절대평가
지표정의	○ 공기업의 근로조건 향상을 위한 노사의 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 노사상생을 위한 목표가 합리적으로 설정되어 실천되고 있는가?</p> <p>② 협력적이고 상생적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적절한가? 가. 공식, 비공식적인 의사통로를 통한 노사화합(협력) 노력과 성과 나. 경영정보 제공 및 공유 노력과 성과</p> <p>③ 노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과, 노사분쟁 또는 파업 등으로 인한 지역사회의 피해나 물의를 축소하기 위한 노력과 결과는 적절한가?</p> <p>④ 단체협약 및 노사협의회 내용의 합리성, 단체 교섭 시 단협 개선을 위한 노력과 성과는 적절한가? 가. 단체교섭, 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 나. 노조전임자 또는 타임 오프제 기준 준수여부</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
과 장	권 재 훈	031-550-3735

지표명	노사상생	가중치	평가방법
		4점	절대평가

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	노사상생을 위한 목표가 합리적으로 설정되어 실천되고 있는가?
----------	-----------------------------------

세부평가내용 ②	협력적이고 상생적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	--------------------------------------

- * 노사상생을 위한 단계적 실행방안 수립
- * 노사화합을 위한 제도 수립 및 시행
- * 노사협의회를 통한 경영정보 제공 및 공유
- * 노사협의회 결과 및 내용을 사내 게시판에 게시하여 공유

세부평가내용 ③	노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과, 노사분쟁 또는 파업 등으로 인한 지역사회의 피해나 물의를 축소하기 위한 노력과 결과는 적절한가?
----------	--

- * 고충처리위원 제도 수립 및 운영

세부평가내용 ④	단체협약 및 노사협의회 내용의 합리성, 단체 교섭시 단협개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	---

- * 제1회 노사협의회 협의 및 건의사항
- * 제2회 노사협의회 진행사항 공유

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 2 협력적이고 상생적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적절한가?

평가내용 2-가 공식, 비공식적인 의사통로를 통한 노사화합(협력) 노력과 성과

1 노사협력을 위한 노사협의회 제도 운영

가. 목적

- 지속가능한 상생협력으로 공익실현 최대화
- 노사 간의 신뢰 상승을 위한 소통문화 활성화

나. 노사화합을 위한 제도 시행 및 운영

구분	실천 내용	시기
제도	노사협의회 운영규정 제정	2016. 4
운영	노사협의회 실시 (2회)	2017.9/12
일가정양립	가족친화관련 제도 마련	2017.8~
WLB	시간선택제 수립 및 운영	2017.9~

□ 기대 효과, 실적 및 한계

○ 기대 효과

- 직원들의 참여도 고취
- 노사 신뢰도 제고

○ 실적

- 시간선택제 사용 현황
: 1명 사용 (이○○, 2017.9~11)

○ 한계 (장애요인)

- 첫 시행으로 직원 관심 및 참여도 제고의 한계

구분	1차	2차
시기	2017.9	2017.12



- 노무관련 전담직원 부재 등 전사 차원 인력자원의 제약

○ 향후계획 (2018年)

- 고충처리제도 및 등 노사상생을 위한 제도 활성화
- 부서별 간담회 등을 통한 노사파트너십 채널 확대

평가내용 2-나	경영정보 제공 및 공유 노력과 성과
--------------------	----------------------------

가. 노사협의회를 통한 경영정보 제공 및 공유

구분	인원	구성
사용자위원	3명	사장, 경영지원부장, 시설관리부장
근로자위원	3명	권○○, 류○○, 현○○

○ 2017년 제4분기 노사협의회 (2017. 12. 22.)

- 제공 정보 : 2018년도 사업계획 및 예산서



나. 노사협의회 결과 및 내용을 사내 게시판에 게시하여 공유

제목 2017년 제4분기 노사협의회 결과	
등록자 권재호/경영/경영지원부/구리도시공사	등록일 2018-01-05 13:29:20
게시판 공지사항	면역유지 영구
첨부 내용 참고하시기 바랍니다. 감사합니다.	
첨부파일 2017년 제4분기 노사협의회 결과(게시).hwp (32KB)	

평가내용 3

노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과, 노사분쟁 또는 파업 등으로 인한 지역사회의 피해나 물의를 축소하기 위한 노력과 결과는 적절한가?

1 고충처리위원 제도 수립 및 운영

가. 근거 : 구리도시공사 노사협의회 운영규정 제20조

□ 2017년 제1회 노사협의회에서 고충처리위원 선출

위원명	임기	구분
권용덕 위원	3년	사용자 위원
현병오 위원	3년	근로자 위원
류태현 위원	3년	근로자 위원

노사협의회 운영

구분	1차	2차
시기	2017.9	2017.12

노사협의회 진행(3분기)



노사협의회 운영규정

노사협의회 운영규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 구리도시공사(이하 "회사"라 함)에서 원활히 노사협의를 운영하여 물의 및 분쟁을 예방함을 목적으로 한다.

제2조(범위 및 적용) 노사협회의 범위는 구리도시공사 노사협의회(이하 "협의회"라 함)에 하고 본 사업장내에 설치한다.

제3조(선임정원의 원만) 근로자와 사용자는 상호 신뢰를 바탕으로 성실하게 협의에 참여하여야 한다.

제2장 협의회의 구성

제4조(협의회의 구성) 협의회의 위장은 근로자를 대표하는 위원(이하 "근로자위원"이라 함)과 사용자를 대표하는 위원(이하 "사용자위원"이라 함)으로 구성하며, 각 3명 이상 5명 이하로 한다.

① 근로자위원은 사표의 지정, 지명, 선거명부표에 의해서 선출한다.

② 근로자위원으로 임명후 30일이 되는 자는 사표, 지명, 선거의 유효성을 잃어라 한다.

③ 사용자위원은 대표 및 대표가 위촉하는 자로 구성한다.

제5조(의장과 간사) ① 협의회의 의장은 주역, 위장을 위촉 중에서 호선한다. 이 경우 근로자위원과 사용자위원 중 각 1명씩을 공무위원으로 할 수 있다.

② 의장은 협의회를 주관하여 모든 업무를 총괄한다.

③ 노사협약의 체결, 해지의 기록, 분 사건을 담당하는 인사 1명씩을 각각 한다.

제6조(위원의 임기) ① 위원회 임기는 3년으로 하며, 연임할 수 있다.

② 사용자위원 또는 근로자위원의 목적이 변경된 30일 이내의 교체위원을 임명, 위촉 또는 선출하여야 한다.

③ 교체위원의 임기는 본임과 임기의 남은 기간으로 한다.

나. 내용

□ 고충사항이 있는 근로자는 고충처리위원에 구두 또는 서면으로 신고

□ 고충처리위원은 근로자로부터 고충사항을 청취한 경우 10일 이내에 조치사항과 그 밖의 처리결과를 해당 근로자에게 통보

□ 고충처리위원이 처리하기 곤란한 사항은 협의회의 회의에 부쳐 협의 처리

다. 기대효과

□ 직원 고충 처리의 활성화를 통해 근로의욕 고취

라. 향후계획

□ 제도 홍보 및 활용을 통해 고충처리제도 이용률 제고

평가내용 4 단체협약 및 노사협의회 내용의 합리성, 단체 교섭 시 단체협약 개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?

평가내용 4-가 단체교섭, 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

1 제1회(3분기) 노사협의회 협의 및 건의사항

가. 건의사항

- 시설별 적정인원 배치
- 예산 허용범위 내 직원 복리후생 지원
- 수당 등 근로여건 개선
- 기간제근로자 근로여건 개선

구분	1차	2차
시기	2017.9	2017.12



2 제2회(4분기) 노사협의회 진행사항 공유

가. 시설별 적정인원 배치 : 시 담당부서와 지속협의

나. 예산 허용범위 내 직원 복리후생 지원

- 예산편성지침 및 사규와의 일치를 위해 규정정비 (복리후생 규정)

다. 수당 등 근로여건 개선

- 일·숙직 수당 인상 (5만원 → 6만원)

라. 기간제 근로자 근로여건 개선

- 시 담당부서와 지속협의

건의사항 진행현황	구분	건수	진행사항
	2017년 3분기	4	완료2, 진행 2
	2017년 4분기	0	-

시설 · 안전관리

지표명	시설·안전관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	○ 시설물관리, 환경관리 및 재해·재난·안전사고 사전예방 및 사후처리 활동을 체계적·효과적으로 수행하기 위한 시설·안전관리시스템 구축, 역량강화, 관리활동 수행 등이 적절히 이루어지고 있는지를 종합적으로 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 시설·안전관리시스템</p> <p>가. 시설·안전관리시스템의 적정성</p> <p>나. 시설·안전 관련예산의 적정성</p> <p>② 시설·안전 관리역량</p> <p>가. 시설·안전관리 전담조직, 인력의 지정 및 전문성 수준과 제고 노력</p> <p>나. 재해·재난 및 안전사고에 대한 대응력 수준</p> <p>③ 시설·안전 관리활동</p> <p>가. 시설물관리, 환경관리, 안전사고 사전예방 활동의 적정성</p> <p>나. 안전사고 발생현황 및 사후처리 활동의 적정성</p> <p>다. 시설·환경 유지관리 수준</p> <p>라. 이용객에 대한 환경, 안전관련 홍보(환경정보 대고객 제공, 안전체험교육, 이용객 대피경로 안내 등)</p>		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	시설·안전관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	시설·안전관리시스템
----------	------------

- * 시설·안전관리 계획의 수립절차 및 체계
- * 시설·안전관리 시스템 구축
- * 사전 위험성 분석을 통한 예산 편성 및 요구
- * 시설 및 안전을 위한 예산 편성

세부평가내용 ②	시설·안전 관리역량
----------	------------

- * 시설·안전관리 전문인력 운영
- * 외부전문기관 교육을 통한 전문성 제고
- * 외부 전문기관 용역을 통한 기술인력 구축
- * 우수기관 벤치마킹을 통한 내적역량 강화
- * 내부 재난·안전교육을 통한 대응력 제고
- * 외부교육을 통한 대응력 강화
- * 재난관련 안전매뉴얼을 통한 대응력 제고

세부평가내용 ③	시설·안전 관리활동
----------	------------

- * 시설물 관리활동의 적정성
- * 환경 관리활동의 적정성
- * 안전사고 사전예방 활동의 적정성
- * 안전사고 발생현황 및 사후처리 활동의 적정성
- * 고객서비스 환경의 품질제고 활동 및 성과
- * 안전한 이용환경 및 제공 노력 및 실적

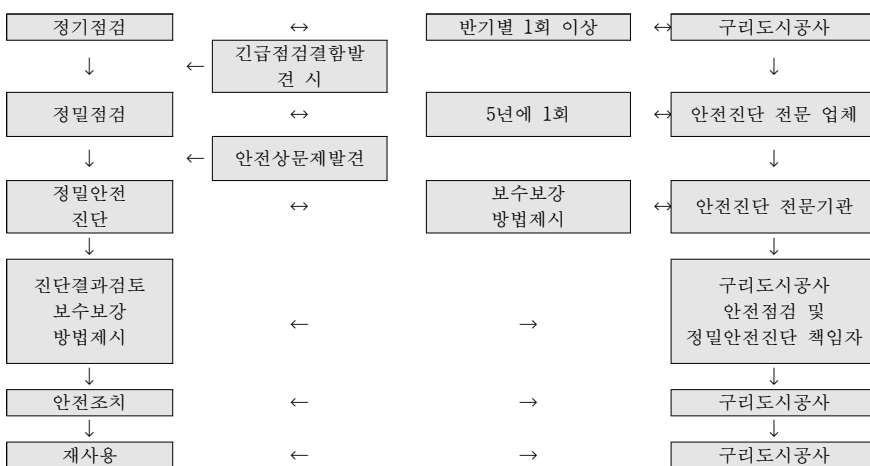
I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 시설·안전 관리시스템

평가내용 1-가 시설·안전 관리시스템의 적정성

1 시설·안전 관리 계획의 수립절차 및 체계

가. 시설 안전관리 운영계획 수립



□ 동절기 시설물 설해(雪害)계획 수립

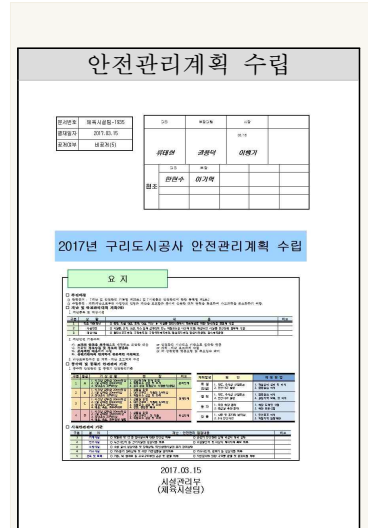
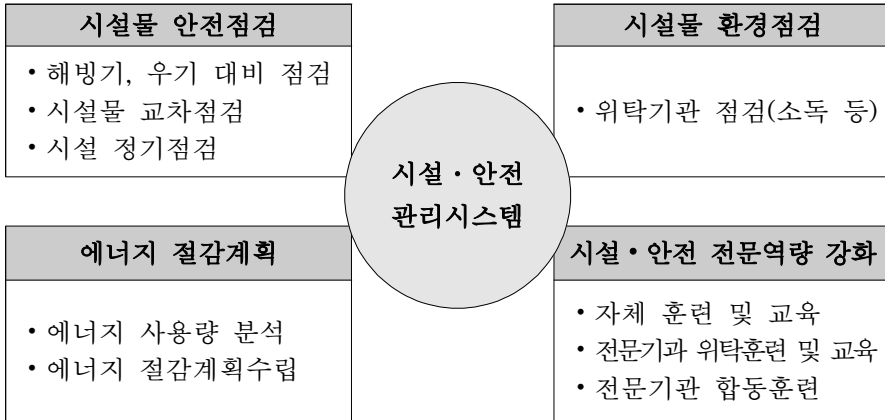
○ 종합방지대책

- 위험지역 및 취약구역에 대한 우선관리
 - * 사전 구역별 제설방법 구축
- 비상연락망 편성으로 동원 체제 확립
 - * 각 센터별 비상연락망 편성 (폭설시 본사지원 가동)
 - * 임무부여 및 행동기준 설정
 - * 재해발생별 행동요령 숙지
 - * 재해발생시 임무수행 및 비상연락망 가동
- 제설장비, 용품 정비실시
 - * 기존 제설장비 및 용품 정비
 - * 예비용품(제설용품, 염화칼슘 등) 및 신규제설장비 구비



2 시설·안전관리 시스템 구축

가. 시설·안전관리계획 수립



나. 시설물 안전점검 시스템

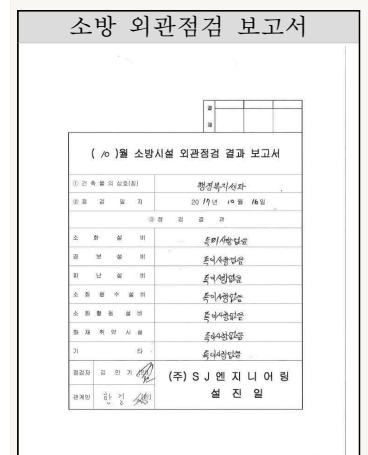
□ 일상점검 관리

점검분야	점검방법	점검내용	점검주기	점검자
전기설비	체크리스트에 의한 점검	- 전기누전상태 - 배전, 분전반 작동상태	일일 1회이상	시설별 전담인력
기계설비	〃	- 배수펌프 작동여부 - 기계설비 작동여부	〃	〃
소방설비	〃	- 소방설비의 작동여부	〃	〃
승강기	〃	- 승강기의 가동상태여부	〃	〃
환경	〃	- 시설물 파손 및 청소상태	〃	〃

- ※ 점검방법 : 점검분야별 전담인력이 1일 1회 이상 현장 순회점검
- ※ 결과조치 : 경미한 사항 즉시 조치, 예산소요 판단시 예산편성 후 추진

□ 정기점검 관리

점검항목	점검내용	점검주기	관리시설	점검방법
전기설비	- 관련법령에 따른 전기설비 기준 및 안전사항 점검 및 수리	월1회	해당시설	위탁
소방설비	- 소방, 피난, 방화시설의 설치 및 유지 - 회로단선, 유도램프 등 점검	월1회	해당시설	위탁
승강기	- 승강기 안전점검 및 수리	월1회	해당시설	위탁
보건안전	- 사업장 소독	월1회	해당시설	위탁



다. 시설물 환경점검 시스템

구분	점검항목	주요내용	점검방법
일일점검	일일점검	- 시설별 내·외부 환경관리 상태점검	자체점검
월별점검	저수조시설	- 물탱크 수위조절 센서, 누수, 청결 상태 등	자체점검
	소독, 방역	- 시설 내·외부 소독 및 방역 등	전문업체
분기점검	정수기	- 수도꼭지 등 위생사태, 작동상태등	전문업체
반기점검	수질검사	- 수영장 수질 기준의 부합 여부에 대한 정밀검사	전문기관
	공기질측정	- 미세먼지, CO2, 포름알데히드 농도등	전문기관

공기질 측정

실내공기질 측정대행기록부

2017.04.10 ~ 2017.04.10

측정대상: 구리시청 1층 대기청정실

측정시간: 09:00 ~ 10:00

측정인원: 김민준, 김민준

측정장비: 공기질측정기 (모델명: AQ101)

측정결과:

구분	단위	측정값	기준치	비고
PM10	㎍/㎥	88.5	50	중량
PM2.5	㎍/㎥	87.4	35	중량
CO	ppm	0.00	5.0	무중량
CO2	ppm	400	1000	무중량
NO2	ppm	0.00	0.1	무중량
SO2	ppm	0.00	0.1	무중량
O3	ppm	0.00	0.1	무중량
TVOC	㎍/㎥	0.00	0.1	무중량

구리도시공사

라. 에너지 절감계획 수립

□ 에너지 진단용역을 통한 최적의 시설운영 방안 모색

○ 주요 진단 분야

구분	분야		비고
	설비분야	건물부문	
1	열방생 설비	건축물	
2	열수송 설비	난방 및 급탕설비	
3	열사용 설비	냉방(지열) 및 공조 설비	
4	수배전 설비	수배전 설비	
5	동력 설비	조명설비	
6	전열 및 조명설비	기타설비	

에너지 진단용역 계획

2017년 04월 20일

주)대명환경기술연구원

에너지 진단용역 계획(안)

요지

□ 추진(단기)계획

□ 개요

□ 활용계획

2017.05.22

서울광역시 (북부지역)

마. 시설·안전 전문역량 강화

□ 2017년도 교육훈련 종합계획 수립

○ 지방공기업 교육훈련 강화방안(2017. 2. 행정자치부)

항목	상세 내용
교육훈련 의무시간 최소기준 설정	연 10시간 이상 차등 설정
학습유형별 교육인정기준 마련	직급에 맞는 다양한 과정 운영
집합교육 의무시간 설정	연 7시간 이상 차등 설정

교육훈련 종합계획 수립

구리도시공사

수신자: 내부결재 (경유)

제목: 2017년도 교육훈련종합계획(안) 수립시행

1. 행정자치부 공기업-148.8(2017.02.20). 지방공기업 교육훈련강화방안(통보) 관련입니다.

2. 공사의 인력자원 역량강화를 통한 경쟁력 제고 및 조직융합을 도모 하고자 2017년도 교육훈련종합계획을 수립하고 같이 수립·시행하고자 합니다.

붙임 1. 교육훈련 종합계획(안)
2. 2017년도 지방공기업 교육훈련 강화방안(행정자치부) 문.

2017.05.22

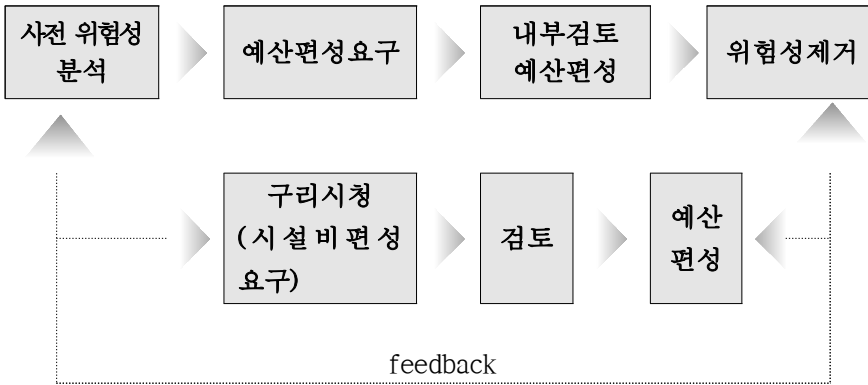
김민준 (북부지역)

평가내용
1-나

시설 · 안전 관련예산의 적정성

1 사전 위험성 분석을 통한 예산 편성 및 요구

가. 예산편성 체계도



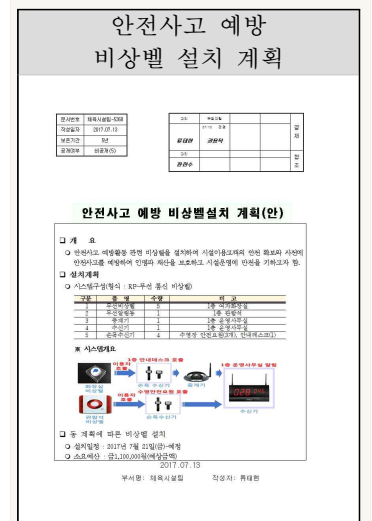
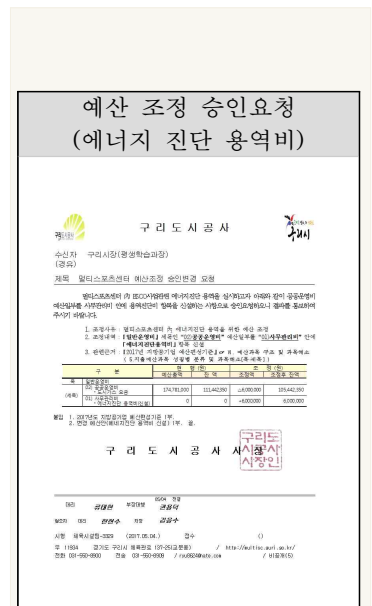
2 시설 및 안전을 위한 예산편성

가. 시설 및 안전을 위한 자체시설 보수비 예산편성

구분	2017년	2016년	비고
예산	601,436천원	272,461천원	328,975천원 ↑

□ 시설보수비 지출 내역 및 금액

구분	지출내역	금액(천원)
멀티스포츠 센터	- 안전사고 예방 비상벨 외 22건	40,965
국민체육센터	- 국기게양대 보수 외 8건	22,184
구리시체육관	- 세미나실 LED등 기구 교체 등	49,502
왕숙체육공원	- 축구장 조명 교체 등	51,527
토평가족 캠핑장	- 정화조 약품 구입 외 3건	4,310
행정복지센터	- LPR주차관제시스템 구축	124,329
공영주차장	- 교문 주차 빌딩 안전정밀 점검 등	154,360
교통약자 이동지원센터	- 전기배선 보수작업 등	934
한강시민공원	- 출차로 확장공사 등	42,477



평가내용 2 시설 · 안전 관리역량

평가내용 2-가 시설 · 안전관리 전담조직 · 인력의 지정 및 전문성 수준과 제고노력

1 시설 · 안전관리 전문 인력 운영

가. 관리시설별 시설관리자 선임 현황

사업장명	분야	선임자
멀티스포츠센터	전기설비	김현태
	소방설비	최혁선
	기계설비	류태현
	보일러 설비	류태현
	승강기 설비	김현태
	가스설비	강효석
국민체육센터	전기설비	김현태
	소방설비	김현태
	승강기 설비	류태현
	기계설비	최혁선
구리시 체육관	전기설비	장재형
	소방설비	장재형
	승강기 설비	장재형
	기계설비	이명일
	보일러 설비	이명일
왕숙체육공원	전기설비	이경석
행정복지센터	전기설비	김현태
	소방설비	권영구
	기계설비	한길
	보일러 설비	한길
	승강기 설비	한길
	공연장	김묘랑



2 외부전문기관 교육을 통한 전문성 제고

가. 법정교육 학습을 통한 시설물관리 교육

구분	대상	시기	교육방법
법정직무 교육	해당 업무자	년 중	- 법정교육실시
정기교육	전 직원	년 중 30시간	- 온라인 교육
신규 채용자	신규 채용 직원	채용 시(10일)	- 외부위탁교육

교육훈련 종합계획 수립

구리도시공사

수신자: 내부결재 (경유)

제목: 2017년도 교육훈련종합계획(안) 수립서행

1. 행정자치부 공기업과-748호(2017.02.20): 지방공기업 교육훈련강화방안(통보) 관련입니다.

2. 중사의 인건지원 여왕강화를 통한 경쟁력 제고 및 조직융합을 도모 하고자 2017년도 교육훈련종합계획을 수립과 같이 수립·시행하고자 합니다.

붙임 1. 교육훈련 종합계획(안)
2. 2017년도 지방공기업 교육훈련 강화방안(행정자치부) 문

2017.02.27

김수현

3 외부전문기관 용역을 통한 기술인력 구축

가. 시설관리 전문 인력

구분	점검대상 시설	전문기관	점검 주기
전기안전점검	해당사업장	한국전기안전공사	월1회
전기정밀점검	해당사업장	한국전기안전공사	연1회
소방안전점검	전 사업장	SJ엔지니어링	월1회
소방정밀 점검	전 사업장	SJ엔지니어링	연2회
승강기 안전점검	해당사업장	신일승강기	월1회
저수조 청소	해당사업장	미래환경	연2회
정화조 청소	해당사업장	승호환경	연2회
수질검사	해당사업장	중앙생명과학원	연2회
공기질 검사	해당사업장	대명환경기술연구소	연1회

신규직원 교육계획수립

구리도시공사

수신자: 내부결재 (경유)

제목: 2017년 제2차 신규직원 교육계획 보고

1. 행정자치부-3947호(2017.10.23): 신규직 채용 시종원적자 결정 보고 및 권고) 관련입니다.

2. 2017년 제2차 신규직원 교육계획을 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 2017년 제2차 신입사원 교육계획(안) 문

2017.10.27

김수현

4 우수기관 벤치마킹을 통한 내적역량 강화

가. 전년대비 우수기관 벤치마킹 실적

(단위 : 건)

구분	2017년	2016년	증감	비고
실적	25	7	+18	257% ↑

□ 2017년도 우수기관 벤치마킹 추진현황(총 25건)

구분	목적	방문기관	인원
멀티스포츠센터	스포츠센터 프로그램 운영현황 등	한국체육산업개발주식회사	3
	효율적인 캠핑장 운영방법 등	수원시시설관리공단	3
	효율적인 캠핑장 운영방법 등	가평군시설관리공단	3
	수영장 시설관련 사항 등	서대문구도시관리공단	3
	수영장 운영 및 시설관사항 등	오산시시설관리공단	3
	수영장 운영 및 시설관사항 등	인천광역시중구시설관리공단	4
	볼링장 시설관련 사항 등	성남도시개발공사	3
	볼링장 시설관련 사항 등	안양시시설관리공단	3
	환경산업기술 관련 벤치마킹 등	국제환경산업기술, 그린에너지전 참관	2
왕숙	코트관리 및 운영전반	부천 테니스장	2
교통약자	사업계획서 및 예산현황	고양도시관리공사	4
	운영현황 및 예산현황	여주도시관리공단	4
	운영현황 및 예산현황	포천시시설관리공단	4
	근무 및 운영현황 견학	광주도시관리공사	2
	근무 및 운영현황 견학	용인도시공사	3
공영주차장	통합관제시스템 벤치마킹	고양도시관리공사	4
	주차시설 팀 운영 벤치마킹	양주시시설관리공단	4
	노외주차장 관리시스템 벤치마킹	여주도시관리공단	4
	공영주차장 운영 벤치마킹	포천시시설관리공단	3
행정복지센터	기획공연 등 시설운영현황 등	양주시시설관리공단	4
	안전관리 계획, 운영방법 등	안산도시공사	3
	운영방법 및 예산규모	일자산허브천문공원	2
	관리주체 및 인력현황	천호해공공원	2
	부대시설 및 임대업장	강변 테크노마트	3
	조경식생 및 안전관리	신도림 테크노마트	3

수영장 시설 우수기관 벤치마킹 협조요청

구리도시공사

수신처: 오산시시설관리공단이사장 (공과)

제목: 수영장 시설 우수기관 벤치마킹 협조요청

1. 귀 기관의 우수한 발전과 진흥을 기원합니다.

2. 귀 기관에서 운영·관리중인 수영장 시설운영 벤치마킹을 위해 아래와 같이 방문하고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 방문일자: 2017. 03. 14(목) 14:30-
나. 방문인원: 총 2명(양정 권용희 과 2명) / 연락처: 031-550-8800
다. 방문장소: 오산시호호천하리(구) 경기로 오산시 경기로로 33
라. 방문내용: 수영장 운영 및 시설관항 사항, 등.

구리도시공사
시설관리
담당인

시내: 031-550-8800 / 팩스: 031-550-8800 / 홈페이지: www.guri.go.kr
주소: 19360 경기도 구리시 봉곡로 107-26 / TEL: 031-550-8800 / FAX: 031-550-8800 / E-MAIL: guri@korea.com

교통약자 우수기관 벤치마킹 협조요청

구리도시공사

수신처: 광주도시공사 (공과)

제목: 우수기관 시설운영 벤치마킹 협조요청

1. 귀 기관의 우수한 발전과 진흥을 기원합니다.

2. 귀 기관에서 운영·관리중인 교통약자 시설운영 벤치마킹을 위해 아래와 같이 방문하고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 방문일자: 2017. 11. 06(화)
나. 방문인원: 총 2명(구리시설관리공단 권용희 과 2명) / 연락처: 031-550-8793
다. 방문장소: 광주도시공사 교통약자 이용지원센터
라. 견학내용:
① 장애인 운영현황(장애인용 및 고령자용 등)
② 특별교통수단 운영현황(차량 및 인력관리 등), 등.

구리도시공사
시설관리
담당인

시내: 031-550-8800 / 팩스: 031-550-8800 / 홈페이지: www.guri.go.kr
주소: 19360 경기도 구리시 봉곡로 107-26 / TEL: 031-550-8800 / FAX: 031-550-8800 / E-MAIL: guri@korea.com

하늘공원 방문견학

구리도시공사

수신처: 수원시청 (공과)

제목: 우수 기관 방문 방문견학 협조요청

1. 귀 기관의 우수한 발전과 진흥을 기원합니다.

2. 귀 기관에서 운영·관리 중인 우수 하늘공원 및 하늘공원 견학을 위해 아래와 같이 방문하고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 방문일자: 2017. 07. 26(수) - 07. 27(목) 방문: 1차 10명 2차 10명
나. 방문인원: 총 20명(구리시설관리공단 권용희 과 2명) / 연락처: 031-550-3752
다. 견학내용:
- 운영·방문 및 예산 규모
- 관리 주체 및 인력 현황
- 조경 시설 및 안전 관리
- 부대 시설 및 임대업장 등, 등.

구리도시공사
시설관리
담당인

시내: 031-550-8800 / 팩스: 031-550-8800 / 홈페이지: www.guri.go.kr
주소: 19360 경기도 구리시 봉곡로 107-26 / TEL: 031-550-8800 / FAX: 031-550-8800 / E-MAIL: guri@korea.com

평가내용
2-나

재해·재난 및 안전사고에 대한 대응력 수준

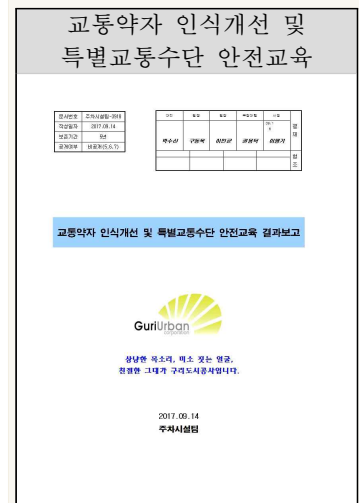
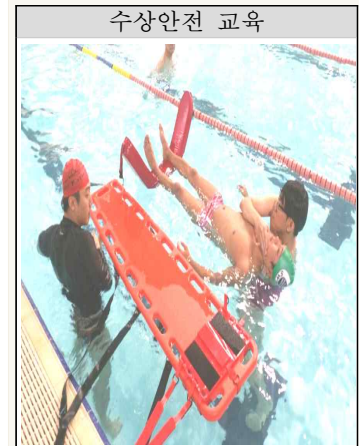
1 내부 재난·안전교육을 통한 대응력 제고

가. 내부 안전교육 실적

구 분	2017년도	2016년도	증감	비고
실적	16	10	+6	60% ↑

□ 시설별 자체 안전교육 실적

구 분	교육 일자	인원(회)	교육내용
멀티 스포츠 센터	5.15	20명	- 소방 자체교육훈련
	10.17	25명	- 소방합동훈련(구리소방서)
	11.21	11명	- 수상안전 실습(CPR, 제세동기 사용법, 경추부상자 구호훈련 등)
국민체육센터	5.15	5명	- 소방 자체교육훈련
	10.17	5명	- 소방합동훈련(구리소방서)
구리시체육관	4.11	5명	- 소방 자체교육훈련
	11.9	5명	- 소방합동훈련(구리소방서)
행정복지센터	6.20	13명	- 소방 자체교육훈련
	7.19	23명	- 소방합동훈련(구리소방서)
	12.14~15	10명	- 근로자 소양교육(민원, 안전사고 대응요령 등)
공영주차장	2.25	38명	- 주차장 기본안전 사항 및 차량안전
	11.25	32명	- 주차장 기본안전 사항 및 차량안전
교통약자 이동지원센터	9.8	12명	- 교통약자 인식개선 및 특별교통수단 안전교육
	9.29	11명	- 추석연휴 기간 근무기강 확립교육(안전운행 각서)
	11.7~17	13명	- 특별교통수단 운수종사자 교육(교통안전 포함)
	11.24	10명	- 특별교통수단 운전원 안전운전 교육



2 외부 교육을 통한 대응력 강화

가. 직위별 교육 이수 실적 (집합교육 의무시간 기준)

구분	인원(명)	달성인원(%)	달성률(%)	비고
계	37	21	56.8	
부장	2	1	50	미 이수 인력은 전원 온라인 교육을 이수하여 교육훈련 의무 시간을 달성함
차장	4	3	75	
과장	2	1	50	
대리 (전임 '라')	8	4	50	
사원 (전임 '마')	17	8	47	
무기 계약직	4	4	100	-

※ 2017. 12. 31. 기준 교육실적 집계

□ 교육계획 중 직위별 교육 기준

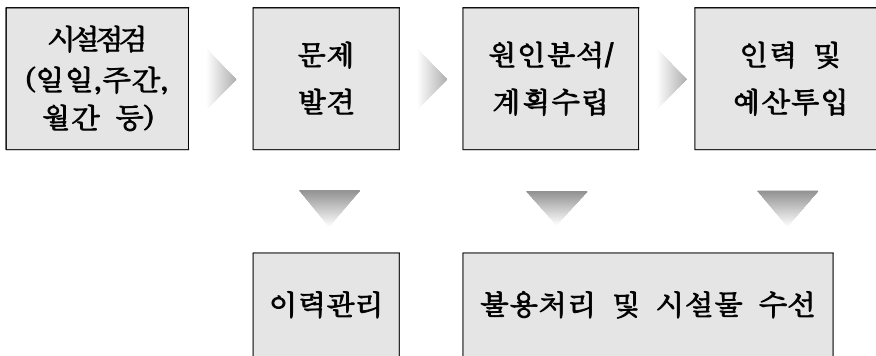
직급	직위	대상 인원	집합교육 의무시간	대상 교육내용	교육훈련 의무시간
계		33			
3급	부장	2	7	소양교육 등 (리더십,소통,문제해결 등)	10
4급	차장	4	7	소양교육, 직무교육 등	10
5급	과장	2	7	직무교육, 핵심가치 시책교육 등	30
전임라	대리	3	7	직무교육, 핵심가치 시책교육	10
6급	대리	3	14	직무교육, 핵심가치 시책교육	30
7급	사원	13	14	직무교육, 핵심가치 시책교육	30
전임마	사원	6	7	직무교육, 핵심가치 시책교육	10

평가내용 3 시설·안전 관리활동

평가내용 3-가 시설물관리, 환경관리, 안전사고 사전예방 활동의 적정성

1 시설물 관리활동의 적정성

가. 시설물 관리활동 체계도



○ 점검방법 : 각 시설별 체크리스트 의한 점검

□ 공사 주요시설물 현황/ 관리시설(10개 시설)

시설명	용도	주요시설
멀티스포츠센터	체육시설	- 수영장, 볼링장, 스쿼시장, 다목적 체육관 등
국민체육센터	체육시설	- 배드민턴 6면, 게이트볼(실내 1면, 실외1면)
구리시체육관 (배드민턴장 포함)	체육시설	- 다목적 체육관, 배드민턴 7면
왕숙체육공원	체육시설	- 축구장, 테니스장 등
토평가족캠핑장	레저시설	- 오토캠핑장 29면, 샤워장, 식기세척장, 화장실, 관리동 등
행정복지센터	행정시설	- 공연장, 다목적실, 행정시설 등
공영주차장	주차시설	- 총 1,504면(노상 9개소, 노외 8개소)
교통약자 이동지원센터	복지시설	- 특별교통수단 9대
한강시민공원	공원시설	- 주차장, 매점, 야구장, 관리동 등



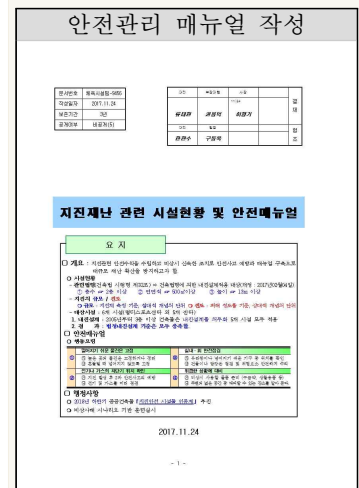
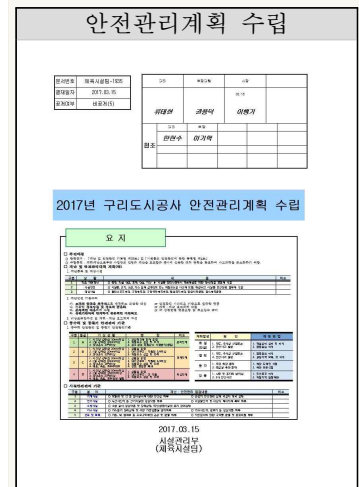
나. 월간업무 추진보고회의를 통한 시설관리활동 강화

□ 목적 : 각 시설별 월간업무 보고를 통하여 시설별 운영상 문제점, 건의 및 제안사항 등을 공유

□ 개최성과 : 시설 및 환경 분야 총 13건 지시/강조사항 시달 (100% 처리 완료 및 정상추진)

○ 세부내용

구분	지시사항	처리결과	비고
1	안전사고 대책반 구성	- 구리도시공사 안전관리 계획수립 완료	
2	공중별 시설 파트 장 지정하여 관리할 수 있는 계획 수립		
3	시설별 안전관리 매뉴얼 작성		
4	강사운영 시스템 정리	- 시간강사 계약조건 변경 - 기존계약 주 15시간 미만 → 강습위임계약	
5	멀티스포츠센터 시설 개선한 내용 공지할 수 있는 방법 강구	- 시설통합 안전관리TF팀 운영계획을 통해 추진계획을 수립하고 우수사례를 서로 긴밀하게 공유	
6	수영장 수질개선 사례를 정리해서 홍보	- 구두보고 완료	
7	시설개선(LED교체)에 따른 객관적인 모니터링 방안강구	- 조도 측정기를 통한 수치비교 방법으로 객관적인 모니터링 관리 중	
8	지열누수배관 복구공사 보고	- 구두보고 완료	9월
9	멀티 수영장 여름방학특강 어린이 교실 종료 결과보고(연계반 개설)	- 연계반 2개반 개설공지	
10	체육관 온수탱크 누수관련 보고	- 누수부위 용접, 보온재 마감완료	
11	행정복지센터 엘리베이터 홀 개선방안	- 홍보관 및 계시관 설치 완료	
12	주차요원 마스크 지급	- 조치완료	
13	주차장 운영 개선효과와 시민만족도 조사 시행	- 언론홍보 완료 및 고객만족도 조사 추진 중	



다. 인력의 생산성 및 효율성 개선노력

□ 시설관리 기술인력 합동점검을 통한 인력의 효율성 제고

구분	내용
내용	- 공사 기술인력 TF팀 편성을 통한 시설물 합동점검
대상자	- 공사 시설관리 전문가자격 보유직원
점검주기	- 연 2회/ 또는 필요시
기대효과	- 기술 인력활용을 통한 인력의 생산성 및 시설의 안전성 도모

시설통합 안전관리 TF팀 운영계획

장비관리 (책임자: 540)	인사관리 (책임자: 540)	교육관리 (책임자: 540)	점검관리 (책임자: 540)
기밀관리 (책임자: 540)	정보관리 (책임자: 540)	환경관리 (책임자: 540)	안전관리 (책임자: 540)

시설통합 안전관리 TF팀 운영 계획(안)

□ 개요
 ○ 시설관리 내 시설 직원들과 구성된 시설관리 TF팀(2024년)을 구성하여 시설 안전관리 및 기타 행정관리등 종합 조율운영 체제로서 함

□ 운영계획
 ○ 제 1차(시설통합 안전관리 TF팀)
 ○ 운영기간: 2024년 1월부터(연차 분기별)
 ○ 조직구성: 시설관리부 내 직제조직 TF팀
 ○ 운영방안: 각 시설 현장방문으로 발원된 문제점을 검토하여 개선안 추진

□ 활동계획
 ○ 시설별 안전관리(점검) 실시 및 검토
 ○ 현장방문 후 개선안 제언 및 검토
 ○ 기술인력 지원(내부/외부), 시공사 협력 및 정보 등
 ○ 예산/인력/인력 지원 및 검토 등

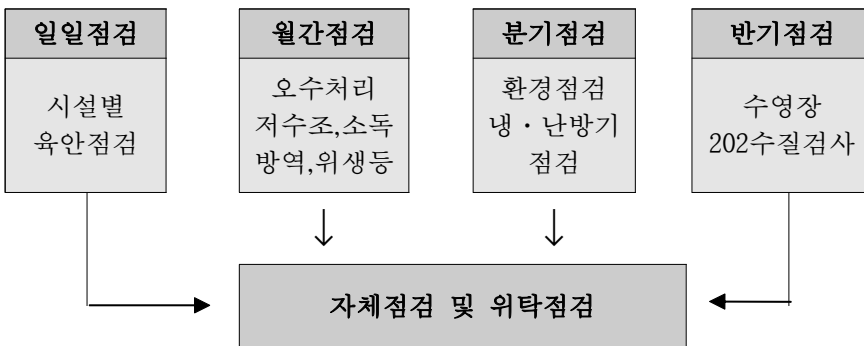
□ 향후계획
 ○ 운영계획: 2024년 1월 구성운영
 ○ 구성일정: 2024년 1월 중 [시설통합 안전관리 TF팀] 발족
 ○ 활동일정: 2024년 1월 중 [시설통합 안전관리 TF팀] 운영

부서장: 시설관리팀 직장장: 최태현

2 환경 관리활동의 적정성

가. 환경점검 체계 및 개선활동

□ 환경 점검체계



방역소독 완료보고서

제 202306-000000 호

소독증명서

대상 시설: 행정복지센터(구리도시공사) 실시간(직원역) 4000호 (2023)

소독 일자: 2023년 06월 11일 ~ 2023년 06월 11일

소독 내용: 1. 방역소독(2023년 06월 11일) 2. 소독(2023년 06월 11일)

소독 결과: 방역소독(2023년 06월 11일) 2,000.00 원 / 소독(2023년 06월 11일) 40.00 원

소독 실시자 상호(명칭): (주)대명환경기술연구소

소독 일자: 2023년 06월 11일

대표이사: 전순표

□ 환경 분야 주요점검 내용

구분	점검항목	주요내용	점검방법
일일점검	일일점검	- 시설별 내·외부 환경관리 상태점검	자체점검
월별점검	저수조시설	- 물탱크 수위조절 센서, 누수, 청결 상태 등	자체점검
	소독, 방역	- 시설 내·외부 소독 및 방역 등	전문업체
분기점검	정수기	- 수도꼭지 등 위생사태, 작동상태 등	전문업체
반기점검	수질검사	- 수영장 수질 기준의 부합 여부에 대한 정밀검사	전문기관
	공기질측정	- 미세먼지, CO2, 포름알데히드 농도 등	전문기관

공기질 측정

실내공기질 측정대행기록부

측정 일자: 2023.06.12 ~ 2023.06.12

측정 대상: 행정복지센터 (구리도시공사) 실시간(직원역) 4000호

측정 항목: 온도, 습도, 미세먼지(PM10, PM2.5), CO2, 포름알데히드, TVOC

구분	단위	측정 결과	기준치	비고
온도	°C	26.5	18~26	정상
습도	%	65	30~70	정상
PM10	㎍/㎥	15	50	정상
PM2.5	㎍/㎥	8	35	정상
CO2	ppm	450	≤ 1000	정상
포름알데히드	㎍/㎥	0.05	≤ 0.1	정상
TVOC	㎍/㎥	0.1	≤ 0.2	정상

측정 기관: (주)대명환경기술연구소

나. 태양광 사업추진

□ 친환경 태양광 발전시설 증설

○ 목적 : 탄소배출 저감 및 동력비 절감 기여

○ 추진사항

- 사업기간 : 2017.01. ~ 11. (공모사업 ~ 완공)

- 발전용량

* 멀티스포츠센터 : 18.9KW

* 왕숙체육공원 : 49.14KW

* 국민체육센터 : 49.14KW

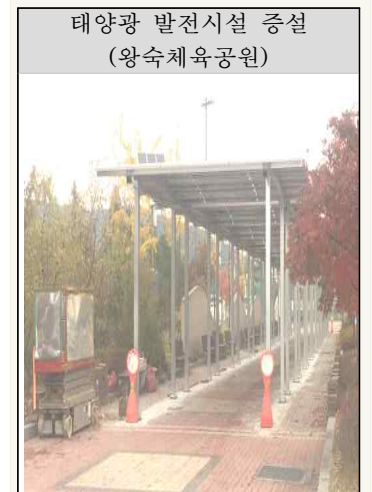
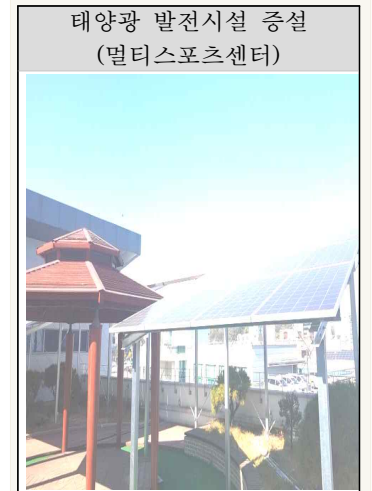
- 증설전후 비교(1년 기준)

구분	계	기설치	추가설치	비고
발전량 (KWh)	178,235kWh	41,370kWh	136,865kWh	기설치 : 행정복지센터
절감률 (%)	평균 약 13.4%	5%	평균 약 16%	시설별 절감율 상이
연간 절감액	약 16,000천원	약 4,000천원	약 12,000천원	예상 수치

□ 이산화탄소 저감을 위한 신재생에너지 운영현황

설치일자	시설명	용량	연간 co2감소량
2010.05.	행정복지센터	35.42kW	23.023kg
2017.11.	멀티스포츠센터	18.9kW	12.285kg
2017.09.	국민체육센터	49.14kW	31.941kg
2017.11.	왕숙체육공원	49.14kW	31.941kg

※ 태양광발전 1kwh 당 CO₂ 0.65kg 절감

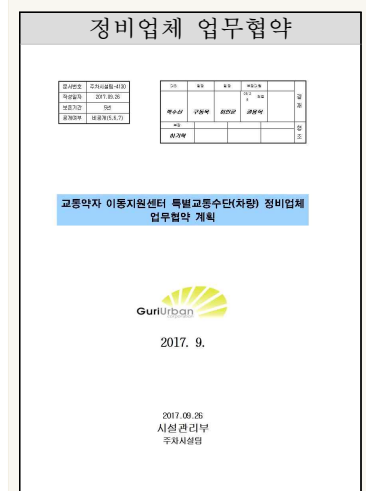
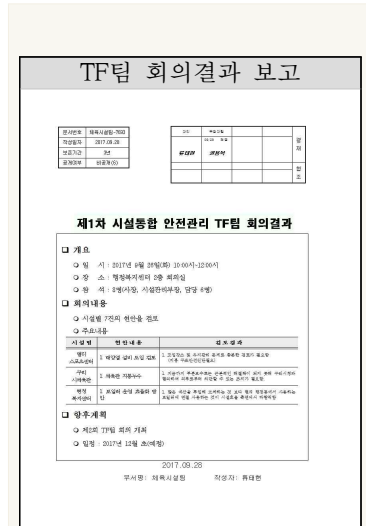


3 안전사고 사전예방 활동의 적정성

가. 시설별 안전관리 예방활동 실적

□ 시설별 자체예방활동

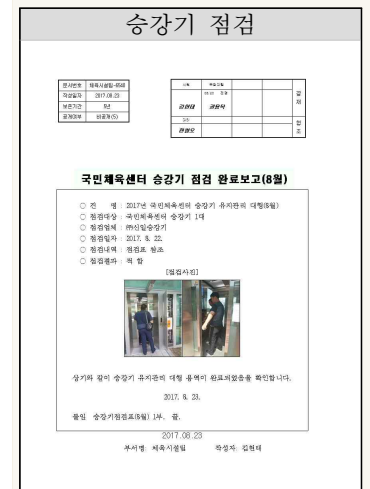
시설명	구분	내용
멀티스포츠 센터 & 국민체육 센터	재난, 풍수해	- 2017년 구리도시공사 안전관리계획 수립
	시설통합 안전	- TF팀 시설별 안전관리 회의
	안전사고 예방	- 겨울철 자체 안전점검 현장 확인
구리시 체육관	화재	- 화재 시 대피요령 및 초기대응 숙지
	폭우	- 폭우 시 대응요령 숙지
	대설	- 대설시 대응요령 숙지
왕숙체육 공원	대설예방	- 제설장비 비치 및 재난대처매뉴얼
토평가족 캠핑장	화재예방	- 난방기 점검 및 소화기 점검
	안전사고 예방	- 안전수칙 배부 및 숙지
	대설예방	- 염화칼슘 구비 및 비상연락망 가동
	동파예방	- 취사장, 샤워장, 화장실 난방시설 점검
행정복지 센터	화재예방	- 소방시설 점검·보수, 연2회 소방훈련, 정밀점검
	공연장	- 비상 안전사고 대응매뉴얼, 비상연락망 구성
	대설, 폭우 예방	- 비상연락망 가동 및 지하주차장 누수균열 보수
	시설안전	- 특고압전기설비 안전진단, 승강기 정기검사
공영주차장	폭우	- 재난대처 매뉴얼
	대설예방	- 제설장비 비치 및 재난대처매뉴얼
	안전사고 예방	- 2회 정기교육 및 상시 안전교육 문자발송
교통약자 이동지원 센터	화재예방	- 비상용 소화기 구매
	안전사고 예방	- 정비업체업무협약, 블랙박스설치, 안전발판설치, 비상용의약품구입
	대설예방	- 스노우 체인 구입, 성에제거용품 구입
한강시민 공원	인라인광장	- 한강시민공원 내 안내판(이용주의) 설치
	주차장	- 한강시민공원 내 안내판(이용주의) 설치



나. 안전관련 법적의무사항 점검이행

□ 시설별 점검실적(위탁점검)

시설명	점검구분	점검업체	점검실적
멀티 스포츠 센터	전기설비	한국전기안전공사	월1회(안전점검)
	승강기	신일승강기	월1회(안전점검)
	소방설비	SJ엔지니어링	월1회(안전점검)
	방역	세스코	월1회(총11회)
	무인경비	캡스	상시(화재, 방법)관리
	수질점검	중앙생명과학원	연2회
국민체육센터	전기설비	한국전기안전공사	월1회(안전점검)
	승강기	신일승강기	월1회(안전점검)
	소방설비	SJ엔지니어링	월1회(안전점검)
	방역	세스코	월1회(총11회)
	무인경비	캡스	상시(화재, 방법)관리
구리시체육관	전기설비	한국전기안전공사	매월 3회
	승강기	신일승강기	매월 1회
	소방설비	SJ엔지니어링	매월 1회
	방역	세스코	2,5,7,9,11월
	무인경비	ADT캡스	상시(화재, 방법)관리
행정복지센터	전기설비	한국전기안전공사	연1회 안전진단
	승강기	신일승강기	월1회(안전점검)
		한국승강기안전공단	연1회 정기검사
	소방설비	sj엔지니어링	월1회(안전점검)
	방역	세스코	월1회(총10회)
	무인경비	에스원	상시(화재, 방법)관리
	도시가스	한국가스안전공사	연1회 정기검사



평가내용
3-나

안전사고 발생현황 및 사후처리 활동의 적정성

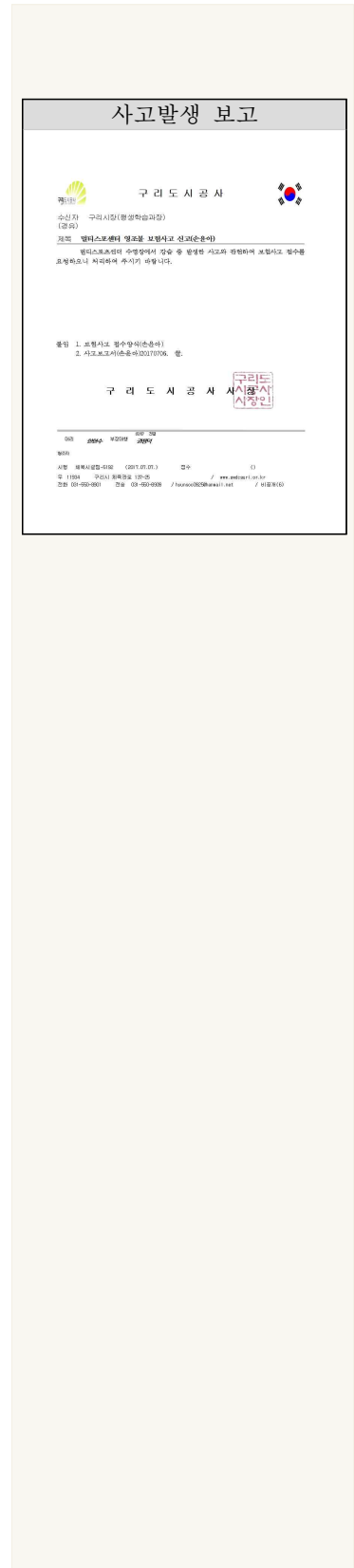
1 안전사고 발생현황 및 사후처리 활동의 적정성

가. 안전사고 발생현황

구분	2017년도	2016년도	비고
건수	12	13	8%↓

□ 안전사고 세부현황

구분	사고내역
멀티스포츠센터	- 수영장 코스로프에 손가락 부상(골절)
	- 수영장 모서리에 부딪혀 턱 부위 부상(7바늘 봉합)
	- 스쿼시 수업 중 뒤로 넘어져 흉추 압박골절
	- 주차장 차량스토퍼에 앞범퍼가 걸려 보조범퍼 파손
국민체육센터	- 뒷벽 라디에이터에 부딪혀 발목 부상
행정복지센터	- 주차장 차량 본넷으로 누수시멘트 물 떨어짐
	- 주차장 이중주차 차량 이동시 긁힘 사고
왕숙체육공원	- 테니스장에서 넘어지면서 안면부위 부상
	- 축구경기 중 태클에 의한 발목 인대부상
한강시민공원	- 주차장 차량 흠집
	- 라면용 운수통 화상사고(2건)



나. 사후처리 활동의 적정성

□ 시설별 안전사고 대응체계 개선 및 재발방지 노력

구분	사후처리활동 및 재발방지대책
멀티스포츠센터	- 운동전에 준비 운동 및 사전교육 철저 - 주차장 환경정비 실시
국민체육센터	- 라디에이터 주위 보호쿠션 설치 완료
행정복지센터	- 해당 장소 주차금지 조치시행 및 근본적인 대책 마련 방안 강구
왕숙체육공원	- 사전 준비 운동 철저 및 안전교육 실시
한강시민공원	- 주의 안내 게시판 설치 및 환경정비 실시

평가내용
3-다

시설·안전 관련 사업장 관리활동 수준

가. 현장 방문조사 평가실시

평가내용
3-라

이용객에 대한 환경, 안전관련 홍보(공기질, 수질 등 환경정보 대고객 제공, 안전체험교육, 이용객 대피경로 안내 등)

1 고객서비스 환경의 품질제고 활동 및 성과

가. 시설 환경 개선을 위한 시설물 보수 실적

구분	2017년	2016년	증감
소요예산	601,436천원	272,461천원	328,975천원 ↑

□ 시설보수비 지출 내역 및 금액

구분	지출내역	금액
멀티스포츠센터	- 안전사고 예방 비상벨 외 22건	40,965
국민체육센터	- 국기계양대 보수 외 8건	22,184
구리시체육관	- 세미나실 LED 등 기구 교체 등	49,502
왕숙체육공원	- 축구장 조명 교체 등	51,527
토평가족캠핑장	- 정화조 약품 구입 외 3건	4,310
행정복지센터	- LPR 주차관제시스템 구축	124,329
공영주차장	- 교문 주차 빌딩 안전정밀점검 등	154,360
교통약자 이동지원센터	- 전기배선 보수작업 등	934
한강시민공원	- 출차로 확장공사 등	42,477



2 안전한 이용환경 및 제공 노력 및 실적

가. 안전한 이용환경 제공 실적

구분	제공 실적
멀티 스포츠 센터	<ul style="list-style-type: none"> - 수영장 수질검사(연 2회), 결과 이용고객 안내판 고지 - 향균방역 : 실내 친환경 살균장치 설치 - 수영회원의 체온 유지실 운영 - 안전사고 예방 비상벨 설치(신설) - 안전홍보 게시판설치(제작구매) - 지진재난 관련 시설현황 및 안전매뉴얼 - 수영장 타일보수 - 지하1층 남녀탈의실 개선작업 - 수영장 방화문 교체 - 장애인화장실 자동문 수리 - 승강기 비상조명장치 설치 - 주차장 화단통행로 설치 - 여자샤워실 배기팬 추가설치 - 25m풀 바닥드레인 누수배관 교체 - 여자샤워실 배관누수 보수 - 이용객 대피경로 안내
국민체육 센터	<ul style="list-style-type: none"> - 남자화장실 노후 벽면 보수작업
구리시 체육관	<ul style="list-style-type: none"> - 향균 방역 : 실내 친환경 살균장치 설치 - 화재예방을 위한 각 사이트마다 소화기 비치 및 교육철저(반기별 교육실시) - 각 층마다 자동심장충격기 비치로 안전사고 예방 (심폐소생술 교육 이수)
왕숙체육 공원	<ul style="list-style-type: none"> - 주기적인 방역 및 예초관리 - 각 층별 화장실 방향제 설치 - 화재예방을 위한 주기적 점검

안전사고 예방 비상벨 설치 계획

설치대상	2024년 1월	2024년 2월	2024년 3월	2024년 4월	2024년 5월	2024년 6월	2024년 7월	2024년 8월	2024년 9월	2024년 10월	2024년 11월	2024년 12월
설치완료	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
잔여수량	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

안전사고 예방 비상벨설치 계획(안)

□ 개요
 ○ 안전사고 예방활동 관련 비상벨을 설치하여 시설이용고객에 대한 보호와 안전한 이용객을 제공하여 인명피해 예방을 목적으로 시설운영에 만전을 기하고자 함.

□ 설치계획
 ○ 시설별 비상벨 설치 3차-부속 추진 방향

구분	종류	수량	비고
1	비상벨	100	1차-본관
2	비상벨	100	2차-본관
3	비상벨	100	3차-본관
4	비상벨	100	4차-본관
5	비상벨	100	5차-본관
6	비상벨	100	6차-본관
7	비상벨	100	7차-본관
8	비상벨	100	8차-본관
9	비상벨	100	9차-본관
10	비상벨	100	10차-본관
11	비상벨	100	11차-본관
12	비상벨	100	12차-본관
13	비상벨	100	13차-본관
14	비상벨	100	14차-본관
15	비상벨	100	15차-본관
16	비상벨	100	16차-본관
17	비상벨	100	17차-본관
18	비상벨	100	18차-본관
19	비상벨	100	19차-본관
20	비상벨	100	20차-본관
21	비상벨	100	21차-본관
22	비상벨	100	22차-본관
23	비상벨	100	23차-본관
24	비상벨	100	24차-본관
25	비상벨	100	25차-본관
26	비상벨	100	26차-본관
27	비상벨	100	27차-본관
28	비상벨	100	28차-본관
29	비상벨	100	29차-본관
30	비상벨	100	30차-본관
31	비상벨	100	31차-본관
32	비상벨	100	32차-본관
33	비상벨	100	33차-본관
34	비상벨	100	34차-본관
35	비상벨	100	35차-본관
36	비상벨	100	36차-본관
37	비상벨	100	37차-본관
38	비상벨	100	38차-본관
39	비상벨	100	39차-본관
40	비상벨	100	40차-본관
41	비상벨	100	41차-본관
42	비상벨	100	42차-본관
43	비상벨	100	43차-본관
44	비상벨	100	44차-본관
45	비상벨	100	45차-본관
46	비상벨	100	46차-본관
47	비상벨	100	47차-본관
48	비상벨	100	48차-본관
49	비상벨	100	49차-본관
50	비상벨	100	50차-본관
51	비상벨	100	51차-본관
52	비상벨	100	52차-본관
53	비상벨	100	53차-본관
54	비상벨	100	54차-본관
55	비상벨	100	55차-본관
56	비상벨	100	56차-본관
57	비상벨	100	57차-본관
58	비상벨	100	58차-본관
59	비상벨	100	59차-본관
60	비상벨	100	60차-본관
61	비상벨	100	61차-본관
62	비상벨	100	62차-본관
63	비상벨	100	63차-본관
64	비상벨	100	64차-본관
65	비상벨	100	65차-본관
66	비상벨	100	66차-본관
67	비상벨	100	67차-본관
68	비상벨	100	68차-본관
69	비상벨	100	69차-본관
70	비상벨	100	70차-본관
71	비상벨	100	71차-본관
72	비상벨	100	72차-본관
73	비상벨	100	73차-본관
74	비상벨	100	74차-본관
75	비상벨	100	75차-본관
76	비상벨	100	76차-본관
77	비상벨	100	77차-본관
78	비상벨	100	78차-본관
79	비상벨	100	79차-본관
80	비상벨	100	80차-본관
81	비상벨	100	81차-본관
82	비상벨	100	82차-본관
83	비상벨	100	83차-본관
84	비상벨	100	84차-본관
85	비상벨	100	85차-본관
86	비상벨	100	86차-본관
87	비상벨	100	87차-본관
88	비상벨	100	88차-본관
89	비상벨	100	89차-본관
90	비상벨	100	90차-본관
91	비상벨	100	91차-본관
92	비상벨	100	92차-본관
93	비상벨	100	93차-본관
94	비상벨	100	94차-본관
95	비상벨	100	95차-본관
96	비상벨	100	96차-본관
97	비상벨	100	97차-본관
98	비상벨	100	98차-본관
99	비상벨	100	99차-본관
100	비상벨	100	100차-본관

□ 시스템요요
 ○ 비상벨 설치 시 전원 차단 시 비상벨 작동
 ○ 비상벨 작동 시 전원 차단 시 비상벨 작동
 ○ 비상벨 작동 시 전원 차단 시 비상벨 작동

□ 등 계획에 따른 비상벨 설치
 ○ 설치대상 : 2024년 7월 도입(연-계획)
 ○ 소요예산 : 금1,100,000원(예산외)
 2024. 07. 15
 부서명 : 체육시설팀 작성자 : 최재환

이용객 대피경로 안내

2층 화재 발생 시 비상대피도

구리시 2층 화재 발생 시 비상대피도

여름철 방역관리(캠핑장)

구리시는 캠핑장 방역관리를 위한 시민들의 안전을 위해 전기, 오기 등의 방역을 실시하고 있다.

시에 따르면 캠핑장은 9.50㎡ 규모에 불과한 캠핑장은 수도관 시민들이 가족단위로 이용하는 곳으로 주변에 넓은 잔디는 아이들이 뛰어 놀기에 적합하며 안전하다.

그러나 캠핑의 대부분이 야간에 이뤄지고 오기가 활동하는 시기여서 가장 중점관리사항인 소음유증 바이러스를 보유하고 있는 야생조류인 등에게 감염으로 인한 건강위험을 우려로 지 않을 수 없는 상황이다.

이에 보건소에서는 캠핑장 이용객들의 예방을 위해 방역을 실시하여 안전을 보장하고자 하고, 전기, 오기 등 방역관리를 실시하기로 한 것이다.

이를 위해 구리시보건소는 방역 전문업체의 자문을 받아 방역에 대한 특성은 최소화하고 방역구역을 최대한 단정화 방역을 실시하고, 향후에도 일회성이 아닌 지속적인 방역을 위해 캠핑장 관리 부서 방역관리 방법 지도와 방역작업 및 장비 점검을 실시할 예정이다.

또한 캠핑장 방역을 위한 시민들에게는 전기, 오기 등 방역을 위한 안전하게 보호하기 위해 개인용 방역 기밀제를 배부하고, 오기, 전기 등 방역을 위한 안전 방역 방역 부서 구리보건소 예방지원팀 (031-950-8821)으로 연락하면 방역의 방역관리를 실시할 예정이다.

<p>토평 가족 캠핑장</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 여름철 주기적인 방역관리 - 화재예방을 위한 각 사이트마다 소화기 비치 및 교육철저 - 구멍환 비치
<p>행정복지센터</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 실내 공기질 측정(연 1회) - 향균방역 : 실내 친환경 살균장치 설치 - 수질검사(연 2회) - CCTV 화질, 용량개선 및 추가설치 - 센터 내, 외곽 균열 및 방수공사 - 파손 분수대 관람데크 정비보수 - 설비자동제어(DDC) 수리 → 물탱크, 주차장 급배기팬, 보일러제어 등 - 2층 발코니방수 공사 실시 - 주차장 출입구 블라드 설치(접촉사고 방지) - 공연장 공기조화기 필터 교체(프리필터, 미디움필터) - 균열보수 공사 실시(주차장 및 하늘공원 램프 계단)
<p>공영 주차장</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 제2공영 노외주차장(교문 주차 빌딩) 정밀점검 및 하자조사 용역완료 - 제2공영 노외주차장(교문주차빌딩) 철골내화보수 및 재도장 시공완료 - 상·하반기 안전교육 및 상시 문자교육 실시 - 주차장별 소화기 및 구급함
<p>교통약자 이동지원센터</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 화재대비 비상용 차량 소화기 구매 - 정비업체 업무협약 - 블랙박스, 후방카메라, 안전발판 설치 - 비상용 의약품 구입 - 스노우 체인, 성에제거용품 구입
<p>한강시민공원</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 공원 내 안내판(이용주의) 설치(주차장 및 인라인 광장 4개소)

CCTV 개선계획

공사업종	주거(공공)사업	구분	구분	구분	구분	구분
작성일자	2017.10.23	구분	구분	구분	구분	구분
작성부서	공정	구분	구분	구분	구분	구분
작성일자	2017.10.23	구분	구분	구분	구분	구분

행정복지센터 CCTV 보수 계획(안)

2017.10.23

구리도시공사
주차사업팀

정비업체 업무협약

공사업종	주거(공공)사업	구분	구분	구분	구분	구분
작성일자	2017.09.08	구분	구분	구분	구분	구분
작성부서	공정	구분	구분	구분	구분	구분
작성일자	2017.09.08	구분	구분	구분	구분	구분

교통약자 이동지원센터 특별교통수단(차량) 정비업체 업무협약 계획

GuriUrban

2017. 9.

2017.09.08
시설관리부
주차사업팀

철골내화보수 재도장 완료

공사업종	주거(공공)사업	구분	구분	구분	구분	구분
작성일자	2017.12.12	구분	구분	구분	구분	구분
작성부서	공정	구분	구분	구분	구분	구분
작성일자	2017.12.12	구분	구분	구분	구분	구분

철골내화보수 및 재도장 용역 완료보고

GuriUrban

2017. 12. 12
주차사업팀
공영주차장

지역사회 공헌활동

지표명	지역사회 공헌활동	가중치	평가방법
		5점	절대4.0, 목표대실적1.0
지표정의	○ 공기업으로서 사회적 역할을 충실히 수행하기 위해 추진한 지역 내 다양한 공익적 활동과 기여도를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 지역의 사회·문화·환경·경제 등 발전을 위한 공익사업 추진</p> <p>가. 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여 나. 지역주민(공동체) 발전을 위해 추진한 각종 실적과 성과 다. 지역 및 자치단체 행사에 업무협조 실적 및 성과 라. 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행 노력 마. 골목상권 전용화폐 구매 노력 및 실적('19년 예고지표)</p> <p>② 타 기관에 대한 자발적인 전파홍보노력(자료제공, 상담, 방문, 지도실적 등)</p> <p>③ 각종 법규, 제도 등 자치단체, 정부 등에 대한 개선 제안으로 공기업 또는 자치단체의 발전을 가져온 사안</p> <p>④ 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적</p> <p>⑤ 사회적 지원 네트워크 운영 노력 및 성과 ('19년 예고지표)</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	김 효 겸	031-550-3730

지표명	지역사회 공헌활동	가중치	평가방법
		5점	절대4.0 목표대실적1.0

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	지역의 사회·문화·환경·경제 등 발전을 위한 공익사업 추진
----------	----------------------------------

* 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여

세부평가내용 ②	타 기관에 대한 자발적인 전파홍보노력
----------	----------------------

* 타 공공기관 벤치마킹 자료제공 실적

세부평가내용 ③	각종 법규, 제도 등 자치단체, 정부 등에 대한 개선 제안으로 공기업 또는 자치단체의 발전을 가져온 사안
----------	--

* 해당사항 없음

세부평가내용 ④	사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적
----------	-------------------------------

* 사회적기업 생산품 구매실적 (0.25%)

세부평가내용 ⑤	사회적 지원 네트워크 운영 노력 및 성과 ('19년 예고지표)
----------	------------------------------------

* 해당사항 없음

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1	지역의 사회·문화·환경·경제 등 발전을 위한 공익사업 추진
평가내용 1-가	지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여
1	경기북부 신성장 거점 “구리·남양주 테크노밸리 조성” 추진

가. 사업개요

- 위 치 : 구리시 사노동, 남양주시 퇴계원면 일원
- 면 적 : 292천㎡(88천 평) (구리시 220천㎡, 66천 평)
- 사 업 비 : 1,711억 원
- 시행방법 : 도시개발사업
- 유치업종 : IT, BT, CT, NT
- 사업기간 : 2018년 ~ 2026년
- 시 행 자 : 경기도, 구리시, 남양주시, 경기도시공사, 구리도시공사, 남양주도시공사



나. 추진경위

- 2017. 9. 30. : 북부2차 테크노밸리 공모신청
- 2017.11. 13. : 테크노밸리 유치 확정
- 2017.11. 23. : 테크노밸리 추진 킥오프 회의
- 2017.12. 11. : 업무협약 체결(6개 기관)

다. 개발목표

- 경기 북부지역 신 성장산업 입지 공간 마련
- 수도권 첨단산업벨트 구축
- 급증하는 청년실업 해소를 위한 일자리 창출 도모

라. 기대효과

- 구리시의 첨단 및 미래형 자족도시로 발돋움
- 약 1,980개의 기업입주를 통해 17,7780명 직원 상주
- 약 1조원의 경제적 파급효과

마. 향후 추진계획

- 기본계획 수립(2018년 상반기)
- 사업추진을 위한 구리도시공사 자본금 증자
(2018년 상반기)
- 신규 투자사업 확정 및 사업기본협약 체결
(2018년 하반기)



2 정부정책에 부응하는 공공주택지구 조성사업으로 변경(사업변경)

가. 사업개요

- 위 치 : 구리시 갈매동 일원 (갈매역 주변)
- 면 적 : 799,219㎡ (242천 평)
- 사 업 비 : 10,475억 원



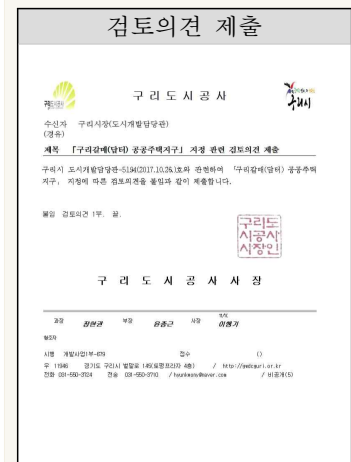
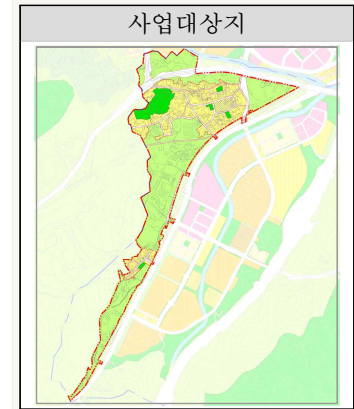
- 시행방법 : 공공주택사업 (공공주택 특별법)
- 세대 수 : 7,190호(15,858인)
- 사업기간 : 2018년 ~ 2022년

나. 2017년 사업내용

- 타당성검토 용역 착수 (15년 1월)
- 타당성검토 결과 보고 (시 및 시의회, 17년 4~7월)
- 타당성 검토 용역 준공 (17년 8월)
- 동일부지에 대해 공공주택지구 지정제안으로 개발사업 정지(17년 9월)
- 공동사업시행자 참여의견 제출 (17년 10월)

다. 기대효과

- 개발사업 참여를 통한 공사자립경영 기틀 마련
- 개발압력이 높은 갈매역세권 지역의 계획적 개발 유도
- 주거안정 및 주거수준 향상을 도모하고 주민의 쾌적한 주거생활에 이바지



3 자족기능 확충을 위한 갈매지식산업센터 수요조사(보완) 추진

가. 사업개요

- 위 치 : 갈매지구 내 자족시설용지(자족 1)
- 면 적 : 19,124㎡(5,785평)
- 사업내용 : 지식산업센터(舊 아파트형공장)
- 사업규모 : 건폐율 70%이하/용적률 500%이하, 최고층수 10층 이하
- 토지가격 : 397억 원 (조성원가 2,073천 원/㎡)


나. 수요조사(보완) 진행

추진 목적	- 양호한 정주환경을 방해하는 소음·진동발생 업종을 제한한 후 수요조사를 실시하여 사업추진여부 결정
주요 내용	- 경기 동부 상공회의소 관할구역(구리, 남양주, 가평) 사업체 중 지식산업센터 입주가능업체를 대상으로 설문조사 실시 (소음·진동 발생업체 제외)
조사 결과	- 입주수요 충분 - 사업추진을 위한 기본계획 수립 추진 건의


다. 기대효과

- 주거기능 중심인 갈매지구의 자족기능 보완
- 지식산업센터 건립으로 신규일자리 창출 및 지역경제 활성화 도모

사업대상지



사업시행방안 보고



구 리 도 시 공 사

구 리 도 시 공 사 **시행방안** **사업시행**

주요 명칭, 부호, 표준, 시호, 약칭

주소: 구리시갈매1로 100 (0271-0611) 2층 11
 TEL: 02-950-2724 FAX: 02-950-2710 / E-mail: guri@kci.co.kr
 대표: 02-950-2724 TEL: 02-950-2710 / E-mail: guri@kci.co.kr / E-mail: guri@kci.co.kr

평가내용 2 타 기관에 대한 자발적인 전파홍보노력 (자료제공, 상담, 방문, 지도실적 등)

1 타 공공기관 벤치마킹 자료 제공 실적

가. 벤치마킹 제공 실적

구분	2017년	2016년	증감	비고
실적	7	4	+3	75% ↑

□ 세부내역

구분	일시	기관명	내용
1	4.11	하남 도시공사	1. 방문인원 : 총 4명 2. 스포츠센터 운영 및 시설현황 3. 민원대응 사례 및 프로그램 현황
2	7.24	양평군청	1. 방문인원 : 총 2명 2. 볼링장 운영 현황 등
3	9.14	안양시설 관리공단	1. 방문인원 : 총 3명 2. 볼링장 운영현황 및 기계설비 등
4	10.13	중랑구 시설관리공단	1. 방문인원 : 총 2명 2. 배드민턴 전용체육관 전반적인 운영관련 업무
5	11.8	안성시	1. 방문인원 : 총 19명 2. 체육시설 설치 및 관리현황 등
6	11.15	의정부시설 관리공단	1. 방문인원 : 총 3명 2. 일반현황 및 기타 시설운영전반 등
7	11.21	춘천 도시공사	1. 총 4명 2. 수영장 운영전반사항 벤치마킹



평가내용 3

각종 법규, 제도 등 자치단체, 정부 등에 대한 개선 제안으로 공기업 또는 자치단체의 발전을 가져온 사안

1 해당사항 없음

평가내용 4

사회적 기업 생산품 및 사회적 협동조합 생산품 구매 실적

1 사회적 기업 및 사회적 협동조합 생산품 구매실적

가. 구매실적

구분	합계	총구매실적비율
총 구매금액	1,063,859,585	0.25%
사회적 기업 합계	2,612,000	

□ 세부내역

구분		총 구매실적비율 : 0.25%				(단위:원)
		1분기	2분기	3분기	4분기	총계
총구매액	물품	109,505,285 원	192,009,180 원	145,232,250 원	115,160,400 원	561,907,115
	용역	92,880,080 원	152,135,860 원	183,678,170 원	73,258,360 원	501,952,470
	총계	202,385,365 원	344,145,040 원	328,910,420 원	188,418,760 원	1,063,859,585
(인증)사회적기업 제품 구매액	물품	0 원	243,000 원	0 원	1,093,500 원	1,336,500
	용역	0 원	0 원	0 원	0 원	0
	총계	0 원	243,000 원	0 원	1,093,500 원	1,336,500
구매실적비율 : 0.13%						
사회적협동조합 제품 구매액	물품	192,500 원	0 원	0 원	1,083,000 원	1,275,500
	용역	0 원	0 원	0 원	0 원	0
	총계	192,500 원	0 원	0 원	1,083,000 원	1,275,500
구매실적비율 : 0.12%						

평가내용 5 사회적 지원 네트워크 운영 노력 및 성과 ('19년 예고지표)

1 해당사항 없음

사회적 약자 배려

지표명	사회적 약자 배려	가중치	평가방법
		3점	절대1.5 목표대실적1.5
지표정의	○ 여성, 노인, 청소년, 신체장애자, 기타 생활 능력이 없는 사회적 약자를 위한 기회 제공 및 서비스 제공 활동, 기타 생활 개선을 위한 지원활동을 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 사회적 약자 관리시스템</p> <p>가. 유료시설의 무료감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과 나. 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가 다. 봉사활동, 소외계층 지원 등 사회적 약자 지원</p> <p>② 사회적 약자 고용을 위한 노력과 실적</p> <p>가. 국가유공자(취업지원대상자), 고졸자 등 기능인재 추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적</p> <p>③ 장애인 의무고용</p> <p>④ 중소기업제품 우선 구매</p> <p>⑤ 중증장애인생산품 우선 구매</p>		

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
과 장	권 재 훈	031-550-3735

지표명	사회적 약자 배려	가중치	평가방법
		3점	절대1.5 목표대실적1.5

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	사회적 약자 관리시스템
----------	--------------

- * 유료시설의 무료·감면 수혜자수 비율
- * 사회적 약자를 위한 프로그램 운영실적 및 사후평가

세부평가내용 ②	사회적 약자 고용을 위한 노력과 실적
----------	----------------------

- * 국가유공자 고용
- * 고령자 적극 고용

세부평가내용 ③	장애인 의무고용
----------	----------

- * 장애인 고용률 7.38%

세부평가내용 ④	중소기업제품 우선 구매
----------	--------------

- * 중소기업제품 구매비율 : 82.6%
- * 기술개발제품 구매비율 : 6.3%

세부평가내용 ⑤	중증장애인생산품 우선 구매
----------	----------------

- * 해당사항 없음

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 사회적 약자 관리시스템

평가내용 1-가 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과

1 유료시설의 무료·감면 수혜자수 비율

가. 연간 이용자수 대비 무료·감면 수혜자수 비율

구 분	2017년 이용인원(명)				2016년	증감(%)	
	계	유료	무료·감면	비율(%)	수혜비율(%)		
합계	2,411,572	2,094,277	317,295	11.2	14	△2.8	
멀티스포츠센터	750,350	697,609	52,741	7	9.5	△2.5	
국민체육센터	55,065	52,163	2,902	5.3	4.3	1.0	
구리시체육관	60,470	35,037	25,433	42.1	45.1	△3.0	
왕숙체육공원	113,244	111,444	1,800	1.6	1.5	0.1	
토평가족캠핑장	4490	1617	2873	64	-	-	
행정복지센터(대관)	39,200	25,700	13,500	34.4	56	△21.6	
공영 주차장	노상	475,069	412,507	62,562	13.2	-	-
	노외	588,338	517,094	71,244	12.1	-	-
한강시민공원	166,595	147,240	19,355	11.6	11.7	△0.1	

나. 연간 이용금액 대비 무료·감면 수혜금액

구 분	2017년 이용금액(천원)				2016년	증감(%)	
	계	유료	무료·감면	비율(%)	수혜비율(%)		
합계	4,419,767	3,584,294	835,473	18.9	24.6	△5.7	
멀티스포츠센터	2,484,875	1,838,846	646,029	26	26.1	△0.1	
국민체육센터	31,064	29,427	1,637	5.3	4.3	1.0	
구리시체육관	204,902	153,019	51,883	25.3	48.1%	△22.8	
왕숙체육공원	260,507	258,494	2,013	0.8	0.8	-	
토평가족캠핑장	23,575	8,688	14,887	63.2	-	-	
행정복지센터(대관)	28,582	18,741	9,841	34.4	53.3	△18.9	
공영 주차장	노상	475,069	429,390	45,679	9.6	-	-
	노외	588,338	562,285	26,053	4.4	-	-
한강시민공원	322,855	285,404	37,451	11.6	11.7%	△0.1	

평가내용
1-나

사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가

1 사회적 약자를 위한 프로그램 진행 실적

가. 장애인 관련 프로그램 실적

구분	추진사항	세부내용
신규	교통약자 이동지원센터 운영	- 운영기간 : 2017. 9. ~ - 주요내용 : 교통약자의 안전하고 편리한 이동을 지원하여 사회참여 기회 확대와 복지증진에 이바지하고자 함 - 운영대수 : 9대(2018년 3대 증차예정) - 2017년 이용자수 : 2,740명
지속	장애인 수영 프로그램 운영	- 운영기간 : 2017. 5~ - 주요내용 : 장애인 인식개선 및 프로그램 개설로 공공기관의 위상고취 및 사회공헌 - 추진사항 : 장애인 프로그램 2개 운영(추후 증설검토) - 운영시간 : 주3회 - 2017년 이용자수 : 70명



나. 아동 및 노인 관련 프로그램 실적

추진사항	세부내용
생존 수영 교실 운영	- 운영기간 : 2017. 4. ~ 12. - 대 상 : 초3, 중1 - 주요내용 : 생존 수영교육을 통한 신체기능 능력향상 - 2017년 이용자수 : 1,610명
시니어 인턴십 운영	- 운영기간 : 2016년 6.~ 지속시행 - 협력기관 : 한국노인인력개발원 - 주요내용 : 지역사회 일자리 창출 및 사회적 약자고용

저소득층 봉투지급

구리도시공사

수신처 구리시청(아원팀 정과장)
(영유)

제목 2017년 2/4분기 저소득층 지원용 봉투 지급

1. 지원명칭: 구리2017.4.11호와 관련하여 2017년 2/4분기 저소득층 지원용 봉투 지급 요청

2. 취지: 본회 회원 (구리시 복지지원위원회 권역 조제) 제1회 제1차 회의를 개최한 의결 2017년도 2/4분기 저소득층(노년·청소년·장애인) 지원용 봉투 지급요청서 제출 및 봉투를 지급 하도록 하여 지원금으로 수급자에게 지급한다.

3. 지급일: 2017. 4. 11(수)
4. 지급장소: 재정을 선별할 중앙지방정부 대영도
5. 지급내역

구분	보통 영구 유류급부금(영유)	월간 봉투	연간 봉투
개	4,152	26,254	1,700
합		8,500	750

구리도시공사

2017년 2/4분기 저소득층 지원용 봉투 지급

시청 구리시청-401 (010-8112) 접수 / 010-8112-3000
 영유 10888 / 010-8112-3000 / 010-8112-3000 / 010-8112-3000 / 010-8112-3000

다. 저소득층 관련 프로그램 실적

추진사항	세부내용								
저소득층 쓰레기봉투 무상지급	- 운영기간 : 2017년 분기별 진행(4회) - 지급내용 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총 지급대수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016년</td> <td>118,248(음식물칩 포함)</td> </tr> <tr> <td>2017년</td> <td>154,536(음식물칩 포함)</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td>+36,288</td> </tr> </tbody> </table>	구분	총 지급대수	2016년	118,248(음식물칩 포함)	2017년	154,536(음식물칩 포함)	증감	+36,288
구분	총 지급대수								
2016년	118,248(음식물칩 포함)								
2017년	154,536(음식물칩 포함)								
증감	+36,288								

평가내용2 사회적 약자 고용을 위한 노력과 실적

평가내용 2-가 국가유공자(취업지원대상자), 고졸자 등 기능인재 추천제 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적약자 고용노력 및 실적

1 국가유공자 고용

가. 채용 현황 : 2017년도 5명고용

연번	성명	근무처	채용일 (근무시작일)
1	인**	멀티스포츠센터	2017. 7. 1
2	김**	토평 가족캠핑장	2017. 8.16
3	백**	교통약자이동지원센터	2017. 8.21
4	최**	교통약자이동지원센터	2017. 8.21
5	나**	교통약자이동지원센터	2017. 8.21

2 고령자 (만60세 이상) 적극 고용

가. 채용 현황 : 2017년도 37명 채용

□ 공영주차장 요금징수, 환경미화 등 직종에서 총 37명 채용 (2017.12.31. 기준)

평가내용3 장애인 의무고용

가. 장애인 기준 고용비율(3%) 2배 이상 채용

구분	계(명)	6월 근로자수(명)	12월 근로자수(명)
장애인근로자수(X)	13	7	6
상시근로자수(Y)	246	113	133
Y × 3.0%	7.38		
→ 기준 충족 (X ≥ [Y × 3.0%])			

평가내용4 **중소기업제품 우선 구매**

가. 평가기준

구 분	환산	근거법률	측정기준
중소기업제품 우선 구매	0.5점	중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률	◦ 해당공기업의 구매대상 품목의 총구매액 대비 구매 실적률

나. 평가방법

지 표	산 식	비 고
중소기업제 품 우선 구매	$\text{득점} = 0.35 \left(\frac{X}{A} \right) + 0.15 \left(\frac{Y}{10} \right)$ (단, $\frac{X}{A}$, $\frac{Y}{10}$ 의 최대값은 1, 전년도 실적이 없는 경우 A=75)	X= 제품(물품공사용역) 구매총액 대비 중소기업제품 구매 율(%) Y= 중소기업 물품 구매액 대비 기술개발제품 구매율(%) a= 최근 3년간 평균 중소기업제품 구매율(%) * 구매율 통계자료가 2(1)년 자료만 있는 경우 2(1)년 평 균 구매율 A= (1.1a)%, 85% 중 낮은 값

다. 중소기업제품 구매액

총 구매액 (천원)	중소기업제품 구매액 (천원)	중소기업제품 구매비율 (%)
1,661	1,372	82.6

라. 기술개발제품 구매액

중소기업 물품 구매액 (천원)	기술개발제품 구매액 (천원)	중소기업제품 구매비율 (%)
665	42	6.3

마. 평가결과 : 0.44점

X=제품 (물품·공사·용역) 구매총액 대비 중소기업제품 구매율(%)	Y= 중소기업 물품 구매액 대비 기술개발제품 구매율(%)	전년도 실적이 없는 경우 A=75 ($\frac{X}{A}$ 의 최대값 1)	평가결과 [산식 = 0.35×(75/75) + 0.15×(6.3/10)]
82.6	6.3	75	0.44

평가내용5 **중증장애인 생산품 우선 구매**

가. 평가기준

구 분	환산 점수	근거법률	측정기준
중증장애인 생산품 우선 구매	0.5점	중증장애인 생산품 우선구매 특별법	<ul style="list-style-type: none"> 전년대비 중증장애인 생산품 구매실적 증가율 총 구매액 대비 중증장애인 생산품 구매목표 비율 달성률

나. 평가방법

지 표	산 식	비 고
중증장애인 생산품 우선 구매	$(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.5점$	X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비 율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0' 점 부여

다. 중증장애인 생산품 구매액 : 실적없음 (장애인기업 제품만 구매)

총 구매액 (천원)	장애인기업제품 구매액 (천원)	장애인기업제품 구매비율 (%)
1,578	16	1.0

라. 평가결과 : 해당사항 없음

친환경 경영 노력

지표명	친환경 경영 노력	가중치	평가방법
		2점	절대평가
지표정의	○ 쾌적한 환경에서 생활할 권리 보장을 위해 환경보전 및 환경오염을 축소하고 방지하기 위한 노력 및 성과를 평가한다.		
세부평가내용	① 친환경 경영 추진노력 가. 친환경 경영 실행을 위한 시스템 구축 및 운영 여부 나. 에너지 절감 목표 계획 수립의 적정성 다. 환경개선, 에너지 절감, 대체에너지 사용 노력 및 성과 ② 친환경·녹색제품(서비스 포함) 활용 및 구매 등의 노력 및 성과 ③ 녹색제품 우선구매 실적		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	권 용 덕	031-550-3736
대 리	윤 승 필	031-550-3737

지표명	친환경 경영 노력	가중치	평가방법
		2점	절대평가

1. 2017년도 세부평가내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	친환경 경영 추진노력(1.0점)
----------	-------------------

- * 에너지 진단용역 계획수립
- * 에너지 절감을 위한 추진활동

세부평가내용 ②	친환경 녹색제품 활용 및 구매 등의 노력 및 성과(0.5점)
----------	-----------------------------------

세부평가내용 ③	녹색제품 우선 구매 실적(0.5점)
----------	---------------------

I. 세부 평가내용별 추진실적

평가내용 1 친환경 경영 추진노력

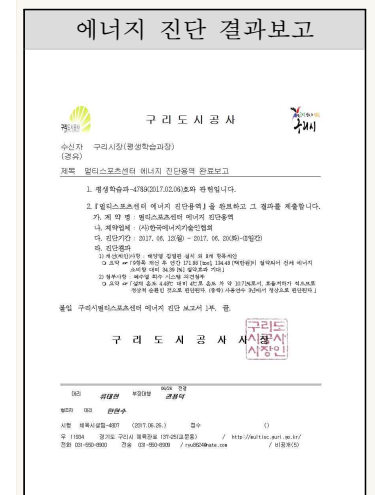
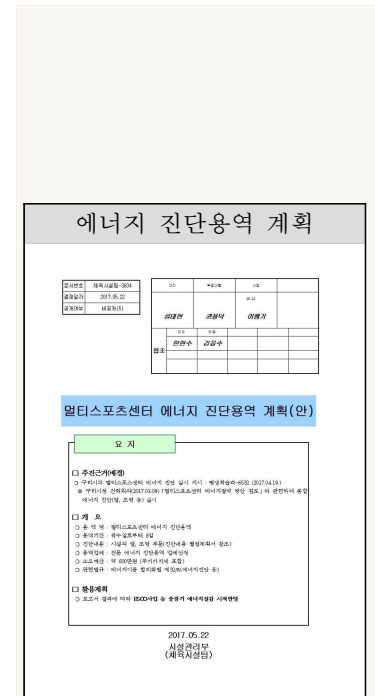
평가내용 1-가 에너지 절감 목표계획 수립의 적정성

1 에너지 진단 용역 계획 수립

가. 에너지 진단용역 계획 수립

□ 멀티스포츠센터 에너지 진단용역 계획 수립

개요	<ul style="list-style-type: none"> - 에너지 절약방안 검토와 중장기 에너지절감계획반영을 위하여 1개 시설(멀티스포츠센터) 실시 후 확대적용 - 향후 에너지 절감 사업 경제성 분석 - 손실요인 발굴하여 당장 개선가능한 문제점을 우선 보완
기간	- 2017. 6. 12. ~ 6. 20.(8일간)
대상	- 멀티스포츠센터
진단업체	- (사)한국 에너지 기술인 협회
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> - 에너지 경영 구축용이 - 에너지 절감을 위한 최적의 시설운영 방안모색



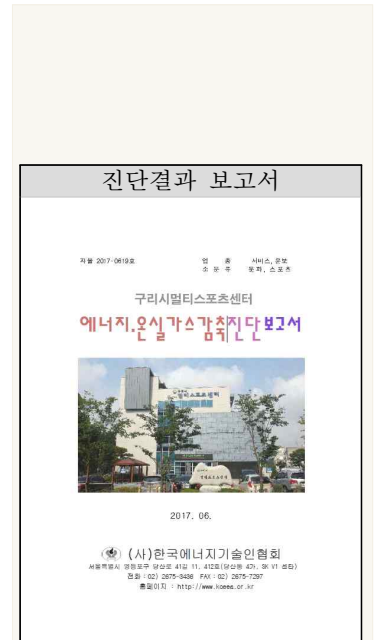
나. 에너지 진단 결과보고

□ 총평

- 태양열 집열판 설치 외 8개 항목 제안
- 9항목 개선 후 연간 171.88 [toe], 134.48 [백만 원] 이 절약되어 전체 에너지 소비량 대비 34.39 [%] 절약효과 기대

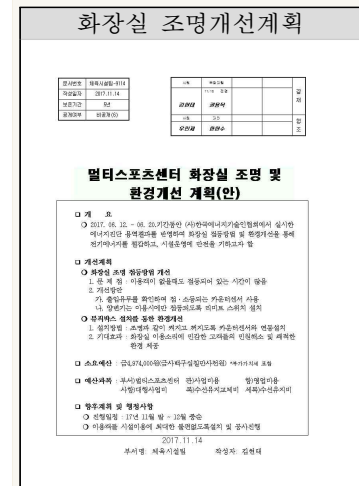
□ 개선험목

구분	개선험목	비고
1	- 보일러 자동연도댐퍼 설치	
2	- 보일러 스팀 감압사용	
3	- 태양열 집열판 설치로 에너지 절감	
4	- 지붕 열 차단 도료 시공으로 에너지 절감	
5	- 형광등기구를 LED로 교체	
6	- CDM램프를 LED로 교체	
7	- 화장실 조명 점등방법 개선	
8	- 전산장비(컴퓨터) 대기전력 차단	
9	- 정수기 및 자판기 운용방법 개선(24타이머 설치)	



□ 개선사항 및 기대효과

구분	개선험목	(예상)절감액
1	설치가능 여부 회신요청 → 확인 후 18년 예산편성 반영	10,099(천원/년)
2	제조업체 감압사용 여부 확인 → 제조사 및 기타관련협회 질의응답 후 진행	3,262(천원/년)
3	- 7월~8월 ⇨ 설비업체 수배 및 견적의뢰 ⇨ 설치가능여부 확인 후 18년 예산편성 반영	98,053(천원/년)
4	- 7월~8월 ⇨ 설비업체 수배 및 견적의뢰 ⇨ 설치가능여부 확인 후 18년 예산편성 반영	2,164(천원/년)
5	- 7월~8월 ⇨ 설비업체 수배 및 견적의뢰 ⇨ 설치가능여부 확인 후 18년 예산편성 반영	5,205(천원/년)
6	- 7월~8월 ⇨ 설비업체 수배 및 견적의뢰 ⇨ 18년 예산편성 반영	13,623(천원/년)
7	- 7월~8월 ⇨ 설비업체 수배 및 견적의뢰 ⇨ 설치완료	663(천원/년)
8	- 7월 ⇨ 대기전력 멀티탭 구매금액대비 효율성이 낮아서 유보	1,027(천원/년)
9	- 7월 ⇨ 24타이머 구매 후 설치완료	401(천원/년)



평가내용
1-나

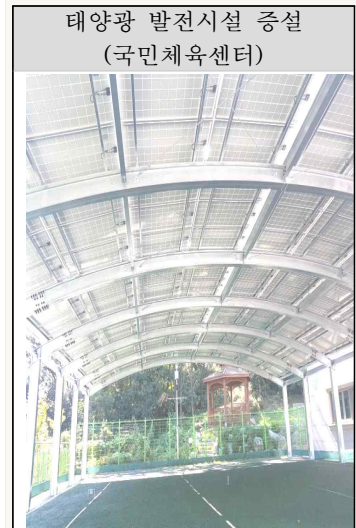
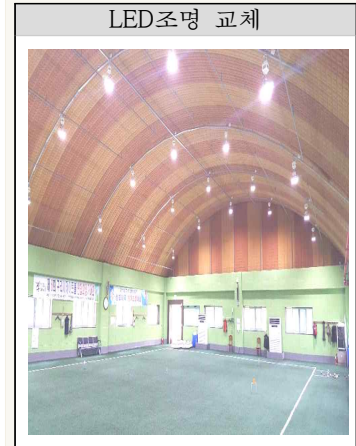
환경개선, 에너지 절감, 대체에너지 사용

1 에너지 절감을 위한 추진 활동

가. 에너지 절감을 위한 LED조명 교체

□ 절감효과 : 9,300천 원

구 분	교체수량(개)	절감금액(원)	비 고
합 계	718	약 9,300,000원	계산측정 금액
국민체육센터	25	약 3,000,000원	게이트볼장
행정복지센터	693	약 6,300,000원	공용 공간



나. 친환경 태양광 발전시설 증설

□ 목적 : 탄소배출 저감 및 동력비 절감 기여

□ 추진사항

○ 사업기간 : 2017.01. ~ 11. (공모사업 ~ 완공)

○ 발전용량

- 멀티스포츠센터 : 18.9KW

- 왕숙체육공원 : 49.14KW

- 국민체육센터 : 49.14KW

○ 증설전후 비교(1년 기준)

구분	계	기설치	추가설치	비고
발전량 (KWh)	178,235kWh	41,370kWh	136,865kWh	기설치 : 행정복지센터
절감률 (%)	평균 약 13.4%	5%	평균 약 16%	시설별 절감율 상이
연간 절감액	약16,000천원	약4,000천원	약12,000천원	예상수치

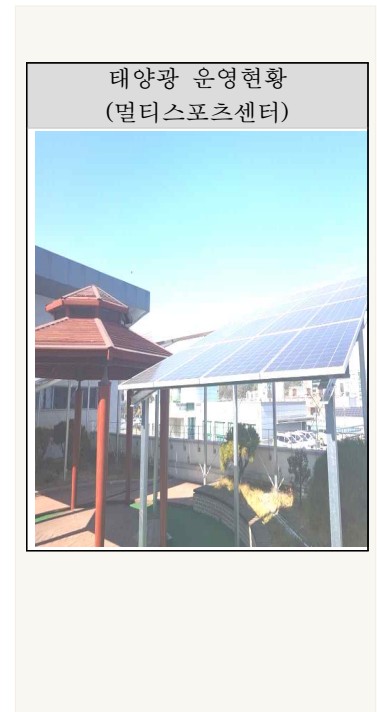
다. 대기 중 이산화탄소 저감을 위한 태양광 발전사업

□ 이산화탄소 저감을 위한 태양광 운영현황

○ 친환경 에너지 이용 및 보급을 통한 에너지 절감노력

설치일자	시설명	용량	연간 co2감소량
2010.05.	행정복지센터	35.42kW	23.023kg
2017.11.	멀티스포츠센터	18.9kW	12.285kg
2017.09.	국민체육센터	49.14kW	31.941kg
2017.11.	왕숙체육공원	49.14kW	31.941kg

※ 태양광발전 1kwh 당 CO₂ 0.65kg 절감



평가내용2

친환경 녹색제품 활용 및 구매 등의 노력 및 성과

가. 평가결과 : 해당사항 없음 (평가 제외)

평가내용3

녹색제품 우선구매 실적

가. 평가기준

구 분	환산 점수	근거법률	측정기준
녹색제품 우선구매	0.5점	녹색제품 구매촉진에 관한 법률	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 해당 공기업의 구매대상품목의 총구매액 대비 구매 실적을 ◦ 전년대비 구매비율 증가율

나. 평가방법

지 표	산 식	비 고
녹색제품	$(X+2Y) \times 0.5점$	<ul style="list-style-type: none"> ◦ X = 구매대상 품목의 총 구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 ◦ Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출 공식 : (당해 년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여 (신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여)

녹색제품 구매액 : 실적 없음

평가결과 : 해당사항 없음 (평가 제외)

공기업정책준수

지표명	공기업정책준수	가중치	평가방법																														
		5점	단계별평가																														
지표정의	○ 인건비 인상률 준수, 예산 조기집행 등 범정부적으로 추진하고 있는 국가정책사업 및 지방공기업 경영정책 이행실태를 평가한다.																																
세부평가내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 인건비 인상률 준수</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 복리후생제도 정상화</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 정부혁신 추진</td> <td>지표명 변경 내용수정</td> </tr> <tr> <td>④ 추가사업 타당성 검토</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤ 경영개선이행명령 이행여부</td> <td>배점변경</td> </tr> <tr> <td>⑥ 감사원 감사결과 지적사항 이행여부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦ 평가급제도 운영의 적정성</td> <td>배점변경</td> </tr> <tr> <td>⑧ 업무추진비 집행의 적정성</td> <td>배점변경</td> </tr> <tr> <td>⑨ 통합경영공시 운영의 적정성</td> <td>내용수정</td> </tr> <tr> <td>⑩ 재정균형집행</td> <td>△1 (배점조정)</td> </tr> <tr> <td>⑪ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑫ 유급휴가의 적정한 운영실적</td> <td>내용수정</td> </tr> <tr> <td>⑬ 임금피크제 운영의 적정성</td> <td>배점변경</td> </tr> <tr> <td>⑭ 블라인드 채용 도입 여부</td> <td>지표신설</td> </tr> </tbody> </table>		평가항목	비고	① 인건비 인상률 준수		② 복리후생제도 정상화		③ 정부혁신 추진	지표명 변경 내용수정	④ 추가사업 타당성 검토		⑤ 경영개선이행명령 이행여부	배점변경	⑥ 감사원 감사결과 지적사항 이행여부		⑦ 평가급제도 운영의 적정성	배점변경	⑧ 업무추진비 집행의 적정성	배점변경	⑨ 통합경영공시 운영의 적정성	내용수정	⑩ 재정균형집행	△1 (배점조정)	⑪ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행		⑫ 유급휴가의 적정한 운영실적	내용수정	⑬ 임금피크제 운영의 적정성	배점변경	⑭ 블라인드 채용 도입 여부	지표신설	
	평가항목	비고																															
	① 인건비 인상률 준수																																
	② 복리후생제도 정상화																																
	③ 정부혁신 추진	지표명 변경 내용수정																															
	④ 추가사업 타당성 검토																																
	⑤ 경영개선이행명령 이행여부	배점변경																															
	⑥ 감사원 감사결과 지적사항 이행여부																																
	⑦ 평가급제도 운영의 적정성	배점변경																															
	⑧ 업무추진비 집행의 적정성	배점변경																															
	⑨ 통합경영공시 운영의 적정성	내용수정																															
	⑩ 재정균형집행	△1 (배점조정)																															
	⑪ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행																																
	⑫ 유급휴가의 적정한 운영실적	내용수정																															
	⑬ 임금피크제 운영의 적정성	배점변경																															
⑭ 블라인드 채용 도입 여부	지표신설																																

직 위	성 명	연락처
경영지원부장	이 기 혁	031-550-3729
대 리	김 효 겸	031-550-3730

지표명	공기업정책준수	가중치	평가방법
		5점	단계별평가

평가내용 1 인건비 인상률 준수

가. 2015년도 총인건비 가이드라인 준수 여부

- 기준 : 2015년도 총인건비 인상률은 2014년도 총인건비 예산의 3.8% 범위 내에서 인상
- 실적 : 2014년도 총인건비 예산의 3.8% 인상

나. 2016년도 총인건비 가이드라인 준수 여부

- 기준 : 2016년도 총인건비 인상률은 2014년도 총인건비 예산의 3.0% 범위 내에서 인상
- 실적 : 2015년도 총인건비 예산의 3.0% 인상

다. 2017년도 총인건비 가이드라인 준수 여부

- 기준 : 2017년도 총인건비 인상률은 2014년도 총인건비 예산의 3.5% 범위 내에서 인상
- 실적 : 2016년도 총인건비 예산의 3.5% 인상

평가내용 2 복리후생제도 정상화

가. 과도한 복리후생비 정상화 실적

- 기준: $(2014\text{년도} \sim 2017\text{년도 정상화 실적} \div 2014\text{년 정상화대상}) \times 100$
- 실적: 과도한 복리후생제도 없음

평가내용 3 정부혁신 추진

가. 정부혁신 추진실적은 별도 제출한 정부혁신평가 결과에 의함

평가내용 4 추가사업 타당성 검토

가. 추가사업 타당성 검토 실시

□ 토평 가족 캠핑장

○ 타당성 검토여부: 시 위탁 대행 사업으로 타당성 검토 필요하지 않음

○ 인력 검토 결과 대비표

구 분	인력계획	현 인원
행정6급	1	-
행정7급	-	1
무기 계약직	1	-
기간제 계약직	4	4

□ 교통약자 이동지원센터

○ 타당성 검토여부: 시 위탁 대행 사업으로 타당성 검토 필요하지 않음

○ 인력 검토 결과 대비표

구 분	인력계획	현 인원
행정6급	1	1
기간제 계약직	12	12

추가사업 추진계획

구리도시공사

수신자 (공유)
 제목: **501번지 신규사업 관리대행에 따른 추진계획 보고 및 인력배정계획 승인 요청**

1. 문화체육과 1888.82017.06.21)와 교통약자센터 2006.82017.06.19)를 관련한다.

2. 위촉에 따른 신규사업 관리대행에 따른 공사 가격 추경계획을 붙임과 같이 보고 하오니 계약시행일정에 따른 일정 및 기간이 있을 경우 통보하여 주시기 바랍니다.

3. 아울러 관내에서는 해당 관리대행 사업의 원활한 운영을 위하여 유관기관(당 재결산에 시정별 인력운영계획 인원에 대한 채용계획(일정기간 소요를 진행하고자 하오니 검토하여 승인으로)에발달관련 협조하여 주시기 바랍니다.

◇ 주요내용

구분	보유인원	인원계획	차액	비고
1	1	1	0	인력배정
2	1	1	0	인력배정
3	1	1	0	인력배정
4	1	1	0	인력배정
5	1	1	0	인력배정
6	1	1	0	인력배정
7	1	1	0	인력배정
8	1	1	0	인력배정
9	1	1	0	인력배정
10	1	1	0	인력배정
11	1	1	0	인력배정
12	1	1	0	인력배정
13	1	1	0	인력배정
14	1	1	0	인력배정
15	1	1	0	인력배정
16	1	1	0	인력배정
17	1	1	0	인력배정
18	1	1	0	인력배정
19	1	1	0	인력배정
20	1	1	0	인력배정
21	1	1	0	인력배정
22	1	1	0	인력배정
23	1	1	0	인력배정
24	1	1	0	인력배정
25	1	1	0	인력배정
26	1	1	0	인력배정
27	1	1	0	인력배정
28	1	1	0	인력배정
29	1	1	0	인력배정
30	1	1	0	인력배정
31	1	1	0	인력배정
32	1	1	0	인력배정
33	1	1	0	인력배정
34	1	1	0	인력배정
35	1	1	0	인력배정
36	1	1	0	인력배정
37	1	1	0	인력배정
38	1	1	0	인력배정
39	1	1	0	인력배정
40	1	1	0	인력배정
41	1	1	0	인력배정
42	1	1	0	인력배정
43	1	1	0	인력배정
44	1	1	0	인력배정
45	1	1	0	인력배정
46	1	1	0	인력배정
47	1	1	0	인력배정
48	1	1	0	인력배정
49	1	1	0	인력배정
50	1	1	0	인력배정

붙임 1. 신규사업 관리대행에 따른 시정별 인력 운영 계획(일정기간 소요를 진행하고자 하오니 검토하여 승인으로)에발달관련 협조하여 주시기 바랍니다.
 2. 신규사업 관리대행에 따른 시정별 인력 운영 계획(일정기간 소요를 진행하고자 하오니 검토하여 승인으로)에발달관련 협조하여 주시기 바랍니다.

구리도시공사
 시설관리부

추가사업 추진계획

신규시설(캠핑장, 교통약자 이동지원센터) 관리대행에 따른 시설을 인수 추진계획보고

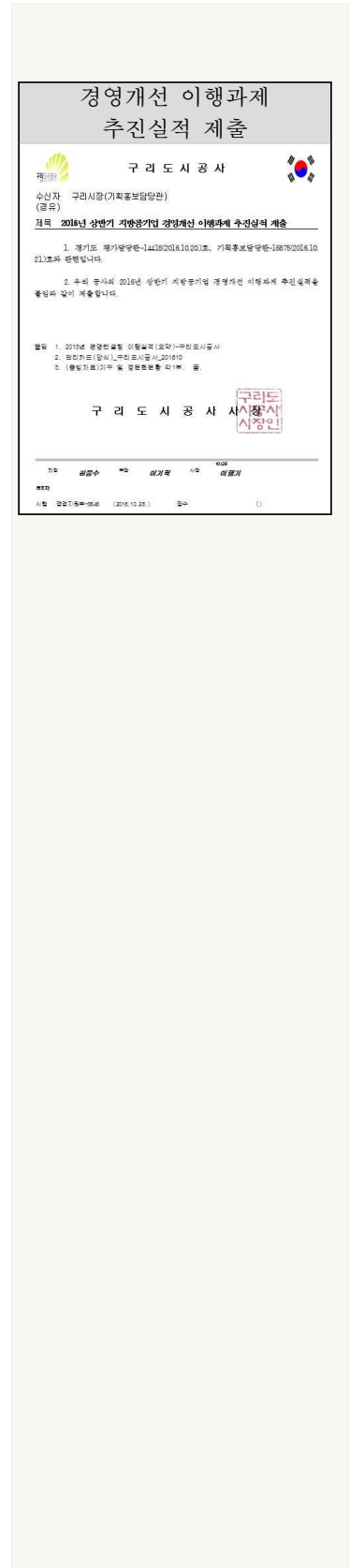
2017. 6.

구리도시공사
 시설관리부

평가내용5 경영개선명령 이행 여부

가. 행정자치부 경영진단 결과 경영개선명령

번호	시정 권고사항	이행완료일
1	공사의 미션, 비전 핵심가치 재수립 및 중장기 발전방안, 고객만족 및 윤리경영체계 등이 포함된 중장기 경영계획 수립	2013.12.20
2	본부조직 및 상임이사 폐지	2015.11.23 폐지대상에서 제외
3	정원 축소 등을 통한 정·현원 일치	2015.11.23 축소대상에서 제외
4	관리직 비율 20%, 파견공무원 비율 5% 유지 등 지방공기업 설립운영기준 준수	2016.5.31
5	향후 직원 채용 시 외부 관련 전문가를 면접위원으로 참여시켜 시험의 공정성 확보	2014.3.5
6	교육훈련 체계 및 성과평가체계 수립	2014.1.6
7	근로자 퇴직금 중간정산은 근로자퇴직급여 보장법에서 정한 사유 발생 시에만 가능하도록 보수규정 개정	2013.12.23
8	회계운영보완 - 예산편성 시 예정재무제표 및 손익계산서 작성하여 예산의 적정성 검토 - 예산·회계담당자의 전문성 확보를 위해 지속적 교육 실시 - 회계 관직의 상호 견제가 가능하도록 계약 및 지출업무 담당자 분리	2014.1.6
9	GWDC 조성사업의 외부 환경요인 파악과 불확실성을 줄이기 위한 대책 마련	2013.5.2
10	2014년말 까지 GWDC 조성을 위한 친수구역 지정이 이루어지지 않을 경우 공사 청산	미추진



나. 전기평가 지적사항: 해당사항 없음

평가내용6 감사원 감사결과 지적사항 이행 여부

가. 2005년 이후 감사원 지적사항 및 이행현황

수감일시	처분일시	처분내용	이행여부
2015.06.01. ~06.26	2015.12.04	구리월드디자인시티 조성사업 개발협약 체결 부적정	미이행

평가내용7 평가급제도 운영의 적정성

가. 평가급(자체평가급 포함)의 적정 운영여부: 해당사항 없음

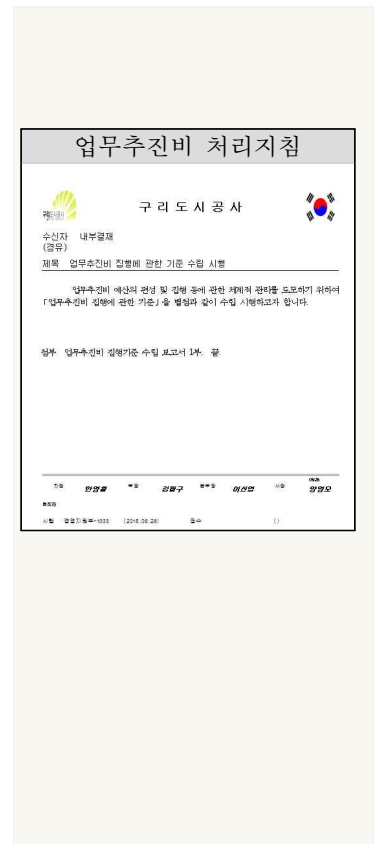
평가내용8 업무추진비 집행의 적정성

가. 업무추진비 집행기준

- 조세특례제한법 제136조에 의한 편성 · 운영
- 구리도시공사 업무추진비 처리 지침

나. 업무추진비 산출기준

- 사업예산액(매출액): 8,016,252천원
- 법인세법 상 기준: 28,011천원
- 조세제한특례법상 기준: 19,608천원



다. 업무추진비 집행현황

(단위:천 원)

사업예산	법인세법 기준	조특법 기준	업무추진비 편성액	업무추진비 집행액
8,016,252	28,011	19,608	26,600	13,591

라. 업무추진비 집행기준 준수여부

- 업무추진비 기준: 19,608천원
- 업무추진비 실적: 13,591천원
- 기준 대비 집행율: 69.3%

평가내용9 통합경영공시 운영의 적정성

가. 자료기한 준수 여부

- 자료입력기한: 연간 공시 4.30까지, 분기, 반기 공시 다음날로부터 45일
- 추진 실적: 4.30일한 입력 완료

나. 공시 책임자 지정, 공시

확인자	감독자	공시 담당자
사장 이○기	경영지원부 부장 이○혁	경영지원부 사원 이○정

다. 공시 항목 준수 및 입력자료의 충실성

- 정기 공시항목: 52개 항목
- 수시 공시항목: 15개 항목

평가내용10 재정균형집행

가. 재정균형집행 달성률: 93.7%

(단위:천 원)

재정균형 집행 대상액	목표액	집행실적
9,417,928	8,683,329	8,136,408

평가내용11 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립·실행

가. 개인정보보호 수준진단 평가 결과: 해당사항 없음

평가내용12 유급휴가의 적절한 운영실적

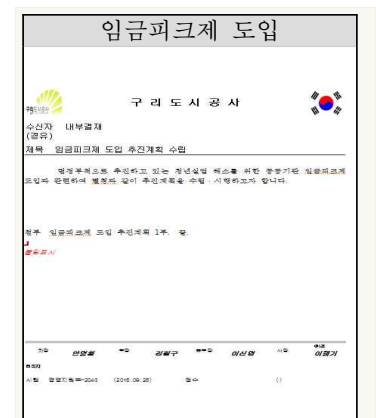
가. 「근로기준법」 제60조에서 규정한 연차 유급휴가(최대 25일) 준수 및 「지방공무원 복무규정」 제7의3에서 정한 특별휴가 이외의 특별유급 휴가 운영 사항 없음

평가내용13 임금 피크제 운영의 적정성

가. 임금 피크제 도입 실적

추진실적

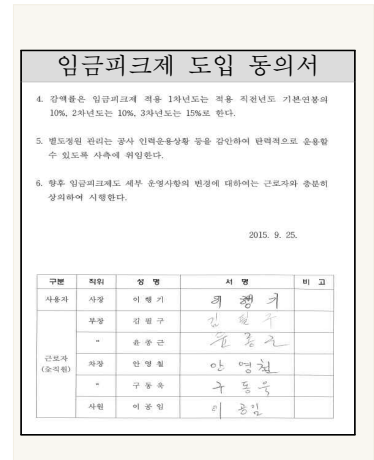
- 설명회 개최 및 의견 수렴
- 직원 동의: 총 대상 자 5명동의(100% 동의)
- 임금 피크제 도입을 위한 제도 개선



- 이사회 결의: 2015. 12. 11

□ 주요내용

- 적용대상: 일반직원, 전임계약직원 및 무기계약 직원
- 적용기준일: 정년도래 3년 전부터 (만58세부터 3년간)
- 시행시기: 2016. 1. 1일부터



평가내용14 블라인드 채용 도입 여부

가. 입사지원서 인적사항 요구 금지여부 : 인적사항 요구 없음

나. 블라인드 면접 실시 여부

□ 면접위원에게 응시자의 인적사항 제공여부: 없음

□ 면접관 사전 교육 여부: 실시함

